# Xanadu Source-to-Pay オペレーション

最終更新日: **2024年11月7日**

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

servicenow

これらの資料は、翻訳ソフトウェアを使用してお客様の便宜のために翻訳されています。正確な翻訳をご提供できるよう相当な努力を払っておりますが、いかなる自動翻訳も人間の翻訳者に代わることはなく、そのようなことは意図されておりません。翻訳は「現状のまま」提供されています。他言語への翻訳の的確性、信頼性または正確性については、明示または黙示を問わず、いかなる保証も行われません。翻訳ソフトには限界があるため、一部のコンテンツが正確に翻訳されていない場合があります。これらの資料の公用言語は英語です。翻訳の際に生じる相違または不一致は、コンプライアンスまたは履行の目的に関しては拘束力を有さず、法的効力はないものとします。

ここで示したいくつかの例と図は、説明の目的でのみ提供されています。ServiceNow 製品またはサービスへの実際の関連付けやつながりは意図されておらず、推測されるものではありません。

ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の商標または登録商標です。その他の会社名および製品名は、それぞれの所有者の商標です。

下記の ServiceNow ウェブサイト利用規約をお読みください。 www.servicenow.com/terms-of-use.html

自動翻訳

本社
2225 Lawson Lane
Santa Clara, CA 95054
United States
(408) 501-8550

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

servicenow

# 目次


Source-to-Pay オペレーション....4
調達サービス管理....10
調達サービス管理 の探索....12
調達サービス管理 の構成....108
他のアプリケーションとの 調達サービス管理 の統合....153
調達サービス管理 の使用....236
調達サービス管理の参照....300
ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist....320
ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の探索....321
ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assistの構成....322
ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の使用....323
サプライヤーライフサイクル管理....327
サプライヤーライフサイクル管理 の詳細....329
サプライヤーライフサイクル管理 の構成....335
他のアプリケーションとの サプライヤーライフサイクル管理 の統合....371
サプライヤーライフサイクル管理 の使用....380
サプライヤーライフサイクル管理 の参照....452
買掛金オペレーション....466
買掛金オペレーション の探索....472
買掛金オペレーション の構成....474
買掛金オペレーション の使用....507
他のアプリケーションとの APO の統合....576
買掛金オペレーション 参照....581
Source-to-Pay オペレーション の探索....608
Source-to-Pay ワークスペース....609
のロールベースのランディングページ Source-to-Pay オペレーション....679
のロールベースのリストページ Source-to-Pay オペレーション....679
Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合....680
Source-to-Pay 統合フレームワーク....680
Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4 HANA の統合....745
Source-to-Pay と 3CLogic の統合....897
新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる....898
Source-to-Pay 購入ワークフロー....900
Source-to-Pay ソーシングのワークフロー....902


自動翻訳


© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# Source-to-Pay オペレーション

従業員の調達を簡素化し、作業チームの効率を高めます。調達から支払いまでのプロセスをエンドツーエンドでつなげます。

## 調達から支払いまでのプロセスの自動化と簡素化

Source-to-Pay オペレーション は、調達から支払いまでのプロセスを自動化および簡素化する強力なソリューションです。作業チーム全体でシームレスな購買およびケース管理プロセスが可能になるため、調達部門は戦略的優先事項に集中できます。Now Platform 上に構築された Source-to-Pay オペレーション は、既存の ERP および調達テクノロジーとシームレスに統合することで、価値実現までの時間を短縮すると同時に、フルフィルメントを合理化し、エラーや遅延の可能性を低減します。

Source-to-Pay オペレーション を使用すると、リアルタイムのガバナンスを使用して、チームやシステム全体の作業を調整できます。これにより、次のことが可能になります。

- 反復可能な構造化されていないケースの作業をキャプチャして自動化することで、チームをより価値の高い作業に再び集中させます。
- ガイド付きコラボレーションと構成可能なステップバイステップのプレイブックにより、オンボーディングと認定のサイクル時間を短縮します。
- 一元化されたカタログとエンドツーエンドの注文作成の自動化により、コンプライアンスと契約の使用率を向上させます。
- 少額の請求書処理作業を自動化することで買掛金未払い日数 (DPO) を改善し、チームをより戦略的なタスクに再優先順位付けできるようにします。

このソリューションでは、コラボレーション、セルフサービス、オムニチャネルアクセスによるエンゲージメントを高めることもできます。これにより、次のことが可能になります。

- セルフサービスのインタラクションを使用して、従業員やサプライヤーからの焦点の低い要求を回避します。
- 取り込みを合理化して、初回要求の自動化を改善します。
- 従業員とサプライヤーの勤務地に会い、ガバナンスと支出管理を改善します。

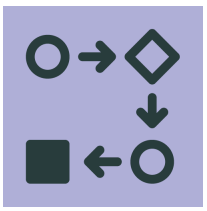
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

また、インテリジェンスを活用して、継続的なプロセス改善を実現することもできます。これにより、次のことが可能になります。

- 透明性の向上により、サプライヤーのコンプライアンスと支出のガバナンスを改善します。
- サプライヤーが独自の情報を監査、定義、更新できるようにすることで、サプライヤーがより適切にサポートできるようにします。
- 人員、プロセス、および行動を継続的に改善することで、より良い成果を推進します。
- 発注書や請求書へのリアルタイムのセルフサービスアクセスを実現し、従業員やサプライヤーからの請求書関連の問い合わせを回避します。

調達は、ほとんどのエンタープライズ変革イニシアチブの対象です。調達リーダーが優先事項を評価する中で、組織は既存の投資を活用しながら調達プロセスを進化させる変革可能な方法を模索しています。組織は Source-to-Pay オペレーション ソリューションを使用して、いくつかのユースケースに対処できます。

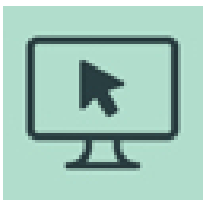


調達プロセスを改善し、コンプライアンスの成果を促進する

オムニチャネルのガイダンスにより、従業員と調達部門が調達プロセスを簡単かつ追跡可能にできるようにします。

サプライヤーの認定を迅速化し、精度を高める

サプライヤーがオンボーディングタスクを完了し、要求を作成し、質問への回答を迅速に取得できるようにすることで、サプライヤーエクスペリエンスを向上させます。



デジタルエクスペリエンスによるサプライヤー管理の変革

サプライヤー情報に簡単にアクセスし、主要なサプライヤー連絡先を特定し、リアルタイムでコラボレーションして生産に影響を与える問題を解決します。

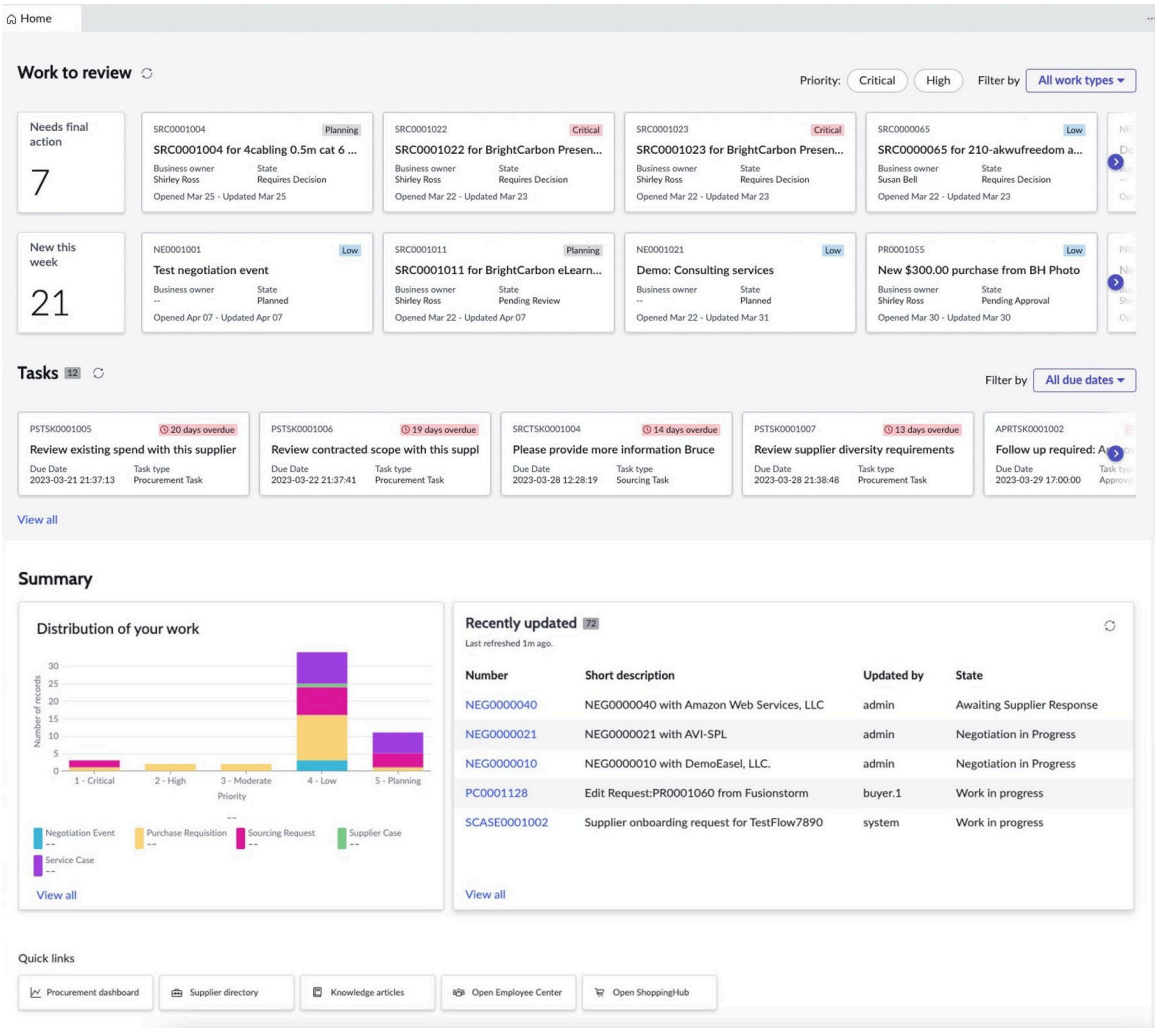
エンドツーエンドの請求書処理を合理化し、支払いプロセスを迅速化する

買掛金チームは、請求書処理サイクルを簡素化および迅速化し、請求書のタイムリーで正確な支払いを保証できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 調達プロセスを改善し、コンプライアンスの成果を促進する

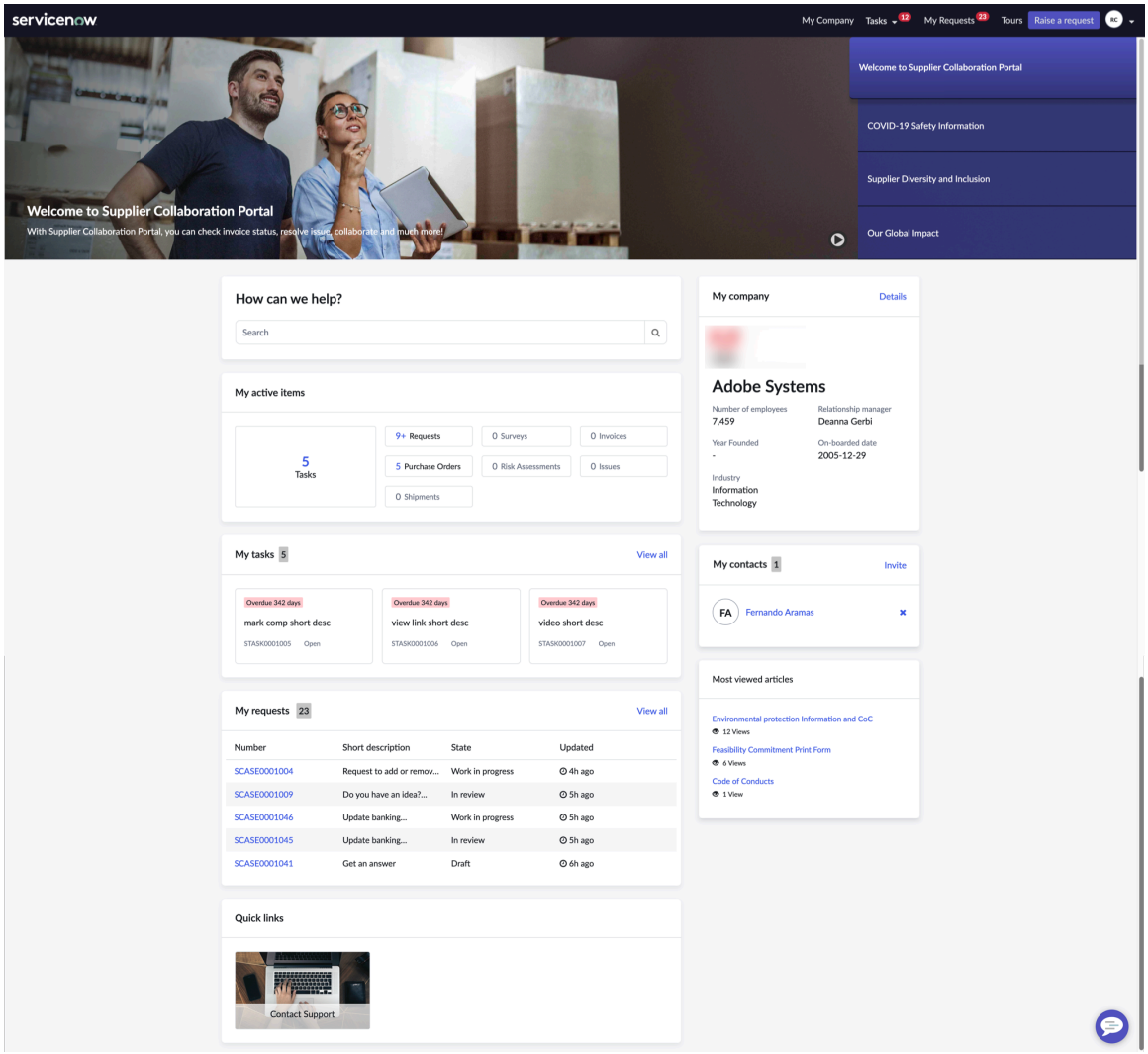



直感的なワークフロー、ナレッジベース、仮想エージェントを通じて、従業員がセルフサービスで要求を行えるように支援します。従業員の勤務地に合わせたオムニチャネルのガイド付きエクスペリエンスにより、管理下の支出と従業員のエンゲージメントを向上させます。ステップバイステップのプレイブックを使用して、プロセスをより簡単に、追跡可能にします。デジタルワークフローにコントロールを含めることで、契約の利用率とコンプライアンスを向上させます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤーの認定を迅速化し、精度を高める

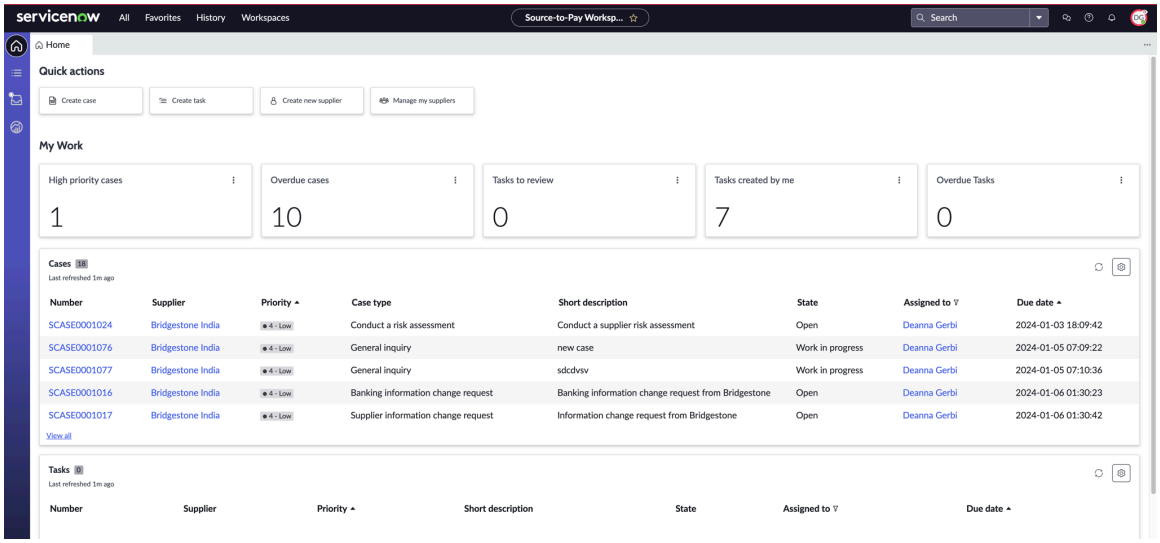



サプライヤーの認定とオンボーディングを含むように調達プロセスを拡張します。法務から財務まで、部門横断的なチームを含むワークフローをオーケストレーションします。サプライヤーが独自のデータを管理できるようにすることで、サプライヤーデータの品質を向上させます。サプライヤーがケースやタスクに関与できるようにすることで、問題解決を促進します。

自動翻訳

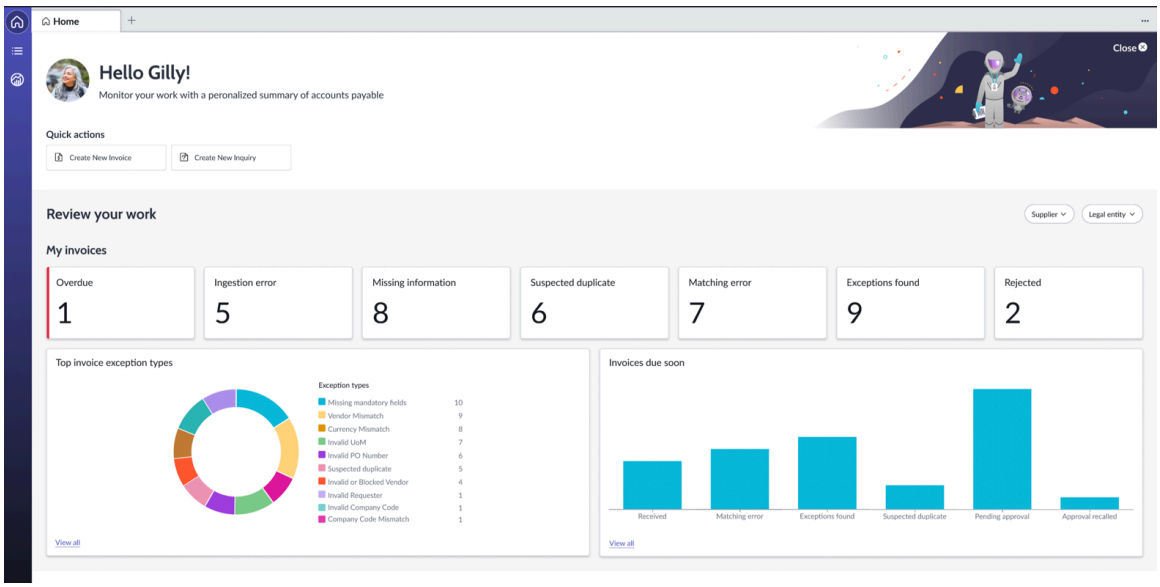
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## デジタルエクスペリエンスによるサプライヤー管理の変革




ケースをリアルタイムで管理し、サプライヤーとコラボレーションします。品質の解決、サプライヤーの不足、エンジニアリングの変更など、さまざまな問題にケース管理を使用します。すべてのサプライヤーの人口統計、パフォーマンス、および環境、社会、ガバナンス (ESG) のインテリジェンスを一元化します。サプライヤー情報を一元化することで、サプライヤーデータをより適切に管理します。サードパーティのサプライヤーインテリジェンスを活用して、サプライヤー情報の深さと幅を広げます。

## エンドツーエンドの請求書処理を合理化し、支払いプロセスを迅速化する




すべての買掛金のワークストリームを 1 つのエクスペリエンスに統合することで、時間を節約し、生産性を向上させます。買掛金チームがサプライヤーや部門横断型チームとシームレスに連携して、請求書関連の問い合わせを解決し、請求書を迅速かつ正確に処理できるようにします。さまざまなチャネルを介して請求書を取り込み、Document Intelligence を使用して請求書データをキャプチャすることで、手作業による請求書データ入力を削減します。ワークフローを使用してエンドツーエンドの請求書処理を実行し、例外を特定して解決し、承認を取得し、請求書を ERP システムに転記して支払いを処理します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## Source-to-Pay オペレーション サードパーティアプリケーションとの統合

Source-to-Pay オペレーション は、次の統合をサポートしています。

Source-to-Pay 統合フレームワーク

S2P とサードパーティ ERP アプリケーション間でプライマリデータ、固定資産、発注書、領収書、請求書、税の統合機能を有効にする、オプションのサードパーティ ERP 統合アプリケーションをインストールします。

Source-to-Pay オペレーション SAP ECC および SAP S4 HANA との統合

Source-to-Pay オペレーション で作成された発注書、受領書、サプライヤー、買掛金請求書を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信します。

Source-to-Pay オペレーション 3CLogic との統合

音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを向上させます。

## 学習内容

- ソーシングと調達オペレーション (SPO) とは?
- サプライヤーライフサイクルオペレーション (SLO) とは?
- 買掛金オペレーション (APO) とは
- ファイナンスとサプライチェーン (FSC) ワークフローとは?

## 開始するには

- ServiceNow アカウントにログインし、Now Create でSource-to-Pay オペレーションに関する追加情報を確認してください。
- Now Learning では、リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、キャリアリソースにアクセスできます。
- 実装スペシャリストと協力して、目的のビジネス成果を達成します。詳細については、Customer Success Center でご確認ください。
- Now Community で他の Source-to-Pay オペレーション ユーザーとつながる
- Source-to-Pay オペレーションエクスペリエンスを最適化できる他のツールを確認します。 仮想エージェント 、および ナレッジ管理 。

## 製品、機能、カスタマージャーニー

- ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist
- 調達サービス管理
- サプライヤーライフサイクル管理
- 買掛金オペレーション
- Source-to-Pay ワークスペース
- Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合
- 新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる
- Source-to-Pay 購入ワークフロー
- Source-to-Pay ソーシングのワークフロー

自動翻訳

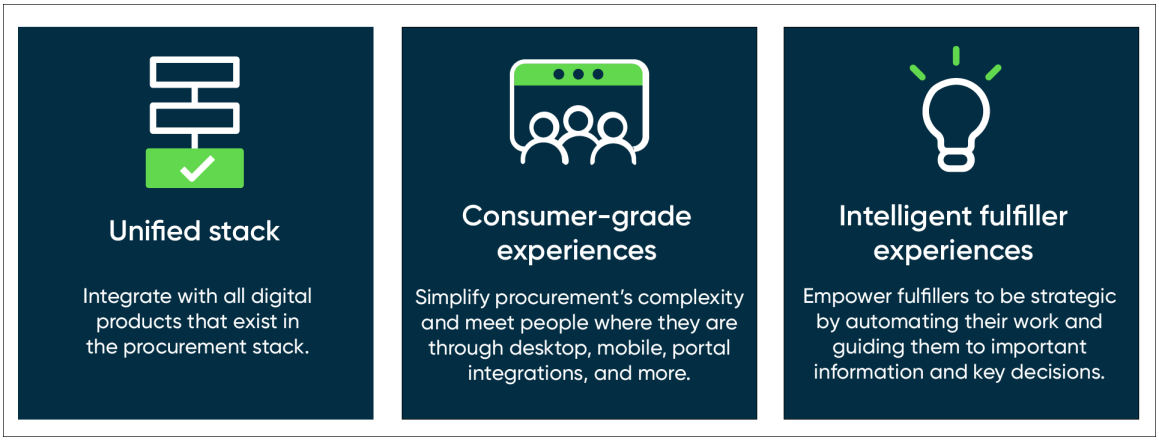
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# 調達サービス管理

ServiceNow 調達サービス管理 (SPO) を使用すると、従業員が職場で必要な商品やサービスを購入するために使用できる、シンプルで自動化された AI 支援ツールを従業員に提供できます。

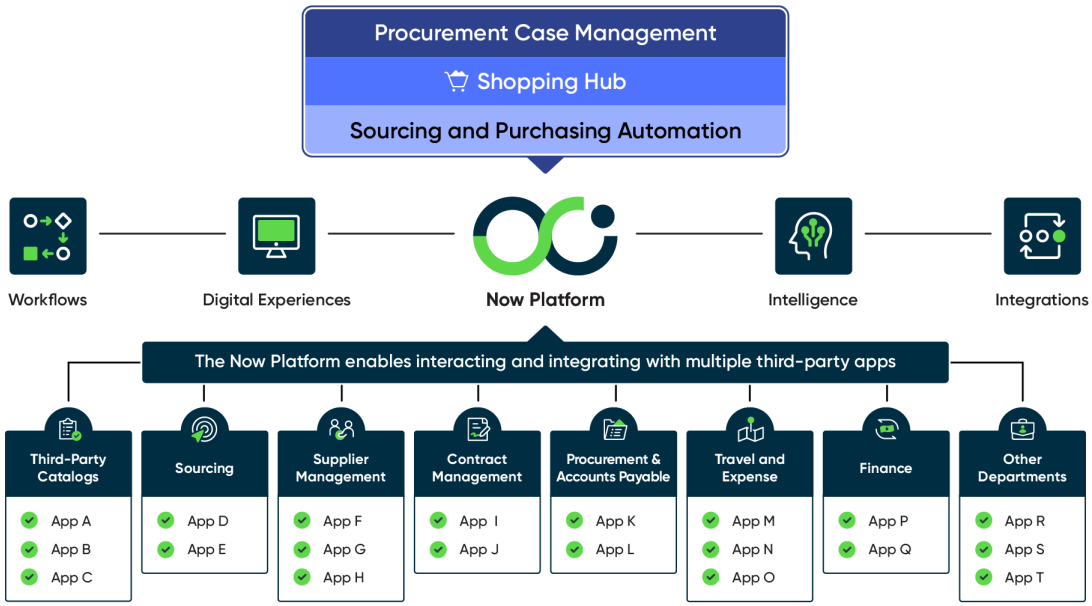
## SPO の価値提案

以下により、シームレスな調達エクスペリエンスを提供します。




## デジタル購買ワークフローのためのプラットフォーム

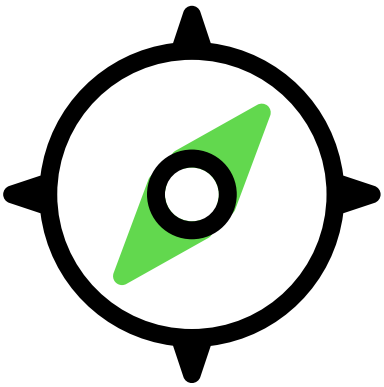
インテリジェントで状況に応じたショッピング体験を提供して、組織のサイロやシステム全体の作業を自動化します。




自動翻訳

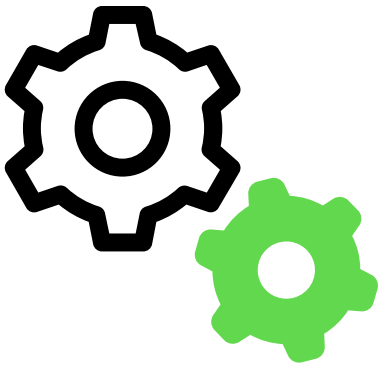
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 探索



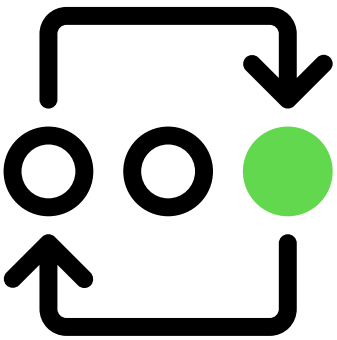
SPO の主な機能と利点がどのように役立つかをご覧ください。

### Configure (構成)



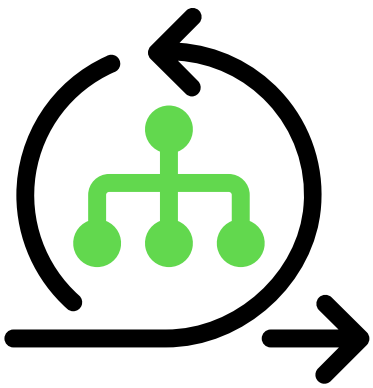
特定のニーズを満たすように SPO を計画および構成します。

### データ連携



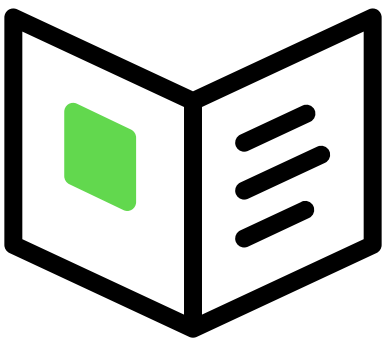
他のアプリケーションと統合することで SPO 機能を拡張します。

### 使用



従業員が SPO を使用してセルフサービス要求を行い、製品やサービスを調達または購入する方法をご覧ください。また、調達スペシャリストが SPO を使用してさまざまな調達オブジェクトを処理する方法についても説明します。

### 参照



リスト、フォーム、ルール、コンポーネント、パラメーター、ロール、ペルソナなど、SPO に関する追加情報を取得します。

自動翻訳

## 役に立つリソース

以下に、役立つ追加の ServiceNow リソースをいくつか示します。

- リリースノート

  詳しくは、新機能と変更内容をご覧ください。「調達サービス管理 ソーシングと調達オペレーション リリースノート」を参照してください。

- 既知のエラーポータル

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

既知のエラー ポータルで、特定の既知のエラーと回避策がある場合はその詳細を確認してください。

Now Learning

Now Learning から、リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、キャリアリソース (SPO Implementation Essentials など) にアクセスできます。

Now Create

ServiceNow アカウントにログインし、 調達サービス管理 機能の実装と展開に関する追加情報があるか、Now Create で確認できます。

Customer Success Center

Customer Success Center で、自分のロールに関連する役立つリソースを見つけ、ベストプラクティスの検討材料にすることができます。

ユーチューブ

Source-to-Pay スイートでビジネスに追加できる価値の詳細をご覧ください。YouTube で「Multiply the value of your ServiceNow platform with Source-to-Pay workflows 」をご覧ください。

ServiceNow コミュニティ

ServiceNow Community で他の 調達サービス管理 ユーザーとつながることができます。

## 調達サービス管理 の探索

ServiceNow® 調達サービス管理を使用して、従業員、購入者、または要求者に、職場で必要な商品やサービスの買い物に使用できるシンプルな自動化ツールを提供します。

### 調達サービス管理 アプリケーション

調達サービス管理 (SPO) は、次のアプリケーションで構成されています。

Shopping Hub

このアプリケーションを使用すると、従業員がセルフサービス要求を行い、調達組織を通じて製品やサービスを調達または購入するための合理化された e コマースのようなエクスペリエンスを提供します。これは 従業員センターするアドオンエクスペリエンスです。

Shopping Hub を使用すると、以下が実行できるようになります。

- 従業員が仕事に必要なアイテムの注文に使用できる、商品とサービスのカタログを管理します。
- 従業員が商品やサービスを調達する際に支援を要求する方法を効率化および簡素化します。
- 適切なサプライヤーを提案してガイドします。
- 定期的な更新により、透明性の高い調達プロセスを提供します。

これらに関する詳細については、「ShoppingHub の使用」を参照してください。

ShoppingHub

このアプリケーションを使用して、発注書、購買要求、ソーシング要求、およびソースから支払いまでのビジネスプロセス全体で一般的に使用されるその他のオブジェクトを保存するためのアーキテクチャを提供します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

これらに関する詳細については、「調達サービス管理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

Purchase and Receipt Automation

このアプリケーションを使用して、調達要求、交渉、および購買要求のためのワークフローと自動化を提供します。

これらに関する詳細については、「Purchase and Receipt Automation」を参照してください。

調達ケース管理

このアプリケーションを使用すると、すべての従業員が調達チームにサービスを要求できるようになり、調達チームがそれらの要求を管理できるようになります。

これらに関する詳細については、「調達ケース管理」を参照してください。

調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック

このアプリケーションでは、従業員、ソーシング、調達に一連のビルド済みプレイブック、ワークフロー、エクスペリエンスを提供し、通常はメールやスプレッドシートで管理されている作業を自動化できます。

これらに関する詳細については、「購入リビジョンフロー」を参照してください。

調達ワークスペース

このアプリケーションを使用して、調達スペシャリストが購買要求、ソーシング要求、交渉、調達要求などに取り組むための単一の環境を提供します。

これらに関する詳細については、「Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン

このアプリケーションを使用して、調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。

これらに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン」を参照してください。

調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック

このアプリケーションでは、 調達サービス管理 製品全体の支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価するための、事前設定された一連のメトリクスとダッシュボードを提供します。

調達購入者ダッシュボードを使用して、一定期間における作業と成果の状況を視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達購入者ダッシュボード」を参照してください。

調達戦略および運用ダッシュボードを使用して、一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard)」を参照してください。

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達チームのパフォーマンスダッシュボード」を参照してください。

**注:** 本番インスタンスでこのアプリケーションをアクティブ化するには、個別の Performance Analytics ライセンスが必要になる場合があります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub Mobile

このアプリケーションを使用して、Now Mobile アプリケーション内で調達に関するShopping Hubおよびその他の従業員エクスペリエンスを有効にします。

これらに関する詳細については、「ShoppingHub Mobile」を参照してください。

調達サービス管理の仮想エージェントエクスペリエンスパック

このアプリケーションを使用すると、従業員が要求を出し、ナレッジを見つけ、タスクを完了できるように、会話型インターフェイス内でソーシングと調達のための事前設定されたトピックを提供します。

これに関する詳細については、「調達サービス管理 の仮想エージェント」を参照してください。

Procurement Service Management NLU Model

このアプリケーションでは、従業員が意図した正しい会話を検出するために自然な人間の発話を使用して、仮想エージェント会話インターフェイスを強化する 自然言語理解 (NLU) (NLU) モデルを提供します。

これに関する詳細については、「NLU のサポート 調達サービス管理 仮想エージェント」を参照してください。

Service Delivery Common

このバックエンド アプリケーションを使用して、サービス タスク テーブルとサービス要求テーブル、および Finance and Supply Chain Workflows 製品の基礎を形成するその他のインフラストラクチャを格納します。

ファイナンスコモンアーキテクチャ

このアプリケーションを使用して、エンタープライズリソースプランニング (ERP) ソース、法人、会計期間などのプライマリデータを管理します。

これらに関する詳細については、「ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

Source-to-Pay オペレーションのプロセスマイニング

このアプリケーションを使用すると、Source-to-Pay ワークフローで Platform の Process Mining 機能を使用する機能を顧客に提供し、顧客は Source-to-Pay プロセスを分析および改善できます。

これに関する詳細については、「 プロセス最適化 プロセスマイニング 」を参照してください。

## ストアでアプリを要求する

ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースノート情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート 」を参照してください。

## その他のリソース

リリースノート、既知のエラーポータル、Now Learning、Now Create、ServiceNow Community、カスタマーサクセスセンター、YouTube など、利用可能なその他の ServiceNow リソースにアクセスできます。

リリースノート

詳しくは、新機能と変更内容をご覧ください。「 調達サービス管理 ソーシングと調達オペレーション リリースノート 」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

既知のエラーポータル

既知のエラー ポータルで、特定の既知のエラーと回避策がある場合はその詳細を確認してください。

Now Learning

Now Learning から、リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、キャリアリソース (SPO Implementation Essentials など) にアクセスできます。

Now Create

ServiceNow アカウントにログインし、 調達サービス管理 機能の実装と展開に関する追加情報があるか、Now Create で確認できます。

Customer Success Center

Customer Success Center で、自分のロールに関連する役立つリソースを見つけ、ベストプラクティスの検討材料にすることができます。

YouTube

Source-to-Pay スイートでビジネスに追加できる価値の詳細をご覧ください。YouTube で「Multiply the value of your ServiceNow platform with Source-to-Pay workflows 」をご覧ください。

ServiceNow コミュニティ

ServiceNow Community で他の 調達サービス管理 ユーザーとつながることができます。

## での自分の購入 **Shopping Hub**

買い物客は、 Shopping Hub プロファイルから [自分の購入] を選択することで、ショッピングアカウントから行ったすべての購入を表示できます。

商品詳細ページ内の進捗状況バーから注文の進捗状況を追跡したり、アクティビティストリームを表示したり、To Do を確認したり、購入明細や発注明細に関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードしたりすることもできます。[ 自分の購入] から、数量、金額、サプライヤー連絡先情報、製品情報、配送予定日、配送場所などの詳細を表示できます。製品やサービスの詳細などの情報の一部は [ 購入別に表示 ] タブに、配送日、配送場所、サプライヤーの連絡先の詳細などその他の情報は [ 明細行で表示 ] タブに、またはその両方に表示できます。購入内容の中から表示、ソート、フィルタリング、検索できます。

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序
- ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
- ShoppingHub のテーマをカスタマイズする
- ShoppingHub の画像を構成する
- ShoppingHub のサービスポータル設定
- サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
- ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
- ShoppingHub の使用

### プロセスの可視化

要求送信後、完全な調達プロセスを追跡できます。プロセスステップと作業アイテムは、ビジネス要件に合わせて構成できます。

自動翻訳

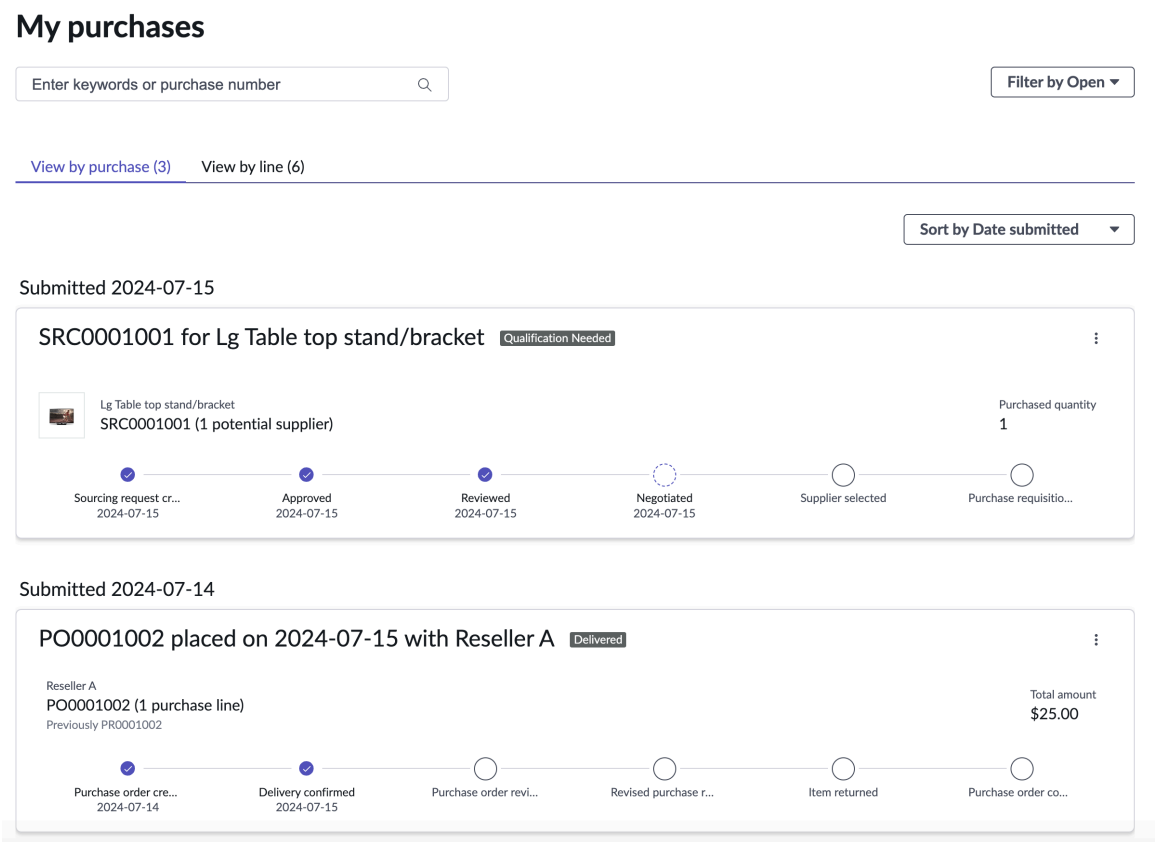
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入者は次のことができます。

- Shopping Hub でソーシング要求、購買要求、発注書をエンドツーエンドで可視化します。
- 要求の進捗状況と予想される完了タイムラインを追跡します。
- 承認、ケース、タスクなどの作業の順序を表示します。
- プラットフォーム内でタスクアサイニーとタスクアサイン担当者にメッセージを直接送信します。
- [自分の購入] リストビューと詳細ビューの間を簡単に移動できます。

## 自分の購入リストビュー

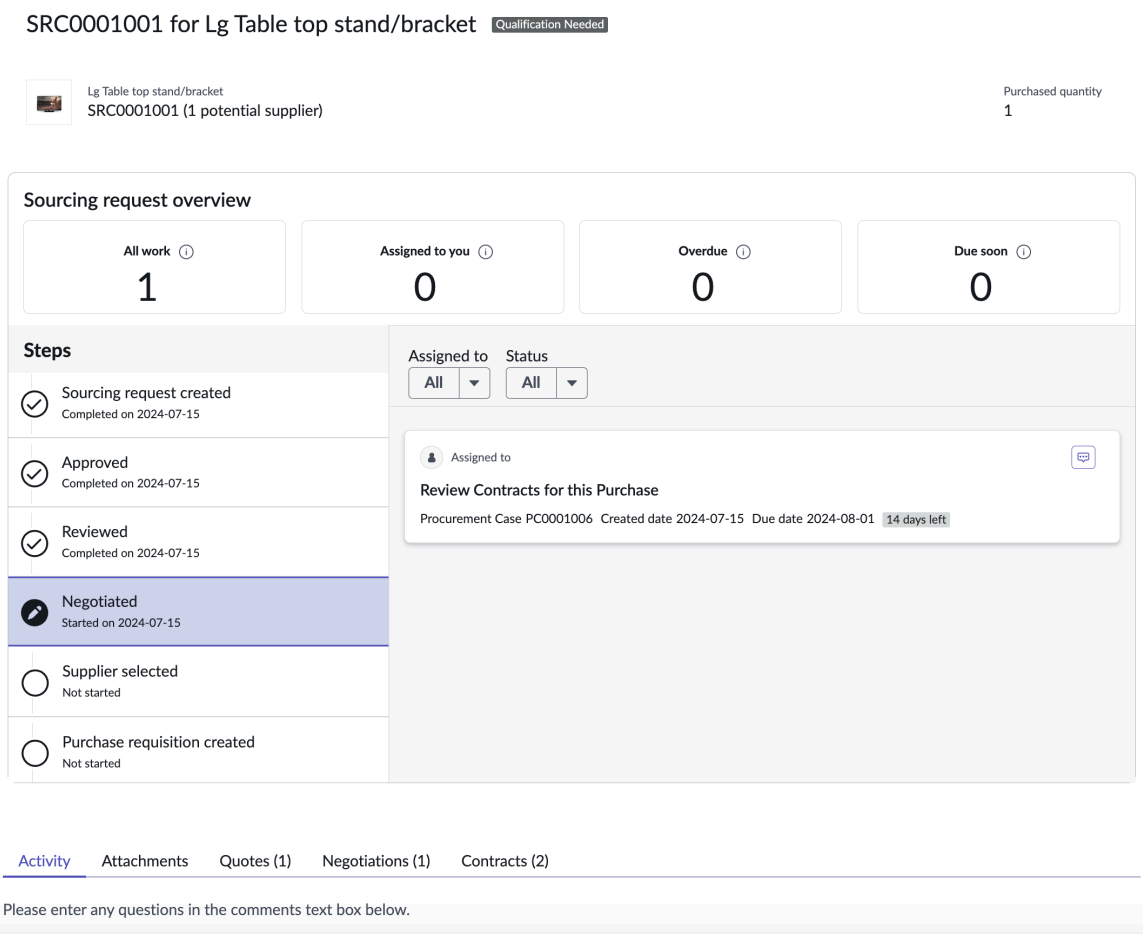
ショッピングアカウントからのすべての購入のリストを表示するには、Shopping Hub プロファイルから [自分の購入] を選択します。




## 購買要求、発注書、および調達要求の詳細ビュー

詳細ビューでは、順次ステップおよび同時ステップのステップの依存関係と進行状況を追跡できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




## プロセスの可視化の構成要件

調達アドミニストレーターは、構成フレームワークを使用して、ビジネスプロセスに対する独自のコンテンツを変更および編集できます。このフレームワークを使用すると、順序付けやラベルの変更など、各ステップ内のステップと作業アイテムを簡単に定義および変更できます。

プロセスステップ、作業アイテムを構成し、それらをリンクする方法の詳細については、「Shopping Hub プロセスの可視化構成」を参照してください。

## プロセスの可視化に関する顧客のアダプション

ソーシング要求、購買要求、発注書レコードを使用している既存の顧客の場合、新しいユーザーエクスペリエンスでデフォルトのコンテンツを利用できます。構成フレームワークを使用してステップとプロセスを変更し、Shopping Hub に入力します。

カスタムテーブルを使用している (調達要求、購買要求、発注書レコードではない) 既存の顧客の場合、デフォルトのコンテンツは新しいユーザーエクスペリエンスでは使用できません。構成フレームワークを使用してステップとプロセスを構築し、Shopping Hub に入力します。

新規顧客の場合は、構成フレームワークを使用してステップとプロセスを変更し、Shopping Hub に入力します。

### 購入絞り込みオプション

[自分の購入] ランディングページから、フィルタリング、ソート、検索、およびアクションの実行を介して購入を絞り込むことができます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## フィルター

注文は以下によってフィルタリングできます。

- [オープン]：[却下してクローズ (Closed Rejected)]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ]、または [決定なしでクローズ] ステータスではないすべての購入明細、およびそれぞれ [クローズ済み] ステータスではない親調達要求、交渉、購買要求書。このオプションはデフォルトです。
- [サプライヤー評価]：アクティブな調達要求に関連付けられたすべてのアクティブな購入明細。

  注: アクティブな購入明細とは、ステータスが [決定なしでクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ではないものを指します。一方、アクティブな調達要求とは、ステータスが [決定なしでクローズ] または [完了してクローズ] ではないものを指します。

- [購入を処理中 **(Processing Purchase)**]：ステータスが [レビュー待ち]、[承認待ち]、[タスク完了待ち]、または [最終レビュー] である、購買要求書に関連付けられたすべてのアクティブな購入明細
- [購入 **(Purchased)**]：ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ではないすべての発注明細。
- [事前承認済みの購入]：一括注文の購買要求書または発注書に関連付けられており、ステータスが [キャンセルしてクローズ] と [却下してクローズ] のどちらでもないすべての明細。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [クローズ済み]：
  - ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] であるすべての発注明細
  - ステータスが [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] であるすべての購入明細
  - 発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [すべて]：ステータスに関係なく、すべての注文。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。

## ソート

注文は以下によってソートできます。

- [最近更新]：購入明細または発注明細のうち、プライマリレコードである方の最終更新日でソートします。このオプションはデフォルトです。
- [送信日]：購入明細または発注明細のうち、プライマリレコードである方の作成日でソートします。
- [今後の配送 **(Upcoming deliveries)**]：
  - 購入明細が購買要求書または調達要求に関連している場合は、次の基準に基づいて日付の古い順にソートします。
    - 製品タイプが物品である明細の配送予定日、または製品タイプがサービスである明細の開始日
    - 一括明細の開始日
  - 発注書の場合、以下の基準に基づいて、日付の古い順にソートします。
    - 製品タイプが物品である明細の配送予定日、または製品タイプがサービスである明細の開始日
    - 一括明細の開始日

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 検索

特定の購入を検索するには、関連するキーワードまたは購入番号を入力します。キーワード検索は、選択した既存のフィルター基準より優先的に実行されます。

次のフィールドを検索できます。

- 番号
- 簡単な説明
- サプライヤー
- サプライヤー製品
- 配送場所
- [配送予定日]
- 開始日時
- 終了日
- ステータス

## タブ

購入者は、購入情報をタブに整理して、視認性と操作性を向上させることができます。すべての購入、サービス要求、発注書、サプライヤー情報、ステータス、およびその他の関連フィールドの進捗状況を、ヘッダーまたは明細レベルの情報にある統一された場所から追跡できます。

- [購入ごとに表示 **(View by purchase)**]：サプライヤーからの複数アイテムの注文、要求書全体、調達要求など、購入レベルで購入アクティビティを表示します。
- [アイテムごとに表示 **(View by item)**]：購入アクティビティをアイテムレベルで表示します。注文された個々のアイテムは個別に表示されます。

関連するカードを選択し、詳細を表示して、利用可能なアクションを実行できます。

## ユーザーアクション

購入リストのページから次のアクションを実行できます。[その他のオプション] アイコンを選択すると、購入のステータスに基づいて利用可能なアクションが表示されます。

- [編集]：購入の数量または場所を変更します。

  **注:** このオプションは、バンドル製品では使用できません。

- [キャンセル]：購入をキャンセルします。
- [カートに追加]：もう一度すべての商品と品目をカートに追加します。
- [購入内容を表示]：商品のサマリー、配送日、配送場所、その他の詳細を表示します。
- [製品詳細を表示]：商品の詳細を表示します。
- [購入詳細]：発注書番号を表示します。購入のキャンセルまたは再注文は、購入詳細ページから行えます。

アクションリストは、注文のステータスに基づいて変更されます。

関連情報

購入者の To Do

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 購入のハイライト表示

購買要求書、購買要求書明細、発注書、発注明細、および調達要求など、購入は色分けしてハイライト表示され、ステータスや期日をすぐに把握することができます。これらの購入に関する進捗状況バーでは、同様の色分けが使用されます。

購入が [キャンセルしてクローズ] または [却下してクローズ] の場合、赤色のステータスバッジが表示されます。黄色のステータスバッジは、購入に決定が必要であること、または購入に情報が必要であることを示します。他のすべてのステータスでは、灰色のバッジが表示されます。

次の場合、購入に対して赤色の期日バッジが表示されます。

- 購買要求書明細または発注明細に関連付けられた購入タスクのいずれかが期限切れです。
- 発注明細に関連付けられたマイルストーンのいずれかが期限切れです。
- 親発注書に関連付けられた受領書タスクのいずれかが期限切れです。

同様に、上記の条件のうち、期日が 3 日後に迫っているものがあれば、購入に対して黄色の期日バッジが表示されます。緑色の期日バッジは、すべてがスケジュールどおりであることを示します。

調達管理者は、can use the sn_shop.spend.sla.due.days 購入プロパティを使用して、黄色のハイライト表示を示す日数を設定できます。デフォルトでは、これはタスク期日の 3 日に設定されています。

**注:** 購入ごとに表示される合計明細金額には、更新された送料と税の見積もりが含まれます。

承認者が説明を求めたり、購買要求書、発注書、または調達要求の全体または一部を却下した場合にも、購入は色付きの情報バナーでハイライト表示されます。却下理由も表示されます。

### アクティビティストリーム

[ アクティビティ ] タブに移動して、選択した購入の更新を追跡します。アクティビティストリームには、注文が行われてからの進捗状況が表示されます。

購入明細または発注明細のアクティビティストリームには、親調達要求、交渉、購買要求書、発注書、親に関連付けられた購入タスク、および購入明細に関連付けられた購入タスクに関する更新が表示されます。

アクティビティストリームの更新ごとに、古い値から新しい値への更新を表示する前に、「<c0/> <Number> has been updated with the following changes」というテキストが表示されます。<Object name>たとえば、購入明細が調達要求のコンテキスト内にある場合は、「調達要求 SRC0001001 が次の変更で更新されました (Sourcing Request SRC0001001 has been updated with the following changes)」と表示されます。

メッセージを作成し、アクティビティストリームにコメントとして投稿できます。アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰であるかが動的に示されます。タグ付けされたユーザーにはメールで通知が送信され、アクティビティストリームの投稿で言及されたことを知ることができます。

それぞれの親オブジェクトにある次のフィールドへの更新は、購入明細または発注明細のアクティビティストリームに表示されます。

- 調達要求
  - ステータス
  - 担当者
  - 製品名

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

  - 従業員の要件
  - 調達要求の詳細
- 交渉
  - ステータス
  - 担当者
  - [交渉タイプ]
  - [交渉結果]
  - 交渉目的
  - クローズ メモ
- 購買要求
  - ステータス
  - 担当者
  - コスト センター
  - 合計額
- 発注書
  - ステータス
  - コスト センター
  - 合計額
- 購入タスク
  - 担当者
  - アサイン先グループ
  - ステータス

### 自分の **To Do** および購入 **To Do**

購入者は、**[To Do]** タブから To Do を確認できます。

[ 自分の **To Do** ] タブから個々の To Do を選択し、必要に応じて操作できます。さまざまなタイプの To Do とその操作方法の詳細については、「購入者の To Do」を参照してください。

ただし、 購入 **To Do** タブでは、この購入に関連付けられている非購入者の責任購入 To Do のみを表示できます。これらの To Do のそれぞれについて、[ステータス]、[期日]、[主連絡先]、[番号]、および [最終更新日] フィールドが表示されます。

購入詳細ビューでは、要求されていないものも含め、すべての承認要求を表示することもできます。たとえば、承認者が 3 人いるシーケンシャルなルールがある場合、3 つの購買要求の承認がすべて表示されます。ただし、後続の承認者に対しては承認がトリガーされず、購買要求に承認が必要な場合にのみメール通知が送信されます。承認が不要になった場合や完了した場合、承認は表示されなくなります。

## 購入 **To Do** の簡単なビュー

購入 To Do アイテムの [アクティビティの表示 ] を選択すると、To Do の簡易ビューが表示され、アクティビティストリームを表示したり、メッセージを作成してアクティビティストリームにコメントとして投稿したりできます。アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰であるかが動的に表示されます。タグ付けされたユーザー

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

にはメールで通知が送信され、アクティビティストリームの投稿で言及されたことを知ることができます。

### 自分の要求

買い物客は、Shopping Hub のプロファイルから [自分の要求] を選択することで、いつでもショッピングアカウントからすべての注文変更を表示できます。

また、アカウントまたは Shopping Hub フッターから要求の編集やキャンセルなど、要求の進捗状況を追跡することもできます。注文変更要求の進捗状況の追跡、アクティビティストリームの表示、To Do の確認、購入明細や発注明細に関連付けられた添付ファイルの表示やアップロードを行います。

## ShoppingHub Mobile

ServiceNow ShoppingHub Mobile アプリでは、モバイルデバイスから調達組織とやり取りできます。ShoppingHub Mobile は Now Mobile アプリで利用でき、iOS および Android デバイスでサポートされています。

モバイルデバイスから ShoppingHub Mobile にアクセスするには、最初に Now Mobile アプリケーションを、iOS プラットフォームの場合は Apple App Store から、Android プラットフォームの場合は Google Play Store からダウンロードします。

ShoppingHub Mobile のインストールの詳細については、「ShoppingHub Mobile をインストールする」を参照してください 。

購入者は、ShoppingHub Mobile を使用して、アサインされた To Do の達成、購入の表示、追跡、変更、ShoppingHub ポータルに表示されていない商品やサービスの要求、および調達チームによるレビュー用にベンダーからの見積もりの送信を行うことができます。

ShoppingHub Mobile の使用に関する詳細については、ShoppingHub Mobile の使用 を参照してください。

### 関連情報

アプリケーションプラグインのインストール順序

### モバイルでの自分の購入

購入者は、ショッピングアカウントから行ったすべての購入を表示し、そのステータスを表示して、購入内容を変更できます。

ShoppingHub 管理者は、ランディングページに [自分の購入 (My Purchases)] を表示するようにモバイルインスタンスを設定できます。詳細については、「モバイルインスタンスに自分の購入を表示する」を参照してください。

個々の購入の履行ステータスには、速やかに参照できるようにフラグが付けられています。

購入は色分けされてハイライト表示もされるため、期日がある場合は、期日をすばやく把握することができます。次の場合、購入に対して赤色のバッジが表示されます。

- 購買要求書明細または発注明細に関連付けられた購入タスクのいずれかが期限切れです。
- 発注明細に関連付けられたマイルストーンのいずれかが期限切れです。
- 親発注書に関連付けられた受領書タスクのいずれかが期限切れです。

同様に、上記の条件のうち、期日が 7 日後に迫っているものがあれば、黄色のバッジが表示されます。上記の条件のうち、期日が 7 日を超えている場合は、灰色のバッジが表示されます。

任意の購入を開くと、購入の詳細と、状況に応じて追加の見積もり、受領書、前払い、その他の関連リストなど、購入に関連する詳細情報を表示できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

選択した注文の更新を次から追跡できます アクティビティ > アクティビティと添付ファイル > アクティビティ. メッセージを作成して、アドレス指定するユーザーに、[コメントを追加] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。

からの購入に関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードすることもできます アクティビティ > アクティビティと添付ファイル > 添付ファイル.

## フィルター

注文は以下によってフィルタリングできます。

- [オープン]：
  - [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ]、[決定なしでクローズ] ステータスのいずれでもないすべての購入明細、およびクローズ済みステータスのいずれでもない親調達要求、交渉、または購買要求書。
  - これはデフォルトのオプションです。
- **Closed** :
  - ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] であるすべての発注明細
  - ステータスが [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] であるすべての購入明細
  - 発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [すべて]：ステータスに関係なく、すべての注文。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。

関連情報

モバイルデバイスで購入を表示および変更する

## 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック

このアプリケーションでは、事前設定された一連の測定基準とダッシュボードを使用して、 調達サービス管理 製品全体の支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価できます。

調達購入者ダッシュボードを使用して、特定の期間における自分の作業と成果がどのように位置付けられているかを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達購入者ダッシュボード」を参照してください。

調達戦略および運用ダッシュボードを使用して、一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard)」を参照してください。

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達チームのパフォーマンスダッシュボード」を参照してください。

これらのダッシュボードにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > **Platform Analytics** (プラットフォームアナリティクス) ワークスペース > **Analytics Center** (アナリティクスセンター) > **Dashboards** (ダッシュボード).

関連情報

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 調達購入者ダッシュボード

一定期間における自分の作業と成果を視覚的に分析します。

**注:** このダッシュボードは、 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック アプリケーションをインストールした場合にのみ使用できます。

調達購入者ダッシュボードを使用して、すべてのオープンな調達要求、交渉、購入タスク、購買要求、および期限切れが間近の契約を、期日で区別するウィジェットで表示できます。また、達成度を表示することもできます。これには、年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化によりブレークダウン、合計節減額、交渉結果、割り当てられた調達要求と購買要求の平均サイクル時間が含まれます。

## エンドユーザーとロール

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
|---|---|
| 調達スペシャリスト：作業と達成度を表示します。 | sn_shop.procurement_specialist |
| 調達スペシャリストマネージャー：作業と達成度を表示します。このロールにはスペシャリストロールが含まれているため、購入者ダッシュボードにアクセスできます。 | sn_shop.procurement_specialist_manager |
| 調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。 | sn_shop.procurement_administrator |

## インジケーター

- オープンな購入タスク数
- オープンな購買要求の数
- クローズ済みの購買要求数：月次
- 購買要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- クローズ済み調達要求数：月次
- オープンな調達要求の数
- オープンな交渉数
- 調達要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- 期限切れが間近の契約数

## ブレークダウン

- コストセンター
- 部門
- 交渉：アサイン先
- 購買要求：アサイン先
- 購入タスク：アサイン先
- 調達要求：アサイン先

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- (PSM) 契約終了日のブレークダウン
- (PSM) 期日のブレークダウン

## レポート

調達購入者ダッシュボードは、次のタブに分けられています。

- 自分の作業：オープンな調達要求、交渉、購入タスク、購買要求、期限切れが間近の契約をすべて表示します。
- 自分の達成度：年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、調達要求と購買要求の平均サイクル時間が含まれる達成度を表示します。

**注:** すべてのレポートは、ログインしたユーザーにアサインされているタスクに関連したものになりです。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 自分の作業 | | |
| 自分のオープンな調達要求 | ウィジェット | クローズ済みステータスでないソーシング要求の合計数を表示します。 |
| 自分のオープン中の交渉 | ウィジェット | クローズ済みステータスでない交渉の合計数を表示します。 |
| 自分の期限切れ間近の契約 | ウィジェット | あらゆるステータスの購買要求に関連付けられた、終了日が 90 日後になっている、自分の契約の合計数を表示します。 |
| 期日別の自分のオープンな調達要求 | 円グラフ | オープンな調達要求数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。 |
| 期日別の自分のオープンな交渉 | 円グラフ | オープンな交渉数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。 |
| 期日別の自分の期限切れが間近の契約 | 円グラフ | 期限切れが間近の契約のブレークダウンを終了日の範囲別に表示します。 |
| 自分のオープンな購入タスク | ウィジェット | クローズ済みステータスでない購入タスクの合計数を表示します。 |
| 期日別自分のオープン中の購入タスク | 円グラフ | オープンな調達タスク数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。 |
| すべてのオープンタスクタイプ (All Open Task Types) | 積み重ね式の棒グラフ | ログインしているユーザーにアサインされていない未処理の購入タスクの数を、タスクタイプと期日範囲別に表示します。ただし、親購買要求はログインし |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | ているユーザーに割り当てられます。 |
| 自分のオープン中の購買要求 | ウィジェット | クローズ済みステータスでない購買要求の合計数を表示します。 |
| 自分の購入要求の経過時間 (My Aging Purchase Requisitions) | 積み重ね式の棒グラフ | 購入要求数のブレークダウンを経過時間 (オープン後の日数) およびステータス別に表示します。 |
| 自分の達成度 | | |
| 自分の YTD 合計消費量 (My YTD Total Spend) | ウィジェット | 購入者が管理する購入明細 (一括発注書を除く) に対するすべての支出の年初来累計を表示します。 |
| 自分の YTD 支出のカテゴリ化 (My YTD Spend Categorization) | 円グラフ | アドレス可能なカテゴリとアドレス不可能なカテゴリ別に、年初来累計支出のブレークダウンを表示します。<br><br>総支出は、一括発注書を除く発注明細の合計明細金額の合計であり、ログインしているユーザーもアサインされており、発注書のステータスがキャンセルしてクローズされておらず、支出のカテゴリ化がアドレス可能またはアドレス不可能のいずれかである場合。 |
| 自分の YTD 合計削減額 (My YTD Total Savings) | ウィジェット | 購入者にアサインされたすべての完了してクローズした購買要求明細行の交渉済み節減額の年初来累計を表示します。 |
| 自分の YTD 交渉結果 (My YTD Negotiation Outcomes) | 積み重ね式の棒グラフ | 交渉タイプ別にグループ化された、交渉数に対する年初来累計の交渉結果を表示します。<br><br>考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。<br><br>このレポートには、対応する交渉ステータスが [完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ] のいずれかの交渉結果が表示されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| 自分の平均調達要求サイクル時間 | 線のある棒グラフ | 調達要求が作成されてから、そのステータスが [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] になるまでの平均時間を表示します。<br><br>レポートは、その月の [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] ステータスになったすべての調達要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、調達要求の [期間] フィールドから取得されます。 |
| 自分の平均購買要求サイクル時間 | 線のある棒グラフ | 購買要求が作成されてからステータスが [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] になるまでの平均購買要求サイクル時間を表示します。<br><br>レポートは、その月の [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ステータスになったすべての購入要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、購入要求の [期間] フィールドから取得されます。 |

構成可能なワークスペースでダッシュボードを操作する方法については、「 のダッシュボード プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

構成可能なワークスペースでウィジェットとデータの可視化を操作する方法については、「 のデータの可視化 プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

### 調達戦略および運用ダッシュボード **(Procurement Strategy & Ops Dashboard)**

一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。

**注:** このダッシュボードは、 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック アプリケーションをインストールした場合にのみ使用できます。

調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard) を使用して、組織の戦略的パフォーマンスを表示できます。これには、年初来の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、カテゴリおよびサプライヤー別の支出、および有効な一括発注書の使用状況が含まれます。運用側では、組織のオープンな調達要求、交渉、期限切れが間近の契約、および購入要求とその詳細を表示できます。コストセンターまたは部門でフィルタリングし、特定の要素を選択して関連する詳細を表示できます。

SLA 側では、さまざまなレコードタイプの基本サイクル時間、各ステータスで費やした時間、違反レコードと未違反レコードの比較、標準 SLA 時間と比較した違反時間、レコードの処理に関するチー

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ムのパフォーマンス、違反レコードにかかった超過時間を確認できます。タスクタイプ別にレコードをフィルタリングできます。

**注:** 測定基準収集のトリガーはアップグレード後にのみ有効になるため、ウィジェットはアップグレード実行日から測定基準またはデータをプロットします。そのため、履歴データはアップグレード後に自動的に利用できるわけではなく、その後蓄積されます。また、新しいケースタイプがシステムに導入され、その測定基準を SLA ダッシュボードに追加する場合は、必ずインジケーターソースを更新してください。

## エンドユーザーとロール

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
|---|---|
| 調達スペシャリストマネージャー：組織の戦略的および運用上のパフォーマンスを表示します。組織の SLA 関連の詳細を確認できます。このロールには、マネージャーダッシュボードへのアクセス権があることを除いて、調達スペシャリストと同じアクセス権があります。 | sn_shop.procurement_specialist_manager |
| 調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。 | sn_shop.procurement_administrator |

## インジケーター

- 期限切れが間近の契約数
- オープンな交渉数
- オープンな購買要求の数
- オープンな調達要求の数
- 購買要求の合計数 (ATF)
- オーダーライン変更後の明細金額
- オーダーライン合計ライン金額 (履歴ライン)
- PSM：レコードタイプの平均サイクル時間 (PSM - Average cycle time for record types)
- PSM：レコードタイプの各ステータスの平均サイクル時間 (PSM - Average cycle time in each state for record types)
- PSM：レコードタイプ別の違反 SLA
- PSM：クローズ済みレコードタイプの数
- PSM - Procurement Team Performance.Count
- PSM - レコードの ProcurementSLA.duration (PSM - ProcurementSLA.duration of records)
- PSM - ProcurementSLA.standard time
- 発注書：合計明細金額
- (ATF) 購入明細 - 合計明細金額

## ブレークダウン

- コストセンター
- 部門

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 交渉：アサイン先
- ProcurementSLA - 違反
- ProcurementUser：担当者
- 製品カテゴリ
- 購買要求：アサイン先
- 購入タスク：アサイン先
- 調達要求：アサイン先
- ステータス
- サプライヤー
- タスクタイプ
- (PSM) 契約終了日のブレークダウン
- (PSM) 期日のブレークダウン

## レポート

調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard) は次のタブに分けられています。

- 戦略的：組織の戦略的パフォーマンスを表示できます。これには、年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、カテゴリおよびサプライヤー別の支出、および有効な一括発注書の使用状況が含まれます。
- 運用：組織のオープンな調達要求、交渉、期限切れ間近の契約、および購入要求とその詳細を表示します。
- **SLA**：組織の平均レコード完了時間、レコードタイプ別の SLA 違反、および違反レコードの平均時間と SLA 時間の比較を表示します。

**注:** デフォルトでは、YTD は 1 月から開始するように設定されます。ただし、必要に応じて任意の月から開始するように設定できます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 戦略的 | | |
| 合計消費量：YTD | ウィジェット | すべての標準発注書について、組織全体の年初来累計金額を表示します。一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書は除きます。標準発注書および発注書リリースのみが考慮されます。 |
| 支出のカテゴリ化：YTD | 円グラフ | アドレス可能 (addressable) カテゴリとアドレス不可能 (non-addressable) カテゴリ別に、組織全体の年初来累計支出のブレークダウンを表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | 合計支出は、発注書明細の合計明細金額の合計であり、発注書のステータスが [キャンセルしてクローズ] ではなく、支出のカテゴリ化が [アドレス可能] または [アドレス不可] のいずれかである一括発注書は除きます。 |
| 合計削減額：YTD | ウィジェット | すべての標準発注書について、組織全体の交渉済み節減額の年初来累計を表示します。一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書は除きます。標準発注書および発注書リリースのみが考慮されます。 |
| 交渉結果：YTD (Total Savings - YTD) | 積み重ね式の棒グラフ | 交渉タイプ別にグループ化された、組織全体の交渉数に対する年初来累計の交渉結果を表示します。<br><br>考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。<br><br>このレポートには、対応する交渉ステータスが [完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ] のいずれかの交渉結果が表示されます。 |
| カテゴリ別の支出：YTD (Spend by Category - YTD) | リスト | 組織全体で作成された発注書である年初来累計のコミット済み支出を、発注明細のサプライヤー製品に関連付けられたカテゴリでグループ化して表示します。 |
| サプライヤー別の総支出：YTD (Total Spend by Supplier - YTD) | リスト | サプライヤー別にグループ化された、すべての標準発注書 (一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書を除く) について、組織全体の年初来累計金額を表示します。標準発注書および発注書リリースのみが考慮されます。 |
| アクティブな一括発注書の使用状況 (Utilization of Active Blanket Purchase Orders) | リスト | 組織全体のアクティブな一括発注書のうち、終了日までにリリースされたもの、または小計の割合を表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| 運用 | | |
| オープンな調達要求 (Open Sourcing Requests) | ウィジェット | クローズ済みステータスではない組織全体の調達要求の合計数を表示します。 |
| オープンな交渉 | ウィジェット | クローズ済みステータスでない組織全体の交渉の合計数を表示します。 |
| 期限切れが間近の契約 | ウィジェット | 組織全体のあらゆる状況の購買要求に関連付けられ、終了日が 90 日先の契約の合計数を表示します。 |
| 期日別のオープンな調達要求 | 円グラフ | 組織全体のオープンな調達要求数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。 |
| 期日別のオープンな交渉 | 円グラフ | 組織全体のオープンな交渉数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。 |
| 終了日別の期限切れが間近の契約 | 円グラフ | 組織全体の期限切れが間近の契約数のブレークダウンを終了日の範囲別に表示します。 |
| オープンな購買要求 | ウィジェット | クローズ済みステータスではない組織全体の購買要求の合計数を表示します。 |
| 購入要求の経過時間 (Aging Purchase Requisitions) | 積み重ね式の棒グラフ | 組織全体の購入要求数のブレークダウンを経過時間 (オープン後の日数) およびステータス別に表示します。 |
| アフターザファクト (ATF) 購買要求 | 線のある棒グラフ | アフターザファクト (ATF) 購買要求の数と金額を表示します。<br><br>金額は ATF 基準を満たす購入明細の値です。たとえば、2 つの明細を持つ ATF 購買要求が 1 つある場合 (購買要求明細 1 は明細金額が $10 の ATF で、購買要求明細 2 は明細金額が $5 の ATF ではない)、ATF 購買要求のカウントは 1 で、$ の値は $10 です。<br><br>改訂された ATF 購買要求とその値は考慮されません。 |
| SLA | | |
| レコード完了までの平均時間 | 線のある棒グラフ | レコードタイプ (調達要求、購買要求、交渉、ケースなど) の平均サイクル時間と数を表示します。数は Y 軸に表示され、棒で表されますが、時間は線で表されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | このウィジェットのファクトデータは、psm_unique_state と PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。 |
| ステータス別の平均完了時間 | 積み重ね式の棒グラフ | レコードの各ステータスの経過時間の内訳を表示します。<br><br>たとえば、調達要求が完了するまでに 3 日かかった場合、調達要求の各ステータス (レビュー待ち、決定が必要、応答待ちなど) の経過時間がここに表示されます。<br><br>このウィジェットの内容を前のウィジェットの内容と組み合わせて確認すると、平均時間と、各ステータスでのこの平均時間の内訳を把握できます。<br><br>このウィジェットのデータは、psm_unique_state と PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。 |
| レコードタイプ別の違反 SLA | 積み重ね式の棒グラフ | SLA 時間内に処理されたレコードと処理されなかったレコードの比較を表示します。これにより、SLA 内で完了した作業の割合と、SLA に違反している割合がわかります。<br><br>たとえば、1 週間に 100 レコードが処理され、SLA 時間内に 70 レコードが処理された場合、作業の 70% が SLA 内で行われ、30% が SLA に違反しています。<br><br>このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。 |
| 違反レコードの平均時間対 SLA 時間 | 時系列の列 | 割り当てられた SLA 時間と実際の時間の比較を表示します。こ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | れにより、SLA 時間と比較して実際にかかった超過時間がわかります。<br><br>このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。 |
| レコードタイプ別の従業員のパフォーマンス | 積み重ね式の棒グラフ | 各タイプ (チームによって処理された調達要求、購買要求、交渉、およびケース) のレコード数を表示します。<br><br>このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。 |
| 従業員のパフォーマンス違反 (期間) | 積み重ね式の棒グラフ | チームの違反レコードに費やされた時間を表示します。<br><br>調達スペシャリストマネージャーは、違反レコードに費やされた時間の確認だけでなく、ドリルダウンして正確な所要時間と SLA 時間を確認し、SLA を超過している時間の詳細を確認することもできます。<br><br>このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。 |

構成可能なワークスペースでダッシュボードを操作する方法については、「 のダッシュボード プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

構成可能なワークスペースでウィジェットとデータの可視化を操作する方法については、「 のデータの可視化 プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

### 調達チームのパフォーマンスダッシュボード

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。

**注:** このダッシュボードは、 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック アプリケーションをインストールした場合にのみ使用できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## エンドユーザーとロール

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
| --- | --- |
| 調達スペシャリストマネージャー：組織の全体的なパフォーマンスを表示します。このロールには、マネージャーダッシュボードへのアクセス権があることを除いて、調達スペシャリストと同じアクセス権があります。 | sn_shop.procurement_specialist_manager |
| 調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。 | sn_shop.procurement_administrator |

## インジケーター

- コスト回避の合計交渉数
- 合計交渉数
- クローズ済みの購買要求数：月次
- すべての購買要求数：月次
- 交渉による購入明細の合計削減額
- 購買要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- クローズ済み調達要求数：月次
- 交渉による購入明細の削減額
- 契約条件の合計交渉数
- 失敗した交渉の合計数
- 調達要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- すべての調達要求数：月次
- 交渉による親品目の削減額
- 標準削減額の合計交渉数

## ブレークダウン

- 交渉：アサイン先
- 購買要求：アサイン先
- 調達要求：アサイン先

## レポート

**注:** デフォルトでは、YTD は 1 月から開始するように設定されます。ただし、必要に応じて任意の月から開始するように設定できます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| 平均調達要求サイクル時間 | 線のある棒グラフ | 調達要求が作成されてから、そのステータスが [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] になるまでの平均時間を表示します。<br><br>レポートは、組織全体のその月の [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] ステータスになった過去 5 か月間のすべての調達要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、調達要求の [期間] フィールドから取得されます。<br><br>組織のベンチマークとなる目標サイクル時間を設定し、現在のサイクル時間をそれと比較して簡単に視覚化できます。 |
| 調達要求サイクル時間：先月 | リスト | 組織全体の購入者別の調達要求について、その平均サイクル時間を表示します。<br><br>また、先月の時点で購入者にアサインされていたオープンな調達要求のうち、先月クローズされたものや、今月中にオープンであったものの数を表示することもできます。 |
| 平均購買要求サイクル時間 | 線のある棒グラフ | 購買要求が作成されてからステータスが [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] になるまでの平均購買要求サイクル時間を表示します。<br><br>レポートは、組織全体の過去 5 か月間の [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ステータスになったすべての購入要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、購入要求の [期間] フィールドから取得されます。<br><br>組織のベンチマークとなる目標サイクル時間を設定し、現在の |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | サイクル時間をそれと比較して簡単に視覚化できます。 |
| 購買要求サイクル時間：先月 | リスト | 組織全体の購入者別の購入要求について、その平均サイクル時間を表示します。<br><br>また、先月の時点で購入者にアサインされていたオープンな購入要求のうち、先月クローズされたものや、今月中にオープンであったものの数を表示することもできます。 |
| 購入者別の交渉による削減額 (YTD) | リスト | 組織全体のすべての完了してクローズした購入明細の、交渉による節減額の年初来累計を表示します。 |
| 購入者別の交渉結果：YTD | リスト | 組織全体の購入者のリストと、それに対応する年初来の交渉結果 ([完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ]) を表示します。<br><br>考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。 |

構成可能なワークスペースでダッシュボードを操作する方法については、「 のダッシュボード プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

構成可能なワークスペースでウィジェットとデータの可視化を操作する方法については、「 のデータの可視化 プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

## Purchase and Receipt Automation

ShoppingHub の Purchase and Receipt Automation には、購入者のユーザーインターフェイスによる購入エクスペリエンスを支援するためのワークフローが含まれています。こうしたワークフローは、調達要求、交渉、購買要求書、契約、発注書、受領書、および請求書で構成されています。

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序

### 調達要求

調達要求は、購入者、従業員、または要求者が必要とするアイテムを調達する必要がある場合に作成されます。このレコードは、購入者が購入しようとしている製品のアクティブな契約価格が存在しない場合に作成されます。これには、製品カタログとカタログ外の両方のアイテムが含まれます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細が作成され、ソーシング要求にグループ化されます。調達要求は商品モデルごとにグループ化されます。

調達スペシャリストまたはソーシングマネージャーは、次のことを行います。

- 調達ワークスペースからのすべてのソーシング要求を表示するには、次の場所に移動します。 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペースをクリックし、リストアイコン ( ) を選択してから、[ すべてのチーム作業 ] > [ ソーシング要求] を選択します。
- プラットフォームからすべてのソーシング要求を表示するには、次の場所に移動します。 ソーシングと調達オートメーション > すべての作業をクリックし、[ すべてのソーシング要求 **(All Sourcing Requests**)] を選択します。
- プラットフォームから自分にアサインされたソーシング要求を表示するには、次の場所に移動します。 ソーシングと調達オートメーション > **My Work** (自分の作業)をクリックし、[ 自分の調達要求] を選択します。

購入者が ShoppingHub からカタログまたはカタログ以外のアイテムについて問い合わせた後、購入者が提供する情報は次のように調達要求フィールドにマッピングされます。

調達要求フィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された調達要求の一意の識別子 |
| Assigned to (アサイン先) | 購入を担当するユーザー。購入アサインルールで決定されます。<br><br>詳細については、「購入アサインルールを作成する」を参照してください。 |
| 事業主 | ソーシング要求を所有するユーザー。 |
| 更新者 | 買い物をして購入を送信したユーザー。 |
| ステータス | 調達要求のステータス<br><br>注: これは読み込み専用フィールドです。 |
| Purchase (購入) | 関連する購入 (ある場合)。 |
| 交渉イベント | 各サプライヤーとの交渉に必要な調達アクティビティのタイプを表し、各サプライヤーとの個別の交渉を追跡します。 |
| 簡単な説明 | 調達要求の簡潔な説明 |
| サマリーの詳細 | |
| 製品カテゴリ | このソーシング要求によって調達される製品カテゴリ。 |
| 製品モデル | この調達要求を通じて調達される製品モデル。 |
| 製品名 | 要求された製品。 |
| 製品タイプ | 製品のタイプが物品かサービスかを示します。 |
| サプライヤー応答のクローズ | サプライヤーがソーシングアクティビティへの応答を送信する必要がある日付。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達要求フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ベンチマーク価格 | この調達要求のすべての購入明細のすべての開始単価の導出元となる価格ポイント。 |
| 要求タイプ | 購入者、従業員、または要求者が要求している要求のタイプ。オプションは、見積もり依頼、情報提供依頼、提案依頼、概念実証です。 |
| 調達要求の詳細 | ソーシング要求の詳細。 |

調達要求レコードの関連リストは次のとおりです。

調達要求の関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 購入明細 | 当該サプライヤーの調達要求の個々の明細情報を提供します。<br><br>調達要求の購入明細の数は、同じ商品モデルの商品またはサービスの数によって異なります。<br><br>詳細については、「購入明細」を参照してください。 |
| 購入タスク | 調達要求に関連するすべての購入タスクの情報を提供します。関連付けられた交渉のタスクは表示されません。<br><br>詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。 |
| ケース | このソーシング要求に関連付けられているすべてのケースを表示します。 |
| 購入 SLA | 調達要求に対する購入タスクに関連付けられた SLA と、基になる購買要求書明細に関連付けられたタスクを表示します。 |
| 交渉 | 購入者が問い合わせた商品またはサービスに関する価格設定を取得するタスクや条件を交渉するタスクを表します。<br><br>詳細については、「交渉」を参照してください。 |
| ドラフト契約 | このソーシング要求に関連付けられているすべてのドラフト契約を表示します。<br><br>詳細については、「契約」を参照してください。 |
| 署名済み契約 | この調達要求に関連付けられている署名済み契約をすべて表示します。 |
| その他の法務ドキュメント | このソーシング要求に関連付けられている他のすべての法務ドキュメントを表示します。 |

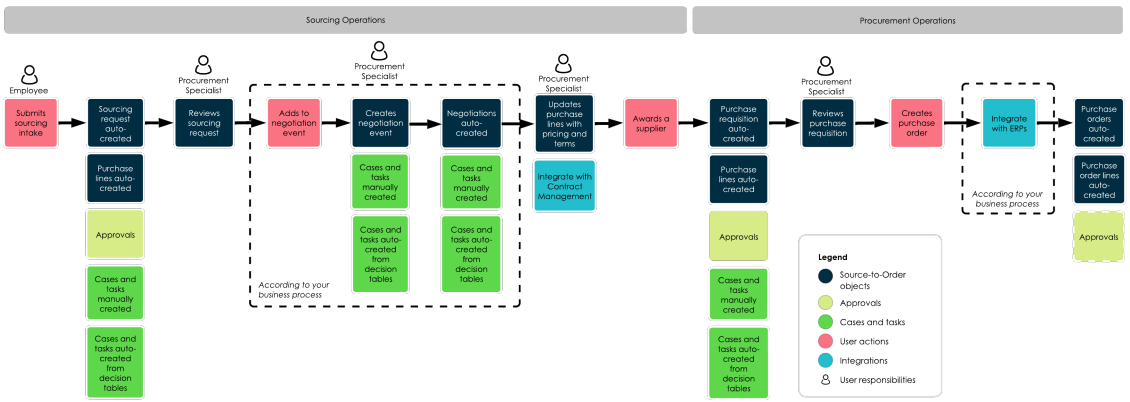
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達要求の関連リスト (続く)

| 関連リスト | 説明 |
|---|---|
| 契約要求 | この調達要求に関連付けられたすべての契約要求を表示します。<br><br>注: このフィールドは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされたSource-to-Pay オペレーションがある場合にのみ表示されます。 |
| 承認プラン | このソーシング要求に対して作成されたすべての承認計画を表示します。 |
| ドラフトメール | ドラフトとして保存される関連するメール通信。 |
| 送信済みメール | 送信された関連するメール通信。 |

## ソーシングと交渉のワークフロー




調達要求が作成された後、購入者からの詳細情報が必要な場合、調達スペシャリストはサブタイプ [質問する] の購入タスクを作成できます。

調達スペシャリストは、当該購入の交渉を作成できるかどうかを決定できます。交渉に時間が許さない場合は、サプライヤーに直接連絡して価格の詳細を確認することができます。サプライヤーから見積もりの回答があった後、発注先サプライヤーを選択するよう購入者に求める購入タスクが体系的に作成されます。これは、サブタイプ [サプライヤーを選択] の調達タスクです。認定サプライヤーの場合、購入明細の [認定済み] 列の値が自動的に [はい] に設定され、関連する購買要求が作成されます。

購入者 は キャンセル を選択して 、調達要求とそれに関連する購入明細のステータスを [キャンセルしてクローズ] に更新できます。

## 調達要求状況フロー

認定が必要な単純なシナリオを考えてみましょう。価格が購買明細 (PRL) に入力されている場合、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、取得した価格設定ステータスに移行し、そのステータスのままになります。価格とソーシング要求 (SR) のない他のすべての PRL は、引き続き [Qualification Needed] ステータスのままになります。認定されると、[Qualification Needed (認定が必要)] ステータスの SR およびその他の PRL は [Qualified (認定済み)] ステータスに移行しますが、価格があった PRL は [Pricing Obtained (取得した価格設定)] ステータスのままになります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新しい PRL を手動で作成すると、認定フローが再トリガーされます。この PRL に価格設定が追加されている場合、認定作業が行われている間、PRL は [取得した価格設定] ステータスのままになります。SR は、必要に応じて [Qualification Needed] ステータスのままです。

ソーシングフローでネゴシエーションイベント (NE) とネゴシエーション (NEG) を考慮する場合は、次のシナリオを考慮してください。

- 認定が必要です。この場合、NE は [Planned (計画済み)] ステータスで、NEG、SR、PRL はすべて [Qualification Needed (認定が必要)] ステータスです。

  価格が PRL に入力されている場合、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、取得した価格設定ステータスに移行し、そのステータスのままになります。価格と SR のない他のすべての PRL は、引き続き [Qualification Needed] ステータスのままです。認定されると、[Qualification Needed (認定が必要)] ステータスの SR およびその他の PRL は [Qualified (認定済み)] ステータスに移行しますが、価格があった PRL は [Pricing Obtained (取得した価格設定)] ステータスのままになります。

- NEG が進行中で、NE が WIP で、NEG、SR、および PRL がすべて [Negotiation in Progress] ステータスです。

  NEG の進行中に価格が PRL に入力されると、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、取得した価格設定ステータスに移行し、そのステータスのままになります。価格と NEG および SR のない他のすべての PRL は [交渉中] ステータスのままになり、NE は WIP のままになります。

- 新しい SR またはサプライヤーは、NE で [ 交渉開始 ] が選択された後に追加されます。この場合、NE は WIP であり、NEG、SR、および PRL はすべて [交渉中] ステータスです。

  これにより、影響を受ける PRL で評価される認定ケースがトリガーされ、NEG が [Qualification Needed] に移動します。認定が不要な場合、NEG と新しく作成された PRL の両方が [交渉中 (Negotiation in Progress)] ステータスのままになります。

  認定が必要な場合、新規のSRまたは既存のサプライヤーが追加されてもNEはWIPに留まります。認定ケースが完了すると、個々の NEG は [認定済み] から [交渉中] に自動的に移行し、[NE で交渉を開始 ] を再度選択する必要はありません。新しく評価された PRL も [交渉中] に移動します。

  ただし、どの時点でも、新しく作成された PRL のいずれかに価格が入力された場合、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、取得した価格設定ステータスに移行し、そのステータスのままになります。

ソーシング要求で使用可能なデフォルトのステータスが一覧表示されます。

- 承認待ち
- レビュー待ち
- 情報が必要
- 必要な認定
- 資格認定済み
- 交渉を保留中
- 交渉中
- 再送信を保留中
- サプライヤーの応答待ち
- タスクの完了待ち
- 決定が必要
- 完了してクローズ
- 決定なしでクローズ



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- キャンセルしてクローズ
- 却下してクローズ

NEG と NE の詳細については、それぞれ「 交渉 」と「 交渉イベント 」を参照してください。

サプライヤー階層化アセスメントタスクがSRステータスに与える影響の詳細は、 調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合を参照してください。

### 交渉

交渉は、個々のサプライヤーとの交渉を表し、サプライヤーに応じたアイテムとアクティビティを追跡します。これらのアクティビティには、買い物客が要求した製品またはサービスの価格の取得、または条件の交渉が含まれます。

交渉レコードのタイプや結果は、レポートの目的で使用できます。

交渉のキーフィールドのリストは次のとおりです。

交渉フィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された交渉の一意の識別子 |
| 担当者 | 交渉の担当ユーザー。 |
| ステータス | 交渉の現在のステータス。<br>注: これは読み込み専用フィールドです。 |
| 期日 | この交渉の完了予定日。 |
| 簡単な説明 | 交渉の概要。 |
| サマリー | |
| 交渉イベント | この交渉に関連付けられた交渉イベント。 |
| サプライヤー | 交渉相手のサプライヤー。 |
| [交渉タイプ] | サプライヤーとの交渉タイプ。<br>たとえば、契約の更新を開始したり、見積もりを依頼したりできます。 |
| [交渉結果] | 交渉の結果。<br>たとえば、購入時の契約条件や値引きなどについて交渉できます。 |
| 開始予定日時 | 交渉の開始予定日。 |
| 実開始日 | 交渉の実際の開始日。 |
| 実終了日 | 交渉の実際の終了日。 |
| 期間 | 交渉の期間。 |
| 交渉目的 | 交渉の目的または目標。 |
| クローズメモ | 交渉のクローズに関するメモ (ある場合)。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉の関連リストは次のとおりです。

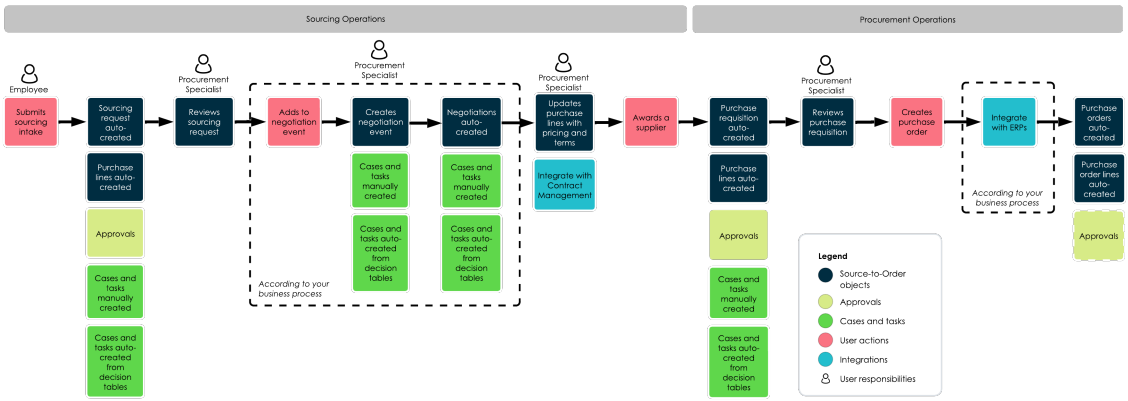
交渉関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 調達要求 | 交渉中の購入明細に関連付けられたすべての調達要求を表示および追跡します。<br><br>詳細については、「調達要求」を参照してください。 |
| 購入明細 | 交渉における当該サプライヤーについて、親購入内のすべての購入明細レコードを表示および追跡します。<br><br>詳細については、「購入明細」を参照してください。 |
| 購入タスク | 交渉に関連するすべての購入タスクの情報を表示します。<br><br>詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。 |
| ケース | 交渉イベントに関連するすべてのケースの情報を表示します。 |
| ドラフト契約 | 交渉で参照されたサプライヤーのすべてのドラフト契約を表示および追跡します。<br><br>詳細については、「契約」を参照してください。 |
| 署名済み契約 | 交渉で参照されたサプライヤーのすべての署名済み契約を表示および追跡します。 |
| その他の法務ドキュメント | 交渉で参照されたサプライヤーの他のすべての法務ドキュメントを表示および追跡します。 |
| 契約要求 | この交渉に関連するすべての契約要求を表示します。<br><br>**注:** このフィールドは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされたSource-to-Pay オペレーションがある場合にのみ表示されます。 |
| 購入 SLA | 基になる購買要求明細に関連付けられたタスクとともに、交渉に対する購入タスクに関連付けられたすべての購買 SLA を表示します。 |
| ドラフトメール | ドラフトとして保存される関連するメール通信。 |
| 送信済みメール | 送信された関連するメール通信。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## ソーシングと交渉のワークフロー




## 交渉状況フロー

交渉のステータスに応じて、購入明細と調達要求のステータスが自動的に更新されます。交渉はサプライヤーごとにグループ化されます。

- 交渉のステータスが [サプライヤーの応答待ち] に更新されると、交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細も、[サプライヤーの応答待ち] に更新されます。交渉に関連付けられた調達要求に属していない購買要求明細行は更新されません。
- 交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細が [取得した価格設定] に更新されると、交渉のステータスは [完了してクローズ] になっている必要があります。ある購買要求書明細が [取得した価格設定] ステータスで、別の明細がまだ [サプライヤーの応答待ち] である場合、交渉のステータスは [サプライヤーの応答待ち] のままとなります。
- 交渉のステータスが [交渉が進行中] に更新されると、交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細も、[交渉が進行中] に更新されます。交渉に関連付けられた調達要求に属していない購買要求明細行は更新されません。
- 交渉の状態が 完了してクローズ または キャンセルしてクローズ に更新されても、購買要求明細行の状態の更新は影響を受けません。

ネゴシエーションに使用できるデフォルトの状況が一覧表示されます。

- 計画済み
- 必要な認定
- 資格認定済み
- 交渉中
- サプライヤーの応答待ち
- 取得した価格設定
- タスクの完了待ち
- 決定が必要
- クローズ済み決定
- 決定なしでクローズ
- 却下してクローズ
- キャンセルしてクローズ

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 交渉イベント

交渉イベントは、各サプライヤーとの交渉に必要な調達アクティビティのタイプを表し、各サプライヤーとの個々の交渉を追跡します。ソーシングマネージャーが複数サプライヤーおよび複数製品の交渉を管理するのに役立ちます。

調達マネージャーは、そのアイテムを提供する複数のサプライヤーからの類似のアイテム要求の交渉を個別に管理するのではなく、交渉の意図または目標について交渉イベントを作成して、複数サプライヤーおよび複数商品の交渉を管理できます。複数の交渉と調達要求を、子エンティティとして単一の交渉イベントにマッピングできます。

この交渉イベントを通じて、ソーシングマネージャーは、各サプライヤーに対して作成された交渉の進捗状況を表示し、効果的に管理できます。また、必要に応じて、イベントについて話し合い、フォロー、更新、またはキャンセルすることもできます。さらに、単一または複数のサプライヤーを落札したり、[**Award**]、**[Multiple Suppliers]**、または **[Reject bids]** をそれぞれ選択して入札を却下したりすることもできます。[複数のサプライヤーを認定] を選択すると、サプライヤーは調達ワークスペースにリダイレクトされ、そこでプロセスを完了できます。これに関する詳細については、「交渉イベントから複数のサプライヤーを認定」を参照してください。

交渉イベントは、 調達ワークスペース リストページから表示するのが最適です。

交渉イベントの主要なフィールドのリストは次のとおりです。

#### 交渉イベントのフィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された、交渉イベントの一意の識別子。 |
| 担当者 | 交渉イベントの担当ユーザー。 |
| ステータス | 交渉イベントの現在のステータス。<br>注: これは読み込み専用フィールドです。 |
| サプライヤー応答のクローズ | サプライヤーがソーシングアクティビティへの応答を送信する必要がある日付。 |
| 簡単な説明 | 交渉イベントの概要。 |
| 説明 | 交渉イベントの詳細。 |
| サマリー | |
| [交渉タイプ] | 交渉イベントのタイプ、またはサプライヤーとのやり取りに使用する方法。<br>たとえば、契約の更新を開始したり、見積もりを依頼したりできます。 |
| [交渉結果] | 交渉イベントの予想される結果または最終結果。<br>たとえば、契約条件や購入時の標準的な値引きなどについて交渉できます。 |
| 開始予定 | 交渉イベントの開始予定日。 |
| 実開始日 | 交渉イベントの実際の開始日。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉イベントのフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 実終了日 | 交渉イベントの実際の終了日。 |
| 期間 | 交渉イベントの期間。 |
| 交渉目的 | 交渉イベントの目的または目標。 |
| クローズメモ | 交渉イベントのクローズに関するメモ (ある場合)。 |

交渉イベントの関連リストは次のとおりです。

交渉イベントの関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 調達要求 | この交渉イベントにマッピングされているすべての調達要求を表示します。<br><br>詳細については、「調達要求」を参照してください。 |
| 交渉 | この交渉イベントにマッピングされている各サプライヤーとのすべての交渉を表示します。<br><br>詳細については、「交渉」を参照してください。 |
| 購入明細 | 交渉イベントにおける当該サプライヤーについて、親購入内のすべての購入明細レコードを表示および追跡します。<br><br>詳細については、「購入明細」を参照してください。 |
| 購入タスク | 交渉イベントに関連するすべての購入タスクの情報を表示します。<br><br>詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。 |
| ケース | 交渉イベントに関連するすべてのケースの情報を表示します。 |
| ドラフト契約 | 交渉イベントで参照されたサプライヤーのすべてのドラフト契約を表示および追跡します。<br><br>詳細については、「契約」を参照してください。 |
| 署名済み契約 | 交渉イベントで参照されたサプライヤーのすべての署名済み契約を表示および追跡します。 |
| その他の法務ドキュメント | 交渉イベントで参照されたサプライヤーの他のすべての法務ドキュメントを表示および追跡します。 |

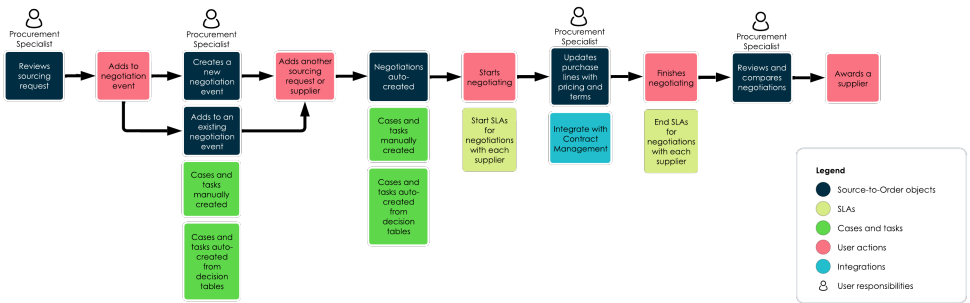
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉イベントの関連リスト (続く)

| 関連リスト | 説明 |
|---|---|
| 契約要求 | この交渉イベントに関連付けられたすべての契約要求を表示します。<br><br>注: このフィールドは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされたSource-to-Pay オペレーションがある場合にのみ表示されます。 |
| 購入 SLA | 交渉イベントに対する購入タスクに関連付けられたすべての購入 SLA と、基になる購買要求明細行に関連付けられたタスクを表示します。 |
| 購買要求書 | 交渉イベントに関連するすべての購買要求の情報を表示します。<br><br>詳細については、「購買要求」を参照してください。 |
| ドラフトメール | ドラフトとして保存される関連するメール通信。 |
| 送信済みメール | 送信された関連するメール通信。 |

## 交渉イベントワークフロー




交渉イベントで使用可能なデフォルトの状況が一覧表示されます。

- ドラフト
- 計画済み
- 対応中
- 取得した価格設定
- タスクの完了待ち
- 決定が必要
- 完了してクローズ
- 決定なしでクローズ
- キャンセルしてクローズ

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 購買要求

購買要求書とは、購入した物品またはサービスを取得するために、組織内で送信される要求を表します。注文が必要なアイテムで構成されており、発注書を作成するために承認を受ける必要がある場合があります。

購買要求書は、次のいずれかのシナリオで作成されます。

- 購入者が ShoppingHub の商品詳細ページから [ 購入を要求 ] を選択した場合。
- 調達要求で見積もりを提出した後にサプライヤーが選択された場合

購買要求書を通じて、購買部門は、要求されたアイテムの詳細、数量、サプライヤー、コスト、および購入理由を把握します。

### 購買要求書フィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された購買要求書の一意の識別子 |
| 要求書タイプ | 当該要求書が新規であるか修正であるかを示します。<br><br>購入者は、ShoppingHub からの発注に関する製品または配送場所の数量を変更するか、購入者が Purchase and Receipt Automation モジュールから改訂を送信できます。<br><br>修正の処理方法の詳細については、「購入リビジョン」を参照してください。 |
| Assigned to (アサイン先) | 購入を担当するユーザー。購入アサインルールで決定されます。 |
| 主連絡先 | 購入を行う調達チーム内で、質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールドは、購買要求書の [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます。 |
| 事業主 | 購入要求を送信したユーザー。 |
| 更新者 | 買い物をして購入を送信したユーザー。 |
| ステータス | 購買要求書のステータス<br><br>注: これは読み込み専用フィールドです。 |
| Purchase (購入) | 購入の一意の ID。 |
| 交渉 | この購買要求に関連付けられた交渉。 |
| 発注書 (PO) | この購買要求に関連付けられた発注書。 |
| 簡単な説明 | 購買要求の簡単な説明。 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | 商品を提供するサプライヤーを示します。 |
| 注文タイプ | 結果としての注文が標準注文か一括注文かを示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 商品またはサービスのチェックアウト時に、購入者が日付範囲または期間に基づいて配送期間を選択した場合、注文タイプは [一括] とみなされます。<br><br>それ以外の場合、注文タイプは [標準]とみなされます。 |
| 事後 | 購買要求書が事後かどうかを示します。<br><br>購入明細が作成され、購買要求書にグループ化された後、作成日が配送予定日または開始日から x 日以内または x 日以降の場合、購買要求書全体が事後とみなされます。複数の購入明細がある購買要求書では、少なくとも 1 つの明細が事後のものである場合、購買要求書全体が事後のものとみなされます。 |
| 要求された配送 | 要求された配送日。<br><br>**注:** 過去、現在、未来の日付または日付範囲を指定できます。日付を過去の日付にするには、 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。 |
| 出荷方法 | 配送業者、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細。<br><br>配送方法と手数料の詳細については、「手数料」を参照してください。 |
| 推定税額合計 | 購買要求書内の購入明細に関連するすべての税の推定合計 |
| 推定送料合計 | 購買要求内の購入明細に関連するすべての配送コストの推定合計。 |
| 割引率 | 最低支出要件が満たされた場合に適用される割引。<br><br>このフィールドは、一括注文タイプでは表示されません。 |
| 支出最低額 | 割引を受けるために支出する必要がある最低金額。<br><br>このフィールドは、一括注文タイプでは表示されません。 |
| 合計額 | すべての購入明細の合計として計算された購買要求の合計コスト。 |
| 会計の詳細 | |
| 支払条件 | サプライヤーと合意した支払条件。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | この値は、当該サプライヤーレコードのデフォルト値です。 |
| 法人 | この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。 |
| 購入エンティティ | この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。 |
| コストセンター | この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。<br><br>注: この値を購買要求に入力するには、事業主レコードに入力する必要があります。 |

購買要求書の関連リストは次のとおりです。

購買要求書の関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 購入明細 | 当該サプライヤーについて、購買要求書の個々の明細の情報を提供します。手数料がある場合、購入明細としてこの購買要求書に追加されます。詳細については、「購入明細」を参照してください。<br><br>配送方法や手数料については、 手数料をご覧ください。 |
| 購入タスク | 発注書の作成前に完了する必要があるすべての購入タスクに関する情報を提供します。<br><br>詳細については、購入タスクと調達ケースを参照してください。 |
| 購入 SLA | タスクと承認に関する SLA 情報を提供します。基礎となる SLA 定義は、管理モジュールである購入 SLA 定義によって定義されます。 |
| ケース | この購買要求に関連付けられているすべてのケースを表示します。 |
| 関連契約 | 当該サプライヤーについて、すべてのアクティブな契約およびドラフト契約の情報を提供します。 |
| 購入権限 | この関連リストは、注文タイプが [一括] である購買要求書に対して条件付きで表示されます。<br><br>購入権限により、ユーザーは事前承認済みのユーザー、グループ、部門、またはコストセンターのリストを定義できます。これらのユー |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書の関連リスト (続く)

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| | ザーが一括発注書に対して行った購入には、承認プロセスは必要ありません。<br><br>デフォルトでは、一括発注書に対して標準リリースを作成できるユーザーとして、注文タイプ [一括] である購買要求書の発行元の事業主が追加されます。 |
| 関連する購買要求書 | この関連リストは、変更された要求書に対して条件付きで表示されます。元の購買要求書と変更された購買要求書の関係が表示されます。 |
| 承認プラン | この購買要求に対して作成されたすべての承認計画を表示します。 |
| 承認 | 購買要求書を承認する必要がある承認者のリストを表示します。 |
| 契約要求 | この購買要求に関連するすべての契約要求を表示します。<br><br>注: このフィールドは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされたSource-to-Pay オペレーションがある場合にのみ表示されます。 |
| ドラフトメール | ドラフトとして保存される関連するメール通信。 |
| 送信済みメール | 送信された関連するメール通信。 |

購買要求書に関連する主要な購入プロパティは次のとおりです。

- sn_shop.atf.threshold.days
- sn_shop.spend.requisition.autoorder
- sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold
- sn_shop.approval.reassessment.resend

すべての購入プロパティのリストについては、「購入プロパティ」を参照してください。調達アドミニストレーターのロールを持っている場合は、次の場所に移動して購入プロパティモジュールにアクセスできます。 ソーシングと調達オートメーション > 管理.

購買要求で使用可能な既定の状態が一覧表示されます。

- レビュー待ち
- 承認待ち
- タスクの完了待ち
- 最終レビュー
- 保留中の送信
- 完了してクローズ
- キャンセルしてクローズ

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 却下してクローズ
- キャンセルを保留中
- リビジョンを保留中
- サプライヤー確認待ち

### 手数料

管理者は、購買要求の条件を設定できます。条件が満たされると、その購買要求に手数料が追加されます。[購買要求] テーブルの任意のフィールドを条件の一部として使用して、購入に手数料を適用するかどうかを決定できます。

設定可能な条件により複数の手数料が発生した場合は、最低ランクの手数料が適用されます。調達管理者は、[価格設定] テーブルを利用して手数料の価格設定を適用できます。[価格設定] テーブルでは、手数料は固定価格またはパーセンテージベースの価格として設定できます。パーセンテージベースの価格設定が適用されていない場合、手数料の明細金額は購買要求のすべての明細の合計金額に対するパーセンテージです。

購買要求書に関連付けられた手数料ルールがある場合は、商品タイプに応じた手数料で新しい購入明細が作成されます。[自分の購入] タブから、この表示専用の手数料購入明細の詳細を表示することもできます。

## 出荷方法

管理者は、出荷方法を作成し、さまざまなサプライヤーや配送場所に関連付けることができます。管理者が特定のサプライヤーと特定の配送場所に対して定義した出荷方法は、チェックアウト時に購入者に表示されます。複数の出荷方法がある場合、ユーザーは当該購入に対していずれか 1 つを選択できます。出荷方法は、商品タイプが物品の場合にのみ適用されます。出荷方法レコードには、キャリア、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細が保存されます。サプライヤーの配送先国が定義されていない場合、配送業者はすべての国に配送します。

購入者は、クイックチェックアウトとフルチェックアウトの両方で、該当する場合は、出荷方法を選択する必要があります。フルチェックアウトでは、出荷方法は [配送日] ページの必須フィールドです。チェックアウト時に、両方の条件が満たされている場合、出荷方法を選択できます。

- 指定された出荷方法のサプライヤーが、その出荷方法の [サプライヤー] フィールドにリストされている場合
- 指定された出荷方法の配送先国が [サプライヤーの配送先] フィールドにリストされている場合

出荷方法は、買い物かごの明細と購入明細のそれぞれに保存されます。また、フルチェックアウト時に生成された各購買要求書にも保存され、発注書と発注明細で参照されます。

出荷方法は、サプライヤー、事業主、および一括要求と並んで、購買要求書をグループ化する基準の 1 つです。同じ出荷方法のすべての購入明細はグループ化されます。

### 購入明細

購入明細は、当該サプライヤーに対する購買要求書または調達要求の下に、個々の明細の情報を提供します。

調達スペシャリストまたは調達アドミニストレーターは、[レビュー待ち] ステータスの購入明細を手動で作成できます。購入明細の次のフィールドに入力します。

- 指定された事業主に基づく、法人およびコストセンター
- 元帳アサインルールに基づく、総勘定元帳アカウントフィールド
- サプライヤー商品の基本契約価格に基づく、開始単価と交渉済み単価
- サプライヤー商品の基本商品モデルに基づく、単位

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

既存の買い物コントロールと「サプライヤーの配送先」基準に基づいて対象外のサプライヤー商品が選択された場合、購入者が購入明細を保存しようとするとエラーが表示されます。

購入明細は、取り込みプロセスから作成することもできます。調達または購入する必要があるアイテムの従業員リクエストの詳細をキャプチャします。

選択されたサプライヤー商品の調達が必要な場合は、購入明細の保存時に調達要求が作成されます。調達要求のステータスを [キャンセルしてクローズ] または [決定なしでクローズ] に更新すると、関連付けられている購入明細のステータスが更新されます。このシナリオでは、クレジット購入は有効ではありません。グループ化ロジックは、明細を既存の購買要求書に自動的に結合できるかどうかを判断します。

購入明細の主要なフィールドは次のとおりです。

購入明細フィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された購入明細の一意の識別子 |
| サプライヤー | 購入者の発注先サプライヤー<br><br>カタログ以外の問診票の場合、購入者がサプライヤーレコードが存在しないサプライヤー名を提供すると、次の詳細の一部を使用して新しいサプライヤーレコードが手動で作成されます。<br>• 購入者から提供された名前に応じた正式名。<br>• サプライヤーのオンボーディングステータス。オンボーディングプレイブックは、 サプライヤーライフサイクル管理の一部として新しいサプライヤーに対してトリガーされ、新しいサプライヤー連絡先の登録プロセスをガイドします。<br>• サプライヤーの関係ステータス<br>• サプライヤーの優先ステータス<br><br>購入者がサプライヤーに提供した連絡先の詳細も、[ ベンダー連絡先 ] 関連リストにレコードとして表示されます。このレコードは、 サプライヤーライフサイクル管理 のベンダー連絡先作成 API を利用して作成されます。詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。 |
| 製品カテゴリ | この購入明細を通じて調達される製品カテゴリ。 |
| サプライヤー製品 | 購入明細が作成されるサプライヤー商品。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| 製品名 | サプライヤー商品の名前。<br><br>カタログ以外の購入の場合、情報は [商品について記述します **(Describe the product)]** または |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | [サービスについて記述します] フィールドから取得されます。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| 製品の例 | 購入者が提供する参照 URL。<br><br>カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [探しているものの例はありますか？] フィールドから取得されます。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| サプライヤーに連絡済み？ | 購入者が既にサプライヤーに連絡しているかどうかを示します。<br><br>カタログ以外の購入の場合、購入者が [すでに連絡済みです] を選択すると、このフィールドは true に設定されます。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| サプライヤーの連絡先 | このサプライヤーのサプライヤー連絡先の名前。 |
| サプライヤー連絡先メール | このサプライヤー連絡先の登録済みメール ID。 |
| カタログ以外の購入？ | カタログ以外の取り込みワークフローが開始されているかどうかを示します。<br><br>購入者が、ShoppingHub の [必要なものが表示されませんか？] オプションを使用する場合、この値は true になります。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| ステータス | 購入明細の現在のステータス。<br><br>注: これは読み込み専用フィールドです。 |
| Purchase (購入) | この購入明細に関連付けられた親購入。 |
| 調達要求 | この購入明細に関連付けられた調達要求。 |
| 交渉イベント | この購入明細に関連付けられた交渉イベント。 |
| 交渉 | この購入明細に関連付けられた交渉。 |
| 購入要求 | この購入明細に関連付けられた購買要求。 |
| 簡単な説明 | ShoppingHub で購入者に表示される簡単な説明。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| 購入理由 | 購入者がチェックアウト前に提示する、購入の理由。<br><br>カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [なぜこれが必要なのですか？] フィールドから取得されます。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。 |
| 手数料 | 購買要求の特定の設定可能な条件が満たされた結果としてルールがトリガーされたときに、特定のサプライヤーに追加される料金。手数料の詳細については、「手数料」を参照してください。<br><br>商品タイプが手数料の場合のみ、このフィールドは表示されます。 |
| 特定の要件 | 購入者が指定する要件。<br><br>カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [他に特定の要件はありますか？] フィールドに表示されます。 |
| 購入の詳細 | |
| 支出のカテゴリ化 | サプライヤーとの交渉に対応可能かどうかを示します。 |
| 交渉担当者 | 交渉の担当者を示します。 |
| 製品タイプ | 注文した商品タイプが物品、サービス、または手数料のいずれであるかを示します。 |
| 物品受領書が必要 (Goods receipt required) | 請求書に加えて受領書が必要かどうかを示します。<br><br>このフィールドは、商品タイプが [物品 **(Good)**] である場合にのみ表示されます。 |
| 1 回限りの価格設定 (One-time pricing) | サービスに対して作成された価格設定を以降の購買要求で再利用できるかどうかを示します。サービスの調達要求または交渉のコンテキストで作成された場合、デフォルト値は [はい **(Yes)**] です。<br><br>このフィールドは、商品タイプが [サービス] である場合にのみ表示されます。 |
| 配送予定日 | 購入者が要求する配送予定日 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。 |
| 応答確認タイプ | 確認の受領が必要かどうか、および受領のタイプを示します。使用可能なオプションは、[ マイルストーン]、[ サービス確認]、および [双方向一致] です。<br><br>商品タイプが手数料の場合、このフィールドは [請求書] として表示されます。<br><br>注: 既存のお客様が ShoppingHub (sn_shop) プラグインを引き続き使用し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。 |
| マイルストーン支払いタイプ | マイルストーン支払いのタイプを示します。利用可能なオプションは、[金額] と [パーセンテージ] です。<br><br>このフィールドは、確認応答タイプが [マイルストーン] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 開始日 | 購入者が指定するサービスの開始予定日<br><br>注: 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。 |
| 終了日 | 購入者に対するサービス提供の終了予定日。<br><br>[終了日] は、[開始日] + ([期間] * [期間値]) で計算されます。<br><br>注: 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。 |
| 期間 | 期間。<br><br>購入者が期間を選択すると、その注文は一括タイプの注文とみなされます。 |
| 期間値 | 期間のタイプ。オプション は、[日]、[週]、[月]、および [年]です。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 最大予算 | 購入者が当該購入に用意する最大予算 |
| 購入数量 | 購入者が購入を希望する商品の数量 |
| 見積もり税 | 価格と配送場所に応じた商品の推定税額 |
| 推定送料 (Estimated shipping) | 配送場所に応じた商品の推定送料 |
| 合計明細金額 | 推定税額および推定送料を含む、購入された物品およびサービスの合計額 |
| 正味金額 | 発注書にコスト割り当てとして含まれる金額。これには見積もりは含まれません。 |
| 個別単価の合計 | 作成される固定資産の数は、この値によって異なります。 |
| 個別の単価 | 個別の単価。 |
| サプライヤー入札の詳細 | |
| サプライヤーのリードタイム (日数) | サプライヤーが商品を配送したり、サービスを提供したりするために要する日数。これに基づいて、商品の配送日とサービスの開始日と終了日が異なります。 |
| Unit (単位) | サプライヤーによって提供される商品の単位 |
| サプライヤーの数量 | サプライヤーが提供できる数量。 |
| 開始単価 | 交渉前の商品の単価 |
| 交渉済み単価 (Negotiated unit cost) | 交渉後の商品の単価 |
| 入札の合計額 | サプライヤーの数量に交渉済み単価を掛けたもの。これは、その購入明細に対する特定のサプライヤーからの合計入札額を反映します。 |
| 交渉済み節約額 | 交渉による合計節減額これは、(開始単価 - 交渉済み単価) x サプライヤーの数量として計算されます。 |
| サプライヤーメモ | サプライヤーに関する追加のメモ (存在する場合)。 |
| 配送の詳細 | |
| [配送の詳細] セクションのフィールドは、購入者が提供する配送場所の情報にマッピングされます。ここでは、出荷方法が読み取り専用フィールドとして表示されます。ただし、商品タイプが手数料の場合、このセクションは表示されません。 | |
| 会計の詳細 | |
| 製品カテゴリ | サプライヤー商品が属するカテゴリ |
| 投資アカウント | 購入完了後にこの製品の資本経費を転記する元帳アカウント。 |
| 経費アカウント | 購入完了後にこの製品の運用経費を転記する元帳アカウント。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 支払いスケジュール | サプライヤーへの支払いスケジュールを示します。 |
| 前払いが必要 | 当該購入に対して、サプライヤーに前払い入金できるかどうかを示します。 |
| 法人 | 当該購入のコストを負担する内部の法人格 |
| コストセンター | 当該取引のコストを負担するコストセンター |

投資勘定、費用勘定、および前払いの詳細は、元帳アサインルールから入力されます。

購入明細の関連リストは次のとおりです。

購入明細関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| ケース | この購入明細に関連付けられているすべてのケースを表示します。 |
| 購入タスク | 要求者から詳細情報を取得したり、見積もりを受け取った後のサプライヤーを認定したりするなどのタスクに関する情報を提供します。<br><br>詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。 |
| 購入 SLA | タスクと承認に関する SLA 情報を提供します。基礎となる SLA 定義は、管理モジュールである購入 SLA 定義によって定義されます。 |
| 価格設定 | サプライヤー商品、契約、および商品価格との関係を保存します。<br><br>詳細については、「価格設定」を参照してください。 |
| マイルストーン | 当該購入のすべてのマイルストーンの情報を提供します。<br><br>この関連リストは、確認応答タイプが [マイルストーン] に設定されている場合にのみ表示されます。<br><br>詳細については、「マイルストーン」を参照してください。 |
| コスト割り当て | 当該購入明細のコスト割り当てタイプとコストセンターに関する情報を提供します。<br><br>詳細については、「コスト割り当て」を参照してください。 |
| 前払い | 当該購入の金額や支払日など、前払い情報を提供します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細関連リスト (続く)

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| | この関連リストは、[前払いが必要] フィールドがオンに なっている場合にのみ表示されます。<br><br>詳細については、「前払い」を参照してください。 |
| 契約要求 | この購入明細に関連するすべての契約要求を表示します。<br><br>注: このフィールドは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされたSource-to-Pay オペレーションがある場合にのみ表示されます。 |

関連情報

購入リビジョンフロー

マイルストーン

マイルストーンは、サービスに対して特定の成果物が達成されたことを認めるものです。確認タイプが マイルストーン に設定されている場合、サービス製品タイプの購入明細と発注明細に対してマイルストーンを作成できます。

マイルストーンの主要なフィールドは次のとおりです。

マイルストーンフィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 成果物の名前 | マイルストーンの名前 |
| 番号 | システムによって生成されたマイルストーンの一意の識別子 |
| Assigned to (アサイン先) | このマイルストーンの完了の確認を主に担当するユーザー。 |
| プライマリ連絡先 | 受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：マイルストーンタスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。 |
| 購入明細 | マイルストーンに関連付けられた購入明細 |
| 発注明細 | マイルストーンに関連付けられた発注明細 |
| 州 | マイルストーンのステータス |
| 期日 | 当該マイルストーンがアサインされたユーザーからの完了予定日 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

マイルストーンフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| サマリーの詳細 | |
| 完了日 | マイルストーンの予定完了日。 |
| 支払いタイプ | 当該マイルストーンに関連付けられた支払いのタイプ。たとえば、[パーセンテージ] や [金額] などです。 |
| 支払金額 | 当該マイルストーンに関連付けられた金額。<br><br>このフィールドは、支払いタイプが [金額] に設定されている場合に表示されます。<br><br>すべてのマイルストーンの合計金額は、購買要求の合計金額を超えることはできません。 |
| 支払いの割合 | 当該マイルストーンに関連付けられた支払金額の割合。<br><br>このフィールドは、支払いタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合に表示されます。<br><br>すべてのマイルストーンの割合の合計が 100% を超えることはできません。 |
| キャンセル理由 | マイルストーンがキャンセルされた理由。<br><br>このフィールドは、受領者がマイルストーンをキャンセルする場合に必要です。 |
| 保留の理由 | マイルストーン配送日の延期理由 |

マイルストーンは購入明細の受領者にアサインされます。受領者は、[完了を確認]、[キャンセル]、または [完了を延期] オプションを使用して、マイルストーンを確認、キャンセル、または保留できます。

- マイルストーンを確認すると、ステータスが [完了してクローズ] に更新されます。
- マイルストーンをキャンセルするには、キャンセル理由が必要です。
- マイルストーンの完了を延期するには完了日が必要であり、ステータスは [完了日を保留] に更新されます。

マイルストーンタスクのステータスが [完了してクローズ] の場合、受領書が作成され、それに応じて受領書の [受領金額 ] または [受領率 ] フィールドが入力されます。入庫により、物品受領書のワークフローと同様に、発注明細と発注書のステータスの更新がトリガーされます。

[PSM] マイルストーンタスクの監視 (Monitor Milestone Tasks) スケジュール設定済みジョブは、アクティブな各マイルストーンの完了日を毎日監視します。指定された完了日に、このジョブはマイルストーンのステータスを [完了日を保留] から [確認が必要] に更新します。

マイルストーンのステータスが [確認が必要] になると、マイルストーンを確認または保留する UI アクションが表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### コスト割り当て

コスト割り当ては、特定の購入明細に対する支払いをどのように割り当てるかを指定します。コストは、コストセンター、従業員クレジット、または給与支払に割り当てできます。

**注:** 送料と税のコストは、コスト割り当ての計算から除外されます。

コスト割り当ての主要なフィールドは次のとおりです。

#### コスト割り当てフィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 購入品目 | この割り当てに関連付けられた購入明細。 |
| 割り当てタイプ | コストをどのように割り当てるかを指定します。たとえば、[コストセンター]、[従業員クレジット]、[給与] などです。 |
| コスト所有者 | この割り当てられたトランザクション金額のコストを負担するユーザー。 |
| Cost center (コストセンター) | この割り当てられたトランザクション金額のコストが発生するコストセンター。 |
| 従業員クレジット | このコスト割り当て先の従業員クレジットへの参照。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [従業員クレジット] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 条件同意日 | コスト所有者が給与を源泉徴収するという組織の契約条件に同意した日時。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 選択された支払い件数 | 補助金付き購入に対してコスト所有者が返済するために選択した支払いの回数。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 割り当て基準 (Allocate by) | コスト割り当てを金額で行うかパーセンテージで行うかを決定します。 |
| 割り当て額 | 割り当てられたコストの金額 |
| 割り当てのパーセンテージ | 割り当てられたコストの割合。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合にのみ表示されます。 |

購入明細が作成された場合:

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ShoppingHub カタログから、従業員が精算時に選択した支払方法からコスト割り当てが作成されます。従業員は、割り当て先のコストセンターを定義し、必要に応じて複数のコストセンター間で割り当てを分割できます。従業員クレジットと給与支払でも、コスト割り当てが作成されます。
- 従業員が見積もりフローを送信する必要があるからカタログ外要求を送信し、デフォルトのコストセンターではないコストセンターを選択すると、選択したコストセンターが購買要求明細行に関連付けられたコスト割り当てテーブルに入力されます。従業員は割り当て先のコストセンターを定義できますが、割り当てはそのコストセンターに対して 100% であり、分割することはできません。

### 前払い

前払いは、サービスの受領または請求書の支払期日前に支払われた金額です。前払いの請求書が発行される場合、前払い口座に対しての請求となります。定義された前払い期間中、この金額は設備勘定または費用勘定に対して適宜償却されます。

購入明細の [前払いが必要] フィールドは、購入に対して、サプライヤーに前払い入金できるかどうかを示します。このフィールドを選択すると、購入明細に [前払い] 関連リストも表示されます。前払い情報は、発注書が作成されるたびに発注明細に引き継がれます。

前払いの主要なフィールドは次のとおりです。

#### 前払いフィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された前払いの一意の識別子 |
| 契約 | 当該前払いが関連付けられた契約 |
| 購入明細 | 当該前払いに関連付けられた購入明細。このフィールドは、購入明細の前払い関連リストから作成されると自動入力されます。 |
| 購買要求 | 当該前払いに関連付けられた購買要求書。このフィールドは購入明細から照会されます。 |
| 発注明細 | 指定された金額までの前払いが許可されている発注書。<br><br>このフィールドは、購入明細から発注明細が作成されると自動入力されます。 |
| 発注書 | 当該前払いに関連付けられた発注書。このフィールドは発注明細から照会されます。 |
| 認可者 | 当該前払いを承認するユーザー。このフィールドは、前払いを作成したユーザーに基づいて入力されます。 |
| 承認日 | 前払いが承認された日付 |
| 会計の詳細 | |
| 総計 | 合計購入明細金額 |
| 通貨コード | 合計明細金額の通貨コード |
| 前払い日 | 指定された金額が前払いされる日付 |
| 前払いのタイプ (Pre-pay by) | 前払いのタイプ。たとえば、[金額] や [パーセンテージ] などです。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

前払いフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 前払い率 | 合計明細金額のうち、前払いに相当する割合。<br><br>このフィールドは、前払いのタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 前払い金額 | 合計明細金額のうち、前払いに相当する金額 |
| 前払い期間開始 | 前払いが開始される、前払い期間の開始日 |
| 前払い期間終了 | 前払い期間の終了日。この期間を過ぎると前払いは行われません。 |

1 つの明細に関連して複数の前払いが可能です。たとえば、X 日に合計明細金額の 50 % を前払いし、Y 日に残りの 50 % を支払うことができます。前払い金額の合計が明細金額を超えてはなりません。

### 購買要求書の結合

特定の基準が満たされている場合、購買要求書を結合できます。これにより、複数の発注書が不必要に作成されることがなくなり、承認ルールの制限を強化することもできます。

購買要求書のグループ化について、次のさまざまなシナリオを考えてみましょう。

## 購買要求書を結合する場合のシナリオ

調達購入者は、同じサプライヤーの新商品を既存の要求書にグループ化することで、サプライヤーに複数の注文が送信されないようにすることができます。次のシナリオを考えてみましょう。

シナリオ 1： [承認待ち] ステータスのサプライヤー A の購買要求書 (PR1) があります。発注書 (PO) は作成されていません。

- 調達は不要：

  購入者が ShoppingHub で同じサプライヤー A のサプライヤー商品を追加し、それが PR1 と同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主である場合、その明細は自動的に PR1 とグループ化され、[承認待ち] ステータスになります。PR1 は [承認待ち] ステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。明細が PR1 より 24 時間以上後に作成された場合、その明細は自動的にグループ化されることなく、新しい購買要求書の下に作成されます。

- 調達が必要：

  購入者が ShoppingHub で同じサプライヤー A の有効な契約価格のないサプライヤー商品を追加すると、調達要求が作成されます。調達要求では、明細が同じサプライヤー A に発注され、同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主の既存の購買要求書があり、PR1 より 24 時間以内に新たに調達された明細が作成された場合、サプライヤーが受注した時点で購入明細は PR1 を照会し、購買要求書が作成されます。この明細は、ステータス [承認待ち] で PR1 に追加されます。PR1 は [承認待ち] ステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。

シナリオ 2：[タスクの完了待ち] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。PO はまだ存在しません。

- 調達スペシャリストは、購買要求書を手動で結合する必要があります。
- 調達は不要：

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 当該購買要求書を別の既存要求書 <purchase requisition number> と結合できることを示す注釈が PR2 のヘッダーに表示されます。この場合、<purchase requisition number> は、PR2 と同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主を持つ PR1 へのリンクです。この注釈は、PR1 に対して注文が作成されるとクリアされます。
- ユーザーは PR2 ヘッダーの マージ を選択して、PR2 から PR1 に明細行を移動できます。PR2 が属している購買要求に他に要求書や調達要求が属していない場合、その購買要求と PR2 は削除されます。結合された明細は [承認待ち] ステータスで、購買要求書も [承認待ち] に戻されます。ただし、元の明細は元のステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。
- 購買要求 2 の下に他の要求書または調達要求があった場合、その購買要求は削除されません。購買要求 2 のみが削除されます。
- UI アクション [結合] は、PR1 より 24 時間以内に PR2 および対応する明細が作成された場合にのみ使用できます。

- 調達が必要：調達要求を発注すると、当該明細を別の既存要求書 <Purchase requisition number> と結合できることを示す同様の注釈が、調達要求のヘッダーに表示されます。ユーザーは 、[既存の要求事項と結合 ] または [要求 事項の作成] を選択できます。結合されると、PR1 のステータスは [承認待ち] に戻ります。

シナリオ 3：[最終レビュー] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。PO はまだ存在しません。シナリオ 2 と同じです。

シナリオ 4：PR1 は [タスクの完了待ち] ステータスで、PR2 は PR1 と結合されておらず [承認待ち] ステータスです。別の購入が作成されます。調達スペシャリストが PR2 を PR1 と結合しないことを決定し、PR2 がまだ [承認待ち] ステータスである場合、新しい購入明細はシナリオ 1 の基準に従って自動的に PR2 と結合されます。

シナリオ 5： [タスクの完了待ち] または [最終レビュー] ステータスの複数の PR があります。同じ問い合わせユーザー、サプライヤー、コストセンター、および事業主で、新しい PR が 24 時間以内に作成されました。

- ユーザーが新しい購買要求で [結合 ] を選択すると、状態が タスクの完了待ち または [最終レビュー] のすべての購買要求の一覧が表示され、ユーザーが結合する購買要求を選択できるようにします。
- このシナリオでは、直近の購買要求書に、当該購買要求書を他のいくつかの要求書と結合できることを示す注釈が表示されます。

シナリオ 6：リビジョン

- PO リビジョンの結果として作成されたリビジョンタイプの購買要求書は、結合の対象にはなりません。
- PO が作成されていない購買要求書のリビジョンには、上記のシナリオで文書化されている同様の基準による結合を検討できます。

**注:** すべての結合シナリオについて、[結合] は直近に作成された購買要求書の UI にのみ表示されます。

シナリオ 7：[キャンセルしてクローズ]、[却下してクローズ]、または [完了してクローズ] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。明細は、[キャンセルしてクローズ]、[却下してクローズ]、または [完了してクローズ] ステータスの PR にはグループ化されません。代わりに、新しい PR が作成されます。

シナリオ 8：既に PO は作成されており、同じサプライヤーのサプライヤー商品が追加されます。新しい購買要求および購買要求書 (PR2) を作成してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 購入明細の結合

購買要求書内の購入明細は、次の条件でも結合できます。

- 数量を除いて、サプライヤー商品、事業主、コストセンター、送信者、配送日または開始日/終了日、配送場所、支払方法、および購入理由が同じである場合、購入明細は、別々の明細にするのではなく、単一の明細にグループ化できます。
- 配送日、開始日/終了日、または配送場所が異なる場合は、新しい明細を作成する必要があります。
- 支払方法のみが異なる場合は、合算比率に基づいて、コスト割り当てエントリーを適宜更新する必要があります。
- 購入理由のみが異なる場合は、次のように購入理由を追加します。
  - 購入理由 1：数量 1 (例：新規雇用オリエンテーション - 数量 10)
  - 購入理由 2：数量 2 (例：IT ハードウェアの更新 - 数量 2)

**注:** 購買要求の結合と購入明細の結合は、バンドル製品には適用されません。

### 購入タスクと調達ケース

すべての自動購入タスクおよび調達ケースは、Service Delivery Common (SDC) アプリケーションの Flow Designer を使用して作成されます。Flow Designer は基になるタスクおよびケースの生成の意思決定テーブルを使用し、購入タスクと調達ケースはこれらの意思決定テーブルで定義された条件に基づいて作成されます。

## タスクとケースの作成の条件とトリガー

調達ケースを作成する必要があるかどうかは、サービスケーステーブルの [ケースごとの調達決定] フィールドと [ケースごとの注文] フィールドによって決定され、調達タスクを作成する必要があるかどうかは、サービスタスクテーブルの [タスクに応じた調達決定] フィールドと [タスクに応じた注文] フィールドによって決定されます。

タスクとケースは、次のルールがトリガーされる時点で、意思決定の入力によるタスクとケースの生成をサポートする意思決定テーブルを使用して生成されます。

- 購買要求タスクとケース生成ルール
- 調達要求タスクとケース生成ルール
- 交渉タスクとケース生成ルール
- 交渉イベントタスクとケース生成ルール

## 調達ケースタイプ

調達ケースのタイプとサブタイプのリストを次に示します。

- サプライヤーケース：
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行：サプライヤーのリスクアセスメントを実行します。
  - サプライヤーをオンボーディング：購入に備えてサプライヤーをオンボーディングします。
  - サプライヤー階層アセスメントを実行：サプライヤーの階層アセスメントを実行します。

**注:** これらのサプライヤーケースでは、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションがインストールされている場合にのみ意思決定テンプレートを使用できます。[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する場合には、リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーションを有効にし、GRC ベンダーリスク管理 ライセンスを所有している必要があります。サプライヤー階層アセスメントタスクが調達要求ステータスに与える影響については、「調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 契約ケース：
  - 契約レビュー：購入契約を確認します。
  - 署名用に NDA を送信：購入に備えてサプライヤーに署名用の NDA を送信します。
- 財務ケース：
  - GL コーディングレビュー：購入明細の会計の詳細を確認します。
  - 予算レビュー：購買要求書の予算の詳細を確認します。
- 配送先のレビュー

調達ケースの場合、子ケースを作成したり、子ケースを親ケースに関連付けたりすることもできます。ただし、親ケースをクローズする前に、すべての子ケースと関連する子ケースをクローズする必要があることに注意してください。同様に、子ケースまたは関連する子ケースは、親ケースがまだ開いている場合にのみ再オープンできます。

## 調達ケースのステータス

調達ケースで使用可能なデフォルトのステータスが一覧表示されます。

- ドラフト
- ケースを処理中
- レビュー中
- 保留中
- 対応中
- キャンセルしてクローズ
- 却下してクローズ
- 完了してクローズ

## 購入タスクタイプ

購入タスクのタイプとサブタイプは次のとおりです。

- 購入タスク
  - サプライヤーを選択：購入者に、複数のサプライヤーの価格設定を比較させ、サプライヤーを選択させます。
  - 調達タスク
  - 質問する：購入者に購入について詳しく尋ねます。
- 調達/サプライヤータスク:サプライヤーの調達タスクを作成します。

子タスクを作成したり、子タスクを親タスクに関連付けたりすることもできます。ただし、親タスクを閉じる前に、すべての子タスクと関連する子タスクをクローズする必要があることに注意してください。同様に、子タスクまたは関連付けられた子タスクは、親タスクがまだ開いている場合にのみ再オープンできます。

購入タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入タスクフィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された購入タスクの一意の識別子 |
| アサイン先グループ | 当該購入タスクが属するグループ |
| 担当者 | 当該購入タスクがアサインされたユーザー |
| 主連絡先 | 購入を行う調達チーム内で、質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：<br>• 調達タスクの場合、当該調達要求から<br>• 購入タスクの場合、購入タスク自体から<br>• 契約タスクの場合、契約タスク自体から<br>• サプライヤータスクの場合、サプライヤータスク自体から<br>• 財務タスクの場合、財務タスク自体から |
| 州 | 購入タスクのステータス |
| サブステート | 調達スペシャリストの質問に対する購入者からの回答取得の進捗状況 |
| 期日 | タスクの完了予定日 |
| 簡単な説明 | タスクの簡単な説明 |
| 説明 | タスクの詳細な説明。 |
| 詳細な説明 | タスクの詳細な説明。これは、タスクサブタイプ [従業員のカスタムタスク] に固有であり、html またはリッチテキスト形式で指示を入力し、必要に応じてハイパーリンクや画像を追加することもできます。 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | 当該タスクのサプライヤー照会 |
| 調達要求 | 当該タスクに関連付けられた調達要求 |
| 購買要求 | 当該タスクに関連付けられた購買要求書 |
| 発注書 | リビジョン要求タスクが発生した発注書 |
| タスクに応じた調達決定 | ソーシング要求を作成する前に、このタスクを完了する必要があるかどうかを決定します。<br>注: このフィールドは、関連する調達要求が入力された場合にのみ表示されます。 |
| タスクごとの資格 | 認定要求を作成する前に、このタスクを完了する必要があるかどうかを決定します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入タスクフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: このフィールドは、関連する調達要求が入力された場合にのみ表示されます。 |
| タスクに応じた注文 | 発注書を作成する前に、このタスクを完了する必要があるかどうかを決定します。<br>注: このフィールドは、関連する購買要求が入力されている場合にのみ表示されます。 |
| 開始予定日時 | タスクの開始予定日 |
| 実際の開始日 | 実際のタスク開始日 |
| 実際の終了日 | 実際のタスク完了日 |
| 期間 | タスクの完了までにかかった実際の時間 |
| 質問と回答 | |
| このセクションには、購入者へ投稿された質問および購入者からの回答に関する情報が含まれています。 | |

### 購入タスクと調達ケースの作成

調達要求と購買要求で購入タスクと調達ケースを作成します。

## 調達要求

交渉が存在しない場合、調達要求が [サプライヤーの応答待ち] ステータスになると、[サプライヤーリスクアセスメント] ケースと [署名用に NDA を送信] ケースがトリガーされます。調達ケースは、調達要求のケース関連リストに作成されます。

- サプライヤーリスクアセスメントを実行：当該サプライヤーレコードのリスクアセスメントが有効でない場合は、調達要求で各サプライヤーの [サプライヤーリスクアセスメント] ケースを作成します。
- 署名用に NDA を送信：当該サプライヤーレコードの NDA が有効でない場合は、調達要求で各サプライヤーの NDA ケースを作成します。このためには、ケーステンプレートにサプライヤー参照フィールドを追加する必要があります。
- ユーザーが調達要求のステータスを [サプライヤーの応答待ち] に更新することをスキップした場合、調達要求のステータスが [決定が必要] になると、こうしたケースが作成されます。
- ユーザーが調達要求に対して手動で契約を作成することにした場合は、契約が作成されたら契約レビューケースをトリガーします。

新しいサプライヤーが調達要求に追加された場合、そのサプライヤーの [サプライヤーリスクアセスメント] ケースと [署名用に NDA を送信] ケースは、調達要求のステータスが [サプライヤーの応答待ち] または [決定が必要] になるとトリガーされます (ユーザーが [サプライヤーの応答待ち] ステータスをスキップした場合)。

調達要求で作成された認定サプライヤーの購入タスクと調達ケースは、購買要求にも表示されます。

[サプライヤー階層アセスメント] ケースが調達要求ステータスに与える影響については、「調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### 購買要求

購買要求が [レビュー待ち] または [承認待ち] (承認がトリガーされた場合) ステータスの場合、次の調達ケースと購入タスクが Flow Designer で作成されます。

- ケース：
  - GL コーディングレビュー
  - 予算レビュー
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行
  - サプライヤーをオンボーディング
  - 署名用に NDA を送信
  - 配送先の検証 (一括注文タイプのシナリオには適用されません)
  - 配送先の承認 (一括注文タイプのシナリオには適用されません)
- タスク：フォローアップが必要：承認期間違反

ERP との統合が失敗し、購買要求書のステータスが [タスクの完了待ち] に更新されると、統合エラー購入タスクが Flow Designer で作成されます。

調達要求なしで購買要求が直接作成された場合、購買要求のステータスが [レビュー待ち] または [承認待ち] (承認がトリガーされた場合) になると、すべての購入タスクと調達ケースが Flow Designer で作成されます。ただし、契約レビューケースおよび統合エラータスクは除きます。これらのタスクとケースは、ステータスが [タスクの完了待ち] になると作成されます。[レビュー待ち] または [承認待ち] ステータス中にトリガーされたタスクとケースが承認完了後もオープンである場合、購買要求のステータスは [タスクの完了待ち] になります。すべての [タスクに応じた注文] タスクと [ケースごとの注文] ケースがクローズされた場合にのみ、購入プロパティに基づいて、購買要求のステータスが [最終レビュー] または [発注書が作成されました] に更新されます。

#### 発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

発注書の主要なフィールドは次のとおりです。

##### 発注書フィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 表示名 | サプライヤー商品の発注書名 |
| 番号 | システムによって生成された発注書の一意の識別子 |
| ERP 番号 | ERP システムから同期された発注書番号。 |
| バージョン | 発注書のバージョン。改訂された発注書は、バージョン番号が高くなります。 |
| 事業主 | 注文したユーザー |
| ステータス | 発注書のステータス |
| 購買要求 | 当該注文に関連付けられた購買要求書 |
| 主連絡先 | 調達チーム内で、注文に関する質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールド |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | は、購買要求書の [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます。 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | 当該注文の商品を提供するサプライヤー |
| 注文タイプ | 発注書のタイプが [標準] か [一括] かを示します。 |
| 支出最低額 | 割引を受けるために支出する必要がある最低金額。<br><br>このフィールドは、一括注文タイプでは表示されません。 |
| 割引率 | 最低支出要件が満たされた場合に適用される割引。<br><br>このフィールドは、一括注文タイプでは表示されません。 |
| 合計額 | すべての関連する購入明細からの合計として計算された購買要求の総コスト |
| 投入金額 (Released amount) | これまでに消費された予算。<br><br>このフィールドは、一括注文タイプの場合に表示されます。 |
| 出荷方法 | 配送業者、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細。<br><br>配送方法と手数料の詳細については、「手数料」を参照してください。 |
| 会計の詳細 | |
| コストセンター | 当該注文の費用を負担するコストセンター。<br><br>このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。 |
| 法人 | 当該購入を行う内部の法人格。<br><br>このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。 |
| 購入エンティティ | 当該購入を行う事業主に関連付けられた組織エンティティ。<br><br>このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。 |
| 支払条件 | サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 受領金額 | 注文が部分的に配送されたか、完全に配送されたかを示します。この値は、子発注明細に記載された受領値の合計です。<br><br>このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 受領率 | 注文が部分的に配送されたか、完全に配送されたかを示します。この値は、子発注明細に記載された受領値の合計です。<br><br>このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 請求金額 | 注文した商品の請求金額。請求金額に他の料金は加算されますが、割引額は差し引かれます。<br><br>このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 支払い済み金額 | 注文した商品の支払い済み金額。<br><br>このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 残高 | 注文に対するサプライヤーへの支払金額。<br><br>このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |

自動翻訳

発注書の統合中に、有効な sys-id を持つ添付ファイルが受信発注書ステージングテーブルレコードからこの発注書プライマリテーブルレコードにコピーされます。これは、onAfter でトリガーされる注文ステージ変換マップの一部である変換スクリプトによって行われます。ERP 番号と発注書番号に基づいて発注書テーブルの発注書レコードに移動し、添付ファイルがターゲットレコードに存在することを確認します。重複を作成することなく、必要に応じて添付ファイルを削除したり、名前を変更したりすることができます。

発注書の [会計の詳細] セクションの受領フィールド ([受領金額] と [受領率]) は、子発注明細の受領フィールドの合計であり、以下の条件に基づいて入力されます。

- 物品の発注明細の場合：
  - 物品の入庫時: 入庫が作成されると、入庫済数量が入力されます。受領金額と受領率は、受領済み数量に基づいて計算されます。
  - 商品を受領していない場合: 発注書明細行に関連付けられている請求書明細行のステータスが [請求書確認済み] の場合、受領金額に請求済みの明細金額 (編集可能なフィールド) が入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
- サービスの発注明細の場合：

**注:** ステータス変更の処理、税金と料金の処理、デフォルトの請求書フィールド、請求書明細金額の入力、明細合計変更の処理、サプライヤー製品の設定に関連するビジネスルールは、Shopping Hub プラグインをインストールしておらず、 ShoppingHub プラグインをまだ使用している場合にのみ使用できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 確認応答タイプがマイルストーンの場合:
  - マイルストーン支払いが金額である場合、受領金額はそれに応じて入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
  - マイルストーン支払いがパーセンテージの場合、それに応じて受領したパーセンテージが入力されます。受領済み数量と受領金額は、受領率に基づいて計算されます。
- 確認タイプがサービス確認の場合:受領金額は、承認された請求書明細金額に基づいて入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
- 確認タイプが双方向一致の場合:発注書明細に関連付けられた請求書明細のステータスが [請求書確認済み] の場合、受領金額に請求明細金額 (編集可能なフィールド) が入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。

発注書明細の詳細については、「 発注品目」を参照してください。

発注書レコードの主要な関連リストは次のとおりです。

発注書関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
|---|---|
| 発注明細 | 一括発注書の標準発注書リリースを一覧表示します。 |
| 承認プラン | この発注書に対して作成されたすべての承認計画を表示します。 |
| 受領書 | 当該発注書に対して作成された受領書の詳細を提供します。詳細については、「受領書」を参照してください。<br><br>この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| マイルストーン | 当該発注書のマイルストーンの詳細を提供します。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。<br><br>この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 請求書 | 当該発注書に対して生成された請求書の詳細を提供します。詳細については、「請求書」を参照してください。<br><br>この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 関連契約 | 当該発注書に関連付けられた関連契約の詳細を提供します。詳細については、「契約」を参照してください。<br><br>この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。 |
| 購入権限 | 関連する購買要求書から引き継がれます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書関連リスト (続く)

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| | この関連リストは、一括注文タイプの場合に表示されます。 |
| 発注書リリース | この関連リストは、一括注文タイプの場合に表示されます。 |
| 購入タスク | 当該発注書のタスクの情報を提供します。 |
| 発注書履歴 | 現在のリビジョンより前の発注書のリスト。この関連リストは、発注書にリビジョンがある場合に表示されます。 |

### 一括発注書ワークフロー

チェックアウト時に購入者が配送日オプションで [指定なし **(I am not sure)]** を選択すると、一括注文タイプの購買要求書が作成されて、一括発注書が作成されます。

購入権限は、一括発注書に対して承認を必要とせずに購入を許可されるユーザー、グループ、コストセンター、または部門のリストを定義します。受領書と請求書は一括発注書には適用されないため、これらの関連リストは発注書フォームビューに表示されません。

一括発注書に入力されるさまざまなフィールドおよび関連リストの詳細については、「発注書」を参照してください。

## 一括発注に対する標準の購入

標準発注書リリースは、次の条件が満たされたときに作成されます。

- 購入を要求したユーザーは、一括発注書の関連する購入権限の下で定義されます。

  元の一括発注書を要求した事業主は、購入権限の下で明示的に定義されていなくても、一括発注書に対していつでもリリースできます。

- 標準購入明細の作成日は、一括明細の開始日と終了日の範囲内です。
- 購入されたサプライヤー商品は、一括発注書に記載されているサプライヤー商品として定義されます。
- 一括発注書の資金が確保されている必要があります。一括発注書の [投入金額 **(Released amount)]** フィールドの値は、[合計額] フィールドの値よりも小さい必要があります。

標準発注書リリースには一括発注書への参照があり、一括発注書の [発注書リリース] 関連リストに表示されます。

一括発注書では、すべてのリリース済み発注書の総額の合計が、[サマリーの詳細] セクションの [投入金額 **(Released amount)]** フィールドで更新されます。[投入金額 **(Released amount)]** フィールドの値が [合計額] フィールドの値と一致すると、一括発注書のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。

発注書投入金額が、一括発注書金額を超えた場合、該当する標準発注書リリースの事業主に対してデルタ金額の承認がトリガーされます。

たとえば、2019 年 1 月 1 日から 2019 年 12 月 31 日まで有効な、関連する購入契約を締結した一括発注書が存在する場合です。一括発注書の金額制限は 1000 USD、現在の投入金額は 800 USD、

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

一括発注書に対する次の標準発注書リリースは 500 USD の場合、300 USD のデルタの承認が必要になります。

要求を既存の一括発注書に対するリリースとみなす必要があるかどうかを確認するには：

- 物品の場合、一括発注書の対応する明細の開始日と終了日について、購買要求書の作成日を確認します。
- サービスの場合、一括発注書の対応する明細の開始日と終了日について、購買要求書の開始日と終了日を確認します。

### 購入リビジョン

商品の数量、予算、または配送場所に関する変更は、ShoppingHub からの注文に対して行うことができます。

購入者は ShoppingHub から注文を改訂でき、調達スペシャリストは Purchase and Receipt Automation モジュールから改訂を送信できます。

購入者が購買要求書明細の [価格設定] 参照フィールドを更新すると、標準購買要求と一括購買要求の両方に対して変更がトリガーされます。

- 標準購買要求の場合、数量はそのままです。合計明細金額が更新され、それによって購買要求の合計金額が更新され、該当する場合は承認の再評価がトリガーされます。予算は、たとえ入力されていても、リビジョン属性とはみなされません。
- 一括購買要求の場合、数量はそのままです。合計明細金額が更新され、それによって購買要求の合計金額が更新され、該当する場合は承認の再評価がトリガーされます。このシナリオでは、リビジョン明細は、予算だけでなく、価格設定基準の変更も取り込みます。

発注書が作成されると、購買要求書明細の価格設定基準は変更できません。

## 発注書なしのリビジョン

発注書が作成されておらず、購買要求書のステータスが [却下してクローズ]、[完了してクローズ]、[キャンセルしてクローズ] のいずれでもない場合は、購買要求書を手動で変更できます。この場合、リビジョン要求も新規の購買要求書も作成されません。更新は、購買要求書明細の [明細のリビジョン] 関連リストに表示されます。

新しい購買要求書または発注明細の追加は、同じサプライヤーと事業主に限定されて、リビジョンプロセスが行われます。

## 発注書リビジョン

- 購入者が主導した発注書リビジョン：
  - 発注書のステータスが [完了してクローズ] でも [キャンセルしてクローズ] でもない場合、購入者は ShoppingHub から明細を変更できます。リビジョン要求が作成され、調達スペシャリストにアサインされ、ステータスが [完了してクローズ] に更新されます。調達スペシャリストは、変更された購買要求書を作成する前に、リビジョン要求を確認する必要はありません。
  - [リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、変更された購買要求書にリビジョン要求が添付されます。
- 調達スペシャリストが主導した発注書リビジョン：
  - 発注書の改訂を開始するには、Purchase and Receipt Automation モジュールで [改訂] を選択します。
  - リビジョンを確認すると、[リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、リビジョン要求が変更された購買要求書に添付されます。
- 購入者が主導した一括発注書リビジョン：

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 一括発注書のステータスが [リリース済みでクローズ] でない場合、購入者は ShoppingHub からリビジョンを開始できます。一括発注書では、数量と予算のみを変更できます。
- 予算の変更が行われると、対応する一括明細の数量と合計明細金額が、サプライヤー商品の交渉済み単価を使用して最も近い値に計算されます。リビジョンでは、一括発注書に対して現在の投入金額を下回ることはできません。数量と予算のどちらかを変更すると、それに応じてもう一方が逆算されます。
- リビジョンを確認すると、[リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、リビジョン要求が変更された購買要求書に添付されます。

購入者が主導した発注書と一括発注書、および調達スペシャリストが主導した発注書と一括発注書の両方のリビジョンについて、購買要求書のステータスが [リビジョンを保留中] に更新され、権限委譲が再評価されます。

変更された発注書と発注明細のステータスが [リビジョンを保留中] に更新されます。変更されていない発注明細のステータスは変わりません。

購買要求のステータスが 最終確認 で、購買要求のタイプが リビジョン の場合、 発注書の更新 を選択して、既存の発注書と発注明細を改訂された情報で更新できます。

その後、購買要求書のステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

**注:**

発注書を作成するには、リビジョン要求のステータスが [クローズ済み] になっている必要があります。発注書の詳細については、「発注書」を参照してください。

すべて受領済みの明細のリビジョンは、ShoppingHub では許可されていません。リビジョンは、受領金額を超える金額に対してのみトリガーできます。

## 資金増額リビジョンを却下した場合の影響

購買要求書または発注書が変更され、再承認が却下された場合の動作は次のとおりです。

- 発注書が存在しない場合、購買要求書は単一明細と複数明細の両方でリビジョン前のステータスと値に戻されます。
- 発注書が存在し、物品またはサービスが部分的に配送されたか、まったく配送されていない場合：
  - 単一明細の場合、元の発注書はそのまま残ります。発注書はリビジョン前の状態に戻ります。結果として、[リビジョン] タイプの購買要求書は [却下してクローズ] ステータスになり、発注書を更新するオプションはありません。
  - 複数明細の場合、リビジョンの購買要求書内のすべての明細が却下された場合、影響は上記と同じになります。
  - 複数明細の場合、リビジョンの購買要求書内の一部の明細が却下された場合、発注書を更新すると、却下された明細のみがリビジョン前の状態に戻ります。

## コスト割り当てとマイルストーンに対する購入リビジョンの影響

### コスト割り当ての動作

- 元の購買要求書からのコスト割り当ては、変更された購買要求書で更新されます。
- 資金の増減が発生した場合、変更された購買要求書のプライマリコストセンター (購買要求書に記載された事業主のコストセンター) に対して新しいコスト割り当てが作成されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

この金額は、資金の増加 (プラス) または減少 (マイナス) のいずれかに反映されます。

- 発注書が更新されると、変更された発注書には、プライマリコストセンターに対する個別のエントリー、つまり元の購買要求書からのエントリーとリビジョンの結果としてのエントリー、および元の購入要求書から追加されたユーザー定義の割り当てが含まれます。
- 発注書の作成後にコスト割り当てを更新することはできません。

コスト割り当ての詳細については、「コスト割り当て」を参照してください。

マイルストーンの動作

- マイルストーンの詳細は、元の購買要求書から、変更された購買要求書にコピーされます。
- ユーザーは、リビジョンの完了時に、必要に応じて追加のマイルストーンを作成できます。
- 発注書が更新されると、リビジョンプロセス中にコピーが既に作成されているため、発注書の元のマイルストーンが [キャンセルしてクローズ] ステータスに更新されます。

マイルストーンの詳細については、「マイルストーン」を参照してください。

関連情報

購入リビジョンフロー

契約

契約は、サプライヤーと商品について合意した価格とともに、契約条件を定義します。有効な契約価格によって、商品またはサービスの価格設定が ShoppingHub に表示されるかどうかが決まります。

購入ビューを使用して、 Purchase and Receipt Automation モジュールで契約の詳細を表示します。contract_manager ロールで新しい契約を作成することもできます。

購買要求書に加えて、調達要求中または交渉中に、契約は体系的に作成されます。これは、Flow Designer で適宜設定されます。購入前契約書を作成するさまざまなシナリオは次のとおりです。

- 交渉が存在し、手動で作成された：交渉のステータスが [計画] の場合、交渉に対して、必要に応じて NDA も含めて契約書作成をトリガーします。
- 交渉が存在し、サードパーティの調達統合によって体系的に作成された：交渉のステータスが [交渉が進行中] の場合、交渉に対して、必要に応じて NDA も含めて契約書作成をトリガーします。
- 交渉が存在しない：調達要求のステータスが [サプライヤーの応答待ち] の場合、調達要求に対して、必要に応じて NDA 契約の作成をトリガーします。調達スペシャリストまたは契約チームは、購買要求書を作成する前に、調達要求に対して他の契約書を手動で作成できます。調達要求に対して契約書を手動で作成しない場合は、承認完了後に、受注済み購買要求書に対して体系的に契約が作成されます。
- 手動調達またはサードパーティの調達統合から作成された新しいサプライヤー：サードパーティの調達統合の場合、新しいサプライヤーの新しい購入明細が作成されたときに契約書作成をトリガーします。手動調達の場合、契約書作成は、手動の交渉作成または交渉が存在しないシナリオに従います。

サプライヤーが受注すると、他のサプライヤーに対して作成された契約書 (NDA を除く) が取り消されます。契約書メタデータの入力はそのままです。

契約書における主要なフィールドは次のとおりです。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

契約フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 契約モデル | 契約タイプ |
| サプライヤー | 当該契約の請求先となるサプライヤー |
| 契約番号 | ベンダーがアサインする契約書の一意の識別子 |
| 名前 | 契約の簡単な説明 |
| 親契約 | 親契約または合意 (存在する場合) |
| 開始日 | 当該契約が有効になる日付 |
| 終了日 | 契約が失効する日付 |
| 州 | 契約書のステータス。例として、[ドラフト]、[アクティブ]、[期限切れ]、または [キャンセル] があります。 |
| サブステート | 契約書のサブステート。例として、[レビュー待ち]、[レビュー中]、[承認済み]、[拒否] があります。 |
| エンタイトルメントされたライセンス数 | 契約に含まれるライセンス数。このフィールドは、メンテナンスとソフトウェアライセンスで使用できます。 |
| 契約管理者 | 契約の管理と、ベンダーとのやり取りに関して責任を負っている人物 |
| 承認者 | 契約を承認または却下するユーザー。 |
| 事業主 | 契約書の商品を担当する内部ユーザー |
| 合意タイプ | 契約のライセンス分類 |
| 説明 | 契約の詳細な説明。 |
| 購入 | |
| 購入エンティティ | 契約に関連付けられた購入エンティティ |
| 支払条件 | サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件 |
| インコタームズ | 誰が責任を負い、固定資産はいつ資産計上するべきかを決定します。 |
| Financial | |
| 請求書の支払条件 | 契約の支払い方法を説明する条項。例として、翌月支払いや **Net 30** (請求日から 30 日以内に支払う) があります。 |
| 支払いスケジュール | 支払いを行うときを定義するスケジュール。例として、毎月や毎月があります。 |
| 支払額 | 当該契約に対してこれまでに支払われた金額 |
| 適用可能な税 | 当該契約に適用される税。[免除] または [売上高] から選択します。 |
| 有効税率 | 総コストに適用される税率。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

契約フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | このフィールドは、適用される税金が [売上高]として選択されている場合にのみ表示されます。 |
| 税コスト | 契約にかかる合計税額。<br><br>このフィールドは、適用される税金が [売上高]として選択されている場合にのみ表示されます。 |
| 総コスト | 調整適用後の契約の最終費用。契約に 1 種類以上のレート カードがある場合、このフィールドにはすべてのレート カードの合計値が表示されます。 |
| ベンダー アカウント | 契約が関連付けられたベンダーアカウント |
| 発注書番号 | 当該契約書に関連付けられた発注書 |
| コストセンター | 資産に対して財務的に責任を負うコストセンター。 |
| レート カードあり | 契約書にレートカードが関連付けられているかどうかを判別します。 |
| 更改 | |
| 自動更新 | 期限が切れたときに契約を更新できるかどうかを示します。 |
| オプション | 契約の更新または拡張の期間。たとえば、1 年です。 |
| 更改開始日 | 契約の更新または拡張が発効する日付。 |
| 更改終了日 | 契約の更新または拡張が終了する日付。 |
| コスト調整タイプ | 契約に適用されるコスト調整のタイプ：固定、手動、**CPI** (消費者物価指数)。 |
| コスト調整額 | 契約の価格の数値的な増減。価格の減額を示すには、マイナス値で入力します。[コスト調整] または [コスト調整率] を指定することができますが、両方を指定することはできません。 |
| コスト調整率 | 契約の価格の増減率。価格の減額を示すには、割合をマイナス値で入力します。[コスト調整] または [コスト調整率] を指定することができますが、両方を指定することはできません。 |
| 契約条件 | |
| 契約に記載の特定の法的情報。 | |

契約の関連リストは次のとおりです。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

契約関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 子契約 | 当該契約に存在するすべての子契約を一覧表示します。 |
| 経費ライン | 当該契約のすべての経費明細を一覧表示します。 |
| 対象資産 | この契約の対象となるすべての資産の一覧表示。 |
| 対象となる CI | この契約で使用されているすべての構成アイテム (CI) の一覧表示。 |
| サービス オファリング | このベンダーのすべてのサービス提供の一覧表示。この関連リストを表示するには、Service Portfolio Management を有効にします。 |
| 承認履歴 | この契約のすべての承認の一覧表示。 |
| 契約履歴 | この契約の開始日と終了日の変更および契約条件の変更を表示します。 |
| 購買要求書 | 当該契約に関連するすべての購買要求書を一覧表示します。 |
| 発注書 | 当該契約に関連するすべての発注書を一覧表示します。 |
| 対象サプライヤー商品 | 当該契約の対象となるすべてのサプライヤー商品を一覧表示します。 |
| 前払い | 当該契約の金額や支払日など、前払いの詳細情報を提供します。 |

自動翻訳

## 契約例外ルール

契約例外ルールでは、モデルカテゴリにマッピングされた対応する契約タイプが存在する場合でも、契約レコードが作成されない条件を指定します。調達アドミニストレーターは、 Purchase and Receipt Automation モジュールの管理セクションにある意思決定テーブルからこれらのルールを構成できます。

### 価格設定

価格設定は、サプライヤー商品、契約、および商品価格の間の関係を保存します。

価格設定は、単一価格として、または価格値引とともに保存できます。サプライヤーの見積もりは、[価格設定] テーブルに保存されたり、ShoppingHub での表示に使用されたりして、サプライヤーの受注決定に役立ちます。

調達要求内の購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドが入力されると、価格設定レコードが作成されます。

わかりやすくするために、いくつかのシナリオを記載しています。

- 1 回限りの単一価格、交渉なし：
  - 調達要求が自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストは、購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドに価格を直接入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドが入力されると、価格設定レコードが自動的に作成されます。[価格設定] テーブルの価格値には、交渉済み単価が入力されます。
- ステータスは、[価格設定] テーブルの価格値の有無で変化します。

- 1 回限りの単一価格、交渉あり：
  - 調達要求が自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストが交渉を作成します。
  - 価格設定レコードは、交渉が作成されると価格値なしで自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストは、購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドに価格を直接入力します。
  - [価格設定] テーブルの価格値には、交渉済み単価が入力されます。
  - ステータスは、[価格設定] テーブルの価格値の有無で変化します。
  - 交渉時の体系的な契約作成は現状のままで、価格設定レコードにリンクされます。
- 1 回限りの価格値引、交渉なし：
  - 1 回限りの単一価格、交渉なしのシナリオと同様です。
  - 調達スペシャリストは、購入者がまだ数量を示していない場合は、購入者に数量を確認し、適切な交渉済み単価を購入明細に入力します。

    **注:** 基礎となる値下げを含む明細で数量が変更された場合、その数量階層に対応する価格設定を反映するように、購入明細と発注明細の交渉済み単価を更新する必要があります。

  - 価格設定レコードは、単一価格に対して体系的に作成されます。
  - [価格設定] テーブルでの価格値引エントリーの作成はオプションです。
  - ユーザーは、[価格設定] テーブルで価格タイプを単一価格から値下げに手動で変更し、価格階層を入力します。
- 1 回限りの価格値引、交渉あり：
  - 1 回限りの単一価格、交渉ありのシナリオと同様です。
  - 調達スペシャリストは、購入者がまだ数量を示していない場合は、購入者に数量を確認し、適切な交渉済み単価を購入明細に入力します。

    **注:** 基礎となる値下げを含む明細で数量が変更された場合、その数量階層に対応する価格設定を反映するように、購入明細と発注明細の交渉済み単価を更新する必要があります。

  - 価格設定レコードは、単一価格に対して体系的に作成されます。
  - [価格設定] テーブルでの価格値引エントリーの作成はオプションです。
  - ユーザーは、[価格設定] テーブルで価格タイプを単一価格から値下げに手動で変更し、価格階層を入力します。
- 期間限定の単一価格、交渉なし：1 回限りの単一価格、交渉なしのシナリオと同様です。
- 期間限定の単一価格、交渉あり：1 回限りの単一価格、交渉ありのシナリオと同様です。
- 期間限定の価格値引、交渉なし：1 回限りの価格値引、交渉なしのシナリオと同様です。
- 期間限定の価格値引、交渉あり：1 回限りの価格値引、交渉ありのシナリオと同様です。

**注:** サードパーティの調達連携の場合、[交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドと [価格設定] テーブルの両方が体系的に入力されるため、フローは影響を受けません。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[価格設定] テーブルの [元の単価] フィールドによって、このアクティブな契約価格レコードを使用して、以降の購入について購買明細の [開始単価] フィールドにデータが入力されます。

### 契約価格

価格設定への契約参照があり、契約が有効である場合、サプライヤー商品の価格は有効な契約価格とみなされます。契約価格のある商品の以降の購入では、有効な契約価格が使用され、それに応じて価格が ShoppingHub に表示されます。

[価格期間タイプ **(Price Duration Type)]** フィールドによって、価格が 1 回限りの購入用か期間限定の購入用かが決まります。これは読み取り専用フィールドであり、その値は購入明細の **[1** 回限りの価格設定 **(One-time pricing)]** フィールドに基づいて入力されます。

注: 物品の場合、[価格設定] テーブルのこのフィールドの値は常に [期間] です。このフィールドは、購入明細がサービスに対するものであり、当該明細が調達要求のコンテキストに含まれている場合にのみ、購入明細内で編集可能です。購買要求書が作成されると、このフィールドは読み取り専用になります。購入明細でこのフィールドの値に加えられた更新は、[価格設定] テーブルに反映されます。

特定のサプライヤー商品に対して重複する複数の有効な契約があり、それらが同じまたは異なる契約モデルにマッピングされている場合、最低価格の契約を使用して、ShoppingHub に価格設定が表示されます。

一括シナリオまたはリリースシナリオで重複する有効な契約がある場合、それ以降のリリースでは低い方の価格が使用されます。一括発注書 (リリースではない) の場合、一括発注書に関連付けられた元の契約は更新されません。一括明細の金額と数量はそのままです。リリース (低い方の契約価格が有効になった後) は、低い方の契約価格の契約に関連付けられます。完了したリリースの契約の関連付けは変更しないでください。

重複する契約に価格値引構造がある場合は、最低価格を使用して、重複期間中にどの契約を使用するかを決定します。

調達スペシャリストが必要に応じて別の価格設定レコードを選択できるように、価格設定レコードへの参照が購入明細に追加されます。価格設定の参照が更新されると、購入明細の開始単価と交渉済み単価が更新され、要求書と契約書の関連付けも更新されます。

#### 受領書タスク

受領書タスクは、購入明細で物品受領書が必要な場合に作成されます。

受領書タスクは発注書を参照し、受領者および商品の配送予定日の暦月によってグループ化されます。発注書作成日に関係なく、受領書タスクは配送予定日の月内にのみ作成され、暦月内に予定されている受領者への配送がすべて確認されるまでオープンのままになります。この処理は、スケジュール設定済みジョブ「[PSM] 受領タスクの作成 (Create Receiving Task)」を使用して行われます。

次の例を考えてみましょう。

当月は 2020 年 9 月で、発注書には次の 5 つの発注明細があるとします。

| 発注明細 | 配送予定日 | 受信者 |
|---|---|---|
| 1 | 2020 年 9 月 10 日 | John |
| 2 | 2020 年 9 月 20 日 | John |
| 3 | 2020 年 10 月 22 日 | John |
| 4 | 2020 年 9 月 12 日 | Peter |
| 5 | 2020 年 10 月 5 日 | John |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書には、次の 3 つの受領書タスクが作成されます。

- 発注明細 1 と 2 に関連付けられた受領書タスク 1 は、2020 年 9 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。
- 発注明細 3 と 5 に関連付けられた受領書タスク 2 は、2020 年 10 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。
- 発注明細 4 に関連付けられた受領書タスク 3 は、2020 年 9 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。

Purchase and Receipt Automationモジュールの [受領確認] サブモジュールからすべての受領タスクを表示できます。受領書タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

受領書タスクフィールド

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された受領書タスクの一意の識別子 |
| 担当者 | 当該受領書タスクの主たる責任者 |
| 主連絡先 | 受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：受領書タスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。 |
| 簡単な説明 | 受領書タスクの簡単な説明。<br><br>この説明は、サプライヤーから受け取る商品が 1 つであるか、または複数であるかに基づいて動的に入力されます。 |
| 説明 | 受領書タスクの詳細な説明。 |
| 州 | 受領書タスクのステータス。たとえば、[オープン]、[出荷済み]、[一部完了]などです。 |
| 期日 | 当該タスクがアサインされている人物からの予定期日 |
| サマリーの詳細 | |
| 開始予定 | 受領書タスクの開始予定日 |
| 実際の開始日 | 受領書タスクの実際の開始日 |
| 実際の終了日 | 受領書タスクの実際の終了日 |
| 期間 | 当該受領書タスクを完了するまでの期間 |

受領書タスクの関連リストは次のとおりです。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受領書タスク関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 発注明細 | 当該受領書タスクに関連するすべての発注明細のリスト |
| 受領書 | 当該タスクのすべての受領書のリスト。<br><br>このリストは、一部またはすべての商品の出荷が完了したときに設定されます。<br><br>詳細については、「受領書」を参照してください。 |
| 出荷の詳細 | 当該受領書タスクのすべての出荷追跡番号のリスト。<br><br>詳細については、「出荷の詳細」を参照してください。 |

受領書

受領書は発注明細を参照します。購入の商品タイプに応じて、物品受領書またはサービス受領書が生成されます。

発注書の商品タイプが物品の場合、物品受領書が生成されます。商品タイプがサービスの場合、サービス確認受領書が生成されます。

**注:** 既存のお客様が ShoppingHub (sn_shop) プラグインを引き続き使用し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。

サービスタイプの製品の場合、確認応答タイプが マイルストーンの場合、マイルストーンを確認すると受領書も生成されます。ただし、確認応答タイプが 双方向一致 の場合、この発注書明細の受領書の作成は無効になります。

受領は、部分受領または完全受領のいずれかであり、関連する発注明細と発注書のステータスを決定するために使用されます。

Purchase and Receipt Automationモジュールの [受領確認] サブモジュールからすべての受領書を表示できます。受領書の主要なフィールドは次のとおりです。

受領書フィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された受領書の一意の識別子 |
| ERP 番号 | 受領書に対して生成された ERP 番号 |
| 受領者 | 商品の受領者 |
| ステータス | 受領書のステータス。<br><br>ステータスフィールドは、ERP Integration プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

受領書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| サプライヤー製品 | 受領書が生成される商品 |
| タイプ | 商品タイプに基づく受領書のタイプ。たとえば、[物品受領書] や [サービス受領書] などです。 |
| サマリーの詳細 | |
| 発注明細 | 商品受領の確認に使用される発注書 |
| マイルストーン | 当該受領書に関連付けられたマイルストーン。<br><br>このフィールドは、サービス受領書で、確認応答タイプがマイルストーンの場合にのみ表示されます。 |
| 受領済み数量 | 受領した商品の数量。<br><br>このフィールドは、物品受領書にのみ表示されます。 |
| 受領した割合 | 受けたサービスの割合。<br><br>このフィールドは、サービス受領書にのみ表示されます。 |
| 受領金額 | 受けたサービスの受領金額。<br><br>このフィールドは、サービス受領書にのみ表示されます。 |

自動翻訳

### 出荷の詳細

出荷の詳細には、従業員の購入者に出荷された商品の追跡情報が表示されます。

USPS、FedEx、UPS、またはその他の運送業者サービスについて、出荷を追跡できます。出荷の詳細からの追跡情報は、ShoppingHub ポータルで従業員の購入者に表示されます。出荷の詳細は、受領書タスクと発注明細を参照します。

Purchase and Receipt Automationモジュールの [受領確認] サブモジュールからすべての出荷の詳細を表示できます。出荷の詳細の主要なフィールドは次のとおりです。

出荷の詳細フィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 追跡番号 | 出荷に関連付けられた追跡番号 |
| 出荷数量 | 商品の出荷数量 |
| ステータス | 出荷のステータス。<br><br>たとえば、[出荷を保留中]、[出荷済み]、[配送中]、[配送済み] などです。 |
| 更新日時 | ステータスが最後に更新された日時 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

出荷の詳細フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| サマリー | |
| キャリア | 配送に利用される配送業者。<br><br>たとえば、**[USPS]**、**[FedEx]**、**[UPS]**、[その他] などです。 |
| その他の配送業者 | 配送に利用されるその他の配送業者名。<br><br>このフィールドは、[キャリア] で [その他] が選択された場合にのみ表示されます。 |
| 受領書タスク | 出荷に関連付けられた受領書タスク |
| 受領書 | 出荷に関連付けられた受領書 |
| 発注明細 | 出荷に関連付けられた発注明細。 |

出荷のステータスが [配送済み] に更新されると、出荷数量分の受領書が作成されます。

### 請求書タスク

請求書タスクは、確認応答タスクを拡張したもので、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、および [却下してクローズ] ステータスの請求書タスクが一覧表示されます。

**注:** 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、これらのタスクは適用されません。ただし、既存の ShoppingHub (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、これらのタスクを処理できます。

請求書確認がトリガーされると、請求書に対してタスクが作成され、請求書フォームビューに請求書タスク関連リストとして表示されます。

これらの請求書タスクは、[Purchase and Receipt Automation] モジュールの [受領確認] サブモジュールから表示できます。請求書タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

請求書タスクフィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された請求書タスクの一意の識別子 |
| 担当者 | 当該請求書タスクの主たる責任者 |
| 主連絡先 | 受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：請求書タスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。 |
| 簡単な説明 | 請求書タスクの簡単な説明 |
| 説明 | 請求書タスクの詳細な説明 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

請求書タスクフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 州 | 請求書タスクのステータス。[オープン]、[対応中 **(Work in Progress)]**、[完了してクローズ]、[却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ] のオプションがあります。<br><br>ShoppingHub で明細が確認されると、請求書明細のステータスは [請求書確認済み] になります。却下された場合、請求書明細のステータスは [却下] になります。 |
| 期日 | 当該タスクがアサインされている人物からの予定期日 |
| サマリーの詳細 | |
| 請求書 | 当該請求書タスクの作成対象となる請求書 |
| 開始予定 | 請求書タスクの開始予定日 |
| 実際の開始日 | 請求書タスクの実際の開始日 |
| 実際の終了日 | 請求書タスクの実際の終了日 |
| 期間 | 当該請求書タスクを完了するまでの期間 |

請求書タスクの関連リストは次のとおりです。

請求書タスク関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 請求書項目 | この請求書タスクについて、確認応答タイプがサービス確認であるすべての関連請求書明細行のリスト。 |

### 請求書

請求書は、発注書に対する支払いについて生成されます。発注書には、支払スケジュールに応じて複数の請求書を含めることができます。

ServiceNow プラットフォームで手動で請求書を作成したり、外部サプライヤーポータルとの統合を介して請求書を生成したりできます。

**注:** 請求書照合は、外部サプライヤーポータルで行うか、ServiceNow で手動で行います。現在、 ServiceNow プラットフォームで請求書照合を体系的に実行するロジックはありません。

請求書の主要なフィールドは次のとおりです。

請求書フィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された請求書の一意の識別子 |
| ERP 番号 | 請求書の ERP システム内で生成された一意の識別子。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | このフィールドは、ERP 統合がある場合に適用されます。この値は、統合によって請求書が ERP システムに転記された後に入力されます。 |
| ステータス | 請求書の現在のステータス。 |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤーの請求書番号。<br>注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー税 ID | サプライヤーに関連付けられた税金 ID。 |
| 請求日 | 当該請求書が作成された日付<br>注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | 製品またはサービスの調達元であるサプライヤー。 |
| 発注書 (PO) | この請求書が照合された発注書。 |
| 請求日 | 当該請求書が作成された日付<br>注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。 |
| 小計 | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。<br>注: これは編集可能なフィールドです。 |
| 税率 | 注文に適用される税率 (%)。 |
| 消費税 | 請求書に発生した消費税課税。 |
| 出荷先 | 請求書に発生した配送料。 |
| その他の課金 | 請求書に関連するその他の追加料金。 |
| 割引 | 請求書に適用される割引。 |
| 請求金額 (トランザクション通貨) | 税および配送料を含む、サプライヤーに支払われる合計金額。<br>注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。これも編集可能なフィールドです。 |
| 会計の詳細 | |
| 法人 | 当該請求書の費用を負担する内部の法人格 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書フィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 送金先住所 | 支払い先となる場所 |

請求書の関連リストは次のとおりです。

請求書関連リスト

| 関連リスト | 説明 |
| --- | --- |
| 請求書明細行 | 明細金額を取り込み、請求書の小計に集計します。 |
| サービス確認応答 | この請求書に関連付けられているすべてのサービス確認を表示します。 |
| 承認プラン | この請求書に対して作成されたすべての承認計画を表示します。 |
| 承認 | サービス確認が 請求書承認 に設定されている場合、請求書承認は、サプライヤーに支払を発行する前の受領書として機能します。<br><br>受領書および三者間照合がない場合は、自動的な二者間照合を回避するために請求書承認が使用されます。<br><br>請求書承認が明細の受領者に送信され、購入者はそれを ShoppingHub で To Do として処理できます。<br><br>詳細については、「購入者の To Do」を参照してください。 |
| 請求書タスク | サービス確認がトリガーされると、請求書に対してタスクが作成され、ここに一覧表示されます。<br><br>**注:** 新規のお客様、または Shopping Hub プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、これらのタスクは適用されません。ただし、既存の ShoppingHub プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、これらのタスクを処理できます。 |

受領した製品またはサービスの仕入先からの請求書を作成するには、請求書フォームの [ 小計 ] フィールドを実際に受領した金額に編集し、その発注書明細行の詳細をキャプチャする請求書明細行を追加し、その [請求書明細行] フォームの [ 請求明細行金額 ] フィールドを更新して、同じ受領金額を反映します。請求書明細行と請求書の両方が [支払い済み] 状態に更新されると、購入先の プロジェクト管理 (PM) の [プロジェクト] フォームで経費明細が自動生成されます。

調達サービス管理 と プロジェクト管理 (PM) の統合の詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 請求書計算と状況フロー

> **注:** ステータス変更の処理、税金と手数料の処理、デフォルトの請求書フィールド、請求書明細金額の入力、明細合計変更の処理、サプライヤー製品の入力に関連するビジネスルールは、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをインストールしておらず、 ShoppingHub (sn_shop) プラグインを使用している場合にのみ使用できます。

請求書内の請求書明細は、異なるサービス確認タイプや物品受領書の必要条件で構成されている場合があるため、請求書承認レコードの [承認が必要な金額] フィールドでは、承認が必要な実際の請求書金額を区別します。

承認のために送信された請求書明細が承認されると、請求書明細のステータスが [請求書確認済み] に更新されます。請求書内のいずれかの明細が却下された場合、請求書全体が却下されます。

対応するすべての請求書明細のステータスが [請求書確認済み] である場合のみ、請求書のステータスが [請求書確認済み] に更新されます。請求書のステータスが [請求書確認済み] に更新されたら、関連するすべての請求書明細のステータスも [請求書確認済み] に更新されます。これは、Now Platform で照合が手動で行われ、ユーザーが行ごとに更新するのではなく請求書ヘッダーを更新するシナリオに適用されます。この更新は、請求書ヘッダーで 確認 を選択することによって行われます。請求書のステータスが [請求書確認済み] の場合、後続のステータスに対して [ 確認 ] ボタンは表示されません。

ステータスの変更は明細ごとに行われるため、請求書ヘッダーの請求書ステータスは読み取り専用です。複数明細の請求書の場合、1 つの明細が [レビューが必要] ステータスであれば、請求書ヘッダーも [レビューが必要] に更新されます。

### 承認ルールを作成する

承認戦略を定義し、承認ルールを作成して、購買要求、発注書、ソーシング要求、または請求書を承認します。これは、組織が必要とするあらゆる種類の承認プロセスを推進することができるワンプレイス構成です。

#### 始める前に

承認ルールを作成するには、製品カタログを (必要な製品カテゴリ、製品モデル、およびサプライヤー製品とともに) 設定し、購買要求または調達要求を発生できる必要があります。製品カタログの設定方法の詳細については、「製品カタログを作成する (Create a product category)」、「 製品モデルを作成する (Create a product model)」、および「サプライヤー製品を追加する (Add a supplier product)」を参照してください。また、ジョブコード、マネージャーなどの関連する詳細を含むように、sys_user レコードも適切に設定されている必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

#### このタスクについて

承認ルールを作成して、 Purchase and Receipt Automation モジュールから、条件が満たされたときに承認計画を生成およびルーティングする方法を決定できます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > 行政 > 承認ルール.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

承認ルールフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された承認ルールの一意の識別子 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | 承認ルールにアサインする名前。 |
| [Active (アクティブ)] | 購買要求書のプロセス中に当該ルールを使用して承認を生成するかどうかを決定するオプション |
| 承認中のオブジェクト | 承認を求めているオブジェクト。次のオプションが使用可能です。<br>◦ 請求書<br>◦ 発注書 (PO)<br>◦ 購買要求<br>◦ ソーシング要求<br>選択した承認オブジェクトに基づいてデフォルト設定されます。ソーシング要求と購買要求の場合は購買要求明細、発注書の場合は発注明細、請求書の場合は請求書明細です。<br>**注:** 購買要求と調達要求には、承認エンジン、状況フロー、メール通知を含む完全な承認ワークフローが提供されますが、発注書と請求書の承認ルールの状況フローとメール通知を定義するには、追加の実装が必要です。 |
| 承認ライン | 承認を求めている承認対象のオブジェクト行。 |
| 承認ルールタイプ | 条件が満たされたときに承認計画を生成およびルーティングする方法を決定する承認ルールのタイプ。次のオプションが使用可能です。<br>◦ 動的ユーザーまたはグループ<br>◦ 管理ジョブコード階層<br>◦ 管理階層<br>◦ 指定されたユーザーまたはグループ<br>◦ コストセンターのマネージャー<br>**注:** このオプションは、承認対象が購買依頼の場合にのみ使用できます。<br>選択したルールタイプに応じて、関連するフィールドが表示されます。これらのルールの詳細については、「承認ルールタイプ」を参照してください。 |
| 基本承認日 | 承認ルールの基になっている事業主。 |
| ユーザー | 承認トリガーに基づいて承認を受ける必要がある指定ユーザー |
| グループ | 指定されたグループに属し、承認トリガーに基づいて承認を受ける必要があるユーザー |
| 承認シーケンス | 承認ルールをトリガーする順序。これに関する詳細については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 次の承認が必要： | 購買要求書のプロセス中に承認要求を受ける必要のあるマネージャーを決定します。 |
| 自動承認を許可 | 自己承認を有効にするかどうかを決定します。デフォルトでは、このフラグはオンまたはtrueに設定されており、要求者が承認権限を持っている場合は自己承認機能が有効になります。ただし、フラグがクリアされているか false に設定されている場合、要求者は承認エンジンの生成された承認リストにアクティブな承認者として含まれるため、デフォルトの自己承認機能が上書きされます。要求者は、承認タスクを完了して明示的な承認決定を提供する必要があります。 |
| 購入ユーザー | 承認がトリガーされるユーザー。 |
| 購入ユーザーに承認を送信 | 購入ユーザーに関連するユーザーまたはグループに動的に承認を送信するオプション |
| 許可されたジョブコード | 指定された上限まで自動的に購入を承認できる 1 つまたは複数のジョブコード |
| 承認された購入限度 | 指定されたジョブコードを持つユーザーが購買要求を承認できる参照通貨しきい値。 |
| 承認ルーティング方法 | 承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。 |
| 承認の決定方法 | ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。 |
| 承認トリガー条件 | 承認計画の作成条件を決定する承認オブジェクトに基づく条件。<br><br>トリガー条件は承認オブジェクトテーブルに基づいており、ユーザーはドット連結できます。たとえば、ユーザーがソーシング要求の最大予算からトリガー条件を作成する場合は、最大予算から金額まで移動してから条件を作成する必要があります。<br><br>**注:** 承認は、承認オブジェクトごとに個別に評価されます。たとえば、ソーシング要求と購買要求に対して同じ承認を作成すると、承認が 2 回トリガーされます。これを防ぐために、アドミニストレーターは、空ではない調達要求によって裏付けられている場合、購買要求で承認が作成されないように構成できます。これは、承認トリガー条件から実行されます。 |

4. [送信] を選択します。

### 承認ルールタイプ

承認ルールタイプは、購買要求書のプロセス中に承認を作成する方法を決定します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

調達アドミニストレーターは、承認戦略を定義し、承認ルールを作成することで、購買を発注書に変換してサプライヤーに送信する前に内部で承認できます。これは、組織が必要とするあらゆる種類の承認プロセスを推進することができるワンプレイス構成です。

次の承認ルールタイプを作成することで、承認計画を生成およびルーティングする条件を決定できます。

承認ルールタイプ

| 承認ルールタイプ | 説明 | シナリオの例 |
|---|---|---|
| 動的ユーザーまたはグループ | 承認は動的に作成され、指定されたユーザーまたはグループに送信されます。承認は、購入ユーザーの属性に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。 | 購入ユーザーのコストセンターマネージャーからの承認が必要な場合、購買要求書が [承認待ち] に設定された時点で、ルールが [事業主] フィールドでユーザーのレコードを確認し、当該コストセンターにドット連結し、コストセンターの [マネージャー] フィールドの当該ユーザーに承認を送信します。 |
| 管理ジョブコード階層 | 承認は、購入ユーザーのジョブコードおよびマネージャーのジョブコードに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。 | 許可されたコードを持つユーザーまでのすべてのユーザーからの承認が必要な場合、購買要求書の総額を対象とする承認された購入限度額について、許可されたジョブコードを持つユーザーまでの管理階層内のすべてのユーザーに承認が送信されます。<br><br>許可されたコードを持つ最も下位のユーザーからの承認が必要な場合、購買要求書の総額を対象とする承認された購入限度額について、許可されたジョブコードを持つユーザーまでの管理階層内の最も下位のユーザーに承認が送信されます。 |
| 管理階層 | 承認は、購入ユーザーのマネージャーの階層に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。 | 階層内のすべてのマネージャーからの承認が必要な場合、承認トリガー条件が満たされると、購入ユーザー (事業主) の管理階層にある、指定されたジョブコードまでのすべてのユーザーに承認が送信されます。<br><br>直属のマネージャーのみからの承認が必要な場合は、購入ユーザー (事業主) の管理階層内のユーザーのマネージャーに承認が送信されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルールタイプ (続く)

| 承認ルールタイプ | 説明 | シナリオの例 |
| --- | --- | --- |
| | | 最上位のマネージャーからの承認が必要な場合は、購入ユーザー (事業主) の管理階層にある、指定されたジョブコードまでの最上位のマネージャーに承認が送信されます。 |
| 指定されたユーザーまたはグループ | 承認は、指定されたユーザーまたはグループに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。 | |
| コストセンターのマネージャー | 承認は、複数のコストセンターマネージャーからの購買要求に対してのみトリガーされます。承認ルーティング方法は、承認を並列送信するだけに制限されています。 | 購買要求のコストが複数のコストセンターに割り当てられている場合、承認が必要なコスト割り当て金額の承認が各コストセンターマネージャーに送信されます。<br><br>購買要求の個々の品目に複数のコスト センターに割り当てられたコストがある場合、すべてのコスト センター マネージャーは、承認するその品目の金額を承認する必要があります。購買要求は、個々の品目または購買明細の承認決定に応じて、部分的または完全に承認できます。<br><br>コストセンターのマネージャーは、購入の詳細と承認が必要な割り当て金額が記載された承認のメール通知を受信します。メールから直接承認するか、Shopping Hub、 従業員センター、 仮想エージェント、または ShoppingHub Mobileで承認を完了することができます。 |

## 自己承認済み購入

適切な購買権限またはジョブコードを所有している、または定義された購買承認マトリクスを満たす指定に属している依頼者の場合、その購買は自己承認されます。承認タイプが [自己承認 (Self Approved)]、ステータスが [完了してクローズ] で承認プランが作成されている場合は、監査記録が使用可能になりますが、実際の承認タスクは作成されません。

このような要求者は、承認タスク (構成されている場合) を完了し、サプライヤーからの請求書が支払いにルーティングされる承認を提供することもできます。承認ルールフォームで、アドミニストレーターは [ 自動承認を許可 ] フラグを使用して、要求者が明示的な承認決定を提供する必要性を構成できます。デフォルトでは、このフラグはオンまたはtrueに設定されており、要求者が承認権限を持っている場合は自己承認機能が有効になります。ただし、フラグがクリアされているか false に設

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

定されている場合、要求者は承認エンジンの生成された承認リストにアクティブな承認者として含まれるため、デフォルトの自己承認機能が上書きされます。要求者は、承認タスクを完了して明示的な承認決定を提供する必要があります。

注: 承認に関連する問題が発生した場合は、ルールのフラグが正しいステータスにあり、ルールの条件が満たされていることを確認します。

### 承認ルールに関する考慮事項

通貨 (外国為替、参照、トランザクションなど) などの要素によって、トリガーされる承認ルールが決まります。その他の要素には、購入制限、明細金額、受領明細などがあります。

## 承認ルールにおける外国為替および参照通貨に関する考慮事項

承認ルールに承認済み購買限度が定義されている場合、外国為替通貨はシステム参照通貨にデフォルト設定されます。

トリガーされる承認ルールを決定するには、購買要求書の [合計額] フィールドの取引通貨を、属している基準通貨承認ルールバケットと比較します。

承認ルールに合計明細金額を使用した承認トリガーが定義されている場合は、基準総額に対するドット連結で定義する必要があります。購入明細の合計明細金額の取引通貨が基準通貨と比較され、トリガーされる承認ルールが決定されます。

## 承認ルールにおける完全受領済みの明細に関する考慮事項

完全受領済みの明細の場合、明細金額が考慮され、トリガーの必要がある承認ルールが決定されます。

### 承認ルールのグループ化と順序付け

調達管理者は、承認ルールを承認グループに関連付けて、承認ルールがトリガーされるタイミングを決定する順序を定義できます。この関連付けにより、すべての承認ルールが同時に評価されるのではなく、1 つのルールグループ内の一連の承認ルールが順番にトリガーされます。

たとえば、IT 関連商品を購入する場合、マネージャーはまず購入の承認を行い、その後 IT 部門に送信して承認を得ることができます。

承認グループ内のルールは、そのグループ内のすべてのルールが満たされた場合にのみ評価されます。複数の承認グループがある場合、すべてのグループが同時に評価されます。承認グループが関連付けられていない承認ルールの場合、評価は、承認グループに関連付けられたルールと同時にそのまま行われます。デフォルトでは、承認グループ内のすべてのルールも個別に評価されます。1 つのルールグループが満たされていれば、個々のルールの評価は必要はありません。これにより、独立して評価される必要があり、なおかつ承認グループのコンテキスト内でも評価される必要があるという重複したルールを調達管理者が作成できなくなります。

次のシナリオを考えてみましょう。

## シナリオ 1

- 購買要求書の金額は 8,000 USD です。
- 事業主のジョブコードは IC3、コストセンターはエンジニアリングです。
- 事業主の管理ジョブコード階層は、IC3 => M3 => M4 => CFO です。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

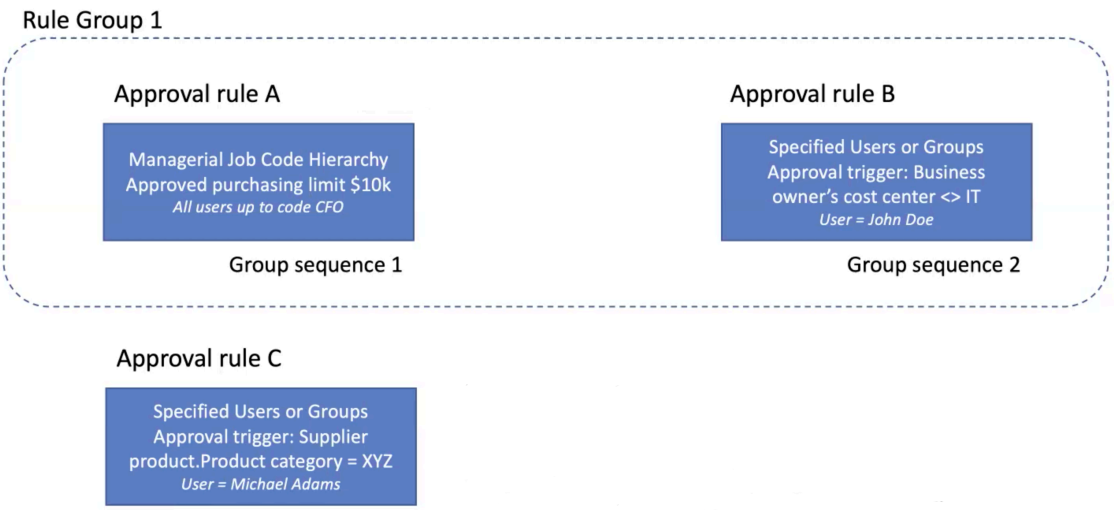
承認ルール **A** および **B**

- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A と B は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B がトリガーされます。

## シナリオ **2**

- 購買要求書の金額は 8,000 USD で、サプライヤー商品は XYZ 商品カテゴリに属しています。
- 事業主のジョブコードは IC3、コストセンターはエンジニアリングです。
- 事業主の管理ジョブコード階層は、IC3 => M3 => M4 => CFO です。

承認ルール A、B、および **C**




- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A、B、および C は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A と C がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B がトリガーされます。

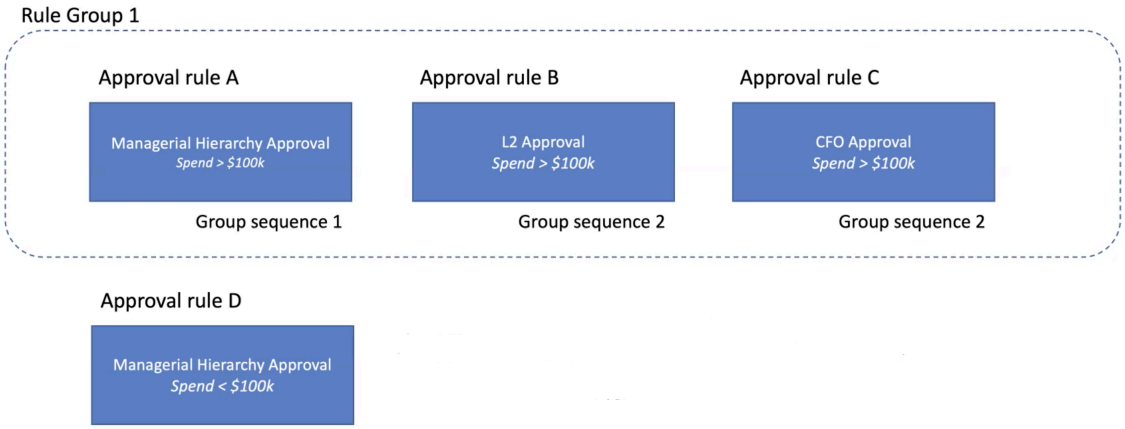
## シナリオ **3**

- 120000 USD の購入が 1 件あります。
- 別に 95000 USD の購入があります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルール A、B、C、および **D**




- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A、B、C、および D は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A と D がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B と C がトリガーされます。

承認グループの詳細は、[承認グループ] テーブルに保存されます。各承認グループ内には、そのグループ内での承認ルールの評価順序を定義するための承認ルール構成関連リストがあります。

## ルールグループとルールの順序付けが再評価プロパティの承認再送信に与える影響

1 つのルールグループに属する承認ルールがトリガーされた場合、再評価プロパティの承認再送信は、そのルールグループ内の同じルールが結合またはリビジョンの結果として満たされた場合にのみ適用されます。

1 つのグループに属するルールがあって、個別に評価されるシナリオでは、グループ内の同じルールがトリガーされた場合にのみ再評価プロパティの承認再送信が適用されます。グループに属していないルールの場合、プロパティはそのまま動作します。

たとえば、シナリオ 2 の場合：

- 再評価プロパティの承認再送信が [いいえ (No)] に設定されており、リビジョンの結果として承認ルール A が満たされ、ルール B が満たされず、ルール C が満たされた場合、承認はルール A の承認者に再送信されます。
- プロパティが [いいえ (No)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、B、および C が満たされた場合、承認は再送信されません。
- プロパティが [はい (Yes)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、B、および C が満たされた場合、すべての承認が再送信されます。
- プロパティが [はい (Yes)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、C、および新しいルール D が満たされた場合、承認 A と C は再送信され、新しい承認 D が送信されます。

### 承認プランを監視する

評価中に、承認エンジンは各承認ルールを 1 つまたは複数の承認プランに変換します。承認プランを監視して、承認プロセス全体がどのように実行されているか、ルーティングと意思決定の方法、関係する承認者のリスト、承認のステータス、承認が計画されている購入明細のリストなどを把握できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 始める前に
承認プランを監視するには、承認ルールが既に定義済みである必要があります。承認ルールの作成方法の詳細については、「承認ルールを作成する」を参照してください。必要に応じて、計画のレビューおよび更新が行えます。承認プランは手動では作成されません。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

### このタスクについて
承認計画を監視して、承認プロセス全体がどのように実行されているかを Purchase and Receipt Automation モジュールから把握できます。

### 手順
1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > 行政 > 承認プラン.
2. レコードを選択します。
3. フォームの次のフィールドを確認します。

承認プランフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された承認プランの一意の識別子 |
| 承認ルール | 当該プランで参照する承認ルール |
| 購買要求書番号 | 当該承認プランが適用されるレコードの一意の識別子 |
| 承認者リスト | プランの承認を担当するユーザー |
| 承認者グループリスト | プランの承認を担当するユーザーを含むグループのリスト |
| 承認ルーティング方法 | 承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。 |
| 承認の決定方法 | ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。 |
| 承認 | 承認プラン要求のステータス。[未要求]、[要求済み]、[承認済み]、および [却下] のオプションがあります。 |
| 州 | 要求された承認プランの作業ステータス。[保留中]、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、[完了してクローズ]、[未完了でクローズ]、および [スキップしてクローズ] のオプションがあります。 |
| 購買要求書明細 | 承認が計画されている購入明細のリスト |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 主連絡先 | 購入に関する問い合わせが可能な購入の事業主。このフィールドは、承認プランの作成時に、発注書の当該事業主とともに自動的に入力されます。 |
| 簡単な説明 | 承認プランの簡単な説明。これは計算値で、 形式は次のとおりです：<supplier name> の <total amount> の購入の承認 (Approve <total amount> purchase for <supplier name>)。 |

次のタスク
承認プランフォームの関連リストを使用して、当該承認プランに関連付けられた承認プランの詳細と承認者を表示します。

### 承認の再評価

承認の再評価の条件および購入自動化に対する影響を確認します。

## 再評価プロパティの承認を再送信する

sn_shop.approval.reassessment.resend 購入プロパティは、リビジョンまたは結合の結果として承認を再評価する必要があるかどうかを決定します。リビジョンは、発注書または購買要求書のリビジョンである可能性があります。このプロパティは、同じ承認ルールがトリガーされた場合にのみ適用されます。新しいルールがトリガーされた場合、このプロパティは適用されず、新しい承認プランが生成されます。

承認ルールのグループ化と順序付け、およびこれらがプロパティに与える影響については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。

金額が既に出荷または配送された額を下回っている場合、資金減額のリビジョンは許可されません。却下された明細のリビジョンは許可されないため、承認の再評価は適用されません。

承認ルールの詳細については、「承認ルールタイプ」および「承認ルールを作成する」を参照してください。

承認の再評価を承認者に送信する場合、考慮される承認金額には、変更された明細の元の金額と資金の増額が含まれている必要があります。たとえば、元の明細金額が 1000 USD で、資金増額リビジョンで明細金額が 1500 USD になった場合、再評価と承認の対象となる金額は 1500 USD です。

アセスメントプロパティの承認再送信が [はい (Yes)] に設定されているときに、進行中の既存の承認プランレコードがあり、プランが完了する前にリビジョンまたは結合が行われた場合、そのステータスは [不要] に更新され、新しいプランが作成されます。プロパティが [いいえ (No)] に設定されており、既存の承認プランが進行中の場合は、再利用されます。

承認の再評価中は、完全受領済みの明細を却下することはできません。ShoppingHub では、完全受領済み明細は [承認済み]タブに表示されます。

## 承認の期日の設定

新しい承認レコードが生成され、承認レコードのステータスが [要求済み] の場合、レコードの期日が計算され、次のプロパティを使用して設定されます。

- sn_shop.pr.approval.duration：承認要求を完了するために承認者に割り当てられた期間 (時間)。デフォルトでは、9 時間に設定されています。
- sn_shop.pr.approval.duration.schedule：承認期間に関連付けられたスケジュールのタイプ。デフォルトでは、休日を除く平日 8 時 ～ 5 時に設定されています。

> **注:** スケジュールの sys_id が当該プロパティの値として使用されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

並列の承認レコードの期日は同じです。順次承認の場合、最初の承認者の期日は定義されたプロパティ値に基づいて設定され、2 番目の承認者の期日は最初の承認が完了した後に計算され、その後もそれに準じます。

## 違反承認レビュータスクの作成

承認期日に違反した場合、「[PSM] 承認期日の違反 (Approval Due Date Breached)」スケジュール設定済みジョブを使用して、新しいタスクが自動的に作成されます (1 日 1 回実行)。このタスクは、サブタイプが [承認] の購入タスクであり、購買要求書がアサインされている同じユーザーにアサインされます。

順次承認の場合、この購入タスクは期限切れの承認者レコードごとに作成されます。並列承認の場合、違反した関連する承認者レコードをすべて表示している関連リストとともに単一のタスクが作成されます。

このタスクの期日は、違反承認レビューの SLA 定義に関連付けられた SLA インスタンスレコードの違反時間とともに設定されます。

不要になった承認またはキャンセルされた承認については、違反承認レビュータスクの作成はトリガーされません。違反承認レビュー SLA は不要であるため、削除されます。

### 購入アサインルールを作成する

購入アサインルールを使用して、事前定義された条件に基づいて、調達スペシャリストユーザーまたはタスク履行者のグループに、調達要求、交渉、または購買要求書を自動的にアサインします。

#### 始める前に

購入アサインルールを作成するには、商品カタログ (必要な商品カテゴリ、商品モデル、およびサプライヤー商品を含む) を設定し、購買要求を出せる状態である必要があります。製品カタログの設定方法の詳細については、「製品カタログを作成する (Create a product category)」、「製品モデルを作成する (Create a product model)」、および「サプライヤー製品を追加する (Add a supplier product)」を参照してください。また、sys_user レコードのユーザー属性も適切に設定されている必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

#### このタスクについて

購買アサインルールを作成して、調達要求、交渉、または購買要求を Purchase and Receipt Automation モジュールから個人またはグループにルーティングできます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > 行政 > 購買アサインルール.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

アサインルールフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | アサインルールにアサインする名前 |
| アプリケーション | 当該レコードを含んでいるアプリケーション。この場合、デフォルトのアプリケーション ( 調達サービス管理) が表示されます。 |
| [Active (アクティブ)] | 当該ルールが使用中かどうかを判断するオプション |

4. [ 適用先] タブを選択し、フィールドに入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

適用先フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| テーブル | 条件を設定する必要があるテーブルの名前 |
| 条件 | タスクがユーザーまたはグループにアサインされる前に満たさなければならない条件の組合せ。条件を設定するには、少なくとも 1 つのフィルター条件を追加し、フィールドタイプを選択して、値を指定する必要があります。<br>注: ルールは、そのタスクが別のユーザーまたはグループにまだアサインされていない場合にのみ適用されます。 |

**5.** [ アサイン先 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

アサイン先フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ユーザー | タスクがアサインされているユーザー |
| グループ | タスクがアサインされているグループ |

**6.** [ スクリプト ] タブを選択し、フィールドに入力します。

スクリプトフォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| スクリプト | アサインルールをさらにカスタマイズするスクリプト。スクリプトにより現在の変数プールにアクセスできます。 |

**7.** [送信] を選択します。

## 資本計上ポリシーを定義する

資本計上ポリシーを定義することにより、発注書の作成時に固定資産シェルを自動的に作成します。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

### このタスクについて

資本計上ポリシーは、 Purchase and Receipt Automation モジュールから定義することができます。

### 手順

**1.** 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > 管理 > 資本計上ポリシー.

**2.** [新規] を選択します。

**3.** フォームのフィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

資本計上ポリシーフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 資本計上ポリシーの表示名 |
| オーナー | 当該固定資産ポリシーの管理を担当するユーザー |
| ランク | 複数の資本計上ポリシーが満たされた場合の資本計上ポリシーの処理順序を決定します。下位ランクのポリシーが優先され、最初に処理されます。 |
| 作成日時 | 当該固定資産ポリシーが作成された日付 |
| 有効 | 当該ポリシーを使用して固定資産を作成できるかどうかを決定するオプション |
| 次の場合に資産を計上 | 固定資産の作成を決定する条件 |

**4.** [送信] を選択します。

## 固定資産の作成

調達管理者は、長期的に使用する目的で購入され、すぐに現金化できそうにない商品については、固定資産を作成できます。

資本計上ポリシーの基準が満たされると、固定資産の作成が自動化されます。発注書の作成時に固定資産が自動的に作成されるようにするには、最初に該当する資本計上ポリシーを定義する必要があります。資本計上ポリシーの定義方法の詳細については、「資本計上ポリシーを定義する」を参照してください。

**注:** 一括発注書で固定資産を作成することはできません。

次に移動できます: ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > 固定資産をクリックし、これらのフィールドを確認します。

固定資産フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された固定資産の一意の識別子 |
| ERP 資産番号 | ERP システム内で生成された固定資産の一意の識別子 |
| 表示名 | システムによって生成された固定資産の一意の表示名。この名前は、**[ERP** 資産番号] と [製品名] フィールドからそれぞれ値を取得し、ERP 番号と商品名を連結して <ERP number - Product name> として自動生成された値です。これらのフィールドのいずれかが null または空の場合、対応する値は空のままになります。 |
| サプライヤー | 当該固定資産の購入元サプライヤー |
| 製品名 | 購入した商品の名前 |
| 発注明細 | 当該固定資産に関連付けられた購入 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

固定資産フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| ステータス | 固定資産の作成の現在のステータス。[送信済み]、[成功]、および [削除処理待ち] のオプションがあります。このフィールドは、SAP 統合の目的でバックエンドで使用されます。 |
| 資産作成日 | サプライヤーインコタームにより、要求者が固定資産の負債を引き受けた日 |
| 元の値 | 固定資産に対して最初に支払われた金額 |
| 減価償却ライフサイクル | 固定資産が完全に減価償却される期間 |
| 減価償却期間 | 固定資産のライフサイクル全体にわたる減価償却の頻度 |
| 減価償却額 | 固定資産が経時的に償却された金額 |
| 残存価値 | 減価償却を考慮した後の固定資産の現時点での価値を示す金額 |
| 処分価額 | 耐用年数を経過した後に固定資産が持つ価値を示す金額 |

自動翻訳

### 在庫資産の作成

在庫資産は、固定資産が作成される際に前もって作成されるものではありません。

在庫資産は、次の条件が満たされた場合にのみ作成されます。

- 商品モデルの資産追跡戦略は、資産を作成するように設定されています。
- 商品モデルで参照される商品カテゴリには、資産クラスが定義されています。
- 商品が部分的または完全に配送されました。部分配送の場合、在庫資産の対応する部分の数量のみが作成されます。

物品に対して 物品受領書の要否 が指定されている場合、または確認応答タイプがサービスの双方向一致である場合、在庫資産は作成されません。

資産クラスを定義した場合、対応する資産レコードが作成され、発注書の関連する契約モデルに関連付けられます。これらのレコードは、対象資産関連リストに表示されます。対象資産関連リストが必要な適用される契約モデルには、保険、リース、メンテナンス、発注書、ソフトウェアライセンス、サブスクリプション、および保証があります。

資産関連リストを表示するには、 資産 > ポートフォリオ > すべての資産. 資産フォームビューに [購入] タブが追加され、対応する資産の発注明細から入力される調達固有のフィールドを取得できるようになります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 発注書 | 当該資産に関連付けられた発注書 |
| ERP 番号 | ERP システム内で生成された発注書の一意の番号 |
| 発注明細 | 当該資産に関連付けられた発注明細 |
| サプライヤー | 資産に関連付けられたサプライヤー |
| 単位 | 当該資産の購入に使用された単位 |
| 単価 | 当該資産の単価 |
| 受信者 | 資産の受取人 |
| 受領済み | 資産を受領した日付。 |

アセットの作成の詳細については、「 アセットの作成 」を参照してください。

固定資産関連リストも追加されました。資本計上ポリシーが満たされた場合、当該在庫資産に関連付けられている固定資産が表示されます。

### 送料の計算

出荷コストの計算を Purchase and Receipt Automation に組み込むフレームワークが実装されているため、購入金額の全額を承認できます。

推定送料は、ShoppingHub 管理者と購入者の両方によって提示されます。

## ShoppingHub 管理者からの推定送料

ShoppingHub 管理者は、システム全体のデフォルトの推定送料をパーセンテージで設定できます。これは、他の推定送料やデータが存在しない場合に、出荷が必要なすべての購入に適用できます。システムプロパティ sn_store.default.shipping.estimate によって有効になります。許容しきい値送料に関するポリシーを設定している組織は、sn_shop.default.shipping.estimate にしきい値を入力することをお勧めします。

ShoppingHub 管理者は、推定送料を承認プロセスの購買要求に含めるように構成することもできます。これは、購買要求の承認に含まれるシステムプロパティ sn_store.shipping.estimate.inclusion によって有効になります。この包含が true とマークされている場合、買い物かごの明細またはチェックアウトからの推定送料は、購入明細および購買要求の合計金額のフィールドとして含まれますが、コスト割り当てにおける見積もりは考慮されません。ただし、この包含が false とマークされている場合、商品、サプライヤー、またはシステムレベルでデータが含まれていても、送料は購買要求承認プロセスで除外されるだけでなく、チェックアウト時にも計算されません。

**注:** 購買要求が発注書になった場合、推定送料は合計金額に含まれません。

## 購入者からの推定送料

購入者は、推定送料を次のレベルで設定できます。

- サプライヤー：

  特定のサプライヤーからの送料の標準見積もり (パーセンテージ) を設定します。この見積もりは、当該サプライヤーからの出荷が必要なすべての注文に適用され、商品レベルでの見積もりはありません。サプライヤーレコードの [購買自動化] タブで、[このサプライヤーからの商品のデフォルト推定送料 (交渉済み単価のパーセンテージとして計算) **(Default shipping estimate for products from this supplier (calculated as percentage of negotiated unit price))]** フィールドに推定送料を 10 進数で入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 商品：

  サプライヤー商品レコードのデフォルト推定送料を設定します。これは、サプライヤーレベルの見積もりやデフォルトの推定送料よりも、購入の送料を見積もる際に優先されます。サプライヤー商品レコードの [購買自動化] タブで、[このサプライヤー商品のデフォルト推定送料 (交渉済み単価のパーセンテージとして計算) **(Default shipping estimate for this supplier product (calculated as percentage of negotiated unit price))]** フィールドに推定送料を 10 進数で入力します。

**注:** 入力した 10 進数の値はパーセンテージで保存されます。たとえば、推定送料の値 10.5 は 10.5 % として保存されます。

### 買い物かごの明細テーブルにおける送料計算

買い物かご内のアイテムが物品である場合、買い物かごの明細の推定送料優先ロジックによって、推定送料が計算されます。買い物かご内のアイテムがサービスの場合、送料の見積もりは、使用通貨で 0.0 と表示されます。

各アイテムの買い物かごの明細は、推定送料と一緒に更新されます。

1. sn_shop.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されている場合は、商品レベルの推定送料のパーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をサプライヤー商品レコードからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
2. 1 が null の場合は、sn_store.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されていれば、サプライヤーレベルの推定送料パーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をサプライヤーレコードからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
3. 1 と 2 の両方が null である場合、sn_shop.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されていれば、デフォルトの推定送料パーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をシステムプロパティからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
4. 1、2、および 3 がすべて null の場合、または sn_store.shipping.estimate.inclusion プロパティが false に設定されている場合、推定送料は [未定 (Undetermined)] として表示されます。

### 税の計算

税の計算を Purchase and Receipt Automation と統合するフレームワークが実装されているため、購入金額の全額を承認できます。

## ShoppingHub 管理者からの推定税額

ShoppingHub 管理者は、推定税額を承認プロセスの購買要求に含めるように構成できます。これは、購買要求の承認に含まれるシステムプロパティ sn_shop.tax.estimate.inclusion によって有効になります。この包含が true とマークされている場合、買い物かごの明細またはチェックアウトからの推定税額は、購入明細および合計明細金額のフィールドとして含まれます。ただし、この包含が false とマークされている場合、税は購買要求承認プロセスで除外されるだけでなく、チェックアウト時にも計算されません。これは、お客様が税の計算 API を設定したのに、購入プロパティを true とマークしていなかった場合にも当てはまります。

**注:** 購買要求が発注書になった場合、推定税額は合計金額に含まれません。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 税計算の統合プロセス

- 購入者が商品をカートに追加すると税の統合がトリガーされ、購買要求承認プロセスに税を含めるための sn_shop.tax.estimate.inclusion プロパティが true とマークされます。
- API 呼び出しを担当する Flow Designer の推定税額がトリガーされます。
- Flow Designer は、SAP 統合が構成されているかどうかを評価します。
- SAP 統合が構成されている場合、Flow Designer は関連するパラメーター情報を SAP 税エンジン API に送信し、呼び出し元関数への取得した税情報を受信します。
- 受信した推定税額は、買い物かごの明細および最終チェックアウトページで更新されます。
- SAP 統合が構成されていない、または統合エラーが発生した場合、Flow Designer は SAP API から情報を受信せず、推定税額は [未定 (Undetermined)] として表示されます。

> **注:** ここでは、お客様は必要に応じて他の税エンジンと統合できます。

### 税の計算 **API**

税の計算 API は、税計算エンジン (この場合は SAP) に特定のパラメーターを提供するために作成されます。

税の計算の汎用 API では、次のパラメーターを使用します。

- 買い物かごの明細：
  - 配送場所 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - システム日付
  - 購入数量 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - 合計明細金額 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - 通貨 (買い物かごの明細の **[FX** 通貨] フィールドから)
- サプライヤーレコード：
  - 地域、国、郵便番号、都道府県、市区町村、番地 (ベンダーのサプライヤーレコードから)
  - 正式名 (ベンダーのサプライヤーレコードから)
- サプライヤー商品レコード：モデルカテゴリ (商品モデルから)
- 製品モデル：単位 (買い物かごの明細から)

API の次の出力パラメーターを含むステージングテーブルも作成されます。

- 税額
- 税務管轄
- 税タイプ/説明
- 税率

### **SAP** との税計算の統合

SAP の税エンジン API は、税の計算の汎用 API から必要なパラメーターを使用して、推定税額を提供します。

**ServiceNow** と **SAP** 間のパラメーターとフィールドのマッピング

| パラメーター | **ServiceNow** フィールド | **SAP** のフィールド |
|---|---|---|
| 配送先 | 配送場所 | 配送先番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**ServiceNow** と **SAP** 間のパラメーターとフィールドのマッピング (続く)

| パラメーター | **ServiceNow** フィールド | **SAP** のフィールド |
|---|---|---|
| 日付 | システム日付 | 税の転記日 (Tax Posting Date) |
| 数量 | 購入数量 | 数量 |
| 正味価格 | 合計明細金額 | 正味金額 |
| 配送元 (Ship from) | 地域、国、郵便番号、都道府県、市区町村、番地 | 出荷先 |
| ベンダー名 | 正式名 | ベンダーコード |
| 品目/品目グループ | モデルカテゴリ | 品目/品目グループ |
| 測定単位 | 単位 | 基本測定単位 |
| エンティティ | エンティティ | 会社コード |

推定税額は ServiceNow によって使用され、買い物かごの明細の [推定税額 **(Estimated Tax)]** フィールドで更新されます。

## 調達ケース管理

調達ケース管理 アプリケーションを使用すると、従業員が調達ケースを送信したり、組織のナレッジベースにアクセスしたりできるようになります。また、調達チームが実行プロセスを自動化して、タスクの進捗状況の管理や監視も可能になります。

調達ケース管理 (PCM) アプリケーションを使用すると、調達プロセスのライフサイクル全体を管理できます。

PCM アプリケーションによって、組織全体に次のメリットがもたらされます。

- タスクのルーティングおよびタスクの進捗状況を追跡するための調達プロセスの最適化
- ナレッジ記事の公開およびパフォーマンスワークフロー
- 調達プロセスの処理、進捗状況、および全体的な効率の可視化
- IT Asset Management、Software Asset Management、および Contract Management との統合

## 必要なロール

次のロールとタスクを設定できます。

- sn_spend_psd.psd_admin:要求タイプやカテゴリの作成など、システムプロパティを構成および変更します。

  **注:** アプリケーション固有の admin ロールを使用すると、ユーザーは特定のアプリケーションにアクセスできますが、その他の管理者権限は付与されません。本番インスタンスのシステムレベルのアドミニストレーターは、アプリケーション固有の admin ロールを適切なユーザーに付与してから、システムレベルの admin ロールを持つすべてのユーザーからアプリケーション固有の admin ロールを削除する必要があります。詳細については、「アプリケーション管理」を参照してください。

- sn_spend_psd.manager：調達ケースとタスクを表示、作成、更新します。
- sn_spend_psd.agent：要求とナレッジ記事を履行するためのワークフローを管理します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- sn_spend_psd.procurement_task_owner：要求を満たすためにタスク割り当てにアクセスして完了させます。
- sn_spend_psd.requestor：調達ケースを作成します。

関連情報

調達ケース管理 ダッシュボード

調達ケース管理 の使用

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

### 調達ケース管理 ダッシュボード

調達ケース管理 ダッシュボードは、調達サービスを追跡、分析、および管理するのに役立ちます。

タイプ、部門、またはナレッジ記事の表示別に未解決の要求を表示および追跡します。

このダッシュボードにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > **Platform Analytics** (プラットフォームアナリティクス) ワークスペース > **Analytics Center** (アナリティクスセンター) > **Dashboards** (ダッシュボード).

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| タイプ別の未解決の調達ケース | 棒グラフ | タイプごとに未解決の要求の合計を追跡し、履行を計画します。 |
| 調達ケースサイクル時間:過去 3 か月間 | 積み重ね式の棒グラフ | メトリクスを使用して、過去 3 か月以内のオープン調達ケースのサイクルタイムを、ケースタイプ別またはアサイン先別にグループ化して決定します。 |
| 部門別の未解決の調達ケース | 棒グラフ | 各部門からの要求を表示します。 |
| 未解決の調達ケース | リスト | 一元的な場所から未解決の要求をソート、オープン、および管理します。 |
| 調達ナレッジ記事の表示:過去 3 か月間 | 積み重ね式の棒グラフ | メトリクスを使用して、過去 3 か月以内のトピックの有用性を判断し、改善が必要な記事を特定します。 |

構成可能なワークスペースでダッシュボードを操作する方法については、「 のダッシュボード プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

構成可能なワークスペースでウィジェットとデータの可視化を操作する方法については、「 のデータの可視化 プラットフォームアナリティクス 」を参照してください。

### 調達ワークフローのレコードプロデューサーとカタログ

レコードプロデューサーとカタログは、調達ワークフローで必要なアイテムの正確性と可用性を確保し、要求の履行を標準化します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## レコードプロデューサー

調達管理者または調達マネージャーは、同じスコープ内にあるテーブルおよびデータベースビューのレコードプロデューサーを作成し、調達固有のレコードを定義して、調達ワークフローを標準化することができます。レコードプロデューサーを設定するには、次の手順を実行します。

- 調達ケース管理 アプリケーションの新しいレコードプロデューサーを作成します。
- テーブル名を調達ケースとして割り当てます。
- ターゲットカタログとして [ **Procurement** ] を選択します。 アクセシビリティ > カタログ.
- 下の [調達] を選択します。 アクセシビリティ > カテゴリ.

## カタログおよびカタログアイテム

カタログおよびカタログアイテムは、調達ワークフローで必要なアイテムの正確性と可用性を確保し、要求の履行を標準化します。カタログを設定するには、次の手順を実行します。

- 調達関連カタログとカタログアイテムを作成します。
- 既存のカタログアイテムを表示します。
- カテゴリ階層を管理します。
- カタログ内のカテゴリを関連付けます。

関連情報

サービスカタログカテゴリ

レコードプロデューサー

## 調達サービス管理 向け **AI** 検索

AI 検索アプリケーションは、サービスポータル、 従業員センター (EC)、モバイル、 仮想エージェント向けの最新のコンシューマーグレードの検索エンジンを提供します。

新規顧客には、 調達サービス管理用のベースシステムで AI 検索アプリケーションが自動的に構成されます。既存のお客様は、構成手順に従って、AI 検索アプリケーションを使用するように PSM 固有の Shopping Hub 検索アプリケーションを構成できます。

詳細については、「AI 検索 」を参照してください。

構成

AI 検索アプリケーションの構成の詳細については、「 AI 検索の構成 」を参照してください。

移動先 **AI** 検索 > 検索アプリケーション > 検索アプリケーション構成 をクリックして、AI 検索エンジンを Shopping Hub 検索アプリケーションに関連付けます。

注: 詳細については、「AI 検索の検索アプリケーション構成の作成 」を参照してください。

アプリケーションの [アプリケーション構成を検索] フォームで、[検索プロファイル] を選択して開始します。検索プロファイルによって、検索ソース、条件、および検索を促進する条件が決まります。

各検索プロファイルの下には、AI Search を拡張する一連のタブがあります。ベースシステムでは、以下のものも変更することができます。

- [検索ソース]：デフォルトの検索ソースに加えて、[サプライヤー] と [購入] が 調達サービス管理 の EC と Service Portal に提供されるため、アプリケーションがサプライヤーやサプライヤー商品を検索して購入することもできます。ただし、PSM 固

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

有の Shopping Hub 検索アプリケーションでは、[購入] 検索ソースのみが使用可能で、サプライヤー商品のみを検索できます。これらの検索ソースは、これらのアプリケーションで検索すると個別のタブとして表示され、ナビゲーションタブに一覧表示されます。

注: 検索ソースのレビューと更新の詳細については、ここを参照してください。

- 同義語
- ストップワード
- 入力ミスの処理
- **Genius** 結果
- 結果改善ルール

注:

詳細については、「Defining search profiles (検索プロファイルの定義) 」を参照してください。

Shopping Hub から、検索結果の UI を設定したり、利用可能なファセットやフィルターを変更したりすることはできません。AI Search のファセットは、従業員センター および Service Portal の Shopping Hub の結果でサポートされています。

統合

AI Search は Shopping Hub と自動的に統合されます。AI 検索と他のアプリケーションの統合の詳細については、「 AI 検索のアプリケーションへの統合 」を参照してください。

管理

AI 検索の機能と動作がインデックス作成と検索にどのように影響するかについては、「 AI 検索の管理 」を参照してください。

使用

AI 検索で結果、絞り込みフィルターオプション、および Genius 結果回答を表示する方法については、「 AI 検索の使用 」を参照してください。

ServiceNow® モバイル

ServiceNow® モバイルの AI 検索を構成するには、「モバイルでの高度なテキスト検索 」を参照してください。

サービスポータルまたは 従業員センター

ユーザーがこの強力な検索ツールを利用できるようにサービスポータルまたは EC の AI 検索を構成するには、「 サービスポータルでの AI 検索 」を参照してください。

仮想エージェント

表示する関連トピックがない場合、仮想エージェントは AI 検索を使用してボット会話で検索結果を返します。詳細については、「AI 検索との仮想エージェント統合 」を参照してください。

## 調達サービス管理 の構成

調達サービス管理 の実装を計画し、構成します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 調達サービス管理 のインストール

ServiceNow ストアから 調達サービス管理 とその依存アプリケーションをインストールします。

### 始める前に
必要なロール：admin

### このタスクについて
調達サービス管理を開始するには、次のアプリケーションを推奨順序でインストールします。

1. ファイナンスコモンアーキテクチャ [sn_fin]
2. ファイナンス – ERP 統合 [sn_fcms_integrations]
3. Service Delivery Common [sn_spend_sdc]
4. 調達ケース管理 [sn_spend_psd]

   **注:** 2023 年 11 月バージョンの 調達ケース管理 および 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック プラグインを使用するには、2023 年 11 月バージョンのドキュメントテンプレートプラグイン [sn_doc] を使用する必要があります。

5. 調達ワークスペース [sn_spend_workspace]
6. ShoppingHub [snc.sn_shop]
7. Purchase and Receipt Automation [snc.sn_pr]

   **注:** デモデータを活用するには、 Purchase and Receipt Automation プラグインを修復する必要があります。今すぐ、またはすべてのプラグインのインストールが完了した後に修復できます。

8. [オプション] Shopping Hub [snc.sn_spend_uib]

   **重要:** アップグレードした既存のお客様の場合は、既存の ShoppingHub プラグインを続行し、このプラグインをスキップすることもできます。ただし、UI ビルダー (UIB) エクスペリエンスの場合は、この Shopping Hub プラグインをインストールする必要があります。この Shopping Hub プラグインをインストールした後は、既存の ShoppingHub プラグインに戻すことはできません。

9. ShoppingHub Mobile [sn_shop_mobile]
10. 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック [sn_spend_cp]
11. 調達サービス管理の仮想エージェントエクスペリエンスパック [sn_shop_va]
12. Procurement Service Management NLU Model [sn_spend_nlu]
13. Procurement Integration Framework [sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [sn_spend_ftp_intg]
15. 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック [sn_spend_pa]
16. リスクアセスメントと購買自動化の統合 [sn_spend_vrm]
17. プロジェクト管理の調達 [sn_spend_ppm]
18. Source-to-Pay オペレーション契約管理プロあり [snc.sn_spend_clm]
19. ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist [sn_spend_gen_ai]
20. ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン [snc.sn_spend_awa]
21. Source-to-Pay オペレーションのプロセスマイニング [sn_s2p_mining]
22. SAP とのプライマリデータ統合 [sn_sap_data_int]

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

23. 調達サービス管理 SAP との統合 [sn_psm_sap_int]
24. フィールドサービス管理の調達

> 注: このアプリケーションは フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有します。

これらのアプリケーションとその依存関係の詳細については、「アプリケーションプラグインのインストール順序」を参照してください。

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. 各検索バーで、フィルター基準を使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow ストアからリクエストできます。ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースノート情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート」を参照してください。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

   使用中のアプリケーションが他のアプリケーションを必要とし、それがまだインストールされていない場合は、先にインストールする必要があります。

   依存アプリケーションまたはプラグインがまだインストールされていない場合は、アプリケーションのインストール時にそれらも自動的にインストールされます。
5. デモデータが使用可能で、インストールする場合は、 デモデータのロード を選択します。
   一部のアプリケーションには、デモデータ (一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコード) が含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。
6. [インストール] を選択します。

次のタスク
これらのインストールでインストールされるさまざまなコンポーネントを確認します。詳細については、以下を参照してください。

- 調達サービス管理 とともにインストールされるコンポーネント
- ファイナンス – ERP 統合 for 調達サービス管理と一緒にインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるプロパティ

## ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ

サプライヤーとサプライヤーの配送先となるオフィスの所在地のプライマリデータを作成します。製品カテゴリ、製品モデル、およびサプライヤー製品のデータを使用して製品カタログを定義します。従業員に対するサプライヤー製品の可視化を制御する買い物のコントロールを定義します。

関連情報

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

ShoppingHub のテーマをカスタマイズする

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ShoppingHub の画像を構成する
ShoppingHub のサービスポータル設定
サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
ShoppingHub の使用
での自分の購入 Shopping Hub

## サプライヤーの追加

サプライヤーとその製品を追加してプライマリデータを入力します。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

### このタスクについて

プライマリデータにサプライヤーを追加し、そのサプライヤーの下に製品を追加できます。追加したサプライヤーは、ShoppingHub ポータルの [サプライヤー] の下に表示されます。

### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プライマリデータ > サプライヤー.
   また、 ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤーフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによってサプライヤーに生成された一意の識別子。 |
| 正式名 | 事業所に対応するサプライヤーの正式名。 |
| ERP サプライヤーコード | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| 親エンティティ | サプライヤーの親組織。 |
| グローバル企業 | サプライヤーがリンクされているグローバル企業。 |
| パンチアウト | サプライヤーがサードパーティのパンチアウトであるかどうか。<br>**注:** このオプションは、購入ビューを使用する調達スペシャリストのみが使用できます。 |
| 業種 | サプライヤーが属する業界。 |
| 画像 | サプライヤーのロゴの画像。 |
| 説明 | サプライヤーの詳細な説明。 |

4. サプライヤーのロゴの画像を追加するには、[ 選択して追加...] を選択します。
5. [ 関係サマリー ] タブを選択し、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関係サマリーフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| オンボーディング済み | サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。 |
| 有効な NDA | サプライヤーが有効な機密保持契約書を結んでいるかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。 |
| 有効なリスクアセスメント | サプライヤーに対して有効なリスクアセスメントが実行されたかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。 |
| 階層アセスメントは必要ですか？ | サプライヤーに階層アセスメントが必要かどうか。 |
| 顧客番号 | サプライヤーに対する組織の一意の識別子。 |
| オンボーディング担当者 | サプライヤーのオンボーディングの担当者。 |
| オンボーディング日付 | サプライヤーのオンボーディング日付。 |
| オフボーディング日付 | 組織からのサプライヤーの終了日。 |
| リレーションシップマネージャー | このサプライヤーとの関係を管理する担当者。 |
| 関係ステータス | サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。 |
| 優先 | サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは [はい] または [いいえ] です。 |

6. [ 連絡先情報 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

連絡先情報フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番地 | サプライヤーの所在地の番地。 |
| 私書箱番号 | サプライヤーの連絡と支払いが行われる郵便局の私書箱番号。 |
| 市区町村 | サプライヤーの所在地の市区町村。 |
| 州/都道府県 | サプライヤーの所在地の都道府県。 |
| 市区郡/地区 | サプライヤーの所在地の市区郡/地区。 |
| 郵便番号 | サプライヤーの所在地の郵便番号。 |
| 国 | サプライヤーの所在地の国。 |
| 地域 | サプライヤーが活動している地域。オプションは、**[AMS]**、**[APAC]**、**[EMEA]**、または **[LATAM]** です。 |
| 代表電話番号 | サプライヤー側の主連絡先の電話番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| FAX 番号 | サプライヤーにドキュメントを FAX 送信できる番号。 |
| Web サイト | サプライヤーの Web サイト。 |

7. [ **Purchasing Automation** (購入自動化 )] タブを選択し、フィールドに入力します。

購買自動化フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 出荷時間 (日数) | 製品が配送場所に出荷されるまでの推定日数。詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。 |
| このサプライヤーからの製品の出荷予測 (交渉価格のパーセント) | サプライヤーからのデフォルトの出荷予測。 |
| インコタームズ | 販売者と購入者の責任を定義する、国際的に認められた 11 のルールセット。出荷、保険、ドキュメント、通関手続き、およびその他のロジスティクスアクティビティの支払いと管理の担当者を指定します。次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ 輸送費保険料込み **(CIP)**<br>◦ 輸送費込み **(CPT)**<br>◦ 運賃込み **(CFR)**<br>◦ 運賃保険料込み **(CIF)**<br>◦ 仕向地持ち込み渡し **(DAP)**<br>◦ ターミナル持ち込み渡し **(DAT)**<br>◦ 仕向地持込渡し (関税込み) **(DDP)**<br>◦ 工場渡し **(EXW)**<br>◦ 船側渡し **(FAS)**<br>◦ 運送人渡し **(FCA)**<br>◦ 本船渡し **(FOB)** |
| 物品配送元 | サプライヤーが製品を出荷する場所。 |
| サプライヤーの配送先 | サプライヤーの承認済み出荷国。 |
| 購入エンティティ | このサプライヤーからの購入が許可されている購入エンティティ。 |
| 法人 | このサプライヤーからの購入が許可されている法人。 |

8. [ 会計の詳細 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

会計の詳細 **(Accounting Details)** フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 支払条件 | サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 税務管轄 | 税金を課す税務当局。 |
| 承認済み購入通貨 | このサプライヤーに対する発注書を作成する際の通貨値。 |
| 総勘定元帳アカウント | このサプライヤーの買掛金調整アカウント。 |

9. [送信] を選択します。

### 次のタスク

- サプライヤーフォームの関連リストを使用して、このサプライヤーに関連付けられているサプライヤー製品と契約を表示します。
- サプライヤー 製品を追加します。詳細については、「サプライヤー製品の追加」を参照してください。

## オフィス所在地の追加

サプライヤーの配送先となるすべてのオフィス所在地をプライマリデータに追加します。この方法により、ShoppingHub を使用する従業員は、製品を注文する際に事前に承認されたこれらのオフィス所在地を選択できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

### 手順

1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ.
2. [オフィスの所在地] を選択します。
3. [新規] を選択します。
4. フォームのフィールドに入力します。

#### オフィス所在地フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | オフィスの名前。 |
| 国 | オフィス所在地の国。 |
| ロケーション | オフィス所在地の住所。 |
| デフォルト | このオフィス所在地をデフォルトにするオプション。<br><br>このオプションを選択すると、このオフィス所在地が、ShoppingHub の新しいユーザーのデフォルトの配送先として表示されます。 |
| 法人 | このオフィス所在地を担当する法人。 |

5. [送信] を選択します。

## 有効な住所への配送の管理

管理者は、サプライヤーが製品の配送先にできる有効な国を 1 つ以上定義できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー.
2. または、 すべて > ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー製品.

   サプライヤー製品で定義された有効な値は、サプライヤーレベルで定義された値よりも優先されます。

3. [サプライヤーの配送先 **(Supplier delivers to)]** フィールドのロックを解除して、国を選択します。
4. [保存] を選択します。
   この製品は選択した国にのみ配送できるようになります。このフィールドを空白のままにすると、製品はすべての国に配送できるようになります。
   有効な国を選択しておくと、従業員は **ShoppingHub** で有効な国に関連付けられた配送場所のリストを表示して選択できます。

関連情報

配送可能な国

配送場所オプション

配送場所を選択する

## 配送場所の追加

製品の配送先としてユーザーが選択できる住所を追加します。複数の配送場所を追加できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順

1. 移動先 すべて > ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ.
2. 配送場所を選択します。
3. [新規] を選択します。
4. フォームのフィールドに入力します。

配送場所フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 住所 | 受領者名と場所の詳細を組み合わせた値を表示します。 |
| 購入者 | この住所を保存したログインユーザー。 |
| 受信者 | この住所の受領者であるユーザー。 |
| ユーザーのデフォルトの場所 (User default location) | これがユーザーのデフォルトの所在地かどうかを決定します。 |
| ユーザーが保存した場所 (User saved location) | ユーザーが将来の購入に使用するために住所を保存したことを示します。 |
| 住所の検証 (Address verification) | この配送先住所が有効な出荷可能な場所であることを示します。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 住所の承認 (Address approval) | この配送先住所をユーザーの購入に使用できることを示します。 |
| 場所の詳細 | |
| ロケーション | サードパーティシステムとの統合に使用される共通の場所。 |
| 勤務先住所 (Work address) | オフィス所在地の住所。 |
| 番地 | 配送場所の番地。 |
| 市区町村 | 配送場所の市町村。 |
| 都道府県 | 配送場所の都道府県。 |
| 郵便番号 | 配送場所の郵便番号。 |
| 国 | 配送場所の国。 |

**5.** [送信] を選択します。

### 製品カタログの設定

ShoppingHub ポータルに表示するサプライヤー製品を製品カテゴリと製品モデルでグループ化して、製品カテゴリを設定できます。

### 製品モデルをグループ化する製品カテゴリの作成

製品モデルをグループ化する製品モデルのカテゴリを作成します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

#### 手順

**1.** 移動先 すべて > 製品カタログ > モデルカテゴリ.

**2.** [新規] を選択します。

**3.** フォームのフィールドに入力します。

#### モデルカテゴリフォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | 製品カテゴリの名前を ShoppingHub ポータルに表示します。 |
| 親カテゴリ | このカテゴリの親として選択した既存のカテゴリ。 |
| UNSPSC コード | 製品カテゴリの国連標準製品およびサービスコード。 |
| 写真またはアイコン | 製品カテゴリの視覚的表現。 |
| 購買自動化 | |
| 支出のカテゴリ化 | 調達可能または調達不可能なこのカテゴリの製品。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | [アドレス可能 **(Addressable)**] または [非アドレス可能 **(Not Addressable)**] を選択します。 |
| 製品タイプ | 製品のタイプが物品かサービスかを示します。製品タイプに基づいて、適切なワークフローオプションが開始されます。 |
| 物品受領書が必要 (Goods receipt required) | 必要なまたは不要な物品受領書。<br><br>このフィールドは、製品タイプが [物品 **(Good)**] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 応答確認タイプ | 確認の受領書と受領書のタイプ。オプションは、[マイルストーン]、[ サービス確認]、または [双方向一致] です。<br><br>このフィールドは、製品タイプが [サービス **(Service)**] に設定されている場合にのみ表示されます。<br><br>**注:** 既存のお客様が ShoppingHub (sn_shop) プラグインを引き続き使用し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。 |
| 物品調達チェックアウト | このカテゴリの物品の調達要求に使用されるレコードプロデューサーを参照します。 |
| サービス調達チェックアウト | このカテゴリのサービスの調達要求に使用されるレコードプロデューサーを参照します。 |
| 契約タイプ | この製品カテゴリに適用可能な契約タイプ。<br><br>指定された契約モデルに基づいて、このカテゴリの製品の購入要求に対して関連する契約が作成されます。 |
| 価格設定を表示しますか？ | このカテゴリに関連付けられているサプライヤー製品について、価格設定を ShoppingHub に表示するかどうかを決定します。 |
| 調達時間 (日数) | サプライヤーからこのカテゴリの製品を調達するために必要な日数。<br><br>詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。 |
| サプライヤーオンボーディング時間 (日数) | 新しいサプライヤーがこのカテゴリの製品をオンボーディングするために必要な日数。<br><br>詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 購入時間 (日数) | このカテゴリの製品の発注書を完了するために必要な日数。 |
| エンタープライズ資産構成 | |
| CI クラス | このカテゴリの製品を表す構成アイテム (CI) クラス。<br><br>後で CI クラスをモデルカテゴリに追加することはできません。 |
| 資産クラス | このカテゴリの任意の製品を表す資産。資産クラスを設定すると、選択したモデル カテゴリに応じて資産の作成が発動されます。<br><br>消耗品またはソフトウェアライセンスが CI を作成しないため、[消耗品] または [ソフトウェアライセンス] を選択すると、**[CI クラス]** フィールドが読み取り専用になります。CI クラスを指定してから [消耗品 **(Consumable)**] または [ソフトウェアライセンス] を選択すると、**[CI クラス]** フィールドは自動的に [なし] に変更されます。<br><br>資産クラスを選択しない場合、製品カテゴリは資産を作成しません。<br><br>次のオプションから資産クラスを選択できます。<br>◦ 資産：個別に追跡できるアイテム。<br>◦ 消耗品 **(Consumable)**：キーボードなど個別に追跡されない資産。<br>◦ ハードウェア **(Hardware)**：ラップトップやサーバーなどのコンピューター機器の物理的な部品。<br>◦ ソフトウェアライセンス：許可されたインストール数や配賦条件など、ソフトウェアの使用を定義した法的な記述。 |
| 事前割り当てを許可 | このカテゴリのアイテムを割当済み資産として追跡するかどうかを決定するオプション。 |
| プライマリとして許可 (Allow as primary) | この製品カテゴリの資産をバンドルの主要コンポーネントにできるかどうかを決定するオプション。 |
| バンドルで許可 | この製品カテゴリの資産をバンドルのコンポーネントにできるかどうかを決定するオプション。 |

4. [送信] を選択します。

### タスクの結果
製品カテゴリが作成され、関連リストとともにフォームが再度開きます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク
モデルカテゴリフォームの関連リストを使用して、このカテゴリに関連付けられている製品モデル、サプライヤー製品、および元帳アサインルールを表示します。

製品カテゴリの関連リスト

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| 製品モデル | この製品カテゴリに関連付けられている製品モデル。 |
| サプライヤー製品 | この製品カテゴリに該当するサプライヤー製品。<br>新規 を選択して、サプライヤー製品を作成します。 |
| 元帳アサインルール | この製品カテゴリの元帳アサインルール。<br>新規 を選択して、元帳割り当てルールを追加します。 |

## サプライヤー製品をグループ化する製品モデルの作成

サプライヤー製品をグループ化する製品モデルを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > モデル管理 > すべてのモデル.
2. [新規] を選択します。
3. 次のオプションから、作成するモデルタイプを選択します。
   - アプリケーション
   - バンドル
   - 消耗品
   - 契約
   - 設備
   - ハードウェア
   - サービスモデル
   - ソフトウェア モデル
   - その他の製品モデル (Other Product Model)
4. フォームのフィールドに入力します。

   次の表に、モデルのタイプに関係なく、すべてのモデルに表示されるフィールドを示します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 表示名 | モデルの名前。<br>注: [表示名] フィールドには、[メーカー] フィールドと [名前] フィールドの値が自動的に入力されます。 |
| メーカー | モデルのメーカー名。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | フィールドエージェントのノートパソコンなど、モデルマネージャーによって指定されたモデルのメーカー割り当て名または抽象的な名前 (「フィールドエージェントのラップトップ」など)。 |
| 簡単な説明 | モデルの簡単な説明。 |
| モデルカテゴリ | モデルが割り当てられるカテゴリ。 |
| 資産追跡戦略 | モデルを追跡できるプロセス。次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ カテゴリのまま：モデルは透過的であり、カテゴリが資産クラスを定義します。<br>◦ 消耗資産を作成：モデルは、カテゴリで資産クラスとして定義されているものにかかわらず、資産クラスを消耗品とします。<br>◦ 資産を作成しない：モデルは、カテゴリで資産クラスとして定義されているものにかかわらず、資産のインスタンス化をブロックします。 |
| 取得方法 | モデルを購入する方法。[両方 **(Both)**]、[購入]、または [リース] を選択します。 |
| コスト | モデル 1 つのコスト。 |
| 減価償却 | モデルの減価償却スキーム。 |
| 処分価額 | 耐用年数終了時に資産が売却された後に実現する推定額です。この値は資産のコスト以下でなければなりません。 |
| モデル番号 | メーカーがアイテムに割り当てている特定のモデル番号。 |
| バーコード | メーカーがモデルに割り当てているバーコード番号。 |
| 所有者 | モデルの責任者。 |
| ステータス | モデルのステータス。[本番環境 **(In Production)**]、[廃止]、または [販売済み] を選択します。 |
| 支出タイプ | 支出の種類。次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ 投資：資本的支出とは、一度の支出でその価値を何年にも渡って実感するものです。たとえばコピー機が該当します。<br>◦ 経費：運用経費は継続的な支出です。たとえばコピー機のトナーが該当します。 |
| 画像 | この製品モデルを表す画像またはアイコン。 |
| 認定 | 使用が承認されているモデル。 |
| コメント | 知っておくと便利な、モデルに関する追加情報。 |
| 資産 | このモデルから作成された資産。<br>資産と構成アイテムを自由に組み合わせることができます。たとえば、単一のハードウェアモデルでは、資産あり構成アイテムなし、構成アイテムあり資産なし、構成アイテムと資産の両方あり、にすることができます。 |
| 構成アイテム ID | このモデルから作成される構成アイテム。資産と構成アイテムを自由に組み合わせることができます。 |
| 購買自動化 | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 製品カテゴリ | この製品が属するカテゴリ |
| 支出のカテゴリ化 | 調達可能または調達不可能なこのカテゴリの製品。<br><br>デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。 |
| 製品タイプ | タイプは物品またはサービスです。<br><br>デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。 |
| 物品受領書が必要 (Good receipt required) | 物品受領書が必要かどうかを示します。このフィールドは、選択した製品タイプが [物品 **(Good)]** の場合にのみ表示されます。<br><br>デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。 |
| 応答確認タイプ | 確認の受領書と受領書のタイプ。使用可能なオプションは、[ マイルストーン]、[ サービス確認]、および [双方向一致] です。<br><br>デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいていますが、ここで指定した値で上書きできます。<br><br>このフィールドは、選択した製品タイプが [サービス **(Service)]** の場合にのみ表示されます。<br><br>**注:** 既存のお客様が ShoppingHub (sn_shop) プラグインを引き続き使用し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。 |
| 調達時間 (日数) | サプライヤーからこのカテゴリの製品を調達するために必要な日数。<br><br>このフィールドは、選択した製品カテゴリに基づいて自動入力されます。<br><br>詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。 |
| 購入時間 (日数) | このカテゴリの製品の発注書を完了するために必要な日数。<br><br>このフィールドは、選択した製品カテゴリに基づいて自動入力されます。<br><br>詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。 |

5. [送信] を選択します。

### 次のタスク

- モデルカテゴリフォームの関連リストを使用して、このカテゴリに関連付けられている製品モデル、サプライヤー製品、および元帳アサインルールを表示します。
- この製品モデルの元帳アサインルールを作成します。「元帳アサインルールの追加 (add a ledger assignment rul)」を参照してください。

## サプライヤー製品の追加

サプライヤー製品を追加してプライマリデータを入力します。

### 始める前に

サプライヤー製品を追加するには、サプライヤー、製品カテゴリまたはモデルカテゴリ、および製品モデルを既にプライマリデータに追加している必要があります。追加する方法の詳細については、

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

「サプライヤーの追加」、「製品カテゴリーの作成」、および「製品モデルの作成」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
サプライヤー製品を追加し、選択して ShoppingHub ポータルで公開できます。追加した製品は、ポータルのさまざまなカテゴリに表示されます。サプライヤーで利用可能な複数の製品を追加できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > サプライヤー製品 > 公開済みの製品.
   また、 ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー製品.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤー製品フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | サプライヤー側の製品名。 |
| サプライヤー | この製品のサプライヤー。 |
| サプライヤー品番 | サプライヤーがこの製品を識別するために使用している一意の番号。 |
| 製品モデル | サプライヤー全体でこの製品に対して標準化されている定義。<br>注: 製品バンドルを作成するには、このフィールドにバンドルタイプの製品モデルの名前を入力します。 |
| 製品カテゴリ | この製品が属するカテゴリ |
| 販売開始日 | サプライヤー製品がアクティブになり、カタログで購入できる日付。これは読み込み専用フィールドです。 |
| 販売終了日 | サプライヤー製品が製造中止となり、カタログで公開されなくなる日付。これは読み込み専用フィールドです。 |
| 公開 | 製品を ShoppingHub ポータルにリストするかどうかを指定するためのオプション。 |

注: [販売開始日] および [販売終了日] フィールドは、Procurement Integration Framework (PIF) を使用して、統合カタログ API からのサードパーティ統合を通じて入力されます。

4. [ 詳細 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

[詳細] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 利用可能なユニット | サプライヤーでの製品在庫数。 |
| 単位 | サプライヤーでの製品販売単位またはレート。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 簡単な説明 | 製品についての購入者向けの簡単な説明。 |
| 説明 | 製品についての購入者向けの詳細な説明。 |

5. [ **Purchasing Automation** (購入自動化 )] タブを選択し、フィールドに入力します。

   注: これらはモデルカテゴリから製品モデル、サプライヤー製品に継承されますが、リーフレベルで上書きできます。

   購買自動化フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 支出のカテゴリ化 | 交渉の対象となる製品。次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ アドレス可能 **(Addressable)**：交渉の対象と見なすことができます。<br>◦ 非アドレス可能 **(Addressable)**：交渉の対象とは見なされません。 |
| 製品タイプ | 製品のタイプ。オプションは [物品 **(Good)]** または [サービス **(Service)]** です。 |
| 物品受領書が必要 (Goods receipt required) | 自動化された物品の購入と受領。オプションは [はい] または [いいえ] です。 |
| 応答確認タイプ | サービスに必要な受領確認のタイプ (存在する場合)。次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ なし<br>◦ **Milestones** (マイルストーン)<br>◦ サービス確認応答<br>◦ **2** 方向一致 **(Two Way Match)**<br>注: 既存のお客様が ShoppingHub (sn_shop) プラグインを引き続き使用し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。 |
| 投資アカウント | 資本経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 経費アカウント | 運用経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 前払いアカウント | 前払い時にこの製品の購入が転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 調達が必要？ (Sourcing required?) | この製品に調達が必要かどうかをマークするオプション。これは、このサプライヤー製品に有効な契約価格があるかどうかに基づいて決定されます。 |
| サプライヤーの配送先 | サプライヤーが製品を配送できる国。 |

   詳細については、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

6. [ **Lead Time** (リードタイム )] タブを選択し、フィールドを確認します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

リードタイムフォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 合計リードタイム (日数) (Total lead time in days) | 発注書を処理して製品を配送するまでの推定日数。 |
| 調達時間 (日数) | 調達要求を処理する推定日数。 |
| 購入時間 (日数) | 購入要求を完了して発注書を作成するまでの推定日数。 |
| 出荷時間 (日数) | 製品が配送先に出荷されるまでの推定日数。 |

詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。

7. [送信] を選択します。

## 次のタスク

サプライヤー製品フォームの関連リストを使用して、このサプライヤー製品に関連付けられている価格設定、発注明細、製品のビジュアル、および元帳アサインルールを表示します。

### サプライヤー製品バンドルを追加

サプライヤー製品バンドルを追加します。これには、同じサプライヤーの複数の製品またはサービスが含まれる場合があります。サブバンドルをメインバンドルに追加することもできます。

## 始める前に

バンドルされたモデルは、個々のモデルで構成される単一のモデルです。たとえば、ラップトップ、プリンター、キーボード、マウスを 1 つのバンドルモデルとして組み合わせることができます。このバンドルされたモデルを ShoppingHub ポータルに表示するには、そのサプライヤー製品を作成する必要があります。サプライヤー製品が作成されて公開されると、ShoppingHub で購入できるようになります。バンドルされたモデルの作成方法の詳細については、「 バンドルされたモデル 」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

## このタスクについて

サプライヤー製品バンドルは、バンドルタイプの任意の製品モデルで作成されたサプライヤー製品です。

サプライヤー製品バンドルを追加し、ShoppingHub ポータルで公開することを選択できます。追加した製品バンドルは、ポータルのさまざまなカテゴリの下に表示されます。製品バンドルには、同じサプライヤーで利用可能な複数の製品、サービス、またはサブバンドルを追加できます。

## 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > サプライヤー製品 > 公開済みの製品.
   また、 ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー製品.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。
   詳細については、「サプライヤー製品の追加」を参照してください。

   **注:** 製品バンドルを作成するには、[ 製品モデル ] フィールドにバンドルタイプの製品モデルを入力します。

4. バンドルのセットアップの確認 を選択して、バンドルに含まれるすべての製品とサービスの構成が完了しているかどうかを確認します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

欠落しているすべての構成について、検証メッセージのリストが表示されます。各メッセージを選択して、それぞれの設定を修正できます。バンドルを公開するには、次の条件を満たす必要があります。

- すべてのモデルコンポーネントは、同じサプライヤーのサプライヤー製品に関連付けられている必要があります。
- すべてのサプライヤー製品を公開する必要があります。
- タイプバンドル以外のすべてのサプライヤー製品には、契約価格が関連付けられている必要があります。
- バンドルタイプのすべてのサプライヤー製品には、契約価格を関連付けてはなりません。
- すべてのサプライヤー製品には、同じ通貨で契約価格が記載されている必要があります。

**注:** すでに公開されているバンドルに対して [ バンドルセットアップのチェック ] オプションが選択されており、その構成のいずれかが不完全であることが判明した場合、バンドルは非公開になります。

5. [送信] を選択します。

### 次のタスク

サプライヤー製品フォームの関連リストを使用して、このサプライヤー製品バンドルに関連付けられている価格設定、発注明細、製品のビジュアル、および元帳割り当てルールを表示します。

### リードタイムの計算

サプライヤー製品のリードタイム (日数) は、サプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリに関する、その調達、オンボーディング、購入、および出荷にかかる時間で構成されます。これらの各期間は、発注書を実行する日数を決定する合計リードタイムの計算に使用されます。

## サプライヤーオンボーディング時間

サプライヤーオンボーディング時間は、カテゴリの製品について新規サプライヤーをオンボーディングする平均日数を示しています。最初のデフォルト値は購入プロパティテーブルの sn_shop.default.supplier.onboard.time プロパティで定義されている 15 日間です。

サプライヤー製品の購入要求が作成されると、サプライヤーオンボーディングタイプの購入タスクを持つことができます。時間が経過し、購入要求が完了すると、サプライヤーのオンボーディング時間は次のように自動的に更新されます。

製品カテゴリの場合：サプライヤーオンボーディング時間 = 合計 [カテゴリに購入明細がある購買要求書に対するサプライヤータスクの実際の期間]/サプライヤーオンボーディングタスクの数。

サプライヤーオンボーディング時間の計算例：

| サプライヤー A に対する購入要求 A | サプライヤー B に対する購入要求 B | サプライヤー C に対する購入要求 C |
|---|---|---|
| • サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 13 日<br>• 購入明細 1：製品カテゴリ = ハードウェア<br>• 購入明細 2：製品カテゴリ = ソフトウェア | • サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 15 日<br>• 購入明細 3：製品カテゴリ = ハードウェア | • サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 21 日<br>• 購入明細 4：製品カテゴリ = ソフトウェア |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 計算されたサプライヤーオンボーディング時間 (日数) |
|---|

- ハードウェア製品カテゴリ = (13 + 15)/2 = 14
- ソフトウェア製品カテゴリ = (13 + 21)/2 = 17

**注:** 計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

## 調達時間

調達時間は、あるカテゴリの製品の調達が必要な場合に、サプライヤーからの製品調達に要した平均日数を示します。

最初のデフォルト値は、購入プロパティテーブルの sn_shop.default.sourcing.time プロパティで定義されている 3 日間です。この値は、サプライヤー製品の調達要求が完了すると、時間の経過に伴い更新されます。

製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品の調達時間は次のように更新されます。

1. サプライヤー製品に対するすべての調達要求の実際の期間の値が考慮されます。これらの値の平均が計算されます。この平均は、このサプライヤー製品に対する新しいデフォルトの調達時間です。
2. サプライヤー製品の調達時間が更新されると、関連する製品モデルに対して、すべてのサプライヤー製品の調達時間の平均として再計算されます。
3. 製品モデルの調達時間が更新されると、関連する製品カテゴリに対して、すべての製品モデルの調達時間の平均として再計算されます。

新規の製品モデルの場合、調達時間は参照しているモデルカテゴリと同じになります。新規のサプライヤー製品の場合、調達時間は参照している製品モデルと同じになります。

**注:**

- 製品カテゴリの [支出のカテゴリ化 **(Spend categorization)**] 分類が [非アドレス可能 **(Not Addressable)**] の場合、調達時間は常に 0 です。
- 購入明細のステータスが [キャンセルしてクローズ] の場合は、その購入明細で調達が行われなかったことを示します。この場合、サプライヤー製品の平均調達時間は更新されません。

調達時間の計算例：

| | | |
|---|---|---|
| MacBook の調達要求 A | | |
| 実際の期間 = 16 日間 | | |
| 購入明細 1 - リセラー A の MacBook<br>• 購買要求明細行 (PRL) ステータス = 却下してクローズ<br>• 製品モデル = MacBook<br>• 製品カテゴリ = ハードウェア | 購入明細 2 - リセラー B の MacBook<br>• PRL ステータス = 承認待ち<br>• 製品モデル = MacBook<br>• 製品カテゴリ = ハードウェア | 購入明細 3 - Apple MacBook (現在の調達期間を 11 日と想定)<br>• PRL ステータス = キャンセルしてクローズ<br>• 製品モデル = MacBook<br>• 製品カテゴリ = ハードウェア |
| Lenovo ThinkPad の調達要求 B | | |
| 実際の期間 = 22 日間 | | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 購入明細 4 - リセラー A の Lenovo ThinkPad | 購入明細 5 - リセラー B の ThinkPad |
| --- | --- |
| • PRL ステータス = 却下してクローズ<br>• 製品モデル = MacBook<br>• 製品カテゴリ = ハードウェア | • PRL ステータス = 承認待ち<br>• 製品モデル = MacBook<br>• 製品カテゴリ = ハードウェア |

計算された調達時間 (日数)

- リセラー A の MacBook = 16
- リセラー B の MacBook = 16
- Apple MacBook = 11
- MacBook 製品モデル = (16 + 16 + 11)/3 = 15
- リセラー A の Lenovo ThinkPad = 22
- リセラー B の Lenovo ThinkPad = 22
- Lenovo ThinkPad 製品モデル = (22 + 22)/2 = 22
- ハードウェア製品カテゴリ = (15 + 22)/2 = 19

**注:** 計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

## 購入時間

購入時間は購入要求ワークフローを完了し、カテゴリの製品に対する発注書の作成にかかる平均日数を示します。

最初のデフォルト値は購入プロパティテーブルの sn_shop.default.purchasing.time プロパティで定義されている 5 日間です。この値は、サプライヤー製品の購入要求が完了すると、時間の経過に伴い更新されます。

製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品の購入時間は次のように更新されます。

1. サプライヤー製品に対するすべての購入要求を完了するまでの実際の期間の値が考慮されます。これらの値の平均が計算されます。この平均は、このサプライヤー製品に対する新しいデフォルトの購入時間です。
2. サプライヤー製品の購入時間が更新されると、関連する製品モデルの購入時間が、そのサプライヤー製品すべての購入時間の平均として再計算されます。
3. 製品モデルの購入時間が更新されると、関連する製品カテゴリの購入時間が、その製品モデルすべての購入時間の平均として再計算されます。

購入要求が一括注文タイプの場合、その購入明細の購入時間は更新されません。購入時間の計算例：

| リセラー A の購入要求 A | リセラー B の購入要求 B | リセラー C の購入要求 C | リセラー A の購入要求 D |
| --- | --- | --- | --- |
| • 実際の期間 = 16 日間<br>• 購入明細 1 | • 実際の期間 = 13 日間<br>• 購入明細 3 | • 実際の期間 = 21 日間<br>• 購入明細 4 | • 実際の期間 = 7 日間<br>• 購入明細 5 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| | | | |
|---|---|---|---|
| ◦ サプライヤー製品 = リセラー A の Apple MacBook<br>◦ 製品モデル = MacBook<br>◦ 製品カテゴリ = ハードウェア<br>• 購入明細 2<br>◦ サプライヤー製品 = リセラー A の Office 365<br>◦ 製品モデル = Office 365<br>◦ 製品カテゴリ = ソフトウェア | ◦ サプライヤー製品 = リセラー B の MacBook<br>◦ 製品モデル = MacBook<br>◦ 製品カテゴリ = ハードウェア | ◦ サプライヤー製品 = リセラー B の Office 365<br>◦ 製品モデル = Office 365<br>◦ 製品カテゴリ = ソフトウェア | ◦ サプライヤー製品 = リセラー A の Lenovo ThinkPad<br>◦ 製品モデル = Lenovo ThinkPad<br>◦ 製品カテゴリ = ハードウェア |
| 計算された購入時間 (日数) | | | |

- リセラー A の MacBook = 16
- リセラー B の MacBook = 13
- MacBook 製品モデル = (16+13)/2 = 15
- リセラー A の Lenovo ThinkPad = 7
- Lenovo ThinkPad 製品モデル = 7
- ハードウェア製品カテゴリ = (15+7)/2 = 11
- リセラー A の Office365 = 16
- リセラー B の Office365 = 21
- Office 365 製品モデル = (21+16)/2 = 19
- ソフトウェア製品カテゴリ = 19

**注:** 計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

## 出荷時間

出荷時間は、配送場所へのサプライヤー製品の出荷にかかる推定日数を示します。この値は、サプライヤーの出荷時間から取得されます。

サプライヤーの出荷時間が更新されるたびに、そのサプライヤーに属するすべてのサプライヤー製品の出荷時間に同じ内容が反映されます。

サプライヤー製品がサードパーティの統合によって作成された場合、出荷時間は、サプライヤーレコードからではなく、統合の値から更新されます。

**注:** サプライヤー製品の製品タイプが **[Service** (サービス)] の場合、出荷時間の値は常に 0 です。

## 合計リードタイム

合計リードタイムは、サプライヤー製品の発注から従業員への配送までにかかった日数を示します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤー製品の場合、合計リードタイムは次のように計算されます。

- 調達とサプライヤーオンボーディングが必要な場合：

  合計リードタイム = [参照される製品カテゴリからのサプライヤーオンボーディング] + [サプライヤー製品の調達時間] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達は必要だがサプライヤーオンボーディングは不要な場合：

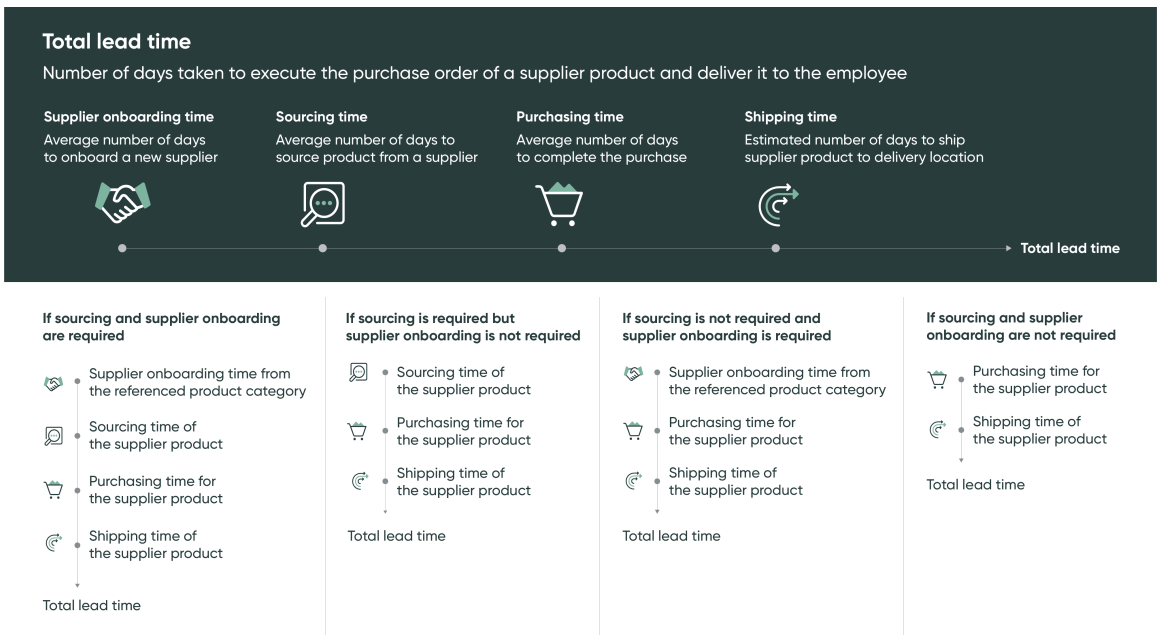
  合計リードタイム = [サプライヤー製品の調達時間] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達は不要だがサプライヤーオンボーディングは必要な場合：

  合計リードタイム = [参照される製品カテゴリからのサプライヤーオンボーディング] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達もサプライヤーオンボーディングも不要な場合：

  合計リードタイム = [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]




サプライヤー製品の合計リードタイムは、サプライヤー製品フォームで前述のフィールドの値が更新されるたびに再計算されます。

**注:** すべてのリードタイムは、各購入要求の完了後に再計算されて更新されます。これらの計算では、直近 12 か月の購入要求データのみが考慮されます。

### 元帳アサインルール

ShoppingHub ポータルで購入要求の購入明細が作成されると、該当する元帳アサインルールに基づいて、投資アカウント、経費アカウント、および前払いアカウントの詳細が自動的に入力されます。

購入要求または調達要求の法人が ERP ソースを決定します。この ERP ソースは、製品カテゴリ、製品モデル、サプライヤー製品、およびコストセンターの適切な元帳アサインルールを決定します。

購入明細に対して、サプライヤー製品、関連製品モデル、およびその製品カテゴリのルールが見つかった場合、これらのルールがトリガーされる優先度は次の順序になります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

1. コストセンターを使用するサプライヤー製品
2. コストセンターを使用する製品モデル
3. コストセンターを使用する製品カテゴリ
4. サプライヤー製品
5. 製品モデル
6. 製品カテゴリ

注: 複数の ERP ソースがある場合は複数のルールを作成できますが、各ルールは 1 つの ERP ソースにのみ対応できます。

### 元帳アサインルールの作成

元帳アカウントを製品カテゴリ、製品モデル、サプライヤー製品、およびコストセンターに関連付けることで、購入明細の元帳アカウントの割り当てを自動化します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

#### 手順

1. 元帳アサインルールを追加する製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品のレコードを開きます。
2. [元帳アサインルール] 関連リストから [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

元帳アサインルールフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 特定のコストセンターに適用 | 1 つ以上の特定のコストセンターで総勘定元帳アカウントを使用するかどうかをコントロールします |
| コストセンター | コストセンターを追加します。<br><br>このフィールドは、 [特定のコストセンターに適用] チェックボックスがオンになっている場合にのみ表示されます。 |
| 投資アカウント | 購入完了後にこの製品の資本経費を転記する元帳アカウント。 |
| 経費アカウント | 購入完了後にこの製品の運用経費を転記する元帳アカウント。 |
| 前払いアカウント | 購入完了後にこの製品の購入経費を転記する元帳アカウント。 |

4. [送信] を選択します。

### 買い物のコントロールの作成

条件を設定して、ShoppingHub ポータルにアクセスする従業員または部門に対するサプライヤー製品の可視化を制御します。ShoppingHub 管理者は、カテゴリ、サプライヤー、またはサプライヤー製品に関連する属性に基づいて、製品へのアクセスを管理できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて
これらの条件を満たす従業員は、ShoppingHub ポータルを参照または検索しているときに、指定されたサプライヤーまたは製品カテゴリの製品を表示できません。
たとえば、従業員 Jane Doe に対して買い物のコントロールを定義し、アパレルおよびバッグカテゴリにあるすべての製品の可視化を除外したとします。このようにすると、Jane Doe はこのカテゴリの製品を ShoppingHub ポータルで表示できなくなります。

また、これらのサプライヤー製品は、別の従業員が Jane Doe の代理人として買い物をしている場合も、ShoppingHub ポータルに表示されなくなります。

買い物のコントロールは、従業員クレジットで上書きできます。詳細については、「クレジットによって上書きされる買い物のコントロール」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > 買い物のコントロール.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

買い物のコントロールフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 簡単な説明 | 買い物のコントロールの説明<br><br>例：**Jane Doe** の買い物のコントロール |
| 有効 | この買い物のコントロールがアクティブかどうかを判断するチェックボックス。 |
| 従業員の除外基準セクション | |
| ユーザー基準 | コントロールを適用する必要がある既存のユーザー基準から選択します。 |
| ユーザー条件 | 条件を定義して、買い物のコントロールを適用する必要があるユーザーを識別します。<br><br>たとえば、[ユーザー**ID**] [次の値と同じ] **[jane.doe]** です。 |
| サプライヤー製品基準セクション | |
| 次の場合にサプライヤー製品を除外する | ユーザー条件を定義して、それを満たす従業員に対して表示すべきでない製品を識別します。<br><br>例を次に示します。<br><br>製品カテゴリ が コンピューターディスプレイ、または<br><br>[既知の最大価格] [次の値と同じ] **[1000 USD]**。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:

買い物のコントロールが [アクティブ] に設定されている場合、スケジュール設定済みジョブが 1 日 1 回実行され、新しいユーザーまたはサプライヤー製品が検索されて、適切なコントロールで更新されます。このジョブでは以下が考慮されます。

- 前回のスケジュール設定済みジョブ実行時間の後に作成されたユーザー。
- 前回のスケジュール設定済みジョブ実行時間の後に作成されたサプライヤー製品。

4. [送信] を選択します。

### 次のタスク

- ユーザーと製品カタログに買い物のコントロールを適用します。
  1. 作成した買い物のコントロールレコードを開きます。
  2. [ コントロールの実装] を選択します。
  3. フォームを再ロードします。
     - [ユーザーコントロール (User Control)] 関連リストには、[従業員の除外基準] で定義されたユーザーのレコードが設定されます。
     - サプライヤー製品関連リストには、サプライヤー製品基準の条件を満たすサプライヤー製品のレコードが入力されます。
- アクティブな買い物のコントロールを非アクティブ化することができます。
  1. [アクティブ] チェックボックスをオフにします。
  2. **[Update** (更新)] を選択する

  この買い物のコントロールを参照しているユーザーが更新され、このコントロールがそのユーザーに適用されないようになります。フォームを再ロードすると、[ユーザーコントロール (User Control)] および [サプライヤー製品] 関連リストが空になっていることがわかります。

## 購入者の代理人の設定

他のユーザーの代わりに買い物をする代理人として、従業員を構成します。これらの従業員は、ShoppingHub ホームページで買い物をする際に、[次のユーザーとして購入] オプションを使用できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

### このタスクについて

ユーザーが代理人として買い物をする際には、当該代理人の以前の購入と上位のサプライヤー設定を確認できます。ユーザーは、代理人に代わり、ShoppingHub でカタログアイテムとカタログ以外のアイテムの注文と価格設定を要求できます。

たとえば、Jo Sparks がビジネスオーナーの Alan Edwards の代わりに買い物をする場合、Jo は [次のユーザーとして購入] オプションから Alan Edwards を選択します。この場合、ShoppingHub で購入できる製品のスコープは、Jo の権限ではなく、Alan Edwards の権限に基づいたものになります。Jo が Alan の代わりに送信するすべての購入について、Alan Edwards が [事業主] フィールドに表示され、Jo が [送信者] フィールドに表示されます。

Jo に適切な代理人プロパティがあれば、Richard の代わりに To Do や承認を表示して処理することもできます。

注: 代理で買い物をする代理人は、ShoppingHub からのみ設定できます。 従業員センターからではありません。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて > ユーザー管理 > 代理人.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

委任フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ユーザー | 買い物を委任できる従業員。例：Alan Edwards |
| 代理人 | 上記ユーザーの代わりに買い物ができる従業員。例：Jo Sparks |
| 開始 | 購入者が委任開始できる日付。 |
| 終了 | 購入者が代理人でなくなる日付。 |
| 次のユーザーとして購入 | ユーザーが選択した代理人として、ShoppingHub で買い物できるかどうかを示します。必ずこのチェックボックスをオンにしてください。<br><br>このフィールドは、購入ビューにのみ表示されます。 |
| Approvals | ユーザーが承認の委任権限を持つことができるかどうかを示します。 |
| アサイン | ユーザーがタスクのアサインを委任できるかどうかを示します。 |
| CC 通知 | ユーザーが通知を受信できるかどうかを示します。 |
| 会議への招待 | ユーザーが会議への招待を受信できるかどうかを示します。 |

### ShoppingHub の構成

管理者は、ShoppingHub の構成を作成および変更して、標準化されたエクスペリエンスを提供できます。

エンドユーザーエクスペリエンスを向上させるには、ShoppingHub の構成を使用してレコードを作成します。要求の変更や調達の精算など、購入者が体験する調達ワークフローを標準化できます。これらのレコードにより、ビジネスプロセスの制御と柔軟性が向上します。

[編集] または [キャンセル] オプションを有効にすると、購入者は Service Catalog または ShoppingHub からセルフサービスでリビジョン要求を出すことができます。

関連情報

- 調達チェックアウトの詳細の構成
- ユーザーアクションの有効化

### 購入変更の構成

管理者は、購入変更レコードを購入者が編集またはキャンセルする際に満たす必要がある条件を設定できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

各購入変更レコードの [外観条件] 条件ビルダーで、要件とビジネスニーズに基づいてこれらの条件を定義できます。クレジット購入、購入要求または発注書ステータス、購買要求明細または発注明細のステータス、製品タイプなどに関連する条件を追加できます。

### 購入変更レコードプロデューサーの設定

購入者が購入変更レコードを編集またはキャンセルする際の条件を設定します。条件ビルダーを利用して、ShoppingHub の構成テーブルから特定の条件を設定できます。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. 条件の設定対象のユーザーインターフェイス構成レコードを開きます。
3. [外観条件] セクションで、購入者がレコードを編集またはキャンセルする際に満たす必要がある値を使用して、目的の条件を追加または削除します。
4. [更新] を選択します。

### 調達チェックアウトの詳細の構成

ShoppingHub の構成を管理して、チェックアウト時の要求の実行を標準化します。調達カタログ内の必要なアイテムの正確性と入手性を確保できます。

#### 始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、sn_shop.procurement_administrator

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

**ShoppingHub** の構成

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 構成の名前 |
| 構成タイプ | 利用可能なリストからタイプを選択します。<br>例：ユーザーインターフェイス |
| ラベルの表示 | ShoppingHub 構成のラベル表示 |
| 有効 | この構成のアクティブステータスを決定するチェックボックス |
| ページ | ShoppingHub 構成のページ情報 |
| セクション | ShoppingHub 構成のセクション情報 |
| チェックアウトに使用されるレコードプロデューサー | レコードプロデューサーを選択します。<br>例：ShoppingHub：サービスチェックアウトの調達 |

4. [ 調達チェックアウトを編集 ] を選択して詳細を変更します。
5. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

調達チェックアウト

調達チェックアウトの構成

ユーザーアクションの有効化

編集とキャンセルのオプションを設定して、購入を変更できるようにします。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. 詳細を変更するには、購入変更タイプ ( 発注書のキャンセルなど ) を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

**ShoppingHub** の構成

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 構成の名前 |
| 構成タイプ | 利用可能なリストからタイプを選択します。例：ユーザーインターフェイス |
| 有効 | この構成のアクティブステータスを決定するチェックボックス |
| ページ | ShoppingHub 構成のページ情報 |
| セクション | ShoppingHub 構成のセクション情報 (例：ユーザーアクション) |
| オブジェクト | オブジェクト名の詳細 (例：発注書) |
| 購入変更のタイプ (Purchase modification type) | 変更の詳細 (例：キャンセル) |
| コンテンツタイプ | コンテンツタイプの詳細 (例：ラベル) |
| ラベルの表示 | 構成ラベルの名前 (例：発注書のキャンセル) |
| ボタン | 利用可能なオプションの詳細 |
| レコードプロデューサー | レコードプロデューサーを選択します。例：発注書をキャンセル |

4. [更新] を選択するか、追加のアクションメニューから [保存] を選択します。

次のタスク
同じ手順を使用して、次のユーザーアクション構成を変更します。

- 発注書を編集 (Edit purchase order)
- 発注明細をキャンセル (Cancel purchase order line)
- 発注明細を編集 (Edit purchase order line)
- 購買要求を編集 (Edit purchase request)
- 購買要求をキャンセル (Cancel purchase request)

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購買要求行を編集 (Edit purchase request line)
- 購買要求行をキャンセル (Cancel purchase request line)

ビジネス要件に合わせて構成を追加できます。

### 調達チェックアウト

ShoppingHub または調達管理者は、製品、製品モデル、またはカテゴリに関連する情報を収集するために、調達要求のチェックアウトを構成できます。チームは調達プロセスを自動化して、より多くの情報を共有し、運用効率を向上させることができます。

カタログビルダーを使用して、ShoppingHub でチェックアウトする際に [調達チェックアウト] をマッピングするレコードプロデューサーを作成できます。

次の機能を使用できます。

- 調達イベントの開始時に調達チェックアウトを構成する。
- サプライヤー製品、製品モデル、製品カテゴリ別の調達チェックアウトフローを有効にする。
- 調達プロセスとチェックアウトエクスペリエンスの可視化を改善する。

デフォルトの調達チェックアウトを使用するか、新しい調達チェックアウトを追加して、適用する調達および調達ポリシーに基づいて既存の調達チェックアウトの質問をカスタマイズできます。

関連情報

調達チェックアウトの構成

調達チェックアウトを完了する

### 調達チェックアウトレコードの作成

特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリの調達要求に使用するカスタムチェックアウトを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
レコードプロデューサーを使用して、調達要求開始時のチェックアウトの際に購入者に尋ねるカスタムの質問一式を作成します。

- ShoppingHub 構成からのデフォルトのチェックアウトを使用して、すべての物品またはサービスの調達チェックアウトを使用できます。
- 各レコードの [ ソーシングと調達オートメーション **(Sourcing and Purchasing Automation** )] タブから、特定のサプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリのソーシングチェックアウトを使用できます。

手順

1. サプライヤー製品、製品モデル、またはカテゴリセクションに移動します。
   サプライヤーモデルの場合、 すべて > ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー製品 > 新規ソーシングチェックアウトの作成.
   カタログビルダーが開きます。
2. [ 詳細 ] を選択して、名前や説明などのレコードプロデューサーに関する基本情報を更新します。
3. フォームのフィールドに入力します。
4. [ 宛先 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. [ 場所 ] タブを選択し、要求者がアイテムを見つけることができるカタログとカテゴリを選択します。
フィールドに入力するか、利用可能な情報を使用します。
6. [ 質問] タブを選択してカスタム質問を作成するか、事前設定された質問から選択します。
次の質問は、デフォルトの調達チェックアウトで利用できます。

| 質問セット | 説明 |
| --- | --- |
| ShoppingHub：チェックアウトのための製品およびその他のデータ | ShoppingHub 製品の詳細ページから調達された製品に関するデータを収集します。買い物かごの明細と購入明細にマップする複数の変数が含まれています。これはすべての ShoppingHub チェックアウトに含まれており、カタログビルダーテンプレートを使用している場合は削除できません。 |
| ShoppingHub 商品セレクターのチェックアウトページに表示される配送日 | 配送日を選択するか、物品の一括 PR を作成します。買い物かごの明細と購入明細にマップする複数の変数が含まれています。 |
| ShoppingHub チェックアウトサービスセレクターの配送日 | 開始日と終了日を選択するか、サービスの一括 PR を作成します。買い物かごの明細と購入明細にマップする複数の変数が含まれています。 |
| ShoppingHub 配送場所セレクター | オフィス所在地を選択するか、配送先の製品またはサービスの新しい場所を追加します。買い物かごの明細と購入明細にマップする複数の変数が含まれています。 |
| ShoppingHub 詳細情報の要求 | 製品の調達時に追加情報を提供します。買い物かごの明細および調達の調達要求詳細フィールドにマップします。 |
| ShoppingHub その他の要求 | 製品を調達する際に「その他」の詳細を入力します。買い物かごの明細および調達要求の調達要求詳細フィールドにマップします。 |
| ShoppingHub 購入理由 | 購入理由を入力します。買い物かごの明細および調達要求の購入理由フィールドにマップします。 |
| ShoppingHub 調達インテント | 調達する物品またはサービスに関して、その見積もり、POC、詳細情報などを受け取るかどうかを選択します。買い物かごの明細および調達要求の要求タイプフィールドにマップします。 |
| ShoppingHub：商品配送日 (のみ) | 物品の配送日を選択します。購入明細の [予定配送日] フィールドにマップします。 |
| ShoppingHub：サービス終了日 (のみ) | サービスの終了日を選択します。購入明細の [終了日] フィールドにマップします。 |
| ShoppingHub：サービス開始日 (のみ) | サービスの開始日を選択します。購入明細の [開始日] フィールドにマップします。 |

7. [ 設定 ] タブを選択し、フィールドに入力します。
8. [ 確認して送信] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

調達チェックアウトの構成

レコードプロデューサー

レコードプロデューサーを作成する

### 調達チェックアウトレコードの編集

すべての調達要求に使用されるデフォルトの調達チェックアウトを編集するか、特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリの調達要求に対するカスタムチェックアウトを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
レコードプロデューサーを使用して、調達要求開始時のチェックアウトの際に購入者に尋ねるカスタムの質問一式を作成します。

- ShoppingHub 構成からのデフォルトのチェックアウトを使用して、すべての物品またはサービスの調達チェックアウトを使用できます。
- 各レコードの [ ソーシングと調達オートメーション **(Sourcing and Purchasing Automation** )] タブから、特定のサプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリのソーシングチェックアウトを使用できます。

手順

1. から物品または製品を調達するときのデフォルトの調達に移動します すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成 > 調達チェックアウトを編集.
   デフォルトの調達チェックアウトがカタログビルダーで開きます。
2. [ 詳細 ] を選択して、レコードプロデューサーに関するフィールドを確認および更新します。
3. [宛先] と [場所] タブを確認します。
4. [ 質問 ] タブを選択し、事前設定された質問から追加します。
   詳細については、「調達チェックアウトレコードの作成」を参照してください。
5. [ 設定 ] タブを選択し、フィールドに入力します。
6. 最終レビューのために **[Review and Submit** (レビューと送信 )] を選択し、レコードプロデューサーを送信します。

タスクの結果
これで、既存の調達チェックアウトの編集が完了しました。

関連情報

レコードプロデューサー

調達チェックアウトレコードの作成

レコードプロデューサーを作成する

### 調達チェックアウトの構成

管理者は、特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリに関連する情報を収集するために、調達チェックアウトを構成できます。ユニバーサルに使用されるデフォルトの調達チェックアウトを変更することもできます。調達チェックアウト時の追加情報は、要件を理解して迅速に処理するのに役立ちます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

システム全体で製品またはサービスのすべての調達要求を変更するには、ShoppingHub で調達チェックアウトを構成します。または、特定の製品やカテゴリに合わせて構成することもできます。

製品またはサービスの調達チェックアウトを設定するには、まず製品、製品モデル、またはカテゴリの [購買自動化] タブから調達チェックアウトを作成する必要があります。**[Create new sourcing checkout]** を選択するだけです。詳細については、「調達チェックアウトレコードの作成」を参照してください。

- サプライヤー製品：特定のサプライヤーからの特定の製品について、その調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、特定のサプライヤー (Apple など) によって販売される 15 インチの MacBook Pro などです。
- 製品モデル：製品モデルの調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、任意のサプライヤーによって販売される 15 インチの MacBook Pro などです。
- 製品カテゴリ：製品カテゴリの調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、ラップトップです。
- デフォルトの調達チェックアウト **(Default Sourcing Checkout)**：[ShoppingHub の構成] で、商品またはサービスのすべての調達要求に対する調達チェックアウトを変更します。[カタログビルダー **(Catalog builder)]** から、デフォルトのチェックアウトを編集して送信します。

> **注:** サプライヤー製品で定義された値は、他のレベルで定義された値よりも優先されます。

## このタスクについて

関連する質問をこの方法で構成します。

## 手順

1. 次のいずれかの場所で使用する調達チェックアウトを選択します。
   - サプライヤー製品:移動先 ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー製品.
   - 製品モデル:次から詳細を構成します **ShoppingHub** > モデル管理 > すべてのモデル.
   - 製品カテゴリ からの詳細の構成 **ShoppingHub** > カテゴリ管理 > 製品カテゴリ.
2. [ 購買自動化 **(Purchasing automation** )] タブで、[ 調達チェックアウト **(Sourcing checkout** )] フィールドを選択します。
3. 使用可能なリストから 1 つ選択し、 [ 保存] を選択します。
   質問が構成されます。フィールドを空白のままにすると、チェックアウト時にデフォルトの調達チェックアウトの質問が表示されます。複数の調達チェックアウトが定義されている場合は、次の優先度が適用されます。
   - サプライヤー製品で定義された値は、モデルまたは製品レベルで定義された値よりも優先されます。
   - 製品モデルで定義された値は、製品カテゴリよりも優先されます。
   - 製品カテゴリで定義された値は、デフォルトよりも優先されます。

   > **注:** 調達チェックアウト値を設定しない場合は、デフォルトの調達チェックアウトが適用されます。

   調達チェックアウトを選択すると、購入者は製品またはサービスの調達に関連付けられている情報を表示、選択、および提供できます。

## 関連情報

レコードプロデューサー

レコードプロデューサーを作成する

調達チェックアウトレコードの作成

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### Shopping Hub プロセスの可視化構成

調達アドミニストレーターは、購入プロセスステップ、プロセスステップに関連する作業アイテムを作成および変更し、プロセスステップと作業アイテムをリンクできます。

購入詳細ビューのプロセス可視化トラッカーを使用して、購買要求、発注書、および調達要求を追跡できます。

可視化トラッカーを設定するには、購入手順に関連するプロセスステップと作業アイテムを定義します。その後、作業アイテムをそれぞれのプロセスステップにリンクできます。また、順序とラベルを更新して、柔軟性とビジネスプロセスとの整合性を確保することもできます。

#### プロセスステップを追加

製品購入サイクルに関連するプロセスステップを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プロセスの可視化の構成 > プロセスステップの構成.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

ステップの設定

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | プロセスステップの名前。 |
| [Active (アクティブ)] | プロセスステップを使用可能としてマークするオプション。 |
| アプリケーション | プロセスステップを作成するアプリケーション。 |
| 順序 | このステップが表示される順番。 |
| テーブル | プロセスステップが属するテーブル。 |
| 表示条件 | ステップをフォームに表示するために満たす必要がある条件。 |
| 開始条件 | ステップを開始するために満たす必要がある条件。 |
| 空ステータスのテキスト | 選択したステップに作業アイテムがない場合に表示されるテキスト。 |

4. [送信] を選択します。

#### 作業アイテムを追加

製品購入サイクルに含まれるプロセスステップに追加する作業アイテムを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プロセスの可視化の構成 > 作業アイテムの構成.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

購入作業アイテム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 作業アイテムの名前です。 |
| アプリケーション | 作業アイテムを作成するアプリケーション。 |
| テーブル | 作業アイテムが属するテーブル。 |
| フィルター条件 | ステップに対して表示する作業アイテムをフィルタリングするための条件。 |

4. [送信] を選択します。

## 作業アイテムをプロセスステップにリンク

プロセスステップとその作業アイテム間の関係を確立します。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プロセスの可視化の構成 > ステップと作業アイテムの関係を構成する.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

作業アイテム関係へのステップ

| フィールド | **[Description (説明)]** |
|---|---|
| ステップ | プロセスステップの名前。 |
| 作業アイテム | 作業アイテムの名前です。 |
| 順序 | 作業アイテムが表示される順番。 |
| 作業アイテムのテーブル | 作業アイテムが属するテーブル。 |
| 作業アイテムから調達レコードへのパス | 作業アイテムのテーブルから調達レコードまでのドット連結パス。 |
| アプリケーション | 作業アイテムを作成するアプリケーション。 |
| [Active (アクティブ)] | 作業アイテム関係を使用可能としてマークするオプション。 |

4. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## ShoppingHub のテーマをカスタマイズする

ブランドに合わせて、ShoppingHub のテーマをカスタマイズできます。カラーパレット、バナー、プライマリおよびセカンダリナビゲーションバー、テキストの色、商品カードの境界線の角の丸みなどを変更できます。アプリケーションの全体的な外観と使用感は、UX テーマレコードの要件に従ってカスタマイズできます。

### 始める前に

注: 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されません。

必要なロール：ui_builder_admin または admin

### 手順

1. 移動先 すべて > **Now Experience** フレームワーク > テーマ > **UX** テーマ.
2. **[ShoppingHub** テーマ **(ShoppingHub theme)]** レコードを開きます。
3. [テーマ] フィールドで、必要に応じてカラーパレットの値を更新します。

   注: カラーパレットは、加法型の RGB (Red-Green-Blue) カラーモデルです。

4. [更新] を選択します。

テーマとその操作方法の詳細については、「 でのテーマの探索 ネクストエクスペリエンス 」を参照してください。

### 関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序
- ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
- ShoppingHub の画像を構成する
- ShoppingHub のサービスポータル設定
- サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
- ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
- ShoppingHub の使用
- での自分の購入 Shopping Hub

## ShoppingHub の画像を構成する

ブランドに合わせて、ShoppingHub に表示する画像を構成できます。[ShoppingHub の構成] から、画像をデータベースの画像テーブルにアップロードし、個別のページまたはシナリオで使用できます。

### 始める前に

注: 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されません。

次の画像は、ShoppingHub にデフォルトで用意されています。

- ランディング ページ
- 検索結果なし
- 注文の確認

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- To Do 完了
- サプライヤー商品の空ステータス
- 空ステータス
- 404 エラー：ページが見つかりません
- 500 エラー：ロードできません

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. [コンテンツタイプ] 列を画像でフィルタリングします。
3. 変更する画像のレコードを開きます。
4. [ここ] を選択してレコードを編集します。
5. [画像] フィールドで、検索アイコンを選択します。
   データベースの画像テーブルに既にアップロードした画像がここに表示されます。
6. そのレコードに使用する画像を選択します。
7. [更新] を選択します。

関連情報

調達サービス管理 のインストール
アプリケーションプラグインのインストール順序
ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
ShoppingHub のテーマをカスタマイズする
ShoppingHub のサービスポータル設定
サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
ShoppingHub の使用
での自分の購入 Shopping Hub

## サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する

購入者または従業員がサードパーティのサイトで購入できるようにパンチアウト構成を設定します。また、サードパーティのサイト購入に対して総勘定元帳アカウントなどの属性を自動的にデフォルト設定できるように、サードパーティカテゴリを設定します。

始める前に
必要なロール:admin または procurement アドミニストレーター

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プライマリデータ > サプライヤー.
   また、 ソーシングと調達オートメーション > プライマリデータ > サプライヤー.
2. 指定されたサードパーティサプライヤーの [ パンチアウト ] チェックボックスがオンになっていることを確認します。

   注: この 「パンチアウト 」オプションは、「購入」ビューでのみ使用できます。サプライヤーの追加の詳細については、「 サプライヤーの追加」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

3. 移動先 すべて > 調達統合 > セットアップ > サードパーティ登録.
4. パンチアウトサプライヤーの次の設定レコードを追加します。
   - パンチアウトグループ:購入者、調達スペシャリスト、承認者など、このパンチアウトサプライヤーグループに関与するユーザーまたはメンバー。
   - パンチアウト認証情報:パンチアウトグループメンバーの一意の認証情報のセット。
   - パンチアウト URL:パンチアウト認証情報を持つパンチアウトグループメンバーの一意の URL (特に開始 URL と注文要求 URL の接続タイプ)。
   - パンチアウト接続タイプ:
     - 開始 URL:パンチアウト購入を開始するための送信 URL。
     - 注文要求 URL:注文を要求するための送信 URL。
     - 注文確認 URL:サードパーティサイトからの注文確認データの受信 URL。
     - 出荷確認 URL:サードパーティサイトからの出荷確認データの受信 URL。
5. 移動先 すべて > 調達統合 > カタログ > サードパーティカテゴリ.
6. SPOのモデルカテゴリとパンチアウトサプライヤーの製品カテゴリの間に必要なマッピングレコードを追加します。

関連情報

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ

ShoppingHub のテーマをカスタマイズする

ShoppingHub の画像を構成する

ShoppingHub のサービスポータル設定

ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする

ShoppingHub の使用

での自分の購入 Shopping Hub

## ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする

ShoppingHub ホームページに表示するサプライヤーのリストをカスタマイズします。好みに合わせて、リストはいつでも更新できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
   ShoppingHub のホームページが表示されます。
2. ホームページを下にスクロールすると、自分のロールに基づいて提案されたサプライヤーのリストが表示されます。
3. [その他のオプション] アイコンを選択し、[ カスタマイズ] を選択します。
4. サプライヤーのリストから、ShoppingHub ホームページに表示するサプライヤーを選択します。
   最大 10 個のサプライヤーを選択できます。
5. [保存] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序
- ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
- ShoppingHub のテーマをカスタマイズする
- ShoppingHub の画像を構成する
- ShoppingHub のサービスポータル設定
- サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
- ShoppingHub の使用
- での自分の購入 Shopping Hub

## ShoppingHub のサービスポータル設定

管理者としてサービスポータルを設定することで、ポータルにアクセスしている購入者が ShoppingHub にすばやくアクセスし、さらに購入やアサインされた承認の To Do を表示することができます。

次の設定を行えます。

- ShoppingHub ナビゲーションバーリンクの追加
- ShoppingHub アイコンリンクの追加
- ShoppingHub ウィジェットの追加
- 検索ソースの確認と更新

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序
- ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
- ShoppingHub のテーマをカスタマイズする
- ShoppingHub の画像を構成する
- サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
- ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
- ShoppingHub の使用
- での自分の購入 Shopping Hub

### サービスポータルに **ShoppingHub** ナビゲーションバーリンクを追加する

ShoppingHub ナビゲーションバーリンクをサービスポータルのヘッダーメニューに追加すると、買い物客は 1 回の選択でサービスポータルから ShoppingHub ポータルに移動できます。

始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > ポータル.
2. [サービスポータル] リストから、アクティブなサービスポータルを選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

注: リストアイテムの左側にある緑色の点は、そのアイテムがアクティブであることを示します。

3. メイン メニュー フィールドで、このレコードをプレビュー アイコンを選択します。
4. [レコードを開く **(Open Record)]** を選択します。
5. [新規] を選択します。
6. [メニューアイテム] フォームの次のフィールドに入力します。
   a. [ラベル] フィールドで「**ShoppingHub**」と入力します。
   b. [タイプ] フィールドで、**[URL]** を選択します。
   c. [順序] フィールドに **300** と入力します。
   d. **[HREF/URL]** フィールドに「**/now/shopnow?ref=sp_navbar**」と入力します。
   e. **[URL** ターゲット] フィールドには、新しいタブで開くように「空」と入力します。

   注: これらの設定の使用が推奨されます。ただし、別の方法で設定することもできます。

7. [送信] を選択します。

### サービスポータルに **ShoppingHub** アイコンリンクを追加する

ShoppingHub アイコンリンクをサービスポータルのアイコンメニューに追加して、買い物客が 1 回の選択でサービスポータルから ShoppingHub ポータルに移動できるようにすることができます。

#### 始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

#### 手順
1. 移動先 すべて > サービスポータル > **Service Portal** の構成 > デザイナー.
2. [サービスポータルデザイナー] から、Service Portal のホームページを選択します。
3. [レイアウト] から [コンテナー] を選択し、それをページにドラッグします。

   注: ここに 4 列のコンテナーを追加する必要があります。

4. [ウィジェット] から [アイコンリンク] をドラッグし、コンテナーにドロップします。
5. アイコンリンクコンテナで、編集アイコンを選択します。
6. [リンク付きインスタンス] フォームの次のフィールドに入力します。
   a. [タイプ] フィールドで、**[URL]** を選択します。
   b. **[HREF/URL]** フィールドに「**/now/shopnow?ref=sp_icon**」と入力します。
   c. [タイトル] フィールドに「何かを購入」と入力します。
   d. [簡単な説明] フィールドに、「サプライヤーから商品やサービスを購入するには、調達ポータルにアクセスしてください」と入力します。
   e. [グリフ] フィールドで、[買い物かご **(Basket)]** アイコンを選択します。
   f. [テンプレート] フィールドで、[円アイコン] を選択します。

   注: これらの設定の使用が推奨されます。ただし、別の方法で設定することもできます。

7. [保存] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サービスポータルに **ShoppingHub** ウィジェットを追加する

購入者は サービスポータルからアサインされた購入 To Do を表示した後で、ShoppingHub ポータルでそれらの作業に移ることができるように、ShoppingHub ウィジェットをサービスポータルに追加できます。

#### 始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > **Service Portal** の構成 > デザイナー.
2. [サービスポータルデザイナー] から、Service Portal のホームページを選択します。
3. [ウィジェット] から [自分の購入 **To Do]** をドラッグしてページにドロップします。

#### 次のタスク
個々の To Do を選択するか、[ すべて表示 ] を選択して ShoppingHub で表示し、作業することができます。

### サービスポータルの検索ソースを確認および更新する

サービスポータルで検索ソースを確認し、必要に応じて更新して、必要なデータがそれぞれのインスタンステーブルからシームレスにクエリーされるようにすることができます。

#### 始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

#### このタスクについて
サービスポータルに対して、[サプライヤー] や [購入] などの適切な検索ソースが表示されていることを確認します。これらはデフォルトで利用可能です。何らかの理由で利用できない場合は、手動で追加できます。検索ソースの詳細については、「調達サービス管理 向け AI 検索」を参照してください。

#### 手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > ポータル.
2. [サービスポータル] リストから、アクティブなサービスポータルを選択します。

   注: リストアイテムの左側にある緑色の点は、そのアイテムがアクティブであることを示します。

3. [検索ソース] 関連リストに [サプライヤー] と [購入] が含まれていることを確認します。

   注: 含まれていない場合は、次の方法で手動で追加できます。

4. 移動先 サービスポータル > 検索ソース.
5. [検索ソース] リストから、[サプライヤー] を選択します。
6. ポータル関連リストで、 編集 を選択します。
7. [メンバーの編集] ページで、[サービスポータル] をサプライヤーのポータルリストに移動します。
8. [保存] を選択します。
9. [購入] 検索ソースについて、手順 5 ～ 8 を繰り返します。

## **ShoppingHub Mobile** をインストールする

ShoppingHub Mobile アプリケーションを ServiceNow Store からインストールします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール：admin

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター基準と検索バーを使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store から要求する必要がある場合があります。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

   使用中のアプリケーションが他のアプリケーションを必要とし、それがまだインストールされていない場合は、先にインストールしてください。

   アプリケーションをインストールする時点で、依存アプリケーションまたはプラグインがインストールされていない場合は、それらも自動的にインストールされます。

5. デモデータが利用でき、インストールするには、[デモデータのロード] を選択します。
   一部のアプリケーションには、デモデータ (一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコード) が含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。
6. [インストール] を選択します。

関連情報

アプリケーションプラグインのインストール順序

ShoppingHub Mobile

モバイルでの自分の購入

ShoppingHub Mobile の使用

## ShoppingHub Mobile のモバイルエクスペリエンスを有効にする

ユーザーがアサインされた To Do を完了し、モバイルデバイスで購入を表示および追跡できるように、ShoppingHub Mobile のモバイルエクスペリエンスを有効にします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. ShoppingHub Mobile アプリケーションプラグインをインスタンスにインストールします。
2. Now Mobile アプリケーションをダウンロードします (iOS プラットフォームには Apple App Store から、Android プラットフォームには Google Play Store から)。

   このモバイルアプリの使用の詳細については、「Now Mobile アプリの トピック」を参照してください。

3. ShoppingHub Mobile がインストールされているインスタンスを Now Mobile アプリケーションに追加し、ログインしてモバイルデバイスのアプリケーションデータにアクセスします。

次のタスク
モバイルアプリを使用してインスタンスにログインする

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン機能を使用すると、可用性とキャパシティに基づいて作業アイテムをエージェントに自動的にアサインできます。

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン は、定義した作業アイテムキュー、ルーティング条件、アサイン基準を使用して、適格なエージェントに作業をプッシュします。詳細については、「 高度な作業アサイン の詳細 」を参照してください。

## をインストールするための前提条件 ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン をインストールする前に、必ず エージェントチャット アプリケーションをアクティブ化し、インストール中にデモデータをロードしてください。詳細については、「エージェントチャットのアクティブ化とデモデータのロード」を参照してください。

## 必須のプラグイン

admin ロールを持っている場合は、 ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン (com.snc.sn_spend_awa) プラグインをインストールします。このプラグインをインストールすると、次の依存プラグインもインストールされます。

- 高度な作業アサイン (com.glide.awa)
- エージェントチャット (com.glide.interaction.awa)
- 調達ケース管理 (com.snc.sn_spend_psd)

関連情報

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

### ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン を設定する

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサインの実装を計画し構成します。

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサインを設定するには、次のコンポーネントを構成する必要があります。

- サービスチャネル:従業員、購入者、および要求者に最適なサービスを提供する手段。 高度な作業アサイン (AWA) は、チャット、ケース、インシデント、ウォークアップセンターの基本システムチャネルを提供します。適切なスキルを持つグループに作業をアサインできます。仕事の量は、グループ間でより公平に割り当てることもできます。チャネルごとに、エージェントのキャパシティや利用条件などの属性を設定し、そのチャネルで処理される作業を制御できます。
- 作業アイテム:エージェントが最初から最後まで処理する 1 つの作業。
- 作業アイテムキュー:サービスチャネルの特定のタイプの作業アイテムを格納するキュー。
- アサイン先グループ:エージェントは、アサインされた作業のタイプ別に編成された特定のグループに属します。
- アサインルール:認定済みアサイン先グループ内の適切なエージェントに作業アイテムをプッシュする方法を決定する基準。
- エージェントのキャパシティ:特定のサービスチャネルでエージェントが一度に処理できる作業アイテムの最大数。すべてのサービスチャネルにわたってエージェントの最大キャパシティを設定する場合は、そのエージェントの最大ユニバーサルキャパシティを定義します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- エージェントの可用性:エージェントのプレゼンスと、エージェントが仕事中、多忙中、またはオフラインのいずれに対応しているかを示すステータス。 AWA は、エージェントの対応可能性ステータスを使用して、エージェントが作業を受け取ることができるかどうかを判断します。
- 受信ボックスのレイアウト:作業アイテムを表すレコードのどのフィールドをエージェントの受信ボックスに表示するかを定義する、サービスチャネルに関連付けられた構成。レイアウトは、エージェントが 調達ワークスペースで何を確認するかを定義します。

詳細については、「 高度な作業アサイン の詳細 」を参照してください。

### ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン の構成

サービスチャネル、作業アイテムキュー、メールやチャットインタラクションをエージェントにルーティングする方法を決定するアサインルールなどのさまざまなコンポーネントを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度な作業アサイン.
2. 受信した作業をエージェントに自動的にルーティングするサービスチャネルを作成します。

   詳細については、「サービスチャネルの作成または設定 」を参照してください。

   次のサービスチャネルは ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン に固有です。

   - 調達ケース:詳細については、「 メールからのケースの自動作成」を参照してください。
   - チャット。詳細については、「 ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン の使用」を参照してください。

   注: 調達アドミニストレーターは、SMS や電話など、メールやチャット以外のモードを介して行われる可能性のある作業のカスタムサービスチャネルを構成することもできます。

   サービスチャネルを作成したら、次の操作を行います。

   a. サービスチャネルをサポートするエージェントに自動的にアサインできる作業アイテムの数を決定するために、エージェントキャパシティを設定します。詳細については、「選択したエージェントのエージェントキャパシティの上書き 」を参照してください。

   b. 受信ボックスのレイアウトを作成または変更して、エージェントの受信ボックスに表示される作業アイテムカードの情報を決定します。詳細については、「受信ボックスレイアウトの作成または変更 」を参照してください。

   c. デフォルト以外の作業アイテムサイズを使用してエージェントの作業負荷を計算する場合は、作業アイテムサイズの上書きを作成します。詳細については、「作業アイテムサイズの上書きの作成または変更 」を参照してください。
3. 特定のサービスチャネルを介してエージェントに自動的にルーティングされる作業アイテムを決定できるように、キューを定義または変更します。
   詳細については、「作業アイテムキューの作成 」を参照してください。
4. 作業アイテムをエージェントにアサインするための 高度な作業アサイン 基準を設定します。
   詳細については、「エージェントのアサインルールの設定 」を参照してください。
5. オプション: 高度な作業アサイン 機能を改善するには、次のパラメーターを設定します。

   a. エージェントが作業を受けられるか、オフラインであるか不在であるかを示すために使用する可用性状況を作成または変更します。エージェントは、ワークスペースの受信ボックスで、これらのステータスを設定します。詳細については、「エージェントの在席状況の設定 」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

b. エージェントがワークスペースの受信ボックスで受信したワークアサインメントを却下するために使用できる理由を定義します。詳細については、「作業アイテム却下理由の設定」を参照してください。

c. エージェントの最大ユニバーサルキャパシティを設定することで、エージェントに割り当てられる作業アイテムが多すぎないようにします。詳細については、「エージェントの最大ユニバーサルキャパシティの設定」を参照してください。

d. 高度な作業アサイン キューが関連付けられているグループを作成または管理します。詳細については、「高度な作業アサイン キューのグループの作成または変更」を参照してください。

高度な作業アサイン を構成する詳細な手順については、「高度な作業アサイン の構成」を参照してください。

### 調達サービス管理キューの構成

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサインキューを構成して、メールとチャットの要求が、定義されたグループに属する特定のエージェントにルーティングされ、アサインされるようにします。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 高度な作業アサイン > キュー.
2. ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン に固有のキューのいずれかを選択します。
   - 総勘定元帳キュー
   - 調達キューの法務レビュー
   - 戦略ソーシングキュー
   - サービスデスク & Others キュー
3. [割り当ての適格性] 関連リストで、[ 新規] を選択します。
   a. [エージェントアサインルール] フィールドで、[チャット - 最大キャパシティ] を選択します。
   b. [グループ] フィールドの横にあるロックアイコン ( ) を選択します。
   c. ルックアップアイコン ( ) を選択して、グループのリストを表示します。
   d. [新規] を選択します。
   e. [ 名前 ] フィールドに、グループの名前を入力します。
   f. 必要に応じて残りのフィールドに入力します。
   g. [送信] を選択します。
   h. ロックアイコン ( ) を選択して [グループ ] フィールドをロックします。
   i. 右クリックして [ 保存] を選択します。
4. [ **Groups** ] フィールドの横でグループへのリンクを選択すると、グループレコードが開きます。
   a. [グループメンバー] 関連リストで、[ 編集 ] を選択してグループにメンバーを追加します。
   b. [コレクション] リストで 1 人以上のユーザーを選択し、[グループメンバー] リストに移動します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

c. [保存] を選択します。

> **注:** このアサイン先グループに追加したユーザーには、awa_agentロールが自動的に付与されます。

5. 残りの ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン キューについて、手順 3 と 4 を繰り返します。

### 調達ワークスペース の エージェントチャット の構成

エージェントチャット設定を使用して、調達ワークスペースのエージェントチャットを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 対話型インターフェース > 設定 > エージェントチャット.
2. [ユーザーエクスペリエンス] セクションで、[ エージェントの名前とアバター ] トグルスイッチを右にスワイプして、このオプションを有効にします。
3. [構成可能なツールバーコントロール] セクションで、[ すべて表示] を選択します。
   クイックアクションツールバーコントロールが表示されます。

   エージェントチャットでライブエージェントのクイックアクションショートカットを追加または更新します。ツール バー コントロールの構成の詳細については、「 クイックアクションツールバーコントロールのセットアップ 」を参照してください。
4. [保存] を選択します。

### ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン の使用

購入者または要求者がエージェントとやり取りして問題を解決し、質問に対する回答を得ることができます。

ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン アプリケーションでは、次のことが可能です。

- 購入者または要求者は、従業員センター からの仮想エージェントを使用してチャットセッションを開始し、ライブエージェントとやり取りできます。詳細については、「調達サービス管理 の仮想エージェント」を参照してください。
- エージェントは、オンラインのときに、新しい作業アイテムに関する受信要求の通知を受け取ります。デフォルトでは、エージェントに一度にアサインされる作業アイテムは 5 つまでです。[ 調達ワークスペース 受信ボックス] ページからチャット要求を受け入れて、購入者または要求者とやり取りできます。また、必要に応じて、チャット要求を拒否したり、そのトピックについてより専門知識を持つ他のキューやエージェントに転送したりすることもできます。
- エージェントは、応答テンプレート、ナレッジベース記事、 エージェントアシストなどのさまざまな機能を使用して作業を完了し、購入者からのクエリや質問を解決できます。これらの機能の詳細については、「 のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース 」と「 調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。
- エージェントは、作業アイテムでさらに分析や履行者の支援が必要な場合に、これらのやり取りからケースを作成することもできます。インタラクションの詳細については、「 調達ケースを作成」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### メールからのケースの自動作成

ケースは、メールの件名と本文で買い物客が使用しているキーワードに基づいて、買い物客からの受信メールから自動的に作成されます。

アドミニストレーターは、買い物客からのすべてのメールを受信するメール ID を設定できます。これを行うには、 すべて > 調達ケース管理 > 管理 > 調達プロパティ.

**注:** 以下は、特定のキーワードを含むメールから作成されたケースの例です。

- GL コーディングレビューケースは、「会計」というキーワードから作成されます
- 契約レビューケースは「契約」というキーワードから作成されます
- ソーシング関連のケースは、「ソーシング」というキーワードから作成されます
- 一般問い合わせケースは「情報」というキーワードから作成されます

## 他のアプリケーションとの 調達サービス管理 の統合

他のアプリケーションと統合することで、 調達サービス管理 の機能を拡張し、他の部門と接続します。

### 調達サービス管理 の統合

調達サービス管理 (SPO) は、次の統合をサポートしています。

ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist

ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist アプリケーションを使用して、調達ニーズに対応する会話のようなエクスペリエンスを通じて要求者をガイドします。アプリケーションは、調達関連のトピックを使用して要求者を適切な取り込みチャネルにルーティングし、会話を通じて要求の送信を支援します。

これに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist」を参照してください。

契約管理プロによるSource-to-Pay オペレーション

このアプリケーションを使用すると、チーム間のコラボレーションが簡素化され、法律専門家がソーシングおよび購入プロセス内で契約業務を実行できるようになります。この統合により、調達スペシャリストは、ソーシングおよび購入プロセス全体を通じて契約要求を手動で開始できます。

これに関する詳細については、「Source-to-Pay オペレーションと契約管理プロとの統合」を参照してください。

プロジェクト管理の調達

このアプリケーションでは、発注書を プロジェクトポートフォリオ管理 内のコスト計画にリンクすることで、計画コストと実績コストの計算を自動化する一連の機能を提供します。

これに関する詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。

リスクアセスメントと購買自動化の統合

このアプリケーションでは、 サードパーティリスク管理 を使用した調達または購買要求ワークフロー中にサプライヤーのリスクアセスメントをトリガーする一連の機能を提供します。

これに関する詳細については、「調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合」を参照してください。

ファイナンス – ERP 統合

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このアプリケーションを使用して、プラットフォームと一般的な ERP システム間の統合サポートを提供します。

Procurement Integration Framework

このアプリケーションでは、調達、サードパーティカタログ、注文、出荷、および請求を 調達サービス管理と統合するための一連のステージングテーブル、変換マップ、およびワークフローを提供します。

これに関する詳細については、「Spendint API」を参照してください。

Procurement File Transfer Framework

このアプリケーションでは、Representational State Transfer (REST) または Simple Object Access Protocol (SOAP) ベースの統合方法をサポートしていないシステムとの統合用に設計された、Secure File Transfer Protocol (SFTP) およびファイル転送プロトコル (FTP) 機能を使用して Procurement Integration Framework を拡張します。

これに関する詳細については、「Procurement File Transfer Framework」を参照してください。

SAP とのプライマリデータ統合

このアプリケーションを使用して、法人、コストセンター、資材、サプライヤーなどのエンティティデータを SAP ECC および SAP HANA から ServiceNow にフェッチする機能を顧客に提供します。

これに関する詳細については、「Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4 HANA の統合」を参照してください。

調達サービス管理 SAP との統合

このアプリケーションを使用すると、 調達サービス管理 で作成された発注書、受領書、および返品を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を顧客に提供します。

これに関する詳細については、「Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4 HANA の統合」を参照してください。

フィールドサービス管理の調達

ShoppingHub Mobileとフィールドサービス管理 (FSM)の間のこの統合アプリケーションを使用すると、フィールドサービスエージェントがベンダーまたはサプライヤーから在庫にない部品またはアイテムを注文するのに役立ちます。

これに関する詳細については、「調達サービス管理とフィールドサービス管理 (FSM)との統合」を参照してください。

**注:** このアプリケーションは フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有します。

## 調達サービス管理と従業員センターとの統合

従業員、購入者、または要求者は、利用可能なすべての調達ケースタイプ、ナレッジ記事、自分にアサインされた未解決の To Do、および購入タスクを表示し、要求を追跡し、調達サービス管理 を 従業員センター と統合することで、従業員センター (EC) ポータルでの購入にアクセスすることもできます。

シームレスな統合従業員ポータルエクスペリエンスを享受するには、zBoot プラグインとして利用可能な 従業員センター がアドミンにインストールされていることを確認してください。さらに、Employee Content Taxonomy プラグインをインストールして、[Purchases and Expenses (購入と経費)] トピックを含むサービスカタログの事前構築済み分類にアクセスすることもできます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: EC の詳細とアドミンとしての設定方法については、 従業員センターの ホームページにアクセスしてください。

## 購入と経費

[ 購入と経費 ] タブから次のサブトピックを表示できます。

- 請求書
- サプライヤーサービス
- 法人カード
- 購買要求
- 出張と経費

各サブトピックには、カタログアイテムとナレッジ記事の両方が含まれています。Procurement Service Management のアプリケーションでは、これらのサブトピックの一部にコンテンツが事前に入力されています。

[ すべて参照 ] を選択すると、カテゴリ全体で上記のすべてのサブトピックが表示されます。これには、請求書、サプライヤーサービス、サードパーティサプライヤーサイト、カタログおよびカタログ外の製品とサービス、ナレッジベース記事、出張費と経費などが含まれます。フィルターを設定し、ソートオプションを利用して検索結果を絞り込むことができます。

注: これらのサブトピックは、管理者によって従業員分類から構成され、検索アイテムが関連する接続済みコンテンツにマップされます。

特に 購買要求 では、購入の編集、キャンセル、返品、購入、製品またはサービスの要求、見積もりの送信、契約のコピーの要求、調達チームへの質問、調達要求または発注書とは何かの理解など、さまざまなことを行うことができます。

クイックリンクから、サードパーティサプライヤーサイトのリストに直接移動したり、ShoppingHubにアクセスしたりできます。

## 自分のタスク

承認者は、[ 自分のタスク] から、オープンおよび完了した承認タスクを表示したり、オープンアイテムを操作したりできます。従業員または購入者としてログインしている場合は、調達タスクの完了に取り組むことができます。

注: 管理者は、 従業員センター に表示する新しい To Do ウィジェットを作成したり、既存のウィジェットを 従業員センター > アクティビティ構成. 詳細については、「従業員タスクページ 」を参照してください。

[自分のタスク] では、次のように検索をフィルタリングできます。

- タスクタイプ
  - 承認
  - 請求書
  - マイルストーン
  - 受領書
  - 調達
- 期日
  - 期限切れ
  - 期限が迫っているタスク:期限が 7 日以内のタスク。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- Priority (優先度)
  - 重要
  - High
  - 中程度
  - 低
- 作成済み:過去 4 時間以内に作成されたタスク。

注: これらのフィルターは、デフォルトでは非アクティブです。これらを有効にするには、次の場所に移動します。 すべて > 従業員センター > 管理 > **To Do** フィルターカテゴリ.

構成可能なタスクフィルターの操作方法の詳細については、「 構成可能なタスクフィルター 」を参照してください。

## 自分のアクティブなアイテム

購入者は、[ **My active items** (自分のアクティブなアイテム )] セクションのウィジェットから特定のアイテムを表示できます。これらのいくつかは次のとおりです。

- タスク:自分にアサインされたオープンタスクのリストと、そのステータスに関するリマインダー。タスクカードに表示されるフィールドは、To Do 設定レコードに追加することで更新できます。
- 購入：自分が行った購入の数。
- 要求：自分が作成した要求の数。

その他には、サーベイ、請求書、発注書、リスクアセスメント、問題、出荷などがあります。これらを選択すると、ShoppingHub の詳細ページが表示され、必要に応じて操作できます。

注: アドミニストレーターは、これらのアクティブなアイテムウィジェットを 従業員センターで構成することもできます。詳細については、「[自分のアクティブなアイテム] ウィジェットの設定 」を参照してください。

### での調達要求の追跡 従業員センター

購入者は、 従業員センターで調達ケースを追跡することで、要求の進捗状況を完全に可視化できます。

購入者または従業員は、 従業員センターで現在のステータスを表示し、調達要求または調達ケースの進捗状況を追跡できます。ケースのクローズに関連するステップの完全なリストだけでなく、クローズまでの過程で合格またはスキップされたステップも表示できます。

からケースに移動できます すべて > セルフサービス > 従業員センター > 自分の要求. または、 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホームをクリックし、プロファイル リストから [ 自分の購入] を選択します。ここでは、対応する [ケース ] タブの購入に対して作成されたすべての調達ケースを表示できます。特定のケースの [ 詳細を表示 ] を選択して、ケースの現在の状態、ケースの作成日時と最終更新日の詳細、進行状況などを表示します。どちらの場合も、 従業員センター の要求の詳細ページに移動します。

注: 購入の編集やキャンセル、サプライヤーへの商品の返品など、プレイブックが関連付けられているケースの進捗状況のみを追跡できます。

購入者が調達ケースまたは要求のステップの完全なリストを表示できるように、関連するアクティビティがデフォルトでプレイブックステータス (sn_spend_sdc_playbook_status) テーブルで提供されます。購入者に表示されるステップは、調達スペシャリストに表示されるプレイブックのステップに対してマッピングされます。アドミニストレーターは、必要に応じて、新しいアクティビティとマッピングを追加したり、これらの既存の構成を編集したりすることができます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

注: 従業員センター のケース詳細ページに進捗状況バーを表示するには、プレイブックがそのケースに関連付けられていること、およびプレイブックステータステーブルに表示されるステップのプレイブックステータス設定レコードが作成されていることを確認します。

調達ワークスペース で利用可能なこれらのプレイブックの詳細については、以下を参照してください。

- プレイブックでの発注書編集の処理
- プレイブックでの編集要求の処理
- プレイブックで返品要求を処理する
- プレイブックでキャンセル要求を処理する

からの要求を承認する 従業員センター

従業員センターから直接、自分にアサインされているオープンな購買要求明細および調達要求を承認、却下、または説明を要求します。

始める前に
承認ワークフローは、デフォルトで購買要求と調達要求に対して提供されます。ただし、 従業員センター To Do 構成から他のオブジェクトの承認ワークフローを作成することはできます。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理する承認タスクを選択します。
3. 要求者名、承認が必要な合計金額または予算、要求 ID など、承認要求の詳細をヘッダーレベルで表示します。
   品目レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計品目金額、品目番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルをその中の個別のタブで表示することもできます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 説明を要求 | 確認ダイアログボックスが開き、選択した購買再質問行またはソーシング要求に関する質問を入力できます。購入について何らかの説明が求められていることを示すメール通知が要求者に送信され、そのアクションに対して説明の To Do が作成されます。<br>注: この対応は、 従業員センター の承認計画のアクティビティストリームを通じて追跡されます。同じことが、 Shopping Hub の対応する購買要求または調達要求のアクティビティストリームを通じても追跡されます。 |
| 却下 | 確認ダイアログボックスが開き、選択した購入再質問行のみを却下する理由を入力できます。この情報を含むメール通知が要求者に送信されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| すべてを却下 | 確認ダイアログボックスが開き、すべての購買再質問行またはソーシング要求を却下する理由を入力できます。この情報を含むメール通知が要求者に送信されます。<br>注: 承認メール通知で [却下 ] を選択すると、ここにリダイレクトされます。 |
| 承認 | 確認ダイアログボックスが開き、選択した購買再質問行のみを承認できます。この情報を含むメール通知が要求者に送信されます。 |
| すべてを承認 | 確認ダイアログボックスが開き、すべての購入再質問行またはソーシング要求を承認できます。この情報を含むメール通知が要求者に送信されます。<br>注: 詳細を確認し、メール通知から直接購入要求を承認できます。 |

承認済みおよび却下済みの承認タスクを [完了 ] タブに表示できるようになりました。買い物客は、 Shopping Hubで自分の要求から同じものを表示できます。

注: 上記のメール通知は、要件に基づいて設定できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

### 承認メール通知テンプレート

構成可能なテンプレートの新規、期限が近い、および期限切れの承認 To Do に対して、メール通知がトリガーされます。承認者は、詳細を確認し、メール通知から直接購入要求を承認できます。

承認ルールをトリガーする購入要求が送信され、その購入の承認者としてアサインされると、sysapproval_approverテーブルにレコードが作成され、メール通知が送信されます。そこで購入要求の詳細を確認し、必要に応じて添付ファイルを表示し、メール通知から直接承認することができます。これにより、承認タスクエクスペリエンスがシームレスになると同時に、承認通知をすぐに受け取る要求者または購入者の購入エクスペリエンスが迅速化されます。

注: メール通知から承認を提供するときは、応答メールの件名に「承認」が含まれていることを確認します。また、承認者のメールアドレスに不一致がないことも確認します。

要求を拒否することもできます。これにより、アクションを完了するための 従業員センター にリダイレクトされます。ここでは、必要に応じて、要求者に購入要求についての説明を要求することもできます。これに関する詳細については、「からの要求を承認する 従業員センター」を参照してください。

これらのメール通知は、顧客が特定のビジネス要件を満たすように簡単に構成できるテンプレート内の新規、期限間近、および期限切れの承認 To Do に対してトリガーされます。

- 顧客は、要件に応じて、フローデザイナーまたはメールスクリプトでメールコンテンツを変更できます。
- また、購買要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど、デフォルトではメールに表示されないその他の詳細を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「 メール テンプレート 」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 顧客は、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォントの色などを変更したりすることもできます。これを実現するには、メールレイアウトレコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「 メールレイアウト 」を参照してください。

## からの購入に関する詳細を入力してください 従業員センター

注文に関して調達スペシャリストが投稿したフォローアップの質問に回答して、 従業員センター からの購入に関する追加情報を入力します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

### 始める前に

購入の詳細を提供するには、調達スペシャリストから当該要求を受領している必要があります。そうして初めて、このToDoが 従業員センターに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### このタスクについて

調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、プライマリ連絡先、要求されたサプライヤー、要求された製品、数量、合計明細金額などのタスクの詳細を表示します。
   [ アクティビティ ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[ 添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードすることもできます。
4. [ この購入の目的は何ですか? **(What is the purpose of this purchase?** )] フィールドに、調達購入者の問い合わせに対応するために必要な情報を入力します。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。

### 次のタスク

完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## からのサービスのマイルストーンの達成を確認 従業員センター

発注したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかを 従業員センター から確認し、そのマイルストーンについてサプライヤーへの支払いを処理できるようにします。マイルストーンが期日までに達成されなかった場合は、キャンセル要求を出すか、新しい完了日を提案できます。

### 始める前に

注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### このタスクについて

このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. タスク番号、期日、ステータス、主連絡先、マイルストーン、完了予定日、支払金額など、タスクの詳細を表示します。
[ アクティビティ ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[ 添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードすることもできます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| コメント | 応答がある場合は入力し、 [ 確認] を選択します。 |
| キャンセルを要求 | マイルストーンの完全キャンセルを要求します。<br><br>[ マイルストーンのキャンセルを要求 ] ウィンドウで、マイルストーンをキャンセルする理由を入力し、[ 送信] を選択します。 |
| 新しい完了日を提案 | マイルストーンを後日に延期します。<br><br>[ 新しい完了予定日を提案 **(Propose a new expected completion date** )] ウィンドウで、新しい完了日を選択し、日付を変更する理由を入力して、[ 送信] を選択します。<br><br>**注:** マイルストーンはパーセンテージと金額で受け取ることができますが、マイルストーン全体に対して処理されるまで、完了しない場合にのみ保留できます。これは、マイルストーンは全体の一部であり、部分的なものはサポートされていないためです。 |

次のタスク
履行者もタスクをレビューして完了したことを確認した後、完了したタスクを [ 完了 ] タブで表示できます。

## からのサービス確認タスクのレビュー 従業員センター

従業員センターのサプライヤーから注文したサービスの受領ステータスを確認して確認します。

### 始める前に

サービス確認タスクは、発注書の作成時に初めて自動作成され、[サービス確認タスクの作成] スケジュール済みジョブによって毎月トリガーされます。このスケジュール済みジョブでは、開始済みおよび終了日に達しておらず、配送残額、割合、または数量が残っているすべての発注明細が自動的に選択されます。

サービス確認を確認するには、調達スペシャリストがサービス要求をレビューして承認し、発注書に変換しておく必要があります。そうして初めて、このタスクが 従業員センターに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### このタスクについて

サービス確認タスクの期日は、注文時に指定した期日に基づいて設定されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [ 確認の処理待ち ] タブで、処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、プライマリ連絡先、発注書番号、サプライヤー、作成された注文、合計金額、残額などのタスクの詳細を表示します。
   [ アクティビティ ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[ 添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードすることもできます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| サービスを受けていません | [ サービスを受けていないことを確認する ] ダイアログボックスを表示して、その特定の月の確認を記録します。確認時に、タスクは [完了してクローズ] としてマークされ、[ 完了 ] タブに移動します。スケジュール済みジョブが実行され、翌月に新しいタスクが作成されます。 |
| 受領済みとしてマーク | [ 受領数量を指定 ]ダイアログ・ボックスが表示され、その特定の月に選択した購買明細の入庫数量(仕入先製品の単位が個別単位の場合)または受入率(仕入先製品の単位が固定料金の場合)を入力できます。この情報が [ 確認済み ] タブに表示されるようになりました。<br>**注:** 複数の購入明細行を選択する場合、個々の金額や割合を指定することはできず、明細行全体を受領済としてマークする必要があります。また、発注書明細行の単位が固定料金の場合は、割合で自動的に設定されます。 |
| このタスクを完了としてマーク | [すべてのサービスを受領していないことを確認する] ダイアログボックスを表示して、その特定の月の確認を記録します。確認時に、タスクは [完了してクローズ] としてマークされ、[ 完了 ] タブに移動します。 |

**注:** 注文の一定割合の受領を確認するたびに、サービスタイプの受領書が自動的に作成されます。この領収書は、調達スペシャリストが 調達ワークスペースの発注書に対して表示できます。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## からの注文の受領を確認 従業員センター

従業員センター からの受領処理待ちステータスである注文済みアイテムの受領確認を提供し、それに応じてサプライヤーへの支払いが処理されるようにします。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

始める前に
注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [確認待ち] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [ 確認の処理待ち ] タブで、処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、プライマリ連絡先、発注書 (PO) 番号など、タスクの詳細を表示します。
   注文した商品の現在のステータスを、追跡番号や配送会社名とともに、 納品の詳細 タブから確認できます。[ アクティビティ ] タブから選択したタスクの更新を追跡することもできます。さらに、[添付ファイル] タブからタスクに関連付けられた添付ファイルを表示およびアップロード できます 。
4. 受領した購入明細行を選択し、 受領済としてマークする を選択します。
   [この製品を受領した数量と日付を指定] ダイアログボックスが表示され、選択した購入明細の受領数量と受領日を入力できます。この情報が [ 確認済み ] タブに表示されるようになりました。

   注: 複数の購買明細行を選択する場合、個々の数量や日付を指定することはできず、明細行全体を 1 つの日付で受領済としてマークする必要があります。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

### からのリンクまたはビデオの表示 従業員センター

調達スペシャリストからアサインされたリンクまたはビデオを 従業員センターから直接表示して、タスクを完了します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. タスク内のリンクまたはビデオを表示します。
   Web ページの [ネットワーク] タブで CORS エラーが発生した場合は、調達担当者が正しい URL を提供していることを確認してください。たとえば、YouTube ビデオをレンダリングする場合は、タスクの作成中にビデオソースリンクまたは埋め込みリンクが提供されることを確認します。
5. [完了] を選択します。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

### からのドキュメントのアップロード 従業員センター

従業員センターから直接ドキュメントをアップロードして、調達スペシャリストからアサインされたタスクを完了します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. 添付ファイルアイコンを選択し、必要に応じてローカルドライブから 1 つ以上のドキュメントを選択します。
   または、ローカルドライブからドキュメントをドラッグアンドドロップして添付することもできます。
5. [ ファイルのアップロード] ダイアログ ボックスで、[ アップロード ] を選択してドキュメントを添付します。
   添付すると、必要に応じて、ドキュメントをダウンロード、削除、または名前変更することができます。
6. **[Mark as Complete** (完了としてマーク)] を選択します。

### 次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## から **DocuSign** を使用して文書に署名する 従業員センター

従業員センターから直接、DocuSign を使用してドキュメントに署名し、同意します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

### 始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

### 手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたドキュメントで、[ 続行] を選択します。
5. [開始] を選択します。
6. 矢印に従って [署名] を選択します。
7. [完了] を選択します。

### 次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## からのドキュメントへの署名 従業員センター

従業員センターから直接ドキュメントに署名して同意します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

### 始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

### 手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたドキュメントで、署名を入力するか、手書きするかを選択できます。
   選択した内容に基づいて、[ フルネーム ]フィールドにフルネームを入力するか、表示されたボックスにデジタル署名を描画できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** 文書の内容に満足できない場合は、[ この文書に署名したくない] を選択できます。辞退の理由を入力し、その後に [拒否して完了 ] を入力してタスクを完了する必要があります。

5. [承認して完了] を選択します。

### 次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## からのフォームの入力 従業員センター

調達スペシャリストから送信されたフォームに入力し、 従業員センターから直接送信します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 処理するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたフォームで、必要に応じて詳細を入力します。
5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定の場合は、[ 名前を付けて保存 ] を選択します。
6. [送信] を選択します。

### 次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

## 調達に関する一般照会を作成します

購入者は、既存の購入や調達機能に関するその他の質問について問い合わせを行います。

### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求.
2. [ **Ask Procurement** (調達に質問 )] カードを選択します。
3. フォームで、クエリの詳細を入力します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| これは具体的な購入に関するものですか？ | 要件に基づいて、次のいずれかを選択します。<br>◦ 既存の購入に関するお問い合わせの場合は、[ はい] を選択します。<br>**注:** この照会は、以下から行うこともできます。 すべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入:購入時に [その他のアクション] アイコンから [問い合わせ ] を選択します。<br>◦ その他の質問の場合は、[ いいえ] を選択します。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| これはどの購入に関するものですか? | 上記で [ はい ] を選択した場合は、リストから購買要求番号を選択します。<br>注: この問い合わせを以下から作成すると、この番号は自動的に入力されます すべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入. |
| 調達チームはどのように支援できますか? | クエリについて説明します。ここでの入力に基づいて、関連する検索結果が関連するナレッジベース記事とともに表示されます。 |

注: 顧客は、[Ask Procurement] フォームの質問を設定したり、新しい質問を導入したり、必要に応じてそれぞれのレコードプロデューサーレコードから追加の検証を有効にしたりすることができます。

4. 関連する検索結果の回答がない場合は、[ 送信 ] を選択して照会を送信してください。

次のタスク
調達ワークスペースの [調達ケース] の下に [照会] タイプの調達ケースが作成され、履行者にアサインされます。その後、履行者が問い合わせのお手伝いをします。

### 調達サービス管理 の仮想エージェント

ServiceNow® 仮想エージェント for 調達サービス管理 を使用すると、買い物客は 従業員センターの仮想エージェントとやり取りすることで、ShoppingHub でベンダーから探している製品をすばやく見つけて購入できます。また、買い物客は購入、調達タスク、調達ケースを表示したり、To-Do を実行したりすることもできます。また、 仮想エージェントを使用して調達チームから支援を受けることもできます。

仮想エージェント全般、そのコンポーネント、利点、および基本的なユーザーインターフェイスの詳細については、 仮想エージェント .

### 調達サービス管理 仮想エージェント 会話とトピックブロック

トピック会話は、 仮想エージェント (チャットサポートボット) とユーザーの間のダイアログを定義します。これにより、特定のビジネスニーズに関する情報を収集できます。

トピックブロックを作成して再利用することで、トピックの作成およびメンテナンスのプロセスを簡素化できます。トピックブロックを使用すると、会話トピック全体で標準的な手順を再利用できます。

調達サービス管理 製品の一部として、次の仮想エージェントトピック会話と再利用可能なトピックブロックが提供されています。

- ベンダーからの購入を要求
  - ShoppingHub：製品検索
  - ShoppingHub：チェックアウト - 配送場所
  - ShoppingHub：チェックアウト - 数量
  - ShoppingHub：チェックアウト - 出荷方法
  - ShoppingHub：チェックアウト - 配送日
  - ShoppingHub：チェックアウト - 購入理由
  - ShoppingHub：チェックアウト - 支払方法
- 自分の購入を参照

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- PR または PO を表示
- 購入の詳細を表示

- 自分の調達タスクを参照
  - 詳細情報
  - PSM サプライヤー選択タスク
  - PSM 購入承認
  - PSM 請求書レビュータスク
  - PSM 受領確認タスク
  - PSM マイルストーン確認タスク
- 自分の調達ケースを参照：調達ケースを表示
- 調達からサポートを獲得：PSM コンテンツを参照

再利用可能なトピック機能のみを表示するには、 仮想エージェントデザイナー の [トピック] ページに移動し、[ トピックブロック ] タブを選択します。詳細については、「再利用可能なトピックブロック」を参照してください。

### 調達サービス管理 向け仮想エージェントをインストールする

調達サービス管理 向け仮想エージェントを ServiceNow Store からインストールします。

始める前に
必要なロール：admin、virtual_agent_admin

このタスクについて
次のプラグインを有効化します。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| Glide 仮想エージェント (com.glide.cs.chatbot) | 仮想エージェントフレームワークとその他の必要なプラグインを有効にします。これは、買い物用仮想エージェントプラグインが機能するための前提条件です。 |
| 仮想エージェント Experience Pack for 調達サービス管理 (com.sn_store_va) | 調達サービス管理の会話を通じてユーザーサポートを提供するための会話型ボットプラットフォームをアクティブ化します。 |

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター基準と検索バーを使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow へのリクエストが必要になることもあります。

   ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースメモ情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート」を参照してください。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

依存するプラグインとアプリケーションがインストールされている場合、現在インストールされている場合、またはインストールする必要がある場合は、リストに表示されます。

5. オプション: デモデータが利用でき、インストールするには、[デモデータのロード] を選択します。

   (Optional) デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   **重要:** インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

### 調達サービス管理 向け仮想エージェントを有効にする

調達サービス管理 向け仮想エージェントを有効にして、仮想エージェントとのチャットを開始します。

始める前に
必要なロール：admin、virtual_agent_admin
ベースシステムでは、事前定義された仮想エージェントトピック (チャットボット会話) を提供します。トピックをカスタマイズ、複製、および編集するには、「仮想エージェントデザイナー」を参照してください

手順

1. 移動先 すべて > 仮想エージェント>デザイナー>対話型インターフェース.
2. [カテゴリ] フィールドで、**[PSM** 仮想エージェントトピック **(PSM Virtual Agent Topics)]** を選択します。
3. [タイプ] フィールドで、[トピック] を選択します。
4. 任意のトピックを選択して開き、会話フローを表示します。
   - 変更せずに会話でトピックを使用するには、[ 公開] を選択します。
   - アクティブな公開された会話トピックをテストするには、 テスト を選択します。
   - トピックを複製してカスタマイズできるようにするには、[ 複製] を選択します。重複するトピックの名前を入力し、 [ 保存] を選択します。

   **注:** 最適な結果を得るには、提供された会話フローの使用が推奨されます。

### NLU のサポート 調達サービス管理 仮想エージェント

自然言語理解 (NLU) (NLU) を使用して単語の意味を理解し、単語のコンテキストを使用してユーザーの意図を推測するように調達サービス管理 仮想エージェントを設定できます。

NLU は、仮想エージェントがユーザーの希望を判断し、ユーザーの入力から関連する値を抽出するために使用する情報を提供します。NLUを使用すると、仮想エージェントはより自然で魅力的な会話エクスペリエンスを提供します。

詳細については、「 仮想エージェントの自然言語理解 (NLU )」を参照してください。

次のインテントは、 調達サービス管理 モデルの一部として提供されます。

- #Browse Shoppinghub
- #ViewPurchase

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- #Purchasing task
- #ViewProcurementCase
- #Get help from procurement

### の NLU 設定 調達サービス管理 仮想エージェント

仮想エージェントとチャットする前に調達サービス管理 仮想エージェントの自然言語理解 (NLU) (NLU) を設定して、検索エクスペリエンスを最適化します。

#### 始める前に

必要なロール：admin、virtual_agent_admin
インスタンスに Procurement Service Management NLU Model プラグインがインストールされている必要があります。プラグインのインストール方法については、次の手順に従ってください。

#### 手順

1. NLUモデルをトレーニングして公開します。
   a. 移動先 **NLU** ワークベンチ**>**モデル.
   b. ソーシングと調達オペレーションモデルを選択します。
   c. 開始する前に、 [トレーニング ] を選択して、予測サーバーを初めてトレーニングします。
   d. [ 公開 ] を選択して、 NLU モデルを公開します。
2. 調達サービス管理 仮想エージェントのNLUを有効にします。

   注: これは、インスタンスで仮想エージェントに対してNLUが有効になっていることを確認するために実行する必要がある 1 回限りのアクティビティです。

   a. 移動先 仮想エージェント**>**全般設定**>**対話型インターフェース.
   b. NLUを有効にするには、[仮想エージェントで **NLU** を有効にする **(Enable NLU in Virtual Agent)]** ラジオボタンを選択します。
   c. **[NLU** サービスプロバイダー] フィールドで **[ServiceNow NLU]** を選択します。
   d. [保存] を選択します。
3. NLU を 調達サービス管理 仮想エージェント と統合します。
   a. 移動先 仮想エージェント**>**デザイナー**>**対話型インターフェース.
   b. [カテゴリ] フィールドで、**[PSM** 仮想エージェントトピック **(PSM Virtual Agent Topics)]** を選択します。
   c. [タイプ] フィールドで、[トピック] を選択します。
   d. 任意のトピックを選択して開きます。
   e. [プロパティ] タブを選択します。
   f. [ 自然言語理解 **(NLU)** の設定 **(Set up Natural Language Understanding (NLU))]** セクションの **[NLU** モデル ] フィールドで、[ ソーシングと調達オペレーションモデル **(Sourcing and Procurement Operations Model**)] を選択します。
   g. [関連するインテント] フィールドで、関連するインテントを選択します。
   h. [ フロー ] タブを選択します。
   i. 最初の入力エンティティを選択します。
   j. [ユーザー入力プロパティ] セクションの [名前] フィールドに、「製品サービス期間」と入力します。
   k. [関連エンティティ] フィールドで、[サプライヤー製品] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

l. [ 入力ノードで **NLU** を有効にする **(Enable NLU at Input Node)]** ラジオボタンを選択します。

m. [認識されたエンティティの確認をスキップ] ラジオボタンを選択します。

n. トピックを保存して公開します。

## 調達サービス管理 とサードパーティ調達ソリューションの統合

ServiceNow サードパーティの調達ソリューションと統合して、 調達サービス管理 製品内の調達プロセスを自動化できます。Procurement Integration Framework 内には、簡単に設定できる汎用の調達統合フレームワークが用意されており、統合をトリガーするためのビジネス基準を指定できます。この統合フレームワークは、さまざまな基準に基づいて複数のサードパーティ調達ソリューションと統合することもできます。

顧客は、そのサードパーティツールへのコネクタを構築するか、 ServiceNow ストアで見つけることができます。

たとえば、サードパーティソリューションである Fairmarkit は、統合フレームワークを活用して Fairmarkit システムに接続する独自の ServiceNow アプリケーションをストアに構築して認定しました。この統合の詳細については、 ストア を参照してください。

意思決定の構成については、「 サードパーティソーシングの意思決定構成」を参照してください。

統合テーブルの詳細については、「 サードパーティソーシングの統合テーブル」を参照してください。

## サードパーティ調達統合プロセス

- 統合がトリガーされた場合、ディシジョンテーブルで適用可能なビジネス基準が定義されており、ShoppingHub で購入者が開始した価格設定要求が基準を満たしていることを考慮して、1 回の購入内の 1 つ以上のソーシング要求が単一の交渉イベントに自動的にグループ化されます。これらは Purchase and Receipt Automation アプリケーションで体系的に作成されます。
- 交渉セットアッププレイブックが完了し、交渉イベントが [対応中] ステータスで、関連する交渉、ソーシング要求、購入明細、ケース、およびタスクが [交渉中] ステータスの場合、関連データがソーシング送信キュー、ソーシングライン送信キュー、および交渉イベント送信キューテーブルに入力されます。このデータは、サードパーティソリューションによって適宜処理され、プラットフォームで RFx を開始することができます。統合ソーシング要求の交渉イベントも作成されます。

  **注:** ソーシング要求が作成され、ソーシング送信キューテーブルに投稿されると、そのソーシング要求の処理を担当するサードパーティツールが識別され、[ サードパーティツール名 ] フィールドに保存されます。

- サプライヤー応答のクローズ日 (sn_spend_intg.u_bids.end.date) のシステムプロパティは、交渉イベントの作成後に、交渉イベントとソーシング要求の [ サプライヤー応答のクローズ ] フィールド値に、定義された日数を加えて設定します。デフォルト値は 3 日間です。ソーシングマネージャーは、交渉イベントレコードのこのフィールドを更新するときに、この値を手動で上書きできます。

  **注:** ServiceNowインスタンスでスケジュールジョブを設定して、サプライヤー応答の締め切り日 (つまり今日) に達したかどうかを確認できます。完了すると、 ServiceNow はサプライヤーからの入札の受信を停止し、交渉イベント内のすべての個々のサプライヤー交渉が [取得した価格設定] ステータスに移行し、次に [決定が必要] に移行します。ソーシングマネージャーまたは履行者は、サプライヤーにビジネスを認定できます。サプライヤー応答のクローズ日のタイムスタンプは、UTC 日付/時刻形式で、入札がクローズされた日の 23:59:59 です。ソーシングマネージャーは、現在の日付とタイムスタンプで今すぐ入札をクローズし、待ち時間なしで落札フローを続行することもできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- ソーシング要求でサプライヤー応答のクローズ日が変更された場合、この更新はソーシング送信キューテーブルに送信されます。[サプライヤー応答クローズ **(Supplier responses close**)] フィールドが更新されます。また、調達要求または購入明細がキャンセルされた場合、このステータスはそれぞれ調達要求または購入明細送信テーブルにも返送されます。

  注: サプライヤー応答クローズ日はソーシング要求では読み取り専用ですが、交渉イベントでのサプライヤー応答クローズ日の変更は、ソーシング要求にロールアップされます。

- このテーブルへの新規または更新されたレコードの挿入中にエラーが発生した場合、統合ステータスは [失敗] に更新されます。この時点でのソーシング要求は [再送信待ち] ステータスです。エラーの詳細が [メッセージを処理 中] フィールドにキャプチャされ、統合エラータスクが表示されます。調達スペシャリストはエラーに対処し、[ 再送信 ] ボタンを選択してソーシング要求と交渉イベントの両方を再送信する必要があります。

  注: 現在、エラーはソーシング送信キューテーブルにのみ記録されます。

- サプライヤーは、サードパーティのアプリケーションプラットフォームを介して入札に参加し、関与することができます。
- 見積もりが返されると、サードパーティソリューションによって調達入札ステージテーブルが入力され、変換マップを使用して情報が ServiceNow 内で内部的に処理され、調達要求の購入明細が入力されます。

  注: サードパーティツールで RFx が作成または付与されると、買い物客とソーシングマネージャーには、それぞれ Shopping Hub と 調達ワークスペース からのメールとアラートで通知されます。購入者とソーシングマネージャーにも、統合に関係なく、却下された入札が通知されます。

- サードパーティソリューションから追加のサプライヤー入札が返された場合、 ServiceNow の既存のロジックによって、新しいサプライヤー、サプライヤー製品レコード、またはその両方を作成する必要があるかどうかが決まります。
- ServiceNow で認定が完了すると、その情報は [認定サプライヤー送信キュー (Awarded Supplier Outbound Queue)] テーブルを使用してサードパーティに返送されます。付与はサードパーティのツールでも行うことができ、その場合、データは ServiceNowによって受信されます。

ソーシング要求、交渉、および交渉イベントフローの詳細については、それぞれ「 ソーシング要求、 交渉 」および「 交渉イベント」を参照してください。詳細については、「見積もりを比較して、サプライヤーを選択する」を参照してください。

### サードパーティソーシングの意思決定構成

調達サービス管理 のソーシングイベント生成ルールディシジョンテーブルは、ソーシングマネージャーと調達チームがビジネス基準をオンデマンドで構成するのに役立ち、サードパーティのソーシングソリューションと統合する必要がある要求のタイプを柔軟に決定できます。

意思決定が構成されていない場合、ソーシング要求は外部アプリケーションに送信されません。

買い物客が ShoppingHub で調達する必要があるアイテムの価格設定を要求すると、次の意思決定入力が ServiceNowで自動的に評価されます。

- 調達要求
- 購入明細

意思決定を構成するには：

1. 移動先 ソーシングと調達オートメーション > 管理 > ディシジョンテーブル.
2. ソーシングイベント生成ルールディシジョンテーブルを選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

3. [意思決定] 関連リストで、[ 新規] を選択します。
4. [ラベル] フィールドに、ラベルの名前を入力します。
5. [回答] フィールドで、サードパーティ調達登録テーブルから特定の外部アプリケーションの回答レコードを選択します。

   注: サードパーティ調達登録テーブルに既存の外部アプリケーションレコードがない場合は、次を使用してレコードを作成します。
   - サードパーティ調達登録コード:サードパーティ調達登録に関連付けられるユーザー定義コード。
   - サードパーティ調達登録名：ServiceNow と統合するサードパーティ調達登録の名前。

6. [条件] フィールドで、調達要求と購入明細の意思決定の入力を使用して条件を設定します。

   注: 該当する外部サードパーティアプリケーションにソーシング要求を正常に送信するには、これらの条件が true と評価される必要があります。

### サードパーティソーシングの統合テーブル

統合テーブルは、サードパーティの調達アプリケーションとのやり取りに使用されます。サードパーティアプリケーションで何か依頼 (RFx) を実行するために必要な関連情報は、 ServiceNow 内でステージングされ、API を介してサードパーティアプリケーションに転送されます。

次の統合テーブルが使用されます。

- ソーシング要求を格納するソーシング送信キュー。これは、購入者、従業員、または要求者の要件とともに調達する必要がある品目を調達取り込みからキャプチャします。
- ソーシングライン送信キューには、ソーシング要求に関連付けられた購入明細が格納されます。これにより、購入者、従業員、または要求者が調達するサプライヤーの詳細がキャプチャされます。さらに、 ServiceNow は、調達する必要がある品目と同じ製品モデルを供給する他のサプライヤーを送信します。
- 交渉イベント送信キュー。ソーシング要求に密接に関連付けられた交渉タイプ、目的、サードパーティ交渉イベントレコード、交渉イベント番号、およびサプライヤー応答が格納されます。
- 調達入札ステージは、RFx プロセスの一部として使用される受信テーブルです。これは、RFx に対するサプライヤーの応答をサードパーティツールから ServiceNow インスタンスにリアルタイムで取得するために使用されます。
- 認定サプライヤーを格納する認定サプライヤー送信キュー。ServiceNowで落札されたサプライヤーの詳細をキャプチャし、このデータをサードパーティツールと共有して、認定ビジネスの成功または損失をサプライヤーと共有します。

調達送信キュー

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 市区町村 | 文字列 | 調達品目の配送先の市区町村。 |
| 今すぐサプライヤーの入札をクローズする | ブーリアン | 入札フェーズがクローズ済みかどうかを示します。 |
| 国 | 文字列 | 調達品目が配送される国。 |
| 終了日 | 日付 | 調達された物品またはサービスの有効期限。 |
| 配送予定日 | 日付 | 商品またはサービスの配送予定日。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

調達送信キュー (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| グループ化された調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowの交渉イベントレコード番号。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 調達統合プロセスのステータス。 |
| 内部メモ | 文字列 | |
| Manufacturer (メーカー) | 文字列 | 調達要求を処理するメーカーの名前。 |
| メーカー品番 | 文字列 | サプライヤーによって特定の製品に割り当てられた一意の識別子。 |
| 最大予算 | 10 進数 | 要求者によって提供された内部予算。 |
| NE 外部キューヘッダー | 参照 | |
| 優先通貨 | 文字列 | トランザクションの優先通貨。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 統合処理中のメッセージ。 |
| 製品カテゴリ | 文字列 | この製品が属するカテゴリ |
| 製品モデル | 文字列 | 製品モデル名。カタログアイテムには必須です。 |
| 製品モデルの簡単な説明 | 文字列 | 製品モデルの簡単な説明。 |
| 製品名 | 文字列 | 製品名。カタログ外のアイテムには必須です。 |
| 製品タイプ | 文字列 | 製品が商品またはサービスとして分類されているかどうかを示します。 |
| 購入理由 | 文字列 | アイテムを購入する内部的な理由。 |
| 数量 | 整数 | 要求された製品の数量。 |
| 調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowのソーシング要求レコード番号 |
| 調達要求の簡単な説明 | 文字列 | ServiceNowの調達要求の簡単な説明 |
| 調達要求ステータス | 文字列 | 要求者の取り込みレコード (ソーシング要求) のステータス |
| 開始日 | その他の日付 | サービスの開始日 |
| ステータス | 文字列 | 調達品目の配送先の都道府県。 |
| 番地 | 文字列 | 調達品目の配送先の番地。 |
| 更新者 | 文字列 | ソーシング要求を作成した従業員の名前。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達送信キュー (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤー応答のクローズ | 文字列 | すべてのサプライヤーが RFx に応答を提供する期日。以前の名前は入札終了日です。 |
| サードパーティツール名 | 文字列 | サードパーティツールの名前。 |
| サードパーティツールの RFx ID | 文字列 | 特定の調達イベントまたはドキュメントに割り当てられた一意の識別子。 |
| サードパーティツールの RFx ID ステータス | 文字列 | サードパーティツールのイベントステータス。 |
| サードパーティツールの RFx URL | 文字列 | サードパーティツールのイベント URL。 |
| Unit (単位) | 文字列 | 製品の詳細に入力される単位。 |
| UNSPSC | 文字列 | 国連標準製品およびサービスコード (UNSPSC) - 商品およびサービスを識別および分類するプロセスを標準化および簡素化するために使用します。 |
| 郵便番号 | 文字列 | 調達品目の配送先の郵便番号。 |

調達項目送信キュー

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 統合ステータス | 文字列 | ソーシングライン送信テーブル統合の現在のステータス。 |
| 項目ステータス | 文字列 | 調達ラインの現在のステータス。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 購入品目番号 | 文字列 | 調達明細送信テーブルに関連付けられた購入明細レコード番号。 |
| 外部調達キューヘッダー | 参照 | ソーシング送信テーブルへの参照。 |
| 調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowのソーシング要求レコード番号。 |
| サプライヤーの会社名 | 文字列 | サプライヤーの会社の名前。これは、カタログアイテムを提供する要求者または既存のサプライヤーが要求できます。 |
| サプライヤーメールアドレス | 文字列 | サプライヤーのメールアドレス。 |
| サプライヤーの ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの識別番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達項目送信キュー (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤー番号 | 文字列 | ServiceNowのサプライヤーレコード番号。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤーの一意の品番。 |
| サードパーティツール名 | 文字列 | サードパーティが使用するツールの名前。 |

交渉イベント送信キュー

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 統合ステータス | 文字列 | 交渉イベント送信テーブル統合の現在のステータス。 |
| 交渉目的 | 文字列 | 交渉の目的または結果。 |
| 交渉タイプ | 文字列 | 見積もりなどの交渉のタイプ。 |
| 番号 | 文字列 | ServiceNowの交渉イベントレコード番号 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| サプライヤー応答のクローズ | その他の日付 | 以前の名前は入札終了日です。これは、すべてのサプライヤが RFx に応答を提供する期日です。 |
| サードパーティ交渉イベントレコード | 文字列 | サードパーティの交渉イベントレコード番号。 |

調達入札ステージ

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 付与済み | ブーリアン | どちらが認定されたサプライヤーかを示します。 |
| グループ化された調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowの交渉イベントレコード番号 |
| 統合ステータス | 文字列 | ソーシング入札統合の現在のステータス。 |
| Manufacturer (メーカー) | 文字列 | メーカーの名前。 |
| メーカー品番 | 文字列 | メーカーの固有の部品番号。 |
| 優先通貨 | 文字列 | トランザクションの優先通貨。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 製品カテゴリ | 文字列 | この製品が属するカテゴリ |
| 製品モデル | 文字列 | 製品モデル名。カタログアイテムには必須です。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達入札ステージ (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 製品モデルの簡単な説明 | 文字列 | 製品モデルの簡単な説明。 |
| 製品名 | 文字列 | 製品の名前。カタログ外のアイテムには必須です。このフィールドは必須です。 |
| 製品タイプ | 文字列 | 製品のタイプ。オプションは [物品 (Good)] または [サービス (Service)] です。 |
| 購入品目番号 | 文字列 | ソーシング入札ステージテーブルに関連付けられた購入明細レコード番号。 |
| 見積もり番号 | 文字列 | 見積もり依頼 (RFQ) から遡る見積もり番号。 |
| 見積もり価格 | 文字列 | 見積単価を RFQ から回収します。 |
| 送料 | 文字列 | RFQ から送料を見積もります。 |
| 外部調達キュー ID | 文字列 | ソーシング送信テーブルへの参照。 |
| 調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowのソーシング要求レコード番号。このフィールドは必須です。 |
| 調達要求の簡単な説明 | 文字列 | ServiceNowの調達要求の簡単な説明。 |
| サプライヤー住所 | 文字列 | サプライヤーの住所。 |
| サプライヤー市町村 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーの市区町村。 |
| サプライヤーの会社名 | 文字列 | サプライヤーの会社の名前。このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー国 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーの国。 |
| サプライヤー区郡/地区 | 文字列 | サプライヤーの郡または地区の名前。 |
| サプライヤー配送日 | 日付/時刻 | 商品のサプライヤー配送日。 |
| サプライヤーメールアドレス | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーのメールアドレス。 |
| サプライヤー終了日 | 日付/時刻 | サービスのサプライヤー終了日。 |
| サプライヤーの ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの識別番号。 |
| サプライヤー FAX 番号 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーの FAX 番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達入札ステージ (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤーのリードタイム (日数) | 文字列 | サプライヤーのリードタイム。 |
| サプライヤーメモ | 文字列 | サプライヤーからのメモ (ある場合)。 |
| サプライヤー番号 | 文字列 | ServiceNowのサプライヤーレコード番号。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤーの一意の品番。 |
| サプライヤー私書箱番号 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤー私書箱番号。 |
| サプライヤープライマリ電話番号 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーのプライマリ電話番号。 |
| サプライヤーの数量 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤー数量。このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー地域 | 文字列 | サプライヤーの地域。 |
| サプライヤー開始日 | 日付/時刻 | サプライヤーのサービス開始日。 |
| サプライヤー都道府県 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーの都道府県。 |
| サプライヤー番地 | 文字列 | サプライヤーの番地。 |
| サプライヤー Web サイト | 文字列 | サプライヤーの Web サイト (見積もりに記載されている場合)。 |
| サプライヤー郵便番号 | 文字列 | 見積もりに記載されているサプライヤーの郵便番号。 |
| サードパーティツール名 | 文字列 | サードパーティツールの名前。 |
| サードパーティツールの RFx ID | 文字列 | サードパーティツールのイベント番号。 |
| サードパーティツールの RFx ID ステータス | 文字列 | サードパーティツールのイベントステータス。 |
| サードパーティツールの RFx URL | 文字列 | サードパーティツールのイベント URL。 |
| Unit (単位) | 文字列 | 製品の詳細に入力される単位。このフィールドは必須です。 |
| UNSPSC | 文字列 | 見積もりの UNSPSC コード。 |

認定サプライヤーの送信キュー

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 統合ステータス | 文字列 | 統合プロセスのステータス。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

認定サプライヤーの送信キュー (続く)

| フィールド | フィールドタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを示します。 |
| 購入品目番号 | 文字列 | ServiceNowの購入明細レコード番号。 |
| 購買要求番号 | 文字列 | ServiceNowの付与後に作成された購買要求レコード番号 |
| 数量 | 整数 | サプライヤーに付与された物品またはサービスの数量。 |
| 調達要求番号 | 文字列 | ServiceNowで作成された調達要求の一意の識別子。 |
| サプライヤーの会社名 | 文字列 | 見積もりを受注したサプライヤー会社の名前。 |
| サプライヤーの ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの識別番号。 |
| サプライヤー番号 | 文字列 | ServiceNowのサプライヤーレコード。 |
| サードパーティツール名 | 文字列 | サードパーティツールの名前。 |
| サードパーティツールの RFx URL | 文字列 | サードパーティツールのイベント URL。 |

## 調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合

調達サービス管理 を サードパーティリスク管理 と統合することで、関連するサプライヤーリスクアセスメント機能を活用します。

顧客が 調達サービス管理 アプリケーションと サードパーティリスク管理 アプリケーションの両方をインストールしている場合、次の機能を利用できます。

- [関連会社] フィールドを介した会社テーブルとサプライヤーテーブル間の接続。また、テーブルのプロパティを利用して、2 つのテーブル間で他のフィールドを自由に同期できます。
- サプライヤーテーブルでベンダーの階層アセスメントとリスクアセスメントを表示する。
- 調達スペシャリストとしてのベンダーリスクレビュー担当者ロール。
- 新しい購入タスクオーナーロールを含む ガバナンス、リスク、コンプライアンス (GRC) グループへのメンバーの追加。
- サプライヤーテーブルの [有効なリスクアセスメント **(Valid risk assessment)]** フィールドを自動化する。
- 既存の [サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースの機能を拡張する。
- 新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する。これは、サプライヤーテーブルの [階層アセスメントが必要 **(Tiering assessment needed?)]** フィールドで指定された要件に基づいて、自動的にトリガーされます。

> **注:** これは リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーションに固有であり、顧客が単独で 調達サービス管理 している場合は使用できません。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーション

顧客は、調達サービス管理 アプリケーションと サードパーティリスク管理 アプリケーションの両方がインストールされている場合、リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーションを使用して特定の機能を活用できます。

このアプリケーションでは、[関連会社] フィールドは現在のアプリケーションのものがデフォルトで設定されます。この新しい参照フィールドは、会社テーブルへの参照として [グローバル企業 **(Global company)]** フィールドの下に表示されます。このフィールドは、 サードパーティリスク管理 および 調達サービス管理 アプリケーションがインストールされている場合にのみ使用できます。また、サプライヤーテーブルの [階層アセスメント] および [リスクアセスメント] 関連リストは、サードパーティリスク管理 および 調達サービス管理 アプリケーションがインストールされている場合にのみ使用できます。

## 会社テーブルの接続

2 つの新しいフィールドが追加されます。1 つはサプライヤーテーブルにある [関連会社] という名前のフィールドで、もう 1 つは会社テーブルにある、サプライヤーテーブルを参照する [サプライヤー] という名前のフィールドです。

[サプライヤー] テーブルで既存のサプライヤーレコードを開くと、[関連会社] フィールドを使用して、会社テーブルの既存のレコードにリンクさせることができます。そのレコードが存在しない場合、調達管理者は会社テーブルにレコードを作成して接続を確立します。

サプライヤーテーブルに新しいサプライヤーレコードを作成すると、サプライヤーテーブルへの読み取り専用の参照を含む会社テーブルで新しいベンダーレコードが自動的に作成されます。

## サプライヤーテーブルでの有効なリスクアセスメントの可視化

ベンダーの階層アセスメントとリスクアセスメントは、 サードパーティリスク管理 アプリケーションのベンダーレコードで作成できます。これらのアセスメントは、サプライヤーテーブルに関連リストとして表示され、 調達サービス管理内のサプライヤーを検証します。ベンダーアセスメントレビュー担当者ロールを含む調達スペシャリストは、任意のベンダーリスクアセスメントデータを読み取ることができます。

ベンダーの階層化とリスクアセスメントの詳細については、「 ベンダー階層化アセスメントの管理 」および 「ベンダーリスクアセスメントの管理 」を参照してください。

## 有効なサプライヤーリスクアセスメント

サプライヤーに有効なリスクアセスメントがあるかどうかを判断するために、スケジュール設定済みジョブが実行されます。顧客のシステム管理者は、その頻度を設定できます。このジョブは、ベンダーリスクアセスメントテーブルのリスクアセスメントにある [リスク評価の有効期限] フィールドに基づいて、サプライヤーテーブルの [有効なリスクアセスメント] フィールドを最新の状態に保ちます。

リスクアセスメントは、次の場合に有効と見なされます。

- 本日の日付が [リスク評価の有効期限] フィールドで定義された日付以前になっている。
- [有効なリスクアセスメント] フィールドでサプライヤーテーブルが [はい] になっている。

リスクアセスメントが無効な場合は、[サプライヤーリスクアセスメント] ケースが作成されます。リスクアセスメントは、ベンダーリスクマネージャーによって手動でトリガーすることも、ベンダー階層評価での変更に基づいて自動的にトリガーすることもできます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## [サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースの拡張

ベンダーリスクマネージャーには、[サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースをアサインして、サプライヤーのリスクを検証し、サプライヤーが会社にリスクをもたらさないようにすることができます。

以下のように、既存の [サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースを拡張します。

- GRC グループには、このケースに対する可視化とアクセス権を持つ、購入タスクオーナーロールが含まれています。
- このケースには、可視化を高めることを目的として、リスクアセスメント (有効と期限切れの両方) の関連リストがあります。

## 新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースの作成

新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを次のいずれかの方法で作成し、GRC グループのマネージャーにアサインできます。

- サプライヤーテーブルの [階層アセスメントが必要 **(Tiering assessment needed?)**] フィールドで指定された要件に基づいて、自動的にトリガーされます。関連するサプライヤーのリスク評価が重大、高、または空の場合、[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースが自動的にトリガーされます。

  **注:** これは リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーションに固有であり、顧客が単独で 調達サービス管理 している場合は使用できません。

- 顧客が手動で行う。

[サプライヤー階層アセスメント] ケーステンプレートを使用してこのタスクをカスタマイズするには、[ケースごとの調達決定] フィールドを定義して、このケースで調達要求のステータスが [決定が必要] にならないようにするかどうかを決定します。このフィールドのデフォルト値は [はい] です。このシナリオでは、すべての購買要求明細のステータスが [取得した価格設定] であり、ほかにもまだオープンなケースがある場合は、調達要求のステータスが [タスクの完了待ち] になります。オープンケースがクローズされると、調達要求のステータスは [決定が必要] になります。[ケースごとの調達決定] フィールドが [いいえ] に設定されていて、すべての購買要求明細のステータスが [取得した価格設定] である場合、その他のケースがオープンであっても調達要求のステータスは同じ [取得した価格設定] になります。

調達要求が購入要求に変換されると、そのケースは購買要求で完了できるようになります。

**注:** サプライヤーのすべての階層アセスメントが関連リストに表示されます。

調達要求、購入タスク、および調達ケースの詳細については、「調達要求」および「購入タスクと調達ケース」を参照してください。

## 調達サービス管理とプロジェクト管理 **(PM)**との統合

調達サービス管理を 戦略的ポートフォリオ管理 (SPM) のプロジェクト管理 (PM)と統合することで、発注書をプロジェクトにリンクする手作業を排除します。

プロジェクト管理の調達 プラグイン (sn_spend_ppm) は、この統合を提供します。このプラグインは、個別に購入できる次のアプリケーションに依存しています。

- Purchase and Receipt Automation
- ShoppingHub
- ファイナンスコモンアーキテクチャ
- Service Delivery Common



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 調達ケース管理
- 調達ワークスペース
- サプライヤー共通アーキテクチャ
- プレイブックエクスペリエンス
- ドキュメントテンプレート
- 共通ベンダーコア

このプラグインは、個別にインストールする必要がある次のシステムプラグインにも依存しています。

- 外部ユーザー自己登録
- ファイナンスアプリケーション - 一般的な依存関係
- 会計カレンダー
- GraphQL プラグイン
- Insert Multiple Web Service
- PPM Standard
- Process Automation Designer Core
- Process Automation Designer for App Engine
- スコープ対象のアプリケーション制限付きの発信者アクセス
- Signature Pad
- User Criteria Scoped API
- ベンダーコア

**重要:** チェックアウト時にプロジェクトの詳細を表示できるように、アドミニストレーターは、ライセンスされたロールである IT プロジェクトユーザーを購入者に手動で割り当てる必要があります。また、Source-to-Pay 価格設定イニシアチブの一環として、アドミニストレーターは PPM ユーザーロールを調達スペシャリストに手動で割り当てる必要があります。

この統合により、プロジェクトマネージャーまたは購入者は購入をプロジェクトに関連付けることができます。これにより、購入の理由が提供されるだけでなく、そのプロジェクトのコスト計画と経費ラインも自動的に作成されます。これにより、プロジェクトマネージャー、買い物客、および調達スペシャリストは、 プロジェクト管理 (PM) プロジェクトの購入が行われるたびに計画コストを簡単に追跡し、 プロジェクト管理 (PM) プロジェクト購入の請求書が支払われるたびに実際のコストを実現できます。

## チェックアウトおよび購入の詳細への影響

このアプリケーションがインストールされると、チェックアウト時に追加の質問 [既存プロジェクト用にこちらを購入されますか？ **(Is this a purchase for an existing project?)]** に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択してチェックアウトを続行する必要があります。

各プロジェクト名はデマンド番号に関連付けられており、どちらも [購入理由] フィールドに自動入力されます。必要に応じて、[購入理由] フィールドに情報を追加できます。チェックアウトが完了すると、これらの詳細が購入の詳細ページに表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:

- この購入が既存のプロジェクトに対して行われていない場合は、[ 購入理由 ] フィールドに購入理由を入力してチェックアウトを続行する必要があります。
- フルチェックアウト時に、購入全体のプロジェクトを選択することも、製品レベルで個別にプロジェクトを選択することもできます。
- クレジット購入のプロジェクトを選択することはできません。

## 購買要求行テーブルおよび発注明細テーブルへの影響

購入要求が作成されると、購買要求行テーブルで [購入の詳細 (Purchasing Details)] フォームレイアウトを構成して、[プロジェクト] フィールドを表示できます。このフィールドは、選択したデマンドレコードを参照します。同様に、購買要求行が発注明細に変換されると、発注明細テーブルで [サマリー詳細] フォームレイアウトを構成して、同じ [プロジェクト] フィールドを表示できます。

この統合の一環として、デマンドまたはプロジェクトの一部として購入が注文されるたびに、その発注明細に関連付けられたコスト計画が自動的に作成されます。発注明細の [サマリー詳細] フォームレイアウトを構成して、新しい [コスト計画 **(Cost plan)]** フィールドを表示できます。[発注明細] 関連リストも対応するコスト計画レコードに追加されます。[Cost Plan (コスト計画)] フォームの **[Total planned cost** (合計計画コスト)] フィールドは、発注書が生成された日時に基づいて自動入力されます。[ 合計実績コスト ] フィールドは、請求書と経費明細の作成に基づいて入力されます。

フォームレイアウトの構成方法については、「 フォームレイアウトの構成 」を参照してください。

## 請求書明細行および経費明細テーブルへの影響

請求書が作成され、請求書と請求書明細の両方が [支払い済み] ステータスの場合、プロジェクトの経費ラインが自動的に作成されます。この経費明細には [請求書明細行] 関連リストの参照があります。

請求書の作成の詳細については、「 請求書」を参照してください。

## デマンドとプロジェクトのライフサイクルが 調達サービス管理 フローに与える影響

デマンドがデマンドおよびプロジェクトライフサイクルの一部としてプロジェクトに変換される場合：

- デマンド番号は、チェックアウト時に選択できません。
- そのデマンド番号を使用する購買要求行が発注明細に変換されると、発注明細はデマンド番号ではなくプロジェクトを参照します。
- コスト計画は、購入者が最初に選択したものではなく、新しく作成されたプロジェクトを参照します。
- 請求書が作成されると、関連する経費明細はデマンド番号ではなくプロジェクトを参照します。

デマンドまたはプロジェクトがクローズ済みステータスの場合：

- チェックアウト時にデマンドまたはプロジェクト番号を選択することはできません。
- コスト計画と経費ラインは、クローズ済みのデマンドとプロジェクトに対しては作成されません。ただし、クローズ済みデマンドまたはクローズ済みプロジェクトのコスト計画が既に作成されている場合は、すべての請求書が支払われるまで継続して経費明細が自動生成されます。

## 調達要求への影響

価格を利用できない製品の価格を要求する場合は、追加の質問「 これは既存のプロジェクトの購入ですか?」に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択し



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

て要求の送信を続行する必要があります。送信が正常に完了すると、プロジェクトとデマンドの詳細が調達要求レコードに表示されます。

購入者は、購入した価格を比較し、サプライヤーを選択して、チェックアウトに進むことができます。

### カタログ外購入要求への影響

ShoppingHub カタログで利用できない製品の見積を要求する場合、追加の質問 [既存プロジェクト用にこちらを購入されますか？ **(Is this a purchase for an existing project?)]** に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択して要求の送信を続行する必要があります。

### メール通知

デマンドまたはプロジェクトに関連付けられた発注書が作成、更新、またはキャンセルされると、アサインされたデマンドマネージャーまたはプロジェクトマネージャーは、デマンドまたはプロジェクトのコスト計画への影響に関するメール通知を受け取ります。

### 調達サービス管理 と **Celonis** の統合

調達サービス管理 と Celonis を統合することで、お客様のビジネスプロセスの非効率性を特定し、その影響を理解し、根本原因に関するインサイトを把握できます。

Celonis により提供されるインサイトの一部を以下に示します。

- 一貫性のない支払条件：サプライヤーと合意した支払条件が、サプライヤープライマリレコードでは 45 日以内払いであるが、請求書にはこれよりも短い支払条件 (15 日以内払いや 30 日以内払いなど) が含まれている場合。このような一貫性のない支払条件が見過ごされると、運転資金の非効率的な利用につながり、顧客の仕入債務回転日数が短くなるおそれがあります。
- サプライヤーの重複：同じサプライヤーが誤って 2 回作成されている場合 (「California Academy of Sciences」と「The California Academy of Sciences」など)。このような重複レコードが原因で、1 番目のサプライヤーに対して作成される請求書と、2 番目のサプライヤーに対して作成される請求書が混在し、エンドユーザーの混乱を招くおそれがあります。これにより、サプライヤーの勘定照合が困難になり、不正行為が発生しやすくなり、同一の請求書が両方のサプライヤーに対して記録される可能性があります。
- 請求書の重複：同一のサプライヤー請求書が 2 回記録される場合。これは、メールで送信された請求書に基づいて請求書が 1 回入力され、後で請求書の物理的な写しを受信郵便物管理部門から受け取ったときに別の買掛金専門担当者がもう 1 回入力したことが原因で発生する可能性があります。このような請求書が見過ごされると、請求書のオーバーブッキングが発生し、サプライヤーへの二重の支払が行われるおそれがあります。
- 支払遅延リスクのある請求書：請求された価格が定義されている許容範囲をわずかに超えているために (許容範囲を 0.5% 上回っている場合など)、一部の請求書が保留になっている場合。このような場合、期限内に支払を行うことができるように、保留解除する必要があります。
- サプライヤーの銀行口座が欠落している場合：サプライヤーに対する支払方法は電子的に設定されているが、銀行口座が欠落している場合。このようなサプライヤーに対する支払は、期日前後に行われる支払バッチの実行中に特定されます。これにより、最終的にサプライヤーへの支払が遅延し、サプライヤーとの関係に影響を及ぼします。理想的には、このような問題を事前に特定しておく必要があります。これにより、期日のかなり前に欠落している情報をサプライヤーから収集できるようになります。

このようなインサイトは有益です。このような状況は、非効率的な資金の利用、浪費、サプライヤーとの関係への悪影響などの点で、ビジネスに直接影響します。この統合により、Celonisが提供するこれらのインサイトをNow Platformの直感的なローコードワークフローで簡単に利用して、これらの問題を解決するプロセスをユーザーにガイドするプレイブックエクスペリエンスを作成できます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## Celonis との統合のためのワークフローと Playbook Experience

Celonisが提供するさまざまなインサイトのワークフローは、Now Platformが提供する プロセスオートメーションデザイナー コンポーネントの助けを借りて構築されています。このコンポーネントの詳細については、「 プロセスオートメーションデザイナー 」を参照してください。

以下に、Celonis から提供される一貫性のない支払条件に関するインサイトと、ユーザーの作業を自動化するために構築されたエンドツーエンドシステムの例を説明します。

プロセスオートメーションデザイナー でフローを作成します。

- Celonis API からデータを取り込み、調達ケースを作成してユーザーまたはグループにアサインします。こうしたケースは、アサインされたユーザーの 調達ワークスペース ランディングページに表示されます。
- お客様は、ケース Playbook から ERP を直接更新するオプションや、ERP に手動でログインしてデータを更新するオプションなど、さまざまなオプションを構成できます。
- お客様はクローズ手順を構成できます。たとえば、支払条件が、プライマリレコードに記録されている元の合意条件に更新されたという情報を記載したメールをサプライヤーに送信するなどです。お客様は、ケースのクローズ情報を含むこのメールのコピーをマネージャー宛てに作成できます。

Playbook Experience を構成して次の関連情報を含めます。

- ケースを解決する手順。
- ユーザーが適切な意思決定を行えるように、関連情報を Playbook に表示します。
- 検索機能。これにより、ケースオーナーが類似のケースに関するナレッジ記事を検索し、それがどのように解決されたかを確認できます。
- Playbook の埋め込みタスク (ERP の直接更新など)。これにより、他の ERP システムにログインすることなく、実行する必要があるすべての作業を Playbook 自体から実行できます。

プレイブックエクスペリエンスの構成方法の詳細については、 こちら を選択してください。

## の Celonis トリガー 調達サービス管理

支払条件の不一致に関する Celonis からのサンプルペイロードが提供されます。

```
{
    "Supplier": "PolyTec",
    "Supplier City": "Munich",
    "Supplier Country": "DE",
    "Purchase Order": "PO10008760",
    "Invoice Number": 9350035113,
    "Payment Block Reason": "Payment Term Mismatch",
    "Due Date": "5/15/21",
    "Priority Vendor": "Yes",
    "Invoice Amount": 160725.03,
    "Payment Term (Invoice)": "NET 30",
    "Payment Term (Master Data)": "NET 60"
  }
```

Celonis からの受信ペイロードはカスタムステージングテーブルに保存され、このテーブルからビジネスルールまたは Flow Designer で処理され、ケースおよび対応するケースラインが作成されます。必要に応じて、既存のケースタイプを活用するか、または新しいケースタイプを作成して、ユーザーまたはグループにアサインできます。[ケースタイプ] 列に新しい選択項目を追加して、新しいケースタイプを作成します。前述したように、ケースの履行を支援するために、このケースタイプに対応する Playbook をトリガーできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 調達サービス管理とフィールドサービス管理 **(FSM)**との統合

フィールドサービス管理の調達 プラグイン (snc.fsm_psm_mobile) は、フィールドサービス管理 (FSM) アプリケーションと 調達サービス管理 アプリケーション間の統合を提供します。

特定の作業指示書タスクに取り組んでいるフィールドサービスエージェントは、資産在庫を表示し、倉庫で利用可能な部品をリアルタイムで見つけて、要件に応じて調達することができます。この統合により、フィールドサービスエージェントは、ベンダーまたはサプライヤーからの必要な部品の調達に関与し、注文して購入できます。

この機能は、エージェントモバイルアプリケーションを介したモバイルデバイスでのみ使用できます。

**注:** この統合アプリケーションは、 フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有しています。このアプリケーションを使用するには、 フィールドサービス管理 (FSM) と 調達サービス管理の両方のライセンスが必要です。

## フィールドサービス管理 **(FSM)** アプリケーションへの変更

フィールドサービス管理 (FSM) アプリケーションでは、この統合により、モバイルデバイスの部品要件フォームに発注書 (PO) 関連リストが追加されます。このリストには、ベンダーまたはサプライヤーとの間で行われた購入オーダーの詳細が表示されます。

また、[部品を注文] ボタンが追加されています。これにより、フィールドサービスエージェントは、部品が在庫または物理的な倉庫にない場合にも部品を購入できるようになります。

[在庫] タブの [自分の購入] と [自分の購入 **To Do]** アプレットが ShoppingHub Mobile アプリケーションから追加され、フィールドサービスエージェントが購入と購入 To Do を可視化できるようになりました。ただし、これらのリストは、対応している適切なアプリケーションがインストールされている場合にのみ利用できます。

[ インベントリ ] タブの [ 自分のインベントリ ] アプレットには、 フィールドサービス管理 (FSM)から転送注文ラインを作成するときに作成された資産と、 調達サービス管理からベンダーまたはサプライヤーからの製品の納入を確認するときに作成された資産が表示されます。資産使用率テーブルに作成された資産もここに表示されます。

### フィールドサービス管理 **(FSM)** とのデータ連係

フィールドサービス管理 (FSM) は 調達サービス管理 アプリケーションとの統合を実現します。この統合により、フィールドサービスエージェントは、ベンダーまたはサプライヤーからの必要な部品の調達に関与し、注文して購入できます。

#### 始める前に

必要なロール：admin

**注:** この統合アプリケーションは、 フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有しています。このアプリケーションを使用するには、 フィールドサービス管理 (FSM) と 調達サービス管理の両方のライセンスが必要です。

#### 手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > プラグイン.
2. フィールドサービス管理の調達 プラグイン (snc.fsm_psm_mobile) を検索します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** このプラグインをアクティブ化するための、ShoppingHub Mobile アプリケーションとの依存関係があります。フィールドサービス管理 (FSM)および追加プラグインのアクティブ化と設定の詳細については、「Field Service Management (フィールドサービス管理) のアクティブ化」を参照してください。

3. [アクティブ化] を選択します。

### エージェントモバイルアプリケーションを使用して必要な部品を注文する

エージェントモバイルアプリケーションを使用して、 調達サービス管理 フローから特定の作業指示タスクを完了するために必要な部品を注文します。

#### 始める前に

部品を正常に注文するには、 フィールドサービス管理 (FSM) が使用している製品モデルがサプライヤー製品に適合していることを確認します。

必要なロール:wm_agent、wm_dispatcher、fsm_agent、または sn_shop.shopper

#### 手順

1. エージェントモバイルアプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク] セクションで、作業する作業指示書タスクを選択します。
3. [部品] タブをタップします。
4. [部品要件 **(Part Requirements)**] セクションから、作業指示書タスクの完了に必要な部品を選択します。
5. [部品を注文] をタップします。
6. [購入可能] セクションから、注文する製品を選択します。

   このセクションには、部品要件の製品モデルに関連付けられているすべてのサプライヤー製品が表示されます。

   > **注:** 価格設定を取得可能な製品のみがここに表示されます。また、ここでは、買い物コントロールなど、製品を ShoppingHub に表示するためのすべての基準も適用されます。

   クイックチェックアウトフローは ShoppingHub からトリガーされ、チェックアウトの詳細が自動入力されます。

   > **注:** [数量] および [配送日] フィールドは部品要件から自動入力されますが、編集可能です。

7. 必要に応じてチェックアウトフィールドを編集します。
8. [購入理由] フィールドに購入する理由を入力します。
9. [チェックアウトを完了] をタップします。
   購入が承認のために正常にルーティングされたことを示す確認メッセージが、購入要求明細行番号とともに表示されます。

   > **注:** FSM エージェントとして、PSM および FSM モバイルエクスペリエンスエージェントアプリで製品をチェックアウトできない場合は、fms-psm-mobile および spend-uib-portal アプリケーションをインストールした後に修正スクリプトをインストールします。修正スクリプトは、クイックチェックアウトリンクを正しい MESP ページに更新します。

#### 次のタスク

作業指示タスクの詳細画面に戻る場合は、注文確認画面で [作業指示書タスクに戻る] をタップします。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## Source-to-Pay オペレーションと契約管理プロとの統合

Source-to-Pay オペレーション with 契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) は、契約管理プロ アプリケーションと 調達サービス管理 アプリケーション間の統合を提供します。

Contract Management Pro (CM Pro) は、契約ドキュメントテンプレート、条項、条項バリエーションを設定し、契約要求を開始するために使用される契約ライフサイクル管理ソリューションです。また、電子署名と外部ストレージシステムもサポートされています。

調達サービス管理 と 契約管理プロ の統合は、チーム間のコラボレーションを簡素化し、法務専門家がソーシングおよび購買プロセス内で契約業務を実行できるようにすることを目的としています。この統合により、調達スペシャリストは、ソーシングおよび購入プロセス全体を通じて契約要求 (CR) を手動で開始できます。

**注:** このアプリケーションを使用するには、 契約管理プロ と 調達サービス管理の両方のライセンスが必要です。

この統合を使用して、調達スペシャリストは次の契約要求を作成できます。

- 購入品目
- 購入要求
- 調達要求
- 交渉
- 交渉イベント

## SPO-CM Pro の連携機能に必要なユーザーロール

契約実行を開始、表示、および管理するには、次のロールが必要です。

- ソーシングおよび購入ビューアー:これは、 契約スペシャリスト アサイン先グループ内に提供される新しいロールです。このロールは、契約担当者と調達担当者にアサインして、購入明細、調達要求、交渉、および購買要求への読み取り専用アクセス権を持たせることができます。
- 契約履行者:これは CM Pro のライセンスされたロールです。契約要求を処理する必要がある場合、このロールは契約担当者と調達担当者に明示的にアサインする必要があります。アサインされると、CM Pro のすべての機能 (契約署名の取得、契約の作成、リビジョンの追跡、契約リポジトリに保存される契約ドキュメントの作成) を活用して、契約要求を処理できます。
- 契約ユーザー:このロールは 契約スペシャリスト アサイン先グループ内にも提供され、契約実行を開始および追跡するために必要です。

必要に応じて、調達および契約担当者をこれらのロールにアサインできます。

### 契約管理プロ とのデータ連係

契約管理プロ は 調達サービス管理 アプリケーションとの統合を実現します。この統合により、調達スペシャリストは、ソーシングおよび購入プロセス全体を通じて契約要求 (CR) を手動で開始できます。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > プラグイン.
2. Source-to-Pay オペレーション with 契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) を検索します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** このプラグインをアクティブ化するには、ソーシングと調達自動化プラグイン (com.snc.sn_pr) および ServiceNow 契約向け Microsoft Word アドインプラグイン (com.sn_cm_word_addin) に依存する必要があります。これらのプラグインは、契約ワークフローの新しい統合機能を利用するためにインストールする必要があります。

3. [アクティブ化] を選択します。
4. 初期構成手順を完了して、CM Pro をセットアップします。
   契約管理プロ のセットアップの詳細については、「契約要求機能の追加と設定」を参照してください。

### 契約要求の開始

Source-to-Pay ワークスペースから契約要求を開始します。

#### 始める前に
必要なロール:admin または fulfiller

契約要求を開始するには、契約テンプレートを追加し、テンプレートルールを作成しておく必要があります。契約テンプレートを追加する方法の詳細については、「契約要求の契約テンプレートの構成」を参照してください。テンプレートルールの作成方法の詳細については、「契約テンプレートルールの構成」を参照してください。

契約要求は、[関連作業] セクション、動的関連レコード (DRR) コンテキストサイドパネル、およびプレイブックから開始できます。

#### 手順

1. **Source-to-Pay** ワークスペースに移動します。
2. 契約要求を開始する必要があるエンティティを開きます。

   > **注:** 契約要求は、購入明細、購買要求、調達要求、交渉、および交渉イベントに対して開始できます。

3. 関連作業セクション、DRR、またはプレイブックから契約要求を開始します。
   - 関連作業から:契約要求は、すべてのタイプのエンティティに対して開始できます。[関連作業] セクションから契約要求を開始する方法の詳細については、「[関連作業] セクションから契約要求を開始する」を参照してください。
   - 防災開始: 契約要求は、購入明細を除くすべてのタイプのエンティティに対して開始できます。DRR から契約要求を開始する方法の詳細については、「動的関連レコード (DRR) からの契約要求の開始」を参照してください。
   - プレイブックから:契約要求は、交渉イベントとソーシング要求に対してのみ開始できます。プレイブックから契約要求を開始する方法の詳細については、「プレイブックからの契約要求の開始」を参照してください。

   > **注:** S2Pワークフローを通じて特定のサプライヤーの契約要求を手動で作成し、そのサプライヤーと署名済みの契約を作成することができます。

### [関連作業] セクションから契約要求を開始する

[関連作業] セクションから、購入明細、購買要求、調達要求、交渉、または交渉イベントの契約要求を開始します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. **Source-to-Pay** ワークスペースに移動します。
2. 契約要求を開始する必要があるエンティティを開きます。

   注: [関連作業] セクションから、購入明細、購買要求、ソーシング要求、交渉、および交渉イベントの契約要求を開始できます。

3. 移動先 関連作業 > 契約要求.
4. [新規] を選択します。
5. 開始する必要がある契約の詳細を入力します。
6. [開始] を選択します。

### 動的関連レコード (DRR) からの契約要求の開始

動的関連レコード (DRR) セクションから、購買要求、ソーシング要求、交渉、または交渉イベントの契約要求を開始します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. **Source-to-Pay** ワークスペースに移動します。
2. 契約要求を開始する必要があるエンティティを開きます。

   注: 災害リスク軽減から、購買要求、調達要求、交渉、および交渉イベントの契約要求を開始できます。

3. DRR から [関連ケースとタスク] アイコンを選択します。
4. [追加] ボタンを選択してタスクを作成します。
5. 利用可能なオプションのリストから [契約要求 ] を選択します。
6. 開始する必要がある契約の詳細を入力します。

   注: 交渉イベントとソーシング要求は、複数のサプライヤーに関連付けることができます。したがって、交渉イベントとソーシング要求の契約要求を作成するサプライヤーを選択する必要があります。

7. [開始] を選択します。

### プレイブックからの契約要求の開始

プレイブックから調達要求または交渉イベントの契約要求を開始します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. **Source-to-Pay** ワークスペースに移動します。
2. 契約要求を開始する必要があるソーシング要求または交渉イベントを開きます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** プレイブックから、ソーシング要求と交渉イベントについてのみ契約要求を開始できます。

3. [プレイブック] を選択し、[要求の詳細] ステップに移動します。
4. 作業を他のユーザーにアサインする セクションで、作業の種類の作成 を選択します。
5. 利用可能なオプションのリストから [契約要求 ] を選択します。
6. 利用可能なサプライヤーのリストからサプライヤーを選択します。
7. [**Next** (次へ)] をクリックします。
8. 開始する必要がある契約の詳細を入力します。
9. [開始] を選択します。

## 調達サービス管理オブジェクトの **ERP** ソース検証

調達サービス管理 はマルチ ERP 統合をサポートしているため、必要に応じて地域や事業部門ごとに異なる ERP システムを使用できます。

調達サービス管理 が複数の ERP と統合されるたびに、プライマリデータのフェッチ元の ERP が検証されます。また、トランザクションデータが適切な属性セットを持つ適切な ERP にルーティングされるようにします。ERP ソースを検証して 調達サービス管理 オブジェクトに正しい属性を選択し、マルチ ERP 統合をサポートするために、これらの更新が有効になっています。

## **FX** 通貨と換算レート

ファイナンス為替レート (sn_fin_fx_rate) テーブルの換算レートが使用されます。このテーブルには [ERP ソース] 列があり、購買要求や発注書などのレコードも [ERP ソース] 列に関連付けられています。法人を取得し、法人から ERP ソースを取得することで、適切な換算レートが導出されます。

FX2 通貨金額は、ファイナンス為替レートテーブルの換算レートを使用して、法人の現地通貨金額と法人レポート通貨金額に変換されます。これらの換算された値はすべて、PSM FX 通貨 (sn_shop_fx_currency_instance) テーブルに保存されます。

## **Shopping Hub**

外貨取引がサポートされています。外貨トランザクションは、契約通貨 (トランザクション通貨とも呼ばれます) が法人の現地通貨と異なるトランザクションです。たとえば、法人の現地通貨が USD の従業員が契約通貨 EUR のものを購入した場合、それは外貨取引になります。このような場合、契約金額は、ファイナンス為替レート (sn_fin_fx_rate) テーブルの為替レートを使用して買い物かご内の法人の現地通貨に変換されます。この場合、ファイナンス為替レートテーブルの ERP ソースは従業員の ERP ソースまたは法人と一致します。

また、購買要求は購買要求明細行の通貨に基づいて分割されます。法人の現地通貨は、チェックアウト時の換算に使用されます。

## コストセンターと **GL** アカウント

コストセンターと GL アカウントの値は、オブジェクトの ERP ソースによって制限されます。オブジェクトの法人が考慮され、ERP ソースがフェッチされます。ユーザーがレコードを更新すると、一致する ERP ソースを持つコストセンターのみが 調達ワークスペースに表示されます。

> **注:** これらの検証は、法人が ERP との統合のために設定されている場合にのみ適用されます。ERP との統合を設定した場合は、データが同じ ERP ソースを持つため、統合中の下流のエラーを防ぐことができます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

異なる ERP ソースを持つレコードがある場合は、統合エラータスクが発生します。これは、履行者がレコードをさらに処理する前に修正するためのインジケーターです。

## Spendint API

*Spendint* API は、カタログ、価格、使用可否、注文、出荷、および請求書の情報をサードパーティから ServiceNow インスタンスにプッシュするエンドポイントを提供します。この API は Procurement Integration Framework アプリケーションの一部です。

この API は Procurement Integration Framework (com.glide.sn_spend_intg) ストアアプリケーションを必要とし、`sn_spend_intg` 名前空間内で提供されます。詳細については、「Procurement File Transfer Framework」を参照してください。

この API にアクセスするには、sn_spend_intg.procurement_integrator ロールが必要です。

### PIF および PFTF のサードパーティ登録

Procurement Integration Framework (PIF) または Procurement File Transfer Framework (PFTF) を開始する前に、サードパーティ登録プロセスを通じてサプライヤーをオンボーディングします。

移動先 すべて > 調達統合 > セットアップ > サードパーティ登録. サードパーティ登録には、次のフィールドがあります。

サードパーティ登録フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| プロバイダー名 | サプライヤーに対する一意の識別子。 |
| サプライヤー | ServiceNow レコード内のサプライヤーの名前。 |
| 顧客 ID | 顧客に対する一意の識別子。 |
| カタログのインポート | サプライヤーは価格と入手性が含まれたカタログをインポートできます。 |
| 注文を転記 | サプライヤーは注文を転記できます。 |
| 請求書のインポート | サプライヤーは請求書をインポートできます。 |
| 発注書のリビジョンを許可 | サプライヤーは、確認後に発注書の修正を許可します。 |
| 出荷のインポート | サプライヤーは出荷をインポートできます。 |
| 複数の場所の注文を許可 | サプライヤーは、複数の場所に配送するために出荷の分割を許可します。 |

### Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog

サプライヤーが複数のカタログを転記して、サプライヤー製品、モデル製品、契約、および価格設定レコードを作成できるようにします。

カタログ API 統合では、サードパーティのカタログからデータを受け取ったときに、次を実行できます。

1. 新しいサードパーティカテゴリを作成し、これらのカテゴリをモデルカテゴリにマップします。
   - 可能な場合は、国連標準製品とサービスコード (UNSPSC) を使用してから、カテゴリ名を使用します。
   - UNSPSC が利用できない場合は、カテゴリ名のみを使用します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

2. サードパーティカテゴリをモデルカテゴリにマッピングした後、メーカー品番 (MPN) を使用して既存の製品モデルを検索します (利用可能な場合)。
   a. MPN の製品モデルが見つかった場合は、変更を加えて製品モデルを更新してから、製品モデルに関連するサプライヤー製品を作成または更新します。
   b. MPN の製品モデルが存在しない場合は、次の手順を実行します。
      i. 製品モデルクラスは、通常、製品のサードパーティカテゴリによって参照されているモデルカテゴリで利用できます。この製品モデルクラスを使用して、製品モデルを作成する必要がある製品モデルテーブル (ハードウェア、ソフトウェア、消耗品など) を取得します。利用可能な製品モデルクラスがない場合は、基本製品モデルテーブルに製品モデルを作成します。
      ii. 正しい製品モデルクラスが特定されたら、次のように正しいクラスに新しい製品モデルを作成します。
         - メーカー、公開者、またはプロバイダーは、製品モデルでメーカーにマップする必要があります。
         - API からの製品名は、製品モデルの名前にマップする必要があります。
         - API からの MPN は、モデル番号を更新する必要があります。
         - API からの製品説明は、製品モデルの説明を更新する必要があります。
         - モデルカテゴリは、サードパーティカテゴリレコードで参照されている製品カテゴリで更新する必要があります。
         - 製品カテゴリは、サードパーティカテゴリレコードで参照されている製品カテゴリで更新する必要があります。
         - API での代替製品に値がある場合は、現在の製品モデルと他の製品モデルの間に代替製品レコードを作成します。
         - API での互換製品に値がある場合は、現在の製品モデルと他の製品モデルの間に互換製品レコードを作成します。
         - API からの製品属性は、製品モデルの製品属性関連リストで作成または更新する必要があります。
3. 製品モデルが利用可能な場合は、サプライヤーの部品番号を使用して、製品モデルに関連するサプライヤー製品を作成または更新します。

## サードパーティモデルマッピング

次のテーブルを使用して、サードパーティのカテゴリ、モデル、およびユニットのマッピングを実行します。

- サードパーティカテゴリ：内部の既存のモデルカテゴリにマップする、ShoppingHub 管理者のすべてのサードパーティカテゴリレコードを保存します。
- サードパーティモデルマッピング：製品モデルとサードパーティモデルカテゴリ間のすべてのマッピング情報を保存します。
- サードパーティユニット：ShoppingHub 管理者がサプライヤー製品ユニットとマップするための、すべてのサードパーティユニットレコードを保存します。
- サードパーティユニットマッピング：製品モデルとサードパーティユニット間のすべてのマッピング情報を保存します。

**注:** サードパーティカテゴリとサードパーティユニットの両方が適切にマッピングされると、サードパーティ統合製品が自動公開されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤー製品の販売日

販売終了日を迎えたサプライヤー製品は廃止され、カタログで公開されなくなります。サプライヤー製品フォームの [販売開始日] フィールドと [販売終了日] フィールドは、カタログ API からのサードパーティ統合によって入力されます。

## ステータステーブル

製品の一括インポート要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、一括インポート要求に失敗したレコードがリストされます。一括製品インポート応答の場合は、次のパラメーターを使用してカタログエラーテーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

## URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/catalog
```

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。<br>データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

### 要求本文パラメーター (XML または JSON)

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| customer_id | 顧客に対する識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| catalog_id | 顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| 製品 | 作成または更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。<br><br>データタイプ：アレイ<br><br>`"products": [ { "available_units": "String", "available_for_country": [Array], "bundled_components": [Array], "contract_agreement": {Object}, "delivery_time": "String", "images": [Array], "manufacturer": "String", "mpn": "String", "parent_bundle": "String", "product_attributes": {Object}, "product_category_name": "String", "product_description": "String", "product_name": "String", "sku": "String", "unit": "String", "unspsc": "String", } ]` |
| products.available_units | 在庫のある製品に必要です。この値は、この製品で利用可能なユニットの数量を示します。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| products.available_for_country | サプライヤー製品を購入できる国コードのリスト。国が指定されていない場合 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | は、どの国のユーザーでも製品を購入できます。<br><br>データタイプ：アレイ<br><br>`"available_for_country": ["US","IN","GB"]` |
| products.bundled_components | カタログペイロードの一部として製品バンドルを送信するシナリオでのみ有効で、親バンドルペイロードにのみ適用されます。この値には、子バンドルコンポーネントへの参照が含まれます。子バンドルコンポーネントの MPN と数量のリストは、ここで維持されます。<br><br>**注:** 同じ子バンドルコンポーネントがバンドル内に複数回追加される可能性があるため、入力された数量は同じ子バンドルコンポーネント間の差別化要素となります。<br><br>子バンドルコンポーネントとその詳細 (MPN と数量) は、同じサプライヤーにマッピングする必要があります。<br><br>データタイプ：アレイ<br><br>`"bundled_components": [ { "mpn": "String", "quantity": "String" } ]` |
| products.contract_agreement | 製品の契約の詳細。<br><br>**注:** これは、子バンドルコンポーネントには必要ありません。<br><br>データタイプ：オブジェクト<br><br>`"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }` |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| products.contract_agreement.contract_end_date | 契約期間の終了日付。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| products.contract_agreement.contract_number | 必須です。製品に関連付けられているアクティブな契約の番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| products.contract_agreement.contract_start_date | 契約期間の開始日付。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| products.contract_agreement.negotiated_currency | 必須です。交渉価格の通貨。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.contract_agreement.negotiated_price | 必須です。サプライヤーまたはリセラーとの契約を通じて交渉された製品の単価。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.delivery_time | 製品が顧客に出荷されるまでにかかる推定日数。この値は日数を表し、整数である必要があります。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.images | サプライヤー製品のイメージ URL を指定する文字列のリスト。<br>データタイプ：アレイ |
| products.manufacturer | 必須です。製品を製造、公開、または提供する会社。これは製品のサプライヤーまたはリセラーではありません。<br>データタイプ：文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | 最大長：100 |
| products.mpn | 必須です。メーカー、発行者、またはプロバイダーによって提供される製品の識別子。<br><br>注: SKU 値が利用可能な場合、これはリセラーの親バンドルには必要ありません。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| products.parent_bundle | カタログペイロードの一部として製品バンドルを送信するシナリオでのみ有効で、子バンドルコンポーネントペイロードにのみ適用されます。子バンドルコンポーネントの場合、親への参照はここで維持されます。親の MPN と SKU の値もここで設定します。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| products.product_attributes | 製品属性を定義するキーと値のペアのリスト。たとえば、`"Color": "Space Grey"`。製品には複数の属性を使用できます。ただし、API を介して提供する必要があるのは、価格設定または在庫の有無に影響する属性のみです。<br><br>データタイプ：オブジェクト |
| products.product_category_name | 必須です。*unspsc* プロパティを設定しない場合に入力する名前。この名前は、製品が属するカテゴリです。このカテゴリ名は、製品を購入するための商取引シナリオで使用できます。たとえば、電源タップ製品はオフィス機器カテゴリに属すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| products.product_description | 商取引エクスペリエンス内で購入者に表示される製品の完全な説明。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: 特に子バンドルコンポーネントがある製品バンドルカタログアイテムについては、サプライヤーができるだけ詳細に説明することをお勧めします。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：65000 |
| products.product_name | 必須です。製品の名前。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：1000 |
| products.sku | 必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別するサプライヤーによって生成される番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| products.unit | 必須です。サプライヤーでの製品販売単位またはレート。たとえば、個数や時間などです。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| products.unspsc | 必須です。*product_category_name* プロパティを設定しない場合に入力する識別子。この識別子は、製品が属するカテゴリの UNSPSC です。たとえば、UNSPSC コード 43210000 は、製品カテゴリ「コンピューター」の識別子です。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| supplier_id | 必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| third_party_import_id | この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | に識別する文字列値を渡すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br><br>デフォルト： *application/json* |

**注:** Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
| --- | --- |
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

## 応答本文のパラメーター **(JSON)**

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | SKU、MPN、およびエラーメッセージでリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br>データタイプ：文字列 |

### Example: cURL 要求

```
curl
 "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/catalog" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP-12347898",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DELL1234567",
  "products": [
    {
      "product_name": "Apple MacBook Pro 13 Core i7",
      "mpn": "Z0WQ-20004301931",
      "sku": "55788741",
      "manufacturer": "Apple",
      "product_category_name": "Computer",
      "parent_bundle": "920-0045362002",
      "bundled_components": {
        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
        "quantity": "4",
       },
      "unspsc": "43211500",
      "product_description": "Apple MacBook Pro 13 Core i7 2.8GHz 16GB
 512GB - Touch Bar - Space Gray",
      "product_attributes": {
        "Color": "Space Grey",
        "RAM": "16GB",
        "Screen Size": "13inch"
      },
      "images": ["http://test123.image1.png",
 "http://test123.image2.jpeg"],
      "unit": "Each",
      "available_units": "4",
      "available_for_country": ["US","IN","GB"],
      "delivery_time": "4",
      "contract_agreement": {
        "contract_number": "34567892",
        "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
        "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
        "negotiated_price": "456",
        "negotiated_currency ": "USD"
      }
    }
  ]
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    "result": {
        "response": "success"
    }
}

// Error response:
{
    "result": {
        "response": [
            {
                "customer_id": "AB-1234323",
                "supplier_id": "SUP-123456",
                "third_party_import_id": "DELL1234567",
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
                        "sku": "55788741",
                        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
                        "error_message": "Field Value empty/Formatting
 issue Negotiated currency \n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

自動翻訳

### Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price

サプライヤー製品レコードの価格設定を更新します。

サプライヤー製品レコードの価格設定が利用可能な場合、API は製品 SKU を使用して既存のサプライヤー製品を検索します。一致するサプライヤー製品が存在する場合、対応する契約価格が更新されます。一致するサプライヤー製品が見つからない場合は、価格更新対象の製品が存在しないことを示すエラーメッセージが生成されます。

## ステータステーブル

価格インポート要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、価格インポート要求に失敗したレコードがリストされます。価格インポート応答の場合は、次のパラメーターを使用して価格エラーテーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

### URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/price
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。<br>データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

### 要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| catalog_id | 必須です。顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| customer_id | 必須です。顧客に対する識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| 製品 | 作成または更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。<br>データタイプ：アレイ<br>`"products": [ { "contract_agreement": {Array}, "sku": "String" } ]` |
| products.contract_agreement | 製品の契約の詳細。<br>データタイプ：オブジェクト |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | "contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" } |
| products.contract_agreement.contract_end_date | 契約期間の終了日付。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| products.contract_agreement.contract_number | 必須です。製品に関連付けられているアクティブな契約の番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| products.contract_agreement.contract_start_date | 契約期間の開始日付。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| products.contract_agreement.negotiated_currency | 必須です。交渉価格の通貨。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.contract_agreement.negotiated_price | 必須です。サプライヤーまたはリセラーとの契約を通じて交渉された製品の単価。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.sku | 必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別するサプライヤーによって生成される番号。<br>データタイプ：文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| | 最大長：100 |
| supplier_id | 必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| third_party_import_id | この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

### 要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
|---|---|
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br><br>デフォルト： *application/json* |

**注:** Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

### 応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
|---|---|
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

### ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
|---|---|
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | SKU およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br><br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br><br>データタイプ：文字列 |

### Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/price"
 \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "catalog_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  “third_party_import_id”: “DEL789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "contract_agreement": {
        "contract_number": "34567892",
        "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
        "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
        "negotiated_price": "456",
        "negotiated_currency ": "USD"
      }
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    “result”: {
        “response”: “success”
    }
}

// Error response:
{
    “result”: {
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

```
        "response": [
            {
                "customer_id": "ACME CORP",
                "supplier_id": "SUP-123456",
                "third_party_import_id": "DEL789876",
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
                        "sku": "5578874",
                        "error_message": "The product for which you are
 trying to update pricing does not exist\nField Value empty/Formatting
 issue Negotiated currency\nField Value empty/Formatting issue Contract
 start date\nField Value empty/Formatting issue Contract end date\n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

### Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability

サプライヤー製品レコードの使用可否を更新します。

サプライヤー製品レコードが利用可能な場合、API は製品 SKU を使用して既存のサプライヤー製品を検索します。一致する場合サプライヤー製品が存在する場合、対応する **available_units** フィールドが更新されます。一致するサプライヤー製品が見つからない場合は、使用可否の更新対象の製品が存在しないことを示すエラーメッセージが生成されます。

## ステータステーブル

使用可否更新要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、使用可否更新要求に失敗したレコードがリストされます。使用可否更新応答の場合は、次のパラメーターを使用して使用可否エラーテーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

### URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/availability
```

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

クエリパラメータ (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| catalog_id | 必須です。顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| customer_id | 必須です。顧客に対する識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| 製品 | 更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。<br>データタイプ：アレイ<br>`"products": [ { "available_units": "String", "sku": "String", "unit": "String" } ]` |
| products.available_units | 在庫のある製品に必要です。この製品で利用可能なユニットの数。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| products.sku | 必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別する、サプライヤーによって生成される番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| products.unit | 必須です。サプライヤーでの製品販売単位またはレート。たとえば、個数や時間などです。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| supplier_id | 顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| third_party_import_id | インポートされたデータのセットを一意に識別するための文字列値を渡すことをサードパーティに許可します。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

自動翻訳

要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br>デフォルト： *application/json* |

**注:** Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
| --- | --- |
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | SKU およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br><br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br><br>データタイプ：文字列 |

### Example: cURL 要求

```
curl
 "https://instance.servicenow.com/api/sn_spend_intg/spendint/availabili
ty" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL6789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "unit": "Each",
      "available_units": "20"
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    "result": {
        "response": "success"
    }
}

Error response:
{
    "result": {
        "response": [
            {
                "customer_id": "AB-1234323",
                "supplier_id": "SUP-123456",
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
                "third_party_import_id": "DEL6789876",
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
                        "sku": "5578874",
                        "error_message": "The product for which
 you are trying to update availability does not exist\nField Value
 empty/Formatting issue Unit\n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

**Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack**

ユーザーがサードパーティカタログから製品を購入する際の注文情報を更新します。ユーザーがチェックアウトすると、購入の承認またはその他のタスクを完了できるように購入明細が作成されます。

ServiceNow データベースで発注書が生成されると、その注文は次のテーブルにプッシュされます。

- 送信オーダー：注文ヘッダーが含まれます。
- 送信オーダーライン：オーダーラインが含まれます。

サプライヤーは、これらのテーブルをクエリし、処理待ちの注文をフェッチする必要があります。サプライヤーは、ServiceNow データベースと統合するための フローデザイナー アクションのスコープ対象アプリを作成する必要があります。

次のパラメーターを使用してテーブルをクエリします。

- `sysparm_query=supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20 for header`
- `sysparm_query=purchase_order.supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20 for header`

購入明細が発注明細に変換されると、次のプロセスが実行されます。

1. 該当する場合、発注書と発注明細はエンタープライズリソースプランニング (ERP) に送信されます。
2. 発注書と発注明細は、顧客 ID、サプライヤー ID、発注書番号、注文日、発注書金額、発注書金額通貨、および発注明細とともに、統合を通じてサードパーティに転送されます。
3. 発注書と発注明細は、サードパーティカタログの統合と ERP の両方が確認メッセージを受信するまで、[保留中の送信] ステータスのままになります。確認を受信した後、ステータスが [オーダー] に更新されます。ERP Integration が関連していない場合は、サードパーティ統合からの確認メッセージのみが必要です。

## ステータステーブル

注文確認要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、注文確認要求に失敗したレコードがリストされます。注文確認応答の場合は、次のパラメーターを使用して注文確認エラーテーブルをクエリします。

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

### URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/orderack
```

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。<br>データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

### 要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| customer_id | 必須です。顧客に対する識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| order_number | 必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| sales_order_lines | この注文の購入に対する一意の更新を含む受注明細行を定義するオブジェクトのリスト。<br>データタイプ：アレイ<br>`"sales_order_lines":[ { "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String",` |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | <pre>"sales_order_line_number": "String" } ]</pre> |
| sales_order_lines.estimated_arrival_date | 注文の到着予定日。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| sales_order_lines.line_number | 必須です。特定の購入について顧客が生成された発注書明細行番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| sales_order_lines.sales_order_line_number | サプライヤーによって生成された受注明細行番号。この番号は、この購入のリビジョンにのみ必要です。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| sales_order_number | この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| status_code | 必須です。注文が正常に行われたかどうかを確認する送信済み注文のステータス。<br>データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 確認済み (confirmed)：注文が正常に完了しました。<br>• 却下 (rejected)：注文は行われませんでした。 |
| status_message | ステータスコードに添付されたメッセージ。たとえば、注文が正常に行われて取り寄せ中であるメッセージが表示される場合があります。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：1000 |
| supplier_id | 必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| third_party_import_id | この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br><br>デフォルト： *application/json* |

**注:** Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
| --- | --- |
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

## 応答本文のパラメーター **(JSON)**

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | 受注番号、受注明細行番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br><br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br><br>データタイプ：文字列 |

### Example: cURL 要求

```
curl
 "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/orderack" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "order_number": "PO08903323",
  "sales_order_number": "SO03323212",
  "status_code": "CONFIRMED",
  "status_message": "BACKORDERED",
  "sales_order_lines":[
    {
      "line_number": "POL6789876",
      "sales_order_line_number": "SOL5678909",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD"
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    "result": {
        "response": "success"
    }
}

// Error response:
{
    "result": {
        "response": [
            {
                "customer_id": "ACME CORP",
                "supplier_id": "SUP-123456",
                "third_party_import_id": "undefined",
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
                        "sales_order_number": "SO03323212",
                        "sales_order_line_number": "SOL5678909",
                        "error_message": "Field Value empty/Formatting
 issue Purchase order number\nField Value empty/Formatting issue Purchase
 order line number\n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

### Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment

このエンドポイントを使用して、サードパーティからの購入に関する更新を受け入れます。

データを受け取ったら、受注明細行番号を使用して出荷データを発注明細と照合する必要があります。トラッキング番号を使用して、発注明細に関連する既存の出荷詳細レコード を見つけることができます。該当するレコードが見つからない場合は、新しい出荷詳細レコードを作成します。出荷データの発注書または発注明細が存在しない場合、この出荷の発注書が存在しないことを示すエラーメッセージが表示されます。

**注:** 発注書と発注明細が [保留中の送信] ステータスで、発注書と発注明細が設定されていない場合、サードパーティリセラーからの出荷と請求書の転記は許可されません。これは、発注書および発注明細のステータスが [オーダー] の場合にのみ許可されます。また、出荷と請求書の転記に連続した制限はありません。

## ステータステーブル

出荷要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、出荷の更新に失敗したレコードがリストされます。出荷応答を取得するには、次のパラメーターを使用して [出荷エラー] テーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

### URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/shipment
```

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

クエリパラメータ (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| customer_id | 顧客に対する識別子。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| order_number | 必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| sales_order_number | 必須です。この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| shipment_lines | 資産のシリアル番号、IMEI 番号、および資産タグの詳細を含めることができる出荷明細のリスト。<br>データタイプ：アレイ<br>`"shipment_lines": [ { "actual_shipment_date": "String", "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String", "planned_shipment_date": "String", "product_details": [Array], "sales_order_line_number": "String", "shipping_address": {Object}, "shipping_carrier": "String",` |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | <pre>"shipment_quantity": "String",<br>"ship_to": "String",<br>"tracking_number": "String"<br>}<br>]</pre> |
| shipment_lines.actual_shipment_date | 貨物がサプライヤーの場所を離れる日。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| shipment_lines.estimated_arrival_date | 貨物が指定された場所に到着する予定日。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| shipment_lines.line_number | 必須です。特定の購入について顧客で生成される発注書明細行番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| shipment_lines.planned_shipment_date | 貨物がサプライヤーの場所を離れる予定日。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40<br>形式：YYYY-MM-DD |
| shipment_lines.product_details | 出荷される製品の詳細を定義するオブジェクトのリスト。オプションには、シリアル番号、IMEI 番号、および資産タグの詳細が含まれます。<br>データタイプ：アレイ<br><pre>"product_details": [<br>{<br>"asset_tag": "String",<br>"imei": "String",<br>"serial_number": "String"<br>}<br>]</pre> |
| shipment_lines.product_details.asset_tag | 出荷された製品の資産タグ。<br>データタイプ：文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | 最大長：100 |
| shipment_lines.product_details.imei | 出荷された製品の IMEI 番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| shipment_lines.product_details.serial_number | 必須です。出荷された製品のシリアル番号。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：100 |
| shipment_lines.sales_order_line_number | サプライヤーによって生成される受注明細行番号。この番号は、この購入のリビジョンにのみ必要です。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| shipment_lines.shipping_address | 製品の出荷先住所。<br>データタイプ：オブジェクト<br>`"shipping_address": { "city": "String", "country": "String", "name": "String", "state": "String", "street": "String", "zip_code": "String" }` |
| shipment_lines.shipping_address.city | 製品の出荷先住所の市町村名。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：1000 |
| shipment_lines.shipping_address.country | 製品の出荷先の国。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |
| shipment_lines.shipping_address.name | 製品の出荷先の顧客の名前。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：1000 |
| shipment_lines.shipping_address.state | 製品の出荷先の州/都道府県。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br><br>最大長：1000 |
| shipment_lines.shipping_address.street | 製品の出荷先住所の番地名。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：1000 |
| shipment_lines.shipping_address.zip_code | 製品の出荷先の郵便番号または PIN コード。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| shipment_lines.shipment_quantity | 必須です。物品として出荷されている製品の数。この数には、出荷されている製品の数量が含まれている必要があります。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| shipment_lines.shipping_carrier | FedEx、UPS、USPS など、指定された場所に製品を配送する配送業者。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| shipment_lines.ship_to | 製品の出荷先の受取人の名前。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| shipment_lines.tracking_number | 購入の全体または一部について配送業者から提供された追跡番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| supplier_id | 必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| supplier_shipment_number | 必須です。この出荷に対して生成された識別番号。通常、この番号は、エンタープライズリソースプランニング (ERP) または注文トラッキングシステムによって生成されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| third_party_import_id | この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br><br>デフォルト： *application/json* |

**注:** Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
| --- | --- |
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

## 応答本文のパラメーター **(JSON)**

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | 受注明細行番号、受注番号、サプライヤー出荷番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br><br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br><br>データタイプ：文字列 |

### Example: cURL 要求

```
curl
 "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/shipment" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id" : "ACME CORP",
  "supplier_id" : "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL2134324",
  "supplier_shipment_number" : "TN-YU67898723",
  "order_number": "PO0001002",
  "sales_order_number": "SO00223002",
  "shipment_lines": [
    {
      "line_number": "POL0001005",
      "sales_order_line_number": "SOL0231325",
      "shipment_quantity": "4",
      "shipping_carrier": "FedEx",
      "tracking_number": "E-901290092",
      "shipping_address":
        {
          "name" : "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
          "street" : "1640 Camino Del Rio North",
          "city" : "San Diego",
          "state" : "CA",
          "zip_code" : "92108-1512",
          "country" : "US"
        },
      "ship_to": "John doe",
      "planned_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "actual_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD",
      "product_details": [
        {
          "serial_number": "FL1234-23242319001",
          "imei": "2134890294",
          "asset_tag": ""
        },{
          "serial_number": "FL1234-23242319110",
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
          "imei": "245499003",
          "asset_tag": ""
        }
      ]
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    "result": {
        "response": "success"
    }
}

// Error response:
{
    "result": {
        "response": [
            {
                "customer_id": "ACME CORP",
                "supplier_id": "SUP-123456",
                "third_party_import_id": "DEL2134324",
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
                        "sales_order_line_number": "SOL0231325",
                        "sales_order_number": "SO00223002",
                        "supplier_shipment_number": "TN-YU67898723",
                        "error_message": "The purchase order for this
 shipment does not exist\nThe purchase order line for this shipment does
 not exist\n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

### Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice

サードパーティプロバイダーからの請求書を受け入れます。

発注書と発注明細が [保留中の送信] ステータスで、発注書と発注明細が設定されていない場合、サードパーティリセラーからの出荷と請求書の転記は許可されません。これは、発注書および発注明細のステータスが [オーダー] の場合にのみ許可されます。また、出荷と請求書の転記に連続した制限はありません。

請求書が送信された後、請求書と請求書明細が発注書にマップされます。マッピングが成功すると、請求書のステータスは次のように設定されます。

- 配信待ち：領収書がない場合、注文の一部が配送済みか、請求書の承認が必要です。
- 請求書確認済み：発注書が配送され、請求金額が発注書の合計金額と一致した場合。
- レビューが必要：発注書は配送されたが、請求金額が発注書の合計金額と一致しない場合。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

有効な請求書が品目に転記されると、その請求書は更新できなくなります。

指定された請求書に発注書番号がない場合、請求書は却下され、指定された 1 つ以上の請求書に発注書番号がないことを示すエラーメッセージが表示されます。指定された請求書に発注書番号が含まれていてもそれが発注書と一致しない場合、または発注書が存在しない場合は、エラーメッセージが表示されます。このメッセージは、1 つ以上の請求書に、請求書の発注書番号と一致する発注書がないことを示しています。また、サードパーティセラーから送信された請求金額が請求した金額と一致しない場合、その請求書は却下されます。

## ステータステーブル

請求書要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、請求書作成に失敗したレコードがリストされます。請求書応答の場合は、次のパラメーターを使用して請求書エラーテーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

## URL 形式

```
/api/sn_spend_intg/spendint/invoice
```

## サポートされている要求パラメーター

### パスパラメーター

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| なし | |

### クエリパラメータ

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| mode | サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。<br>データタイプ：文字列<br>有効な値：<br>• 非同期：非同期モード。<br>• 同期：同期モード。<br>デフォルト：非同期 |

### 要求本文パラメーター (XML または JSON)

| 名前 | 説明 |
|---|---|
| currency | 必須です。小計、税、および送料の通貨。小計、税、および送料は同じ通貨である必要があります。<br>データタイプ：文字列<br>最大長：40 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| customer_id | 顧客に対する識別子。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| discounts | 請求書に適用される割引。これは編集可能なフィールドです。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| invoice_date | 必須です。顧客が請求された日付。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40<br><br>形式：YYYY-MM-DD |
| invoice_line | この注文内の購入に対して請求される明細を定義するオブジェクトのリスト。<br><br>データタイプ：アレイ<br><br>`"invoice_lines": [ { "invoiced_line_amount": "String", "invoiced_quantity": "String", "line_number": "String", "supplier_invoice_line_number": "String", "sales_order_line_number": "String" } ]` |
| invoice_lines.invoiced_line_amount | 必須です。特定の発注明細に対して顧客に請求される総コスト (税と送料を除く)。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| invoice_lines.invoiced_quantity | 必須です。顧客への請求対象となる、物品またはサービスの数量。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| invoice_lines.line_number | 必須です。特定の購入について顧客で生成される発注書明細行番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| invoice_lines.sales_order_line_number | 必須です。サプライヤーによって生成される受注明細行番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| invoice_lines.supplier_invoice_line_number | 必須です。この請求書明細行に対してサプライヤーが生成する識別番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| other_charges | 請求書に関連するその他の追加料金。これは編集可能なフィールドです。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| order_number | 必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| remit_to_address | 必須です。支払いが行われる場所。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：1000 |
| sales_order_number | 必須です。この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| shipping | 必須です。購入全体の合計送料。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| subtotal | 必須。税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。<br><br>データタイプ：文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| | 最大長：40 |
| supplier_id | 必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| supplier_invoice_number | 必須です。この請求書に対してサプライヤーが生成した識別番号。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| supplier_tax_id | サードパーティリセラーに関連付けられている税金識別子これは編集可能なフィールドです。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| tax | 必須です。購入に対して請求される税金の合計額。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |
| tax_rate | 注文に適用される税率 (%) これは編集可能なフィールドです。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| third_party_import_id | この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：100 |
| total_amount_invoiced | 必須。税および配送料を含む、サプライヤーに支払われる合計金額。<br><br>データタイプ：文字列<br><br>最大長：40 |

## ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。<br><br>デフォルト： *application/json* |

注: Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

| ヘッダー | 説明 |
| --- | --- |
| なし | |

## ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

| ステータスコード | 説明 |
| --- | --- |
| success | 成功。要求が正常に処理されました。 |
| failure | 不成功。要求が処理されました (エラーあり)。 |

## 応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

| 名前 | 説明 |
| --- | --- |
| error_response_body | 受注明細行番号、受注番号、サプライヤー請求書番号、サプライヤー請求書明細行番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。<br><br>データタイプ：アレイ |
| error_response_body.error_message | 詳細なエラーメッセージ。<br><br>データタイプ：文字列 |
| status_code | 「success」や「failure」などの応答ステータス。<br><br>データタイプ：文字列 |

## Example: cURL 要求

```
curl
 "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/invoice" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
{"root":[{
  "customer_id": "Customer - A",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
  "supplier_tax_id": "TIN000000",
  "order_number": "POL7987633",
  "sales_order_number": "SO0000000081",
  "invoice_date": "YYYY-MM-DD",
  "subtotal": "6000",
  "tax_rate": "10%",
  "tax": "600",
  "shipping": "120",
  "other_charges": "100",
  "discounts": "200",
  "total_amount_invoiced": "6620",
  "remit_to_address": "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
  "currency": "USD",
  "invoice_lines": [
    {
      "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
      "line_number": "POL587667",
      "sales_order_line_number": "SOL00000081",
      "invoiced_quantity": "45",
      "invoiced_line_amount": "4000"
    },
    {
      "line_number": "POL587668",
      "supplier_invoice_line_number": "78987323",
      "sales_order_line_number": "SOL98769",
      "invoiced_quantity": "12",
      "invoiced_line_amount": "2000"
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
    "result": {
        "response": "success"
    }
}

// Error response:
{
    "result": {
        "response": [
            {
                "customer_id": "Customer - A",
                "supplier_id": "SUP-123456",
                "third_party_import_id": "undefined",
                "status_code": "failure",
                "error_response_body": [
                    {
```



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
                        "sales_order_line_number": "SOL00000081",
                        "sales_order_number": "SO0000000081",
                        "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
                        "supplier_invoice_line_number":
 "QA789A867877ABN32251",
                        "error_message": "The invoice do not have a
 corresponding purchase order which matches the purchase order number of
 the invoice provided\n"
                    }
                ]
            }
        ]
    }
}
```

## Procurement File Transfer Framework

Procurement File Transfer Framework (PFTF) を使用すると、ファイル転送プロトコル (FTP) (FTP) を介して ServiceNow データベースとサードパーティリセラーとの間で情報を転送できます。サードパーティリセラーによるスポーク開発なしで、リセラーデータにアクセスして転送するための FTP サーバーを設定できます。

PFTF アプリケーションがインストールされている場合は、ServiceNow IntegrationHub Professional Pack Installer から次のアプリケーションを自動インストールする必要があります。これは必須条件です。

- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH
- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP
- ServiceNow IntegrationHub Flow Trigger - REST

FTP 統合は、ServiceNow とリセラーの間でのファイル転送に役立ちます。

次のアクティビティに対して Procurement File Transfer Framework を使用します。

- サプライヤーに対する FTP ベースの統合をサポートします。
- 各サプライヤーのファイル構造、形式、および命名規則を標準化します。
- FTP のインポートとエクスポートで大規模なデータを管理します。
- MID Server と Flow Designer を使用してインポートとエクスポートの操作を簡素化できます。
- ファイル転送ワークフローを使用してデータ操作を制御します。

現在、次の統合がサポートされています。

インポート：

- カタログインポート
- 注文確認インポート
- 出荷インポート
- 請求書のインポート

[エクスポート]：オーダーのエクスポート

サプライヤーは、推奨されるフォルダー構造と形式のファイルをサーバーにアップロードできます。ServiceNow は、スケジュールされたデータのインポートとエクスポートを通じて、すべての詳細を自動的にインポートおよびエクスポートします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### FTP サーバーを使用したデータのインポート

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをインポートします。管理者がさまざまなデータ管理操作に使用できる原則的な構造で、調達データを転送および管理します。

#### 始める前に

- データインポートワークフローと FTP 機能について理解します。
- FTP クライアントをインストールして設定していることを確認します。
- ERP サーバーに接続するために、ServiceNow インスタンスに MID サーバー がインストールされ、構成されていることを確認します。詳細については 、「MID サーバーのインストール」を参照してください。

  注: MID サーバーの統合は、SOAP サービスを使用する ERP Integration にのみ必要です。

- FTP からデータにアクセスしてプルする権限があることを確認します。

必要なロール：import_admin または admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > システム **LDAP** > データソース.

   デフォルトでは、次の LDAP 統合を使用できます。

   - サンプル LDAP ユーザーインポート (Example LDAP User Import)
   - サンプル LDAP グループインポート (Example LDAP Group Import)

   どちらのサンプルもデフォルトではアクティブではありません。ビジネスニーズに合わせてこれらのインポートスケジュールを変更します。

2. サンプル **LDAP** グループインポートを選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

   ファイル

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | このデータソースの一意の名前を入力します。 |
| インポートセットテーブルラベル | 使用するインポートセットステージングテーブルのラベルを指定します。 |
| インポートセットテーブル名 | ServiceNow はこのラベルを使用して一意のテーブル名を作成し、既存のテーブルとの名前空間の衝突を防ぎます。このテーブルには、サードパーティソースからのデータが格納されます。 |
| タイプ | インポート元のデータのタイプとして [ファイル] を選択します。 |
| フォーマット | 形式として **[JSON]** を選択します。 |
| ファイル取得手法 | データ転送の形式として [ファイル] を選択します。 |
| ファイルパス | クエリを実行するファイルパスを指定します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. 選択した [タイプ] に基づいて追加のフィールドを設定します。
追加のフィールド情報については、各データソースタイプのドキュメントを参照してください。テーブル変換マップは、 `ファイルベースのカタログインポート [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage]` データを `カタログインポート [sn_spend_intg_imp_catalog]` に変換するテーブルに関連付けられます。テーブル変換マップの詳細については、「データソーステーブル情報」を参照してください。

### 次のタスク

- 日次、週次、または月次ベースでスケジュールされたインポートおよびエクスポートジョブで統合を管理します。ビジネスニーズに基づいて [インポートスケジュール] を実行します。「データインポートのスケジュール」 を参照してください。
- データインポートの精度を検証し、FTP サーバーでエラーを共有します。リセラーは エクスポート手順の実行 を使用して投稿されたエラーを修正できます。

## インポートスケジュールの実行

管理者は、インポートスケジュールを使用して、定期的にデータをインポートできます。ビジネス要件に基づいて、インポート操作を日次、週次、または月次で実行します。インポートスケジュールは、スケジューラジョブがスクリプトを実行するような方法で、データソースを実行します。

### 始める前に
必要なロール：import_scheduler、import_admin、または admin

### 手順

1. 移動先 すべて > システムインポートセット > 管理 > > スケジュール済みインポート.
実行、データソース、アクティブ、および更新された情報とともに、利用可能なインポートスケジュールのリストが表示されます。
2. ファイルベースのカタログインポートの例を選択
3. データインポート の手順に従います。

### 次のタスク

- からデータ転送レコードを検証できます 調達統合 > カタログ > **FTP** カタログインポート. すべてのデータを単一のペイロードコンテンツとして表示できます。詳細については、「ペイロード」を参照してください。
- その後、同じレコードが変換され、 調達統合 > カタログ > カタログインポート.

## エクスポート手順の実行

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをエクスポートします。

### 始める前に
必要なロール：admin

### 手順

1. 移動先 すべて > 調達統合 > ファイル転送セットアップ > **FTP** 統合設定.
2. [新規] を選択します。
3. 次のいずれかの操作を選択します。
    - 発注書の転記
    - カタログエラーを転記
    - 出荷エラーを転記

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 請求書エラーを転記
- 料金エラーを転記
- 使用可否エラーを転記

4. **MID Server** の接続とパスの詳細を入力します。
   MID サーバーは、ServiceNow インスタンスと外部のアプリケーション、データソース、サービスの間で行われるデータの通信や移動を支援します。MID サーバーの詳細については、関連トピックを参照してください。
5. **FTP** サーバーの接続とパスの詳細を入力します。

   接続、パス、および HTTP 接続の詳細については、関連トピックを参照してください。

   データの正確性を検証し、不一致があれば特定して、同じ FTP サーバー上のリセラーとエラーを共有します。Flow Designer を使用して、インスタンスから外部アプリケーションにデータを移動できます。

関連情報

MID サーバー

認証情報、接続、およびエイリアスの概要

## FTP サーバーへのデータのエクスポート

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをエクスポートします。

### 始める前に

データソースを使用して、FTP サーバーからデータをプルできます。ただし、データソースを使用して FTP サーバーにデータを投稿することはできません。

必要なロール：admin

### このタスクについて

Flow Designer を使用して FTP サーバーを統合し、確認済みのすべての注文をエクスポートします。

### 手順

移動先 すべて > 調達統合 > オーダー > アウトバウンドオーダー.
送信オーダーのリストが表示されます。

Flow Designer を使用して、ServiceNow からサードパーティアプリケーションへのデータ移動のプロセスを自動化します。Flow Designer で、ServiceNow インスタンスと外部のアプリケーション、データソース、サービスの間で調達データを移動できます。

**Example:**
Flow Designer サブフローを使用して、データを MID サーバーに移動してから外部リソースに移動できます。[発注書キュー **(Purchase Order Queue)]** を処理する簡単な例を次に示します。

- サプライヤー ID を持つ FTP 統合レコードを検索します。たとえば、[発注書の送信キューを処理 **(Process Purchase Order Outbound Queue)]** などです。
- 発注書ペイロードを生成します。
- MID サーバーにプッシュします。
- 待機します。
- FTP サーバーにプッシュします。
- サブフロー出力を割り当てます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 必要に応じてアクション、フロー ロジック、またはサブフローを追加します。

  注: ビジネス要件に基づいて、アクション、トリガー、またはサブフローを追加します。

関連情報

MID サーバー

認証情報、接続、およびエイリアスの概要

データソーステーブル情報

次の情報は、FTP でデータをインポートおよびエクスポートする際に役立ちます。

## データソースタイプ

データソースを使用してインポートセットを作成し、必要に応じて、生産テーブルにマップする前にデータを処理できるようにします。

| ラベル | 名前 |
| --- | --- |
| ファイル | データは認識されているファイル形式であり、いくつかのファイル取得方法を使用してローカルまたはリモートでアクセスできます。 |
| JDBC | データはデータベースにあり、JDBC を使用してアクセスできます。ServiceNow テクニカルサポートは、Oracle、MySQL、Sybase、DB2 Universal、および MS SQL Server の各ドライバーをサポートしています。 |
| LDAP | データは LDAP サーバー内にあり、LDAP または LDAPS ポート (それぞれ 389 と 636) を介してアクセスできます。 |
| OIDC | データは OIDC を介してアクセスできます。 |
| REST (IntegrationHub) | データは REST API にあり、IntegrationHub からアクセスできます。 |
| データストリーム IntegrationHub | データは、IntegrationHub からアクセスできるデータストリームアクションからロードされます。 |
| カスタム (スクリプトでロード) | データはカスタムスクリプトを使用して取得されます。 |

## フォルダー構造 (Folder structure)

次のフォルダー構造を参照してください。`<type>.request` を使用してデータを取得し、`<type>.response` を使用してデータを FTP サーバーに再び投稿します。

```
catalog.request
catalog.response

invoice.request
invoice.response

orders.request
orders.response
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

```
shipment.request
shipment.response
```

## 関連テーブル変換マップ

データをインポートするには、データソースと変換マップを定義し、インポートをスケジュールまたは定期的に実行します。

テーブル変換マップは、ファイルベースのカタログインポート `[sn_spend_ftp_intg_catalog_stage]` データをカタログインポート `[sn_spend_intg_imp_catalog]` に変換するためにテーブルに関連付けられています。次のテーブル変換ラベルと関連するテーブル情報を参照してください。

| ラベル | 名前 |
|---|---|
| 請求書のインポート | sn_spend_intg_imp_invoice |
| カタログインポート | sn_spend_intg_imp_catalog |
| 使用可否インポート | sn_spend_intg_imp_availability |
| 出荷インポート | sn_spend_intg_imp_shipment |
| 注文確認 | sn_spend_intg_imp_purchase_order_ack |
| 価格インポート | sn_spend_intg_imp_price |

### ペイロードサンプルとエラー

次のサンプルペイロードを使用して、調達データのインポートとエクスポートを有効にします。

## ペイロード

調達レコードのインポートとエクスポートについては、次のサンプルペイロードを参照してください。

| 名前 | サンプルペイロード |
|---|---|
| 請求書のインポート | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice |
| カタログインポート | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog |
| 使用可否インポート | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability |
| 出荷インポート | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment |
| 注文確認 | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack |
| 価格インポート | 次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## エラー

このセクションでは、次の調達エラーについて説明します。

### カタログエラー (送信)


```
{
  "root": {
    "status_message": "",
    "status_code": "Failure",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "error_response_body": [
      {
        "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated
 currency \n",
        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
        "sku": "55788741"
      }
    ]
  }
}
```


### 価格エラー (送信)


```
{
  "root": {
    "status_message": "",
    "status_code": "Failure",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "error_response_body": [
      {
        "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated
 currency \n",
        "mpn": "Z0WQ-20004301931"
      }
    ]
  }
}
```


### 使用可否エラー (送信)


```
{
  "root": {
    "status_message": "",
    "status_code": "Failure",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "error_response_body": [
      {
        "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated
 currency \n",
        "mpn": "Z0WQ-20004301931"
      }
    ]
```


自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
  }
}
```

出荷エラー (送信)

```
{
  "root": {
    "status_message": "",
    "status_code": "Failure",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "error_response_body": [
      {
        "supplier_shipment_number": "SHIPSUP00001 \n",
        "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
        "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
        "error_message": "The purchase order for this shipment does not
 exist \n"
      }
    ]
  }
}
```

請求書エラー (送信)

```
{
  "root": {
    "status_message": "",
    "status_code": "Failure",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "error_response_body": [
      {
        "supplier_invoice_number": "SUPINV000001 \n",
        "supplier_invoice_line_number": "SUPINVL0000001 \n",
        "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
        "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
        "error_message": "The provided invoices does not have a purchase
 order line number \n"
      }
    ]
  }
}
```

送信オーダー

```
{
  "root": {
    "order_amount": "200",
    "order_number": "PO0010001",
    "currency": "USD",
    "order_date": "01-01-2021",
    "customer_id": "AB-1234323",
    "supplier_id": "SUP-123456",
    "catalog_id": "ABC780987",
    "order_lines": [
      {
```



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
        "sku": "A20002 \n",
        "line_number":"POL0010001 \n",
        "mpn": "09876789 \n",
        "purchased_quantity": "2 \n",
        "unit": "Each \n",
        "unit_price": "USD \n",
        "ship_to": "John A \n",
        "contract_number": "VEN09000002 \n",
        "organization_id": "868979 \n",
        "enroll_in_abm": "yes",
        "shipping_address": {
          "name": "2225 Lawson Ln, Santa Clara, CA 95054, United
 States\n",
          "street": "2225 Lawson Ln \n",
          "city": "Santa Clara \n",
          "state": "CA \n",
          "zip_code": "95054 \n",
          "country": "Unites States of America \n"
        }
      }
    ]
  }
}
```

## 調達サービス管理 の使用

従業員、購入者、または要求者は、 調達サービス管理 を使用してセルフサービス要求を行い、調達組織を通じて製品とサービスを調達または購入できます。調達スペシャリストとソーシングマネージャーは、 調達サービス管理 を使用して、購買要求、ソーシング要求、交渉、調達要求、ケースなどのさまざまな調達オブジェクトを処理できます。

### ShoppingHub の使用

ShoppingHub モジュールを使用して、商品やサービスの価格を問い合わせたり、注文したりできます。また、カタログに表示されていない製品やサービスの要求、注文した製品やサービスの修正、交換、返品、トップサプライヤーのカスタマイズ、To Do の処理などを行うこともできます。

**注:** アップグレードした既存のお客様の場合は、既存の ShoppingHub (sn_shop) (旧 ShoppingHub) プラグインを引き続き使用して、通常の Shopping Hub ポータルエクスペリエンスを実現することもできます。ただし、UI ビルダー (UIB) エクスペリエンスを使用するには、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをインストールする必要があります。Shopping Hub プラグインをインストールした後は、UIB 以外の古い Shopping Hub ポータル (ShoppingHub プラグイン) に戻ることはできないことに注意してください。

### UIB エクスペリエンスのメリット

Shopping Hub (sn_spend_uib) アプリケーションは、Now Experience UI ビルダー (UIB) を使用して構成可能なエクスペリエンスを提供します。これにより、特定のビジネスニーズを満たすために合理化された従業員エクスペリエンスをより柔軟に提供できます。ここで実行できることは次のとおりですが、これらに限定されません。

- 新しいフィルターやバッジの追加、ラベルの名前変更、ブランディングなどによって、ポータルをカスタマイズします。
- ビジネスニーズに合わせて、必要に応じて追加フィールドを公開または非表示にします。
- レコードプロデューサーを使用してクイック精算フローを簡素化します。
- ページを追加して、新しいエクスペリエンスを提供します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

UIB でのエクスペリエンスを構成する方法の詳細については、「 UI ビルダー での作業 」を参照してください。

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- アプリケーションプラグインのインストール順序
- ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ
- ShoppingHub のテーマをカスタマイズする
- ShoppingHub の画像を構成する
- ShoppingHub のサービスポータル設定
- サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する
- ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする
- での自分の購入 Shopping Hub

## クイックチェックアウトで製品を注文する

ShoppingHub ホームで利用可能な製品カタログから、購入する製品またはサービスを注文します。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
   代理人として他の人のために買い物をする場合は、[ 次のユーザーとして買い物 をする] リストから適切な買い物客を選択します。

   注: このオプションは、 別の従業員の購入者に委任するように構成されている場合にのみ表示されます。

2. ShoppingHub ホームページの [カテゴリ] または [サプライヤー] リストを使用して、必要な商品またはサービスを参照するか、検索します。
   リピーターの場合は、最近表示したアイテムをホームページで確認することもできます。
   商品の詳細ページでは、商品の価格と配送予定日を確認できます。

   価格が利用できず、サプライヤーに連絡する必要がある場合は、価格の詳細を取得できる見込み日を確認できます。詳細については、「調達チェックアウトを完了する」を参照してください。

3. 価格設定のある製品またはサービスを注文するには:
   a. 必要に応じて [数量 ] または [予算 ] を選択します。
   b. 必要な数量または自由に使える予算を入力します。

      注: 入力した予算によって、製品の数量と対応する価格が自動的に計算されます。価格を入力するときに、リストから通貨タイプを変更できます。

   c. 次のいずれかのアクションを実行します。
      - [ 購入要求 ] を選択して、選択した製品でクイックチェックアウトを実行します。
      - [ カートに追加 ] を選択して商品をカートに保存し、買い物を続けます。

        注: 買い物かごの使用方法の詳細については、「買い物かご 」を参照してください。

   d. クイックチェックアウトフォームのフィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 配送先はどこに指定しますか？ | 製品の配送先の場所。オプションは次のとおりです。<br>▪ 保存された場所へ<br>注: 受信者は、ログインユーザーまたは委任されたユーザーです。<br>▪ 勤務先住所へ (承認済み)<br>▪ 別の場所へ |
| この製品はいつ必要ですか？ | 商品の配送日付範囲オプションは次のとおりです。<br>▪ できるだけ早く:商品の配送時間帯を最速で確保します。これは、選択した製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。<br>▪ 特定の日付<br>▪ 期間は決まっている (一括注文)<br>注: 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。 |
| 支払方法 | 支払いの方法。リストからコストセンターを選択します。デフォルトでは、割り当てられたコストセンターが設定されています。必要に応じて複数のコストセンターを追加し、後で使用するために保存することもできます。<br>注: すべてのコストセンターの合計割合が 100% を超えないようにしてください。<br>関連付けられた購買要求明細行の [コスト割り当て] 関連リストに移動すると、作成された購買要求からコストセンターと割り当ての分割を表示できます。<br>利用可能なクレジットがある場合は、支払モードとして同じものがここに表示されます。詳細については、「従業員クレジットで購入する」を参照してください。 |

注: チェックアウト時に数量または配送場所を変更すると、送料および税の見積もりが再計算され、適宜更新されます。買い物かごの明細も新しい見積もりに更新されます。

e. 購入が既存のプロジェクト用であるかどうかに基づいて、次のオプションのいずれかを選択します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| いいえ | 購入は既存のプロジェクト用ではありません。 |
| はい | 既存のプロジェクトに対する購入です。必要に応じてプロジェクトの詳細を入力します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされ、IT プロジェクトユーザーロールも持っている必要があります。詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。 |

f. [購入理由] フィールドに、購入理由を入力します。

g. 該当する場合は、この購入のサポートドキュメントを添付ファイルとして追加します。

注: 必要に応じて、添付ファイルのダウンロード、削除、または名前の変更を行うことができます。これらの添付ファイルは、参照のために関連する購買要求にも追加されます。

h. [要求を送信] を選択します。

### 次のタスク

- 購入内容を確認します。チェックアウトが完了したら、[ 購入内容を確認 ] を選択して詳細または注文を表示します。
- 注文を後で確認するには、ShoppingHub のプロファイルから [自分の購入 ] を選択します。
  - ショッピングアカウントからすべての購入内容のリストを表示します。
  - 注文の進捗状況の追跡、To Do の確認などを行います。

注: 詳細については、「自分の購入」を参照してください。

## 調達チェックアウトを完了する

購入者は、ShoppingHub カタログで契約価格設定のない製品またはサービスに関する価格設定や詳細情報を要求できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

### このタスクについて

チェックアウト時に、選択した商品、商品モデル、またはカテゴリに関して調達チームが必要とする情報を提供することができます。提供される回答によって、調達プロセスと調達の全体的な業務効率を向上させることができます。
価格設定の詳細、予算、見積もり、配送先、期間など、追加の調達要求情報を共有します。次の手順に従って、商品またはサービスに関する見積もりまたは詳細情報を収集するために必要な情報を調達チームに提供してください。

### 手順

1. から必要な製品またはサービスを参照または検索します **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [ 価格設定の要求] で、数量または予算を指定します。
   ここでは、数量または価格を入力することができます。価格を入力するときに、リストから通貨タイプを変更できます。また、製品詳細ページで価格の詳細を取得できる日付を確認することもできます。これは、表示されている商品の調達時間です。
3. [価格または情報を要求] を選択します。
   管理者がこのボタンの表示を変更している場合があります。
   製品またはサービスに関連する情報は、コンテキストサイドパネルに表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

4. 画面のワークフローに従い、必要な情報を指定します。
   - 見積もり
   - 提案書が必要です
   - 概念実証が必要です
   - 製品やサプライヤーに関する情報がさらに必要です

   たとえば、[ 見積もりが必要です] を選択した場合は、製品とサービスのどちらを探しているかに基づいて、次の情報を入力します。
   - この要求の対象プロジェクトは？

     注: このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。

   - なぜこれらの製品が必要なのですか？
   - これらのサービスが必要な理由は？
   - サプライヤー情報

     注: 要求に関してサプライヤーに既に連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、アドミンがサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。

     サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。
     - 乗り場:サプライヤーの追加
     - サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加。
     - 調達ワークスペース:からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース。
   - どれくらい必要になる可能性がありますか？
   - これをいつ配送しますか？製品については、次のオプションから選択します。
     - 可能な限り最速の配達スロットのためにできるだけ早く。これは、選択した各製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。
     - 特定の配達日を念頭に置いている場合は、特定の日付。
     - 日付範囲または期間に基づいて製品の期間を選択できるかどうか(推定期間)がわかりません。
   - このサービスはいつ必要ですか？サービスについては、次のオプションから選択します。
     - サービスの開始日と終了日を提供する特定の期間内。
     - 日付範囲または期間に基づいてサービスの期間を選択できるかどうか (推定期間) がわかりません。

     注: 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。製品またはサービスの期間と期間の値を日数、週数、月数、四半期数、または年数で指定できます。また、期間を選択すると、注文は一括注文になり、チェックアウト時に支払い方法を指定する必要はありません。

   - 配送先はどこに指定しますか？次のオプションから選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 保存された場所へ:この場合、ログインしているユーザーのプライマリ保存済みアドレスが表示されます。
- 勤務先住所 (承認済み) へ: この場合、品目を受け取る人、または事業主を選択する必要があります。
- 別の場所へ

注: 構成に基づいて、詳細や添付ファイルなどの追加情報が表示される場合があります。この追加情報は、サービスまたは商品の迅速な調達に役立ちます。

5. [ 要求を送信] を選択します。

関連情報

クイックチェックアウトで製品を注文する

### 買い物かご

購入者は、候補に挙がったすべての商品 (物品とサービスの両方) を買い物かごに入れておくことができます。これにより、買い物を続けて、買い物が完了したときにすべての商品の購買要求を一度に行うことができます。

買い物かご内では、簡単に識別できるようにサービスはタグ付けされています。タグは、物品との区別に役立ちます。

商品またはカテゴリに対して割り当てられたクレジットがある場合は、最終チェックアウト時にクレジットを使用できます。クレジットで購入できる商品もタグ付けされています。

代理人としての買い物に切り替える場合は、買い物かご内のアイテムが保存され、その旨を示すアラートメッセージが表示されます。

### 買い物かごに商品を追加する

買い物かごは、ShoppingHub での買い物が終了した時点で、候補に挙がった購入希望の商品を複数追加するために使用します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ShoppingHub ホームページの [カテゴリ] または [サプライヤー] リストから、必要な物品またはサービスを検索します。

   詳細については、「製品の注文」を参照してください

3. [ カートに追加] を選択します。

#### 次のタスク

買い物かごに商品を入れ終わったら、買い物かごを確認して最終チェックアウトに進むことができます。詳細については、「買い物かごを確認する」を参照してください。

### 買い物かごを確認する

買い物が終わったら、買い物かごを確認し、サプライヤーの商品が正しく、数量が適切であることを確認します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. 買い物かごアイコンを選択します。
3. 次のいずれかのアクションを実行します。
   - **[+]** または **[-]** を選択して、候補に挙げた製品の購入数量を編集します。
   - [ 削除 ] を選択して、カートから製品を削除します。

     注: 製品をカートに戻す場合は、[ 元に戻す ]を選択できます。このオプションは、バンドル製品では使用できません。

   - 後日、製品を購入する場合は 、[後で購入 ] を選択します。
   - [ カートからすべてのアイテムを削除 ] を選択して、カートをクリアします。

   注: 後で購入 するオプションは、バンドル製品では使用できません。また、バンドル製品の購入数量が更新されると、バンドル内の製品の数量が自動的に更新されます。

次のタスク
カートの確認が完了したら、最終的なチェックアウトに進むことができます。進み方の詳細については、「チェックアウトを完了する」を参照してください。

### 買い物かごの明細の更新シナリオ

買い物かごの明細は、買い物かご内の商品を更新した場合に、作成、更新、または削除されます。

- 買い物かごに新しい商品を入れるたびに、新しい買い物かごの明細が作成されます。
- ある方法で既存の買い物かごの明細が作成された後、同じ商品詳細ページに戻って別の方法で追加を行う場合、たとえば、最初に数量、次に予算で追加すると、新しい買い物かごの明細が作成されることなく既存の買い物かごの明細がそれに応じて更新されます。このシナリオでは、予算で追加すると、数量が逆算されます。同様に、数量で追加すると、その数量に契約価格を乗じて、対応する予算が算出されます。

  注: バンドル製品では、予算によるカートの明細の更新はサポートされていません。

- セカンダリナビゲーションバーで新しい配送場所を設定したり、買い物中にユーザーを切り替えたりして、同じサプライヤーの商品をカートに追加すると、新しい買い物かごの明細が作成されます。
- 個々の買い物かごの明細に異なる通貨が含まれている場合、値は基準通貨で [サマリー] セクションに表示されます。すべての買い物かごの明細の通貨が単一の場合、同じ通貨の値が [サマリー] セクションに表示されます。買い物かごの明細の金額は、引き続き契約価格通貨で表示されます。
- 買い物かごから商品を削除すると、商品ステータス [削除処理待ち] を反映するように買い物かごの明細が更新されます。削除した商品をカートに戻し、[ 元に戻す] を選択すると、カートの明細のステータスが [カートに表示] に更新されます。
- 後日または時刻に商品を購入する場合に [後で購入] を選択すると、カートの明細のステータスが [後で購入] に更新されます。
- すでにカートに入っている数量の商品を [後で購入 ] セクションからショッピングカートに移動すると、カートの明細が結合され、それに応じて購入数量が更新されます。

### 商品の選択が無効になる

除外されたサプライヤーや買い物のコントロールの制限など、特定のシナリオでは商品選択機能が無効になることがあります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 除外されたサプライヤー

サプライヤーフォームビューの [関係サマリー] タブの [関係ステータス] フィールドでサプライヤーが除外対象としてマークされている場合、情報がそれぞれの購買要求書と発注書の下に表示されます。

買い物かごに、除外されたサプライヤーの商品がある場合、その商品が削除され、購入できなくなっていることを示すメッセージが表示されます。メッセージ内のリンクを選択すると、他のサプライヤーの類似製品 (存在する場合) を表示できます。また、この情報が記載されたメールは登録されたメールにも送信されます。削除された商品の表示ステータスは、買い物かごの明細で [除外されたサプライヤー] に更新されます。

## 買い物のコントロール

ShoppingHub 管理者は、特定の商品へのアクセスを制限するように買い物のコントロールを設定できます。

買い物かごに、アクセスを制限された商品がある場合、その商品が削除され、購入できなくなっていることを示すメッセージが表示されます。メッセージ内のリンクを選択すると、他のサプライヤーの類似製品 (存在する場合) を表示できます。このような商品の表示ステータスは、買い物かごの明細で [製品アクセスが拒否されました] に更新されます。

### チェックアウトを完了する

買い物を完了し、買い物かごを確認したら、チェックアウトに進みます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 配送場所を選択します。
2. 配送日を選択します。
3. 支払方法を選択します。
4. 購入理由を入力します。
5. 該当する場合は、関連する添付ファイルを追加します。

   注: 添付ファイルは、購入レベル全体および個々の製品レベルで追加できます。購買要求には、両方のレベルで追加された添付ファイルが表示されます。この購入に承認が必要な場合、これらの添付ファイルは Shopping Hub と 従業員センター の両方のすべての承認者が使用できます。トリガーされた自動承認メールには、必要に応じて参照用の添付ファイルも含まれます。

6. 必要に応じて、追加情報を入力します。

   注:

   - 配送場所、配送日、支払方法、購入理由など、以前に選択したパラメーターに戻って更新する場合、更新するとチェックアウトまでのすべての選択が取り消されることを示す警告メッセージが表示されます。
   - チェックアウト時に入力したデータは、不完全なチェックアウトプロセスで失われます。詳細については、「チェックアウトデータ損失シナリオ」を参照してください。

7. [ チェックアウトを完了] を選択します。

   購買要求が行われ、確認ページに次の情報が表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 要求された金額が承認された場合、処理されてサプライヤーに送信され、その金額が通知されることを示すメッセージ。
- 購入内容をすべて表示するためのリンク。[自分の購入] ランディングページにジャンプできます。
- 予定される以降のステップ

> **注:** チェックアウトが完了すると、適切な数の買い物かごの明細が作成され、購入明細が作成されます。詳細については、「購入明細作成シナリオ」を参照してください。

### 配送場所を選択する

買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送場所または複数の配送場所を選択できます。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. ショッピングカートから、[ チェックアウトに進む]を選択します。
   [チェックアウト] ページが表示されます。
2. [配送場所] セクションで、希望する配送場所を選択します。

> **注:**
>
> - プライマリナビゲーションバーの [配送先] リストから選択した内容に基づいて、デフォルトの配送場所を選択できます。必要に応じて、オフィスの場所、別の住所、または複数の場所への配送を選択することもできます。これらの詳細については、「配送場所オプション」を参照してください。
> - 交渉済み単価、購入数量、推定税額、推定送料などの注文の詳細は、[配送場所] ページと [サマリー] セクションで確認できます。
> - 数量を更新すると、金額 (送料を含む) がリアルタイムで再計算され、それに応じて商品ヘッダーカードと [サマリー] セクションに反映されます。

#### 次のタスク

買い物かご内の商品の配送場所の選択が完了したら、商品の配送日を選択できます。詳細については、「配送日を選択する」を参照してください。

商品が無効な場所に出荷されないようにするには、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

### 配送場所オプション

購入者は、買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送場所または複数の配送場所を選択できます。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、配送場所を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしか入っていない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

既存の配送場所ごとに、そのコードと完全な住所が表示されます。チェックアウトを迅速化するために、事前に選択されているデフォルトの配送場所を使用することもできますが、次のオプションも使用できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 勤務先住所に配送 **(Deliver to work address)**：受領者を追加し、登録済みのオフィスの住所を選択することで、新しい配送場所を作成できます。[将来使用するためにこのアドレスを保存] チェックボックスをオンにすると、希望の配送場所リストに表示されます。
- 別の場所に配送 **(Deliver to somewhere else)**：受領者を追加し、[別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] フォームに入力することで、新しい配送場所を作成できます。[将来使用するためにこのアドレスを保存] チェックボックスをオンにすると、希望の配送場所リストに表示されます。先行入力や自動入力の提案の詳細については、「配送先提案」を参照してください。
- 複数の場所に配送：買い物かご内のさまざまな商品に複数の配送場所をアサインできます。買い物かご内の 1 つの商品に複数の配送場所をアサインして、このページから定義された各配送場所に対する数量を更新することもできます。

関連情報

有効な住所への配送の管理

有効な国の場所

### 配送先提案

[別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] フォームで先行入力と自動入力を使用して新しい住所の場所を入力することで、買い物客のエクスペリエンスを向上させることができます。さらに、StreetService スクリプトを使用し、任意の住所検証サービス (AVS) と統合して、住所の提案を充実させることができます。

これにより、住所に各データポイントを手動入力する手間が減り、ユーザーの入力によるデータエラーが防止され、より正確な配送先の場所レコードを保存できるようになります。また、調達スペシャリストが配送先の検証に関連するタスクを簡単に表示して、完了することができます。

また、管理者が独自の住所検証サービスを簡単に実装し、購入者が新しい住所を入力するときに住所の提案を表示させることもできます。XML ファイルをインポートするか、または StreetService スクリプトで [挿入と維持] を選択して、インスタンスのサードパーティ AVS と統合することができます。XML ファイルをインポートするとき、または StreetService スクリプトに変更を加えるときは、ShoppingHub スコープ内にいることを確認してください。任意のテーブルを選択し、テーブルヘッダーを右クリックして **[XML** のインポート] を選択して、XML ファイルをインポートすることもできます。StreetService スクリプト内に、任意の AVS の独自の API キーとエンドポイントを指定してください。

**注:** 自分の側に AVS が設定されていない場合、この機能により、保存された場所やオフィスの場所からの住所の提案が表示されます。

### 配送可能な国

購入者は、ShoppingHub で注文しながら、配送場所やオフィスの場所を表示、追加、および選択できます。

[サプライヤーの配送先] フィールドを使用して、管理者が [サプライヤー] または [サプライヤー製品] で出荷可能な国を設定すると、有効な場所での商品の在庫状況を確認して、注文を完了できます。

設定時に、購入者は次のインサイトを取得できます。

- 各商品についてサポートされている配送国と在庫状況を表示する。
- 有効な配送場所を表示、追加、編集、および選択する。
- 商品が無効な場所に出荷されないようにする。

次のフローから、有効な配送場所やオフィスの場所を追加、変更、および選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- プライマリナビゲーションでの [配送先] の住所
- [購入の要求] での住所
- [カートに追加] での住所

有効な国の設定方法の詳細については、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

関連情報

有効な国の場所

### 有効な国の場所

購入者は、あらかじめ設定された国に基づいて有効な配送場所を選択できます。

## 住所を検証する

設定済みの国に基づいて、商品が無効な場所に出荷されないようにできます。さまざまなステージでアドレス検証を実行します。

- 商品および購入のページから配送が有効な国を確認します。
- 購入者が配送場所を [配送先] リストからサポートされていない国に変更した場合の商品の在庫状況を、商品の詳細ページで確認します。
- 配送可能な住所やオフィスの住所を追加、編集、および選択します。
- プライマリナビゲーションバーで、オフィスの住所または配送場所に基づいて商品の在庫状況を確認します。
- プライマリナビゲーションバー、コンテキストサイドパネル、クイックチェックアウト、および購入全体から、有効な [勤務先住所に配送 **(Deliver to work address)]** および [別の場所に配送 **(Deliver to somewhere else)]** を追加します。
- 設定に基づいて、国のリストと商品カタログをフィルタリングし、配送可能な住所とオフィスを表示します。
- クイックチェックアウトおよびフルチェックアウト時に、保存した住所のリスト、[勤務先住所に配送 (Deliver to work address)]、および [別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] を検証します。
- 配送可能な国またはオフィスの場所に基づいて、各商品の有効な住所を選択します。
- 買い物かごのフルチェックアウト時に、購入全体と商品を切り替えて、配送可能な住所を表示して選択します。
- 商品および購入のページで、住所検証メッセージ「このアイテムは `<countryname>` に配送されません」を確認します。
- 住所検証メッセージ「配送は特定の国でのみ利用可能です」を確認します。

次の例は、チェックアウトのさまざまな段階で購入者が有効な住所を追加または選択する方法を示しています。

## 住所検証フロー

- プライマリナビゲーションバーから、基本配送先の住所を選択します。
- プライマリナビゲーションバーで場所の住所に基づいて製品の在庫状況を確認します。
- 国の数を選択すると、有効な国のリストが表示されます。
- 管理者が有効な国を設定すると、配送可能な特定の国のみが表示されます。
- [配送先] から場所を変更して、注文を完了できます。
- 新しい住所を追加すると、国のリストには有効な国のみが表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 選択した場所に商品を配送できるようになったら、[カートに追加] または [購入の要求] ボタンを使用して注文できます。
- [購入依頼] を選択すると、保存された住所の一覧から配送場所を選択できます。
  - [勤務先住所への配送] を選択して新しい住所を追加する場合、配送用に事前設定されている特定の国からの住所のみを追加できます。
  - 新しい住所を追加するために [ 別の場所に配送する] を選択すると、配送用に事前に設定されている特定の国からの住所のみを追加できます。

  商品ページで商品の在庫状況を確認します。商品が配送できない場合、これらのボタンは無効になり、エラーメッセージ「このアイテムは <countryname> に配送されません」または「このアイテムはこの住所に配送されません」が表示されます。
- 有効な国の配送場所を追加または選択して、買い物を完了することができます。
- ショッピングカートから [ チェックアウトに進む] を選択するときに、配送可能な国またはオフィスの場所に基づいて、各製品の有効な住所を選択します。

関連情報

有効な住所への配送の管理

配送可能な国

配送場所オプション

## 配送日を選択する

買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送日または複数の配送日を選択できます。配送日がわからない場合は、予定期間を指定して一括注文を作成できます。

### 始める前に

買い物かご内の商品の配送日を選択するには、まず商品の配送場所を適切に選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. チェックアウト ページで、 配送日に進む を選択します。
   ステッパーページから 配送日 を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [配送日] セクションで、希望する配送日を選択します。

   注:
   - 商品が物品かサービスかによって、異なる配送日オプションが利用可能です。詳細については、「商品を注文する」を参照してください。
   - 配送日を追加すると、それに応じて商品の数量が更新されます。サプライヤー商品と配送場所の組み合わせごとに異なる配送日を指定することもできます。詳細については、「配送日オプション」を参照してください。
   - バンドル製品の場合、バンドル内の製品が商品かサービスかに応じて、異なる配送日オプションが表示されます。

### 次のタスク

買い物かご内の商品の配送日の選択が完了したら、商品の支払方法を選択できます。詳細については、「支払方法を選択する」を参照してください。

## 配送日オプション

購入者は、買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送日または複数の配送日を選択できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

配送日がわからない場合は、配送予定期間を指定できます。この期間は、期間または日付範囲で指定できます。期間の長さと期間の値は、日、週、月、四半期、または年で指定できます。

注: 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。また、期間を選択すると、注文は一括注文になり、チェックアウト時に支払い方法を指定する必要はありません。

買い物かご内にクレジットを使用できる商品がある場合、期間を指定するオプションは利用できません。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、配送日を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしかない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

より迅速なチェックアウトを実現するためにデフォルトの配送日をいつでも利用できますが、次のオプションも利用できます。

- 別の配送日を追加：買い物かご内の商品に新しい配送日を追加できます。買い物かご内に商品が 1 つだけ入っている場合、新しい配送日を追加すると、同じ商品の対応する数量が買い物かごに自動的に追加されます。数量がリアルタイムで再計算され、それに応じて商品ヘッダーカードと [サマリー] セクションに反映されます。
- 単一の配送日を要求：買い物かご内の商品に複数の配送日を指定した後、単一の配送日に戻すことができます。この更新により、これまでに行ったすべての配送日の選択が取り消されることを示す警告メッセージが表示されます。

## 支払方法を選択する

希望する支払方法のいずれかを使用して支払うか、別のコストセンターを使用して支払うことができます。買い物かご内のさまざまな商品に対して、複数のコストセンターを使用して支払うこともできます。

### 始める前に

買い物かご内の商品の支払方法を選択するには、まず商品の配送日を適切に選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. [チェックアウト] ページで、[ 支払い方法に進む] を選択します。
   ステッパーページから 支払い方法 を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [支払方法] セクションで、希望する支払方法を選択します。

   注:

   - 希望する支払方法が表示されます。これらは、バックエンドの [sn_shop_payment_method] テーブルに、当該レコードに対する優先タグとともに保存されます。必要に応じて、デフォルトの支払方法を使用するか、別のコストセンター、複数のコストセンター、使用可能なクレジット、または給与を使用した支払いを選択できます。詳細については、「支払方法オプション」を参照してください。
   - 一括注文購入の場合、一括注文に対して個別の購入が行われたときに支払方法が決定されることを示す情報バナーが表示されます。

### 次のタスク

買い物かご内の商品の支払方法の選択が完了したら、この購入の理由を入力する必要があります。詳細について は、「購入理由を入力する」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 支払方法オプション

購入者には、希望する支払方法のいずれかを使用する支払オプション、または別のコストセンターを使用するオプションがあります。買い物かご内のさまざまな商品に対して、複数のコストセンターを使用して支払うこともできます。

特定の物品またはサービスにクレジットが割り当てられている場合、クレジットはここで適用されます。残額がある場合は、今後の給与から支払うことができます。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、支払方法を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしか入っていない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

より迅速なチェックアウトを実現するためにバックエンドであらかじめ選択されたデフォルトの支払方法をいつでも利用できますが、次のオプションも利用できます。

- 別のコストセンターを使用：別のコストセンターを検索して選択することで、新しい支払方法を作成できます。そのコストセンターを以降の購入に備えて希望する支払方法リストに表示する場合は、[将来使用するためにこのコストセンターを保存] チェックボックスをオンにします。新しいレコードが、バックエンド の [sn_shop_payment_method] テーブルに、当該レコードに対する優先タグとともに作成されます。
- 複数のコストセンターで支払う：支払い用の別のコストセンターを追加できます。新しいコストセンターを追加すると、最初のコストセンターの支払割合は 99 %、新しく追加されたコストセンターの支払割合は 1 % に自動的に設定されます。両方の割合を更新できますが、次のステップに進むには合計が 100 % になる必要があります。支払いのために単一のコストセンターに戻すには、 **1** つのコストセンターで支払う を選択するか、新しく追加されたコストセンターの行を手動で削除して割合を更新できます。
- クレジットで支払う (Pay using credits)：指定された商品およびサービスに対して割り当てられたクレジットを使用できます。それに応じて、個々の商品に対して利用可能なクレジットが表示されます。見積総額と支払金額はシステムによって自動的に計算され、[サマリー] セクションに表示されます。自分で支払う場合もクレジットで購入する場合も計算から送料と税金は除外されます。従業員クレジットとその使用方法の詳細については、「従業員クレジットで購入する」を参照してください。
- 給与で支払う (Pay using paychecks)：最適条件でのクレジット消費の後、残額を今後の給与から均等に引き落として支払うことができます。利用可能な給与オプションのリストから選択し、給与支払の契約条件に同意して、次のステップに進むことができます。

### 購入理由を入力する

購入理由を入力する必要があります。これは必須であり、これによってチェックアウトが完了します。

#### 始める前に

購入理由を入力するには、まず希望する支払方法を選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. [チェックアウト] ページで、[ 購入理由に進む] を選択します。
   ステッパーページから 購入理由 を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [購入理由] フィールドに購入理由を入力します。

   **注:** クレジットが適用されている購入の場合、購入理由がデフォルトで「従業員クレジットを使用しました」になっています。必要に応じて、この理由は更新できます。また、数量と配送場所の更新に応じて、送料と税の見積もりが再計算され、このページの [サマリー] セクションに反映されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

次のタスク
購入理由の入力が完了したら、追加情報がある場合は次の画面でを入力するか、チェックアウトの完了に進むことができます。

### チェックアウト時の追加質問を設定する

管理者は、クイックチェックアウトとフルチェックアウトの両方に対して追加の質問を設定して、購入時の詳細情報を購入者から収集できます。この情報は、最初はチェックアウト時に作成される購買要求書 ID に対して [要求の追加情報] ステージングテーブルで保存され、その後、バックエンドで使用するために [購買要求書] テーブルにマッピングされます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
レコードプロデューサーを使用して、チェックアウト時に購入者に尋ねる独自の質問一式を作成します。 **[PR** に対する **ShoppingHub** の追加の質問] テンプレートを使用して、カタログビルダーでこのレコードプロデューサーを構築します。レコードプロデューサーには、次の質問タイプを含めることができます。

- テキスト：単一行
- テキスト：複数行
- 選択肢：レコード参照
- オプション：チェックボックス
- 選択肢：ドロップダウン (固定値)
- 日付

手順

1. [要求の追加情報] ステージングテーブルに必要な列を作成して追加します。
2. [購買要求書] テーブルに同じ列を作成して追加します。
3. **[PR** に対する **ShoppingHub** の追加の質問] テンプレートを使用して、カタログビルダーでレコードプロデューサー [Shopping Hub の追加の質問 (Shopping Hub Additional Questions)] を構築します。
   このレコードプロデューサーは、購入時の詳細情報を購入者から収集するために使用されます。

   注: レコードプロデューサーの作成方法については、「テンプレートを使用したカタログアイテムの作成」を参照してください。

4. 移動先 **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
5. チェックアウト構成タイプに関連付けられた購買要求構成名の追加情報を選択します。
6. [チェックアウトに使用されるレコードプロデューサー] フィールドで、**[ShoppingHub** の追加の質問 **(Shopping Hub Additional Questions)]** レコードプロデューサーを検索して選択します。
7. [更新] を選択します。
8. フローデザイナー で、[要求の追加情報] ステージングテーブルのフィールドを [購買要求書] テーブルにマッピングします。

   注: このフローは、チェックアウトの結果として購買要求書 ID が作成されると自動的にトリガーされます。

### チェックアウトデータ損失シナリオ

チェックアウト時に入力したデータは、不完全なチェックアウトプロセスで失われます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のいずれかのアクションを実行した場合に発生します。

- ログアウトします。
- 買い物かごページに戻ります。
- ShoppingHub の他のページに移動します。
- ブラウザーウィンドウを閉じます。

ただし、ページを更新すると、現在のステップと前のステップの値は保持されます。

### 購入明細作成シナリオ

チェックアウトが完了すると、適切な数の買い物かごの明細が作成され、購入明細が作成されます。

サプライヤー商品の場合：

- 新しい配送場所ごとに個別の購入明細が作成されます。
- 配送日が異なると、別の購入明細が作成されます。
- 支払方法が異なると、購入明細に対して適切な数のコスト割り当てが作成されます。
- バンドル製品にリストされている製品ごとに、異なる購入明細が作成されます。

### パンチアウトまたはサードパーティサプライヤーからの購入

パンチアウトグループに属する購入者は、ShoppingHub または 従業員センター からパンチアウトまたは外部のサードパーティサプライヤーサイトに移動して購入できます。ShoppingHub の [自分の購入] ページでサードパーティの購入を表示したり、サードパーティのサイトから受け取った出荷レコードを表示したりすることもできます。

## ShoppingHub の外部サプライヤー

パンチアウトグループに属する購入者は、ShoppingHub ホームの次のタブまたはウィジェットからパンチアウトまたは外部サードパーティサプライヤーサイトを表示できます。 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.

- サプライヤー サイト> [サプライヤー] タブ: 購入者は [サプライヤー サイト] チェック ボックスをオンにして、外部サプライヤーまたはパンチアウトサプライヤーの検索をフィルタリングできます。
- サプライヤーサイトウィジェットから直接購入 :購入者は、ここで最大 4 つの外部サプライヤーカードを表示できます。外部サプライヤーが 4 社を超える場合は、完全なリストに移動してすべてを表示できます。

パンチアウトグループの詳細と、それらをアドミニストレーターとして構成する方法については、「サードパーティサイト購入のパンチアウトを構成する」を参照してください。

## の外部サプライヤー 従業員センター

パンチアウトグループに属する購入者は、次の 従業員センター タブからパンチアウトまたは外部サードパーティサプライヤーサイトを表示することもできます。 すべて > 従業員センター.

- 購入と経費 > クイックリンク > サプライヤーサイトから直接購入する.
- 購入と経費 > すべて参照 > クイックリンク > サプライヤーサイトから直接購入する].

購入者は [サプライヤーサイト] ページにリダイレクトされ、すべてのパンチアウトサプライヤーが一覧表示されます。リストをソートして特定のサプライヤーを検索できます。サプライヤータイルを選択すると、購入するための外部サイトに移動します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

従業員センターの詳細については、「調達サービス管理と従業員センターとの統合」を参照してください。

## 外部サプライヤーサイトからのチェックアウトを投稿

外部のサードパーティサプライヤーサイトでチェックアウトを正常に完了すると、購入者は ShoppingHub ホームの [自分の購入] ページでサードパーティの購買要求を表示できます。購買要求レコードには、サードパーティサプライヤー、製品名を含む購入明細、および関連する承認、契約、およびケースの詳細が含まれています。

必要な承認が受領され、関連するケースが完了すると、調達スペシャリストによって発注書が作成されます。調達アドミニストレーターは、外部サイトの注文ログで同じ発注書を表示することもできます。注文確認と出荷確認の詳細は、注文が処理されると外部サプライヤーサイトから受信されます。出荷の詳細は、購入明細ごとに [出荷の詳細] テーブルに取り込まれます。

外部仕入先側で受注数量または価格が更新される場合は、 SPOへの受注確認時にリビジョンとして送信され、 SPO にリビジョン購買依頼として更新されます。購買改訂シナリオの詳細については、購入リビジョンフローを参照してください。

システムによってトリガーされるメールの詳細については、「 ShoppingHub からのアラートおよびメール通知」を参照してください。

## エラーのトラブルシューティング

購買要求の作成に失敗した場合は、インポートログまたは変換履歴レコードを確認します。接続セットアップの失敗と注文確認の失敗について、フローアクション「パンチアウトセットアップ要求を送信」および「パンチアウト注文要求を送信」コンテキストの実行を確認します。[パンチアウト編集/キャンセルフロー (Punchout Edit/Cancel flow)] コンテキストの実行で、パンチアウトリビジョンフローの失敗を確認します。

エラーコード 500 は、認証情報レコードが無効であるか、サプライヤーのサードパーティ登録にパンチアウト構成がないことを示します。

### ShoppingHub からサプライヤーの価格設定を非表示にする

商品モデルをグループ化するためのモデルカテゴリを作成するときに、特定のカテゴリに関連付けられたサプライヤー商品の価格設定を ShoppingHub に表示するかどうかを決定できます。

ShoppingHub に表示されるサプライヤー商品の価格設定は、ユーザーとサプライヤーの間で合意された契約価格です。管理者は、ビジネス要件に基づいて、特定のカテゴリに関連付けられたサプライヤー商品の価格設定を ShoppingHub カタログで表示するか非表示にするかを決定できます。価格設定を非表示にすると、関連する送料および税も非表示になります。親と子のカテゴリがある場合、子カテゴリで選択した表示価格が親よりも優先されます。

製品カテゴリのモデルカテゴリフォームで価格設定が非表示になっている場合、次のインスタンスでは価格設定の詳細が表示されません。

- ShoppingHub カタログの商品情報カード
- 自分のロールのランディングページに基づく商品の詳細、カテゴリ、または提案
- ShoppingHub と仮想エージェントの両方のサプライヤー商品カード
- 買い物かご内の商品ヘッダーカード
- フルチェックアウト時および仮想エージェントの [サマリー] セクション
- クイックチェックアウトオーバーレイ
- クイックチェックアウトおよびフルチェックアウト後の購入確認ページ
- デスクトップとモバイルの両方における、[自分の購入] リストビューの [合計明細金額]と [予算] フィールド

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- デスクトップとモバイルの両方における、ヘッダーの [合計明細金額]、[購入詳細] ページの購入セクションの価格フィールド [小計]、[税]、[送料 **(Shipping)]**、および [合計明細金額]
- [自分の購入] のアクティビティストリーム
- [購入詳細] ページの [前払い] タブにある [前払い金額] フィールド
- [購入詳細] ページの [追加の見積もり] タブにある [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールド
- [購入詳細] ページの [送信済みの購入] タブにある [合計明細金額] フィールド
- [購入詳細] ページの **[To Do]** タブにある承認 To Do
- モバイルにおける、一括購入リストビューの [合計明細金額] および [残余額] フィールド
- モバイルにおける、一括購入フォームビューヘッダーの [合計明細金額] および [残余額] フィールド
- モバイルにおける、一括発注書の [送信済みの購入] 関連リストの [合計明細金額] フィールド
- モバイルにおける、一括発注書の [追加の見積もり] 関連リストの [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** および [合計明細金額] フィールド
- サプライヤーの To Do の選択完了後の確認ページ
- 請求書確認での請求済みの明細金額

  **注:** これは、Shopping Hub プラグインをインストールしておらず、まだ ShoppingHub プラグインを使用している場合にのみ適用されます。

- モバイルにおける、請求書確認で確認する請求書金額
- モバイルにおける、請求書確認の購入セクションの価格フィールド [合計額]、[支払い済み金額]、および [残額]
- モバイルにおける、受領確認応答の購入セクションの価格フィールド [推定税額合計]、[推定送料合計]、および [合計額]
- モバイルにおける、マイルストーンの購入セクションの価格フィールド [小計]、[推定税額]、[推定送料]、および [合計明細金額]
- モバイルにおける、マイルストーンの To Do セクションの [支払金額] フィールド
- [自分の To Do] のアクティビティストリームと購入の概要
- 従業員センター (EC) および仮想エージェントでの標準検索結果
- ShoppingHub、サービスポータル、および EC での AI Search 結果

  **注:** サプライヤーの価格設定が非表示になっている場合でも、価格でソートして価格範囲でフィルタリングすると ShoppingHub に検索結果が表示されます。たとえば、価格の低い順にソートする場合、最初に価格を問い合わせた商品が表示され、次に価格設定非表示商品、価格付き商品が表示されます。価格範囲でのフィルタリングでは、最小価格範囲がゼロより大きい場合、価格設定非表示商品は価格を問い合わせた商品とともに非表示になります。

ただし、承認 To Do が作成されると、価格設定が承認者に表示されるため、承認要求について十分な情報に基づいた決定が行われます。[価格設定を表示] が [いいえ (No)] に設定されている場合は、送信者ではなく、購入者にサプライヤーの To Do の選択がアサインされます。ただし、購入者が送信者に再アサインした場合、送信者は ShoppingHub の To Do で価格を表示できます。これは、デスクトップバージョンとモバイルバージョンの両方に適用されます。

また、ストアクレジットが割り当てられている購入者は、価格が非表示になっていても、価格の詳細を表示できます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: この価格設定の非表示機能は、チェックアウトフロー、ソーシングフロー、またはバックエンドで実行されるその他のフローには影響しません。

### ShoppingHub に表示されない製品またはサービスを要求

従業員、買い物客、または事業主は、現在 ShoppingHub ポータルにリストされていない 1 つ以上の製品またはサービスに対して要求を行うことができます。これは、ShoppingHub ホームから行うことも、 従業員センターから直接行うこともできます。

### ShoppingHub に表示されない製品の要求

現在 ShoppingHub ポータルにリストされていない 1 つ以上の製品の要求を行います。これは、ShoppingHub ホームから行うことも、 従業員センターから直接行うこともできます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [ **Don't see what you need?**] を選択します。
   購買要求ページは、 従業員センター カタログから表示されます。

   注: 従業員センターから直接アクセスするには、 購入と経費 > 購買要求.

3. **[I need a product]** を選択します。
4. フォームで、探している製品の詳細を入力します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| この要求は誰のためですか？ | この製品を必要とする従業員、購入者、または事業主の名前。<br>注: 履行者としてログインしている場合は、購入者に対してもこの要求を提起できます。また、買い物客はここで代理人を選択できます。 |
| この要求の対象プロジェクトは？ | この要求の作成対象のプロジェクト。<br>注: このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。 |
| この要求には何が必要ですか？ | 要求のタイプ。オプションは次のとおりです。<br>◦ 見積もり<br>◦ 提案書が必要です<br>◦ 概念実証が必要です<br>◦ 製品やサプライヤーに関する情報がさらに必要です |
| 要求元として希望するサプ | 要求するサプライヤーの詳細。オプションは次のとおりです。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ライヤーは？ | ◦ システム内の既存仕入先:既存の仕入先リストから1つ以上の仕入先を追加します。既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓と名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。<br><br>**注:** サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、アドミンがサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。<br><br>◦ 外部サプライヤー:1 つまたは複数のサプライヤーを追加し、姓と名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。<br><br>**注:** 最初に既存のサプライヤーから検索し、探しているサプライヤーが存在しない場合は、取引するサプライヤーを入力することをお勧めします。<br><br>◦ サプライヤーは考えていません。<br><br>サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。<br>◦ 乗り場:サプライヤーの追加<br>◦ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加。<br>◦ 調達ワークスペース:からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース。 |
| デフォルトの配送先 | 配送先の住所。オプションは次のとおりです。<br>◦ 保存された住所:この場合、ログインしているユーザーのプライマリ保存住所が表示されます。<br>◦ 勤務先住所: この場合、品目を受け取る人、または事業主を選択する必要があります。<br>◦ 他の場所 |
| デフォルトの配送日 | 配送の予定日範囲。オプションは次のとおりです。<br>◦ できるだけ早く:商品の配送時間帯を最速で確保します。これは、選択した各製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。<br>◦ 特定の日付: 製品の配送に関する特定の日付を念頭に置いている場合。<br>◦ 不確定:商品の配送期間。<br><br>**注:** 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。 |
| 要求する製品を追加します | 探している製品を 1 つ以上、製品カテゴリ、製品の名前、特定の要件 (ある場合)、探している製品の例へのリンク、数量または予算金額、通貨、配送先住所、配送日などの詳細とともに追加します。<br><br>**注:** ここでは、必要に応じて個々の製品に異なる配送先と日付を選択するか、親購入と同じオプションを選択するかを選択できます。 |
| なぜこれらの製品が必要 | この製品要件の背後にある理由。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| なのですか？ | |
| 他に含めたい詳細や質問はありますか？ | その他の詳細 (ある場合)。<br>注: [この要求には何が必要ですか? **(What do you need for this request?**)] フィールドで [製品またはサプライヤーについてさらに情報が必要 **(I need more information about the products or suppliers**?)] を選択した場合は、この質問に回答する必要があります。 |

5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は 、[下書きとして保存 ] を選択します。
6. **[Submit** (送信)] を選択します。
   個別の調達要求は、要求した製品ごとに作成され、選択したサプライヤーの個別の明細が作成されます。

次のタスク
[ 要求アイテム ] タブから調達要求の詳細を表示すると、要求ラインの完全な概要が表示されます。ShoppingHub の [自分の購入] ページから詳細を表示することもできます。

エラーが発生した場合は、システムログを確認して、レコードプロデューサーの送信に関する問題を検出します。ただし、正常に送信できた場合は、イベントログをチェックして、ソーシング要求の作成を開始するために非同期イベント sn_shop.process_non_catalog_sourcing がトリガーされたかどうかを確認してください。

### **ShoppingHub** に表示されないサービスを要求

現在 ShoppingHub ポータルにリストされていない 1 つ以上のサービスに対する要求を行います。これは、ShoppingHub ホームから行うことも、 従業員センターから直接行うこともできます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [ **Don't see what you need?**] を選択します。
   購買要求ページは、 従業員センター カタログから表示されます。

   注: 従業員センターから直接アクセスするには、 購入と経費 > 購買要求.

3. [ サービスが必要です] を選択します。
4. フォームで、探しているサービスの詳細を入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| この要求は誰のためですか？ | このサービスを必要とする従業員、購入者、または事業主の名前。<br>注: 履行者としてログインしている場合は、購入者に対してもこの要求を提起できます。また、買い物客はここで代理人を選択できます。 |
| この要求の対象プ | この要求の作成対象のプロジェクト。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ロジェクトは？ | 注: このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。 |
| この要求には何が必要ですか？ | 要求のタイプ。オプションは次のとおりです。<br>◦ 見積もり<br>◦ 提案書が必要です<br>◦ 概念実証が必要です<br>◦ サービスやサプライヤーに関する情報がさらに必要です |
| 要求元として希望するサプライヤーは？ | 要求するサプライヤーの詳細。オプションは次のとおりです。<br>◦ システム内の既存仕入先:既存の仕入先リストから1つ以上の仕入先を追加します。既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓と名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。<br>注: サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、アドミンがサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。<br>◦ 外部サプライヤー:1 つまたは複数のサプライヤーを追加し、姓と名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。<br>注: 最初に既存のサプライヤーから検索し、探しているサプライヤーが存在しない場合は、取引するサプライヤーを入力することをお勧めします。<br>◦ 希望するサプライヤーはありません<br>サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。<br>◦ 乗り場:サプライヤーの追加<br>◦ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加。<br>◦ 調達ワークスペース:からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース。 |
| デフォルトのサービスの住所 | サービスが必要な住所。オプションは次のとおりです。<br>◦ 保存された住所:この場合、ログインしているユーザーのプライマリ保存住所が表示されます。<br>◦ 勤務先住所: この場合、品目を受け取る人、または事業主を選択する必要があります。<br>◦ 他の場所 |
| デフォルトのサービス日 | サービスの推定日付範囲。オプションは次のとおりです。<br>◦ 特定の期間内:サービスの提供に特定の日付範囲がある場合。<br>◦ 不確定:サービスの提供期間。<br>注: 過去、現在、未来の日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 要求するサービスを追加します | 探している 1 つ以上のサービスを、サービスカテゴリ、サービスの名前、特定の要件 (ある場合)、探しているものの例へのリンク、通貨タイプ、最大予算額、サービスの住所、サービスの日付などの詳細とともに追加します。<br>注: ここでは、必要に応じて個々のサービスに異なるサービス住所と日付を選択するか、親購入と同じオプションを選択するかを選択できます。 |
| これらのサービスが必要な理由は？ | このサービス要件の背後にある理由。 |
| 他に含めたい詳細や質問はありますか？ | その他の詳細 (ある場合)。<br>注: [この要求には何が必要ですか? **(What do you need for this request?**)] フィールドで [サービスまたはサプライヤーについてさらに情報が必要 **(I need more information about the services or suppliers**?)] を選択した場合は、この質問に回答する必要があります。 |

5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は 、[下書きとして保存 ] を選択します。
6. **[Submit** (送信)] を選択します。
   要求したサービスごとに個別の調達要求が作成され、選択したサプライヤーに対して個別の明細が作成されます。

### 次のタスク

[ 要求アイテム ] タブから調達要求の詳細を表示すると、要求ラインの完全な概要が表示されます。ShoppingHub の [自分の購入] ページから詳細を表示することもできます。

エラーが発生した場合は、システムログを確認して、レコードプロデューサーの送信に関する問題を検出します。ただし、正常に送信できた場合は、イベントログをチェックして、ソーシング要求の作成を開始するために非同期イベント sn_shop.process_non_catalog_sourcing がトリガーされたかどうかを確認してください。

## 製品またはサービスの追加属性の設定

[ **I need a product** (製品が必要)] および **[I need a service** (サービスが必要 )] レコードプロデューサーで構成された変数セットの取り込みに追加の属性を設定できます。変数セットに追加された新しいフィールドは、情報がバックエンドに保存されるようにレコードプロデューサースクリプトでマッピングする必要があります。

### 始める前に

必要なロール：admin

### 手順

1. 必要に応じて、[ **I need a product** ] または **[I need a service** ] レコードプロデューサーに移動します。
2. レコードプロデューサーのスクリプトセクションに移動し、取り込み詳細のフィールドがペイロードに適切にマッピングされていることを確認します。

   注: どのフィールドもマッピングされていない場合は、マッピングロジックを追加する必要があります。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. スクリプトインクルード：NonCatalogIntakeService、関数：createSourcingRequest に移動します。
この関数は、レコードプロデューサーから渡される情報を作成して調達要求レコードに追加します。調達要求のテーブルに適切なフィールドがあることを確認します。
4. 購買要求行の情報を保存するには、スクリプトインクルード：NonCatalogIntakeService に移動します。
これにより、非カタログインポートセットテーブル sn_shop_non_catalog_intake にインポートセットレコードが作成されます。
5. テーブル変換マップ:カタログ以外の取り込みに移動し、ソースとターゲットの間のフィールドマッピングが正しいかどうかを確認します。

### 見積もりを送信

購入者または要求者は、探している製品またはサービスの既存の見積書が期待に沿わない場合、独自の見積もりを取得して送信し、それに応じて調達チームが要求を処理できるようにすることができます。見積もりは、ShoppingHub ホームから送信するか、 従業員センターから直接送信できます。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [ **Don't see what you need?**] を選択します。
購買要求ページは、 従業員センター カタログから表示されます。

   注: 従業員センターから直接アクセスするには、 購入と経費 > 購買要求.

3. [ 見積もりを送信する必要があります] を選択します。
4. フォームで、詳細を入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| まず、既存のサプライヤーリストからサプライヤーを検索して追加します | すべての利用可能なサプライヤーのリスト |
| 上記に該当するサプライヤーが見つかりませんか？ここに追加してください | 新しいサプライヤーを追加できます。当該サプライヤーは、利用可能なサプライヤーのリストに追加される前にバックエンドで検証されます。 |
| 要求している製品について、このサプライヤーに連絡しましたか？ | 既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓と名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。<br><br>サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。<br>◦ 乗り場:サプライヤーの追加<br>◦ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加。<br>◦ 調達ワークスペース:からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. [ 何を購入しますか? ] から [追加 ] を選択し、[行を追加] フォームに入力して、1 つ以上の商品、サービス、またはその両方を追加します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| サプライヤー品番 (例：SKU、製品 ID) | SKU などの、商品またはサービスの一意の識別子 |
| 商品名/サービス名 | 商品またはサービスの詳細 |
| 単位 (例：箱、各、オンス) /単位 (例：固定料金、1 時間あたり) | 購入する必要がある製品またはサービスの測定単位。 |
| 見積もり価格の通貨タイプ | 通貨タイプ。 |
| 単価 | 商品またはサービスの単位当たりの金額 |
| 数量 | 商品またはサービスのユニット数 |
| 税 | 推定税額。 |
| 出荷 | 推定送料。 |
| 合計額 | 税および送料を含む支払総額 |
| この商品はいつ配送されますか？/配送はいつですか？ | 商品またはサービスが必要になる日付。配送日または配送期間を選択します。<br>◦ [配送日を指定]： 商品の配達に特定の日付を考えている場合<br>◦ [指定なし **(I am not sure)]**：製品またはサービスの納期を選択する場合<br>**注:** 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、開始予定日と終了予定日を入力して続行する必要があります。 |
| これをどこに配送してもらいますか？ | 商品またはサービスの配送場所。保存したアドレスの 1 つを使用できます。その場合は、ログインしているユーザーのプライマリ保存アドレスが表示されます。勤務先住所に配送することもできますが、その場合は品目の受領者を選択する必要があります。別の場所に配送することもできます。 |
| 支払のコストセンター | 支払方法のデフォルトはコストセンターです。 |
| 追加コメント | 他に追加する必要がある情報 |

6. **[Add** (追加)] を選択します。
7. [ この要求の対象プロジェクトは? **(What project is this request for?** )] フィールドで、この要求を発生させるプロジェクトを選択します。

**注:** このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「調達サービス管理とプロジェクト管理 (PM)との統合」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

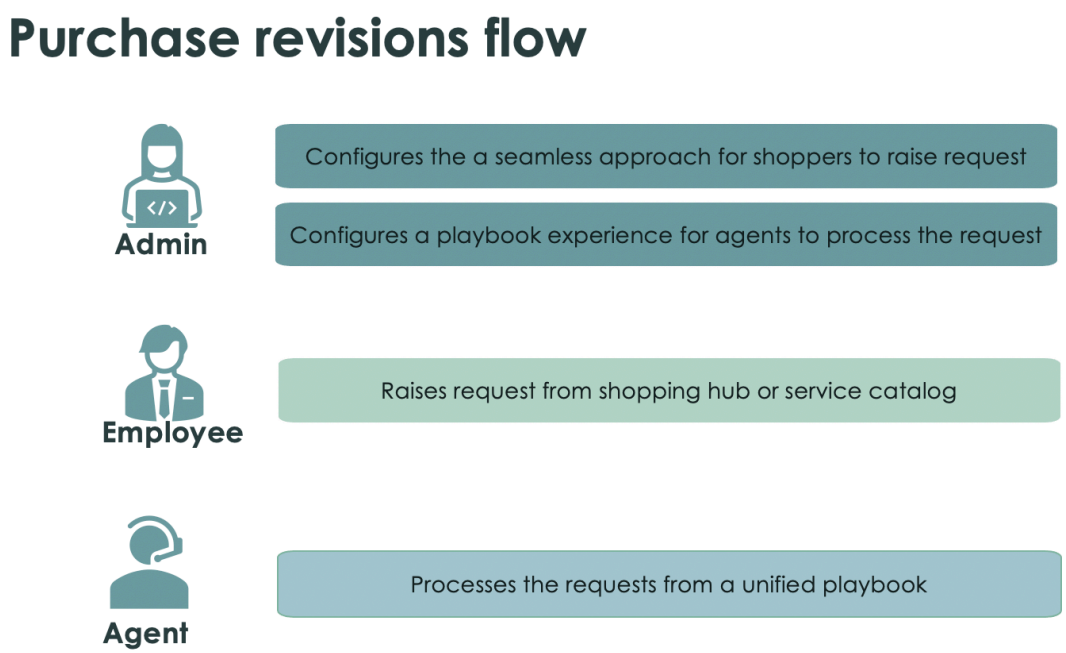
8. 購入理由を入力してください。
9. 検証のために見積もりの添付ファイルを追加します。
10. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は 、[下書きとして保存 ] を選択します。
11. **[Submit** (送信)] を選択します。

次のタスク
新しく作成された購買要求書の詳細は、ShoppingHub の [自分の購入] ページで確認できます。購入明細は、注文タイプが標準か一括かに基づいてグループ化されます。購入明細のグループ化の詳細については、「購買要求書の結合」を参照してください。

### 購入リビジョンフロー

調達管理者は、既存のワークフローを活用または変更して、購入者から寄せられた購入変更要求を処理できます。

調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック アプリケーションをインストールすると、購入リビジョンフロー全体を自動化できます。次のワークフローは、管理者が要求を作成し、要求を解決し、ステークホルダーとコミュニケーションを行うために購入リビジョンプロセスの利便性を高める方法を示しています。




関連情報

購入リビジョンのロールと責任

### 購入リビジョンのロールと責任

調達管理者は、自動化、統合、人手による確認を融合させたワークフローを作成し、購入者から寄せられた購入変更要求を処理できます。

購入リビジョンワークフローには、さまざまなステークホルダーを介して要求をルーティングするステップが含まれます。次のワークフローは、管理者が要求を作成し、要求を解決し、ステークホルダーとコミュニケーションを行うために購入リビジョンプロセスの利便性を高める方法を示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 管理者

管理者またはプロセスオーナーは、Service Catalog および ShoppingHub から編集またはキャンセルを要求するプロセスで、購入者の利便性を高めることができます。エージェントが承認ワークフローを処理できるように、統一されたタスクビューの Playbook Experience を定義します。

## 購入者

購入者は、ShoppingHub または Service Catalog から次のオブジェクトの編集またはキャンセルを要求することができます。

- [購買要求書]：すべてのタスクと承認を追跡し、購入を契約とサプライヤーに関連付ける購買要求。購買要求書には、1 つまたは複数の購入明細アイテムが含まれます。発注書は購買要求書タスクから作成されます。
- [購入明細]：調達する物品またはサービスのすべての詳細を含む個別の品目。購買要求書には、複数の購入明細アイテムが含まれます。
- [発注書]：発注書には 1 つまたは複数の発注明細が含まれます。事業部門が購買要求書を承認すると、要求された物品またはサービスを提供するサプライヤーに発注書が発行されます。
- [発注明細]：調達する物品またはサービスのすべての詳細を含む個別の品目。発注書には、複数の発注明細アイテムが含まれます。

## エージェント

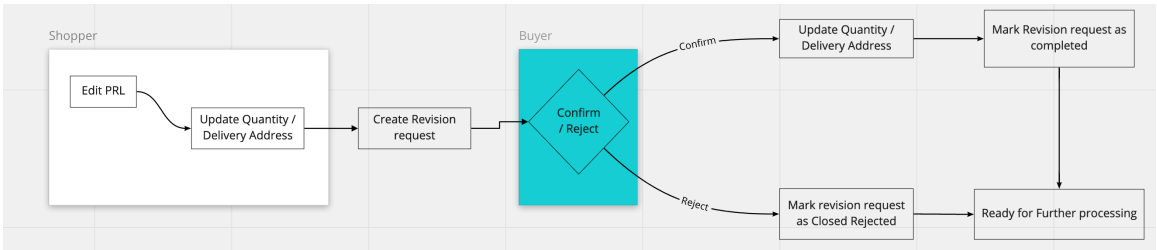
エージェント、履行者、または購入者は、調達ワークスペース Playbook からこれらの要求を処理できます。

- 購買要求書の数量または配送場所が変更された [編集] 要求を承認または却下します。
- 注文全体または明細アイテムの [キャンセル] 要求を拒否または承認します。

## 編集フロー

これらの手順を使用して、購入明細アイテムの編集を要求することができます。次の画像は、購入者による要求作成、購入者またはエージェントによる要求解決のプロセスを説明しています。

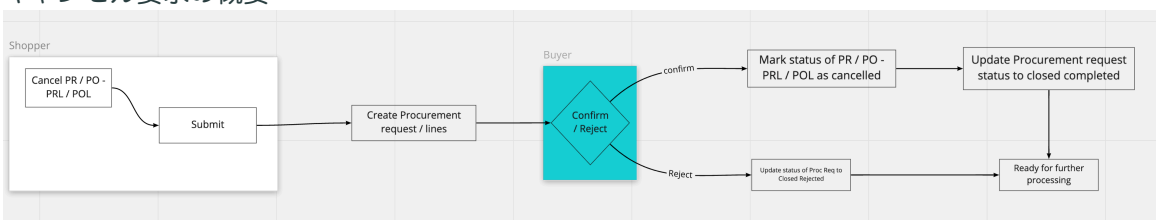
### 編集要求の概要




## キャンセルフロー

これらの手順を使用して、購入明細アイテムまたは購入全体のキャンセルを要求することができます。ここでは、要求作成および要求解決からのプロセスの概要を説明します。

### キャンセル要求の概要




© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## 既存の購買要求書または注文書に明細を追加する

既存の購買要求書または注文書に新しい購入明細を追加できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
2. 購買要求または注文を選択し、[その他のオプション] アイコンから [編集] を選択します。
   [購入を編集] ページが、利用可能な購入明細とともに表示されます。
3. 追加 を選択して、新しい行を追加します。
4. フォームのフィールドに入力します。
   新しい明細を追加するときは、既存のシステムカタログからサプライヤー商品を選択するか、または [次の操作を行いますか：] フィールドから新しいサプライヤー商品を要求できます。表示されるフィールドは、次のいずれかのオプションの選択に基づきます。
   - カタログを参照

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 次の操作を行いますか： | [カタログを参照] を選択して、既存のサプライヤーとカタログから選択します。 |
| サプライヤー | サプライヤー名を表示します。 |
| サプライヤー製品 | リストから購入する関連商品を選択します。 |
| 数量 | 購入する製品の数量を入力します。 |
| [配送予定日] | 商品の希望配送日を選択します。 |
| これをどこに配送してもらいますか？ | 次の配送オプションのいずれかを選択します。<br>▪ 保存された場所へ<br>▪ 職場の住所 (承認済み) へ<br>▪ 別の場所へ |
| 住所 | 選択された配送オプションに基づいて、住所がここに表示されます。 |
| 支払方法を追加 | 希望する支払方法を選択します。 |
| 購入理由 | 購入に関するコメントを入力します。 |

   - 見積もりを送信する

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 次の操作を行いますか： | [見積もりを送信 **(Submit a quote)**] を選択して、新しいサプライヤーと購入する商品を追加します。 |
| サプライヤー | サプライヤー名を表示します。 |
| これは物品またはサービスの見積もりですか？ | 見積もりの対象が物品なのかサービスなのかを選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| サプライヤー品番 | サプライヤーまたは商品を識別する番号を入力します。たとえば、SKU、製品 ID などです。 |
| 製品名 | 注文する商品の名前を入力します。 |
| 単位 | [固定料金] または [個別の単位 **(Individual unit)]** から選択して、商品を数量化します。たとえば、箱、各、オンスなどです。 |
| 見積もり価格の通貨タイプを選択します | 取引の通貨タイプを選択します。 |
| 単価 | 1 個あたりの金額を入力します。 |
| 数量 | 購入する製品の数量を入力します。 |
| 税 | 税額を入力します。 |
| 出荷 | 出荷モードを入力します。 |
| 合計額 | 購入商品の計算済み合計値を表示します。 |
| [配送予定日] | 商品の希望配送日を選択します。 |
| これをどこに配送してもらいますか？ | 次の配送オプションのいずれかを選択します。<br>▪ 保存された場所へ<br>▪ 職場の住所 (承認済み) へ<br>▪ 別の場所へ |
| 住所 | 選択された配送オプションに基づいて、住所がここに表示されます。 |
| 支払方法を追加 | 希望する支払方法を選択します。 |
| 購入理由 | 購入に関するコメントを入力します。 |
| 追加コメント | 追加のコメントがあれば入力します。 |

5. [追加] を選択して、追加要求を完了します。
   購買要求書または注文書に新しい購入明細が追加されます。[見積もりを送信 **(Submit a quote)]** オプションでは、PRL/POL 番号は表示されません。
6. [要求を送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

### 購買要求書または注文書から購入明細を編集する

購買要求書や発注書から直接、商品の数量や購入明細の配送場所を編集したり変更したりすることができます。

#### 始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

#### 手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、次から購入を編集することもできます 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 購買要求または注文を選択し、[ 編集] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

また、明細行の その他のオプション アイコンを選択し、 編集 を選択して、購買要求または注文の詳細を変更することもできます。

注: [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

[購入を編集] ページが、利用可能な購入明細とともに表示されます。

3. [プレビューを開く] アイコンを選択して、購入明細の数量または配送場所を編集します。
4. [更新] を選択します。
   購入明細が変更内容で更新されます。
5. [ 要求を送信 ] を選択して、編集要求を完了します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

### 購買要求書明細を編集する

購買要求書内の購買要求書明細の商品の数量、予算、または配送場所を、購入者の要件に基づいて編集および変更できます。

#### 始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

#### 手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、次から購入を編集することもできます 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 購買要求書とその中の購買要求書明細を選択します。

   注: [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

3. 購買要求明細行で 編集 を選択します。
   要求明細行の [その他のオプション ] アイコンを選択し、[ 編集 ] を選択して明細行の詳細を変更することもできます。
   [購入を編集] ページに、価格と数量の情報を含む [購入の概要] が表示されます。
4. フォームで、フィールドを編集します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| いくつ購入しますか？ | 数量を変更します。数量は常に配送数量よりも多くなっています。 |
| これをどこに配送しますか？ | オプションは次のとおりです。<br>◦保存した場所のいずれかへ<br>◦オフィスの場所へ<br>◦新しい住所へ<br>たとえば、オフィスの場所を選択できます。 |
| 受信者 | 受領者の名前を選択します。 |
| オフィスの場所 | 配送場所。 |
| 他に何か編集しますか？ | オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 編集する内容について詳しく教えてください | 購入に対して行うその他の編集内容を入力します。 |
| なぜこの購入を編集するのですか？ | 要求を編集する理由。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

5. 必要に応じて、編集要求をサポートする添付ファイルを追加します。
   このファイルは、最初に調達ケースレコードに添付され、ケースがクローズされると、その調達ケースに関連付けられた購買要求書に添付されます。
6. [ 要求を送信 ] を選択して、編集要求を完了します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

### タスクの結果

このステップでは、変更された数量、場所、およびその他の情報の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

### 次のタスク

- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます **ShoppingHub** > 自分の要求 または フッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、 [調達ワークスペース] から、調達ケースと調達ケース明細の編集要求の進捗状況を追跡できます。

### 関連情報

購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

## 発注明細を編集する

発注書内の発注明細の商品の数量、予算、または配送場所を、購入者の要件に基づいて編集および変更できます。

### 始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

### 手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、次から購入を編集することもできます 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 発注書とその中の発注明細を選択します。

   注: [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

3. 発注書明細行で 編集 を選択します。
   注文明細行の その他のオプション アイコンを選択し、 編集 を選択して明細行の詳細を変更することもできます。
   [購入を編集] ページに、価格と数量の情報を含む [購入の概要] が表示されます。
4. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| いくつ購入しますか？ | 数量を変更します。数量は常に配送数量よりも多くなっています。 |
| これをどこに配送しますか？ | オプションは次のとおりです。<br>◦保存した場所のいずれかへ<br>◦オフィスの場所へ<br>◦新しい住所へ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | たとえば、オフィスの場所を選択できます。 |
| 受信者 | 受領者の名前を選択します。 |
| オフィスの場所 | 配送場所。 |
| 他に何か編集しますか？ | オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 編集する内容について詳しく教えてください | 購入に対して行うその他の編集内容を入力します。 |
| なぜこの購入を編集するのですか？ | この購入を編集する理由。 |

5. 必要に応じて、編集要求をサポートする添付ファイルを追加します。
   このファイルは、最初に調達ケースレコードに添付され、ケースがクローズされると、その調達ケースに関連付けられた発注書に添付されます。
6. [ 要求を送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

### タスクの結果
このステップでは、変更された数量、場所、およびその他の情報の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

### 次のタスク
- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます **ShoppingHub** > 自分の要求 または フッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、 [調達ワークスペース] から、調達ケースと調達ケース明細の編集要求の進捗状況を追跡できます。

### 関連情報
購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

## キャンセルを要求する
購入者は、購買要求全体、発注書、または個々の品目をキャンセルできます。

### 始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

### 手順
1. 移動先 **ShoppingHub** > 自分の購入.
   または、次からの購入をキャンセルすることもできます 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入をキャンセルします.
2. 購買要求書、発注書、または購入明細を選択します。
3. 必要に応じて、[編集] メニューまたは [その他のオプション] メニューから [この購入をキャンセル] または [キャンセル] を選択します。
   [購入を編集] ページの [削除] ボタンを使用して、購買要求書明細をキャンセルすることもできます。購入者が確認または却下するための新しい調達ケースが内部で作成されます。
4. キャンセルの理由を指定します。
5. [要求を送信] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### タスクの結果
このステップでは、キャンセルする商品の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

### 次のタスク
- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます **ShoppingHub** > 自分の要求 または フッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、以下から要求の詳細を確認、編集、処理できます 調達ケース管理 > 調達ワークスペース > 調達ケース(必要な場合)。

### 関連情報
購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

## 商品の返品
全体または一部が配送済みである商品の返品を要求できます。

### 始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

### このタスクについて
すべてまたは部分的に配送された同じ発注書または購買要求に属する複数の製品に対して返品要求を出すことができます。

### 手順
1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、以下から購入を返品することもできます 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を返品.
2. 納入済みまたは一部納入済みの購買要求、発注書、または購入明細を選択します。
3. 必要に応じて、[その他のオプション] または [編集] メニューから [戻る] を選択します。
4. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 事業主名を入力してください (Who is the business owner?) | 事業主の名前。このフィールドは自動入力されます。 |
| どの購入内容を返品しますか？ | 返品する購入品をリストから選択します。<br>**注:** このフィールドは、従業員センターから開始された複数の製品返品の場合にのみ表示されます。 |
| 購入全体を返品しますか、それとも購入から 1 つ/複数のアイテムを返品しますか? | 適切なチェックボックスをオンにします。オプションは、[ 購入全体] と [購入からの **1** つまたは複数のアイテム] です。1 つまたは複数のアイテムについて、[Edit Row] ウィンドウの **[Quantity to be Returned** ] フィールドに、返品されるアイテムの数量を入力します。以前に返品された数量がある場合は、[ 返品された数量 ] フィールドに自動的に入力されます。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: このフィールドは、[自分の購入] または [従業員センター] から開始された複数の製品返品の場合にのみ表示されます。 |
| 返品する数量はいくつですか？ | 返品するアイテムの数量。この数量は常に配送数量以下でなければなりません。<br>注: このフィールドは、行レベルの返品の場合にのみ表示されます。 |
| 返品理由は何ですか。 | この購入を返品する理由。 |

注: 新しい質問変数をフォームに導入し、必要に応じてそれぞれのレコードプロデューサーレコードから追加の検証を有効にすることができます。

5. [ 要求を送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

### タスクの結果

このステップでは、返品要求の詳細とその他の情報を使用を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

### 次のタスク

- 購入者は以下から要求の詳細を確認できます **ShoppingHub** > 自分の要求 またはフッターからの自分の要求 。
- 購入者は、[調達ワークスペース] で調達ケースと調達ケースラインの要求の進捗状況を追跡できます。

#### 購入者の **To Do**

買い物客は、購入に関連する To Do を自分にアサインして、それに基づいて行動することができます。ShoppingHub ホームでユーザーアイコンを選択すると、To Do を表示できます。

To-doはログインしているユーザーに固有のものなので、ログインして「T買い物」で「自分」として買い物をしているときに表示できます。別のユーザーとして買い物をする場合、そのユーザーの代理人として設定されていない限り、タスクは表示されません。代理人に対してアサインと承認が選択されている場合は、それに応じて To Do と承認を表示して作業できます。

このセクションには、購買要求承認タスク、購入タスク、調達タスク、受領タスク、確認応答タスクが含まれます。アサインを選択すると、代理人は購入詳細ページで To Do を表示できます。

To Do を選択してタスクの詳細を表示し、To Do に関連付けられた添付ファイルを表示およびアップロードできます。[ アクティビティ ] タブを選択して、選択した To Do の更新を追跡することもできます。メッセージを作成して、アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰であるかが動的に表示されます。指定されたユーザーはメール通知を受け取ります。

[自分の **To Do]** に表示される購入者が責任を負う To Do のタイプは、以下のとおりです。

- [承認] タブ：承認タスク：購買要求を承認する
- [他の **To do]** タブ

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購入タスク
  - 購入の詳細を入力する
  - 購買要求の説明を要求する (承認者タスク)
  - 購入内容を説明する
  - 見積もりを比較して、サプライヤーを選択する
- 調達タスク
  - リンクまたはビデオを表示
  - ドキュメントのアップロード
  - ドキュメントに署名
  - フォームを送信
- 受領書タスク
  - 注文内容と数量の受領を確認する
  - 注文の出荷の詳細を表示する
  - サービスのマイルストーン達成を確認する
- 請求書の確認をレビューする
- サービス確認をレビュー

これらの To Do には、それぞれ特定の情報が表示され、購入者が完了するための具体的なアクションがあります。

買い物客は、購入要求と注文の To Do、添付ファイル、アクティビティストリームビューを可視化できます。発注書または注文明細セクションから同様のアクションを実行できます。

**To Do** の絞り込みオプション

[自分の購入] ランディングページで、フィルタリング、ソート、および検索のオプションを介して To Do を絞り込むことができます。

## フィルター

To Do は以下でフィルタリングできます。

- [オープン]：このオプションはデフォルトです。次の条件を持つすべてのタスク：
  - [オープン] ステータスの購入タスク
  - サブタイプが [質問する]、ステータスが [対応中]、サブステータスが [回答処理待ち] である調達タスク。
  - サブタイプが [サプライヤーを選択] で、[対応中 (Work in Progress)] ステータスの調達タスク
  - 購買要求または請求書の承認に関する、[要求済み] ステータスの承認タスク
  - [オープン]、[出荷済み]、または [一部完了] ステータスの受領書タスク
  - [確認が必要] ステータスのマイルストーン
- [今週が期限]：今後 7 日以内に期限が来るすべてのタスク
- [期限切れ]：期日を過ぎているすべてのタスク

## ソート

To Do は以下でソートできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- [初回期限]：
  - To Do を期日でソートします。期日が早いものが先に表示されます。
  - これはデフォルトのオプションです。
- [前回の期日]：To Do を期日でソートします。期日が遅いものが先に表示されます。
- [最終更新日]：To Do を最終更新日でソートします。最近更新されたものが先に表示されます。

### 検索

特定の To Do を検索するには、関連するキーワードまたは To Do 番号を入力します。キーワード検索は、選択した既存のフィルター基準より優先的に実行されます。

次のフィールドを検索できます。

- 番号
- 簡単な説明
- 期日

関連するカードを選択し、詳細を表示して、利用可能なアクションを実行できます。

#### To Do のハイライト表示

To Do は色分けされてハイライト調表示されるので、期日をすばやく把握することができます。

タスクカードの左側に赤色の縦線が表示され、To Do の期日が過ぎている場合は、同じ色のバッジが日数とともに表示されます。

同様に、タスクカードの左側に黄色の縦線が表示され、To Do の期日が 3 日後に迫っている場合は、同じ色のバッジが日数とともに表示されます。

調達管理者は、can use the sn_shop.spend.sla.due.days 購入プロパティを使用して、黄色のハイライト表示を示す日数を設定できます。デフォルトでは、これはタスク期日の 3 日に設定されています。

#### ShoppingHub ホームから購買要求を承認する

[承認待ち] ステータスになっている購買要求書と請求書の要求の承認を行います。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。請求書承認が明細の受領者に送信されます。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper
購買要求書と請求書の要求を承認するには、当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

却下する理由とともに却下を選択することもできます。これらの To Do に対するアクションにより、購買要求書と請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

承認者は、ShoppingHub の購入詳細ページにアクセスして、購買要求を承認する前に購買要求の詳細情報を収集することもできます。承認の詳細ページで購入明細が表示されているカードを選択して、購入の詳細を表示します。ただし、承認者は購入明細を変更することはできません。

#### このタスクについて

[承認] タブから、購買要求書と請求書の要求を承認または却下できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ 承認] タブを選択します。
4. [ 承認待ち ] タブで、要求者名、承認が必要な合計金額または予算、ヘッダーレベルの要求 ID など、承認要求の詳細を表示します。
品目レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計品目金額、品目番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルをその中の個別のタブで表示することもできます。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 選択を承認 | 選択したすべての To Do を承認します。 |
| すべてを承認 | すべての To Do を承認します。 |
| 選択を却下 | 選択したすべての To Do を却下します。 |
| すべてを却下 | すべての To Do を却下します。 |

これで、承認された To Do と却下された To Do が、それぞれ [承認済み] タブと [却下] タブに表示されます。

注: 購買要求書を却下する場合は、[却下理由] ウィンドウに却下の理由を入力する必要があります。

6. **[Submit** (送信)] を選択します。

### ShoppingHub ホームからの購入に関する詳細情報を入力してください

注文に関して調達スペシャリストが投稿したフォローアップの質問に回答して、ShoppingHub ホームからの購入に関する追加情報を入力します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

#### 始める前に
購入の詳細を提供するには、調達スペシャリストから当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### このタスクについて
調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. [応答を書き込む **(Write a response)]** フィールドに、調達購入者のクエリーに対処するために必要な情報を入力します。
6. **[Submit** (送信)] を選択します。

### **ShoppingHub** ホームからの購入要求についての説明を要求

承認者は、購買要求書を承認または却下する前に回答する必要がある質問がある場合は、購買要求書について購入者に説明を求めます。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。

#### 始める前に

購買要求書について説明を求めるには、購入を要求する購入者の承認者としてアサインされる必要があります。また、特定の基準を満たしたときに、特定の承認ルールがトリガーされる必要があります。その場合にのみ、この承認 To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

承認者は、ShoppingHub の購入詳細ページにアクセスして、購買要求を承認または却下する前に購買要求の詳細情報を収集することもできます。承認の詳細ページで購入明細が表示されているカードを選択して、購入の詳細を表示します。ただし、承認者は購入明細を変更することはできません。

**注:** モバイルデバイス、仮想エージェントから、または Purchase and Receipt Automation の購買要求承認レコードまたは 調達ワークスペース の要求承認から [説明を求める] を選択して、説明を要求することもできます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. 操作する To Do を選択します。
4. リストから [説明を要求 **(Request clarification)]** を選択します。
5. **[<Shopper Name>** に説明を要求 **(Ask <Shopper Name> for clarification)]** ウィンドウに、説明を求める質問を入力します
6. **[Submit** (送信)] を選択します。

#### 次のタスク

To Do のアクティビティストリームから、自分や他の承認者によって要求された説明を表示するか、必要に応じてさらに説明を求めます。

### **ShoppingHub** ホームからの購入について説明を入力してください

承認者が注文に関して投稿した質問に回答して、購入内容について説明します。この説明への 応答により、承認者は、調達要求を承認または却下する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

#### 始める前に

購入内容を説明するには、承認者から説明要求を受けている必要があります。その場合にのみ、このタスクが [ShoppingHub ホーム] の [自分の購入] ページに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の購入] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

3. [ 購入ごとに表示 ] タブで、説明を提供する購入に関する [質問を表示 ] を選択します。
4. [ 質問に回答] ダイアログボックスで、承認者の説明を入力します。
5. [ コメントを投稿] を選択します。

この連絡は、 Shopping Hub の対応する購買要求または調達要求のアクティビティストリームを通じて追跡されます。同じことが、 従業員センター の承認計画のアクティビティストリームを通じても追跡されます。

購入についての説明が提供されたことを示すメール通知が承認者に送信されます。このメール通知は、要件に基づいて構成できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

### 見積を比較して **ShoppingHub** ホームからサプライヤーを選択

調達を要求した商品について、さまざまなサプライヤーから受領した見積もりを確認します。これらの見積もりは、調達要求によって要求した商品モデルの類似サプライヤーが表示された後に表示されます。要件を最も満たしている見積もりのサプライヤーを認定するかどうか選択できます。

#### 始める前に

サプライヤーから受領した見積もりを確認するには、商品についてサプライヤーから少なくとも 1 つの見積もりを受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 今すぐチェックアウト | 自分に最適な見積もりを選択し、精算に進みます。クイックチェックアウトペインは、購入の詳細が入力された状態で表示されます。進め方の詳細については、「商品を注文する」を参照してください。 |
| すべての見積もりを却下 | 目的に合う見積もりがない場合は、すべての見積もりを却下します。<br>**注:** すべての見積もりを却下する場合は、[却下理由] ウィンドウ に却下の理由を入力する必要があります。 |

5. **[Submit** (送信)] を選択します。

### **ShoppingHub** ホームからの注文の受領を確認

ShoppingHub ホームから、受領待ちステータスの注文済みアイテムの受領確認を提供し、それに応じてサプライヤーへの支払いが処理されるようにします。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 始める前に
注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [確認待ち] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順
1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. [ 確認待ち ] タブで、処理する To Do を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 選択を受領済み | 選択した注文の受領を確認します。<br><br>[受領を確認] ウィンドウで、次のフィールドに入力します。<br><br>◦ [受領数量 **(Quantity received)**]：その注文の受領済みアイテムの数<br>◦ [受領日]：アイテムを受領した日付 |
| すべて受領済み | すべての注文の受領を確認します。<br><br>[すべて受領したことを確認してください] ウィンドウで、注文したアイテムを受領した日付を選択します。 |

6. **[Submit** (送信)] を選択します。

## ShoppingHub ホームから注文の出荷詳細を表示する
受領 To Do の [出荷の詳細] タブから、注文したアイテムの現在のステータスを追跡番号およびキャリア名とともに表示します。

### 始める前に
注文したアイテムのステータスを表示するには、注文に関するディスパッチ通知をサプライヤーから受け取っている必要があります。その場合にのみ、この [出荷の詳細] タブが [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### このタスクについて
サプライヤーがディスパッチした注文済みアイテムのステータス、追跡番号、およびキャリア名を表示できます。

### 手順
1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

5. [ 出荷の詳細 ] タブを選択します。
   追跡番号、キャリア名、ステータスなど、ディスパッチされたアイテムの詳細が表示されます。

### ShoppingHub ホームからサービスのマイルストーン達成を確認

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかを ShoppingHub ホームから確認し、そのマイルストーンに対するサプライヤーへの支払いを処理できるようにします。マイルストーンが期日までに達成されなかった場合は、キャンセル要求を出すか、新しい完了日を提案できます。

#### 始める前に

注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### このタスクについて

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかの確認は、[他の **To do]** タブから行うことができます。このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 追加コメント | 応答がある場合は入力し、[ 完了] を選択します。 |
| 完了を延期 | マイルストーンを後日に延期します。<br><br>[ 完了を延期 ] ウィンドウで、期日を変更する理由を入力し、新しい期日を選択して、[ 送信] を選択します。<br><br>**注:** マイルストーンはパーセンテージと金額で受け取ることができますが、マイルストーン全体に対して処理されるまで、完了しない場合にのみ保留できます。これは、マイルストーンは全体の一部であり、部分的なものはサポートされていないためです。 |
| マイルストーンをキャンセル | マイルストーンを完全にキャンセルします。<br><br>[ マイルストーンのキャンセル] ウィンドウで、マイルストーンをキャンセルする理由を入力し、[ 送信] を選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### ShoppingHub ホームから請求書確認応答を確認

確認が必要な請求書のレビューを行います。請求書の確認は明細の受領者に送信され、「正しい」または「誤り」とマークすることができます。これらの To Do に対するアクションにより、請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

#### 始める前に

**注:** 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されず、タスクのリストに表示されません。関連するタスクを表示するには、「 ShoppingHub ホームからサービス確認タスクを確認します 」を参照してください。ただし、既存の ShoppingHub (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、このタスクを処理できます。

請求書の確認をレビューするには、注文の受領者としてアサインされ、当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

**注:** これは、基になるサービスの確認が請求書の確認として定義されている注文にのみ適用されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### このタスクについて

請求書は [他の **To do]** タブから確認できます。請求書確認タスクの期日は、バックエンドで定義された請求書確認 SLA に基づいて計算され、設定可能です。

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. プレビューまたはダウンロードする添付ファイルがある場合は、それを選択します。
6. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 購入内容を表示 | 特定の請求書明細に関連付けられた購入詳細を別のタブに表示します。 |
| 「誤り」とマーク | 特定の請求書明細を「誤り」とマークし、[却下] ステータスにします。 |
| 正しいものがありません | すべての請求書明細を「誤り」とマークし、[却下] ステータスにします。 |
| すべて間違いありません | すべての請求書明細を「正しい」とマークし、[請求書確認済み] ステータスにします。 |

**注:** 請求書明細を誤りとしてマークした後、 修正のために返送 を選択して、バックエンドで請求書の状態を更新する必要があります。

### ShoppingHub ホームからサービス確認タスクを確認します

ShoppingHub ホームからサプライヤーから注文したサービスの受領ステータスを確認して確認します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に

> **注:** 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用され、To Do のリストに表示されます。ただし、既存の ShoppingHub (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップすることを選択した場合、このタスクは作業できません。関連するタスクを表示するには、「 ShoppingHub ホームから請求書確認応答を確認 」を参照してください。

サービス確認タスクは、発注書の作成時に初めて自動作成され、[サービス確認タスクの作成] スケジュール済みジョブによって毎月トリガーされます。このスケジュール済みジョブでは、開始済みおよび終了日に達しておらず、配送残額、割合、または数量が残っているすべての発注明細が自動的に選択されます。

サービス確認を確認するには、調達スペシャリストがサービス要求をレビューして承認し、発注書に変換しておく必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

[ その他のタスク ] タブからサービス確認タスクを確認できます。サービス確認タスクの期日は、注文時に指定した期日に基づいて設定されます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. [ 確認待ち ] タブで、処理する To Do を選択します。
   To Do 詳細ページに、注文概要と注文明細行に関する情報が表示されます。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 受領日時 | [ 受領内容を確認] ダイアログボックスが表示され、その特定の月の注文の入庫数量(仕入先製品の単位が個別単価の場合)または受入率(仕入先製品の単位が固定料金の場合)を入力できます。この情報が [ 確認済み ] タブに表示されるようになりました。<br>**注:** 発注明細の単位が固定料金の場合、割合で自動的に設定されます。 |
| サービスを受けていません | [ サービスを受けていないことを確認する ] ダイアログボックスを表示して、その特定の月の確認を記録します。確認すると、タスクは [完了してクローズ] としてマークされ、スケジュール済みジョブが実行されて翌月に新しいタスクが作成されます。 |
| To Do を完了としてマーク | [すべてのサービスを受領していないことを確認する] ダイアログボックスを表示して、その特 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| | 定の月の確認を記録します。確認時に、タスクは [完了してクローズ] としてマークされます。 |

**注:** 注文の一定割合の受領を確認するたびに、サービスタイプの受領書が自動的に作成されます。この領収書は、調達スペシャリストが 調達ワークスペースの発注書に対して表示できます。

### **ShoppingHub** ホームからのリンクまたはビデオの表示

調達スペシャリストからアサインされたリンクまたはビデオを ShoppingHub ホームから直接表示して、タスクを完了します。このアクションは、[ 自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 処理するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. タスク内のリンクまたはビデオを表示します。
   Web ページの [ネットワーク] タブで CORS エラーが発生した場合は、調達担当者が正しい URL を提供していることを確認してください。たとえば、YouTube ビデオをレンダリングする場合は、タスクの作成中にビデオソースリンクまたは埋め込みリンクが提供されることを確認します。
7. [完了] を選択します。

### **ShoppingHub** ホームからのドキュメントのアップロード

ShoppingHub ホームから直接ドキュメントをアップロードして、調達スペシャリストからアサインされたタスクを完了します。このアクションは、[ 自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 処理するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. [ 選択 ] を選択して、必要に応じてローカルドライブから 1 つ以上のドキュメントを選択します。
   または、ローカルドライブからドキュメントをドラッグアンドドロップして添付することもできます。
7. [ ファイルのアップロード] ダイアログ ボックスで、[ アップロード ] を選択してドキュメントを添付します。
   添付すると、必要に応じて、ドキュメントをダウンロード、削除、または名前変更することができます。
8. **[Mark as Complete** (完了としてマーク)] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### ShoppingHub ホームから DocuSign を使用して文書に署名する

ShoppingHub ホームから直接、DocuSign を使用してドキュメントに署名し、同意します。このアクションは、[ 自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

#### 始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 処理するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたドキュメントで、[ 続行] を選択します。
7. [開始] を選択します。
8. 矢印に従って [署名] を選択します。
9. [完了] を選択します。

### ShoppingHub ホームからのドキュメントへの署名

ShoppingHub ホームから直接ドキュメントに署名して、同意します。このアクションは、[ 自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

#### 始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 処理するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたドキュメントで、署名を入力するか、手書きするかを選択できます。
   選択した内容に基づいて、[ フルネーム ]フィールドにフルネームを入力するか、表示されたボックスにデジタル署名を描画できます。

   **注:** 文書の内容に満足できない場合は、[ この文書に署名したくない] を選択できます。辞退の理由を入力し、その後に [拒否して完了 ] を入力してタスクを完了する必要があります。

7. [承認して完了] を選択します。

### ShoppingHub ホームからフォームを入力

調達スペシャリストから送信されたフォームに入力し、ShoppingHub ホームから直接送信します。このアクションは、[ 自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[ 自分の **To Do**] を選択します。
3. [ その他のタスク ] タブを選択します。
4. 処理するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (ある場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたフォームで、必要に応じて詳細を入力します。
7. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定の場合は、[ 名前を付けて保存 ] を選択します。
8. [送信] を選択します。

### 従業員クレジットを作成する

従業員クレジットを作成することで、従業員の購入者が割り当てられたクレジットを ShoppingHub で管理および追跡します。クレジットが既に存在し、従業員に割り当てられている場合、そのクレジットは、ShoppingHub の支払形式として表示され、バックエンドでコスト割り当てエントリーとして作成されます。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

#### このタスクについて
従業員購入者のクレジットは、ShoppingHub から作成できます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > 割り当てられたクレジット.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

[従業員クレジット] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| クレジット名 | 従業員クレジットにアサインした名前。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。 |
| 番号 | このクレジットの一意の識別子 |
| 説明 | クレジットに関する追加情報。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。 |
| アサイン先 | 割り当てられたクレジットで買い物が許可されたユーザーを検索して選択します。 |
| 担当コストセンター | [アサイン先] フィールドで選択したユーザーを担当するコストセンター。自動入力され、読み取り専用です。 |
| 割り当て額 | 購入者が使用に割り当てられたクレジットの金額 |
| 有効期限 | 購入者に割り当てられたクレジットが無効になる日付 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 回収オプション | 割り当てられたクレジット金額を超えた場合に従業員が返済できる給与支払い期間の数 |
| 使用をカテゴリに制限 | カテゴリ内の商品を購入する際に、従業員クレジットが使用できるカテゴリを検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。 |
| 使用を製品に制限 | 商品モデルに関連した商品を購入するために、従業員クレジットが使用できる商品を検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。 |
| ステータス | クレジットの現在のステータスを指定します。[購入処理待ち]、[消費されたクレジット]、および [有効期限が切れたクレジット] のオプションがあります。ステータスを [消費されたクレジット] または [有効期限が切れたクレジット] として保存すると、フォームは読み取り専用になります。 |
| 割り当て数 | 従業員クレジットが割り当てられた方法を指定します。[手動] および [クレジット割り当てルールによる] のオプションがあります。 |
| アサイン者 | クレジットを作成して他の従業員に割り当てた従業員。クレジットの割り当てが手動で行われる場合、このフィールドは必須です。 |
| クレジット割り当てルール | この従業員のクレジットを生成したルール。このフィールドは、割り当てがクレジット割り当てルールによって行われた場合にのみ表示されます。 |

4. [送信] を選択します。

## クレジット割り当てルールを作成する

条件ベースの割り当てルールを作成することによって、従業員購入者が ShoppingHub で使用できるクレジット金額を割り当てます。

### 始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

クレジット割り当てルールを作成するには、従業員購入者に割り当てられるクレジットを作成しておく必要があります。詳細については、「従業員クレジットを作成する」を参照してください。

### このタスクについて

従業員購入者のための条件ベースのクレジット割り当てルールは、ShoppingHub から作成できます。

### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > クレジット割り当てルール.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[クレジット割り当てルール] フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| クレジット名 | 従業員クレジットにアサインした名前。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。 |
| 有効 | 当該ルールに対して従業員クレジットを作成するかどうかを決定するオプション |
| 説明 | クレジットに関する追加情報。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。 |
| ワンタイムクレジット | 当該ルールの条件を満たす従業員にクレジットを 1 回だけアサインするかどうかを決定するオプション |
| 割り当て額 | 購入者が使用に割り当てられたクレジットの金額 |
| クレジットの有効期限 | 購入者が使用できるクレジットの有効期間 |
| 割り当ての基準 | クレジットを自動的に割り当てるかどうかを決定する条件を指定します。[在庫資産] と [ユーザー] のオプションがあります。 |
| 資産条件を指定 | クレジットを作成するために満たす必要がある条件を指定します。このフィールドは、[割り当ての基準 **(Allocation based on)]** フィールドで [在庫資産] を選択した場合にのみ表示されます。 |
| ユーザー条件を指定 | クレジットを作成するために満たす必要がある条件を指定します。このフィールドは、[割り当ての基準 **(Allocation based on)]** フィールドで [ユーザー] を選択した場合にのみ表示されます。 |
| 回収オプション | 割り当てられたクレジット金額を超えた場合に従業員が返済できる給与支払い期間の数 |
| 使用をカテゴリに制限 | カテゴリ内の商品を購入する際に、従業員クレジットが使用できるカテゴリを検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。 |
| 使用を製 | 商品モデルに関連した商品を購入するために、従業員クレジットが使用できる商品を検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to** |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 品に制限 | **Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。 |

4. [送信] を選択します。

### 次のタスク
クレジット割り当てルールフォームの関連リストを使用して、このルールに関連付けられている従業員クレジットを表示します。

## 給与支払い期間を作成する

[ShoppingHub ホーム] で、従業員購入者が割り当てられたクレジット金額を超える費用を返済する期間を、給与支払い期間を作成することで割り当てます。

### 始める前に
給与支払い期間を作成するには、従業員購入者に割り当てられるクレジットを作成しておく必要があります。詳細については、「 従業員クレジットを作成する」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

### このタスクについて
従業員購入者の給与支払い期間は、ShoppingHub から作成できます。

### 手順
1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > 給与支払い期間.
2. [新規] を選択します。
3. [給与の数] フィールドに、給与支払い期間のレコードを作成するための数値を入力します。
4. [送信] を選択します。

## クレジットによって上書きされる買い物のコントロール

購入者は、従業員クレジットを使用して、カテゴリまたは商品モデルに基づいて制限付きのサプライヤー商品一式を購入できます。同時に、これらのサプライヤー商品の表示を、[買い物のコントロール] を介して制限することもできます。

この場合、割り当てられた従業員クレジットは、買い物のコントロール設定を上書きし、これらの従業員クレジットに関連付けられている特定のサプライヤー商品を一時的に表示して購入できます。このクレジットが消費されるか、または有効期限に達すると、買い物のコントロール設定が優先されます。

次のシナリオを考えてみましょう。

シナリオ 1：買い物のコントロールが存在し、それによると、マーケティング部門のユーザーは、IT ハードウェアカテゴリのサプライヤー商品を表示したり、購入したりすることができません。ハードウェアの更新に関する従業員クレジットが作成されます。これによって、IT ハードウェアカテゴリの子であるラップトップカテゴリから、検索、閲覧、および購入が可能になります。また、ラップトップカテゴリの子カテゴリ、およびこれらのカテゴリ内のサプライヤー商品を表示することもできます。

シナリオ 2：買い物のコントロールが存在し、それによると、マーケティング部門のユーザーは、IT ハードウェアカテゴリのサプライヤー商品を表示したり、購入したりすることができません。ハードウェアの更新に関する従業員クレジットが作成されます。これによって、親カテゴリが IT ハードウェアであるラップトップカテゴリに属する MacBook 商品モデルの検索、閲覧、および購入が可能に

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

なります。ただし、このクレジットではこのカテゴリの他の商品にアクセスできないため、ラップトップまたは IT ハードウェアカテゴリ内の他の商品を表示することはできません。

### 従業員クレジットで購入する

自分に割り当てられた従業員クレジットを使用して、[ShoppingHub ホーム] のさまざまなカテゴリの商品を購入します。開いているすべてのカテゴリ、およびクレジットが割り当てられている制限付きカテゴリから、検索、閲覧、および購入できます。

#### 始める前に

従業員クレジットを使用して購入するには、ShoppingHub 管理者によって割り当てられた従業員クレジットが必要です。従業員クレジットで制限付きカテゴリにアクセスする方法の詳細については、「クレジットによって上書きされる買い物のコントロール」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopper

#### このタスクについて

当該カテゴリ用に自分に割り当てられた従業員クレジットを使用して、[ShoppingHub ホーム] のさまざまなカテゴリの商品を検索、閲覧、および購入できます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [ 使用可能なクレジット ] タブを選択します。
   使用可能なクレジットとその商品カテゴリが表示されます。

   **注:** 次の場合、[ 使用可能なクレジット ] タブは表示されません。

   - クレジットが割り当てられていません。
   - クレジットを全部または一部消費しました。
   - クレジットの有効期限が切れました。

3. 買い物をするクレジットに移動し、[ このクレジットを購入] を選択します。
4. [フィルター] フォームのフィールドに記入します。

[フィルター] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 入手方法 | 製品を注文する期日。 |
| サプライヤー | サプライヤーのタイプでフィルタリングするオプション。[オンボーディング済み] と [優先] のオプションがあります。リストから 1 つまたは複数のサプライヤーを選択して、検索を絞り込みます。 |
| 価格 | 商品の価格帯。検索を絞り込むための最低価格と最高価格を選択します。 |

5. 検索結果から、購入したい商品を選択します。
   商品の詳細ページが表示されます。
6. [購入の基準 **(Purchase by)**] フィールドで、次のいずれかのオプションを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| 数量 | 購入する商品の単位数。 |
| 予算 | あなたが自由に使える予算。 |

7. [ 購入を要求] を選択します。
8. クイックチェックアウトフォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 配送先はどこに指定しますか？ | 製品の配送先の場所。オプションは次のとおりです。<br>◦ 保存された場所へ<br>◦ 職場の住所 (承認済み) へ<br>◦ 別の場所へ |
| この製品はいつ必要ですか？ | 商品の配送日付範囲オプションは次のとおりです。<br>◦ できるだけ早く<br>◦ 特定の日付<br>◦ 期間は決まっている (一括注文) |
| 支払方法 | 支払いの方法。使用可能なクレジットがここに表示されます。製品の価格が利用可能なクレジットを超えた場合、残りの残高は、構成された回収オプションに基づいて将来の給与から差し引かれるようにスケジュールされます。 |

9. 給与支払いのためのクレジット購入の契約条件に同意します。
10. 購入が既存のプロジェクト用であるかどうかに基づいて、次のオプションのいずれかを選択します。

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| いいえ | 購入は既存のプロジェクト用ではありません。 |
| はい | 既存のプロジェクトに対する購入です。必要に応じてプロジェクトの詳細を入力します。 |

11. 該当する場合は、この購入のサポートドキュメントを添付ファイルとして追加します。
12. [要求を送信] を選択します。

> **注:** 部分的なクレジットで買い物をすることはできません。未使用のクレジットは、注文が完了した時点で自動的に失効します。

### 次のタスク

関連付けられた購買要求明細行の [コスト割り当て] 関連リストに移動すると、作成された購買要求から割り当てタイプと割り当て金額の分割を表示できます。

### ShoppingHub からのアラートおよびメール通知

ShoppingHub から、いくつかのアラートおよびメール通知がトリガーされます。この処理は、自分のアクションや自分へのアサインの結果として、または購入のステータス (一括契約など) について最新情報を提供するために行われます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## アラート

次の場合に、ShoppingHub からトリガーされたアラートを受信します。

- ShoppingHub で買い物をしているユーザーを切り替えます
- 他のユーザーの代理人として買い物するように切り替える
- リビジョンを送信する
- 承認されていない To Do を完了する
- 購入を承認する
- 承認を却下する
- サーバーの問題により ShoppingHub でグローバルエラーが発生したり、アクションを完了できなかった

## メール通知

ShoppingHub は、事前定義されたテンプレートでメールを送信し、Flow Designer を使用してさまざまなメール条件をトリガーします。メールに記載されているディープリンクを使用して、関連する詳細を表示できます。次の場合にメールで通知されます。

- 承認要件に関係なく、自分で購買要求を送信した (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- サードパーティのサイトから新しい購入要求を送信します。
- 承認要件に関係なく、代理人が購買要求を送信した (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 既存の購買要求 (1 つまたは複数の購入明細) と自動的に結合される承認要件に関係なく、購買要求を送信します
- 承認ルールをトリガーする購入要求が送信され、その購入の承認者としてアサインされます。

  **注:** 承認者は、メール自体から購入を承認できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

- 承認者が購入要求についての説明を要求します
- 承認者がソーシング要求についての説明を要求します
- 購入要求に関する説明要求に応答します
- ソーシング要求に関する説明要求に応答します
- 承認要件に関係なく、購入が既存の購入と手動で結合された
- 結合された購入が承認、一部承認、または却下された
- 調達要求を送信した
- 代理人が調達要求を送信した
- 購入が承認、一部承認、または却下されてキャンセルされた
- ソーシング要求が承認、一部承認、または却下されました
- 承認要件に関係なく、購入リビジョンを開始または送信した
- 購入リビジョンが確認、承認、却下、またはキャンセルされた
- 発注書の確認中に価格や数量の変更があった
- 発注書の確認時に履行できなかった発注明細の却下があります
- 購入がサプライヤーから注文された
- 一括発注書に購入権限が追加された (1 つまたは複数の購入明細の場合)

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購入権限がある一括発注書が作成または開かれた (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書の有効期限が切れるまであと 7 日である (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書に 20 % の予算が残っている (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書に予算が残っていない (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書がクローズされた (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 代理人としてアサインされています
- 代理人としてアサインされなくなりました
- アイテムが買い物かごまたは [後で購入] セクションから削除された
- 配送を受領した
- 購入タスクがアサインされた
- 承認違反レビュータスクがアサインされた
- アクティビティストリームでメンションされている
- 新しい To Do が作成され、アサインされた
- アサインされた To Do が本日期限であるか、期限を過ぎている
- 受領を確認 To Do がアサインされた
- マイルストーンを確認 To Do がアサインされた
- 詳細情報の提供を要求する To Do がアサインされた
- サプライヤーを選択 To Do がアサインされた
- 請求書承認 To Do がアサインされた
- 購入承認 To Do がアサインされた
- 購入承認 To Do が更新またはキャンセルされた
- リビジョンまたは結合の再評価結果として、承認 To Do がアサインされた

**注:** 必要に応じて、フローデザイナーまたはメールスクリプトでメールトリガー条件とコンテンツを調整できます。購買要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど、デフォルトでメールに表示されないその他の詳細を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「メール テンプレート」を参照してください。また、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォントの色などを変更したりすることもできます。これを実現するには、メールレイアウトレコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「メールレイアウト」を参照してください。

### ShoppingHub メール通知を優先する

プラットフォームチームからデフォルトで送信されるグローバル通知ではなく、焦点を絞った ShoppingHub メール通知がお客様に確実に届くようにするには、手動で条件を追加してグローバル通知を抑制することができます。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > システム通知 > 通知.
2. [アクティビティ ストリーム @ メンション メール] レコードを検索して開きます。
3. 情報メッセージ上のハイパーリンクを選択して編集します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [送信時期] タブで、条件「テーブルに sn_store_ が含まれていない (Table does not contain sn_shop_)」を追加します。
5. レコードを保存します。

## ShoppingHub Mobile の使用

ServiceNow ShoppingHub Mobile アプリを使用すると、モバイルデバイスから調達組織とやり取りできます。

ShoppingHub Mobile アプリは、購入者に次の機能を提供します。

- To-Do を表示して完了する: これらの各 To-Do には、特定の情報が表示され、購入者が完了する特定のアクションがあります。
  - 購買要求書のレビューおよび承認を行う
  - 購入の詳細を入力する
  - 購買要求の説明を要求する (承認者タスク)
  - 購入内容を説明する
  - 見積もりを比較して、サプライヤーを選択する
  - 注文の受領を確認する
  - 注文の出荷の詳細を表示する
  - サービスのマイルストーン達成を確認する
  - 購入に関連付けられた請求書のレビューを行う
- 購入を表示、追跡、変更する
- ShoppingHub に表示されない製品またはサービスを要求
- ベンダーからの見積もりを送信する

関連情報

ShoppingHub Mobile をインストールする

アプリケーションプラグインのインストール順序

ShoppingHub Mobile

モバイルでの自分の購入

### モバイルでの購入者の To Do

購入者は、購入に関連する To Do のアクションを実行できます。

To Do は、ログインしているユーザーによって異なります。

To Do は色分けされてハイライト表示されるので、期日がある場合は、期日をすばやく把握することができます。期限切れの To Do には、赤色のバッジが日数とともに表示されます。同様に、To Do の期日が 7 日後に迫っている場合は、黄色のバッジが日数とともに表示されます。To Do の期日が 7 日を超えている場合は、灰色のバッジが日数とともに表示されます。

任意の To Do を開くと、タスクの詳細や To Do の作成に至った購入を表示できます。特定の To Do について購入全体を表示することもできます。

### モバイルデバイスで購買要求書を承認する

マネージャーは、[承認待ち] ステータスにある購買要求書の承認をモバイルアプリケーションから行います。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されま

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

す。却下する理由とともに却下を選択することもできます。これらの To Do に対するアクションにより、それぞれのワークフローに移動します。

### 始める前に

購入承認 To Do がアサインされると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する 承認 To Do を開きます。
4. 要求者名、承認が必要な合計金額または予算、要求 ID など、承認要求の詳細をヘッダーレベルで表示します。
   品目レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計品目金額、品目番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルをその中の個別のタブで表示することもできます。
5. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。
6. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 承認 | 品目を左にスワイプし、[承認] を選択して承認します。 |
| 却下 | 品目を左にスワイプし、[却下] を選択して却下します。 |
| すべてを承認 | アクションのアイコンをタップし、[すべてを承認] を選択して購入全体を承認します。 |
| すべてを却下 | アクションのアイコンをタップし、[すべてを却下] を選択して購入全体を却下します。 |

   承認された To Do および却下された To Do は、**[To Do]** タブで [承認待ち] の後に表示されます。また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)]** タブに表示できます。

   **注:** 品目または購入全体を却下する場合は、[応答] フィールドに却下の理由を入力する必要があります。

7. 次へ (Next) アイコンをタップします。

## モバイルデバイスで購入の詳細を入力する

モバイルアプリケーションからの注文に関して調達スペシャリストが投稿したフォローアップの質問に回答することで、購入に関する追加情報を入力します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

### 始める前に

調達スペシャリストは、To Do をアサインすることによって、調達要求に関する詳細情報を問い合わせることができます。詳細情報の問い合わせがアサインされると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このタスクについて
調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. [詳細情報を提供] を選択します。
5. [応答] フィールドに、調達購入者のクエリーに対処するために必要な情報を入力します。
6. 次へ (Next) アイコンをタップします。
   To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)]** タブに表示できます。ここでは、必要に応じて購入全体を表示するオプションもあります。

### モバイルデバイスで購買要求の説明を要求する

承認者は、購買要求書を承認または却下する前に回答を要する質問がある場合は、モバイルアプリケーションから購買要求書について購入者に説明を求めます。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。

始める前に
購買要求書について説明を求めるには、購入を要求する購入者の承認者としてアサインされる必要があります。また、特定の基準を満たしたときに、特定の承認ルールがトリガーされる必要があります。その場合にのみ、この承認 To Do が Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

> **注:** ShoppingHub デスクトップ、仮想エージェントから、あるいは Purchase and Receipt Automation の購買要求承認レコードまたは 調達ワークスペース の要求承認から [説明を求める] を選択して、説明を要求することもできます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。

   > **注:** 購入者による説明を表示するには、[説明を要求] を選択します。

5. アクションのアイコンをタップし、[説明を要求] を選択します。
6. [質問] フィールドに必要な説明を入力します。
7. 次へ (Next) アイコンをタップします。

### モバイルデバイスで購入内容に関する説明を入力する

モバイルアプリケーションから、注文に関して承認者が投稿した質問に回答することで、購入内容に関する説明を入力します。この説明への 応答により、承認者は、調達要求を承認または却下する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

始める前に
購入内容を説明するには、承認者から説明要求を受けている必要があります。その場合にのみ、このタスクが Now Mobile の [自分の購入] タブに表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分の購入 **(My Purchases)]** を選択します。
3. 説明する購入を開きます。
4. [詳細情報 **(More Info)]** タブで、[説明を要求] を選択します。
5. 説明する質問を選択します。
6. アクションのアイコンをタップし、[説明を入力 **(Provide clarification)]** を選択します。
7. [説明の回答] フィールドに説明を入力します。
8. [送信] をタップします。

## モバイルデバイスで見積もりを比較してサプライヤーを選択する

調達要求を行うと、調達チームはサプライヤーと協力して、探している物品またはサービスの見積もりを取得します。見積もりを受領したら、モバイルアプリケーションからレビューできます。要件を最も満たしている見積もりのサプライヤーを認定するかどうか選択できます。

### 始める前に

サプライヤーから受領した見積もりを確認するには、商品またはサービスについてサプライヤーから少なくとも 1 つの見積もりを受領しており、見積もり比較のタスクがアサインされている必要があります。その結果、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、To Do が Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する 承認 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[レビュー対象の見積もり] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 却下 | 品目を左にスワイプし、[却下] を選択して購入明細を却下します。 |
| 購入の要求 | 品目を左にスワイプし、[購入の要求] を選択してサプライヤーに進み、クイックチェックアウトを実行します。 |

> **注:** 見積もりを却下する場合は、[却下理由] フィールドに正当な理由を入力する必要があります。

6. 次へ (Next) アイコンをタップします。

## モバイルデバイスで注文の受領を確認する

サプライヤーへの支払いが適切に処理されるように、モバイルアプリケーションで [処理待ちの受領書] ステータスにある注文済みアイテムの受領を確認します。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)**] を選択します。
3. 操作する 受領 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[確認待ち] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 受領済み | 品目を左にスワイプし、[受領済み] を選択して、選択された注文の受領を確認します。<br><br>[受領を確認] 画面で、次のフィールドに入力します。<br><br>◦ [受領数量 **(Quantity received)**]：その注文の受領済みアイテムの数<br>◦ [受領日]：アイテムを受領した日付 |
| 受領済み (詳細画面) | 品目をタップすると、[詳細] 画面に保留中の配送のすべてのアイテムのリストが表示されます。[受領済み] を選択して、すべての注文の受領を確認します。<br><br>[受領を確認] 画面で、次のフィールドに入力します。<br><br>◦ [受領数量 **(Quantity received)**]：その注文の受領済みアイテムの数<br>◦ [受領日]：アイテムを受領した日付 |

受領済みの配送は、**[To Do]** タブで表示され、確認待ちタスクの後に一覧表示されます。また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)**] タブに表示できます。

6. 次へ (Next) アイコンをタップします。

### モバイルデバイスで注文の出荷の詳細を表示する

モバイルアプリケーションで、注文したアイテムの現在のステータスを追跡番号とキャリア名とともに受領 To Do に表示します。

始める前に
注文したアイテムのステータスを表示するには、注文に関するディスパッチ通知をサプライヤーから受け取っている必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
サプライヤーがディスパッチした注文済みアイテムのステータス、追跡番号、およびキャリア名を表示できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する 受領 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[出荷の詳細] を選択します。
   追跡番号、キャリア名、ステータスなど、ディスパッチされたアイテムの詳細が表示されます。

### モバイルデバイスでサービスのマイルストーン達成を確認する

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかをモバイルアプリケーションで確認し、そのマイルストーンに対するサプライヤーへの支払いが処理できるようにします。期日までにマイルストーンが達成されなかった場合は、期日を後にずらすことを選択できます。

始める前に
注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかを確認できます。このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| マイルストーンを確認 | [マイルストーンを確認] を選択し、応答がある場合は [追加コメント] フィールドに入力します。 |
| 完了を延期 | アクションのアイコンをタップし、[完了を延期] を選択して、マイルストーンを後日に延期します。<br><br>[完了を延期] 画面で、新しい完了日を選択して、日付を変更する理由を入力します。 |
| マイルストーンをキャンセル | アクションのアイコンをタップし、[マイルストーンをキャンセル] を選択して、マイルストーンを完全にキャンセルします。<br><br>[マイルストーンをキャンセル] 画面で、マイルストーンをキャンセルする理由を入力します。 |

また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)]** タブに表示できます。ここでは、必要に応じて購入全体を表示するオプションもあります。

5. 次へ (Next) アイコンをタップします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## モバイルデバイスで請求書確認タスクをレビューする

モバイルアプリケーションで、確認が必要な請求書のレビューを行います。請求書の確認は購入品の受領者に送信され、請求書に関連付けられた各明細には「正しい」または「誤り」とマークすることができます。これらの To Do に対するアクションにより、請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

### 始める前に

請求書の確認が必要な注文の受取人として割り当てられ、その請求書が調達チームによる確認のために送信されると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、請求書確認タスクが Now Mobile の [自分のタスク ] タブに表示されます。

> **注:** これは、基になるサービスの確認が請求書の確認として定義されている注文にのみ適用されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

### 手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| すべての明細を正しいとマーク | すべての請求書明細を「正しい」とマークし、[請求書確認済み] ステータスにします。 |
| 請求書明細をレビュー | すべての請求書明細の詳細をレビュー用に表示します。 |
| 正しいとマーク | 請求書明細を左にスワイプし、[正しいとマーク] を選択して [確認済み] ステータスにします。 |
| 「誤り」とマーク | 請求書明細を左にスワイプし、[誤りとマーク] を選択して [却下] ステータスにします。 |
| すべての明細を正しいとマーク | アクションのアイコンをタップし、[すべての明細を正しいとマーク] を選択して、すべての請求書明細を [請求書確認済み] ステータスにします。 |
| すべての明細を誤りとマーク | アクションのアイコンをタップし、[すべての明細を誤りとマーク] を選択して、すべての請求書明細を [却下] ステータスにします。 |
| 承認 | 請求書明細をタップし、[承認] を選択して [確認済み] ステータスにします。 |
| 誤りとマーク | 請求書明細をタップし、[誤りとマーク] を選択して [却下] ステータスにします。 |

## モバイルインスタンスに自分の購入を表示する

ShoppingHub 管理者は、ランディングページに [自分の購入 (My Purchases)] を表示するようにモバイルインスタンスを設定できます。これは 1 回限りのアクティビティです。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて
このアクティビティはデスクトップからのみ実行できます。

手順

1. 移動先 すべて > システムモバイル > アプレットランチャー.
2. ホームページレコードを選択します。
3. [本文] タブを選択します。
4. [ 自分のアイテム ] セクションを選択します。
5. 情報メッセージ上のハイパーリンクを選択して編集します。
6. [アプレット] フィールドで、[自分の購入] を検索して追加します。
7. [更新] を選択します。

関連情報

ShoppingHub Mobile

モバイルでの自分の購入

モバイルデバイスで購入を表示および変更する

## モバイルデバイスで購入を表示および変更する

ショッピングアカウントから行ったすべての購入を表示し、そのステータスを表示して、モバイルアプリケーションで購入内容を変更します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分の購入 **(My Purchases)]** を選択します。
3. 操作する購入を開きます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
|---|---|
| 購入の詳細を表示 | [購入] タブで、数量、受領者、配送場所、開始日、終了日、小計、税、購入理由などの購入の詳細を表示します。 |
| 購入に関する詳細情報を表示 | [詳細 **(More Info)]** タブを選択し、追加の見積もり、受領書、前払い、その他の関連リストなどに関連付けられている詳細情報を表示します。 |
| 購入を変更 | アクションのアイコンをタップして購入を変更します。[購入を変更] 画面で、変更した数量と配送場所を入力し、[次へ] アイコンをタップします。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

ShoppingHub Mobile

での自分の購入 Shopping Hub

モバイルインスタンスに自分の購入を表示する

## 調達ケース管理 の使用

調達ケース管理 アプリケーションを使用すると、従業員が調達ケースを送信したり、組織のナレッジベースにアクセスしたりできるようになります。

関連情報

調達ケース管理

調達ケース管理 ダッシュボード

調達サービス管理 のインストール

アプリケーションプラグインのインストール順序

### サービスの調達ケースを作成する

調達するサービスの調達ケースを作成します。調達組織は要求から詳細を受け取り、その実行に向けて作業します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理.
2. [新規作成] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | 要求に対してシステムによって生成された一意の識別子 |
| 作成日時 | 要求の作成日 |
| 要求タイプ | [法人カード要求 **(Corporate Card Request)**] などの要求タイプ |
| 要求元 | 要求のオーナー |
| 州 | 要求のステータス |
| 優先度 | 要求の緊急度 |
| アサイン先グループ | 要求の履行可能グループ |
| アサイン先 | 要求の履行を割り当てられた人物 |
| 簡単な説明 | 要求の簡単な説明 |
| 購入変更の理由 | 購入変更の理由 |
| 説明 | 要求の詳細な説明 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [送信] を選択します。

注: [Service Catalog] から調達ケースを送信することもできます。

次のタスク

- 要求の詳細を確認して編集します。
- 調達組織で要求の履行を監視することによって、要求の進捗状況を追跡します。

### 調達ケースからのタスクの作成

調達ケースから直接タスクを作成します。関連タスクを作成し、これらのタスクを割り当てて要求を履行することもできます。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.psd_admin、sn_spend_psd.agent

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
   調達ワークスペースエージェントのページが表示されます。
2. 左ペインの [ リスト ] ボタンを選択します。
   [リスト] ペインが展開されて、関連するすべてのリストが表示されます。
3. [ 要求事項] を選択します。
4. タスクを追加する要求事項番号を選択します。
5. [ **Purchasing Tasks** (購入タスク )] タブを選択します。
6. 関連する調達タスクリストで [新規 ] を選択します。
   [新規タスクを作成] ポップアップが表示されます。
7. [どのタスクを作成しますか？ **(What task would you like to create?)]** フィールドで、タスクタイプを選択します。
   タスクタイプの詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
8. [タスクを作成] を選択します。
9. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによってタスクに生成された一意の識別子。 |
| 作成日時 | タスクの作成日 |
| タスクタイプ | 要求を履行するタスクのタイプ |
| サブタイプ | 要求を履行するタスクのサブタイプ |
| 要求 | タスクに関連付けられた要求 |
| 州 | タスクのステータス |
| アサイン先グループ | タスクの履行可能グループ |
| アサイン先 | タスクの完了に割り当てられた人物 |
| 期日 | タスクの完了予定日 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 簡単な説明 | タスクの簡単な説明 |
| 説明 | タスクの詳細な説明 |

10. [送信] を選択します。
調達ケースを履行するために、複数のタスクを作成できます。オープンステータスのすべてのタスクは、[タスク] タブの [オープンタスク] ペインに表示されます。このペインから直接タスクにアクセスし、必要なアクションを実行できます。

### 調達に関するナレッジベースの記事を作成する

調達に関するナレッジベースの記事を作成して、調達情報とポリシーを従業員や調達チームと共有できるようにします。

#### 始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.agent、sn_spend_psd.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > ナレッジ.
2. [ **Create New Article** (新しい記事の作成)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | 要求に対してシステムによって生成された一意の識別子 |
| ナレッジベース | 当該記事が属するナレッジベース |
| カテゴリ | 調達ポリシーなどの記事のカテゴリ。カテゴリピッカーを使用して、既存のカテゴリまたはサブカテゴリを選択します。要件に合わせてカテゴリまたはサブカテゴリを作成できます。 |
| 有効期限 | 記事の有効期限 |
| 記事タイプ | HTML などの記事のタイプ |
| Workflow | 記事のステータス |
| ソースタスク | 記事ソースの名前 |
| 添付ファイルへ直接リンク | 添付ファイルへのリンク |
| 添付ファイルの表示 | 記事の添付ファイルの表示。このオプションを選択しない場合、記事には添付ファイルが表示されません。 |
| 簡単な説明 | 記事の簡単な説明 |
| 記事本文 | 記事の詳細な説明 |

4. オプション: 類似した簡単な説明を持つ重複記事があるかどうかを確認するには、[ **Search for Duplicates**] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 送信 | レビューのために記事を送信するには、[ 送信] を選択します。 |
| 保存 | 記事を保存するには、[他のアクション] メニューから [ 保存] を選択します。 |

次のタスク

- 送信した記事を表示するには、次の場所に移動します。 ナレッジ > 自分のナレッジ記事
- [自分のナレッジ記事] から記事の進捗状況を追跡します。
- 記事のレビュー、公開、更新、廃止などの記事ワークフローを管理します。
- 次の場所に移動して、記事のパフォーマンスメトリクスを監視します。 調達ケース管理 > **PSM** ダッシュボード.

## 調達サービス管理の参照

参照トピックには、リスト、フォーム、ルール、コンポーネント、パラメーター、ロール、ペルソナなど、 調達サービス管理に関する追加情報が記載されています。

### アプリケーションプラグインのインストール順序

次の表は、調達サービス管理 のプラグインの統合リスト、各プラグインの概要、および各プラグインをインストールする前に必要な依存関係を示しています。

アプリケーションプラグインリスト

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| ファイナンスコモンアーキテクチャ<br><br>[sn_fin] | エンタープライズリソース計画 (ERP) ソース、法人、会計期間など、プライマリデータを維持します。 | 財務アプリケーション – 一般的な依存関係<br><br>会計カレンダー<br><br>スコープ対象のアプリケーション制限付きの発信者アクセス<br><br>Insert Multiple Web Service |
| ファイナンス – ERP 統合<br><br>[sn_fcms_integrations] | プラットフォームと一般的な ERP システム間の統合サポートを提供します。 | スコープ対象のアプリケーション制限付きの発信者アクセス<br><br>Insert Multiple Web Service |
| Service Delivery Common<br><br>[sn_spend_sdc] | サービスタスクテーブルとサービス要求テーブル、および Finance and Supply Chain Workflows 製品の基礎を形成するその他のインフラストラクチャが含まれています。 | Process Automation Designer Core<br><br>Process Automation Designer for App Engine<br><br>プレイブックエクスペリエンス |
| 調達ケース管理 | すべての従業員が調達チームにサービスを要求でき、調達チー | Service Delivery Common |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| [sn_spend_psd] | ムがそれらの要求を管理できるようにします。 | 調達ワークスペース |
| 調達ワークスペース<br><br>[sn_spend_workspace] | 購入要求、調達要求、交渉、調達要求など、調達スペシャリストのワークスペースを提供します。 | なし |
| ShoppingHub<br><br>[snc.sn_shop] | 発注書 (PO)、購買要求、ソーシング要求、およびソースから支払いまでのビジネスプロセス全体で一般的に使用されるその他のオブジェクトを保存するためのアーキテクチャを提供します。 | 調達ケース管理<br><br>Service Delivery Common<br><br>GraphQL プラグイン<br><br>ファイナンスコモンアーキテクチャ<br><br>User Criteria Scoped API<br><br>調達ワークスペース<br><br>従業員センター |
| Purchase and Receipt Automation<br><br>[snc.sn_pr] | 調達要求、交渉、および購買要求のためのワークフローと自動化を提供します。 | ShoppingHub<br><br>サプライヤー共通アーキテクチャ |
| Shopping Hub<br><br>[snc.sn_spend_uib] | 従業員がセルフサービス要求を行い、調達組織を通じて製品やサービスを調達または購入するための簡素化された e コマースのようなエクスペリエンスを提供します。これは 従業員センターするアドオンエクスペリエンスです。 | Purchase and Receipt Automation<br><br>共通 UIB ラッパーコンポーネント |
| ShoppingHub Mobile<br><br>[sn_shop_mobile] | Now Mobile アプリケーション内で調達のShopping Hubおよびその他の従業員エクスペリエンスを有効にします。 | Purchase and Receipt Automation<br><br>モバイルプラグイン<br><br>Mobile Agent のネイティブクライアント |
| 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック<br><br>[sn_spend_cp] | 通常はメールやスプレッドシートで管理される作業を自動化するための、従業員、ソーシング、調達向けの事前ビルド済みプレイブック、ワークフロー、エクスペリエンスのセットを提供します。 | ShoppingHub<br><br>Purchase and Receipt Automation |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| 調達サービス管理の仮想エージェントエクスペリエンスパック<br><br>[sn_shop_va] | 従業員が要求を出し、ナレッジを見つけ、タスクを完了できるように、会話型インターフェイス内でソーシングと調達のための事前設定されたトピックを提供します。 | ShoppingHub<br><br>Glide 仮想エージェント |
| Procurement Service Management NLU Model<br><br>[sn_spend_nlu] | 自然言語理解 (NLU) (NLU) モデルを提供して仮想エージェントの会話インターフェイスを強化し、自然な人間の発話を使用して従業員が意図した正しい会話を検出します。 | ShoppingHub<br><br>Glide 仮想エージェント<br><br>調達サービス管理の仮想エージェントエクスペリエンスパック |
| Procurement Integration Framework<br><br>[sn_spend_intg] | 調達、サードパーティカタログ、注文、出荷、請求を 調達サービス管理と統合するための一連のステージングテーブル、変換マップ、およびワークフローを提供します。 | ShoppingHub |
| Procurement File Transfer Framework<br><br>[sn_spend_ftp_intg] | Representational State Transfer (REST) または簡易オブジェクトアクセスプロトコル (SOAP) ベースの統合方法をサポートしていないシステムとの統合用に設計された、Secure File Transfer Protocol (SFTP) およびファイル転送プロトコル (FTP) 機能で Procurement Integration Framework を拡張します。 | Procurement Integration Framework<br><br>ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH<br><br>ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP<br><br>ServiceNow IntegrationHub Flow Trigger - REST |
| 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック<br><br>[sn_spend_pa] | 調達サービス管理製品全体の支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価するための、事前設定された一連のメトリクスとダッシュボードを提供します。 | ShoppingHub<br><br>Purchase and Receipt Automation |
| リスクアセスメントと購買自動化の統合<br><br>[sn_spend_vrm] | サードパーティリスク管理を使用して、調達または購買要求ワークフロー中にサプライヤーのリスクアセスメントをトリガーする一連の機能を提供します。 | ShoppingHub<br><br>ベンダーリスク管理 |
| プロジェクト管理の調達<br><br>[sn_spend_ppm] | 発注書を プロジェクトポートフォリオ管理内のコスト計画にリンクすることで、計画コストと実績コストの計算を自動化する一連の機能を提供します。 | ShoppingHub |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| | | ファイナンシャルを備えたプロジェクトポートフォリオスイート |
| 契約管理プロによるSource-to-Pay オペレーション<br><br>[snc.sn_spend_clm] | チーム間のコラボレーションを合理化し、法律専門家がソーシングおよび購入プロセス内で契約業務を実行できるようにします。この統合により、調達スペシャリストは、ソーシングおよび購入プロセス全体を通じて契約要求を手動で開始できます。 | snc.sn_pr<br><br>sn_cm_word_addin |
| ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist<br><br>[sn_spend_gen_ai] | 調達関連のトピックを使用して要求者を適切な取り込みチャネルにルーティングし、会話を通じて要求の送信を支援します。 | Now Assist for Platform<br><br>Purchase and Receipt Automation |
| Source-to-Pay オペレーションのプロセスマイニング<br><br>[sn_s2p_mining] | Source-to-Pay ワークフローで Platform のプロセスマイニング機能を使用する機能を提供し、顧客は Source-to-Pay プロセスを分析および改善する権利があります。 | ShoppingHub |
| ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン<br><br>[snc.sn_spend_awa] | 調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。 | 調達ケース管理<br><br>高度な作業アサイン<br><br>エージェントチャット |
| SAP とのプライマリデータ統合<br><br>[sn_sap_data_int] | 法人、コストセンター、資材、サプライヤーなどのエンティティデータを SAP ECC および SAP HANA から ServiceNow にフェッチする機能を提供します。 | glide.hub.integrations.enterprise<br><br>sn_fcms_intg<br><br>sn_sap_ecc_idoc_sp<br><br>sn_sap_s4_hana_rfc<br><br>sn_shop<br><br>sn_utility_spoke |
| 調達サービス管理 SAP との統合<br><br>[sn_psm_sap_int] | 調達サービス管理 で作成された発注書、受領書、および返品を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。 | sn_fcms_intg<br><br>sn_shop<br><br>sn_sap_ecc_idoc_sp<br><br>sn_sap_s4_hana_rfc<br><br>sn_sap_data_int |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## インストール順序

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するために、次の順序でプラグインをインストールすることをお勧めします。

1. ファイナンスコモンアーキテクチャ [sn_fin]
2. ファイナンス – ERP 統合 [sn_fcms_integrations]
3. Service Delivery Common [sn_spend_sdc]
4. 調達ケース管理 [sn_spend_psd]

   **注:** 2023 年 11 月バージョンの 調達ケース管理 および 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック プラグインを使用するには、2023 年 11 月バージョンのドキュメントテンプレートプラグイン [sn_doc] を使用する必要があります。

5. 調達ワークスペース [sn_spend_workspace]
6. ShoppingHub [snc.sn_shop]
7. Purchase and Receipt Automation [snc.sn_pr]

   **注:** デモデータを活用するには、 Purchase and Receipt Automation プラグインを修復する必要があります。今すぐ、またはすべてのプラグインのインストールが完了した後に修復できます。

8. [オプション] Shopping Hub [snc.sn_spend_uib]

   **重要:** アップグレードした既存のお客様の場合は、既存の ShoppingHub プラグインを続行し、このプラグインをスキップすることもできます。ただし、UI ビルダー (UIB) エクスペリエンスの場合は、この Shopping Hub プラグインをインストールする必要があります。この Shopping Hub プラグインをインストールした後は、既存の ShoppingHub プラグインに戻すことはできません。

9. ShoppingHub Mobile [sn_shop_mobile]
10. 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック [sn_spend_cp]
11. 調達サービス管理の仮想エージェントエクスペリエンスパック [sn_shop_va]
12. Procurement Service Management NLU Model [sn_spend_nlu]
13. Procurement Integration Framework [sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [sn_spend_ftp_intg]
15. 調達サービス管理のパフォーマンスアナリティクスコンテンツパック [sn_spend_pa]
16. リスクアセスメントと購買自動化の統合 [sn_spend_vrm]
17. プロジェクト管理の調達 [sn_spend_ppm]
18. Source-to-Pay オペレーション契約管理プロあり [snc.sn_spend_clm]
19. ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist [sn_spend_gen_ai]
20. ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン [snc.sn_spend_awa]
21. Source-to-Pay オペレーションのプロセスマイニング [sn_s2p_mining]
22. SAP とのプライマリデータ統合 [sn_sap_data_int]
23. 調達サービス管理 SAP との統合 [sn_psm_sap_int]

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**24.** フィールドサービス管理の調達

> **注:** このアプリケーションは フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有します。

関連情報

- 調達サービス管理 のインストール
- 調達サービス管理 とともにインストールされるコンポーネント
- ファイナンス – ERP 統合 for 調達サービス管理と一緒にインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるプロパティ

## 調達サービス管理 とともにインストールされるコンポーネント

調達サービス管理 をアクティブ化すると、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロール、スケジュール済みジョブなど) がインストールされます。

この機能ではデモデータを利用できます。

### インストールされるロール

| ロール タイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
|---|---|---|
| ShoppingHub アドミニストレーター<br>[sn_shop.shopping_hub_admin] | ShoppingHub アプリケーションのすべてのモジュールにアクセスできます。 | • decision_table_admin<br>• sn_fin.procurement_user<br>• model_manager<br>• category_manager |
| 購入者<br>[sn_shop.shopper] | ShoppingHub ポータルにアクセスしてリクエストや購入を行います。 | なし |
| 調達管理者<br>[sn_shop.procurement_administrator] | Purchase Automation モジュールのプライマリデータおよび管理セクションにアクセスできます。 | • sn_fin.procurement_primary_data_admin<br>• sn_shop.procurement_specialist |
| 調達スペシャリスト<br>[sn_shop.procurement_specialist] | プライマリデータを除く、Purchase and Receipt Automation モジュールのすべてのデー | • sn_fin.procurement_user<br>• contract_manager |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ロール タイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
| --- | --- | --- |
| | タにアクセスします。 | |
| 買掛金ビューアー<br><br>[sn_shop.accounts_payable_viewer] | 発注書、請求書、および発注書の作成から発生するその他のタスク関連オブジェクトへの読み取りアクセス権。 | なし |
| 購入タスクオーナー<br><br>[sn_shop.purchasing_task_owner] | すべての発注書、要求、交渉、調達要求、および購入タスクにアクセスできます。 | なし |
| 確認応答タスクオーナー<br><br>[sn_shop.acknowledgment_task_owner] | すべての発注書と購入要求にアクセスできます。メインオブジェクトへの読み取り専用アクセスですが、アサイン済みタスクを更新できます。 | なし |
| Procurement 一般管理者 (Procurement Common Administrator)<br><br>[sn_shop.procurement_common_admin] | ShoppingHub アプリケーションのすべてのテーブルにアクセスできます (レコードの削除を含む)。 | sn_shop.procurement_common_user |
| Procurement 一般リーダー (Procurement Common Reader)<br><br>[sn_shop.procurement_common_reader] | ShoppingHub アプリケーションで利用可能なすべてのテーブルに読み取りアクセスできます。 | sn_fin.procurement_user |
| Procurement 一般ユーザー (Procurement Common User)<br><br>[sn_shop.procurement_common_user] | ShoppingHub アプリケーションですべてのテーブルにアクセスして操作を実行、作成、お | sn_shop.procurement_common_reader |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ロール タイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
| --- | --- | --- |
| | よび更新することができます。 | |

**注:** アプリケーション固有の admin ロールを使用すると、ユーザーは特定のアプリケーションにアクセスできますが、その他の管理者権限は付与されません。本番インスタンスのシステムレベルのアドミニストレーターは、アプリケーション固有の admin ロールを適切なユーザーに付与してから、システムレベルの admin ロールを持つすべてのユーザーからアプリケーション固有の admin ロールを削除する必要があります。詳細については、「アプリケーション管理」を参照してください。

## インストールされるスケジュール済みジョブ

| スケジュール済みジョブ | 説明 |
| --- | --- |
| [PSM] 承認期日の違反 (Approval Due Date Breached) | 承認の期日が違反された場合に承認違反レビュータスクを作成します。 |
| [PSM] 最近表示したデータを消去 (Clear Recently Viewed Data) | ShoppingHub で最近表示したデータを消去します。このデータは、ログインしているユーザーによって 90 日以上前に作成されたエントリで構成されています。 |
| [PSM] 受信タスクの作成 (Create Receiving Task) | 毎月 1 日に発注書に対して受領書タスクを作成し、暦月と受信者でグループ化します。 |
| [PSMの]サービス確認応答タスクを作成 | 月次ベースでサービス確認タスクを作成します。このジョブでは、開始済みで終了日に達しておらず、配送残額、割合、または数量が残っているすべての発注明細が自動的に選択されます。 |
| [PSM] クレジット割り当てルールの実行 (Execute Credit Allocation Rules) | 設定されているクレジット割り当てルールを実行します。従業員クレジットレコードは、このルールに従って作成されます。 |
| [PSM] ショッピングコントロールの実行 (Execute Shopping Control) | 設定されている買い物コントロールを実行します。ユーザーコントロールレコードは買い物コントロールに従って作成され、各サプライヤーの製品も同様に更新されます。 |
| [PSM] マイルストーンタスクの監視 (Monitor Milestone Tasks) | 完了日が本日であるアクティブなマイルストーンをフェッチし、マイルストーンのステータスを [確認が必要] に更新します。 |
| [PSM] 支出タスクの入力 (Populate Spend Task) – 期日バケット | 購入タスクの期日バケットを計算して、それらが属するカテゴリを決定します。カテゴリは、[その他]、[7 日以内に期限]、および [期限切れ] です。 |
| [PSM] 購入データ集計 (Purchasing Data Aggregation) | 集計テーブル [ジョブコード別の製品購入 (Product Purchases by Job Code)]、[購入者によるサプライヤー使用]、[部門別のサプライヤー使用] にデータを入力します。 |
| [PSM] サプライヤー製品の廃止 (Retiring Supplier Products) | 現在の日付がサプライヤー製品の販売終了日と同じ場合、サプライヤー製品の [公開中 (Published)] フラグを False に更新します。 |
| [PSM] 期限切れクレジットの無効化 (Revoke Expired Credits) | クレジットの有効期限に達したときに、クレジットのステータスを [有効期限が切れたクレジット] に設定します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## インストールされるテーブル

注: ShoppingHub アプリケーション内で一般に使用できるテーブルは次のとおりです。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| 属性<br>[sn_shop_attribute] | 製品モデルに関連付けられている特定の属性タイプと値を保存します。たとえば、ラップトップには、使用するメモリータイプの属性 (SSD やハードディスクなど) を設定できます。 |
| 属性セット<br>[sn_shop_attribute_set] | 後でサプライヤー製品に関連付けることができる属性タイプのグループを保存します。たとえば、メモリー、グラフィックカード、CPU を製品グループに関連付けることができる属性セットにすることができます。 |
| 属性タイプ<br>[sn_shop_attribute_type] | 製品属性を作成するときに使用されるさまざまなタイプの属性を保存します。 |
| 配送場所<br>[sn_shop_delivery_location] | 指定されたショップまたは買い物かごの明細の配送場所を保存します。 |
| ERP アドレスマッピング<br>[sn_shop_erp_address_map] | ERP アドレスと場所の間のマッピングを保存します。 |
| ERP 資産カテゴリマッピング<br>[sn_shop_erp_asset_category_map] | ERP ソースと資本計上ポリシーの間のマッピングを保存します。 |
| ERP 資料グループマッピング<br>[sn_shop_erp_material_group_map] | ERP ソース、モデルカテゴリ、および品目グループ間のマッピングを保存します。 |
| 統合エラー<br>[sn_shop_erp_error_task] | ERP との要求の通信中または処理中に発生する可能性がある統合エラーを保存します。 |
| 請求書<br>[sn_shop_invoice] | 発注書に関連付けられた請求書を保存します。 |
| 請求書明細行<br>[sn_shop_invoice_line] | 対応する各発注明細の請求書明細を保存します。 |
| ジョブコード<br>[sn_shop_job_code] | 主に承認階層を進めている事業主に関連付けられたジョブコードを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| マイルストーン<br>[sn_shop_milestone] | 確認応答タスクテーブルを拡張し、受信したサービスの確認応答を保存します。 |
| オフィスの場所<br>[sn_shop_office_location] | オフィスとしてマークされた配送場所を保存します。 |
| 注文明細テンプレート<br>[sn_shop_order_line] | ショップラインテーブルを拡張し、任意の発注書の発注明細を保存します。 |
| 注文テンプレート<br>[sn_shop_order] | すべての発注書を保存します。これはベーステーブルです。 |
| 契約関係への注文<br>[sn_shop_m2m_order_contract] | 購入権限と契約の間のマッピングを保存します。 |
| 支払条件<br>[sn_shop_payment_term] | 支払いが行われる期間を保存します。たとえば、期間を請求書の日付から 7 日後にすることができます。 |
| 値下げ<br>[sn_shop_price_break] | 特定のサプライヤー製品の契約に対して購入した数量に基づいて割り引かれる価格を保存します。 |
| 価格設定<br>[sn_shop_m2m_product_contract] | 関連する契約に基づく、サプライヤー製品とその価格のマッピングを保存します。 |
| 製品グループ<br>[sn_shop_product_group] | 属性セットに関連付けられた名前を保存します。これはサプライヤー製品と製品モデルから参照されます。 |
| 製品のビジュアル<br>[sn_shop_supplier_product_artifact] | ユーザーインターフェイスに製品の外観を表示する際に使用されるアーティファクトを保存します。 |
| 発注書<br>[sn_shop_purchase_order] | 注文テンプレートテーブルを拡張して特定の購入に対する発注書を保存します。 |
| 発注明細<br>[sn_shop_purchase_order_line] | 注文明細テンプレートテーブルを拡張して購入に対する発注書を保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| 受領書<br><br>[sn_shop_receipt] | 発注明細の一部として受領したサプライヤー製品の受領書を保存します。 |
| 出荷の詳細<br><br>[sn_shop_shipment_details] | 発注書明細に関連付けられた出荷の詳細を保存します。 |
| 出荷製品<br><br>[sn_shop_shipment_product] | 発注書明細に関連付けられた出荷製品の詳細を保存します。 |
| 出荷方法<br><br>[sn_shop_shipping_method] | 発注書明細に関連付けられた出荷方法の詳細を保存します。 |

**注:** Purchase and Receipt Automation アプリケーションの一部としてインストールされるテーブルを次に示します。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| 確認応答タスク<br><br>[sn_shop_acknowledgment_task] | マイルストーンや受領書タスクなどの確認応答を保存します。これは、Service Delivery Common (SDC) アプリケーション内の親テーブルです。 |
| 承認プラン<br><br>[sn_shop_approval_plan] | 承認ルーティング方法や承認の決定方法など、購入要求の承認計画の詳細を保存します。 |
| 承認プランの詳細<br><br>[sn_shop_approval_plan_detail] | 承認計画に基づいて作成された購入明細に対する承認レコードのインスタンスを保存します。 |
| 承認ルール<br><br>[sn_shop_approval_rule] | 承認レコードの作成をトリガーするルールを保存します。条件ビルダーを使用して、承認のトリガー条件を作成します。 |
| 資本計上ポリシー<br><br>[sn_shop_capitalization_policy] | 資産が資産計上され、固定資産レコードが作成される条件を保存します。 |
| 買い物かごの明細<br><br>[sn_shop_cart_line] | カートに追加された購入明細の詳細を保存します。選択したサプライヤー製品、チェックアウトタイプ、事業主、配送場所などのさまざまな詳細が含まれています。 |
| 契約タスク | 購入タスクテーブルを拡張し、購入明細に関連付けられているさまざまなタイプの契約タスクのインスタンスを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_shop_contract_task] | |
| コスト割り当て<br>[sn_shop_cost_allocation] | コスト割り当てのタイプ、関連するコストセンター、およびサプライヤー製品の購入に使用できる購入者に割り当てられた金額を保存します。 |
| クレジット割り当てルール<br>[sn_shop_credit_allocation_rules] | 個々の購入者へのクレジットの割り当て方法に基づくクレジット割り当てルールを保存します。割り当ては、在庫資産またはユーザー条件に基づいて行うことができます。 |
| 配送先タスク<br>[sn_shop_delivery_address_task] | 購入タスクテーブルを拡張し、購入明細の配送場所の確認と検証に関連するタスクを保存します。 |
| 従業員クレジット<br>[sn_shop_employee_credit] | ユーザーに割り当てられた貸方金額を、担当コストセンターやクレジット割り当てルールなどのサポート情報とともに保存します。 |
| 元帳アサインルール<br>[sn_shop_ledger_assignment_rule] | サプライヤー製品、製品モデルまたは製品カテゴリ、およびコストセンターに適用されるルールを保存します。これらのルールは、購入明細に入力された投資および経費アカウントなど、会計の詳細に基づいています。 |
| モデルマップ<br>[sn_shop_m2m_model_map] | CMDB モデルとサードパーティカテゴリ間のマッピングを保存します。 |
| 交渉<br>[sn_shop_negotiation] | 調達アクティビティでサプライヤー製品に対して作成された交渉オブジェクトを保存します。 |
| 交渉イベント<br>[sn_shop_negotiation_event] | 調達アクティビティのサプライヤー製品に対して作成された交渉イベントを保存します。 |
| カタログ以外の取り込み<br>[sn_shop_non_catalog_intake] | インポートセット行テーブルを拡張し、カタログ以外の取り込みフローのステージングテーブルのように機能します。 |
| 発注権限<br>[sn_shop_m2m_order_users_covered] | 購入権限と発注書の間のマッピングを保存します。 |
| 給与支払い期間<br>[sn_shop_paycheck_periods] | 支払いが行われる給与の数を保存します。 |
| 支払方法 | 購入者とコストセンターまたは支払責任者によって選択された支払方法を保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_shop_payment_method] | |
| 完了率の設定<br><br>[sn_shop_percent_complete_config] | 注文に対して完了した支払いの割合を決定する設定を保存します。 |
| 前払い<br><br>[sn_shop_pre_payment] | 契約に従って購入明細に対して行われた前払いのレコードを保存します。 |
| ジョブコード別の製品購入 (Product Purchases by Job Code)<br><br>[sn_shop_user_product_purchase] | 購入された製品の集計 (ジョブコード別) を保存します。 |
| 製品ステージ (Product Stage)<br><br>[sn_shop_imp_product] | インポートセット行テーブルを拡張します。このステージングテーブルはサプライヤー製品のインポートで使用されます。 |
| プロパティ<br><br>[sn_shop_properties] | 要求の自動注文など、ShoppingHub 固有のプロパティを保存します。 |
| 購入<br><br>[sn_shop_purchase] | 購入または調達アクティビティごとに作成された購入レコードを保存します。 |
| 購入明細<br><br>[sn_shop_purchase_line] | 要求ラインテーブルを拡張し、購入または調達アクティビティに関連付けられた購入明細を保存します。 |
| 発注書履歴<br><br>[sn_shop_order_history] | 注文テンプレートテーブルを拡張し、注文が変更されたときに古い発注書レコードを保存します。 |
| 発注書明細履歴<br><br>[sn_shop_order_line_history] | 注文明細テンプレートテーブルを拡張し、発注明細が変更されたときに古い発注明細レコードを保存します。 |
| 購買要求<br><br>[sn_shop_purchase_requisition] | 購入または調達アクティビティの購入要求を保存します。 |
| カテゴリ別購入<br><br>[sn_shop_user_category_purchase] | 製品カテゴリ別の購入分析データを保存します。 |
| 購入権限 | ユーザー、グループ、コストセンター、または部門の購入権限を保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_shop_covered_user] | |
| 購入タスク<br><br>[sn_shop_task] | 経理や契約タスクなど、購入に関連するさまざまなタスクを保存します。これは、Service Delivery Common (SDC) アプリケーション内のベーステーブルです。 |
| 受領書タスク<br><br>[sn_shop_receipt_task] | 確認応答タスクテーブルを拡張し、受領確認のステータスを保存します。 |
| 要求ラインテンプレート<br><br>[sn_shop_request_line] | ショップの明細テーブルを拡張し、購入要求品目を保存します。 |
| 要求権限<br><br>[sn_shop_m2m_purchasing_users_covered] | 購入権限と購入要求の間のマッピングを保存します。 |
| 要求と契約の関係<br><br>[sn_shop_m2m_requisition_contract] | 要求と契約の間のマッピングを保存します。 |
| リビジョン明細<br><br>[sn_shop_rev_request_line] | 要求ラインテンプレートテーブルを拡張して購入に対するリビジョン明細を保存します。 |
| リビジョン要求<br><br>[sn_shop_revision_request] | 購入ラインテンプレートテーブルを拡張して、購入に対するリビジョン要求を保存します。 |
| サービス確認応答<br><br>[sn_shop_service_acknowledgment] | 受けたサービスの肯定応答タスクを保存します。 |
| ショップライン<br><br>[sn_shop_line] | 注文明細テンプレートと要求明細テンプレートを保存します。これはベーステーブルです。 |
| 購入者のトップサプライヤー<br><br>[sn_shop_usr_preferred_supplier] | 購入者と、購入者が好んで使用するサプライヤーの間のマッピングを保存します。 |
| 買い物のコントロール<br><br>[sn_shop_shopping_control] | 特定のユーザーに対するサプライヤー製品のアクセスを決定するセキュリティルールを保存します。 |
| ShoppingHub API キャッシュ | API で迅速にアクセスできるように、キャッシュされたデータを保存します。例：CachedCagetoryMap |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_shop_shopnow_api_cache] | |
| ShoppingHub の構成<br><br>[sn_shop_shopnow_content] | アプリケーションの外観や動作に関して特定の側面を決定する構成を保存します。例：契約条件ページの URL |
| 調達入札ステージ<br><br>[sn_shop_imp_sourcing_bid] | サードパーティプロバイダーがサプライヤー製品に対して受け取った入札を保存します。これはステージングテーブルです。 |
| 調達明細送信キュー<br><br>[sn_shop_sourcing_line_out_queue] | サードパーティプロバイダーの調達明細をステージングします。 |
| 調達送信キュー<br><br>[sn_shop_sourcing_out_queue] | サードパーティプロバイダーの調達要求をステージングします。 |
| 調達要求<br><br>[sn_shop_sourcing_activity] | サプライヤー製品の調達要求を保存します。 |
| 調達タスク<br><br>[sn_shop_sourcing_task] | 購入タスクテーブルを拡張し、調達要求に関連するタスクを保存します。 |
| 調達ベンダー<br><br>[sn_shop_sourcing_vendor] | 調達ベンダーコードと調達ベンダー名の間のマッピングを保存します。 |
| サプライヤー製品<br><br>[sn_shop_supplier_product] | ポータルに掲載可能な商品やサービスを表すサプライヤー製品を保存します。 |
| サプライヤー製品ビュー<br><br>[sn_shop_supplier_product_view] | サプライヤー製品のビュー数の分析を保存します。 |
| 部門別のサプライヤー使用<br><br>[sn_shop_dept_supplier_purchase] | 部門で使用されているサプライヤーに関する分析を保存します。 |
| 購入者によるサプライヤー使用<br><br>[sn_shop_user_supplier_purchase] | 購入者によって使用されているサプライヤーに関する分析を保存します。 |
| サードパーティカテゴリ | 既存のモデルにマッピングする、サプライヤーが提供する外部カテゴリを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_shop_third_party_category] | |
| ユーザーコントロール<br><br>[sn_shop_user_control] | ユーザーと買い物コントロールのマッピングを保存します。 |

## 購入プロパティ

次の一覧には、 調達サービス管理 が使用する購入プロパティが含まれています。

| プロパティ | 説明 |
| --- | --- |
| sn_shop.atf.threshold.days | 商品の場合は納品予定日までの日数、サービスや一括の場合は開始日までの日数。この期間は、購入要求が事後的に考慮されます。 |
| sn_shop.credit.allocation.batchsize | クレジット割り当て時にバッチで処理された従業員レコードの合計数。 |
| sn_shop.default.contract.model.type | 契約作成時のデフォルトの契約モデル。 |
| sn_shop.default.purchasing.time | 購入時間の初期値 (日数)。 |
| sn_shop.default.shipping.estimate | デフォルトの出荷予測 (%)。 |
| sn_shop.default.sourcing.time | 初期調達時間 (日数)。 |
| sn_shop.default.supplier.onboard.time | 初期サプライヤーオンボーディング時間 (日数)。 |
| sn_shop.non.pricing.contract | 非価格的契約のリスト。デフォルトは NDA です。 |
| sn_shop.shipping.estimate.inclusion | 購入要求の承認に含まれる出荷予測。 |
| sn_shop.approval.reassessment.resend | 同じ承認ルールがトリガーされた場合に、リビジョン中に再評価する必要がある承認。これは、購入要求と発注書のリビジョンの両方に適用されます。 |
| sn_shop.log.property | Purchase and Receipt Automation のログ記録レベル。 |
| sn_shop.spend.requisition.autoorder | 購入タスクの完了時に、手動で最終レビューを行うことなく自動的に作成できる発注書。 |
| sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold | 発注書の自動作成プロパティが [はい] に設定されている場合でも、発注書が作成される前に最終レビューが必要となる金額のしきい値。 |
| sn_shop.spend.sla.due.days | SLA 計算の最小期日。 |
| sn_shop.supported.artifact.formats | サプライヤー製品アーティファクトでサポートされているフォーマット。 |
| sn_shop.tax.estimate.inclusion | 承認プロセスのために、生成された税見積もりを購入要求に含めます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## ファイナンス – ERP 統合 for 調達サービス管理と一緒にインストールされるコンポーネント

ファイナンス – ERP 統合 アプリケーションのインストール時点で、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) がインストールされます。

### インストールされるロール

| ロール タイトル [名前] | 説明 | ロールを含む |
|---|---|---|
| 統合ユーザー<br><br>[sn_fcms_intg.integration_user] | 調達サービス管理 with ERP の統合セットアップを構成します。 | なし |

### インストールされたスケジュール済みジョブ

| スケジュール済みジョブ | 説明 |
|---|---|
| ERP ユーザー同期 (ERP User Sync) | ERP ロールマッピングテーブルの ERP ロールにマッピングされているユーザーのリストをフェッチします。マッピングに基づいて ServiceNow ユーザーロールをユーザーにアサインします。 |

### インストールされるテーブル

| テーブル | 説明 |
|---|---|
| ERP ロールマッピング<br><br>[sn_fcms_intg_erp_role_map] | ServiceNow と ERP ジャーナルロールのマッピングを保存します。マッピングは、ERP で対応するロールを付与する際に、ServiceNow 調達サービス管理 のジャーナル作成者および承認者ロールにユーザーをアサインするのに役立ちます。 |
| ERP ユーザーマッピング<br><br>[sn_fcms_intg_erp_user_map] | 統合が機能するために必要な ServiceNow と ERP ユーザー ID マッピングを保存します。マッピングは、ERP でジャーナル作成者または承認者ロールを持つすべてのアクティブなユーザーに対して維持されます。 |
| パーク POST 応答<br><br>[sn_fcms_intg_parkpostresponse] | ERP からのパークと POST 応答を保存します。 |
| 取り消し応答<br><br>[sn_fcms_intg_reverse_response] | ERP からの取り消し応答を保存します。 |
| サービス要素マップ<br><br>[sn_fcms_intg_service_element_map] | ERP ジャーナルヘッダーおよび行フィールドと 調達サービス管理 フィールドペイロードのフィールドとのマッピングを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| サービスマップ<br><br>[sn_fcms_intg_service_map] | ジャーナル投稿、ジャーナル取り消し、ユーザーのフェッチなど、ERP へのすべてのサービスのマッピングを保存します。 |
| サービスキュー<br><br>[sn_fcms_intg_service_queue] | ERP に送信される要求を保存します。 |
| ERP ソース構成<br><br>[sn_fcms_intg_source] | 資格情報や Web サービスの詳細など、ERP の詳細を管理します。 |

## ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント

ファイナンスコモンアーキテクチャ アプリケーションのインストール時点で、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) がインストールされます。

## インストールされるロール

| ロール タイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
| --- | --- | --- |
| ファイナンスアドミン<br><br>[sn_fin.finance_admin] | 会計期間と会計期間を生成します。 | sn_fin.finance_user |
| ファイナンスユーザー<br><br>[sn_fin.finance_user] | 会計期間と会計期間を表示および編集します。 | なし |

## インストールされるテーブル

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| アカウントアクセス<br><br>[sn_fin_gl_access] | |
| アカウントアクセスルール<br><br>[sn_fin_gl_access_rule] | |
| アカウントグループマッピング<br><br>[sn_fin_gl_group_mapping] | |
| 会計期間<br><br>[sn_fin_accounting_period] | ERP で設定された会計期間に基づいて、生成された会計期間を保存します。 |
| 残額<br><br>[sn_fin_balance] | |
| 通貨換算設定 | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| [sn_fin_gl_currency_setting] | |
| 期日ルール<br>[sn_fin_gl_due_rule] | |
| ERP ソース<br>[sn_fin_erp_source] | 利用可能な ERP を保存します。 |
| Excel データインポート<br>[sn_fin_excel_data_import] | ジャーナルエントリの非同期 Excel データインポートをサポートします。 |
| ファイナンス為替レート<br>[sn_fin_fx_rate] | |
| Fixed Asset (固定資産)<br>[sn_fin_fixed_asset] | |
| GL ルール<br>[sn_fin_gl_rule] | |
| GL サポート<br>[sn_fin_gl_support] | |
| インポートエラー<br>[sn_fin_import_error] | |
| 業種<br>[sn_fin_industry] | |
| 元帳<br>[sn_fin_ledger] | |
| 元帳口座<br>[sn_fin_gl_account] | |
| 元帳口座グループ<br>[sn_fin_gl_group] | |
| 元帳残高<br>[sn_fin_gl_balance] | |
| 法人<br>[sn_fin_legal_entity] | アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | 説明 |
| --- | --- |
| しきい値ルール<br><br>[sn_fin_gl_threshold_rule] | |

## ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるプロパティ

これらのプロパティを使用して、 調達サービス管理 アプリケーションのさまざまな設定を構成します。

これらのプロパティを構成する方法の詳細については、「 でのプロパティの構成 ファイナンスコモンアーキテクチャ」を参照してください。

### ファイナンスコモンアーキテクチャ のプロパティ

| プロパティ | 説明 |
| --- | --- |
| default_je_sheet_name | ジャーナルエントリーのインポートに使用される Microsoft Excel ファイルのデフォルトのシート名。 |
| number_of_future_periods | ファイナンスワークスペースの [期間フィルター] リストで使用可能な将来の期間の数。 |
| number_of_prior_periods | ファイナンスワークスペースの [期間フィルター] リストで使用可能な過去の期間の数。 |

### でのプロパティの構成 ファイナンスコモンアーキテクチャ

アプリケーションで使用されるさまざまな設定のプロパティを構成し 調達サービス管理 。

始める前に
必要なロール:sn_fin.finance_admin

手順

1. 移動先 ファイナンスコモン > プロパティ.
2. 編集するプロパティを開くか、[ 新規 ] を選択して作成します。
3. フォームのフィールドに入力します。

#### プロパティフォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | プロパティの一意の名前。 |
| 説明 | プロパティの簡単な説明。 |
| アプリケーション | プロパティが適用されるアプリケーションの名前。 |
| 値 | プロパティの値。 |

4. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### ドメインセパレーションと 調達サービス管理

調達サービス管理 ではドメインセパレーションはサポートされていません。 ドメインセパレーションでは、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

### サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメインセパレーションのサポート)」を参照してください。

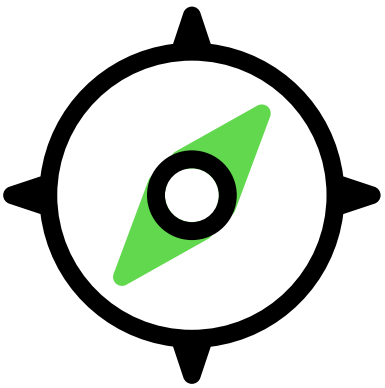
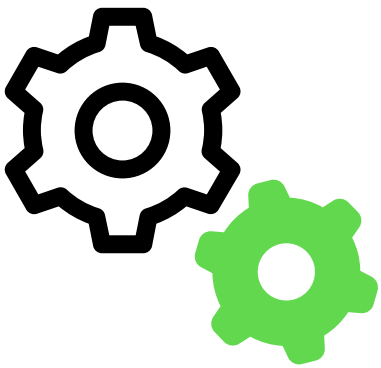
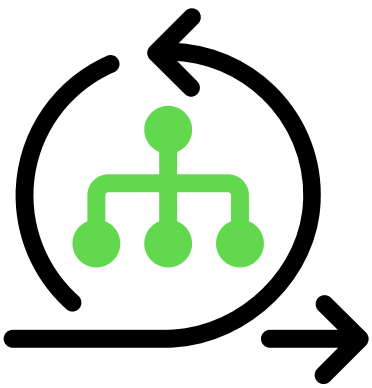
関連情報

サービスプロバイダーのドメインセパレーション

## ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist

ServiceNow® ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist アプリケーションを使用して、調達ニーズに対応する会話のようなエクスペリエンスを通じて要求者をガイドします。

### 開始するには

| 探索 | Configure (構成) | 使用 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| SPO の Now Assist に関する詳細 | SPO の Now Assist アプリケーションを構成して開始します | が提供する生成 AI 機能を使用する SPO の Now Assist |

**重要:** Now Assist の一部の製品/機能は現在、FedRAMP、NSC DOD IL5、オーストラリアの IRAP で保護されたデータセンターのお客様、セルフホスト型のお客様、またはその他の制限された環境のお客様は利用できません。詳細については、Now Support ナレッジベース 記事「KB0743854」を参照してください。将来のリリースで可用性の更新を確認してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### トラブルシューティングとサポート

- AI とインテリジェンスの ServiceNow コミュニティ
- 既知のエラーポータルで既知のエラー記事を検索する
- 連絡先 カスタマーサービス & サポート.

### AI の制限事項

このアプリケーションは、データ内のパターンに基づいて予測を生成する急速に進化している研究分野である人工知能 (AI) と機械学習を使用しています。その結果、このアプリケーションは必ずしも正確、完全、または適切な情報を生成するとは限りません。さらに、このアプリケーションがユースケースに合わせて完全にトレーニングまたはテストされているという保証はありません。これらの問題を軽減するために、ユースケースに適した精度についてこのアプリケーションの使用をテストおよび評価し、必要に応じて人間によるレビューを採用し、意思決定の目的のために AI で生成された出力のみに依存しないようにすることを強くお勧めします。これは、医療、ファイナンス、法務、雇用、セキュリティ、インフラストラクチャなど、結果が影響を与える分野にこのアプリケーションを展開することを選択した場合に特に重要です。

### データ処理

このアプリケーションでは、ServiceNow 顧客の個々のインスタンスから一元化された ServiceNow 環境にデータを転送する必要があります。この環境は、インスタンスが存在するデータセンターとは異なるデータセンターリージョンに配置されている可能性があり、場合によっては Microsoft Azure などのサードパーティクラウドプロバイダーにも転送されます。このデータは、コアコンプライアンスポータル から利用可能なポリシーを含む、ServiceNow の内部ポリシーと手順に従って処理されます。

### データコレクション

ServiceNow は、このアプリケーションの入力、出力を収集して使用し、出力を編集して、ServiceNow モデルや AI 製品などの ServiceNow テクノロジーを開発および改善します。お客様は、Now Assistオプトアウトに関するページ の説明に従って、いつでも将来のデータコレクションをオプトアウトできます。

詳細については、Now Assistドキュメント を参照してください。

## ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の探索

ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist仮想エージェント では、調達関連のトピックを使用して要求者を適切な取り込みプロセスにルーティングし、会話を通じて要求の送信を支援します。このアプリケーションを使用すると、履行者に依存する必要がなく、要求者は人工知能 (AI) コンパニオンの助けを借りて調達要求を正確に送信できます。

> **注:** このアプリケーションは、Source-to-Pay Operations Pro SKU と Sourcing and Procurement Operations Pro SKU の両方の資格がある場合にのみインストールできます。

SPO の Now Assist の設定に関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assistの構成」を参照してください。

要求者は、 SPO の Now Assist を使用して購買要求、調達要求を送信したり、カタログにない製品やサービスを要求したりすることもできます。SPO の Now Assistの使用方法の詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の使用」を参照してください。

仮想エージェントでのNow Assistと、会話エクスペリエンスで生成 AI スキルを使用する方法の詳細については、「 仮想エージェント の Now Assist 」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Now Assist in 仮想エージェント は、大規模言語モデル (LLM) と生成 AI スキルを使用して、自然言語理解 (NLU) のトピックディスカバリーに必要な転送率を向上させ、時間のかかる作業量を削減します。インスタンスで Now Assist 機能がアクティブなときに仮想エージェントを操作する方法と、仮想エージェント でのNow Assistの利点については、「仮想エージェント での Now Assist の探索」を参照してください。

対話型インターフェースアシスタントのガイド付きセットアップ中に作成された 仮想エージェント アシスタントのNow Assistの詳細については、LLM アシスタント を検索することもできます。

ドメインセパレーションは、仮想エージェント のNow Assistでサポートされています。詳細については、「Now Assist ドメインセパレーション 仮想エージェント」を参照してください。

## ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assistの構成

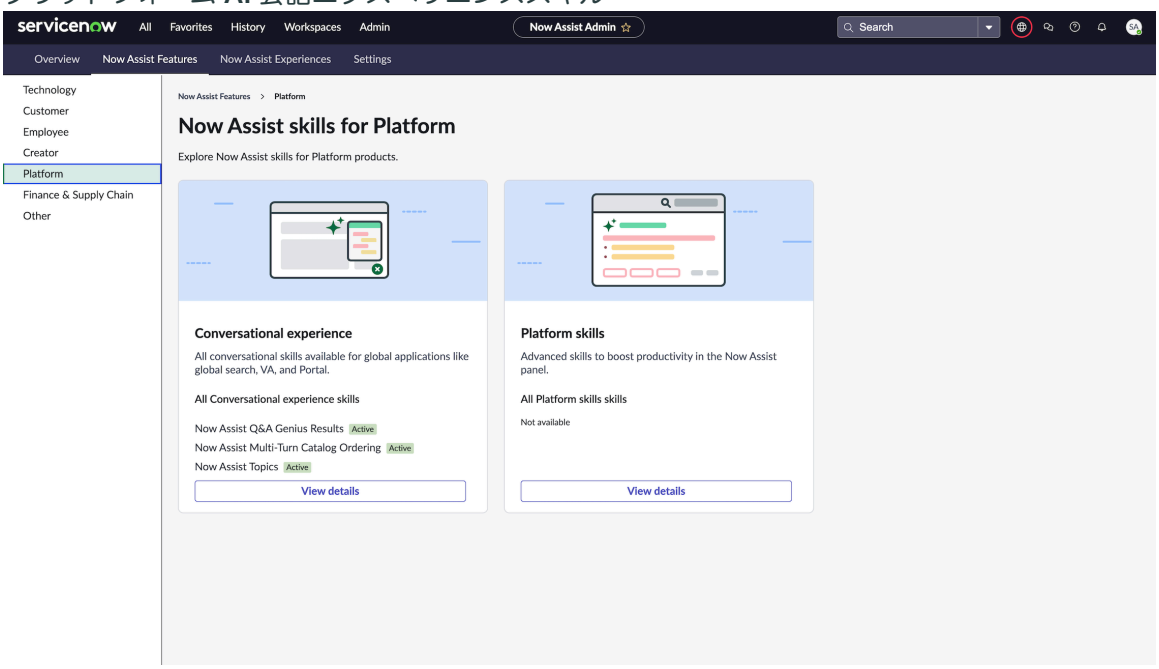
仮想エージェント で ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist を設定して、コンテンツ駆動型の生成人工知能 (AI) エクスペリエンスをユーザーに提供します。

**注:** このアプリケーションは、Source-to-Pay Operations Pro SKU と Sourcing and Procurement Operations Pro SKU の両方の資格がある場合にのみインストールできます。

virtual_agent_adminまたはアドミンは、対話型インターフェースコンソール内または Now Assist アドミンコンソールから 仮想エージェント でNow Assistを設定します。詳細については、「仮想エージェント での Now Assist の構成」を参照してください。

SPO の Now Assist機能を最適化するには、Now Assist アドミンコンソールに移動し、プラットフォーム AI 会話エクスペリエンススキルがアクティブであることを確認します。

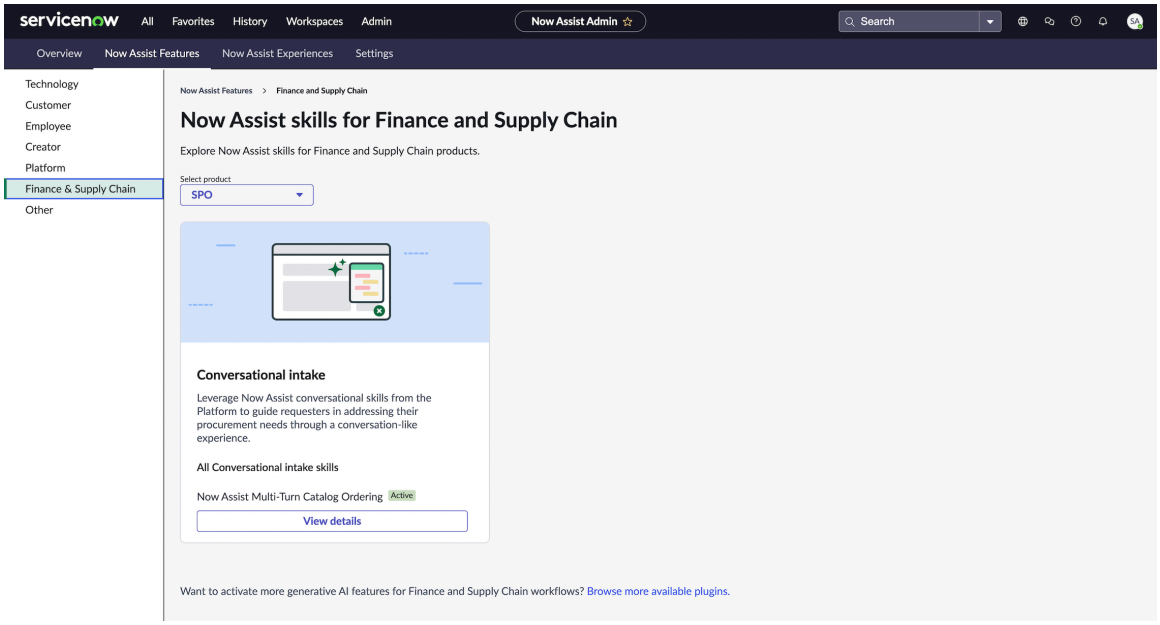
プラットフォーム **AI** 会話エクスペリエンススキル




ファイナンスとサプライチェーン (FSC) の場合、AI 会話型取り込みスキルが SPO に対してアクティブであることを確認します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### FSC AI 会話型取り込みスキル




仮想エージェントでカタログアイテム要求を送信する際に、簡素化された会話エクスペリエンスを生成 AI に基づいて迅速化して提供します。それによって、セルフサービスでの作業を増やし、運用コストを削減できます。詳細については、「会話型カタログ要求での Now Assist の構成」を参照してください。調達サービス管理の仮想エージェントトピックの詳細については、「調達サービス管理の仮想エージェント」を参照してください。

仮想エージェント全般、特にSPO の Now AssistにおけるNow Assistの詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の探索」を参照してください。

要求者は、 SPO の Now Assist を使用して購買要求、調達要求を送信したり、カタログにない製品やサービスを要求したりすることもできます。SPO の Now Assistの使用方法の詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の使用」を参照してください。

## ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の使用

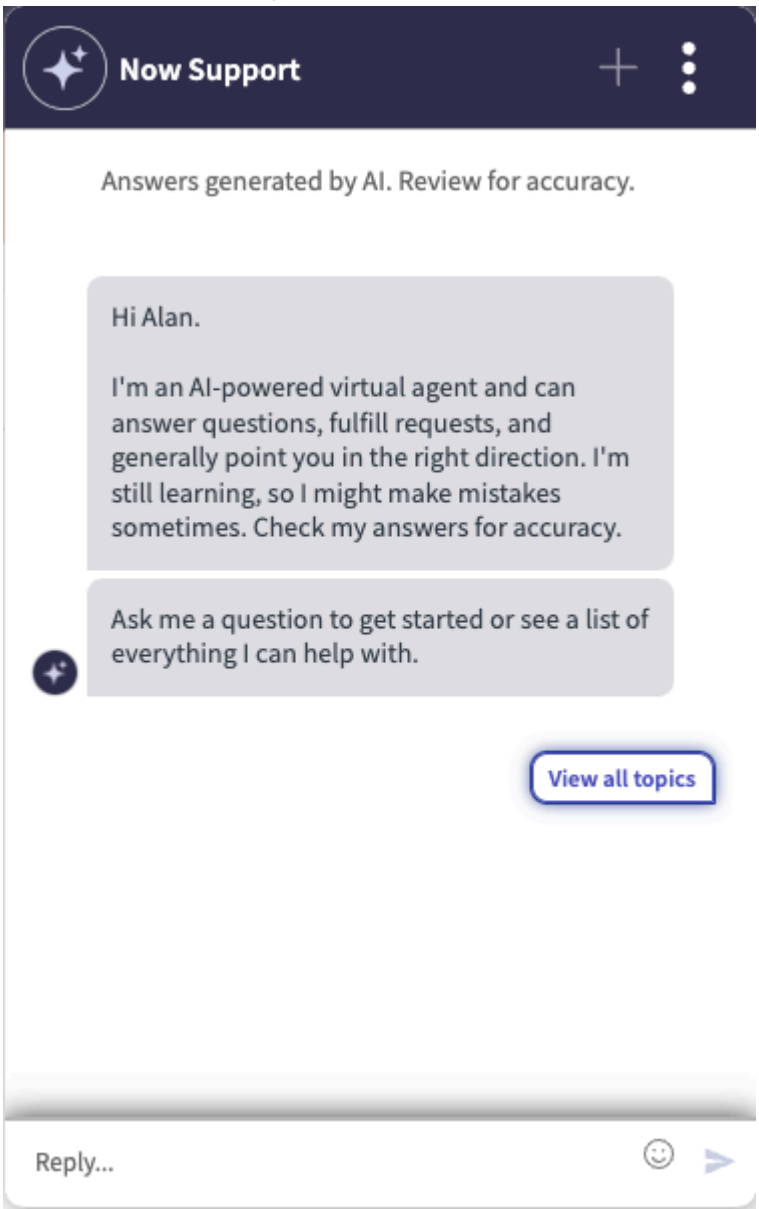
要求者の購入ニーズに合わせて、 SPO の Now Assist 仮想エージェント は製品カタログ内の既存の製品を検索し、利用可能な製品を表示します。

要求者は、すべてのトピックを表示してから、[ 製品の購入] を選択することから始めることができます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**Now Assist for SPO** の開始画面




自動翻訳

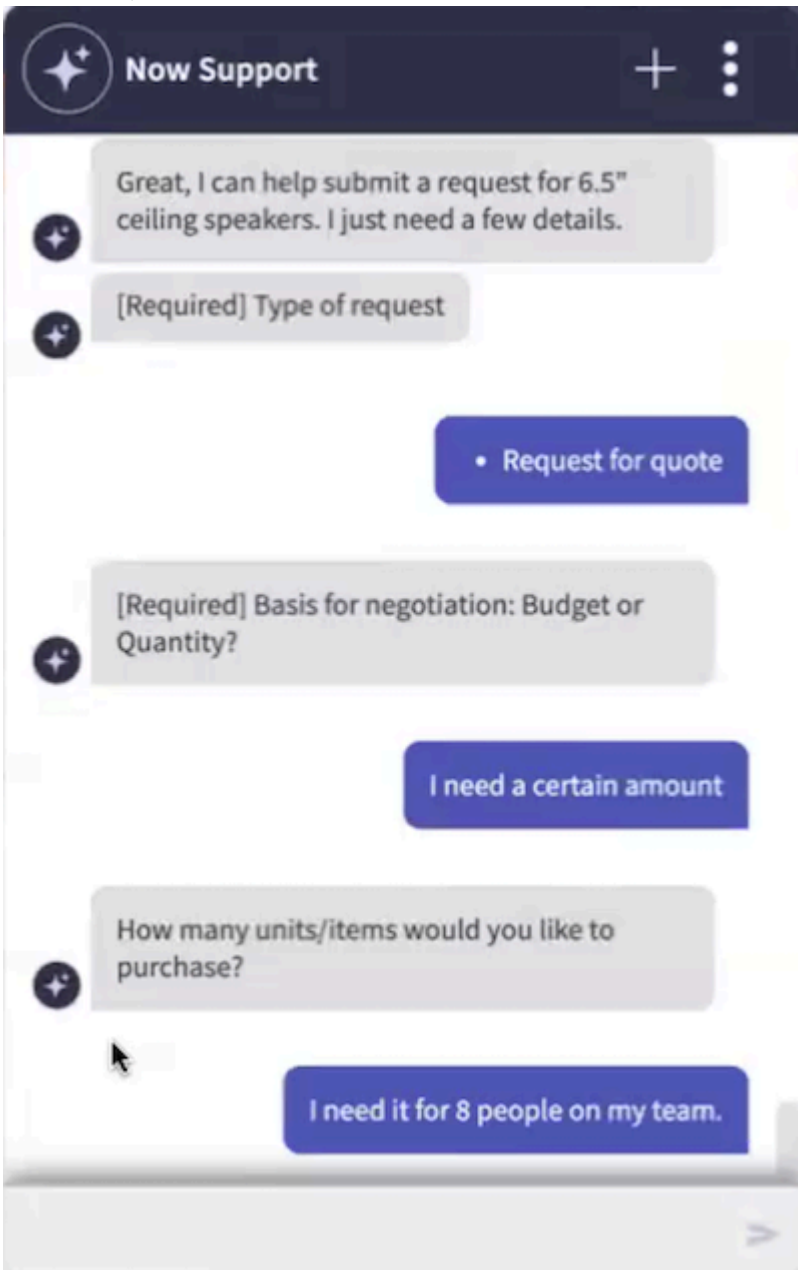
また、必要なものを直接入力することもできます。この場合、発話検出メカニズムは Genius 結果を使用して 仮想エージェント トピック、カタログアイテム、および Q&A 結果を取得し、カードカルーセル内で要求者に対して表示します。詳細については、「 仮想エージェント での Now Assist の使用 」を参照してください。

この 仮想エージェント では、ガイド付きの会話に参加し、途中で関連する質問をして、履行者に連絡する必要なく、購入、調達、カタログ外要求、および調達ケースを個別に送信するのに役立ちます。その後、 Shopping Hub、 従業員センター、または Platform からこれらの要求レコードを確認および追跡できます。

カタログで価格の有無にかかわらず製品が見つかった場合、要求者は簡単な会話を通じて取り込みの質問を入力し、応答の概要を確認してから購入要求を送信できます。また、送信前に回答を編集することもできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

カタログ会話

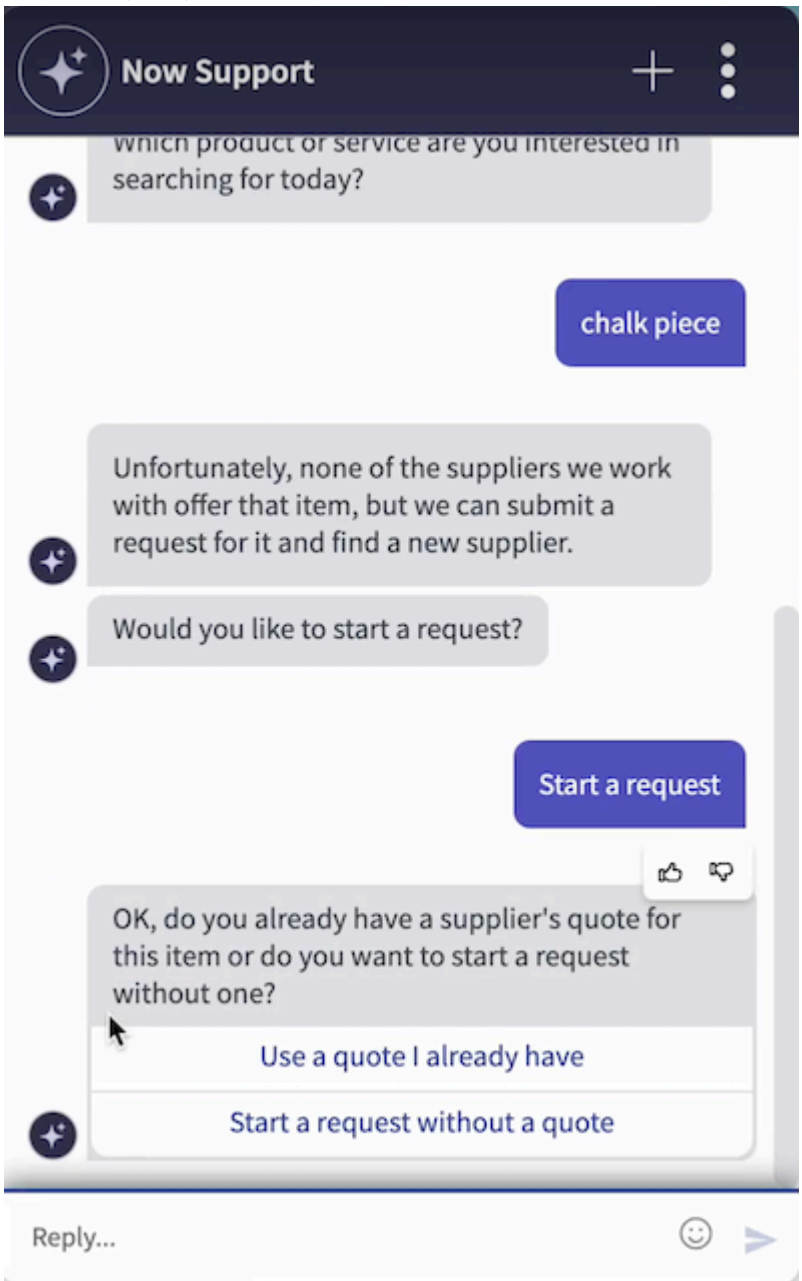



製品またはサービスがカタログに見つからない場合、チャットボットは見積もりの有無の確認などの詳細情報を収集し、対応するカタログ外の問診票フォームに要求者をルーティングします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

カタログ外の会話




また、要求者には、必要な製品またはサービスに関する質問を、関連する添付ファイル (存在する場合) とともに、会話を通じて調達チームに送信するオプションも提供されます。

> **注:** sn_spend_psd.requestor ロールを持っている場合にのみ、調達チームに質問し、対応する調達ケースを作成できます。アドミンによってそのロールがアサインされていることを確認します。

クイックチェックアウトプロセスと調達チェックアウトプロセスの詳細については、それぞれ「クイックチェックアウトで製品を注文する」と「調達チェックアウトを完了する」を参照してください。カタログ外の問診票の詳細については、「ShoppingHub に表示されない製品またはサービスを要求」を参照してください。

Now Assist in 仮想エージェント は、対話型の生成人工知能 (AI) エクスペリエンスをユーザーに提供します。わかりやすい自然言語での会話は理解しやすく、要求者がボットとより快適に会話できるようになります。生成 AI を活用した会話が 仮想エージェントでどのように表示されるかについては、「 仮想エージェント での Now Assist の使用 」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

アドミニストレーターは、仮想エージェント アナリティクスダッシュボードのNow Assistを使用して、セルフサービス転送ツールとして 仮想エージェント の Now Assist のパフォーマンスを監視できます。詳細については、「仮想エージェント の Now Assist の分析 Now Assist」を参照してください。 仮想エージェント Analytics は、Now Assistクエリ応答に関連付けられた解決ステータスに基づいて会話の転送率を計算します。詳細については、「会話の回避率について 」を参照してください。

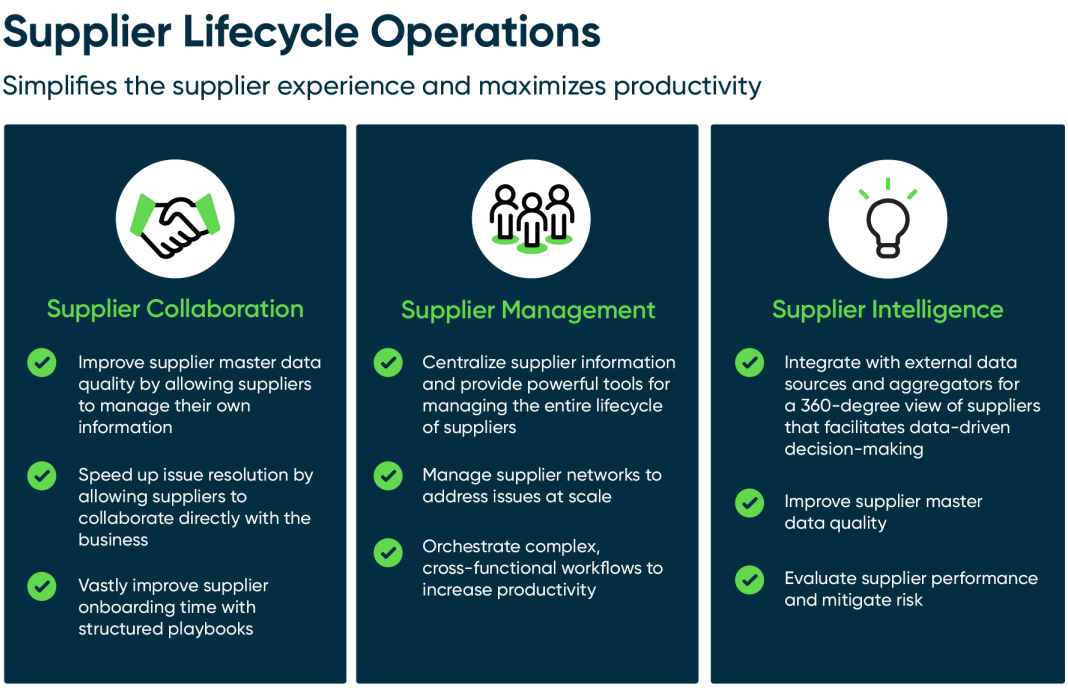
仮想エージェント全般、特にSPO の Now AssistにおけるNow Assistの詳細については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assist の探索」を参照してください。

SPO の Now Assistの構成については、「ソーシングと調達オペレーション (SPO) の Now Assistの構成」を参照してください。

## サプライヤーライフサイクル管理

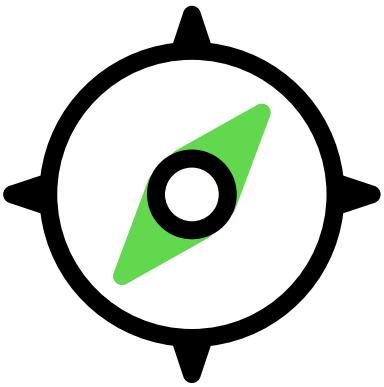
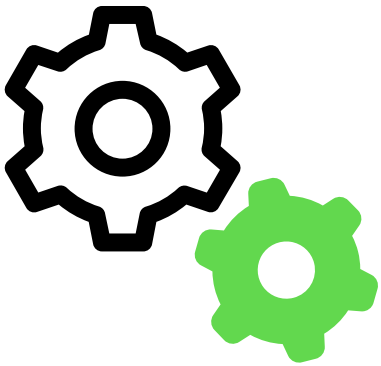
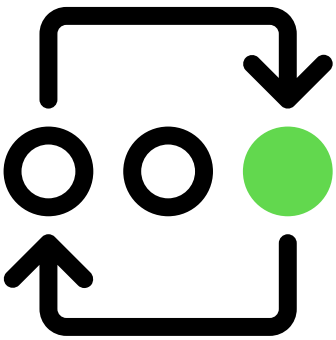
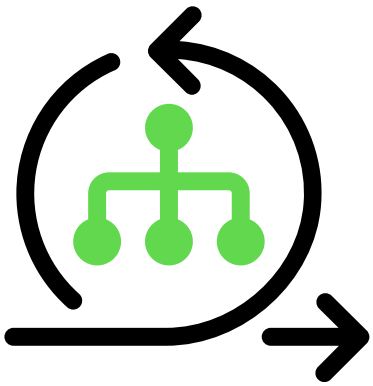
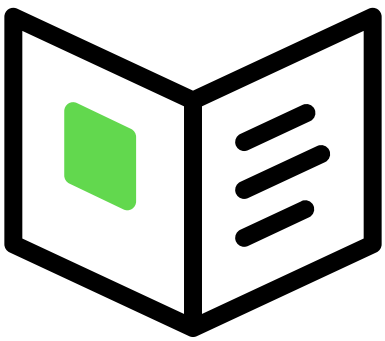
ServiceNow® サプライヤーライフサイクル管理 (SLO) を使用すると、サプライヤーとの効果的なコラボレーション、サプライヤーとの関係の管理、サプライヤーライフサイクル全体でのリスク、コンプライアンス、およびパフォーマンスの監視を行うことができます。

**Supplier Lifecycle Operations** の価値提案




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 探索 | Configure (構成) | データ連携 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| サプライヤーマネージャーとサプライヤー連絡先がサプライヤーライフサイクルオペレーションを使用する方法について説明します。 | 実装を計画し構成します。 | 他のアプリケーションと統合することで、サプライヤーライフサイクルオペレーションの機能を拡張します。 |
| **使用** | **参照** | |
|  |  | |
| セルフサービスでサプライヤーからの問い合わせを解決し、サプライヤーを比較し、サプライヤーをオンボーディングし、サプライヤーデータを管理します。 | フィールド、テーブル、プロパティなどのコンポーネントの詳細を取得します。 | |

自動翻訳

## その他のリソース

リリースノート、既知のエラーポータル、Now Learning、Now Create、ServiceNow Community、カスタマーサクセスセンター、YouTube など、利用可能なその他の ServiceNow リソースにアクセスできます。

リリースノート

詳しくは、新機能と変更内容をご覧ください。「 サプライヤーライフサイクル管理 サプライヤーライフサイクルオペレーション リリースノート 」を参照してください。

既知のエラーポータル

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

既知のエラー ポータルで、特定の既知のエラーと回避策がある場合はその詳細を確認してください。

Now Learning

Now Learning から、リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、SLO Implementation Essentials などのキャリアリソースにアクセスできます。

Now Create

ServiceNow アカウントにログインし、 調達サービス管理 機能の実装と展開に関する追加情報があるか、Now Create で確認できます。

Customer Success Center

Customer Success Center で、自分のロールに関連する役立つリソースを見つけ、ベストプラクティスの検討材料にすることができます。

YouTube

Source-to-Pay スイートでビジネスに追加できる価値の詳細をご覧ください。YouTube で「Multiply the value of your ServiceNow platform with Source-to-Pay workflows 」をご覧ください。

ServiceNow コミュニティ

ServiceNow Community で他の サプライヤーライフサイクル管理 ユーザーとつながることができます。

## サプライヤーライフサイクル管理 の詳細

ServiceNow® サプライヤーライフサイクル管理を使用してサプライヤーにセルフサービスを提供し、運用を簡素化して生産性を向上させます。

### サプライヤーライフサイクル管理の概要

サプライヤーライフサイクル管理 を使用すると、サプライヤーデータを迅速かつ容易にオンボーディングし、サプライヤーデータを簡単に管理し、主要なサプライヤー連絡先を追加し、サプライヤーのパフォーマンスを監視し、サプライヤーと関わるチームの生産性を向上させることができます。

### サプライヤーライフサイクル管理 のメリット

サプライヤーライフサイクル管理 には次のメリットがあります。

- サプライヤーのオンボーディングの迅速化:オンボーディングワークフローを使用して、新規サプライヤーの詳細を表示し、サプライヤーのオンボーディングを迅速に行い、商品やサービスの購入を開始します。
- サプライヤー情報の自動インポート: サプライヤーライフサイクル管理 は、サプライヤーインテリジェンスプラットフォームである Craft と統合されており、すべての重要なサプライヤーの詳細をインポートして表示できます。
- サプライヤーセルフサービス:サプライヤーがオンボーディングタスクを完了し、質問への回答を得て、未処理の発注書 (PO) の表示や請求書の送信などの要求を実行できるようにすることで、サプライヤーエクスペリエンスを向上させます。
- サプライヤーデータ管理:サプライヤーが自社のデータを柔軟に管理および更新できるようにし、サプライヤーデータを最新に保ちます。
- サプライヤーケースと連絡先の管理:サプライヤーケースを作成および管理し、サプライヤー連絡先を追加および管理します。
- サプライヤーオンボーディング中のリスクの最小化:新規サプライヤーのオンボーディング時に潜在的なサプライヤーリスクを特定して評価します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理 のインストールの詳細については、「サプライヤーライフサイクル管理 のインストール」を参照してください。

## サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーション

サプライヤーライフサイクル管理 には、次のアプリケーションが含まれています。

| アプリケーション | 説明 |
| --- | --- |
| サプライヤー共通アーキテクチャ | サプライヤーライフサイクル管理 と Supplier Collaboration Portal の両方で使用されるサプライヤーに関連するデータオブジェクトを追跡するための共通アーキテクチャを提供します。 |
| Source-to-Pay ワークスペース<br>**重要:** Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 調達ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。 | サプライヤー情報を一元化し、サプライヤーと協力してパフォーマンスを向上させることができます。 |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合 | Craft.io との事前設定された統合を提供します。Craft.io は、企業が関与するサプライヤーに関する検証済みの包括的な情報を提供するサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。 |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 | 優先ニュースチャネルから最新のニュースやその他の記事を取得します。このアプリケーションには、Microsoft Bing との事前構成済みの統合があります。 |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン | 可用性とキャパシティに基づいて、サプライヤーケースをエージェントに自動的にアサインします。 |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 | サードパーティリスク管理 (TPRM) アプリケーションとの統合を提供し、新しいサプライヤーのオンボーディング時にデューデリジェンスを実施します。 |
| Supplier Collaboration Portal | サプライヤーがセルフサービスを利用し、タスクを完了し、組織に要求を行うための単一のワンストップエクスペリエンスを提供します。 |

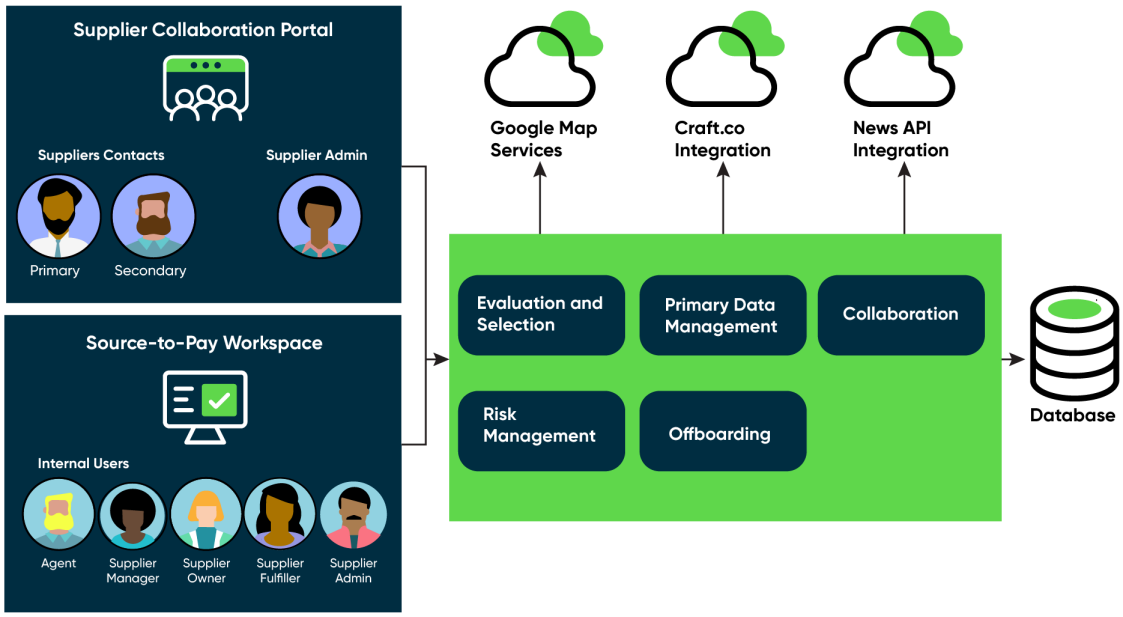
## サプライヤーライフサイクル管理 機能アーキテクチャ図

次の図は、 サプライヤーライフサイクル管理 の機能アーキテクチャを構成するさまざまなコンポーネントの概要図を示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理 機能アーキテクチャ図




## その他のリソース

リリースノート、既知のエラーポータル、Now Learning、Now Create、ServiceNow Community、カスタマーサクセスセンター、YouTube など、利用可能なその他の ServiceNow リソースにアクセスできます。

### リリースノート

詳しくは、新機能と変更内容をご覧ください。「 サプライヤーライフサイクル管理 サプライヤーライフサイクルオペレーション リリースノート 」を参照してください。

### 既知のエラーポータル

既知のエラー ポータルで、特定の既知のエラーと回避策がある場合はその詳細を確認してください。

### Now Learning

Now Learning から、リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、SLO Implementation Essentials などのキャリアリソースにアクセスできます。

### Now Create

ServiceNow アカウントにログインし、 調達サービス管理 機能の実装と展開に関する追加情報があるか、Now Create で確認できます。

### Customer Success Center

Customer Success Center で、自分のロールに関連する役立つリソースを見つけ、ベストプラクティスの検討材料にすることができます。

### YouTube

Source-to-Pay スイートでビジネスに追加できる価値の詳細をご覧ください。YouTube で「Multiply the value of your ServiceNow platform with Source-to-Pay workflows 」をご覧ください。

### ServiceNow コミュニティ

ServiceNow Community で他の サプライヤーライフサイクル管理 ユーザーとつながることができます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤー共通アーキテクチャ

サプライヤー共通アーキテクチャアプリケーション (com.snc.sn_slm) には、他の製品で一般的に使用および拡張できるサプライヤーライフサイクル管理アプリケーションのテーブルが含まれています。サプライヤー共通アーキテクチャアプリケーションには、サプライヤーライフサイクル管理アプリケーションに必要なロールも含まれています。

サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションと Supplier Collaboration Portal は、サプライヤー共通アーキテクチャ アプリケーションに依存しています。

サプライヤー共通アーキテクチャ は、 サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションまたは Supplier Collaboration Portal をインストールすると自動的にインストールされます。

サプライヤー共通アーキテクチャは次の依存プラグインをインストールします。

- ファイナンスコモンアーキテクチャ (com.sn_fin)
- External ユーザー登録 (com.snc.external_user_self_registration)
- Service Delivery Common (com.sn_spend_sdc)
- Common Vendor Core (com.snc.sn_vendor_core) および (com.snc.vendor_core)
- Document Management (com.snc.platform_document_management)

### 調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、新規サプライヤーのオンボーディング、オープンサプライヤーケースの処理、サプライヤー連絡先へのタスクのアサイン、 調達ワークスペース アプリケーションを使用したサプライヤー要求への対応を容易に行うことができます。

**重要:** Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 調達ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。Xanadu リリースにアップグレードし、サプライヤー管理ワークスペースを使用する場合は、必ず**fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml**修正スクリプトを実行してください。詳細については、「Xanadu リリースへのアップグレード後にサプライヤー管理ワークスペースを使用するための修復スクリプトを実行します」を参照してください。

調達ワークスペースを開くには、次の場所に移動します。 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.

または、 ワークスペース > **Source-to-Pay** ワークスペース.

調達ワークスペース アプリケーションは依存アプリケーションであり、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションをインストールすると自動的にインストールされます。

調達ワークスペースには、サプライヤー管理プロセスのさまざまな側面で作業できるランディングページとリストビューが含まれています。

ワークスペースの使用方法の詳細については、「 調達ワークスペース の使用」を参照してください。

詳細については、「Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

## Supplier Collaboration Portal

ServiceNow® Supplier Collaboration Portal アプリケーションは、サプライヤー連絡先にシームレスで統一された従業員ポータルエクスペリエンスを提供します。

Supplier Collaboration Portal を使用すると、以下が実行できるようになります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- セルフサービスと ナレッジ 記事を使用してサプライヤーからの問い合わせを解決
- サプライヤーが独自のデータを管理できるようにすることで、サプライヤーデータの品質を向上させる
- サプライヤーがタスクを完了し、必要な書類をアップロードできるようにすることで、ケースを迅速に解決

サプライヤー連絡先として、 Supplier Collaboration Portalにアクセスするにはまず自己登録する必要があります。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。

Supplier Collaboration Portalでは、自分にアサインされた要求を表示したり、タスクを開いたり、記事ナレッジたりできます。

**注:** Supplier Collaboration Portalはモバイルデバイスでサポートされています。モバイルデバイスで Supplier Collaboration Portal にアクセスするには、モバイルブラウザを開き、インスタンス URL に移動して、URL の末尾に /supplier サフィックスを追加します。 たとえば、https://example.com/supplier などです。

Supplier Collaboration Portalのインストールの詳細については、「Supplier Collaboration Portal のインストール」を参照してください。

## Supplier Collaboration Portal ヘッダ

ポータルヘッダーには、次のオプションが含まれています。

**Supplier Collaboration Portal**ヘッダーのオプション

| オプション | 説明 |
|---|---|
| 自分の会社 | サプライヤーの詳細を表示する [サプライヤープロファイル] ページを開きます。[ 変更を要求] を選択すると、詳細を更新する要求を送信できます。<br><br>詳細については、「サプライヤーカタログを使用した会社プロファイルの更新」を参照してください。 |
| タスク | 次のサブメニューが含まれています。<br><br>**注:** 主要連絡先のみが、ポータルヘッダーで [タスク] メニューとそのサブメニューを表示できます。<br><br>• 自分のタスク:[自分の To Do] ページが開き、ログインしているユーザーに割り当てられているすべてのタスクが一覧表示されます。<br><br>**注:** セカンダリ連絡先は、ポータルヘッダーの [自分のタスク] オプションのみを表示できます。<br><br>• すべてのタスク: 「仕入先タスク・リスト」ページが開き、仕入先に割り当てられているすべてのタスクがリストされます。<br><br>詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 |
| 自分の要求 | 自分にアサインされたすべての要求をリスト表示する [自分の要求] ページを開きます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**Supplier Collaboration Portal**ヘッダーのオプション (続く)

| オプション | 説明 |
|---|---|
| | 詳細については、「からのすべての要求の表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 |
| 要求を上げる | サプライヤーカタログの [一般] カテゴリに移動して要求を出すことができるオプション。<br><br>詳細については、「からの要求の発生 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 |

## Supplier Collaboration Portal ウィジェット

Supplier Collaboration Portal には次のウィジェットが含まれています。

**Supplier Collaboration Portal** ウィジェット

| ウィジェット | 説明 |
|---|---|
| 何かお困りですか？ | 探している情報を検索できます。 |
| 自分のアクティブなアイテム | サプライヤー連絡先は、特定のアイテムを表示して作業できます。タイルに表示される情報は、インストールしたプラグインによって異なります。ウィジェットでタイルを選択すると、そのタイルに関する詳細情報を提供するページが開きます。<br>• タスク<br>• 要求<br>• Surveys (サーベイ)<br>• 問題<br>• リスクアセスメント<br>• 契約<br>• サプライヤー製品<br>• 発注書 (PO)<br>• 出荷<br>• 請求書<br><br>サードパーティリスク管理 プラグインがインストールされている場合は、[リスクアセスメント] タイルが表示されます。<br><br>[契約]、[サプライヤー製品]、[発注書 (PO)]、[出荷]、および [請求書] タイルは、ソーシングと調達オートメーション (com.snc.sn_pr) および Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている場合に表示されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**Supplier Collaboration Portal** ウィジェット (続く)

| ウィジェット | 説明 |
|---|---|
| 自分のタスク | 自分にアサインされたサプライヤータスクのリストを表示します。タスクを直接選択すると、[自分の To Do] ページでタスクが開き、そのタスクを処理できます。[ すべて表示 ] を選択して、自分にアサインされたすべてのタスクのリストを表示します。 |
| 自分の要求 | 送信済みケースのリストを表示します。ケースを直接選択すると、[自分のケース] ページが開き、そのケースを処理できます。[ すべて表示 ] を選択して、送信したすべてのケースのリストを表示します。 |
| クイックリンク | サプライヤーが、組織内の特定部門に関連する内部および外部のリソースにすばやくアクセスできるようにします。 |
| 自分の会社 | このセクションには、次のフィールドが含まれています。<br>• 従業員数:会社が雇用している人数。<br>• 設立年:会社が設立された年。<br>• 業種:会社が属する業種。<br>• リレーションシップマネージャー:会社のリレーションシップマネージャーの名前。<br>• オンボーディング日:会社がオンボーディングされた日付。<br>[詳細] を選択して、会社の詳細、連絡先情報、支払情報、および場所を表示します。 |
| 連絡先 | チームのメンバーリストを表示します。チームメンバーの名前の横にある電話アイコン ( ) またはメールアイコン (メール ) をそれぞれ選択して、メンバーに直接電話をかけたり、メールを送信したりできます。[ 招待] を選択して、登録する新しいメンバーを招待することもできます。<br>**注:** 「招待」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤーアドミニストレーターのみが、新しいメンバーを Supplier Collaboration Portalに招待できます。詳細については、「メンバーを招待してアクセスする Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 |
| 最も閲覧された記事 | 最も閲覧された記事のリストを表示します。 |

Supplier Collaboration Portal の詳細については、「Supplier Collaboration Portal の使用」を参照してください。

## サプライヤーライフサイクル管理 の構成

サプライヤーライフサイクル管理 の実装を計画し、構成します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤーライフサイクル管理 のインストール

admin ロールを持っている場合は、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーション (com.snc.sn_supplier_mgmt) をインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow® Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

### 始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認してください。詳細については、「ServiceNow 製品またはアプリケーションのエンタイトルメントの取得」を参照してください。
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Storeのサプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションリストを確認してください。
- サプライヤーライフサイクル管理アプリケーション (com.snc.sn_supplier_mgmt) は、次の依存プラグインをインストールします。
  - サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
  - Playbook Experience (プレイブックエクスペリエンス) (sn_playbook_exp)
  - Employee Experience Foundation (sn_ex_emp_fd)
  - サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 (sn_supplier_news)
  - Source-to-Pay ワークスペース (com.sn_spend_workspace)
  - Geo Map コンポーネント (sn_geo_map)

    **注:** Gep Map コンポーネント (sn_geo_map) プラグインの場合は、Geo マップのプロパティを設定してください。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

- サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合 (com.snc.sn_supplier_craft)

  **注:** このプラグインはオプションです。このプラグインをインストールしている場合は、必ず Craft Integration のプロパティを設定してください。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール：admin

### このタスクについて

サプライヤーライフサイクル管理 とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ストアアプリケーション
- ロール
- テーブル

詳細については、「サプライヤーライフサイクル管理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

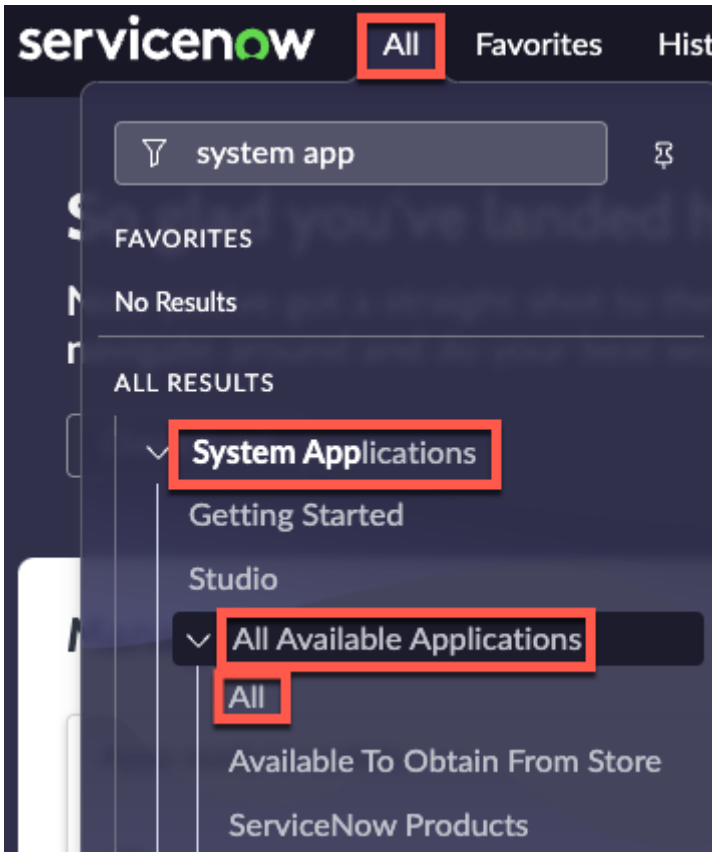
サプライヤーライフサイクル管理 の使用の詳細については、「サプライヤーライフサイクル管理 の使用」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. [すべて] > [システムアプリケーション] > [利用可能なすべてのアプリケーション] > [すべて]に移動します。




2. フィルター基準と検索バーを使用して、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーション (sn_supplier_mgmt) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。

3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。

5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   > **重要:** インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤーライフサイクル管理 とともにインストールされるコンポーネント

いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) が、サプライヤーライフサイクル管理 のアクティブ化とともにインストールされます。

ユーザーロールとテーブルは、 サプライヤーライフサイクル管理とともにインストールされた場合でも、 サプライヤー共通アーキテクチャ アプリケーションに存在します。詳細については、「サプライヤー共通アーキテクチャ」を参照してください。

**注:** アプリケーションファイルテーブルには、このアプリケーションとともにインストールされたコンポーネントがリストされています。このテーブルへのアクセス手順については、「アプリケーションとともにインストールされているコンポーネントの検索」を参照してください。

この機能ではデモデータを利用できます。

## インストールされるロール

**注:** サプライヤーマネージャー [sn_slm.manager]、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller]、およびサプライヤーオーナー [sn_slm.owner] ロールを持つユーザーは、 Supplier Collaboration Portalにアクセスできません。

| ロールタイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
|---|---|---|
| サプライヤーアドミニストレーター<br><br>[sn_slm.admin] | サプライヤーアドミンは、すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクを作成、表示、更新、削除できます。 | • decision_table_admin<br>• sn_shop.shopper<br>• awa_admin<br>• sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessor<br>• sn_fin.supplier_payment_info_write<br>• sn_slm.マネージャー |
| サプライヤー履行者<br><br>[sn_slm.履行者] | このロールを持つユーザーは、次の操作を実行できます。<br>• タスクの作成<br>• アサインされたケースまたはタスクに関連するサプライヤーを表示<br>• アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを表示する<br>• アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを更新する | • task_editor<br>• template_read_global<br>• sn_shop.shopper<br>• workspace_user<br>• vendor_reader<br>• canvas_user<br>• sn_fin.finance_user<br>• awa_agent<br>• survey_reader<br>• sn_fin.procurement_user<br>• email_composer |
| サプライヤーオーナー | サプライヤーオーナーは、サプライヤー履行者が実行できるすべての操作を実 | • personalize_responses<br>• workspace_user |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ロールタイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
| --- | --- | --- |
| [sn_slm.所有者] | 行できます。さらに、このロールを持つユーザーは次のことができます。<br>• プレイブックを使用してサプライヤーを作成する<br>• 所有するサプライヤーのケースとタスクを作成する<br>• 所有するサプライヤーを表示<br>• 所有するサプライヤーのケースとタスクの表示<br>• 所有するサプライヤーの更新<br>• 自分が作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新する<br>注: サプライヤーオーナー [sn_slm.owner] ロールは、所有するサプライヤーのみのレコードを作成、管理、および編集できます。 | • canvas_user<br>• sn_slm.履行者<br>• sn_fin.finance_user<br>• sn_fin.procurement_user<br>• sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessment_reviewer |
| サプライヤーマネージャー<br><br>[sn_slm.マネージャー] | サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオーナーが実行できるすべての操作を実行できます。さらに、このロールを持つユーザーは次のことができます。<br>• プレイブックを使用してサプライヤーを作成する<br>• ケースとタスクを作成<br>• すべてのサプライヤー、ケース、タスクを表示<br>• 管理しているサプライヤーのみを更新する<br>• 作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新する | • sn_slm.owner<br>• dm_user_criteria_read |
| サプライヤーエージェント<br><br>sn_slm.agent | サプライヤーエージェントは、サプライヤー履行者が実行できるすべてのことを実行できます。さらに、このロールを持つユーザーは次のことができます。 | sn_slm.履行者 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ロールタイトル [名前] | 説明 | 含まれるロール |
|---|---|---|
| | • ケースとタスクを作成<br>• すべてのサプライヤー、ケース、タスクを表示<br>• すべてのタスクとアサイン済みケースの更新 | |
| サプライヤー連絡先<br><br>[sn_slm.連絡先] | このロールを持つユーザーは、次の操作を実行できます。<br>• からのサプライヤーカタログを使用した要求の送信 Supplier Collaboration Portal<br>• を使用してアサインされたタスクを完了 Supplier Collaboration Portal<br><br>**注:** 連絡先は、主連絡先またはセカンダリ連絡先にすることができます。主連絡先は、[ベンダー連絡先] ページの [主連絡先] 列が **true** に設定されているユーザーです。詳細については、「ユーザーをプライマリ連絡先として設定」を参照してください。 | • sn_fin.supplier_payment_info_read<br>• snc_external |

## インストールされるテーブル

**注:** サプライヤーの銀行口座レコードを格納するサプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルは、Finance Common Architecture (com.sn_fin) アプリケーションとともにインストールされます。

| テーブル | [Description (説明)] |
|---|---|
| サプライヤーケース [sn_slm_case] | サプライヤーケースレコードを保存します。サービスケース [sn_spend_sdc_service_request] テーブルを拡張します。 |
| サプライヤー製品コード [sn_slm_code_m2m_supplier] | サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルのサプライヤーと製品コード [sn_supplier_product_code] テーブルの製品コード間の関係を保存します。 |
| サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain] | サプライヤーのメールドメインを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | [Description (説明)] |
| --- | --- |
| サプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] | サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルに保存されているサプライヤーと所在地 [cmn_location] テーブルに保存されている所在地間の関係を保存します。 |
| 製品コード [sn_slm_product_code] | ユニバーサル製品コード (UPC) を使用して、製品とサービスのレコードを保存します。これらのレコードはサプライヤーとは無関係です。 |
| サプライヤータスク [sn_slm_task] | サプライヤーのタスクを保存します。サービスタスク (sn_spend_sdc_service_task) テーブルを拡張します。 |
| サプライヤードキュメント構成 [sn_slm_document_config] | サプライヤードキュメント構成を保存します。アプリケーションファイル [sys_metadata] テーブルを拡張します。 |
| サプライヤードキュメントタイプ [sn_slm_document_type] | サプライヤードキュメントタイプを保存します。アプリケーションファイル [sys_metadata] テーブルを拡張します。 |
| サプライヤードキュメント参照 [sn_slm_document_references] | サプライヤードキュメント参照を保存します。ドキュメント参照 [ds_document_references] テーブルを拡張します。 |
| 組織の税金詳細<br><br>[sn_fin_org_tax_detail] | サプライヤーの税務登録の詳細を保存します。<br><br>**注:** このテーブルは、Finance Common Architecture (com.sn_fin) プラグインに追加されました。 |

### での明示的なロール サプライヤーライフサイクル管理

内部ユーザーと外部ユーザーの両方にインスタンスへのアクセス権を付与できます。ただし、セキュリティを強化するためにアクセスレベルを区別することが重要です。これを実現するには、すべてのユーザーに少なくとも 1 つのロールを割り当てて、インスタンスが内部ユーザーと外部ユーザーを区別できるようにする必要があります。

Paris リリースの時点では、ユーザーが明示的なロール snc_internal と snc_external を同時に持つことはできません。Now Platform は、システム内のすべての場所にこの相互排他を適用し、競合ごとにエラーメッセージをログに書き込みます。

グループとロールの包含構造に両方のロールを含めることはできません。含めると、グループまたはロールにアサインされたグループメンバーまたはユーザーが自動的に両方のロールを保持することになります。Now Platform は、このようなシナリオを作成するすべての操作を中止します。

サプライヤーライフサイクル管理 のインストール中に、Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] プラグインをインストールする必要があります。サプライヤーライフサイクル管理は、Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] プラグインに依存します。

Explicit Roles プラグインの詳細については、「Explicit Role プラグイン (インスタンスセキュリティ強化)」を参照してください。

Now Platform の明示的なロールの詳細については、「明示的なロール」を参照してください。

### サプライヤーライフサイクル管理 プラグインのインストール順序

次の表に、 サプライヤーライフサイクル管理用のプラグインのリスト、各プラグインの概要、および各プラグインをインストールする前に必要な依存関係を示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションプラグインリスト

| プラグイン | [Description (説明)] | 依存関係 |
|---|---|---|
| サプライヤー共通アーキテクチャ<br><br>[com.snc.sn_slm] | サプライヤーライフサイクル管理 と Supplier Collaboration Portal の両方で使用されるサプライヤーに関連するデータオブジェクトを追跡するための共通アーキテクチャを提供します。 | • ファイナンスコモンアーキテクチャ (com.sn_fin)<br>• Service Delivery Common (com.sn_spend_sdc)<br>• Document Management (com.snc.platform_document_manageme<br>• External ユーザー登録 (com.snc.external_user_self_registration)<br>• Common Vendor Core (com.snc.sn_vendor_core) および (com.snc.vendor_core) |
| サプライヤーライフサイクル管理<br><br>[com.snc.sn_supplier_mgmt] | サプライヤーをオンボーディングし、サプライヤーとの関係を管理し、サプライヤーのライフサイクル全体でリスク、コンプライアンス、およびパフォーマンスを監視します。 | • サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)<br>• プレイブックエクスペリエンス (com.playbook_experience)<br>• Employee Experience Foundation (com.snc.sn_ex_emp_fd)<br>• サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 (com.snc.sn_supplier_news)<br>• 脅威とアラートデータフィードのマップ UI コンポーネント (com.sn_fam_map) |
| Supplier Collaboration Portal<br><br>[com.snc.sn_supplier_sp] | サプライヤーがセルフサービスを利用し、タスクを完了し、組織に要求を行うための単一のワンストップエクスペリエンスを提供します。 | • サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)<br>• サービスポータル (com.glide.service-portal)<br>• E-signature (com.snc.esign)<br>• 従業員センター (com.snc.employee_center) |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合<br><br>[com.snc.sn_supplier_ Craft] | Craft.io との事前設定された統合を提供します。Craft.io は、企業が関与するサプライヤーに関する検証済みの包括的な情報を提供するサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。 | サプライヤーライフサイクル管理 (com.snc.sn_supplier_mgmt) |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションプラグインリスト (続く)

| プラグイン | [Description (説明)] | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合<br><br>[com.snc.sn_supplier_news] | 優先ニュースチャネルから最新のニュースやその他の記事を取得します。このアプリケーションでは、Microsoft Bing との事前構成済みの統合を利用できます。 | なし |
| サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン<br><br>[com.snc.sn_slm_awa] | 可用性とキャパシティに基づいて、サプライヤーケースをエージェントに自動的にアサインします。 | • 高度なワークアサインメント (com.glide.awa)<br>• エージェントチャット (com.glide.interaction.awa)<br>• Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot)<br>• サプライヤーライフサイクルオペレーション (com.snc.sn_supplier_mgmt) |

## サプライヤーライフサイクル管理 プラグインのインストール順序

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するには、次の順序でプラグインをインストールする必要があります。

1. サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
2. サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 (com.snc.sn_supplier_news)
3. サプライヤーライフサイクル管理 (com.snc.sn_supplier_mgmt)
4. (オプション) サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合 (com.snc.sn_supplier_craft)
5. (オプション) サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン (com.snc.sn_slm_awa)

## Supplier Collaboration Portal プラグインのインストール順序

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するには、次の順序でプラグインをインストールする必要があります。

1. サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
2. Supplier Collaboration Portal (com.snc.sn_supplier_sp)

### サプライヤーライフサイクル管理 を **Washington DC** 以降のリリースにアップグレードするための前提条件

Washington DC リリース以降、サプライヤー管理ワークスペースは将来の廃止に備えて準備されます。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 調達ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。

サプライヤーマネージャーは、多くの場合、製品の調達とニーズに最適なサプライヤーの選択を含む調達の一部です。その結果、サプライヤーマネージャーは 2 つの異なるワークスペースを切り替える必要があり、ユーザーエクスペリエンスに影響を及ぼしていました。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

Source-to-Pay (S2P) 製品スイートは、商品の調達、サプライヤーのオンボーディング、請求書の処理など、さまざまなアクティビティに 調達ワークスペース を利用します。この統合ワークスペースは、 Source-to-Pay オペレーションに一貫したインターフェイスを提供することで、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、買掛金スペシャリストのタスクを簡素化するように設計されています。詳細については、「Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

Washington DC 以降のリリースにアップグレードする前に、Supplier Common Architecture と サプライヤーライフサイクル管理 の両方の Vancouver バージョン 2.4.2 がインストールされていることを確認してください。廃止された サプライヤー管理ワークスペースを引き続き使用する場合、この手順は必須です。詳細については、 KB 記事 KB1651502 を参照してください。

Washington DC 以降のリリースにアップグレードし、サプライヤー管理ワークスペースを使用する場合は、必ずfixscript_migrate_workspace_to_smw.xml修正スクリプトを実行してください。詳細については、「修正スクリプトを実行して、アップグレード後に廃止された [アクションタイプ] 列から既存のデータを移行します」を参照してください。

### サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成

これらのプロパティを使用して、[プロパティ] ページからサプライヤーライフサイクルオペレーションアプリケーションの設定を構成します。

移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > プロパティ.

**注:** プロパティページには、 サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合 (com.snc.sn_supplier_craft) プラグインをインストールした場合にのみ Craft のプロパティが表示されます。各プロパティフィールドの横にある疑問符アイコン ( ) をクリックすると、そのフィールドに対応するプロパティ名が表示されます。

#### サプライヤーライフサイクル管理プロパティ

| プロパティ | [Action (アクション)] |
|---|---|
| サプライヤーライフサイクルプロパティ | |
| サプライヤーの連絡先をオンボーディングするための外部ユーザー登録構成の Sys ID。<br><br>*sn_supplier.external_registration_profile_id* | **sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティの [値] フィールドで指定したユーザー登録構成の Sys ID が自動的に入力されます。<br><br>**注:** Sys ID (sys_id) は、インスタンス内の各レコードを一意に識別する 32 文字の GUID (グローバル一意識別子) です。<br><br>詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。 |
| メールからのケースの自動作成<br><br>[sn_supplier.slm_email] | 受信メールアドレスがこのプロパティで指定されたメールアドレスと一致する場合、サプライヤーケースを自動的に作成します。<br><br>詳細については、「受信メールからのサプライヤーケースの自動作成を有効にします」を参照してください。 |
| サプライヤー管理ワークスペースで Google マップ API 機能を有効にするかどうかを決定します。Geo マップメソッ | タイプ：はい \| いいえ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理プロパティ (続く)

| プロパティ | [Action (アクション)] |
|---|---|
| ドと Geo マップキー/クライアントの有効化は引き続き必要です。<br><br>[sn_supplier.geo_map_enabled] | このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。 |
| 統合プロパティの作成 | |
| クラフトの API キー。<br><br>*sn_supplier_craft.craft_api_query* | Craft から Enterprise アカウントで受け取った API キーを入力します。 |
| Geo マップのプロパティ | |
| Geo マップコンポーネントで使用される Google Maps API に使用する認証方法を定義します。<br><br>*sn_supplier.geo_map.google.method* | このリストから次のオプションのいずれかを選択します。<br>• クライアント ID<br>• key |
| Geo マップコンポーネント向けの Google からのマップキーで、サーバーの URL と関連付けられています。新しいキーを入手するには、 http://www.google.com/apis/maps/signup.html で詳細を確認してください。<br><br>*sn_supplier.geo_map.google.key* | [**Google** マップに使用する認証方式を定義 **(Defines which method of authentication should be used for Google Maps)**] ドロップダウンリストから [キー] を選択した場合は、マップキーを入力します。 |
| Geo マップコンポーネントで使用される Google Maps API for Business のクライアント ID。独自のキーを取得するには、 http://www.google.com/enterprise/earthmaps/maps.html で詳細を確認してください。<br><br>*sn_supplier.geo_map.google.client* | [**Google** マップに使用する認証方法を定義します] ドロップダウンリストから **[client-id]** を選択した場合は、クライアント ID を入力します。 |
| Geo マップコンポーネントに Google の Places API を使用するかどうかを定義します (同じ Google キーにアクティブな Places Library サブスクリプションがある場合に有効にします)。<br><br>*sn_supplier.geo_map.google.use_places_lib* | タイプ：はい \| いいえ<br><br>このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。 |
| Supplier Collaboration Portal のプロパティ | |
| すべてのアプリケーションスコープから「アクティビティ構成」と「フィルター」を選択できるようにします。<br><br>*sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration* | タイプ：はい \| いいえ<br><br>このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。<br><br>詳細については、「アクティビティ構成を構成するプロパティの設定」を参照してください。 |

### 受信メールからのサプライヤーケースの自動作成を有効にします

サプライヤーアドミニストレーターは、受信メールからサプライヤーケースを自動的に作成するようにこのプロパティを設定できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
サプライヤーライフサイクル管理 受信メールアドレスがこのプロパティで指定されたメールアドレスと一致する場合、サプライヤーケースを自動的に作成します。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > プロパティ.
2. [ メールからのケースの自動作成 ] フィールドに、受信メールのメールアドレスを入力します。
3. [保存] を選択します。

### のアップグレード後のタスク サプライヤーライフサイクル管理

Washington DC にアップグレードした後、アップグレード後のすべてのタスクを確認し、必要に応じて完了する必要があります。

### 再構築されたサプライヤータスクテーブル

サプライヤータスクテーブルのアーキテクチャは、Washington DC リリースで再構築されました。

Washington DC リリースより前のリリースでは、サプライヤータスク [sn_slm_task] テーブルはタスク [task] テーブルを拡張していました。

Washington DC リリース以降、サプライヤータスク [sn_slm_task] テーブルはサービスタスク [sn_spend_sdc_service_task] テーブルを拡張します。

サプライヤータスクテーブルの構造

Xanadu リリースにアップグレードした後、既存のサプライヤータスクデータが正しく移行されたことを確認します。アクティブなサプライヤータスクテーブルが正しく移行されなかったことに気付いた場合は、 Now Support ポータル を使用して、テクニカルサポートチームに新しいケースを提出してください。

### 修正スクリプトを実行して、アップグレード後に廃止された [アクションタイプ] 列から既存のデータを移行します

2024 年 5 月のストアリリースでは、サプライヤータスク (sn_slm_task) テーブルの [アクションタイプ ] 列は廃止されました。

始める前に
必要なロール：admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このタスクについて
2024 年 5 月のストアリリースでは、サプライヤータスク (sn_slm_task) テーブルは、親サービスタスク [sn_spend_sdc_service_task] テーブルの [タスクのアクションタイプ ] 列を使用します。2024 年 5 月リリースにアップグレードした後、修正スクリプトを実行して、既存のデータを廃止された [アクションタイプ ] 列から [サプライヤータスク] テーブルに新しく追加された [ タスクのアクションタイプ ] 列に移行してください。

**重要:** 修正スクリプトを実行する前に、サプライヤータスクテーブルを再ビルドしてサービスタスクテーブルを拡張してください。

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
2. **SLO - 2024** 年 **5** 月のアップグレードスクリプトスクリプトを検索します。
3. 修正スクリプト レコードを開きます。
4. [ スクリプト] フィールドで、バッチサイズ変数をインスタンス内のサプライヤータスクレコードの数と等しい数に設定します。
   たとえば、インスタンスに 10000 件のサプライヤータスクレコードがある場合は、バッチサイズ変数を次のように設定します。

   ```
   var batchSize = 10000;
   ```

5. [更新] を選択します。
6. [**Run Fix Script**] を選択します。

## **Xanadu** リリースへのアップグレード後にサプライヤー管理ワークスペースを使用するための修復スクリプトを実行します

Xanadu リリースにアップグレードすると、[すべてのナビゲーション] タブに調達ワークスペースのみが表示されます。調達ワークスペースを引き続き使用することを選択した場合は、何もする必要はありません。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて

**重要:** サプライヤー管理ワークスペースを問題なく使用するには、Washington DC 以降のリリースにアップグレードする前に、最新バージョンの Vancouver リリース (2.4.4) を使用していることを確認してください。詳細については、 KB 記事 KB1651502 を参照してください。

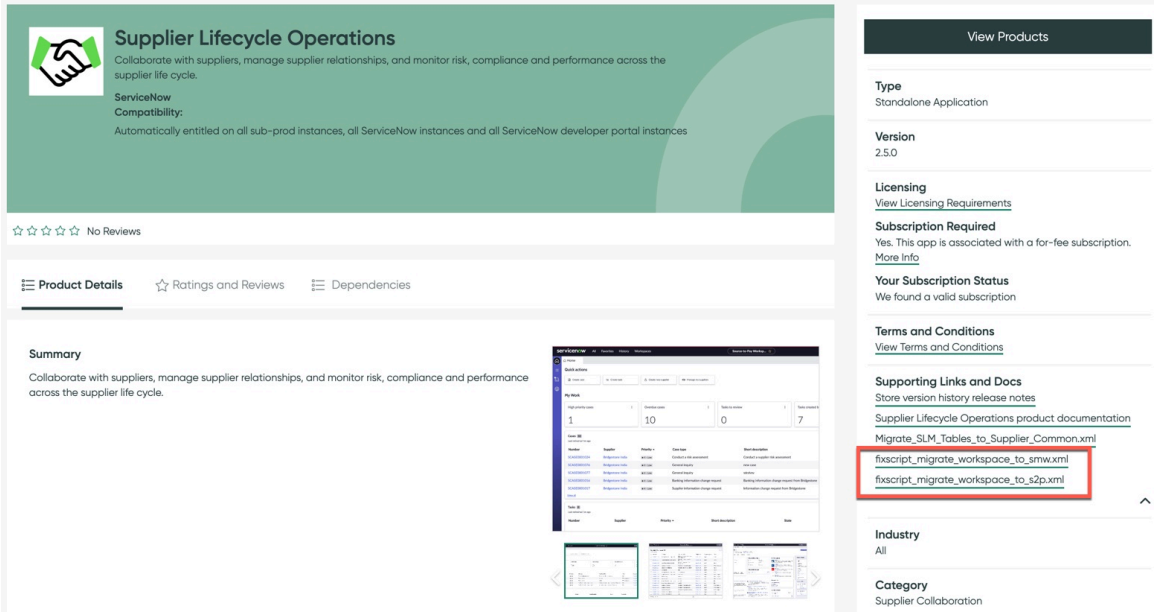
Xanadu リリースにアップグレードすると、[ワークスペース] タブに調達ワークスペースとサプライヤー管理ワークスペースの両方が表示されます。デフォルトの調達ワークスペースの代わりにサプライヤー管理ワークスペースを使用する場合は、**fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml**修正スクリプトを実行します。

**fixscript_migrate_workspace_to_s2p.xml**修正スクリプトを実行することで、いつでも調達ワークスペースの使用に戻すことができます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

修復スクリプトの XML ファイルは 、ServiceNow Store からダウンロードできま




す。

手順

1. [サポートリンクとドキュメント] セクションから修復スクリプト XML ファイルをダウンロードします。
2. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
3. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
4. [ ファイルの選択 ] を選択し、ダウンロードした修正スクリプトの XML ファイルを選択します。
5. [アップロード] を選択します。
6. 修正スクリプトレコードを検索して選択し、開きます。
7. [**Run Fix Script**] を選択します。

## アップグレード後に廃止されたケースタイプを有効にする

Xanadu にアップグレードした後、アドミンロールを持っている場合は、廃止されたケースタイプを有効にすることができます。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
xanadu リリースでは、[リスクアセスメントの実施] および [階層化リスクアセスメントの実施] ケースタイプは廃止されました。ただし、アップグレード後にこのタスクを実行すると、これらのケースタイプを有効にして使用できます。

手順

1. 選択 すべて.
2. ナビゲーションフィルターで、「*sn_slm_case_list.do*」と入力します。
   [サプライヤーケース] ページが開き、すべてのサプライヤーケースが一覧表示されます。
3. [新規] を選択します。
4. **[Case type**] フィールドラベルを右クリックし、**[Configure Choices**] を選択します。
   [Configuring Case type Choices] ページが開きます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. [利用可能] リストで、[ リスクアセスメントの実施 (廃止) **(Conduct a risk assessment (Deprecated))]** ケースタイプと [ 階層化リスクアセスメントの実施 (廃止) **(Conduct a tiering risk assessment (Deprecated))]** ケースタイプをダブルクリックして、[選択済み (Selected)] リストに移動します。
6. [保存] を選択します。
   廃止されたケースタイプが、[新規サプライヤーケースの作成] フォームの [ ケースタイプ ] フィールドに表示されるようになりました。

### アップグレード後のスキップされたサプライヤーカタログアイテムレコードの処理

Xanadu にアップグレードすると、最新のサプライヤーカタログアイテムがスキップされ、アップグレード後に使用できなくなる場合があります。

たとえば、新しいサプライヤーをオンボーディングする場合、サプライヤーオンボーディングフローには、カタログアイテムを使用してサプライヤーの場所と支払い情報の新しいレコードを作成するサプライヤータスクが含まれます。アップグレード後は最新のカタログアイテムを利用できなくなる可能性があるため、オンボーディングフローが影響を受ける可能性があります。

アップグレード中にサプライヤーカタログアイテムレコードがスキップされたことに気付いた場合は、スキップされたレコードのリストを確認し、これらのレコードの競合を解決する方法を評価して、適切なアクションを実行する必要があります。スキップされたレコードの処理の詳細については、「スキップされたレコードリストを処理する」を参照してください。

## Supplier Collaboration Portalのインストール

admin ロールを持っている場合は、 Supplier Collaboration Portal アプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) をインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow® Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

### 始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認してください。詳細については、「ServiceNow 製品またはアプリケーションのエンタイトルメントの取得」を参照してください。
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store のアプリケーションリストを確認してください。
- Supplier Collaboration Portalアプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) は、次の依存プラグインをインストールします。
  - サプライヤー共通アーキテクチャ (sn_slm)
  - サービスポータル (com.glide.service-portal)
  - E-signature (com.snc.esign)
  - 従業員センター (sn_ex_sp)

**注:** 追加のプラグインをアクティブ化して、 Supplier Collaboration Portalの他の機能を有効にすることができます。詳細については、「Supplier Collaboration Portalの追加プラグイン」を参照してください。

必要なロール：admin

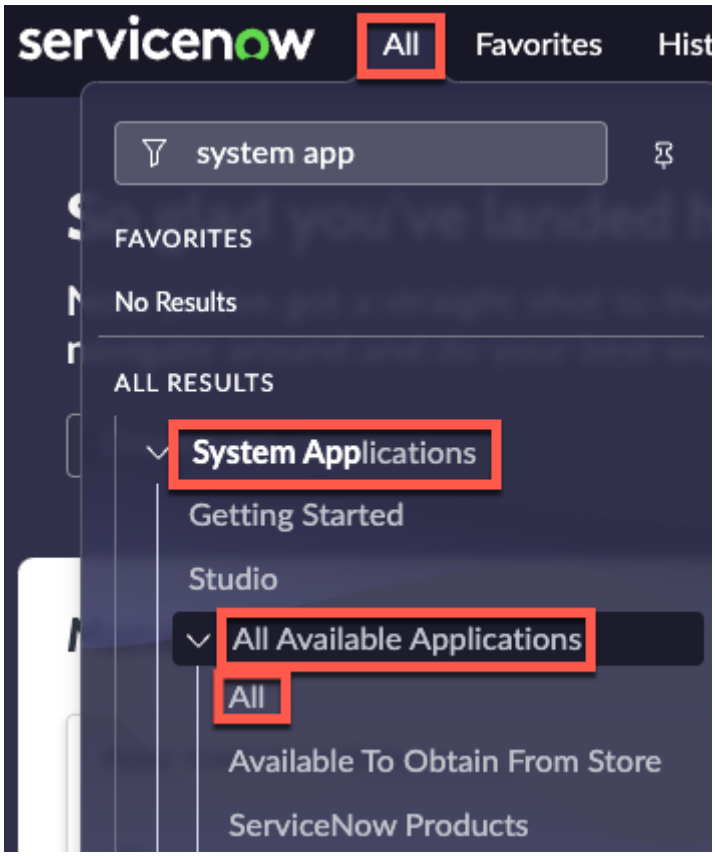
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. [すべて] > [システムアプリケーション] > [利用可能なすべてのアプリケーション] > [すべて]に移動します。




2. フィルター基準と検索バーを使用して、 Supplier Collaboration Portal アプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。

3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。

5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   **重要:** インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク
インストール後の必須手順を完了していることを確認してください。詳細については、「インストール後のトラブルシューティング」を参照してください。

### のインストール後の必須ステップ **Supplier Collaboration Portal**

Supplier Collaboration Portalをインストールした後、Supplier Collaboration Portalへのアクセスを有効にしてください。

### **Supplier Collaboration Portal** へのアクセスを有効にする

ユーザー基準を設定するか、修正スクリプトを実行して、ユーザーが Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

ユーザーが Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにするには、次のいずれかを実行します。

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| サービスポータル のユーザー基準を設定します。 | 次の手順を実行します。<br><br>1. サービスポータルプラグインのユーザー基準を有効にします。<br>2. サービスポータルシステムプロパティのユーザー基準を設定します。 |
| 修復スクリプトを実行します。 | 「Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにするために、修正スクリプトを実行する」にリスト表示されている手順を完了します。 |

### **Supplier Collaboration Portal** にアクセスできるようにするために、修正スクリプトを実行する

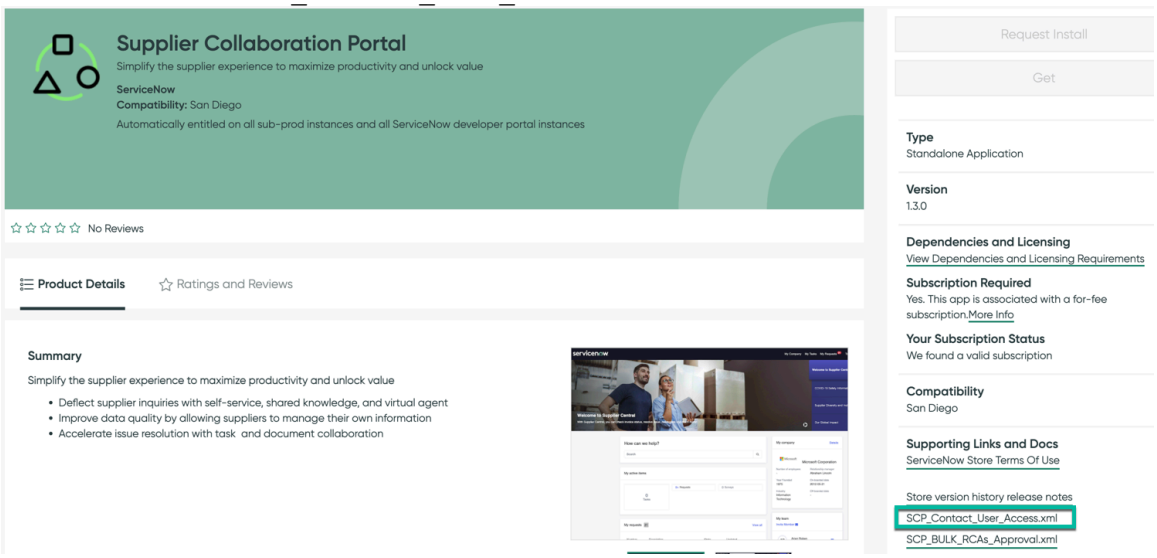
Supplier Collaboration Portal をインストールした後、修復スクリプトを実行してポータルにアクセスできるようにする必要があります。

始める前に
必要なロール：admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて
ServiceNow Store から `SCP_Contact_User_Access.xml` ファイルをダウンロードしま




す。

スクリプトファイルをダウンロードした後で、次の手順を実行します。

手順

1. 移動先 システム定義 > 修復スクリプト.

   アプリケーションスコープが [グローバル] に設定されていることを確認します。

2. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
3. [ ファイルの選択 ] を選択し、ダウンロードした XML ファイルを選択します。
4. [アップロード] を選択します。
5. `SCP_Contact_User_Access`スクリプトレコードを検索して選択し、開きます。
6. [**Run Fix Script**] を選択します。
   これで、 Supplier Collaboration Portalにアクセスできるようになりました。

## 外部ユーザーの自己登録の設定

外部ユーザーの自己登録を設定します。

始める前に

**注:** このタスクは、 Supplier Collaboration Portalをインストールした後に実行する必要があります。

必要なロール：admin

このタスクについて
com.snc.external_user_self_registration プラグインがアクティブ化していることを確認します。詳細については、 外部ユーザ自己登録のアクティブ化 を参照してください。

手順

1. 移動先 外部ユーザー自己登録 > ユーザー登録構成 をクリックし、[ **New**] を選択します。
2. [ユーザー登録構成] フォームの各フィールドに入力します。
   フォームのフィールドと説明の詳細については、「 外部ユーザーのユーザー登録構成を作成する 」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. フォームコンテキストメニューで、[保存] を選択します。
4. [ 登録 ] タブを選択し、次の操作を行います。
   a. [ 名 ] フィールドと [姓 ] フィールドの [必須] 列で、ダブルクリックして **[true** ] を選択し、これらのフィールドを必須にします。
   b. 緑色のチェックマークアイコン (緑 ) を選択して、変更を保存します。
5. [検証] タブを設定して、登録されたユーザーの本人確認を行います。
   ユーザー検証フローがトリガーされると、ユーザーの登録済みメールアドレスにアクティベーションリンクが送信されます。
6. [ 変換 ] タブを選択し、登録済みユーザーをユーザーアクティビティ要求 [number] ソーステーブルからユーザー [sys_user] ターゲットテーブルにマッピングする **u_reg_xmap_[number]** 変換マップを選択して開きます。
7. [ターゲットテーブル] フィールドで、ベンダー連絡先 **[vm_vdr_contact]** を検索して選択します。
8. フォームヘッダーで、ヘッダーバーを右クリックし、[ 保存] を選択します。
9. 下にスクロールして [ **Field Maps** ] タブを選択し、[ **New**] を選択します。
10. [ ソーススクリプトを使用 ] チェックボックスをオンにします。
    [ソーススクリプト] ボックスが表示されます。
11. 戻り文字列には、以下に示すように小文字でsupplier_registrationを入力します。

```
answer = (function transformEntry(source) {

 // Add your code here
 return "supplier_registration"; // return the value to be put into the
 target field

})(source);
```

12. [ ターゲットフィールド ] 選択リストから [ソース] を選択します。
13. **[Submit** (送信)] を選択します。
14. オンボーディング タブを選択し、ユーザー オンボーディング フロー フィールドで、サプライヤー連絡先オンボーディング を検索して選択します。
15. [詳細 **(Advanced)]** タブを選択します。
16. 登録フォーム フィールド構成 フィールドで、アカウント サインアップ オプションをそのまま選択したままにし、このレコードをプレビュー アイコンを選択してレコードを開きます。
17. [変数] 関連リストで、[ 名]、[ 姓]、および [メール ] の各レコードを個別に選択して開きます。
18. 名変数レコードで、[ 必須 ] チェックボックスをオンにして [ 保存] を選択します。
    変数 Last name と Email 変数レコードの両方に対してこの手順を繰り返します。
19. [保存] を選択します。
20. 自己登録を希望するコンタクトにパーソナライズされたEメールを送信するには、[ カタログクライアントスクリプト ]タブを選択します。
21. [新規] を選択します。
22. [ 名前 ] フィールドに名前を入力します。
23. 「 タイプ 」選択リストから、「 **onLoad**」を選択します。
24. [ スクリプト ] ボックスに、次のコードをコピーして貼り付けます。

```
function onLoad() {
    function getParameterValue(name) {
        var url = top.location.href;
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

```
        var value = new URLSearchParams(url).get(name);
        if (value) {
            return value;
        }
        return false;
    }

    if (this && this.location && this.location.pathname) {
        if (getParameterValue("email")) {
            g_form.setValue("email", getParameterValue("email"));
            g_form.setReadOnly("email",true);
        }
    }
}
```

**25.** [保存] を選択します。

### 次のタスク
次の操作を実行します。

- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。
- 自己登録時に連絡先にメールを送信するようにベンダー連絡先テーブルを設定します。詳細については、「自己登録時に招待メールを送信するようにベンダー連絡先テーブルを構成する」を参照してください。
- Supplier Collaboration Portal のインストール後にこのタスクを実行する場合は、作成した外部ユーザー登録構成をSupplier Collaboration Portalにマッピングします。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ」を参照してください。

## すべてのサプライヤー連絡先招待要求の承認レコードを作成するフローを構成

通常、承認レコードは、サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portalにアクセスするために自己登録した場合にのみ作成されます。ただし、サプライヤーアドミンは、サプライヤーマネージャーが新しいサプライヤー連絡先を追加または招待した場合でも、承認レコードを作成するようにサプライヤー連絡先オンボーディングフローを構成できます。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

### このタスクについて
このタスクを実行すると、サプライヤー連絡先が自己登録するか、サプライヤーマネージャーが新しいサプライヤー連絡先を招待するかに関係なく、[新規サプライヤーユーザーを登録] ケースタイプの承認レコードが作成されます。

**重要:** サプライヤーライフサイクル管理 「承認を求める」アクションが SLO フローの一部である場合、承認レコードを作成します。この承認レコードは、サプライヤー管理者グループ (sys_user_groupテーブル) に属するユーザーが承認できます。詳細については、「グループにユーザーを追加」を参照してください。

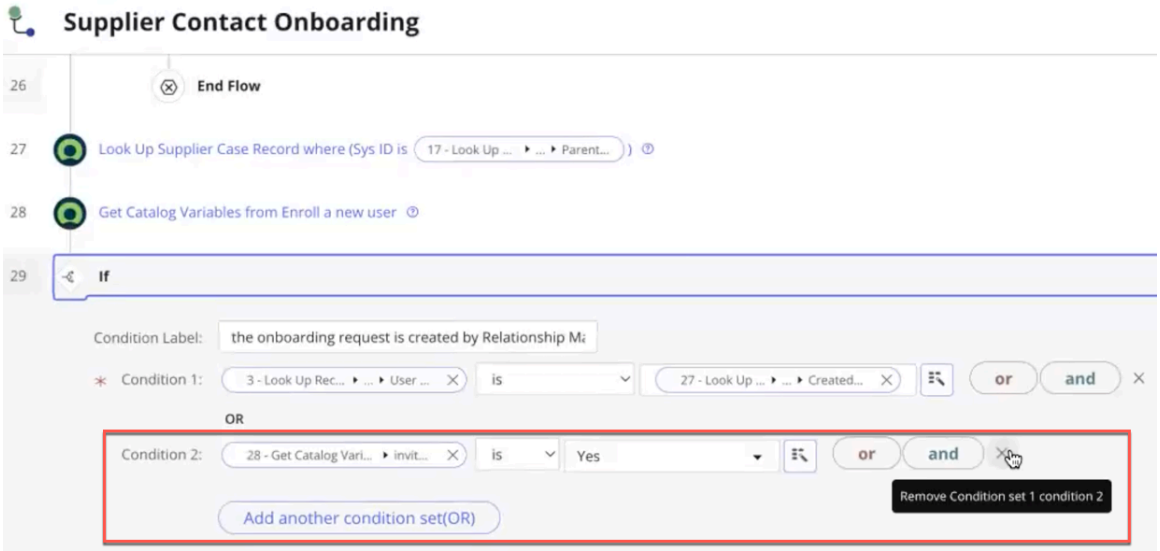
### 手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. [ サブフロー ] タブを選択し、[ サプライヤー連絡先オンボーディング フロー] を検索して選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [オンボーディング要求がリレーションシップマネージャーによって作成された場合、または連絡先は招待されています] 条件ラベルを検索して選択すると、条件ラベルが展開されます。
4. 条件の横にある条件を削除アイコン ([ ✕ ) を選択して、条件 2 を削除します。




5. [保存] を選択します。

### Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ

外部ユーザーの自己登録構成を Supplier Collaboration Portalにマッピングします。

#### 始める前に

外部ユーザーの自己登録の設定。

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 サービスポータル > ポータル.

   Service Portal モジュールは、利用可能なすべてのポータルのリストを表示します。

2. **[Supplier Collaboration Portal]** を選択します。
3. [外部ユーザー登録構成] フィールドで、サプライヤーライフサイクル管理用に作成した外部ユーザー構成を検索して選択します。
4. [保存] を選択します。

#### 次のタスク

サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portalに自己登録できます。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。

### 登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成

sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成して、 Supplier Collaboration Portalにアクセスするために登録メールが外部ユーザーに送信されるようにします。

#### 始める前に

外部ユーザーの自己登録の設定。

必要なロール：admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 外部ユーザー自己登録 > ユーザー登録構成.
2. ユーザー登録構成のレコードを開きます。
3. コンテキスト メニュー アイコン ( ) を選択し、[ **sys_id**のコピー] を選択します。
4. ナビゲーションフィルターで、「`sys_properties.list`」と入力します。

   システムプロパティ [sys_properties] テーブル内のプロパティのリスト全体が表示されます。
5. [名前] 検索フィールドに、「`sn_supplier.external_registration_profile_id`」と入力します。
6. **sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティを選択します。
7. [ 値 ] フィールドに、ユーザー登録構成のシステム ID を貼り付けます。
8. [更新] を選択します。

   [サプライヤーライフサイクル管理プロパティ] ページで、[サプライヤーの連絡先をオンボーディングするための外部ユーザー登録構成] フィールドに、**sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティの [値] フィールドで指定したユーザー登録構成の Sys ID が自動的に入力されます。

### 自己登録時に招待メールを送信するようにベンダー連絡先テーブルを構成する

自己登録プロセス中にサプライヤー連絡先に招待メールを送信するようにベンダー連絡先 [vm_vdr_contact] テーブルを設定します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「 *`vm_vdr_contact_list.do`*」と入力します。
3. [ベンダー連絡先] ページで、任意の列ヘッダーを右クリックし、 **Configure** (構成) > 通知.
4. [Name] 列で、[ **Vendor Contact Invited**] を選択します。
5. [ 送信時期 ] タブで、「ソースがsupplier_registrationではありません」という条件を追加します。
6. フォームヘッダーで、右クリックして [ 保存] を選択します。

### サプライヤーアドミンが自己登録エラーに関する通知を受けられるようにする

sn_slm.admin ロールをグループに追加して、サプライヤー連絡先がセルフ登録中にエラーが発生した場合にサプライヤーアドミニストレーターがメールを受信できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > システムセキュリティ > ユーザーとグループ > グループ.
2. サプライヤー管理者グループを検索して選択します。
3. [ロール] タブで [編集] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [コレクション] リストで、 **sn_slm.admin** ロールを検索してダブルクリックし、[ロール] リストに移動します。
5. [保存] を選択します。

### の制限付き発信者アクセス承認 **Supplier Collaboration Portal**

ServiceNow Store から Supplier Collaboration Portal アプリケーションをインストールした後、アクセス要求の更新を要求する制限付き発信者アクセス (RCA) 承認メッセージが表示される場合があります。RCA 特権は、手動で承認するか、修正スクリプトを実行して承認できます。

### 制限付き発信者アクセス特権を手動で承認する

制限付き発信者アクセス (RCA) 特権を承認して、 Supplier Collaboration Portalへのクロススコープアクセスを許可します。

#### 始める前に

アドミニストレーターとして Supplier Collaboration Portal にログインします。

必要なロール：admin

#### このタスクについて

RCA 特権は、アプリケーション、イベント、またはアプリケーションリソースへのクロススコープアクセスを定義します。

#### 手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > アプリケーション制限付きの申請者アクセス.
2. [ソーススコープ] 列の検索フィールドに、「`Supplier Collaboration Portal`」と入力します。

   注: Supplier Collaboration Portalのソーススコープレコードは、アドミンとしてSupplier Collaboration Portalにログインした後にのみ、プラットフォーム UI の [アプリケーション制限付きの発信者アクセス] フォームに表示されます。

3. 「ソース・スコープ」列ヘッダーを右クリックし、「 ソース・スコープ別にグループ化」を選択します。
4. **Supplier Collaboration Portal** ソーススコープを展開します。
5. 各ソーススコープレコードを選択して開き、[ **Status** (ステータス )] フィールドを **[Allowed** (許可)] に設定します。
6. [更新] を選択します。

### **RCA** 承認のための修正スクリプトの実行

ServiceNow Store から Supplier Collaboration Portal アプリケーションをインストールした後、アクセス要求の更新を要求する制限付き発信者アクセス (RCA) 承認メッセージが表示される場合があります。

#### 始める前に

必要なロール：admin

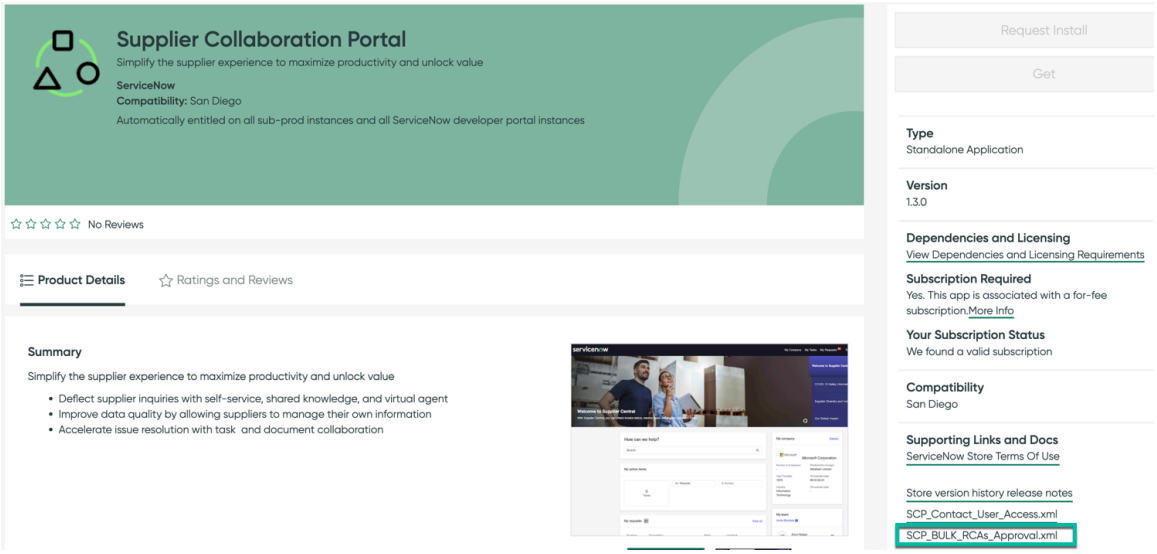
#### このタスクについて

インストール後に生成される RCA は [要求済み] ステータスであるため、RCA を手動で [許可] にする必要があります。これには時間がかかる場合があります。

任意のレコードの RCA 承認を自動化するには、ソーススコープがSupplier Collaboration Portalされている**SCP_BULK_RCAs_Approval.xml**スクリプトを実行します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ServiceNow Store から **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** ファイルをダウンロードしま




す。

**注:** このファイルはスタンドアロンのスクリプトであり、手作業を軽減するものです。

スクリプトファイルをダウンロードした後で、次の手順を実行します。

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
2. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
3. [ ファイルを選択 ] を選択し、ダウンロードした **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** ファイルを選択します。
4. [アップロード] を選択します。
5. `SCP_BULK_RCAs_Approval`スクリプトレコードを検索して選択し、開きます。
6. [ **Run Fix Script** ] を選択して、要求されたすべての RCA を承認します。

   RCA 修復スクリプトは、実行時に存在する RCA を承認できます。RCA スクリプトを実行した後に新しいプラグインをインストールした場合は、RCA スクリプトを再実行して新しい RCA を承認します。

## アクティビティ構成を構成するプロパティの設定

*sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration* プロパティを設定して、すべてのアプリケーションスコープからアクティビティ構成とフィルターにアクセスできるようにします。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
新しいシステムプロパティを **true** に設定した場合は、アクティビティ構成を作成または変更して、関連するアクティビティを Supplier Collaboration Portal の [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットに表示できます。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > プロパティ.
2. [すべてのアプリケーションスコープから「アクティビティ構成」と「フィルター」を選択できるようにする **(sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration)]** プロパティのチェックボックスをオンにします。
   デフォルトでは、このプロパティのチェックボックスはオフになっています ([いいえ] に設定されています)。
3. [保存] を選択します。

### ユーザーをプライマリ連絡先として設定

ユーザーをプライマリ連絡先として設定すると、そのユーザーが連絡先の追加または削除、連絡先のメールの更新、 Supplier Collaboration Portal内の連絡先へのタスクの再アサインなどの追加タスクを実行できるようになります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > ベンダーリスク > ベンダー > ベンダー連絡先.
2. [名前] 列で、プライマリ連絡先として設定するユーザーを検索します。
3. そのユーザーの [主連絡先] 列で、ダブルクリックして **[true]** を選択します。
4. 緑色のチェックマークアイコン (緑 ) を選択して、変更を保存します。

### Supplier Collaboration Portalの追加プラグイン

Supplier Collaboration Portal アプリケーションをインストールした後、追加のプラグインを有効にして追加機能を有効にできます。

以下の追加プラグインをアクティブ化するには、admin ロールが必要です。詳細については、「プラグインをアクティブ化する 」を参照してください。

| プラグイン | 説明 |
|---|---|
| GRC: Vendor Risk Management [sn_vdr_risk_asmt] | ServiceNow® ベンダーリスク管理 (VRM) アプリケーションを使用すると、ベンダーを評価して組織にもたらすリスクを理解し、自動化によって手作業によるアセスメントの負担とコストを削減できます。 |
| GRC: Vendor Portal [sn_grc_vendor_portal] | サプライヤー連絡先が、ベンダーアセスメントポータル (ガバナンス、リスク、コンプライアンス (GRC):ベンダーポータル) の [ベンダーリスク] ページでオープンおよびクローズ済みのリスクアセスメントのリストを表示できるようにします。<br><br>**注:** GRC: Vendor Portal は、GRC: ベンダーリスク管理 とともに依存プラグインとしてインストールされる。 |

## サプライヤー ドキュメント管理

サプライヤーライフサイクル管理 は、 ServiceNow® ドキュメント管理 機能を使用して、サプライヤーマネージャー、サプライヤーオーナー、サプライヤーアドミニストレーター、およびサプライヤー連絡先がサプライヤードキュメントを管理できるようにします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクル管理サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションとともにインストールされる ドキュメント管理 プラグイン (com.snc.platform_document_management) を拡張します。詳細については、「ドキュメント管理」を参照してください。

サプライヤードキュメント構成を作成して、ドキュメントアップロードプロセスのさまざまな側面を設定できます。ドキュメント構成では、この構成を実行するタイミング、ドキュメントを表示、更新、アップロードできるユーザー、およびドキュメントがアップロードされたときまたは期限切れになったときに通知を送信するかどうかを決定します。実行条件を設定して構成を実行するタイミングを決定することも、構成を手動で実行することもできます。

## サプライヤードキュメント構成の作成

サプライヤードキュメント構成を作成して、構成を実行するタイミング、アップロード要求を表示してドキュメントをアップロードできるユーザー、およびドキュメントがアップロードされたときまたは期限切れになったときに通知を送信するかどうかを定義します。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager または sn_slm.admin

### 手順

1. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 手順 |
|---|---|
| プラットフォーム UI からのドキュメント構成の作成 | 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > ドキュメント構成 |
| からのドキュメント構成の作成 調達ワークスペース | a. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.<br>b. リストアイコン ( ) を選択し、 リスト > 管理 > ドキュメント構成. |

2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

#### サプライヤードキュメント構成フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 構成に割り当てる名前。 |
| アプリケーション | 当該レコードを含んでいるアプリケーション。この場合、デフォルトのアプリケーション ( Supplier Collaboration Portal) が表示されます。 |
| 順序 | 構成を表示する順序。100 の倍数の数値を割り当てます。 |
| アクティブ | この構成が使用中であるかどうかを判断するオプション。 |
| [Description (説明)] | 構成の簡単な説明。 |

4. [ 実行条件 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

実行条件フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 実行タイミング | 構成を実行するタイミング。以下から選択可能です。<br>◦ オンデマンド:[サプライヤードキュメント構成] フォームで [今すぐ実行 ] を選択すると、構成が実行されます。<br>このオプションを使用すると、他の実行条件が満たされるのを待たずに、構成をすぐに実行できます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の手動実行」を参照してください。<br>◦ サプライヤーレコードの挿入時:新しいサプライヤーレコードが作成されると、構成が実行されます。<br>◦ サプライヤーレコードの更新時:既存のサプライヤーレコードが更新されると、構成が実行されます。<br>◦ サプライヤーレコードの挿入/更新時:新しいレコードが作成されたとき、または既存のサプライヤーレコードが更新されたときに、構成が実行されます。 |
| サプライヤー条件 | 特定の条件が満たされたときに構成を実行する必要があるタイミングを指定します。 |
| [Advanced (詳細)] | スクリプトを使用して構成を実行するタイミングを指定するオプション。 |

**5.** [ アップロード設定 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

アップロード設定フォーム

| フィールド | **[Description** (説明)] |
| --- | --- |
| 必須 | ドキュメントをアップロードする必要があるユーザーを指定します。以下から選択可能です。<br>◦ 任意の人:サプライヤー連絡先のいずれかに、必要なドキュメントをアップロードする必要があります。このオプションを使用すると、サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portalの [自分の会社] ページにあるドキュメントウィジェットからドキュメントをアップロードできます。<br>詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。<br>◦ 全員:各サプライヤー連絡先に必要なドキュメントをアップロードする必要があります。<br>[タスクを生成] フィールドは、[必須] フィールドで[全員] を選択すると使用可能になります。[タスクの生成] フィールドで [はい] を選択して、各サプライヤー連絡先の [ドキュメントのアップロード] タスクを生成します。<br>このオプションを使用すると、サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portal内の次のいずれかの場所からドキュメントをアップロードできます。<br>▪ [My Company] ページのドキュメントウィジェット<br>▪ [自分の To Do] ページの [ドキュメントをアップロード] タスク<br>詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [ アクセスを管理 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

[アクセスを管理] フォーム

| フィールド | [Description (説明)] |
|---|---|
| ビューアクセス | このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントの読み取りのみを行うことができます。 |
| アップロード/更新アクセス | このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントを更新およびアップロードできます。 |
| Admin access (管理者アクセス権) | このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントの読み取り、更新、およびアップロードを実行できます。 |

注: [ アクセスの管理 ] タブで、ユーザー基準の権限に基づいてユーザーまたはユーザーグループにアクセス権を割り当てます。

7. [ 通知 ] タブを選択し、フィールドに入力します。

通知フォーム

| フィールド | [Description (説明)] |
|---|---|
| アップロード時に通知 | ドキュメントがアップロードされたときに通知を送信するかどうかをコントロールします。オプションは次のとおりです。<br>◦ **Yes** (はい)<br>◦ いいえ |
| アップロード時の通知先 | ドキュメントがアップロードされたときに通知するユーザー。<br>このフィールドは、[アップロード時に通知] フィールドで [はい] を選択した場合にのみ使用可能になります。 |
| 期限切れ時に通知 | ドキュメントの有効期限が切れたときに通知を送信するかどうかをコントロールします。オプションは次のとおりです。<br>◦ **Yes** (はい)<br>◦ いいえ |
| 期限切れ時の通知先 | ドキュメントの有効期限が切れたときに通知するユーザー。<br>このフィールドは、[期限切れ時に通知] フィールドで [はい] を選択した場合にのみ使用可能になります。 |

8. [ 保存 ] を選択して [サプライヤードキュメント構成] フォームに留まります。

注: [サプライヤー] 関連リストには、サプライヤードキュメント構成が適用可能なすべてのサプライヤーが表示されます。

9. [サプライヤードキュメントタイプ] 関連リストで、[ 新規] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: 調達ワークスペースからサプライヤードキュメントタイプを作成する場合は、次の手順を実行します。

a. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.

b. リストアイコン ( ) を選択し、 リスト > 管理 > ドキュメント構成.

c. サプライヤー ドキュメント コンフィギュレーションを開き、 サプライヤー ドキュメント タイプ タブを選択して、 新規 を選択します。

10. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤードキュメントタイプフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | ドキュメントタイプの名前。 |
| タイプ | ドキュメントのタイプ。以下から選択可能です。<br>◦ ポリシー<br>◦ 指針<br>◦ [手順]<br>◦ 契約 |
| ドキュメント構成 | ドキュメントタイプを関連付けるドキュメント構成。 |
| 順序 | 構成を表示する順序。100 の倍数の数値を割り当てます。 |
| 有効期限までの日数 | ドキュメントの有効期限が切れるまでの日数。<br>注: ドキュメントの有効期限が切れると、ドキュメントの有効期限が切れたため、ドキュメントの新しいバージョンをアップロードする必要があることを示す通知がユーザーに送信されます。<br>通知は、[ 期限切れ時に通知] フィールドが [はい] に設定されている場合にのみ送信されます。[ 期限切れ時の通知先 ] フィールドで指定したユーザーに通知が送信されます。<br>ドキュメントの有効期限が切れると、 Supplier Collaboration Portalのドキュメントウィジェットで [期限切れ] としてマークされます。期限切れのマーキングは、そのドキュメントの更新バージョンをアップロードすると削除されます。 |
| テンプレート | アップロードするドキュメントの想定される形式を指定するテンプレートを添付できるオプション。<br>[添付ファイルを管理] アイコン ([ ) を選択して、テンプレートを添付します。 |
| [Description (説明)] | ドキュメントタイプの簡単な説明。 |

11. [アップロード設定]、[アクセスの管理]、および [通知] タブで、ドキュメントタイプに使用する値を指定します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

> 注: これらのタブで設定したフィールド値は、このドキュメントタイプを関連付けるドキュメント設定の対応するタブで設定したフィールド値を上書きします。

12. **[Submit** (送信)] を選択します。

### サプライヤードキュメント構成の手動実行

サプライヤードキュメント構成を実行すると、サプライヤーマネージャー、サプライヤーオーナー、およびサプライヤー連絡先が必要なドキュメントをすぐにアップロードできるようになります。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.contact、または sn_slm.admin

#### このタスクについて

サプライヤードキュメント構成は、設定した実行条件に基づいて実行されるように構成されます。ただし、必要に応じて手動で実行することもできます。ドキュメント構成を実行すると、実行条件に基づいて、 Supplier Collaboration Portalに次のいずれかまたは両方が作成されます。

- [My Company] ページの [ドキュメント] ウィジェットのタイル。サプライヤー連絡先は、ドキュメントウィジェットでこのタイルを使用してドキュメントをアップロードできます。

  > 注: [アップロード設定] フォームの [必須] フィールドから [任意の人] を選択すると、ドキュメントウィジェットが作成されます。ドキュメントウィジェットのタイルには、サプライヤードキュメント構成の作成時に指定したサプライヤードキュメントタイプ名の名前が付けられます。

- [自分の To Do] ページの [ドキュメントをアップロード] タスク。サプライヤー連絡先は、このタスクを使用してドキュメントをアップロードできます。[ドキュメントのアップロード] タスクは、[必須] フィールドから [全員] を選択し、[アップロード設定] フォームで [タスクの生成] フィールドを [はい] に設定した場合に作成されます。

#### 手順

1. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 手順 |
|---|---|
| プラットフォーム UI からのドキュメント構成の実行 | 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > ドキュメント構成 |
| からのドキュメント構成の実行 調達ワークスペース | **a.** 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.<br>**b.** リストアイコン ( ) を選択し、 リスト > 管理 > ドキュメント構成. |

2. 実行するドキュメント設定を選択します。
3. [今すぐ実行] をクリックします。

### サプライヤードキュメントのアップロード

サプライヤードキュメント構成を作成して実行した後、必要な前提条件ドキュメントをアップロードできます。

サプライヤードキュメント構成により、以下が可能になります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- サプライヤーマネージャーとサプライヤーオーナーは、 調達ワークスペースから必要なドキュメントをアップロードできます。詳細については、「からのドキュメントの管理 調達ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portalから必要なドキュメントをアップロードできます。詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

## サプライヤータスクの [文書に署名] アクションタイプのドキュメントテンプレートを構成します

複数の参加者から電子署名を収集し、入力済みの PDF ドキュメントを生成できるドキュメントテンプレートを作成および構成します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
ドキュメントテンプレート [com.snc.document_templates] プラグインがインストールされていることを確認します。

**重要:** アクションタイプが [ドキュメントに署名] のサプライヤータスクを初めて作成すると、サプライヤータスクが作成されます。ただし、ドキュメントタスクは作成されません。したがって、最初の [文書に署名] タスクを使用して PDF または HTML ドキュメントをアップロードし、署名を取得することはできません。ドキュメント署名タスクを初めて作成すると、承認する必要がある一連の制限付き発信者アクセス (RCA) レコードが作成されます。RCA の承認は 1 回限りのアクティビティです。RCA を承認すると、最初の「ドキュメントに署名」タスクを除き、後続の「ドキュメントに署名」サプライヤータスクを作成して使用できます。必要な RCA の承認の詳細については、「 [ドキュメントに署名] サプライヤータスクタイプのアプリケーション制限付き発信者アクセス特権を承認」を参照してください。

**重要:** 2024 年 5 月のストアリリース以降、アクションタイプ [ドキュメントに署名] のサプライヤータスクでは、ドキュメントテンプレート (PDF または HTML) が使用されます。電子署名テンプレートは、KB 記事にのみ使用されます。

手順

1. 移動先 すべて > ドキュメントテンプレート > すべてのドキュメントテンプレート.
2. [新規] を選択します。
3. [作成するドキュメントテンプレートの種類は?] ページが表示されます。

   このページでは、次のオプションを使用できます。

   - HTML ドキュメントテンプレート
   - PDF ドキュメントテンプレート
4. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| HTML ドキュメントテンプレートの構成 | HTML ドキュメントテンプレートを設定するには:<br>**a.** [**HTML** ドキュメントテンプレート] を選択します。<br>**b.** [テーブル] フィールドで、サプライヤー タスク **[sn_slm_task]** を選択します。<br>**c.** フォームのフィールドに入力します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| | フィールド値の説明については、「HTML ドキュメントテンプレートの構成」を参照して ください。<br>**d.** [送信] または [保存] を選択します。<br>**e.** [参加者] 関連リストを選択して、PDF ドキュメントテンプレートの参加者を作成します。詳細については、「HTML ドキュメントテンプレートの参加者の作成」を参照してください。<br>**f.** リストから参加者を選択して HTM ドキュメントテンプレートに署名を挿入します。詳細については、「署名の挿入」を参照してください。<br>**g. [Publish** (公開)] を選択します。 |
| PDF ドキュメントテンプレートの構成 | PDF ドキュメントテンプレートを設定するには:<br>**a. [PDF Document Template (PDF** ドキュメントテンプレート)] を選択します。<br>**b.** [テーブル] フィールドで、サプライヤー タスク **[sn_slm_task]** を選択します。<br>**c.** フォームのフィールドに入力します。<br>フィールド値の説明については、「PDF ドキュメントテンプレートの構成」を参照して ください。<br>**d.** [送信] または [保存] を選択します。<br>**e. [Parse PDF (PDF** を解析)] 関連リンクを選択して PDF の情報を自動的に解析し、PDF マッピングテーブルにその情報を保存すると、その情報を再利用することができます。詳細については、次を参照してください。<br>**f.** [参加者] 関連リストを選択して、PDF ドキュメントテンプレートの参加者を作成します。詳細については、「PDF ドキュメントテンプレートの参加者の作成」を参照してください。<br>**g.** [テンプレートマッピング] 関連リストを選択して、PDF フィールドマッピングを定義します。詳細については、「PDF フィールドマッピングの定義」を参照してください。<br>**h.** [署名をマーク] 関連リストを選択して参加者を選択し、参加者の署名を収集する PDF ドキュメント内の領域を指定します。<br>**注:** 署名をマークすることができるのは、参加者を定義し、それらの参加者にユーザーをマッピングした場合のみです。<br>詳細については、「署名ブロックをマーク」を参照してください。<br>**i. [Publish** (公開)] を選択します。 |

### [ドキュメントに署名] サプライヤータスクタイプのアプリケーション制限付き発信者アクセス特権を承認

アクションタイプが [文書に署名] のサプライヤータスクを初めて作成したら、制限付き発信者アクセス (RCA) 特権を承認し、後続の「文書に署名」サプライヤータスクを作成して使用できるようにします。

始める前に
必要なロール：admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このタスクについて
RCA の承認は 1 回限りのアクティビティです。

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > アプリケーション制限付きの申請者アクセス.
2. 次のフィルター基準に一致する各 RCA レコードを開きます。

| 列 | 値 |
| --- | --- |
| ステータス | 要求済み |
| ターゲットスコープ | ドキュメントテンプレート |
| ソース スコープ | サプライヤー共通アーキテクチャ、Supplier Collaboration Portal、および 調達ワークスペース |

3. 「 ステータス 」リストから 、「許可」を選択します。
4. [更新] を選択します。

## サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン機能を使用すると、可用性とキャパシティに基づいて作業アイテムをエージェントに自動的にアサインできます。

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン は、定義した作業アイテムキュー、ルーティング条件、アサイン基準を使用して、適格なエージェントに作業をプッシュします。詳細については、「 高度な作業アサイン の詳細 」を参照してください。

## をインストールするための前提条件 サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン をインストールする前に、必ずエージェントチャット アプリケーションをアクティブ化し、インストール中にデモデータをロードしてください。詳細については、「エージェントチャットのアクティブ化とデモデータのロード」を参照してください。

## 必須のプラグイン

admin ロールを持っている場合は、 サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン (com.snc.sn_slm_awa) プラグインをインストールします。このプラグインをインストールすると、次の依存プラグインもインストールされます。

- 高度なワークアサインメント (com.glide.awa)
- エージェントチャット (com.glide.interaction.awa)
- Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot)
- サプライヤーライフサイクルオペレーション (com.snc.sn_supplier_mgmt)

### 調達ワークスペース エージェント受信ボックス

エージェント受信ボックスを使用して、チャット、ケース、インシデントなどの受信作業アイテムを管理します。

エージェント受信ボックスを開くには、調達ワークスペースで受信ボックスアイコン (受信 ) を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

エージェント受信ボックスには、自分にアサインされているキュー、各キュー内のアクティブなチャットの数、およびキュー内のチャットの平均待ち時間が表示されます。詳細については、「受信ボックスのレイアウト」を参照してください。

チャットを承認すると、インタラクションレコードが自動的に作成され、そのセッションで行われた作業がキャプチャされます。

### エージェントチャットのアクティブ化とデモデータのロード

エージェントチャットをアクティブ化し、デモデータをロードします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター条件と検索バーを使用して、エージェントチャットプラグインを検索します。
3. [インストール] を選択します。
4. [プラグインのアクティブ化] ダイアログ ボックスで、[ デモ データの読み込み ] チェック ボックスをオンにし、 アクティブ化 を選択します。

### サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン を設定する

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサインの実装を計画し構成します。

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサインを設定するには、次のコンポーネントを構成する必要があります。

- サービスチャネル:カスタマーサービスを提供する手段。 高度な作業アサイン は、チャット、ケース、インシデント、ウォークアップセンターの基本システムチャネルを提供します。チャネルごとに、エージェントのキャパシティや利用条件などの属性を設定し、そのチャネルで処理される作業を制御できます。
- 作業アイテム:エージェントが最初から最後まで処理する 1 つの作業。
- 作業アイテムキュー:サービスチャネルの特定のタイプの作業アイテムを格納するキュー。
- アサイン先グループ:エージェントは、アサインされた作業のタイプ別に編成された特定のグループに属します。
- アサインルール:認定済みアサイン先グループ内の適切なエージェントに作業アイテムをプッシュする方法を決定する基準。
- エージェントキャパシティ:特定のサービスチャネルでエージェントが一度に処理できる作業アイテムの最大数。すべてのサービスチャネルにわたってエージェントの最大キャパシティを設定する場合は、そのエージェントの最大ユニバーサルキャパシティを定義します。
- エージェントの可用性:エージェントのプレゼンスと、エージェントが作業に利用できるか、ビジー状態かオフラインかを示すステータス。 高度な作業アサイン は、エージェントの対応可能性ステータスを使用して、エージェントが作業を受け取ることができるかどうかを判断します。
- 受信ボックスのレイアウト:作業アイテムを表すレコードのどのフィールドをエージェントの受信ボックスに表示するかを定義する、サービスチャネルに関連付けられた構成。レイアウトは、エージェントが 調達ワークスペースで何を確認するかを定義します。

詳細については、「 高度な作業アサイン の詳細」を参照してください。

### サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン の構成

サービスチャネル、作業アイテムキュー、チャットインタラクションをエージェントにルーティングする方法を決定するアサインルールなどのさまざまなコンポーネントを構成します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度な作業アサイン.
2. 受信した作業をエージェントに自動的にルーティングするサービスチャネルを作成します。

   詳細については、「サービスチャネルの作成または設定」を参照してください。

   次のサービスチャネルは、 高度な作業アサイン for サプライヤーライフサイクル管理 に固有のものです。

   - サプライヤーケース
   - チャット

   サービスチャネルを作成した後、次の手順に従います。

   a. サービスチャネルをサポートするエージェントに自動的にアサインできる作業アイテムの数を決定するために、エージェントキャパシティを設定します。詳細については、「選択したエージェントのエージェントキャパシティの上書き」を参照してください。
   b. 受信ボックスのレイアウトを作成または変更して、エージェントの受信ボックスに表示される作業アイテムカードの情報を決定します。詳細については、「受信ボックスレイアウトの作成または変更」を参照してください。
   c. デフォルト以外の作業アイテムサイズを使用してエージェントの作業負荷を計算する場合は、作業アイテムサイズの上書きを作成します。詳細については、「作業アイテムサイズの上書きの作成または変更」を参照してください。
3. 特定のサービスチャネルを介してエージェントに自動的にルーティングされる作業アイテムを決定できるように、キューを定義または変更します。
   詳細については、「作業アイテムキューの作成」を参照してください。
4. 作業アイテムをエージェントにアサインするには、高度な作業アサインのクライテリアを設定します。
   詳細については、「エージェントのアサインルールの設定」を参照してください。
5. オプション: 高度な作業アサイン 機能を改善するには、次のパラメーターを設定します。

   a. 可用性ステータスを作成するか変更し、エージェントがそれを使用して、作業を受けられるか、オフラインであるか、不在であるかを示すことができるようにしてください。エージェントは、ワークスペースの受信ボックスで、これらのステータスを設定します。詳細については、「エージェントの在席状況の設定」を参照してください。
   b. エージェントがエージェントワークスペースの受信ボックスで受信したワークアサインメントを却下する場合に使用できる理由を定義します。詳細については、「作業アイテム却下理由の設定」を参照してください。
   c. エージェントの最大ユニバーサルキャパシティを設定することで、エージェントに割り当てられる作業アイテムが多すぎないようにします。詳細については、「エージェントの最大ユニバーサルキャパシティの設定」を参照してください。
   d. 高度な作業アサインのキューが関連付けられているグループを作成または管理します。詳細については、「 高度な作業アサイン キューのグループの作成または変更」を参照してください。

   高度な作業アサイン を構成する詳細な手順については、「 高度な作業アサイン の構成」を参照してください。

### サプライヤーコラボレーションキューの構成

Supplier Collaboration Queue チャットキューを構成して、チャット要求が定義されたグループに属する特定のエージェントにルーティングされ、アサインされるようにします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度な作業アサイン > キュー.
2. **[Supplier Collaboration Queue]** を選択します。

   [サプライヤーコラボレーションキュー] フォームのフィールドの詳細については、「作業アイテムキューの作成」を参照してください。

3. [ エージェントの初期応答 ] フィールドに、エージェントがチャットを受け入れたときにユーザーに表示するメッセージを入力します。
   例：サポートにご連絡いただきありがとうございます。現在、問題を調査中です。すぐに対応させていただきます。
4. [最大待機時間メッセージ] フィールドに、最大待機時間が経過してチャットが終了したときにユーザーに表示するメッセージを入力します。
   [最大待機時間] が 0 より大きい場合、このフィールドは必須です。
5. [ターゲット待機時間] フィールドに、エージェントがキュー内のアイテムを受け入れるために割り当てる推定時間 (日または時間、分、秒) を入力します。
6. [最大待機時間] フィールドに、対応可能なすべてのエージェントがチャット要求を承認または拒否しなければならない最大時間を入力します。
   時間がなくなると、要求者は [エージェントチャットの設定] で定義された [最大待機時間メッセージ] フィールドまたは [エージェントが利用可能なメッセージなし] フィールドのいずれかに値を受信します。

   注: [最大待機時間] フィールドは、キューをチャットサービスチャネルに関連付けると使用可能になります。

7. [割り当ての適格性] 関連リストで、[ 新規] を選択します。
   a. [エージェントアサインルール] フィールドで、[チャット - 最大キャパシティ] を選択します。
   b. [グループ] フィールドの横にあるロックアイコン ( ) をクリックします。
   c. ルックアップアイコン ( ) をクリックして、グループのリストを表示します。
   d. [新規] を選択します。
   e. [ 名前 ] フィールドに、グループの名前を入力します。
   f. 必要に応じて残りのフィールドに入力します。
   g. **[Submit** (送信)] を選択します。
   h. ロックアイコン ( ) をクリックして [グループ ] フィールドをロックします。
   i. 右クリックして **[Save** (保存)] を選択します。
8. [ **Groups** ] フィールドの横でグループへのリンクを選択すると、グループレコードが開きます。
   a. [グループメンバー] 関連リストで、[ 編集 ] を選択してグループにメンバーを追加します。
   b. [コレクション] リストで 1 人以上のユーザーを選択し、[グループメンバー] リストに移動します。
   c. [保存] を選択します。

   注: このアサイン先グループに追加したユーザーには、awa_agentロールが自動的に付与されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 調達ワークスペース の エージェントチャット の構成

エージェントチャット設定を使用して、調達ワークスペースのエージェントチャットを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 対話型インターフェース > 設定 > エージェントチャット.
2. [ユーザーエクスペリエンス - チャット設定 (User Experience - Chat settings)] セクションで、次の操作を行います。
   a. このオプションを有効にするには、 エージェントの名前とアバター の切り替えスイッチを右にスワイプします。
   b. [ トランスクリプト] トグルスイッチを右にスワイプすると、要求者がエージェントとの会話のトランスクリプトをダウンロードできるようになります。詳細については、「要求者用のチャットのトランスクリプトのダウンロード」を参照してください。
3. [ユーザーエクスペリエンス - ステータス] セクションの [ライブチャットの待機ステータス] ドロップダウンリストから [ 待機時間] を選択します。
4. [構成可能なツールバーコントロール] セクションで、[ すべて表示] を選択します。
   クイックアクションツールバーコントロールが表示されます。

   エージェントチャットでライブエージェントのクイックアクションショートカットを追加または更新します。ツール バー コントロールの構成の詳細については、「 クイックアクションツールバーコントロールのセットアップ」を参照してください。
5. [保存] を選択します。

### サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン の使用

サプライヤー連絡先がサプライヤーオーナーとやり取りし、問題を解決して質問に対する回答を取得できるようにします。

サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度な作業アサイン アプリケーションでは、次のことが可能です。

- サプライヤー履行者は、 サプライヤーライフサイクル管理 からのチャット要求を受け入れて、サプライヤー連絡先とやり取りできます。詳細については、「からの受信チャット要求を受け入れる調達ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portal からチャットセッションを開始して、サプライヤー履行者とやり取りできます。詳細については、「からチャットセッションを開始する Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

## 他のアプリケーションとの サプライヤーライフサイクル管理 の統合

他のアプリケーションと統合することで サプライヤーライフサイクル管理 の機能を拡張します。

### サプライヤーライフサイクル管理 統合フレームワーク

サプライヤーライフサイクル管理 (SLO) 統合フレームワークを使用すると、サプライヤーデータをサードパーティの ERP システムと交換できます。

SLO 統合フレームワークは、サードパーティアプリケーションや ERP システムとのインバウンドおよびアウトバウンドの統合を促進します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## SLO 統合フレームワークフロー

受信フローの場合:

SLO 受信ステージングテーブルに入力してサードパーティの ERP システムからサプライヤーデータをインポートし、変換マップを実行してサプライヤーデータを SLO プライマリテーブルに更新します。

送信フローの場合:

- SLO プライマリテーブルが更新されるとすぐに、サブフローを使用して SLO 送信テーブルが自動的に更新されます。
- ERP インテグレーターは、送信テーブルを参照し、必要なデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできます。

## SLO 受信ステージングテーブル

次の表に、SLO 受信ステージングテーブルとそれらが属するアプリケーションを示します。

| アプリケーション | SLO 受信テーブル |
|---|---|
| ERP 統合フレームワーク (com.sn_fcms_integrations) | sn_fcms_intg_imp_supplier |
| | sn_fcms_intg_supplier_location_inbound |
| | sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound |
| | sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage |
| | sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound |

## SLO 送信ステージングテーブル

次の表に、SLO 送信ステージングテーブルとそれらが属するアプリケーションを示します。

| アプリケーション | SLO 送信テーブル |
|---|---|
| Source-to-Pay 統合フレームワーク (com.sn_spend_intg) | sn_spend_intg_outbound_supplier |
| | sn_spend_intg_supplier_location_outbound |
| | sn_spend_intg_supplier_contact_outbound |
| | sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage |

SLO 受信ステージングテーブルと SLO 送信ステージングテーブルの両方に同じフィールドセットが存在します。ステージングテーブルの必須フィールドとその説明の詳細については、「 の受信ステージングテーブル サプライヤーライフサイクル管理」を参照してください。

### サプライヤー受信データを **Excel** ファイルに追加する

サプライヤー受信テーブルデータを Excel ファイルにインポートできます。

始める前に
必要なロール：admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 選択 すべて.
2. ナビゲーションフィルターで、次のいずれかの操作を行います。
   - サプライヤーの場所受信テーブルの列のリストを表示するには、「**sn_fcms_intg_supplier_location_inbound_list.do**」と入力します。
   - サプライヤー連絡先受信テーブルの列のリストを表示するには、「**sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound_list.do**」と入力します。
   - サプライヤー支払受け取りテーブルの列のリストを表示するには、「**sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage_list.do**」と入力します。
   - サプライヤー支払受け取りテーブルの列リストを表示するには、「**sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_list.do**」と入力します。
3. 任意の列見出しを右クリックし、 エクスポート > **.xlsx**.
4. [ ダウンロード ] を選択して、スプレッドシートをローカルシステムに保存します。

タスクの結果
選択したサプライヤー受信テーブルに応じて、サプライヤー所在地、サプライヤー連絡先、またはサプライヤー支払情報の必須列を含む Excel テンプレートが作成されます。この Excel スプレッドシートを使用して、インポートして SLO 受信ステージングテーブルに保存するサプライヤーデータを入力します。

次のタスク
Excel テンプレートからサプライヤー受信ステージングテーブルにサプライヤーデータをロードします。詳細については、「サプライヤーデータのロード」を参照してください。

## サプライヤーデータのロード

Excel テンプレートからサプライヤー受信ステージングテーブルにサプライヤーデータをロードします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > データのロード.
   [ データのロード] ページが表示されます。
2. [インポートセットテーブル] で、[既存のテーブル] を選択します。
3. [ インポートセットテーブル ] リストから、インポートするサプライヤーデータのタイプに応じて、次のいずれかの受信テーブルを選択します。
   - サプライヤーの場所受信 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound]
   - サプライヤー連絡先受信 [sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound]
   - サプライヤー支払受け取り [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage]
4. **[Source of the Import** (インポートのソース)] で **[File** (ファイル)] を選択します。
5. 請求書にデータをインポート で作成された Excel テンプレートを参照します。
6. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの シート番号 を入力します。
7. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの ヘッダー行 を入力します。
8. [送信] をクリックします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### タスクの結果
Excel ファイルのサプライヤーデータが正常に処理されます。つまり、関連するサプライヤーデータが Excel ファイルから抽出され、SLO 受信ステージングテーブルに保存されます。

### 次のタスク
変換マップを実行して、サプライヤーデータを SLO 受信ステージングテーブルから SLO プライマリテーブルにインポートします。

## 変換を実行してサプライヤープライマリデータを更新する

変換マップを使用して変換を実行し、インポートセットのサプライヤーフィールドを サプライヤーライフサイクル管理 のプライマリデータターゲットテーブルにマッピングします。

### 始める前に
必要なロール：admin

### 手順

1. 移動先 すべて > データのロード > 変換の実行.
   [インポートセットと変換マップを指定] 画面が表示されます。

   インポートセットには、サプライヤーデータのロードから選択したステージングテーブルが自動的に入力されます。

   [選択したマップ、順序で実行] エリアでは、サプライヤーライフサイクル管理でマッピングされるターゲットサプライヤーテーブルが自動入力され、デフォルトで選択されます。

2. [**Transform**] を選択します。

### タスクの結果
インポートセットステージングテーブルの関連サプライヤーフィールドが SLO プライマリテーブルにマッピングされます。

たとえば、サプライヤーの場所情報を含む Excel ファイルをアップロードした場合、関連フィールドがサプライヤーの場所の受信 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] ステージングテーブルからサプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] プライマリテーブルに更新されます。サプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] プライマリテーブルが更新されるとすぐに、サプライヤーの場所の送信 [sn_spend_intg_supplier_location_outbound] テーブルも更新されます。ERP インテグレーターは、この情報を送信テーブルから抽出し、ERP システムにエクスポートできます。

## SLO 受信データインポートの統合ステータスを監視する

変換が正常に実行および完了した後の統合のステータスを監視します。

### 始める前に
必要なロール：admin

### 手順

1. 変換を実行して正常に完了したら、[次のステップ] セクションで次のいずれかを実行します。

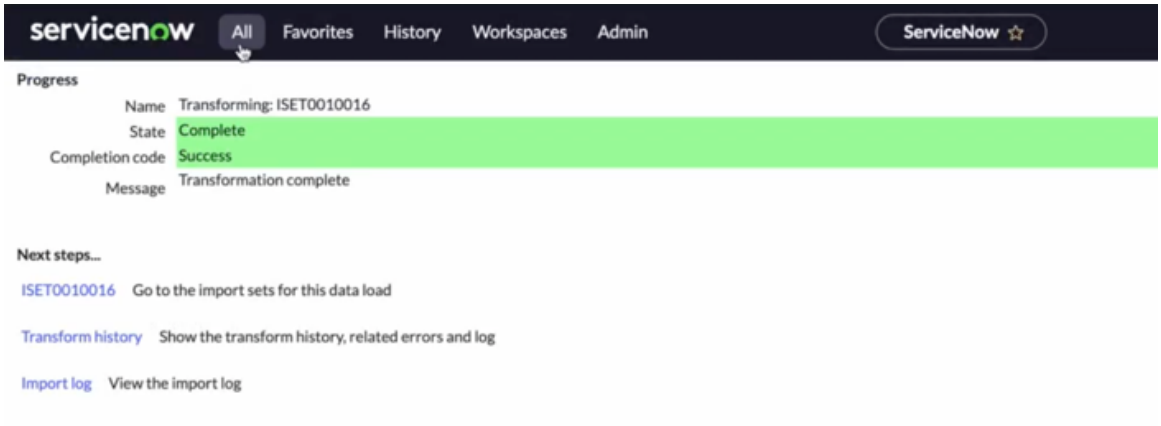
   - インポートセット番号:インポートセット番号のリンクを選択すると、このデータロードのインポートセットが表示されます。

     変換履歴:変換履歴、関連エラー、およびログを表示するには、このオプションを選択します。

   - インポートログ:インポートログを表示するには、このオプションを選択します。

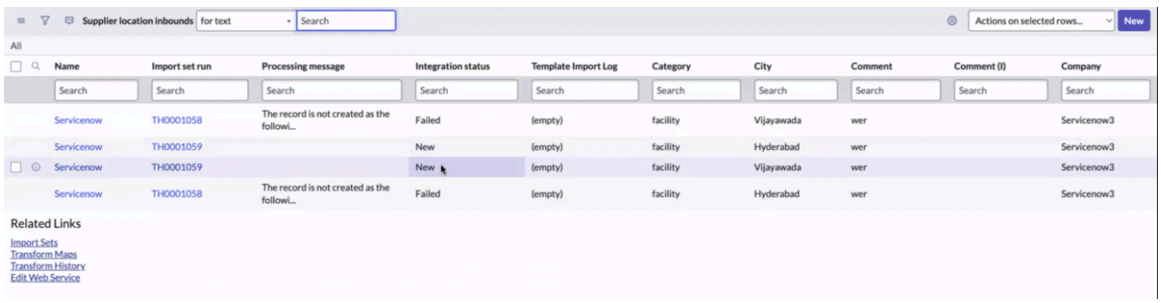
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




2. [すべて] を選択します。
3. ナビゲーションフィルターで、統合ステータスを確認する SLO 受信テーブルの名前を入力します。
   たとえば、サプライヤーの場所受信テーブルの統合ステータスを確認するには、「**sn_fcms_intg_supplier_location_inbound_list.do**」と入力します。

   [サプライヤーの場所の受信] ページが表示されます。




4. 次のことを確認します。
   - プライマリテーブルが正常に更新された場合、インポートセットの [統合ステータス] 列には [新規] と表示されます。
   - プライマリテーブルの更新に失敗した場合は、次のようになります。
     - インポートセットの [統合ステータス] 列に [失敗 ] と表示されます。
     - [メッセージを処理中] 列には、変換中に発生した問題が表示されます。エラーを修正して、変換を再度実行する必要があります。たとえば、必須フィールドのいずれかが欠落している場合、統合は失敗し、エラーの修正に役立つ欠落しているデータが表示されます。

## サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合

サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合 プラグイン (com.snc.sn_supplier_craft) は、Craft と サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーション間の統合を提供します。

Craft は、作業対象のサプライヤーに関する最新かつ検証済みの包括的な情報を提供する、サードパーティのサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。

Craft からサプライヤー情報を自動的にインポートするために、*sn_supplier_craft.craft.api.key* システムプロパティが設定されていることを確認してください。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

Craft との統合には、次の利点があります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- サプライヤーの詳細を手入力せずに、サプライヤーを自動的にインポートできます。
- システムに保存されているサプライヤー情報を Craft のサプライヤー情報と同期させることで、常に最新のサプライヤーデータを表示できます。

関連情報

外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期

## 外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期

サプライヤーデータを外部のサードパーティアプリケーションと同期して、 調達ワークスペース内の最新データで作業できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注: sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーのデータのみを同期できます。

このタスクについて
サプライヤーデータは前回インポートした時点から変更されている可能性があるため、外部のサードパーティアプリケーションと同期して、最新のサプライヤーデータを使用していることを確認してください。

注: サプライヤーライフサイクル管理 は、 Craft と統合して最新のサプライヤーデータをインポートおよび表示する柔軟性を提供します。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションの Craft.io との統合」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [自分のサプライヤー] で、外部データと同期するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの [詳細] ページが開きます。
3. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| 外部サードパーティアプリケーションと初めて同期する | 次の操作を実行します。<br>**a.** [ 外部データに接続] を選択します。<br>**b.** [外部データに接続] ダイアログ ボックスで、[ インポート] を選択します。<br>最新のサプライヤーデータがインポートされ、既存のサプライヤーデータとサプライヤーの所在地に加えた変更はすべて上書きされます。 |
| 最初の同期の後、外部のサードパーティアプリケーションと同期します | 次の操作を実行します。<br>**a.** [ 外部データと同期] を選択します。<br>**b.** [外部データと同期しますか?]ダイアログボックスで、[ 同期]を選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| | 最新のサプライヤーデータがインポートされ、既存のサプライヤーデータとサプライヤーの所在地に加えた変更はすべて上書きされます。 |

## サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合

サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 プラグイン (com.snc.sn_supplier_news) は、Microsoft Bing News Search API を使用してサプライヤーのニュースとアクティビティを取得し、この情報を調達ワークスペースの [関連情報] タブの [サプライヤーニュースとアクティビティ] セクションに表示します。

サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 プラグインは、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションとともにインストールされます。

Microsoft Bing News Search API は、デフォルトのサプライヤーニュース REST メッセージを使用してサプライヤーニュースをフェッチするため、サプライヤーニュース REST メッセージが構成されていることを確認してください。詳細については、「サプライヤーニュース REST メッセージの構成」を参照してください。

### サプライヤーニュース **REST** メッセージの構成

Microsoft Bing News Search API サブスクリプションキーを使用して、サプライヤーニュース REST メッセージを構成します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

Bing News Search API サブスクリプション キーを取得します。

#### 手順

1. 移動先 すべて > **System Web Services** > 送信 > **REST** メッセージ.
2. 「RESTメッセージ」リストから、「 サプライヤー・ニュース」を選択します。
3. [HTTP 要求] 関連リストで、[ サプライヤーニュースを取得] を選択します。
4. [HTTP 要求] 関連リストの [HTTP ヘッダー] で、[ 値 ] 列をダブルクリックし、Bing News Search API サブスクリプションキーを入力します。
5. 緑色のチェックマークアイコン (緑 ) を選択して、変更を保存します。
6. [更新] を選択します。

### サプライヤーニュースを動的に取得するためのカスタム **API** の構成

デフォルトでは、 サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 は Microsoft Bing News Search API を使用してサプライヤーのニュースとアクティビティを取得します。

ただし、任意の API を使用して、サプライヤーのニュースとアクティビティを動的に取得できる柔軟性があります。

カスタムニュース API を構成するプロセスには、次のタスクが含まれます。

### カスタム **API** の **REST** メッセージを作成する

REST メッセージ要求を作成し、カスタム API エンドポイントに送信して、最新のサプライヤーニュースをフェッチします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に

- サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 プラグイン (com.snc.sn_supplier_news) をインストールします。
- アプリケーションピッカーを使用して、アプリケーションスコープを サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 に設定します。

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > **System Web Services** > 送信 > **REST** メッセージ.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

**REST** メッセージフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | このメッセージの名前。 |
| エンドポイント | この REST メッセージの送信先のエンドポイント。 |
| 認証タイプ | 使用する認証 (存在する場合) と、ユーザー認証情報を含むプロファイルレコード。 |

4. フォームヘッダーを右クリックし、[保存] を選択します。
   REST メッセージを作成すると、REST メッセージレコードの値を使用して GET HTTP メソッドが自動的に作成されます。
5. [HTTP メソッド] 関連リストで、[ **Default GET**] を選択します。
6. [ 名前 ] フィールドで、GET HTTP メソッドの名前を指定します。
7. **[HTTP** 要求] タブを選択します。
8. [HTTP ヘッダー] 埋め込みリストで、[ 新しい行の挿入] を選択します。
9. [ 名前 ] フィールドに、ヘッダーの名前を入力します。
   サポートされているヘッダーは、接続先の REST Web サービスプロバイダーによって異なります。
10. 新しい行の [値 ] フィールドをダブルクリックし、このヘッダーに割り当てる値を入力します。
    静的値の代わりに、${変数} という形式の変数を使用できます。REST 要求を送信するときに変数に値を割り当てることができます。
11. [HTTP クエリパラメーター] 埋め込みリストで、[ 新しい行を挿入] を選択します。
12. [ 名前 ] フィールドに、クエリパラメーターの名前を入力します。
13. 新しい行の [値 ] フィールドをダブルクリックし、このクエリ パラメーターに割り当てる値を入力します。
    静的値の代わりに、${変数} という形式の変数を使用できます。REST 要求を送信するときに変数に値を割り当てることができます。
14. [更新] を選択します。

次のタスク

UI ビルダーでの Get News データリソースの追加と構成。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## UI ビルダーでの Get News データリソースの追加と構成

UI ビルダーで [Get News - Composite data (ニュースを取得 - 複合)] データリソースを追加して構成し、 調達ワークスペースの [News and Activity (ニュースとアクティビティ)] セクションでサプライヤーニュースを動的に取得します。

### 始める前に

カスタム API の REST メッセージを作成します。詳細については、「カスタム API の REST メッセージを作成する」を参照してください。

必要なロール：admin

### このタスクについて

データリソースは、コンポーネントにコンテンツを表示するためにページがフェッチするデータです。詳しくは、「UI ビルダーのデータリソース」を参照してください。

### 手順

1. 移動先 すべて > **Now Experience** フレームワーク > **UI** ビルダー.
2. [ ページコレクション ] タブで、次のいずれかの操作を行います。
   - [ サプライヤー管理ワークスペース] で、[ **SLM** レコードページのタブ] を選択します。
   - [ 調達ワークスペース] で **[S2P SLM Record page tabs]** を選択します。
3. [バージョン情報] セクションで、[ デフォルトについて] を選択します。
4. 左下のペインで、 [データとスクリプト] セクションの横にある **[+** ] アイコンを選択します。
5. [追加するデータまたはスクリプトを選択] パネルで、[ データリソース] を選択します。
6. [データリソースの選択] ダイアログボックスで、検索フィールドに「 **Get News – Composite**」と入力します。

   [データリソースを選択] セクションでは、ページのデータリソースインスタンスを追加および構成できます。継承されたデータリソースがある場合は、[継承されたデータリソース] ペインに一覧表示されますが、読み取り専用です。継承されたデータは UI ビルダーでは構成しません。

7. **[Get News – Composite** (ニュースを取得 **-** 複合)] タイルを選択し、[ 追加 ] を選択してページに追加します。
8. [ 構成 ] タブを選択し、次の操作を行います。
   a. [ このデータリソースを評価するタイミング ] リストで、データリソースを呼び出すタイミングを選択します。
   b. [ニュース **API**] リストで、REST メッセージレコードの名前を選択します。
   c. [ニュース **API** メソッド] リストで、GET HTTP 要求メソッドの名前を選択します。
   d. [ クエリパラメーター ] フィールドで、[ 編集] を選択します。

      [クエリパラメーター] ダイアログボックスが表示されます。

   e. [ **JSON** の編集 ] タブで、クエリ パラメーターを入力し、 [ 適用] を選択します。
   f. [ 応答ベースパス ] フィールドに、情報を取得する最上位のオブジェクトを入力します。

      ネストされたオブジェクトを指定することもできます。

   g. [応答フィールドリスト **(Response Field List**)] フィールドで、[編集] を選択します。

      [応答フィールドリスト] ダイアログボックスが表示されます。

   h. [ **JSON** の編集 ] タブで、応答に表示するフィールドを入力し、[ 適用] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: 特定のフィールドを指定すると、REST エンドポイントのフィルタリングされた応答を取得できます。応答には、要求されたフィールドとオブジェクトのみが含まれます。

9. [保存] を選択します。

### UX クライアントスクリプトのフィールド名を更新する

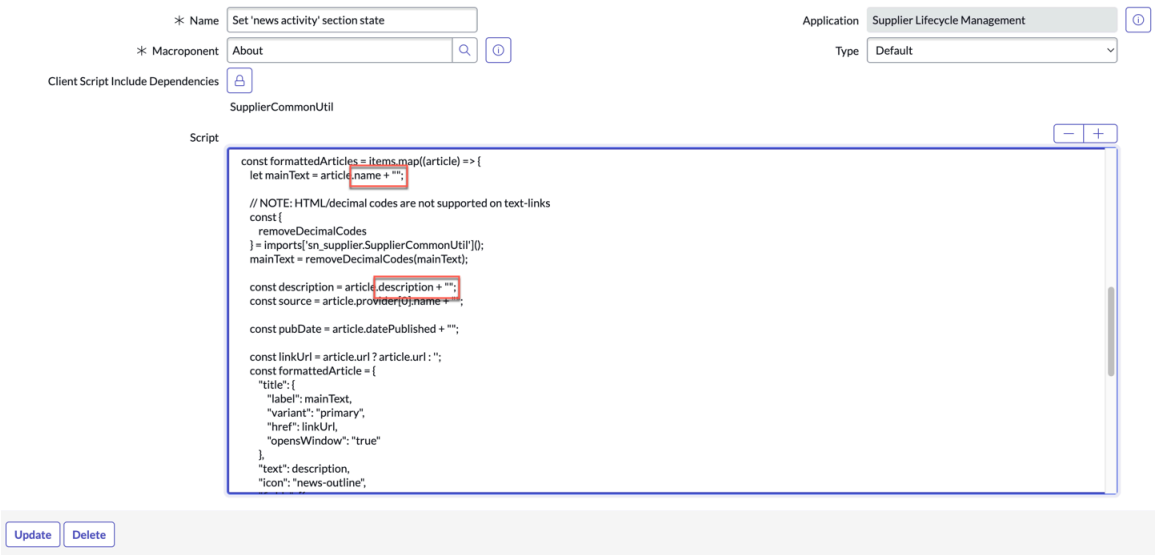
カスタム API 応答のカスタムフィールド名と一致するように、UX クライアントスクリプトのフィールド名を更新します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. ナビゲーションフィルターに「`sys_ux_client_script.list`」と入力します。
2. [UX クライアントスクリプト] フォームの [名前 ] 検索フィールドで、「ニュース」アクティビティステータスの設定を検索します。
3. [ [ニュースアクティビティ] セクションステータスクライアント スクリプトを設定します。
4. [スクリプト] フィールドを編集して、カスタム API 応答のフィールド名と一致するようにフィールド名を更新します。

   たとえば、カスタム API 応答で、 名前 フィールドエントリが タイトルで、 説明 フィールドエントリがサ マリーの場合、それに応じてスクリプトでフィールド名を更新する必要があります。




5. [更新] を選択します。

## サプライヤーライフサイクル管理 の使用

サプライヤーマネージャーとサプライヤー連絡先は、 サプライヤーライフサイクル管理 を使用して、サプライヤーのオンボーディングを促進し、サプライヤーリスクを最小限に抑え、生産性を最大化できます。

### 調達ワークスペース の使用

サプライヤーマネージャーは、 調達ワークスペース を使用して、サプライヤーのインポートまたは作成、主要連絡先の追加、サプライヤーの場所の追加、自分にアサインされたサプライヤーケースの管理を行います。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**重要:** Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 調達ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。

### からのサプライヤーの作成 調達ワークスペース

サプライヤーを作成し、プレイブックを使用してサプライヤーを迅速にオンボーディングし、商品やサービスの購入を開始します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[ 新しいサプライヤーの作成] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

新規サプライヤーの要求フォーム

| フィールド | [Description (説明)] |
|---|---|
| サプライヤー名 | サプライヤーの名前。 |
| サプライヤー DUNS | 各サプライヤーに対する一意の識別番号 |
| 連絡先の名 | サプライヤー連絡先の名。 |
| 連絡先の姓 | サプライヤー連絡先の姓。 |
| 連絡先メール | サプライヤー連絡先のメール。 |
| 連絡先の役職 | サプライヤー連絡先のタイトル。 |
| Priority (優先度) | サプライヤーの優先度。使用可能なオプションは、次のとおりです。<br>◦ 重大<br>◦ 高<br>◦ 中<br>◦ 低<br>◦ 計画立案 |

4. [作成] を選択します。
5. [Request new supplier (新しいサプライヤーの要求)] ウィンドウで、[ **View onboarding request** (オンボーディング要求の表示)] を選択します。
   アプリケーションは「サプライヤーをオンボーディング」タイプのケースを作成し、そのステータスは [対応中] に移行します。

   サプライヤーマネージャーは、[ケース詳細] ページの [プレイブック ] タブを使用して、サプライヤーのオンボーディングを続行できます。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

### サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング

サプライヤーオーナーとサプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用して、新しいサプライヤーのオンボーディングに必要なタスクとアクティビティを完了できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## プレイブックの概要

プレイブックは、サプライヤーのオンボーディングにステップバイステップのガイダンスを提供します。プレイブックは、ワークフローをシンプルなタスク指向のビューとして視覚化します。プレイブックのワークフローは通常、プロセスオートメーションデザイナー を使用して作成されます。

プレイブックはワークフローを取得し、複数のステージに分割します。プレイブックの各ステージには、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーが完了する 1 つ以上のアクティビティまたはステップが含まれています。ステージには、ステージまたはアクティビティが完了したときにサプライヤー連絡先にメールを送信するなど、自動化されたアクティビティを含めることもできます。詳細については、「 プレイブックとのやり取り 」を参照してください。

プレイブックを使用すると、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは次のことができます。

- プレイブックのステージとアクティビティを表示する。
- 各アクティビティまたはステップの現在のステータスを表示するステータスインジケーターを表示します。
- ワークフローの現在のステージを示すチェックボックスを表示します。
- アクティビティを選択し、そのアクティビティを完了するために必要な作業を実行する。
- アクティビティを完了としてマークし、次のアクティビティまたはステージに移動する。
- ケースを完了するために必要なステージとアクティビティを完了します。

## サプライヤーオンボーディングプレイブック

サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用して、新しいサプライヤーをオンボーディングできます。サプライヤーオンボーディングプレイブックには、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーがオンボーディングプロセス中に実行できるアクティビティとタスクが記載されています。

サプライヤーオンボーディングプレイブックは、[サプライヤーのオンボーディング (Onboard a Supplier)] ケースタイプを使用して作成されたケースで使用できます。

サプライヤーオンボーディングプレイブックは、調達ワークスペースの [ケースの詳細] ページの [プレイブック] タブに表示されます。

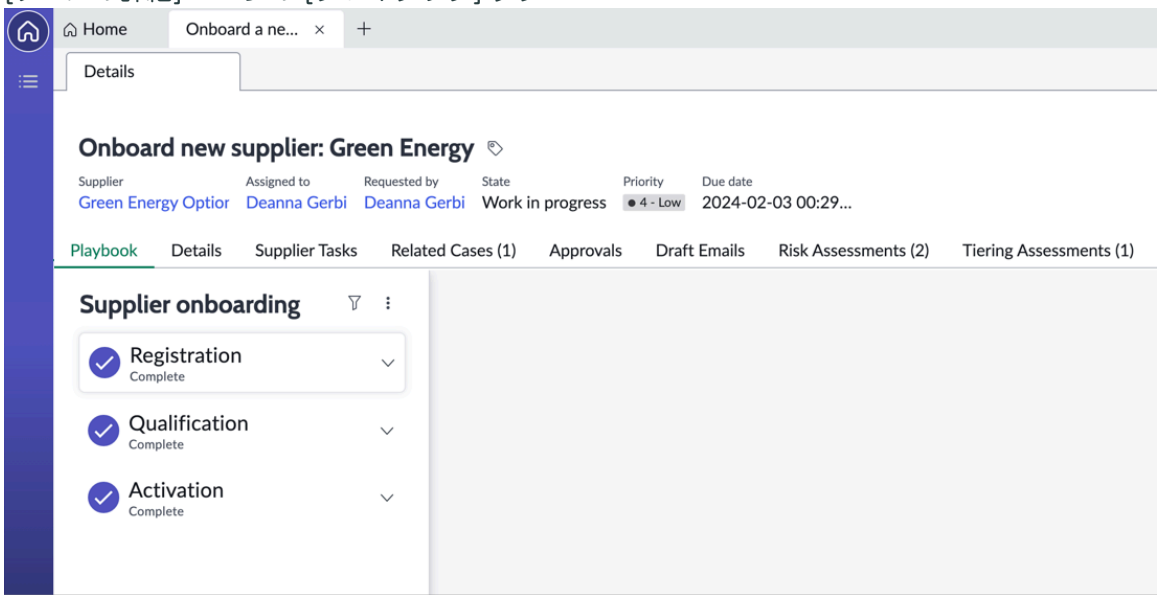
サプライヤーオンボーディング要求を送信すると、アプリケーションは「サプライヤーをオンボーディング」タイプの新しいケースを作成し、[ケースの詳細] ページを開きます。[ **Playbook** (プレイブック )] タブを選択し、プレイブックを使用してサプライヤーオンボーディングプロセスを開始できます。サプライヤーの作成の詳細については、「 サプライヤーの追加」を参照してください。

**重要:** サプライヤーライフサイクル管理 「承認を求める」アクションが SLO フローの一部である場合、承認レコードを作成します。この承認レコードは、サプライヤー管理者グループ (sys_user_groupテーブル) に属するユーザーが承認できます。詳細については、「グループにユーザーを追加 」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ケースの詳細] ページの [プレイブック] タブ




サプライヤーオンボーディングプレイブックには、次のステージが含まれています。

- 登録: 仕入先を登録するアクティビティが含まれます。
- 認定:サプライヤーの適格性を確認するアクティビティが含まれます。
- 有効化: サプライヤーを有効化するアクティビティが含まれます。
- 却下: サプライヤーを却下するアクティビティが含まれます。

### 登録ステージ

次の表に、サプライヤーオンボーディングプレイブックの登録ステージのアクティビティを示します。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|
| オンボーディングの詳細を収集しています | オンボーディング要求フォームで収集されたサプライヤーの詳細を処理します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| オンボーディング変数の処理 | 提供された情報を使用して、オンボーディングアクティビティを開始します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| サプライヤーケースレコードの更新 | サプライヤーケースレコードを [対応中] に設定します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| 重複する可能性のあるサプライヤーを表示 | 重複するサプライヤーレコードを表示して、既存のサプライヤーをオンボーディングしていないことを確認します。<br><br>重複するサプライヤーレコードがない場合、このアクティビティはオートコンプリートされます。<br><br>重複するサプライヤーレコードが存在する場合は、[ リストを開く ] を選択して重複レコードを表示し、問題を解決します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| 重複する可能性のあるオンボーディング要求を表示 | 重複するサプライヤーオンボーディング要求ケースを表示して、既存のケースが重複していないことを確認します。<br><br>重複するサプライヤーオンボーディング要求ケースがない場合、このアクティビティはオートコンプリートされます。<br><br>重複するサプライヤーケースが存在する場合は、[ リストを開く ] を選択して重複するケースを表示し、問題を解決します。 |
| サプライヤーインテリジェンスソースを確認 | サプライヤーデータをインポートするためのサプライヤーインテリジェンスプラットフォームがインストールされているかどうかを確認します。 |
| インテリジェント/外部ソースからのサプライヤー詳細のインポート | サプライヤーインテリジェンスプラットフォームからサプライヤーの詳細をインポートします。<br><br>使用可能なアクション:<br>• データのインポート<br>• スキップ |
| 新しい会社レコードを作成 | 会社 [core_company] テーブルにサプライヤーの新しいレコードを作成します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| 新規サプライヤーレコードを作成 | サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルに新しいサプライヤーレコードを作成します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| オンボーディングケースを新しく作成されたサプライヤーに関連付けます。 | オンボーディングケースをサプライヤーに関連付けます。[ サプライヤー] フィールドでは、ケースの [ 詳細 ] タブに新しく作成されたサプライヤーが表示されます。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| サプライヤープロファイルをサードパーティソースと同期 | サプライヤーと会社のレコードをサードパーティのサプライヤーインテリジェンスのデータと同期します。<br><br>このアクティビティは自動的に完了します。 |
| サプライヤー連絡先を招待 | Supplier Collaboration Portalに登録するためのメールをプライマリ連絡先に送信します。 |
| サプライヤー情報が正しいことを確認 | サプライヤー情報が正確かつ最新であることを確認してください。<br><br>使用可能なアクション:<br>• 完了としてマーク<br>• スキップ<br>• 更新 |
| サプライヤー連絡先の招待が送信されるのを待機しています | 主要連絡先に Supplier Collaboration Portalへのアクセス権が付与されるまで待機します。 |
| ケースステータスを [保留中] に設定します。 | ケースステータスを [保留中] に設定します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| | このアクティビティが完了すると、プレイブックは [認定] ステージに移動します。 |

### 認定ステージ

次の表に、サプライヤーオンボーディングプレイブックの認定ステージのアクティビティを示します。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| サプライヤーのリスクアセスメントプラグインがインストールされているかどうかを確認します | サプライヤーのリスクアセスメントプラグインがインストールされているかどうかを確認します。 |
| リスクアセスメントの決定 | オンボーディングするサプライヤーのリスクアセスメントを実行する必要があるかどうかを選択できます。<br>使用可能なアクション:<br>• アセスメントなしで続行<br>• リスク アセスメントの実行 |
| リスク アセスメントの実行 | プレイブックがリスクアセスメントプロセスを開始します。 |
| リスクアセスメントの完了を待機します | プレイブックはリスクアセスメントが完了するまで待機します。新しいデューデリジェンスケースが作成されます。このケースは、[サプライヤーのオンボーディング (Onboard a supplier)] ケースの [ 関連ケース ] タブで確認できます。デューデリジェンスケースのリンクを選択すると、リスクアセスメントの実行プレイブックが開きます。<br>次のいずれかが発生します。<br>• サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 [com.snc.sn_supplier_tprm] プラグインのみをインストールしている場合、リスクアセスメントの実行プレイブックは、リスクアセスメントを作成してサプライヤーの適格性を検証するアクティビティを含むフローをトリガーします。詳しくは、「ベンダーリスク管理のみがインストールされている場合のプレイブックのステージとアクティビティ」を参照してください。<br>• サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 [com.snc.sn_supplier_tprm] と GRC: サードパーティリスクデューデリジェンス [com.sn_tprm_onboarding] プラグインの両方がインストールされている場合、リスクアセスメントの実行プレイブックは、デューデリジェンス要求を作成し、固有のリスクアンケート (IRQ) アセスメントを完了し、サードパーティとエンゲージメントのリスクアセスメントを実施するアクティビティを含むフローをトリガーし |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| | ます。詳細については、「サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のプレイブックのステージとアクティビティ」を参照してください。 |
| サプライヤーケースレコードの更新 | ケースのステータスを [対応中] に更新します。 |
| サプライヤーが制限されていないことを確認 | このサプライヤーが企業または政府の制限リストに記載されていないことを確認します。そうである場合は、このケースを却下する必要があります。<br>使用可能なアクション:<br>• 制限されていないことを確認<br>• [却下]<br>[ 却下] を選択すると、プレイブックで 却下ステージが開きます。 |
| 資格ステータスの確認 | オンボーディングを続行するか、サプライヤーを却下するかを確認します。<br>使用可能なアクション:<br>• オンボーディングを続行<br>• [却下]<br>[ 却下] を選択すると、プレイブックで 却下ステージが開きます。<br>このアクティビティが完了すると、プレイブックは [アクティブ化] ステージに移行します。 |

### アクティベーションステージ

次の表に、サプライヤーオンボーディングプレイブックのアクティベーションステージのアクティビティを示します。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| 銀行詳細を収集するタスクを作成 | サプライヤーの銀行詳細を更新するタスクを作成して、サプライヤーのプライマリ連絡先にアサインします。 |
| サプライヤープロファイルの詳細を確認するタスクを作成 | サプライヤープロファイルの詳細を確認するタスクを作成して、サプライヤーのプライマリ連絡先にアサインします。 |
| サプライヤーが銀行の詳細を完了するのを待機しています | このアクティビティは、サプライヤーのプライマリ連絡先が Supplier Collaboration Portal から銀行詳細の更新タスクを完了すると完了します。 |
| サプライヤーがプロファイル詳細を検証するのを待機しています | このアクティビティは、サプライヤーのプライマリ連絡先が Supplier Collaboration Portal からサプライヤープロファイルの更新タスクを検証した後に完了します。 |
| サプライヤーアクティベーションを確認 | オンボーディングを続行するか、サプライヤーを却下するかを確認します。<br>使用可能なアクション: |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| | • オンボーディングを続行<br>• [却下]<br>[ 却下] を選択すると、プレイブックで 却下ステージが開きます。 |
| サプライヤーレコードのアクティブ化 | サプライヤーレコードを onboarded=true に設定します。 |
| サプライヤー会社ステータスの更新 | 会社レコードのステータスを アクティブに設定します。 |
| 歓迎メールをサプライヤーに送信 | ようこそメッセージを含むメールをサプライヤーに送信します。 |
| オンボード完了を要求者に通知 | 要求者にメールを送信し、サプライヤーオンボーディングの完了ステータスを通知します。 |
| オンボーディングケースを完了に設定します。 | オンボーディングケースを [完了してクローズ] に更新します。 |

### 却下ステージ

次の表に、サプライヤーオンボーディングプレイブックの却下ステージのアクティビティを示します。

| アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- |
| 却下の理由を入力してください | サプライヤーオンボーディング要求の却下理由を入力してください。<br>「クローズ・メモ」フィールドに、却下の理由を入力し、「仕入先を却下」を選択します。<br>使用可能なアクション:<br>• サプライヤーを却下<br>• スキップ |
| サプライヤーに却下メールを送信 | オンボーディング要求が却下されたことを通知するメールをサプライヤーに送信します。 |
| オンボード却下を要求者に通知 | 要求者にメールを送信し、サプライヤーオンボーディングが却下されたことを通知します。 |
| オンボーディングケースを却下に設定 | オンボーディングケースを [却下してクローズ] に更新します。 |

### リスクアセスメントプレイブックを実行

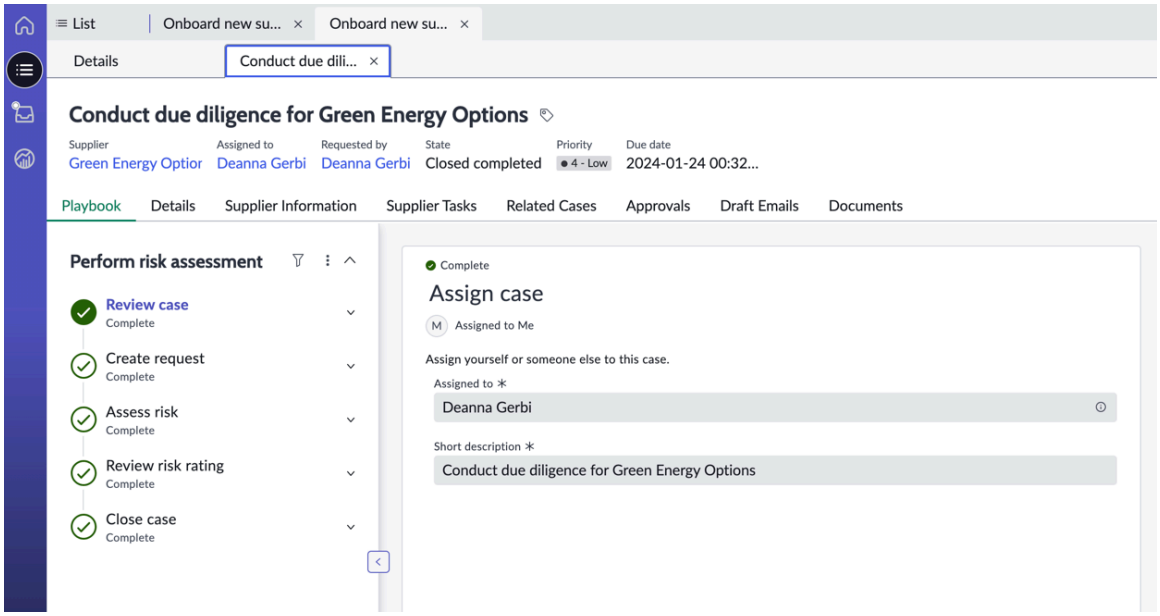
リスクアセスメントの実行プレイブックには、オンボーディングするサプライヤーのリスクアセスメントを実施できるようにするアクティビティが含まれています。

リスクアセスメントの実行プレイブックでトリガーされるフローのタイプは、インストールしたプラグインによって異なります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

リスクアセスメントプレイブックを実行




| インストール済みプラグイン | プレイブックフロー |
|---|---|
| サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合<br><br>[com.snc.sn_supplier_tprm] | リスクアセスメントの実行プレイブックフローでは、サプライヤーの適格性を検証するためのリスクアセスメントと階層アセスメントを作成します。詳細については、「ベンダーリスク管理のみがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー」を参照してください。 |
| • サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合<br><br>[com.snc.sn_supplier_tprm]<br><br>• GRC: サードパーティリスクデューデリジェンス<br><br>[com.sn_tprm_onboarding] | リスクアセスメントの実行プレイブックフローでは、サプライヤーの適格性を検証するためのデューデリジェンス要求を作成します。詳細については、「サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー」を参照してください。 |

## ベンダーリスク管理のみがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー

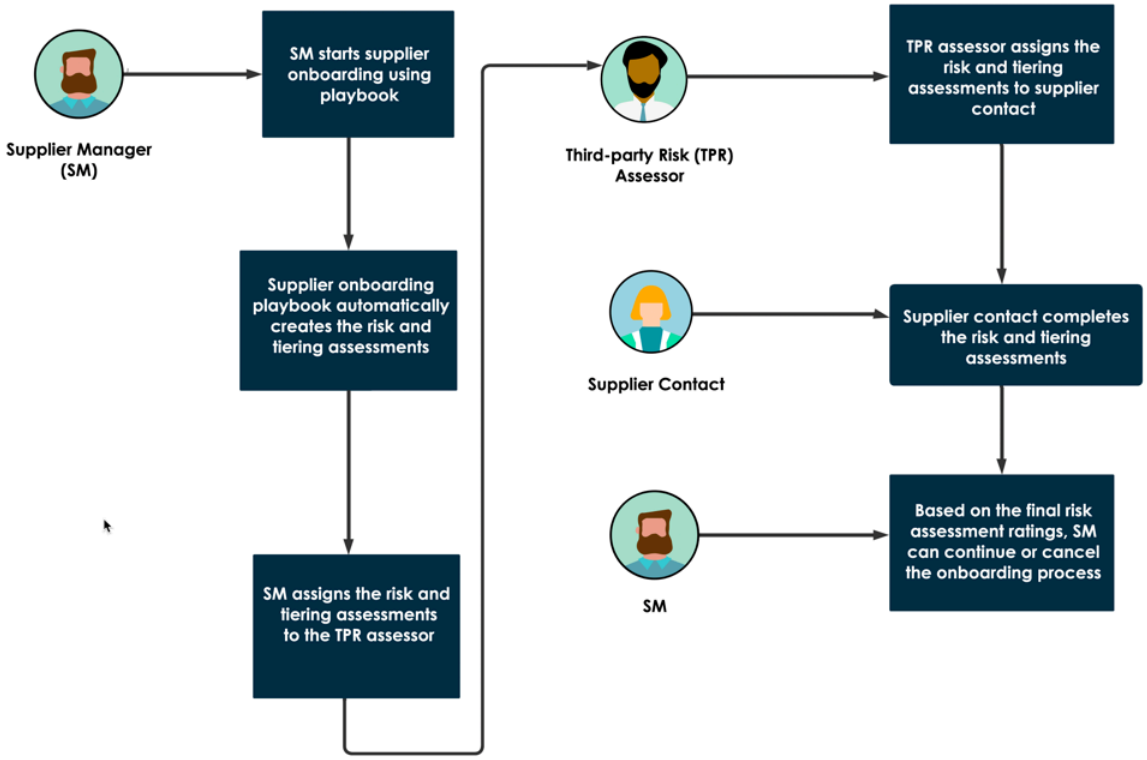
サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 [com.snc.sn_supplier_tprm] プラグインのみをインストールしている場合、リスクアセスメントの実行プレイブックは、リスクアセスメントを作成してサプライヤーの適格性を検証するアクティビティを含むフローをトリガーします。

サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 [com.snc.sn_supplier_tprm] プラグインは、 ベンダーリスク管理 [sn_vdr_risk_asmt] プラグインを自動的にインストールします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**VRM** のみがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー




このフローでは、次の処理が行われます。

1. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディング要求を受け取ります。
2. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーをオンボーディングするための簡素化されたガイド付きプロセスを提供するオンボーディングプレイブックを使用します。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。
3. オンボーディングプロセス中に、プレイブックはリスクアセスメントと階層アセスメントを自動的に作成します。アセスメントレコードは、[ リスクアセスメント ] タブと [ 階層アセスメント] タブに一覧表示されます。
4. サプライヤーマネージャーは、リスクアセスメントと階層アセスメントをサードパーティリスク査定人にアサインします。
5. TPR 査定人は、アセスメントをサプライヤー連絡先にアサインします。
6. サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal にログインし、リスクアセスメントと階層アセスメントを完了します。詳細については、「からリスクアセスメントを完了 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
7. リスクアセスメントが完了すると、サプライヤーマネージャーはリスク情報を他のデータと組み合わせて評価し、オンボーディングプロセスを続行するかキャンセルするかを決定します。

   アセスメントが完了したら、アクティブ化ステージのアクティビティの完了を続行できます。

### ベンダーリスク管理のみがインストールされている場合のプレイブックのステージとアクティビティ

次の表に、 ベンダーリスク管理 (VRM) のみがインストールされている場合にリスクアセスメントを実行するプレイブックのステージとアクティビティを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

リスクアセスメントプレイブックのステージとアクティビティの実行

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| ケースを確認 | ケースをアサイン | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別の人にアサインしたり、自分にアサインされたままにしたりできます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ アサイン先 ] 検索フィールドで、ケースをアサインするユーザーを検索して選択します。<br>• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。<br>• 次のいずれかのアクションを選択します。<br>◦ [保存] を選択して変更を保存します。<br>◦ [ 作業の開始 ] を選択して、サポート案件の作業を開始します。 |
| | ケースを [対応中] に更新 | デューデリジェンスケースのステータスを [対応中] に更新します。 |
| 階層とリスクの評価 | リスクアセスメントの完了を待機 | サプライヤー連絡先によるリスクアセスメントアンケートの完了を待機します。<br><br>リスクアセスメントレコードを表示するには、[ **View Record** (レコードの表示 )] を選択します。 |
| | リスクアセスメントを「完了済み」とマーク | サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal からリスクアセスメントアンケートを完了した後に、[ 完了としてマーク ] を選択してこのアクティビティを完了としてマークします。 |
| ケースをクローズ | 要求が承認されたことを要求者に通知する | デューデリジェンス要求が承認されたことを通知するメールを要求者に送信します。<br><br>[ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>使用可能なアクション:<br><br>• メール送信<br>• スキップ |
| | ケースをクローズ | 終結コメントを追加して、ケースを完了します。<br><br>**[Close notes** (クローズメモ)] フィールドにコメントを追加し、[**Close case** (ケースをクローズ)] を選択します。<br><br>デューデリジェンスケースのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。 |

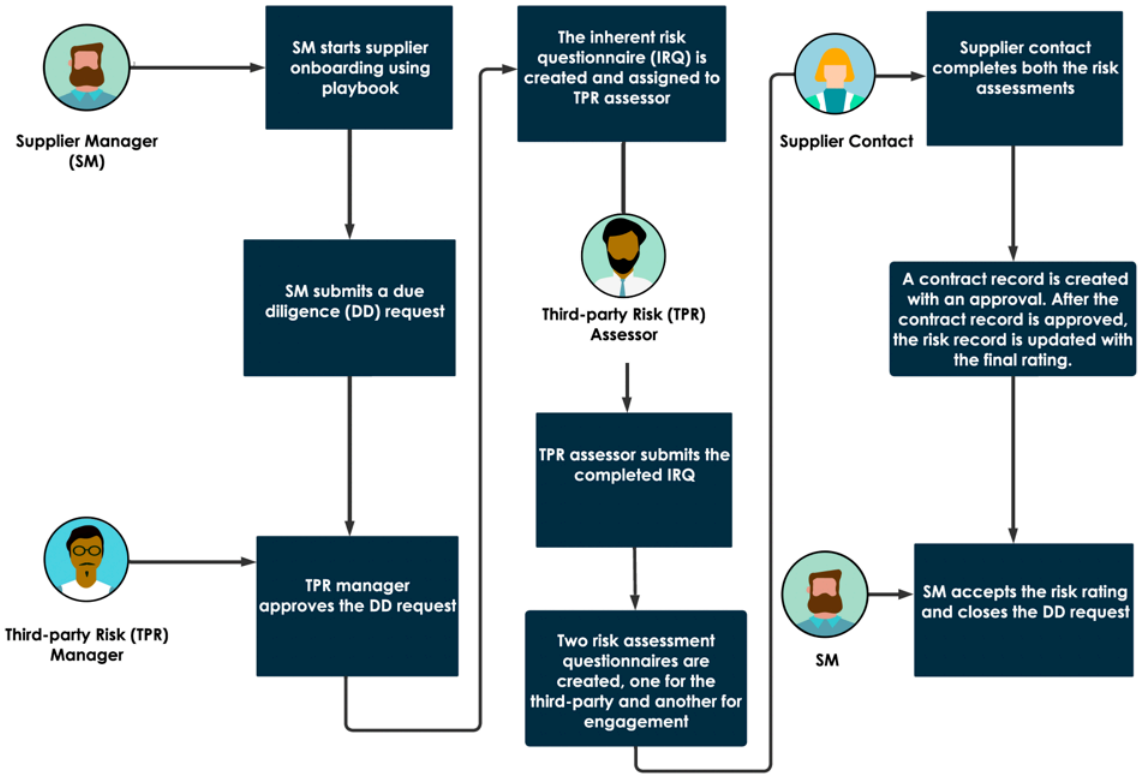
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー

サプライヤーライフサイクルオペレーションのリスクアセスメント統合 [com.snc.sn_supplier_tprm] と GRC: サードパーティリスクデューデリジェンス [com.sn_tprm_onboarding] プラグインの両方がインストールされている場合、リスクアセスメントの実行プレイブックは、デューデリジェンス要求を作成し、固有のリスクアンケート (IRQ) アセスメントを完了し、サードパーティとエンゲージメントのリスクアセスメントを実施するアクティビティを含むフローをトリガーします。

サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のリスクアセスメントフロー




このフローでは、次の処理が行われます。

1. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディング要求を受け取ります。
2. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーをオンボーディングするための簡素化されたガイド付きプロセスを提供するオンボーディングプレイブックを使用します。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。
3. サプライヤーマネージャーがデューデリジェンス要求を送信します。このアクティビティのフィールドの詳細については、「 サードパーティエンゲージメントのデューデリジェンス要求 」を参照してください。

   サプライヤーマネージャーは、詳細を入力し、デューデリジェンス要求を TPR マネージャーにアサインする必要があります。

   > **注:** デューデリジェンス要求ごとに、プリフィックス **DDR** で始まる一意の ID 番号がシステムによって自動的に割り当てられます。

4. デューデリジェンス要求が TPR マネージャーによって承認されると、固有のリスクに関するアンケート (IRQ) が TPR 査定人 (内部ステークホルダー) に送信されます。
5. TPR 査定人が完了した IRQ を提出すると、デューデリジェンスプロセスが開始されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

6. デューデリジェンスプロセスでは 2 つのリスクアセスメントが作成され、それぞれに外部デューデリジェンスアンケート (サードパーティ用とエンゲージメント用) が含まれています。
7. サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal から外部アンケートを完了して送信した後、TPR マネージャーはアンケートに目を通し、デューデリジェンス要求を承認します。
8. 承認により契約レコードが作成されます。契約レコードが承認されると、リスクレコードが最終評価で更新されます。
9. サプライヤーマネージャーがリスク評価を承認すると、デューデリジェンス要求が正常に処理および承認されたことを通知するメールが要求者に送信されます。
10. サプライヤーマネージャーがデューデリジェンス要求 (ケース) をクローズします。

    ケースがクローズされたら、アクティベーションステージのアクティビティの完了を続行できます。

    デューデリジェンスワークフローの詳細については、「デューデリジェンスワークフロー」を参照してください。

### サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のプレイブックのステージとアクティビティ

次の表に、サードパーティリスクデューデリジェンスがインストールされている場合のリスクアセスメントの実行プレイブックのステージとアクティビティを示します。

リスクアセスメントプレイブックのステージとアクティビティの実行

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| ケースを確認 | ケースをアサイン | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別の人にアサインしたり、自分にアサインされたままにしたりできます。<br>次の操作を実行できます。<br>• [ アサイン先 ] 検索フィールドで、ケースをアサインするユーザーを検索して選択します。<br>• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。<br>• 次のいずれかのアクションを選択します。<br>◦ [保存] を選択して変更を保存します。<br>◦ [ 作業の開始 ] を選択して、サポート案件の作業を開始します。 |
| | ケースを [対応中] に更新 | デューデリジェンスケースのステータスを [対応中] に更新します。 |
| 要求を作成 | TPRM がインストール済みかどうかを確認 | TPRM プラグインがインストールされているかどうかをチェックします。 |
| | 重複するデューデリジェンス (リスクアセスメント) 要求を確認する | このサプライヤーの既存のデューデリジェンス要求をレビューします。<br>次の操作を実行できます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

リスクアセスメントプレイブックのステージとアクティビティの実行 (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| | | • キャンセル： 既存のデューデリジェンス要求がある場合は、このオプションを選択してこのデューデリジェンスケースをキャンセルできます。<br>• 新しい要求を作成します。 新しいデューデリジェンス要求を作成します。 |
| | デューデリジェンス要求の作成 | 次の操作を実行します。<br>• [オプション] で、 [ 新しいエンゲージメントのオンボード] を選択します。<br>• [ サード パーティ ] フィールドで、サプライヤーを選択します。<br>• 次のセクションの必須フィールドに入力します。<br>◦ サードパーティ情報<br>◦ サードパーティの住所<br>◦ エンゲージメント情報<br>◦ エンゲージメントの住所<br>◦ エンゲージメントのプライマリ連絡先<br>• **[Submit** (送信)] を選択します。 |
| | デューデリジェンス要求のステータスを確認 | デューデリジェンス要求の初期承認とリスクプロセスの開始を待機します。デューデリジェンス要求を表示するには、[ レコードの表示 ] を選択します。 |
| リスク評価 | IRQ の完了を待機 | IRQ の承認とデューデリジェンスが開始されるまで待ちます。 |
| | デューデリジェンスの完了を待機 | デューデリジェンスが完了し、正式なレビュープロセスが開始されるまで待機します。 |
| | デューデリジェンスのレビューおよび承認を待機 | デューデリジェンス要求のレビューおよび承認を待機します。 |
| リスク評価のレビュー | リスク評価を承認または却下 | サプライヤーのリスク評価を確認し、リスク評価を承認するか却下するかを選択します。<br>使用可能なアクション:<br>• 承認<br>• [却下]<br>[ 却下] を選択すると、プレイブックで 却下ステージが開きます。 |
| ケースをクローズ | 要求が承認されたことを要求者に通知する | 使用可能なアクション: |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

リスクアセスメントプレイブックのステージとアクティビティの実行 (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| | | • メール送信: ケースが承認されたことを通知するメールを要求者に送信します。<br>• スキップ： このアクティビティをスキップします。 |
| | ケースをクローズ | 終結コメントを追加して、ケースを完了します。<br><br>**[Close notes** (クローズメモ)] フィールドにコメントを追加し、[**Close case** (ケースをクローズ)] を選択します。<br><br>デューデリジェンスケースのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。 |

## からのサプライヤーの子会社の追加 調達ワークスペース

サプライヤーに子会社がある場合は、 調達ワークスペースからそのサプライヤーに子会社を追加できます。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.owner または sn_slm.admin

### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[ 自分のサプライヤーの管理] を選択します。
3. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの場所を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
4. [ 子会社 ] タブを選択し、[ 追加] を選択します。
5. [子会社を追加] ダイアログボックスの [ 子会社を選択 ] フィールドで、子会社を検索して選択します。
6. **[Add** (追加)] を選択します。
   子会社が追加され、[ 子会社 ] タブに表示されます。

   子会社を追加すると、子会社を追加したサプライヤーがその子会社の親エンティティになります。

## からのサプライヤーケースの管理 調達ワークスペース

調達ワークスペース内のサプライヤーのサプライヤーケースを作成および管理できます。

## サプライヤーケースの期日の設定

サプライヤーケースの作成時に [ 期日 ] フィールドが自動入力されるように、さまざまなケースタイプの期日を設定します。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.admin

### このタスクについて

[ 期日 ] フィールドはサプライヤーケースタイプに対して自動入力されますが、このフィールドは必要に応じていつでも更新できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > ケースのデフォルトの期日.
デシジョンビルダーが開き、デフォルトの期日を構成するためのディシジョンテーブルが表示されます。

| ケースタイプ | デフォルトの期日 |
|---|---|
| 新しいサプライヤーをオンボーディング | 30 |
| サプライヤーサポート要求 | 3 |
| 一般照会 | 3 |
| 銀行情報の変更要求 | 3 |
| サプライヤー情報の変更要求 | 3 |
| サプライヤーの場所の変更要求 | 3 |
| 新しいサプライヤーユーザーを登録 | 3 |
| アカウントアクセス要求 | 3 |
| サプライヤーの問題 | 3 |
| 文書の変更要求 | 3 |
| リスクアセスメントの実行 | 3 |
| 段階的リスクアセスメントの実施 | 3 |
| サプライヤーの連絡先を要求 | 3 |
| オフボードサプライヤー連絡先 | 3 |
| プライマリ連絡先の昇格 | 3 |

2. [デフォルトの期日] 列で、ケースタイプ行の横にある行を選択し、正の数を入力します。
ケースタイプに入力した数字は、次回そのケースタイプのサプライヤーケースを作成するときに [期日 ] フィールドに自動入力されます。

   たとえば、ケースタイプ [一般照会] の期日として 3 を入力したとします。9 月 12 日に一般照会ケースを作成した場合、期日はこの日付から 3 日後になります。つまり、9月15日です。

3. [保存] を選択します。

### 特定のサプライヤーケースタイプのケースプレイブック

調達ワークスペース には、特定のケースタイプのサプライヤーケースを完了するための汎用ケースプレイブックが含まれています。

## サプライヤーケースのケースプレイブック

ケースプレイブックには、特定のタイプのサプライヤーケースを完了するためのステップバイステップのガイダンスが記載されています。ケースプレイブックには、サプライヤーケースをクローズするために完了する必要があるさまざまなステージとアクティビティを含む汎用サプライヤーケースフローが含まれています。詳細については、「 プレイブックとのやり取り 」を参照してください。

サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal からサプライヤーカタログアイテムを使用して要求を送信するか、サプライヤーマネージャーまたは履行者が 調達ワークスペースからケースを作成すると、アプリケーションは [詳細] ページの [プレイブック ] タブでケースを開きます。

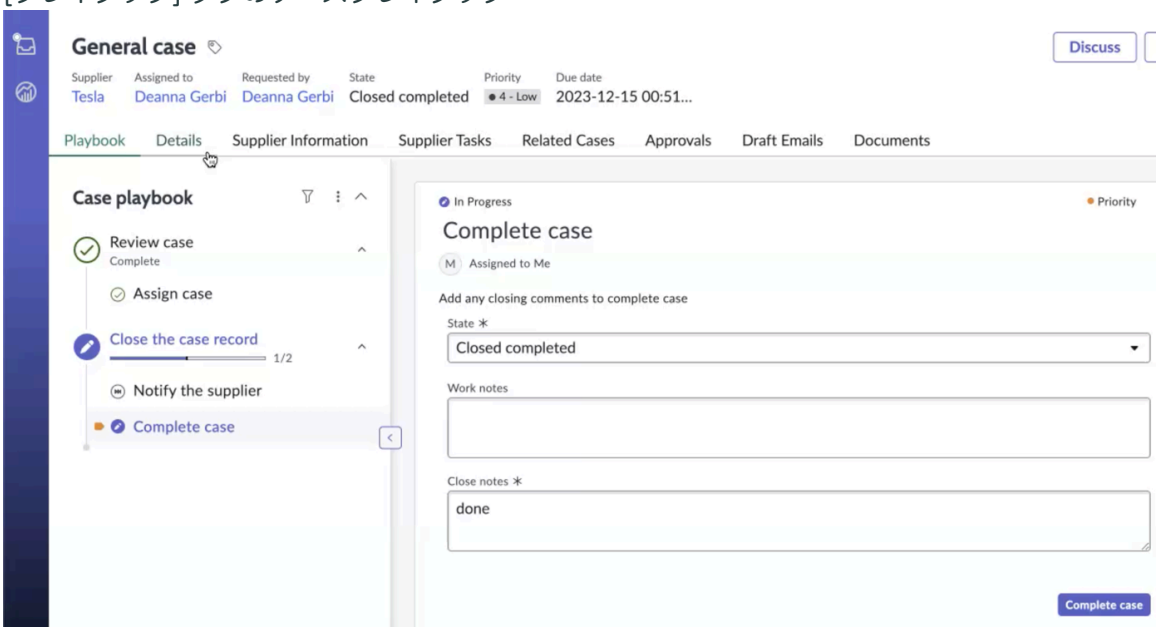
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケースプレイブックは、次のケースタイプに対してのみ表示されます。

- サプライヤーの問題
- サプライヤーサポート要求
- 一般照会

[プレイブック] タブのケースプレイブック



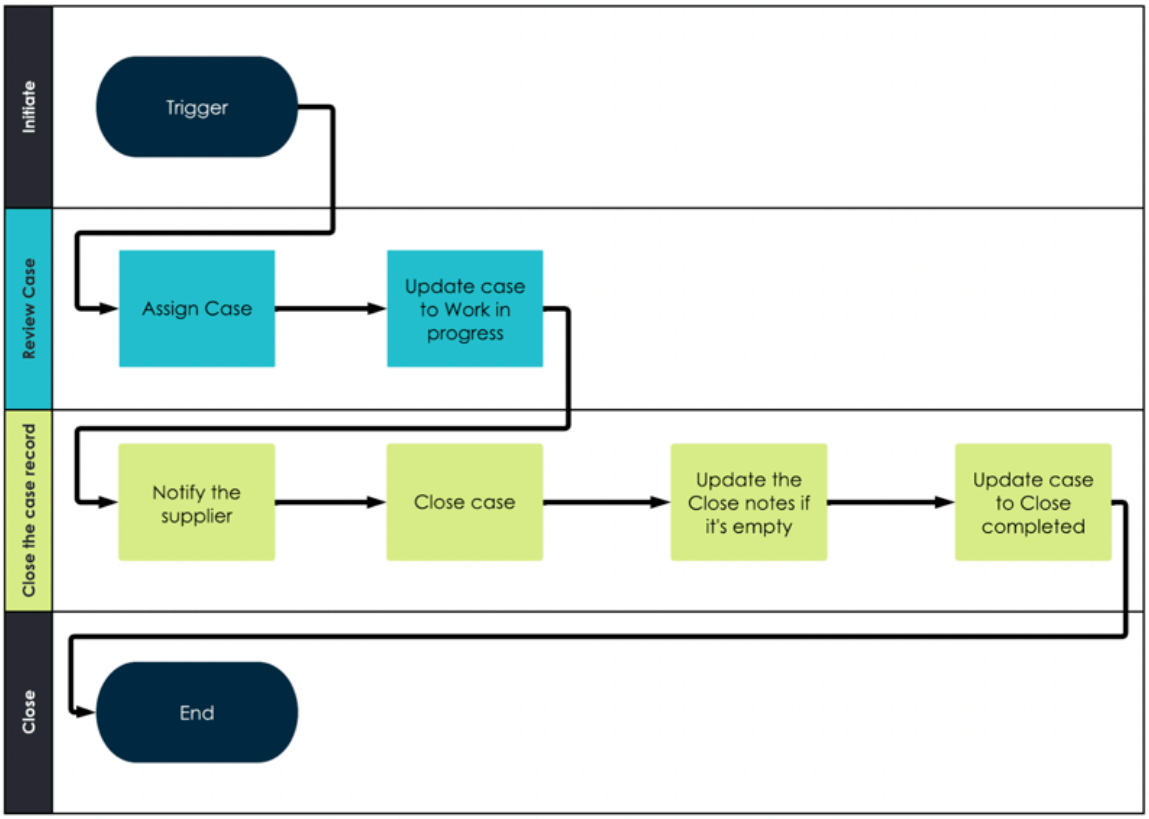

## ケースプレイブックフロー

次の図は、ケースプレイブックの各ステージのアクティビティのフローを示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケースプレイブックフロー




Case playbook

## ケースプレイブックのステージとアクティビティ

ケースプレイブックには、次のステージとアクティビティが含まれています。

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| ケースを確認 | ケースをアサイン | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別の人にアサインしたり、自分にアサインされたままにしたりできます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ アサイン先 ] 検索フィールドで、ケースをアサインするユーザーを検索して選択します。<br>• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。<br>• 次のいずれかのアクションを選択します。<br>◦ [保存] を選択して変更を保存します。<br>◦ [ 作業の開始 ] を選択して、サポート案件の作業を開始します。 |
| ケースレコードをクローズ | サプライヤーに通知する | [ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- | --- |
| | | • メール送信:要求が完了したことを通知するメールをサプライヤーに送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| | ケースを完了 | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新してケースをクローズできます。<br>次の操作を実行できます。<br>• [ステータス] ドロップダウンリストから、[ 完了してクローズ] を選択します。<br>• [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。<br>• [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。<br>• [ ケースを完了] を選択します。<br>ケースを [完了してクローズ] に更新します。 |

### サプライヤープライマリデータを更新するためのプレイブック

調達ワークスペース には、サプライヤープライマリデータの更新に使用するプレイブックが含まれています。

## サプライヤープライマリデータ要求プレイブックをレビュー

このプレイブックでは、サプライヤープライマリデータの更新に関連するケースについて、ステップバイステップのガイダンスを提供します。プレイブックには、サプライヤーケースをクローズするために完了する必要があるさまざまなステージとアクティビティを含むサプライヤーケースフローが含まれています。詳細については、「 プレイブックとのやり取り 」を参照してください。

このプレイブックは、次の場合にサプライヤープライマリデータを更新するために使用されます。

- サプライヤー連絡先は、 からサプライヤーカタログアイテムを使用して、サプライヤープライマリデータの更新要求を送信します Supplier Collaboration Portal
- サプライヤーマネージャーまたは履行者は、サプライヤープライマリデータを 調達ワークスペース

アプリケーションは、[詳細] ページの [プレイブック ] タブでケースを開きます。

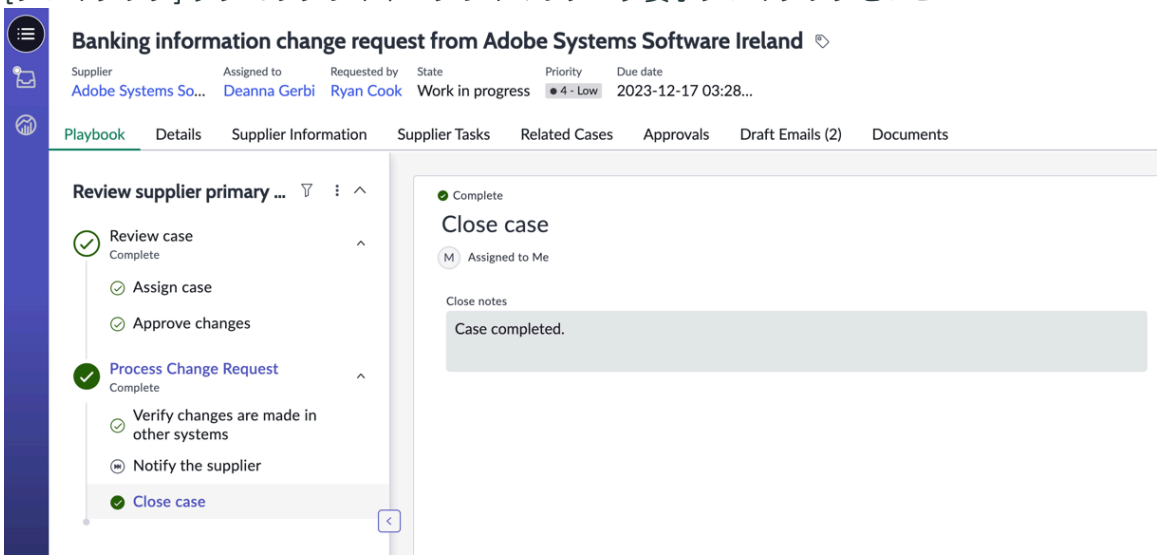
このプレイブックは、次のケースタイプに対してのみ表示されます。

- 銀行情報の変更要求
- サプライヤー情報の変更要求
- サプライヤーの場所の変更要求

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[プレイブック] タブでサプライヤープライマリデータ要求プレイブックをレビュー



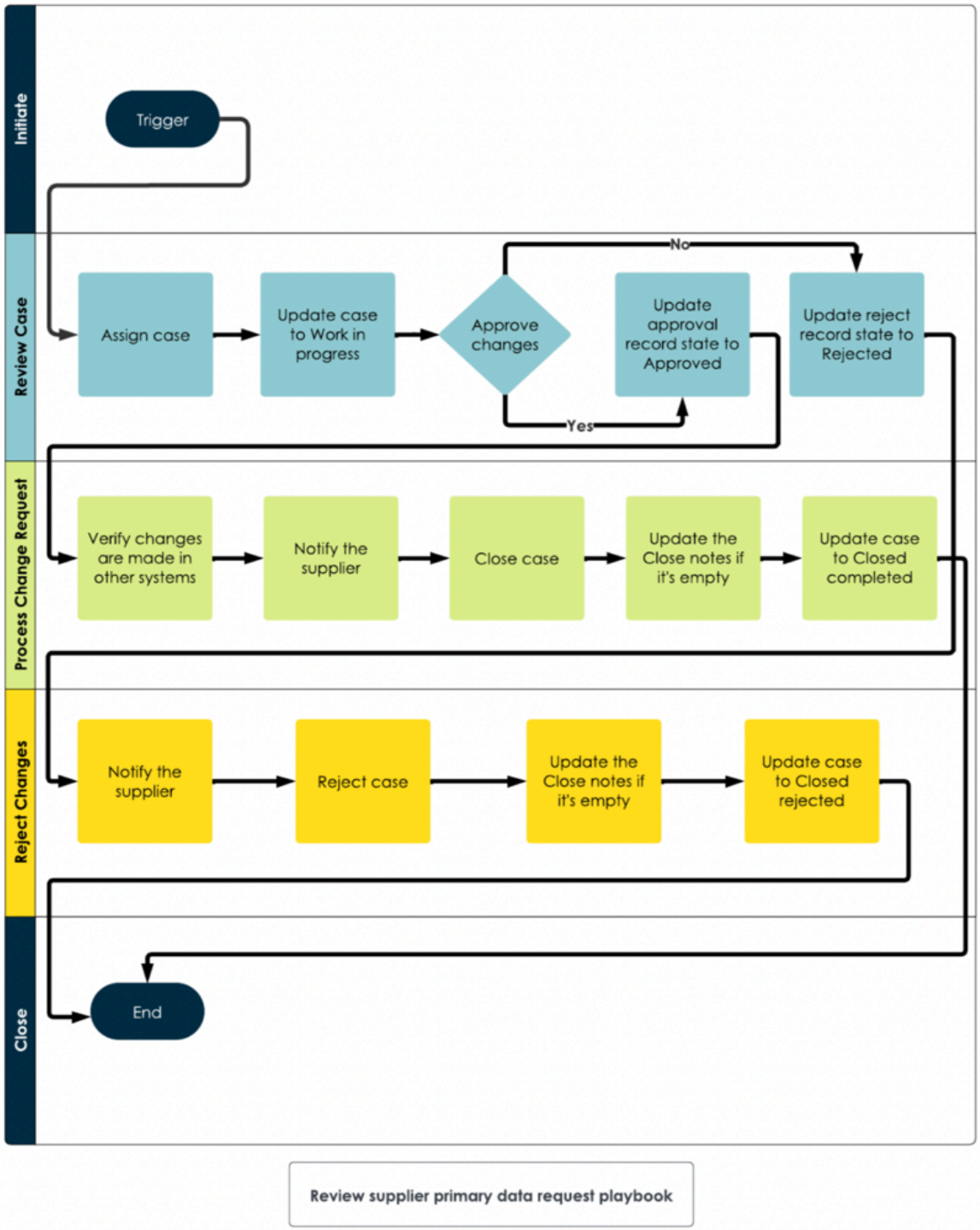

## サプライヤープライマリデータ要求プレイブックフローをレビュー

次の図は、サプライヤープライマリデータ要求のレビュープレイブックの各ステージのアクティビティのフローを示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤープライマリデータ要求プレイブックフローをレビュー




## サプライヤープライマリデータ要求プレイブックのステージとアクティビティのレビュー

プレイブックには、次のステージとアクティビティが含まれています。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケースプレイブックの各ステージのアクティビティフロー

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| ケースを確認 | ケースをアサイン | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別の人にアサインしたり、自分にアサインされたままにしたりできます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ アサイン先 ] 検索フィールドで、ケースをアサインするユーザーを検索して選択します。<br>• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。<br>• 次のいずれかのアクションを選択します。<br>◦ [保存] を選択して変更を保存します。<br>◦ [ 作業の開始 ] を選択して、サポート案件の作業を開始します。 |
| | 変更を承認 | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを承認するか却下するかを決定できます。<br><br>このアクティビティには次のオプションがあります。<br><br>• 変更を承認:変更を承認します。<br>• 変更を却下:変更を却下し、[変更を却下] ステージを開きます。<br><br>詳細については、「非インタラクティブアクティビティ」を参照してください。 |
| 変更要求の処理 | 他のシステムで変更が行われたかどうかを確認 | このアクティビティは、この要求に対する変更が ServiceNow で処理されたことを通知します。該当する場合は、このケースの詳細が他のすべてのシステムでも処理されていることを確認してください。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。<br>• 続行:このアクティビティを完了としてマークし、次のアクティビティに移動します。 |
| | サプライヤーに通知する | [ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• メール送信:要求が完了したことを通知するメールをサプライヤーに送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケースプレイブックの各ステージのアクティビティフロー (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| | ケースを完了 | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新してケースを完了できます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ステータス] ドロップダウンリストから、[ 完了してクローズ] を選択します。<br>• [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。<br>• [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。<br>• [ ケースを完了] を選択します。<br><br>ケースを [完了してクローズ] に更新します。 |
| 変更を却下 | サプライヤーに通知する | [ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• メール送信:要求が拒否されたことを通知するメールをサプライヤーに送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| | ケースを完了 | サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新し、ケースを却下できます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ステータス] ドロップダウンリストから、[ 却下してクローズ] を選択します。<br>• [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。<br>• [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。<br>• [ ケースを完了] を選択します。<br><br>ケースを [却下してクローズ] に更新します。 |

## からサプライヤーの代わりにケースを作成 調達ワークスペース

サプライヤーケースを作成して、サプライヤータスクの進捗状況を追跡し、サプライヤーの製品またはサービスに関連する問題を解決し、サプライヤーに追加情報を要求します。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーのケースのみを作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| クイックアクションからケースを作成するには | ホームページで、次のいずれかの操作を行います。<br>◦ [クイックアクション] で、[ ケースの作成] を選択します。<br>◦ [クイック アクション] で [サプライヤー の管理 ] を選択し、次の操作を行います。<br>**a.** [正式名] 列でサプライヤー名へのリンクを選択します。<br>**b.** [作成] ドロップダウンリストから、[サプライヤーケース] を選択します。 |
| [リスト] ページからケースを作成するには | **a.** リストアイコン ( ) を選択し、次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > **Open cases** (オープンケース)<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > ケース<br>**b.** [新規] を選択します。<br>**c.** 新規ケースの作成 ダイアログ ボックスで、ケース タイプ フィールドからケース タイプを選択し、 送信 を選択します。 |

3. [新規サプライヤーケースの作成 (Create New Supplier Case)] フォームで、フィールドに入力します。
フォームフィールドと説明の詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。
4. [保存] を選択します。
ケースは [ドラフト] ステータスで作成されます。
5. 次の手順は、次のケースタイプを選択した場合にのみ実行してください。
   a. [ 詳細を追加] を選択します。
   b. [詳細を追加] フォームで、フィールドに入力します。

      [ケースタイプ] フィールドで [銀行情報の変更要求] を選択した場合は、フォームのフィールドと説明の詳細については、「銀行詳細フォームの更新」を参照してください。

      [ケースタイプ] フィールドで [サプライヤー情報の変更要求] を選択した場合は、フォームのフィールドと説明の詳細については、「プロファイルの詳細フォームを更新」を参照してください。

      [ケースタイプ] フィールドで [サプライヤーの場所の変更要求] を選択した場合は、フォームのフィールドと説明の詳細については、「[新しい場所を追加] フォーム」を参照してください。

   c. **[Submit** (送信)] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [ケースを送信] を選択します
   ケースが [オープン] ステータスに移行します。

次のタスク
ケースを送信すると、ケースタイプに応じて、サプライヤーケースの特定のプレイブックが開きます。

詳細については、「特定のサプライヤーケースタイプのケースプレイブック」と「サプライヤープライマリデータを更新するためのプレイブック」を参照してください。

## からサプライヤーケースを自分にアサインする 調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーとして、ケースを自分にアサインして作業を開始します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

このタスクについて

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > オープンケース.
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. ケースの詳細を表示するには、[番号] 列でケースのリンクを選択します。
5. [自分にアサイン] を選択します。
   ケースが自分にアサインされます。

   注: ケースが既にアサインされている場合、[自分にアサイン **(Assigned to me)**] オプションは使用できません。

6. [保存] を選択します。

## からサプライヤーケースを送信 調達ワークスペース

サプライヤーケースを [ドラフト] ステータスで送信して、作業する準備ができていることを示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > 自分の作業 > **Open cases** (オープンケース).
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > すべての作業 > ケース.
4. [番号] 列でケースへのリンクを選択して、[ドラフト] ステータスのケースを開きます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

5. [ ケースを送信] を選択します。
   ケースのステータスが [オープン] に更新され、ケースを処理する準備ができていることが示されます。

### 次のタスク
ケースを送信すると、ケースタイプに応じて、サプライヤーケースの特定のプレイブックが開きます。

詳細については、「特定のサプライヤーケースタイプのケースプレイブック」と「サプライヤープライマリデータを更新するためのプレイブック」を参照してください。

## からのサプライヤーケースの完了 調達ワークスペース

サプライヤーケースに関連するすべてのタスクを完了すると、そのケースを完了としてマークできます。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.fulfiller、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

### 手順
1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > **Open cases** (オープンケース).
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. [番号] 列でケースへのリンクを選択して、[オープン]、[対応中]、または [タスク完了待ち] ステータスのケースを開きます。
5. [完了] を選択します。
   ケースのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

## からのサプライヤーケースの再オープン 調達ワークスペース

ケースの解決策に満足できない場合は、クローズされたサプライヤーケースを再オープンします。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.owner および sn_slm.agent

### このタスクについて
[再オープン] オプションは、次のいずれかのステータスのサプライヤーケースで使用できます。

- 完了してクローズ
- キャンセルしてクローズ
- 却下してクローズ

[再オープン] オプションは、次のケースタイプの自動クローズサプライヤーケースでは使用できません。

- 新しいサプライヤーをオンボーディング
- 新しいサプライヤーユーザーを登録
- アカウントアクセス要求
- オフボードサプライヤー連絡先

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- プライマリ連絡先の昇格
- サプライヤーの連絡先を要求

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > ケース.
4. 次のいずれかを選択します。
   - オープンケース
   - すべてのケース
5. [番号] 列で、再オープンするケースへのリンクを選択します。
6. [再オープン **(Re-open)]** を選択します。
   次の処理が行われます。
   - ケースが再オープンされ、そのステータスが [オープン] に移行します。
   - [解決情報] セクションの [クローズメモ ] フィールドがクリアされます。
   - ケースに対して以前に作成されたコメントは保持され、[アクティビティ] セクションに表示されます。
   - [ **Actual end** (実際の終了 )] フィールドが空になります。

### からサプライヤーケースに関連ケースを追加する 調達ワークスペース

サプライヤーケースに関連ケースがある場合は、 調達ワークスペースからそのサプライヤーケースに追加できます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. [リスト] ページで、ケースに移動して選択します。
4. 関連ケース タブを選択し、追加 を選択します。
5. [関連ケースを追加] ダイアログボックスの [ ケースを選択 ] フィールドで、ケースを検索して選択します。
6. **[Add** (追加)] を選択します。
   ケースが追加され、[ 関連ケース ] タブに表示されます。

   関連ケースを追加すると、そのサプライヤーケースがその関連ケースの親ケースになります。

### からのサプライヤーケースの表示 調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーとして、入力または承認が必要なサプライヤーケースを表示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このタスクについて

注: 自分が管理するサプライヤーに対してオープンになっているケースのみを表示できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > **Open cases** (オープンケース).
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. ケースの詳細を表示するには、[番号] 列でケースへのリンクを選択します。

タスクの結果
ケースの詳細が [ 詳細 ] タブに表示されます。詳細については、「調達ワークスペース [ケースの詳細] ページ」を参照してください。必要に応じてフィールドを変更できます。[ サプライヤータスク ] タブを選択して、ケースのタスクの詳細を表示するか、新しいタスクを作成します。詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 調達ワークスペース」を参照してください。

### からのサプライヤータスクの管理 調達ワークスペース

サプライヤーおよび内部ユーザーのタスクを 調達ワークスペースで作成および管理できます。

### タスクの期日の設定

内部ユーザーおよびサプライヤーのタスクを作成するときに [ 期日 ] フィールドが自動的に入力されるように、さまざまなタスクタイプの期日を設定します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

このタスクについて
[ 期日 ] フィールドはタスクタイプに対して自動入力されますが、このフィールドは必要に応じていつでも更新できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > タスクのデフォルトの期日.
   デシジョンビルダーが開き、デフォルトの期日を構成するためのディシジョンテーブルが表示されます。

| タスクタイプ | デフォルトの期日 |
|---|---|
| 完了としてマーク | 3 |
| リンクの表示 | 3 |
| ビデオを再生 | 3 |
| ドキュメントをアップロード | 3 |
| フォームの入力 | 3 |
| 文書に署名 | 3 |
| チェックリストを完了する | 3 |
| サーベイを完了 | 3 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

2. [デフォルトの期日] 列で、タスクタイプ行の横にある行を選択し、正の数を入力します。
   タスクタイプに入力した数値は、次回そのタスクタイプのタスクを作成するときに [ 期日 ] フィールドに自動入力されます。

   たとえば、タスクタイプ [完了としてマーク] の期日として 3 を入力したとします。9 月 12 日に完了としてマーク タスクを作成した場合、期日はこの日付から 3 日後になります。つまり、9月15日です。

3. [保存] を選択します。

## からのサプライヤーケースのタスクの作成 調達ワークスペース

サプライヤーケースのタスクを作成し、サプライヤー連絡先にアサインできます。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

**注:** sn_slm.ownerロールは、所有するサプライヤーのタスクのみを作成できます。

### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| クイックアクションからのサプライヤータスクの作成 | ホームページで、次のいずれかの操作を行います。<br>◦ [クイック アクション] で、 [ タスクの作成] を選択します。<br>◦ [クイック アクション] で [サプライヤー の管理 ] を選択し、次の操作を行います。<br>**a.** [正式名] 列でサプライヤー名へのリンクを選択します。<br>**b.** 「 作成 」ドロップダウン・リストから、「 サプライヤー・タスク」を選択します。 |
| [リスト] ページからのサプライヤータスクの作成 | **a.** リストアイコン ( ) を選択し、次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > オープンタスク<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > サプライヤータスク<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > 従業員タスク<br>▪ 移動先 リスト > レビューが必要 > 未アサインのタスク<br>**b.** [新規] を選択します。<br>**c.** [新しいタスクの作成] ダイアログ ボックスの [タスク タイプ ] フィールドで、[ サプライヤー タスク] を選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| [ケース詳細] ページからのサプライヤータスクの作成 | **a.** リストアイコン ( ) を選択し、次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > **Open cases** (オープンケース)<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > ケース<br>**b.** [番号] 列で、タスクを作成するケースへのリンクを選択し、次のいずれかを実行します。<br>▪ [タスクを作成] を選択します。<br>▪ [ **Supplier Tasks** ] タブを選択し、[ **New**] を選択します。 |

3. [新規タスクを作成] ダイアログボックスで、次のいずれかの操作を行います。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| サプライヤーのタスクを作成 | **a.** *Who is this task for?* セクションで、サプライヤー を選択します。<br>**b.** [ アクションタイプ ] フィールドで、次のいずれかのタスクタイプを選択します。<br>▪ フォームの入力<br>▪ チェックリストを完了する<br>▪ サーベイを完了<br>▪ 完了としてマーク<br>▪ ビデオを再生<br>▪ 文書に署名<br>▪ ドキュメントをアップロード<br>▪ リンクの表示 |
| 内部従業員のタスクの作成 | **a.** *Who is this task for?* セクションで、自分の会社の従業員 を選択します。<br>**b.** [ アクションタイプ ] フィールドで、次のいずれかのタスクタイプを選択します。<br>▪ 完了としてマーク<br>▪ ビデオを再生<br>▪ ドキュメントをアップロード<br>▪ リンクの表示 |

[新規タスクを作成] フォームのフォームフィールドと説明の詳細については、「[新規タスクを作成] フォーム」を参照してください。

4. **[Submit** (送信)] を選択します。
5. タスクフォームのフィールドに入力します。

   フォームフィールドと説明の詳細については、「タスクフォーム」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

6. [保存] を選択します。
   タスクは [ドラフト] ステータスで作成されます。
7. [ タスクを送信] を選択します。

   タスクが [完了待ち] ステータスに移行します。

### 次のタスク
このタスクがアサインされているサプライヤー連絡先は、[自分の To Do] ページでそのタスクを表示できます。詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

## からタスクを送信 調達ワークスペース

[ドラフト] ステータスのタスクを送信して、作業する準備ができていることを示します。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.fulfiller、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

### 手順
1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - に移動して、すべてのサプライヤータスクを表示します リスト > すべての作業 > サプライヤータスク.
   - に移動して、すべての従業員タスクを表示します リスト > すべての作業 > 従業員タスク.
4. [番号] 列でタスクへのリンクを選択して、[ドラフト] ステータスのタスクを開きます。
5. [ タスクを送信] を選択します。
   タスクのステータスが [完了待ち] に更新され、タスクを処理する準備ができていることが示されます。

## からのサプライヤータスクの完了 調達ワークスペース

サプライヤータスクに関連するすべてのアクティビティを終了すると、そのタスクを完了としてマークできます。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.fulfiller、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

### 手順
1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - に移動して、すべてのサプライヤータスクを表示します リスト > すべての作業 > サプライヤータスク.
   - に移動して、すべての従業員タスクを表示します リスト > すべての作業 > 従業員タスク.
4. [番号] 列でタスクへのリンクを選択して、[完了待ち] または [対応中] ステータスのタスクを開きます。
5. [ タスクを完了] を選択します。
   タスクのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### からのサプライヤーの場所の追加 調達ワークスペース

サプライヤーの場所を追加して、サプライヤーが業務を実行する地理的な場所をビジュアル化します。

#### 始める前に

FAM マップのプロパティが設定されていることを確認します。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注: sn_slm.ownerロールは、所有するサプライヤーの場所のみを追加できます。

#### このタスクについて

- サプライヤーに複数の場所がある場合は、少なくとも 1 つの場所を本社として設定する必要があります。
- 新しいサプライヤーの場所が本社 (HQ) として設定されている場合、または既存の HQ サプライヤーの場所が更新された場合、サプライヤーレコードの HQ サプライヤーの場所の詳細が更新されます。
- サプライヤーレコードでサプライヤーの場所の詳細を更新すると、サプライヤーの場所レコードの場所の詳細も更新されます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[ 自分のサプライヤーの管理] を選択します。
3. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの場所を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
4. [ バージョン情報 ] タブの [サプライヤーの場所] で、[サプライヤーの場所を追加] アイコン ( [ + ) を選択します。
5. [新しい場所を追加] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「[新しい場所を追加] フォーム」を参照してください。
6. [保存] を選択します。

### からのサプライヤー詳細の編集 調達ワークスペース

既存のサプライヤーの詳細を追加または変更します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注: sn_slm.ownerロールは、所有するサプライヤーの詳細のみを編集できます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [自分のサプライヤー] で、編集するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの [詳細] パネルが開きます。
3. [ 詳細 ] タブを選択し、必要に応じて [サプライヤー] セクションと [一般] セクションのフィールドを更新します。
   [ 詳細 ] タブのフィールドの説明については、「 調達ワークスペース サプライヤーページ」を参照してください。
4. [保存] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

からのサプライヤー連絡先の管理 調達ワークスペース

調達ワークスペースから連絡先を追加または削除したり、連絡先へのアクセス権を昇格または削除したりします。

からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤーが Supplier Collaboration Portal にアクセスして最も重要なタスクの作業を開始できるようにします。

始める前に
このタスクを実行する前に、必ず以下を実行してください。

- 外部ユーザーの自己登録を設定します。詳細については、「外部ユーザーの自己登録の設定」を参照してください。
- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.owner

注: sn_slm.owner ロールは、自分が所有するサプライヤーの連絡先のみを追加できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤー連絡先を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [ **About** ] タブの [Supplier Contacts] で、[Add supplier contact] アイコン ( [ + ) を選択するか、[ **Add a Supplier Contact**] を選択します。

   注: 「サプライヤー 連絡先の追加 」オプションは、サプライヤーの最初の連絡先を追加した場合にのみ表示されます。このオプションは、サプライヤーに対して、その後に連絡先を追加する場合は表示されません。

4. [連絡先を招待] ダイアログボックスの [連絡先のメール ] フィールドに、招待する連絡先のメールアドレスを入力します。
   複数のメールアドレスをカンマで区切って入力することで、複数の連絡先を招待できます。
5. **[Add** (追加)] を選択します。
6. 各メールアドレスの横にある [ロール] リストから、次のオプションのいずれかを選択します。
   - 連絡先:連絡先にセカンダリ連絡先ロールが割り当てられます。
   - アドミン:連絡先にプライマリ連絡先ロールがアサインされます。
7. [ 招待を送信] を選択します。
   登録リンクが記載されたメールがメールアドレスに送信されます。

次のタスク
招待されたメンバーとして Supplier Collaboration Portal に登録する.

からのサプライヤー連絡先の削除 調達ワークスペース

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

注: sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーの連絡先のみを削除できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
   [自分のサプライヤー] ページが表示されます。
3. サプライヤー連絡先を削除するサプライヤーの正式名を選択します。
4. [サプライヤー連絡先] で、次のいずれかの操作を行います。
   - 連絡先を選択して連絡先のプロファイル ページを開き、[ 連絡先の削除] を選択します。
   - 削除する連絡先の名前の横にある十字アイコン ( ✖ ) を選択します。

   [サプライヤー連絡先の削除を要求 (Request to remove a supplier contact)] ダイアログボックスが表示されます。
5. [ タスクの委任先 ] フィールドで、削除する連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
6. [ 退職の理由 ] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。
7. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションによってケースが作成され、自動的に承認されます。連絡先が削除され、その連絡先に割り当てられていたすべてのタスクが代替連絡先に再アサインされます。

### から連絡先を主要連絡先ロールに昇格させる 調達ワークスペース

連絡先をプライマリ連絡先ロールに昇格させて、 Supplier Collaboration Portal内のすべての連絡先とタスクにアクセスして管理できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

注: sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーの連絡先に対してのみアクセス権を昇格できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
   [自分のサプライヤー] ページが表示されます。
3. サプライヤーの正式名を選択します。
4. [仕入先の連絡先] で、名前の横に [プライマリ] ラベルがない仕入先の連絡先を選択し、[ アクセスの昇格] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主連絡先] 列が **true** に設定され、連絡先が主連絡先ロールに昇格されます。

### 連絡先のプライマリ連絡先ロールを 調達ワークスペース

連絡先のプライマリ連絡先ロールを削除して、 Supplier Collaboration Portal内のすべての連絡先とタスクにアクセスできないようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

注: sn_slm.owner ロールは、自分が所有するサプライヤーの連絡先のみのアクセスを制限できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [ 関連情報 ] タブの [サプライヤー連絡先] で、名前の横に [管理] ラベルが付いているサプライヤー連絡先を選択します。

   注: 各サプライヤーには、少なくとも 1 つのプライマリ連絡先が必要です。主連絡先がサプライヤーの唯一の主連絡先である場合、その主連絡先のアクセスを制限することはできません。

4. [ アクセスの制限] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主連絡先] 列が **false** に設定され、連絡先には主連絡先ロールがなくなりました。

### からのサプライヤーのオフボーディング 調達ワークスペース

パフォーマンス上の問題のため、またはサプライヤーが一貫性のない慣行や非倫理的な慣行に従っていることが判明した場合に、サプライヤーをオフボーディングします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注: sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーのみをオフボーディングできます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [クイックアクション] で、[ ケースの作成] を選択します。
3. [新規サプライヤーケースの作成 (Create New Supplier Case)] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。
4. **[Case type** (ケースタイプ)] フィールドから、サプライヤーのオフボーディングを行います。
5. [保存] を選択します。
   アプリケーションは、サプライヤーのオフボーディングタイプのケースを作成します。
6. [ ケースを送信] を選択します。

次のタスク
サプライヤーマネージャーまたはサプライヤーオーナーは、[ケース詳細] ページの [プレイブック] タブを使用して、サプライヤーのオフボーディングを続行できます。詳細については、「サプライヤーオフボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオフボーディング」を参照してください。

### サプライヤーオフボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオフボーディング

サプライヤーオーナーとサプライヤーマネージャーは、サプライヤー退職プレイブックを使用して、サプライヤーのオフボーディングに必要なタスクとアクティビティを完了できます。

## サプライヤーのオフボーディングプレイブック

サプライヤーのオフボーディングプレイブックプレイブックは、サプライヤーをオフボーディングするためのさまざまなステージとアクティビティを完了するためのステップバイステップのガイダンスを提供します。

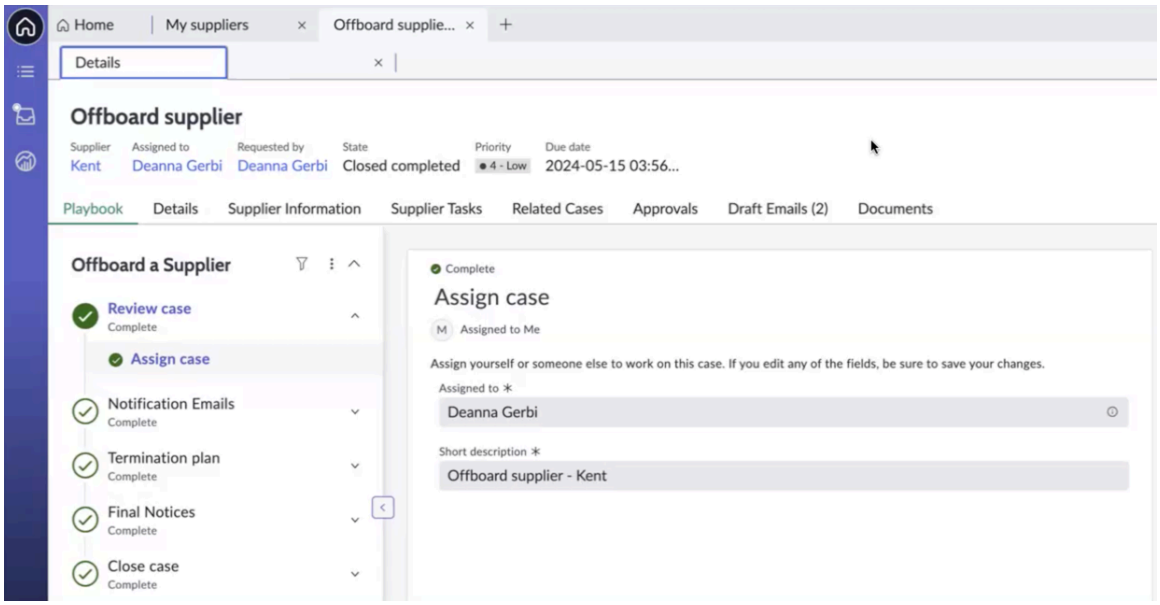
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤーマネージャーまたはサプライヤーオーナーが Source-to-Pay ワークスペースからサプライヤーのオフボーディングケースを送信すると、アプリケーションは [詳細] ページの [プレイブック] タブでケースを開きます。

サプライヤーのオフボーディングプレイブックは、タイプが「サプライヤーのオフボーディング」の場合にのみ表示されます。



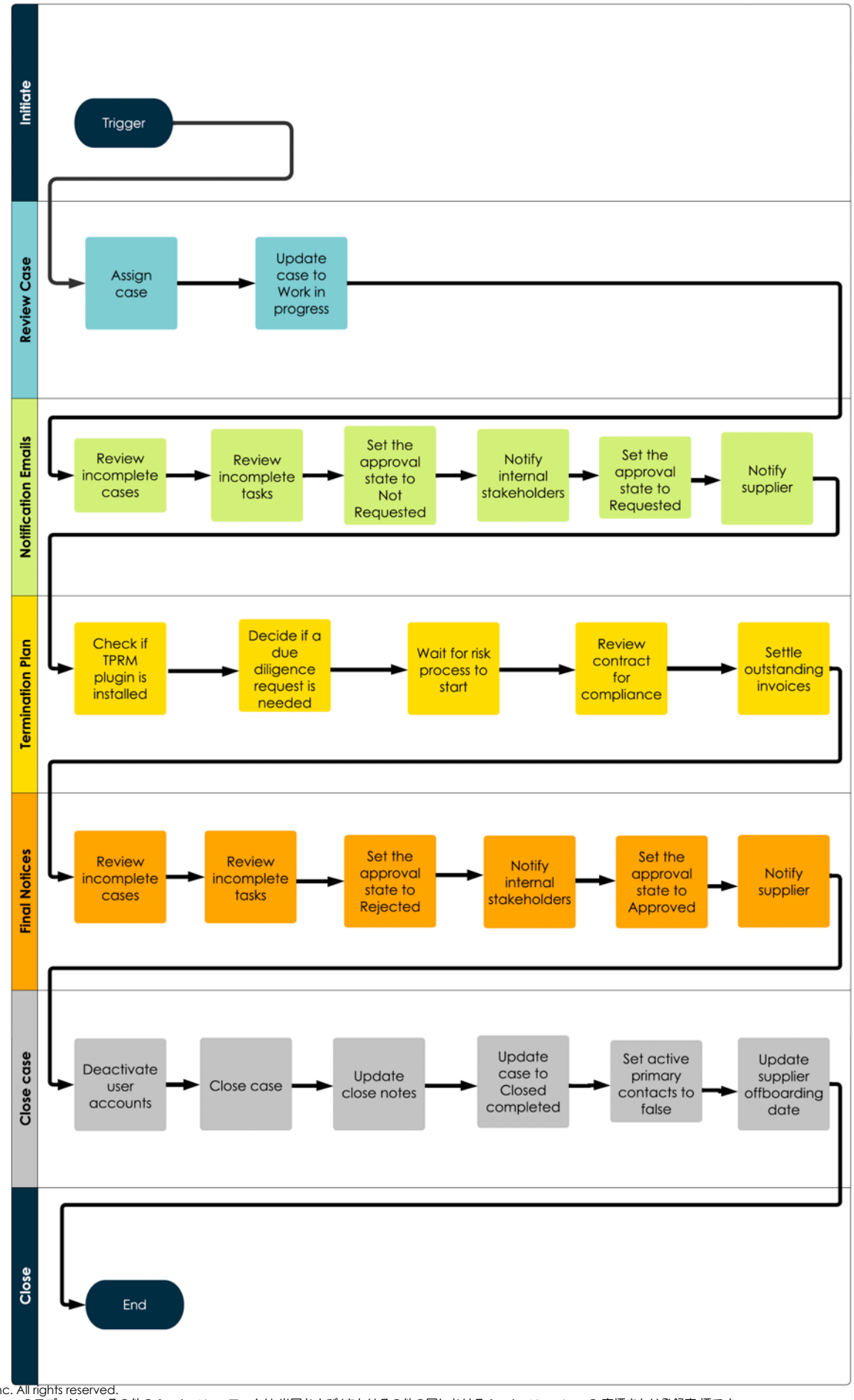

## サプライヤープレイブックのオフボーディングフロー

次の図は、サプライヤーのオフボーディングプレイブックの各ステージのアクティビティのフローを示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーのオフボーディングプレイブック




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤーのオフボーディングプレイブックのステージとアクティビティ

次の表に、サプライヤーマネージャーとサプライヤーオーナーがサプライヤーのオフボーディングに使用できるステージとアクティビティを示します。

### プレイブックのステージとアクティビティ

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- | --- |
| ケースを確認 | ケースをアサイン | サプライヤーマネージャーまたはオーナーがサプライヤー退職ケースを作成すると、ワークスペースで [新規オンボーディングケースを作成] フォームが開き、サプライヤー退職プレイブックが開きます。<br><br>サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別の人にアサインしたり、自分にアサインされたままにしたりできます。<br><br>次の操作を実行できます。<br><br>• [ アサイン先 ] 検索フィールドで、ケースをアサインするユーザーを検索して選択します。<br>• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。<br>• [保存] を選択します。<br><br>[ 作業の開始 ] を選択して、サポート案件の作業を開始します。 |
| 通知メール | 未完了のケースの確認 | このアクティビティでは、サプライヤーを退職処理する前にレビューできるすべての処理待ちまたは未処理のケースのリストが表示されます。<br><br>使用可能なアクション:<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |
| | 未完了のタスクの確認 | このアクティビティでは、サプライヤーを退職処理する前にレビューできるすべての処理待ちまたは未処理のタスクのリストが表示されます。<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |
| | 内部ステークホルダーに通知 | このアクティビティを使用すると、サプライヤーをオフボーディングする決定について内部ステークホルダーに通知するメールを送信できます。<br><br>[ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文に |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プレイブックのステージとアクティビティ (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- | --- |
| | | は、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>関連する内部ステークホルダーを [ 宛先 ] フィールドに追加します。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。<br><br>• メール送信:内部ステークホルダーにメールを送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| | サプライヤーに通知 | このアクティビティを使用すると、サプライヤーに終了を通知するメールをサプライヤーに送信できます。<br><br>[ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。<br><br>• メールの送信:サプライヤーにメールを送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| 終了計画 | デューデリジェンス要求が必要かどうかの判断 | このアクティビティでは、オフボーディングされるサプライヤーのデューデリジェンスを要求できます。これは、サプライヤーのオフボーディングの影響を評価するのに役立ちます。<br><br>**注:** このアクティビティは、com.snc.sn_supplier_tprm プラグインと com.sn_tprm_onboarding プラグインの両方をインストールした場合にのみ表示されます。<br><br>• 次のオプションのいずれかを選択します。<br>◦ エンゲージメントのオフボーディング (デューデリジェンスあり):サプライヤーのデューデリジェンス要求を作成する場合は、このオプションを選択します。<br>◦ エンゲージメントのオフボーディング (デューデリジェンスなし):サプライヤーのデューデリジェンス要求を作成しない場合は、このオプションを選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プレイブックのステージとアクティビティ (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- | --- |
| | | • [エンゲージメントのオフボーディング (デューデリジェンスあり)] を選択した場合は、次の手順を実行します。<br>◦ [ サードパーティ ] フィールドに、サプライヤーの名前を入力します。<br>◦ [最初の **IRA** アンケートに回答するユーザー] フィールドで、TPRM 査定人の名前を指定します。<br>◦ [ エンゲージメント ] フィールドで、サプライヤーのエンゲージメントを選択します。<br>◦ **[Submit** (送信)] を選択します。 |
| | リスクプロセスが開始されるまで待機 | デューデリジェンス要求が IRQ 対応中ステータスに移行するとすぐに、このアクティビティはオートコンプリートされ、次のアクティビティに移動します。 |
| | 契約のコンプライアンスをレビュー | このアクティビティでは、サプライヤーのすべての未処理契約が一覧表示されます。すべての条項と条項が遵守されていることを確認します。<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |
| | 未払い請求書の決済 | すべての未払いの請求書をチェックして、すべての支払いまたは残高が決済されたことを確認します。<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |
| 最終通知 | 未完了のケースの確認 | このアクティビティでは、サプライヤーを退職処理する前にレビューできるすべての処理待ちまたは未処理のケースのリストが表示されます。<br><br>使用可能なアクション:<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |
| | 未完了のタスクの確認 | このアクティビティでは、サプライヤーを退職処理する前にレビューできるすべての処理待ちまたは未処理のタスクのリストが表示されます。<br><br>次のアクティビティに移動するには、[ 続行 ] を選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プレイブックのステージとアクティビティ (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
| --- | --- | --- |
| | 内部ステークホルダーに通知 | このアクティビティを使用すると、サプライヤーをオフボーディングする決定について内部ステークホルダーに通知するメールを送信できます。<br><br>[ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>関連する内部ステークホルダーを [ 宛先 ] フィールドに追加します。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。<br><br>• メール送信:内部ステークホルダーにメールを送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| | サプライヤーに通知 | このアクティビティを使用すると、サプライヤーに終了を通知するメールをサプライヤーに送信できます。<br><br>[ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。<br><br>• メールの送信:サプライヤーにメールを送信します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 |
| ケースをクローズ<br><br>ケースクローズアクティビティを管理します。 | ユーザーアカウントの非アクティブ化 | このアクティビティを使用すると、適切なチームにチケットを発行してユーザーアカウントを非アクティブ化できます。<br><br>次のいずれかのアクションを選択します。<br><br>• 承認:サプライヤーユーザーアカウントを非アクティブ化します。<br>• スキップ:このアクティビティをスキップすると、サプライヤーユーザーアカウントが非アクティブ化され、次のアクティビティに移動します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プレイブックのステージとアクティビティ (続く)

| ステージ | アクティビティ | アクティビティの詳細 |
|---|---|---|
| | ケースをクローズ | このアクティビティにより、ケースをクローズできます。<br><br>次の操作を実行します。<br><br>• [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。<br>• [ ケースを完了] を選択します。<br><br>ケースを [完了してクローズ] に更新します。 |
| | 主要連絡先情報を active から false に更新 | このアクティビティでは、オフボーディングされたサプライヤーのすべての連絡先を非アクティブ化します。つまり、ベンダー連絡先 [vm_vdr_contact] テーブルの連絡先の [ アクティブ ] チェックボックスの選択が解除され、[ ロックアウト ] チェックボックスがオンになります。 |

## からのドキュメントの管理 調達ワークスペース

調達ワークスペースから必要なドキュメントをアップロード、更新、およびダウンロードして、ドキュメントを管理します。

### 始める前に

サプライヤードキュメント構成が登録されていることを確認します。詳細については、「サプライヤー ドキュメント管理」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

### このタスクについて

[ドキュメント] タブには [ドキュメントをリンク] オプションがあり、新しいドキュメントを作成せずに、既にアップロードされているドキュメントをすばやく追加できます。[ドキュメントを リンク] オプションへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に [ アクセスの管理 ] タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。

### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [ ドキュメント ] タブを選択し、次のいずれかの操作を行います。

| ターゲット | 操作 |
|---|---|
| ドキュメントのアップロード | **a.** [新規] を選択します。<br>**b.** [ドキュメントの新規作成] フォームのフィールドに入力します。フィールド値の説明につ |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| | いては、「[ドキュメントの新規作成] フォーム」を参照して ください。<br>**c.** **[Submit** (送信)] を選択します。 |
| ドキュメントをダウンロード | **a.** [名前] 列で、ドキュメントへのリンクを選択して開きます。<br>**b.** [ **Download Document**] を選択します。 |
| ドキュメントの削除 | **a.** ドキュメント名の横にあるチェックボックスをオンにします。<br>**b.** [削除] を選択します。 |
| ドキュメントの新しいバージョンをアップロード | **a.** [名前] 列で、ドキュメントへのリンクを選択して開きます。<br>**b.** 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ [バージョンをアップロード]を選択します。<br>▪ バージョン タブを選択し、新規 を選択します。<br>**c.** [新規バージョンの作成] フォームの [添付ファイル] で、[ 参照] を選択して、ドキュメントの新しいバージョンをアップロードします。<br>**d.** [保存] を選択します。<br>ドキュメントの新しいバージョンが作成され、[ バージョン ] タブに表示されます。 |

自動翻訳

## からの受信チャット要求を受け入れる 調達ワークスペース

サプライヤー履行者は、 サプライヤー管理ワークスペース 受信ボックスからの受信チャット要求を受け入れて、サプライヤー連絡先とのチャットセッションを開始します。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.owner

### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. 受信ボックスアイコン ( ) を選択します。
3. [ステータス] から [利用可能] を選択して、着信チャット要求を受け入れることができることを示します。
4. チャットがチャットキューから届いた場合は、[承認] を選択します。

   チャットキューでサプライヤー連絡先に自動的に接続されます。[アクティブなチャット] パネルには、チャット要求を確認するチャット前メッセージが表示されます。[アクティブなチャット] パネルに応答を入力する前に、情報を確認できます。

   新しいインタラクションレコードが作成され、チャットの詳細がインタラクションの [ 詳細 ] タブに表示されます。詳細については、「 仮想エージェント インタラクションレコード 」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[インタラクション] タブ

| タブ | [Description (説明)] |
|---|---|
| 詳細 | インタラクションの詳細を表示します。 |
| サプライヤー情報 | サプライヤーに関する情報を表示します。<br>詳細については、「[サプライヤー情報] タブ」を参照してください。 |
| ユーザーのタスク | サプライヤー連絡先がチャット、電話、または SMS を介してエージェントと通信する場合、[ユーザーのタスク] 関連リストには、サプライヤー連絡先に対して作成された他のすべてのタスクがエージェントに表示されます。 |
| サプライヤーケース | インタラクションレコードに関連付けられているすべてのサプライヤーケースを表示します。 |

5. [アクティブなチャット] パネルで、[ 公開チャット ] タブからチャットを開始した連絡先とやり取りするか、[ プライベートチャット ] タブから別のユーザーと現在のチャットクエリに関連する情報についてチャットします。
[エージェントチャット] パネルから、次の操作を行います。
   - チャットするには、メッセージを入力し、送信アイコン ( ) を選択します。
   - 添付ファイルを送信するには、[添付ファイルをチャットに送信] アイコン ( ) を選択し、添付するファイルを選択して、[開く] を選択します。
   - チャットを別の利用可能なエージェントに転送するには、エージェントに転送アイコン ( ) を選択し、エージェント名を選択します。
6. 次の UI アクションを選択して、追加のタスクを実行します。

| UI アクション | [Description (説明)] |
|---|---|
| サプライヤーケースを作成 | 新規サプライヤーケースを作成します。詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。 |
| チャットの終了 | 現在のチャットセッションを終了します。 |
| 保存 | チャット情報に加えた更新を保存します。 |
| [その他のアクション] アイコン ([ ) | [ レコードを関連付け **(Associate Record** )] を選択して、インタラクションをサプライヤーケースに関連付けます。 |

## のインタラクション管理 サプライヤーライフサイクル管理

インタラクションは、 調達ワークスペース で利用可能なすべてのコミュニケーションチャネルが一元化された場所です。インタラクション管理には、メール、チャット、メッセージ、SMS などのさまざまなソースからのサプライヤー関連のクエリーの管理が含まれます。

## サプライヤーのインタラクションを表示または作成する

通常、インタラクションレコードは、 調達ワークスペースのチャットキューからチャットを受け入れると自動的に作成されます。ただし、 調達ワークスペースのリストページからインタラクションを手動で作成することもできます。インタラクションレコードを既存のサプライヤーケースにリンクしたり、調査のためにサプライヤーマネージャーの関与が必要なタスクをアサインしたりできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択して [リスト] ページを開きます。
3. 移動先 すべての作業 > インタラクション
4. [新規] を選択します。
5. フォームのフィールドに入力します。

[新規インタラクションの作成 **(Create New Interaction)**] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された一意のインタラクション番号。 |
| タイプ | 通信に使用されるチャネルのタイプ。<br>◦ チャット<br>◦ メッセージング<br>◦ 電話<br>◦ ビデオ |
| Assigned to (アサイン先) | インタラクションレコードがアサインされているエージェント。 |
| サプライヤー | サプライヤー連絡先が属するサプライヤー会社の名前。 |
| サプライヤーの連絡先 | インタラクションを開始したサプライヤー連絡先の名前。 |
| 簡単な説明 | インタラクションの簡単な説明。 |
| 作業メモ | インタラクションに追加された追加情報またはコメント。 |

6. [保存] を選択します。

### インタラクションレコードのサプライヤーケースへの関連付け

インタラクションが 調達ワークスペース内の既存のサプライヤーケースに関連している場合は、インタラクションレコードをサプライヤーケースに関連付けます。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > **Source-to-Pay** ワークスペース。.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 すべての作業 > インタラクション
4. [番号] 列で、サプライヤーケースに関連付けるインタラクションへのリンクを選択します。
5. [その他のアクション]、[ ] をクリックし、[ レコードを関連付け] を選択します。
   [インタラクション関連レコードの新規作成] フォームが新しいタブに表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [サプライヤーケース] フィールドで、インタラクションに関連付けるサプライヤーケースを検索して選択します。
7. [保存] を選択します。

### から事前定義されたコンテンツを使用したメールの作成 調達ワークスペース

調達ワークスペースのメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを作成して送信できます。メールクライアントを開くには、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクの [その他のアクション] アイコン ([ ]) から [メールの作成] を選択します。[ **Cc** ] フィールドと [件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。[ **Cc** ] フィールドには、ケースをオープンした連絡先のメールアドレスが自動的に入力されます。[ 件名 ] フィールドには、ケース番号と問題の説明が自動的に入力されます。

## クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。

デフォルトでは、次のサプライヤーレコードに対して次のクイックメッセージが提供されます。

- サプライヤーケース:標準のクローズ応答、ケースの進捗状況、主要連絡先情報、 ナレッジベース記事情報、および追加情報。
- サプライヤータスク:標準のクローズ応答、ケースの進捗状況、プライマリ連絡先情報、 ナレッジベース 記事情報、および追加情報。

**注:** クイックメッセージテンプレートには、適切なテキストに置き換える必要があるプレースホルダーテキストが含まれています。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「 クイックメッセージの定義 」を参照してください。

## 応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは再利用可能なメッセージであり、ドラフトメールにコピーして、一貫性のあるメッセージをユーザーにすばやく提供できます。

メールに使用する応答テンプレートを開き、[ クリップボードにコピー] を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの位置に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツに置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「 応答テンプレートを作成または変更 する」を参照してください。

## ドラフトメールの表示

メールをドラフトとして保存した後、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクの [ ドラフトメール ] タブを選択して、ドラフトメールを表示できます。または、リストアイコン ( ) を選択し、[ドラフトメール] モジュールで [ケースドラフトメール] または [タスクドラフトメール] サブモジュールを選択して、ドラフトメールを表示することもできます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## アクティビティログに電子メールで送信されたメッセージ

対象の受信者がメールを作成、送信、受信すると、サプライヤーケースまたはタスクの [アクティビティ ] セクションでメールメッセージを確認できます。アクティビティログからこのメールを引き続き操作できます。

## メールコンポーザーの構成

[その他のアクション] メニューに [ メールの作成 ] オプションを表示し、 調達ワークスペース のサプライヤーケースまたはサプライヤータスクのアクティビティログでメール送信されたメッセージを表示するには、この機能にアクセスするために必要なロールを [ユーザーインターフェイスプロパティ] ページで追加してください。詳細については、「メール作成機能へのアクセスの構成」を参照してください。

### メール作成機能へのアクセスの構成

調達ワークスペース内のサプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを送信できるメール作成機能にアクセスするために必要なロールを構成します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > システムプロパティ > **UI** プロパティ.
2. [ 「送信済み/受信済みメール」を含む場合にアクティビティフォーマッターでメールを表示できるロール ] プロパティフィールドに「`itil, sn_slm.fulfiller`」と入力します。
   このプロパティには、デフォルトで `itil` ロールが含まれています。`itil` ロールの後に `sn_slm.fulfiller` ロール名をカンマで区切って追加します。
3. [保存] を選択します。

### からのメールを使用したコミュニケーション 調達ワークスペース

調達ワークスペース内のサプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを作成して送信します。

#### 始める前に

メール作成機能へのアクセスが構成されていることを確認します。詳細については、「メール作成機能へのアクセスの構成」を参照してください。

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. [ リスト] タブの [ケース] モジュールまたは [タスク] モジュールで、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクをそれぞれ開きます。
4. その他のアクションアイコン (その他の ) をクリックし、[ メールの作成] を選択します。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - クイックメッセージを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. クイックメッセージアイコン ( ) をクリックし、使用する適切なクイックメッセージを選択します。
     b. [ 挿入] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

◦ 応答テンプレートを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:

a. 応答テンプレートアイコン ( ) をクリックし、使用する適切な応答テンプレートを選択します。

b. [クリップボードにコピー] を選択します。

c. メール本文にコンテンツを貼り付けます。

6. 次のいずれかの操作を行います。

◦ メールをすぐに送信するには、[ メールの送信] を選択します。

◦ メールを下書きとして保存して後で送信するには、[ 下書きとして保存] を選択します。

注: ドラフトメールを表示するには、次のいずれかを実行します。

◦ サプライヤーケースまたはサプライヤータスクの [ドラフトメール ] タブを選択する。

◦ リストアイコン ( をクリックし、[ドラフトメール] モジュールの [ケースドラフトメール] リストまたは [タスクドラフトメール] サブモジュールを選択して、ドラフトメールを開きます。

## Supplier Collaboration Portal の使用

サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portalに自己登録し、アサインされたタスクを完了し、サプライヤーカタログを使用して要求を出すことができます。

### メンバーを招待してアクセスする Supplier Collaboration Portal

サプライヤー連絡先を Supplier Collaboration Portal に招待して、要求を出し、アサインされたタスクの作業を開始できるようにします。

#### 始める前に

このタスクを実行する前に、必ず以下を実行してください。

- 外部ユーザーの自己登録を設定します。詳しくは、「外部ユーザーの自己登録の設定」を参照してください。
- 外部ユーザー登録構成を Supplier Collaboration Portalにマッピングします。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ」を参照してください。
- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、 **sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.contact

#### このタスクについて

連絡先ウィジェットの [招待 ] オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤーアドミニストレーターのみが使用できます。サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤーアドミニストレーターのみが、新しいメンバーを Supplier Collaboration Portalに招待できます。ユーザーを主連絡先として設定する方法の詳細については、「 ユーザーをプライマリ連絡先として設定」を参照してください。

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. [連絡先] ウィジェットで、[ 招待] を選択します。
   [連絡先を招待] ダイアログボックスが表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [連絡先のメール] フィールドに、招待する連絡先のメールアドレスを入力します。

   複数のメールアドレスをカンマで区切って入力することで、複数の連絡先を招待できます。

4. **[Add** (追加)] を選択します。
5. 各メールアドレスの横にある [ロール ] リストから、次のオプションのいずれかを選択します。
   - 連絡先:割り当てられたファイルを管理します
   - プライマリ:すべての連絡先とファイルを管理します
6. [ 招待を送信] を選択します。
   登録メールがメールアドレスに送信されます。

### 次のタスク
招待されたメンバーは、 Supplier Collaboration Portalへの登録リンクが記載されたメールを受信します。詳細については、「招待されたメンバーとして Supplier Collaboration Portal に登録する」を参照してください。

## 招待されたメンバーとして **Supplier Collaboration Portal** に登録する
招待されたメンバーは、登録して Supplier Collaboration Portalにアクセスできます。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

### このタスクについて
サプライヤーの連絡先からメンバーとして招待されると、 Supplier Collaboration Portalへの登録リンクが記載されたメールが届きます。

### 手順
1. メールに記載されている登録リンクを選択します。
2. [サプライヤー自己登録] フォームのフィールドに入力します。

   注: [名]、[姓]、および [メール] は必須フィールドです。

3. プライバシーポリシーと契約条件に同意するオプションを選択します。
4. [サインアップ] を選択します。

   指定したメールアドレスに検証メールが送信されます。

5. メール内のリンクを選択して、メールアドレスを確認します。

   メールアドレスを確認すると、次のメッセージが表示されます。 当社のチームが詳細を確認しています。数日以内に確認メールが届きます。

   詳細が検証されると、サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認し、ようこそメールが届きます。

   注: サプライヤーマネージャーが連絡先を招待する場合、新規ユーザー登録ケースの承認は必要ありません。

6. ウェルカム メールで、[ パスワードの再設定] を選択してパスワードをリセットします。

### タスクの結果
登録が完了しました。これで、 Supplier Collaboration Portalにログインできます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤー連絡先の自己登録

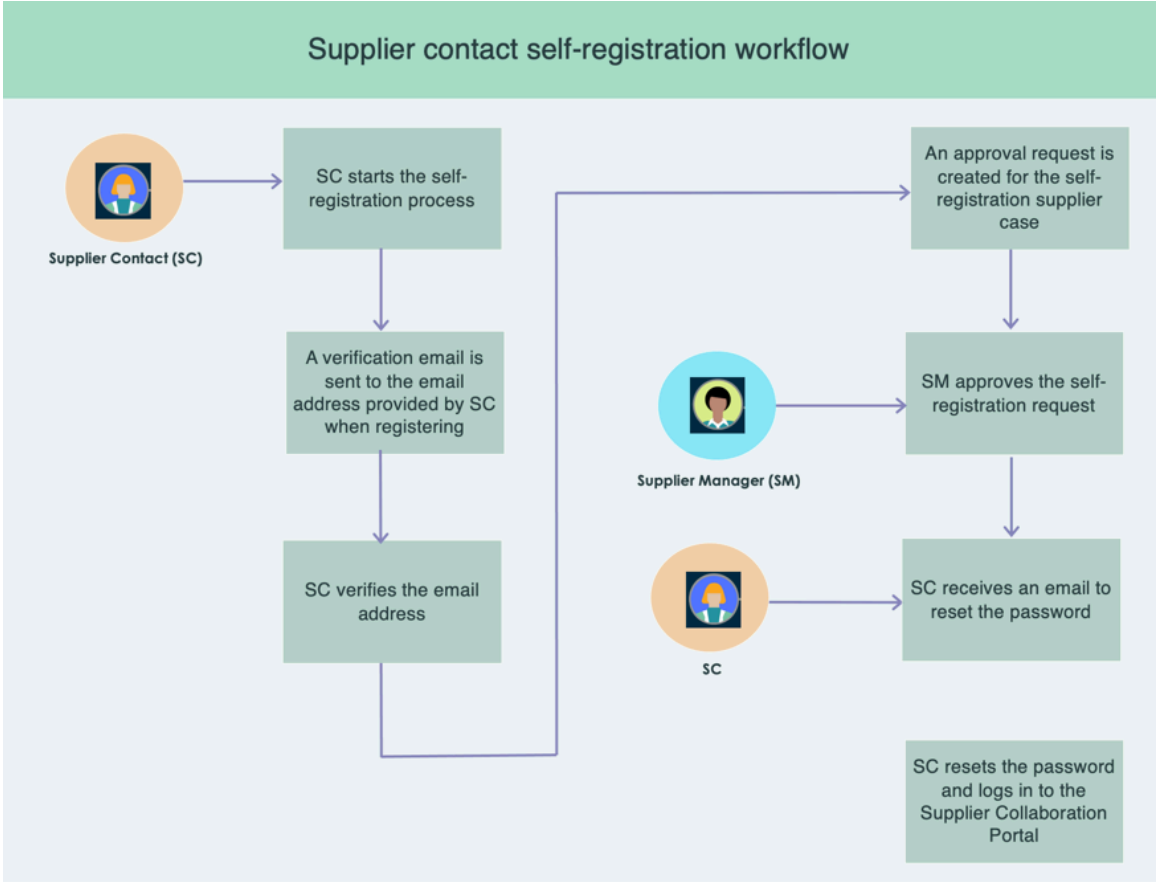
サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portal に自己登録し、アサインされたタスクの作業を開始できます。

### サプライヤー連絡先の自己登録の仕組み

Supplier Collaboration Portalへの自己登録のプロセスには、サプライヤー連絡先が完了する必要がある一連のタスクが含まれます。

## 自己登録プロセスのワークフロー

次の図は、サプライヤー連絡先の自己登録プロセスのワークフローを示しています。




このワークフローの場合：

1. サプライヤー連絡先は、Supplier Collaboration Portal ホームページで [ 登録] を選択して、自己登録プロセスを開始します。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。
2. 登録時に指定したメールアドレスに確認メールが送信されます。
3. サプライヤー連絡先がメールアドレスを確認します。
4. 自己登録サプライヤーケースの承認要求が作成されます。
5. サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認します。詳細については、「から「新規サプライヤーユーザーを登録」ケースタイプに関連付けられた要求を承認します。 調達ワークスペース」を参照してください。
6. サプライヤー連絡先に、パスワードをリセットするためのメールが届きます。
7. サプライヤー連絡先がパスワードをリセットし、 Supplier Collaboration Portalにログインします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

から「新規サプライヤーユーザーを登録」ケースタイプに関連付けられた要求を承認します。 調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、アサインされた承認要求を承認または却下できます。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

注: sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの要求のみを承認できます。

### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. サプライヤーケースを開きます。
3. [ 承認] タブを選択します。
4. [ステータス] 列で、サプライヤーケースの要求のステータスへのリンクを選択します。
   通常、承認を必要とする要求は [要求済み ] ステータスです。
5. [State] ドロップダウンリストから [ **Approved**] を選択します。

   次の状況が利用可能です。

   - 未要求
   - 要求済み
   - 承認済み
   - 却下
   - **Cancelled** (キャンセル)
   - 不要
6. [保存] を選択します。

## Supplier Collaboration Portal への自己登録

サプライヤー連絡先は、アドミニストレーターのサポートなしで Supplier Collaboration Portal に自分自身を自己登録できます。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. [登録 **(Register)]** を選択します。
3. [アカウントのサインアップ] フォームで、フィールドに入力します。

   注: [名]、[姓]、および [メール] は必須フィールドです。
4. プライバシーポリシーと契約条件に同意するオプションを選択します。
5. [サインアップ] を選択します。

   指定したメールアドレスに検証メールが送信されます。
6. メールアドレスを検証するには、メール内の [アカウントを確認] リンクを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

メールアドレスを確認すると、次のメッセージが表示されます。 当社のチームが詳細を確認しています。数日以内に確認メールが届きます。

詳細が確認された後、サプライヤーマネージャーは自己登録要求を承認する必要があります。

サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認すると、ようこそメールが届きます。

> **注:** サプライヤーマネージャーが連絡先を招待する場合、新規ユーザー登録ケースの承認は必要ありません。

7. ウェルカム メールで、[ 新しいパスワードの設定 ] を選択して、アカウントの新しいパスワードを設定します。

### タスクの結果
自己登録が完了しました。これで、 Supplier Collaboration Portalにログインできます。

## からのサプライヤー連絡先の管理 **Supplier Collaboration Portal**

ポータルから連絡先の管理と削除、連絡先のメールアドレスの更新、連絡先へのアクセス権の昇格または削除を行います。

## から連絡先を主要連絡先ロールに昇格させる **Supplier Collaboration Portal**

連絡先をプライマリ連絡先ロールに昇格させて、 Supplier Collaboration Portal内のすべての連絡先とタスクにアクセスして管理できるようにします。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

### このタスクについて
[ アクセス権の昇格 ] オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤーアドミニストレーターのみが使用できます。

### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して、連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [ アクセス権の昇格] を選択します。
   [アクセス権を昇格] ダイアログボックスが表示されます。
4. [ コメント ] フィールドに、この連絡先を主連絡先にする理由を入力します。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主連絡先] 列が **true** に設定され、連絡先が主連絡先ロールに昇格されます。

## 連絡先のプライマリ連絡先ロールを **Supplier Collaboration Portal**

連絡先の主連絡先ロールを制限して、 Supplier Collaboration Portal内のすべての連絡先とタスクにアクセスできないようにします。

### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

### このタスクについて
「アクセスの制限」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して、連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [ アクセスの制限] を選択します。
   [アクセスを制限] ダイアログボックスが表示されます。
4. [ コメント] フィールドに、この連絡先の主連絡先ロールを制限する理由を入力します。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主連絡先] 列が **false** に設定され、連絡先には主連絡先ロールがなくなりました。

## から別の連絡先にタスクを再アサインする **Supplier Collaboration Portal**

Supplier Collaboration Portal内の別の連絡先にタスクを再アサインします。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

### このタスクについて

「再割り当て」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

[ 再割り当て ] オプションは、次のタスクタイプに対してのみ表示されます。

- 完了としてマーク
- ビューリンク
- ビデオを再生
- カタログアイテム
- Checklist (チェックリスト)

### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| ポータルヘッダーからタスクを開く | **a.** 次のいずれかを選択します。<br>▪ 自分のタスク<br>[自分の To Do] ページが表示されます。<br>▪ すべてのタスク<br>サプライヤータスクリストが表示されます。<br>**b.** 別の連絡先に再アサインするタスクを選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェットからタスクを開く | [タスク] タイルを選択すると、[自分の To Do] ページが開きます。 |
| [自分のタスク] ウィジェットからタスクを開く | 別の連絡先に再アサインするタスクを選択します。 |

3. [再アサイン] を選択します。
4. [ アサイン先] フィールドで、このタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。
   選択した連絡先にタスクが再アサインされます。

### からサプライヤー連絡先メールを更新 **Supplier Collaboration Portal**

連絡先のメールアドレスを更新して、メール通知を見逃さないようにします。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

#### このタスクについて

「 メールを更新 」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤーアドミニストレーターのみが使用できます。

注: サプライヤーのメールドメインがsn_supplier_email_domainテーブルに既に存在することを確認します。

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して、連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [ メールを更新] を選択します。
4. [メール] フィールドで、連絡先のメールアドレスを入力または更新します。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。

### からのサプライヤー連絡先の削除 **Supplier Collaboration Portal**

不要になったサプライヤー連絡先を Supplier Collaboration Portalから削除します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

#### 手順

サプライヤー連絡先を Supplier Collaboration Portalから削除するには、次のいずれかを実行します。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| [自分の連絡先] ウィジェットからサプライヤーを削除します。 | 「[自分の連絡先] ウィジェットからのサプライヤー連絡先の削除」に記載されている手順を実行します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ターゲット | 操作 |
| --- | --- |
| サプライヤー・カタログを使用してサプライヤー連絡先を削除します。 | 「サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の削除」に記載されている手順を実行します。 |

### [自分の連絡先] ウィジェットからのサプライヤー連絡先の削除

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

#### このタスクについて

「 連絡先を削除 」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. [自分の連絡先] ウィジェットで、次のいずれかの操作を行います。
   - 連絡先を選択して連絡先のプロファイル ページを開き、[ 連絡先の削除] を選択します。
   - 削除する連絡先の名前の横にある十字アイコン ( ✖ ) を選択します。
     [Remove Contact] ダイアログボックスが表示されます。
3. [ タスクの委任先 ] フィールドで、削除する連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
4. [ コメント] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。
5. [削除] を選択します。
   連絡先が削除され、その連絡先に割り当てられていたすべてのタスクが代替連絡先に再アサインされます。

### からの要求の発生 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤーカタログを使用して要求を出すには、Supplier Collaboration Portalヘッダーで [要求を発生させる] を選択します。

サプライヤーカタログでは、次のカタログアイテムを使用できます。

- 場所を追加または削除
- 質問する
- アイデアを送信
- 問題を送信
- 銀行詳細の更新
- プロファイル詳細の更新
- その他

### サプライヤーカタログを使用したサプライヤー所在地の追加または削除

新しいサプライヤーの場所を追加するか、既存のサプライヤーの場所を削除して、サプライヤー情報を最新の状態に保つ要求を送信します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて

- サプライヤーに複数の場所がある場合は、少なくとも 1 つの場所を本社として設定する必要があります。
- 新しいサプライヤーの場所が本社 (HQ) として設定されている場合、または既存の HQ サプライヤーの場所が更新された場合、サプライヤーレコードの HQ サプライヤーの場所の詳細が更新されます。
- サプライヤーレコードでサプライヤーの場所の詳細を更新すると、サプライヤーの場所レコードの場所の詳細も更新されます。

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ 場所の詳細の更新 ] カタログアイテムを選択します。
4. [新規追加または削除] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
   - 場所を追加
   - 場所を削除
5. [ 場所を選択 ] 検索フィールドで、サプライヤーの場所を検索して選択します。

   注: カテゴリが [本社] に設定されている場所は削除できません。

6. 「 カテゴリ 」ドロップダウン・リストから、サプライヤー・ロケーションのカテゴリを選択します。
   - 契約住所
   - 配送先
   - 施設 (デフォルト)
   - 本社
   - 請求書住所
   - サービスセンター

   選択リストから複数の値を選択できます。
7. [ 場所を検索 ] 検索フィールドで必要なサプライヤーの場所が見つからない場合は、[ 新規追加 ] チェックボックスをオンにします。
8. [サプライヤーの場所] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「[新しい場所を追加] フォーム」を参照して ください。
9. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューと承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、それに応じてサプライヤーレコードが更新されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal にアクセスしてアサインされたタスクの作業を開始できるようにします。

#### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ 新規ユーザーの登録 ] カタログアイテムを選択します。
4. **[Add** (追加)] を選択します。
   [Add Row] ダイアログボックスが表示されます。
5. [メール] フィールドに、連絡先のメールアドレスを入力します。
6. [プライマリ連絡先] 選択リストから、次のいずれかを選択します。
   - はい:追加する連絡先を主連絡先として指定するには、このオプションを選択します。
   - いいえ:追加する連絡先が主連絡先ではないことを指定するには、このオプションを選択します。
7. **[Add** (追加)] を選択します。
8. ステップ 4 ～ 7 を繰り返して、複数の行に連絡先を追加します。
9. オプション: 連絡先に追加されたすべての行を削除するには、[ すべて削除] を選択します。
   確認メッセージが表示されます。
10. オプション: [削除] を選択します。
    すべてのサプライヤー連絡先行が削除されます。
11. **[Submit** (送信)] を選択します。
    アプリケーションは、「新規サプライヤーユーザーを登録」タイプのケースを作成し、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

### サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の削除

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ ユーザーアカウントの非アクティブ化 ] カタログアイテムを選択します。
4. [連絡先] フィールドで、削除する連絡先を検索して選択します。
5. [ タスクの委任先 ] フィールドで、削除する連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
6. [ 退職の理由 ] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

7. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションは、サプライヤー連絡先のオフボードタイプのケースを作成し、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

### サプライヤーカタログを使用して質問する

回答が必要な質問を送信します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ 質問する] カタログアイテムを選択します。
4. [ 質問] フィールドに、回答が必要な質問を入力します。
5. ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加するには、[添付ファイルを追加] アイコン ([ ) を選択します。
6. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションは、一般照会タイプのケースを作成し、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

### サプライヤーカタログを使用してアイデアを送信する

共有したいアイデアを送信してください。

#### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリの 下にある [アイデアの送信 ] カタログアイテムを選択します。
4. [ 説明 ] フィールドで、共有するアイデアを記述します。
5. [添付ファイルを追加] アイコン ([ を選択して、ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加します。
6. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

### サプライヤーカタログを使用して問題を送信

サポートが必要な問題を送信します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ 問題の送信または報告 ] カタログアイテムを選択します。
4. [緊急度] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
   - 高
   - 中
   - 低
5. [ 説明 ] フィールドに、ヘルプが必要な問題について記述します。
6. ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加するには、[添付ファイルを追加] アイコン ([ ) を選択します。
7. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

### サプライヤーカタログを使用した銀行詳細の更新

銀行情報を最新の状態に保ち、遅延なくタイムリーに支払いできるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [一般] カテゴリの [ 銀行詳細の更新 ] カタログアイテムを選択します。
4. "銀行詳細の更新" フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「銀行詳細フォームの更新」を参照してください。
5. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューと承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、サプライヤーレコードの銀行の詳細が更新されます。

### サプライヤーカタログを使用した会社プロファイルの更新

会社の詳細が変更されたときに、会社のプロファイルを更新します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 次のいずれかの操作を行います。
   - ポータル ヘッダーで、 要求の作成 を選択し、次に 全般 カテゴリの プロファイル の詳細の更新 カタログ アイテムを選択します。
   - ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択し、会社プロファイル ページで 変更要求 を選択します。
3. [プロファイルの詳細を更新] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「プロファイルの詳細フォームを更新」を参照してください。
4. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューと承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、サプライヤーレコードの会社プロファイルの詳細が更新されます。

### 昇格されたアクセスを要求

要求を送信して、主要連絡先ロールの権限にアクセスします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
[昇格されたアクセスを要求] カタログアイテムは、セカンダリ連絡先ロールのみが使用できます。セカンダリ連絡先は、[ベンダー連絡先] ページで [プライマリ連絡先] 列が **false** に設定されているユーザーです。

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [全般] カテゴリの下にある アクセス変更要求 カタログアイテムを選択します。
4. [ サプライヤー] フィールドで、サプライヤーを検索して選択します。

   [ サプライヤー ] フィールドにはサプライヤー名が自動的に入力されますが、その値は必要に応じて変更できます。

5. [緊急度] ドロップダウンリストから、要求を完了するまでの時間を指定します。
   - 高
   - 中
   - 低
6. [昇格を要求する理由] フィールドに、この要求を行う理由を入力します。
7. [添付ファイルを追加] アイコン ([ を選択して、ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

8. **[Submit** (送信)] を選択します。

   サプライヤーに複数の主連絡先が存在する場合、承認タスクが作成され、すべての主連絡先にアサインされます。プライマリ連絡先のいずれかが [自分の To Do] ページから承認タスクを承認または却下すると、他のプライマリ連絡先に割り当てられた承認タスクは自動的にキャンセルされます。

   セカンダリ連絡先は、要求が承認されたか却下されたかに関係なく、メール通知を受信します。

   主要連絡先が要求を承認すると、第 2 連絡先ロールが主要連絡先ロールに昇格します。

### サプライヤーカタログを使用した他の要求

サプライヤーカタログで利用可能なカタログアイテムがニーズを満たしていない場合は、他のものを要求します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

#### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、 [ 要求を上げる] を選択します。
3. [一般] カテゴリで、[ 一般照会 ] カタログアイテムを選択します。
4. [緊急度] ドロップダウンリストから、次のいずれかを選択します。
   - 高
   - 中
   - 低
5. [ 要求元] フィールドに、この要求の対象となる個人または組織の名前を入力します。
6. [ どのようなご用件でしょうか? ] フィールドに、サポートが必要な内容を説明する詳細を入力します。
7. [ 添付ファイルを追加] を選択して、関連する画像またはドキュメントをアップロードします。
8. **[Submit** (送信)] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューと承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、それに応じてサプライヤーレコードが更新されます。

### からのサプライヤー連絡先タスクの表示 **Supplier Collaboration Portal**

自分と他のサプライヤー連絡先に割り当てられているタスクを表示します。

タスクのタイプは次のとおりです。

- 完了としてマーク：タスクを完了としてマークします。
- ビューリンク：リンクを開いて、タスクを完了します。
- ビデオを再生：ビデオを再生して、タスクを完了します。
- 電子署名：ドキュメントに電子署名して、タスクを完了します。
- カタログアイテム：カタログアイテムを送信して、タスクを完了します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- サーベイ：サーベイを実施して、タスクを完了します。
- チェックリスト：チェックリストを完了させて、タスクを完了します。
- 文書をアップロード (Upload Document)：ドキュメントをアップロードして、タスクを完了します。

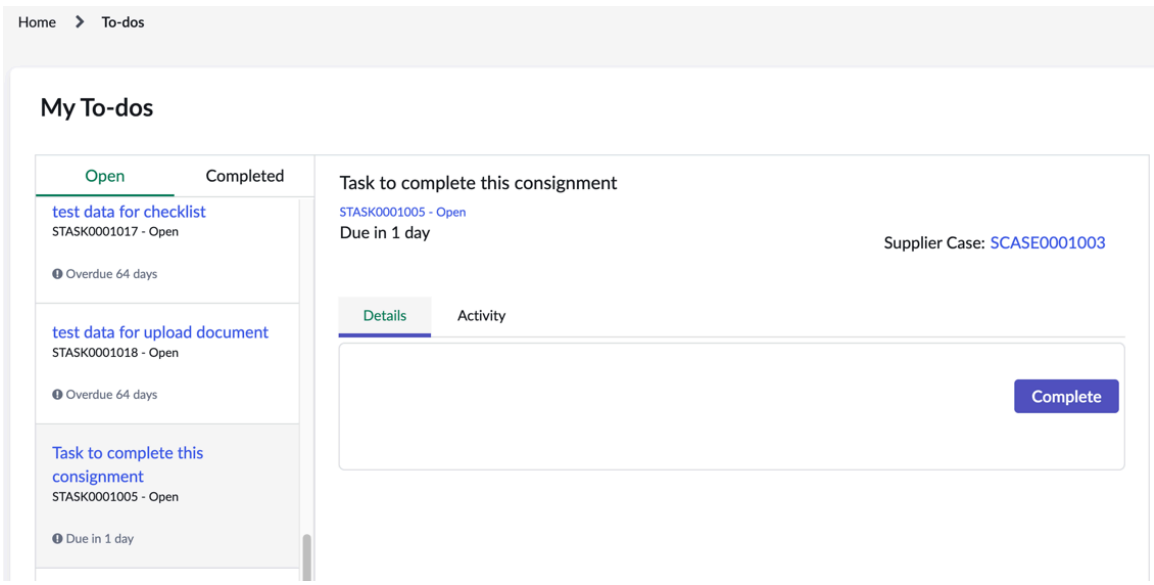
## タスクの表示

[自分の To Do] ページには、ログインしているユーザーにアサインされているすべてのタスクが一覧表示されます。

[自分の To Do] ページを開くには、 Supplier Collaboration Portal ホームページで次のいずれかを実行します。

- Supplier Collaboration Portalヘッダーで、[自分のタスク] を選択します。
- (主連絡先の場合)Supplier Collaboration Portal ヘッダーで、 [タスク] を選択し、 [自分のタスク] を選択します。
- [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェットで、[ **Tasks** (タスク)] を選択します。

自分の **To Do** ページ




[自分の To Do] ページには次のタブがあります。

- [オープン]：オープンになっているすべての To Do を一覧表示します。
- [完了]：完了しているすべての To Do を一覧表示します。

To Do を選択すると、[To Do の概要] セクションに次のタブが表示されます。

- [詳細]： 選択されたタスクの詳細を表示します。

  注: このタブに表示される情報は、タスクタイプによって異なります。

- [アクティビティ]：To Do が作成されてから行われた更新の時系列レコードを表示します。アクティビティストリームにコメントを追加するには、[ 投稿] を選択します。[添付ファイルを追加] アイコン (添付ファイル) をクリックして、ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを To Do に追加します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

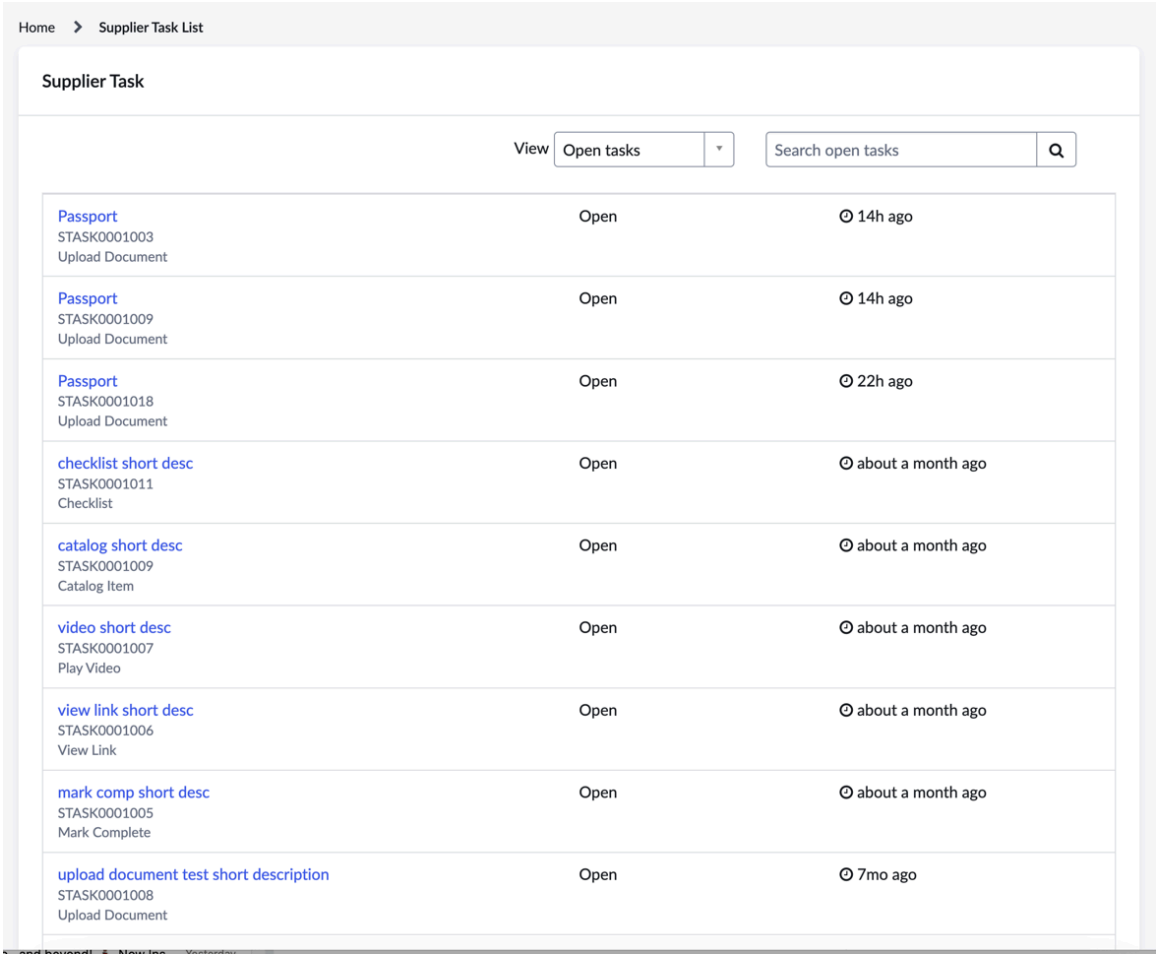
## すべてのタスクの表示

[サプライヤータスクリスト] ページには、自分に割り当てられたタスクと他の連絡先に割り当てられたタスクの両方が表示されます。

「仕入先タスク・リスト」ページを開くには、 Supplier Collaboration Portal ヘッダーで「 タスク 」を選択し、「 すべてのタスク」を選択します。

注: 「 すべてのタスク 」オプションは、サプライヤーのプライマリ連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

サプライヤータスクリストページ




「サプライヤー・タスク・リスト」ページでは、次のいずれかを実行できます。

- 「 表示 」ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
  - オープンタスク:オープンなタスクを表示します。
  - クローズ済みタスク:クローズされたタスクを表示します。
- 検索フィールドでタスクを検索します。

[サプライヤータスクリスト] ページで、タスクへのリンクを選択して、そのタスクの詳細を表示します。

### タスクの承認または却下

自分にアサインされているタスクを確認し、それらを承認または却下します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または admin

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータルヘッダーで、 [ 自分のタスク] を選択します。

   [自分の To Do] ページが表示されます。
3. [ 開く ] タブで、タスクを選択します。
4. [Do **you want to approve the following:** ] フィールドにコメントを入力し、[ **Approve]** または **[Reject**] を選択します。

## からユーザープロファイルを表示または更新します **Supplier Collaboration Portal**

Supplier Collaboration Portalで個人プロファイルを更新します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
サプライヤーマネージャーが電話やメールで連絡できるように、個人情報を正確かつ最新の状態に保ちます。

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータル ヘッダーで、ユーザー名を選択し、 プロファイル を選択します。
3. プロファイルに画像を追加するには、[ 画像をアップロード] を選択し、画像を選択します。
4. 自分のプロファイルにある個人情報 (会社、所在地、メールアドレス、連絡先情報など) を更新するには、以下の手順を実行します。
   a. 更新するフィールドを選択します。
   b. ポップアップウィンドウに情報を入力します。
   c. [保存] を選択します。
5. [アクセシビリティを有効にする] トグルスイッチをオンにして、アクセシビリティを有効にします。
6. [タイムゾーン] ドロップダウンリストからタイムゾーンを選択します。
7. [ 最新の情報に更新] を選択して変更を確認します。

## からのすべての要求の表示 **Supplier Collaboration Portal**

提出したすべての要求、アサイン先、およびステータスを表示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
[自分の要求] ページには、提出したすべての要求が表示されます。要求の作成の詳細については、「からの要求の発生 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

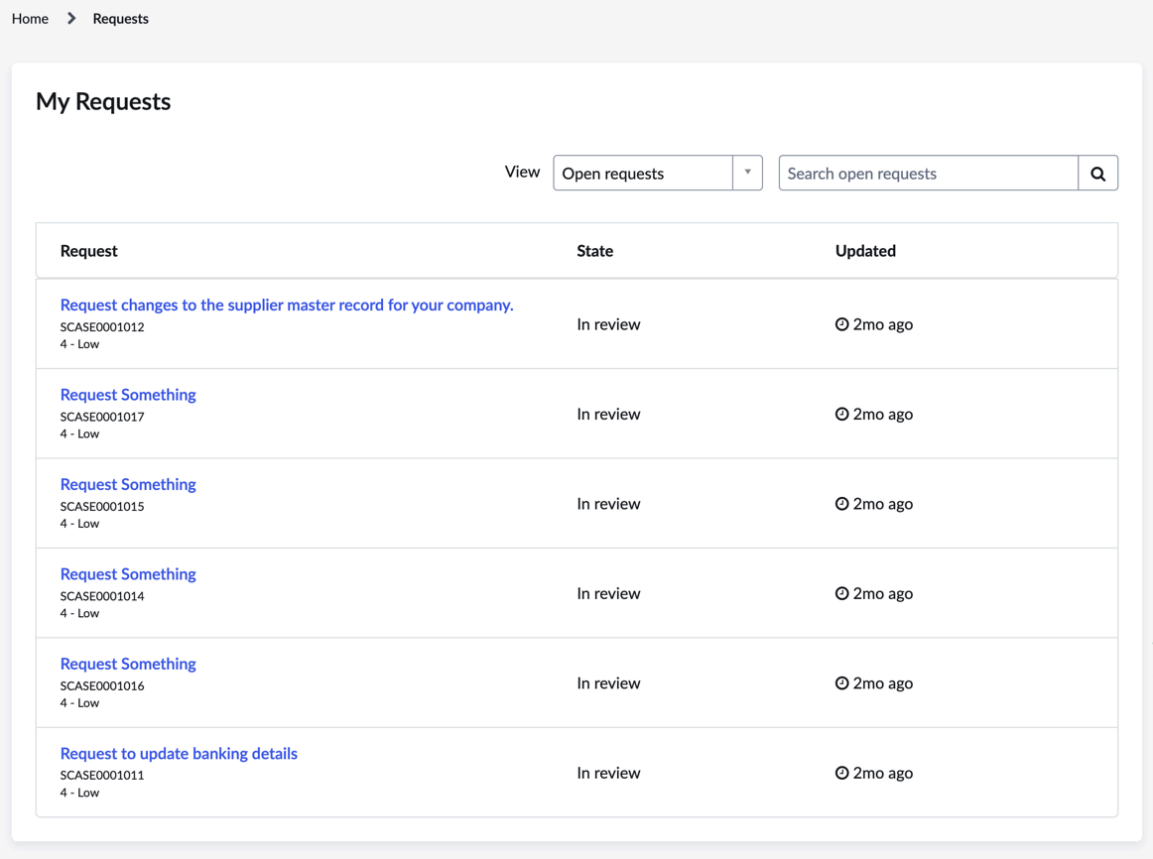


自動翻訳

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 次のいずれかの操作を行います。
   - ポータル ヘッダーで、 [ 自分の要求] を選択します。
   - [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェットで、[ **Requests** (要求)] を選択します。

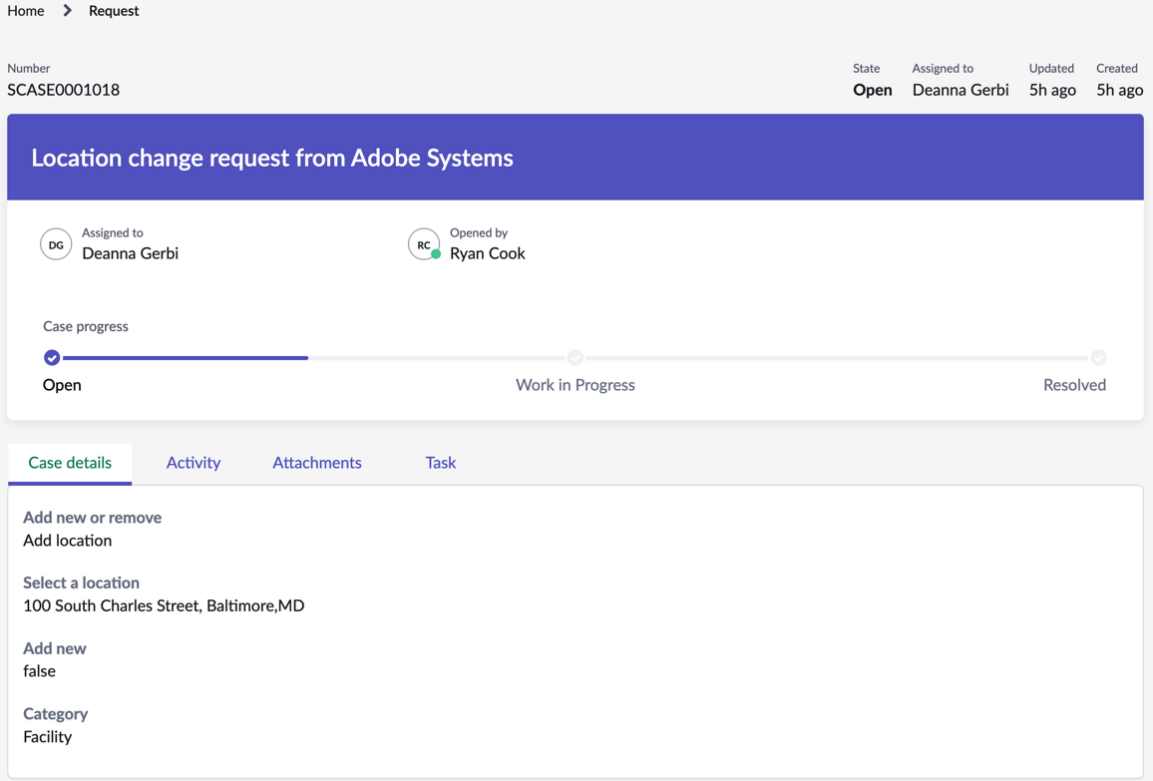
   [自分の要求] ページが表示されます。




3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 「表示」ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
     - [オープンな要求 **(Open requests)]**：オープンになっている要求を表示します。
     - [クローズ済み要求]：クローズ済みの要求を表示します。
   - [検索] フィールドで要求を検索します。
4. その要求の詳細を表示するには、[要求] 列で要求へのリンクを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




サプライヤーティッカーページには、要求タイトル、要求を開いた人の名前、要求がアサインされている人の名前、サポート案件の進行状況バーなど、要求に関する詳細が表示されます。

**注:** 要求を出すと、ケースが自動的に作成されます。

ケース進捗状況バーには、ケースのステータスに応じて次のいずれかのステージが表示されます。

- オープン:ケースがオープンされています。
- 対応中:ケースが進行中です。
- 解決済み:ケースが解決されました。

5. 要求を処理するには、次のいずれかのタブを選択します。
   - ケースの詳細:ケースの詳細を表示します。
   - アクティビティ:テキストフィールドにコメントを入力し、[ 投稿]を選択します。

     コメントを追加してサプライヤーマネージャーとやり取りし、要求について説明を求めたり、質問したりすることができます。

   - 添付ファイル:添付ファイルの追加アイコン (添付ファイル ) を選択して、ドキュメントまたは画像をケースに添付します。
   - タスク:次のいずれかの操作を行います。
     - [アサイン先] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
       - [すべて]：すべての要求を表示します。
       - [自分にアサイン済み]：自分にアサインされた要求のみを表示します。
     - [ステータス] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
       - [オープン]：オープンになっている要求を表示します。
       - [クローズ済み]：クローズ済みの要求を表示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### からのサプライヤーの場所の表示 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー連絡先として、 Supplier Collaboration Portal内のサプライヤーの場所を表示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。
3. [会社プロファイル] ページの [場所] セクションには、場所の詳細が表示されます。
   次のいずれかの操作を行います。
   - サプライヤーへのリンクを選択すると、そのサプライヤーの場所の詳細が表示されます。
   - [サプライヤーの場所] ページですべての支払い情報のリストを表示するには、[ すべて表示] を選択します。

### からのサプライヤー支払情報の表示 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー連絡先として、 Supplier Collaboration Portal内のサプライヤーの支払情報を表示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。
3. [会社概要] ページの [支払情報] セクションには、支払情報の詳細が表示されます。
   次のいずれかの操作を行います。
   - 銀行名へのリンクを選択すると、その詳細が表示されます。
   - [支払い情報] ページですべての支払い情報のリストを表示するには、[ すべて表示] を選択します。

### からチャットセッションを開始する **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー連絡先は、 Supplier Collaboration Portal からチャットセッションを開始し、サプライヤー履行者とやり取りできます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
チャットセッションを開始することで、サプライヤー連絡先はサプライヤー履行者と直接やり取りし、クエリーや問題に対する即時の応答を得ることができます。

手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

2. チャットセッションを開始するには、[チャットウィンドウを開く] アイコン ( ) を選択します。
3. [ すべて表示] を選択し、[ ライブ エージェント サポート] を選択します。
   「ライブエージェントにルーティング中...」メッセージが表示されます。

   ライブエージェントに接続するための最大待機時間は 2 分です。

   ライブエージェントがチャット要求を承認すると、「エージェントが参加しました」というメッセージがチャットウィンドウに表示されます。
4. ライブエージェントとチャットするには、メッセージを入力し、送信アイコン ( ) を選択します。
5. チャットセッションを終了するには、チャットの終了アイコン ( ) を選択します。

## からのドキュメントの管理 **Supplier Collaboration Portal**

Supplier Collaboration Portalから必要なドキュメントをアップロード、更新、およびダウンロードして、ドキュメントを管理します。

### 始める前に

サプライヤードキュメント構成が登録されていることを確認します。詳細については、「サプライヤー ドキュメント管理」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

### 手順

1. インスタンス URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、 Supplier Collaboration Portal ホームページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| [My Company] ページからドキュメントをアップロードまたはダウンロードする | ドキュメントをアップロードするには:<br>a. ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。<br>b. ドキュメントウィジェットで、ドキュメント名のあるタイルで 、[アップロード] を選択します。<br>c. アップロードするドキュメントを参照して選択します。<br>ドキュメントテンプレートをダウンロードするには:<br>a. ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。<br>b. ドキュメント ウィジェットで、ドキュメント名のあるタイルで、[ テンプレートを取得] を選択します。<br>**注:** ドキュメントテンプレートは、アップロードする必要があるドキュメントの予期される形式を指定します。<br>アップロード済みのドキュメントを更新するには: |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| | **a.** ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。<br>**b.** ドキュメントウィジェットで、ドキュメント名のあるタイル上の縦に 3 つ並んだ点のアイコン (縦 ⋮ を選択し、[ 更新] を選択します。<br>**c.** アップロードするドキュメントを参照して選択します。<br><br>ドキュメントをダウンロードするには:<br><br>**a.** ポータルヘッダーで、[ **My Company**] を選択します。<br>**b.** ドキュメントウィジェットで、ドキュメント名のあるタイル上の縦に 3 つ並んだドットのアイコン (縦 ⋮ を選択し、[ ダウンロード] を選択します。<br><br>**注:** [自分の会社] ページの [ドキュメント] ウィジェットへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に [ アクセスの管理 ] タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。 |
| [自分の To Do] ページからドキュメントをアップロードする | ドキュメントをアップロードするには:<br><br>**a.** 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ ポータルヘッダーで、 [ 自分のタスク] を選択します。<br>▪ (主連絡先の場合)ポータル ヘッダーで、 タスク を選択し、 自分のタスク を選択します。<br><br>[自分の To Do] ページが表示されます。<br><br>**b.** [ 開く ] タブを選択し、ドキュメントをアップロードする To Do を選択します。<br><br>**c.** [ 詳細 ] タブを選択し、添付ファイルの追加アイコン ( 📎 ) を選択して、To Do にドキュメントを追加します。<br><br>**d.** [完了] を選択します。 |

## からリスクアセスメントを完了 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー連絡先は、アサインされたリスクアセスメントを表示して完了し、サプライヤーマネージャーがサプライヤーをオンボーディングする前に評価できるように支援できます。

### 始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

### このタスクについて

サプライヤーマネージャーが新規サプライヤーをオンボーディングするとき、またはサプライヤーとの既存のエンゲージメントを再評価するときに作成するリスクアセスメントレコードを表示して完了します。

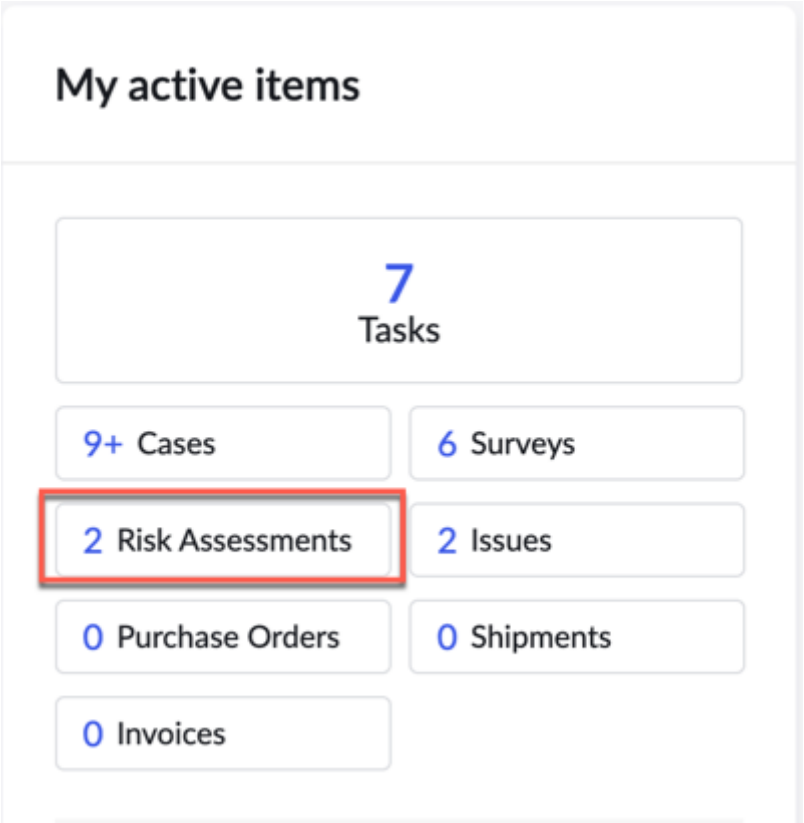
[ リスクアセスメント ] タブには、 サードパーティリスク管理 [com.sn_vdr_risk_asmt] プラグインをインストールした場合にのみアセスメントが表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、Supplier Collaboration Portal ポータルページに移動します。
   たとえば、 `https://example.com/supplier` などです。
2. [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェットで、[ **Risk Assessments** (リスクアセスメント)] を選択します。

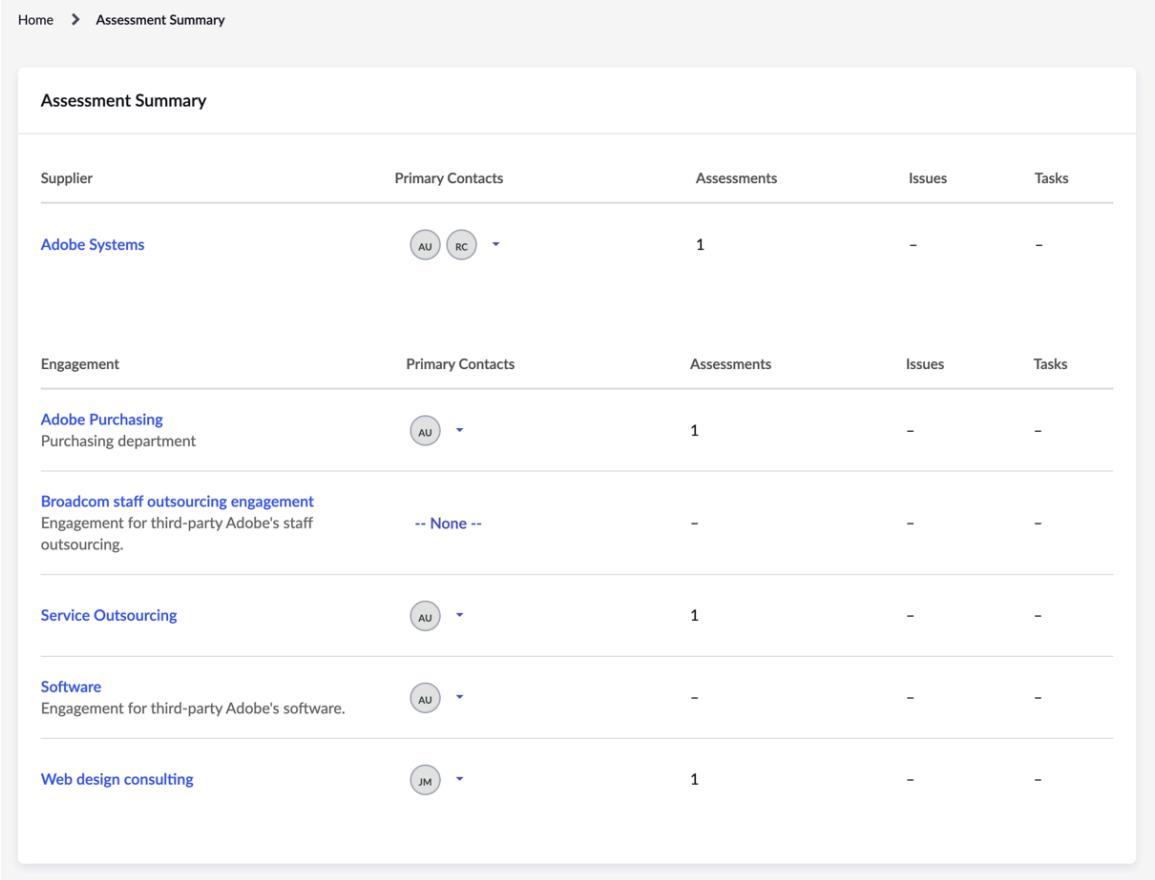



3. [アセスメントのサマリー] ページが開き、サプライヤー (サードパーティ) とエンゲージメントの両方のリスクアセスメントレコードのリストが表示されます。

   注: サプライヤーライフサイクル管理 を サードパーティリスク管理 と統合すると、アサインされたすべてのリスクアセスメントをすばやく表示して作業できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



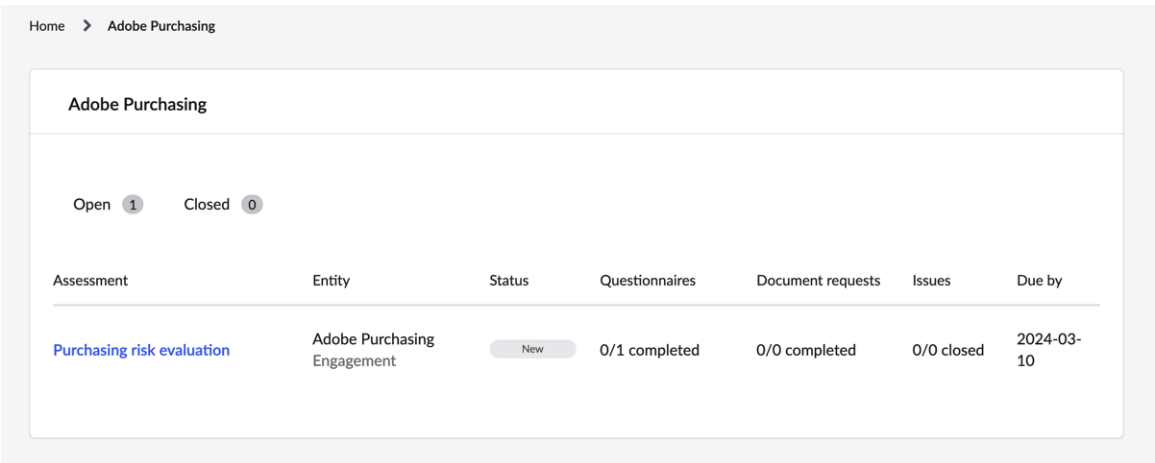

[アセスメントの概要] ページには、[ オープン ] タブと [クローズ済み ] タブがあります。各タブを選択すると、オープンおよびクローズ済みのアセスメントが表示されます。

[アセスメントの概要] ページには、次の列があります。

- 主要連絡先:アセスメントの完了を担当する主要連絡先。
- アセスメント:サプライヤーまたはエンゲージメントのアセスメントの数。
- 問題:サプライヤーまたはエンゲージメントの問題の数。
- タスク:サプライヤーまたはエンゲージメントのタスク数。

4. [サプライヤー] 列または [エンゲージメント] 列で、リンクを選択して詳細を表示します。

例えば、「エンゲージメント」で「 **Adobe Purchasing**」を選択し、「アセスメント」列でアセスメントへのリンクを選択して詳細を表示します。たとえば、 購入リスク評価 を選択します。



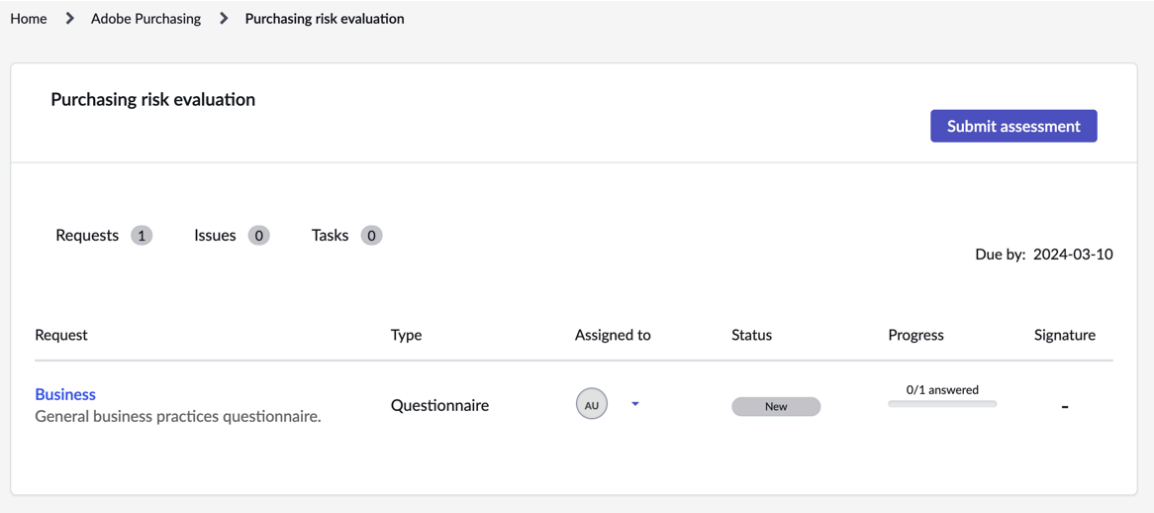

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アセスメントの詳細ページには、次の列があります。

- [アセスメント]：リスクアセスメントのリスト
- エンティティ:評価されたサプライヤー。
- ステータス:アセスメントのステータス。
- [アンケート]：完了済みのアンケートの数
- [文書の要求]：完了済みのドキュメント要求の数
- [問題]：クローズ済みの問題の数
- [期限]：アセスメントを完了すべき期日。

5. [要求] 列で、要求へのリンクを選択して詳細を表示します。

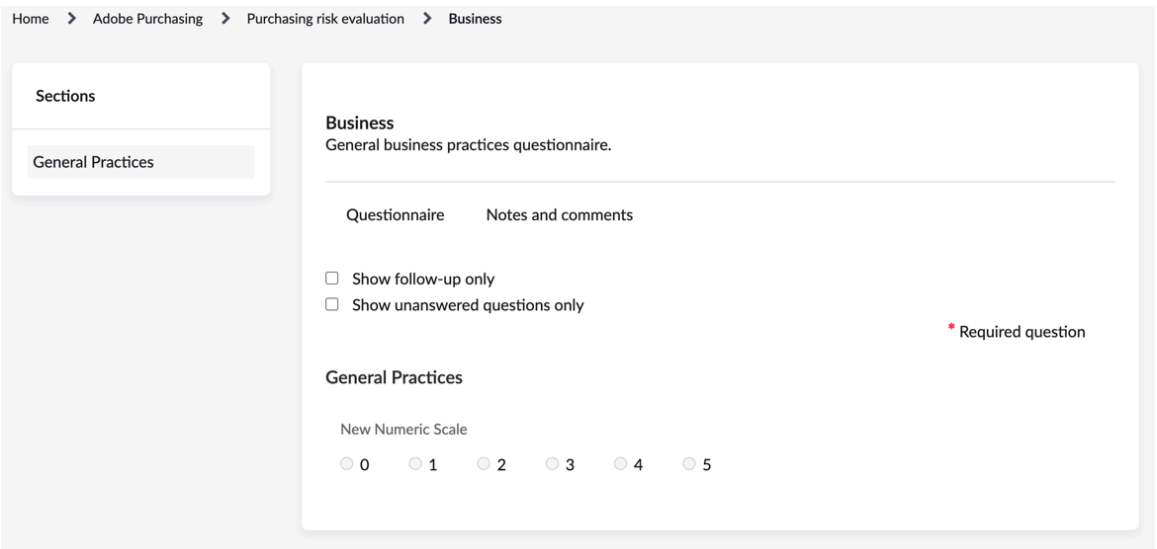
たとえば、[ ビジネス] を選択しま




す。

次の操作を実行できます。

- さまざまなセクション間を移動し、必要な情報を入力します。
- [インポート] で [ インポート] を選択すると、完了済みのアンケートを XML 形式でインポートできます。
- アンケートは、[アンケート] タブに表示されます。[ メモとコメント ] タブを選択して、メモとコメントを入力します。




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. アンケートを終了するには [ 終了] を選択し、回答を保存するには [ 下書きとして保存] を選択します。

   アンケートを終了または保存すると、要求が関連付けられているアセスメントの詳細ページに戻ります。この例では、購買リスク評価 ページに戻ります。

7. [ アセスメントの送信] を選択します。

## サプライヤーライフサイクル管理 の参照

参照トピックには、リストやフォームを含む サプライヤーライフサイクル管理 に関する捕捉情報が記載されています。

### 新規サプライヤーケースの作成フォーム

新規サプライヤーケースの作成フォームを使用して、サプライヤーケースの詳細を入力して、解決情報を提供します。

新規サプライヤーケースの作成フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| サプライヤーケース | |
| 番号 | サプライヤーケースを一意に識別する自動生成番号 |
| ステータス | ケースの現在のステータス。以下から選択可能です。<br>• **Draft** (ドラフト)<br>• オープン<br>• 対応中<br>• タスクの完了待ち<br>• 完了してクローズ<br>• 却下してクローズ<br>• キャンセルしてクローズ |
| ケースタイプ | ケースのタイプ。以下から選択可能です。<br>• サプライヤーサポート要求<br>• 一般照会<br>• 銀行情報の変更要求<br>• サプライヤー情報の変更要求<br>• サプライヤーの場所の変更要求<br>• サプライヤーの問題<br>• デューデリジェンス<br>• サプライヤーのオフボーディング |
| Priority (優先度) | 重大度に基づいて、ケースをどのくらいの速さで完了する必要があるかを示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規サプライヤーケースの作成フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| サプライヤー | ケースの対象となるサプライヤーの名前 |
| Assigned to (アサイン先) | ケースがアサインされているエージェントの名前。 |
| 要求者 | ケースを要求した人物 |
| 期日 | ケースを完了させなければならない日付 |
| 作成日時 | ケースの作成日 |
| アサイン先グループ | ケースがアサインされているグループ。 |
| チャネルソース | このケースを要求するために使用されたチャネル。たとえば、メールなどです。 |
| ウォッチリスト | ケースが更新されたときに通知を受け取るユーザー。 |
| 簡単な説明 | ケースの簡単な説明 |
| 説明 | ケースの詳細説明。 |
| サマリーの詳細 | |
| 親ケース | このケースの作成元である親ケース (存在する場合) (通常は参照用)。 |
| 関連する場所 | サプライヤーの場所。 |
| 開始予定日時 | ケースの予定開始日。 |
| 実開始日 | ケースの実際の開始日。 |
| 実終了日 | ケースの実際の終了日。 |
| 期間 | ケースを完了する期間。 |

## [新規タスクを作成] フォーム

[新規タスクを作成] フォームを使用して、サプライヤーケースに新規タスクを追加します。

[新規タスクを作成] フォーム

| フィールド | [Description (説明)] |
|---|---|
| このタスクは誰のためのものですか？ | このタスクの対象者を選択するオプション。オプションは次のとおりです。<br>• サプライヤー<br>• 自分の会社の従業員 |
| アクションタイプ | サプライヤータスクを定義するアクションタイプ。サプライヤータスクのオプションは次のとおりです。<br>• フォームの入力<br>• チェックリストを完了する<br>• サーベイを完了 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規タスクを作成] フォーム (続く)

| フィールド | [Description (説明)] |
| --- | --- |
| | • 完了としてマーク<br>• ビデオを再生<br>• 文書に署名<br>• ドキュメントをアップロード<br>• リンクの表示<br><br>従業員タスクを定義するアクションタイプ。従業員タスクのオプションは次のとおりです。<br><br>• 完了としてマーク<br>• ビデオを再生<br>• ドキュメントをアップロード<br>• リンクの表示 |

### タスクフォーム

タスクフォームの [ 詳細 ] タブを使用して、サプライヤーまたは従業員のタスクの詳細を入力します。

タスクフォームの [詳細] タブ

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 全般 | |
| 番号 | タスクを一意に識別する自動生成番号。 |
| 状況 | タスクの現在のステータス。以下から選択可能です。<br>• **Draft** (ドラフト)<br>• 対応中<br>• 完了待ち<br>• 完了してクローズ<br>• 未完了でクローズ<br>• キャンセルしてクローズ |
| サプライヤー | タスクの対象となるサプライヤーの名前。 |
| Priority (優先度) | 重大度に基づいて、タスクをどれだけ迅速に完了する必要があるかを示します。 |
| タスク対象者 | タスクが内部ユーザーと外部ユーザーのどちらにアサインされているかを識別します。 |
| Assigned to (アサイン先) | このタスクをアサインするユーザー。 |
| アクションタイプ | タスクのタイプ。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タスクフォームの [詳細] タブ (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 期日 | このタスクの完了期限。 |
| 作成者 | ケースをオープンした人物。 |
| 作成日時 | タスクが作成された日付。 |
| ウォッチリスト | タスクが更新されたときに通知を受け取るユーザー。 |
| 簡単な説明 | タスクに関する簡単な説明。 |
| [Description (説明)] | タスクに関する詳細な説明。 |
| サマリー詳細 | |
| サプライヤーケース | このタスクを関連付けるサプライヤーケース。 |
| 関連タスク | このタスクに関連するタスク。 |
| 関連する場所 | サプライヤーの場所。 |
| 開始予定日時 | ケースの予定開始日。 |
| 実開始日 | ケースの実際の開始日。 |
| 実終了日 | ケースの実際の終了日。 |
| 期間 | ケースを完了する期間。 |

## [新しい場所を追加] フォーム

[新しい場所を追加] フォームを使用して、サプライヤーの場所に関する詳細を入力します。

[新しい場所を追加] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | サプライヤー所在地の名前。 |
| 番地 | サプライヤー所在地の番地 |
| 市区町村 | サプライヤー所在地の市区町村 |
| 州/都道府県 | サプライヤー所在地の都道府県 |
| 郵便番号 | サプライヤー所在地の郵便番号 |
| 国 | サプライヤー所在地の国 |
| 緯度 | サプライヤー所在地の緯度座標 |
| 経度 | サプライヤー所在地の経度座標 |
| カテゴリ | サプライヤー所在地が属するカテゴリ。以下から選択可能です。<br>• 契約住所<br>• 配送先<br>• 施設 (デフォルト)<br>• 本社 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新しい場所を追加] フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | • 請求書住所<br>• サービスセンター<br><br>選択リストから複数の値を選択できます。 |

## 銀行詳細フォームの更新

[銀行詳細の更新] フォームを使用して、サプライヤーの銀行詳細を更新します。

銀行詳細フォームの更新

| フィールド | [Description (説明)] |
| --- | --- |
| 銀行名 | 銀行の名前。 |
| プライマリアカウント | このアカウントがプライマリアカウントであるかどうかを示すオプション。<br><br>注: サプライヤーは、一度に 1 つのプライマリ支払レコードのみを持つことができます。 |
| 扶養家族 | 福利厚生対象者の名前。 |
| アカウント番号 | 受取人の口座番号。 |
| 国 | 銀行が所在する国。 |
| BSB コード (オーストラリア) | Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。<br><br>このフィールドは、[国] フィールドで [オーストラリア] を選択した場合にのみ使用可能になります。 |
| IFSC コード (インド) | インドの金融システムコード(IFSC)は、インドのオンライン送金取引に使用される一意の11桁の英数字コードです。<br><br>このフィールドは、[国] フィールドで [インド] を選択した場合にのみ使用可能になります。 |
| 通貨 | 国の通貨 |
| ルーティング情報 - 電信/ACH (US) | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号。 |
| IBAN | 国際的な支払いに使用される国際銀行口座番号 |
| SWIFT コード (BIC) | 銀行の銀行識別子コード (SWIFT コードとも呼ばれる) |
| 銀行口座の証明 | 銀行口座証明書をアップロードするオプション。[ 必須 - アップロード ] を選択してドキュメントをアップロードします。 |

## プロファイルの詳細フォームを更新

[プロファイルの詳細の更新] フォームを使用して、会社のプロファイルの詳細を更新します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

プロファイルの詳細フォームを更新

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 基本プロファイル | |
| 正式名 | サプライヤーの正式名 |
| 会社の説明 | サプライヤーの詳細な説明。 |
| Web サイト | 会社の Web サイトの URL |
| 登録国 | サプライヤーが登録されている国の名前 |
| 税金 ID | サプライヤーの納税者番号 |
| DUNS 番号 | すべてのサプライヤーの一意の数値識別子。 |
| 設立年 | 会社が設立された年。 |
| 従業員数 | サプライヤーの従業員数。 |
| 業種 | サプライヤーの業種 |
| 株式公開 | 株式公開の有無を示します。以下から選択可能です。<br>• はい<br>• いいえ |
| 銘柄コード | サプライヤーの銘柄記号 |
| プライマリ電話番号 | サプライヤーのプライマリ電話番号。 |
| その他、ご不明な点やご不明な点がございましたら、ご希望があれば教えてください。 | 会社に関する補足情報。 |

## [サプライヤーをオンボーディング **(Onboard a Supplier)**] フォーム

[サプライヤーをオンボーディング (Onboard a Supplier)] フォームを使用して、オンボーディングするサプライヤーの詳細を入力します。

[サプライヤーをオンボーディング **(Onboard a Supplier)**] フォーム

| フィールド | **[Description** (説明)] |
|---|---|
| サプライヤー名 | サプライヤーの名前。 |
| サプライヤー DUNS | 各サプライヤーに対する一意の識別番号 |
| プライマリ連絡先の名 | サプライヤーのプライマリ連絡先の名。 |
| プライマリ連絡先の姓 | サプライヤーのプライマリ連絡先の姓。 |
| プライマリ連絡先のメール | サプライヤーのプライマリ連絡先のメール。 |
| プライマリ連絡先の役職 | サプライヤーのプライマリ連絡先のタイトル。 |

## [ドキュメントの新規作成] フォーム

[ドキュメントの新規作成] フォームを使用して、作成する新しいドキュメントの詳細を入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

[ドキュメントの新規作成] フォームには、[ドキュメント] セクションと [アクセス設定] セクションが含まれています。ドキュメントのアクセス権の設定の詳細については、「 文書のセキュリティとアクセス権 」を参照してください。

[ドキュメントの新規作成] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| ドキュメント | |
| 名前 | ドキュメントの名前。 |
| 所有者 | ドキュメント所有者の名前。 |
| レビュー担当者 | ドキュメントのレビュー担当者の名前 (存在する場合) |
| テンプレート | ドキュメントがテンプレートかどうかを判断するオプション。 |
| 部門 | ドキュメントを作成した部門の名前。 |
| タイプ | コンテンツに基づくドキュメントのタイプ。以下から選択可能です。<br>• ポリシー<br>• 指針<br>• [手順]<br>• 契約 |
| 分類 | ドキュメントの分類。以下から選択可能です。<br>• 公開<br>• 制限付き<br>• 機密 |
| ステータス | ドキュメントのステータス。以下から選択可能です。<br>• ドラフト<br>• 送信<br>• レビュー<br>• 完了 |
| 説明 | ドキュメントの簡単な説明 |
| デフォルトバージョン | ドキュメントのダウンロードに使用されるドキュメントのバージョン。<br>デフォルトでは、最新バージョンがデフォルトのバージョンです。 |

## のプライマリデータテーブル サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーライフサイクル管理のプライマリデータテーブルには、サプライヤー、サプライヤー連絡先、サプライヤーメールドメイン、製品コード、サプライヤーの場所、およびサプライヤー支払情報に関する重要な情報が格納されます。

### サプライヤーテーブル

サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルには、サプライヤーに関する重要な情報が格納されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブル

サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

### サプライヤーテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 正式名 | 文字列 | 事業所に対応するサプライヤーの正式名。 |
| DUNS 番号 | 整数 | サプライヤーの一意の 9 桁の識別子。 |
| ERP サプライヤーコード | 整数 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| 親エンティティ | 参照 | サプライヤーの親組織。 |
| グローバル企業 | 参照 | サプライヤーがリンクされているグローバル企業。 |
| 業種 | 文字列 | サプライヤーが属する業界。 |
| Web サイト | URL | サプライヤーの Web サイト。 |
| 画像 | 画像 | サプライヤーのロゴの画像。 |
| [Description (説明)] | 文字列 | サプライヤーの詳細な説明。 |
| 関係マネージャー | 文字列 | このサプライヤーとの関係を管理する担当者。 |
| 関係ステータス | リスト | サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。 |
| オンボーディング済み | ブーリアン | サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 有効な NDA | ブーリアン | サプライヤーが有効な機密保持契約書を結んでいるかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 有効なリスクアセスメント | ブーリアン | サプライヤーに対して有効なリスクアセスメントが実行されたかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 顧客番号 | 文字列 | サプライヤーに対する組織の一意の識別子。 |
| オンボーディング担当者 | 文字列 | サプライヤーのオンボーディングの担当者。 |
| オンボーディング日付 | 文字列 | サプライヤーのオンボーディング日付。 |
| オフボーディング日付 | 文字列 | 組織からのサプライヤーの終了日。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 優先 | ブーリアン | サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 私書箱番号 | 文字列 | サプライヤーの連絡と支払いが行われる郵便局の私書箱番号。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| 親エンティティ | 文字列 | サプライヤーの親組織。 |
| 番地 | 文字列 | サプライヤーの所在地の番地。 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤーの所在地の市区町村。 |
| 州/都道府県 | 文字列 | サプライヤーの所在地の都道府県。 |
| 市区郡/地区 | 文字列 | サプライヤーの所在地の市区郡/地区。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤーの所在地の郵便番号。 |
| 国 | 文字列 | サプライヤーの所在地の国。 |
| リージョン | 文字列 | サプライヤーが活動している地域。オプションは、[AMS]、[APAC]、[EMEA]、または [LATAM] です。 |
| プライマリ電話番号 | 文字列 | サプライヤー側の主連絡先の電話番号。 |
| FAX 番号 | 文字列 | サプライヤーにドキュメントを FAX 送信できる番号。 |

### サプライヤー連絡先テーブル

サプライヤー連絡先 [vm_vdr_contact] テーブルには、サプライヤー連絡先に関する重要な情報が格納されます。

## サプライヤー連絡先 **[vm_vdr_contact]** テーブル

サプライヤー連絡先 [vm_vdr_contact] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤー連絡先テーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 名 | 文字列 | サプライヤー連絡先の名。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー連絡先テーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 姓 | 文字列 | サプライヤー連絡先の姓。 |
| Vendor (ベンダー) | 参照 | サプライヤー連絡先が属するベンダーの名前。 |
| メール | メール | サプライヤー連絡先のメールアドレス。 |
| プライマリ連絡先 | ブーリアン | サプライヤー連絡先がプライマリ連絡先であるかどうかを示します。 |

[サプライヤーメールドメイン] テーブル

サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain] テーブルには、サプライヤーのメールドメインに関する重要な情報が格納されます。

## サプライヤーメールドメイン **[sn_slm_email_domain]** テーブル

サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

[サプライヤーメールドメイン] テーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| メールドメイン | 文字列 | サプライヤーのメールドメイン。 |
| サプライヤー | 参照 | 物品とサービスを提供するベンダー。 |

製品コードテーブル

製品コード [sn_slm_product_code] テーブルには、製品のユニバーサル製品コード (UPC) に関する重要な情報が格納されます。

## 製品コード **[sn_slm_product_code]** テーブル

製品コード [sn_slm_product_code] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

製品コードテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 名前 | 文字列 | 製品コードの一意の名前。 |
| レベル | リスト | 製品のレベル。以下から選択可能です。<br>• セグメント<br>• ファミリ<br>• クラス<br>• 商品 (デフォルト) |
| コード | 文字列 | 製品のコード。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤーの場所テーブル

サプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] テーブルには、サプライヤーの地理的な場所に関する重要な情報が格納されます。

## サプライヤーの場所 **[sn_slm_m2m_location]** テーブル

サプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤーの場所テーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤー | 参照 | サプライヤーの名前。 |
| 名前 | 文字列 | サプライヤー所在地の名前。 |
| 番地 | 文字列 | サプライヤー所在地の番地 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤー所在地の市区町村 |
| 州/都道府県 | 文字列 | サプライヤー所在地の都道府県 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤー所在地の郵便番号 |
| 国 | 文字列 | サプライヤー所在地の国 |
| 緯度 | 整数 | サプライヤー所在地の緯度座標 |
| 経度 | 整数 | サプライヤー所在地の経度座標 |
| カテゴリ | リスト | サプライヤー所在地が属するカテゴリ。以下から選択可能です。<br>• 契約住所<br>• 配送先<br>• 施設 (デフォルト)<br>• 本社<br>• 請求書住所<br>• サービスセンター |

### サプライヤー支払情報テーブル

サプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルには、サプライヤーの支払情報に関する重要な情報が格納されます。

## サプライヤー支払情報 **[sn_fin_supplier_payment]** テーブル

サプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤー支払情報テーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤー | 参照 | 支払情報の対象となるサプライヤー。 |
| アクティブ | ブーリアン | サプライヤー支払レコードが有効かどうかを示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー支払情報テーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 通貨 | 参照 | 特定の国で使用される 3 桁の ISO 通貨コード。 |
| プライマリ | ブーリアン | このアカウントがプライマリアカウントであるかどうかを示すオプション。<br>注: サプライヤーは、一度に 1 つのプライマリ支払レコードのみを持つことができます。 |
| 銀行 | 文字列 | 銀行の名前。 |
| ABA ルーティング番号 | 文字列 | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号 |
| BSB コード | 文字列 | Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。 |
| IFSC コード | 文字列 | インドの金融システムコード(IFSC)は、インドのオンライン送金取引に使用される一意の11桁の英数字コードです。 |
| 国 | 参照 | 銀行が所在する国。 |
| SWIFT コード | 文字列 | 銀行の銀行識別子コード (SWIFT コードとも呼ばれる) |
| IBAN | 文字列 | 国際的な支払いに使用される国際銀行口座番号 |
| 銀行の識別番号 | 文字列 | ERP システムでサプライヤー支払レコードを一意に識別する番号。 |
| 口座の受取人名 | 文字列 | 福利厚生対象者の名前。 |
| アカウント番号 | Password2 | 受取人の口座番号。 |

## ドメインセパレーションと サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーライフサイクル管理 ではドメインセパレーションはサポートされていません。 ドメインセパレーションでは、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

## サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメインセパレーションのサポート)」を参照してください。

関連情報

サービスプロバイダーのドメインセパレーション

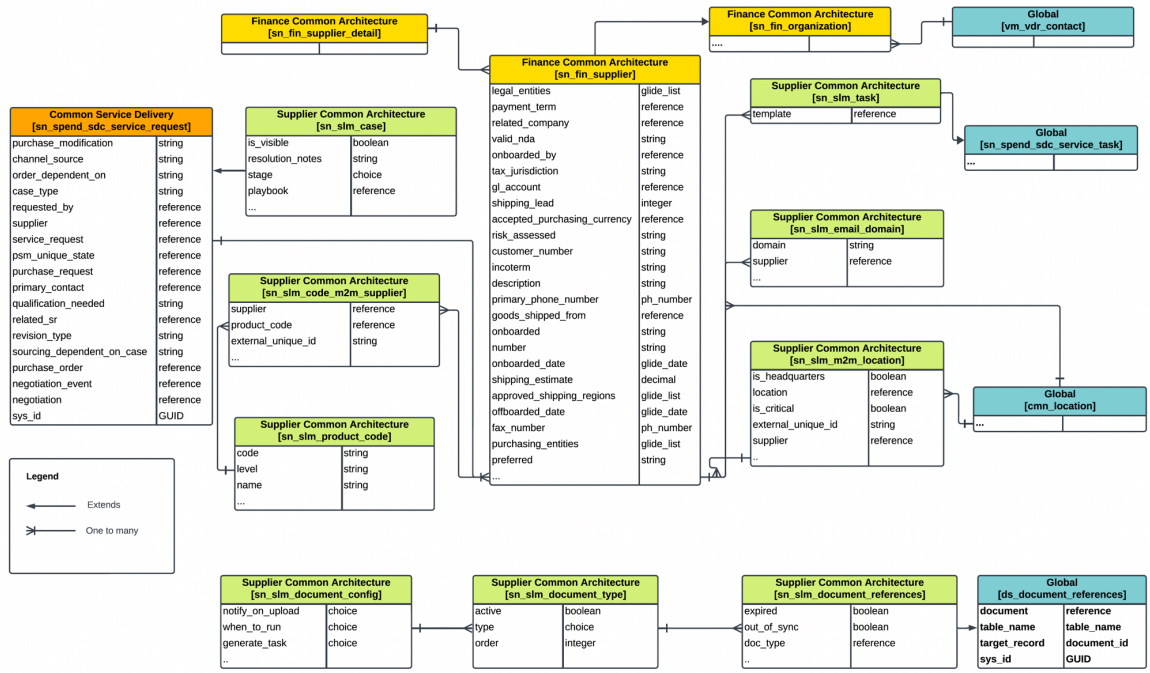
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤーライフサイクル管理データモデル

次の図は、サプライヤーライフサイクル管理 データモデルを構成するテーブルとその関係性を示しています。

サプライヤーライフサイクル管理データモデル




## サプライヤーライフサイクル管理 の用語集

サプライヤーライフサイクル管理 (SLO) で使用される用語と概念について説明します。

用語集の用語はアルファベット順にグループ化されています。

A | C | I | N | O | P | R | S |

### A

#### サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント

可用性とキャパシティに基づいてサプライヤーケースをエージェントに自動的にアサインし、サプライヤーライフサイクル管理内での効率的なケース処理を保証するアプリケーション。

### C

#### の **Craft.io** 統合 サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーインテリジェンスプラットフォームである Craft.io との統合により、 サプライヤーライフサイクル管理 内でのサプライヤーデータ管理と意思決定を強化します。

#### 子ケース

親ケースにリンクされ、親ケースの一部であり、コンテキストを継承し、解決または管理に貢献しているケース。

### I

#### 受信ステージングテーブル

外部システムからインポートされたサプライヤーデータを一時的に保存するテーブル。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## N

### サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合

優先ニュースチャネルからサプライヤーに関連する最新のニュースと関連記事を取得する統合。Microsoft Bing News Search API との事前構成済みの統合が含まれています。

## O

### 送信ステージングテーブル

外部システムにエクスポートする前にサプライヤーデータを保存するテーブル。これらのテーブルは、対応するプライマリテーブルが更新されると自動的に更新されます。

## P

### 親ケース

複数の関連する子ケースを含むケース。この階層型のケース構造は、複数のステージとプロセスを含む複雑なシナリオを管理する場合に役立ちます。

## R

### のリスクアセスメント統合 サプライヤーライフサイクル管理

サードパーティリスク管理 との統合を提供して、サプライヤーのオンボーディング中または既存のサプライヤーの再アセスメント中にリスクアセスメントを実施します。

### 関連ケース

共有特性、依存関係、または相互作用によって別のケースに関連付けられているケース。

## S

### 調達ワークスペース

調達から支払いまでサプライヤーの管理を一元化し、生産性とコラボレーションを強化するワークスペース。

### サプライヤー

原材料、商品、またはサービスを別の組織に提供する個人、企業、または企業。

### サプライヤーケース

オンボーディングから退職まで、サプライヤーライフサイクルのさまざまなフェーズで発生するサプライヤー関連の問題に対処するために、Source-to-Pay ワークスペースで開かれるケース。

### Supplier Collaboration Portal

サプライヤー連絡先に統一されたポータルエクスペリエンスを提供する Web ベースのインターフェイス。セルフサービス、直接コラボレーション、サプライヤー関連のタスクと情報の管理を可能にします。

### サプライヤーの連絡先

サプライヤー側の個人が Supplier Collaboration Portal にアクセスし、タスクを管理し、購買組織とやり取りできるようにする人物。

### サプライヤードキュメント構成

サプライヤードキュメント構成を格納し、ドキュメントを管理して通知するタイミングと方法を詳述します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤードキュメント管理

前提条件ドキュメントのアップロードに必要なサプライヤードキュメント構成の作成と実行を含む、サプライヤー関連ドキュメントの管理を可能にする機能。

サプライヤー履行者

サプライヤーに関連するタスクとケースを履行し、サービスレベルアグリーメントと運用標準へのコンプライアンスを確保する責任者。

サプライヤー統合フレームワーク

サプライヤーライフサイクル管理 がサプライヤーデータをサードパーティの ERP システムと交換できるようにするフレームワーク。

サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーライフサイクル管理 がサプライヤーデータをサードパーティの ERP システムと交換できるようにするフレームワーク。

サプライヤーマネージャー

サプライヤーとの関係の管理、サプライヤーオンボーディングの監督、ケースとタスクの追跡、サプライヤーリスクアセスメントの実施の責任者。

サプライヤー退職

サプライヤープライマリデータの削除、アカウントの決済、システムへのアクセスの非アクティブ化などのタスクを含む、サプライヤーとのビジネス関係を中止するプロセス。

サプライヤーオンボーディング

組織と取引を行うサプライヤーを登録、認定、およびアクティブ化するプロセス。

サプライヤーオーナー

サプライヤー情報を更新し、関連するケースとタスクを管理する機能を含む、特定のサプライヤーの所有権と管理の責任者。

サプライヤータスク

調達ワークスペース内で作成され、アクションを実行してそのタスクを完了するために内部ユーザーまたはサプライヤー連絡先にアサインされるタスク。

## 買掛金オペレーション

ServiceNow® 買掛金オペレーション アプリケーションでは、請求書、請求書の例外、請求書の承認、およびサプライヤーの照会を効率的に管理できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買掛金オペレーション の価値提案

# Accounts Payable Operations

Simplifies the accounts payable specialist experience and maximizes productivity

### Invoice Inquiry Management

- Provide omni-channel capabilities to improve collaboration and resolution for invoice inquiries
- Vastly improve resolution time by deflecting inquiries to provide a streamlined experience for the accounts payable team

### Invoice Automation

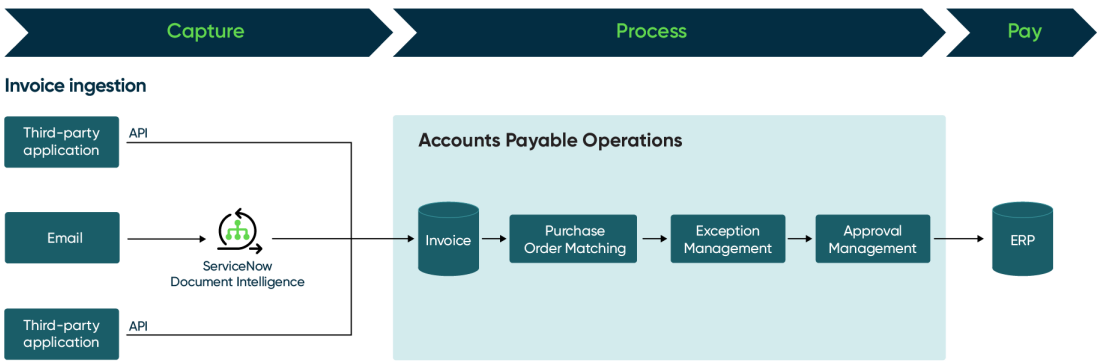
- Significantly reduce manual effort by digitizing paper and email-based invoices using ServiceNow Document Intelligence
- Improve touchless invoice processing with intelligent workflow automation
- Decrease processing costs, reduce invoice approval time, and expedite payment

### Invoice Exception Management

- Orchestrate complex cross-functional workflows to reduce invoice exception resolution time
- Improve accuracy, reduce accounting and fraud risk

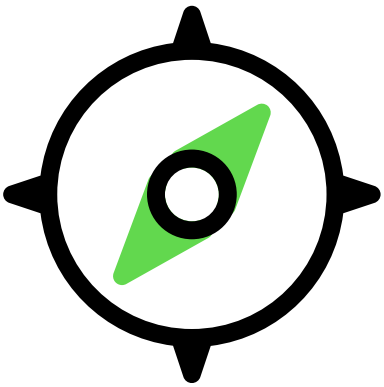
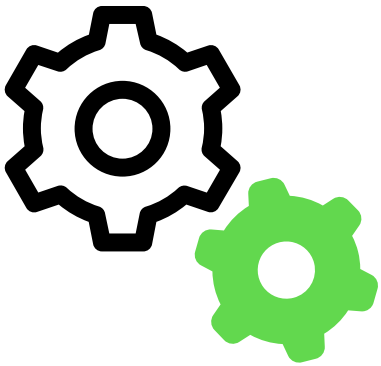
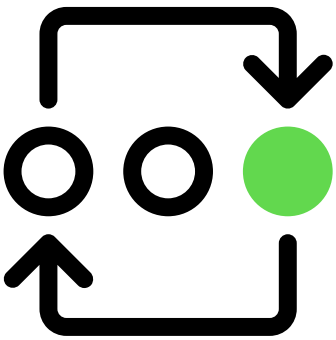
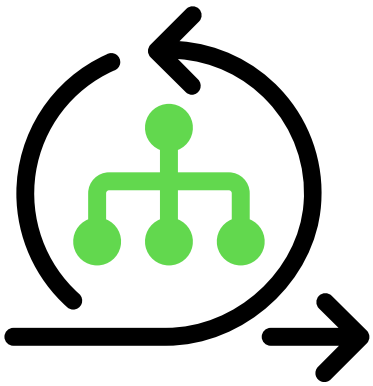
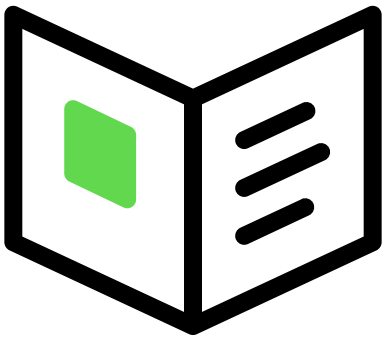
次の図は、エンドツーエンドの請求書自動化プロセスを示しています。

エンドツーエンドの請求書自動化プロセス




自動翻訳

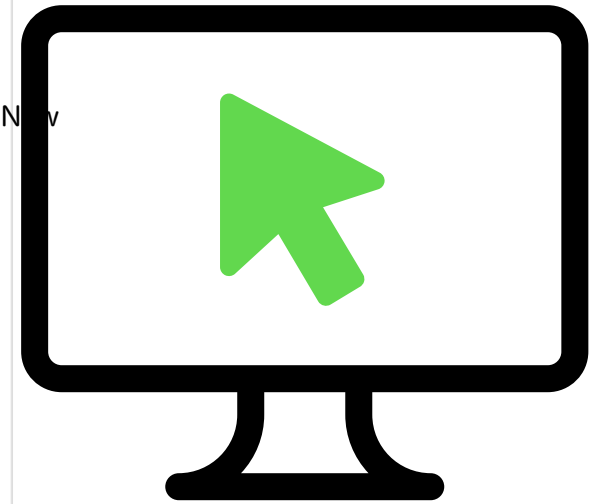
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| | | |
|---|---|---|
| 探索 | Configure (構成) | データ連携 |
|  |  |  |
| 買掛金スペシャリスト、従業員、サプライヤーが 買掛金オペレーションを使用する方法について説明します。 | 実装を計画し構成します。 | 他のアプリケーションと統合することで、買掛金オペレーションの機能を拡張します。 |
| 使用 | 参照 | |
|  |  | |
| 請求書を処理し、請求書のステータスを表示し、請求書の例外を特定して解決します。 | フィールド、テーブル、プロパティなどのコンポーネントの詳細を取得します。 | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## その他のリソース

| 買掛金オペレーション に関する詳細 | 追加の ServiceNow リソース |
| --- | --- |
| リリースノート、既知のエラーポータル、Now Learning、Now Create、ServiceNow Community、カスタマーサクセスセンター、YouTube など、利用可能なその他の ServiceNow リソースにアクセスできます。 |  <br>買掛金オペレーション リリースノート<br> <br>既知のエラーポータル |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 買掛金オペレーション に関する詳細 | 追加の ServiceNow リソース |
| --- | --- |
| | <br>リアルタイムコース、自分のペースで進められるトレーニング、APO 実装ブートキャンプ などのキャリアリソースにアクセスできます<br><br>Now Learning:Now Learning |
| | <br>ServiceNow アカウントにログインし、Now Create で買掛金オペレーション機能の実装と展開に関する追加情報を確認してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 買掛金オペレーション に関する詳細 | 追加の ServiceNow リソース |
| --- | --- |
| | <br>カスタマーサクセスセンターで、自分のロールに関連する有用なリソースを検索し、ベストプラクティスを調べてください。 |
| | <br>Source-to-Pay スイートでビジネスに追加できる価値の詳細をご覧ください。YouTube で「Multiply the value of your ServiceNow platform with Source-to-Pay workflows」をご覧ください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 買掛金オペレーション に関する詳細 | 追加の ServiceNow リソース |
| --- | --- |
| | <br>ServiceNow コミュニティ で他のソーシングと調達オペレーションのユーザーとつながる |

# 買掛金オペレーション の探索

買掛金オペレーション の主な特長と機能について説明します。

## 主な機能

買掛金オペレーション には次の機能が含まれています。

- 従業員またはサプライヤーからメールで受け取った問い合わせのケースを自動的に作成します
- 請求書を取り込み、請求書の取り込みから承認までのワークフローを使用してエンドツーエンドの請求書処理を実行します

## メリット

買掛金オペレーション には次のメリットがあります。

- 従業員やサプライヤーからの問い合わせをセルフサービスで解決する
- 請求書処理を自動化し、作業リソースをより重要なタスクに割り当てる
- 重複した請求書を検出して、同じ請求書が 2 回支払われるのを防ぎます
- 請求書を検証、処理、照合して、サプライヤーへの支払いを迅速化する
- 請求書の例外を特定して、不正な請求書が処理されないようにする

## 買掛金オペレーション アプリケーション

買掛金オペレーション には次のアプリケーションが含まれています。

買掛金請求書処理

この ServiceNow® 買掛金請求書処理 アプリケーションは、請求書の重複を識別し、請求書を発注書および物品受領書と照合し、請求書承認管理を有効にし、請求書例外管理を提供します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

インボイスケース管理

ServiceNow® インボイスケース管理アプリケーションを使用すると、請求書照会ケースを介してサプライヤーまたは従業員からの照会を解決できます。

買掛金ワークスペース

ServiceNow® 買掛金ワークスペースアプリケーションは、エージェントと買掛金スペシャリストが請求書ケースと請求書タスクを効率的に管理するのに役立つ、単一のインターフェイスと最適化されたレイアウトを提供します。

**注:** 買掛金ワークスペース は、独自の特定の要件に合わせて 調達ワークスペース の既存の機能を使用およびカスタマイズします。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

ServiceNow® ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合アプリケーションは、電子メールまたはAPIを介して受信した請求書からデータをキャプチャし、買掛金オペレーションで請求書と請求書明細を自動的に作成します。

## 買掛金請求書処理

買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) により、買掛金スペシャリストは請求書ドキュメントを取り込み、 ServiceNow® ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)を使用して請求書データを抽出できます。

買掛金請求書処理 また、発注書の照合、請求書例外管理、請求書承認管理も有効にします。これにより、買掛金スペシャリストは請求書の取り込みから承認までのライフサイクル全体を管理できるようになります。

買掛金請求書処理 のインストールの詳細については、「買掛金請求書処理 のインストール」を参照してください。

## インボイスケース管理

インボイスケース管理を使用すると、エージェントは、買掛金ワークスペースを使用して、アサインされた請求書ケースの管理と操作、サプライヤーまたは従業員からの詳細情報の要求、タスクの作成とユーザーへのアサインを行うことができます。

インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm) は依存アプリケーションであり、 買掛金オペレーション (com.sn_ap_apm) アプリケーションとともに自動的にインストールされます。ただし、 インボイスケース管理 を個別にインストールすることもできます。詳細については、「インボイスケース管理のインストール」を参照してください。

エージェント [sn_ap_cm.agent] ロールと インボイスケース管理 アドミニストレーター [sn_ap_cm.admin] ロールは、 インボイスケース管理 アプリケーションにアクセスできます。

インボイスケース管理アプリケーションを開くには、次の場所に移動します。 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

## 買掛金ワークスペース

買掛金ワークスペースを使用すると、請求書および請求書例外に関連するケースとタスクを管理および処理できます。

買掛金ワークスペースには、次のことを可能にするダッシュボードとツールが用意されています。

- すべての請求書ケースを管理し、実行可能なタスクを完了します
- 問い合わせと要求の表示と応答
- 例外のある請求書を含む、すべての請求書を表示して操作します

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

買掛金ワークスペースはグローバル検索をサポートしているため、キーワードを使用して情報を検索できます。検索結果には、ケース、タスク、簡単な説明、コンテンツ、添付ファイルなど、キーワードが表示されるすべてのアイテムが含まれます。詳細については、「でのグローバル検索 ワークスペース 」を参照してください。

注: グローバル検索は、買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] ロールを持つユーザーのみが使用できます。

次のいずれかのアプリケーションがインストールされている場合、 買掛金ワークスペース は自動的にインストールされます。

- 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm)
- インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm)

### エンドユーザーとロール

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
|---|---|
| 買掛金スペシャリスト:請求書の処理ケースとタスクを表示および管理します。 | sn_ap_apm.accounts_payable_specialist |
| エージェント:請求書照会ケースとタスクを表示および管理します。 | sn_ap_cm.agent |

### ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic) を使用すると、着信請求書からデータを自動的にキャプチャできるため、手作業を大幅に削減できます。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合ServiceNow® ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) アプリケーションの機能を使用して、メールで添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントから迅速かつ正確に情報を抽出し、買掛金オペレーション アプリケーションで請求書レコードを作成します。

注: ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、PDF、PNG、JPEG 形式の請求書ドキュメントをサポートしています。

詳細については、「 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の探索 」を参照してください。

## 買掛金オペレーション の構成

買掛金オペレーション の実装を計画し、構成します。

### 買掛金請求書処理 のインストール

admin ロールを持っている場合は、 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションをインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow® Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

#### 始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認してください。詳細については、「ServiceNow 製品またはアプリケーションのエンタイトルメントの取得 」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store の 買掛金請求書処理 アプリケーションリストを確認してください。
- 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションは、次の依存プラグインをインストールします。
  - インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm)
  - ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic)

必要なロール：admin

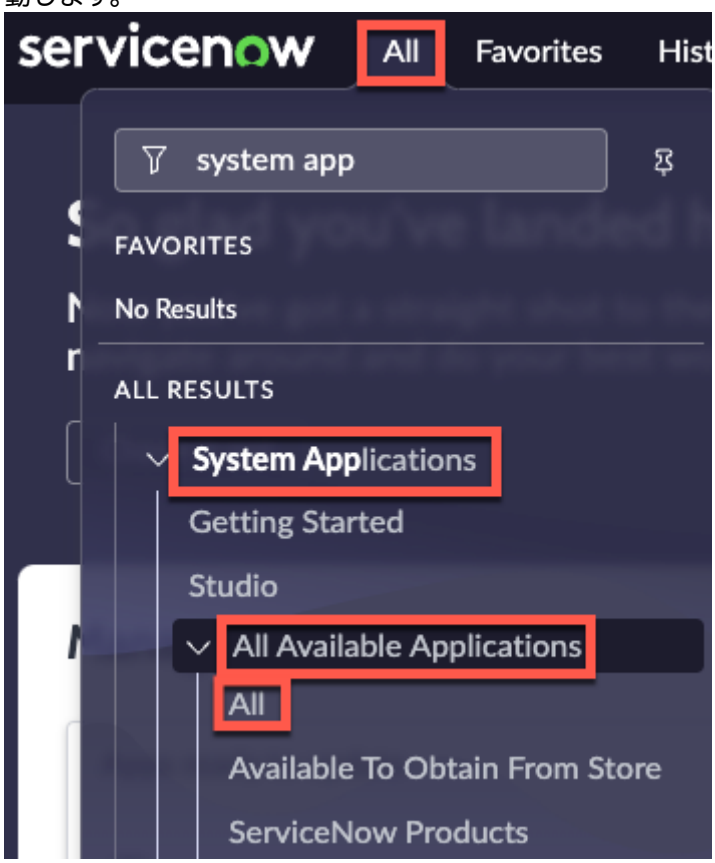
このタスクについて
買掛金オペレーション  とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ロール
- フロー
- テーブル

詳細については、「買掛金請求書処理とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

手順

1. [すべて] > [システムアプリケーション] > [利用可能なすべてのアプリケーション] > [すべて]に移動します。




2. フィルター基準と検索バーを使用して、 買掛金オペレーション アプリケーション (com.sn_ap_apm) を検索します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

[インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。

3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。
5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

> **重要:** インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

### 買掛金請求書処理とともにインストールされるコンポーネント

いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、フロー、テーブルなど) が、 買掛金請求書処理 プラグインのアクティブ化とともにインストールされます。

## インストールされるロール

> **注:** 次のロールは、依存プラグインとしてインストールされる ファイナンスコモンアーキテクチャ (com.sn_fin) とともにインストールされます。
>
> - sn_fin.supplier_payment_info_read:サプライヤー詳細およびサプライヤー支払情報テーブルへの読み取りアクセス権を付与します
> - sn_fin.supplier_payment_info_write:サプライヤー詳細およびサプライヤー支払情報テーブルへの書き込みアクセス権を付与します
>
> sn_shop.invoice_owner ロールは、依存プラグインとしてインストールされる ShoppingHub (com.snc.sn_shop) とともにインストールされます。

インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネントの詳細については、「インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

| ロールタイトル [名前] | 説明 | ロールを含む |
|---|---|---|
| 買掛金請求書処理 アドミニストレーター<br><br>[sn_ap_apm.admin] | 買掛金オペレーションアプリケーションのすべての機能にア | • sn_ap_cm.admin<br>• sla_admin<br>• sn__ap_apm.accounts_payable_specialist |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| ロールタイトル [名前] | 説明 | ロールを含む |
| --- | --- | --- |
| | クセスできます。 | |
| 買掛金スペシャリスト<br><br>[sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] | • すべての請求書と請求書例外を表示および更新できます。<br>• 発注書、サプライヤーの詳細、サプライヤー支払いを表示できます。 | • sn_fin.supplier_payment_info_read<br>• sla_manager<br>• workspace_user<br>• canvas_user<br>• sn_ap_apm.読者<br>• sn_ap_cm.task.owner<br>• email_composer |
| 買掛金請求書処理 リーダー<br><br>[sn_ap_apm.読者] | 買掛金オペレーションアプリケーションで利用可能なすべてのテーブルを表示できます。 | • vendor_reader<br>• sn_shop.procurement_common_reader |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## インストールされたフロー

| フロー | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書の請求書処理ケースを作成 | メールで受信した請求書の請求書処理ケースを作成します。<br><br>注: N 個の添付ファイルを含むメールを受信すると、アプリケーションは N 個の請求書処理ケース (添付された請求書ごとに新しい請求書処理ケース) を作成します。N は正の数です。添付ファイルのないメールを受信した場合、請求書処理ケースは作成されません。 |
| 孤立請求書の請求書処理を開始 | 請求書ケースが関連付けられていないドラフトステータスのすべての請求書レコードを取得し、処理を開始します。<br><br>使用するには、フローをアクティブ化する必要があります。フローをアクティブにする方法については、「[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローのアクティブ化」を参照してください。 |

### スケジュール済みジョブ

| ジョブ | Description (説明) |
|---|---|
| 例外監視スケジューラー | 5 分ごとに定期的なスケジュールで実行され、**PO** 照合が完了/承認 済みまたは 例外が見つかった 状態の PO 請求書と非 PO 請求書の例外を識別します。 |

## インストールされるテーブル

| テーブル | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書例外<br><br>[sn_ap_apm_exception] | 請求書で見つかった例外を保存します。 |
| 請求書例外明細<br><br>[sn_ap_apm_line_exception] | 請求書で見つかった明細例外を保存します。 |
| 請求書例外の定義<br><br>[sn_ap_apm_exception_definition] | アプリケーションファイルテーブルを拡張します。例外の例外定義を保存します。 |
| 請求書の処理の詳細<br><br>sn_ap_apm_invoice_attribute | 請求書処理情報を保存します |

### のアプリケーションプラグインのインストール順序 買掛金オペレーション

買掛金オペレーションに各プラグインをインストールする前に、プラグインの統合リスト、各プラグインの概要、および必要な依存関係を表示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| Source-to-Pay 共通アーキテクチャ<br><br>[com.snc.sn_shop] | エンタープライズリソース計画 (ERP) ソース、法人、会計期間など、プライマリデータを維持します。 | • ファイナンスコモンアーキテクチャ [com.sn_fin]<br>• サービスデリバリ共通 [com.sn_spend_sdc] |
| Supplier Collaboration Portal<br><br>[com.snc.sn_supplier_sp] | デモデータと関連ServiceNow Store アプリケーションおよびプラグインが含まれています。 | サプライヤー共通アーキテクチャ [com.snc.sn_slm] |
| Glide 仮想エージェント | | |
| の高度なワークアサインメント Source-to-Pay オペレーション<br><br>[com.snc.sn_spend_awa] | 調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。 | • 高度なワークアサインメント [com.glide.awa]<br>• エージェントチャット [com.glide.interaction.awa] |
| インボイスケース管理<br><br>[com.sn_ap_cm] | デモデータと関連ServiceNow Store アプリケーションおよびプラグインが含まれています。 | • Source-to-Pay 共通アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]<br>• Source-to-Pay ワークスペース [com.sn_spend_workspace] |
| 買掛金請求書処理<br><br>[com.sn_ap_apm] | 買掛金スペシャリストが請求書ドキュメントを取り込み、請求書データを抽出できるようにします。 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) | • インボイスケース管理 [com.sn_ap_cm]<br>• ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の買掛金オペレーション統合 [com.sn_ap_ic] |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)<br><br>[com.snc.docintel] | あらゆる組織がドキュメントからデータを抽出するプロセスを自動化および迅速化できるソリューションを提供します。 | sn-docintel-iframe<br><br>[com.sn_docintel_iframe] |
| ドキュメントインテリジェントアドミン<br><br>[com.snc.docintel_admin] | システムプロパティのサブセット、請求処理テーブル、内部テーブルの変更を除く、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) アプリケーションへのフルアクセスを提供します。 | sn-docintel-iframe<br><br>[com.sn_docintel_iframe] |
| ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合<br><br>com.sn_ap_ic | 着信請求書からデータを自動的にキャプチャできるため、手作業を大幅に削減できます。 | ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)<br><br>[com.snc.docintel] |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

| プラグイン名 | 説明 | 依存関係 |
| --- | --- | --- |
| Source-to-Pay ワークスペース<br><br>[com.sn_spend_workspace] | 購入要求、調達要求、交渉、調達要求など、調達スペシャリストのワークスペースを提供します。 | |

## の修正スクリプトの実行 買掛金オペレーション

買掛金オペレーション を正常にインストールするには、修正スクリプトを実行します。

### 始める前に

- 買掛金請求書処理プラグインをインストールします。
- 資金不足 (ヘッダー金額の差異) 例外の修正スクリプトを実行して機能させます。
- **[Application scope** (アプリケーションスコープ)] を **[Source-to-Pay Common Architecture (Source-to-Pay** 共通アーキテクチャ)] に設定する。
- 資金不足 (ヘッダー金額差異) 例外が機能するには、発注書に関連付けられているすべての請求書がシステムで使用可能である必要があります。
- 例外を正常に実行するには、請求書の通貨が発注書の通貨に関連付けられている通貨と同じであることを確認してください。
- 修正スクリプトをバッチで実行するには、コマンドライン *gr.addEncodedQuery("in_process_invoiced_amountISEMPTY")* の後にコマンド *gr.setLimit(100000)* を追加します。スクリプトを 10 万または 20 万のバッチで実行します。
- PO が [処理中の請求書金額] フィールドと [ 請求書金額 ] フィールドで更新されていることを確認します。

> **注:** POに対して修正スクリプトが実行されない場合、請求書に関連付けられた資金不足 (ヘッダー金額差異)例外は機能しません。

必要なロール：admin

### 手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
2. [新規] をクリックします。
   新しい修正スクリプトレコードが開きます。
3. [名前] フィールドに、「`Update PO Invoiced Amounts for APO (APO の PO 請求金額を更新)`」という名前を入力します。
4. [ スクリプト ] フィールドに、以下のスクリプトをコピーして貼り付けます。

```
updatePOInvoicedAmounts();

function updatePOInvoicedAmounts() {
    var sessionCurrency = new
 sn_currency.GlideCurrencyConfig().getSessionCurrency();
    var gr = new GlideRecord("sn_shop_purchase_order");
    gr.addEncodedQuery('in_process_invoiced_amountISEMPTY');
    gr.query();
    while (gr.next()) {
        var poSysID = gr.getValue('sys_id');
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

```
        var inProcessInvoiceAmt = getInProcessInvoicedAmount(poSysID);
        var invoicedAmount = getInvoicedAmount(poSysID);
        var poCurrency = !gs.nil(gr.total_amount) ?
 gr.total_amount.currency : sessionCurrency;
        var amtUpdated = false;
        if (!gs.nil(inProcessInvoiceAmt)) {
            inProcessInvoiceAmt = poCurrency + ';' + inProcessInvoiceAmt;

 gr.getElement('in_process_invoiced_amount').setDisplayValue(inProcessInv
oiceAmt);
            amtUpdated = true;
        }
        if (!gs.nil(invoicedAmount)) {
            invoicedAmount = poCurrency + ';' + invoicedAmount;

 gr.getElement('invoiced_amount').setDisplayValue(invoicedAmount);
            amtUpdated = true;
        }
        if (amtUpdated)
            gr.update();
    }
}

function getInProcessInvoicedAmount(poSysId) {
    var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpo_matching_c
ompleted,exceptions_found,no_exceptions_found,pending_approval,approval_r
ecalled,approved';
    var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
    gr.addNotNullQuery('purchase_order');
    gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
    gr.addEncodedQuery(query);
    gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
    gr.groupBy('purchase_order');
    gr.query();
    if (gr.next()) {
        var inProcessInvoicedAmt = gr.getAggregate('SUM',
 'invoice_amount.amount');
        return inProcessInvoicedAmt;
    }
    return 0;
}

function getInvoicedAmount(poSysId) {
    var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpending_payme
nt,paid';
    var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
    gr.addNotNullQuery('purchase_order');
    gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
    gr.addEncodedQuery(query);
    gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
    gr.groupBy('purchase_order');
    gr.query();
    if (gr.next()) {
        var invoicedAmt = gr.getAggregate('SUM',
 'invoice_amount.amount');
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
        return invoicedAmt;
    }
    return 0;
}
```

5. [送信] をクリックします。
6. 修正スクリプトリストビューで、APO 修正スクリプト の PO 請求金額を更新 を検索して選択します。
   APO の PO 請求済み金額を更新 (Update PO Invoiced Amounts for APO) 修正スクリプトが開きます。
7. [**Run Fix Script**] を選択します。
   ポップアップウィンドウに、[ キャンセル]、[ 続行]、および [バックグラウンドで続行] のオプションが表示されます。
8. [バックグラウンドで進行] をクリックします。

### 請求書例外のシステムプロパティの設定

請求書例外を処理するために例外エンジンスケジューラーが使用する並列スレッドの数を定義するシステムプロパティ `sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count` を設定します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「*sys_properties_list.do*」と入力します。
3. *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count* を検索し、システムプロパティを開きます。
   システムプロパティ *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count* がレコードとして開きます。[値] フィールドにはデフォルト値が 4 と表示されます。レコードは編集モードで編集できます。
4. [ 値 ] フィールドには、値を 6 または 8 として入力できます (インスタンス内のノード数に基づいて請求書数が多い場合)。
5. [更新] を選択します。

### スケジューラーのシステムプロパティを設定

システムプロパティ `sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period` を設定して、請求書が処理対象として選択されるまでの時間間隔を分単位で定義します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「*sys_properties_list.do*」と入力します。
3. *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* を検索し、システムプロパティを開きます。
   システムプロパティ *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* がレコードとして開きます。[値] フィールドにはデフォルト値 240 が表示されます。レコードは編集モードで編集できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [ 値 ] フィールドに、選択に従って値を入力できます。
5. [更新] を選択します。

### アンチウイルススキャン を構成する

インスタンス全体およびテーブルレベルで アンチウイルススキャン を構成します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順
1. 移動先 すべて > システム定義 > ディクショナリ.
2. スキャンから除外するテーブルを検索し、[タイプ] が [コレクション] に設定されているテーブルを選択します。
3. [属性] タブで、[新規] を選択します。
4. 「属性」フィールドに`Exclude_from_antivirus_scan`を追加し、「値」フィールドに「True」と入力します。
5. [送信] を選択します。

#### タスクの結果
アンチウイルススキャン がインスタンスで有効になっており、[ウイルス対策構成] ページの [除外されたテーブル] のリストに、スキャンから除外したすべてのテーブルが入力されています。

### アップグレード 買掛金オペレーション

任意のバージョンから最新バージョンに 買掛金オペレーション アップグレードします。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順
1. 買掛金オペレーションを任意のバージョンから最新バージョンにアップグレードする場合は、最新のユースケース「使用禁止 - 請求書処理 **Vx** SYS DI タスク定義」の「を使用した請求書の取り込みフローの構成 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合」に記載されている手順に従ってください。
   X は最新バージョンを指します。
2. デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成.
3. 新しく作成されたドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の値の抽出フローの構成.
4. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
5. 請求書添付ファイル DI 処理フローをコピーして構成するには、次の手順を実行します。
   a. 請求書添付ファイル DI 処理フローをコピーして構成するからコピーした既存のフローを検索して使用します。
   b. フローを開きます。
   c. [アクション] で、次の操作を行います。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- [ **DI** を使用して添付ファイルを処理 ] を選択して展開します。
- **[SYS DI** タスク定義 [ユースケース] フィールドで、ユースケースの複製アイコン ( ) を使用して作成されたユースケースのコピーを選択します。ユースケースのコピーの詳細については、「 デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成」を参照してください。

**d.** [保存] を選択します。

**e.** [アクティブ化] を選択します。

**6.** DI STP 失敗フローをコピーして設定するには、次の手順を実行します。

**a.** DI STP 失敗フローから選択したフローを検索して使用します。

**b.** [トリガー] の [条件] フィールドで、グローバルスコープで作成されたユースケースのコピーが選択されていることを確認します。
ユースケースのコピーの詳細については、「 デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成」を参照してください。

**c.** [保存] を選択します。

**d.** [アクティブ化] を選択します。

### バージョン **2.0** からのアップグレード 買掛金オペレーション

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)買掛金オペレーション を下位バージョンから上位バージョンにアップグレードします。

### 始める前に

- バージョン 4.0 をインストールして、バージョン 2.0 以降 買掛金オペレーション買掛金オペレーション 4.0 にアップグレード ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 。
- APO 2.0 または APO 3.0 の一部として、ユースケース `sys_di_task_definition` テーブルで、OOB ユースケース「DO NOT USE- Invoice Processing v2」を確認します。

必要なロール：admin

### 手順

1. OOB 事前トレーニング済みモデルのユースケースが `sys_di_task_definition` テーブルで利用可能かどうかを確認します。
ユースケースのコピーと作成に OOB 事前トレーニング済みモデルが使用されているかどうかを確認します。アップグレードは、ユーザーが OOB ユースケース「DO NOT USE- Invoice Processing v2」を使用して新しいユースケースを作成した場合にのみ適用されます。
2. 新しく追加された事前トレーニング済みモデルのユースケース「DO NOT USE - Invoice Processing v3」が存在することを確認します。
3. `sn_ap_ic` ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合スコープ内のバックグラウンドスクリプトから次のスクリプトを実行します。
4. 以下のスクリプトを実行するには、次の手順を実行します。

```
functionalignParentUseCaseSysIds(oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldCopyUseCaseGr=newGlideRecord("sys_di_task_definition");oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","base_trained_model");if(oldR
```

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

```
eadOnlyUseCaseSysId){oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAI
NS",oldReadOnlyUseCaseSysId).addOrCondition("parent_task_definition","CONTAINS"
,"di_source");}else{oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","
di_source");}oldCopyUseCaseGr.query();while(oldCopyUseCaseGr.next()){replace
CopyUseCaseSysId(oldCopyUseCaseGr,oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseC
aseSysId);}}functionreplaceCopyUseCaseSysId(copyUseCaseGr,oldReadOnlyUseC
aseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldParentUseCase=copyUseCaseGr.getVa
lue("parent_task_definition");varoldParentUseCaseObj={};varnewParentUseCaseObj
={};if(!oldParentUseCase||!oldParentUseCase.includes("base_trained_model"))
{return;}oldParentUseCaseObj=JSON.parse(oldParentUseCase);newParentUseCase
Obj=oldParentUseCaseObj;if(oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]&&oldReadOnlyU
seCaseSysId&&oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]===oldReadOnlyUseCaseSys
Id){newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUs
eCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(ne
wReadOnlyUseCaseSysId);}elseif(oldParentUseCaseObj["di_parent"]&&!oldParent
UseCaseObj["sys_di_parent"])
{newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUseCa
seObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newRe
adOnlyUseCaseSysId);}else{newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewRe
adOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}varnewParentU
seCase=JSON.stringify(newParentUseCaseObj);copyUseCaseGr.setValue("parent_t
ask_definition",newParentUseCase);copyUseCaseGr.update();}functiongetNewReadO
nlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId){vargr=newGlideRec
ord("sys_di_task_def_solution_def");gr.addQuery("task_definition",newReadOnlyUseCase
SysId);gr.addQuery("solution_type","be5131acb70a2110cbc68b91ee11a981");gr.que
ry();if(gr.next()){returngr.getDisplayValue("ml_capability_definition_base.solutio
n_name").toString();}else{return"";}}alignParentUseCaseSysIds("54214afa87c3211
0822cb887cebb35ff","d679b5744736f110d10671dc416d4390");
```

5. **[All** > **System Definition**] > [**Scripts - Background**] に移動します。
6. [ スコープ内 ] を `[sn_ap_ic]` に設定します。
7. スクリプトをコピーして [スクリプト] 領域に貼り付けます。
8. [スクリプトを実行] をクリックします。
   - ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合スコープ `[sn_ap_ic]` 内の請求書処理フロー用に構成されたユースケースのみがアップグレードされます。
   - ユースケースは、 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ワークスペースのユーザーが手動でトレーニングしたトレーニング済みタスクが少なくとも 1 つある場合にアップグレードされます。

   ユースケースは最新モデルでアップグレードされます。

### のアップグレード後のタスク **APO**

Washington DC にアップグレードした後、アップグレード後のすべてのタスクを確認し、必要に応じて完了する必要があります。

### 再構築された請求書テーブル

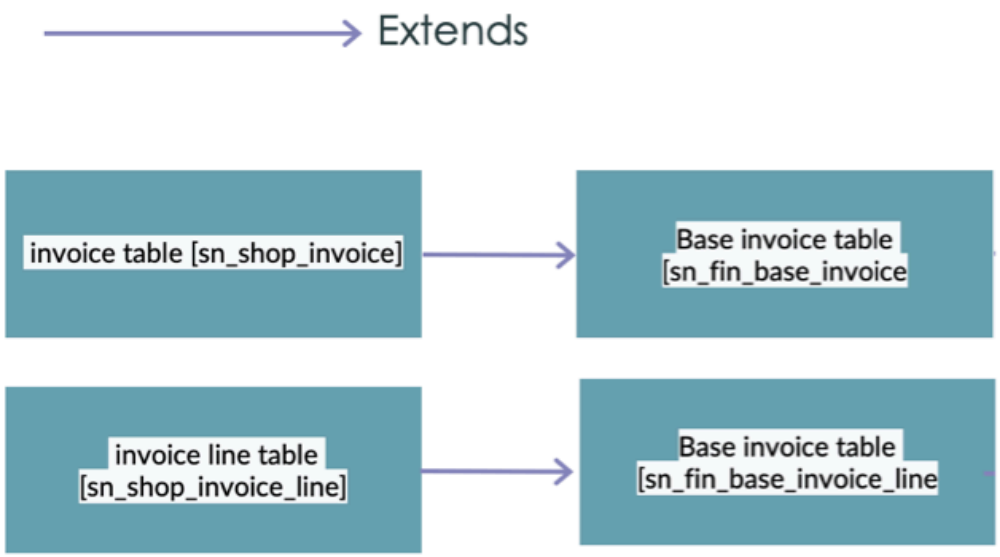
請求書テーブルと請求書明細テーブルは、 Xanadu リリースで再構築されます。

Washington DCリリースより前は、請求書テーブルと請求書明細テーブルはスタンドアロンテーブルでした。Xanaduリリースでは、次の変更が行われました。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 請求書テーブル [sn_shop_invoice] は、基本請求書テーブル [sn_fin_base_invoice] を拡張します。
- 請求書明細テーブル [sn_shop_invoice_line] は、基本請求書明細テーブル [sn_fin_base_invoice_line] を拡張します。

請求書テーブルの構造




Washington DC からXanaduリリースにアップグレードした後、既存の請求書と請求書明細データが正しく移行されたことを確認します。請求書テーブルと請求書明細テーブルが正しく移行されなかったことに気付いた場合は、 Now Support ポータル を使用して、テクニカルサポートチームにケースを提出してください。

### Glide 修正スクリプトを実行して既存のデータを移行

インスタンスを Washington DC から Xanadu リリースに更新する場合は、Glide 修正を手動で実行して、請求書テーブルと請求書明細テーブルをそれぞれのベーステーブルに更新する必要があります。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
2. [新規] を選択します。
   新しい修正スクリプトレコードが開きます。
3. 修正スクリプト レコードを開きます。
4. 再ペアレント請求書テーブルとして 名前 を入力します。
5. [ロールバック用に記録] チェックボックスをオフにします。
6. [ スクリプト] フィールドで、請求書明細行に次のコードを追加します。

```
(function() {
            const invoiceLinetableToReparent = "sn_shop_invoice_line";
            const invoiceLineNewExtends = "sn_fin_base_invoice_line";
            const oldExtends = "";
```

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
var invoiceLineGr = new GlideRecord("sys_db_object");
        invoiceLineGr.get("name", invoiceLinetableToReparent);
        if(invoiceLineGr.super_class.name == invoiceLineNewExtends) {
            gs.info("{0} table already reparented to {1}.
 No reparenting required.", invoiceLinetableToReparent,
 invoiceLineNewExtends);
            return;
        }
try {

            var invoiceLinetpc = new
 GlideTableParentChange(invoiceLinetableToReparent);
            var reparentInvoiceLineResult =
 invoiceLinetpc.change(oldExtends, invoiceLineNewExtends);

        } catch (e) {
            gs.warn("Table parent change for sn_shop_invoice_line did
 not complete. Error: {0}", e);
        }
})();
```

7. [ スクリプト] フィールドに、請求書の次のコードを追加します。

```
 (function() {
        const invoiceTableToReparent = "sn_shop_invoice";
        const oldExtends = "";
        const invoiceNewExtends = "sn_fin_base_invoice";
var invoiceGr = new GlideRecord("sys_db_object");
        invoiceGr.get("name", invoiceTableToReparent);
        if(invoiceGr.super_class.name == invoiceNewExtends){
            gs.info("{0} table already reparented to {1}. No
 reparenting required.", invoiceTableToReparent, invoiceNewExtends);
            return;
        }
 try {
            var tpc = new
 GlideTableParentChange(invoiceTableToReparent);
            var reparentResult = tpc.change(oldExtends,
 invoiceNewExtends);
        } catch (e) {
            gs.warn("Table parent change for sn_shop_invoice did not
 complete. Error: {0}", e);
        }
 })();
```

8. [保存] を選択します。
9. [送信] を選択します。
   修正スクリプトが作成されます。
10. [**Run Fix Script**] を選択します。
    親の請求書テーブルと請求書明細行テーブルが、それぞれのベーステーブルに変更されます。

## インボイスケース管理 のインストール

admin ロールを持っている場合は、 インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm) アプリケーションをインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストー

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ルされていない場合は、関連する ServiceNow® Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認してください。詳細については、「ServiceNow 製品またはアプリケーションのエンタイトルメントの取得」を参照してください。
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store の インボイスケース管理 アプリケーションリストを確認してください。
- 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションは、次の依存プラグインをインストールします。
  - ShoppingHub (com.snc.sn_shop)
  - Supplier Collaboration Portal
  - Source-to-Pay オペレーション

必要なロール：admin

このタスクについて
インボイスケース管理 とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ロール
- スケジュール済みジョブ
- テーブル

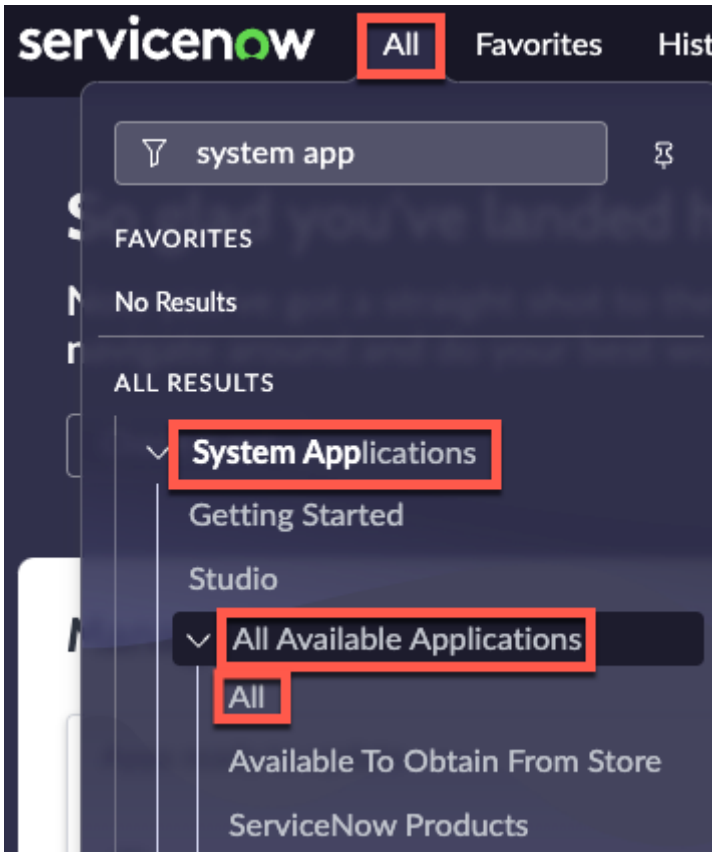
詳細については、「インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. [すべて] > [システムアプリケーション] > [利用可能なすべてのアプリケーション] > [すべて]に移動します。




2. フィルター基準と検索バーを使用して、 インボイスケース管理 アプリケーション (com.sn_ap_cm) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。

3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。

5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   **重要:** インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント

インボイスケース管理 プラグインが有効になると、いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、スケジュール済みジョブ、テーブルなど) がインストールされます。

## インストールされるロール

| ロール タイトル [名前] | 説明 | ロールを含む |
|---|---|---|
| インボイスケース管理 アドミニストレーター<br><br>[sn_ap_cm.admin] | レコードプロデューサー、請求書ケースアサインルール、請求書ケース SLA 定義、およびメールプロパティを構成および変更できます。 | • sla_admin<br>• sn_ap_cm.agent |
| インボイスケース管理 エージェント<br><br>[sn_ap_cm.agent] | 請求書ケースとタスクを表示、作成、更新し、要求を履行するためのワークフローを管理できます。 | • sn_ap_cm.requester<br>• sla_manager<br>• workspace_user<br>• vendor_reader<br>• canvas_user<br>• sn_ap_cm.task_owner<br>• email_composer |
| インボイスケース管理 要求者<br><br>[sn_ap_cm.requester] | 請求書照会ケースを作成できます。 | sn_shop.請求書_所有者 |
| インボイスケース管理 タスクオーナー<br><br>[sn_ap_cm.task_owner] | 自分にアサインされているタスクを表示および更新できます。 | なし |

## インストールされたスケジュール済みジョブ

| スケジュール済みジョブ | **Description** (説明) |
|---|---|
| 請求書メールに照会ケースを作成 | 受信メールの情報から請求書照会ケースを作成します。<br><br>使用するには、フローをアクティブ化する必要があります。フローをアクティブにする方法については、「[請求書メールの照会ケースを作成 (Create Inquiry Case on Invoice email)] フローのアクティブ化」を参照してください。 |

## インストールされるテーブル

| テーブル | **Description** (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | サービスケーステーブルを拡張します。請求書ケースレコードを保存します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| テーブル | Description (説明) |
| --- | --- |
| [sn_ap_cm_ap_case] | |
| 請求書タスク<br><br>[sn_ap_cm_ap_task] | サービスタスクテーブルを拡張します。請求書タスクレコードを保存します。 |

### [請求書メールの照会ケースを作成 **(Create Inquiry Case on Invoice email)]** フローのアクティブ化

[請求書メールの照会ケースを作成] フローをアクティブ化して、受信メールの情報に基づいて請求書照会ケースを自動的に作成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. [ **Create Inquiry Case on Invoice email** ] フローを検索して選択し、開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金勘定操作] を選択します。
6. [コピー] を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で、このフローをトリガーする条件を指定します。
8. [保存] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

## ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合のインストール

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic) は、 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) とともに自動的にインストールされます。

## 必須のプラグイン

フローを使用して、メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントからデータを抽出するには、 ServiceNow® ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)をインストールする必要があります。

**注:** ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) バージョン 2.4 をサポートしています。

詳細については、「ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) のインストール」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合とともにインストールされるコンポーネント

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic) アプリケーションプラグインがアクティブ化されると、いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、フロー、テーブルなど) がインストールされます。

### 必要なロール

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)で請求書を確認し、請求書フィールドに値を入力するには、買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールが必要です。

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) と共にインストールされるロールの詳細については、「一緒にインストールされるコンポーネント ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 」を参照してください。

### インストールされたフロー

| フロー | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書メールの請求書処理ケース | 少なくとも 1 つの添付ファイルを含む受信メールを受信した後に請求書処理ケースを作成し、メールの添付ファイルを請求書処理ケースにコピーします。<br>注: このフローは、 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 アプリケーションのインストール時にインストールされます。 |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) アプリケーションをインストールした場合にのみインストールされるフロー | |
| 請求書添付ファイル DI 処理 | 請求書の添付ファイルを処理するためのドキュメントインテリジェンス (DocIntel) タスクを作成し、請求書の添付ファイルから抽出されたデータを保存するための請求書ステージレコードを作成します。 |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 値の抽出フロー - 請求書処理 v1.2 - 請求書処理 v1.2 v1.2 - 請求書処理 v1.2 | ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) タスクから抽出されたデータを請求書ステージおよび請求書明細行ステージレコードに入力し、請求書ステージのステータスを [処理完了] に更新します。 |
| 請求書ステージから請求書変換へ | このフローは次のことを行います。<br>• 請求書ステージと請求書明細行ステージレコードの変換ロジックを実行します<br>• 変換の前提条件がすべて満たされている場合は、請求書を [ 受領済み ] ステータスに更新し、請求書を請求書処理ケースに関連付けます<br>• ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ステータスがまだ処理中の場合は、請求書処理ケースのドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ステータスを処理済み (STP 完了) に更新します |
| DI STP 失敗 | 失敗しない、またはストレートスルー処理を実行しないドキュメントインテリジェンス (DocIntel) タスクを処理します。このフローは、関連する請求書ステージを [処理エラー] に更新し、請求書処理ケースのドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ステータスをそれぞれ [処理済み (STP 失敗)] または [失敗] に更新します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## インストールされるテーブル

| テーブル | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ステージ<br><br>[sn_ap_ic_invoice_stage] | 請求書から抽出された請求書データを保存します。 |
| 請求書明細行ステージ<br><br>[sn_ap_ic_invoice_line_stage] | 請求書から抽出された請求書明細データを保存します。 |

### 請求書処理のユースケース

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、 **DO NOT USE -** 請求書処理 のユースケースを提供します。

使用しない **-** 請求書処理のユースケースでは、メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントを抽出するための情報を識別し、買掛金スペシャリストロールを持つユーザーがドキュメントインテリジェンス (DocIntel)ワークスペースで抽出された値を操作する方法を決定します。

注: **[DO NOT USE - INVOICE PROCESSING**] ユースケースは読み取り専用であり、編集できません。

「使用禁止 **-** 請求書の処理」のユースケースには、請求書の添付ファイルからデータを抽出し、このデータを請求書ステージレコードに保存するための請求書フィールドのリストが含まれています。また、抽出された請求書データを請求書ステージと請求書明細行ステージのレコードに入力し、請求書ステージのステータスを 処理完了 に更新する抽出フローも含まれています。

このユースケースにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ユースケース > **DO NOT USE -** 請求書処理.

**DO NOT USE -** 請求書処理のユースケースには、次の情報が含まれています。

| ユースケース情報 | 説明 |
|---|---|
| フィールド | 請求書ドキュメントから情報を抽出するための請求書フィールドと請求書明細フィールドのリストが含まれています。フィールドは、請求書ドキュメントから抽出する 1 つの情報です。たとえば、ドキュメントの請求書の日付などです。<br><br>「DO **NOT USE -** 請求書処理」ユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリストについては、「のユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合」を参照してください。 |
| フィールドグループ | 請求書ドキュメントから抽出された請求書明細情報が保存される Invoice Line ステージ [sn_ap_ic_invoice_line_stage] ターゲットテーブルにマップされる **[Invoice Lines** ] フィールドグループが含まれます。 |
| ドキュメン | 請求書ドキュメントから抽出する正しい情報を識別するために ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) モデルをトレーニングするドキュメントタスクが含まれています。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| ユースケース情報 | 説明 |
| --- | --- |
| トタスク | |
| データ連携 | ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の値の抽出フロー **-** 請求書処理 **v1.2 -** 請求書処理 **v1.2** 抽出フローを含む **DO NOT USE -** 請求書処理ユースケースにマッピングされます。抽出された請求書データが請求書ステージレコードと請求書明細行ステージレコードに入力されます。また、請求書ステージのステータスが [処理完了] に更新されます。 |

のユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

使用不可 **-** 請求書処理のユースケースには、請求書ドキュメントから情報を抽出するための次の請求書および請求書明細フィールドのセットが含まれています。

ユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト

| フィールド | **Description** (説明) |
| --- | --- |
| 請求書フィールド | |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| サプライヤー | 商品またはサービスを提供するサプライヤー |
| サプライヤー税 ID | サプライヤーの税金 ID。 |
| 請求日 | 当該請求書が作成された日付 |
| 発注書 (PO) | この請求書に関連付けられた発注書。 |
| サプライヤー銀行名 | サプライヤーの銀行名。 |
| アカウント番号 | サプライヤーの銀行口座番号。 |
| ACH ルーティング番号 | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号 |
| Swift コード | 銀行と金融機関を識別するために使用される銀行識別子コード (BIC) の標準形式。 |
| ワイヤールーティング番号 | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号 |
| 税率 | 請求書金額に適用される税率。 |
| 請求済み金額 | 税金および配送料を含む、サプライヤーに支払われる合計金額。 |
| 小計 | 税および配送料を含まないすべての請求書項目の合計額 |
| 送料 | 請求書に発生した配送料。 |
| その他の課金 | 請求書金額に適用されるその他の課金。 |
| 税額 | 請求書金額に適用される税。 |
| 請求書通貨 | 請求書に記載されている通貨。 |
| 請求先会社名 | 請求書の請求先の会社の名前。 |
| 請求先の市区町村 | 請求書の送信先の市区町村。 |
| 請求先の国 | 請求書の送信先の国。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求先の都道府県 | 請求書の送信先の都道府県。 |
| 請求先の番地 | 請求書の送信先の番地。 |
| 請求先の郵便番号 | 請求書の送信先の郵便番号。 |
| 送金先の市区町村 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の国 | 支払先の国。 |
| 送金先の都道府県 | 支払先の都道府県。 |
| 送金先の番地 | 支払先の番地。 |
| 送金先の郵便番号 | 支払先の郵便番号。 |
| 請求書配送先の市区町村 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 請求書配送先の国 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 請求書配送先の都道府県 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 請求書の配送先の番地 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 請求書の配送先の郵便番号 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 請求書明細フィールド | |
| 明細金額 | 請求書品目の合計金額。 |
| 項目税額 | 請求書明細品目の税額。 |
| 項目単価 | 請求書の項目の単価。 |
| 項目数量 | 請求されたアイテムの数。 |
| 項目の説明 | 請求書明細行の説明。 |

自動翻訳

## を使用した請求書の取り込みフローの構成 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

請求書処理ケースを自動的に作成し、メールで受信した請求書の添付ファイルから必要なデータを抽出するように ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 を構成します。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 を構成するプロセスには、次のシナリオが含まれます。

を使用した請求書取り込みフローの構成シナリオ ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

| シナリオ | 操作 |
|---|---|
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)がインストールされていて、請求書の取り込みフローを使用する場合 | 1. デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成.<br>2. 請求書の取り込みフローを構成するには、次の手順を実行します。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

を使用した請求書取り込みフローの構成シナリオ ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (続く)

| シナリオ | 操作 |
| --- | --- |
| | a. 新しく作成されたドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の値の抽出フローの構成.<br>b. 請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成します。<br>c. 請求書添付ファイル DI 処理フローをコピーして構成する。<br>d. DI STP 失敗フローのコピーと設定.<br>3. KB 記事 KB1286265 で説明されている手順を実行して、ビジネスルールを実行し、ML ソリューション [ml_solution] テーブルから重複ml_solutionレコードを削除します。 |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)がインストールされていない場合 | ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) がインストールされていない場合、請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成します. |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) がインストールされていても、請求書取り込みフローを無効にしたい場合 | 1. ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)機能を無効にする請求書メールフローの請求書処理ケースを構成する.<br>2. 請求書添付ファイル DI 処理フローを非アクティブ化する。 |

自動翻訳

デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成

デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成して、環境内の請求書フローをカスタマイズします。

始める前に
アプリケーションスコープが ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 に設定されていることを確認します。

必要なロール：admin

このタスクについて
このタスクを実行して、デフォルトの **DO NOT USE - Invoice Processing V3** ユースケースを、そのフィールド、フィールドグループ、統合、フロー、および関連するすべての機械学習 (ML) モデルとともにコピーします。

手順

1. 移動先 ワークスペース > すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ドキュメントデータ抽出管理 > ユースケース.
2. **DO NOT USE - Invoice Processing V3** のユースケースを開きます。
3. [ユースケースを複製] アイコン ( ) を選択します。
   「このユースケースの名前を選択してください」というメッセージが表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [複製] ボタンをクリックします

   - コピーは環境に自動的に保存されます。
   - 入力した名前で、「DO NOT USE - Invoice Processing V3」ユースケースのコピーが作成されます。コピーされたユースケースを表示するには、次の場所に移動します。 すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ユースケース. ユースケースの構成の詳細については、「 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の構成 」を参照してください。
   - 「ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 値の抽出フロー (DocIntel Extract Values Flow)」

     という名前のフローが作成されます。このフローには、コピー ( ) アイコンをクリックした後に作成された、コピーされたユースケースの名前が接尾辞として付きます。例:ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 値の抽出フロー - 入力されたユースケースの名前 - 請求書処理 v2 このフローは、次の場所に移動して確認できます。 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer** フロー名を検索しています

     デフォルトのドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の値の抽出フロー - 請求書処理 v2.0 から既存の情報をコピーして、新しく作成されたフローに不足している情報を追加する必要があります。詳細については、「 新しく作成されたドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の値の抽出フローの構成」を参照してください。

### 新しく作成されたドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の値の抽出フローの構成

新しく作成されたドキュメント インテリジェンス **(DocIntel)** の値の抽出フロー **-** コピーされたユースケース **-** 請求書処理 **v2** フローを構成し、デフォルトのドキュメント インテリジェンス **(DocIntel)** 値の抽出フロー **-** 請求書処理 **v2** フローを参照して、不足している情報を追加します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### このタスクについて
[ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 値の抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - copied use case - Invoice Processing v2)**] フローで、次の手順を実行します。

#### 手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 値の抽出フロー:請求書処理 **v2** フローを検索して開きます。
3. **[DocIntel** 値の抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2**] フローの [アクション] で、ステップ 2 で説明したフローからの [請求書ステージレコードを検索] (アクション 3) と [請求書ステージレコードを更新] (アクション 4) に似た 2 つの新しいアクションを構成します。
4. [ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 値の抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - copied use case - Invoice Processing v2)**] フローの [トリガー] で、次の操作を行います。
   新しい条件が「コピーされたユースケースと等しいユースケースであるユースケース」である既存の条件との **AND** 条件を追加して、条件を設定します。例:use case=<<**copied use case**>>
5. [保存] を選択します。
6. [アクティブ化] を選択します。

### 請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成します

請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成し、請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するトリガー条件を追加します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
このフローを有効にすると、受信メールの請求書処理ケースが自動的に作成されます。

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金オペレーションとドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の統合] を選択します。
6. [コピー] を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で [ 受信メール] を選択します。
8. [ **Trigger]** フィールドで、トリガーは **[Inbound Email**] のままにします。
9. ビジネス要件に従ってメール条件を更新します。

   注: 請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するメール条件を構成せずに、このフローを有効にしないでください。それ以外の場合は、受信したすべてのメールに対して請求書処理ケースが作成されます。

10. [保存] を選択します。
11. [アクティブ化] を選択します。

### 請求書添付ファイル **DI** 処理フローをコピーして構成する

請求書添付ファイル DI 処理フローをコピーして構成し、このフローをアクティブ化して使用します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書添付ファイル **DI** 処理フローを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金オペレーションとドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の統合] を選択します。
6. [コピー] を選択します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フローのコピーが開きます。

7. [トリガー] で、このフローのトリガー条件を設定します。
8. [アクション] で、次の操作を行います。
   - [ **DI** を使用して添付ファイルを処理 ] を選択して展開します。
   - **[SYS DI** タスク定義 [ユースケース] フィールドで、グローバルスコープのユースケースの複製アイコン ( ) を使用して作成されたユースケースのコピーを選択します。ユースケースのコピーの詳細については、「 デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成」を参照してください。
9. [保存] を選択します。
10. [アクティブ化] を選択します。

### DI STP 失敗フローのコピーと設定

DI STP 失敗フローをコピーして設定し、このフローをアクティブ化して使用します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. **[DI STP** 失敗 **(DI STP Failed)]** フローを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金オペレーションとドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の統合] を選択します。
6. [コピー] を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] の [条件] フィールドで、グローバルスコープで作成されたユースケースのコピーが選択されていることを確認します。
   ユースケースのコピーの詳細については、「 デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成」を参照してください。
8. [保存] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

### ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** がインストールされていない場合、請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成します

請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成し、 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) がインストールされていない場合に請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するトリガー条件を追加します。

#### 始める前に

必要なロール：admin



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて
請求書メールの請求書処理ケースは、 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) アプリケーションをインストールしない場合に使用できる唯一のフローです。このフローを有効にすると、受信メールの請求書処理ケースが自動的に作成されます。

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金オペレーションとドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の統合] を選択します。
6. [コピー] を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で [ 受信メール] を選択します。
8. [ **Trigger]** フィールドで、トリガーは **[Inbound Email**] のままにします。
9. ビジネス要件に従ってメール条件を更新します。

   注: 請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するメール条件を構成せずに、このフローを有効にしないでください。それ以外の場合は、受信したすべてのメールに対して請求書処理ケースが作成されます。

10. [アクション] で、次の操作を行います。
    a. 買掛金ケースレコード を選択して展開します。
    b. [フィールド] の [ ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** ステータス ] フィールドで、[ 適用外] を選択します。
11. [保存] を選択します。
12. [アクティブ化] を選択します。

## ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**機能を無効にする請求書メールフローの請求書処理ケースを構成する

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)機能を無効にするには、請求書メールフローの請求書処理ケースのコピーバージョンを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースのコピーバージョンを検索して開きます。
3. [アクション] で、次の操作を行います。
   a. 買掛金ケースレコード を選択して展開します。
   b. [フィールド] の [ ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** ステータス ] フィールドで、[ 適用外] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [保存] を選択します。
5. [アクティブ化] を選択します。

### 請求書添付ファイル DI 処理フローを非アクティブ化する

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)機能を使用しない場合は、請求書添付ファイル DI 処理フローを非アクティブ化します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書添付ファイル **DI** 処理フローのコピーされたバージョンを検索して開きます。
3. [非アクティブ化] を選択します。

### ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 の仕組み

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は自動ワークフローを使用して、メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントから必要な情報を抽出し、 買掛金オペレーション で請求書レコードを作成して、抽出された情報を新しく作成された請求書レコードに追加します。

## 抽出の信頼性が高い場合の請求書取り込みプロセスフロー

サプライヤーまたは従業員からメールで請求書を添付ファイルとして受信すると、次のようになります。

1. 請求書ケースは、カテゴリ [請求書の自動化 ] とサブカテゴリ [請求書 処理 ] で作成されます 買掛金オペレーション。
2. 抽出の信頼性がしきい値よりも高いと判断 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 、請求書データが抽出され、一時的なステージングテーブルに格納されます。
3. ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換プロセスでは、ステージングテーブルから請求書データをインポートし、[ドラフト] ステータスの請求書を作成して、請求書を請求書処理ケースに関連付けます。
4. アプリケーションは以下を検証します。
   - 必須フィールドは請求書に入力されています。
     - 請求書の必須フィールドに値が入力されていない場合、買掛金スペシャリストは請求書を開き、必須フィールドに必要な値を手動で入力し、請求書を送信する必要があります。
     - 請求書の必須フィールドが入力されている場合、請求書は自動送信されます。
   - 請求書には少なくとも 1 つの請求書明細レコードが存在します。そうでない場合、買掛金スペシャリストは請求書明細行レコードを追加し、請求書を送信する必要があります。
   - 通貨変換中に一意の通貨コードが識別されない場合、プロセスでは発注書に記載されている通貨が使用されます。発注書に通貨がない場合、変換プロセスではユーザーのロケールに基づいてセッション通貨が使用されます。この場合、買掛金スペシャリストは請求書処理ケースを開き、請求書フィールドに正しい通貨コードを入力して請求書を送信する必要があります。詳細については、「請求書データ変換ロジック」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書および請求書明細の必須フィールドの詳細については、「 請求書の作成に必要なフィールド」を参照してください。

請求書が送信されると、請求書の状態が [受領済み] に変わります。請求書処理はこの時点から開始されます。詳細については、「請求書処理ケースの作業」を参照してください。

## 抽出の信頼度が低い場合の請求書の取り込みプロセスフロー

サプライヤーまたは従業員からメールで請求書を添付ファイルとして受信すると、次のようになります。

1. 請求書ケースは、カテゴリ [請求書の自動化 ] とサブカテゴリ [請求書 処理 ] で作成されます 買掛金オペレーション。
2. 抽出の信頼性がしきい値よりも低いと判断 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) された場合、請求書データは抽出されず、その結果、請求書は作成されません。
3. このシナリオでは、買掛金スペシャリストは次のことを行う必要があります。
   a. ステップ 1 で作成した請求書処理ケースを開きます。

      ケースに次のエラーメッセージが表示されます:請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。

   b. [請求書の確認] を選択すると、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)が開き、請求書フィールドが表示されます。
   c. 請求書フィールドに必要な値を入力し、[ 送信] を選択します。
4. ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換プロセスでは、ステージングテーブルから請求書データをインポートし、[ドラフト] ステータスの請求書を作成して、請求書を請求書処理ケースに関連付けます。
5. アプリケーションは以下を検証します。
   - 必須フィールドは請求書に入力されています。
     - 請求書の必須フィールドに値が入力されていない場合、買掛金スペシャリストは請求書を開き、必須フィールドに必要な値を手動で入力し、請求書を送信する必要があります。
     - 請求書の必須フィールドが入力されている場合、請求書は自動送信されます。
   - 請求書には少なくとも 1 つの請求書明細レコードが存在します。そうでない場合、買掛金スペシャリストは請求書明細行レコードを追加し、請求書を送信する必要があります。
   - 請求書に一意の通貨コードが存在します。通貨変換中に一意の通貨コードが識別されない場合、プロセスでは発注書に記載されている通貨が使用されます。発注書に通貨がない場合、変換プロセスではユーザーのロケールに基づいてセッション通貨が使用されます。この場合、買掛金スペシャリストは請求書処理ケースを開き、請求書フィールドに正しい通貨コードを入力して請求書を送信する必要があります。詳細については、「請求書データ変換ロジック」を参照してください。

請求書および請求書明細の必須フィールドの詳細については、「 請求書の作成に必要なフィールド」を参照してください。

請求書が送信されると、請求書の状態が [受領済み] に変わります。請求書処理はこの時点から開始されます。詳細については、「請求書処理ケースの作業」を参照してください。

## 変換プロセス全体が失敗した場合の請求書の取り込みプロセスフロー

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換プロセスが完全に失敗すると、請求書処理ケースに次のエラーメッセージが表示されます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書自動化で問題が発生しています。管理者にお問い合わせください。

この問題を解決するには、アドミニストレーターと協力する必要があります。

## ローカリゼーション情報

買掛金オペレーションは複数の言語をサポートします。現在の ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) モデルは、英語のみの請求書を抽出するようにトレーニングされています。ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) でサポートされている多言語で請求書を処理する場合は、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) モデルを独自にトレーニングする必要があります。

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の詳細については、「ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 」を参照してください。

### 請求書の作成に必要なフィールド

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合アプリケーションは、請求書を作成するために、請求書および請求書明細に必須フィールドが入力されているかどうかを確認します。

#### 請求書と請求書明細の必須フィールド

| 請求書の必須フィールド | 請求書明細の必須フィールド |
|---|---|
| サプライヤー請求書番号 | 項目の説明 |
| 請求日 | 明細金額 |
| 請求書金額 | 項目単価 |
| サプライヤー | 請求済み数量 |

### 請求書データ変換ロジック

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 請求書ドキュメントの請求書および請求書明細フィールドの値を、請求書を処理するシステムでサポートされている形式に変換します。

## 型導出ロジック

アプリケーションには、請求書のタイプフィールドを取得するための次のロジックが含まれています。

- 請求書ステージレコードの発注書金額が考慮されます
- 発注書の値が空でない場合、請求書タイプは PO タイプに設定されます。
- 発注書の値が空の場合、請求書タイプは [非 PO タイプ] に設定されます。

## 日付変換ロジック

アプリケーションには、請求書ドキュメントに記載されている日付形式を変換するための次のロジックが含まれています。

- YYY-MM-DD を ISO 形式および日付変換のシステム形式と見なします。
- 変換では、MM-DD-YYYY 形式の日付のみが考慮されます。
- DD が 12 未満の場合、DD-MM-YYYY 形式の日付は考慮されません。

| 着信請求書の日付形式 | 変換後の日付形式 |
|---|---|
| 2022年9月2日 | 2022-09-02 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| 着信請求書の日付形式 | 変換後の日付形式 |
|---|---|
| 2022年9月3日 | 2022-09-02 |
| 2022年9月2日 | 2022-09-02 |
| 2022 年 9 月 2 日 | 2022-09-02 |
| Sept-02-2022 | 2022-09-02 |
| Sep-02-2022 | 2022-09-02 |
| 09-02-2022 | 2022-09-02 |
| 02-09-2022 | 2022-02-09 |
| 09/02/2022 | 2022-09-02 |
| 02/09/2022 | 2022-02-09 |

## 通貨換算ロジック

アプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの番号システムなどのさまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」のように指定します。ここで、X は 1 桁の正の数です。

| シナリオ | 着信請求書の通貨形式 | 換算通貨形式 |
|---|---|---|
| 金額の後にスペースと通貨コードが続く | 76ユーロ | 76ユーロ |
| 金額の後にスペースと通貨記号が続く | 76 € | 76ユーロ |
| 通貨コードの後に複数のスペースと金額が続く | 76ユーロ | 76ユーロ |
| 通貨記号の後に複数のスペースと金額が続く | 76ユーロ | 76ユーロ |
| 通貨コードまたは記号のない金額 | 76 | 76 (その後に発注書通貨またはセッション通貨が続く) |
| 金額はカンマ、ドット、またはその他のグループ化または小数点で区切られ、その後にスペースと通貨コードが続きます | 7,123.456,99ユーロ | 7123456.99ユーロ |
| 金額の後にスペースなしの通貨コードが続きます | 76EUR | 76ユーロ |
| 金額の後にスペースなしで通貨記号が続く | 76ユーロ | 76ユーロ |
| 通貨コードの後にスペースなしの金額が続きます | EUR76 | 76ユーロ |
| 通貨記号の後にスペースなしの金額が続く | 76ユーロ | 76ユーロ |

着信請求書金額に通貨記号またはコードがある場合、アプリケーションは最初に通貨 [fx_currency] テーブルでアクティブな一意の通貨コードを検索します。複数の通貨の一致が見つかった場合、または着信請求書金額に通貨コードまたは記号がない場合、アプリケーションは請求書タイプに応じて次のようにデフォルトの通貨ロジックを実行します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- PO 請求書:発注書と関連通貨を検索し、請求書通貨を発注書通貨に設定します。発注書または関連通貨が不足している場合、請求書通貨はシステム通貨に設定されます。
- 非 PO 請求書:法人と現地通貨を検索し、請求書通貨を法人の現地通貨に設定します。法人と現地通貨がない場合、請求書通貨はシステム通貨に設定されます。

### 単価換算ロジック

このアプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの数値形式のロケールなど、さまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」のように指定します。ここで、X は 1 桁の正の数です。

着信請求書単価が通貨 [fx_currency] テーブルに存在する通貨記号またはコードで構成されている場合は、単価が換算されます。たとえば、$ XX,XXX,XXX.XX や USD XX,XX,XXX.X など、X は 1 桁の正の数です。

| 着信請求書に記載されている単価 | 換算済み単価 |
|---|---|
| 1,000,25.10 | 100025.10 |
| 1,00,025.10 | 100025.10 |
| 1,000,25.10ドル | 100025.10 |
| $ 1,000,25.10 | 100025.10 |
| 1,00,025.10USドル | 100025.10 |
| 1,00,025.10ドル | 100025.10 |

### 10 進変換ロジック

このアプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの 10 進数形式のロケールなど、さまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」のように指定します。ここで、X は 1 桁の正の数です。

請求書および請求書明細での通貨のグループ化は、ユーザーのシステムのロケール設定に基づいて決定されます。ヨーロッパの通貨では、カンマは小数点、ドットは千の区切り文字と見なされます。場合によっては、さまざまな文字をグループ化の区切り文字として使用することもできます。[sn_ap_ic_invoice_stage] テーブルと [sn_ap_ic_invoice_line_stage] テーブルにある着信請求書と請求書明細は、小数点と千の区切り記号の位置に基づいて変換されます。

**注:** 変換時に、100,251 や 100.251 などの数値については、請求書に記載されている他の小数点がチェックされ、適切な 10 進数形式に変換されます。請求書に小数点が 1 つのフィールドが含まれている場合、変換は請求書には適用されず、値は次の表に示すように空に設定されます。

通貨換算の詳細については、「通貨管理」を参照してください。

| 着信請求書に記載されている **10** 進数形式 | 変換された **10** 進数形式 |
|---|---|
| 1,000,25.10 | 100025.10 |
| 1,00,025.10 | 100025.10 |
| 100,251 | 100,251 |
| 10.102,510 | 10102.51 |
| 10.10.102,510 | 1010102.51 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 着信請求書に記載されている 10 進数形式 | 変換された 10 進数形式 |
|---|---|
| 100,251 | |
| 100.251 | |

## 参照フィールド値をフェッチするロジック

| 参照フィールド | フィールド値をフェッチするロジック |
|---|---|
| 法人 | システムは、次の値をリストされている順序でチェックすることによって値をフェッチします。<br>**1.** 請求先会社<br>**2.** 番地、市区町村、都道府県、国、郵便番号<br>**3.** 市区町村、都道府県、国、郵便番号<br>**4.** 都道府県、国、郵便番号<br>**5.** 国、郵便番号<br>**6.** 国<br>**7.** 郵便番号 |
| 発注書 (PO) | システムは次のことを行います。<br>• 請求書ステージに記載されている発注書金額が考慮されます<br>• 発注金額に特殊文字、アルファベット、またはゼロのプリフィックスが付いている場合、プリフィックスは無視され、残りの発注金額が発注書テーブルの ERP 番号と照合されます<br>• 一意の発注書が見つかった場合、請求書に発注書が入力されます |
| サプライヤー | システムは次のいずれかを実行します。<br>• 請求書に記載されている金額が考慮され、サプライヤーテーブルのサプライヤーと完全に一致します。<br>• 請求書にサプライヤーに関連付けられた発注書が含まれている場合、アプリケーションは請求書に記載されているサプライヤー名と発注書のサプライヤー名を照合し、サプライヤーに入力します。<br>• 請求書ドキュメントに 2 語を超えるサプライヤー名が含まれている場合、アプリケーションは、番地または市区町村とともにサプライヤーテーブル内のサプライヤーの詳細と名前の部分一致を実行します。例。請求書ドキュメントのサプライヤー名が「XX Corp」で、サプライヤーテーブルのサプライヤー名が「XX Ltd」の場合、アプリケーションはサプライヤーテーブルの XX と住所を照合し、対応するサプライヤーを請求書ドキュメントに入力します。<br><br>上記のいずれかで一意のサプライヤーレコードが見つかった場合、アプリケーションはサプライヤーを請求書に入力します。 |
| 国 | システムは次のいずれかを実行します。 |



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 参照フィールド | フィールド値をフェッチするロジック |
| --- | --- |
| | • 請求書に記載されている金額を考慮<br>• この値が請求書に記載されていない場合は、国際標準化機構 (ISO) の短い国名または ISO の長い国名が入力されます |
| 小計、税額、その他の課金 | システムは次のことを行います。<br>• 請求書に XX.XXX,XXX が含まれている場合、アプリケーションは数値を小数点以下の 4 桁にグループ化します。<br>• 請求書の区切り文字の後に 3 桁の数字が含まれている場合、アプリケーションは請求書フィールドを空に設定します。<br>• 請求書のフォームに小数点と千の位の区切り記号の組み合わせが含まれている場合、アプリケーションではデフォルトで小数点の数値が使用されます。 |

### ドメインセパレーションと 買掛金オペレーション

買掛金オペレーション ではドメインセパレーションはサポートされていません。 ドメインセパレーションでは、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

### サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメインセパレーションのサポート)」を参照してください。

## 買掛金オペレーション の使用

買掛金スペシャリストとエージェントは、 買掛金オペレーション を使用してケース、請求書、エージェントへのケースのルーティング、請求書例外の管理、他のアプリケーションとの統合を行うことができます。

### 請求書に関するナレッジベース記事の作成

ナレッジベース記事を作成して、請求書情報とポリシーを従業員やサプライヤーと共有します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

手順

1. 移動先 すべて > ナレッジ.
2. [ **Create New Article** (新しい記事の作成)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | 要求に対してシステムによって生成された一意の識別子 |
| ナレッジベース | 当該記事が属するナレッジベース |
| カテゴリ | 買掛金などの記事のカテゴリ。カテゴリピッカーを使用して、既存のカテゴリまたはサブカテゴリを選択します。要件に合わせてカテゴリまたはサブカテゴリを作成できます。 |
| 有効期限 | 記事の有効期限 |
| 記事タイプ | HTML などの記事のタイプ |
| Workflow | 記事のステータス |
| ソースタスク | 記事ソースの名前 |
| 添付ファイルへ直接リンク | 添付ファイルへのリンク |
| 添付ファイルの表示 | 記事の添付ファイルの表示。このオプションを選択しない場合、記事には添付ファイルが表示されません。 |
| 簡単な説明 | 記事の簡単な説明 |
| 記事本文 | 記事の詳細な説明 |

4. オプション: 類似した簡単な説明を持つ重複記事があるかどうかを確認するには、[ **Search for Duplicates**] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 送信 | レビューのために記事を送信するには、[ 送信] を選択します。 |
| 保存 | 記事を保存するには、[他のアクション] メニューから [ 保存] を選択します。 |

### 次のタスク

- 送信した記事を表示するには、次の場所に移動します。 ナレッジ > 自分のナレッジ記事
- [自分のナレッジ記事] から記事の進捗状況を追跡します。
- 記事のレビュー、公開、更新、廃止などの記事ワークフローを管理します。

## 請求書ケースカテゴリとサブカテゴリ

エージェントと買掛金スペシャリストは、買掛金ワークスペースの請求書ケースにアクセスして作業できます。

次の表に、請求書ケースのカテゴリとサブカテゴリ、ケースが作成されるタイミング、およびこれらのケースにアクセスして作業できるロールに関する情報を示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買掛金ケース

| カテゴリ | サブカテゴリ | ロール | Description (説明) |
|---|---|---|---|
| 照会 | • 支払照会<br>• 請求書照会<br>• 支払要求を迅速化<br>• 支払条件の問題<br>• 請求書入力支援 | エージェント<br><br>[sn_ap_cm.agent] | 買掛金ワークスペースで請求書照会ケースを表示できます。<br><br>詳細については、「請求書照会ケース」を参照してください。 |
| 請求書の自動化 | 請求書の処理 | 買掛金スペシャリスト<br><br>[sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] | 買掛金ワークスペースで手動請求書取り込みケースを表示できます。<br><br>詳細については、「請求書処理ケース」を参照してください。 |

請求書ケースを表示するには、次の手順を実行します。

1. 移動先 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 買掛金スペシャリストとして:
     - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース
   - エージェントとして:
     - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース

## インボイスケース管理 の使用

エージェントは、 インボイスケース管理 を使用して、従業員とサプライヤーによって発生した請求書照会ケースを管理および処理し、請求書に関連する問題を解決できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 請求書照会ケース

請求書照会ケースは、サプライヤーまたは従業員によって提起された請求書関連の問題の解決に役立ちます。

照会のメールを受信すると、アプリケーションは、 照会 のカテゴリと次のいずれかのサブカテゴリを持つ請求書ケースを自動的に作成します。

- 支払照会
- 請求書照会
- 支払要求を迅速化
- 支払条件の問題
- 請求書入力支援
- その他

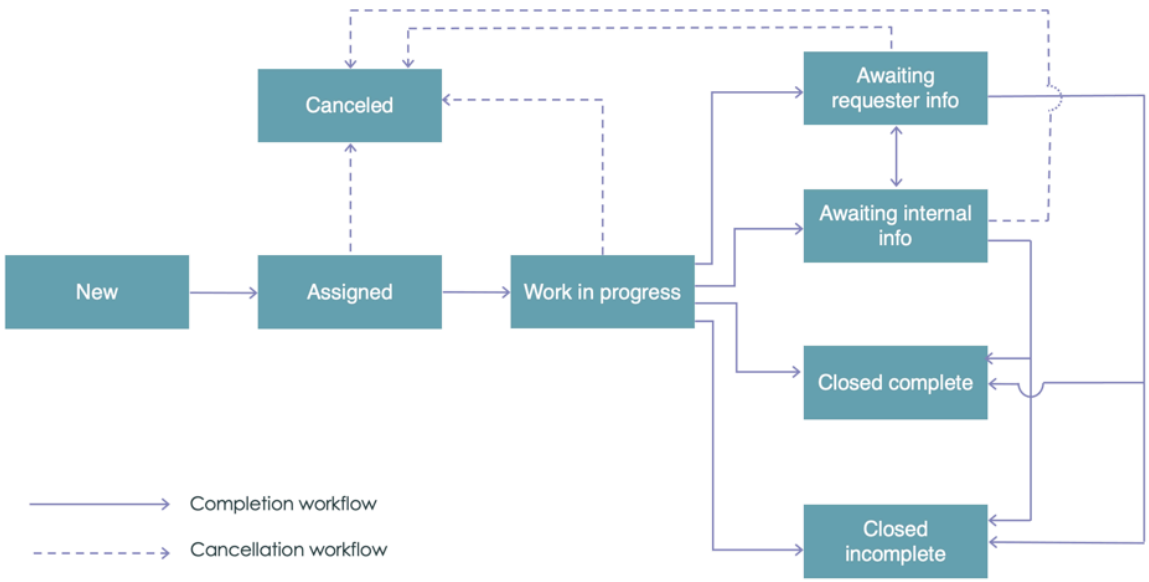
**注:** カテゴリが照会の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

ただし、エージェント [sn_ap_cm.agent] は、請求書照会ケースを手動で作成して処理したり、それらのケースの買掛金タスクを作成してユーザーまたはグループにアサインしたりすることができます。詳細については、「請求書照会ケースを手動で作成する」を参照してください。

## 請求書照会ケースのライフサイクル

次の図は、請求書照会ケースが作成からクローズまでのライフサイクルで通過するさまざまな状況を示しています。

請求書照会ケースのライフサイクル




### 請求書照会ケースのステータス

| ステータス | 説明 |
|---|---|
| New (新規) | ケースが作成されます。 |
| Assigned (割り当て日付) | ケースがアサインされます。 |
| 対応中 | ケースは処理中です。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

請求書照会ケースのステータス (続く)

| ステータス | 説明 |
|---|---|
| 要求者の情報待ち | エージェントがケースの作業を続行するには、要求者からさらに情報を得る必要があります。 |
| 内部情報待ち | エージェントは、ケースの内部レビューが完了するのを待機しています。 |
| 完了してクローズ | クローズコードを入力すると、ケースがクローズされます。 |
| 未完了でクローズ | クローズコードを入力すると、ケースが未完了としてマークされます。ケースを [ 未完了でクローズ] としてマークする場合は、クローズの詳細を入力する必要があります。 |
| キャンセル | ケースが重複しているか、誤って作成されたか、不要になっています。 |

## 請求書照会ケースの処理

請求書照会ケースを処理して、サプライヤーまたは従業員によって提起された問題を解決します。

### 始める前に

必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

### このタスクについて

カテゴリが照会の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

通常、請求書照会ケースは、照会メールを受信すると自動的に作成されます。ただし、エージェントは 買掛金ワークスペースから請求書照会ケースを手動で作成することもできます。詳細については、「請求書照会ケースを手動で作成する」を参照してください。

### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. 処理する請求書照会ケースを開きます。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - ケースを自分にアサインするには、[ 自分にアサイン] を選択します。
   - 買掛金スペシャリストによってケースがアサインされた場合は、[ 承認] を選択してケースの作業を開始できます。

   ケースのステータスが [対応中 ] に移行します。
6. 次のいずれかの操作を行います。
   - 要求者に請求書照会ケースに関する追加情報を要求します。詳細については、「請求書照会ケースの要求者に追加情報を要求する」を参照してください。

     ケースのステータスが [要求者情報待ち] に更新されます。
   - 内部レビューのために請求書照会ケースを送信します。詳細については、「内部レビューのための請求書照会ケースの送信」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ケースのステータスが [内部情報待ち] に更新されます。

- 請求書タスクを作成し、ユーザーまたはグループにアサインして、請求書照会ケースを解決します。詳細については、「請求書タスクを作成」を参照してください。

7. ケースを解決するためのすべてのアクティビティとタスクが完了したら、請求書照会ケースをクローズします。
詳細については、「請求書照会ケースのクローズ」を参照してください。

### 請求書照会ケースを手動で作成する

請求書照会ケースを作成し、請求書と支払に関する質問に対処して応答します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

#### このタスクについて
請求書照会ケースは、サプライヤーまたは従業員からメールを受信すると自動的に作成されます。ただし、請求書照会ケースを手動で作成することもできます。

**注:** カテゴリが照会の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

#### 手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[ 新しい照会の作成] を選択します。
3. [新規請求書ケースを作成 (Create New Invoice case)] フォームのフィールドに入力します。
フィールド値の説明については、「[新規請求書ケースを作成] フォーム」を参照して ください。
4. [保存] を選択します。

### 請求書タスクを作成

請求書タスクを作成し、ユーザーまたはグループにアサインして、請求書照会ケースを解決します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース
   - リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース
4. [番号] 列で、請求書照会ケースのリンクを選択して開きます。
5. タスク タブを選択し、新規 を選択します。
6. [新規請求書を作成 (Create New Invoice)] タスクフォームのフィールドに入力します。
フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照して ください。
7. [保存] を選択します。

### 請求書照会ケースの要求者に追加情報を要求する

ケースの作業を続行するには、要求者に追加情報を要求します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 下矢印アイコン ( ) を選択し、[ 要求者を待機] を選択します。
   [要求者を待機] ダイアログボックスが表示されます。
6. [ 理由 ] フィールドに、要求者から必要な情報を入力します。
7. [ **Wait for requester**] を選択します。
   ケースのステータスが [要求者情報待ち] に更新されます。

### 内部レビューのための請求書照会ケースの送信

レビュータスクを作成してレビュー担当者にアサインすることで、内部レビューのために請求書照会ケースを送信します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 下矢印アイコン ( ) を選択し、[ 内部レビューを要求] を選択します。
   アプリケーションは自動的に [新規] ステータスのタスクを作成し、それを開きます。
6. [ アサイン先 ] フィールドで、レビューを完了する必要があるユーザーにタスクをアサインします。
   または、[ アサイン先グループ] フィールドで、レビューを完了する必要があるグループにタスクをアサインします。
7. [保存] を選択します。
8. ケースのステータスが [ 内部情報待ち] に更新されます。

### 請求書照会ケースのクローズ

ケースを解決するためのすべてのアクティビティとタスクが完了したら、請求書照会ケースをクローズします。

始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - 照会を閉じる を選択します。

     [照会をクローズ] ダイアログボックスが表示されます。
   - 下矢印アイコン ( ) を選択し、[ 未完了でクローズ] を選択します。

     [クローズの詳細] ダイアログボックスが表示されます。
6. [クローズコード] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 要求を複製
   - キャンセルまたは誤った問い合わせ
   - 要求者によってキャンセルされました
   - 情報を提供済み
   - 例外の解決
7. [クローズの詳細] フィールドに、ケースをクローズする理由を入力します。

   注: このフィールドは、請求書照会ケースを [未完了でクローズ] としてクローズするときに必要です。

8. **[OK]** を選択します。
   ステップ 5 で選択したオプションに応じて、ケースのステータスが [完了してクローズ] または [未完了でクローズ] に更新されます。

## 買掛金請求書処理 の使用

買掛金スペシャリストは、 買掛金請求書処理 アプリケーションを使用して請求書処理ケースを管理および処理し、請求書の取り込みから承認までエンドツーエンドの請求書処理を実行できます。

### 請求書の操作

請求書は、発注書に対する支払いについて生成されます。買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] は、すべての請求書にアクセスし、 買掛金ワークスペースで請求書を処理するために必要なアクションを実行できます。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、メールで添付ファイルとして受信した請求書からデータを自動的に抽出し、請求書レコードと請求書明細行レコードを作成します。自動請求書処理中に請求書が特定の状態にある場合、請求書を次の処理段階に移動するには、買掛金スペシャリストによる手動の介入が必要です。

注: 買掛金オペレーション では、 **PO** 請求書、 非 **PO** 請求書、 クレジットメモタイプの請求書がサポートされています。

買掛金スペシャリストは、次の手順を実行して請求書を表示できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



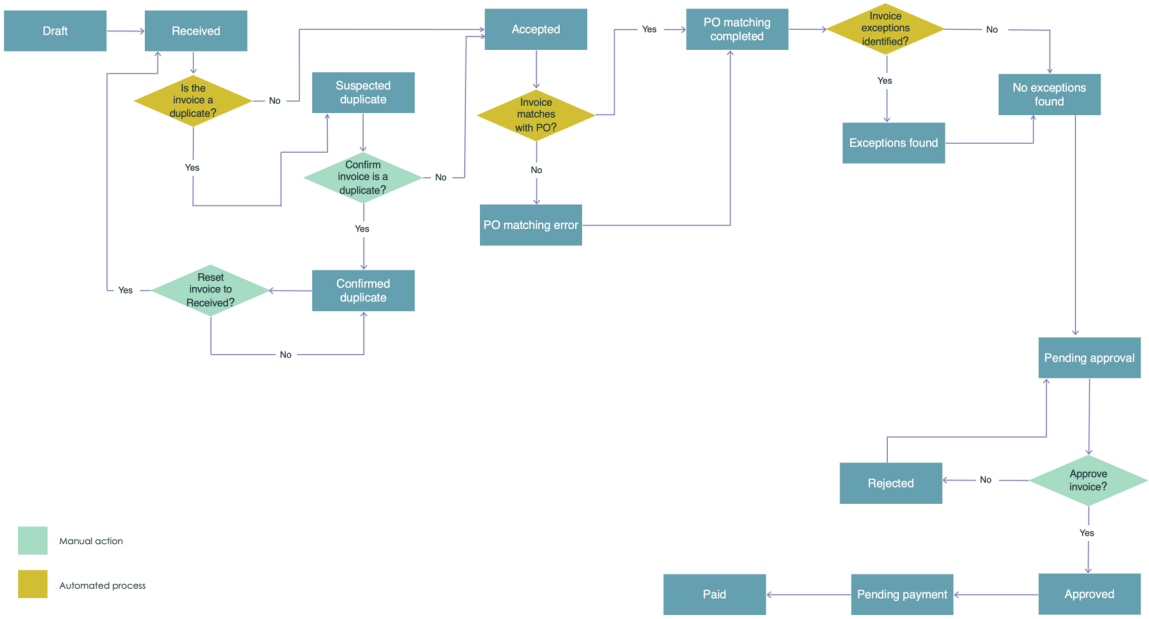
自動翻訳

1. 移動先 買掛金オペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > 請求書.

## 請求書ライフサイクル

次の図は、請求書の作成から承認までのライフサイクルで請求書が通過するさまざまなステータスとサブステータスを示しています。

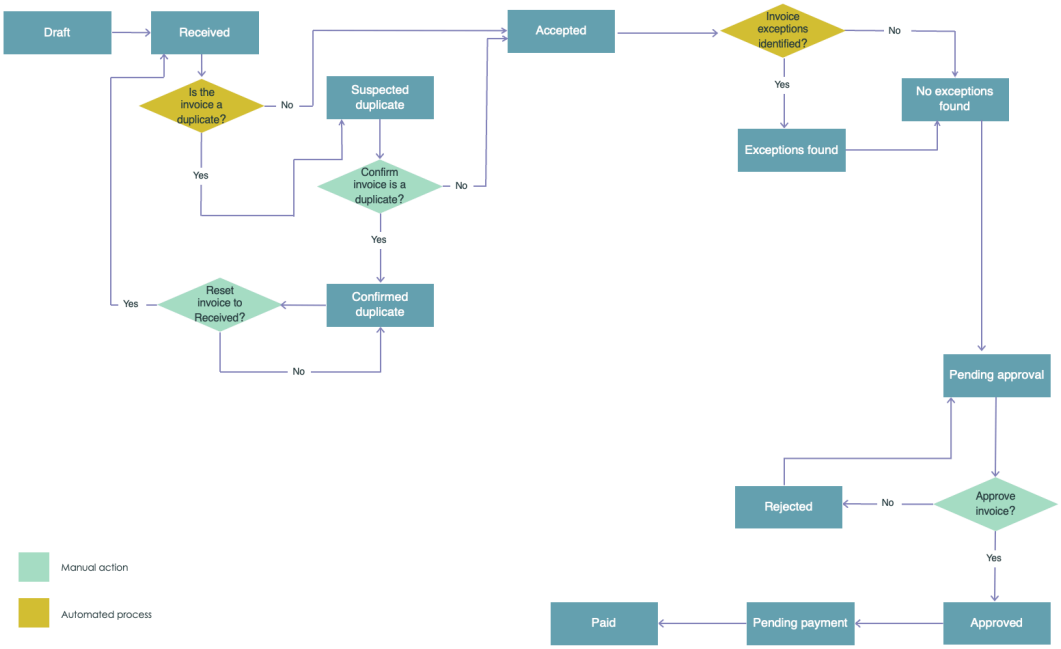
### 請求書ライフサイクル




### 非 **PO** 請求書ライフサイクル

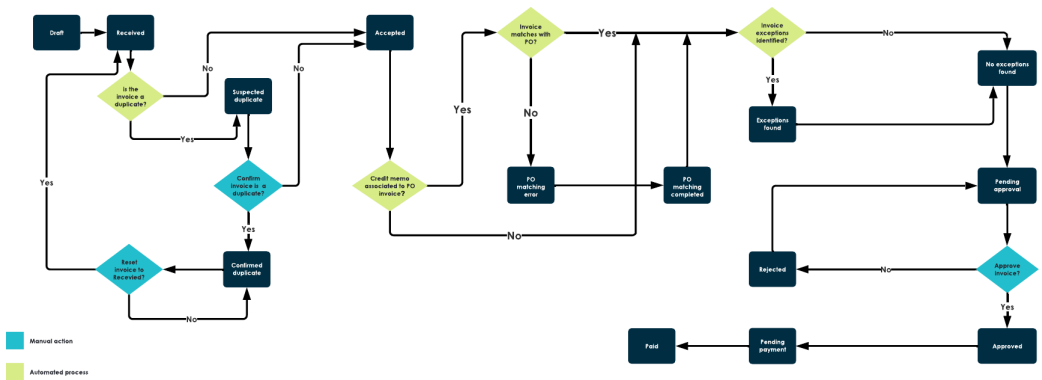
次の図は、非 PO 請求書が作成から承認までのライフ サイクルで通過するさまざまな状態とサブ状態を示しています。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




クレジットメモ請求書ライフサイクル

次の図は、クレジットメモ請求書が登録から承認までのライフサイクルで通過するさまざまなステータスとサブステータスを示しています。



## 請求書を手動で作成する

買掛金スペシャリストは、請求書の自動作成プロセスで問題が発生した場合、または請求書を利用できない場合に、 買掛金ワークスペース から請求書を手動で作成できます。

### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

### このタスクについて

請求書は、 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) との統合によって自動的に作成されます。ただし、請求書を手動で作成することもできます。

### 手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [クイック アクション] で、[ 新しい請求書の作成] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [新規請求書の作成] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「[新規請求書を作成] フォーム」を参照して ください。
4. [保存] を選択します。
   新しい請求書が [ドラフト] ステータスで作成され、新しい請求書ケースが [請求書自動化] のカテゴリと [請求書処理] のサブカテゴリで作成され、新しい請求書が請求書ケースに関連付けられます。

   請求書処理ケースの操作の詳細については、「 請求書処理ケースの作業」を参照してください。

次のタスク
請求書の請求書明細を作成します。詳細については、「請求書明細行を手動で作成する」を参照してください。

### 請求書明細行を手動で作成する

請求書自動化プロセスが着信請求書からこの情報をキャプチャしない場合は、請求書の請求書明細を手動で作成します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. 移動先 リスト > 請求書 > すべての未処理請求書.
3. [番号] 列で、請求書明細行を作成する請求書へのリンクを選択します。
4. 請求書明細行 タブを選択し、新規 を選択します。
5. [新しい請求書明細を作成] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「[新規請求書明細行を作成] フォーム」を参照して ください。
6. [保存] を選択します。

### クレジットメモ

クレジットメモ請求書を作成できます。クレジットメモ請求書タイプは、PO 請求書と非 PO 請求書にすることができます。

請求書が 買掛金オペレーション に取り込まれると、アプリケーションは、さまざまなチャネルを通じて受信した請求書のタイプがクレジットメモであるかどうかを認識します。クレジットメモは、サプライヤーに支払うべき金額が減額または相殺された場合に、サプライヤーと購入者の間で発行されるドキュメントです。クレジットメモは、買い手が売り手に支払うべき商品やサービスにも適用されます。場合によっては、買い手が売り手に支払いを行っていない場合、クレジットメモを過去または将来に生成された請求書の相殺として使用できます。請求書をクレジットメモとして認識するには、次のようにします。

- クレジットメモ請求書には、次のいずれかが含まれている必要があります。
  - 元の請求書
  - 元の請求書番号
  - 発注書 (PO)
- 発注書または請求書番号に対して発行されたクレジットメモは、発注書明細および請求書明細と一致する必要があります
- 請求書に負の金額フィールドが含まれています

請求書の作成の詳細については、「 [新規請求書を作成] フォーム」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を使用して取り込まれた請求書の詳細については、「請求書データ変換ロジック」を参照してください。

### 税の計算

税タイプと税許容範囲の差異に基づいて、請求書の最終的な税を計算します。

買掛金オペレーション アプリケーションを使用すると、サプライヤー入力された税金の検証税務コンプライアンスの強化と運用効率の向上が可能になります。

税スペシャリストは、間接税または持ち株税税タイプを登録します。1 つ以上の tax 明細行が請求書明細行に追加されます。税タイプに基づいて、サプライヤー税が請求書明細金額に対して計算されます。サプライヤー税額がシステム税額より大きい、超過税額差異が計算されます。仕入先税がシステム税額よりも少ない場合、税不足が計算されます。システム税を受け入れるか、仕入先税を受け入れるかを選択できます。これにより最終的な税が決定、請求書税明細と請求書ヘッダーに表示されます。

たとえば、請求書明細金額が $1000 の場合、間接税タイプ サプライヤー税$100 の税明細行を追加します。最終的な税額は1000ドルと100ドルの合計として計算 合計1100ドルになります。源泉徴収税タイプを選択した場合最終的な税額は、請求書明細金額 $1000 とサプライヤー税 $100) の差額 合計 $900 として計算されます。

### 請求書に追加するaxコードの作成

an 請求書に追加する税コードを作成します。

#### 始める前に

必要なロール:税マネージャー

#### 手順

1. 移動先 すべて > ファイナンスコモン > 税コード.
2. [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

税コードフォーム

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| 税コード ID | ERP ソースから生成されたニーク税コード。 |
| 名前 | 税コードの名前。 |
| Description (説明) | トランザクションまたは財務アクティビティで使用される税コードの詳細。 |
| 国 | 税コードが適用される 国。 |
| ステータス | 税コードが適用される 都道府県。 |
| アクティブ | 税コードを利用可能にするオプション。 |
| ERP ソース | 税コードが生成される ERP ソース 取得元 。 |

4. [保存] を選択します。

#### タスクの結果

税コードの詳細が追加されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 請求書で使用する税タイプ を作成します

請求書に追加する税タイプを作成します。

#### 始める前に
必要なロール:税マネージャー

#### 手順

1. 移動先 すべて > ファイナンスコモン > 税タイプ.
2. 税タイプ ページで、 新規 を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| コード | ERP ソースから生成されたニーク税コード。 |
| カテゴリ | 税カテゴリの名前。 使用可能な値:<br>◦ 消費税<br>◦ 使用税<br>◦ 付加価値税<br>◦ 物品サービス税<br>◦ 源泉徴収税 |
| 名前 | トランザクションまたは財務アクティビティで使用される 税タイプ。 |
| アクティブ | 税タイプ 利用可能 にするオプション。 |

4. [保存] を選択します。

#### タスクの結果
税タイプの詳細が追加されます。

### 請求書の発注書を更新する

現在請求書に関連付けられている発注書が正しくないことがわかった場合は、正しい発注書を請求書に関連付けることができます。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > 請求書 > すべての未処理の請求書.
4. PO 請求書を開きます。
5. [概要の詳細] の [ 発注書 ] フィールドで、発注書を検索して選択します。
   次の確認メッセージが表示されます: 発注書を更新すると、PO 照合が再度必要になる場合があります。続行しますか？
6. **[OK]** を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ドラフト]、[受領済み]、または [受入済み] ステータスの PO 請求書の発注書を更新した場合、確認メッセージは表示されません。

確認メッセージは、PO 照合が完了する前または後に PO 請求書の発注書を更新した場合に表示されます。発注書 フィールドで発注書を変更した後に **OK** を選択すると、請求書明細行は新しく関連付けられた発注書の発注書明細行にマップされます。その後、自動 PO 照合プロセスが実行され、請求書のステータスが PO 照合エラー または PO 照合完了 に移行します。

### での請求書の表示 従業員センター

事業主は、 従業員センター で所有しているすべての請求書を表示できます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.invoice_owner

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター.
2. [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェットで、[ **Invoices** (請求書)] を選択します。
   [請求書リスト] ページが表示され、所有しているすべての請求書が一覧表示されます。

   [番号] 列で、請求書へのリンクを選択して詳細を表示します。

### 請求書処理ケース

通常、 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、メールで添付ファイルとして受信した請求書からデータを抽出することで、請求書処理ケースを自動的に作成します。ただし、自動請求書作成プロセスで問題が発生した場合、または使用できない場合、買掛金スペシャリストは手動で新しい請求書を作成するか、部分的に作成された請求書の詳細を更新する必要があります。

デフォルトでは、受信メールが ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 で受信されると、請求書処理フローがトリガーされ、カテゴリが 請求書自動化 、サブカテゴリが 請求書処理 の請求書ケースが作成されます。詳細については、「ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合のインストール」を参照してください。

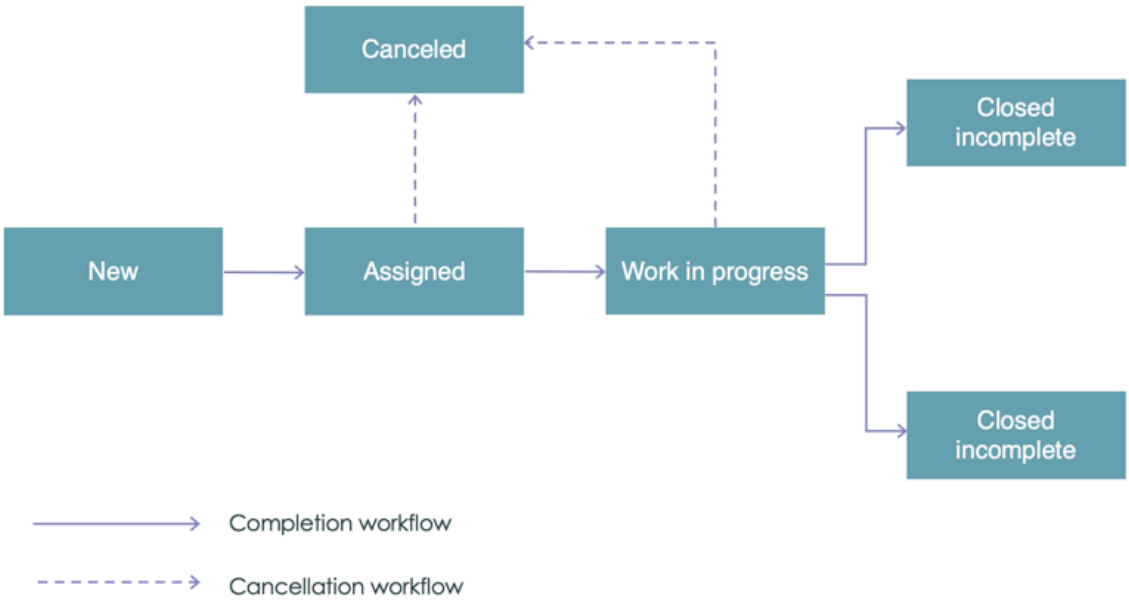
## 請求書処理ケースのライフサイクル

次の図は、請求書処理ケースが作成からクローズまでのライフサイクルで通過するさまざまな状況を示しています。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手動請求書取り込みケースのライフサイクル




請求書処理ケースのステータス

| ステータス | 説明 |
|---|---|
| New (新規) | ケースが作成されます。 |
| Assigned (割り当て日付) | ケースがアサインされます。 |
| 対応中 | ケースは処理中です。 |
| 完了してクローズ | 請求書承認要求が承認者によって承認された後、または請求書が承認エンジンによって自動承認された後に、ケースはこのステータスに移行します。 |
| 未完了でクローズ | 請求書が [重複の疑い] 状態にあり、買掛金スペシャリストが [ 重複確認] オプションを選択すると、ケースはこの状態に移行します。 |
| キャンセル | ケースは、誤って作成されたか、不要になったため、キャンセルされました。 |

## 請求書処理ケースの作業

請求書を処理するためのさまざまな手動アクションを実行します。

### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

### このタスクについて

カテゴリが請求書自動化でサブカテゴリが請求書処理の請求書ケースは、請求書処理ケースと呼ばれます。

デフォルトでは、メールで請求書を受信すると、請求書処理ケースが自動的に作成されます。 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) は請求書データをキャプチャし、請求書と請求書明細レコードを 買掛金オペレーションで作成します。ただし、買掛金スペシャリストは、 買掛金ワークスペースから請求書を手動で作成することもできます。詳細については、「請求書を手動で作成する」を参照してください。

フィールド値の説明と請求書処理ケースフォームの使用可能なタブに関する情報については、「 請求書処理ケースフォーム」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
   通常、新しく作成された請求書処理ケースのステータスは [新規] で、このケースに関連付けられた請求書のステータスは、 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 アプリケーションによる処理方法に応じて [ドラフト] または [受信済み] のいずれかになります。

   請求書の状態の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。
5. [ 担当者 ] フィールドで、請求書処理ケースをアサインするユーザーを指定します。
   請求書処理ケースが [アサイン済み] ステータスに移行します。
6. 次のいずれかの操作を行います。
   - 買掛金スペシャリストロールを持っている場合は、 自分にアサイン を選択して、請求書処理ケースを自分にアサインします。
   - 買掛金スペシャリストによって請求書処理ケースがアサインされた場合は、[ 承認] を選択してケースの作業を開始します。

   請求書処理ケースのステータスが [対応中] に移行します。
7. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)で請求書を確認して、請求書を作成します | ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) で処理エラーが発生すると、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。<br><br>請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。<br><br>詳細については、「での請求書のレビュー ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)」を参照してください。 |
| 請求書に不足している必須情報を入力してください | ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) で変換エラーが発生すると、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。<br><br>請求書に必要な情報に 1 つ以上のエラーがあります。処理を続行するには、[詳細] タブの必須フィールドと通貨を確認してください。<br><br>詳細については、「不足している必要な請求書情報を入力し、請求書を送信します」を参照してください。 |

8. 請求書を送信します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書を送信すると、請求書のステータスが [受領済み] に更新され、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

自動重複チェックプロセスが実行され、請求書が重複している疑いがある場合、請求書は [重複の疑い] ステータスに移行し、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

請求書が重複している可能性があります。[重複する可能性のある請求書] タブで請求書を確認し、重複を確認または却下します。

買掛金スペシャリストは、請求書が複製されているかどうかを手動で確認する必要があります。

9. 請求書が複製されていないか確認します。

詳しくは、「請求書が複製されていないか確認する」を参照してください。

請求書が複製であることを確認すると、請求書は [確認済みの複製] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [未完了でクローズ] ステータスに移行します。

> **注:** 請求書が [確認済みの複製] ステータスの場合、[ 受領済みにリセット ] オプションが使用可能になります。誤って請求書が重複していることを確認した場合は、ステータスを [受領済み] ステータスにリセットして戻すことができます。詳細については、「請求書を「受領済み」ステータスにリセットする」を参照してください。

請求書が複製されていないことを確認すると、請求書は [受入済み] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

請求書が 受入済 ステータスに移行すると、自動 PO 照合プロセスが実行され、次のいずれかが発生します。

- 請求書が PO と一致する場合、請求書は PO 照合完了ステータスに移行します。
- 請求書が PO と一致しない場合、請求書は PO 照合エラーステータスに移行し、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

  請求書は発注書と一致する必要があります。処理を続行するには、[請求書明細] を [発注書明細] に一致させます。

  買掛金スペシャリストは、請求書と請求書明細をそれぞれ PO と PO 明細行と手動で照合する必要があります。請求書は、すべての請求書明細行が PO 照合完了 ステータスに移行した後にのみ、PO 照合完了ステータスに移行します。

  請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

  > **注:** 請求書が「PO照合完了」ステータスに移行すると、スケジュール済ジョブを介して特定の時刻に例外エンジンが繰り返し実行されます。例外エンジンは、PO 照合完了ステータスのすべての請求書で実行されます。

  ただし、この段階では、例外エンジンを手動で実行して、請求書の請求書例外を識別することもできます。

> **注:** 例外の確認 オプションを使用すると、PO 照合完了ステータスの選択した 1 つの請求書に対して例外エンジンを即座に実行できますが、スケジュール済みジョブでは PO 照合完了ステータスのすべての請求書に対して例外エンジンが定期的に実行されます。

10. 請求書に例外がないか確認します。

詳細については、「1 つの請求書で請求書の例外を確認」を参照してください。

例外が見つからない場合、請求書は [例外が見つかりません] ステータスに移行します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書に例外が見つかった場合、請求書は「例外が見つかりました」ステータスに移行し、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。

買掛金スペシャリストは、例外を処理するか、例外タスクを作成して他のユーザーにアサインし、例外を解決することができます。詳細については、「請求書例外」を参照してください。

すべての例外タスクが完了し、例外が解決されると、請求書は「例外が見つかりません」ステータスに移行します。請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

この段階では、自動請求書承認プロセスが実行され、承認のために請求書が送信されます。

請求書は [承認待ち] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

通常、「例外が見つかりません」ステータスの請求書は、承認エンジンによって自動的に選択され、承認のために送信されます。ただし、いくつかのシナリオでは、承認のために請求書を手動で送信する必要があります。詳細については、「請求書の承認」を参照してください。

請求書を送信すると、請求書は [承認待ち] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

この段階では、次のいずれかが発生します。

- 請求書が却下された場合、請求書は [却下] ステータスに移行し、却下コメントが請求書処理ケースにコピーされます。

  請求書を再送信するには、[ 請求書のキャンセル] オプションを使用して却下された請求書をキャンセルし、新しい請求書を送信する必要があります。

- 請求書が承認されると、請求書は [承認済み] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [完了してクローズ] ステータスに移行します。

自動翻訳

### 買掛金スペシャリストの手動タスク

買掛金オペレーション 最小限の手動操作で、自動化されたワークフローを使用して請求書処理を実行します。ただし、状況によっては、買掛金スペシャリストが請求書を次の処理段階に進めるために、いくつかの手動タスクを実行する必要があります。

### 請求書に関連付けられた請求書処理ケースの表示

請求書に対して自動的に作成された請求書処理ケースを表示し、請求書を処理するためのアクションを実行します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. 請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開きます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### での請求書のレビュー ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**

請求書の詳細を確認し、必要な請求書フィールド値を入力して、抽出エラーが発生した場合は ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 請求書を送信します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### このタスクについて

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)抽出エラーが発生した場合、請求書処理ケースがドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合に作成されます。請求書は作成されず、そのケースに関連付けられていません。ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)で請求書の詳細を確認し、請求書フィールドに必要な値を入力して、請求書を送信して請求書を作成する必要があります。

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [下書き] ステータスの請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。

   請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。

6. [請求書の確認] を選択します。
7. 請求書ドキュメントを参照し、請求書のフィールドに入力します。
8. [送信] を選択します。
   請求書レコードと請求書明細行レコードが作成され、請求書がこの請求書処理ケースに関連付けられます。
9. 請求書処理ケースを開き、 請求書の送信 を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
10. [はい] を選択します。
    請求書はさらなる処理のために送信され、請求書のステータスが [受領済み] に変更されます。

### 不足している必要な請求書情報を入力し、請求書を送信します

変換エラーが発生した場合 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 請求書が作成され、請求書処理ケースに関連付けられます。ただし、請求書には必要な情報がすべて入力されているわけではありません。必要な情報を手動で入力し、請求書を送信してさらに処理する必要があります。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [下書き] ステータスの請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書に必要な情報に 1 つ以上のエラーがあります。処理を続行するには、[詳細] タブの必須フィールドと通貨を確認してください。

6. [ 詳細 ] タブの [サマリーの詳細] で、不足している詳細をフィールドに入力します。
7. [請求明細行] タブを選択し、少なくとも 1 つの請求明細行を追加してください。
8. [請求書を送信] を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
9. [はい] を選択します。
   請求書はさらなる処理のために送信され、請求書のステータスが [受領済み] に変更されます。

### 請求書が複製されていないか確認する

[重複の疑い] ステータスの請求書が本当に複製であるかどうかを確認し、請求書を処理対象と見なす必要があるかどうかを判断します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [重複の疑い] ステータスの請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。

   請求書が重複している可能性があります。[重複する可能性のある請求書] タブで請求書を確認し、重複を確認または却下します。

6. 次のいずれかの操作を行います。

| オプション | アクション |
| --- | --- |
| 請求書を複製でないものとしてマークするには | a. [ 複製ではありません] を選択します。<br>確認を求めるメッセージが表示されます。<br>b. [はい] を選択します。<br>請求書のステータスが [受入済み] に変わります。 |
| 請求書を重複としてマークするには | a. [ 複製を確認] を選択します。<br>確認を求めるメッセージが表示されます。<br>b. [はい] を選択します。<br>請求書のステータスが [確認済みの複製] に変わり、請求書処理ケースのステータスが [未完了でクローズ] に変わります。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 請求書タイプの変換

ビジネスサービスのバイヤーとサプライヤー間のやり取りに基づいて、請求書タイプを PO 請求書から非 PO 請求書に、またはその逆に変換できます。

#### 始める前に
必要なロール:買掛金スペシャリスト

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. [リスト] > [自分の作業]> [自分の未処理の請求書処理ケース] に移動し、請求書処理ケースを開きます。
   別の方法として、[ リスト]>[プライマリデータ]>[請求書] >[請求書を開く] に移動することもできます。

   > **注:** タイプ変換は、「 ドラフト 」ステータスから 「例外なし 」ステータスへの請求書に対してのみサポートされています。承認のために送信された請求書タイプは変換できません。

4. [ タイプ ] ドロップダウンを選択して、請求書を変換します。
   - 請求書を PO 請求書から非 PO 請求書に変換することを選択すると、[ 発注書 ] フィールドは非表示になります。
   - 請求書を非 PO 請求書から PO 請求書に変換することを選択すると、 発注書 フィールドが表示され、発注書 フィールドに入力する必要があります。

   確認を求めるメッセージが表示されます。
5. [続行] を選択します。
6. [保存] を選択します。
   変更が保存され、開いているすべての例外がクローズされます。選択したタイプが [非 PO] の場合、請求書と請求書明細からすべての発注書と発注明細のマッピングがそれぞれ削除されます。[状態] フィールドは、断続的に [受領済み] に設定され、請求書の処理に応じてそれぞれの状態に変わります。

   次の通知が表示されます。

   請求書は現在処理中です。

   例外チェックの詳細については、 1 つの請求書で請求書の例外を確認を参照してください。

### 請求書を「受領済み」ステータスにリセットする

誤って請求書が複製であることを確認した場合、その請求書を [重複を確認済み] ステータスから [受領済み] ステータスにリセットできます。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [ 重複確認 済み] ステータスの請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

6. 請求書処理ケース フォームで、[ 受領済にリセット] を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
7. [はい] を選択します。
   請求書のステータスが [受領済み] に変わります。

### 1 つの請求書で請求書の例外を確認

単一の請求書の請求書例外を手動で確認して、解決できるようにします。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### このタスクについて
[例外の確認] オプションは、[例外が見つかりました] ステータスのすべての請求書で使用できます。

#### 手順
1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [例外が見つかりました] ステータスの請求書を開きます。
5. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。

   注: [例外が見つかりました] ステータスの請求書の請求書処理ケースを開くと、請求書処理ケースフォームの上部に次の通知が表示されます。

   請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。

6. 請求書処理ケース フォームで、例外 の確認 を選択します。
7. [はい] を選択します。
   請求書で例外が識別されている間、請求書のステータスが短期間 [ 例外の確認] に変わり、次の処理が行われます。
   - 請求書に例外が見つからない場合、請求書のステータスは [例外が見つかりません] に変わります。
   - 請求書に例外が見つかった場合、請求書のステータスは [例外が見つかりました] のままになります。

### サードパーティアプリケーションとの統合を介してインポートされた請求書の処理を開始します

請求書処理ケースが関連付けられていない請求書の処理を開始します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### このタスクについて
いくつかのシナリオでは、サードパーティアプリケーションとの統合を介して請求書をインポートできます。統合によって請求書が 買掛金オペレーション に取り込まれた場合、請求書の処理は開始されません。請求書の請求書処理ケースは作成されません。

このような状況では、買掛金スペシャリストは請求書を開き、請求書の請求書処理ケースを作成し、請求書の処理を開始する [ 請求書処理 の開始] オプションを選択する必要があります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[請求書処理の開始] オプションは、タイプが PO および 非 PO の請求書に対してのみ表示されます。

[ 請求書処理の開始 ] オプションは、[キャンセル済み]、[重複してクローズ]、[承認済み]、[支払い待ち]、または [支払い済み] ステータスの請求書には表示されません。

注: 買掛金オペレーション には、[孤立請求書の請求書処理を開始] フローが含まれています。これにより、請求書処理ケースが関連付けられていない [ドラフト] ステータスのすべての PO 請求書および非 PO 請求書タイプレコードが自動的に選択され、処理が開始されます。

[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローを有効にしている場合は、この手動タスクを実行する必要はありません。詳細については、「[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローのアクティブ化」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. 統合によって 買掛金オペレーション にインポートされた請求書を開きます。
5. [請求書処理の開始] を選択します。
   請求書の請求書処理詳細レコードと請求書処理ケースが作成され、請求書処理が開始されます。

   請求書の請求書処理ケースが作成されると、請求書フォームの [ 請求書処理の開始 ] オプションが [ 請求書処理ケースの表示 ] オプションに置き換えられます。

   請求書は現在のステータスに基づいて処理されます。たとえば、請求書が [受領済み] ステータスの場合は重複チェック プロセスが実行され、請求書が [PO 照合完了] ステータスの場合は例外エンジンが実行され、請求書が [例外が見つかりません] ステータスの場合は承認エンジンが実行されます。

   請求書処理ケースが自動的に作成されない請求書では、スケジュール済みジョブが定期的に実行されてそのような請求書を取得し、請求書ごとに請求書ケースを作成し、請求書の処理を開始します。スケジュール済みジョブを使用すると、請求書ごとに個別に処理を開始しなくても、このようなすべての請求書の処理を一括で開始できます。

## [孤立請求書の請求書処理を開始 **(Start Invoice Processing for Orphan Invoices)]** フローのアクティブ化

[ 孤立請求書の請求書処理を開始 ] フローをアクティブ化して、請求書ケースが関連付けられていない請求書の処理を開始します。

### 始める前に
必要なロール：admin

### このタスクについて
このフローでは、請求書処理ケースを作成し、請求書をそのケースに関連付けてから、請求書の処理を開始します。

### 手順

1. 移動先 すべて > プロセスの自動化 > **Flow Designer**.
2. [ 孤立請求書の請求書処理を開始 **(Start Invoice Processing for Orphan Invoices)]** フローを検索して選択し、開きます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. 右上のその他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ **Copy flow** (フローのコピー)] を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金勘定操作] を選択します。
6. [コピー] を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で、このフローをトリガーする条件を指定します。
8. [保存] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

### ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**利用できない場合の請求書の取り込みプロセス

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)がダウンした場合、またはドキュメントインテリジェンス (DocIntel)自体がインストールされていない場合、および請求書ドキュメントをメールで受信した場合、請求書処理ケースは作成されますが、請求書レコードは作成されません。

このシナリオでは、請求書処理ケースに 請求書を作成 および ケースをクローズ オプションが表示されます。買掛金スペシャリストは、請求書処理ケースを開き、請求書を作成するか、請求書処理ケースをクローズする必要があります。

### 請求書が利用できない場合 ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 請求書を手動で作成する

買掛金スペシャリストは、 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) アプリケーションが利用できないときに請求書処理ケースが自動的に作成された場合、請求書を手動で作成します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
5. [請求書の作成] を選択します。
   請求書が作成され、請求書処理ケースに次のメッセージが表示されます。

   請求書が正常に作成されました。送信する前に、すべての必須フィールドが正しいことを確認し、請求書明細行を追加してください。

   請求書フィールドの値が正しいことを確認し、請求書の請求書明細行を少なくとも 1 つ追加してください。詳細については、「請求書明細行を手動で作成する」を参照してください。

6. [請求書を送信] を選択します。

### 請求書の追加の請求書処理ケースをクローズする

請求書に自動作成された請求書処理ケースが既に存在する場合は、クローズします。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

このタスクについて
請求書を手動で作成すると、その請求書に対して新しい請求書処理ケースが作成されます。その結果、自動生成された請求書処理ケースが冗長になるため、クローズできます。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
5. [ ケースをクローズ] を選択します。
   [ケースをクローズ] ダイアログボックスが表示されます。
6. [クローズコード] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 複製された請求書
   - 請求書がキャンセルされました
   - 請求書が承認されました
7. [ 理由] フィールドに、ケースをクローズする理由を入力します。
8. [ ケースをクローズ] を選択します。
   請求書処理ケースがクローズされ、そのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

### 請求書例外

請求書例外は、請求書の処理中に請求書で特定された問題です。

買掛金オペレーション例外エンジンは、請求書の不一致を自動的に識別し、買掛金ワークスペースワークスペースに請求書例外として一覧表示します。買掛金スペシャリストは、特定された請求書例外を分析し、それらを解決するための適切なアクションを実行できます。

買掛金オペレーション例外エンジンは、PO 照合完了 または 例外検出 ステータスのいずれかの PO 請求書に対して実行されます。

買掛金オペレーション例外エンジンは、[受入済み] または [例外が見つかりました] ステータスの PO 以外の請求書に対して実行されます。

買掛金オペレーション例外エンジンでは、次のタイプの請求書例外を識別します。

#### 請求書例外タイプ

| 請求書例外 | **Description** (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| 無効またはブロックされたサプライヤー | この例外は、次のいずれかのシナリオで発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。 | PO 請求書と非 PO 請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
| --- | --- | --- | --- |
| | • 請求書にサプライヤー情報がありません。<br>• 請求書のサプライヤー情報は、請求書のタイプが PO の場合、発注書の情報と一致しません。<br>• サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに、Invoice.supplier フィールドと Invoice.legal_entity フィールドの組み合わせを持つレコードがない<br>• サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルで、サプライヤーの次のいずれかの属性が true に設定されています。<br>◦ 支払い保留:仕入先の請求書支払が保留されていることを示します<br>◦ 転記保留: 仕入先に対して請求書の転記が保留されていることを示します<br><br>この例外はヘッダー レベルの例外です。 | • 請求書にサプライヤー情報が記載されていない場合は、次の操作を行います。<br>1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>2. 有効なサプライヤーと法人を入力します。<br>• 請求書のサプライヤー情報が発注書のサプライヤー情報と一致しない場合は、次の手順を実行します。<br>1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>2. 請求書のサプライヤー情報を更新して、発注書のサプライヤー情報と一致させます。<br>• サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに Invoice.supplier と Invoice.legal_entity の組み合わせを持つレコードがない場合は、次の操作を行います。<br><br>1. サプライヤーイネーブルメントマネージャー (sn_fin.supplier_payment_info_write) ロールでログインします。 | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | | 2. サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに Invoice.Supplier – Invoice.LegalEntity フィールドの組み合わせを持つレコードを追加します。<br>• 仕入先の「支払保留」属性および「転記保留」属性が「仕入先法人マッピング」表でtrueに設定されている場合は、次の手順を実行します。<br>1. サプライヤーイネーブルメントマネージャー (sn_fin.supplier_payment_info_write) ロールでログインします。<br>2. 請求書の支払と転記を有効にするために、請求書から保留を解除するために必要なアクションを実行します。 | |
| 資金不足 (数量の差異) | この例外は、以前に請求された請求書と処理中の現在の請求書の合計数量が、それぞれの発注書明細数量を超えた場合に発生します。<br><br>この例外は行レベルの例外です。<br><br>この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外 | この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外の購入の編集」を参照してください。 | PO 請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | の購入の編集」を参照してください。 | | |
| 資金不足（明細金額の差異） | この例外は、処理中の現在の請求書を処理するための十分な資金が発注書明細行に残っていない場合に発生します。<br><br>この例外は行レベルの例外です。 | この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外の購入の編集」を参照してください。 | PO 請求書 |
| 不十分な物品受領書 | この例外は、請求書の 1 つ以上の明細行に、請求書を処理するための十分な受領書がない場合に発生します。<br><br>この例外は行レベルの例外です。 | PSM がインストールされている場合の不十分な物品受領書例外の解決<br><br>調達サービス管理 (PSM) がインストールされていて、発注書明細行に受領タスクが存在しない場合、買掛金請求書処理は受領タスクを作成し、例外フォームの [関連タスク] タブにタスクを表示します。詳細については、「請求書例外フォーム」を参照してください。<br><br>入庫タスクは、PO | PO 請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | 明細行の [受信者 ] フィールドで指定されたユーザーに割り当てられます。従業員センターから受領タスクを完了するには、受信者に sn_shop.acknowledgement_task_owner ロールが必要です。<br><br>詳細については、「からの注文の受領を確認 従業員センター」を参照してください。<br><br>PSM がインストールされていない場合の不十分な物品受領書例外の解決<br><br>調達サービス管理がインストールされていない場合、買掛金スペシャリストは、事業主に割り当てられる例外タスクを手動で作 | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | 成する必要があります。事業主は、このタスクを 従業員センターで完了としてマークする必要があります。詳細については、「からの例外タスクを完了としてマーク従業員センター」を参照してください。 | |
| 有効なコーディングが必要 | この例外は、請求書の 1 つ以上の明細に次の情報が不足している場合に発生します。<br>• 元帳口座<br>• 税コード<br>• Cost center (コストセンター)<br><br>この例外は行レベルの例外です。 | この請求書明細例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>2. すべての請求書明細行の元帳口座、税コード、およびコストセンター情報を入力します。 | PO 請求書と非 PO 請求書 |
| 必須情報がありません | この例外は、請求書に次の 1 つ以上のフィールドがない場合に発生します。<br>• 支払条件<br>• 請求書タイプ<br>• サプライヤー<br>• 請求書金額 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 | PO 請求書と非 PO 請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | **Description** (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | • 請求日<br>• 法人<br><br>この例外はヘッダー レベルの例外です。 | **2.** 請求書の次のフィールドに入力します。<br>◦ 支払条件<br>◦ 請求書タイプ<br>◦ サプライヤー<br>◦ 請求書金額<br>◦ 請求日<br>◦ 法人 | |
| ビジネスオーナーが見つからないか、無効です | この例外は、請求書の事業主が存在しないか非アクティブである場合、または発注書に記載されている事業主と異なる場合に発生します (請求書のタイプがPOの場合)。<br><br>この例外はヘッダー レベルの例外です。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** 請求書明細の有効な事業主フィールドを更新します。 | PO 請求書と非 PO 請求書 |
| 超過税額差異 | この例外は、サプライヤー税額がシステム税額よりも大きい場合に発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** すべての請求書明細の仕入先税、システム税に必要な修正を行います。<br>**3.** システム税またはサプライヤー税のいずれかを受け入れることを選択できます。 | PO 請求書、非 PO 請求書、およびクレジットメモ |
| 不足税額差異 | この例外は、仕入先税額がシステム税額より | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。 | PO 請求書、非 PO 請求書、およびクレジットメモ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | **Description** (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | も少ない場合に発生します。 | **1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** すべての請求書明細の仕入先税、システム税に必要な修正を行います。<br>**3.** システム税またはサプライヤー税のいずれかを受け入れることを選択できます。 | |
| 請求書の金額が一致していません | この例外は、請求書明細行の小計の合計がヘッダーの小計金額と一致する必要がある場合に発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** 請求書明細行の小計の合計が請求書ヘッダー金額と一致するように、小計に必要な修正を行います。 | PO 請求書、非 PO 請求書、およびクレジットメモ |
| 資金不足（ヘッダー金額の差異） | この例外は、発注書に請求書を処理するのに十分な残高が残っていない場合に発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** PO (処理中または支払済み) 金額に関連するすべての請求書の合計が PO 金額の合計よりも少なくな | PO 請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | | るように、請求書金額に必要な修正を行います。 | |
| 明細単価の差異 | この例外は、請求書明細行と PO の単価の違いが原因で発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** PO 明細行の単価と等しくなるように、請求書明細行の単価に必要な修正を行います。 | PO 請求書、クレジットメモ |
| 不完全なクレジットメモ | この例外は、クレジットメモ請求書に次のいずれかが欠落している場合に発生します。<br>• 元の請求書番号<br>• 元の請求書<br>• 発注書 (PO) | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** [元の請求書番号]、[元の請求書]、および [発注書] フィールドに入力して、請求書に必要な修正を行います。 | クレジットメモ |
| 発注書 (PO) の請求金額が不足しています | この例外は、発注書にクレジットメモ請求書を処理するのに十分な請求数量または請求金額がない場合に発生します。 | この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。<br>**1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。<br>**2.** 請求明細金額が PO 明細行金額と PO 明 | クレジットメモ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

| 請求書例外 | Description (説明) | 請求書例外を解決するには、次の手順を実行します | 適用対象 |
|---|---|---|---|
| | | 細行に関連する他のクレジットメモ (承認済みまたは承認待ち) の合計を超えないように、請求書明細行金額に必要な修正を行います。 | |

デフォルトでは、例外エンジンは例外 監視ジョブを通じて 5 分に 1 回実行されるように構成されています。これはスケジュール済みジョブであり、この状態ではデフォルトで非アクティブになっています。スケジュール済みジョブをアクティブ化する方法については、「 例外監視スケジューラーのアクティブ化」を参照してください。

ただし、例外エンジンを手動で実行することもできます。詳細については、「1 つの請求書で請求書の例外を確認」を参照してください。

1 つの請求書に対して例外エンジンを手動で実行すると、その請求書でのみ例外がチェックされますが、自動例外エンジンでは、例外チェックに有効なすべての請求書で例外がチェックされます。

例外が請求書に適用されない場合は、例外をバイパスできます。詳細については、「請求書例外のバイパス」を参照してください。

買掛金オペレーション例外エンジンは例外を検出し、買掛金ワークスペースのリストページに一覧表示します。例外のリストを表示するには、次の場所に移動します。 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

ワークスペースで、リストアイコン ( ) を選択し、次のいずれかの操作を行います。

- 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.
- 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.

買掛金スペシャリストは、請求書例外を分析し、例外タスクを作成し、これらのタスクを関連する個人にアサインして、例外を修正してケースを解決できます。詳細については、「請求書例外の処理」を参照してください。

## 例外監視スケジューラーのアクティブ化

例外モニタリングスケジューラをアクティブ化して、例外エンジンを定期的なスケジュールで実行し、請求書例外を特定します。

### 始める前に
必要なロール：admin

### このタスクについて
デフォルトは、有効にすると 5 分ごとに自動的に実行されます。

### 手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > スケジュール済みジョブ.
2. 例外監視スケジューラを検索して選択し、開きます。
3. [アクティブ] チェックボックスをオンにします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

**[Repeat interval** (繰り返し間隔)] が 5 分に設定されていることがわかります。

4. [更新] を選択します。

## 請求書例外の処理

買掛金スペシャリストは、請求書例外を分析し、例外タスクを作成して関係者にアサインし、請求書例外を解決します。

### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

### このタスクについて

フィールド値の説明と請求書例外フォームの使用可能なタブに関する情報については、「請求書例外フォーム」を参照してください。例外タスクで使用可能なタブの詳細については、「請求書タスクフォームタブ」を参照してください。

### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
|---|---|
| [リスト] ページからの例外の表示 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.<br>b. [番号] 列の下にある請求書例外へのリンクを選択して例外を開き、その詳細を表示します。 |
| 請求書処理ケースからの例外の表示 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース.<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.<br>b. 例外を含む請求書処理ケースを開きます。<br>注: 請求書処理ケースに例外が含まれている場合は、ケースの上部に次のメッセージが表示されます。<br>請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。<br>c. [ 請求書例外 ] タブを選択します。<br>d. [番号] 列の下にある請求書例外へのリンクを選択して例外を開き、その詳細を表示します。 |

4. 請求書例外を自分で処理するか、例外タスクを作成してユーザーまたはアサイン先グループにアサインし、請求書例外を解決します。
詳細については、「請求書例外の例外タスクの作成」を参照してください。
すべての請求書例外タスクが完了すると、請求書のステータスが [例外が見つかりません] に更新されます。請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

5. すべての請求書例外タスクと自分に割り当てられている例外タスクを表示するには、次の手順を実行します。
   a. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
   b. リストアイコン ( ) を選択します。
   c. 次のいずれかの操作を行います。
      - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンタスク.
      - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンタスク.

### 請求書例外の例外タスクの作成

例外タスクを作成してユーザーまたはアサイン先グループにアサインし、請求書例外を解決します。

#### 始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| [リスト] ページからの例外タスクの作成 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>- 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンタスク.<br>- 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンタスク.<br>b. [新規] を選択します。<br>[新規請求書作成タスク (Create New Invoice task)] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照して ください。<br>[ タイプ ] フィールドは、デフォルトで [ケースタスク ] に設定されています。<br>c. [親ケース] フィールドで、請求書の親ケースを選択します。<br>d. [ 請求書例外 ] フィールドで、例外タスクを作成する例外を選択します。<br>e. 例外を選択すると、[タイプ] フィールドが [ケースタスク ] から [例外タスク] に変わります。<br>注: [ タイプ ] フィールドは読み取り専用です。<br>f. [ アサイン先グループ]、[ アサイン先]、[ 簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。<br>g. [保存] を選択します。 |
| 請求書例外からの例外タスクの作成 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>- 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.<br>- 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外. |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| | **b.** [番号] 列で、請求書例外へのリンクを選択して開きます。<br>**c.** 例外タスク タブを選択し、新規 を選択します。<br>[新規請求書作成タスク (Create New Invoice task)] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照して ください。<br>[ 親ケース]、[ 請求書例外]、および [タイプ ] フィールドが自動入力されます。<br>**d.** [ アサイン先グループ]、[ アサイン先]、[ 簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。<br>**e.** [保存] を選択します。 |
| 請求書処理ケースから例外タスクを作成する | **a.** 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.<br>**b.** [番号] 列で、請求書処理ケースへのリンクを選択して開きます。<br>**c.** タスク タブを選択し、新規 を選択します。<br>[新規請求書作成タスク (Create New Invoice task)] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照して ください。<br>[親ケース] フィールドは自動入力されます。[ タイプ ] フィールドは、デフォルトで [ケースタスク ] に設定されています。<br>**d.** [ 請求書例外 ] フィールドで、例外タスクを作成する例外を選択します。<br>**e.** 例外を選択すると、[ タイプ ] フィールドが [ケースタスク ] から [例外タスク] に変わります。<br>注: [ タイプ ] フィールドは読み取り専用です。<br>**f.** [ アサイン先グループ]、[ アサイン先]、[ 簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。<br>**g.** [保存] を選択します。 |

例外タスクは、請求書で指定された事業主に割り当てられます。

次のタスク
からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター.

### からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター

タスクオーナーは、アサインされた例外タスクの作業が完了したら、 従業員センターからタスクを完了としてマークできます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.invoice_owner または sn_ap_cm.task_owner

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [ 開く ] タブで、例外タスクを選択します。
3. **[Mark Complete** (完了としてマーク)] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

[タスクを完了としてマーク (Marking the task complete)] ダイアログボックスが表示されます。

4. コメントを入力し、[ 完了としてマーク] を選択します。
   例外タスクのステータスが [完了してクローズ] に変わります。

### 資金不足請求書例外の購入の編集

購入を編集して、資金不足(金額の差異)および資金不足(数量の差異)タイプの請求書例外を解決します。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

#### このタスクについて
発注書明細行の編集の詳細については、「発注明細を編集する」を参照してください。

#### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [ 開く ]タブで、[資金不足]例外タスクを選択します。
3. [ 購入を編集] を選択します。
4. [購入を編集] ページで、[ 購入全体] を選択します。
5. [ 購買 ] フィールドで発注書を選択し、次のいずれかを実行します。
   - 資金不足(数量差異)請求書例外を解決するには、発注書を編集し、発注書の数量が、この発注書に対して受領したすべての請求書の請求済数量を超えていることを確認します。
   - 資金不足(明細金額の差異) 請求書例外の場合、発注書を編集し、発注金額がこの発注書に対して受領したすべての請求書の請求済み金額を超えていることを確認してください。
6. [送信] を選択します。

#### 次のタスク
資金不足例外タスクを完了としてマークします。詳細については、「からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター」を参照してください。

### からの注文の受領を確認 従業員センター

サプライヤーへの支払いが行われるように、注文したアイテムの受領を確認します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_shop.acknowledgement_task_owner

#### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [開く] タブで、受領書タスクを選択します。
3. **ShoppingHub** で [完了] を選択します。
   Shopping Hub が新しいブラウザータブで開きます。
4. ShoppingHub ホームからの注文の受領を確認の手順 2 以降の手順に従います。

### 請求書例外のバイパス

請求書に適用できないことがわかった場合は、請求書例外をバイパスします。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このタスクについて
[ 例外をバイパス ] オプションは、[請求書例外の定義] フォームでその例外に対して [ バイパスを許可 ] オプションが選択されている場合にのみ、例外に使用できます。詳細については、「請求書例外の定義フォーム」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

| 宛先 | 操作 |
| --- | --- |
| [リスト] ページからの例外の表示 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.<br>b. [番号] 列の下にある請求書例外へのリンクを選択して例外を開き、その詳細を表示します。 |
| 請求書処理ケースからの例外の表示 | a. 次のいずれかの操作を行います。<br>▪ 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース.<br>▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.<br>b. 例外を含む請求書処理ケースを開きます。<br>注: 請求書処理ケースに例外が含まれている場合は、ケースの上部に次のメッセージが表示されます。<br>この請求書で *1* つ以上の例外が特定されました。特定された請求書例外を確認し、適切なアクションを実行して解決します。<br>c. [ 例外 ] タブを選択します。<br>d. [番号] 列の下にある請求書例外へのリンクを選択して例外を開き、その詳細を表示します。 |

4. [例外をバイパス] を選択します。
5. バイパスの理由 ダイアログ ボックスで、請求書の例外をバイパスする理由を入力し、 **OK** を選択します。
   請求書例外がバイパスされ、そのステータスが [クローズ済みバイパス] に変更されます。

   例外をバイパスすると、例外エンジンが自動的に再実行されます。

## 明細レベルの請求書例外の請求書明細の詳細の表示

請求書明細の詳細を表示して、明細レベルの請求書例外が作成された理由を理解します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### このタスクについて
影響を受ける 請求書明細 タブは、不十分な物品受領、不十分な資金 (数量の差異)、不十分な資金 (金額の差異) など、明細レベルの例外に対して作成された例外タスクに対してのみ表示されます。

### 手順
1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.
4. [番号] 列で、明細行レベルの請求書例外へのリンクを選択して開きます。
5. [ 例外タスク ] タブを選択し、請求書例外に対して作成した例外タスクを開きます。
6. [ 影響を受ける請求書明細 ] タブを選択して、各請求書明細例外の詳細を表示します。

## 不十分な物品受領書請求書例外の関連タスクを表示

買掛金スペシャリストは、 調達サービス管理 に関連するタスクを表示して、請求書に対して不十分な物品受領書請求書例外が発生した理由を理解します。

### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

### 手順
1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書例外.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.
4. [番号] 列で、不十分な物品受領書請求書例外へのリンクを選択して開きます。
5. [ 関連タスク ] タブを選択します。

   調達サービス管理がインストールされている場合、このタブには次のタスクが表示されます。
   - 領収書。詳細については、「受領書タスク」を参照してください。
   - マイルストーン。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。
   - 請求書の確認。詳細については、「請求書タスク」を参照してください。

   調達サービス管理がインストールされていない場合、このタブにはマイルストーンタスクのみが表示されます。

## 請求書例外の定義の作成

請求書例外の定義は、PO、非発注書、クレジットメモタイプの請求書に対して作成できます。

### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.admin

このビデオでは、次の手順を実行する方法を紹介します。

https://player.vimeo.com/video/983170290?h=5c81ae0349&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 請求書例外の定義.
2. "請求書例外の定義" フォームで、 新規 を選択します。
3. [請求書例外の定義] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「請求書例外の定義フォーム」を参照して ください。例:事業主または法人がない。
4. [アクティブ] を選択します。
5. PO 請求書として [ 適用先 ] を選択します。
6. 例外を実行する順序番号を入力します。
7. フォームを選択して長押し (または右クリック) して [ 保存] >。
8. ドロップダウンリストから選択するサブフローを設定します。

   サブフローの詳細については、「 ワークフロースタジオでサブフローを作成」を参照してください。
9. [保存] を選択します。
10. すべてのフィールドが設定された請求書レコードを開き、[ 請求書処理ケースを表示] をクリックします。
    例外エンジンが実行され、プレイブックの [ 例外を確認] アクティビティカードに例外が表示されます。
11. [ 例外を解決] アクティビティカードをクリックします。
    例外が表示されます。請求書の詳細に移動し、有効な事業主の詳細を入力します。
12. 請求書の詳細に移動し、有効な事業主の詳細を入力します。
13. [保存] をクリックします。
14. [ 例外を確認] をクリックします。
    例外が発生し、正常に解決されました。

### ワークフロースタジオでサブフローを作成

サブフローを使用して、請求書に適用される条件を設定し、例外を発生させます。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 ワークフロースタジオ > **New** (新規) > サブフロー.
   サブフローページが表示されます。
2. サブフロー名を「Missing Bo or Legal Entity」として入力します。
3. 説明を入力します。
4. ドロップダウンリストで買掛金請求書処理として アプリケーション を選択します。
5. [ サブフローのビルド] をクリックします。
6. サブフローの入力と出力を構成します。
   例:サブフローでは、sys_idに基づいて請求書レコードをフェッチする必要があります。請求書レコードを走査し、条件が事業主または法人が空かどうかを確認します。条件が一致すると、例外が発生します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. [ 入力] 領域に、「ラベル」として「 請求書 Sysids」と入力します。

b. 名前を「invoice_sysids」として入力します。

c. [ タイプ ] ドロップダウンには文字列が自動的に入力されます。

d. [完了] をクリックします。

e. ヘッダー領域で、 >フロー変数をクリックします。
[フロー変数] ポップアップが表示されます。

f. [Condition result (条件の結果)] に **[Label** (ラベル )] と入力します。

g. [Condition result (条件の結果)] に 名前 を入力します。

h. [タイプ] で [True/False] を選択します。

i. [保存] を選択します。

7. [ アクション**(Actions)]** 領域で、次の手順を実行します。
   a. ドロップダウンリストから [ アクション ] で [ レコードの検索 ] を選択します。
   b. [テーブル] フィールドで、請求書 **[sn_shop_invoice]** を検索します。
   c. 条件を請求書 **SysID** のいずれか**sys_id**として構成します。
   d. 条件 **1** としてフローロジックを作成 >各請求書レコードの事業主が空です。
   e. [完了] をクリックします。
   f. 各請求書レコードの条件 **2**> としてフローロジックを作成 法人が空です。
   g. [完了] をクリックします。
   h. フローロジック を **Set Flow** 変数として追加します。
   i. ドロップダウンリストから 条件結果 を選択します。
   j. 「 データ 」チェック・ボックスを選択します。
   k. [完了] を選択します。
   l. フローロジックを「フロー変数の設定」として追加します。
   m. ドロップダウンリストから 条件結果 を選択します。
   n. [完了] をクリックします。
   o. ドロップダウンリストから買掛金請求書処理>例外および明細例外の生成としてアクションを選択します。
   p. [条件結果] を [フロー変数] として選択します。
   q. [ 例外定義レコード ] を [BO または法人なし] として選択します。
   r. 説明を入力します。
   s. 簡単な説明を入力します。
   t. 請求書を [請求書レコードごと] として入力します。
   u. [完了] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

8. [公開] を選択します。
   サブフローが正常に作成されました。

### 請求書の許容範囲ルールと差異

許容ルール請求書に設定された限度を定義して、請求書合計が許容範囲制限を超える前に請求書に適用できる差異の許容額を決定します。

例外エンジンは、例外のある請求書に許容範囲ルールが構成されているかどうか かどうか をチェックします。さまざまなタイプの許容範囲ルールをカスタマイズして、差異を定義された許容率と許容範囲値と比較することができます。許容値が許容範囲の制限を超える, 例外が発生します。

## 許容範囲タイプ

買掛金オペレーション は、次の許容範囲タイプをサポートしています。

- 明細金額許容範囲: 請求書の特定のアイテムまたはサービスの想定合計金額と実際の合計金額の許容差額を 定義することで、支払い遅延を回避します 。実際の金額が予定金額を超えているが、この制限内に収まっている場合、請求書は支払い有効と見なされます。
- 明細数量許容範囲::請求書にリストされている品目またはサービスの想定数量と実際の数量の間の許容範囲を定義することで、支払い処理を容易にします。 実際の数量が購入数量を超えているがis制限内に収まっている場合、請求書は支払い対象として有効と見なされます。これはラインレベル公差です。
- 明細単価許容範囲: 発注明細単価と請求書の実際の価格の差 の許容範囲を設定することで 小さな不一致が支払処理とサプライヤー関係に影響を与えないようにします。実際の単価が指定された範囲内の場合、請求書は支払いのために処理する準備ができています。これはラインレベル公差です。
- 過剰請求金額許容範囲: D請求書と対応する発注書の間の過剰請求最大許容金額を指定します。実際の金額が想定金額を超えているが、次の値に収まっている 制限内に収まっている場合、請求書は支払いに有効と見なされます。これはヘッダーレベルの許容範囲です。
- 超過税額および過少税額差異: サプライヤーが入力した税額とシステム算の間の許容範囲定義定義された許容範囲内でわずかな差異を許容することで支払い処理がスムーズになるようにします。I サプライヤー計算された税額がシステム指定された税額を超えているが超過税額許容範囲内にある場合 またはシステム計算された税額がサプライヤーが指定した税額を超えているが、不足税額許容範囲の制限内に収まっている場合、請求書は支払い対象として有効と見なされます。

  注: 税明細の税額差異が許容範囲内にある場合、仕入先税額はデフォルトで最終税額フィールドにコピーされます。

### 請求書許容範囲タイプの 定義

請求書許容範囲タイプ 例外定義で使用できるを定義します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.invoice_tolerance_admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > すべて > 許容範囲タイプ.
2. [請求書許容範囲タイプ] リストで、[新規] を選択します。
3. フォームで、フィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | 許容範囲タイプの名前 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| アプリケーション | アプリケーションの値は自動的に 買掛金請求書処理に設定されます。 |
| 明細行レベル | 許容範囲タイプを行レベルで適用可能にするオプション。 |
| Description (説明) | 許容範囲タイプの簡単な説明 |

4. [送信] を選択します。

### 請求書許容範囲タイプを請求書例外定義にマッピング

新しい許容範囲タイプを定義し、選択した請求書例外定義にマッピングして、目標を達成します。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 請求書例外の定義.
   請求書例外定義の構成の詳細については、「請求書例外の定義フォーム」を参照してください。
2. 請求書例外定義フォームに許容範囲タイプを入力します。
   許容範囲タイプの詳細については、 請求書許容範囲タイプの 定義を参照してください。
3. サブフローロジックを更新して、ビジネス要件に従って、関連する許容範囲タイプロジックを含める必要があります。
4. [送信] を選択します。

### 請求書許容範囲ルールの定義

請求書フィルターの条件に一致する請求書の許容範囲タイプ 適用先の請求書許容範囲ルール定義を構成し。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.invoice_tolerance_admin

許容範囲ルールの請求書フィルターにアクセスするには、sn_ap_apm.reader ロールを有効にします。

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > すべて > 許容範囲ルール.
2. [請求許容範囲ルール] リストで、[新規] を選択します。
3. [ ] フォームで、 フィールドに入力します。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | 許容範囲ルールの名前。 |
| アクティブ | 許容範囲ルール請求書処理に利用可能にするオプション。 |
| タイプ | 許容範囲タイプ 関連付ける許容範囲ルール。 |
| 注文 | 許容範囲ルールを処理する優先度を定義します。最も低い順序が請求書に適用されます。例: |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注文が 10 と 20 に設定された 2 つのルールが適用可能であるとします。注文 10 のルールが請求書に適用されます。 |
| 許容範囲値 | 数値および正の数タイプの許容差異制限のみを設定します。例:200 |
| 許容範囲割合 | 許容差異のパーセンテージ。 |
| 条件タイプ | 例外をスキップするために値とパーセンテージの両方を満たす必要があるかどうか、またはどちらか一方を満たす必要があるかどうかを判断します。<br>◦ **AND** - If 許容範囲値と許容範囲割合 値の両方を満たす必要がある。<br>◦ または、I のいずれか 許容 範囲値 または 許容範囲割合 の値が満たされ 必要があります。 |
| 請求書フィルター | 許容範囲ルールが適用される請求書を決定するフィルター条件。example の場合:**[Type][is] [PO invoice] AND [Supplier]]is][X]**。[新しい基準] を使用して、追加のフィルターを連結できます。 |

4. [送信] を選択します。

### 許容範囲フォームを表示

例外のある請求書処理ケースでは、関連する 許容範囲の詳細 がヘッダーレベルで表示され、 差異の詳細 が明細レベルで表示されます。

#### 始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
   すべての未処理の請求書処理ケースのリストが表示されます。
2. 請求書ケースを開きます。
3. [ 例外] をクリックします。
4. [ステータス] が [オープン] で、[許容範囲タイプ] が含まれている請求書例外レコードを開きます。
5. [ 詳細 ] タブ。

   a. ヘッダーレベル例外の場合 - 許容範囲 と 差異の詳細を表示します。

   b. 明細レベル例外の場合 - 許容範囲 の詳細を表示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

各請求書明細行の差異の詳細は、リストビューとフォームビューの [影響を受ける請求書明細] タブで確認できます。

注: 差異値と差異率が制限を超えている場合、値は黄色で強調表示され、警告 アイコンの末尾に [ 超過] ラベルと [範囲内 ] ラベルが付きます。灰色は、差異値と差異のパーセンテージが制限内にあるか、チェック アイコンで閉じていることを示します。

### 請求書の承認

「例外が見つかりません」ステータスの請求書は承認の対象となります。

承認エンジンは、「例外が見つかりません」ステータスのすべての請求書を選択し、構成された承認ルールに基づいて承認要求を作成して承認者にアサインします。この段階で、請求書のステータスが [承認待ち] に変わります。承認者が承認要求を承認すると、請求書のステータスが [承認済み] に変わります。

### 承認ルールを作成する

承認ルールを作成して、承認要求が妥当であり、組織の予算に適合していることを確認します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 承認ルール.
2. [新規] を選択します。
3. [承認ルール] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「承認ルールフォーム」を参照して ください。
4. [送信] を選択します。

#### 次のタスク

承認ルールを承認グループに関連付け、これらのルールをトリガーするタイミングを決定する順序を定義することもできます。詳細については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。

### 承認ルールタイプ

承認ルールのタイプによって、請求書承認プロセス中に承認がどのように作成され、ルーティングされるかが決まります。

承認ルールタイプによって、承認計画が作成およびルーティングされる条件が決まります。

承認ルールタイプ

| 承認ルールタイプ | Description (説明) |
|---|---|
| 動的ユーザーまたはグループ | 承認は動的に作成され、指定されたユーザーまたはグループに送信されます。承認は、購入ユーザーの属性に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。 |
| 管理ジョブコード階層 | 承認は、購入ユーザーのジョブコードおよびマネージャーのジョブコードに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルールタイプ (続く)

| 承認ルールタイプ | Description (説明) |
|---|---|
| 管理階層 | 承認は、購入ユーザーのマネージャーの階層に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。 |
| 指定されたユーザーまたはグループ | 承認は、指定されたユーザーまたはグループに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。 |

## 承認プランを監視する

承認計画を監視して、承認プロセス全体の進捗状況を把握します。

### 始める前に

承認プランを監視するには、承認ルールが既に定義済みである必要があります。承認ルールの作成方法の詳細については、「承認ルールを作成する」を参照してください。必要に応じて、計画のレビューおよび更新が行えます。承認プランは手動では作成されません。

必要なロール：admin

### このタスクについて

承認エンジンは、各承認ルールを 1 つまたは複数の承認計画に変換します。承認計画を監視して、承認プロセス全体の進捗状況、使用されるルーティングおよび意思決定方法、関連する承認者のリスト、承認のステータス、承認が計画されている請求書明細行のリストなどを把握できます。

### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 承認プラン.
2. レコードを選択します。
3. [承認プラン] フォームで、フィールドを確認します。
   フィールド値の説明については、「承認プランフォーム」を参照して ください。

### 次のタスク

承認プランフォームの関連リストを使用して、この承認プランに関連付けられた承認プランの詳細と承認者を表示します。

## からの請求書承認タスクの承認 従業員センター

自分にアサインされている請求書承認タスクをレビューし、承認または却下します。

### 始める前に

必要なロール:sn_shop.invoice_owner

### 手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [ 開く ] タブで、請求書承認タスクを選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 承認 | 要求を承認します。 |
| 却下 | 要求を却下します。 |

承認済みおよび却下済みの承認タスクを [完了 ] タブに表示できるようになりました。

注: 要求を却下する場合は、[要求を却下] ウィンドウに却下の理由を入力する必要があります。

### での請求書ドキュメントの表示 買掛金ワークスペース

請求書ドキュメントをダウンロードせずに、ドキュメントビューアーを使用して 買掛金ワークスペース で直接表示します。

#### 始める前に

アンチウイルススキャン を構成する

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

#### このタスクについて

請求書ドキュメントは、請求書、請求書明細行、請求書処理ケース、請求書例外、および例外タスクレコードに対して表示されます。

#### 手順

1. 移動先 **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 請求書ケースのリストに移動します。
4. [番号] 列で、請求書ドキュメントを含むケースレコードへのリンクを選択します。

   請求書ドキュメントが右側のコンテキストサイドパネルに表示されます。ズームイン、ズームアウト、左右の回転、ドキュメントの横方向と垂直方向の幅の調整、ドキュメントのダウンロードを行うことができます。

   請求書ドキュメントアイコン ( ) を切り替えて、請求書ドキュメントを表示または非表示にすることができます。

## の高度なワークアサインメント 買掛金オペレーション

高度なワークアサインメント (AWA) は、対応可能性、キャパシティ、スキルに基づいて 買掛金オペレーション エージェントに作業アイテムを自動的にアサインします。AWA では、定義した作業アイテムキュー、ルーティング条件、アサイン基準が使用され、適格なエージェントに作業がプッシュされます。作業アイテムは エージェントワークスペースの受信ボックスで利用できます。

顧客は、メール、チャット、ケース、インシデントなど、さまざまなチャネルを使用してサービスを要求します。顧客からの要求により、タスクまたはインタラクションレコードが作成されますが、これには、作業アイテムと呼ばれる、オブジェクトに関する情報が保存されます。AWA は、指定した基準 (優先度や顧客ステータスなど) を使用して、特定のタイプのサポートに重点を置いたキューに作業アイテムを自動的にルーティングします。

AWA の詳細については、「 高度な作業アサイン 」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 買掛金オペレーションの高度なワークアサインメントの設定

高度なワークアサインメントのホームページで [[プラグイン] を取得] ボタンを選択した後、プラグインページから AWA と必要なプラグインを設定します。

での AWA の次のコンポーネントの設定 買掛金オペレーション

- サービスチャネル - APO エージェントとスペシャリストに特定のタスクをアサインする手段。エージェントがクエリに回答する手段を定義するベースチャネルを設定できます。基本チャネルには、チャット、請求書照会ケース、メッセンジャー、ウォークアップセンターなどがあります。選択したサービスチャネルを作成し、エージェントまたはエージェントグループが処理する作業を定義する属性 (エージェントキャパシティ、エージェントスキルなど) を各サービスチャネルに設定することができます。
- 作業アイテム:エージェントが最初から最後まで処理する作業。
- 作業アイテムキュー:サービスチャネルの作業アイテムを格納するキュー。
- アサイン先グループ - アサインされた作業のタイプ別に分類された特定のグループに属するエージェント。
- エージェントキャパシティ:定義された時間内にエージェントが作業できるサービスチャネル上のアイテムの数。
- エージェントの可用性:エージェントがビジー状態、対応可能、またはオフラインのいずれであるかを示すステータス。AWA は、エージェントの空き状況を使用して、エージェントが作業を受け取ることができるかどうかを判断します。
- 受信ボックスのレイアウト - 作業アイテムを表すレコードのどのフィールドをエージェントの受信ボックスに表示するかを定義する、サービスチャネルに関連付けられた構成。レイアウトは、買掛金オペレーションワークスペースでエージェントに表示される内容を定義します。

AWA コンポーネントの詳細については、 高度な作業アサイン の詳細 を参照してください。

## の高度なワークアサインメントの構成 買掛金オペレーション

メール、チャット、メッセンジャーを介して受信した要求またはクエリが、定義されたグループに属するそれぞれの APO エージェントにルーティングされるように、APO の AWA を構成します。

### 始める前に

必要なロール：admin

### 手順

1. 移動先 すべて > 高度な作業アサイン.
2. 受信した作業をエージェントに自動的にルーティングするサービスチャネルを作成します。サービス・チャネルの作成の詳細については、次のリンクを参照してください 。 買掛金オペレーション に固有のサービスチャネルは次のとおりです。
   - 請求書照会ケース
   - チャット

   **注:** メール、チャット、メッセンジャー以外のモードでの作業に対して、選択したサービスチャネルをカスタマイズできます。

   サービスチャネルを作成したら、次の操作を行います。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. エージェントキャパシティを構成して、定義されたグループに属するエージェントにアサインできる作業アイテムの数を決定します。詳細については、「」を参照してください。
b. 受信ボックスのレイアウトを作成または変更して、エージェントの受信ボックスに表示される作業アイテムカードの情報を決定します。詳細については、「」を参照してください。
c. デフォルト以外の作業アイテムサイズを使用してエージェントの作業負荷を計算する場合は、作業アイテムサイズの上書きを作成します。作業アイテムの詳細については、「」を参照してください。

作業アイテムキューを定義または変更します。これにより、サービスチャネルに割り当てられたエージェントに自動的にルーティングされる作業アイテムが決まります。キューの詳細については、 を参照してください。

3. キュー、作業アイテムをエージェントにアサインするには、 ソーシングと調達オペレーションの高度な作業アサイン の構成のステップ 3 ～ 5 に従います。

### 買掛金オペレーションキューの構成

サプライヤーが生成したメール、チャット、および要求が買掛金サプライヤーグループに属するそれぞれのエージェントにルーティングされるように、 買掛金オペレーション キューの AWA を構成します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 **Source-to-Pay** ワークスペース > すべて > 高度な作業アサイン > **>**キュー.
2. 買掛金オペレーションのキューを次から 1 つ選択します。
   - 請求書照会ケース
   - チャット
3. [ 割り当ての適格性] 関連 リストで、[ 新規] を選択します。
   a. [エージェントアサインルール] フィールドで、[チャット **-** 最大キャパシティ] を選択します。
   b. [グループ] フィールドの横にあるロックアイコン ( ) を選択します。
   c. ルックアップアイコン ( ) を選択して、グループのリストを表示します。
   d. [新規] を選択します。
   e. [ 名前 ] フィールドに、グループの名前を入力します。
   f. 必要に応じて残りのフィールドに入力します。
   g. [送信] を選択します。
   h. ロックアイコン ( ) を選択して [グループ ] フィールドをロックします。
   i. 右クリックして [ 保存] を選択します。
4. [ **Groups** ] フィールドの横でグループへのリンクを選択すると、グループレコードが開きます。
   a. [グループメンバー] 関連リストで、[ 編集 ] を選択してグループにメンバーを追加します。
   b. [コレクション] リストで 1 人以上のユーザーを選択し、[グループメンバー] リストに移動します。
   c. [保存] を選択します。

> **注:** このアサイン先グループに追加したユーザーには、awa_agentロールが自動的に付与されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

のエージェントチャットの構成 買掛金オペレーション

買掛金オペレーションエージェントとやり取りするためのエージェントチャット設定を構成します。

## での高度なワークアサインメントの使用 買掛金オペレーション

AWA を使用すると、サプライヤーはエージェントとやり取り 買掛金オペレーション 請求書関連の問い合わせや解決を行うことができます。

AWA を使用すると、次のメリットが得られます。

- サプライヤーは、Supplier Collaboration Portal にログインして買掛金エージェントとやり取りすることで、仮想エージェントアシストを使用してチャットセッションを開始できます。
- 買掛金エージェントには、新しい作業アイテムに関する受信要求が通知されます。デフォルトでは、エージェントに一度にアサインされる要求は 5 つまでです。買掛金エージェントは、Source-to-Pay ワークスペースの受信ボックスからの要求を受け入れてサプライヤーとやり取りします。買掛金エージェントは、必要に応じて要求を却下したり、他のキューやエージェントに要求を転送したりすることもできます。
- 買掛金エージェントは、応答テンプレート、ナレッジベースの記事、エージェントアシストなどのさまざまな機能を使用して、請求書関連のクエリまたはケースを解決します。
- 買掛金エージェントは、サプライヤークエリーでさらに調査が必要な場合に、請求書照会ケースを作成できます。ケースの作成の詳細については、「[新規請求書ケースを作成] フォーム」を参照してください。
- 買掛金エージェントは、サプライヤーから請求書メールを受信します。請求書照会ケースは、メールの件名に請求書照会、照会などのキーワードが含まれている場合、[ 請求書メールの照会ケースを作成 **(Create Inquiry Case on Invoice** email)] フローを介して作成されます。

## 高度なワークアサインメントの操作

サプライヤーは、ライブチャットを使用して請求書照会ケースの APO エージェントとやり取りします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーコラボレーションポータル.
   サプライヤーは、請求書照会ケースのために APO ライブエージェントとやり取りします。サプライヤーと APO ライブエージェント間のやり取りは、自動生成されたインタラクションレコードに記録されます。インタラクションレコードの詳細については、「でのインタラクション管理 買掛金オペレーション」を参照してください。
2. [インタラクションレコードから ケースを作成 ] をクリックして、照会ケースを作成します。
   請求書ケースの詳細については、[新規請求書ケースを作成] フォームを参照してください。

## でのインタラクション管理 買掛金オペレーション

メール、チャット、電話を介して買掛金スペシャリストに行われた支援の要求は、自動生成されたインタラクションレコードに記録されます。エージェントは、インタラクションレコードからケースを作成し、要求を作成し、インタラクションレコードを既存の請求書ケースレコードに関連付けることを選択できます。

インタラクションレコードの [ 詳細 ] タブには、次のフィールドが含まれています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | 自動生成された一意のインタラクション番号 |
| タイプ | インタラクションの作成に使用された手段。例:チャット |
| ステータス | インタラクションのステータス |
| アプリケーション | アプリケーションのタイプ。例:インボイスケース管理 |
| 簡単な説明 | インタラクションの簡単な説明 |
| 作業メモ | インタラクションレコードに関するその他のメモ |
| オープン対象者 (Opened for) | ユーザーの名前 |
| Assigned to (アサイン先) | アサインされたエージェントの名前 |

詳細については、「新しいインタラクションを作成」を参照してください。

.

### 新しいインタラクションを作成

エージェントが Supplier Collaboration Portal のチャットキューからサプライヤーのチャット要求を受け入れると、インタラクションレコードが自動的に作成されます。

#### 始める前に
必要なロール:買掛金オペレーションエージェント

#### 手順

1. 移動先 すべて > **Source-to-Pay** ワークスペース.
   サプライヤーとエージェントのやり取りに基づいて、インタラクションレコードが自動作成されます。インタラクションレコードのフィールドの詳細については、「 でのインタラクション管理 買掛金オペレーション」を参照してください。
2. [ケースを作成] をクリックします。
   サプライヤーチャットに新しい照会がある場合は、[ケースを作成] を使用します。請求書照会ケースの作成の詳細については、「 請求書照会ケース」を参照してください。
3. [保存] をクリックします。
   新しいインタラクションレコードが作成されました。

### でのインタラクションレコードの関連付け 買掛金オペレーション

インタラクションが Source-to-Pay ワークスペースの既存の請求書ケースに関連している場合は、インタラクションレコードを請求書ケースに関連付けます。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > **Source-to-Pay** ワークスペース。.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ インタラクション] > [すべて] を選択します。
3. レコードのリストからインタラクション ID を使用して、既存のインタラクションレコードを検索します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. レコードを既存の請求書ケースに関連付けます。

   a. [その他のアクション] を選択し、[ レコードの関連付け] を選択します。
   [インタラクション関連レコードの新規作成] フォームが新しいタブに表示されます。

   b. フォームのフィールドに入力します。

[新しいインタラクション関連レコードを作成] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| インタラクション | システムによって生成されたインタラクション番号。 |
| レコードタイプ | ケースまたはナレッジトピック用に作成されたレコードのタイプ。デフォルトでは、このタスクは自動入力されます。 |
| ドキュメントテーブル | インタラクションレコードに関連付ける請求書ケース名。 |
| 関連レコードの ID | [ドキュメントテーブル] フィールドが入力されると自動入力されます。 |

## でのインタラクションレコードの表示 買掛金オペレーション

インタラクションレコードの詳細を表示してインタラクションを分析し、すぐにアクションを実行します。インタラクションレコードを表示すると、カスタマージャーニーを包括的に把握できます。インタラクションレコードを、調査のために 買掛金オペレーション エージェントの関与が必要な既存の請求書ケースにリンクすることができます。

### 始める前に
必要なロール:買掛金エージェント

### 手順

1. 移動先 すべて > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ インタラクション] > [すべて] を選択します。
3. 目的のカテゴリのインタラクションを表示して、レコードを請求書ケースに関連付けます。

- 自分にアサイン済み:エージェントにアサインされたインタラクション
- アクティブ:調査する準備ができているインタラクション
- すべて - すべてのインタラクション

4. インタラクションレコードを選択して、その詳細を表示します。

[詳細] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された一意のインタラクション番号 |
| タイプ | インタラクションのモード |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ステータス | レコードのステータス |
| オープン対象者 (Opened for) | 仮想エージェント名 |
| Assigned to (アサイン先) | インタラクションレコードにアサインされた買掛金エージェント |
| 転写 | エージェントとサプライヤー間の会話のテキストレコード |

## から事前定義されたコンテンツを使用したメールの作成 買掛金ワークスペース

買掛金ワークスペースのメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、請求書ケースから直接メールを作成して送信できます。メールクライアントを

開くには、請求書ケースの [その他のアクション] アイコン ( ) から [メールの作成] を選択します。[ 宛先 ] フィールドと [ 件名 ] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。

[ **To** ] フィールドには、次の情報が自動的に入力されます。

- 請求書ケースフォームの [要求元 ] フィールドのユーザーのメールアドレス。
- 請求書ケースフォームの [アサイン先 ] フィールドのユーザーのメールアドレス。

[件名] フィールドには、ケース番号と請求書ケースの簡単な説明が自動的に入力されます。

## クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「 クイックメッセージの定義 」を参照してください。

## 応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは再利用可能なメッセージであり、ドラフトメールにコピーして、一貫性のあるメッセージをユーザーにすばやく提供できます。

メールに使用する応答テンプレートを開き、[ クリップボードにコピー] を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの位置に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツに置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「 応答テンプレートを作成または変更 する」を参照してください。

## からのメールを使用したコミュニケーション 買掛金ワークスペース

買掛金ワークスペース内の請求書照会ケースまたは請求書処理ケースから直接メールを作成して送信します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist、sn_ap_apm.admin、sn_ap_cm.agent、または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 買掛金スペシャリストとして:
     - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分の未処理の請求書処理ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース
   - エージェントとして:
     - 移動先 リスト > **My Work** (自分の作業) > 自分のオープンな請求書照会ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. その他のアクションアイコン ( ) を選択し、[ メールの作成] を選択します。
6. 次のいずれかの操作を行います。
   - クイックメッセージを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. クイックメッセージアイコン ( ) を選択し、使用する適切なクイックメッセージを選択します。
     b. [ 挿入] を選択します。
   - 応答テンプレートを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. 応答テンプレートアイコン ( ) を選択し、使用する適切な応答テンプレートを選択します。
     b. [クリップボードにコピー] を選択します。
     c. メール本文にコンテンツを貼り付けます。
7. 次のいずれかの操作を行います。
   - メールをすぐに送信するには、[ メールの送信] を選択します。
   - メールを下書きとして保存して後で送信するには、[ 下書きとして保存] を選択します。

## 請求書プライマリデータを更新するためのプレイブック

プレイブックを使用すると、買掛金のアドミンまたはスペシャリストは、請求書処理ワークフローを簡素化されたタスク指向のアクション可能なビューで視覚化できます。

プレイブックは、請求書処理ケースの処理に関連するステップバイステップのプロセスを視覚的に表現します。構造化されたワークフローは、買掛金の管理者またはスペシャリストが請求書処理ケースのステータスを視覚化して理解し、必要に応じて必要なアクションを実行するのに役立ちます。プレイブックを使用すると、次に何をすべきかを簡単に把握でき、請求書処理ケースで過去に何が起こったかも理解できます。プレイブックを使用すると、買掛金の管理者またはスペシャリストは請求書処理ケースのステータスをすばやく表示して分析できるため、サプライヤーとの交渉が迅速になり、ビジネスオペレーションが強化されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買掛金オペレーション のプレイブックでは、請求書の検証、重複のチェック、請求書明細行と発注書の照合、例外の検証、承認の確認、請求書の支払いの処理など、請求書処理ケースの処理に関連するプロセスを段階的に提供します。

プレイブックを使用して、次のアクションを実行できます。

- 請求書のさまざまなステージとアクティビティの表示
- 現在のステージまたはアクションのステータスを表示するステータスインジケーターを表示します

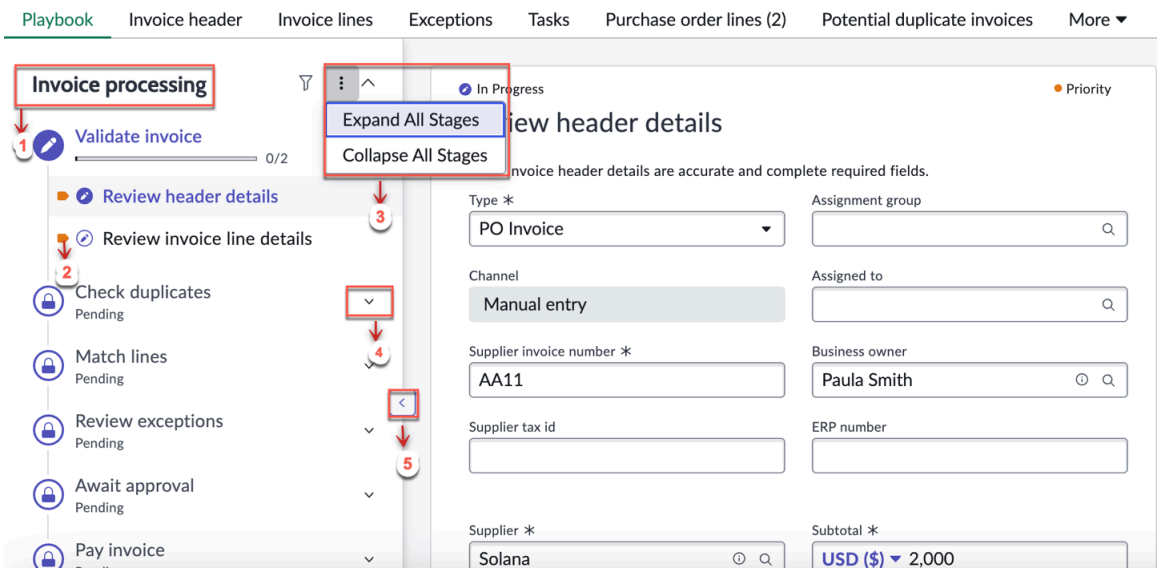
プレイブックのワークフローの詳細については、「Process Automation Designer」を参照してください。

## プレイブックアクティビティの表示

買掛金オペレーション のプレイブックは、請求書処理ケースの処理に関連するプロセスをアクティビティビューで段階的に表示します。

プレイブックのライフサイクルは、各ステージとアクティビティの情報、ステージ間の依存関係など、買掛金スペシャリストがプレイブック内のどこにいるかに関するコンテキストを提供します。複数のアクティビティを含むステージの場合、プレイブックライフサイクルはステージを完了するためのステップバイステップのガイダンスを提供します。

次の図は、プレイブックのワークフローを示していま




す。

プレイブックライフサイクルのステージとアクティビティは、プロセスオートメーションデザイナー (PAD) を使用して構成します。プレイブックアクティビティについては、以下の表を参照してください。

### プレイブックの詳細

| インジケーター | フィールド | 説明 |
|---|---|---|
| 1 | プレイブックヘッダー | プレイブックのタイトルを表示します |
| 2 | 進捗状況インジケーター | プレイブックのステータスを表示します |
| 3 | プレイブックアクションメニュー | プレイブックのステージを展開または折りたたんで、集中ビューを表示できます。フィルターオプションを使用して、割 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

プレイブックの詳細 (続く)

| インジケーター | フィールド | 説明 |
|---|---|---|
| | | り当てられたユーザーまたはアクティビティステータスでアクティビティを絞り込むことができます |
| 4 | 展開および折りたたむ | プレイブックのステージを展開または折りたたむことができます |
| 5 | プレイブックペインの表示/非表示 | プレイブックペインを表示または非表示にできます |

プレイブック作業領域は、プレイブックセクションの中央部分に表示されます。構成されたアクティビティビューに応じて、現在のアクティビティに対して実行されたアクションが表示されます。

## でのプレイブックの使用 買掛金オペレーション

プレイブックを構成し、請求書の処理中に買掛金スペシャリストが実行するステップバイステップのアクションをビジュアル化します。

### 始める前に

必要なロール:買掛金スペシャリスト

### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
   ワークスペース内のオプションのリストが表示されます。
3. 請求書 >すべての請求書) を選択します。
   請求書は手動で作成できます。請求書の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。
4. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースではプレイブックを使用できます。[ プレイブック ] タブで請求書処理のステージとアクティビティを表示できます。
5. [請求書の検証] を選択します。
   請求書が開くので、請求書の詳細を確認する必要があります。

   a. [ ヘッダーの詳細を確認 ] を選択します。
      請求書ヘッダーの詳細を確認し、必要な変更を行います。

   b. [保存] を選択します。

   c. [ 続行 ] を選択して、プレイブックの次のアクティビティに移動します。

   d. [ **Review invoice lines** ] アクティビティを選択します。
      請求書処理ケースに関連付けられている請求書明細を手動でレビューします。

   e. 新しい請求書明細行の追加 を選択して、請求書明細行を作成します。

   f. [ 続行 ] を選択して、プレイブックの次のアクティビティに移動します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

g. [ 請求書税明細行の詳細を確認 ] アクティビティを選択します。
[請求書税明細の詳細をレビュー **(Review invoice tax line details)**] に、請求書税明細のリストが表示されます。

h. [ 税を追加] を選択します。
[ 請求書に税明細を追加 ] ポップアップボックスが表示されます。請求書明細に関連付けられた税明細を追加できます。税明細行の項目の詳細については、「 請求書税明細のフィールド」を参照してください。

i. 税明細を追加する 請求書明細を選択します 。

j. すべての請求書明細行に税明細を追加する場合は、[ すべての請求書明細行に適用 ] チェックボックスをオンにします。

k. [ 税の詳細を入力 ] 領域で、次の手順を実行します。

l. 請求書明細に関連付ける 税タイプ を選択します。

m. サプライヤー税率の詳細を入力します。

n. 課税対象額の詳細を入力します。

o. サプライヤーの税金の詳細を入力します。

p. [ 税を追加] を選択します。
税明細が請求書明細に追加されます。

q. [請求書を送信] を選択します。
請求書は税明細とともに送信されます。

6. [ 重複チェック] を選択します。

a. [重複確認] アクティビティを使用すると、請求書処理ケースに重複の疑いがあるかどうかを確認できます。
請求書に重複の疑いがある場合、[ 重複を確認 ] アクティビティが自動的に選択されます。請求書が重複の疑いがない場合、アクティビティはオートコンプリートに設定されます。

b. [ 複製を確認] を選択します。
請求書が重複していることが判明した場合は、[重複を確認] を選択します。請求書が [確認済みの複製] ステータスに移行し、プレイブックは [キャンセル済み] に設定されます

c. [ サプライヤーに通知] を選択します。

d. 請求書が複製でない場合は、[ 複製ではない ] を選択します。
複製しない請求書の理由を入力するように求めるポップアップボックスが表示されます。

e. 設定後に請求書を受領済み状態にリセットするには、重複確認済みとして 請求書を「受領済み」ステータスにリセットするの手順に従います。

7. [明細行の照合] カードを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書が PO タイプの PO 請求書またはクレジット メモ請求書であり、請求書で照合エラーが発生しない場合、 照合明細行 カードはオートコンプリートに設定されます。ただし、請求書のタイプが PO 以外請求書または非 PO タイプのクレジットメモ請求書の場合、ステージはスキップされます。

a. [請求書明細行との照合 **(Match invoice Lines)**] カードを確認します。

b. 発注書フォームへの変更を編集して [ 更新] を選択できます。

c. 変更を保存した後、 [続行 ] を選択します。

d. PO 明細行の確認 カードで、発注書に関連付けられている PO 明細行を確認し、請求書明細行にマップされている明細行を特定します。

e. 請求書明細を編集し、請求書明細を対応する発注書明細と照合できます。

f. [発注書 **(PO)]** カードを確認します。
請求書に関連付けられている発注書の詳細を確認します。

8. [ 例外の確認] を選択します。
請求書に対して発生した例外のリストが一覧表示されます。例外の詳細については、「 請求書例外」を参照してください。このステージは、請求書で例外が発生しない場合、オートコンプリートに設定されます。

a. [例外を解決] カードを使用して請求書に対して生成された例外を確認し、例外がある場合は解決します。

b. 例外を再評価するには、[ 例外を確認] アクションを選択します。

c. 例外 タスク がある場合は、例外タスクをレビューして解決します。

d. [ 新しいタスクの作成 ] を選択して、例外タスクを作成します。
例外タスクの詳細については、 請求書例外の処理.

9. [ 承認待ち ] カードを選択します。
このステージは、請求書が承認された後にオートコンプリートに設定されます。

> **注:** [請求書に対して生成された 承認をレビュー ] を使用します。[サプライヤーに通知] アクティビティでは、請求書が却下されたときにサプライヤーに送信されたメールを確認できます。

10. 請求書の支払いカードを選択します。

a. [ 統合エラーを確認 ] アクティビティで、請求書に対して生成された統合エラーを確認します。
統合エラーの詳細については、「 統合エラー」を参照してください。

b. プレイブックでは、[ **Review payments** (支払いを確認)] アクティビティが自動的に選択されます。
請求書の支払詳細を表示できます。支払フォームの詳細については、 支払条件

請求書処理ケースが完了し、ステータスが [支払い済み] に設定されます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** プレイブックを使用した処理

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を介して取り込まれた請求書では、買掛金スペシャリストまたはアドミニストレーターが、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)の可用性と ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を使用した請求書処理に応じて手動アクションを実行する必要があります。

ドキュメントを処理する ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 、次のシナリオが発生します。

- ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) がドキュメントを処理しているときに、請求書の詳細をキャプチャ カードを選択すると、次のメッセージが表示されます: 請求書は現在、ドキュメントインテリジェンスによって処理されています。このプロセスは、完了するまでに時間がかかる場合があります。最新情報を随時ご確認ください。
- ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)処理が完了し、データが正常に抽出されると、[請求書の詳細をキャプチャ **(Capture invoice details)**] カードがオートコンプリートされ、「請求書抽出が正常に完了しました」というメッセージが表示されます。

### によるデータの抽出 ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) が処理を完了したときに、ドキュメントから手動でデータを抽出できますが、データの自動抽出に失敗します。

始める前に
必要なロール:買掛金アドミン、買掛金スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
   ワークスペース内のオプションのリストが表示されます。
3. 請求書 >すべての請求書) を選択します。
   請求書は手動で作成できます。請求書の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。
4. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースのプレイブックが作成されます。
5. 請求書の検証>請求書の詳細をキャプチャするアクティビティカード) を選択します。
   アラートメッセージは次のように表示されます: ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) によってキャプチャされた請求書の詳細を確認し、不足している情報を入力してください。
6. [請求書の確認] を選択します。
   ドキュメント抽出ダッシュボードがタブで開きます。ドキュメント抽出ダッシュボードは、請求書フィールドを抽出します。

   注:

   - ドキュメントの抽出が自動または手動で完了し、必要なすべての請求書の詳細が入力されると、請求書が自動的に送信されます。[ヘッダーの詳細を確認 **(Review header details)**] カードと [請求書明細行をレビュー **(Review invoice lines)**] カードはオートコンプリートに設定されています。
   - ドキュメントの抽出が自動または手動で完了したが、必須フィールドがない場合は、請求書明細フィールドに手動で入力するか、[ 請求書明細のレビュー] を使用して請求書明細を追加します。

   請求書のマニュアル作成の詳細については、「 インボイスケース管理 の使用」を参照してください。
7. [送信] を選択します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**失敗時のデータの抽出

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)タスクの処理に失敗した場合、処理する請求書を手動で作成する必要があります。

始める前に
必要なロール:買掛金アドミン、買掛金スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
   ワークスペース内のオプションのリストが表示されます。
3. 請求書 >すべての請求書) を選択します。
   請求書は手動で作成できます。請求書の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。
4. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースのプレイブックが作成されます。
5. **[Validate invoice** (請求書を検証)] >**[Capture invoice details** (請求書の詳細をキャプチャ)] アクティビティカードを選択します。
   「`Invoice extraction has run into some technical issues.` (請求書の抽出で技術的な問題が発生しました。)」というアラートメッセージが表示されます。システムアドミニストレーターにお問い合わせください。処理を続行するには、請求書を手動で作成するか、ケースをクローズします。
6. 請求書を作成するには、[ 請求書を手動で作成する ] を選択します。

   注: 続行しない場合は、ケースをクローズすることを選択できます。

   請求書のマニュアル登録の詳細については、 インボイスケース管理 の使用
7. [ ヘッダーの詳細を確認 ] を選択して、ヘッダーフィールドに入力します。
8. [請求書明細をレビュー] を選択し、請求書明細行フィールドを追加するか、必須フィールドに入力します。
9. [送信] を選択します。
   それ以上の処理が不要な場合は、請求書ケースをクローズできます。請求書処理ケースをクローズする理由を入力するように求められるポップアップウィンドウが表示されます。プレイブックがキャンセルされ、請求書処理ケースのクローズがサプライヤーに通知されます。サプライヤーへの通知カードはデフォルトで有効になっており、サプライヤーに送信されたメールが表示されます。

### ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** が利用できない場合にデータを抽出する

請求書が利用できない場合に処理する請求書は手動で作成 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 必要があります。

始める前に
必要なロール:買掛金アドミン、買掛金スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
   ワークスペース内のオプションのリストが表示されます。
3. 請求書 >すべての請求書) を選択します。
   請求書は手動で作成できます。請求書の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [ 請求書処理ケースを表示] を選択します。
   請求書処理ケースのプレイブックが作成されます。
5. **[Validate invoice** (請求書を検証)] >**[Capture invoice details** (請求書の詳細をキャプチャ)] アクティビティカードを選択します。
   アラートメッセージが次のように表示されます: ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) は請求書を処理できません。処理を続行するには、請求書を手動で作成するか、ケースをクローズします。
6. [請求書を手動で作成] を選択します。

   注: 続行しない場合は、ケースをクローズすることを選択できます。

   請求書のマニュアル登録の詳細については、 インボイスケース管理 の使用
7. [ ヘッダーの詳細を確認 ] を選択して、ヘッダーフィールドに入力します。
8. [請求書明細をレビュー] を選択し、請求書明細行フィールドを追加するか、必須フィールドに入力します。
9. [送信] を選択します。
   それ以上の処理が不要な場合は、請求書ケースをクローズできます。請求書処理ケースをクローズする理由を入力するように求められるポップアップウィンドウが表示されます。プレイブックがキャンセルされ、請求書処理ケースのクローズがサプライヤーに通知されます。サプライヤーへの通知カードはデフォルトで有効になっており、サプライヤーに送信されたメールが表示されます。

   注: 統合または手動で取り込まれた請求書の場合、[ 請求書の詳細をキャプチャ ] アクティビティカードは [請求書を検証] の下に表示されません。

## での Supplier Collaboration Portal の使用 APO

買掛金オペレーション と統合されたサプライヤーコラボレーションポータルアプリケーションは、請求書照会ケースの作成、新しい請求書の送信、ケースタスクと例外タスクの解決において、買掛金スペシャリストとサプライヤー間のシームレスなやり取りを提供します。

### サプライヤーポータルコラボレーションヘッダー

ポータルヘッダーはホームページの右上隅にあり、次のオプションが含まれています。

| オプション | Description (説明) |
|---|---|
| 自分のタスク | ログインしているユーザーに割り当てられているすべてのタスクを一覧表示します。タスクの詳細については、「 Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作」を参照してください。 |
| 自分の要求 | 自分にアサインされたすべての要求をリスト表示する [自分の要求] ページを開きます。 |
| 要求を送信 | サプライヤーが請求書要求を作成します。 |

サプライヤポータルコラボレーションヘッダーオプションの詳細については、 Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作を参照してください。

## Supplier Collaboration Portal ウィジェット

買掛金オペレーション と統合された Supplier Collaboration Portal は、次のウィジェットで構成されています。Supplier Collaboration Portal ウィジェットの詳細については、「 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## [My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェット

サプライヤーは、[自分のアクティブなアイテム] ウィジェットの次のタイルから特定のアイテムを表示できます。

| アイテム | Description (説明) |
|---|---|
| タスク | [ 自分のタスク ] リストページが開き、サプライヤーに割り当てられているすべてのタスクが一覧表示されます。タスクの詳細については、「Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作」を参照してください。 |
| 要求 | サプライヤーのすべての請求書照会ケースをリストします。照会要求の詳細については、「自分の要求の操作」を参照してください。 |
| 請求書 | サプライヤーが請求書の詳細を表示し、請求書関連の照会ケースを発生させるために、サプライヤーの請求書をリストします。請求書照会の詳細については、 請求書照会を送信を参照してください。<br><br>注: 請求書フォームから、照会ケースを送信できます。照会ケースの詳細については、以下を参照してください。 請求書照会を送信<br><br>. |

## 自分の要求ウィジェット

送信した請求書照会ケースのリストを表示します。ケースを直接選択すると、[ 自分の要求 ] ページが開き、その照会ケースを処理できるようになります。[ すべて表示 ] を選択して、送信したすべての照会ケースのリストを表示します。[自分の要求] ウィジェットの詳細については、「自分の要求の操作」を参照してください。

Supplier Collaboration Portal のインストールの詳細については、「 サプライヤーライフサイクル管理 の構成」を参照してください。

### 明示的なロールプラグイン

内部ユーザーと外部ユーザーの両方に、インスタンスへのアクセス権を与えることができます。ただし、両方のタイプのユーザーに同レベルのアクセス権を持たせない方が良い場合もあります。セキュリティを強化するためには、すべてのユーザーに少なくとも 1 つのロールをアサインして、インスタンスが内部ユーザーと外部ユーザーを区別できるようにする必要があります。

Paris リリースの時点では、どのユーザーも明示的なロール (snc_internal と snc_external) の両方を持つことはできません。グループとロールには、そのようなグループまたはロールにアサインされたグループメンバーまたはユーザーが両方のロールを自動的に持つようになるため、両方のロールを包有することはできません。Now Platformは、このようなシナリオを作成する操作を中止します。

買掛金オペレーション のインストール中に、Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] プラグインをインストールする必要があります。Accounts Payable Operations プラグインは、Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] プラグインに依存しています。

買掛金オペレーションプラグインをインストールする前に、競合や調整を避けるために、明示的なロール [com.glide.explicit_roles] プラグイン構成の包括的な分析を実行する必要があります。プラグインのシームレスな統合と運用を確保します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

買掛金オペレーションプラグインをインストールすると、明示的なロール [com.glide.explicit_roles] プラグインによって制御される既存の機能へのアクセスの問題が発生する可能性があります。既存の機能をシームレスに統合して運用するには、Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] プラグインによって管理される特定のロールと権限を管理または再構成する必要がある場合があります。明示的なロールの詳細については、「明示的なロール」を参照してください。

### Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作

Supplier Collaboration Portalホームページの右上隅にあるポータルヘッダーを使用して、ログインしているサプライヤーにアサインされている例外タスク、請求書照会要求を開きます。

始める前に
必要なロール:サプライヤー

手順

1. Supplier Collaboration Portal ホームページのヘッダーに移動します >タスク > 自分のタスク. ログインしているサプライヤーにアサインされている 未解決 および 完了の 例外タスクと請求書ケースタスクをリストします。例外タスクの作成の詳細については、「請求書例外の処理」を参照してください。

   注: [**My active items** (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェット> **[Tasks** (タスク)] タイルに移動して、**[My Tasks** (自分のタスク)] を表示することもできます。

2. 例外タスクフォームでは、次の詳細を表示できます。

| オプション | **Description** (説明) |
|---|---|
| 番号 | タスクを一意に識別する自動生成番号。 |
| 期日 | この日までにタスクを完了する必要があるアサイン日。 |
| ステータス | タスクの現在のステータス。以下の状況があります。<br>◦ New (新規)<br>◦ アサイン<br>◦ 対応中<br>◦ 完了してクローズ<br>◦ 未完了でクローズ |
| サプライヤー | サプライヤーの名前 |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| 発注書 (PO) | 請求書に関連する発注書番号。 |
| 請求金額 (トランザクション通貨) | 請求書に適用される料金。 |
| Description (説明) | タスクに関する詳細な説明。 |
| アクティビティ | 買掛金スペシャリストとサプライヤー間のアクティビティ投稿を一覧表示します。 |
| 添付ファイル | サプライヤーは、PDF、JPEG、PNG 形式の添付ファイルを使用します。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

3. 請求書ケースタスクフォームでは、以下を表示できます。

| オプション | Description (説明) |
|---|---|
| 番号 | 請求書ケースを一意に識別する自動生成番号。 |
| 期日 | この日までにタスクを完了する必要があるアサイン日。 |
| ステータス | タスクの現在のステータス。以下の状況があります。<br>◦ New (新規)<br>◦ アサイン<br>◦ 対応中<br>◦ 完了してクローズ<br>◦ 未完了でクローズ |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| 発注書 (PO) | 請求書に関連する発注書番号。 |
| 親ケース | アサイン先の親ケースの名前。 |
| Description (説明) | タスクに関する詳細な説明。 |
| アクティビティ | 買掛金スペシャリストとサプライヤー間のアクティビティ投稿を一覧表示します。 |
| 添付ファイル | サプライヤーは、PDF、JPEG、PNG 形式の添付ファイルを使用します。 |

サプライヤーは [ **Mark Complete** (完了としてマーク)] を選択します。タスクのステータスが [完了してクローズ] に変わります。請求書ケースの詳細については、以下を参照してくださいインボイスケース管理 の使用。

### 自分の要求の操作

請求書照会を表示して応答します。

始める前に
必要なロール:サプライヤー

手順

1. ホームページのヘッダーに移動する > 自分の要求.
   サプライヤーにアサインされたすべての請求書照会ケースをリストします。請求書照会ケースの詳細については、「 請求書照会ケース」を参照してください。
2. [表示] オプションにフィルターを適用すると、オープンおよびクローズ済みの要求が表示されます。
3. [ オープン要求を検索 **(Search open requests** )] オプションを使用し、照会番号を使用して特定の要求を検索します。
4. 請求書照会ケースを開きます。
   [請求書照会] フォームが表示されます。
5. [請求書照会] フォームで、次の手順を実行します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| オプション | Description (説明) |
| --- | --- |
| 番号 | 照会に関連付けられた請求書番号を自動入力します。 |
| ステータス | 請求書照会の現在のステータスを表示します。 |
| 更新日時 | レコードが最後に更新された日数。 |
| 作成日時 | レコードが作成された日数。 |
| 要求者 | 要求者の自動入力名。 |
| サプライヤー請求書番号 | 照会に関連するサプライヤー請求書番号。 |
| 期日 | サプライヤーによる要求を承認する最終日。 |
| Description (説明) | 請求書照会に関する詳細な説明。 |
| アクティビティ | サプライヤーが請求書照会に関連するコメントを投稿します。 |
| 添付ファイル | jpeg、png 形式の請求書の添付ファイル。 |

買掛金エージェントはサプライヤーとやり取りし、[ アクティビティ ] オプションを使用して照会ケースを更新します。

自動翻訳

### サプライヤーカタログの操作

サプライヤーは、サプライヤーカタログを使用して、新しい請求書照会と請求書を 買掛金オペレーション チームに送信し、ケースを評価して解決します。

サプライヤーは、 サプライヤーカタログ >請求書) で次のアクションを実行できます。デフォルトでは、[ 請求書] タブが選択され、 カードビューに表示されます。カードビューとテーブルビューを切り替えることができます。

**注:** Supplier Collaboration Portal ヘッダーの [要求を発生 させる] オプションを選択して、次のアクションを実行することもできます。

- 請求書照会を送信
- 新しい請求書を送信

### 請求書照会を送信

サプライヤーは、Supplier Collaboration Portal を使用して請求書に関連する照会を作成し、それを 買掛金オペレーション チームに送信して照会を評価して解決します。

#### 始める前に

必要なロール:サプライヤー

#### 手順

1. 移動先 サプライヤーカタログ > 請求書 > 請求書照会を送信.
2. [ 請求書照会を送信] フォームで、次の詳細を入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 質問 | Description (説明) |
| --- | --- |
| どの請求書についての照会ですか？ | 請求書番号 - ドロップダウンリストから照会する必要がある請求書番号を選択します。 |
| どのような請求書照会を行いますか? | 照会タイプ - 買掛金スペシャリストに依頼する照会のタイプを選択します。オプションは次のとおりです。<br>◦ 支払照会<br>◦ 請求書照会<br>◦ 支払要求を迅速化<br>◦ 支払条件の問題<br>◦ 請求書入力支援<br>請求書照会の詳細については、以下を参照してください請求書照会ケース。 |
| 照会内容について、以下に詳しく入力してください。 | 説明:請求書照会に関する詳細な説明。 |

3. [送信] を選択します。
「 お問い合わせが送信されました。すぐに対応いたします。詳細は<<請求書ケース番号>>で確認できます。

> **注:**
>
> 請求書フォーム ページから、[ アクション ] > [新しい照会の作成 ] を選択し、請求書照会を送信できます。

請求書照会ケースが作成されます。

### 新しい請求書を送信

サプライヤーは、 買掛金オペレーション チームからの支払いを要求する請求書を作成して送信します。請求書のタイプは、発注書請求書または非発注書請求書です。

#### 始める前に
必要なロール:サプライヤー

#### 手順

1. 移動先 サプライヤーカタログ > 請求書 > 請求書を送信.
2. [新規請求書を送信] フォームで、次の詳細を入力します。

| 質問 | Description (説明) |
| --- | --- |
| どのタイプの請求書を送信しますか？ | 請求書タイプ:ドロップダウンリストから処理する請求書タイプを選択します。オプションは次のとおりです。<br>◦ PO 請求書 - [発注書] ドロップダウンが表示されます。請求書に関連付ける発注書をドロップダウンから選択します。<br>◦ PO 以外の請求書: 買掛金オペレーション チームの請求書を参照して添付し、請求書処理ケースを作成します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 質問 | Description (説明) |
| --- | --- |
| | 注:<br>◦ [請求書タイプ] として [非 PO] を選択し、発注書を含む請求書のコピーをアップロードすると、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) は請求書を有効な PO 請求書として処理します。<br>◦ [請求書タイプ] を [PO 請求書] として選択し、発注書番号を入力したが、ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) が発注書の詳細を抽出できない場合、[ 発注書 ] ドロップダウンリストから選択した発注書が考慮され、処理されます。<br><br>請求書ケースの詳細については、以下を参照してください[新規請求書を作成] フォーム。 |

3. [送信] をクリックします。
「 請求書が送信され、問題に関する最新情報を送信します。詳細は<<請求書ケース番号>><c0/> で確認できます。
請求書が作成されます。

### 仮想エージェントフロー

サプライヤーは、チャットチャネルを使用して、サプライヤーポータルで請求書と照会のステータスを確認し、照会ケースを作成できます。サプライヤーは、仮想エージェントを使用して、事前定義されたチャットボットトピックを表示することもできます。

サプライヤーは、仮想エージェントとライブエージェントを切り替えて問題に対処できます。カスタマーサービス仮想エージェントのトピック (チャットボット会話) は、サプライヤーが一般的なセルフサービスタスクを完了するのに役立ちます。サプライヤーは、目標を達成するために、仮想エージェントチャットボットとの対話で構成される会話トピックを開始します。

自然言語理解 (NLU) は仮想エージェントチャットボットと統合されており、サプライヤーの請求書や問い合わせ関連のクエリを支援します。NLU は、サプライヤーが適切なトピックを分析、理解、ナビゲートするのにも役立ちます。

詳細については、「 」および 「」を参照してください。

## 買掛金オペレーション 仮想エージェントフロー

サプライヤーは、次の仮想エージェントフローの表示を選択できます。

### 請求書ステータスを確認

サプライヤーは請求書番号を提供し、仮想エージェントは請求書のステータスを表示します。請求書ステータスはクリック可能なリンクであり、サプライヤーが請求書ケースの詳細を表示するようにナビゲートします。請求書の詳細については、「 請求書の操作」を参照してください。

チャットボットは、サプライヤーに次のことを実行するように求めます。

1. サプライヤーが要求した照会または請求書ケースに新しいコメントコメントを追加します
2. ライブエージェントとの会話 - エージェント 買掛金オペレーション 請求書または照会関連のクエリのためにサプライヤーとやり取りします

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. 他のものを検索:サプライヤーをポイント 1 にリダイレクト
4. よろしくお願いします - チャットを終了します

### ライブエージェントサポート

サプライヤーはライブ 買掛金オペレーション に直接ルーティングされて会話を開始し、仮想エージェントの会話の挨拶をスキップします。ライブエージェントは、インタラクションレコードを作成し、既存の請求書ケースに関連付けることもできます。インタラクションレコードの詳細については、「 でのインタラクション管理 買掛金オペレーション」を参照してください。エージェントが利用できない場合は、[対応可能なエージェントがいません ] というメッセージがユーザーに対して表示されます。

### 照会ステータスを確認

サプライヤーは請求書番号を提供し、仮想エージェントは照会のステータスを表示します。買掛金オペレーションエージェントは、請求書に関する新しい照会を作成できます。

### 新しい照会を作成

サプライヤーは、[ 照会の作成 ] リンクを使用して、請求書に関連する照会ケースを作成することを選択できます。「 照会を作成 」リンクを使用すると、サプライヤーは照会ケースのタイプを選択できます。サプライヤーは、[ 新しいコメントを追加] を使用して、照会に関連するコメントを追加します。

照会ケースの作成の詳細については、「 請求書照会を送信」を参照してください。

### 事前チャットサーベイ

買掛金アドミンが `app-supplier-awa`プラグインをシステムにインストールしている場合、サプライヤーは事前チャットサーベイを利用できます。サプライヤーから受け取った応答に応じて、チャットボットはサプライヤーに [ライブエージェントとの通話 ] と [買掛金 ] オプションのどちらかを選択するように指示します。オプションの詳細については、「 チャットチャネルの設定 との高度なワークアサインメント 買掛金オペレーション」を参照してください。

.

#### チャットチャネルの設定

サプライヤーが 買掛金オペレーション 関連するセルフサービスタスクを完了できるように、サプライヤーポータルで仮想エージェントチャットボット (チャットチャネル) をアクティブ化します。

始める前に
サプライヤーポータルのチャットチャネルに対して次のプラグインをアクティブ化して、事前定義された会話トピックにアクセスできるようにします。

- 仮想エージェント (com.glide.cs.chatbot)
- サプライヤーライフサイクルオペレーションを使用した高度なワークアサインメント (com.snc.sn_slm_awa)

必要なロール:買掛金スペシャリスト、買掛金エージェント、サプライヤー

手順

1. 移動先 **Supplier Collaboration Portal** > チャットウィンドウ.
2. 表示するフローを選択します。
   フローの詳細については、「 仮想エージェントフロー」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# 他のアプリケーションとの APO の統合

他のアプリケーションと統合することで、買掛金オペレーションの機能を拡張します。

## 買掛金オペレーション統合フレームワーク

請求書統合により、サードパーティアプリケーションまたは外部システムとの ServiceNow® アプリケーションへの受信および送信の統合が容易になります。

統合フレームワークは、受信請求書と送信請求書のインターフェイステーブルで構成されています。請求書の統合では、さまざまなソースまたは外部システムを介して変換マップを実行することにより、請求書および請求書明細データを転送します。統合の詳細については、「 統合ハブ 」を参照してください。

統合フレームワークにより、次のユースケースが可能になります。

- 外部ソースからの請求書の取り込み:請求書データは ERP ソースから ServiceNow® 受信ステージングテーブルに抽出され、受信統合と呼ばれます。
- 請求書を ERP に転記する: [承認済み ] ステータスの請求書および請求書明細データは、送信請求書テーブルおよび請求書明細テーブル ServiceNow® 同期されます。統合ステータスは [新規 ] に設定され、アウトバウンド統合と呼ばれます。
- ERP から請求書支払いの詳細を取り込む:サードパーティアプリケーションから受信した ERP 番号が請求書テーブルで更新され、支払いステータスが [支払い待ち] になります。サプライヤーは支払方法を選択し、支払を続行し、支払ステータスを [支払済] に設定します。

たとえば、さまざまなソースから請求書データを受信しているとします。請求書に必須フィールドが設定されている場合、請求書データは受信請求書と請求書明細に転送されます。必須フィールドの詳細については、「 受信請求書フィールド 」と「 受信請求書明細フィールド」を参照してください。請求書ステータスが [ 承認済み ] に変わり、請求書データが送信請求書テーブルに転送されます。送信請求書には、統合ステータスが [新規] と表示されます。ERP インテグレーターは、ステータスが [新規] の送信請求書をフェッチし、サードパーティアプリケーションでレコードを作成して、統合ステータスを [処理中] に設定します。送信データがサードパーティアプリケーションによって正常に処理されると、システムは送信請求書テーブルの ERP 番号を自動更新し、統合ステータスを [ 処理済み] に設定します。請求書テーブルの ERP 番号が更新され、支払いステータスが [支払い待ち] に設定されます。サプライヤーは請求書の支払詳細を確認し、支払いを続行し、支払ステータスが 支払い済みに設定されます。支払フィールドの詳細については、「 受信請求書支払フィールド」を参照してください。

統合フレームワークの利点は次のとおりです。

- 買掛金オペレーション アプリケーションと外部システムとの統合を迅速化し、請求書の検証にかかる時間を短縮します。統合フレームワークを使用すると、スケジュール済みジョブを使用して請求書および請求書明細データを一括インポートできます。スケジュール済みジョブが 30 分ごとに実行され、請求書を検証して自動処理します。スケジュール済みジョブを使用すると、請求書の作成効率が向上します。
- 外部システムとシームレスにデータを交換することで、支払い処理プロセスを迅速化し、ユーザーエクスペリエンスを向上させます。

### 統合エラー

ERP 統合フレームワークを使用すると、 買掛金オペレーション スペシャリストは、ERP システムに転記された請求書に関連する統合の問題を記録する、システム生成の統合エラータスクを処理できます。

請求書が 買掛金オペレーション アプリケーションの送信ステージングテーブルに転記されると、データ接続不良やデータの欠落が原因で、ERP 統合が失敗する可能性があります。このような統合エラーは、システム生成の統合エラータスクの形式で追跡されます。統合エラータスクが作成され、請求書ケースの処理に関与する 買掛金オペレーション スペシャリストに自動的にアサインされま

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

す。プレイブックでは、スペシャリスト 買掛金オペレーション [ 統合エラーを確認 ] アクティビティカードを使用して、請求書処理ケースに関連付けられたエラータスクを確認し、請求書ヘッダーと請求書明細行に必要な変更を加えて、統合によって請求書を ERP に再送信します。

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)または統合を通じて請求書が取り込まれる場合、発注書、法人、元の請求書、サプライヤー税 ID、サプライヤーなどの特定のフィールドの ERP ソースを決定できます。ERP ソースに一致する参照フィールドに入力できます。

統合アドミニストレーターは、システムタイムアウトなどの問題が原因で発生した 統合エラータスク を通じて統合エラーについて通知されます。システムに問題がある場合、統合アドミニストレーターは、スケジュール済み、オンデマンド、または自動スケジュールのタイプのジョブを実行して、統合エラータスクを処理できます。スケジュール済みジョブにより、誤った請求書の転記がトリガーされます。

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)または統合によって取り込まれた請求書および請求書明細でエラーが発生する可能性がある場合

プレイブックは、エラータスクを自動作成し、エラータスクをそれぞれの請求書ケースに添付するように設計されています。

買掛金オペレーションスペシャリストは、買掛金オペレーションホームページから ERP 転記エラーを表示することもできます。ホームページの詳細については、「 買掛金ワークスペース のランディングページ」を参照してください。

買掛金オペレーションアドミンが統合エラータスクをクローズし、請求書を ERP に再送信すると、送信請求書レコードで次のアクションが発生します。

- 新しい送信請求書レコードが作成されます
- ERP アドミニストレーターは、ステータスが [新規 ] の送信請求書レコードをレビューします ERP 番号、ERP 項目番号、および ERP 転記日を更新します
- ERP アドミニストレーターが 統合ステータス を [処理済み] に変更する
- 請求書処理ケースのステータスが [支払い待ち] に変更され、[支払いのレビュー] アクティビティカードが自動的に選択されます

### 統合エラータスクの操作

統合アドミニストレーターは、システム関連の統合エラータスクを処理し、請求書を ERP に再転記します。統合アドミニストレーターは、エラータスクのクローズ後に、ジョブのスケジュール、オンデマンド、または一括請求書の自動スケジュールを実行できます。

#### 始める前に

必要なロール:統合アドミン

#### 手順

1. 移動先 すべて > 統合エラータスク.
   統合エラータスクのリストが表示されます。
2. [ **ERP** に送信] を選択します。
   請求書が ERP に再送信されます。
3. クローズするエラータスクを手動で選択するか、スケジュールジョブ、オンデマンド、または自動スケジュールを作成してエラータスクをクローズできます。
   スケジュール済みジョブの詳細については、「スケジュール済みジョブ 」を参照してください。
   システム関連の統合エラータスクはクローズされ、請求書は送信テーブルに自動同期されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### ERP 転記エラーワークフローの例

ERP 転記エラーの例は、エラータスクを使用して統合の問題をクローズする際のさまざまなステージを示しています。

#### 始める前に
必要なロール:買掛金アドミン

#### 手順

1. 移動先 すべて > **Source-to-Pay** ワークスペース > 買掛金オペレーション.
   買掛金オペレーション のランディングページが表示されます。
2. **[ERP** 転記エラー] をクリックします。
   **[ERP** 転記エラー請求書] ページには、**ERP** 統合ステータスが [失敗] の請求書ケースが一覧表示されます。
3. 請求書ケースをクリックします。
   請求書支払いプレイブックカードが自動的に開きます [統合エラーをレビュー] カード。エラーメッセージに、統合が失敗した理由が表示されます。例:この請求書の統合エラーが発生しました。タスクを完了して、請求書の詳細が正しいことを確認します。
4. [統合エラーのレビュー] ページでエラータスクをクリックします。
   **[XXXXX** の統合エラーのレビュー **(Review integration error for XXXXX**)] フォームが開きます。統合失敗の理由を説明するエラーの説明を確認します。例:ネットワーク障害。ERP 転記エラータスクの詳細については、 [ERP 転記エラー] フォームを参照してください。
5. 請求書ヘッダーフォームを開き、請求書フィールドを適切な詳細で編集します。
6. [請求書明細行] フォームを開き、請求書フィールドを適切な詳細で編集します。
7. [保存] をクリックします。
   フォームへの変更が保存されます。
8. [ **ERP** に送信] をクリックします。
   請求書処理ケースのプレイブックを開き、[ERP に送信] を選択することもできます。送信テーブルから、ステータスが [新規] の請求書が作成されます。送信請求書の統合ステータスが [処理済み] に更新されます。
9. [請求書 の詳細 ] タブで、[ ステータス ] が [支払い待ち] として自動更新されます。
10. [ 支払いを確認] をクリックします。
    支払フィールドの詳細については、「 受信請求書支払フィールド」を参照してください。
    ERP 統合エラータスクがクローズされ、請求書が支払いのために正常に処理されました。

### 請求書にデータをインポート

Excel ファイルを使用して、変換マップを介してバルクデータをインポートできます。

#### 始める前に
必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > 買掛金ワークスペース.
2. 受信テーブル *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do* を表示します。
3. 列見出しを右クリックします。
4. [インポート] を選択します。
   [外部データを請求書インポートにインポート] ページが表示されます。変換マップを介したデータのインポートの詳細については、「 変換を実行して請求書データを更新する」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: 請求書明細行と請求書支払についても同じ手順に従います。

5. データを 挿入 するか 更新 するかを選択します。
   デフォルトでは、[ 挿入] が選択されています。
6. [ データを入力するための **Excel** テンプレートを作成しますか? **(Do you want to create an Excel template to enter data?** )] チェックボックスをオンにします。
   a. [ **Excel** テンプレート ファイルを作成してデータを入力する ] で> [ テンプレートにすべてのフィールドを含める ] チェックボックスをオンにします。
   b. **[Excel** テンプレートを作成] をクリックします。
   c. [テンプレートファイルのアップロード] で、XLS 形式の Excel ファイルを参照します。
   d. [**Upload**] をクリックします。

タスクの結果
Excel テンプレートが作成され、必須の請求書データとともにアップロードされます。

### 請求書データのロード

Excel テンプレートから *sn_spend_intg_imp_invoice* ステージングテーブルに請求書データをロードします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > データのロード.
   [ データのロード] ページが表示されます。
2. [ インポートセットテーブル] で、[ 既存のテーブル ] オプションを選択します。
3. ドロップダウンリストから請求書テーブルを選択します。
4. **[Source of the Import** (インポートのソース)] で **[File** (ファイル)] を選択します。
5. 請求書にデータをインポート から作成された Excel テンプレートを参照します。
6. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの シート番号 を入力します。
7. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの ヘッダー行 を入力します。
8. [送信] をクリックします。

タスクの結果
Excel テンプレートの請求書データが正常に処理されました。

### 変換を実行して請求書データを更新する

変換マップを使用して変換を実行し、インポートセットの請求書フィールドを 買掛金オペレーションのターゲットテーブルにマッピングします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > データのロード > 変換の実行.
   [インポートセットと変換マップを指定] 画面が表示されます。インポートセットには、請求書データのロードから選択したステージングテーブルが自動的に入力されます。[ 選択したマップ、注文

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

エリアで実行 ] では、 買掛金オペレーション にマッピングされるターゲットの請求書テーブルが自動入力され、デフォルトで選択されます。

2. [**Transform** (変換)] をクリックします。

### タスクの結果

インポートセットの請求書フィールドが *sn_shop_invoice* テーブルにマッピングされます。

## 受信請求書の処理

統合フレームワークを使用して、さまざまな ERP ソースから発生した請求書と請求書明細を作成します。

### 始める前に

- 請求書にデータをインポート
- 請求書データのロード
- 変換を実行して請求書データを更新する

必要なロール:sn_spend_intg_admin または sn_spend_intg_procurement_integrator

### 手順

1. *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do* ステージングテーブルを開きます。
   請求書のインポートには、受信請求書の列が一覧表示されます。受信フィールドの詳細については、 受信請求書フィールドを参照してください。

   > **注:** 必須の受信フィールドが検証されて入力されると、[ ステータス ] が [挿入済み] に設定されます。

2. ステータスが [挿入済み] の受信レコードを開きます。
3. **[Import Set** > **Target]** レコードに移動します。
4. [ **> Open Record**] を選択します。
   請求書レコードは [ ドラフト ] ステータスで作成され、スケジュール済みジョブは 30 分ごとに実行されます。請求書の必須フィールドが入力され、例外が見つからない場合、請求書は自動的に [承認済み ] ステータスに設定されます。

## 送信請求書の操作

ERP インテグレーターは、ERP 番号を使用して請求書を検証し、統合を処理し、支払い抽出のために請求書を移動します。

### 始める前に

必要なロール:sn_spend_intg_admin または sn_spend_intg_procurement_integrator

### 手順

1. *sn_spend_intg_outbound_invoice_list.do* ステージングテーブルを開きます。
   請求書レコードは ERP 番号で検証されます。
2. 統合ステータスを [処理済み] に設定します。
   請求書 の [ステータス ] は自動的に [支払い待ち] に設定されます。請求書が支払のために抽出され、請求書の状態が 支払い済 に設定されます。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# 買掛金オペレーション 参照

参照トピックには、買掛金オペレーション で使用するリストとフォームに関する追加情報があります。

## [新規請求書明細行を作成] フォーム

[新規請求書明細を作成] フォームを使用して、請求書明細行の詳細を入力します。

[新規請求書明細行を作成] フォーム

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書明細 | |
| 番号 | 請求書明細行を一意に識別する自動生成番号。 |
| 請求書 | 請求書明細を作成する請求書。 |
| ステータス | 請求書明細行のステータス。 |
| ERP 項目番号 | ERP システム内で請求書項目に対して生成された一意の番号。 |
| 項目の説明 | 請求書明細行の説明。 |
| サマリーの詳細 | |
| 発注品目 | 発注書の発注品目。 |
| 請求書項目の数量 | 請求されたアイテムの数。 |
| 項目単価 | 請求書の項目の単価。 |
| 小計 | 税および配送料を含まない請求書項目の合計額。 |
| 税額 | 請求書明細品目の税額。 |
| 請求対象の項目金額 | 請求書品目の合計金額。 |
| 会計の詳細 | |
| 元帳口座 | 請求書の生成に使用する口座。 |
| Cost center (コストセンター) | 請求書が生成される対象のコストセンター。 |
| 税コード | 請求書の税コード。 |
| 配送先の番地 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 配送先の国 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 配送先の市区町村 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の郵便番号 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 配送先の都道府県 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 税の詳細 | |
| サプライヤー税 | サプライヤーが請求書明細に請求する合計税額。 |
| システム税 | サードパーティの税計算エンジンによって計算された請求書明細品目の合計税額。 |
| 最終税 | この請求書明細に対して支払われた合計税額。 |
| Unit (単位) | サプライヤーがこの製品を請求する単位またはレート。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規請求書明細行を作成] フォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| サプライヤー品番 | サプライヤー製品の品番。 |

[新規請求書を作成] フォーム

[新規請求書の作成] フォームを使用して、新しい請求書の詳細を入力します。

[新規請求書を作成] フォーム

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書 | |
| 番号 | 請求書を一意に識別する自動生成番号。 |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| タイプ | 請求書のタイプ。<br>注: 買掛金オペレーション では、 **PO** 請求書 タイプと 非 **PO** 請求書タイプの請求書がサポートされています。 |
| 事業主 | 請求書を所有する個人またはグループ。 |
| ステータス | 請求書のステータス。 |
| チャネル | 請求書の送信に使用されるチャネル。以下から選択可能です。<br>• **Web**<br>• **Email** (メール)<br>• 統合<br>• 仮想エージェント |
| サプライヤー税 ID | サプライヤーの税金 ID。 |
| サプライヤー税 | サプライヤーが請求する合計税額 |
| システム税 | サードパーティの税計算エンジンによって計算された合計税額。 |
| ERP 番号 | ERP システム内で生成された請求書の一意の番号。<br>このフィールドは、ERP Integration がある場合に適用されます。この値は、統合によって請求書が ERP システムに転記された後に入力されます。 |
| 簡単な説明 | 請求書の簡単な説明 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | 商品またはサービスを提供するサプライヤー |
| 発注書 (PO) | この請求書に関連付けられた発注書。<br>注: 非 **PO** 請求書の場合、発注書は利用できません。 |
| 支払条件 | 製品およびサービスの支払いを行う方法とタイミング。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規請求書を作成] フォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 小計 | 税および配送料を含まないすべての請求書項目の合計額 |
| 税額 | 請求書金額に適用される税。 |
| 出荷先 | 請求書に発生した配送料。 |
| その他の課金 | 請求書金額に適用されるその他の課金。 |
| 割引 | 請求書金額に適用される割引。 |
| 早期支払い割引額 | 早期支払いで請求書金額合計に適用される割引。 |
| 税抜き請求金額 (トランザクション通貨) | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。この金額はトランザクション通貨で表示されます。 |
| 請求金額 (トランザクション通貨) | 税金および配送料を含む、サプライヤーに支払われる合計金額。この金額はトランザクション通貨で表示されます。 |
| 日付 | |
| 請求日 | 当該請求書が作成された日付 |
| 期日 | 支払いを行う必要がある期日。 |
| ERP 転記日 | 請求書が ERP システムに転記される日付。 |
| 支払日 | 支払いを行う必要がある期日。 |
| 会計の詳細 | |
| 法人 | 当該請求書の費用を負担する内部の法人格 |
| デフォルトの税コード | 請求書金額合計に課される税コード。 |
| デフォルトの税管轄コード | 税金を支払う必要がある税コード管轄。 |
| 住所 | |
| 送金先の番地 | 支払先の番地。 |
| 送金先の国 | 支払先の国。 |
| 送金先の市区町村 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の郵便番号 | 支払先の郵便番号。 |
| 送金先の都道府県 | 支払先の都道府県。 |
| 請求先の番地 | 請求書の送信先の番地。 |
| 請求先の国 | 請求書の送信先の国。 |
| 請求先の市区町村 | 請求書の送信先の市区町村。 |
| 請求先の郵便番号 | 請求書の送信先の郵便番号。 |
| 請求先の都道府県 | 請求書の送信先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 配送先の国 | 発注書の品目の配送先の国。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規請求書を作成] フォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 配送先の市区町村 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の郵便番号 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 配送先の都道府県 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |

### 請求書フォームタブ

請求書フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するタブが含まれています。

請求書ケースフォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | 請求書の詳細。 |
| 請求書明細行 | 請求書の請求書明細。 |
| 例外 | 請求書に例外が見つかりました。 |
| 支払い | サプライヤーへの支払い。 |
| ケース | 請求書に関連付けられたケースのリスト。 |
| 同じ PO の他の請求書 | 現在表示している請求書と同じ発注書に関連付けられている他の請求書。 |
| 物品受領書 | 請求書に対応する物品受領情報が表示されます。 |

### 受信請求書フィールド

受信請求書テーブルは、統合フレームワークを通じて請求書を正常に作成するために請求書の必須フィールドのインポート元となるソーステーブルです。

請求書のインポート

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 請求書タイプ (必須) | 請求書の詳細。 | 選択肢の例:請求書/non_po_invoice、借方_memo、credit_memo |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤーの請求書番号、ERP ソース、および ERP 請求書番号 | 文字列 |
| 事業主 | ビジネス側からのアプリケーションを所有するビジネスオーナーのメール | 文字列 |
| サプライヤー (必須) | ERP サプライヤーコードの名前 | 文字列 |
| 発注書 (PO) | バイヤーと、購入トランザクションを許可するサプライヤー間の拘束力のある契約。ERP ソースとサプライヤーから派生 | 文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 請求日 (必須) | 請求書が作成された日付。 | 文字列 (yyyy-mm-dd) |
| 支払条件 | 支払条件に適用される条件。 | 文字列 |
| 法人 | 法人の ERP 会社コードを保存します | 文字列 |
| 税額 | 請求書金額に適用される税率 | 10 進数 |
| 送料 | 請求書に発生した配送料 | 10 進数 |
| 小計 (必須) | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 | 10 進数。例 12345.65 |
| その他の課金 | 請求書で発生した追加料金 | 10 進数 |
| 割引 | 請求書で発生した合計金額の減額 | 10 進数 |
| 通貨 | 交換金額の通貨コード標準。ISO 4217 通貨コード (USD、GBP、INR など) | 文字列 |
| 外部請求書番号 (必須) | サードパーティアプリケーションから取得した請求書番号。 | 文字列 |
| ERP ソース (必須) | 利用可能な ERP | 文字列 |
| ステータス | 請求書の現在のステータスはドラフトです | 文字列 |
| 外部請求書ソース (必須) | 請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。 | 文字列 |

## 受信請求書明細フィールド

受信請求書明細テーブルは、統合フレームワークを通じて請求書を正常に作成するために請求書明細の必須フィールドをインポートするソーステーブルです。

請求書のインポート

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 外部請求書ソース (必須) | 請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。外部請求書番号からロジックを導出します。 | 文字列 |
| 明細行の説明 (必須) | 請求書明細行の説明。 | 文字列 |
| 発注品目 | 発注書の個々の明細の情報と ERP PO 明細番号。 | 文字列 |
| 明細数量 (必須) | 請求されたアイテムの数 | 10 進数 |
| 明細単価 (必須) | 請求書の項目の単価。 | 10 進数 |
| 支払条件 | 支払条件に適用される条件。 | 文字列の例 (30 日以内払い) |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 法人 | 法人の ERP 会社コードを保存します。 | 文字列 |
| 税額 | 請求書金額に適用される税率。 | 10 進数 |
| 小計 (必須) | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 | 10 進数の例 (12345.65) |
| Cost center (コストセンター) | コストセンターのアカウント番号と ERP ソースの組み合わせ。 | 文字列 |
| GL アカウント | GL 勘定科目と ERP ソースから派生したトランザクションの合計数を記録します。 | 文字列 |
| 税コード | 商取引が発生する場所に関連する売上税。 | 文字列 |
| 通貨 | 標準通貨コード ISO 4217 (USD、GBP、INR など) | 文字列 |
| 外部請求書ソース | サードパーティアプリケーションから生成された請求書ソース番号。 | 文字列 |
| ERP ソース (必須) | 利用可能な ERP ソース。 | 文字列 |
| ステータス | 請求書の現在のステータスはドラフトです。 | 文字列 |
| 外部請求書ソース (必須) | 請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。 | 文字列 |

## 受信請求書支払フィールド

サプライヤーがトランザクションを完了するために必要なインバウンド請求書支払の詳細。

請求書のインポート

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 支払額 | 請求書に関する支払いの詳細 | 10 進数 |
| ERP 請求書番号 | サプライヤー請求書の ERP 請求書番号 | 文字列 |
| 支払日 | 請求書の支払いが完了した日付 | 文字列 (yyy-mm-dd) |
| 支払方法 | 支払いモード | 選択肢例:bank_transfer/ cash_payment/ 小切手 /credit_card /debit_card /wire_transfer |
| 支払参照 ID | 支払いの詳細を追跡するための一意の ID | 英数字 |
| 送金先の市区町村 | 支払先の市区町村 | 文字列 |
| 送金先の国 | ISO 3166 形式での支払い先の国。例:米国 | 文字列 |
| 送金先の都道府県 | 支払先の都道府県 | 文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 送金先の番地 | 支払先の番地 | 文字列 |
| 送金先の郵便番号 | 支払先の郵便番号の住所 | 文字列 |
| 支払予定日 | 支払いが行われる日付 | 文字列 (yyyy-mm-dd) |
| ERP サプライヤーコード | 整数 ERP システム内のサプライヤーの ERP コード | ERP サプライヤーコードと ERP ソースの組み合わせ |
| ERP ソース | 利用可能な ERP | 文字列 |
| 通貨 | 交換額の基準通貨コードISO 4217形式(USD、GBP、INRなど) | 文字列 |

## 送信請求書フィールド

送信請求書テーブルは、統合フレームワークを介して請求書の詳細を ServiceNow® からサードパーティアプリケーションに転送します。

請求書のインポート

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書番号またはサプライヤーと ERP ソースと ERP 請求書番号の組み合わせ | 文字列 |
| 事業主。電子メール | ビジネス側からアプリケーションを所有する所有者の名前 | 文字列 |
| 請求金額 (トランザクション通貨).amount | 請求書に追加された料金 | 文字列 |
| 請求金額 (トランザクション通貨).currency | 請求書に追加された料金 | 文字列 |
| Discounts.amount | 請求書で発生した合計金額の減額 | 文字列 |
| Legal Entity.ERP Source.Source | アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します | 文字列 |
| タイプ | 請求書の詳細 | 選択肢 |
| サプライヤー | サプライヤーの名前 | 参照 |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤーがメンションした請求書番号 | 文字列 |
| 発注書 (PO) | 購買取引を許可するバイヤーとサプライヤー間の拘束力のある契約 | 参照 |
| 請求日 | 請求書が作成された日付。 | 文字列 (yyy-mm-dd) |
| 支払条件 | 支払いに適用される条件 | 参照 |
| Tax amount.amount | 請求書金額に適用される税率 | 文字列 |
| 出荷。量 | 請求書に発生した配送料 | 文字列 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

請求書のインポート (続く)

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| Subtotal.amount | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 | 文字列 |
| その他の料金.金額 | 請求書で発生した追加料金 | 文字列 |
| 番号 | ビジネスパートナーに関連付けられた一意のビジネス識別子 | 文字列 |
| ステータス | 請求書の現在の状況 | 選択肢 |
| 請求日 | 請求書が作成された日付 | 文字列 (yyyy-mm-dd) |

### 送信請求書項目フィールド

送信請求書明細テーブルは、統合フレームワークを介して請求書明細詳細テーブルを ServiceNow® からサードパーティアプリケーションに転送します。

請求書のインポート

| 列 | Description (説明) | データタイプ |
|---|---|---|
| 項目の説明 | 請求書明細行の説明 | 文字列 |
| 発注品目 | 参照サプライヤーの発注明細または調達要求の下にある個々の明細の情報 | 参照 |
| 請求書項目の数量 | 請求されたアイテムの数 | 文字列 |
| 項目単価 | 請求書の品目の単価 | 文字列 |
| 元帳口座 | 総勘定元帳口座を表示 | 参照 |
| Tax amount.amount | 請求書金額に適用される税率 | 文字列 |
| Subtotal.amount | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 | 文字列 |
| Cost center (コストセンター) | コストを割り当てることができるビジネスエンティティを表します | 参照 |
| ステータス | 請求書の現在の状況 | 文字列 |
| Invoice.法人。ERP ソース | アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します | 文字列 |
| ERP 項目番号 | 品目レベルで ERP 番号を表示します | 文字列 |
| 請求書 | 購入者とサプライヤー間の購入を追跡するために使用されるトランザクションレコード | 参照 |
| 番号 | 請求書の番号 | 文字列 |
| ステータス | 請求書のステータス | 選択肢 |
| 明細金額.請求金額 | 請求書明細行の合計金額 | 文字列 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### [請求書明細行] フォームタブ

[請求書明細行] フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書明細行情報を保存するタブが含まれています。

[請求書明細行] フォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | 請求書明細行の詳細。 |
| 例外 | 請求書明細行の例外のリスト。 |
| 受領書 | 請求書明細に対応する発注明細の物品受領書このタブは、 **PO** 請求書タイプの請求書に対してのみ表示されます。 |

## [新規請求書ケースを作成] フォーム

[新規請求書ケースの作成] フォームを使用して、請求書ケースの詳細を入力します。

[新規請求書ケースを作成] フォーム

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| 要求者 | 照会を送信したユーザー。 |
| 要求者メール | 照会を送信したユーザーのメール ID。 |
| サブカテゴリ | 請求書照会ケースのサブカテゴリ。以下から選択可能です。<br>• 支払照会<br>• 請求書照会<br>• 支払要求を迅速化<br>• 支払条件の問題<br>• 請求書入力支援 |
| 重複するケース | 現在オープンされているケースに類似したケース。 |
| チャネル | 照会の送信に使用されたチャネル。 |
| ステータス | ケースのステータス。 |
| 優先度 | 優先度に基づいて、タスクをどれだけ早く完了する必要があるかを示します。 |
| アサイン先グループ | ケースがアサインされているアサイン先グループ。 |
| Assigned to (アサイン先) | ケースがアサインされているユーザー。 |
| ウォッチリスト | ケースが更新されたときに通知を受け取るユーザー。 |
| 簡単な説明 | 請求書の簡単な説明 |
| Description (説明) | 請求書に関する説明。 |
| サマリー | |
| サプライヤー | 照会を行ったサプライヤー。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規請求書ケースを作成] フォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書 | ケースに関連付けられた請求書。 |
| クローズの詳細 | |
| クローズコード | ケースのクローズコード。オプションは次のとおりです。<br>• 要求を複製<br>• キャンセルまたは誤った問い合わせ<br>• 要求者によってキャンセルされました<br>• 情報を提供済み<br>• 例外の解決 |
| クローズの詳細 | ケースのクローズに関する詳細。 |
| クローズ担当者 | ケースをクローズした人物。 |
| クローズ済み | ケースがクローズされたかどうか。 |

### 請求書ケースフォームタブ

請求書ケースフォームには、エージェントが関連タスクを実行するために使用できる請求書ケース情報を保存するタブが含まれています。

請求書ケースフォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | ケースの詳細。 |
| タスク | エージェントによってこのケースに対して作成されたタスク。 |
| タスク SLA | このケースに関連付けられているサービスレベルアグリーメント。 |
| メール | このケースの解決の一環として送受信されたメール。 |
| 同じ要求者によるケース | 同じ要求者によってオープンされたケース。 |

### 請求書ステータスメッセージ

請求書関連のステータスメッセージは、買掛金オペレーションアプリケーションに表示されます。

請求書ステータス

| 請求書ステータス | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書なし | 請求書でデータ抽出の問題が発生すると、このステータスが更新されます。ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を使用して請求書の詳細と明細を確認し、必要なデータを取り込んで送信する必要があります。 |
| ドラフト | このステータスは、次の 2 つのシナリオで更新されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書ステータス (続く)

| 請求書ステータス | Description (説明) |
|---|---|
| | • 請求書がドキュメントインテリジェンス (DocIntel) からほとんどのデータを抽出できる場合、請求書は不足している必須情報で更新中であり、まだ送信されていません。<br>• 請求書を手動で作成し、送信する準備が整うまで。 |
| 受領日時 | 手動、デジタル化、API 経由などのオプションで作成された請求書は、[受領済み] ステータスに移行します。 |
| 複製の可能性 | 請求書が必要な詳細で更新された後、買掛金スペシャリストは、同じ請求書 (サプライヤー請求書番号) が以前に同じサプライヤーによって送信されたかどうかを確認します。請求書がサプライヤーによって送信された場合、請求書は 「重複の可能性 」ステータスで更新されます。 |
| 承認済み | このステータスは、次のいずれかのシナリオで更新されます。<br>• 請求書処理の一環として、重複する請求書がシステムによって識別されない場合、請求書は 「受領済み 」ステータスから 「受入済み 」ステータスに移行します<br>• 買掛金スペシャリストは、請求書が重複していないことを確認します。<br>• システムは請求書を複製として認識し、買掛金スペシャリストはそれを非複製として確認します。 |
| PO 照合エラー | このステータスは、次のいずれかのシナリオで更新されます。<br>• 請求書に PO がない場合、PO 照合エラーで請求書が更新されます。<br>• 請求書明細に PO 明細行マッピングがありません。<br>• PO の通貨が請求書通貨と異なります。 |
| PO 照合が完了 | すべての請求書明細行が PO 明細行にマッピングされ、PO 通貨と請求書通貨の間に不一致が見つからない場合、請求書は PO 照合完了に更新されます。 |
| 例外が見つかりました | 買掛金勘定操作で定義された例外が 1 つ以上見つかると、請求書は 例外が見つかりました ステータスで更新されます。例外の詳細については、「 請求書例外」を参照してください。 |
| 例外が見つかりませんでした | このステータスは、次のいずれかのシナリオで更新されます。<br>• 請求書または請求書明細に例外がない場合。<br>• 識別されたすべての例外が修正されると、請求書は「例外が見つかりません」ステータスに移行します。 |
| 承認待ち | すべての請求書例外が解決された(例外が見つからなかった)と、請求書が承認のために送信され、請求書のステータスが「 承認待ち 」に変更されます。 |
| 却下 | メールやカスタム API を使用して請求書が却下されると、請求書のステータスが却下済みとして更新されます。 |
| 承認を取り消し済み | 請求書が承認のために送信された後 (承認待ち)、買掛金スペシャリストは必要に応じて承認を取り消して請求書を編集できます。 |



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書ステータス (続く)

| 請求書ステータス | Description (説明) |
|---|---|
| 承認済み | 請求書が承認のために送信された (承認待ち) 後、ユーザーが請求書を承認すると、請求書は [承認済み] ステータスに移行します。 |
| 支払い待ち | 請求書が承認されると、請求書はERPシステムと統合されます。統合エラーが見つからない場合、請求書のステータスは [支払い待ち] に変わります。 |
| 重複を確認済み | システムによって請求書が重複の疑いがあると識別され、買掛金スペシャリストが請求書が重複していることを確認すると、状態は [重複を確認] に変わります。 |
| キャンセル | 買掛金スペシャリストが請求書をキャンセルすると、[状態] は自動的に [キャンセル] に設定されます。 |
| 支払い済み | 請求書が ERP に転記され、ERP で支払われた後、支払いは統合エラーなしで買掛金オペレーションに転記されます。その後、請求書は 支払い済み ステータスに移行します。 |

## 新規請求書タスクの作成フォーム

[新規請求書作成タスク] フォームを使用して、請求書タスクの詳細を入力します。

新規請求書タスクの作成フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | タスクを一意に識別する自動生成番号。 |
| 親ケース | 照会タスクまたは例外タスクを関連付ける親ケース。 |
| 請求書例外 | 請求書の請求書例外。<br>**注:** このフィールドは、請求書例外内から例外タスクを作成する場合にのみ表示されます。 |
| タイプ | デフォルトでは、このフィールドは [例外タスク] に設定されています。このフィールドは読み取り専用です。<br>**注:** このフィールドは、請求書例外内から例外タスクを作成する場合にのみ表示されます。 |
| ステータス | タスクの現在のステータス。タスク作成時のステータスはデフォルトで [New] になっています。<br>使用可能なタスクステータスは、次のとおりです。<br>• New (新規)<br>• Assigned (割り当て日付)<br>• 対応中<br>• 完了してクローズ<br>• 未完了でクローズ |
| アサイン先グループ | このタスクをアサインするグループ。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規請求書タスクの作成フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| Assigned to (アサイン先) | このタスクをアサインするユーザー。 |
| 簡単な説明 | タスクに関する簡単な説明。 |
| Description (説明) | タスクに関する詳細な説明。 |

### 請求書タスクフォームタブ

請求書タスクフォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書タスク情報を保存するタブが含まれています。

請求書タスクフォームタブ

| タブ | **Description** (説明) |
|---|---|
| 詳細 | タスクの詳細。 |
| 請求書例外明細 | 明細レベルの請求書例外に対する請求書明細の例外に関する詳細。<br>このタブは、不十分な物品受領、資金不足 (数量の差異)、資金不足 (金額の差異) など、明細レベルの例外に対して作成された例外タスクに対してのみ表示されます。 |

## 請求書処理ケースフォーム

[請求書処理ケース] フォームを使用して、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するケースの詳細を表示します。

請求書処理ケースフォーム

| フィールド | **Description** (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| タイプ | 請求書のタイプ。 |
| チャネル | 請求書の送信に使用されるチャネル。 |
| サプライヤー請求書番号 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| サプライヤー税 ID | サプライヤーの税金 ID。 |
| アサイン先グループ | このケースをアサインするグループ。 |
| Assigned to (アサイン先) | このケースをアサインするユーザー。 |
| 事業主 | 請求書を所有する個人またはグループ。 |
| サマリー詳細 | |
| サプライヤー | 商品またはサービスを提供するサプライヤー |
| 発注書 (PO) | この請求書に関連付けられた発注書。このフィールドは、 **PO** 請求書タイプの請求書に対してのみ表示されます。 |
| 支払条件 | 製品およびサービスの支払いを行う方法とタイミング。 |



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書処理ケースフォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 小計 | 税および配送料を含まないすべての請求書項目の合計額 |
| 税額 | 請求書金額に適用される税。 |
| 出荷先 | 請求書に発生した配送料。 |
| その他の課金 | 請求書金額に適用されるその他の課金。 |
| 割引 | 請求書金額に適用される割引。 |
| 請求金額 (トランザクション通貨) | 税金および配送料を含む、サプライヤーに支払われる合計金額。この金額はトランザクション通貨で表示されます。 |
| 日付 | |
| 請求日 | 当該請求書が作成された日付 |
| 期日 | 支払いを行う必要がある期日。 |
| 会計 | |
| 法人 | 当該請求書の費用を負担する内部の法人格 |
| デフォルトの税コード | 請求書金額合計に課される税コード。 |
| デフォルトの税管轄コード | 税金を支払う必要がある税コード管轄。 |
| 住所 | |
| 送金先の番地 | 支払先の番地。 |
| 送金先の国 | 支払先の国。 |
| 送金先の市区町村 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の郵便番号 | 支払先の郵便番号。 |
| 送金先の都道府県 | 支払先の都道府県。 |
| 請求先の番地 | 請求書の送信先の番地。 |
| 請求先の国 | 請求書の送信先の国。 |
| 請求先の市区町村 | 請求書の送信先の市区町村。 |
| 請求先の郵便番号 | 請求書の送信先の郵便番号。 |
| 請求先の都道府県 | 請求書の送信先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 配送先の国 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 配送先の市区町村 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の郵便番号 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 配送先の都道府県 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 請求書の処理の詳細

買掛金スペシャリストは、請求書処理詳細フォームを使用して請求書の詳細を表示できます。請求書処理の詳細は、 `sn_apm_invoice_attribute`テーブルにあります。

#### 請求書属性フォーム

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 承認日 | DD/MM/YYYY 形式の承認された請求書の日付。 |
| 自動承認 | ブール値は、請求書が自動承認される場合は true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 作成日時 | DD/MM/YYYY および HH:MM:SS 形式で作成された請求書のタイムスタンプ。 |
| 作成者 | 請求書の作成者の名前。 |
| 例外 | 例外エンジンが請求書を評価します。請求書が例外でスタックした場合はブール値が true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 抽出に失敗しました | 抽出中に請求書フィールドのいずれかが失敗した場合はブール値が true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 請求書 | 請求書の名前。 |
| 前回の例外チェック回数 | 請求書に対して実行された前回の例外チェックのタイムスタンプ (DD/MM/YYYY および HH:MM:SS 形式)。 |
| 取り込み時の手動レビュー | ブール値は、請求書が自動プロセスではなく買掛金スペシャリストによって手動で送信された場合は true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 照合エラー | ブール値は、 **PO** 照合エラー状態になった請求書に対しては true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 却下 | 請求書が承認者によって却下された場合はブール値が true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 複製の可能性 | 「 重複の疑い」 ステータスになった請求書の場合はブール値が true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| Sys_id | 請求書処理詳細レコードの一意の ID。 |
| タグ | 請求書処理の詳細関連のタグ。 |
| 許容範囲が適用されました | ブール値は、例外の作成を防ぐのに役立つ許容範囲ルールが請求書に適用されている場合は true に設定され、それ以外の場合は false に設定されます。 |
| 更新日時 | DD/MM/YYYY および HH:MM:SS 形式で更新された請求書処理の詳細のタイムスタンプ。 |
| 更新者 | 請求書処理詳細レコードを更新するユーザーの名前。 |
| 更新回数 | 請求書処理詳細レコードで更新が実行された場合に設定される整数値。 |

### 請求書処理ケースフォームタブ

請求書フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するタブが含まれています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書処理ケースフォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | ケースの詳細。 |
| 請求書項目 | 請求書の請求書明細。 |
| 発注品目 | 請求書が作成された発注書の発注明細。<br><br>このタブは、 **PO** 請求書タイプの請求書に対してのみ表示されます。 |
| タスク | 買掛金スペシャリストによってこのケースに対して作成されたタスク。 |
| 重複する可能性のある請求書 | このケースに現在関連付けられている請求書と重複している可能性がある請求書。 |
| 例外 | 例外エンジンは請求書を評価し、必要に応じて例外を発生させます。 |
| 承認 | 請求書の承認要求。 |
| 関連請求書 | 同じサプライヤーからの関連請求書。 |
| メール | このケースの解決の一環として送受信されたメール。 |
| タスク SLA | このケースに関連付けられているサービスレベルアグリーメント。 |

### [ERP 転記エラー] フォーム

ERP 転記エラーフォームには、ERP 統合エラータスクをクローズするために買掛金アドミニストレーターが更新する必要がある必須フィールドが含まれています。

**ERP** 転記エラーフォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | タスクの詳細。<br>• 番号:一意のエラー識別タスク番号<br>• サブタイプ:請求書 ERP 統合を自動入力<br>• ステータス:エラータスクのステータスを表示します。デフォルトでは、タスクは [オープン] です。統合エラーを修正したら、ステータスを [クローズ済み] に変更します。<br>• アサイン先グループ - デフォルトのアサイン先グループは [AP] です。<br>• アサイン先:買掛金アドミンの名前<br>• 簡単な説明:統合エラーの簡単な説明<br>• 説明:統合エラーの詳細な説明 |
| 請求書ヘッダー | 請求書ヘッダーに関する詳細。これは通常、請求書ヘッダーの詳細と請求書の添付ファイルを比較するために使用されます。 |
| 請求書項目 | 請求書明細フィールドの詳細 |
| メール | 請求書関連のメールが作成されます |

## 税項目

[税明細行] タブには、請求書明細行に関連付けられた税明細行が一覧表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

### [税明細行] タブ

次の表は、[税明細] タブのフィールドを示しています。

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| 番号 | 税明細を識別する一意のシステム生成番号。 |
| 税タイプ | 請求書に適用される税のタイプ。 |
| サプライヤー税率 | サプライヤーが請求する税率。 |
| サプライヤー税 | サプライヤーが請求する金額。 |
| システム税率 | サードパーティの税計算エンジンによって計算された税率。 |
| 最終税 | この請求書に対して支払われた税額 |
| 請求書項目 | 税が適用される請求書明細行。 |
| 請求書 | この税が適用される請求書。 |

#### 請求書税明細のフィールド

[税明細行] タブを使用して、請求される購入の税明細行を記録します。

## 請求書税明細のフィールド

次の表に、[請求書税明細行] タブのフィールドを示します。

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| 番号 | 税明細を識別する一意のシステム生成番号。 |
| 税タイプ | 請求書に適用される税のタイプ。 |
| 課税対象額 | 請求書に適用される税額。 |
| サプライヤー税率 | サプライヤーが請求する税率。 |
| サプライヤー税 | サプライヤーが請求する金額。 |
| システム税率 | サードパーティの税計算エンジンによって計算された税率。 |
| 最終税 | この請求書に対して支払われた税額 |
| 請求書項目 | 税が適用される請求書明細行。 |
| 請求書 | この税が適用される請求書。 |

#### 税コードフィールド

税マネージャーは、請求書に適用される税コードを作成できます。

## 税コードフィールド

次の表に、税コードフォームのフィールドを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| 税コード ID | ERP ソースから生成された一意の税コード。 |
| 名前 | ユーザーが指定した税コードの名前。 |
| Description (説明) | トランザクションまたは財務アクティビティで使用される税コードの詳細。 |
| 国 | 税コードが適用される国の名前。 |
| ステータス | 税コードが適用される都道府県の名前。 |
| アクティブ | 税コードのステータス。 |
| ERP ソース | 税コードが生成される ERP ソースの名前。 |

### 税タイプフィールド

税マネージャーは、請求書に適用する税タイプを作成できます。

## 税タイプフィールド

次の表に、税コードフォームのフィールドを示します。

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書ケース | |
| コード | ERP ソースから生成された一意の税コード。 |
| カテゴリ | 税カテゴリの名前。<br>• 消費税<br>• 使用税<br>• 付加価値税<br>• 物品サービス税<br>• 源泉徴収税 |
| 名前 | トランザクションまたはファイナンスアクティビティで使用される税タイプの名前。 |
| アクティブ | 税タイプのステータス。デフォルトでは、[アクティブ] チェックボックスは非アクティブになっています。 |

## 請求書例外フォーム

請求書例外フォームを使用して、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書例外情報が格納されているケースの詳細を表示します。

### 請求書例外フォーム

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| 請求書例外 | |
| 番号 | 請求書例外を一意に識別する自動生成番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外フォーム (続く)

| フィールド | Description (説明) |
|---|---|
| ステータス | 請求書例外のステータス。 |
| 例外の定義 | 請求書例外のタイプ。 |
| 請求書 | 例外が発生した請求書。 |
| バイパスの理由 | 請求書例外をバイパスする理由。 |
| 簡単な説明 | 請求書例外の簡単な説明。 |
| Description (説明) | 請求書例外の詳細な説明。 |
| サマリー | |
| 請求書 | この例外を含む請求書。 |
| 発注書 (PO) | この請求書に対応する発注書。 |
| サプライヤー | 商品またはサービスを提供するサプライヤー |
| 合計額 | サプライヤーに支払われる合計金額。 |

## 請求書例外フォームタブ

請求書例外フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書例外情報を保存するタブが含まれています。

請求書例外フォームタブ

| タブ | Description (説明) |
|---|---|
| 詳細 | 請求書例外の詳細。 |
| 影響を受ける請求書明細 | 例外がある請求書明細。<br>注: このタブは、行レベルの例外の場合にのみ表示されます。 |
| 発注明細 | 請求書例外が発生した請求書明細に対応する発注明細。<br>このタブは、タイプが「資金不足(数量差異)」および「資金不足」(金額差異)の請求書例外の場合のみ表示されます。 |
| 受領書 | 発注書のすべての発注明細の物品受領書。詳細については、「受領書」を参照してください。 |
| 関連請求書 | 同じサプライヤーからの関連請求書。<br>このタブは、タイプが「資金不足(数量差異)」および「資金不足」(金額差異)の請求書例外の場合のみ表示されます。 |
| 例外タスク | 請求書例外の例外タスク。 |
| 関連タスク | 調達サービス管理がインストールされている場合は、次のタスクが表示されます。<br>• 領収書。詳細については、「受領書タスク」を参照してください。<br>• マイルストーン。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。<br>• 請求書の確認。詳細については、「請求書タスク」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外フォームタブ (続く)

| タブ | Description (説明) |
| --- | --- |
| | 調達サービス管理がインストールされていない場合は、マイルストーンタスクのみが表示されます。<br><br>注: このタブは、不十分な物品受領書 (IGR) 例外の場合にのみ表示されます。 |

## のマスターデータテーブル 買掛金オペレーション

買掛金オペレーション で請求書を正常に処理するために、プライマリテーブルに必須フィールドを入力します。

## マスターテーブル

買掛金オペレーション内で請求書を処理するには、次のキーテーブルにデータを入力する必要があります。

- 発注書
- 発注品目
- サプライヤー
- サプライヤー法人マッピング
- サプライヤーの連絡先
- 法人
- Cost center (コストセンター)
- 元帳口座
- 支払条件

### 発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

### sn_shop_purchase_orderテーブル

買掛金スペシャリストは、請求書処理のために発注書の主要なフィールドに入力します。

発注書フィールド

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
| --- | --- | --- |
| ERP 番号 | 文字列 | ERP システムから同期される発注書番号。 |
| 事業主 | 参照 | 注文したユーザー |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サマリー詳細

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| サプライヤー | 参照 | 当該注文の商品を提供するサプライヤー |
| 注文タイプ | 文字列 | 発注書のタイプが [標準] か [一括] かを示します。 |
| 注文済み | date_time | YYYY-MM-DD HH: MM: SS 形式の注文日時。 |
| 合計額 | currency | 関連するすべての明細行の合計として計算された発注書の総コスト。例:USD 100。 |

会計の詳細

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| Cost center (コストセンター) | 参照 | 当該注文の費用を負担するコストセンター。 |
| 法人 | 参照 | この購入を行う内部法人 |
| 支払条件 | 参照 | サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件 |

発注品目

発注明細は、参照サプライヤの購買要求またはソーシング要求の下にある個々の明細の情報を提供します。

## sn_shop_purchase_order_lineテーブル

発注書 (PO) 明細を追加したり、発注明細に関連付けたりすることができます。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 発注書 (PO) | 参照 | 発注書 (PO) の一意の識別子としての ERP PO 番号。 |
| サプライヤー | 参照 | 購入者の発注先サプライヤー |
| 製品名 | 文字列 | サプライヤーから購入した製品またはサービスの名前。 |
| 製品タイプ | 選択リスト | 購入した製品が物品またはサービスのどちらに分類されるかを定義します。値は次のとおりです。<br>• 良い<br>• サービス<br>• 手数料 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
| --- | --- | --- |
| 物品受領書が必要 | 選択リスト | 製品タイプが「良好」の場合にのみ適用されます。値は次のとおりです。<br>• はい<br>• いいえ |
| 確認応答タイプ | 選択リスト | 商品タイプが「サービス」または「手数料」の場合にのみ適用されます。値は次のとおりです。<br>• マイルストーン<br>• サービス確認応答<br>• 双方向一致 |
| 配送予定日 | 日付 | 製品タイプが「良好」の場合にのみ適用されます。 |
| 開始日 | 日付 | サービスの提供が予定されている日付。これは、製品タイプが「サービス」の場合にのみ適用されます。 |
| 終了日 | 日付 | サービスの終了予定日。これは、製品タイプが「サービス」の場合にのみ適用されます。 |
| 購買数量 | 文字列 | 購入した物品またはサービスの数量。 |
| Unit (単位) | 選択リスト | 製品またはサービスがサプライヤーによって販売されるレートの単位。値は次のとおりです。<br>• 固定料金<br>• 個別単価 |
| 単価 | currency | 購入した個々のユニットの価格。 |
| 合計項目金額 | currency | 推定税額と配送料を含む、購入した物品とサービスの合計額。 |
| 受信者 | 参照 | 商品またはサービスの配送先の人物。 |
| 住所 | | 物品の出荷先またはサービスの提供先の番地。 |
| 市区町村 | | 物品の出荷先またはサービスの提供先の市区町村。 |
| 都道府県 | | 物品の出荷先またはサービスの提供先の都道府県。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 国 | | 物品の出荷先またはサービスの提供先の国。 |
| 郵便番号 | | 物品の出荷先またはサービスの提供先の郵便番号。 |
| 総勘定元帳口座 | | 資本経費または運用経費が転記される口座。 |

### サプライヤー

プライマリデータにサプライヤーを追加し、そのサプライヤーに関連する製品を追加できます。サプライヤーデータは簡単に管理され、サプライヤーと関わるチームの生産性が向上します。

## sn_fin_supplierテーブル

サプライヤーとその製品を追加して、プライマリデータを入力できます。

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 正式名 | 文字列 | 事業所に対応するサプライヤーの正式名。 |

### サプライヤー法人マッピング

サプライヤーおよび関連する法人に関するすべての情報を表示できます。

## サプライヤー法人マッピングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| サプライヤー | 参照 | サプライヤーの名前。 |
| 法人 | 参照 | 顧客の法人。 |
| 支払条件 | 参照 | 支払条件の名前またはコード。例:60 日以内払い。 |
| 総勘定元帳勘定 | 参照 | 資本経費または運用経費が転記される口座。 |

### サプライヤーの連絡先

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤー連絡先が Supplier Collaboration Portal にアクセスして最も重要なタスクの作業を開始できるようにすることができます。サプライヤー連絡先に関する情報を表示でき、どのユーザーがプライマリ連絡先であるかも示します。

## vm_vdr_contactテーブル

サプライヤー連絡先の詳細を表示できます。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| First Name (名) | 文字列 | サプライヤーの名前。 |
| Vendor (ベンダー) | 参照 | アサインされたベンダーの名前。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 電子メール | メール | サプライヤーのメールアドレス |
| ユーザー ID | 文字列 | サプライヤーを識別するユーザー ID |
| タイトル | 文字列 | サプライヤーの指定されたタイトル。 |

法人

購入に対応する法人を表示します。

### sn_fin_legal_entity テーブル

このテーブルは、購入を要求する内部法人を参照します。

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 正式名 | 文字列 | 活動する場所に対応するエンティティの正式名。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のエンティティの会社コード。 |
| リージョン | 選択リスト | エンティティの領域。値は次のとおりです。<br>• AMS<br>• APAC<br>• LATAM<br>• EMEA |
| 現地通貨 | 参照 | エンティティの現地通貨。 |
| レポート通貨 | 参照 | エンティティのレポート通貨。 |

**Cost center** (コストセンター)

コストセンターは、財務システムと IT の間でよく使用される参照です。コストセンターレコードはビジネスエンティティを表し、コストセンターのビジネスサービス消費を測定する CI コストセンターリレーションシップの関連リストがあります。

### cmn_costセンターテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 名前 | 文字列 | コストセンターの一意の名前。 |
| アカウント番号 | 文字列 | コストセンターに関連付けられているアカウント番号 (存在する場合)。 |
| コード | 文字列 | コストセンターに関連付けられているコード (存在する場合)。 |
| Location (ロケーション) | 参照 | コストセンターの場所への参照。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | データタイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| 有効期間開始日 | 日付/時刻 | コストセンターが有効である開始日。形式は YYYY-MM-DD HH: MM: SS です。 |
| 有効期間終了日 | 日付/時刻 | コストセンターが有効である終了日。形式は YYYY-MM-DD HH: MM: SS です。 |

元帳口座

請求書の生成に使用するアカウントの参照フィールド。

### sn_fin_gl_accountテーブル

任意の総勘定元帳テーブルのレコードを表示し、必要に応じて変更を加えることができます。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
| --- | --- | --- |
| アカウント名 | 文字列 | ERP からフェッチされた元帳口座の表示名。 |
| 通貨 | 参照 | 経費が評価される通貨。 |
| 元帳口座 | 文字列 | ERP からフェッチされた元帳口座コード。例:160020。 |

支払条件

請求書の支払い時に顧客に適用される契約条件を指定します。これらは通常、購入時にサプライヤーによって課されます。

### sn_shop_payment_term

請求書を参照して支払条件を表示できます。

| フィールド | データタイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| 名前 | 文字列 | 支払条件の名前またはコード。例:正味 060。 |
| タイプ | 選択リスト | 値は次のとおりです。<br>• 受領時に期日<br>• 修復済み<br>• 正味 |
| 簡単な説明 | 文字列 | 支払条件の簡単な説明。例:2%14、60 日以内払い。 |
| 正味支払日数 | 文字列 | タイプ「Net」にのみ適用されます。 |
| 割引率 | 文字列 | タイプ「Net」にのみ適用されます。 |
| 割引日数 | 文字列 | タイプ「Net」にのみ適用されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 組織の税金詳細

買掛金スペシャリストは、組織の税金テーブルを使用して、仕入先の税務登録の詳細を表示します。

## 組織税テーブル

組織テーブル にはsn_fin_org_tax_detail 仕入先または組織の税金の詳細が格納されます。

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 組織 | 参照 | サプライヤー名または組織名。 |
| 登録国 | 参照 | サプライヤーまたは組織の詳細が登録されている国の名前。 |
| 州/都道府県 | 文字列 | サプライヤーまたは組織の詳細が登録されている都道府県の名前。 |
| 税金 ID | 文字列/数値 | 組織またはサプライヤーに対して発行された一意の参照 ID |
| アクティブ | ブーリアン | 組織またはサプライヤーの税務登録のステータス。 |

## 請求書例外の定義フォーム

[請求書例外の定義] フォームを使用して、新しい請求書例外の定義に関する詳細を指定します。

### 請求書例外の定義フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | 請求書例外定義の名前。 |
| アプリケーション | 請求書例外の定義を作成するアプリケーションスコープ。たとえば、買掛金請求書処理などです。 |
| アクティブ | 請求書例外定義を使用できるようにするオプション。 |
| 注文 | 請求書例外を識別する順序。数値は 100 の倍数の数値で指定します。 |
| 明細レベルの例外 | 請求書例外定義を明細レベルの例外としてマークするオプション。 |
| ビュー | 例外レコードのフィールドを表示するために使用されるビュー。 |
| バイパスを許可 | 請求書例外定義のバイパスを許可するオプション。 |
| 依存 | 新しい請求書例外定義が依存する請求書例外の定義。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外の定義フォーム (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | たとえば、例外定義レコードAが例外定義レコードBに依存している場合、請求書に「オープン」ステータスの例外定義Bタイプの例外があると、例外エンジンは請求書の例外定義Aをチェックしません。代わりに、例外エンジンは例外定義 B のみを識別します。<br><br>依存請求書例外定義レコードの順序値は、作成する新しい請求書例外定義レコードよりも小さくする必要があります。 |
| 適用対象 | 請求書例外定義が適用される請求書のタイプ。たとえば、「PO 請求書」などです。 |
| サブフロー | 指定された請求書に例外が存在するかどうかを判断するために実行されるサブフロー。 |

## 承認ルールフォーム

[承認ルール] フォームを使用して、新しい承認ルールの詳細を入力します。

承認ルールフォームのフィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された承認ルールの一意の識別子 |
| 名前 | 承認ルールにアサインする名前 |
| アクティブ | このルールを使用して請求書承認を生成するかどうかを決定するオプション。 |
| 承認中のオブジェクト | 承認を求めているオブジェクト。次のオプションが使用可能です。<br>• 請求書<br>• 発注書 **(PO)**<br><br>請求書の承認ルールを作成するには、[ 請求書] を選択します。 |
| 承認ライン | 承認を求めている承認オブジェクト明細。請求書承認オブジェクトの場合、承認明細のデフォルトは請求書明細行です。 |
| 承認ルールタイプ | 承認ルールのタイプであり、条件が満たされた場合に承認計画を生成およびルーティングする方法を決定します。次のオプションが使用可能です。<br>• 動的ユーザーまたはグループ<br>• 管理ジョブコード階層<br>• 管理階層<br>• 指定されたユーザーまたはグループ<br><br>選択したルールタイプに応じて、関連するフィールドが表示されます。詳細については、「承認ルールタイプ」を参照してください。 |
| 基本承認日 | 承認の基にする請求書フィールド。請求書フィールドを選択し、[利用可能] から [選択済み] に移動します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルールフォームのフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 自動承認を許可 | 要求者 (請求書ビジネスオーナー) が唯一の承認者である場合に請求書の自動承認を許可するオプション。 |
| 承認トリガー条件 | 承認計画の作成条件を決定する承認オブジェクトに基づく条件。 |

### 承認プランフォーム

[承認プラン] フォームを使用して、請求書承認プロセス全体の詳細を表示します。

承認プランフォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによって生成された承認プランの一意の識別子 |
| 承認ルール | この計画で参照する承認ルール。 |
| 承認グループ | 計画の承認を担当するユーザーを含むグループ。 |
| 承認レコード | 承認が必要な請求書レコード。 |
| 詳細レコード | 請求書レコードおよび請求書明細レコードの詳細。 |
| 承認ルーティング方法 | 承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。 |
| 承認の決定方法 | ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。 |
| 承認 | 承認プラン要求のステータス。オプションは、[未要求]、[要求済み]、[承認済み]、[却下]、および [自己承認] です。 |
| ステータス | 要求された承認プランの作業ステータス。[保留中]、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、[完了してクローズ]、[未完了でクローズ]、および [スキップしてクローズ] のオプションがあります。 |
| 承認者リスト | プランの承認を担当するユーザー |
| 承認者グループリスト | プランの承認を担当するユーザーを含むグループのリスト |
| 簡単な説明 | 次の形式の承認計画の簡単な説明:<サプライヤー名>に必要な請求書承認。 |

## Source-to-Pay オペレーション の探索

Source-to-Pay オペレーション の主な特長と機能について説明します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

Source-to-Pay オペレーション (S2P) 製品スイートには、次の製品が含まれています。

- 調達サービス管理 (SPO)
- サプライヤーライフサイクル管理 (SLO)
- 買掛金オペレーション (アポ)

Source-to-Pay (S2P) 製品スイート全体をインストールしているか、S2P スイートの一部である個々の製品をインストールしているかに関係なく、Source-to-Pay ワークスペースを使用して、Source-to-Pay オペレーションのあらゆる側面とアクティビティを管理および作業します。Source-to-Pay ワークスペース内のランディングページとリストビューへのアクセスはロールベースです。

## Source-to-Pay ワークスペース

調達ワークスペースには、物品の調達、高パフォーマンスサプライヤーのオンボーディング、請求書の処理など、さまざまなアクティビティに取り組むために使用できるエクスペリエンスとツールが用意されています。

調達ワークスペースアプリケーションは、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、買掛金スペシャリストがSource-to-Pay オペレーションに関連するケースとタスクを表示して作業するためのエクスペリエンスとツールを提供します。

調達ワークスペース アプリケーションは依存アプリケーションであり、以下のいずれかのアプリケーションをインストールすると自動的にインストールされます。

- ShoppingHub
- 調達ケース管理
- サプライヤーライフサイクル管理
- インボイスケース管理

ただし、調達ワークスペース アプリケーションのみをインストールする場合は、依存アプリケーション 調達ケース管理 も一緒にインストールされます。

### エンドユーザーとロール

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
|---|---|
| 調達スペシャリスト：未解決の要求と購入 To Do を表示します。 | sn_shop.procurement_specialist |
| PCM エージェント：未解決の要求と購入 To Do を表示します。 | sn_spend_psd.agent |
| 買掛金スペシャリスト：未解決の要求と購入 To Do を表示します。<br>**注:** このロールには PCM エージェントロールが含まれているため、PCM エージェントと同じホームページおよびモジュールにアクセスできます。 | sn_shop.accounts_payable_specialist |
| キャンバスコアアプリケーションの管理者ロール：ウィジェットを表示して構成を変更します。 | canvas_admin |
| サプライヤー履行者: | sn_slm.履行者 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| エンドユーザーと目標 | 必要なロール |
| --- | --- |
| • タスクの作成<br>• アサインされたケースまたはタスクに関連するサプライヤーを表示<br>• アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを表示する<br>• アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを更新する | |
| サプライヤーマネージャー:<br>• サプライヤー、ケース、およびタスクの作成<br>• すべてのサプライヤー、ケース、タスクを表示<br>• 管理しているサプライヤーのみを更新する<br>• 作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新する | sn_slm.マネージャー |
| サプライヤーアドミニストレーター:すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクを作成、表示、更新、および削除します。 | sn_slm.admin |

## 調達ワークスペース ランディング ページ

インストールした製品と割り当てられているロールに応じて、各製品のランディングページが **Source-to-pay** ヘッダーの下の個別のタブに表示されます。表示される製品タブには、インストールされている各製品の名前が付けられています。

調達ワークスペース を開くと、デフォルトでホームページが表示されます。ホームページから移動した場合は、ホームアイコン ( ) を選択してホームページに戻ることができます。

## でのロールベースのアクセスのシナリオ例 調達ワークスペース

ランディングページを含む製品固有のタブの表示方法とタイミングを決定する条件を理解するのに役立つ、いくつかのシナリオ例を見てみましょう。

シナリオ 1: 1 つの製品のみがインストールされている

サプライヤーライフサイクル管理製品のみをインストールし、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられているシナリオを考えてみましょう。このシナリオでは、個々の製品固有のタブは表示されず、代わりに サプライヤーライフサイクル管理 ランディングページが直接表示されます。

シナリオ 2: 2 つ以上の製品がインストールされている

次のようなシナリオを考えてみましょう。

- 調達サービス管理、サプライヤーライフサイクル管理、買掛金オペレーションをインストールしました。
- 調達ケース管理 (PCM) エージェント [sn_spend_psd.agent]、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller]、買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm_accounts_payable_specialist] のロールがアサインされている。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

このシナリオでは、調達ワークスペースランディングページの **Source-to-pay** ヘッダーの下に、次の製品固有のタブが表示されます。

- ソーシングと調達: 調達サービス管理のランディングページを表示するには、このタブを選択します。詳細については、「の 調達サービス管理 のリストページ 調達ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー管理: サプライヤーライフサイクル管理のランディングページを表示するには、このタブを選択します。詳細については、「サプライヤーライフサイクル管理のランディングページ調達ワークスペース」を参照してください。
- 買掛金:買掛金オペレーションのランディングページを表示するには、このタブを選択します。

### 調達サービス管理のランディングページ調達ワークスペース

調達チーム内の履行者は、注意が必要な作業を確認したり、クイックアクションで内外の Web サイトに移動したりできるワンストップショップエクスペリエンスによって、毎日の作業を視覚的に開始できます。

調達スペシャリストまたは 調達ケース管理 (PCM) エージェントは、調達ワークスペース ランディングページを使用して、すべての未解決の要求 (注意が必要な購入 To Do を含む) と各要求の期限切れステータスを確認できます。レビューが必要な要求を表示し、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、ケースなど) でフィルタリングすることもできます。より適切な計画を策定するために、期日でタスクをフィルタリングすることもできます。作業タイプ別と優先度別の作業の分布は、積み重ね式の棒グラフで表示されます。これにより、自分の作業を一目で把握し、より適切な作業を計画し、優先度を付けることができます。最近更新されたレコードも確認できます。これにより、他のステークホルダーと共同作業を行う際の進捗状況を把握できます。

各レコードウィジェットには、レコード番号、簡単な説明、ステータス、オープン日、優先度、事業主、最終更新日などの詳細が表示されます。ウィジェットを選択すると、レコードに関するその他の詳細が表示されます。

**注:** ShoppingHub なしで 調達ケース管理 をインストールすると、[レビューする作業] セクションには調達ケースのみが表示され、[タスク] セクションには調達タスクが表示されます。

## レポート

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| レビューする作業 | | |
| 最終アクションが必要です | ウィジェット | ログインユーザーにアサインされているレコードのうち、最終アクションが必要なレコードの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、すべてのレコードリストが表示されます。<br><br>このセクションには、最大 5 つのレコードと、各レコードのレコード番号、簡単な説明、優先度、事業主、最終更新日、オープン日が表示されます。さらに |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | レコードを表示するにはカルーセルを使用します。<br><br>結果を絞り込むには、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、調達ケースなど) に基づいてフィルタリングします。 |
| 今週の新規 | ウィジェット | 今週中にログインユーザーにアサインされた新規レコードの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、すべてのレコードリストが表示されます。<br><br>このセクションには、最大 5 つのレコードと、各レコードのレコード番号、簡単な説明、優先度、事業主、最終更新日、オープン日が表示されます。さらにレコードを表示するにはカルーセルを使用します。<br><br>結果を絞り込むには、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、調達ケースなど) に基づいてフィルタリングします。 |
| タスク | | |
| タスク | ウィジェット | ログインユーザーにアサインされている、オープンな購入タスクの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、そのレコードの詳細が表示されます。[すべて表示] を選択すると、タスクの完全なリストが表示されます。<br><br>またこのセクションには、最大 4 つのレコードと、各レコードのタスク番号、ステータス、簡単な説明、およびオープン日も表示されます。<br><br>絞り込んだ結果を期日でフィルタリングします。 |
| サマリ | | |
| 作業の配分 | 積み重ね式の棒グラフ | ログインユーザーにアサインされている要求のうち、ステータスがクローズ済み以外の合 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
| --- | --- | --- |
| | | 計数が、優先度別にソートされ、作業タイプ別に色分けされて表示されます。棒グラフの領域をポイントすると、その優先期間内にある作業タイプの数が表示されます。棒グラフの領域を選択すると、その期間内の完全なレコードリストが表示されます。[すべて表示] を選択すると、完全なレコードリストが表示されます。<br><br>注: ログインユーザーは、自分のロールに固有の作業のみを表示できます。 |
| 最近更新された | ウィジェット | ログインユーザーにアサインされているレコードのうち、最終更新が他のユーザーによって行われたレコードリストが表示されます。リストには、レコード番号、簡単な説明、更新者、およびステータスが表示されます。番号を選択すると、そのレコードの詳細が表示されます。[すべて表示] を選択すると、完全なレコードリストが表示されます。 |
| クイックアクション | | |
| 調達ダッシュボード | ウィジェット | 新しいタブが開き、調達ダッシュボードが表示されます。ダッシュボードは 調達サービス管理 グループによってフィルタリングされます。 |
| サプライヤーディレクトリ | ウィジェット | ワークスペースでサプライヤーのリストが開きます。 |
| ナレッジ記事 | ウィジェット | 新しいタブが開き、[購入と経費] カテゴリナレッジベースページが表示されます。 |
| 従業員センター を開く | ウィジェット | 新しいタブが開き、従業員センター の [購入と経費] カテゴリが表示されます。 |
| ShoppingHub を開く | ウィジェット | 新しいタブが開き、ShoppingHub ホームページが表示されます。 |

## ワークスペースのランディングページの構成

UI ビルダー を使用してランディングページを構成し、ランディングページのさまざまな対象ユーザーを定義できます。また、必要に応じてさまざまなコンテンツを追加、削除、または変更するこ

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ともできます。ただし、変更する前にランディングページの複製を作成しておくことをお勧めします。UI ビルダー を使用した構成方法の詳細については、「Creating custom landing pages for workspaces (ワークスペースのカスタムランディングページの作成)」を参照してください。

### サプライヤーライフサイクル管理のランディングページ調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、アサインされたサプライヤーケースとタスクのスナップショットを表示し、それらを解決するためのアクションを実行します。

サプライヤーマネージャー [sn_slm.manager] またはサプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] は、ランディングページを使用して、新しいケース、タスク、およびサプライヤーを作成できます。また、サプライヤーを管理したり、自分にアサインされたケースやタスクを表示したりすることもできます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。更新アイコン (更新 ) を選択して、最新のデータを表示します。列の編集アイコン (列 を選択して、リストの列を追加または削除し、選択した順序で列を表示します。

### のコンポーネント 調達ワークスペース

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| クイックアクション | | |
| ケースを作成 | オプション | 新規サプライヤーケースを作成できる [新規サプライヤーケースを作成] フォームを開きます。 |
| タスクを作成する | オプション | 新しいサプライヤータスクを作成できる [新規タスクを作成] フォームを開きます。 |
| 新規サプライヤーの作成 | オプション | 新しいサプライヤーをオンボーディングできる [新規サプライヤーを要求] フォームを開きます。 |
| 自分のサプライヤーを管理 | オプション | ログインしているユーザーが管理しているサプライヤーのリストを表示する [自分のサプライヤー] フォームを開きます。<br><br>[自分のサプライヤー] フォームの [番号] 列で、サプライヤー番号へのリンクを選択して、サプライヤーの詳細を表示します。 |
| My Work (自分の作業) | | |
| 高優先度ケース | 単一スコア | 高優先度としてマークされたケースの数を表示します。 |
| 期限切れのケース | 単一スコア | 期限切れのケースの数を表示します。 |
| レビューするタスク | 単一スコア | ログインしているユーザーがレビューする必要があるタスクの数を表示します。 |
| 自分が作成したタスク | 単一スコア | ログインしているユーザーが作成したタスクの数を表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 期限切れのタスク | 単一スコア | 期限切れのタスクの数を表示します。 |
| ケース | リスト | ログインしているユーザーにアサインされているケースのリストを表示します。<br><br>デフォルトでは、このリストには 5 つのケースのみが表示されます。[ すべて表示 ] をクリックして、すべてのケースのリストを表示します。 |
| タスク | リスト | ログインしているユーザーにアサインされているタスクのリストを表示します。<br><br>このリストには、デフォルトで 5 つのタスクのみが表示されます。[ すべて表示 ] をクリックして、すべてのタスクのリストを表示します。 |
| 作業サマリー | | |
| 自分のケース | ドーナツグラフ | アサインされたケースのセグメント化されたブレークダウンを表示します。各セグメントは、適用されたフィルターに基づくケースのタイプ、ステータス、または優先度を表します。 |
| タイプ別 | フィルター | タイプ別にフィルタリングされたケースを表示します。 |
| ステータス別 | フィルター | ケースをステータス別にフィルタリングして表示します。 |
| 優先度別 | フィルター | 優先度でフィルタリングされたケースを表示します。 |
| 自分のタスク | ドーナツグラフ | アサインされたタスクのセグメント化されたブレークダウンを表示します。各セグメントは、適用されたフィルターに基づくタスクのタイプ、ステータス、または優先度を表します。 |
| タイプ別 | フィルター | タスクをタイプ別にフィルタリングして表示します。 |
| ステータス別 | フィルター | ステータス別にフィルタリングされたタスクを表示します。 |
| 優先度別 | フィルター | 優先度でフィルタリングされたタスクを表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

のクイックアクションへのロールベースのアクセス 調達ワークスペース

| ロール | 利用可能なクイックアクション |
| --- | --- |
| サプライヤーアドミニストレーター<br>[sn_slm.admin] | • ケースを作成<br>• タスクを作成する<br>• 新規サプライヤーの作成<br>• 自分のサプライヤーを管理 |
| サプライヤーマネージャー<br>[sn_slm.マネージャー] | • ケースを作成<br>• タスクを作成する<br>• 新規サプライヤーの作成<br>• 自分のサプライヤーを管理 |
| サプライヤーオーナー<br>[sn_slm.所有者] | • ケースを作成<br>• タスクを作成する<br>• 新規サプライヤーの作成<br>• 自分のサプライヤーを管理 |
| サプライヤー履行者<br>[sn_slm.履行者] | タスクを作成する |

### 調達ワークスペース サプライヤーページ

サプライヤーマネージャーは、サプライヤーに関するすべての情報の表示、サプライヤーの場所の表示、ケースの管理、調達情報の表示を行います。

[ 調達ワークスペース の詳細] ページを開くには、次の場所に移動します。 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.

[クイック アクション] で [ 自分の仕入先の管理] を選択し、[自分の仕入先] フォームの [正式名] 列で、仕入先の正式名へのリンクを選択して、仕入先の詳細を表示します。

[詳細] ページには、サプライヤーに関連する情報を表示する次のタブが含まれています。

- 関連情報
- **Details** (詳細)
- 関連作業
- 消費量
- リスク
- 子会社
- ドキュメント

## [関連情報] タブ

[関連情報] タブには、サプライヤー、サプライヤーとの関係、類似のサプライヤー、およびサプライヤーの所在地に関する情報が表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

[バージョン情報] タブのセクション

| タイトル | 説明 |
| --- | --- |
| セクション | |
| サプライヤーの詳細 | 正式名、DUNS 番号、登録国、銘柄記号、従業員数などのサプライヤーの詳細を表示します。必要に応じて、サプライヤーの詳細を編集できます。 |
| 関係サマリー | サプライヤーがオンボーディングされているかどうか、サプライヤーをオンボーディングしたユーザーと日付、サプライヤー関係マネージャーに関する詳細を表示します。 |
| 関係マネージャー | このサプライヤーとの関係を管理する担当者。メールアイコン ( ) をクリックして、関係マネージャーにメールを送信します。 |
| 類似サプライヤー | 現在表示しているものと同様の製品とサービスを提供するサプライヤーを表示します。 |
| サプライヤーニュース | ビジネスへの影響を軽減するためのアクションを実行できるように、管理しているサプライヤーに関連するニュースと重要なイベントを表示します。たとえば、M&A に関するニュース、サイバーセキュリティイベント、罰金や制裁金、倒産、ネガティブニュースなどです。<br><br>デフォルトでは、 サプライヤーライフサイクル管理 は Bing News Search API を使用してサプライヤーのニュースとアクティビティを取得します。<br><br>サプライヤーライフサイクルオペレーションの推奨記事との統合 プラグイン (com.snc.sn_supplier_news) を使用すると、任意の API を使用して、サプライヤーに関連するニュースやアクティビティを柔軟に動的に取得できます。詳細については、「サプライヤーニュースを動的に取得するためのカスタム API の構成」を参照してください。 |
| 関連リンク | サプライヤーに関する追加情報を表示するリンクが表示されます。<br>• 銀行情報<br>• 製品コード<br>• メールドメイン<br>• 契約<br>• サプライヤー製品 |
| サプライヤーの場所 | サプライヤーの地理的位置をマップ上に表示します。<br><br>注: 脅威とアラートのデータフィード (com.sn_fam_map) プラグインのマップ UI コンポーネントを使用すると、このセクションを表示および管理できます。FAM マップのプロパティが設定されていることを確認します。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションのプロパティの構成」を参照してください。<br><br>次の操作を実行できます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[バージョン情報] タブのセクション (続く)

| タイトル | 説明 |
| --- | --- |
| | • サプライヤーの場所を追加するには、[サプライヤーの場所を追加] アイコン ([ ) を選択します。詳細については、「からのサプライヤーの場所の追加 調達ワークスペース」を参照してください。<br>• [リストビューの切り替え] アイコン ( ) を選択してリストビューを開くと、すべてのサプライヤーの場所のリストが表示されます。[マップビューの切り替え] アイコン ( ) を選択して、マップビューに戻ります。<br>• マップを全画面表示するには、[全画面表示の切り替え] を選択します。全画面表示モードを終了するには、[全画面表示の切り替え] アイコン ( [ を選択します。 |
| サプライヤーの連絡先 | サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。また、どのユーザーがプライマリ連絡先であるかも示します。必要に応じて、新しいサプライヤーの連絡先を追加できます。詳細については、「からのサプライヤー連絡先の追加 調達ワークスペース」を参照してください。<br><br>また、次のリンクも含まれています。<br>• 登録済みを表示: このリンクを選択すると、登録されているサプライヤー連絡先のリストが表示されます。リンク名には、カッコ内に登録済みの連絡先数が表示されます。<br>• 処理待ちの表示:このリンクを選択すると、処理待ちで未登録のサプライヤー連絡先のケースのリストが表示されます。リンク名には、括弧内に処理待ちの連絡先の数が表示されます。<br><br>注: [ 処理待ちを表示 **(View pending** )] リンクと [ 登録済みを表示 **(View registered** )] リンクは、サプライヤーに 5 社を超えるサプライヤー連絡先がある場合にのみ表示されます。 |
| オプション | |
| コンテキストサイドパネル | このパネルは UI アクション の下に表示されます。<br><br>サプライヤー概要アイコン ( を選択して、次のパネルを開きます。<br>• サプライヤー概要:サプライヤーに関する情報を表示します。<br>• サプライヤー連絡先:サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。連絡先の名前の横にある管理ラベルは、その連絡先が主連絡先であることを示します。サプライヤーに 5 件を超えるサプライヤー連絡先がある場合は、[ すべて表示 ] オプションが表示されます。[ すべて表示 ] を選択して、サプライヤーのすべての連絡先のリストを表示します。<br><br>添付ファイルアイコン ( を選択して [添付ファイル] パネルを開きます。これにより、ドキュメントをケースに添付できます。<br><br>エージェントアシストアイコン ( を選択して [エージェントアシスト] パネルを開きます。このパネルでは、カタログアイテム、ナレッジ記事、サプライヤーケース、問題、オープンインシデントなど、複数のソースにわたる情報を検索できます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[バージョン情報] タブのセクション (続く)

| タイトル | 説明 |
| --- | --- |
| サプライヤーデータを外部のサードパーティアプリケーションと同期するオプション | [ 外部データに接続] を選択します。 外部サードパーティアプリケーションからサプライヤーデータを同期して、最新のサプライヤーの詳細を 調達ワークスペース<br><br>[ 外部データと同期 ] を選択して外部のサードパーティアプリケーションと同期し、 調達ワークスペース<br><br>**注:** [外部 データに接続 ] オプションを使用して初めてサプライヤーの詳細をインポートした後、[ 外部データと 同期] オプションが [外部データに 接続 ] オプションに置き換わります。<br><br>詳細については、「外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期」を参照してください。 |
| サプライヤーケースとサプライヤータスクを作成するオプション | [ 作成 ] ドロップダウンリストを選択して、次のオプションを表示します。<br><br>• サプライヤーケースの作成:サプライヤーケースを作成できます。詳細については、「サプライヤーケースを作成」を参照してください。<br>• サプライヤータスクの作成:サプライヤーケースのタスクを作成できます。詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 調達ワークスペース」を参照してください。 |
| サプライヤーの詳細を保存するオプション | サプライヤーの詳細を更新する場合は、[ 保存 ] を選択してサプライヤーレコードにデータを保存します。 |
| サプライヤーを削除するオプション | [アクションを表示] アイコン ([ ··· ) を選択し、[ 削除 ] を選択してサプライヤーを削除します。 |

## [詳細] タブ

[詳細] タブには、サプライヤーに関する情報が表示されます。

**注:** このタブのフィールドは編集可能です。サプライヤーの詳細を更新し、[ 保存 ] を選択してデータを保存できます。

[詳細] タブのフィールド

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| サプライヤー | |
| 番号 | サプライヤーを一意に識別する自動生成番号。 |
| 正式名 | サプライヤーの名前。 |
| ERP サプライヤーコード | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| 親エンティティ | サプライヤーの親会社の名前 |
| グローバル企業 | サプライヤーのグローバル企業名 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[詳細] タブのフィールド (続く)

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 関係マネージャー | このサプライヤーとの関係を管理する担当者。 |
| 関係ステータス | サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。 |
| オンボーディング済み | サプライヤーがオンボーディングされているかどうか。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 優先 | サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは[はい]または[いいえ]です。 |
| 全般 | |
| 番地 | サプライヤーの所在地の番地。 |
| 市区町村 | サプライヤーの所在地の市区町村。 |
| 都道府県 | サプライヤーの所在地の都道府県。 |
| 国 | サプライヤーの所在地の国。 |
| 業種 | サプライヤーが属する業種。 |
| Web サイト | サプライヤーの Web サイト。 |
| 画像 | サプライヤーロゴの画像を添付するオプション。[イメージの添付] を選択し、添付する画像を選択します。 |

## [関連作業] タブ

[ 関連作業 ] タブには、ケース、タスク、ソーシング要求、リスクアセスメント、購買要求、および出荷に関する情報が表示されます。

[ 関連作業 ] タブの左側には、ケース、タスク、ソーシング要求、リスクアセスメント、購買要求、および出荷に関する情報を表示するモジュールを含む [リスト] セクションがあります。[リスト] セクションには、各モジュールのレコード数が表示されます。モジュールを選択すると、そのモジュール内のレコードリストを表示できます。

[番号] 列でレコード番号のリンクを選択すると、そのレコードに関連する詳細が表示されます。

[関連作業] タブのモジュール

| モジュール | **[Description** (説明)] |
|---|---|
| ケース | サプライヤーのケースのリストを表示します。 |
| タスク | サプライヤーのタスクのリストを表示します。 |
| リスクアセスメント | サプライヤーのリスクアセスメントのリストを表示します。<br>**注:** このモジュールは、Vendor Risk Management (com.sn_vdr_risk_asmt) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |
| 購入要求 | サプライヤーの購買要求のリストを表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[関連作業] タブのモジュール (続く)

| モジュール | [Description (説明)] |
| --- | --- |
| | 注: このモジュールは、ソーシングと調達オートメーション (com.snc.sn_pr) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |
| 発注書 | サプライヤーの発注書 (PO) のリストを表示します。<br><br>注: このモジュールは、ソーシングと調達オートメーション (com.snc.sn_pr) および Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |
| 出荷 | 注: このモジュールは、サプライチェーン例外管理 (com.snc.sn_scm_core) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |
| 請求書 | サプライヤーの請求書のリストを表示します。<br><br>注: このモジュールは、ソーシングと調達オートメーション (com.snc.sn_pr) および Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |

## [支出 **(Spend)**] タブ

[ 消費量] タブには、未処理の発注書、未処理の請求書、合計消費量、合計節減額、および経時的な支出と節減額の傾向に関する情報が表示されます。

注:

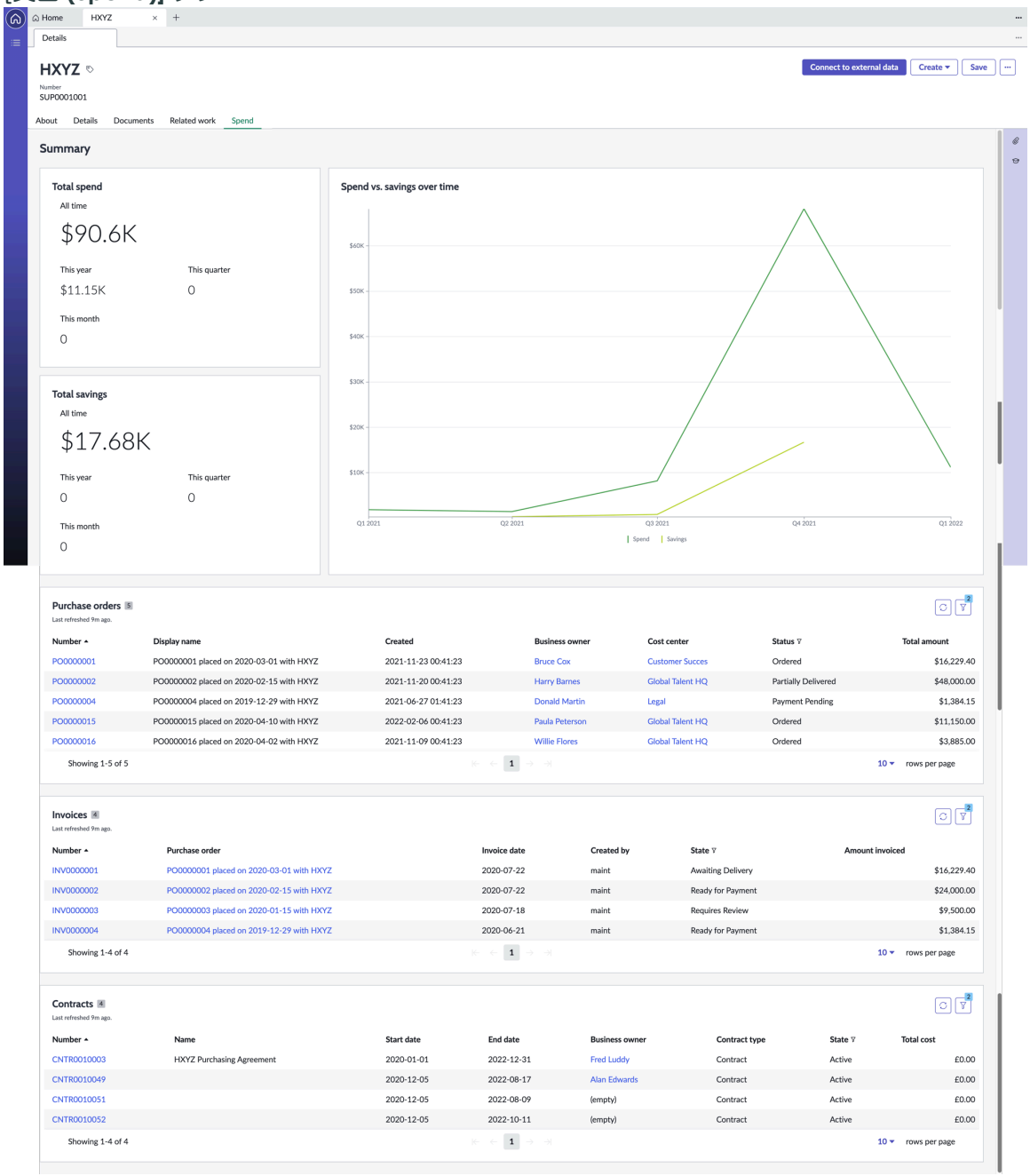
[消費量] タブは、ShoppingHub (com.snc.sn_shop) プラグインをインストールした場合にのみ調達ワークスペースで使用可能になります。[ 支出] タブには、未処理の発注書、未処理の請求書、合計支出、合計削減額、および経時的な支出と節減額の傾向のグラフ表示に関する情報が表示されます。

各コンポーネントの詳細については、個々のウィジェットまたはチャートを選択してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## [支出 (Spend)] タブ




## [消費量] タブのセクション

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サマリー:合計消費量 | | |
| すべての時間 | ウィジェット | 現在までの総支出を表示します。 |
| 今年 | ウィジェット | 1 年の総支出を表示します。 |
| 今四半期 | ウィジェット | 四半期の総支出を表示します。 |
| 今月 | ウィジェット | 四半期の総支出を表示します。 |
| サマリー:合計削減額 | | |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[消費量] タブのセクション (続く)

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| すべての時間 | ウィジェット | 現在までの合計節減額を表示します。 |
| 今年 | ウィジェット | 1 年の合計節減額を表示します。 |
| 今四半期 | ウィジェット | 四半期の合計節減額を表示します。 |
| 今月 | ウィジェット | 四半期の合計節減額を表示します。 |
| まとめ | | |
| 支出と経時的な削減 | グラフ | 一定期間の支出額と節減額の推移をグラフで表示します。 |
| 発注書 | | |
| 番号 | 列 | 発注書を一意に識別する自動生成番号。<br><br>[番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。 |
| Display name (表示名) | 列 | サプライヤー商品の発注書名 |
| 合計額 | 列 | すべての関連する購入明細からの合計として計算された購買要求の総コスト |
| ステータス | 列 | 発注書のステータス。 |
| 作成日時 | 列 | この発注書が作成された日付。 |
| 作成者 | 列 | 発注書 (PO) を作成した人物。 |
| 請求書 | | |
| 番号 | 列 | 請求書を一意に識別する自動生成番号。<br><br>[番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。 |
| 発注書 (PO) | 列 | この請求書が関連付けられた発注書 |
| 状況 | 列 | 請求書のステータス |
| 請求日 | 列 | 当該請求書が作成された日付 |
| 作成者 | 列 | 請求書を作成した人物。 |
| 契約 | | |
| 番号 | 列 | 契約レコードを一意に識別する自動生成番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[消費量] タブのセクション (続く)

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| | | [番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。 |
| 名前 | 列 | 契約の簡単な説明 |
| 総額 | 列 | 契約の最終費用。 |
| 状況 | 列 | 契約の現状。 |
| サブステート | 列 | 契約の現在のサブステート。 |
| 開始日 | 列 | 契約が発効する日付。 |
| 終了日 | 列 | 契約が切れる日付 |

## [リスク] タブ

[ リスク ] タブには、サードパーティの名前とプロセス情報、サマリーレポート、リスクインテリジェンススコア、および問題とタスクの追跡データが表示されます。ほとんどのレポートでは、アイテムを選択して基になるデータを表示できます。

[ リスク ] タブは、サードパーティリスク管理 [com.sn_vdr_risk_asmt] および GRC:ベンダーリスク管理ワークスペース (com.sn_vdr_risk_asmt_workspace) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。

[ リスク ] タブに表示される情報の詳細については、「 サードパーティまたはエンゲージメントに関するリスク情報概要の表示 」を参照してください。

## [子会社] タブ

「 子会社 」タブには、サプライヤーのすべての子会社が表示されます。

「 子会社 」タブには、「 追加 」オプションがあり、サプライヤーの子会社をすばやく追加できます。詳細については、「からのサプライヤーの子会社の追加 調達ワークスペース」を参照してください。

## [ドキュメント] タブ

[ ドキュメント] タブには、サプライヤーがこのタブを使用するか、 Supplier Collaboration Portalからアップロードした必須ドキュメントに関する情報が表示されます。

[ドキュメント] タブには [ドキュメントをリンク] オプションがあり、新しいドキュメントを作成せずに、既にアップロードされているドキュメントをすばやく追加できます。[ドキュメントを リンク] オプションへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に [ アクセスの管理 ] タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。

### 調達ワークスペース [ケースの詳細] ページ

サプライヤーケースのリンクを選択してそのケースの詳細を表示すると、[ 調達ワークスペース ケースの詳細] ページが表示されます。

[ 調達ワークスペース リスト] ページで、 リスト > ケース をクリックし、いずれかのサブモジュールを選択してケースのリストを表示します。[ 番号 ] 列でケースへのリンクを選択して、[ケースの詳細] ページを開きます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

調達ワークスペース のケースの表示に関する詳細については、「からのサプライヤーケースの表示 調達ワークスペース」を参照してください。

[ケースの詳細] ページには、次のオプションが含まれています。

[ケースの詳細] ページのオプション

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| マルチタブインターフェイス | ケースのリンクを選択すると、各ケースが左上隅の個別のタブで開き、複数のオープンケース間を簡単に移動できます。<br><br>各ケースでは、次のタブに情報が表示されます。<br>• [プレイブック ] タブ:ケースタイプに応じて、サプライヤーをオンボーディングするためのプレイブックまたは汎用プレイブックのいずれかを表示します。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」と「特定のサプライヤーケースタイプのケースプレイブック」を参照してください。<br>• [詳細 ] タブ:[サプライヤーケース]、[サマリーの詳細]、および [解決情報] セクションが含まれます。<br>◦ [サプライヤーケース] : サプライヤーケースに関する情報を表示します。<br>◦ サマリー詳細:ケースの親ケース、関連する場所、開始日と終了日が表示されます。<br>◦ 解決情報:ケースの解決情報とクローズメモを表示します。<br>• 「サプライヤー情報 」タブ:サプライヤーに関する情報が表示されます。このタブの詳細については、「[サプライヤー情報] タブ」を参照してください。<br>• 「サプライヤー・タスク 」タブ:サプライヤー・ケースのサプライヤー・タスクがリストされます。<br>• 「関連ケース 」タブ:親サプライヤー・ケースに関連する子サプライヤー・ケースをリストします。<br><br>サードパーティリスク管理をインストールしていない場合、プレイブックはリスクアセスメントタイプと階層アセスメントタイプのサプライヤーケースを作成します。サプライヤーリスクアセスメントケースとサプライヤー階層化アセスメントケースは、親サプライヤーの オンボーディング ケースの子ケースであり、[ 関連ケース ] タブに表示されます。サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは、これらのアセスメントケースを TPR 査定人にアサインします。<br><br>• [承認] タブ:承認レコード、承認ステータス、およびこのケースを承認する必要があるユーザーを一覧表示します。<br><br>**重要:** サプライヤーライフサイクル管理 「承認を求める」アクションが SLO フローの一部である場合、承認レコードを作成します。この承認レコードは、サプライヤー管理者グループ (sys_user_groupテーブル) に属するユーザーが承認できます。詳細については、「グループにユーザーを追加 」を参照してください。<br><br>• [リスクアセスメント] タブ:サプライヤーのリスクアセスメントを表示します。<br><br>サードパーティリスク管理がインストールされている場合、プレイブックはリスクアセスメントレコードを作成し、このタブに表示します。<br><br>• [階層アセスメント] タブ:サプライヤーの階層アセスメントを表示します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ケースの詳細] ページのオプション (続く)

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| | サードパーティリスク管理をインストールしている場合、プレイブックは階層アセスメントレコードを作成し、このタブに表示します。<br><br>**注:** [ リスクアセスメント ] タブと [ 階層アセスメント ] タブは、タイプが サプライヤーオンボーディングのサプライヤーケースに対してのみ表示されます。<br><br>• [ドラフトメール] タブ:ドラフトとして保存したメールのリストを表示します。<br>• [ドキュメント] タブ:必要なドキュメントをアップロード、更新、およびダウンロードして、サプライヤードキュメントを管理できます |
| [作成] セクション | コメントと作業メモ (プライベート) ウィジェットが含まれています。[コメント] セクションに入力したテキストは、すべてのユーザーに表示されます。ただし、[作業メモ (プライベート)] セクションに入力したテキストは、内部ユーザーにのみ表示されます。顧客はそれらを見ることができません。 |
| アクティビティストリーム | ケースオープン以降に発生したすべての処理アクティビティ、会話、および変更を表示します。アクティビティは、投稿タイプ、フィールドの変更、およびフラグ付きアクティビティによってフィルタリングできます。 |
| コンテキストサイドパネル | このパネルは UI アクション の下に表示されます。<br><br>サプライヤー概要アイコン ( ⓘ を選択して、次のパネルを開きます。<br>• サプライヤー概要:サプライヤーに関する次の情報が表示されます。<br>◦ サプライヤー:サプライヤーの名前。<br>◦ 簡単な説明:サプライヤーに関する簡単な説明。<br>◦ リスク評価:サプライヤーのリスク評価。<br><br>リスク評価スケールは、ビジネスユーザーがリスクアセスメント結果をよりよく理解するのに役立ちます。たとえば、デフォルト設定では、20 ~ 39 のリスクスコアは高リスクを示し、60 ~ 79 のスコアは低リスクを示します。<br><br>サプライヤーのリスクスコアに応じて、次のリスク評価が表示されます。<br><br>▪ 1 - 非常に高い<br>▪ 2：高<br>▪ 3：中<br>▪ 4：低<br>▪ 5：非常に低い<br><br>リスク評価とリスクスコアの詳細については、「 リスク評価スケールとスコアリングを設定する 」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ケースの詳細] ページのオプション (続く)

| オプション | 説明 |
| --- | --- |
| | ◦ オンボーディング済み:サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。<br>◦ **DUNS** 番号:サプライヤーの一意の 9 桁の識別子。<br>◦ Web サイト:サプライヤーの Web サイト。<br>◦ 業界:サプライヤーが属する業界。<br>◦ 登録国:サプライヤーが登録されている国。<br>• サプライヤー連絡先:サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。連絡先の名前の横にある管理ラベルは、その連絡先が主連絡先であることを示します。サプライヤーに 5 つ以上のサプライヤー連絡先がある場合は、[ すべて表示 ] オプションが表示されます。[ すべて表示 ] を選択して、サプライヤーのすべての連絡先のリストを表示します。<br><br>添付ファイルアイコン ( を選択して [添付ファイル] パネルを開きます。これにより、ドキュメントをケースに添付できます。<br><br>エージェントアシストアイコン ( を選択して [エージェントアシスト] パネルを開きます。このパネルでは、カタログアイテム、ナレッジ記事、サプライヤーケース、問題、オープンインシデントなど、複数のソースにわたる情報を検索できます。 |

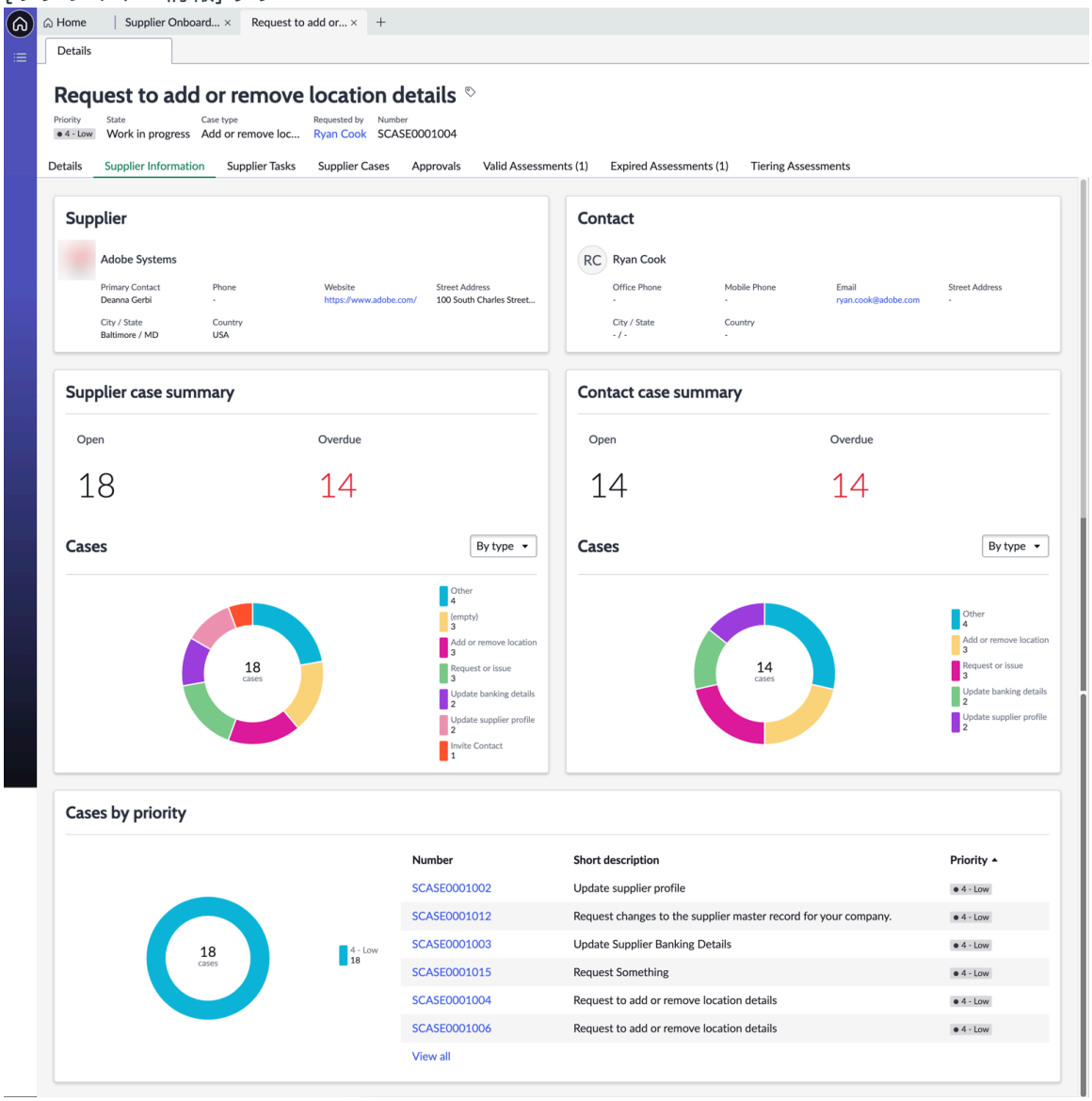
[サプライヤー情報] タブ

[ サプライヤー情報 ] タブには、サプライヤーとサプライヤー連絡先の詳細、すべての未解決で期限切れのケースのサマリー、および優先度別のすべてのケースのリストが表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブ




## セクション

「 サプライヤー情報 」タブには、次のセクションが含まれています。

[サプライヤー情報] タブのセクション

| セクション | [Description (説明)] |
|---|---|
| サプライヤー | サプライヤーに関する次の情報が表示されます。<br>• 主要連絡先<br>• 電話<br>• Web サイト<br>• 番地<br>• 市区町村/都道府県<br>• 国 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブのセクション (続く)

| セクション | [Description (説明)] |
|---|---|
| 連絡先 | 連絡先に関する次の情報が表示されます。<br>• オフィス電話<br>• 携帯電話<br>• メール<br>• 番地<br>• 市区町村/都道府県<br>• 国 |

## レポート

「 サプライヤー情報 」タブには、以下のレポートが含まれています。

[サプライヤー情報] タブのレポート

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤーケースサマリー | | |
| オープン | 単一スコア | サプライヤーのオープンケースの合計数。番号をクリックすると、オープンケースのリストが表示されます。 |
| 期限切れ | 単一スコア | サプライヤーの期限切れケースの合計数。番号をクリックすると、期限切れのケースのリストが表示されます。 |
| ケース | ドーナツグラフ | ケースまたはタイプ別のサプライヤーケースの合計数。 |
| タイプ別 | 選択リスト | ケースのドーナツグラフで、タイプ別またはステータス別にケースをフィルタリングして表示できます。 |
| 問い合わせケースサマリー | | |
| オープン | 単一スコア | 連絡先によって要求されたオープンケースの合計数。番号をクリックすると、オープンケースのリストが表示されます。 |
| 期限切れ | 単一スコア | 連絡先によって要求された期限切れのケースの合計数。番号をクリックすると、期限切れのケースのリストが表示されます。 |
| ケース | ドーナツグラフ | タイプまたはステータス別のケースの合計数。 |
| タイプ別 | 選択リスト | ケースのドーナツグラフで、タイプ別またはステータス別にケースをフィルタリングして表示できます。 |
| 優先度別のケース | | |
| 優先度別のケース数 | ドーナツグラフ | 優先度別のケースの合計数。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブのレポート (続く)

| タイトル | タイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| ケースとその詳細のリスト | リスト | ケース番号、簡単な説明、優先度などのケースの詳細を含む、優先度別のケースのリストを表示します。<br><br>[番号] 列で、ケースへのリンクを選択して詳細を表示します。 |

### のサプライヤーケースのサイドバー 調達ワークスペース

サイドバーを使用すると、ステークホルダーはサプライヤーケースでの作業時にディスカッションに参加して他のユーザーとコラボレーションできます。

サイドバーディスカッションを開始するには、調達ワークスペースで [サプライヤーケースについてディスカッション (Discuss on a supplier case)] を選択します。ディスカッションに追加すると、他のステークホルダーに通知されます。サイドバーディスカッションアイコン ( ) を選択すると、ディスカッションに参加できます。

サイドバーの詳細については、「 サイドバー 」を参照してください。

サイドバーの使用方法の詳細については、「 サイドバー の使用 」を参照してください。

サイドバーのアクティビティストリームについては、「 サイドバー のアクティビティストリーム 」を参照してください。

### 買掛金ワークスペース のランディングページ

買掛金ワークスペース ランディングページでは、必要なすべての情報を検索したり、自分のロールに固有のタスクを表示したりすることが 1 か所でできます。

買掛金ワークスペースを開くには、次の場所に移動します。 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

買掛金ワークスペース を開くと、デフォルトでホームページが表示されます。ホームページから移動した場合は、ホームアイコン ( ) を選択するとホームページに戻ることができます。

エージェントは、自分にアサインされた To Do タスク、オープン未アサインケース、および優先度別のケースを表示および管理できます。買掛金スペシャリストは、自分にアサインされたタスク、オープン未アサインケース、優先度別のケース、請求書の例外、および支払いが遅れるリスクのある請求書を表示および管理できます。

## 買掛金スペシャリスト用のランディングページのビュー

買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] ロールまたは管理者 [sn_ap_apm.admin] ロールでワークスペースにログインすると、次の情報がランディングページに表示されます。

**注:** 各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| クイックアクション | | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 新しい請求書を作成 | ウィジェット | [請求書の自動化] カテゴリを使用して新しい請求書ケースを作成できる新しいタブが開きます。 |
| 作業をレビュー | | |
| サプライヤー | フィルター | サプライヤーでフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定のサプライヤーの情報が表示されます。 |
| 法人 | フィルター | 法人でフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定の法人の情報が表示されます。 |
| 自分の請求書 | ウィジェット | 請求書をステータス別にグループ化して表示します。 |
| 上位の請求書例外タイプ | ドーナツグラフ | 請求書例外をタイプ別にグループ化して表示します。<br>[すべて表示] を選択すると、すべての例外タイプのリストが表示されます。 |
| 期限間近の請求書 | 棒グラフ | 期限間近の請求書をステータス別にグループ化して表示します。<br>[すべて表示] を選択すると、期限間近のすべての請求書のリストが表示されます。 |
| 自分のチーム | | |
| バックログ | ウィジェット | 未アサインのケースのリストを表示します。 |

## エージェント用のランディングページのビュー

エージェント [sn_ap_cm.agent] または管理者 [sn_ap_cm.admin] ロールでワークスペースにログインすると、次の情報がランディングページに表示されます。

**注:** 各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| クイックアクション | | |
| 新しい照会を作成 | ウィジェット | [照会] カテゴリを使用して新しい請求書ケースを作成できる新しいタブが開きます。 |
| 作業をレビュー | | |
| サプライヤー | フィルター | サプライヤーでフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定のサプライヤーの情報が表示されます。 |
| ステータス別のオープンな問い合わせ | ウィジェット | 照会をステータス別にグループ化して表示します。<br>[すべて表示] を選択すると、すべての照会のリストが表示されます。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| タイトル | タイプ | 説明 |
|---|---|---|
| カテゴリ別の照会 (Inquiries by category) | ウィジェット | 照会をカテゴリ別にグループ化して表示します。<br><br>[すべて表示] を選択すると、すべての照会のリストが表示されます。 |
| 自分のチーム | | |
| バックログ | ウィジェット | 未アサインのケースのリストを表示します。 |

## タスクオーナーのランディングページビュー

タスクオーナーロールでワークスペースにログインすると、ランディングページに次の情報が表示されます。

**注:** 各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

| タイトル | タイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| あなたにアサインされた作業 | | |
| オープンタスク | ウィジェット | 未解決ステータスの請求書タスクの数を表示します。<br><br>[すべて表示] を選択して、未処理状態のすべての請求書の一覧を表示します。 |
| ステータス別のタスク | 棒グラフ | 期限間近の請求書をステータス別にグループ化して表示します。<br><br>[すべて表示] を選択すると、期限間近のすべての請求書のリストが表示されます。 |
| あなたのタスク | | |
| 例外タスク | フィルター | 請求書タスクのカードビューを表示します。期日でフィルタリングして、まもなく期日が来るタスクオーナーの例外タスクの詳細を表示します。 |
| サマリー | | |
| 未アサインのタスク | ウィジェット | 現在のユーザーのアサイン先グループにアサインされている請求書タスクのリストを表示します。請求書タスクのフィールドの詳細については、 新規請求書タスクの作成フォーム |

## 調達ワークスペース リストページ

調達ワークスペースリストページでは、リストフィルター内のすべてのレコードの概要情報を表示できます。

リスト・ページに表示されるモジュールは、インストールした Source-to-Pay オペレーション 製品によって異なります。

たとえば、Only 調達サービス管理 (SPO) をインストールし、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられている場合、リストページには SPO モジュールのみを表示できます。

調達サービス管理 (SPO) と SLO の両方をインストールし、調達スペシャリスト [sn_shop.procurement_specialist] ロールとサプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられている場合、リストページにはインストールされている両方の製品のモジュールの組み合わせが表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

調達ワークスペースで、リストアイコン ( ) を選択して [リスト] ページを開きます。

各モジュールとサブモジュールを選択すると、詳細がリストに表示されます。リストでは、次の操作を実行できます。

- リストを更新して、最新の情報を表示します。
- 列を編集して、選択した順序で必要な列を表示するようにリストを調整します。
- 列幅をデフォルトにリセットします。
- このリストの URL をコピーします。
- フィルターを適用し、関心のある特定の情報を表示します。
- リストを Excel、CSV、JSON、または PDF 形式のファイルにエクスポートします。
- リストのコピーを作成し、[自分のリスト] に保存します。

**注:** リストビューの設定の詳細については、「リストビューの設定」を参照してください。

### の 調達サービス管理 のリストページ 調達ワークスペース

調達ケース管理 (PCM) エージェントは、調達ケースを表示して操作し、ナレッジベースを表示します。ただし、調達スペシャリストとしてログインすると、さまざまなケースタイプ、ナレッジベース、注文、受領確認、インタラクション、およびプライマリデータを表示して操作することもできます。

追加のサプライヤーロール sn_supplier.fulfiller を使用すると、調達スペシャリストは、 調達ワークスペースのリストビューからサプライヤーケースを表示、処理、および作成できます。

**注:** サプライヤーケースを表示するには、app-supplier (com.snc.sn_supplier_mgmt) プラグインと app-supplier-common (com.snc.sn_slm) プラグインもインストールする必要があります。

各モジュールとサブモジュールを選択すると、詳細がリストに表示されます。ここでは、列幅の調整、URL のコピー、フィルターの適用、目的のファイルタイプでのリストのエクスポートを行うことができます。必要に応じて、選択したレコードを編集したり、新しいレコードを作成したりすることもできます。

レコード番号のリンクを開くと、タブとして表示される関連リストや、コメント、作業メモ、およびメールを含むそのレコードのアクティビティストリームなど、そのレコードに関連する詳細を表示できます。

## 関連リストのグループ化

特定の調達オブジェクトを担当するソーシングマネージャーは、[ 関連作業]、[ 契約]、および [ソーシングアプローチ ] タブの下に、類似のすべての関連リストをグループ化して簡単に参照できるように表示できます。通常、次の情報はこれらのタブにグループ化されています。

- 関連作業
  - 承認プラン
  - 購入タスク
  - 購入 SLA
  - タスク SLA
  - 契約要求

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: このタブは、契約管理プロ プラグイン (com.snc.sn_spend_clm) がインストールされているSource-to-Pay オペレーション場合にのみ、調達要求、交渉イベント、交渉、購買要求、および購入明細で使用できます。

  - ケース
  - インタラクション関連レコード

    注: このタブは通常、ケースで使用できます。

- 契約
  - 関連契約
  - 署名済み契約
  - ドラフト契約
  - その他の法務ドキュメント
- ソーシングのアプローチ
  - 調達要求
  - 交渉
  - 購入品目

    注: このタブは通常、交渉イベントで使用できます。

- メール
  - ドラフトメール
  - 送信メール

注: これらの関連作業アイテムタブに表示される関連リストをカスタマイズするには、 調達ワークスペース に付属の標準レコードページで必要なクライアント側変数を更新します。以前のカスタマイズとレコードページとの競合は、macroponent ファイルの相違点を特定し、必要に応じて変更を結合することで処理できます。

## フォームのグループ化

調達ワークスペースで調達要求を処理する調達および購買履行者は、次のように整理されたセクションで調達要求フォームデータを表示すると、注目すべき情報を見つけやすくなります。

- ソーシング要求
- 要求した製品
- 交渉イベント

[購入明細] および [契約要求] 関連リストには、調達および購買履行者にとって最も重要な情報も表示されます。

さらに、購入明細 (PRL) フォームはセクションに編成され、調達および交渉プロセスの一部として表示するか、購入プロセスの一部として表示するかに基づいて、関連するフィールドが表示されます。

以下は、購入明細のセクションの詳細と関連フィールドの詳細を示しています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購入品目

  注: 調達プロセスの一環として購入明細がキャンセルされた場合、このセクションにはキャンセル理由とキャンセル者の詳細が表示されます。この情報は、アクティブな購入明細には提供されません。

- サプライヤーと価格設定

  注: 購買要求の一部として、開始単価、交渉済み単価、合計明細金額などの価格設定関連情報が購買明細に対して提供されます。

- 配送

  注:

  - 調達する商品については、要求納期が表示されます。
  - 調達するサービスについて、要求された開始日と終了日が表示されます。
  - このセクションは、手数料タイプの購入明細では使用できません。

- 会計、受領、および支払い

特定のフィールドが表示または非表示になる理由をデバッグするには、ソーシング要求フォームからフォームビルダーに移動し、各フィールドを選択して、どの UI ポリシーが適用可能かを把握します。

## コンテキスト情報

コンテキストサイドパネルから、エージェントアシスト、添付ファイル、テンプレート、動的な関連レコードを介してその調達レコードに関連付けられた調達ケースとタスクなどの関連情報を表示できます。

エージェントアシストの詳細については、「調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。調達およびサプライヤーケースの作成については、「調達ケースを作成 と サプライヤーケースを作成」を参照してください。調達タスクの作成については、「調達タスクの作成」を参照してください。

調達マネージャーおよび履行者は、購買要求、調達要求、交渉イベント、交渉、調達ケースなどの調達オブジェクトのサプライヤープロファイルカードのコンテキストビューも取得できます。これらのサプライヤープロファイルカードは、サプライヤー名、業界、オンボーディングフラグ、Web サイト、サプライヤーの連絡先 (存在する場合) などの重要な関連情報を入力するのに役立ちます。各調達オブジェクトに関連するすべてのサプライヤーがコンテキストサイドパネルに表示されます。たとえば、調達要求が 3 社のサプライヤーで処理されている場合、3 つのサプライヤープロファイルカードすべてがコンテキストパネルに表示されます。個々のサプライヤーカードを選択して、サプライヤーの 360 度ビューにさらにドリルダウンし、それらに関する詳細を収集できます。

アドミニストレーターは、 UI ビルダー のサプライヤーマネージャーワークスペースエクスペリエンスから、これらのサプライヤープロファイルカードに表示される外観や情報をカスタマイズできます。オブジェクトレコードページの条件を変更することで、これらのサプライヤーカードを 調達ワークスペース 内の他の調達オブジェクトに追加することもできます。以前のカスタマイズとレコードページとの競合は、macroponent ファイルの相違点を特定し、必要に応じて変更を結合することで処理できます。

## サイドバーと Microsoft Teams for 調達ワークスペース

サイドバーを使用すると、ステークホルダーはタスクベースのレコードで作業しているときにディスカッションに参加して他のユーザーと共同作業できます。サイドバーディスカッションを作成する

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

には、調達ワークスペースリストページの調達オブジェクトの詳細ページから [ディスカッション] を選択します。ディスカッションに追加すると、他のステークホルダーに通知されます。サイドバーディスカッションアイコンからディスカッションに参加できます。詳細については、「サイドバーと Microsoft Teams」を参照してください。

サイドバーの詳細については、「サイドバー」を参照してください。

サイドバーの使用方法の詳細については、「サイドバー の使用」を参照してください。

サイドバーのアクティビティストリームについては、「サイドバー のアクティビティストリーム」を参照してください。

サイドバーを Microsoft Teams と統合して有効にする方法の詳細については、「サイドバー と Microsoft Teams の統合 と Microsoft Teams 統合の有効化または構成」を参照してください。

## ワークスペースのリストページの構成

リストページを構成し、リストページのさまざまな対象ユーザーを定義できます。また、必要に応じてさまざまなモジュールを追加、削除、または変更することもできます。ただし、変更する前にページの複製を作成することをお勧めします。詳細については、「リストビューの設定」を参照してください。

### 作業の優先順位付け

優先度は、管理者が意思決定テーブルで構成した決定に基づいて、調達スペシャリストが処理する必要がある購買要求、調達要求、および調達ケースに自動的に割り当てられます。

これにより、調達スペシャリストは優先度別にソートされた作業を表示し、優先度の高いレコードから優先度の低いレコードの順に作業を開始できます。調達スペシャリストは、[調達スペシャリスト (Procurement Specialist)] リストページおよびプラットフォームのトランザクションレコードからこれを表示できます。

この優先度の自動割り当ては、次の 3 つの意思決定テーブルによって管理されます。

- 購買要求の優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Purchase Requisition)：購買要求の優先度を定義します。
- 調達要求の優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Sourcing Request)：調達要求の優先度を定義します。
- 調達ケースの優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Procurement Cases)：調達ケースの優先度を定義します。

管理者は、要求、調達要求、および調達ケースを高、中、低の各優先度に分類するための組織の標準化ポリシーに基づいて、上記の意思決定テーブルの優先度デフォルト設定のロジックを定義できます。たとえば、購入金額、役員またはリーダーによる購入、支出のタイプなどです。このためには、トランザクションヘッダー、明細、または関連レコードで使用可能な属性を使用できます。組織の要件に基づいてこれらの意思決定テーブルの意思決定ラベルと回答を構成できます。これにより、購買要求、調達要求、調達ケースの優先度が決定されます。デフォルトでは、優先度は **[5 -** 計画中] に設定されます。

その後、それぞれのレコードに対して更新が行われると、優先度ロジックが再トリガーされ、優先度が自動的に再評価されます。

ディシジョンテーブルの操作方法については、「ディシジョンテーブル」を参照してください。

### プレイブックでの発注書編集の処理

製品の数量または発注書の配送場所は、必要に応じて編集および変更できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor、administrator

このタスクについて
エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。プレイブックは、プロセス全体をタスク指向の形式で視覚化するための自動化された方法をエージェントに提供します。

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

   注: リビジョン要求が発生すると、発注書と発注書明細の両方のステータスが [リビジョンを保留中] に変更されます。[編集] オプションは、クローズステータスの購入には使用できないことに注意してください。

   [ **Playbook** (プレイブック )] タブが開き、[ **Edit a purchase order** (発注書を編集)] セクションが表示されます。
4. [ 詳細 ] タブと [タスク **SLA** ] タブにすべての関連情報を表示し、[ 関連ケースとタスク ] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
   レコードからメールを作成して、要求者または他のステークホルダーと連絡を取ることができます。詳細については、「のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース」を参照してください。エージェントアシストから関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。
5. [ 取り込みと評価 ] を選択して、要求に関する情報を検証して処理します。
   a. サービス要求、購買要求、購買要求明細の情報については、[ 調達ケース明細行を検索 ] を選択します。
   b. [この購入に対する変更の詳細] を選択して、変更を確認します。
   c. 購入者からの **PO** 編集要求を確認または却下する要求を確認し、2 つのアクションのいずれかを選択します。
      - 確認:確認すると、改訂された発注書または発注明細を確認できます。更新が正常に完了すると、要求は自動的にクローズされます。
      - 却下: 却下する場合は、仕入先に連絡して、注文を却下できるかどうかを確認する必要があります。サプライヤーがキャンセルを許可すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。
   d. 次のタスクの **[PR** 編集を処理 **(Process PR edit)]** の進捗状況を確認します。
      - sn_shop_purchase_order レコードの更新：タスクの進行状況を自動的に更新します。
      - リビジョンタイプの新しい PR を作成します。

   [クローズ **(Close)]** オプションは自動的に更新されます。

タスクの結果
この要求により、変更された数量や場所を使用して発注書または品目が更新されます。購入者と承認者がやり取りするためのリビジョンタイプの新しいカードも作成され、購入者は [自分の購入] から表示できます。

次のタスク
からの購入要求の詳細の確認と確認 調達ケース管理 > 調達ケース > 購買要求 > 購入品目(必要な場合)。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

購入リビジョンフロー

購入リビジョンのロールと責任

プロセスオートメーションデザイナー

プレイブックでの編集要求の処理

調達 Playbook を使用して、製品数量または配送場所のリビジョン要求を承認または却下します。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

このタスクについて
エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。プレイブックは、プロセス全体をタスク指向の形式で視覚化するための自動化された方法をエージェントに提供します。

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

   注: リビジョン要求が発生すると、購入要求と購入明細の両方のステータスが [リビジョンを保留中] に変更されます。[編集] オプションは、クローズステータスの購入には使用できないことに注意してください。

   [ **Playbook** (プレイブック )] タブが開き、[ **Edit a purchase request** (購入要求を編集 )] セクションが表示されます。
4. [ 詳細 ] タブと [タスク **SLA** ] タブにすべての関連情報を表示し、[ 関連ケースとタスク ] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
   レコードからメールを作成して、要求者または他のステークホルダーと連絡を取ることができます。詳細については、「のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース」を参照してください。エージェントアシストから関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。
5. [ 取り込みと評価 ] を選択して、要求に関する情報を検証して処理します。
   a. サービス要求、購買要求、購買要求明細の情報については、[ 調達ケース明細行を検索 ] を選択します。
   b. [この購入に対する変更の詳細] を選択して、変更を確認します。
   c. 調達ケースを確認または却下する要求を確認し、次のいずれかのアクションを実行します。
      - 確認:確認すると、数量と場所が更新された購買要求または購買要求ラインを確認できます。更新が正常に完了すると、購入要求に対する編集要求が自動的にクローズされます。
      - 却下: 却下する場合は、仕入先に連絡して、注文を却下できるかどうかを確認する必要があります。サプライヤーがキャンセルを許可すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。

   Process Automation Designer フローに基づいて、**[PR 編集を処理 (Process PR edit)]** および [クローズ **(Close)]** オプションが自動的に更新されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タスクの結果
要求により、変更された数量や場所を使用して、購入要求または品目が更新されます。購入者と承認者がやり取りするためのリビジョンタイプの新しいカードも作成され、購入者は [自分の購入] から表示できます。

関連情報

- 購入リビジョンフロー
- 購入リビジョンのロールと責任
- プロセスオートメーションデザイナー

## プレイブックでキャンセル要求を処理する

調達 Playbook を使用して、キャンセル要求を承認または却下します。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

このタスクについて
エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。プレイブックは、プロセス全体をタスク指向の形式で視覚化するための自動化された方法をエージェントに提供します。

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

   注: リビジョン要求が発生すると、購入要求と購入明細の両方のステータスが [キャンセル処理待ち] に変更されます。

   [ プレイブック ] タブが開き、[ 要求のキャンセル ] セクションが表示されます。
4. [ 詳細 ] タブと [タスク **SLA** ] タブにすべての関連情報を表示し、[ 関連ケースとタスク ] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
   レコードからメールを作成して、要求者または他のステークホルダーと連絡を取ることができます。詳細については、「のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース」を参照してください。エージェントアシストから関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。
5. [ 取り込みと評価 ] を選択して、要求に関する情報を検証して処理します。
   a. 要求および購買要求明細の情報については、[ 調達ケース明細行を検索 ] を選択します。
   b. サプライヤーからの要求を確認し 、サプライヤーに連絡し、調達ケースを確認または却下 して、次のいずれかのアクションを選択します。
      - 確認: キャンセルが可能であることを確認したら、要求を確認します。確認により、PO は [キャンセルしてクローズ] ステータスに変更されます。
      - 却下: 却下する場合は、仕入先に連絡して、注文を却下できるかどうかを確認する必要があります。キャンセルオプションが利用できない場合、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。
   c. [キャンセルを処理 **(Process cancellation)**] セクションを確認します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- キャンセルで **ERP** を更新 **(Update ERP with cancellation)**：ERP をキャンセルで更新します。
- キャンセルで **ShoppingHub** を更新 **(Update ShoppingHub with cancellation)**：タスクの進行状況を更新します。

**d.** タスクを完了し、キャンセル要求を自動的にクローズします。

- 事業主に確認メールを送信 **(Send business owner a confirmation email)**：事業主にキャンセルを通知します。[ メールを送信 ] を選択して更新します。

  注: メールの件名と内容はカスタマイズできます。

- **sn_spend_sdc_service_request** を更新 **(Update sn_spend_sdc_service_request)**：レコードを更新します。

### タスクの結果

確認すると、キャンセルタスクは完了します。

注: 購入のキャンセル要求の一部または全体が処理されると、購入者に通知されます。キャンセルの理由は、ヘッダーとその購入または明細のアクティビティストリームにリストされます。

### 関連情報

購入リビジョンフロー

購入リビジョンのロールと責任

プロセスオートメーションデザイナー

## プレイブックで返品要求を処理する

調達 Playbook を使用して、返品要求を承認または却下します。

### 始める前に

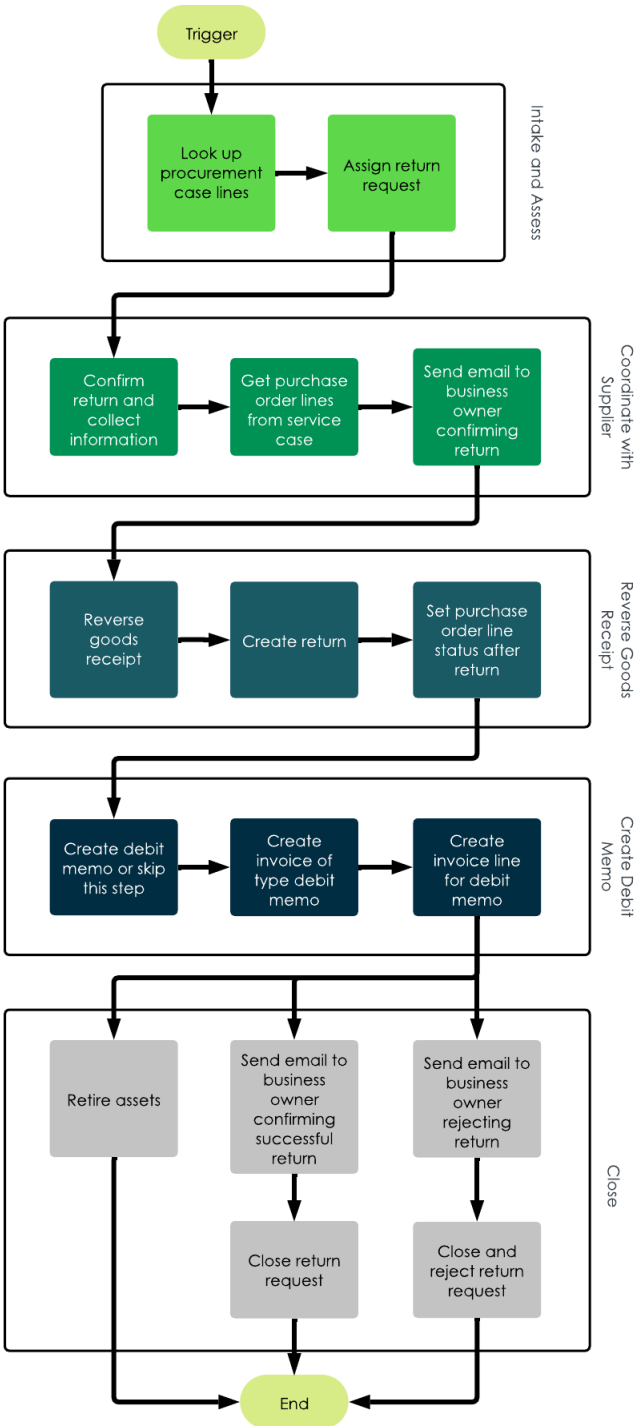
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

### このタスクについて

エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。プレイブックは、プロセス全体をタスク指向の形式で視覚化するための自動化された方法をエージェントに提供します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




自動翻訳

## 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。
   [ プレイブック ] タブが開き、[ 購入を返品 ] セクションが表示されます。
4. [ 詳細 ] タブと [タスク **SLA** ] タブにすべての関連情報を表示し、[ インタラクション関連レコード] タブの [元の購入 ] タブにインタラクションレコードと元の購入に関する情報を表示します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

レコードからメールを作成して、要求者または他のステークホルダーと連絡を取ることができます。詳細については、「のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース」を参照してください。エージェントアシストから関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「調達ワークスペースでのエージェントアシスト」を参照してください。

5. 要求に関する情報を検証して処理する場合に選択します。
   a. [ サプライヤーと調整 ] セクションで、サプライヤーに連絡し、返品を確認して、必要な情報を収集します。
   b. [ 返品を確認して情報を収集 ] セクションで、要求を確認し、次のいずれかのアクションを実行します。
      - 確認: 返品が可能であることを確認したら、要求を確認します。確認されると、要求は [対応中] ステータスに移行します。これで、返品要求が開始されたことを確認するメールを事業主に送信できます。
      - 却下:返品要求を却下すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに移行します。これで、返品要求が却下されたことを確認するメールを事業主に送信して、ケースをクローズできます。
   c. [ 物品受領書の取消 ] セクションで、発注先に返送される商品の入庫タイプを作成します。この受領書は発注書レコードに記録されます。この手順を省略すると、要求のステータスは [却下してクローズ] になります。これで、返品要求が却下されたことを確認するメールを事業主に送信して、ケースをクローズできます。
   d. [ 借方メモを作成 ] セクションで、この返品の借方メモ請求書を作成します。この借方メモは発注書レコードに記録されます。これらの返品された商品の請求書がまだ支払われていない場合、借方メモは必要ありません。必要に応じて、この手順をスキップすることもできます。
   e. [クローズ] セクションで、返品要求が正常に処理されたことを確認するメールを事業主に送信します。これにより、返品要求が自動的にクローズされ、ケースのステータスが [完了してクローズ] になります。

   注: 発注書の作成中に作成された関連資産または固定資産は、返品された製品の数量に基づいて改訂されます。これらの資産と固定資産の状況は、それぞれ [廃止] と [削除保留中] に更新されます。

### プレイブックで契約のコピーの要求を履行しています

調達スペシャリストに契約書を添付し、契約を要求した従業員にメールとして送信するためのプレイブックを提供することで、手作業を削減します。

従業員がアクセス権を持つ契約のコピーを必要とする場合は、 従業員センター に移動して同じ要求を送信できます 購入と経費 > 購買要求 > 契約のコピーの要求.調達ワークスペースで、調達スペシャリストが作業する契約のコピーを要求するタイプの調達ケースが作成されます。調達スペシャリストは、プレイブックから契約のコピーを添付し、要求した従業員にメールとして送信できます。これにより、多くの手作業が削減され、調達スペシャリストは必要なすべてのアクションを 1 か所で実行できます。

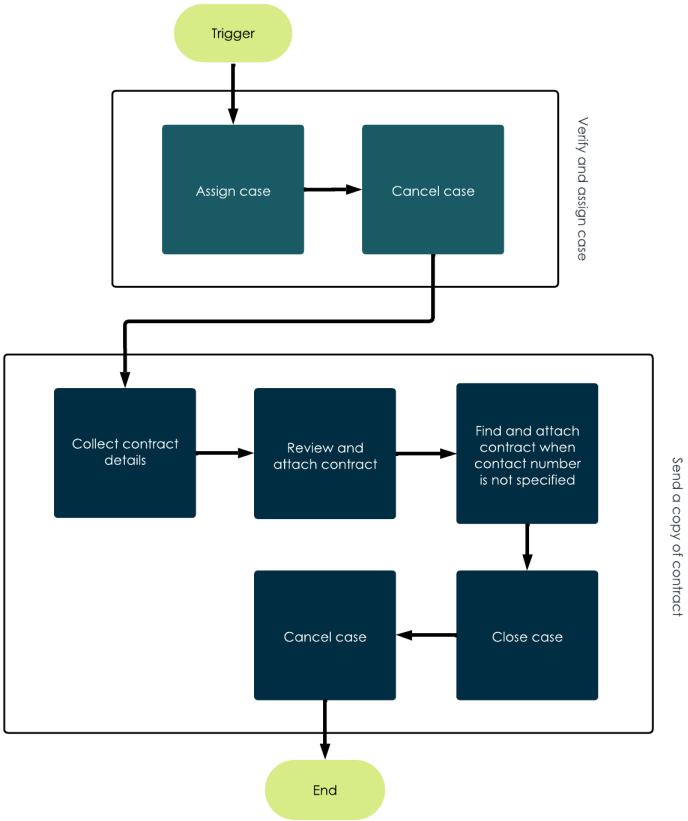
### プレイブックで契約のコピーの要求を履行する

プレイブックから契約のコピーを添付し、契約を要求した従業員にメールとして送信します。

#### 始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理するために、該当する契約ケースのコピーをリストから選択します。
   [ プレイブック ] タブが開き、[ ケースの確認とアサイン ] セクションが表示されます。
4. [ アサイン先 ] フィールドで、このケースを担当する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業を開始] を選択します。
   調達ケースが [対応中] ステータスに移行し、[契約のコピーをメールで送信] ページが表示されます。

   注: このケースに契約が既に添付されている場合は、ここに表示されます。調達スペシャリストは、必要に応じて契約を開いて表示し、詳細を確認できます。

6. [メールの作成] を選択して、従業員のメールの下書きを作成します。
7. オプション: 必要に応じて、自動入力されたフィールドを編集します。
8. [ ファイルを追加 ] を選択して、契約ファイルを参照し、メールに添付します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注: この添付ファイルはデフォルトではここには追加されず、調達スペシャリストが手動で添付する必要があります。次のシナリオを考えてみましょう。

- 契約番号が要求で指定されており、契約レコードにその契約の添付ファイルが存在する場合は、要求された契約番号をメールに添付します。
- 契約番号が要求で指定されているが、その契約の添付ファイルが契約レコードに存在しない場合は、契約番号のファイルを見つけてメールに添付します。
- 契約番号が要求で指定されておらず、詳細のみが記載されている場合は、要求者の説明に従って契約を検索し、メールに添付します。

9. [ メール送信 ] を選択して、従業員にメールを送信します。
10. [完了] を選択します。
これで要求が実行され、調達ケースのステータスが [完了してクローズ] に変更されます。

### サプライヤーへの **NDA** のルーティング

機密保持契約 (NDA) を作成してサプライヤーやサードパーティに回覧する際に必要なすべてのアクションを調達スペシャリストが 1 か所で実行できるようになるため、手作業を減らすことができます。

調達スペシャリストは、Document Template プラグイン [sn_doc] でデフォルトで提供されるドキュメントテンプレートを使用して、NDA コンテンツを簡単に定義し、署名者の詳細を更新できます。このドキュメントテンプレートは、 調達ケース管理 [com.sn_spend_psd] への依存関係として追加されます。署名者の詳細は、署名者テーブルに保存されます。

注: 2023 年 11 月バージョンの 調達ケース管理 および 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック プラグインを使用するには、2023 年 11 月バージョンのドキュメントテンプレートプラグイン [sn_doc] を使用する必要があります。

さらに、調達スペシャリストは、DocuSign 統合を介して署名のために NDA をサプライヤーやサードパーティに簡単にルーティングし、署名されたドキュメントをレビューして、 調達ワークスペースの指定されたプレイブックから署名用に NDA を送信タイプの調達ケースをクローズできます。

ワークフローの詳細については、こちらを参照してください。

1. NDA コンテンツを定義し、署名のための参加者のリストを更新します。「NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する」を参照してください。
2. DocuSign を設定します。

   詳細については、「Docusign eSignature スポーク」を参照してください。
3. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
4. リストアイコンを選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
5. [新規] を選択します。
6. [Create a new case] ダイアログボックスで、[ **Send NDA for Signature**] を選択します。
7. [ケースを作成] を選択します。

   注: 調達要求中に、選択したサプライヤーに対して有効な NDA が利用できない場合、「署名用に NDA を送信」タイプの調達ケースが自動的に作成されます。
8. 調達ワークスペース でケースを開き、NDA を準備して、プレイブックからサプライヤーとサードパーティに署名用に送信します。「NDA を準備し、プレイブックから署名者に送信する」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** [ プレイブック ] タブが 調達ワークスペース に表示されない場合は、ドキュメントテンプレートと DocuSign の統合アプリケーションが正しくインストールされていることを確認してください。

9. NDA に署名します。
   - 外部のサードパーティサプライヤーの場合は、メール通知またはSupplier Collaboration Portalから直接署名 します。詳細については、「Supplier Collaboration Portal の使用」を参照してください。
   - 内部サプライヤー担当者の場合は、 従業員センターから。詳細については、「から DocuSign を使用して文書に署名する 従業員センター」を参照してください。
10. 調達ワークスペース でプレイブックの署名を確認し、ユーザーに通知して、ケースをクローズします。「プレイブックから署名済みの NDA を確認」を参照してください。

## その他の構成

必要に応じて、署名用に NDA を送信プレイブックを プロセスオートメーションデザイナー から変更できます。

新しい参加者を追加するには、調達ケースに新しい列を作成し、 プロセスオートメーションデザイナー入力するようにロジックを更新します。詳細については、signer_1列の実装を参照してください。

サブフローを更新して、新しいロジックを組み込むこともできます。フローの詳細は、 プロセスオートメーションデザイナーのさまざまなステップで確認できます。

### NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する

調達スペシャリストは、機密保持契約 (NDA) コンテンツを簡単に定義し、署名が必要な参加者のリストを更新できます。

始める前に
調達スペシャリストは、 調達ケース管理 [com.sn_spend_psd] への依存関係として追加される Document Template プラグイン [sn_doc] でデフォルトで提供されるドキュメントテンプレートの助けを借りて、これを行うことができます。署名者の詳細は、署名者テーブルに保存されます。

> **注:** 2023 年 11 月バージョンの 調達ケース管理 および 調達ケース管理の購入変更エクスペリエンスパック プラグインを使用するには、2023 年 11 月バージョンのドキュメントテンプレートプラグイン [sn_doc] を使用する必要があります。

必要なロール:調達スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > ドキュメントテンプレート > すべてのドキュメントテンプレート.
2. サプライヤー NDA ドラフトテンプレートを選択して開きます。
   デフォルトで提供されるサンプルの NDA テンプレートが表示されます。
3. [ テーブル ] フィールドで、必要なテーブルを選択します。

   > **注:** 選択したテーブルに応じて、NDA コンテンツの本文で使用できる変数が表示されます。

4. [署名タイプ **(Signing type)**] フィールドで、**[DocuSign]**を選択します。
5. [ 参加者 ] 関連リストで、次の詳細を入力します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 内部署名者:ユーザーを選択します。
- 外部署名者 **1**:署名者 1 の認定署名者の名前とメールを選択します。

6. [更新] を選択します。

### NDA を準備し、プレイブックから署名者に送信する

機密保持契約 (NDA) を準備し、 調達ワークスペース のプレイブックからサプライヤーとサードパーティに署名用に送信します。

#### 始める前に

必要なロール:調達スペシャリスト

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコンを選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理するには、該当する [署名用に NDA を送信] ケースをリストから選択します。
   [ プレイブック ] タブが開き、[ ケースの確認とアサイン ] セクションが表示されます。
4. [ アサイン先 ] フィールドで、このケースを担当する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業を開始] を選択します。
   調達ケースが [対応中] ステータスに移行します。
6. [ドキュメント テンプレート] フィールドで、[サプライヤー **NDA** ドラフト] を選択します。
7. [続行] を選択します。
8. [ 内部署名者 ] フィールドで、署名者の名前を選択します。
9. [続行] を選択します。
10. [ 署名者のメール ] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者の有効なメール ID を入力します。
11. [ 署名者の役職 ] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者の役職を入力します。
12. [ 認定署名者名 ] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者の名前を入力します。
13. [保存] を選択します。
    詳細が調達ケースに追加され、署名者の詳細が表示されます。
14. 署名者の詳細を確認し、[ **NDA** を保存して作成] を選択します。
    NDA は、 NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する で定義されたドキュメントテンプレートを使用して作成されます。契約も並行して作成され、ここに表示されます。
15. [ **NDA** を送信 ] を選択して、サプライヤーとサードパーティに署名するための NDA を送信します。
    NDA が署名者に送信され、対応するドキュメントタスクが自動的に作成されます。

    **注:** ドキュメントタスクが作成されない場合は、DocuSign との統合が正しく設定されていることを確認してください。

#### 次のタスク

署名および完了した NDA をレビューし、 調達ワークスペース のプレイブックからケースをクローズします。詳細については、「プレイブックから署名済みの NDA を確認」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### プレイブックから署名済みの **NDA** を確認

署名して記入した機密保持契約 (NDA) を確認し、 調達ワークスペース のプレイブックからケースをクローズします。

#### 始める前に

NDA を準備し、プレイブックから署名者に送信するのサプライヤーとサードパーティに署名するために送信した NDA が正式に署名されていることを確認します。

必要なロール:調達スペシャリスト

#### 手順

1. [ 完了した **NDA** をレビュー ] セクションで、署名済みドキュメントを受け取ったかどうかを確認します。
2. 署名された NDA 添付ファイルを開いて確認します。
3. [続行] を選択します。
4. [ メール送信 ] を選択して、NDA が署名されたことをアサイン先ユーザーに通知します。
   調達ケースのステータスが [完了してクローズ] に変更されます。

### プレイブックでの配送先の検証

調達スペシャリストは、プレイブックを使用して配送先を確認し、配送先住所関連の最新情報をメールで購入者に通知できます。

調達スペシャリストまたはエージェントは、購入者から提供された配送先を確認して承認できます。プレイブックを使用すると、エンドツーエンドの住所検証プロセスをタスク指向の形式で視覚化できます。まず、購入者から提供された住所を、配送場所テーブルで利用可能なサプライヤー会社の住所と照合して手動で検証します。購入者の住所が無効または欠落している場合は、購入者にメールで正しい住所を提供するように要求できます。その後、購入者は発注書明細行の住所の詳細を更新します。購買明細行の編集の詳細については、「 発注明細を編集する」を参照してください。

購入者とエージェント間のやり取りを追跡するアクティビティストリームは、購入者が発注書明細行の住所を更新したときに通知します。

### プレイブックで配送先を確認

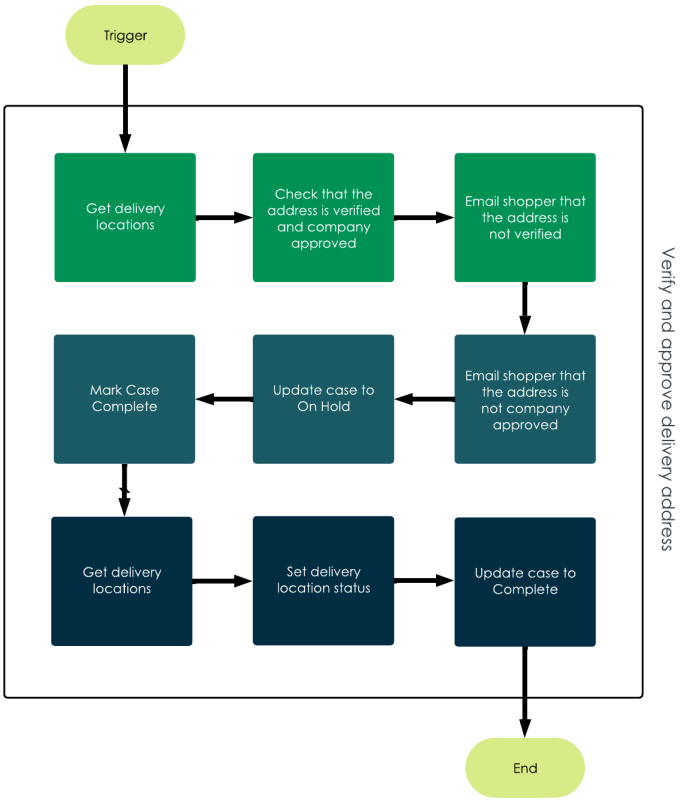
サプライヤーの住所と照らし合わせて評価し、有効かどうかを示すことで、プレイブックを通じて提示された配送先を検証します。

#### 始める前に

必要なロール:履行者、エージェント

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. フィルター基準が [ 配送先のレビュー ] に設定され、[ ステータス ] が [レビュー中] に設定されている調達ケースを開きます。
4. [ 配送場所 ] セクションの住所をメモします。
5. サプライヤーから提供された配送場所テーブルの住所と照合して住所を確認します。
6. 住所のステータスを示します。

| 住所ステータス | [Action (アクション)] |
| --- | --- |
| 購入者から提供された住所が無効であるため、検証できません | a. [ 未確認] を選択します。<br>b. [ メールを作成 ] を選択し、アドレスを再確認するようにメールで購入者に通知します。<br>注: レコードからデフォルトのメール文言を追加または編集して、購入者とコミュニケーションを取ることができます。詳細については、「のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース」を参照してください。<br>c. [ ステータス ] フィールドを [保留中] に設定します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| 住所ステータス | [Action (アクション)] |
| --- | --- |
| | 購入者が発注書の住所を更新すると、調達ケースのアクティビティストリームを通じて通知されます。<br>**d.** 更新されたアドレスを検証します。 |
| 購入者から提供された住所は有効ですが、サプライヤー会社によって承認されていません | **a.** [ 未検証] [未承認] を選択します。<br>**b.** [ メールを作成 ] を選択し、アドレスを再確認するようにメールで購入者に通知します。<br>**c.** [ ステータス ] フィールドを [保留中] に設定します。<br>メールに応答して、購入者は発注書明細行の住所を更新します。<br>購入者が発注書の住所を更新するたびに、調達ケースのアクティビティストリームを通じて通知されます。<br>**d.** 更新されたアドレスを検証します。 |
| 購入者から提供された住所が有効であり、サプライヤー会社によって承認されている | **a.** [ステータス] フィールドを [レビュー中] に設定します。<br>**b.** [検証済みおよび承認済み] を選択します。 |

**7.** 住所が有効で承認されていることを確認したら、 完了としてマーク を選択します。

タスクの結果
プレイブックカードに確認メッセージが表示されます 配送先が有効かつ承認されているため、調達ケースを完了としてマークできます。調達ケースが有効な住所で更新され、プレイブックがクローズされます。

### プレイブックでの総勘定元帳の詳細の確認と更新

調達チームで働く履行者は、プレイブックを使用して、不足している総勘定元帳 (GL) アカウントの詳細を確認および更新できます。

購入者が 1 つのサプライヤーから複数の製品をチェックアウトすると、GL 会計の詳細が欠落している可能性のある複数の購買要求明細行が生成されます。GL 会計の詳細が欠落している購買要求明細は、調達ケースの購買要求に関連付けられたプレイブックに自動入力されます。

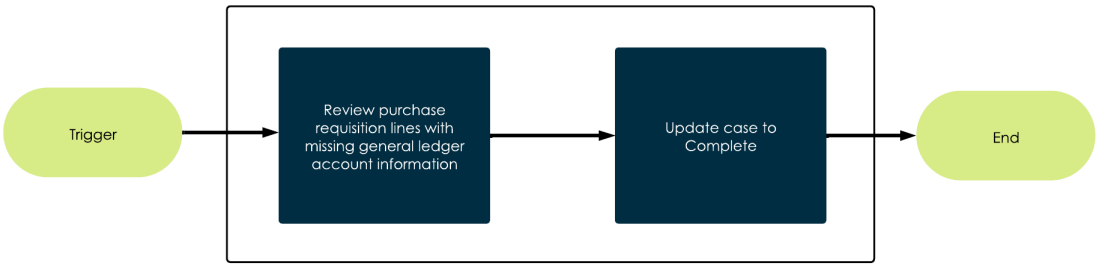
### プレイブックで欠落している総勘定元帳の詳細を確認して更新する

調達プレイブックを使用して、不足している総勘定元帳 (GL) 会計の詳細を確認して更新します。購入者が 1 つのサプライヤーから複数の製品をチェックアウトすると、複数の購買要求明細行 (PRL) が生成され、その一部には GL 会計の詳細が欠落している可能性があります。

始める前に
必要なロール:履行者、エージェント

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. フィルター基準を [アサイン先グループ] [次の値に等しい] [総勘定元帳] に設定し、[ ステータス ] を [レビュー中] に設定して、調達ケースを検索します。
4. GL 口座情報が欠落している PRL のレビュープレイブックカードで、PRL を選択します。
5. 欠落している GL のアカウンティングの詳細を確認し、更新します。
   不足している情報の例としては、投資、経費、前払い口座などがあります。
6. [保存] を選択します。
   PRL が GL アカウンティングの詳細で更新されます。
7. GL アカウントの詳細が有効で承認されていることを確認したら、 完了としてマーク を選択します。

タスクの結果

プレイブックカードに確認メッセージ「 すべての PRL アカウンティングフィールドが入力されていることを確認してください」が表示されます。調達ケースが有効な GL アカウントの詳細で更新され、プレイブックがクローズされます。

## プレイブックを使用したソーシング取り込みガイド付きエクスペリエンス

ソーシングマネージャーは、ソーシングの取り込みと交渉セットアップのプレイブックを使用して、複雑な要求の取り込みプロセスをガイドすることで、サプライヤーからの節減額の交渉などの実際の生産的な作業に集中できます。

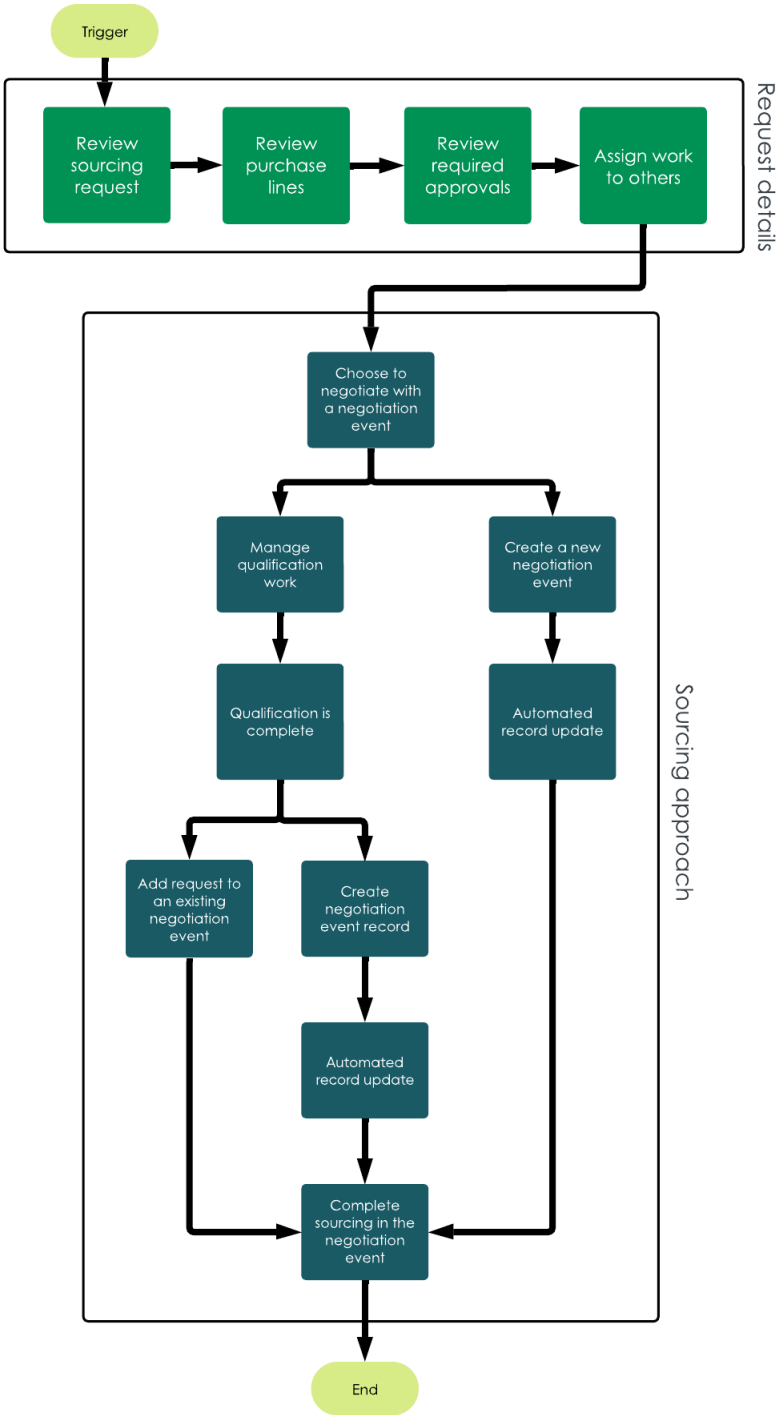
ソーシング取り込みプレイブックと、ソーシング取り込みプレイブックにフローとして埋め込まれた交渉セットアッププレイブックは、進捗状況を確認するための明確な手順でこれらのアクションをガイドします。

プレイブックとそれに関連するタスクの簡単な内訳は次のとおりです。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# ソーシング取り込みプレイブック




ソーシング要求プレイブックは、ソーシング取り込みプレイブックとも呼ばれ、次のことが可能になります。

- 調達取り込み、購入明細、承認の詳細を含む、従業員または要求者の要件をレビューします。
- 必要に応じて、要求者に説明や詳細情報を要求します。
- クロスファンクショナルチームとコラボレーションし、必要に応じてタスクやケースなどの他の作業を作成します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ソーシング取り込みプレイブックでこれらのアクションを実行する方法の詳細については、「プレイブックでソーシング要求の詳細を確認し、説明を要求する」を参照してください。

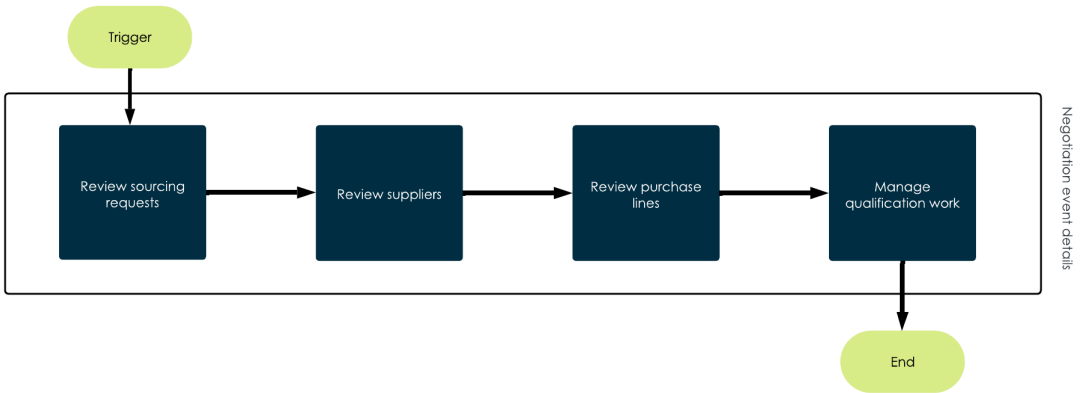
- 交渉イベントで交渉すべきかどうかを決定します。

  ここで、ソーシングマネージャーは、類似の従業員要求を使用してソーシングアプローチを選択できます。サプライヤーとの交渉をすぐに行うか、後の段階で作業するかを決定できます。前者の場合、続行するには、新規または既存の交渉イベントにソーシング要求を追加する必要があります。

  ソーシング取り込みプレイブックでこれらのアクションを実行する方法の詳細については、「プレイブックでソーシングアプローチを選択する」を参照してください。

  **注:** このステージで交渉をスキップした場合は、認定が完了した後に交渉に取り組むことができます。交渉イベントを処理する前に、既存の交渉イベントにソーシング要求を追加するか、必要に応じて新規交渉イベントを作成できます。

### 交渉セットアッププレイブック




交渉イベントプレイブックは、交渉セットアッププレイブックとも呼ばれ、次のことができます。

- 必要に応じて、調達要求と購入明細を確認して追加します。
- サプライヤーをレビューし、必要に応じて追加します。
- 認定作業を管理します。

  これに関する詳細については、「サプライヤーとの交渉を設定し、プレイブックで資格を管理する」を参照してください。

  **注:** このアクションは、認定作業の管理をいつ開始するかに応じて、両方のプレイブックで使用できます。

### 構成管理

ソーシング要求と交渉イベントのプレイブックステージとアクティビティは、顧客が プロセスオートメーションデザイナーから変更できます。宣言アクションは編集することも新規作成することもでき、そのマッピングは [アクティビティ定義] セクションで変更できます。アクティビティのルックアンドフィールは、[アクティビティ定義] セクションの [アクティビティエクスペリエンス] から構成することもできます。

アドミニストレーター、エージェント、履行者がプレイブックを構成する方法の詳細については、「プレイブックの実行」を参照してください。プロセスオートメーションデザイナーステージとアクティビティの詳細については、「ステージとアクティビティ」を参照してください。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## トラブルシューティング

プレイブックアクティビティが期待どおりに機能しない場合は、次のアクションを実行します。

1. プロセスオートメーションデザイナー内のそれぞれのプロセスに移動します。ソーシング要求と交渉イベントの場合、プロセスはそれぞれソーシング取り込みと交渉セットアップです。
2. プロセス内で、期待どおりに機能していない対応するアクティビティに移動します。たとえば、プレイブックの第 2 ステージであるソーシングアプローチセクションでは、次のようになります。
   - ステージ 2.1 がスキップされた場合は、認定ワークフローに進む必要があります。
   - ステージ 2.1 が完了したら、既存の交渉に追加ワークフローに進む必要があります。
   - ステージ 2.1 がキャンセルされた場合は、新しい交渉イベントの作成ワークフローに移動する必要があります。
3. [ **Automation** (自動化 )] タブで、 フローデザイナー の対応するサブフローに移動します。
4. サブフローの実行を開き、さらに確認します。
5. アクティビティエクスペリエンスを確認するには、sys_pd_process_definitionテーブルに移動し、プロセス構成を確認します。このテーブルには、宣言アクションのすべてのアクティビティ定義構成とアクションマッピングが含まれています。

### プレイブックでソーシング要求の詳細を確認し、説明を要求する

取り込みの詳細、購入明細、承認を確認し、必要に応じて要求についての説明を要求することで、ソーシング要求を完全に明確にします。これらのアクションは、ソーシング取り込みプレイブックの [要求の詳細] セクションから実行できます。

#### 始める前に

必要なロール:ソーシングマネージャー

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] **>** [ソーシング要求] を選択します。
3. 作業するソーシング要求を開きます。

   ワークスペースのランディングページから、操作するソーシング要求を選択することもできます。

   注: ソーシング取り込みプレイブックで作業するには、ソーシング要求が [レビュー待ち] ステータスである必要があります。

4. 調達要求の詳細を確認し、必要に応じて更新します。
5. [続行] を選択します。
6. ソーシング要求内の購入明細の詳細を確認します。
7. [続行] を選択します。
8. 要求者がこのソーシング要求に必要なすべての承認を持っているかどうかを確認します。
9. [続行] を選択します。
10. このソーシング要求に関連するすべてのケースとタスクを確認します。
11. オプション: このソーシング要求についてさらに説明を求めるために適切なチームに連絡するには、以下を実行します。
    a. [作業の種類を作成] を選択します。
    b. [作業のタイプを作成] ポップアップウィンドウで、必要なケースまたはタスクを選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

c. [作成] を選択します。

d. 保存 を選択してケースまたはタスクを保存し、ソーシング要求に追加します。

12. [続行] を選択します。

### 次のタスク

すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップしてソーシング要求の認定を開始するかを決定します。これらのアクションは、ソーシング取り込みプレイブックの [ソーシングアプローチ (Sourcing approach)] セクションから実行できます。詳細については、「プレイブックでソーシングアプローチを選択する」を参照してください。認定プロセスの詳細については、「 サプライヤー認定」を参照してください。

## プレイブックでソーシングアプローチを選択する

すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップしてソーシング要求の認定を開始するかを決定します。これらのアクションは、ソーシング取り込みプレイブックの [ソーシングアプローチ (Sourcing approach)] セクションから実行できます。

### 始める前に

必要なロール:ソーシングマネージャー

取り込みの詳細、購入明細、および承認を確認し、必要に応じて要求についての説明を要求することで、ソーシング要求を完全に明確にしていることを確認します。詳細については、「プレイブックでソーシング要求の詳細を確認し、説明を要求する」を参照してください。

### 手順

1. プレイブックでソーシング要求の詳細を確認し、説明を要求するに記載されているように、ステップ 1 から 11 を実行します。
2. [ソーシングアプローチ] セクションで、すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップしてソーシング要求の認定を開始するかを選択します。

   前者の場合、 サプライヤーとの交渉を設定し、プレイブックで資格を管理するに記載されているように、交渉イベントを処理する前に、必要に応じて既存の交渉イベントまたは新規の交渉イベントにソーシング要求を追加できます。

   後者の場合、資格認定が完了した後に交渉に取り組むオプションがあります。

3. 次のいずれかのアクションを実行します。

| 決定 | [Action (アクション)] |
|---|---|
| 既存の交渉イベントに追加 | 既存の要求グループを使用してソーシングするには、リストから既存の交渉イベントを選択します。 |
| 新規交渉イベントに追加 | 単独で、または類似の要求の新しいグループを使用して要求を調達するには、新規交渉イベントに追加し、この交渉イベントの詳細を更新します。 |
| 続行 | 交渉をスキップして、ソーシング要求の認定を開始します。<br><br>認定プロセスの詳細については、「 サプライヤー認定」を参照してください。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク
交渉セットアッププレイブックで、認定作業を管理し、ソーシング要求、サプライヤー、および購入明細をすべて交渉イベントの敷地内で確認します。詳細については、「サプライヤーとの交渉を設定し、プレイブックで資格を管理する」を参照してください。

サプライヤーとの交渉を設定し、プレイブックで資格を管理する

交渉セットアッププレイブックで、認定作業を管理し、ソーシング要求、サプライヤー、および購入明細をすべて交渉イベントの敷地内で確認します。

始める前に
必要なロール:ソーシングマネージャー

適切なソーシングアプローチを選択していることを確認します。詳細については、「プレイブックでソーシングアプローチを選択する」を参照してください。

手順

1. [認定作業の管理] で、この交渉イベントに関連するすべてのケースとタスクを確認します。
2. 次のいずれかのアクションを実行します。

| 決定 | [Action (アクション)] |
| --- | --- |
| 作業のタイプを作成する | [作業のタイプを作成 (Create a type of work)] ポップアップウィンドウで、必要なケースまたはタスクを選択し、交渉イベントに追加します。 |
| 認定を完了 | 認定を完了します。<br>注: 認定を完了するには、調達ケースが [完了してクローズ] ステータスである必要があります。 |

3. 認定が完了したら、次のいずれかのアクションを実行します。
このレコードに価格を追加することで、この要求のソーシングを続行できます。追加のアイテムまたはサプライヤーの価格設定が必要な場合は、代わりに交渉イベントを使用します。

| 決定 | [Action (アクション)] |
| --- | --- |
| 新規交渉イベントに追加 | 単独で、または類似の要求の新しいグループを使用して要求を調達するには、新規交渉イベントに追加し、この交渉イベントの詳細を更新します。 |
| 既存の交渉イベントに追加 | 既存の要求グループを使用してソーシングするには、リストから既存の交渉イベントを選択します。 |
| このレコードに価格を追加 | このレコードに価格設定を追加して、この要求のソーシングを続行します。 |

4. ソーシング要求を新規または既存の交渉イベントに追加した場合は、 交渉イベントに移動 を選択します。
5. この交渉イベント内の調達要求の詳細をレビューします。
6. オプション: この交渉イベントに類似のソーシング要求をさらに追加する場合は、[ ソーシング要求を追加 ] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

7. [続行] を選択します。
8. この交渉イベント内のサプライヤーの詳細を確認します。
9. オプション: この交渉イベントにサプライヤーを追加する場合は、[ サプライヤーの追加 ] を選択します。
10. [続行] を選択します。
    ソーシング要求またはサプライヤーを追加すると、購入明細が自動作成され、その特定のサプライヤーの交渉アクティビティを管理するための新しい交渉レコードが作成されます。
11. この交渉イベント内の購入明細の詳細をレビューします。
12. [続行] を選択します。
13. ステップ 1 と 2 の説明に従って、認定作業を管理します。

### サプライヤーリスクアセスメントワークフローの合理化

調達スペシャリストは、サードパーティリスク管理 (TPRM) レコードのアクティビティを追跡し、最終的なリスク評価に基づいて調達要求と購入要求を更新および変更します。

デューデリジェンスケースタイプのデューデリジェンスプレイブックを使用すると、調達スペシャリストは、サプライヤーリスクアセスメントワークフローのさまざまなステージで完了する必要があるタスクを手動で更新するために何度もクリックする必要がなくなりました。サプライヤーの認定が必要になるたびに自動トリガーされるサプライヤー階層化アセスメントとリスクアセスメントケースを開く必要がなくなりました。TRPM 機能では、ソーシング要求が交渉イベントに追加されると、[認定が必要] ステータスで、デューデリジェンスタイプのサプライヤーケースがトリガーされ、リスクアセスメントに対処します。リスクチームは、デューデリジェンスがトリガーされた後のワークフローを担当します。

このデューデリジェンスプレイブックを使用すると、調達スペシャリスト、ソーシングマネージャー、調達マネージャーは、リスクチームとのメール、電話、または毎週の Zoom 会議を通じて、システム外でこれらのアクティビティを処理する必要がなくなります。階層査定人からの更新を確認して、独自の作業レコードに更新し直す必要はありません。また、リスクアセスメントの完了時に更新する適切なレコードを思い出したり探したりする手間も省けます。

階層アセッサーは、サプライ・マネージャが階層アンケートを送信した後、階層アンケートを完了する必要があります。階層アセスメントアンケートのステータスが [応答待ち] に変わります。

サプライヤー連絡先は、サプライヤーコラボレーションポータルからリスクアセスメントを完了します。これに関する詳細については、「からリスクアセスメントを完了 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

次のシナリオに注意してください。

- サプライヤーライフサイクル管理がインストールされ、サプライヤーが新規の場合、デューデリジェンス要求 (DDR) がサプライヤーケースとして サプライヤーライフサイクル管理 に作成され、サプライヤーケースのオンボーディングを通じてデューデリジェンスケースが処理されます。
- サプライヤーライフサイクル管理がインストールされていても、サプライヤーが古く、すでにオンボーディングされている場合、DDR は調達ケースとして作成されます。
- サプライヤーライフサイクル管理がインストールされていない場合は、サプライヤーが古いか新しいかに関係なく、DDR が調達ケースとして調達サービス管理に作成されます。

サプライヤーライフサイクル管理 がオンボーディングプロセス中にサプライヤーを同様に評価する方法については、「オンボーディングプロセス中にサプライヤーを評価することにより、リスクを最小限に抑える 」を参照してください。サプライヤーオンボーディングプレイブックの詳細については、「 サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

TPRM の構成方法については、「 サードパーティリスク管理 の構成 」を参照してください。
デューデリジェンスワークフローの詳細については、「 デューデリジェンスワークフロー 」を参照してください。

### デューデリジェンスプレイブックからのリスクアセスメントを追跡する

調達スペシャリストは、デューデリジェンスプレイブックを使用してサプライヤーのリスクアセスメントを追跡し、関連するタスクを完了します。

#### 始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト

#### このタスクについて
ソーシング要求が交渉イベントに追加されると、[認定が必要] ステータスで、デューデリジェンスタイプのサプライヤーケースがトリガーされ、リスクアセスメントに対処します。重複する要求がある場合は、プレイブックを使用してケースをクローズすることを選択できます。重複がない場合は、プレイブックを通じて新しいデューデリジェンスが開始されます。ここでは、同じサードパーティリスク管理 (TPRM) レコードプロデューサーが使用されています。固有リスクアセスメント、サードパーティリスクアセスメントなど、TPRM ワークフローの各ステップで通知されます。デューデリジェンスの完了後にリスク評価を確認できます。これで、リスク評価を承認または却下し、この決定に基づいて必要なアクションを実行できます。[Mark Complete ( 完了としてマーク )] を選択して、デューデリジェンスケースをクローズします。

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ すべてのチーム作業 ] > [ケース] を選択します。
3. リストから該当する調達ケースを選択してさらに処理します。
   [ プレイブック ] タブが開き、[ ケースをアサイン ] セクションが表示されます。
4. [ アサイン先 ] フィールドで、このケースを担当する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業を開始] を選択します。
   調達ケースが [対応中] ステータスに移行します。
6. サプライヤーの詳細を確認します。
7. [続行] を選択します。
8. 重複するデューデリジェンス要求がないか確認します (存在する場合)。
9. オプション: リスク評価のある既存のデューデリジェンス要求 (DDR) レコードがある場合は、それらのケースをキャンセルするか使用するかを決定します。
10. オプション: これらのケースをキャンセルするには、[ ケースのキャンセル] を選択します。
11. [ 新しい要求の作成 ] を選択して、新しいリスクアセスメントを開始します。
12. [ デューデリジェンス要求の作成 ] セクションで、要求の目的を選択します。
    関連するサードパーティがある場合は、自動的に入力されます。
13. オプション: サードパーティがここにリストされていない場合、または情報が不完全な場合は、次の詳細を入力します。
    - サードパーティ情報
    - エンゲージメント情報
    - サードパーティの住所
    - エンゲージメントの住所
    - サードパーティのプライマリ連絡先
    - エンゲージメントのプライマリ連絡先

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

14. オプション: 必要に応じて、関連する添付ファイルを追加します。
15. **[Submit** (送信)] を選択します。
    サプライヤーのデューデリジェンスケースが作成されます。その後、作成されたケースレコード ID が [詳細] タブの [関連 **DDR**] フィールドに入力されます。
16. リスクプロセスが開始されるのを待ちます。
    この時点で、TPRM チームは、作成された DDR に関連付けられたサプライヤーのオンボーディングを開始します。
17. 固有リスクアセスメントが完了するまで待ちます。
    ここで、アサインされた回答者が固有のリスクに関するアンケートに記入して送信し、TPRM チームが INA レコードを更新して [Closed (クローズ済み)] ステータスに設定します。INA レコードの詳細は、プレイブックで並行して提供されます。固有リスクアセスメントが完了したという情報を含む通知が送信されます。
18. サードパーティのリスクアセスメントが完了するまで待ちます。
    ここで、TPRM チームは、作成された DDR に関連付けられたサプライヤーのデューデリジェンスを開始します。サードパーティとエンゲージメントのサードパーティリスクアセスメントの詳細は、プレイブックに並行して記載されています。これらのリスクアセスメントが完了し、[クローズ済み] ステータスになると、通知が送信されます。
19. デューデリジェンス承認プロセス全体のステータスをレビューします。
    この時点で、TPRM チームは DDR を TPRM 承認済み状態に移行します。デューデリジェンス要求が TPRM チームによって承認されたという情報を含む通知が送信されます。上記のすべてのアセスメントからのリスク評価がプレイブックに表示されるようになりました。

    > **注:** 上記の TPRM アクティビティ中の任意の時点で、レコードが却下された場合、この却下に関する通知が送信され、ケースは [却下してクローズ] に移行します。

20. 次のいずれかの操作を行います。
    - [ リスク評価を却下] を選択し、要求が却下されたことを要求者に通知し、ケースを [却下] としてマークします。
    - [ **Accept Risk Rating** (リスク評価を承認)] を選択し、サプライヤーに通知して、ケースを完了としてマークします。

### のクイックメッセージと応答テンプレートを含むメールコンポーザー 調達ワークスペース

調達ワークスペース でメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、購買要求、ソーシング要求、交渉、交渉イベント、調達ケース、タスクなど、すべての調達オブジェクトについてメールを送信できます。メールクライアントを開くには、調達オブジェクトの [その他のアクション] アイコンから [ メールの作成 ] を選択します。[ 宛先]、[ 件名]、および [メール本文] フィールドに事前入力されたデータを含むドラフトメールが表示されます。

### クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。調達サービス管理、デフォルトで表示されるクイックメッセージは免責事項のみです。

[挿入] を選択すると、クイックメッセージコンテンツがカーソルの位置に挿入されます。クイックメッセージを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツをクイックメッセージに置き換えるには、置換するテキストをハイライト表示してから、クイックメッセージを選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

## クイックメッセージコンテンツの作成

クイックメッセージを定義するには、メールクライアント定型メッセージ [sys_email_canned_message] テーブルにレコードを作成します。

クイックメッセージを定義するときは、次のいずれかのタイプのコンテンツをメッセージ本文に追加できます。

- アイコン
- ロゴ
- 画像
- リッチテキスト HTML
- ハイパーリンク
- 変数
- その他の HTML 構成

ビジネスマネージャーに email_client_quick_message_author ロールをアサインして、ビジネスマネージャーが自身のグループのユーザー用にクイックメッセージを作成できるようにします。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「クイックメッセージの定義」を参照してください。

## 応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは再利用可能なメッセージであり、ドラフトメールにコピーして、一貫性のあるメッセージをユーザーにすばやく提供できます。各テンプレートは、タスク [task] またはインタラクション [interaction] テーブルの拡張であるテーブルに関連付けられています。応答テンプレートには、メッセージの特定に使用可能なショートカットを指定するための短い名前が含まれています。

メールに使用する応答テンプレートを開き、[ クリップボードにコピー] を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの位置に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツに置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

デフォルトでは、これらの標準調達オブジェクトに対して次の応答テンプレートが提供されています。

- 調達ケース:標準のクローズ応答、調達連絡先、ポリシーの指示、および追加情報。
- 購買要求: 発注書の発行が処理中であり、調達連絡先、およびポリシーの指示が処理中です。
- ソーシング要求:発注書の発行が処理中であり、調達連絡先、およびポリシーの指示が記載されています。
- 交渉:調達連絡先、およびポリシーの指示。
- 交渉イベント:調達連絡先、およびポリシーの指示。
- タスク:調達連絡先、およびポリシーの指示。

応答テンプレートリーダー [sn_templated_snip.template_snippet_reader] ロールを持つユーザーは応答テンプレートのコンテンツを読み取ることしかできませんが、応答テンプレートライター [sn_templated_snip.template_snippet_writer] ロールを持つユーザーは応答テンプレートのコンテンツの読み取り、作成、更新、および削除を行うことができます。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「応答テンプレートを作成または変更する」を参照してください。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## アクティビティログに電子メールで送信されたメッセージ

メールが作成され、送信され、そして最も重要な受信者が受信すると、調達オブジェクトレコードの [アクティビティ ] セクションにメールメッセージが表示されます。必要に応じてメールに返信または転送することで、アクティビティログからこのメールを引き続き操作できます。

## メールコンポーザーのセットアップ構成

メールコンポーザーとそれに関連するすべての機能を表示するには (アクティビティログでのメール送信メッセージの表示など)、次の構成が行われていることを確認します。

- 送信済みメールは、調達オブジェクトのアクティビティストリームにメールログを表示するには、[受信済み] ステータスである必要があります。
- 調達オブジェクトのアクティビティストリームのフォーマッタ更新には、 メール - 自動生成 フォーマットと メール - 連絡文書 フォーマットを適用する必要があります。
- そのオブジェクトに対してメールコンポーザー機能を有効にするには、[メールクライアント] 属性を調達オブジェクトタイプに更新する必要があります。
- ユーザーがメールコンポーザー機能を表示するには、email_composerロールをベース履行者またはエージェント [sn_spend_sdc.agent] ロールの包含ロールとして追加する必要があります。
- ユーザーが応答テンプレート機能を表示するには、応答テンプレートリーダー [sn_templated_snip.template_snippet_reader] ロールを追加する必要があります。

### 調達ワークスペースでのエージェントアシスト

エージェントアシスト調達ワークスペースでは、検索テキストに基づいて関連する検索結果が自動的に表示されます。デフォルトでは、作業中の調達ケースの簡単な説明が表示されます。必要に応じて検索テキストを編集できます。これらの検索結果は、レコードの作業に役立ちます。

エージェントアシスト は、 調達ワークスペースのコンテキストサイドパネルの一部です。デフォルトでは、ナレッジ記事がリソースとして表示されますが、リソースをサプライヤーとして選択した場合は、レコードに関連するサプライヤーを表示することもできます。

調達サービス管理、エージェントアシストは次の調達オブジェクトに対して構成されます。

- 購入要求
- 調達要求
- 交渉
- 交渉イベント

Now Platform での エージェントアシスト の設定方法の詳細については、「 エージェントアシストの設定 」を参照してください。

### 交渉イベントへの調達要求の追加

複数のサプライヤーと複数の商品の交渉を管理するには、類似する調達要求とそれに関連する交渉を交渉イベントにマッピングします。

#### 始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > 調達要求.
3. 交渉イベントに追加する予定の調達要求を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. 交渉イベントに追加 を選択します。
5. [交渉イベントに追加] ダイアログボックスで、調達要求を既存の交渉イベントに追加するかまたは新しい交渉イベントに追加するかを選択します。
   - 既存の交渉イベントに追加する場合は、[交渉イベント] リストから交渉イベントを選択します。
   - 新しい交渉イベントに追加する場合は次のようにします。
     a. [簡単な説明] フィールドに交渉イベントの簡単な説明を入力します。
     b. [交渉タイプ] フィールドから、サプライヤーとのやり取りの方法を選択します。オプションは、[見積もり]、[RFx]、[契約更新]、および [その他] です。
     c. [交渉結果] フィールドから、交渉イベントの予想される結果または最終結果を選択します。オプションは、[標準節約額]、[交渉済みの契約条件]、[コスト回避]、または [失敗した交渉] です。
     d. カレンダーアイコンから開始予定日を選択するか、必要に応じて [開始予定 日] フィールドに入力します。
6. [追加] を選択します。

## タスクの結果

新しい交渉イベントが作成され、選択した調達要求に添付されます。

## 次のタスク

[ 概要 ] タブで交渉イベントの概要を表示し、[ 詳細]、[ 交渉]、[ ソーシング要求]、[ 購入明細]、[ ケース]、[ 購入タスク]、[ 契約] などの関連タブにその他の関連情報を表示します。

[ ソーシング要求を追加] を選択すると、この交渉イベントにソーシング要求を追加できます。交渉レコードは、ソーシング要求のサプライヤーごとに自動的に作成されます。この交渉イベントにサプライヤーを追加することもできます。詳細については、「交渉イベントの処理」を参照してください。

公正競争法に準拠して、サプライヤーとの交渉を開始する前に、その交渉イベントですべてのサプライヤーを認定します。詳細については、「サプライヤー認定」を参照してください。

### サプライヤー認定

調達スペシャリストまたは 調達ケース管理 (PCM) エージェントは、組織の購入ニーズに対処できる認定サプライヤーとやり取りする要があります。

サプライヤー認定プロセスは、さまざまなレベルでサプライヤーとのやり取りを希望する複数のチームが関与し、かなり複雑になる可能性があります。プロセスに基づいて、サプライヤーとのやり取りの準備に必要な作業を反映した認定ケースを定義できます。このためには、調達および交渉の作業ストリームに応じた意思決定テーブルを使用します。関連する意思決定テーブルの詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。

認定ケースは次のとおりです。

- サプライヤーケース：
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行：サプライヤーのリスクアセスメントを実行します。
  - サプライヤーをオンボーディング：購入に備えてサプライヤーをオンボーディングします。
  - サプライヤー階層アセスメントを実行：サプライヤーの階層アセスメントを実行します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:** これらのサプライヤーケースでは、サプライヤーライフサイクル管理 アプリケーションがインストールされている場合にのみ意思決定テンプレートを使用できます。[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する場合には、リスクアセスメントと購買自動化の統合 アプリケーションを有効にし、GRC ベンダーリスク管理 ライセンスを所有している必要があります。サプライヤー階層アセスメントタスクが調達要求ステータスに与える影響については、「調達サービス管理とサードパーティリスク管理との統合」を参照してください。

- 契約ケース：
  - 契約レビュー：購入契約を確認します。
  - 署名用に NDA を送信：購入に備えてサプライヤーに署名用の NDA を送信します。
- 財務ケース：
  - GL コーディングレビュー：購入明細の会計の詳細を確認します。
  - 予算レビュー：購買要求書の予算の詳細を確認します。

ケースが認定ケースとして扱われるようにするには、そのケーステンプレートの [ケースごとの資格] フィールドを [はい] に設定する必要があります。

公正な競争法に準拠するために、複数のサプライヤーと関わる場合は、ソーシングと交渉のワークストリームを続行する前に、ディシジョンテーブルで定義した認定ケースを完了する必要があります。認定ケースは、調達要求、交渉、または交渉イベントで開始されるように定義できます。

ソーシング要求でサプライヤー認定フローを開始するには、調達ワークスペースリストページから処理するソーシング要求を選択します。 チームのすべての作業 > 調達要求をクリックし、 [認定を開始] を選択します。これにより、このソーシング要求に関連付けられるようにディシジョンテーブル内で定義した認定ケースが自動的に作成され、ソーシング要求とそれに関連する購入明細が [認定が必要] ステータスに移行します。または、ソーシング要求内のいずれかの購入明細で交渉済み単位コストを更新すると、ソーシング要求の認定フローが自動的にトリガーされます。ケースをクローズすると、ステータスが [認定済み] になり、調達要求を発注する準備ができます。

> **注:** 認定サプライヤーでソーシング要求が発生した場合、認定ケースは作成されず、ソーシング要求は直接 [認定済み] ステータスに移行します。

調達要求が関連付けられている交渉または交渉イベント内で作業している場合、サプライヤー認定フローが自動的に開始され、交渉または交渉イベントに対してそれぞれ認定ケースが作成されます。これらのケースをクローズすると、交渉イベントとそれに関連するすべての調達要求、交渉、および購入明細が [認定済み] ステータスになり、調達要求を発注する準備ができます。すべてのステータス変更は、それぞれのレコードのアクティビティストリームに表示されます。アクティビティストリームを使用して、サプライヤーとの交渉を最初から最後まで追跡できます。

> **注:** 認定イベントがソーシング要求に対して開始され、ケースが交渉または交渉イベントにマッピングされる前にソーシング要求で作成されており、ケースが重複している場合、ソーシング要求で以前に作成されたケースは自動的にクローズされ、交渉または交渉イベント用に作成された新しいケースが保持されます。

### 交渉イベントの処理

交渉イベントで作業し、複数のサプライヤーとの交渉の開始から、1 社または複数のサプライヤーの落札、入札の拒否まで、ワークフロー全体を完了できます。発注先は、選択した仕入先と品目の購買要求を作成します。

#### 始める前に

交渉を開始する前に、交渉イベントに関与するすべてのサプライヤーを認定していることを確認してください。イベントの作業時に、必要に応じて、進行中の交渉イベントに関連する調達要求と認定サプライヤーを追加できます。これにより、複雑な交渉アクティビティを管理できます。ソーシング要

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

求またはサプライヤーを追加すると、購入明細が自動作成され、その特定のサプライヤーの交渉アクティビティを管理するための新しい交渉レコードが作成されます。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 レビューが必要 > 交渉イベント：交渉準備完了.
3. 処理する予定の交渉イベントを選択して開きます。
4. [ 交渉を開始] を選択します。
   交渉イベントが [対応中] ステータスに移行します。
5. オプション: この交渉イベントに類似のソーシング要求をさらに追加する場合は、[ ソーシング要求を追加 ] を選択します。
6. オプション: この交渉イベントにサプライヤーを追加する場合は、[ サプライヤーの追加 ] を選択します。
7. [購入明細] タブで、各購入明細の [交渉済み単位コスト] フィールドを更新します。
   これにより、購入要求明細のステータスが [取得した価格設定] になります。
8. [ 交渉 ] タブで、各交渉の [ 交渉の終了 ] を選択します。
   これにより、交渉イベントとそれに関連するすべての交渉、調達要求、および購入明細のステータスが [決定が必要] になります。
9. 次のいずれかのアクションを実行します。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| 保存 | さらなるアクションのために交渉イベントの詳細を保存します。 |
| キャンセル | 交渉イベントをキャンセルし、すべての交渉と関連するソーシング要求および購入明細を [キャンセルしてクローズ] ステータスに移行します。この交渉イベントは、授与プロセスでは考慮されなくなりました。 |
| 単一のサプライヤーを認定 | [ 認定するサプライヤーを選択 **(Select a supplier to award** )] ダイアログボックスが開きます。リストからサプライヤーの 1 つを選択し、[ **OK** ] を選択してサプライヤーを認定できます。受注決定した交渉のステータスは [クローズ済み決定] になり、その他のすべての交渉のステータスは [却下してクローズ] になります。受注決定した交渉の購入明細は、自動的に購買要求に変換されます。 |
| 複数のサプライヤーを認定 | [ サプライヤーを認定 **(Find suppliers** )] タブが開きます。リストから 1 つ以上のサプライヤーを選択し、[ 選択内容のレビュー **(Review selection** )] を選択してサプライヤーを認定できます。落札された交渉は [決定してクローズ] ステータスに移行し、その他の交渉は [却下してクローズ] ステータスに移行します。受注決定した交渉の購入明細は、自動的に購買要求に変換されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| アクション | 説明 |
| --- | --- |
| | このタブで使用できるその他のオプションについては、「 交渉イベントから複数のサプライヤーを認定」を参照してください。 |
| 入札を却下 | [ 入札をすべて却下しますか? ] ダイアログボックスが開きます。すべての入札を却下するには、却下理由を入力する必要があります。交渉イベントとそのすべての交渉、および関連するソーシング要求と購入明細が [却下してクローズ] ステータスに移行します。 |

10. 交渉イベントまたは落札された交渉から 購入要求を表示 を選択して、新しく作成された購買要求の詳細を表示します。

### 交渉イベントから複数のサプライヤーを認定

交渉イベントの交渉が完了したら、必要に応じて、交渉イベントから 1 つ以上のサプライヤーを落札するか、すべての入札を却下できます。発注先は、選択した仕入先と品目の購買要求を作成します。

#### 始める前に

落札プロセスを開始する前に、関連するすべてのサプライヤーを認定し、サプライヤーからすべての入札と回答を受け取っていることを確認してください。この時点で、処理する予定の交渉イベントと、それに関連するすべての交渉、ソーシング要求、および購入明細は、[決定が必要] ステータスである必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > 交渉イベント.
3. 処理する予定の交渉イベントを選択して開きます。
   [ 詳細 ] ページに、すべての交渉、サプライヤー、ステータス、および交渉結果のリストが表示されます。
4. 「単一サプライヤーを認定」リストから、「複数のサプライヤーを認定」を選択します。
   [ 認定サプライヤー **(Find suppliers** )] タブに、製品別にグループ化されたすべてのサプライヤーの入札と応答が、要求者の取り込みの詳細とともに表示されます。
5. 次のいずれかを実行します。
   - どの製品も選択せずに [ 選択内容を確認 ] を選択します。ダイアログボックスが表示され、何も選択していないことを警告するメッセージが表示されます。[ 続行] を選択すると、すべての入札が拒否されます。
   - すべての製品に対して少なくとも 1 つの選択を行わずに [ 選択をレビュー ] を選択します。ダイアログボックスが表示され、すべての製品が選択されていないことを知らせるメッセージが表示されます。「続行」を選択すると、選択したサプライヤーが落札され、選択されていないすべての入札が却下されます。
   - [なし] を選択し、すべての製品の入札を却下し、[選択の確認] を選択します。[ 入札をすべて却下しますか? ] ダイアログボックスが表示され、却下の理由を入力する必要があります。[すべての入札を却下] を選択すると、すべての入札が却下されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 入札を拒否する 1 つを除くすべての製品に対して少なくとも 1 つのサプライヤーを選択し、 選択の確認 を選択します。[ 選択した内容は次のとおりです] ダイアログボックスに選択の概要が表示されます。「送信」を選択すると、選択したサプライヤーが落札され、選択されていないすべての入札が却下されます。

**注:** 交渉イベントは [完了してクローズ] に移動し、その下の個々の交渉は選択に基づいて [決定してクローズ] または [却下してクローズ] に移動します。落札された調達要求は [完了してクローズ] に移動され、購入明細の購買要求が自動的に作成されます。他のすべてのソーシング要求は、[却下してクローズ] ステータスに移行します。

### クイックケースを作成

調達スペシャリストは、 調達ワークスペースのプラスアイコンから調達ケースをすばやく作成します。追加のサプライヤーロールである sn_supplier.fulfiller を使用して、同様にサプライヤーケースを作成できます。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. ランディングページまたはリストページで、タブレベルの [+] アイコンを選択します。
3. [ 新規ケースを作成 ] ダイアログボックスで、[ ケースタイプ ] リストからケースタイプを選択します。
4. [送信] を選択します。
   構成したテンプレートに基づいて、データが事前に入力されたケースフォームが表示されます。
5. フォームの必須フィールドに入力します。
6. [保存] を選択します。

### 調達ケースを作成

調達スペシャリストは、 調達ワークスペース のリストビューから調達ケースを作成し、調達関連のビジネスニーズに対応します。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > ケース.
3. [新規] を選択します。
4. [ 新規ケースを作成 ] ダイアログボックスで、[ 何を作成しますか? ] リストからケースタイプを選択します。
   調達スペシャリストは、調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルで [関連ケースおよびタスク ] に移動し、[+] アイコンを選択して、ケースまたはタスクを作成することもできます。
5. [ケースを作成] を選択します。
6. フォームのフィールドに入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達ケース

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによってケースに生成された一意の識別子。 |
| 作成日時 | ケースがオープンされた日時。 |
| ケースタイプ | 要件に基づくケースのタイプ。ケースタイプのオプションは、調達ケースとサプライヤーケースで異なります。 |
| 期日 | ケースの解決予定日時。 |
| 要求者 | ケースを要求したユーザー。 |
| Priority (優先度) | ケースの緊急度。 |
| ステータス | ケースの現在のステータス。 |
| アサイン先グループ | ケースがアサインされているグループ。 |
| Assigned to (アサイン先) | ケースがアサインされているアサイン先グループ内のユーザー。 |
| 簡単な説明 | ケースの簡単な説明。 |
| 説明 | ケースの詳細説明。 |
| サマリーの詳細 | |
| サプライヤー | ケースに関連付けられたサプライヤー。 |
| 関連 PO | ケースに関連付けられた発注書。 |
| 関連 PR | ケースに関連付けられた購買要求。 |
| 関連 SR | ケースに関連付けられた調達要求。 |
| 関連 NEG | ケースに関連付けられた交渉。 |
| 関連 NE | ケースに関連付けられた交渉イベント。 |
| 関連ケース | ケースに関連付けられたその他のケース。 |
| ケースごとの調達決定 | ソーシングの決定がケースに依存するかどうか。<br><br>注: このフィールドは、関連するソーシング要求、交渉、または交渉イベントが入力された場合にのみ表示されます。 |
| ケースごとの資格 | 資格がケースに依存するかどうか。<br><br>注: このフィールドは、関連するソーシング要求、交渉、または交渉イベントが入力された場合にのみ表示されます。 |
| ケースごとの注文 | 順序がケースに依存するかどうか。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | 注: このフィールドは、関連する購買要求が入力されている場合にのみ表示されます。 |
| 開始予定日時 | ケースの作業開始予定日時。 |
| 実開始日 | ケースの作業が実際に開始される日時。 |
| 実終了日 | ケースの作業が実際に完了した日時。 |
| 期間 | ケースの解決に要した時間 (日、時間、分、秒)。 |
| 理由 | ケースが作成された理由。 |

7. [保存] を選択します。

### サプライヤーケースを作成

sn_supplier.fulfiller の追加サプライヤーロールを持つ調達スペシャリストは、 調達ワークスペースのリストビューからサプライヤーケースを作成し、サプライヤー関連のビジネスニーズに対応します。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順
1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > ケース.
3. [新規] を選択します。
4. [ 新規ケースを作成 ] ダイアログボックスで、[ 何を作成しますか? ] リストからケースタイプを選択します。
   調達スペシャリストは、調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルで [関連ケースおよびタスク ] に移動し、[+] アイコンを選択して、ケースまたはタスクを作成することもできます。
5. [ケースを作成] を選択します。
6. フォームのフィールドに入力します。

#### サプライヤーケース

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによってケースに生成された一意の識別子。 |
| 要求者 | ケースを要求したユーザー。 |
| ケースタイプ | 要件に基づくケースのタイプ。ケースタイプのオプションは、調達ケースとサプライヤーケースで異なります。 |
| サプライヤー | ケースに関連付けられたサプライヤー。 |
| 作成者 | ケースをオープンした人物。 |
| オープン | ケースがオープンされた日時。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ステータス | ケースの現在のステータス。 |
| ステージ | 適用外です。 |
| Priority (優先度) | ケースの緊急度。 |
| アサイン先グループ | ケースがアサインされているグループ。 |
| Assigned to (アサイン先) | ケースがアサインされているアサイン先グループ内のユーザー。 |
| 親 | このケースの作成元である親 (存在する場合) (通常は参照用)。 |
| 期日 | ケースの解決予定日時。 |
| 簡単な説明 | ケースの簡単な説明。 |
| 説明 | ケースの詳細説明。 |

7. [保存] を選択します。

### 調達タスクの作成

調達スペシャリストは、 調達ワークスペース の調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルから購入者または雇用主の調達タスクを作成し、調達関連のビジネスニーズに対応します。

#### 始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

#### 手順
1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストページで、[ すべてのチーム作業] に移動します。
3. 処理する調達オブジェクトを選択します。
4. 詳細ページで、調達オブジェクトのコンテキストパネルにある [関連ケースとタスク ] アイコンを選択します。
5. + アイコンを選択します。
6. [新しいケースまたはタスクを作成 **(Create a new case or task**)] ダイアログボックスで、[何を作成しますか? **(What would you like to create?**)] リストで [調達タスクの作成 **(Create procurement task**)] を選択します。
7. [作成] を選択します。
8. フォームのフィールドに入力します。

#### 調達タスク

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 番号 | システムによってタスクに生成された一意の識別子。 |
| タスクタイプ | 要件に基づくタスクのタイプ。 |
| タスクのアクションタイプを選択 | このタスクを進めるために購入者が完了する必要があるアクションのタイプ。オプションは次のとおりです。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | ◦ 完了としてマーク<br>◦ リンクの表示<br>◦ ビデオを再生<br>◦ ドキュメントをアップロード<br>◦ フォームの入力<br>◦ 文書に署名<br>**注:**<br>◦ [リンクを表示] または [ビデオを再生] アクションタイプの場合、必要な **URL** フィールドに目的のリンクを入力する必要があります。<br>◦ [フォームの完了] アクションタイプの場合、必須の [カタログアイテム ] フィールドに、完了するフォームまたはカタログアイテムを入力する必要があります。<br>◦ [ドキュメントに署名] アクションタイプの場合、必要な [ドキュメントテンプレート ] フィールドに、署名用に送信する事前構成済みのテンプレートを入力する必要があります。 |
| アサイン先グループ | タスクがアサインされているグループ。 |
| Assigned to (アサイン先) | タスクがアサインされているアサイン先グループ内のユーザー。<br>**注:** 当該購入者または従業員がタスクリストでアクションタイプを見つけるには、アクションタイプをアサインする必要があります。 |
| ステータス | タスクの現在のステータス。<br>**注:** 担当者の購入者または従業員は、タスクのステータスが [対応中] に更新された場合にのみ、このタスクを 従業員センター または Shopping Hub で表示できます。 |
| 期日 | タスクの解決予定日時。 |
| 簡単な説明 | タスクの短い説明。 |
| 説明 | タスクの詳細な説明。 |
| サマリーの詳細 | |
| 関連ケース | タスクに関連付けられたケース。 |
| 調達要求 | タスクに関連付けられた調達要求。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 購入要求 | タスクに関連付けられた購買要求。 |
| 発注書 (PO) | タスクに関連付けられた発注書。 |
| タスクに応じた調達決定 | ソーシングの決定がタスクに依存しているかどうか。<br>注: このフィールドは、関連する調達要求が入力された場合にのみ表示されます。 |
| タスクごとの資格 | 資格がタスクに依存しているかどうか。<br>注: このフィールドは、関連する調達要求が入力された場合にのみ表示されます。 |
| タスクに応じた注文 | 注文がタスクに依存しているかどうか。<br>注: このフィールドは、関連する購買要求が入力されている場合にのみ表示されます。 |
| 開始予定日時 | タスクの作業開始予定日時。 |
| 実開始日 | タスクの作業が実際に開始される日時。 |
| 実終了日 | タスクの作業が実際に完了した日時。 |
| 期間 | タスクの解決に要した時間 (日、時間、分、秒)。 |

9. [保存] を選択します。
10. アサインされた購入者または従業員のキューにタスクを送信するには、[ アサイニーに送信 ] を選択します。
アクションタイプが [ドキュメントに署名] の調達タスクを作成した場合、ドキュメントタスクが自動的に作成され、選択した購入者または従業員に割り当てられます。

### の サプライヤーライフサイクル管理 のリストページ 調達ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、リストページを使用して、さまざまなサプライヤーケースタイプの作業、自分にアサインされたケースとタスク、すべてのケースとタスク、すべての未アサインタスク、ナレッジベース 記事、およびアクティブなサプライヤーを表示します。

調達ワークスペースを開くには、次の場所に移動します。 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.

サプライヤーマネージャーは、次のモジュールとサブモジュールにアクセスできます。

注: サブモジュール内の右上隅にある [新規 ] オプションを選択すると、新しいケース、タスク、ナレッジ記事、またはインタラクションを作成できます。サブモジュールに移動して開いたら、[番号] 列の下のリンクをクリックして、そのサブモジュールの詳細を表示します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

リストページのモジュールとサブモジュール

| モジュール | サブモジュール |
| --- | --- |
| 自分の作業 | • オープンケース:自分にアサインされているすべてのオープンケースのリストを表示します。<br>• オープンタスク:自分にアサインされているすべてのオープンタスクのリストを表示します。<br>• オープンインタラクション:自分にアサインされているインタラクションを表示します。<br><br>詳細については、「サプライヤーケースを作成」を参照してください。 |
| レビューが必要 | • 未アサインのケース:すべての未アサインのケースのリストを表示します。<br>• 未アサインタスク:すべての未アサインタスクのリストを表示します。<br><br>詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 調達ワークスペース」を参照してください。 |
| すべての作業 | • ケース:すべてのケースのリストを表示します。<br>• クローズ済みケース:すべてのクローズ済みケースのリストを表示します。<br>• サプライヤータスク:すべてのサプライヤータスクのリストを表示します。<br>• 従業員タスク:すべての従業員タスクのリストを表示します。これらは、同じ組織内の個人にアサインされる内部タスクです。<br>• インタラクション:すべてのインタラクションのリストを表示します。<br>• クローズされたインタラクション:クローズされたすべてのインタラクションのリストを表示します。<br><br>詳細については、「のインタラクション管理 サプライヤーライフサイクル管理」を参照してください。 |
| ナレッジ | サプライヤー記事:サプライヤーのナレッジ記事のリストを表示します。 |
| プライマリデータ | サプライヤー:アクティブなサプライヤーのリストを表示します。 |

### のリストページ 買掛金ワークスペース

エージェントは、自分にアサインされているケースを含むすべての請求書照会ケースのプライマリデータを表示して操作します。買掛金スペシャリストは、プライマリデータ、すべての請求書処理ケース、アサインされたケースとタスク、請求書、請求書例外を表示および操作できます。

リストアイコン ( ) を選択して、 買掛金ワークスペースで [リスト] ページを開きます。

各モジュールとサブモジュールを選択すると、詳細がリストに表示されます。リストでは、次の操作を実行できます。

- リストを更新して、最新の情報を表示します。
- 列を編集して、選択した順序で必要な列を表示するようにリストを調整します。
- 列幅をデフォルトにリセットします。
- このリストの URL をコピーします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- フィルターを適用して、関心のある特定の情報を表示します。
- リストを Excel、CSV、JSON、または PDF 形式のファイルにエクスポートします。
- リストのコピーを作成し、[自分のリスト] に保存します。
- 選択したサプライヤーケースを編集するか、新しいサプライヤーケースを作成します。

注: リストビューの設定の詳細については、「 でのリストビューの設定 従来のワークスペース 」を参照してください。

買掛金スペシャリストは、次のモジュールとサブモジュールにアクセスできます。

- My Work (自分の作業)
  - 自分の未処理の請求書処理ケース
  - 自分の未処理の請求書例外
  - 自分のオープンタスク
  - Unassigned cases (未アサインのケース)
  - 未アサインのタスク
- すべての作業
  - すべての未処理の請求書処理ケース
  - すべてのオープンな請求書例外
  - すべてのオープンタスク
  - すべてのクローズ済みケース
  - すべてのクローズ済みタスク
- プライマリデータ
  - サプライヤー
  - 発注書
  - 物品受領書
  - 請求書
  - 支払条件
  - 元帳口座

エージェントは、次のモジュールとサブモジュールにアクセスできます。

- 自分の対応中:ケース
- すべてのチームの作業:ケース
- My Work (自分の作業)
  - 自分のオープンな請求書照会ケース
  - 自分のオープンタスク
  - Unassigned cases (未アサインのケース)
  - 未アサインのタスク
- すべての作業
  - すべてのオープンな請求書照会ケース
  - すべてのオープンタスク

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- すべてのクローズ済みケース
- すべてのクローズ済みタスク

- プライマリデータ
  - サプライヤー
  - 発注書
  - 請求書
  - 支払条件

### から既知のエラー記事を作成 調達ワークスペース

既知のエラー記事を作成して、問題の根本原因とワークアラウンドを文書化し、インシデントの解決に役立てます。

#### 始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_shop.procurement_specialist_manager、または admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > ナレッジをクリックし、次のいずれかを選択します。
   - サプライヤー記事
   - 調達に関する記事
4. [新規] を選択します。
5. [記事を作成] ダイアログボックスで、次の操作を行います。
   - **[Knowledge Base]** フィールドで、[**Purchase and Expense**] または [**Supplier Knowledge**] を選択します。
   - [ **Article Template** ] フィールドで、[ **Standard** ] または **[Known Error article]** を選択します。
   - [**Create Article**] を選択します。
6. [Create New Known Error article (既知のエラー記事の新規作成)] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「既知のエラー記事フォーム 」を参照して ください。
7. [保存] を選択します。

### からのナレッジ記事の公開を有効にするためのナレッジベースの設定 調達ワークスペース

作成されたナレッジ記事を公開できるようにナレッジベースを構成します。

### からのナレッジベースの構成 調達ワークスペース

調達ワークスペースからナレッジベース記事を公開できるように、ナレッジベースを構成します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

1. 移動先 すべて > ナレッジ > 管理 > **K**ノーレッジベース.
2. 構成するナレッジベースを選択します。
   たとえば、[ 購入と経費 ] または [ サプライヤーナレッジ] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [読込可能] 関連リストで、[編集] を選択します。
4. [コレクション] リストで、 ゲストユーザー ロールを検索します。
5. ゲストユーザーロールを [コレクション] リストから [読込可能] リストに移動します。
6. [保存] を選択します。

### からのナレッジ記事の公開 調達ワークスペース

ナレッジベース記事を作成したら、 調達ワークスペース から記事を公開して外部ユーザーが利用できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_shop.procurement_specialist_manager、または admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay** ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、
3. 移動先 リスト > ナレッジをクリックし、次のいずれかを選択します。
   - サプライヤー記事
   - 調達に関する記事
4. [番号] 列で、ナレッジベース記事へのリンクを選択して開きます。
5. **[Publish** (公開)] を選択します。
   ナレッジベース記事が公開され、非認証ユーザーに表示されることを知らせる確認メッセージが表示されます。
6. **[Publish** (公開)] を選択します。

## 調達ワークスペースでのインタラクション管理

インタラクションは、 調達ワークスペースで利用可能なすべてのコミュニケーションチャネルが一元化された場所です。 インタラクション管理 には、メール、チャット、メッセージ、SMS などのさまざまなソースからの調達関連のクエリの管理が含まれます。

### インタラクション管理の概要

調達スペシャリストまたはライブエージェントがコール、チャット、メール、または SMS の形式で購入者に提供する調達関連の支援は、インタラクションレコードに記録されます。

また、サプライヤーマネージャーまたはライブエージェントが電話、チャット、メール、または SMS の形式でサプライヤー連絡先に提供するサプライヤー関連支援は、インタラクションレコードに記録されます。

インタラクション管理の詳細については、を参照してください。

インタラクション管理調達ワークスペースのアクティビティには、次のものが含まれます。

- でのインタラクションの詳細の表示 調達ワークスペース
- 調達ケースを作成
- インタラクションへのレコードの関連付け

#### でのインタラクションの詳細の表示 調達ワークスペース

インタラクションレコードの詳細を表示してインタラクションを分析し、すぐにアクションを実行します。インタラクションレコードを表示すると、カスタマージャーニーを包括的に把握できます。イ

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ンタラクションレコードを既存の調達ケースにリンクしたり、調査のために調達スペシャリストの関与が必要なタスクをアサインしたりできます。

始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト、エージェント

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ インタラクション] > [すべて] を選択します。
3. 目的のカテゴリのインタラクションを表示して、レコードを調達ケースまたはタスクに関連付けます。

- 自分にアサイン済み:ユーザーにアサインされたインタラクション
- 調査する準備ができたアクティブなインタラクション
- すべて - すべてのインタラクション

4. インタラクションレコードを選択して、その詳細を表示します。

[詳細] フォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 番号 | システムによって生成された一意のインタラクション番号 |
| タイプ | インタラクションのモード |
| ステータス | レコードのステータス |
| オープン対象者 (Opened for) | 仮想エージェント名 |
| Assigned to (アサイン先) | インタラクションレコードにアサインされた仮想エージェント |
| 転写 | エージェントと顧客間の会話のテキストレコード |

5. オプション: [ 関連タスク ] タブにアクセスして、インタラクションレコードにアサインされた調達ケースを表示します。
6. オプション: アサインされた仮想エージェント、インタラクションに追加された添付ファイル、およびコンテキストサイドパネルで使用するテンプレートに関する情報を表示します。

### でインタラクションレコードを関連する調達ケースに関連付ける 調達ワークスペース

インタラクションが既存の調達ケースに関連している場合は、インタラクションレコードを調達ケースに関連付けます。タスクをインタラクションレコードに関連付けて、インタラクションに関連するアクションを追跡することもできます。

始める前に
必要なロール:ライブエージェント、調達スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > 調達ケース管理 > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) を選択し、[ インタラクション] > [すべて] を選択します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. レコードのリストからインタラクション ID を使用して、インタラクションレコードを検索します。
4. レコードを既存の調達ケースに関連付けます。

   a. [その他のアクション] オプションを選択し、[ レコードの関連付け] を選択します。

   b. フォームのフィールドに入力します。

   レコードフォームを関連付け

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| インタラクション | システムによって生成されたインタラクション番号。 |
| レコードタイプ | タスクまたはナレッジトピック用に作成されたレコードのタイプ。デフォルトでは、このタスクは自動入力されます。 |
| ドキュメントテーブル | 調達ケースの一意のテーブル名。 |
| タスク | インタラクションレコードに関連付ける調達タスク。<br>注: [ ドキュメントテーブル ] フィールドにテーブル名を入力すると、関連レコードの ID が自動的に入力されます。 |

5. [保存] を選択します。

タスクの結果
インタラクションレコードが、関連する調達ケースで更新されます。

## Playbook の Process Automation Designer フロー

調達ワークスペースは、要求のトラッキング、履行、リビジョンフローの注文に至るまで、プロセス全体の自動化に役立ちます。

プロセスオーナーまたは管理者は、プロセスオートメーションデザイナー を使用して企業横断的なワークフローを可能にし、タスク指向のビューを作成できます。

- 調達ワークスペース Playbook を使用して、プロセスを最適化し、生産性を向上させます。
- 要求のトラッキングを簡単に管理し、ガイド付きの承認および解決のフローを使用します。
- 簡素化され、統一された Playbook から複雑なアクティビティやタスクを実行します。

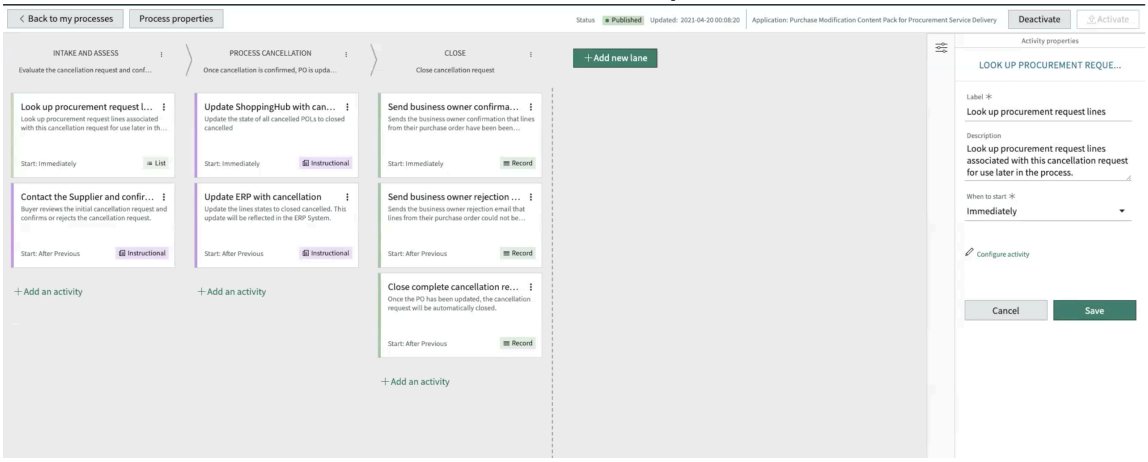
### 調達ワークスペース Playbook

この Playbook には、デフォルトの Playbook 構成を定義するグローバル Playbook Experience レコードが付属しています。次のレコードは、追加の構成なしで使用できます。デフォルトでは、このレコードは、Playbook 内での個々のアクティビティの表示方法を管理するための一連のルールを定義します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達のための プロセスオートメーションデザイナー **Playbook** フロー




独自の構成とアクティビティの上書きを使用して Playbook Experience をカスタマイズすることで、この動作をカスタマイズできます。

関連情報

プロセスオートメーションデザイナー

## **Playbook** からのメール通知

Playbook から複数のメール通知がトリガーされます。これは、自分のアクションや自分へのアサインの結果として、または購入のステータス (購入リビジョンなど) について最新情報を提供するために行われます。

Playbook は、事前定義されたテンプレートでメールを送信し、Flow Designer を使用してさまざまなメール条件をトリガーします。メールに記載されているディープリンクを使用して、関連する詳細を表示できます。次の場合にメールで通知されます。

- 発注書または購買要求の編集要求が確認されました。
- 発注書または購買要求の編集要求が却下されました。
- サービス要求、発注書、購買要求、発注明細、購買要求明細のキャンセル要求が確認されました。

> **注:** ヘッダーレベルからキャンセルした場合は 1 件のメール通知が送信されます。ただし、行レベルでキャンセルすると、それぞれのメール通知がトリガーされます。

- サービス要求、発注書、購買要求、発注明細、購買要求明細のキャンセル要求が却下されました。
- 製品の返品要求が確認されました。
- 製品の返品要求が却下されました。

> **注:** 必要に応じて、フローデザイナーまたはメールスクリプトでメールトリガー条件とコンテンツを調整できます。購買要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど、デフォルトでメールに表示されないその他の詳細を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「メール テンプレート」を参照してください。また、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォントの色などを変更したりすることもできます。これを実現するには、メールレイアウトレコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「メールレイアウト」を参照してください。

## 調達ワークスペース **Analytics Center**

調達ワークスペース Analytics Center では、データについて質問したり、現在のパフォーマンスと経時的な傾向を確認したりできます。

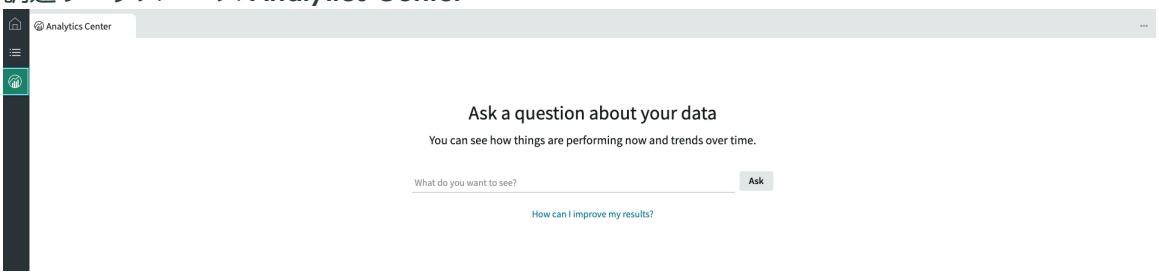
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

この Analytics Center は、自然言語をデータベースクエリーに変換し、それぞれのデータベーステーブルから関連するデータをフェッチする際に役立つ自然言語クエリー (NLQ) を使用してモデル化されています。ここでは、NLQ は構成可能な同義語とセマンティクスショートカットを使用して開発されています。同義語では、たとえば、購入明細テーブルの [サプライヤー] 列からデータをフェッチするために、同義語「ベンダー」が追加されています。同様に、複数の同義語を構成して検索結果をさらに向上させることができます。セマンティクスでは、同義語の条件を構成して検索結果をさらに最適化できます。たとえば、クローズ済み契約の適切な検索結果を表示するために、契約タスクテーブルの同義語「クローズ済み」に対して条件「アクティブ = false (active=false)」が構成されています。

調達ワークスペース **Analytics Center**




これらの同義語とセマンティクス条件に基づいて、事前定義され、サポートされている質問をいくつかここにリストします。

- 購買要求
  - 注文タイプ
    - 標準タイプの購入要求を表示 (Show me purchase requisitions of type standard)
    - 一括タイプの購入要求を表示 (how me standard purchase requisitions)
    - 標準購入要求を表示 (Show me standard purchase requisitions)
    - 一括購入要求を表示 (Show me blanket purchase requisitions)
  - 要求書タイプ
    - 正味新規購入要求を表示 (Show me net new purchase requisitions)
    - 変更された購入要求を表示 (Show me revised purchase requisitions)
  - 有効
    - オープンな購入要求をすべて表示 (Show me all open purchase requisitions)
    - クローズ済みの購入要求をすべて表示 (Show me all closed purchase requisitions)
- 調達要求：アクティブ
  - オープンな調達要求をすべて表示 (Show me all open sourcing requests)
  - クローズ済みの調達要求をすべて表示 (Show me all closed sourcing requests)
- 交渉：アクティブ
  - オープンな交渉をすべて表示 (Show me all open negotiations)
  - クローズ済みの交渉をすべて表示 (Show me all closed negotiations)
- 購入明細：製品タイプ
  - 物品タイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type good)
  - 物品タイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type goods)
  - サービスタイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type service)
- 購入タスクおよび購入タスクのすべての拡張：アクティブ

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- オープンな <task type> をすべて表示 (Show me all open <task type>)
- クローズ済みの <task type> をすべて表示 (Show me all closed <task type>)

- 発注書：注文タイプ
  - 標準タイプの発注書を表示 (Show me purchase orders of type standard)
  - 一括タイプの発注書を表示 (Show me purchase orders of type blanket)
- 発注明細：製品タイプ
  - 物品タイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type good)
  - 物品タイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type goods)
  - サービスタイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type service)
- マイルストーン
  - 完了日
    - 今後のマイルストーンを表示 (Show me upcoming milestones)
    - 今日のマイルストーンを表示 (Show me today's milestone)
    - 過去のマイルストーンを表示 (Show me past milestones)
    - マイルストーンの履歴を表示 (Show me historical milestones)
  - 有効
    - オープンマイルストーンをすべて表示 (Show me all open milestones)
    - クローズ済みのマイルストーンをすべて表示 (Show me all closed milestones)
- 受領書タスク：アクティブ
  - オープン受領書タスクをすべて表示 (Show me all open receipt tasks)
  - クローズ済みの受領書タスクをすべて表示 (Show me all closed receipt tasks)
- 調達ケース：アクティブ
  - 未解決の調達ケースをすべて表示 (Show me all open procurement cases)
  - クローズ済みの調達ケースをすべて表示 (Show me all closed procurement cases)

**注:** データについて質問する場合は、データベースに表示されるテーブル名、および必要に応じてステータスやタイプなどの他のキーワードを指定してください。検索結果は、使用する検索条件に基づいてグラフィカルに表示されることがあります。

目的の検索結果が得られない場合は、[ 結果を改善するにはどうすればよいですか? ] を選択して、検索を改善するためのヒントと提案を表示します。

## のロールベースのランディングページ **Source-to-Pay** オペレーション

## のロールベースのリストページ **Source-to-Pay** オペレーション

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

# Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合

サードパーティアプリケーションと統合することで、 Source-to-Pay オペレーション の機能を拡張します。

## Source-to-Pay 統合フレームワーク

Source-to-Pay (S2P) 統合フレームワークの一環として、顧客はオプションのサードパーティ ERP 統合アプリケーションをインストールして、S2P とサードパーティ ERP アプリケーション間のプライマリデータ、固定資産、発注書、領収書、請求書、および税の統合機能を有効にすることができます。詳細については、「Source-to-Pay 統合フレームワーク」を参照してください。

## Source-to-Pay オペレーション と SAP の統合

Source-to-Pay オペレーション integration with SAP は、以下の製品を SAP と統合するための統合ワークフローを提供します。

ソーシングと調達オペレーションの SAP との統合

調達サービス管理 で作成された発注書、受領書、および返品を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

SAP のサプライヤーライフサイクル管理統合

サプライヤーライフサイクル管理 で作成または更新されたサプライヤーを SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

SAP の買掛金オペレーション統合

買掛金オペレーション で作成された買掛請求書を同期的または非同期的に SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

## Source-to-Pay と 3CLogic の統合

Source-to-Pay オペレーション を 3CLogic クラウドコンタクトセンターソリューションと統合し、音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを強化します。3CLogic は、ServiceNow の既存のデジタルチャネルを補完するネイティブ音声および SMS 機能を提供するServiceNowパートナーです。詳細については、「 3CLogic について 」を参照してください。

### 統合

- Source-to-Pay 統合フレームワーク
- Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4 HANA の統合
- Source-to-Pay と 3CLogic の統合

# Source-to-Pay 統合フレームワーク

Source-to-Pay (S2P) 統合フレームワークの一環として、顧客はオプションのサードパーティ ERP 統合アプリケーションをインストールして、S2P とサードパーティ ERP アプリケーション間のプライマリデータ、固定資産、発注書、領収書、請求書、および税の統合機能を有効にすることができます。

プライマリデータエンティティは次のとおりです。

- サプライヤー
- 利益センター
- コストセンター
- 元帳アカウント

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購入組織 ( Purchase organizations)
- 資産カテゴリ
- 品目マッピング (Material mapping)
- 測定単位

サードパーティアプリケーションがプライマリデータの SoR であるのに対し、S2P は発注書と受領書の SoR です。請求書は、S2Pで手動で作成するか、外部サプライヤーポータル(Aribaなど)を介して作成されます。税の計算と統合については、「税の計算」を参照してください。

S2Pとサードパーティアプリケーションの統合には、これらのアプリケーションが連携して適切に機能するように、双方の設定が必要です。

- Source-to-Pay 側の統合設定
- サードパーティ側の統合設定。

## サードパーティ統合に必要なアプリケーション

統合には、ファイナンス – ERP 統合ストアアプリケーションが必要です。

## サードパーティ統合の権限とロール

統合には、次の ServiceNow ロールが必要です。

- 統合アプリケーションをインストールするためのシステム管理者 (admin)。
- ERP ソースを定義するための調達スペシャリスト (sn_shop.procurement_specialist)。
- FCA 連携ユーザー (sn_fcms_intg.integration_user)。Web サービス認証、パークとポストの Web サービス、リバース、ユーザーとロールのマッピングなどの ERP ソース構成を行います。

  次のロールを FCA 統合ユーザーに追加します。

  - Import_transformer
  - SOAP

## サードパーティ統合には **MID** サーバーが必要です

この統合では、ERP システムサーバーに接続するために、ServiceNowインスタンスにインストールおよび構成されたMID サーバーが必要です。詳細については 、「MID サーバーのインストール」を参照してください。

**注:** MID サーバー 統合は、SOAP サービスを使用する ERP Integration にのみ必要です。

## の受信ステージングテーブル **Source-to-Pay** オペレーション

Source-to-Pay オペレーションの受信ステージングテーブルは、Source-to-Pay プライマリデータテーブルに送信される前に、Source-to-Pay データを一時的に保存します。

### の受信ステージングテーブル 調達サービス管理

調達サービス管理の受信ステージングテーブルは、SPOプライマリデータテーブルに送信される前に、ソーシングおよび調達データを一時的に保存します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### CMDB モデルカテゴリステージ受信ステージングテーブル

CMDB モデルカテゴリステージインバウンド [sn_fcms_intg_cmdb_model_category_stage] ステージングテーブルは、製品モデルカテゴリに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、CMDB モデルカテゴリステージインバウンド [sn_fcms_intg_cmdb_model_category_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

**CMDB モデルカテゴリステージ受信ステージングテーブル**

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 名前 | 文字列 | CMDB モデルカテゴリの名前。 |

### CMDB サービスモデルステージ受信ステージングテーブル

CMDB サービスモデルステージ受信 [sn_fcms_intg_cmdb_service_model_stage] ステージングテーブルは、サービスモデルに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、CMDB サービスモデルステージインバウンド [sn_fcms_intg_cmdb_service_model_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

**CMDB サービスモデルステージ受信ステージングテーブル**

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| モデル番号 | 文字列 | サービスモデルの一意の識別子。 |

### 通常の所在地ステージの受信ステージングテーブル

通常の所在地ステージインバウンド [sn_fcms_intg_cmn_location_stage] ステージングテーブルは、場所に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、通常の所在地ステージインバウンド [sn_fcms_intg_cmn_location_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

通常の所在地ステージの受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 国 | 文字列 | 通常の所在地が属する国の名前。 |

### コストセンターステージ受信ステージングテーブル

コストセンターステージ受信 [sn_fcms_intg_imp_cost_center] ステージングテーブルは、コストセンターに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、コストセンターステージの受信 [sn_fcms_intg_imp_cost_center] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

コストセンターステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 名前 | 文字列 | コストセンターの名前 |

### 部門ステージ受信ステージングテーブル

部門ステージ受信 [sn_fcms_intg_department_stage] ステージングテーブルは、部門に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、部門ステージ受信 [sn_fcms_intg_department_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

部門ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 部門名 | 文字列 | 部門の名前。 |

### ERP プラントアドレスマッピングステージ受信ステージングテーブル

ERP プラントアドレスマッピングステージ受信 [sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stage] ステージングテーブルは、ERP プラントアド

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

レスに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、ERP プラントアドレスマッピングステージ受信 [sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stage] ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

注: このテーブルには必須フィールドはありません。

**ERP プラントアドレスマッピングステージ受信ステージングテーブル**

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 名前 | 文字列 | ERP プラントの名前。 |

### FX 通貨ステージ受信ステージングテーブル

FX 通貨ステージインバウンド [sn_fcms_intg_fx_currency_stage] ステージングテーブルは、FX 通貨に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、FX 通貨ステージインバウンド [sn_fcms_intg_fx_currency_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

**FX 通貨ステージ受信ステージングテーブル**

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ISO 通貨コード | 文字列 | 国際標準化機構 (ISO) で定義されている一意の 3 文字の通貨コード。 |
| 名前 | 文字列 | 通貨の名前。 |

### FX レートステージ受信ステージングテーブル

FX レートステージインバウンド [sn_fcms_intg_fx_rate_stage] ステージングテーブルは、FX レートに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、FX レートステージ受信 [sn_fcms_intg_fx_rate_stage] ステージングテーブルのフィールドを示します。

**FX レートステージ受信ステージングテーブル**

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 換算日 | 文字列 | 通貨換算の日付。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**FX** レートステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 為替レート | 浮動小数点数 | 通貨換算の為替レート。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 換算元通貨 | 文字列 | インポート元の通貨。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| レートタイプ | 文字列 | 通貨換算に使用する為替レートのタイプを指定します。 |
| スパン終了 | 文字列 | FX レートスケジュールの終了日。 |
| スパン開始 | 文字列 | FX レートスケジュールの開始日。 |
| 換算先通貨 | 文字列 | インポート先の通貨。<br><br>このフィールドは必須です。 |

### GL アカウントステージ受信ステージングテーブル

GL アカウントステージ受信 [sn_fcms_intg_gl_account_stage] ステージングテーブルは、総勘定元帳 (GL) アカウントに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、GL 勘定科目ステージインバウンド [sn_fcms_intg_gl_account_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

**GL** アカウントステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| GL account (GL アカウント) | 文字列 | 総勘定元帳のアカウント番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 可用性の更新をインポート 受信ステージングテーブル

可用性の更新のインポート受信 [sn_spend_intg_imp_availability] ステージングテーブルは、コスト割り当てに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、可用性の更新のインポート受信 [sn_spend_intg_imp_availability] ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドを示します。

可用性の更新をインポート 受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 提供されている単価 | 文字列 | 販売可能なユニット。 |
| 顧客 ID | 文字列 | 発注書の各顧客の一意の識別子。 |
| カタログ ID | 文字列 | 発注書の各カタログの一意の識別子。 |
| サプライヤー ID | 文字列 | 発注書が生成されるサプライヤー ID。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤー製品のサプライヤー品番。 |
| サードパーティインポート ID | 文字列 | 外部データインポートの一意の識別子。 |
| Unit (単位) | 文字列 | サプライヤーがこの製品を販売する単位またはレート。 |

### 受信コスト割り当てステージングテーブル

受信コスト割り当て [sn_spend_intg_imp_cost_allocation] ステージングテーブルは、コスト割り当てに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、受信コスト割り当て [sn_spend_intg_imp_cost_allocation] ステージングテーブルのフィールドを示します。

受信コスト割り当てステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 割り当て者 | 文字列 | コスト割り当てが金額と割合のどちらに基づいているかを決定します。 |
| 割り当て額 | 文字列 | 割り当てられた金額。 |
| 割り当てのパーセンテージ | 文字列 | コスト割り当てのパーセンテージ。 |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | コスト割り当てに関連付けられたコストセンター。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受信コスト割り当てステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| コスト所有者 | 文字列 | 割り当てられたトランザクション金額のコストを負担するユーザー。 |
| ERP CA 番号 | 文字列 | |
| ERP 項目番号 | 文字列 | ERP システムからの発注明細番号。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| ERP PO 番号 | 文字列 | ERP システムからの発注書番号。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 注文品目 | 文字列 | コスト割り当てに関連付けられたオーダーライン。 |

### 受信発注書ステージングテーブル

受信発注書 [sn_fcms_intg_imp_order] ステージングテーブルは、発注書に関する重要なデータを、プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、受信発注書 [sn_fcms_intg_imp_order] ステージングテーブルのフィールドを示します。

受信発注書ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 一括注文終了日 | | 一括注文の終了予定日。<br><br>商品の配送日がわからない場合は、予定期間を入力すると、一括注文が作成されます。 |
| 一括注文開始日 | | 一括注文の開始予定日。<br><br>商品の配送日がわからない場合は、予定期間を入力すると、一括注文が作成されます。 |
| 事業主 | 文字列 | 注文したユーザー |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | 注文の費用が発生するコストセンター。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受信発注書ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP PO 番号 | 文字列 | ERP システムからの発注書番号。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 法人 | 文字列 | 購入に対応する法人。 |
| 注文タイプ | 文字列 | 発注書のタイプ:標準または一括。 |
| 支払条件 | 文字列 | サプライヤーへの支払いが行われる際に合意された時間と条件。 |
| 発注書金額 | 文字列 | 発注書の合計金額。 |
| 発注書金額通貨 | 文字列 | 発注書 (PO) の通貨。 |
| PO ステータス | 文字列 | 発注書のステータス |
| 購買組織 | 文字列 | 発注書 (PO) を作成する組織。 |
| サプライヤーの会社名 | 文字列 | 発注書が生成されるサプライヤーの会社名。 |

## 受信発注書明細ステージングテーブル

受信発注明細 [sn_fcms_intg_imp_order_line] ステージングテーブルは、発注明細に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、受信発注明細 [sn_fcms_intg_imp_order_line] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

受信発注書明細ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| ERP PO 番号 | 文字列 | ERP システムからの発注書番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受信発注書明細ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP PO 明細番号 | 文字列 | ERP システムからの発注明細番号。 |

### 受信受領書ステージングテーブル

受信受領書 [sn_fcms_intg_imp_receipt] ステージングテーブルは、受領書に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、受信受領書 [sn_fcms_intg_imp_receipt] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

受信受領書ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP PO 明細番号 | 文字列 | ERP システムからの発注明細番号。 |
| ERP PO 番号 | 文字列 | ERP システムからの発注書番号。 |
| ERP 受領書番号 | 文字列 | 受領書用に ERP システム内で生成された一意の番号。 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| マイルストーン | 文字列 | 受領書に関連付けられたマイルストーン。 |
| 受領した割合 | 文字列 | 受けたサービスの割合。<br>このフィールドは、サービス受領書の場合にのみ表示されます。 |
| PO 明細番号 | 文字列 | 製品の受領が確認される発注書明細番号。 |
| 受領済み数量 | 文字列 | 受領書の一部として受領した製品の数量。 |
| ステータス | 文字列 | 受領書の現在のステータス。 |
| サプライヤー製品 | 文字列 | 受領書が生成されるサプライヤー製品。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受信受領書ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| タイプ | 文字列 | 商品タイプに基づく受領書のタイプ。たとえば、[物品受領書] や [サービス受領書] などです。 |

### 法人ステージ受信ステージングテーブル

法人ステージ受信 [sn_fcms_intg_legal_entity_stage] ステージング テーブルは、このデータがプライマリ テーブルに送信される前に、法人に関する重要なデータを一時的に保存します。

次の表に、法人ステージのインバウンド [sn_fcms_intg_legal_entity_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

法人ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |

### オフィス所在地ステージ受信ステージングテーブル

オフィス所在地ステージ受信 [sn_fcms_intg_office_location_stage] ステージングテーブルは、オフィス所在地に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、オフィス所在地ステージ受信 [sn_fcms_intg_office_location_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

オフィス所在地ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 国 | 文字列 | オフィス所在地が属する国の名前。 |

### 支払条件ステージ受信ステージングテーブル

支払条件ステージ受信 [sn_fcms_intg_payment_term_stage] ステージングテーブルは、支払条件に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、支払条件ステージ受信 [sn_fcms_intg_payment_term_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 支払条件 | 文字列 | 支払いを行うための期間。 |

### 製品モデルステージ受信ステージングテーブル

製品モデルステージ受信 [sn_fcms_intg_cmdb_model_stage] ステージングテーブルは、製品モデルに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、製品モデルステージ受信 [sn_fcms_intg_cmdb_model_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

製品モデルステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| モデル番号 | 文字列 | 製品モデルの一意の識別子。 |

### 購入エンティティステージ受信ステージングテーブル

購入エンティティステージ受信 [sn_fcms_intg_imp_purchase_entity] ステージングテーブルは、購入エンティティに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、購入エンティティステージのインバウンド [sn_fcms_intg_imp_purchase_entity] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

購入エンティティステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| ERP 番号 | 文字列 | データのインポート元である ERP システムの一意の識別子。 |

### 購入明細ステージ受信ステージングテーブル

購入エンティティステージ受信 [sn_spend_intg_purchase_line] ステージングテーブルは、購入エンティティに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 購入明細ステージ受信ステージングテーブル

次の表に、購入明細ステージインバウンド[sn_spend_intg_purchase_line]ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドの両方を示します。

### 購入明細ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| アカウント割り当てカテゴリ | 文字列 | 購入明細のアカウント割り当てカテゴリ。 |
| 確認応答タイプ | 文字列 | 購入明細の確認タイプ。商品タイプがサービスまたは手数料の場合にのみ適用されます。値は次のとおりです。<br>• マイルストーン<br>• サービス確認応答<br>• 双方向一致 |
| [Active (アクティブ)] | 文字列 | 購入明細が有効かどうかを示します。 |
| 追加コメント | 文字列 | 購入明細に関する追加のメモ(ある場合)。 |
| 住所 | 文字列 | 購入明細の住所。 |
| 事後 | 文字列 | 購買要求書が事後かどうかを示します。 |
| 資産カテゴリ | 文字列 | 購入明細の資産カテゴリ。 |
| 付与済み | 文字列 | 購入明細の認定サプライヤーを示します。 |
| サードパーティで授与 | 文字列 | 購入明細に対して第三者から認定されたサプライヤーを示します。 |
| 事業主 | 文字列 | 購入明細を所有する個人またはグループ。 |
| 投資アカウント | 文字列 | 購入完了後にこの製品の資本経費を転記する元帳アカウント。 |
| カート品目 ID | 文字列 | 購入明細の買い物かごの明細ID。 |
| 市区町村 | 文字列 | 購入明細の市区町村。 |
| 契約価格 | 文字列 | 購入明細の契約価格。 |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | 購入明細のコストが発生するコストセンター。 |
| コスト計画 | 文字列 | 購入明細のコスト計画。 |
| 国 | 文字列 | 購入明細の国名。 |
| 国コード | 文字列 | 購入明細の国コード。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 出荷予測 | 文字列 | 配送場所に応じた商品の推定送料 |
| 見積もり税 | 文字列 | 価格と配送場所に応じた商品の推定税額 |
| 経費アカウント | 文字列 | 購入明細に関連付けられた経費口座。 |
| 総勘定元帳勘定 | 文字列 | 購入明細に関連付けられた総勘定元帳 (GL) アカウント。 |
| 物品受領書が必要 | 文字列 | 請求書に加えて受領書が必要かどうかを示します。 |
| 個別単価 | 文字列 | 個別の単価。 |
| 内部注文番号 | 文字列 | 購入明細の内部注文番号 |
| 法人 | 文字列 | この購入明細のコストを負担する内部法人。 |
| 項目ソース | 文字列 | 購入明細に関連付けられた明細ソース。 |
| 手動手数料 | 文字列 | 購買要求の特定の構成可能な条件が満たされた結果としてルールがトリガーされたときに、特定のサプライヤーに追加される手動課金。 |
| 最大予算 | 文字列 | 購入者が当該購入に用意する最大予算 |
| マイルストーン支払いタイプ | 文字列 | マイルストーン支払いのタイプを示します。利用可能なオプションは、[金額] と [パーセンテージ] です。 |
| 交渉担当者 | 文字列 | 交渉の担当者を示します。 |
| 交渉済み節約額 | 文字列 | 交渉による合計節減額これは、(開始単位コスト - 交渉済み単位コスト) x サプライヤーの数量として計算されます。 |
| 交渉済み単価 | 文字列 | 交渉後の商品の単価 |
| 交渉 | 文字列 | この購入明細に関連付けられた交渉。 |
| 正味金額 | 文字列 | 発注書にコスト割り当てとして含まれる金額。これには見積もりは含まれません。 |
| カタログ以外の購入？ | 文字列 | 購入がカタログ以外かどうかを示します。 |
| 番号 | 文字列 | システムによって生成された購入明細の一意の識別子 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 親品目 | 文字列 | 購入明細の親品目。 |
| 部品要件 | 文字列 | 購入明細に関連付けられた部品要件。 |
| 支払い割り当て | 文字列 | 購入明細の支払割り当て。 |
| 支払方法 | 文字列 | サプライヤーへの支払方法を示します。 |
| 支払いスケジュール | 文字列 | サプライヤーへの支払いスケジュールを示します。 |
| 優先通貨 | 文字列 | サプライヤー法人が優先する支払方法。 |
| 前払いアカウント | 文字列 | 前払い時にこの製品の購入が転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 前払いが必要 | 文字列 | この製品に前払いが必要かどうかをマークするオプション。 |
| 価格設定の取得日 | 文字列 | 購入明細の価格設定が取得される日付。 |
| 製品カテゴリ | 文字列 | この購入明細を通じて調達される製品カテゴリ。 |
| 製品の例 | 文字列 | 購入者が提供する参照 URL。 |
| 製品名 | 文字列 | サプライヤー商品の名前。 |
| 製品タイプ | 文字列 | 購入明細に関連付けられた製品のタイプ。 |
| プロジェクト | 文字列 | 購入明細に関連付けられたプロジェクト。 |
| Purchase (購入) | 文字列 | この購入明細に関連付けられた親購入。 |
| 発注書 (PO) | 文字列 | 購入明細に関連付けられた発注書。 |
| 発注品目 | 文字列 | 購入明細に関連付けられた発注明細。 |
| 購入理由 | 文字列 | 製品の購入理由。 |
| 購入要求 | 文字列 | この購入明細に関連付けられた購買要求。 |
| 購入数量 | 文字列 | 購入者が購入した数量。 |
| 受信者 | 文字列 | 購入明細の受取人。 |
| 要求された配送日 | 文字列 | 購入した製品の要求された配送日。 |
| 要求された終了日 | 文字列 | 発注明細注文の要求された終了日。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 要求された開始日 | 文字列 | 発注明細注文の要求された開始日。 |
| 出荷方法 | 文字列 | 配送業者、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細。 |
| 購入者の当初の選択 | 文字列 | 購入者の元の選択肢または最初の選択肢。 |
| 簡単な説明 | 文字列 | 購入明細に関する簡単な説明。 |
| 調達要求 | 文字列 | この購入明細に関連付けられた調達要求。 |
| 特定の要件 | 文字列 | 購入者が指定する要件。 |
| 支出のカテゴリ化 | 文字列 | サプライヤーとの交渉に対応可能かどうかを示します。 |
| 開始単価 | 文字列 | 交渉前の商品の単価 |
| ステータス | 文字列 | 購入明細の状況。 |
| 州または都道府県 | 文字列 | 購入明細の都道府県。 |
| 番地 | 文字列 | 購入明細の番地。 |
| サプライヤー | 文字列 | 購入者の発注先サプライヤー |
| サプライヤーケース | 文字列 | サプライヤーに対してサプライヤーケースが作成されたかどうかを示します。 |
| サプライヤーの連絡先 | 文字列 | 購入明細のサプライヤー連絡先の名前。 |
| サプライヤー連絡先メール | 文字列 | このサプライヤー連絡先の登録済みメール ID。 |
| サプライヤー連絡先名 | 文字列 | サプライヤー連絡先の名。 |
| サプライヤー連絡先の役職 | 文字列 | サプライヤー連絡先の役職。 |
| サプライヤー連絡先姓 | 文字列 | サプライヤー連絡先の姓。 |
| サプライヤーに連絡済み？ | 文字列 | サプライヤーに連絡済みかどうかを示します。 |
| サプライヤーメモ | 文字列 | サプライヤーに関する追加のメモ (存在する場合)。 |
| サプライヤー部品補助 ID | 文字列 | サプライヤー部品に関連付けられた補助 ID。 |
| サプライヤー製品 | 文字列 | 購入明細が作成されるサプライヤー商品。 |
| サプライヤーのリードタイム (日数) | 文字列 | サプライヤーが商品を配送したり、サービスを提供したりするために要する日数。これに基づいて、商品の配送日とサービス |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| | | の開始日と終了日が異なります。 |
| サプライヤーの数量 | 文字列 | サプライヤーが提供できる数量。 |
| タグ | 文字列 | 購入明細のタグ名。 |
| 期間 | 文字列 | 期間。 |
| 期間値 | 文字列 | 期間のタイプ。オプションは、[日]、[週]、[月]、および [年] です。 |
| サードパーティカテゴリ | 文字列 | 購入明細のサードパーティカテゴリ。 |
| 入札の合計額 | 文字列 | サプライヤーの数量に交渉済み単価を掛けたもの。これは、その購入明細に対する特定のサプライヤーからの合計入札額を反映します。 |
| 個別単価の合計 | 文字列 | 作成される固定資産の数は、この値によって異なります。 |
| 合計項目金額 | 文字列 | 推定税額および推定送料を含む、購入された物品およびサービスの合計額 |
| タイプ | 文字列 | 購入明細のタイプ。 |
| Unit (単位) | 文字列 | 顧客が製品を購入する際のレートの単位。 |
| 今後の日付 | 文字列 | 購入明細の今後の日付。 |
| WBS 要素 | 文字列 | 購入明細に関連付けられた WBS 要素。 |
| 郵便番号 | 文字列 | 購入明細の郵便番号。 |

### 支出出荷インポート受信ステージングテーブル

支出出荷インポート受信 [sn_spend_intg_imp_shipment] ステージングテーブルは、支出出荷インポートに関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、支出出荷インポート受信[sn_spend_intg_imp_shipment]ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドの両方を示します。

支出出荷インポート受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 実際の出荷日 | 文字列 | 製品が出荷された日付。 |
| 市区町村 | 文字列 | 出荷先の市区町村の名前。 |
| 国 | 文字列 | 出荷先の国の名前。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

支出出荷インポート受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 顧客 ID | 文字列 | 出荷の各顧客の一意の識別子。 |
| 推定出荷日 | 文字列 | 製品の出荷予定日。 |
| 行番号 | 文字列 | 出荷の行番号。 |
| 名前 | 文字列 | 出荷の名前。 |
| 注文番号 | 文字列 | 出荷の一意の注文番号。 |
| 出荷予定日 | 文字列 | 製品の出荷が予定されている日付。 |
| 製品詳細 | 文字列 | 出荷される製品の詳細。 |
| パンチアウト | 文字列 | 出荷の詳細を打ち抜きます。 |
| 受注品目番号 | 文字列 | 出荷の受注明細行番号。 |
| 受注番号 | 文字列 | 出荷に関連付けられた受注番号。 |
| 配送先 | 文字列 | 製品の出荷場所。 |
| 出荷インポート | 文字列 | インポートする出荷の数。 |
| 出荷数量 | 文字列 | 出荷される出荷の数。 |
| 出荷タイプ | 文字列 | 出荷のタイプ。 |
| 配送業者 | 文字列 | 配送業者の名前。 |
| ステータス | 文字列 | 出荷の状況の名前。 |
| 番地 | 文字列 | 出荷先の番地。 |
| サプライヤー ID | 文字列 | サプライヤーの ID。 |
| サプライヤー出荷番号 | 文字列 | サプライヤーの出荷番号。 |
| サードパーティインポート ID | 文字列 | 出荷のサードパーティインポート ID。 |
| 追跡番号 | 文字列 | 出荷のトラッキング番号。 |
| 郵便番号 | 文字列 | 出荷の郵便番号。 |

## サプライヤー製品ステージ受信ステージングテーブル

サプライヤー製品ステージ受信 [sn_spend_intg_supplier_product_stage] ステージングテーブルは、サプライヤー製品に関する重要なデータを、このデータがプライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

次の表に、サプライヤー製品ステージの受信 [sn_spend_intg_supplier_product_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー製品ステージ受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 投資アカウント | 文字列 | 資本経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤー製品ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 通貨 | 文字列 | サプライヤーに関連付けられた通貨形式 |
| 説明 | 文字列 | 製品についての購入者向けの詳細な説明。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| 経費アカウント | 文字列 | 運用経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 物品受領書が必要 | 文字列 | 請求書に加えて受領書が必要かどうかを示します。 |
| 名前 | 文字列 | サプライヤーがリンクされている会社の名前。 |
| 前払い口座 | 文字列 | 前払い時にこの製品の購入が転記される総勘定元帳アカウント。 |
| 製品カテゴリ | 文字列 | この製品が属するカテゴリ |
| 製品モデル | 文字列 | サプライヤー全体でこの製品に対して標準化されている定義。<br>注: 製品バンドルを作成するには、このフィールドにバンドルタイプの製品モデルの名前を入力します。 |
| 製品タイプ | 文字列 | 製品のタイプ。オプションは [物品 (Good)] または [サービス (Service)] です。 |
| Published (公開済み) | 文字列 | 製品を ShoppingHub ポータルにリストするかどうかを指定するためのオプション。 |
| サービス確認応答 | 文字列 | サプライヤーに関連付けられているすべてのサービス確認。 |
| 簡単な説明 | 文字列 | 製品についての購入者向けの簡単な説明。 |
| 調達が必要 | ブーリアン | この製品に調達が必要かどうかをマークするオプション。これは、このサプライヤー製品に有効な契約価格があるかどうかに基づいて決定されます。 |
| 調達時間 (日数) | 文字列 | 調達要求を処理する推定日数。 |
| 支出のカテゴリ化 | 文字列 | 交渉の対象となる製品。次のオプションのいずれかを選択します。<br>• アドレス可能 (Addressable)：交渉の対象と見なすことができます。<br>• 非アドレス可能 (Addressable)：交渉の対象とは見なされません。 |
| サプライヤー | 文字列 | サプライヤーの名前。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー製品ステージ受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| サプライヤーの配送先 | 文字列 | サプライヤーが製品を配送できる国。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤーがこの製品を識別するために使用している一意の番号。 |
| 単位 | 文字列 | サプライヤーでの製品販売単位またはレート。 |

### の受信ステージングテーブル サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーライフサイクル管理のインバウンドステージングテーブルは、サプライヤーデータが SLO プライマリデータテーブルに送信される前に一時的に保存します。

### サプライヤー連絡先受信ステージングテーブル

サプライヤー連絡先受信 [sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound] ステージングテーブルは、サプライヤー連絡先に関する重要なデータがサプライヤー連絡先 [vm_vdr_contact] プライマリテーブルに送信される前に、このデータを一時的に保存します。

## サプライヤー連絡先受信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー連絡先受信 [sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー連絡先受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | **[Description** (説明)] |
|---|---|---|
| 名 | 文字列 | サプライヤー連絡先の名。 |
| 姓 | 文字列 | サプライヤー連絡先の姓。 |
| メール | メール | サプライヤー連絡先のメールアドレス。 |

### サプライヤー受信ステージングテーブル

サプライヤー受信 [sn_fcms_intg_imp_supplier] ステージングテーブルは、サプライヤーに関する重要なデータを、このデータがサプライヤー [sn_fin_supplier] プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

## サプライヤー受信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー受信 [sn_fcms_intg_imp_supplier] ステージングテーブルのフィールドを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 承認済み購入通貨 | 文字列 | このサプライヤーに対する発注書を作成する際の通貨値。 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤーの所在地の市区町村。 |
| 会社全体の評価 | 文字列 | 会社の総合的な評価。 |
| 会社タイプ | 文字列 | サプライヤーの業種 |
| 国 | 文字列 | サプライヤーの所在地の国。 |
| 登録国 | 文字列 | サプライヤーが登録されている国。 |
| 市区郡/地区 | 文字列 | サプライヤーの所在地の市区郡/地区。 |
| 顧客番号 | 文字列 | サプライヤーに対する組織の一意の識別子。 |
| ドメイン | 文字列 | サプライヤーのドメイン名。 |
| Duns | 文字列 | サプライヤーの一意の 9 桁の識別子。 |
| 従業員番号 | 文字列 | サプライヤー連絡先の従業員番号。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| FAX 番号 | 文字列 | サプライヤーにドキュメントを FAX 送信できる番号。 |
| 設立年 | 文字列 | 組織が設立された年。 |
| 総勘定元帳勘定 | 文字列 | サプライヤーの買掛金調整勘定。 |
| 物品配送元 | 文字列 | サプライヤーが製品を出荷する場所。 |
| インコタームズ | 文字列 | 販売者と購入者の責任を定義する、国際的に認められた 11 のルールセット。<br><br>出荷、保険、ドキュメント、通関手続き、およびその他のロジスティクスアクティビティの支払いと管理の担当者を指定します。次のオプションのいずれかを選択します。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| | | • 輸送費保険料込み (CIP)<br>• 輸送費込み (CPT)<br>• 運賃込み (CFR)<br>• 運賃保険料込み (CIF)<br>• 仕向地持ち込み渡し (DAP)<br>• ターミナル持ち込み渡し (DAT)<br>• 仕向地持込渡し (関税込み)<br>• 工場渡し (EXW)<br>• 船側渡し (FAS)<br>• 運送人渡し (FCA)<br>• 本船渡し (FOB) |
| 業種 | 文字列 | サプライヤーの業種 |
| 法人 | 文字列 | 法人の名前。 |
| 正式名 | 文字列 | 事業所に対応するサプライヤーの正式名。 |
| 場所数 | 文字列 | サプライヤーが事業を展開している場所の数。 |
| ロゴ URL | 文字列 | サプライヤーのロゴの画像 URL。 |
| 詳しい説明 | 文字列 | サプライヤーの詳細な説明。 |
| オフボーディング日付 | 文字列 | サプライヤーの組織からの終了日。 |
| オンボーディング済み | 文字列 | サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかを示します。 |
| オンボーディング担当者 | 文字列 | サプライヤーのオンボーディングを担当する従業員。 |
| オンボーディング日付 | 文字列 | サプライヤーのオンボーディング日付。 |
| 親会社 | 文字列 | サプライヤーの親会社。 |
| 支払条件 | 文字列 | サプライヤーへの支払いの時間と条件に合意しました。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 私書箱番号 | 文字列 | サプライヤーの連絡と支払いが行われる郵便局の私書箱番号。 |
| 投稿ブロック | 文字列 | サプライヤーが所在する郵便ブロック。 |
| プライマリ電話番号 | 文字列 | プライマリ電話番号。 |
| 購入エンティティ | 文字列 | サプライヤーからの購入が許可されている購入エンティティ。 |
| 簡単な説明 | 文字列 | サプライヤーに関する簡単な説明。 |
| 都道府県 | 文字列 | サプライヤーの所在地の都道府県。 |
| ステータス | 文字列 | |
| 番地 | 文字列 | サプライヤーの所在地の番地。 |
| 持続可能性評価 | 文字列 | エンティティに指定された事業関係。 |
| 税金 ID | 文字列 | 組織の納税者 ID。 |
| 税務管轄 | 文字列 | 税金を課す税務当局。 |
| Twitter | 文字列 | サプライヤーの Twitter アカウント。 |
| URL | 文字列 | サプライヤーの URL。 |
| Wikipedia | 文字列 | サプライヤーの Wikipedia ページ。 |
| YouTube | 文字列 | サプライヤーの YouTube チャンネル。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤーの所在地の郵便番号。 |

## サプライヤー法人マッピング受信ステージングテーブル

サプライヤー法人マッピング受信 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound] ステージングテーブルには、サプライヤーの法人に関する重要なデータが、サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サプライヤー法人マッピング受信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー法人マッピングの受信 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー法人マッピング受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 法人 | 文字列 | サプライヤーの法人の名前。 |
| サプライヤー | 文字列 | サプライヤーの名前。 |

### サプライヤーの場所受信ステージングテーブル

サプライヤー場所受信 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] ステージングテーブルは、サプライヤーの場所 [sn_slm_m2m_location] および場所 [cmn_location] プライマリテーブルにデータが送信される前に、サプライヤーの地理的位置に関する重要なデータを一時的に保存します。

## サプライヤーの場所受信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤーの場所受信 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤーの場所受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| Company (チェックアウト日時) | 文字列 | サプライヤーがリンクされている会社の名前。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤー所在地の郵便番号 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。 |

### サプライヤー支払受け取りステージングテーブル

サプライヤー支払受け取り [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage] ステージングテーブルは、サプライヤーの支払情報に関する重要なデータがサプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] プライマリテーブルに送信される前に、このデータを一時的に保存します。

## サプライヤー支払受け取りステージングテーブル

次の表に、サプライヤー支払受け取り [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー支払受け取りステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| サプライヤー | 参照 | 支払情報の対象となるサプライヤー。 |
| 銀行 | 文字列 | 銀行の名前。 |
| アカウント番号 | Password2 | 受取人の口座番号。 |

### の受信ステージングテーブル 買掛金オペレーション

買掛金オペレーションの受信ステージングテーブルは、APO プライマリデータテーブルに送信される前に、請求書データを一時的に保存します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書インポート受信ステージングテーブル

請求書インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice] ステージングテーブルは、インポートされた請求書に関する重要なデータを、このデータが [sn_shop_invoice] プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

## 請求書インポート受信ステージングテーブル

次の表に、請求書インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice] ステージングテーブルのフィールドを示します。

請求書インポート受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 請求済み金額 | 文字列 | サプライヤーに支払われる予定の合計金額。 |
| 事業主 | 文字列 | 請求書を所有する個人またはグループ。 |
| 通貨 | 文字列 | この請求書に関連付けられた通貨形式。 |
| 割引 | 文字列 | 請求書に適用される割引。 |
| ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内で生成された発注書の一意の番号 |
| ERP ソース | 文字列 | 利用可能な ERP。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 外部請求書番号 | 文字列 | サードパーティアプリケーションから取得した請求書番号。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 外部請求書ソース | 文字列 | 請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 最終税 | 文字列 | 納付する税金の総額。 |
| 受信ソース | 文字列 | 請求書の受領元の外部ソースシステム。 |
| 請求日 | 文字列 (yyyy-mm-dd) | 請求書が作成された日付。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 請求日 | 文字列 | 請求書が作成された日付。 |
| 請求書項目数 | 文字列 | 請求書の請求書明細行の合計数。 |
| 請求書タイプ | 文字列 | 処理する請求書のタイプ。 |
| 法人 | 文字列 | サプライヤーの法人の名前。 |
| 元の請求書 | 文字列 | サプライヤーによって作成された一意の請求書番号。 |
| その他の課金 | 文字列 | 請求書に関連するその他の追加料金。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払条件 | 文字列 | サプライヤーへの支払いが行われる際に合意された時間と条件。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書インポート受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 発注書 (PO) | 文字列 | 請求書の作成対象となる発注書。 |
| 送金先の市区町村 | 文字列 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の国 | 文字列 | 支払先の国。 |
| 送金先の都道府県 | 文字列 | 支払先の都道府県。 |
| 送金先の番地 | 文字列 | 支払先の番地。 |
| 送金先の郵便番号 | 文字列 | 支払先の郵便番号。 |
| 配送元の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の市区町村。 |
| 配送元の国 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の国。 |
| 配送元の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の都道府県。 |
| 配送元の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の番地。 |
| 配送元の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の郵便番号。 |
| 送料 | 文字列 | 請求書に発生した配送料。 |
| 配送先の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の国 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 配送先の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 配送先の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| ステータス | 文字列 | 受信請求書の現在のステータス。 |
| 小計 | 文字列 | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー | 文字列 | 物品またはサービスの調達元サプライヤーの名前。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー請求書番号 | 文字列 | サプライヤーによって作成された一意の請求書番号。 |
| サプライヤー税 ID | 文字列 | サードパーティの再販業者に関連付けられている税金 ID。 |
| サプライヤー税率 | 文字列 | サプライヤー税率。 |
| ターゲット ERP | 文字列 | 請求書が転記されるターゲット ERP。 |
| 税額 | 文字列 | 請求書金額合計に課される税額。 |
| サードパーティインポート ID | 文字列 | 外部データインポートの一意の識別子。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 請求書明細行インポート受信ステージングテーブル

請求書明細インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice_line] ステージングテーブルは、インポートされた請求書明細行に関する重要なデータを、このデータが [sn_shop_invoice_line] プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

## 請求書明細行インポート受信ステージングテーブル

次の表に、請求書明細インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice_line] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

請求書明細行インポート受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | 請求書が生成される対象のコストセンター。 |
| 通貨 | 文字列 | 請求書に関連付けられた通貨形式。 |
| ERP 項目番号 | 文字列 | ERP ライン番号。 |
| ERP ソース | 文字列 | 利用可能な ERP ソース。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 外部請求書番号 | 文字列 | 外部請求書の請求書番号。 |
| 外部請求書ソース | 文字列 | 請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。外部請求書番号からロジックを導出します。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 最終税 | 文字列 | 最終的な税。 |
| GL account (GL アカウント) | 文字列 | 請求書の生成に使用する口座。 |
| 受信ソース | 文字列 | 外部請求書ソース。 |
| 請求対象の項目金額 | 文字列 | この物品またはサービスに対して請求されている総費用。 |
| 項目の説明 | 文字列 | 請求書明細行の説明。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 項目数量 | 10 進数 | 請求されたアイテムの数。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 項目単価 | 10 進数 | 請求書の項目の単価。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 発注品目 | 文字列 | 請求金額に関連する購入明細。 |
| 配送先の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の国 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の国。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書明細行インポート受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 配送先の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の住所。 |
| 配送先の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| ステータス | 文字列 | この請求書明細行の現在のステータス。 |
| 小計 | 10 進数の例 (12345.65) | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤー製品のサプライヤー品番。 |
| サプライヤー税率 | 文字列 | サプライヤー税率。 |
| ターゲット ERP | 文字列 | 受信ソースの ERP 番号。 |
| 税額 | 文字列 | 請求書金額に課せられる税。 |
| 税コード | 文字列 | 請求書の税コード。 |
| サードパーティインポート ID | 文字列 | 外部データインポートの一意の識別子。 |
| Unit (単位) | 文字列 | サプライヤーがこの製品を販売する単価またはレート。 |

### 請求書支払詳細インポート受信テーブル

請求書支払詳細インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice_payment_detail] ステージングテーブルは、サプライヤーに関する重要なデータを一時的に保存してから、このデータが [sn_shop_invoice_payment_detail] プライマリテーブルに送信されます。

## 請求書支払詳細インポート受信ステージングテーブル

次の表に、請求書支払詳細インポート受信 [sn_spend_intg_imp_invoice_payment_detail] ステージングテーブルのフィールドを示します。

請求書支払詳細インポート受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | **Description** (説明) |
|---|---|---|
| 通貨 | 文字列 | 請求書で使用される通貨。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| ERP 請求書番号 | 文字列 | ERP システム内の請求書の一意の識別子。<br><br>このフィールドは必須です。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

請求書支払詳細インポート受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| ERP ソース | 文字列 | ERP の元のソースを指定します。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| ERP サプライヤーコード | 文字列 | 外部サプライヤーからの ERP サプライヤーコード。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払額 | 10 進数 | 支払われる合計金額。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払日 | 文字列 (yyy-mm-dd) | 支払いが完了する予定の日付。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払方法 | 選択肢例:bank_transfer/ cash_payment/ 小切手 /credit_card /debit_card /wire_transfer | 支払いが行われたモード。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払参照 ID | Alphanumeric (英数字) | 支払いの詳細を追跡するための一意の ID。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 送金先の市区町村 | 文字列 | 支払先の市区町村。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 送金先の国 | 文字列 | ISO 3166 形式での支払い先の国。例:米国<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 送金先の都道府県 | 文字列 | 支払先の都道府県。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 送金先の番地 | 文字列 | 支払先の番地。<br><br>このフィールドは必須です。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書支払詳細インポート受信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 送金先の郵便番号 | 文字列 | 支払先の郵便番号の住所。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 支払予定日 | 文字列 (yyyy-mm-dd) | 支払いが行われる日付。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| サードパーティインポート ID | 文字列 | インポートされたデータセットの一意の識別子。 |

### 組織の税金詳細受信ステージングテーブル

組織税金詳細インバウンド[sn_fcms_intg_org_tax_detail_inbound]ステージングテーブルは、組織の税金情報に関する重要なデータを、組織税金詳細[sn_fin_org_tax_detail]プライマリテーブルに送信される前に一時的に保存します。

## 組織の税金詳細受信ステージングテーブル

次の表に、組織の税金詳細インバウンド[sn_fcms_intg_org_tax_detail_inbound]ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

組織の税金詳細受信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 組織 | 文字列 | 組織の名前。 |
| 税金 ID | 文字列 | 組織の納税者 ID。 |

## の送信ステージングテーブル **Source-to-Pay** オペレーション

Source-to-Pay オペレーションの送信ステージングテーブルには、サードパーティの ERP システムにエクスポートされる前に、Source-to-Pay データが格納されます。

### の送信ステージングテーブル 調達サービス管理

調達サービス管理 ストアのソーシングおよび調達データがサードパーティの ERP システムにエクスポートされる前に、送信ステージングテーブル。

### 送信コスト割り当てステージングテーブル

送信コスト割り当て [sn_spend_intg_outbound_cost_allocation] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、作成されたコスト割り当てに関する重要なデータが格納されます。

次の表に、送信コスト割り当て [sn_spend_intg_outbound_cost_allocation] ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

**注:** このテーブルには必須フィールドはありません。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信コスト割り当てステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 割り当て額 | 文字列 | 支出に割り当てられたコストの額。 |
| 割り当て者 | 文字列 | コスト割り当てを金額で行うかパーセンテージで行うかを決定します。 |
| 割り当てのパーセンテージ | 文字列 | 割り当てられたコストの割合。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 割り当てタイプ | 文字列 | コストをどのように割り当てるかを指定します。たとえば、[コストセンター]、[従業員クレジット]、[給与] などです。 |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | この割り当てられたトランザクション金額のコストが発生するコストセンター。 |
| コスト所有者 | 文字列 | この割り当てられたトランザクション金額のコストを負担するユーザー。 |
| 従業員クレジット | 文字列 | このコスト割り当て先の従業員クレジットへの参照。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [従業員クレジット] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| ERP 統合ステータス | 文字列 | ERP 統合の現在のステータス。 |
| ERP 項目番号 | 文字列 | ERP システムからの発注明細番号。 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。発注書、受領書、請求書の統合の場合、ERP ソースはこれらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 選択された支払い件数 | 文字列 | 補助金付き購入に対してコスト所有者が返済するために選択した支払いの回数。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。 |
| 注文品目 | 文字列 | コスト割り当てに関連付けられたオーダーライン。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 購入品目 | 文字列 | コスト割り当てに関連付けられた購入明細。 |
| 条件同意日 | 文字列 | コスト所有者が給与を源泉徴収するという組織の契約条件に同意した日時。<br><br>このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 送信オーダーステージングテーブル

送信オーダー [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、作成された発注書に関する重要なデータが格納されます。

次の表に、送信オーダー [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

**注:** このテーブルには必須フィールドはありません。

送信オーダーステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 一括注文終了日 | 日付 | 一括注文の終了予定日。<br><br>商品の配送日がわからない場合は、予定期間を入力すると、一括注文が作成されます。 |
| 一括注文開始日 | 日付 | 一括注文の開始予定日。<br><br>商品の配送日がわからない場合は、予定期間を入力すると、一括注文が作成されます。 |
| 事業主 | 文字列 | 注文したユーザー |
| カタログ ID | 文字列 | 発注書の各カタログの一意の識別子。 |
| 顧客 ID | | 発注書の各顧客の一意の識別子。 |
| ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内で生成された発注書の一意の番号 |
| ERP ソース | 文字列 | 発注書のインポート元の ERP ソース。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 発注書 (PO) 統合の現在のステータス。 |
| 法人 | 文字列 | この購入を行う法人の名前。 |
| Order date (注文日) | 文字列 | YYYY-MM-DD HH: MM: SS 形式の注文日時。 |
| 注文タイプ | 文字列 | 発注書のタイプ。標準または一括のいずれかです。 |
| 支払条件 | 文字列 | 発注書 (PO) の合意された支払時期と支払条件。 |
| 発注書金額 | 文字列 | 発注書の合計金額。 |
| 発注書金額通貨 | 文字列 | 発注書 (PO) の通貨。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 発注書の現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 発注書 (PO) 番号 | 文字列 | 発注書 (PO) の一意の番号。 |
| 発注書ステータス | 文字列 | 発注書 (PO) の現在のステータス。 |
| 購買グループ | 文字列 | 発注書を作成する従業員のグループ。 |
| 購買組織 | 文字列 | 発注書 (PO) を作成する組織。 |
| サプライヤーの会社名 | 文字列 | 発注書が生成されるサプライヤーの会社名。 |
| サプライヤー ID | 文字列 | 発注書が生成されるサプライヤー ID。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 送信発注品目ステージングテーブル

送信発注明細 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order_line] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがサードパーティの ERP システムにデータをエクスポートできるように、作成された発注明細に関する重要なデータが格納されます。

次の表に、送信オーダーライン [sn_spend_intg_outbound_purchase_order_line] ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

**注:** このテーブルには必須フィールドはありません。

送信発注品目ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| アカウント割り当てカテゴリ | 文字列 | 発注明細のアカウント割り当てカテゴリ。 |
| 資産カテゴリ | 文字列 | 発注明細の資産カテゴリ。 |
| 市区町村 | 文字列 | 発注明細の市区町村。 |
| 契約番号 | 文字列 | 発注明細の契約番号。 |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | 発注明細のコストが発生するコストセンター。 |
| 国 | 文字列 | 発注明細の国名。 |
| ABM に登録 | 文字列 | Apple Business Manager (ABM) アカウントの発注明細を登録するオプション。 |
| ERP 項目番号 | 文字列 | ERP システムからの発注明細番号。 |
| 配送予定日 | 文字列 | 購入した製品の配送予定日。 |
| GL account (GL アカウント) | 文字列 | 発注明細に関連付けられた総勘定元帳 (GL) アカウント。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 発注明細統合の現在のステータス。 |
| 場所の名前 | 文字列 | 発注明細行の場所。 |
| メーカー品番 (MPN) | 文字列 | 顧客が購入を希望する製品のメーカーまたはパブリッシャーの一意の識別子。 |
| モデル番号 | 文字列 | 製品の一意のモデル番号。 |
| 組織 ID | 文字列 | 発注明細の組織 ID。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 発注明細の現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 製品カテゴリ | 文字列 | 発注書明細行が属する製品カテゴリ。 |
| 製品名 | 文字列 | 発注明細に関連付けられた製品の名前。 |
| 製品タイプ | 文字列 | 発注明細に関連付けられた製品のタイプ。 |
| 発注書 (PO) | 文字列 | 発注明細に関連付けられた発注書。 |
| 発注書品目番号 | 文字列 | 発注明細の行番号。 |
| 発注品目ステータス | 文字列 | 発注明細の現在のステータス。 |
| 購入数量 | 文字列 | 発注明細の一部として購入された数量。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信発注品目ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 受信者 | 文字列 | 発注明細の受取人。 |
| サービス終了日 | 文字列 | サービスの終了予定日。<br><br>これは、製品タイプがサービスである場合にのみ適用されます。 |
| サービス開始日 | 文字列 | サービスの提供が予定されている日付。<br><br>これは、製品タイプがサービスである場合にのみ適用されます。 |
| 配送先 | 文字列 | 発注明細の出荷場所。 |
| 短いテキスト | 文字列 | 発注明細に関する簡単な説明。 |
| ステータス | 文字列 | 発注明細の都道府県。 |
| 番地 | 文字列 | 発注明細の番地。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | 顧客が購入を希望する製品のサプライヤーの一意の識別子。 |
| Unit (単位) | 文字列 | 顧客が製品を購入する際のレートの単位。 |
| 単価 | 文字列 | 個々のユニットの価格が購入されます。 |
| 単価通貨 | 文字列 | 注文が行われる通貨。 |
| 郵便番号 | 文字列 | 発注書 (PO) 明細行の郵便番号。 |

### 送信受領書ステージングテーブル

送信受領書 [sn_spend_intg_outbound_receipt] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、作成された受領書に関する重要なデータが格納されます。

次の表に、送信受領書 [sn_spend_intg_outbound_receipt] ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

**注:** このテーブルには必須フィールドはありません。

送信受領書ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| ERP 番号 | 文字列 | 受領書用に ERP システム内で生成された一意の番号。 |
| ERP ソース | 文字列 | 受領書のインポート元の ERP ソース。ERP ソースは、これらのレコードに関連付けられた法人によって決定されます。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 受領書統合の現在のステータス。 |
| マイルストーン | 文字列 | 受領書に関連付けられたマイルストーン。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信受領書ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 受領した割合 | 文字列 | 受けたサービスの割合。<br><br>このフィールドは、サービス受領書の場合にのみ表示されます。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 受領書の現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 発注書品目番号 | 文字列 | 製品の受領が確認される発注書明細番号。 |
| 発注書品目 Sys ID | 文字列 | 受領書の発注明細 **Sys_id** 。 |
| 受領済み数量 | 文字列 | 受領書の一部として受領した製品の数量。 |
| 受領書番号 | 文字列 | 受領書の一意の番号。 |
| 受領書ステータス | 文字列 | 受領書の現在のステータス。<br><br>ステータスフィールドは、ERP Integration プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。 |
| 受領書タイプ | 文字列 | 商品タイプに基づく受領書のタイプ。たとえば、[物品受領書] や [サービス受領書] などです。 |
| サプライヤー製品 | 文字列 | 受領書が生成されるサプライヤー製品。 |

### サードパーティ登録送信ステージングテーブル

サードパーティ登録 [sn_spend_intg_third_party_registration] 送信ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、作成されたサードパーティ登録に関する重要なデータが格納されます。

## サードパーティ登録送信ステージングテーブル

次の表に、サードパーティ登録 [sn_spend_intg_third_party_registration] 送信ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

サードパーティ登録送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 複数の場所の注文を許可 | ブーリアン | サプライヤーは、複数の場所に配送するために出荷の分割を許可します。 |
| 発注書のリビジョンを許可 | ブーリアン | サプライヤーは、確認後に発注書の修正を許可します。 |
| 顧客 ID | 文字列 | 顧客に対する一意の識別子。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サードパーティ登録送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 可用性の更新のインポート | ブーリアン | サプライヤーは可用性の更新をインポートできます。 |
| カタログのインポート | ブーリアン | サプライヤーは価格と入手性が含まれたカタログをインポートできます。 |
| 請求書のインポート | ブーリアン | サプライヤーは請求書をインポートできます。 |
| 価格更新のインポート | ブーリアン | サプライヤーは価格更新をインポートできます。 |
| 出荷のインポート | ブーリアン | サプライヤーは出荷をインポートできます。 |
| 注文を転記 | ブーリアン | サプライヤーは注文を転記できます。 |
| プロバイダー名 | 文字列 | サプライヤーに対する一意の識別子。 |
| パンチアウト接続タイプ | 文字列 | パンチアウト接続タイプ:<br>• 開始 URL:パンチアウト購入を開始するための送信 URL。<br>• 注文要求 URL:注文を要求するための送信 URL。<br>• 注文確認 URL:サードパーティサイトからの注文確認データの受信 URL。<br>• 出荷確認 URL:サードパーティサイトからの出荷確認データの受信 URL。 |
| パンチアウト接続 URL | URL | パンチアウト認証情報を持つパンチアウトグループメンバーの一意の URL (特に開始 URL と注文要求 URL の接続タイプ)。 |
| パンチアウト認証情報 | 参照 | パンチアウトグループメンバーに対する一意の認証情報のセット。 |
| パンチアウトグループ | 参照 | 購入者、調達スペシャリスト、承認者など、このパンチアウトサプライヤーグループに関与するユーザーまたはメンバー。 |
| サプライヤー | 参照 | ServiceNow レコード内のサプライヤーの名前。 |

### サードパーティモデルマッピング送信ステージングテーブル

サードパーティモデルマッピング [sn_spend_intg_third_party_category_map] 送信ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、作成されたサードパーティモデルマッピングに関する重要なデータが格納されます。

## サードパーティモデルマッピング送信ステージングテーブル

次の表に、サードパーティモデルマッピング [sn_spend_intg_third_party_category_map] 送信ステージングテーブルの主要なフィールドを示します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サードパーティモデルマッピング送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | 説明 |
|---|---|---|
| 製品モデル | 参照 | 製品モデルの名前。これはカタログアイテムに必要です。 |
| サードパーティカテゴリ | 参照 | サードパーティが属するカテゴリの名前。 |

の送信ステージングテーブル サプライヤーライフサイクル管理

サプライヤーライフサイクル管理の送信ステージングテーブルには、サードパーティの ERP システムにエクスポートされる前にサプライヤーデータが格納されます。

サプライヤー連絡先送信ステージングテーブル

サプライヤー連絡先送信 [sn_spend_intg_supplier_contact_outbound] ステージングテーブルは、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、サプライヤー連絡先に関する重要なデータを一時的に保存します。

## サプライヤー連絡先送信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー連絡先送信 [sn_spend_intg_supplier_contact_outbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー連絡先送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| アクティブ | 文字列 | サプライヤー連絡先がアクティブかどうかを示します。 |
| アバター | 文字列 | サプライヤー連絡先のアバターを表示します。 |
| 建物 | 文字列 | サプライヤー連絡先の建物の名前。 |
| 勤務先電話 | 文字列 | サプライヤー連絡先の勤務先電話番号。 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤー連絡先の市区町村の名前。 |
| Company (チェックアウト日時) | 文字列 | サプライヤー連絡先がリンクされている会社の名前。 |
| Cost center (コストセンター) | 文字列 | サプライヤー連絡先のコストが発生するコストセンター。 |
| 国 | 文字列 | サプライヤー連絡先の国の名前。 |
| 国コード | 文字列 | サプライヤー連絡先の国コード。 |
| 日付形式 | 文字列 | サプライヤー連絡先の日付形式 (YYYY-MM-DD)。 |
| Department (部門) | 文字列 | サプライヤー連絡先の部門。 |
| 部門 | 文字列 | サプライヤー連絡先の部門。 |
| メール | 文字列 | サプライヤー連絡先のメールアドレス。 |
| 従業員番号 | 文字列 | サプライヤー連絡先の従業員番号。 |
| ファックス | 文字列 | サプライヤー連絡先の FAX 番号。 |
| 名 | 文字列 | サプライヤー連絡先の名。 |
| 性別 | 文字列 | サプライヤー連絡先の性別。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー連絡先送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 電話 (自宅) | 文字列 | サプライヤー連絡先の自宅電話番号 |
| 統合ステータス | 文字列 | サプライヤー連絡先統合の現在のステータス。 |
| 職務コード | 文字列 | サプライヤー連絡先のジョブコード。 |
| 姓 | 文字列 | サプライヤー連絡先の姓。 |
| 場所 | 文字列 | サプライヤー連絡先の場所。 |
| マネージャー | 文字列 | サプライヤー連絡先のマネージャーの名前。 |
| ミドルネーム | 文字列 | サプライヤー連絡先のミドルネーム。 |
| 携帯電話 | 文字列 | サプライヤー連絡先の携帯電話番号。 |
| 名前 | 文字列 | サプライヤー連絡先の名前。 |
| メモ | 文字列 | サプライヤー連絡先に関するメモ。 |
| 組織 | 文字列 | サプライヤー連絡先の組織の名前。 |
| その他の電話 | 文字列 | サプライヤー連絡先のその他の電話番号。 |
| 写真 | 文字列 | サプライヤー連絡先の写真。 |
| プリフィックス | 文字列 | サプライヤー連絡先のプリフィックス。 |
| プライマリ連絡先 | 文字列 | サプライヤー連絡先のプライマリ連絡担当者。 |
| 登録ステータス | 文字列 | サプライヤー連絡先の現在の登録ステータス。 |
| 時間形式 | 文字列 | サプライヤー連絡先の時間形式。HH:MM:SS。 |
| タイムゾーン | 文字列 | サプライヤー連絡先のタイムゾーン。 |
| タイトル | 文字列 | サプライヤー連絡先の指定された役職。 |
| ユーザー ID | 文字列 | サプライヤー連絡先を識別するユーザー ID。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤー連絡先の郵便番号。 |

### サプライヤー法人マッピング送信ステージングテーブル

サプライヤー法人マッピング送信 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outbound] ステージングテーブルは、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、サプライヤーの法人に関する重要なデータを一時的に保存します。

## サプライヤー法人マッピング送信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー法人マッピング送信 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー法人マッピング送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| アクティブ | 文字列 | サプライヤー法人が有効かどうかを示します。 |
| 銀行の詳細 | 文字列 | サプライヤー法人の銀行詳細。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤー法人マッピング送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| ドメイン | 文字列 | サプライヤー法人のドメイン名。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のエンティティの会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| 総勘定元帳勘定 | 文字列 | 資本経費または運用経費が転記される口座。 |
| 支払いを保留 | 文字列 | サプライヤーの請求書支払が保留されていることを示します。 |
| 転記を保留 | 文字列 | サプライヤーの請求書の転記が保留されていることを示します。 |
| 統合ステータス | 文字列 | サプライヤー法人統合の現在のステータス。 |
| 法人 | 文字列 | サプライヤーの法人の名前。 |
| オンボーディング済み | 文字列 | ユーザーがオンボーディングプロセスを完了したかどうかを示します。 |
| 支払方法 | 文字列 | サプライヤー法人が優先する支払方法。 |
| 支払条件 | 文字列 | サプライヤー法人への合意された支払いの時期と条件。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 送金先の市区町村 | 文字列 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の国 | 文字列 | 支払先の国。 |
| 送金先の都道府県 | 文字列 | 支払先の都道府県。 |
| 送金先の番地 | 文字列 | 支払先の番地。 |
| 送金先の郵便番号 | 文字列 | 支払先の郵便番号。 |
| サプライヤー | 文字列 | サプライヤーの名前。 |

### サプライヤーの場所送信ステージングテーブル

サプライヤーの場所送信 [sn_spend_intg_supplier_location_outbound] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、サプライヤーの地理的な場所に関する重要なデータが格納されます。

## サプライヤーの場所送信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤーの場所の送信 [sn_spend_intg_supplier_location_outbound] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤーの場所送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| カテゴリ | 文字列 | サプライヤー所在地のカテゴリ。 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤーの市区町村の名前。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーの場所送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| Company (チェックアウト日時) | 文字列 | サプライヤーがリンクされている会社の名前。 |
| 連絡先 | 文字列 | サプライヤー所在地の連絡先詳細。 |
| 座標の取得日時 | 文字列 | サプライヤー所在地の座標。 |
| 国 | 文字列 | サプライヤーの国の名前。 |
| 複製 | 文字列 | サプライヤーの場所が重複しているかどうかを示します。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤー所在地の会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | データのインポート元の ERP ソース。 |
| 一意の外部 ID | 文字列 | サプライヤー所在地に対して生成された一意の外部 ID 番号。 |
| FAX | 文字列 | サプライヤー所在地の FAX 番号。 |
| フルネーム | 文字列 | サプライヤー所在地のフルネーム。 |
| 統合ステータス | 文字列 | サプライヤー場所統合の現在のステータス。 |
| 緯度経度エラー | 文字列 | サプライヤーの所在地に緯度または経度のエラーがあるかどうかを示します。 |
| 緯度 | 文字列 | サプライヤー所在地の緯度。 |
| 場所のソース | 文字列 | サプライヤー所在地のソース。 |
| 勤務地タイプ | 文字列 | サプライヤーの場所のタイプ。 |
| 経度 | 文字列 | サプライヤー所在地の経度。 |
| 管理担当者グループ | 文字列 | サプライヤーの場所を管理するグループの名前。 |
| 名前 | 文字列 | サプライヤー所在地の名前。 |
| 親 | 文字列 | サプライヤー所在地の親組織。 |
| 電話 | 文字列 | サプライヤー所在地の電話番号。 |
| 電話回線領域 | 文字列 | 場所の電話テリトリの名前。 |
| プライマリ | 文字列 | サプライヤー所在地のプライマリ連絡先の名前。 |
| プライマリロケーション | 文字列 | サプライヤーのプライマリロケーションの名前。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 州/都道府県 | 文字列 | サプライヤー所在地の都道府県の名前。 |
| 倉庫 | 文字列 | サプライヤー所在地の倉庫の詳細。 |
| 番地 | 文字列 | サプライヤー所在地の番地。 |
| タイムゾーン | 文字列 | サプライヤー所在地のタイムゾーン。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤー所在地の郵便番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー送信ステージングテーブル

サプライヤーアウトバウンド [sn_spend_intg_outbound_supplier] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、サプライヤーに関する重要なデータが格納されます。

## サプライヤー送信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤーアウトバウンド [sn_spend_intg_outbound_supplier] ステージングテーブルのフィールドを示します。

サプライヤー送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| ABA ルーティング番号 | 文字列 | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号 |
| アカウント番号 | 文字列 | サプライヤーの口座番号 |
| アクティブ | 文字列 | サプライヤー支払レコードが有効かどうかを示します。 |
| 口座の受取人名 | 文字列 | サプライヤーのアカウントの受取人の名前。 |
| BSB コード | 文字列 | Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。 |
| 市区町村 | 文字列 | サプライヤーの所在地の市区町村。 |
| 国 | 文字列 | サプライヤーの所在地の国。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のサプライヤーの会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| FAX 番号 | ph_number | ドキュメントの送信に使用できるサプライヤーの FAX 番号。 |
| 総勘定元帳勘定 | 文字列 | サプライヤーの買掛金調整勘定。 |
| IFSC コード | 文字列 | サプライヤーのアカウント番号の IFSC コード。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 統合プロセスのステータス。<br><br>アウトバウンド統合は、統合ステータスが [新規] の場合にのみ成功したと見なされます。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| 法人 | 文字列 | サプライヤーの法人の名前。 |
| 正式名 | 文字列 | サプライヤーの正式名<br><br>このフィールドは必須です。 |
| オフボーディング日付 | glide_date | サプライヤーの組織からの終了日。 |
| オンボーディング済み | 文字列 | サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかを示します。 |
| 支払条件 | 文字列 | サプライヤーへの合意された支払いの時間と条件。 |
| 電話番号 | 文字列 | サプライヤーの電話番号。<br><br>このフィールドは必須です。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| プライマリ電話番号 | ph_number | サプライヤー組織のプライマリ連絡先の電話番号。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 都道府県 | 文字列 | サプライヤーの所在地の都道府県。 |
| 番地 | 文字列 | サプライヤーの所在地の番地。 |
| 郵便番号 | 文字列 | サプライヤーの所在地の郵便番号。 |

### サプライヤー支払送信ステージングテーブル

サプライヤー支払送信 [sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage] ステージングテーブルは、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、サプライヤーの支払情報に関する重要なデータを一時的に保存します。

## サプライヤー支払送信ステージングテーブル

次の表に、サプライヤー支払送信 [sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage] ステージングテーブルの必須フィールドを示します。

サプライヤー支払送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| ABA ルーティング番号 | 文字列 | 銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号 |
| アカウント番号 | 文字列 | サプライヤー支払の受取人の口座番号。 |
| アクティブ | 文字列 | サプライヤーがアクティブかどうかを示します。 |
| 銀行の識別番号 | 文字列 | サプライヤー支払の銀行識別番号。 |
| 銀行 | 文字列 | サプライヤー支払を行う銀行の名前。 |
| 口座の受取人名 | 文字列 | サプライヤー支払口座の受取人名。 |
| 支店コード | 文字列 | サプライヤー支払の支店コード。 |
| BSB コード | 文字列 | Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。 |
| 国 | 文字列 | サプライヤーの国の名前。 |
| 通貨 | 文字列 | 特定の国で使用される 3 桁の ISO 通貨コード。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー支払送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| ドメイン | 文字列 | サプライヤーのドメイン名。 |
| ERP 会社コード | 文字列 | ERP システム内のエンティティの会社コード。 |
| ERP ソース | 文字列 | 組織で使用される ERP ソース。 |
| IBAN | 文字列 | 国際的な支払いに使用される国際銀行口座番号 |
| IFSC コード | 文字列 | インドの金融システムコード(IFSC)は、インドのオンライン送金取引に使用される一意の11桁の英数字コードです。 |
| 統合ステータス | 文字列 | サプライヤー支払統合の現在のステータス。 |
| プライマリ | 文字列 | このアカウントがプライマリアカウントであるかどうかを示します。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| ソートコードまたは輸送コード | 文字列 | サプライヤーの銀行のソートコードまたは輸送コード。 |
| サプライヤー | 文字列 | 支払情報の対象となるサプライヤーの名前。 |
| SWIFT コード | 文字列 | サプライヤーの銀行の銀行識別子コード (SWIFT コードとも呼ばれます)。 |

自動翻訳

### の送信ステージングテーブル 買掛金オペレーション

買掛金オペレーション の送信ステージングテーブルには、請求書データがサードパーティの ERP システムにエクスポートされる前に保存されます。

### 組織の税金詳細送信ステージングテーブル

組織の税金詳細送信 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] ステージングテーブルには、組織の税金情報に関する重要なデータが保存されるため、ERP インテグレーターはこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできます。

## 組織の税金詳細送信ステージングテーブル

次の表に、組織の税金詳細送信 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] ステージングテーブルのフィールドを示します。

組織の税金詳細送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| アクティブ | 文字列 | 組織またはサプライヤーの税務登録ステータス。 |
| 国 | 文字列 | 国の名前。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

組織の税金詳細送信ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | [Description (説明)] |
|---|---|---|
| 統合ステータス | 文字列 | 統合プロセスのステータス。 |
| 組織 | 文字列 | 組織の名前。<br><br>このフィールドは必須です。 |
| プロセスメッセージ | 文字列 | 特定のプロセスに関連する情報を格納するフィールドについて説明します。 |
| 州/都道府県 | 文字列 | サプライヤーまたは組織の詳細が登録されている都道府県の名前。 |
| 税金 ID | 文字列 | 組織の納税者 ID。<br><br>このフィールドは必須です。 |

### 送信請求書ステージングテーブル

送信請求書 [sn_spend_intg_outbound_invoice] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、請求書に関する重要なデータが格納されます。

## 送信請求書ステージングテーブル

次の表に、送信請求書 [sn_spend_intg_outbound_invoice] ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドの両方を示します。

送信請求書ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 請求済み金額 | 文字列 | 請求書の合計金額。 |
| 事業主 | 文字列 | 請求書を所有する個人またはグループ。 |
| 通貨 | 文字列 | 請求書に関連付けられた通貨形式。 |
| デフォルトの税コード | 参照 | 請求書金額合計に課されるデフォルトの税コード。 |
| デフォルトの税コード：廃止 | 文字列 | 請求書の税コードが廃止されたかどうかを示します。 |
| デフォルトの税管轄コード | 文字列 | 税金を支払う必要がある税コード管轄。 |
| 割引 | 文字列 | 請求書金額に適用される割引。 |
| ERP 番号 | 文字列 | ERP システム内で生成された請求書の一意の番号。 |
| ERP 転記日 | 文字列 | 請求書が ERP システムに転記される日付。 |
| ERP ソース | 文字列 | 請求書が転記されるターゲット ERP。 |
| 最終税 | 文字列 | 請求書金額に対する最終税。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 送信請求書統合プロセスの現在のステータス。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信請求書ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 請求日 | 文字列 | 当該請求書が作成された日付 |
| 請求書ステータス | 文字列 | この請求書の現在のステータス。 |
| 請求書タイプ | 文字列 | 処理する請求書のタイプ。<br>注: 買掛金オペレーションでは、 PO 請求書 タイプと 非 PO 請求書タイプの請求書がサポートされています。 |
| 法人 | 参照 | この請求書の費用を負担する内部法人。 |
| 番号 | 文字列 | 請求書を一意に識別する自動生成番号。 |
| 元の請求書 | 文字列 | サプライヤーによって作成された一意の請求書番号。 |
| その他の課金 | 文字列 | 請求書金額に適用されるその他の課金。 |
| 支払条件 | 参照 | 製品およびサービスの支払いを行う方法とタイミング。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 発注書 (PO) | 参照 | この請求書に関連付けられた発注書。 |
| 送金先の市区町村 | 文字列 | 支払先の市区町村。 |
| 送金先の国 | 参照 | 支払先の国。 |
| 送金先の都道府県 | 文字列 | 支払先の都道府県。 |
| 送金先の番地 | 文字列 | 支払先の番地。 |
| 送金先の郵便番号 | 文字列 | 支払先の郵便番号。 |
| 配送元の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の市区町村。 |
| 配送元の国 | 参照 | 発注書の品目の配送元の国。 |
| 配送元の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の都道府県。 |
| 配送元の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の番地。 |
| 配送元の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送元の郵便番号。 |
| 配送先の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の国 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 配送先の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の番地。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信請求書ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 配送先の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 送料 | 文字列 | 請求書に発生した配送料。 |
| 小計 | 文字列 | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 |
| サプライヤー | 参照 | 商品またはサービスを提供するサプライヤー |
| サプライヤー請求書番号 | 文字列 | サプライヤー請求書の請求書番号。 |
| 税額 | 文字列 | 請求書金額に適用される税率。 |

### 送信請求書明細ステージングテーブル

送信請求書明細 [sn_spend_intg_outbound_invoice_line] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、重要な請求書明細データが保存されます。

## 送信請求書明細ステージングテーブル

次の表に、送信請求書明細 [sn_spend_intg_outbound_invoice_line] ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドの両方を示します。

送信請求書明細ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| Cost center (コストセンター) | 参照 | 請求書が生成される対象のコストセンター。 |
| ERP 項目番号 | 文字列 | この請求書項目に対して ERP システム内で生成された一意の識別子。 |
| ERP ソース | 文字列 | 請求書が転記されるターゲット ERP。 |
| 最終税 | 文字列 | 請求書金額に対する最終税。 |
| GL account (GL アカウント) | 参照 | 請求書の生成に使用する口座。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 送信請求書品目統合プロセスの現在のステータス。 |
| 請求書 | 参照 | 購入者とサプライヤー間の購入を追跡するために使用されるトランザクションレコード。 |
| 請求書項目ステータス | 文字列 | この請求書明細行の現在のステータス。 |
| 請求対象の項目金額 | 文字列 | 請求書明細行の合計金額。 |
| 項目の説明 | 文字列 | 請求書の品目の説明。 |
| 項目数量 | 文字列 | 請求されたアイテムの数。 |
| 項目単価 | 文字列 | 請求書の項目の単価。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信請求書明細ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 番号 | 文字列 | 請求書を一意に識別する自動生成番号。 |
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| 発注品目 | 参照 | この請求金額に関連する購入品目。 |
| 配送先の市区町村 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の市区町村。 |
| 配送先の国 | 参照 | 発注書の品目の配送先の国。 |
| 配送先の都道府県 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の都道府県。 |
| 配送先の番地 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の番地。 |
| 配送先の郵便番号 | 文字列 | 発注書の品目の配送先の郵便番号。 |
| 小計 | 文字列 | 税および配送料を除いたサプライヤーに支払われる合計金額。 |
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤー製品のサプライヤー品番。 |
| 税額 | 文字列 | 請求書金額に適用される税率。 |
| 税コード | 参照 | 請求書の税コード。 |
| 税コード：廃止 | 文字列 | 請求書の税コードが廃止されたかどうかを示します。 |
| 税管轄コード | 文字列 | 税金を支払う必要がある税コード管轄。 |
| Unit (単位) | 参照 | サプライヤーがこの製品を販売する単位またはレート。 |

### 送信請求書税項目ステージングテーブル

送信請求書税明細行 [sn_spend_intg_outbound_invoice_tax_line] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、重要な請求書明細データが保存されます。

## 送信請求書税項目ステージングテーブル

次の表に、送信請求書税項目 [sn_spend_intg_outbound_invoice_tax_line] ステージングテーブルの必須フィールドとオプションフィールドの両方を示します。

送信請求書税項目ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 最終税 | 文字列 | この請求書に対して支払われた最終的な税額。 |
| 統合ステータス | 文字列 | 送信請求書税項目統合プロセスの現在のステータス。 |
| 請求書 | 参照 | この税が適用される請求書。 |
| 請求書項目 | 参照 | 税が適用される請求書明細行。 |
| 番号 | 文字列 | 税明細を識別する一意のシステム生成番号。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

送信請求書税項目ステージングテーブル (続く)

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| メッセージを処理しています | 文字列 | 現在の処理ステータスを説明するメッセージ。 |
| サプライヤー税 | 文字列 | サプライヤーが請求する税額。 |
| サプライヤー税率 | 文字列 | サプライヤーが請求する税率。 |
| 税タイプ | 参照 | 請求書に適用される税のタイプ。 |
| 課税対象額 | 文字列 | 請求書に適用される税額。 |

### 請求書税項目インポート送信ステージングテーブル

請求書税明細行インポート送信 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、請求書税明細行のインポートに関する重要なデータが格納されます。

## 請求書税項目インポート送信ステージングテーブル

次の表に、請求書税項目インポート送信 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] ステージングテーブルのフィールドを示します。

請求書税項目インポート送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| 最終税 | 文字列 | この請求書に対して支払われた最終的な税額。 |
| 請求書 | 文字列 | この税が適用される請求書。 |
| 請求書項目 | 文字列 | 税が適用される請求書明細行。 |
| サプライヤー税 | 文字列 | サプライヤーが請求する税額。 |
| サプライヤー税率 | 文字列 | サプライヤーが請求する税率。 |
| システム税 | 文字列 | システムによって請求される税額。 |
| システム税率 | 文字列 | システムによって課される税率。 |
| 税タイプ | 文字列 | 請求書に適用される税のタイプ。 |
| 課税対象額 | 文字列 | 請求書に適用される税額。 |

### 価格エラー送信ステージングテーブル

価格エラー送信 [sn_spend_intg_price_error] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、価格設定エラーに関する重要なデータが格納されます。

## 価格エラー送信ステージングテーブル

次の表に、価格エラー送信 [sn_spend_intg_price_error] ステージングテーブルのフィールドを示します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

価格エラー送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤーがこの製品を識別するために使用している一意の番号。 |

### 可用性エラー送信ステージングテーブル

可用性エラー送信 [sn_spend_intg_availability_error] ステージングテーブルには、ERP インテグレーターがこのデータをサードパーティの ERP システムにエクスポートできるように、可用性エラーに関する重要なデータが格納されます。

## 可用性エラー送信ステージングテーブル

次の表に、可用性エラー送信 [sn_spend_intg_availability_error] ステージングテーブルのフィールドを示します。

可用性エラー送信ステージングテーブル

| フィールド | データタイプ | Description (説明) |
|---|---|---|
| サプライヤー品番 | 文字列 | サプライヤーがこの製品を識別するために使用している一意の番号。 |

## Source-to-Pay 統合フレームワーク変換マップとサブフロー

変換マップは、受信ステージングテーブルから Source-to-Pay プライマリデータテーブルに、Source-to-Pay データを変換します。サブフローは、ソースから支払いまでのデータを送信ステージングテーブルからサードパーティの ERP システムに移動します。

### 変換マップ

次の変換マップは、受信ステージングテーブルから Source-to-Pay プライマリデータテーブルに Source-to-Pay データを変換します。

- 製品モデルをロード:

  製品モデルデータをsn_fcms_intg_cmdb_model_stageステージングテーブルからcmdb_modelプライマリテーブルに変換します。

- サービスモデルをロード:

  サービスモデルデータをsn_fcms_intg_cmdb_service_model_stageステージングテーブルからcmdb_service_product_modelプライマリテーブルに変換します。

- 通常の所在地を変換:

  通常の所在地データをsn_fcms_intg_cmn_location_stageステージングテーブルからcmn_locationプライマリテーブルに変換します。

- マスターデータ原価センタ:

  コストセンターデータをsn_fcms_intg_imp_cost_centerステージングテーブルからcmn_cost_centerプライマリテーブルに変換します。

- ロード部門:

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

部門データをsn_fcms_intg_department_stageステージングテーブルからcmn_departmentプライマリテーブルに変換します。

- ERP プラントの住所の変換:

  ERP プラントのアドレスデータをsn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stageステージングテーブルからsn_fcms_intg_erp_plant_address_mappingプライマリテーブルに変換します。

- FX 通貨をロード:

  FX 通貨データをsn_fcms_intg_fx_currency_stageステージングテーブルからsn_fin_fx_currencyプライマリテーブルに変換します。

- FX レートのロード:

  FX レートデータをsn_fcms_intg_fx_rate_stageステージングテーブルからsn_fin_fx_rateプライマリテーブルに変換します。

- GL アカウントのロードデータ:

  GL 勘定科目データをsn_fcms_intg_gl_account_stageステージングテーブルからsn_fin_gl_accountプライマリテーブルに変換します。

- 可用性の更新をインポート:

  変換 可用性の更新をsn_spend_intg_imp_availabilityステージングテーブルからsn_shop_supplier_productプライマリテーブルにインポートします。

- コスト割り当てステージ:

  コスト割り当てデータをsn_spend_intg_imp_cost_allocationステージングテーブルからsn_shop_cost_allocationプライマリテーブルに変換します。

- 注文ステージ:

  発注書データをsn_fcms_intg_imp_orderステージングテーブルからsn_shop_purchase_orderプライマリテーブルに変換します。

- 注文明細行ステージ:

  発注明細データをsn_fcms_intg_imp_order_lineステージングテーブルからsn_shop_purchase_order_lineプライマリテーブルに変換します。

- 受領ステージ:

  受領書データをsn_fcms_intg_imp_receiptステージングテーブルからsn_shop_receiptプライマリテーブルに変換します。

- 法人の変換:

  法人データをsn_fcms_intg_legal_entity_stageステージングテーブルからsn_fin_legal_entityプライマリテーブルに変換します。

- オフィスの場所の変換:

  オフィス所在地データをsn_fcms_intg_office_location_stageステージングテーブルからsn_shop_office_locationプライマリテーブルに変換します。

- 支払条件をロード:

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件データをsn_fcms_intg_payment_term_stageステージングテーブルから sn_shop_payment_termプライマリテーブルに変換します。

- 製品カテゴリをロード:

  製品カテゴリデータをsn_fcms_intg_cmdb_model_category_stageステージングテーブルから cmdb_model_categoryプライマリテーブルに変換します。

- マスターデータ購入エンティティ:

  購入エンティティデータをsn_fcms_intg_imp_purchase_entityステージングテーブルから sn_fin_purchasing_entityプライマリテーブルに変換します。

- サプライヤー製品のロード:

  サプライヤー製品データをsn_spend_intg_supplier_product_stageステージングテーブルから sn_shop_supplier_productプライマリテーブルに変換します。

- サプライヤー連絡先の詳細を変換:

  サプライヤー連絡先の詳細データをsn_fcms_intg_supplier_contact_inboundステージングテーブルからvm_vdr_contactプライマリテーブルに変換します。

- マスターデータサプライヤー:

  サプライヤーデータをsn_fcms_intg_imp_supplierステージングテーブルからsn_fin_supplierプライマリテーブルに変換します。

- 法人マッピングデータのロード:

  サプライヤー法人データをsn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inboundステージングテーブルからsn_fin_supplier_detailプライマリテーブルに変換します。

- サプライヤー住所情報をロード:

  サプライヤーの場所データをsn_fcms_intg_supplier_location_inboundステージングテーブルからsn_slm_m2m_locationプライマリテーブルに変換します。

- サプライヤー支払いの変換:

  サプライヤー支払データをsn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stageステージングテーブルからsn_fin_supplier_paymentプライマリテーブルに変換します。

- 請求書のインポート:

  請求書の詳細をsn_spend_intg_imp_invoiceステージングテーブルからsn_shop_invoiceプライマリテーブルに変換します。

- 請求書項目インポート:

  請求書明細の詳細をsn_spend_intg_imp_invoice_lineステージングテーブルから sn_shop_invoice_lineプライマリテーブルに変換します。

- 請求書支払詳細インポート:

  請求書支払詳細をsn_spend_intg_imp_invoice_payment_detailステージングテーブルから sn_shop_invoice_payment_detailプライマリテーブルに変換します。

- 組織の税金詳細を変換:



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

組織の税金詳細データをsn_fcms_intg_org_tax_detail_inboundステージングテーブルから sn_fin_org_tax_detailプライマリテーブルに変換します。

- 支出出荷インポート:

  支出出荷インポートの詳細をsn_spend_intg_imp_shipmentステージングテーブルから sn_shop_shipment_detailsプライマリテーブルに変換します。

- 固定資産の詳細:

  固定資産の詳細をsn_fcms_intg_imp_fixed_asset_detailsステージングテーブルから sys_import_set_rowプライマリテーブルに変換します。

### サブフロー

次のサブフローは、Source-to-Pay データを送信ステージングテーブルからサードパーティの ERP システムに移動します。

- 送信テーブルにコスト割り当てを作成します:

  コスト割り当てデータをsn_shop_cost_allocationプライマリテーブルから sn_spend_intg_outbound_cost_allocationステージングテーブルに移動します。

- 送信オーダーテーブルに発注書を作成します:

  発注書データをsn_shop_purchase_orderプライマリテーブルから sn_spend_intg_outbound_purchase_orderステージングテーブルに移動します。

- 送信オーダーラインテーブルに発注ラインを作成します。

  発注明細データをsn_shop_purchase_order_lineプライマリテーブルから sn_spend_intg_outbound_purchase_order_lineステージングテーブルに移動します。

- 送信テーブルの受領書を作成/更新:

  受領書データをsn_shop_receiptプライマリテーブルからsn_spend_intg_outbound_receiptステージングテーブルに移動します。

- トリガーサプライヤー連絡先からの送信サプライヤー連絡先を更新:

  サプライヤー連絡先の詳細データをvm_vdr_contactプライマリテーブルから sn_spend_intg_supplier_contact_outboundステージングテーブルに移動します。

- 法人マッピングからサプライヤー法人の詳細を更新:

  サプライヤー法人データをsn_fin_supplier_detailプライマリテーブルから sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outboundステージングテーブルに移動します。

- M2M 場所からのサプライヤーの場所送信を更新:

  サプライヤーの場所データをsn_slm_m2m_locationプライマリテーブルから sn_spend_intg_supplier_location_outboundステージングテーブルに移動します。

- トリガーサプライヤーからの送信サプライヤーを更新:

  サプライヤーデータをsn_fin_supplierプライマリテーブルから sn_spend_intg_outbound_supplierステージングテーブルに移動します。

- トリガー支払からのサプライヤー支払送信を更新:



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー支払データをsn_fin_supplier_paymentプライマリテーブルから sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stageステージングテーブルに移動します。

- トリガー税詳細からの送信税詳細を更新:

  組織の税金詳細データをsn_fin_org_tax_detailプライマリテーブルから sn_spend_intg_outbound_tax_detailステージングテーブルに移動します。

## Coupa ERP のデータマッピング

Coupa ERP との Source-to-Pay (S2P) 統合でサポートされているフロー、サブフロー、ルックアップなどのデータマッピング情報を提供します。

この Coupa ERP との統合の一環として、次のフローがサポートされています。

- での製品カタログの継続的な同期 Shopping Hub
- ソーシング要求からソーシングイベントを作成
- S2Pで購入を審査し、対象システムを更新する
- 発注書を作成する
- 発注書 (PO) を変更
- 発注書 (PO) のキャンセル
- 固定資産の作成
- 物品受領書の作成
- 受領書のキャンセルまたは無効化
- 請求書を作成
- 請求書の更新または改訂
- 請求書のキャンセルまたは無効化

Coupa ERP とのこの統合の一環として、次のサブフローとルックアップがサポートされています。

- で製品カタログを検索 Shopping Hub
- 価格設定を含む調達イベントの詳細を検索し、調達要求またはイベントに取り込みます
- 発注書 (PO) を検索
- サプライヤーの詳細を検索してプル
- サプライヤーの作成
- サプライヤーの詳細を更新
- サプライヤーを非アクティブ化
- 法人の検索と同期
- 通貨のルックアップとプル
- 換算率のルックアップとプル
- 更新日後に事前出荷通知を検索
- Coupa からの発注書明細行 ID を使用して出荷の詳細をフェッチ
- 受領書の詳細または受領書ストリームを検索
- 請求書のルックアップとプル
- 請求書支払ステータスまたは詳細を検索してプル

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受信ステージングテーブルと送信ステージングテーブルの詳細については、それぞれ「 の受信ステージングテーブル Source-to-Pay オペレーション 」と「 の送信ステージングテーブル Source-to-Pay オペレーション 」を参照してください。これらのステージングテーブルに関連付けられた変換マップとサブフローの詳細については、「 Source-to-Pay 統合フレームワーク変換マップとサブフロー」を参照してください。

## ステージングテーブルの統合エラー

ターゲット ERP ソースによって発生した統合エラーは、システム生成の統合エラータスク (送信統合エラー) の形式で記録されます。Source-to-Pay ワークスペースの [ タスク ] 領域で、調達およびソーシングオペレーション、サプライヤーライフサイクルオペレーション、および買掛金オペレーションに関連付けられた統合タスクを表示できます。

統合エラーは次のように分類されます。

- アウトバウンド統合エラー:アウトバウンドステージングレコードが実行され、ターゲット ERP ソースのサブフローがエラーが原因で失敗した場合に発生します。例:接続エラー。サブフローは、送信ステージングテーブルの [メッセージを処理中 ] フィールドのエラーメッセージを自動更新し、[ 統合ステータス ] を [エラー] に設定します。システムは、誤ったレコードのエラータスクを自動作成し、スペシャリストに自動的にアサインします。
- 受信統合エラー:マスターフローまたは ERP サブフローのエラーが原因で、受信フローがターゲット ERP ソースからプライマリデータをフェッチできない場合に発生します。受信ステージングテーブルの [エラー ] フィールドは、適切なエラーメッセージで自動更新されます。

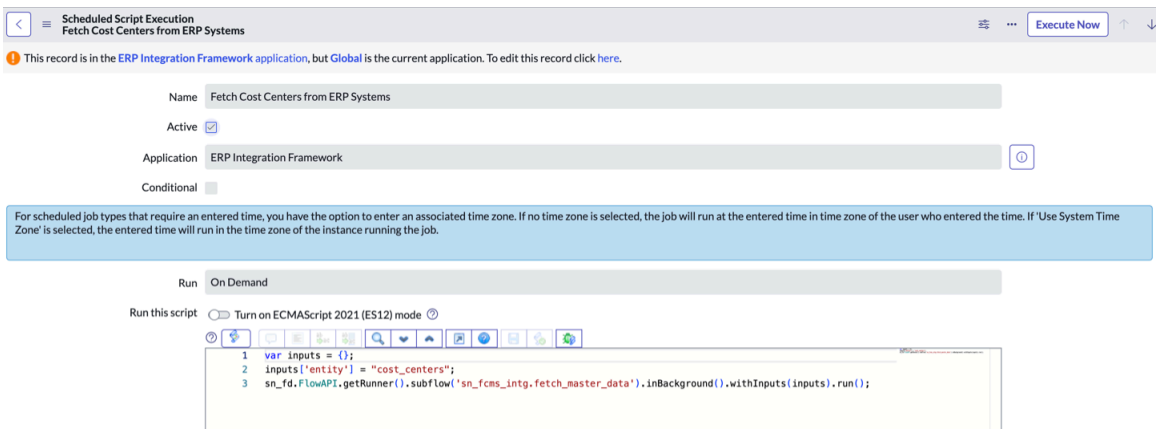
スペシャリストは、統合エラーを修正した後、統合アクティビティを再開できます。一括レコードは、スケジュール済みジョブによって統合されます。

## プライマリデータをフェッチするスケジュール済みジョブ

オンデマンドジョブを特定の時間間隔で実行するようにスケジュールして、さまざまな ERP ソースから ServiceNowにプライマリデータをフェッチできます。

ERP 統合を開始する前に、sn_fcms_intg_serviceテーブルを使用してターゲット ERP ソースの統合サービスレコードを構成する必要があります。sn_fcms_intg_serviceテーブルは、サブフローとターゲット ERP ソースの間のマッピングテーブルです。統合サービスレコードの作成の詳細については、「 統合サービスレコードを作成」を参照してください。

スケジュール済みジョブは、スクリプトを使用してエンティティに対して構成されます。例:ERP システムからコストセンターをフェッチします。スクリプトを使用したスケジュール済みジョブの構成の詳細については、「 選択したスクリプトの自動実行 」を参照してください。このスクリプトは、次の図に示すように、エンティティに関連付けられているサブフローを呼び出します。サブフローは、統合サービステーブルにリストされているアクティブなエンティティまたは ERP ソース構成 (オプション) をクエリします。




スケジュール済みジョブは、次のエンティティに対して実行されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- Cost center (コストセンター)
- 支払条件
- 法人
- プラント/住所
- GL account (GL アカウント)
- 購買組織
- 製品カテゴリ/製品モデル (品目グループ/品目コード)
- 通貨
- Department (部門)
- サプライヤー
- FX 通貨レート

### 統合サービスレコードを作成

sn_fcms_intg_serviceテーブルを使用してエンティティの統合サービスレコードを作成します。

#### 始める前に

必要なロール：sn_fcms_intg.integration_user

#### 手順

1. 移動先 統合サービス.
2. [新規] を選択します。
3. 統合サービスレコードのフィールドに入力します。

統合サービスレコード

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| エンティティ | スケジュール済みジョブを構成するエンティティのタイプ。 |
| ERP ソース構成 | エンティティにマッピングされた ERP ソース。 |
| サブフロー | プライマリデータをフェッチするために使用されるサブフロー。 |
| プロパティ | ERP サブフローからデータをフェッチするために使用されるフィルター条件。例:フルプルは、データをフェッチするために ERP サブフローに渡される統合サービスレコードに JSON を作成します。 |
| アクティブ | インタラクションサービスのステータス。デフォルトでは、このチェックボックスは非アクティブになっています。 |

4. [送信] を選択します。

#### 次のタスク

ERP ソース構成で、アクティブなエンティティのジョブを実行します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### スケジュール済みジョブの実行

アドホックスケジュール済みジョブを実行して、ターゲット ERP ソースからエンティティプライマリデータをフェッチします。

#### 始める前に
必要なロール：sn_fcms_intg.integration_user

#### このタスクについて
ERP ソースターゲットの実際のエンティティでオンデマンドのスケジュール済みジョブを実行し、プライマリデータをフェッチします。エンティティ受信テーブルに自動入力します。

#### 手順

1. 移動先 すべて > ファイナンス - **ERP** 統合 > **ERP** ソース構成.
2. スケジュール済みジョブを実行する ERP ソースを選択します。
3. **[Integration Services**] >[ジョブの実行] を選択します。
   フェッチサービスは、スケジュールどおりに自動的に実行されます。
   エンティティ受信テーブルには、プライマリデータが入力されます。

## プライマリデータの統合

すべてのプライマリデータは、構成可能なスケジュール設定済みジョブ [消費量プライマリデータをフェッチ (Fetch Spend Primary Data)] に基づいて同期されます。サプライヤープライマリデータの場合、ERP で更新が行われると、スケジュール済みジョブがトリガーされていなくても、Source-to-Pay (S2P) と同期されます。

資産カテゴリと品目グループマッピングテーブルも、同じスケジュール設定済みジョブによって設定されます。ただし、アドレスマッピングテーブルは手動で入力する必要があります。調達アドミニストレーターは、初期ロード時にそれぞれのマッピングテーブルに S2P モデルカテゴリと資本計上ポリシーを手動で入力する必要があります。

## 固定資産の統合

固定資産は、資本計上ポリシーの基準が満たされると、発注書の作成時に Source-to-Pay (S2P) で自動的に作成され、ERP システムに非同期的に同期されます。

ERP システムと統合するために、固定資産テーブルに次のフィールドが追加されました。

- 減価償却ライフサイクル
- 減価償却期間
- 処分価額

ERP システムで [ 減価償却額]、[ 残存価額]、および [ 残存価額 ] フィールドが更新されるたびに、ERP で定義された減価償却期間に応じて、対応する固定資産の値が S2P に同期されます。S2P で定義された構成可能なスケジュール済みジョブ [固定資産の詳細のフェッチ] によって、ERP システムからこのデータを取得する頻度が決まります。

固定資産の自動作成の詳細については、「固定資産の作成」を参照してください。

## 発注書の統合

発注書は Source-to-Pay (S2P) で作成され、ERP システムに非同期的に同期されます。

ERPシステムに固有の重要な概念がいくつかあるが、S2Pでは取り込まれていないため、S2Pの次の構成は、統合を正常に実行するための前提条件です。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ERP アドレスマッピング:このテーブルには、S2P の配送場所と ERP システムのプラント間のマッピングが保存されます。このテーブルでは、顧客が S2P の住所を ERP システム内の他のエンティティにマッピングできるように、追加の住所識別子列を使用できます。
- ERP 資産カテゴリマッピング:このテーブルには、S2P の資本化ポリシーと ERP システムの資産クラス間のマッピングが格納されます。資産クラスは、S2P での固定資産の作成をトリガーした対応する資本化ポリシーにマッピングされた値に基づいて入力されます。
- ERP 品目グループマッピング:このテーブルには、S2P のモデルカテゴリと ERP システムの品目グループ間のマッピングが保存されます。S2P内の発注書明細のサプライヤー製品に関連付けられたモデルカテゴリに応じて、適切なモデルカテゴリがERPシステムに入力されます。
- 勘定割り当てカテゴリ構成: 前払と、ERP システムの発注書明細行に複数の総勘定元帳勘定を保存する機能に対応するには、この機能が有効になっている ERP システムに正味の新しい勘定割り当てカテゴリを導入するか、既存の勘定割り当てカテゴリを更新するように構成を行う必要があります。

**注:** ERP 統合マッピングテーブルには、調達管理者のみがプライマリデータを介してアクセスできます。

## プロセスフロー

- 購買要求の最終レビュー時に、発注書と固定資産 (該当する場合) が S2P で作成され、ERP システムとの統合がトリガーされます。
- 有効な sys-id を持つ添付ファイルがある場合は、受信発注書ステージングテーブルレコードから発注書プライマリテーブルレコードにコピーされます。これは、onAfter でトリガーされる注文ステージ変換マップの一部である変換スクリプトによって行われます。
- 統合エラーがある場合、購入要求に統合エラー購入タスクが作成されます。これには、何を更新する必要があるかを調達スペシャリストに通知する ERP システムからのエラーメッセージが含まれています。
- S2P に対応する発注書がない発注書明細が ERP システムによって挿入されている場合、アドミニストレーターはエラーメッセージを受け取ります。「失敗した注文明細インポートセットレコードを再トリガー」スケジュール済みジョブを実行して、発注書がないためにインポートされていないエラー発注明細レコードを再トリガーできます。統合エラー処理の詳細については、「ステージングテーブルの統合エラー」を参照してください。
- 発注書は、統合エラーがS2Pで解決されるまでERPシステムで作成されません。この時点で、S2Pの発注書と購買依頼のステータスは「保留中の送信」に設定されます。
- 追加のフォームセクション、フィールド、およびマッピングテーブルは、統合の目的でS2Pに作成されます。
- ERP システムで発注書が正常に作成されると、発注書の ERP 番号と発注明細の ERP 番号が返され、S2P の適切なレコードに同期されます。
- 資本計上ポリシーが満たされると、固定資産が ERP システムで作成され、ERP 番号が S2P に同期されます。
- S2Pでの発注書の改訂によって、ERPシステムで新しい発注書が作成されることはありません。既存の発注書は、変更された情報を反映して更新されます。送信オーダー [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] ステージングテーブルの統合ステータスが [新規] または [処理中] の場合、発注書を更新するボタンはオフになります。
- S2Pで発注書をキャンセルすると、発注書のステータスが保留中の送信に移行します。ERP システムで統合が成功すると、発注書はキャンセルされます。
- 一括発注書は、一括購入に対して購入するときに承認プロセスを実行する必要がないユーザーの事前承認済みリストであるため、ERP システムでは作成されません。また、S2Pには一括発注書に関連する財務書類はありません。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購買発注リリースは ERP システムで登録されます。
- 請求書と領収書は、S2Pの標準発注書リリースに対して登録されるため、ERPシステムでも標準発注書として登録されます。

### 発注書明細の分割シナリオ

次の条件が満たされている場合、単一の発注明細から複数の発注明細が作成されます。

- 購入は ERP システムと統合されています
- 購入数量が 100 以上ある
- 購入が資産計上されている (例：購入用に作成された固定資産)

複数の発注明細を作成する必要がある場合、最初の発注明細の最大発注数量は 99 で、残りは 99 を超えない範囲で次の発注明細に回されます。購入した製品の数量に応じて、必要な数の発注明細を作成できます。

たとえば、購買明細の購買数量が 250 で、資産計上されて ERP システムに統合されている場合、発注明細は次のように分割されます。

- POL1001：購入数量 = 99
- POL1002：購入数量 = 99
- POL1003：購入数量 = 52

**注:** ここで作成された各発注明細は、同じ発注明細を参照する必要があり、作成された固定資産は適切な発注明細を参照する必要があります。

### 受領書の統合

受領書は Source-to-Pay (S2P) で作成され、ERP システムに非同期的に同期されます。

### プロセスフロー

- 受領書レコードが S2P で作成されると、ERP システムとの統合がトリガーされます。これにより、ERP システムに入庫 (GR) が登録されます。
- 統合エラーがある場合、発注書に統合エラー購入タスクが作成されます。これには、何を更新する必要があるかを調達スペシャリストに通知する ERP システムからのエラーメッセージが含まれています。
- 発注書の統合と同様に、S2P で統合エラーが解決されるまで、ERP システムで入庫は作成されません。この時点で、S2Pのレシートのステータスは「レビュー待ち」に設定されます。
- ERP システムで物品受領書が正常に作成されると、ERP 番号が返され、S2P の適切なレコードに同期されます。

**注:** 受領書の統合を機能させるために、追加の構成は必要ありません。

### 請求書の統合

請求書は、Source-to-Pay (S2P) で手動で作成するか、外部サプライヤーポータルを通じて作成します。汎用 API は、サプライヤーポータルから作成された請求書を S2P に同期します。



© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## プロセスフロー

- 照合および請求書承認プロセス (該当する場合) が完了すると、ERP システムへの非同期呼び出しがトリガーされます。
- 統合エラーがある場合、発注書に統合エラー購入タスクが作成されます。これには、何を更新する必要があるかを調達スペシャリストに通知する ERP システムからのエラーメッセージが含まれています。
- 発注書の統合と同様に、S2Pで統合エラーが解決されるまで、ERPシステムで請求書は作成されません。この時点で、S2Pの請求書と請求書明細のステータスは「レビュー待ち」に設定されます。
- ERPシステムで請求書が正常に作成されると、ERP番号とERP明細番号が返され、S2Pの適切なレコードに同期されます。
- 請求書を手動で作成する場合、ユーザーは請求書を手動で確認して ERP システム統合をトリガーする必要があります。

**注:** 請求書統合を機能させるために、追加の構成は必要ありません。

## ERP ソース

ERP ソース [sn_fin_erp_source] テーブルは、 ファイナンスコモンアーキテクチャ アプリケーションの一部として Source-to-Pay (S2P) で使用できます。

複数の ERP システムと統合している場合は、テーブルで利用可能な **[ERP** ソース ] フィールドを使用して、正しい ERP ソースを直接識別できます。

**注:** 一部のシナリオでは、発注書、受領書、請求書統合の場合、レコードの ERP ソースは、それらのレコードの法人を通じて決定されます。これは、法人 [sn_fin_legal_entity] テーブルに **ERP** ソース 参照フィールドを追加することで実現されます。また、法人が ERP ソーステーブルの関連リストとして追加されます。

## [ERP ソース] 列を含むテーブル

次のテーブルには、[ERP ソース] 列が含まれています。

| アプリケーション | テーブル |
|---|---|
| グローバル | CMDB カテゴリ [cmdb_categories] |
| | 製品モデル [cmdb_model] |
| | サービスモデル [cmdb_service_product_model] |
| | コスト センター [cmn_cost_center] |
| | 部門 [cmn_department] |
| | 場所 [cmn_location] |
| Source-to-Pay 共通アーキテクチャ | 交渉 [sn_shop_negotiation] |
| | 交渉イベント [sn_shop_negotiation_event] |
| | オフィス所在地 [sn_shop_office_location] |
| | 購買要求 [sn_shop_purchase_requisition] |
| | ソーシング要求 [sn_shop_sourcing_activity] |
| | サプライヤー製品 [sn_shop_supplier_product] |
| ファイナンスコモン Architecture | 固定資産 [sn_fin_fixed_asset] |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| アプリケーション | テーブル |
| --- | --- |
| | オフィス所在地 [sn_fin_office_location] |

## ERP ソース構成

ERP ソース構成により、特定の顧客ロジックを実装して、サードパーティの ERP システムに固有の値を入力できます。これには、Source-to-Pay (S2P) とサードパーティ ERP システムの間で定義されたすべてのサービスマッピングが含まれています。

複数の ERP ソースがある場合、これらはそれぞれのサービスマッピングとともに個別の ERP ソースエントリーとして保存されます。サービスマップレコード内の適切なサービス要素マップエントリを更新することで、特定の要件を満たすようにサービスマッピングロジックを更新できます。

複数の ERP システムを持つ組織向けに、統合されている ERP システムを適切に識別できるように、[ **ERP** ソース ] フィールドがテーブルに追加されました。詳細については、「ERP ソース」を参照してください。

## Source-to-Pay 側の統合設定

Source-to-Pay (S2P) インスタンスを構成して、ERP システムとのインバウンドおよびアウトバウンドの統合をサポートします。この統合構成により、発注書、受領書、請求書を自動的に転記し、ERP からプライマリデータをダウンロードすることができます。

統合構成を開始する前に、次のタスクを完了する必要があります。

- 次のロールを統合ユーザーに追加します。
  - Import_transformer
  - SOAP
- ERP チームから次の情報を取得します。
  - ERP Integration ユーザーの資格情報
  - ERP システムと統合に使用している Web サービスのタイプに基づく SOAP または REST API の詳細。

> **注:** アプリケーションが複数の ERP インスタンスをサポートする必要がある場合は、各 ERP インスタンスと個別に統合するように S2P を構成します。

1. ERP ソースを定義します。

   Procurement Service Management と統合する ERP ソースを定義します。この情報は、すべてのプライマリデータに必要です。詳細については、「ERP ソース」と「プライマリデータの統合」を参照。

2. 認証プロファイルをセットアップします。

   Web サービスと ERP の統合に使用できる基本認証プロファイルを作成します。認証プロファイルを作成してサービスマップに関連付けるには、ERP Integration のユーザー名とパスワードを登録します。詳細については、「認証プロファイルのセットアップ」を参照してください。

3. ERP のソース構成を定義します。

   ERP ソース構成によって、ERP システムが接続する ERP ソースが決まります。詳細については、「ERP ソース構成」と「Source-to-Pay の ERP ソース構成の定義」を参照。

4. 次のエンティティのサービスマップを構成します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 発注書の転記

  発注書を ERP に転記するようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 受領書の転記

  受領書を ERP に転記するようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 請求書の転記

  請求書を ERP に転記するようにソース構成の Web サービスを設定します。

- サプライヤーのフェッチ

  サプライヤーの更新を ERP からフェッチするようにソース構成の Web サービスを設定します。

- コストセンターのフェッチ

  コストセンターの更新を ERP からフェッチするようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 購入エンティティのフェッチ

  購入エンティティの更新を ERP からフェッチするようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 総勘定元帳アカウントのフェッチ

  総勘定元帳アカウントの更新を ERP からフェッチするようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 資産カテゴリのフェッチ

  資産カテゴリの更新を ERP からフェッチするようにソース構成の Web サービスを設定します。

- 資料グループのフェッチ

  ソース構成の Web サービスを設定して、ERP から品目グループの更新をフェッチします。

**注:** これらの各サービスマップを構成するには、認証プロファイルに設定した接続エンドポイントと ERP の資格情報を入力します。また、カスタマイズするサービス要求ごとに個別の Web サービスレコードを作成します。

詳細については、「Source-to-Pay のサービスマップを構成する」を参照してください。

5. ERP からプライマリデータの更新を同期するように、スケジュール設定済みジョブを設定します。

   転記サービスを使用するには、ERP からプライマリデータの更新を定期的に同期するように、[消費量プライマリデータをフェッチ (Fetch Spend Primary Data)] スケジュール設定済みジョブで間隔を設定します。

6. データを ERP ユーザーマッピングテーブルにロードします。

   統合が機能するように S2P および ERP ユーザー ID マッピングを設定します。マッピングは、ERP で調達購入者ロールを持つすべてのアクティブなユーザーに対して維持されます。これらのユーザーは、要求アサインルールで使用する必要があります。詳細については、「Source-to-Pay の ERP ユーザーマッピングテーブルにデータをロード」を参照してください。

7. 次のエンティティをマップします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

- 購入エンティティ

  購入エンティティテーブルのダウンロードした購入エンティティに法人をマップします。

- 資産カテゴリ

  資産カテゴリマッピングテーブルのダウンロードした資産カテゴリに資本計上ポリシーをマップします。

- 品目グループ

  品目グループマッピングテーブルのダウンロードした品目グループにモデルカテゴリをマップします。

- 配送先

  アドレスマッピングテーブルの ERP アドレスコードに配送場所テーブルの場所参照をマップします。

- ERP プラント

  アドレスマッピングテーブルの対応する ERP 場所に ERP プラント ID をマップします。このマッピングには、**[ERP** アドレス識別子 **1]** フィールドを使用します。

### 認証プロファイルのセットアップ

Web サービスと ERP の統合に使用できる基本認証プロファイルを作成します。認証プロファイルを作成してサービスマップに関連付けるには、ERP Integration のユーザー名とパスワードを登録します。

#### 始める前に

- アプリケーションスコープが Finance - ERP Integration に設定されていることを確認します。
- 必要な資格情報：ERP によって提供される ERP Integration ユーザー資格情報。

必要なロール：sn_fcms_intg.integration_user

#### このタスクについて

アプリケーションで複数の ERP インスタンスをサポートする必要がある場合は、インスタンスごとに個別の資格情報エイリアスと認証プロファイルを作成します。

#### 手順

1. 移動先 接続 **&** 認証情報 > 接続および資格情報エイリアス.
2. [新規] をクリックします。
3. エイリアスの一意の名前を入力し、[タイプ] 値を [資格情報] に設定します。
4. [送信] をクリックします。
   一意の ID を使用して新しい資格情報エイリアスが作成されます。
5. [資格情報] 関連リストで、[新規] をクリックし、[基本認証資格情報] を選択します。
6. フォームのフィールドに入力します。

基本認証構成フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| 名前 | この認証構成の名前。 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ユーザー名 | ERP によって提供されたユーザー名。 |
| パスワード | ERP によって提供されたパスワード。このユーザー名とパスワードは基本認証プロファイルが有効であるときに HTTP 要求を認証するために使用します。 |
| 資格情報エイリアス | ERP 構成用に作成された認証情報エイリアス。このエイリアスは、資格情報エイリアスから認証プロファイルを作成すると自動的に入力されます。 |

7. [送信] をクリックします。

次のタスク
ソース構成のサービスマップを構成し、基本認証プロファイルをこれらのサービスマップに関連付けます。

### Source-to-Pay の ERP ソース構成の定義

ERP ソース構成によって、ERP システムが接続する ERP ソースが決まります。統合ペイロードを Source-to-Pay (S2P) テーブルにマッピングします。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > ファイナンス - **ERP** 統合 > **ERP** ソース構成.
2. [新規] をクリックします。
3. フォームのフィールドに入力します。

**ERP** ソース構成フォーム

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| ERP | ERP システムの名前。 |
| ERP ソース | 統合が必要な ERP ソース。 |
| 名前 | ERP の名前。 |

4. [送信] をクリックします。

次のタスク
定義されたソース構成の場合：

- [サービスマッピング] 関連リストにアクセスして、各統合サービスのサービスマッピングを定義します。S2P テーブルフィールドとペイロード要素の間に要素レベルのマッピングを定義できます。
- [ERP ユーザーマッピング] 関連リストにアクセスして、S2P ユーザーと対応する ERP ユーザー ID をマッピングします。

### Source-to-Pay のサービスマップを構成する

サービスマップを構成するには、認証プロファイルに設定した接続エンドポイントと ERP の資格情報を入力します。また、カスタマイズするサービス要求ごとに個別の Web サービスレコードを作成します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

始める前に

- アプリケーションスコープが Finance - ERP Integration に設定されていることを確認します。
- ERP サーバーに接続するために MID サーバー がインストールされ、ServiceNow インスタンスで構成されていることを確認します。詳細については 、「MID サーバーのインストール」を参照してください。

  注: MID サーバーの統合は、SOAP サービスを使用する ERP Integration にのみ必要です。

- SOAP タイプのサービスの場合は、ERP によって提供される SOAP API の詳細 (WSDL 情報 – SOAP アクションとエンドポイントの詳細)。
- REST タイプサービスの場合は、ERP によって提供される REST API の詳細。

必要なロール：sn_fcms_intg.integration_user

このタスクについて
アプリケーションで複数の ERP インスタンスをサポートする必要がある場合は、ERP インスタンスごとに個別の Web サービスを作成します。

手順

1. 移動先 すべて > ファイナンス - **ERP** 統合 > **ERP** ソース構成.
2. サービスマップを設定する必要がある ERP ソースを開きます。
3. [サービスマッピング] 関連リストで、[新規] をクリックします。
4. フォームのフィールドに入力します。

サービスマップフォーム

| フィールド | 説明 |
|---|---|
| 名前 | サービスマップの名前。 |
| サービス | 選択した要求を処理するサービス。 |
| ソース | ERP ソースの名前。 |
| タイプ | ERP に接続する Web サービスのタイプ。ERP システムに基づいてタイプを選択します。<br>◦ **SOAP**：統合で SOAP サービスを使用する場合に選択します。<br>◦ **REST**：統合で REST サービスを使用する場合に選択します。 |
| MID を使用 | MID サーバー を使用して ERP に接続するオプション。<br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [SOAP] を選択した場合にのみ必須となります。 |
| 資格情報エイリアス | サービスに関連付けられた基本認証プロファイル。 |
| SOAP アクション | ERP によって提供される SOAP アクション。 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

| フィールド | 説明 |
| --- | --- |
| | このフィールドは、[タイプ] フィールドで [SOAP] を選択すると表示されます。 |
| SOAP エンドポイント | ERP によって提供される SOAP エンドポイント。<br><br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [SOAP] を選択すると表示されます。 |
| エンベロープ | サービス要素マップを生成するための参照。<br><br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [SOAP] を選択すると表示されます。 |
| HTTP メソッド | Web サービスのメソッド。<br><br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [REST] を選択すると表示されます。 |
| ベース URL | ERP によって提供されるエンドポイントのベース URL。<br><br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [REST] を選択すると表示されます。 |
| リソース パス | ERP によって提供されるリソースのパス。<br><br>このフィールドは、[タイプ] フィールドで [REST] を選択すると表示されます。 |

5. [送信] をクリックします。

### Source-to-Pay の ERP ユーザーマッピングテーブルにデータをロード

統合が機能するように、Source-to-Pay (S2P) と ERP ユーザー ID マッピングを設定します。マッピングは、ERP で調達購入者ロールを持つすべてのアクティブなユーザーに対して維持されます。これらのユーザーは、要求アサインルールで使用する必要があります。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > システムインポートセット > データのロード.
2. [テーブルの作成] を選択し、[ラベル] フィールドに新しいテーブルのラベルを入力します。
3. [インポート元] フィールドで [ファイル] を選択し、[ファイルを選択] をクリックして、ソースの Excel スプレッドシートを選択します。
4. オプション: 必要に応じて、ワークシートとヘッダー行番号を指定します。
5. [送信] をクリックします。
   インポートされたデータが、新しいインポートセットテーブルで利用できるようになりました。
6. 変換マップを作成 を使用して、インポートセットの列とターゲットの ERP ユーザーマッピング [sn_fcms_intg_erp_user_map] テーブルの列間のフィールドマッピングを定義します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ERP ユーザーマッピングテーブルは、ERP ユーザー ID と ServiceNow ユーザー ID の間のマッピングを維持します。

7. データをインポートセットテーブルからターゲットテーブルに変換します。
詳細については、「インポートを実行」を参照してください。

タスクの結果
データが ERP ユーザーマッピングテーブルにインポートされます。

次のタスク
データレコードがターゲットテーブルにインポートされたことを確認します。ERP ユーザーマッピングを表示するには、次の場所に移動します。 ファイナンス **- ERP** 統合 > **ERP** ユーザー.

**注:** ERP ユーザーマッピングが不要な場合は、非アクティブ化できます。マッピングを非アクティブ化するには、ERP ユーザーマッピングフォームで [非アクティブ **(Inactive)]** チェックボックスをオンにします。

## Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4 HANA の統合

Source-to-Pay Integration with SAP ECC and SAP S4 HANA ソリューションは、SAP ECC (EH8) および SAP S4 HANA (1909) とのデフォルトの統合ソリューションを従業員に提供します。

この統合は、SAP から ServiceNow にプライマリデータオブジェクトをフェッチまたは抽出するのに役立ちます。この統合により、Source-to-Pay Operations (S2PO) で作成された発注書、領収書、請求書を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信できます。

こちらは簡単な紹介動画です。 この統合は、マスターデータオブジェクトを SAP から S2PO にフェッチするのに役立ちます。

### スコープ

すぐに利用可能なワークフローをSAP EECおよびSAP S4 HANAと統合します。

Source-to-Pay 製品では、次の機能が提供されます。

- を統合するための OOTB 統合ワークフロー
- SAP ECC と SAP S4 HANA によるソーシングと調達オペレーション
- SAP ECC と SAP S4 HANA によるサプライヤーライフサイクルオペレーション
- SAP ECC および SAP S4 HANA を使用した買掛金オペレーション

ServiceNow は、顧客が SAP ECC や SAP S4 HANA などの SoR との統合に使用できる、すぐに利用可能な統合ワークフローを提供します。このような統合がどのように可能になるかについて詳しく説明する前に、いくつかの前提条件の概念を理解することが重要です。

**API –** REST、SOAP、JCO、IDOC

API を使用して、任意のソフトウェアアプリケーションに接続して通信します。

人気のあるAPIプロトコルには2つのタイプがあります。

- REST API: RESTは、APIのフロントエンドとバックエンドを分離し、開発と実装にかなりの柔軟性を提供するクライアント/サーバーアプローチに依存しています。REST はステートレスです。つまり、API は要求間でデータやステータスを保存しません。
- SOAP API: Simple Object Access Protocol (SOAP) は、World Wide Web Consortium によって定義されたメッセージング標準であり、通常は XML を使用して Web API を作成するために広く使用されています。SOAP は、HTTP、SMTP、TCP/IP など、インターネット上にある幅広い通信プロトコルをサポートしています。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

SAP では、上記のプロトコルを「現状のまま」サポートしていませんが、SAP システムに接続するためのプロトコルが若干異なります。以下に、SAP システムへの接続を確立する方法をいくつか紹介します。

- SAP Java Connector は、SAP {SAP JCo} が提供するミドルウェア製品で、Java アプリケーション (ServiceNow SAP Connector Jar) が RFC/BAPI プロトコルを介して SAP システムと通信できるようにします。SAP JCo では、受信リモートファンクションコール (Java コール ABAP) と送信リモートファンクションコール (ABAP コール Java) の両方の通信方向がサポートされています。SAP ドキュメントリンク 。
- IDOC - IDoc は、あるシステムから別のシステムに電子メッセージの形式で業務トランザクションのデータを伝送する SAP オブジェクトです。IDoc は Intermediate Document の頭字語です。IDoc の目的は、SAP から他のシステムに、またはその逆にデータまたは情報を転送することです。
- OData は、Web テクノロジで使用されるオープン データ プロトコルです。OData は、SAP 以外のユーザーもこのデータにアクセスして Web アプリケーション、Web サイト、モバイルアプリなどを開発できるように、他のプラットフォームから SAP データにアクセスできるようにするために SAP によって使用されます。

### SAP とのコミュニケーション

SAP では、仲介通信にさまざまなプロトコルを使用します。

- SAP にデータを入出力する方法は次のとおりです。
- RFC/BAPI (通常同期)
- IDOCS (非同期)
- REST/OData (同期)
- SOAP (通常は非同期)
- SAP はこれらすべてのプロトコルをサポートしており、顧客側で使用されるものは、顧客の好みと従来のフットプリントによって異なります。
- オンプレミスミドルウェア (SAP PI/PO、API 管理 - Apigee など) またはクラウドミドルウェア (SAP BTP Integration Suite - API 管理またはクラウドプラットフォーム統合、または SAP Data intelligence/Data Suite) のいずれかを使用して、仲介された通信を希望する場合があります。

### 一般的な SAP 実装

SAP の実装は、オンプレミス実装、Azure または AWS でのオンプレミス実装、およびクラウド実装に分類できます。

- オンプレミスでの実装:

  すべてが顧客によって物理的な場所で管理および維持されます。このモデルには、SAP ECC と SAP S4 HANA の両方を実装できます。

- Azure または AWS でのオンプレミス実装:

  SAP インスタンスは Azure や AWS などのクラウドインスタンス上に配置できますが、ファイアウォール内にあるためオンプレミスタイプの実装であることに変わりはありません。唯一の違いは、インスタンスがクラウドサーバーでホストされることです。このモデルには、SAP ECC と SAP S4 HANA の両方を実装できます。

- クラウド実装:

  SAP インスタンスは実際のクラウドシステム上にあります。このモデルに実装できるのは SAP S4 HANA のみで、このカテゴリには SAP ECC を実装できません。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ServiceNow が提供する現在のデフォルトの SAP 統合ワークフローは、最初の 2 つのタイプの実装に対応しています。ただし、顧客がクラウドでの実装を排除するわけではなく、ラッパー関数モジュールをWebサービスのWSDLに変換することで簡単に実現できます。ただし、これには SAP と ServiceNow でのカスタマイズが必要です。

### 統合ハブアクション

統合ハブのスポークとアクションは、外部システムと通信する機能を顧客に提供します。

統合ハブのスポークとアクションは、外部システムと通信する機能を顧客に提供します。たとえば、SAP ECC のスポーク内の「発注書を作成」の統合ハブアクションは、適切なペイロードデータが統合ハブアクションに渡された場合、SAP ECC で発注書を作成します。SAP からデータを取得できるスポーク内のアクションもあります。これらのアクションは、複雑な統合全体をシームレスで使いやすいワークフローにオーケストレーションするワークフローを構築するための構成要素を形成します。

ServiceNow によって出荷される、すぐに利用可能な統合ハブアクションを次の表に示します。これらのアクションはすべて、SOAP、REST、または OData に基づいてではなく、JCo コネクターメカニズムで動作するように構築されていることに注意してください。IDOC に基づく特定の統合ハブアクションもいくつかあり、開発が完了したら以下の表に追加されます。

統合ハブアクション

| S.No | アクション名 | 基礎となる BAPI | コメント |
|---|---|---|---|
| 1 | 発注書 (PO) を作成 | ZSN_BAPI_PO_CREATE | |
| 2 | 発注書 (PO) を更新 | ZSN_BAPI_PO_CHANGE | |
| 3 | 発注書 (PO) をキャンセル | ZSN_BAPI_PO_CHANGE | |
| 4 | 物品受領書の作成 | ZSN_BAPI_GOODSMVT_CREATE | |
| 5 | 物品受領書をキャンセル | ZSN_BAPI_GOODSMVT_CANCEL | |
| 6 | 請求書を作成 | ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CREATE | |
| 7 | 請求書をキャンセル | ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CANCE | |
| 8 | 品目プライマリ (取得) | ZSN_BAPI_GETMATERIALDATA | |
| 9 | ベンダー/サプライヤー (取得および作成) | ZSN_BAPI_VENDORCREATE<br>ZSN_BAPI_GET_VENDORDATA | |
| 10 | 法人 (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA | |
| 11 | 元帳口座 (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA | |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

統合ハブアクション (続く)

| | | |
|---|---|---|
| 12 | プラントアドレス (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 13 | コストセンター (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 14 | 購買組織 (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 15 | 通貨 (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 16 | FX レート (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 17 | 支払条件 (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |
| 18 | 購買グループ (取得) | ZSN_BAPI_GET_DATA |

### カスタム **BAPI** を使用した統合ワークフロー

BAPI には、BAPI の使用中に提供できる属性のリストが含まれています。たとえば、サプライヤー標準のSAP BAPIをフェッチすると、40の属性を持つことができますが、顧客全体での一般的な使用法は60の属性になる場合があります。したがって、標準 BAPI を使用すると、顧客は 40 個の属性のみを使用するように制限されます。

上記に加えて、発注書ヘッダー、発注明細などの複数のエンティティを持つ発注書の作成などの複雑なオブジェクトと、税計算のための税コードの入力、プラント住所のデフォルト設定、およびそれらすべてを制限された属性を持つ標準 BAPI でのオーケストレーションなどの追加作業によって、顧客に提供できる機能の種類が制限される場合もあります。

上記を考慮すると、この統合は、ほとんどすべての属性で構成されるスーパーセットのようなものであるカスタム BAPI で構築されています (属性の取得またはそれらの属性値の入力によるトランザクションの転記のいずれかに関して)。

カスタム BAPI を使用するには、一部のトランスポート ファイルを構成して SAP サーバーに読み込むために、顧客側で追加の作業が必要になります。ただし、これらの作業はすべて ServiceNow Store の Bristlecone チームによって実行および提供されます。これらのストアは、お客様が簡単にダウンロードして、必要な前提条件手順を実行するために活用できます。

## 前提条件

アプリケーションを SAP ECC および SAP S4 HANA と統合する前に、いくつかの前提条件ツールを設定することが重要です。

### **SAP ECC** スポーク構成

Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S$ HANA の統合の前提条件として、SAP ECC スポークを構成します。

SAP ECC RFC スポークは、Bristlecone, Inc. によってビルドされています。ServiceNow インスタンスから SAP ECC RFC アカウントで、アイテム、ジャーナル、調達などを管理します。

### ストアでアプリを要求

ServiceNow Store Web サイトを表示して、アプリケーションを表示および要求します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

ServiceNow Store Web サイトにアクセスして、利用可能なすべてのアプリを表示し、要求をストアに送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリの累積リリースノート情報については、ServiceNow Storeバージョン履歴 リリースノート 。 2022 年 3 月 1 日以降、すべての SAP スポークはストアでのみ入手可能になります。

### Integration Hub サブスクリプション

SAP ECC スポーク構成を構成するには、統合ハブサブスクリプションパッケージが必要です。

このスポークには Integration Hub サブスクリプションパッケージが必要です。詳細については、「法務スケジュール - 統合ハブの概要 」を参照してください。

### スポークバージョン

SAP ECC RFC スポーク v 1.4.0 (未定) が最新のスポークバージョンです。

### サポートされているバージョン

新しいバージョンの SAP ECC および SAP S4 HANA と互換性のある SAP ECC RFC バージョンを表示します。

このスポークは、次の SAP ECC RFC バージョン用にビルドされていますが、それ以降のバージョンと互換性がある可能性があります。

SAP アプリケーションバージョン:SAP ECC6 (スポークは EHp8 で開発されています)。

NetWeaver バージョン:SAP NW 7.5。

SAP JCo:3.0.20 以降

SAP JCo をダウンロードするには 、https://support.sap.com/en/product/connectors/jco.html にアクセスしてください。

### スポークの要件

スポーク要件を満たすには、SAP ECC RFC アカウントを設定し、SAP 独自の JAR ファイルおよびその他の必要なファイルを取得する必要があります。

SAP ECC RFC アカウントのアドミンに連絡し、次の SAP 独自の JAR ファイルとその他の必要なファイルを入手してください。

- sapjco3.jar。
- libsapjco3.so:MID サーバーが Linux マシンにインストールされている場合は、このファイルを取得してください。
- sapjco3.dll:MID サーバーが Windows マシンにインストールされている場合は、このファイルを取得してください。

JAR ファイル (sapConnector-1.0.1.jar) はスポークとともに利用可能で、SAP ECC RFC アカウントで RFC と IDoc をやり取りして実行するためのカスタムインターフェイスを提供します。JAR ファイルは、ServiceNow instance のスポークの一部としてインストールされます。

SAP ECC RFC サーバーがインストールされているターゲットホストのクライアント値をコピーして記録します。

次のシステムプロパティの値を構成します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- com.snc.process_flow.reporting.serialized.val_size_limit:このプロパティは JSON オブジェクトをシリアル化し、データが必要な形式であることを確認します。要件に従ってバイト数を指定します。詳細については、次を参照してください。
- glide.rest.max_content_length: このプロパティはペイロードサイズを指定します。フローで使用する最大ペイロードサイズを指定します。このプロパティに指定できる最大値は 25 MB です。

### スポークの依存関係

Source-to-Pay を SAP ECC および SAP S4 HANA と統合するために必要なプラグインをインストールします。

アプリのインストールで問題が発生した場合は、次の依存プラグインがインストールされていることを確認してください。

- 複合オブジェクト (com.glide.cobject)
- ServiceNow 統合ハブランタイム (com.glide.hub.integration.runtime)
- ServiceNow フローデザイナー - 動的入力 (com.glide.hub.dynamic_inputs)
- ServiceNow フローデザイナー - 動的出力 (com.glide.hub.dynamic_outputs)
- OOB プラグイン
- 依存関係とデモデータを含む Shopping Hub
- Utility Actions スポーク
- ファイナンス - ERP 統合
- サプライヤーライフサイクル管理
- 購入と受領の自動化
- Purchase Modification Experience Pack for Procurement Case Management

## SAP 移送要求をインポート

SAP 移送要求をインポートするために必要な手順を実行します。

### Co ファイルとデータファイルをシステムにコピー

移送依頼の Co ファイルとデータファイルを、システム上のそれぞれの co-files and data フォルダにコピーします。

それぞれの権限と所有者をファイルに割り当てます。

### 転送要求をキューに追加

SAP システムにログインし、コマンド項目にトランザクション**STMS_IMPORT**を入力します。

[Extrasàother Requests] に移動して [Add] を選択します。開いた [ 転送要求をインポートキューに追加 **(Add Transport Request to Import Queue**)] で転送要求名を入力し、要求が以前にインポートされている場合は [再度インポート] ボックスをオンにします。

これにより、移送要求が インポートキューに追加されます。

### 転送要求をインポート

インポートキューから目的の移送要求を選択します。

ツールバーの [Import をクリックして、要求をインポートします。

表示される **[Import Transport Request** ]で、[ **Target Client** ]を入力し、[ **Import Options** ]リストから必要なアクションを選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

これで、トランスポート要求がインポートされました。

## 駆け抜ける

### RFC を実行

利用可能なリストから RFC を実行します。

プロセスフロー:

ステップ 1:接続および資格情報エイリアステーブルに SAP システムのレコードを作成します。

ステップ 2 - SAP システムに接続するための認証情報を作成します。

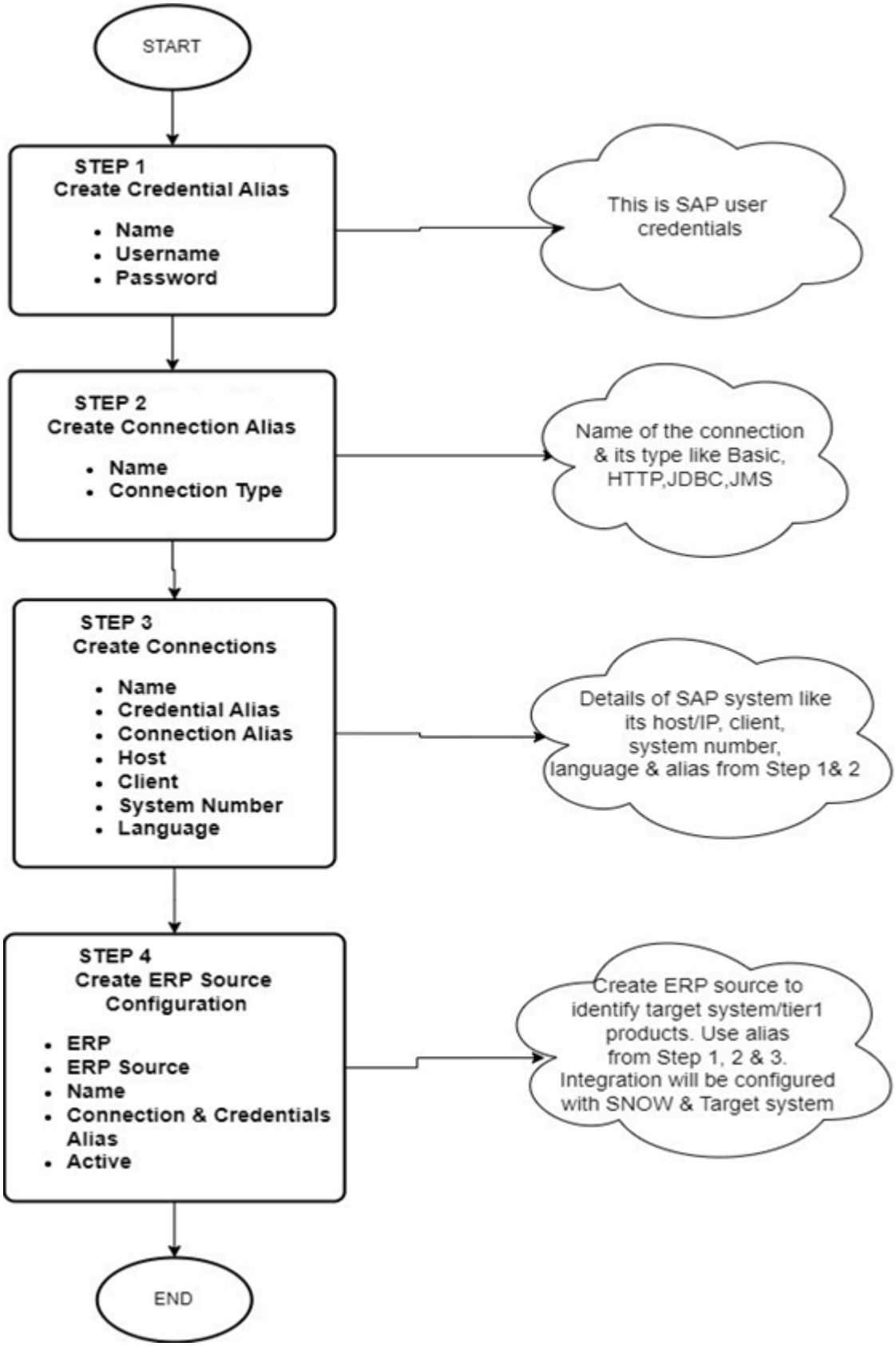
ステップ 3 - MID サーバーと認証情報を接続に追加します。

ステップ 4 - ERP ソースを作成する は ERP ソース構成テーブルです。

ステップ 5 - サービスを作成し、フローを追加して、フィールドに必要な入力を行います。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




名前:ZSN_BAPI_GET_DATA

自動翻訳

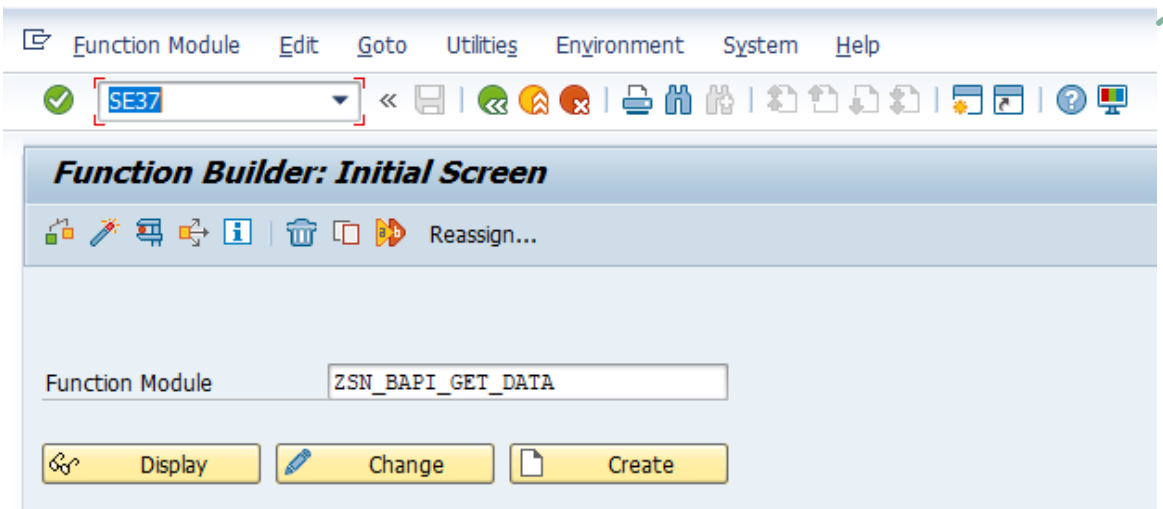
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**RFC** を実行するためのクエリパラメーター

| タイトル | タイプ | **Description** (説明) |
|---|---|---|
| 入力 | | |
| 1 | 接続エイリアス: | SAP ECC – RFC の接続エイリアス |
| 2 | RFC | SAP RFC テーブル内のレコードへの参照 (SAP RFC 名およびアプリケーションコンポーネント) |
| 3 | 入力 | フラット構造で表される、選択した RFC の入力フィールド |
| 出力 | | |
| 1 | 応答 | SAP で選択した RFC の実行に対する応答 |
| 2 | アクションステータス | 要求が正常に実行された場合、ステータスは「成功」に設定されます。SAP ECC - RFC でエラーが発生した場合、ステータスは「エラー」に設定されます |
| 3 | エラーメッセージ | エラーの理由。エラーが発生したときのみ設定されます。RETURN パラメーターで SAP から戻されたエラー。<br><br>SAP から応答を受信していないか、空です |

- エラー！参照ソースが見つかりません。

汎用モジュールビルダ第一画面

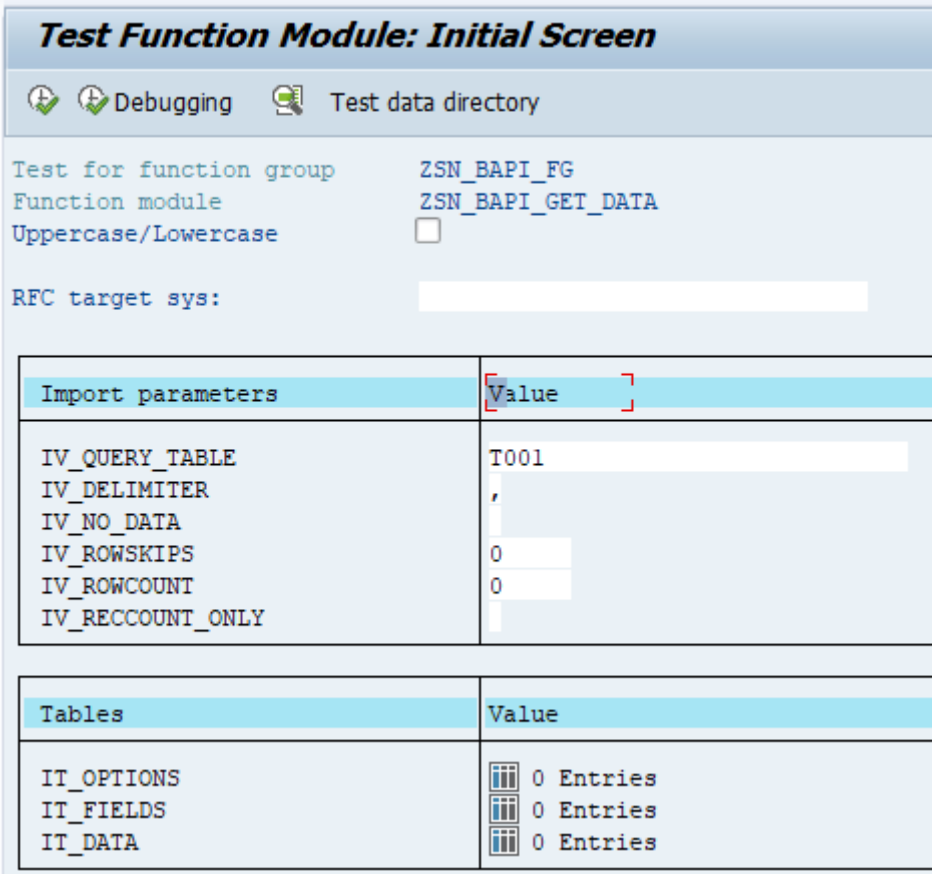



- エラー！参照ソースが見つかりません。エラー！参照ソースが見つかりません。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

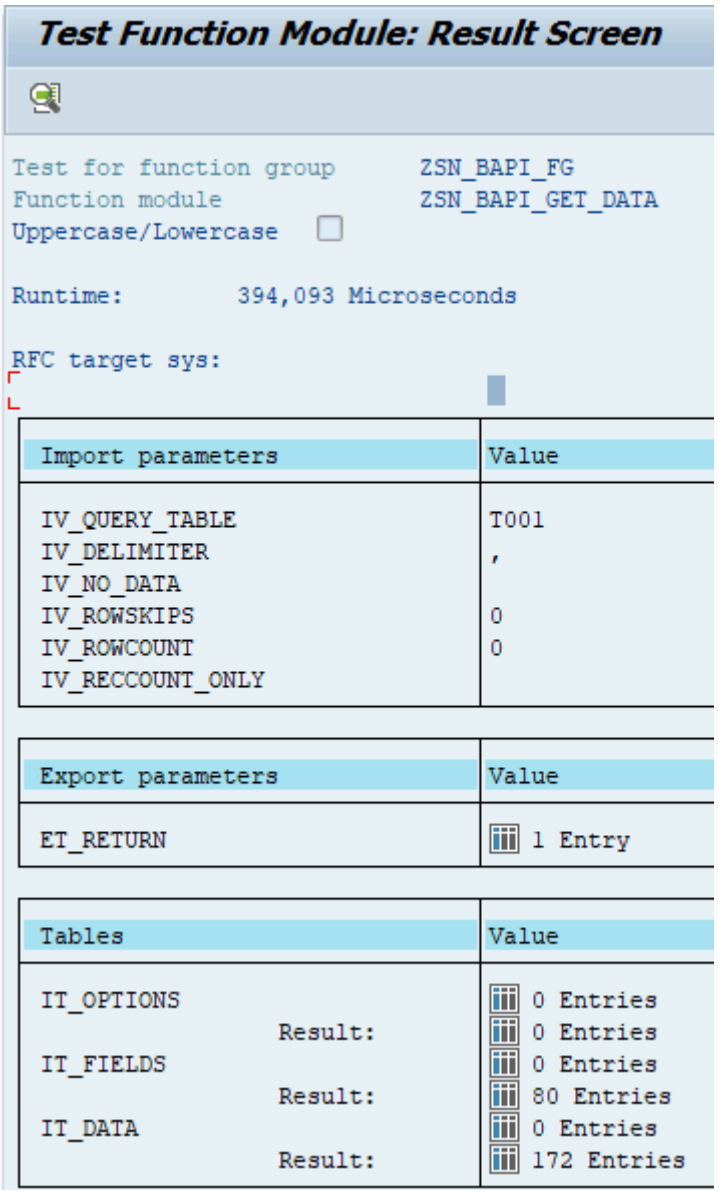
IMPORT、CHANGING、および **TABLES** パラメーターを入力します




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 結果データ



**Test Function Module: Result Screen**

Test for function group ZSN_BAPI_FG
Function module ZSN_BAPI_GET_DATA
Uppercase/Lowercase ☐

Runtime: 394,093 Microseconds

RFC target sys:

| Import parameters | Value |
|---|---|
| IV_QUERY_TABLE | T001 |
| IV_DELIMITER | , |
| IV_NO_DATA | |
| IV_ROWSKIPS | 0 |
| IV_ROWCOUNT | 0 |
| IV_RECCOUNT_ONLY | |

| Export parameters | Value |
|---|---|
| ET_RETURN | 1 Entry |

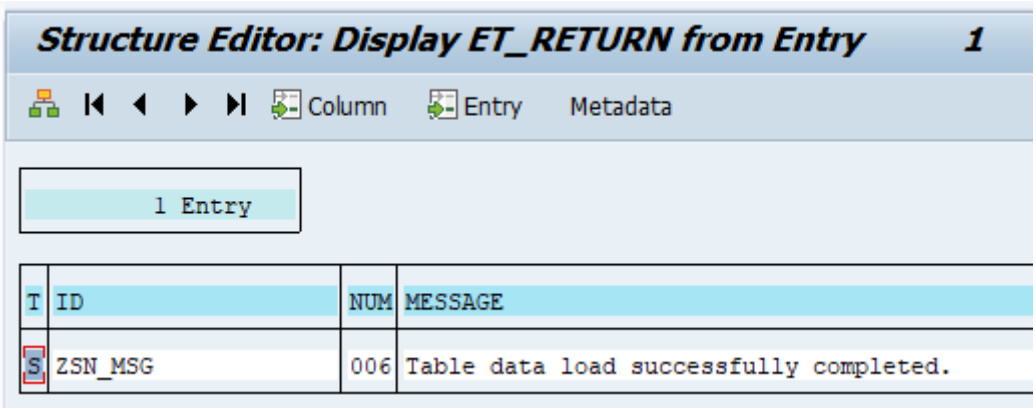
| Tables | | Value |
|---|---|---|
| IT_OPTIONS | | 0 Entries |
| | Result: | 0 Entries |
| IT_FIELDS | | 0 Entries |
| | Result: | 80 Entries |
| IT_DATA | | 0 Entries |
| | Result: | 172 Entries |

- エラー！参照ソースが見つかりません

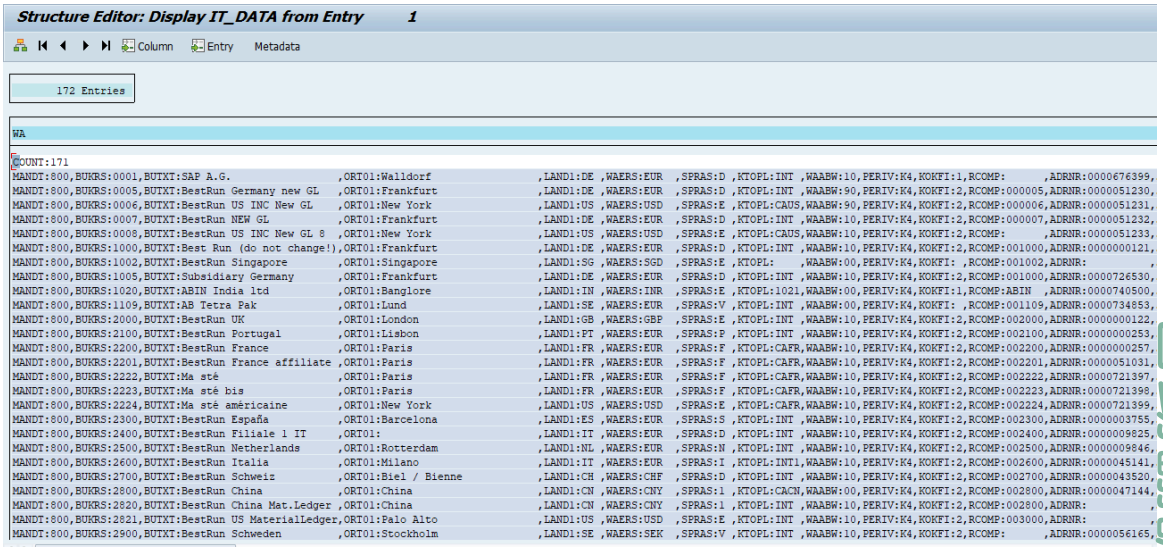
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

結果データ




結果データ




自動翻訳

## インストール済みのプラグイン

SAP 統合機能は、ServiceNow Store から次のプラグインをインストールすることで、ユーザーが簡単にセットアップできます。

- ERP 統合フレームワーク (com.sn_fcms_intg_source)
- SAP とのプライマリデータ統合 (com.sn_sap_data_int)
- ソーシングと調達オペレーションの SAP (com.sn_psm_sap_int) との統合
- Supplier Lifecycle Operations Integration with SAP (com.sn_slm_sap_int)
- 買掛金オペレーションの SAP との統合 (com.sn_apm_sap_int)

## SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP からプルされ、ステージングテーブル**sn_sap_data_int_le_stg**に入力される法人の属性の変換とマッピングを構成します。

法人の属性は SAP からプルされ、ステージングテーブル (**sn_sap_data_int_le_stg**) に入力されます。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

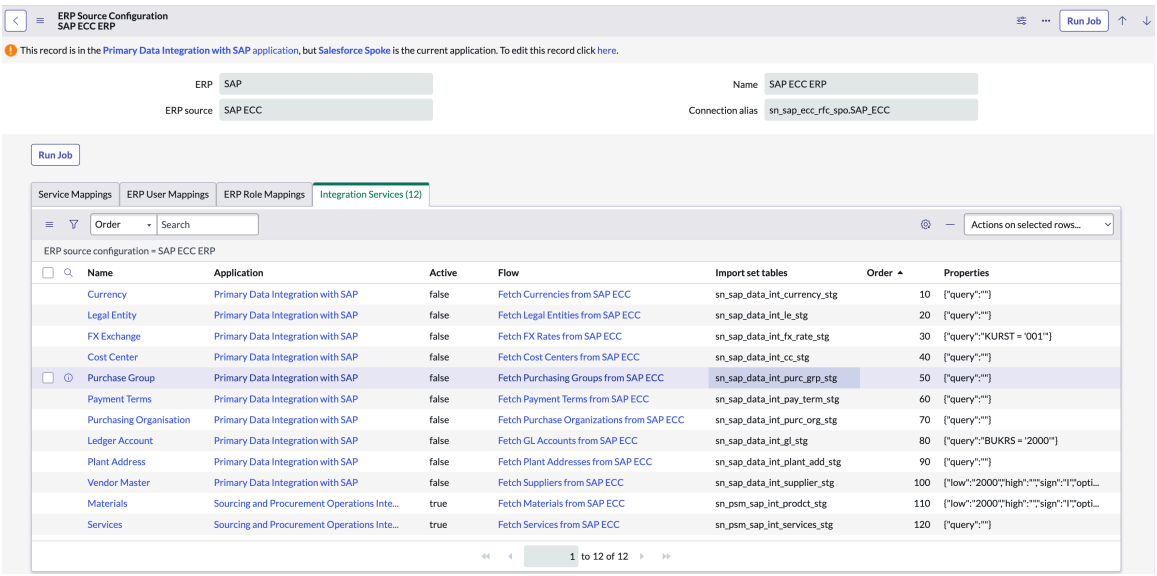
### プラグイン名 – ERP 統合フレームワーク

プラグイン `sn_fcms_intg_source` を使用して ERP フレームワークを統合します。

プラグインに含まれるオブジェクト。

- [ERP ソース構成] ページ
- 接続エイリアスを含むように上記のページを拡張しました
- 上記のページを拡張して、SAP ECC および SAP S4 HANA からデータをフェッチするために必要な統合サービスジョブをシードしました
- サブフロー
- identify_target_erp
- purchase_order_error_handling
- goods_receipt_error_handling
- invoice_receipt_error_handling

注意:エラーが発生すると、Source to Pay 共通テーブル (sn_shop_error_task) にあるタスクが作成され、このテーブルは、ソーシングおよび調達オペレーション (SPO)、サプライヤーライフサイクルオペレーション (SLO)、および買掛金オペレーション (APO) の 3 つの製品すべてのエラーで使用されます。




### プライマリデータと SAP プラグインの統合

SAP プラグインを使用してプライマリデータを統合します。

短い名前 – sn_sap_data_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- 統合サービス
- 法人はサブフローを使用します:fetch_legal_entities_from_sap_eccおよび fetch_legal_entities_from_sap_s4hana
- 通貨 – サブフローを使用 - fetch_currencies_from_sap_eccと fetch_currencies_from_sap_s4hana
- FX 通貨換算レート – サブフローを使用 - fetch_fx_rates_from_sap_eccおよび fetch_fx_rates_from_s4hana

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- コストセンター:サブフローを使用:fetch_cost_centers_from_sap_eccおよびfetch_cost_centers_from_sap_s4hana
- 購買グループ:サブフローを使用:fetch_purchasing_groups_from_sap_eccおよびfetch_purchasing_groups_from_sap_s4hana
- 支払条件:サブフローを使用:fetch_payment_terms_from_sap_eccおよびfetch_payment_terms_from_sap_s4hana
- 購買組織 - fetch_purchasing_organisations_from_sap_eccおよびfetch_purchasing_organisations_from_sap_s4hana
- 元帳口座 - fetch_gl_accounts_from_sap_eccおよびfetch_gl_accounts_from_sap_s4hana
- プラントの住所 - fetch_plant_addresses_from_sap_eccおよびfetch_plant_addresses_from_sap_s4hana
- ベンダープライマリ:SAP ECC からサプライヤーをフェッチし、SAP S4 HANA からサプライヤーをフェッチ

### ソーシングと調達オペレーションの SAP プラグインとの統合

SAP プラグインを使用して、ソーシングおよび調達オペレーションと統合します。

短い名前 – sn_psm_sap_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- 統合サービス
- 品目の主な用途サブフロー:SAP ECC から品目をフェッチおよびSAPS4HANAから品目をフェッチ)
- サービスプライマリ使用サブフロー:fetch_services_from_sap_eccおよびfetch_services_from_sap_s4hana
- サブフロー/ワークフロー
- create_goods_receipt_in_sap_ecc
- create_goods_receipt_in_sap_s4hana
- create_purchase_order_in_sap_ecc
- create_purchase_order_in_sap_s4hana
- create_service_goods_receipt_in_sap_ecc
- update_purchase_order_in_sap_ecc (キャンセルも処理)
- update_purchase_order_in_sap_s4hana (キャンセルも処理)

### Supplier Lifecycle Operations Integration with SAP プラグイン

`sn_slm_sap_int` プラグインを使用して、サプライヤーライフサイクルオペレーションと統合します。

短い名前 - sn_slm_sap_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- サブフロー/ワークフロー
- create_supplier_in_sap_ecc_v2
- create_supplier_in_sap_s4hana_v2

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- update_supplier_in_sap_ecc_v2
- update_supplier_in_sap_s4hana_v2

### Accounts Payable Operations Integration with SAP プラグイン

`sn_apm_sap_int` プラグインを使用して買掛金オペレーションと統合します。

短い名前 – `sn_apm_sap_int`

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- サブフロー/ワークフロー
- create_invoice_in_sap_ecc
- create_invoice_in_sap_s4hana

## 統合フローのユースケース例

サンプル統合フローのユースケースでは、受信および送信データフローについて説明します。

このセクションでは、データフロー全体 (受信と送信の両方) を説明できるように、ユースケースの例を紹介します。

顧客 ABC Inc が調達から支払いまでのフローに以下のシステムを使用しているとします。

- ServiceNow の
- セルフサービス調達 (Shopping Hub)
- 購買要求から PO へのフロー (調達ワークスペース)
- の SAP ECC
- 発注書をサプライヤーに送信
- 受領書の記録
- 発注書との照合によるサプライヤー請求書の作成
- サプライヤーへの支払い
- 銀行取引明細書の支払の消込

上記のユースケースを実現するには、顧客は複数の手順に従う必要があります。

ステップ 1 – ServiceNow アプリケーションをインストールします。

- ServiceNow の Shopping Hub と Procurement Workspace を実装して、
- 従業員は Shopping Hub を使用して購買要求と調達要求を作成できます
- 履行者は SR を PR に、PR を PO に変換できます
- SPO で作成された PO を SAP ECC にプッシュする機能
- SAP ECC の SoR を引き続き使用します。
- ServiceNow からの PO の取り込み
- 受領書の記録
- 発注書との照合によるサプライヤー請求書の作成
- サプライヤーへの支払い
- 銀行取引明細書の支払の消込

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ステップ 2 – プライマリデータ。

- ServiceNow で購買要求を作成するには、次の情報が必要です。
- サプライヤー
- サプライヤー製品 (サプライヤー製品を設定するには、製品カテゴリと製品モデルが必要です)
- 契約
- 配送先
- アカウント (投資/経費)
- 法人
- 従業員
- 上記のプライマリデータには、信頼できる情報源システムが必要です。つまり、新しいレコードの作成や既存のレコードの更新は、それぞれのシステムで行われ、その後、データがサードパーティシステムにプッシュされます。
- SAP ECC および SAP S4 HANA とのすぐに利用可能な統合フローは、次の前提で構築されています。
- 信頼できる情報源は、次のプライマリエンティティの SAP システムです。
- 製品カテゴリと製品モデル
- 配送先 (工場所在地にマッピング)
- GL アカウント
- 購買組織
- コストセンター
- 購買グループ
- 法人/会社コード
- 通貨/FX レート
- 支払条件
- サプライヤー (SLO がインストールされていない場合)
- プライマリデータを定期的に同期して、最新の更新されたプライマリデータを ServiceNow アプリケーションで利用できるようにする必要があります。これは、以下によって保証されます。
- 顧客の要求に応じて、毎時間、毎日、またはその他の時間枠など、さまざまな間隔で実行するようにスケジュールできるジョブの構築
- これらのジョブには、データを増分プルまたは完全プルする機能があります
- ジョブの基礎となるロジックは、それぞれのプライマリデータ統合ハブアクションを呼び出すことです

ステップ3 – トランザクションデータ。

- ServiceNow でレコード (PO など) が作成されたら、ユースケースに応じてダウンストリーム処理を SAP ECC または SAP S4 HANA で行う必要があるため、同じレコードを SAP ECC または SAP S4 HANA にプッシュする必要があります。
- これを実現するために、すぐに利用可能な統合フローでは
- 統合をトリガーするタイミング (注文後すぐに、承認後、またはその他のステータスなど) のロジックを含むサブフロー
- サブフローは、SPO PO ペイロードデータも取得し、統合ハブアクションに必要なペイロードに変換して、そのデータを統合ハブアクションに渡します

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 統合ハブアクションは、レコードを SAP システムに保存し、ERP 番号と ERP 明細番号を取得して、それを SPO PO にスタンプし直します (スムーズなフローのため)
- エラーフローの場合、SAP システムからのエラーメッセージは統合ハブアクションによってキャプチャされ、トランザクションレコードにタスクを作成してユーザーにアサインし、ユーザーがデータを確認、修正し、統合のために同じタスクを再送信できるようにします
- SAP システムがパッチ適用のために停止し、その間に 50 件の PO が作成された場合、各 PO を開いて統合のために再送信するのは容易ではない可能性があります。このような場合、ジョブが提供されます。このジョブを実行すると、エラーステータスのすべての PO が選択され、統合がトリガーされます

## 統合セットアップ

各法人の ERP ソースを作成し、ERP ターゲットに関連付けます。

統合セットアップの詳細な手順に入る前に、背景情報を以下に示します。

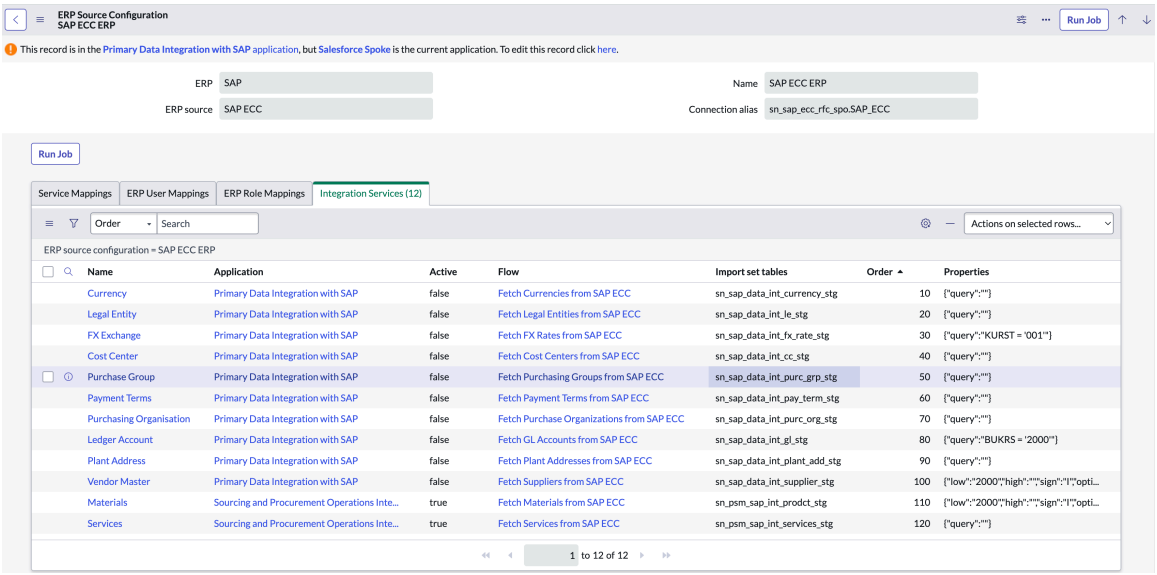
- ERP ソースはユーザー定義のプライマリデータです。顧客は必要な数の ERP ソースを作成できますが、理想的には、法人ごとに 1 つの ERP ソースを作成する必要があります。例：
- ABC という名前の顧客があり、米国とシンガポールで事業を展開しており、国ごとに 1 つの法人を法人化しています
- このような顧客は
- US Operations という名前の 1 つの ERP ソース
- Singapore Operations という名前の 2 番目の ERP ソース
- 上記の各ソースは、ServiceNow システムで作成された法人に関連付けられています
- ServiceNow システムでトランザクションレコードが作成されるたびに、法人から ERP ソースが識別されるようになりました
- 各 ERP ソースはターゲット ERP システムに関連付けることができます
- 顧客 ABC が
- 米国向け SAP オペレーション
- シンガポール事業向けオラクル
- 次に、構成したそれぞれの ERP ソースのターゲット ERP (Oracle や SAP など) をマークできます。上記の例では、次のようにマッピングされます。
- 米国事業 – SAP ECC
- シンガポール事業 - Oracle

顧客は、次の手順に従って統合を簡単にセットアップできます。

- ERP ソース構成ページに移動します – (下のスクリーンショットを参照)
- ターゲット ERP システムを適切な ERP ソースにマッピングする
- [接続エイリアス] フィールドに接続の詳細を入力します (接続エイリアスは、宛先 ERP のインスタンス URL、ユーザー名、およびパスワードで構成されます)
- [サービス構成] タブで、プライマリデータをフェッチするために必要なすべてのジョブが構成されます。ユーザーは、毎日、毎時、フルプルか増分プルか、完全な材料の一次データまたはプラントの一次データをプルするかなどの要件に従ってジョブをスケジュールできます。
- 各プライマリデータ、考慮事項、および記録へのリンクについては、それぞれのセクションで説明します

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




## 材料プライマリデータ統合

品目プライマリデータ(製品カテゴリと製品モデル)を統合し、SAPから品目情報を引き出します。

### 重要な考慮事項

サプライヤー製品階層は、製品モデルと製品に関連付けられたサプライヤーで構成されます。

ServiceNow のソーシングおよび調達オペレーション製品には、次の製品階層があります。

- 製品カテゴリ
- 製品モデル
- サプライヤー製品

サプライヤー製品は、製品モデルとサプライヤーの組み合わせです。たとえば、「Apple iPhone 14 Pro (128 GB) - Deep Purple」の製品で、この製品は「Reseller A」と「Reseller B」の 2 つの再販業者によって販売されている場合、ServiceNow システム内に 2 つのサプライヤー製品として作成されます。SAP にはサプライヤー製品に相当するものがないため、品目のプライマリデータは製品モデルとして SAP システムからインポートされ、ユーザーはその製品モデルからサプライヤー製品を作成する追加の手順を実行する必要があります。

### SAP から SPO 製品への属性のマッピング

SAP からプルされた属性を、Source-to-Pay オペレーション製品の対応するフィールドにマッピングします。

SAP からプルされた属性は、ServiceNow 製品モデルの対応するフィールドにマッピングされます。詳細については、以下の表を参照してください。

品目プライマリのマッピングモデル

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **MARA** | _STTPEC_PRDCAT | 製品カテゴリ | product_category | cmdb_model |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリのマッピングモデル (続く)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAKT** | MAKTX | 品目の説明 | description | cmdb_model |
| マルク | MATNR | 資料番号 | name | cmdb_model |
| **MARA** | MATKL | 資料グループ | cmdb_model_category | cmdb_model |
| **MARA** | MEINS | 測定の基本単位 | asset_tracking_unit | cmdb_model |
| マルク | MATNR | 資料番号 | model_number | cmdb_model |
| マルク | MATNR | 資料番号 | display_name | cmdb_model |
| **MAKT** | MAKTX | 品目の説明 | short_description | cmdb_model |

### SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性を `sn_psm_sap_int_prodct_stg` テーブルにマッピングします。

品目プライマリの属性は SAP からプルされ、テーブル `sn_psm_sap_int_prodct_stg`に入力されます。マッピングされる属性に加えて、SAP によって頻繁に使用される 139 の属性の別のリストが SAP からプルされます。お客様がこれらの属性のいずれかを使用する必要がある場合は、そのようなフィールドの変換とマッピングを構成することで簡単に使用できます。

データ連携ロジックは、拡張可能である必要があり、将来使用される可能性のある属性もプルされ、変換とマッピングの構成のみを行う必要があるというビューで構築されています。これは非常に簡単な手順であり、どの顧客も UI を使用して実行できます (変換とマッピングを行うためのコードを記述する必要はありません)。

顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 関連する変換マップ

[マテリアルを変換] を使用して、マテリアルテーブルを ServiceNow 製品モデルに対してマッピングします。

### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

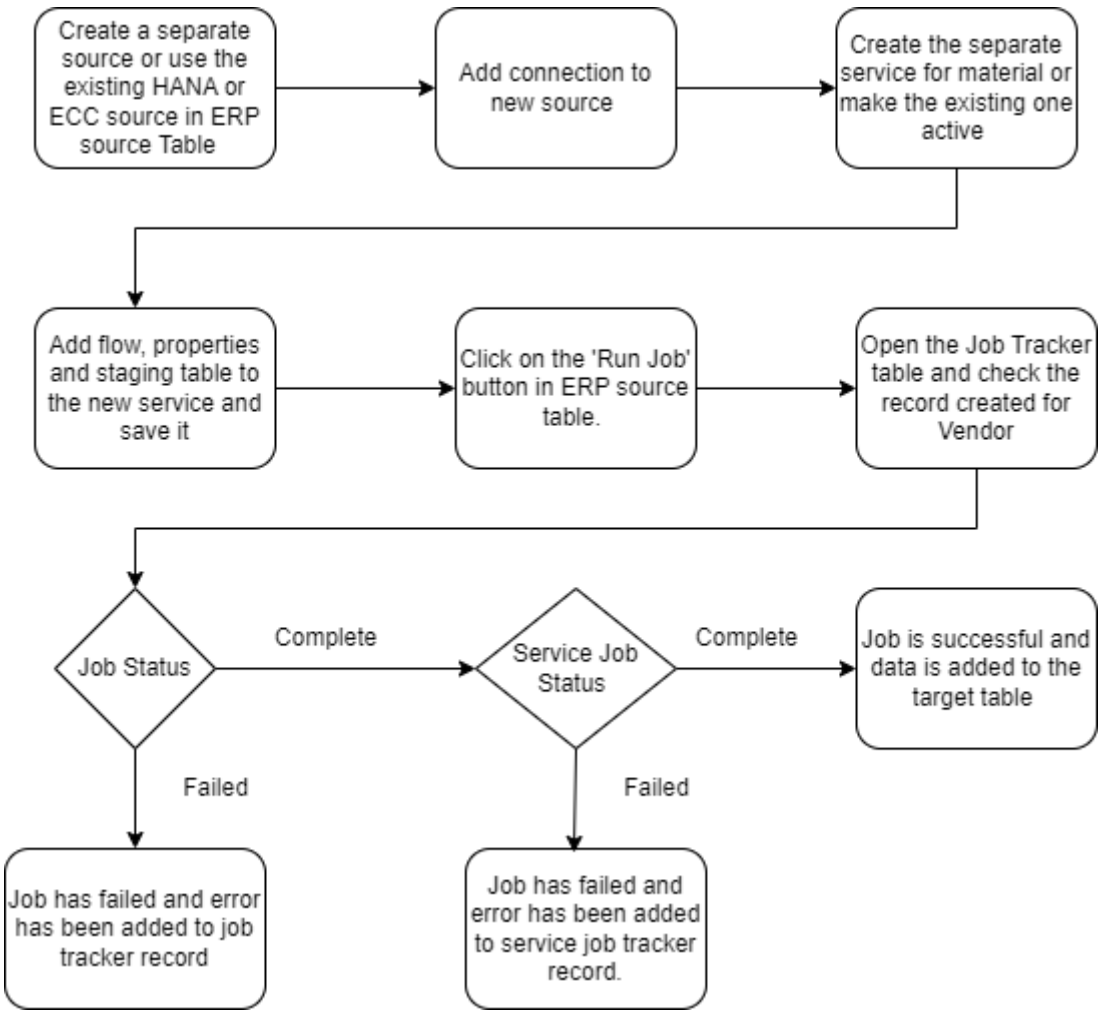
必要なロール：admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




## データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーター

クエリ パラメータを使用して、材料データをフィルタリングします。

材料データのフィルタリングに使用されるクエリパラメータは次のとおりです。

- 低 – プラント範囲
- 高植物の範囲
- 符号 – I は包含、E は除外です (範囲が 1000 高、2000 が低、符号が I として指定されている場合、1000 から 2000 までのデータを取得し、E を指定した場合は 1000 から 2000 以外を意味します – 残りのすべてのデータがフェッチされます)

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- オプション– EQはEqualで、BTはBetweenです
- full_pull – True または False
- row_count – バッチサイズを決定するには – たとえば、1000 個の材料レコードがあり、ユーザーが 10 個のバッチで処理する場合、行数を 100 にする必要があります。

### サービスプライマリデータ統合

このセクションでは、サービスプライマリデータ (製品カテゴリと製品モデル) の統合について説明し、SAP からサービスプライマリデータ情報をプルする方法の詳細について説明します。

### 重要な考慮事項

品目プライマリデータ(製品カテゴリと製品モデル)を統合し、SAPから品目情報を引き出します。

これはマテリアルマスターと同じになります。

### SAP から SPO 製品への属性のマッピング

SAP からプルされた属性を、Source-to-Pay オペレーション製品の対応するフィールドにマッピングします。

SAP からプルされた属性は、ServiceNow サービス製品モデルの対応するフィールドにマッピングされます。詳細については、以下の表を参照してください。

**Services** のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **ASMD** | ASNUM | アクティビティ番号 | model_number | cmdb_service_product_model |
| **ASMD** | ASNUM | アクティビティ番号 | name | cmdb_service_product_model |
| **ASMD** | MEINS | 測定の基本単位 | asset_tracking_unit | cmdb_service_product_model |
| **ASMD** | MATKL | 資料グループ | product_category | cmdb_service_product_model |
| **ASMD** | STLVPOS(ストラブポス) | 標準サービスカタログアイテム | product_catalog_item | cmdb_service_product_model |
| **ASMDT**の | ASKTXの | サービスの短いテキスト | description | cmdb_service_product_model |
| **ASMDT**の | ASKTXの | サービスの短いテキスト | short_description | cmdb_service_product_model |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

サービスの属性は SAP からプルされ、**sn_psm_sap_int_services_stg**ステージングテーブルに入力されます。

顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 関連する変換サービス

サービス変換を使用して、サービステーブルを ServiceNow サービス製品モデルに対してマッピングします。

### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

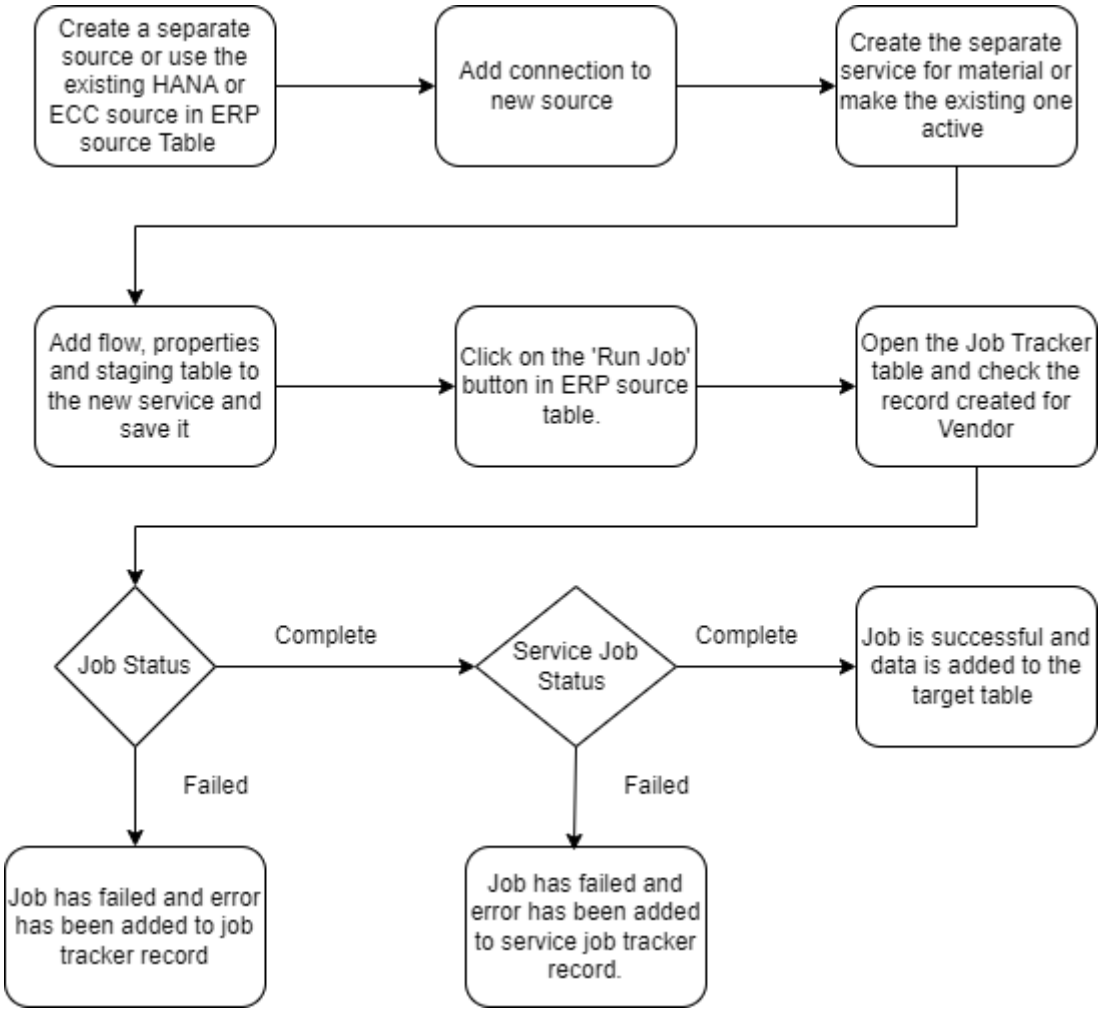
#### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

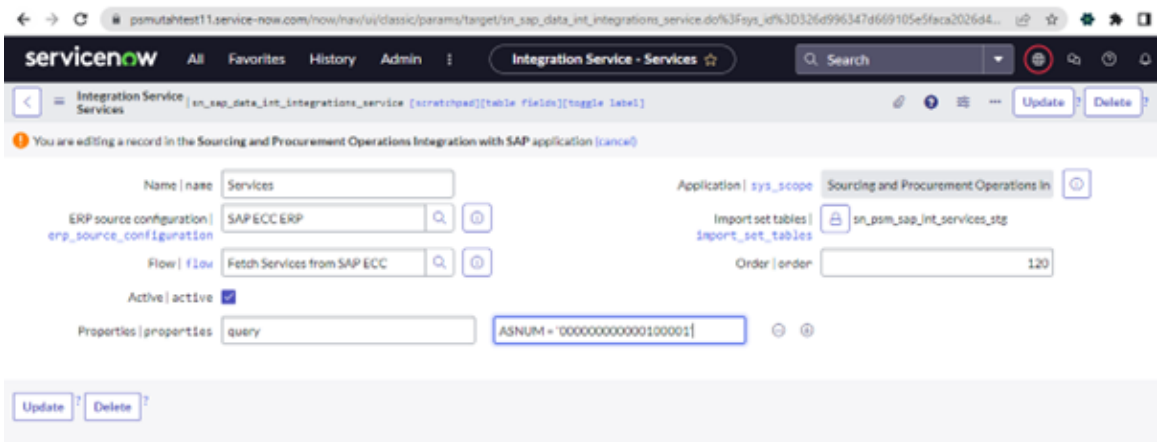
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




データ取得で使用されるクエリパラメーター

問合せパラメータを使用して 、ASNUM サービス・データをフィルタリングします。




クエリパラメーターで指定する必要がある SAP サービステーブルの主キー。

ASNUM = '000000000000100001' です。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### プラントアドレス統合

プラントの住所 (通常の所在地、オフィス所在地、および配送先の場所) を統合し、SAP からプラントの住所情報をフェッチします。

### アドレスに関する重要な考慮事項

ServiceNow はさまざまなレベルで住所情報をキャプチャし、関連する法人にマッピングします。

- 通常の所在地:住所情報をキャプチャする標準プラットフォームテーブル
- オフィスの場所:すべてのオフィスの場所と、チェックアウト時に Shopping Hub で選択する場所として表示されます
- 配送先の場所: これは、購入者が実行時に入力した場所です。これは、購入者の自宅の住所にすることができます。

## SAP 要件

SAP には、すべての法人に関連付けられた工場の住所があります。SAP では、PO を作成する際に必須フィールドとしてプラントの住所も必要です。つまり、プラントの住所がなければ、SAP 側で購買発注を登録することはできません。

すべてのプラントアドレスが SAP から (すべての会社コードに対して) フェッチされ、以下が実行されます。

- レコードは通常の所在地で作成されます
- レコードはオフィス所在地に作成されます (通常のデータは法人ごとにストライピングされませんが、オフィス所在地には法人があるため、カウントが通常の所在地と一致しない可能性があることに注意してください。したがって、1つの住所に複数の法人がある場合、通常のレコードは1つしか持たない可能性がありますが、オフィス所在地の番号は大きくなります)
- sn_sap_data_int_erp_plant_address_mappingのカスタム テーブルに法人ごとに 1 つのレコードが作成されます。この場所は、購入者が SAP で利用できないカスタム配送場所を作成するときに使用されます。統合ロジックは、PO の法人の最初のプラント ID をフェッチし、それをプラントの住所として SAP に渡します。また、搬送先住所も渡されますが、このロジックでは、SAP が発注書を登録するための必須項目であるプラント ID が導出されます。

### SAP から SPO 製品への場所属性のマッピング

SAP から属性をフェッチし、ServiceNow 通常の所在地テーブルとオフィス所在地テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

プラントアドレス**CMN_LOCATION**のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T001W** | LAND1 | 国 | country | cmn_location |
| **T001W** | NAME1 | 名前 1 | name | cmn_location |
| **T001W** | PSTLZ | 郵便番号 | zip | cmn_location |
| **T001W** | ORT01 | 市区町村 | 市区町村 | cmn_location |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントアドレス**CMN_LOCATION**のデータマップ (続く)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **T001W** | レギオ | リージョン | ステータス | cmn_location |
| **T001W** | STRAS | 番地/一軒家 | 番地 | cmn_location |

プラントのアドレス**SN_SHOP_OFFICE_LOCATION**のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T001K** | BUKRS | 会社コード | legal_entity | sn_shop_office_location |
| **T001W** | NAME1 | 名前 1 | name | sn_shop_office_location |
| **T001W** | レギオ | 国 | country | sn_shop_office_location |
| **NA** | NA | NA | 場所 | sn_shop_office_location |

プラントの住所**ERP_Plant**のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **NA** | NA | NA | 場所 | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **T001K** | BUKRS | 会社コード | legal_entity | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **NA** | NA | NA | erp_source | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **T001W** | NAME1 | 名前 1 | name | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **T001W** | LAND1 | 国 | country | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **T001W** | WERKS | プラント | erp_location_id | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |
| **T001W** | LAND1 | 国 | country | sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

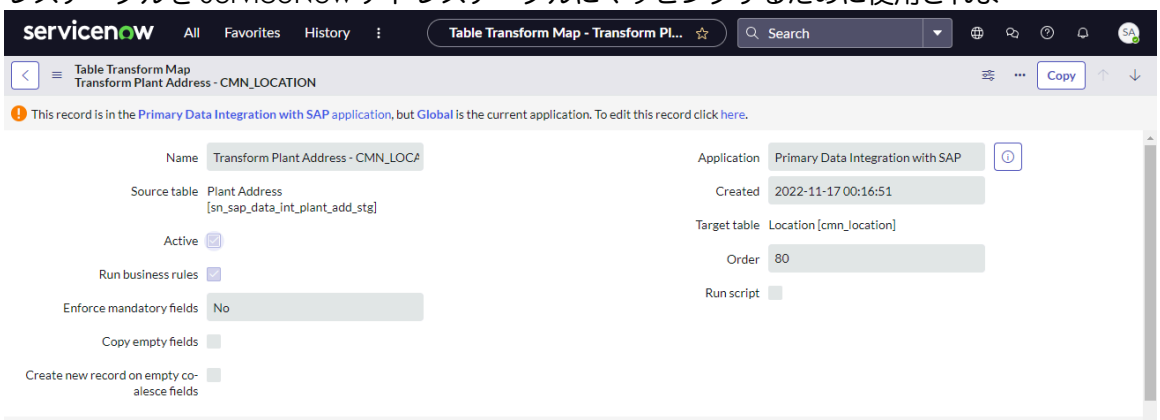
SAP からプラントアドレスの属性をフェッチし、 `sn_sap_data_int_plant_add_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

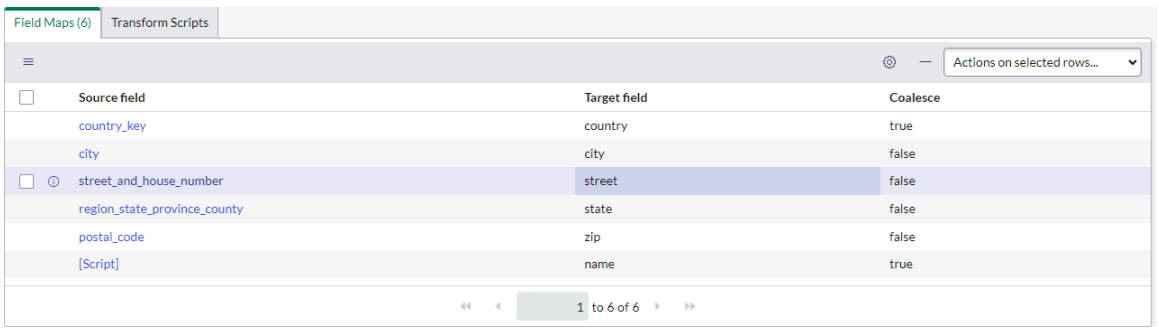
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

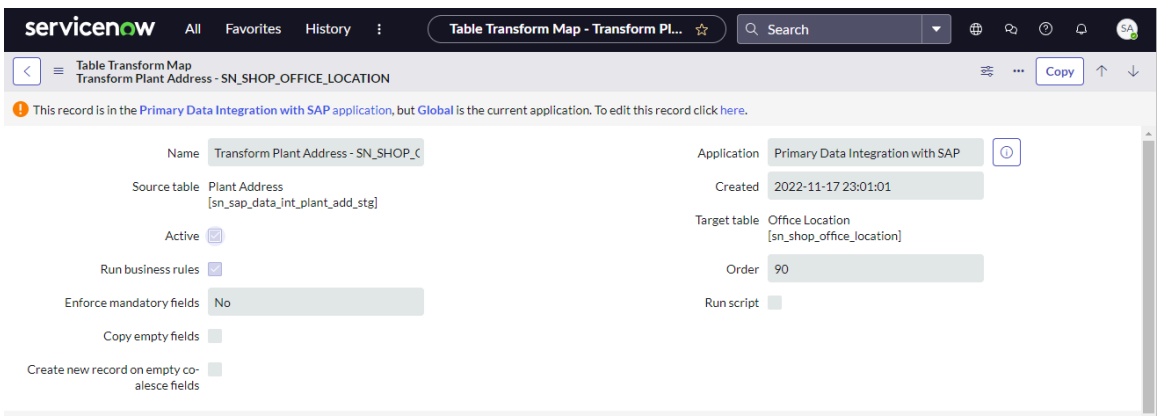
### 関連する変換場所マップ

工場の住所テーブルを ServiceNow の住所テーブルにマッピングします。

変換プラントアドレス-CMN_LOCATION、変換プラントアドレス-SN_SHOP_OFFICE_LOCATION、および変換プラントアドレス-ERP_Plantは、プラントアドレステーブルを ServiceNow アドレステーブルにマッピングするために使用されます。

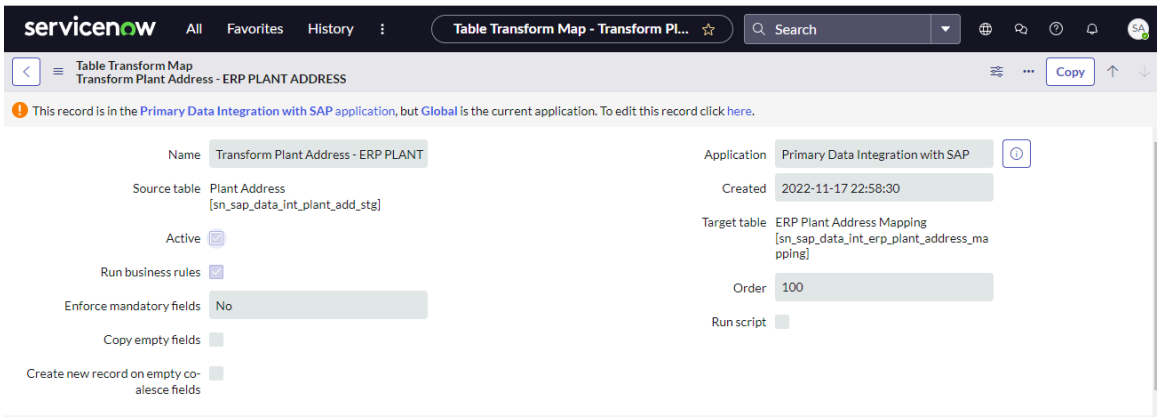


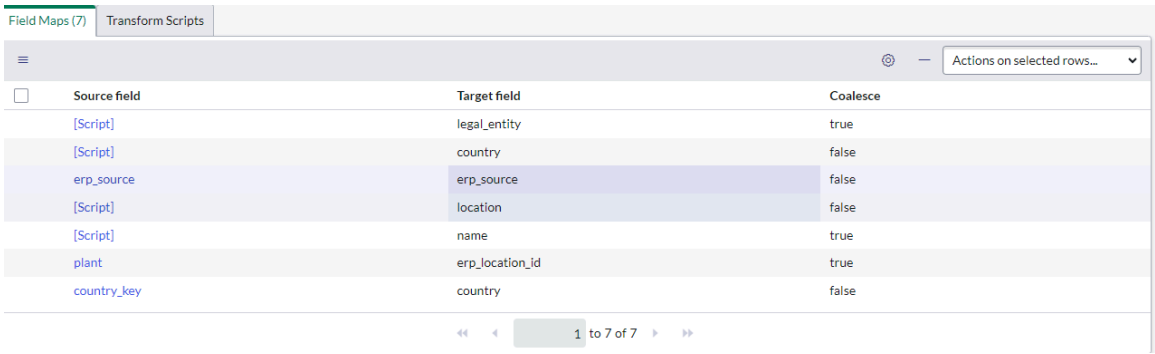




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




自動翻訳

## SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

### 始める前に

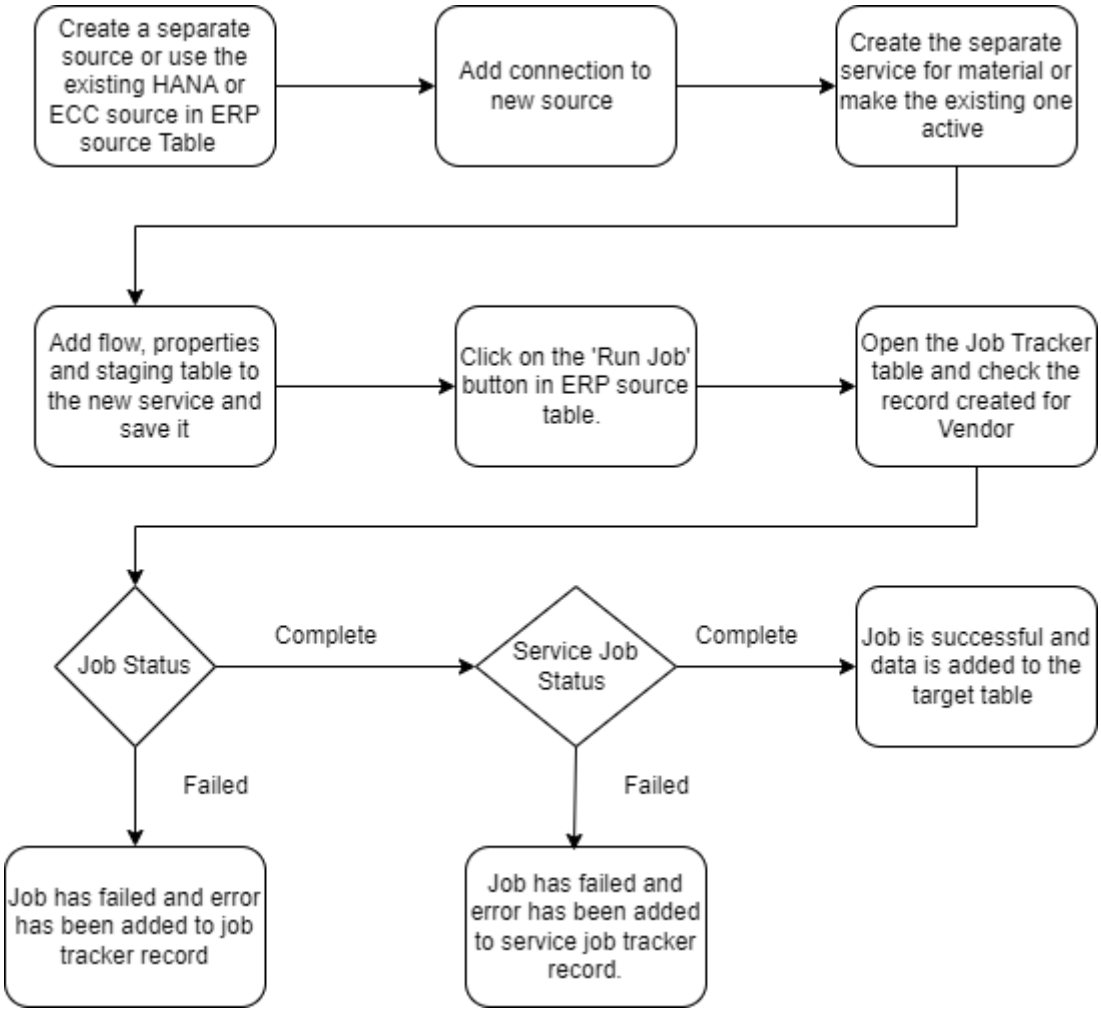
必要なロール：admin

### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

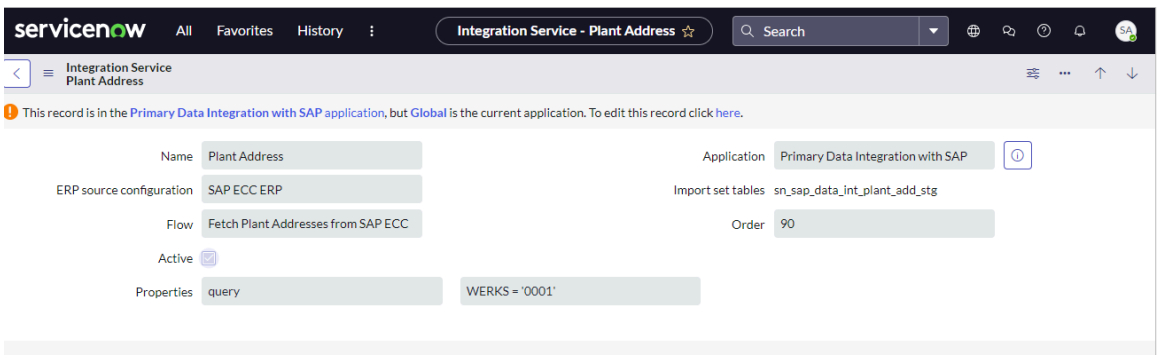
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




住所データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーター

WERKS をクエリ パラメーターとして使用して、プラント アドレス データをフィルター処理します。




### GL アカウント

GL アカウントを SAP と統合してプルします。

### GL 勘定科目に関する重要な考慮事項

GL アカウントを SAP と統合してプルします。

GL アカウントのプルに関する特定の考慮事項はありません。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### GL アカウントの SAP から SPO への属性のマッピング

SAP 属性をフェッチし、ServiceNow GL アカウントテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

元帳口座のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **SKB1** | STEXT[テキスト] | G/L 勘定追加テキスト | short_description | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | MWSKZ | アカウントプライマリレコードの税カテゴリ | カテゴリ | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | XSPEB(エックスセブ) | インジケーター:アカウントは投稿のためにブロックされていますか? | 非アクティブ | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | WAERS | 口座通貨 | account_currency | sn_fin_gl_account |
| **NA** | NA | NA | erp_source | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | XOPVWの | インジケーター:オープンアイテム管理? | item_management | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | 香港ドル | アカウントの詳細の ID | display_name | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | XSALHの | インジケーター:現地通貨のみで残高を管理する | local_currency | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | SAKNRの | G/L 勘定番号 | gl_account | sn_fin_gl_account |
| **SKB1** | BUKRS | クライアント | legal_entity | sn_fin_gl_account |

### インターフェイステーブルと元帳アカウント属性

SAP から元帳アカウントの属性をフェッチし、`sn_sap_data_int_gl_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

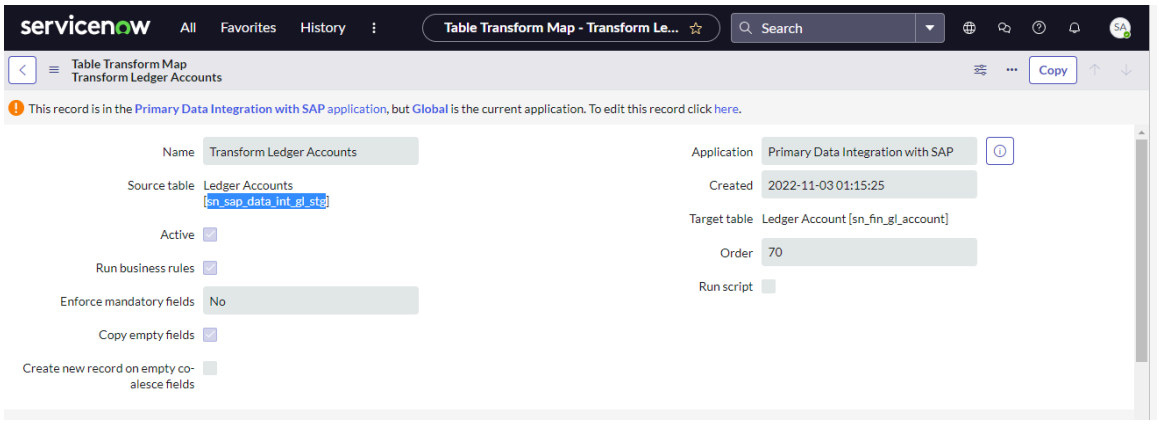
自動翻訳

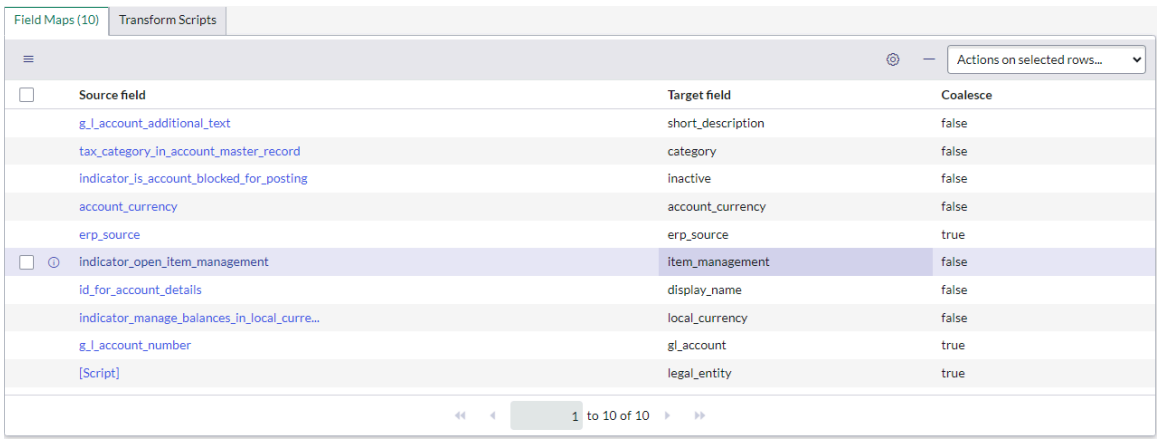
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 元帳口座の関連変換マップ

変換元帳口座を ServiceNow 製品モデルにマッピングします。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

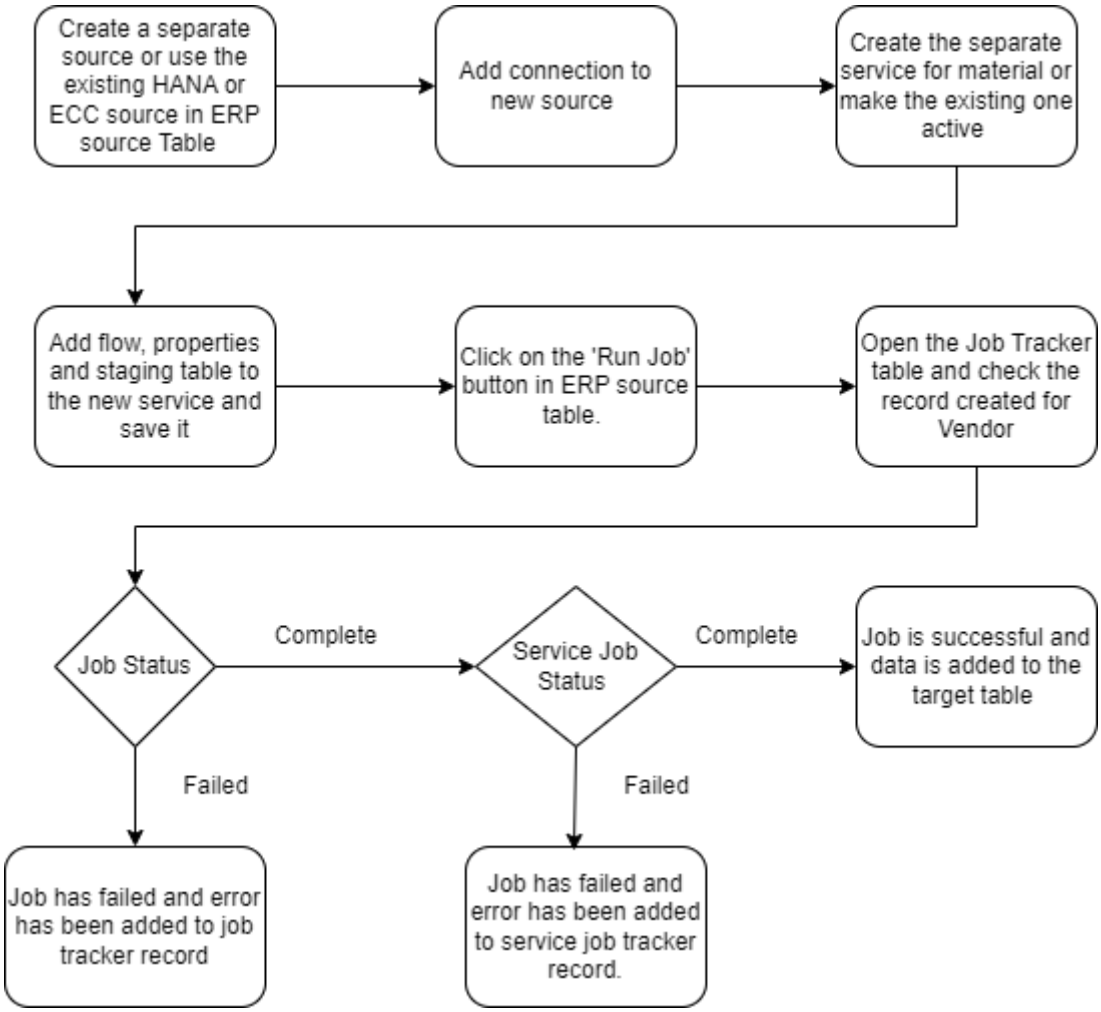
#### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

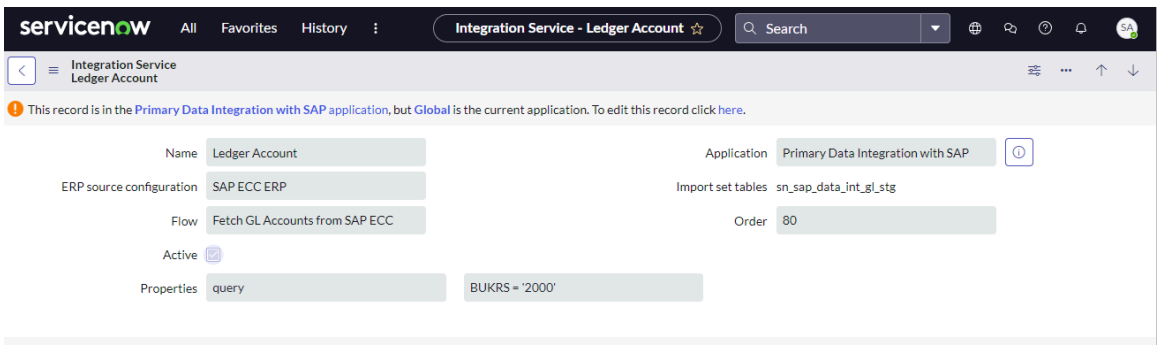
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




## 元帳口座で使用されるクエリパラメーター

元帳アカウントデータをフィルター処理するには、クエリパラメーターとして BUKRS を使用します。




GL アカウントのプルに使用できるクエリパラメーターは会社コード別です。BUKRS は SAP 用語で [会社コード] を表します。

## 法人と会社コード

法人または会社コードを統合し、SAP から法人または会社コード情報をプルする方法の詳細を含めます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 法人と会社コードに関する重要な考慮事項

法人または会社コードを統合し、SAP から法人または会社コード情報をプルする方法の詳細を含めます。

法人/会社コードに関する特定の重要な考慮事項はありません。

### 法人属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 法人テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

法人のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T001** | BUKRS | 会社コード | ERP 会社コード | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | BUTXT | 会社コードまたは会社の名前 | 正式名 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | ORT01 | 市区町村 | 市区町村 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | LAND1 | 国キー | 国 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | WAERS | 通貨キー | 現地通貨 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | RCOMPの | Company (チェックアウト日時) | 業種 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | ADRNRの | 住所 | 番地 | sn_fin_legal_entity |
| **T001** | BUKRS_GLOB | グローバル会社コードの名称 | 会社 | sn_fin_legal_entity |

### **SAP** からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP から法人の属性をフェッチし、 `sn_sap_data_int_le_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

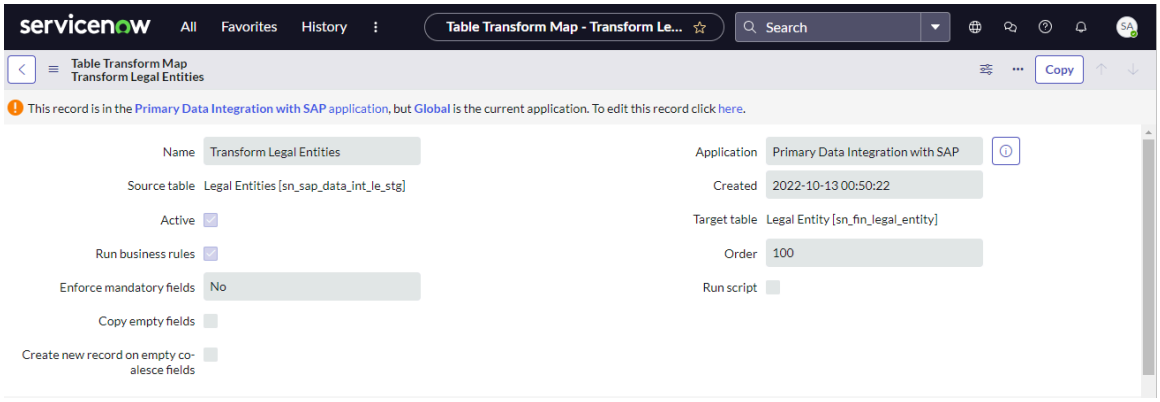
### 関連法人変換マップ

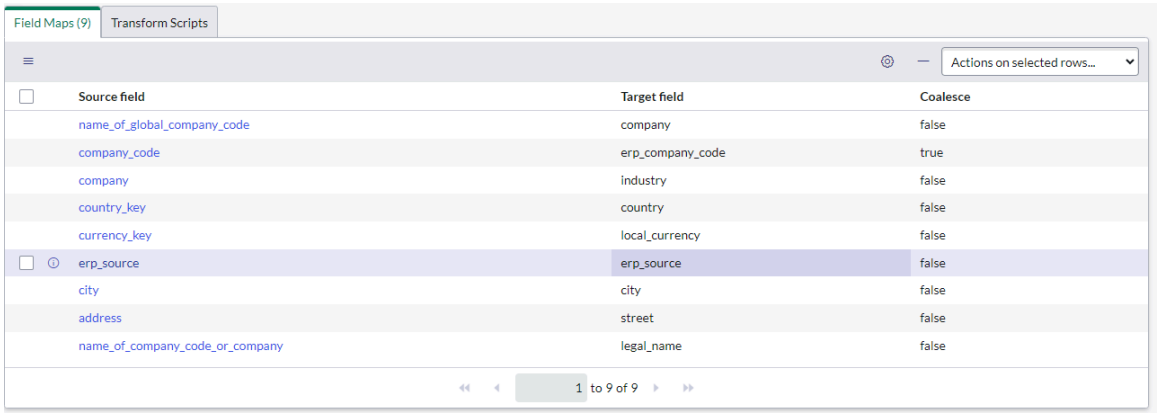
法人の住所の変換テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。

法人を変換 は、法人テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




## SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

### 始める前に

必要なロール：admin

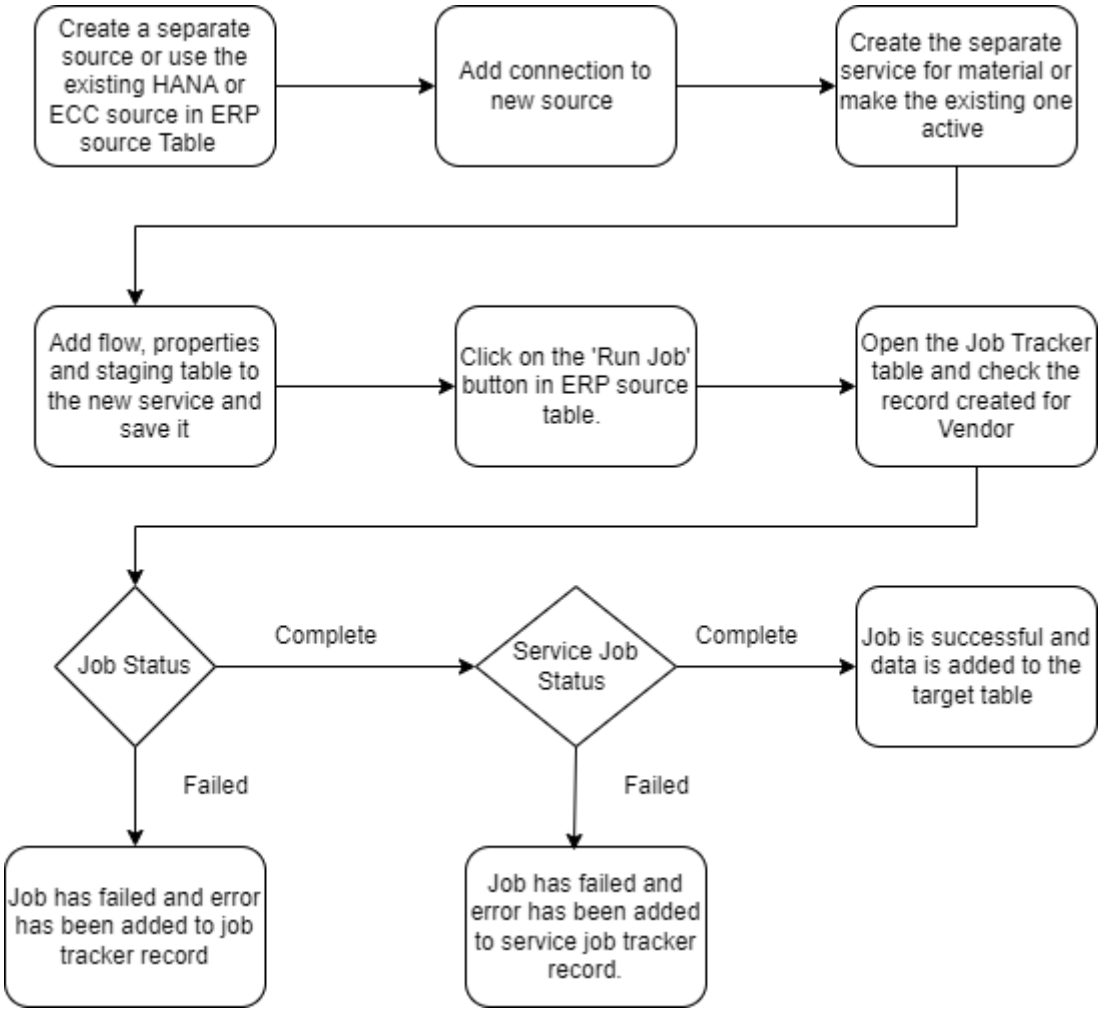
### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

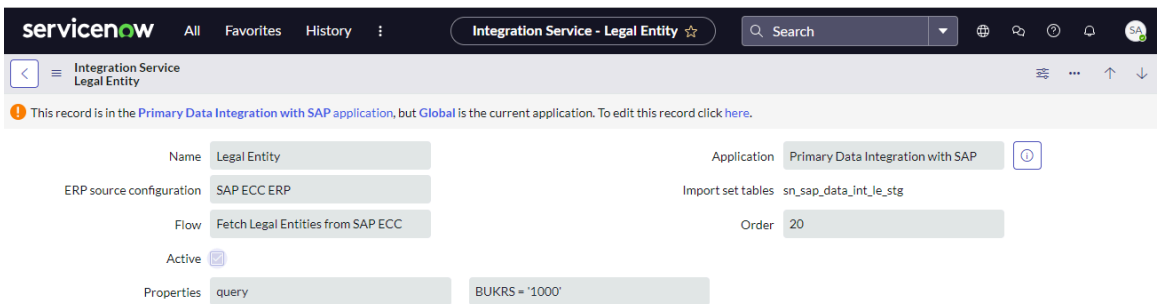
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




## 法人に使用されるクエリパラメーター

元帳アカウントデータをフィルター処理するには、クエリパラメーターとして BUKRS を使用します。




## 通貨

通貨を統合し、通貨のプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

## 通貨に関する重要な考慮事項

ServiceNow インスタンスにはデフォルトで 5 つの通貨がありますが、SAP にはさらに多くの通貨があります。ServiceNow で利用できない通貨はすべて ServiceNow に取り込まれます。存在する 5 つの通貨も SAP のデータで更新されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 通貨属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を ServiceNow 通貨テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

通貨のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **TCURC** | WAERS | ISO 通貨コード | コード | fx_currency |
| **TCURC** | LTEXT | 名前 | name | fx_currency |

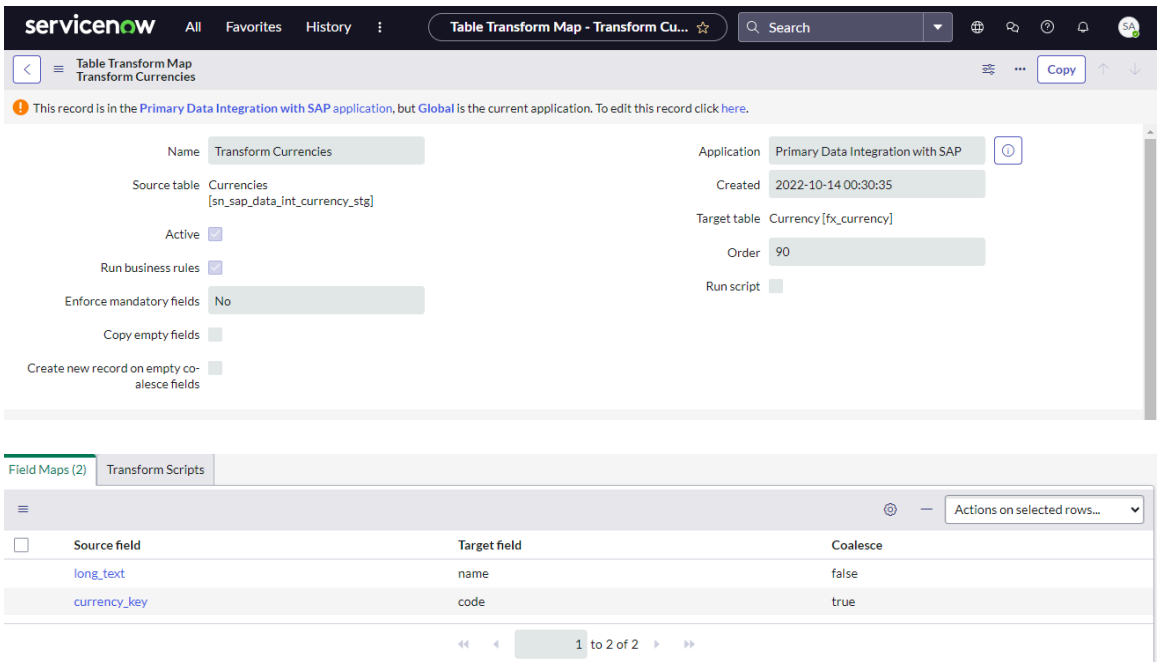
### 通貨のインターフェイステーブルと属性

SAP から通貨の属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_currency_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 関連する変換通貨マップ

変換通貨テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

始める前に
必要なロール：admin

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

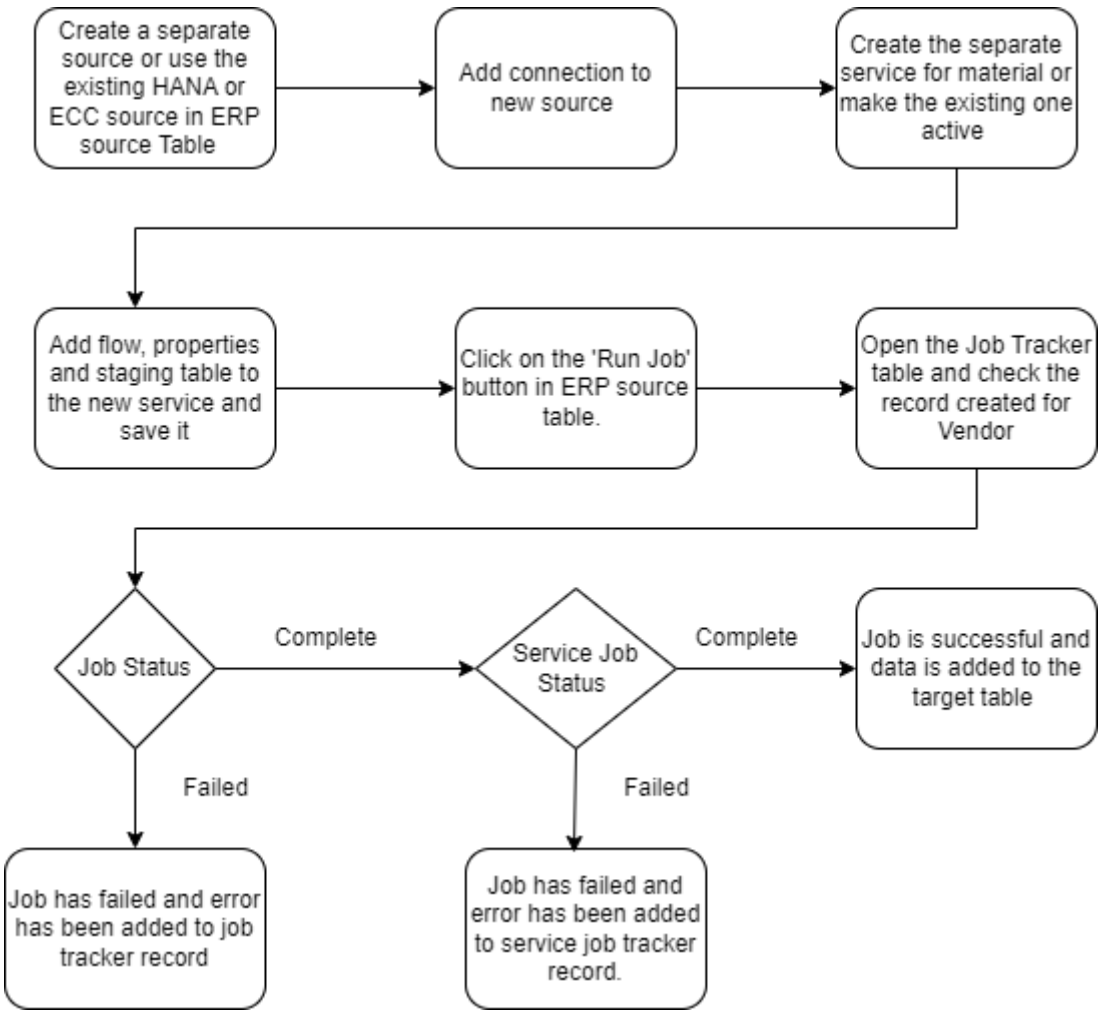


自動翻訳

手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



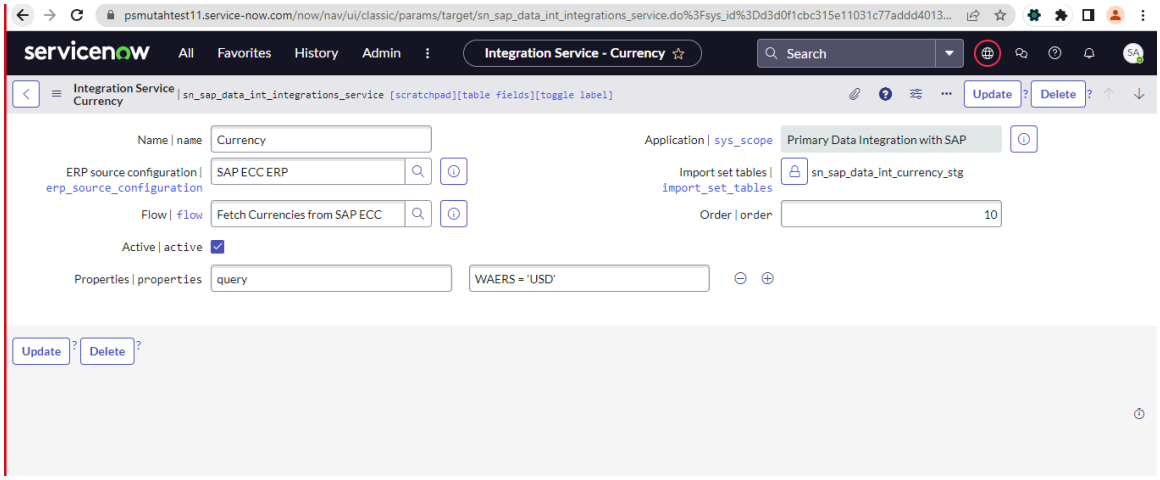

通貨フィルターで使用されるクエリパラメーター

通貨データをフィルタリングするクエリパラメーターとして WAERS を使用します。

通貨データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **WAERS** です

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




SAPの通貨キーはWAERSです。

### FX 換算レート

FX 換算レートを統合し、FX 換算レートの一次情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

### FX 換算レートに関する重要な考慮事項

FX 換算レートを統合し、FX 換算レートの一次情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

FX通貨換算レートに関する特に重要な考慮事項はありません。

### 通貨換算レートのマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow FX 通貨換算レートテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

**FX レートのデータマップ**

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **TCURR**の | クルスト | 為替レートタイプ | rate_type | sn_fin_fx_rate |
| **TCURR**の | フカー | 換算元通貨 | from_currency | sn_fin_fx_rate |
| **TCURR**の | TCURRの | 換算先通貨 | to_currency | sn_fin_fx_rate |
| **TCURR**の | ウクルス | 為替レート | 率 | sn_fin_fx_rate |
| **TCURR**の | GDATUの | 有効期間開始日 | span_start | sn_fin_fx_rate |
| **TCURR**の | GDATUの | 有効期間開始日 | span_end | sn_fin_fx_rate |
| **NA** | NA | NA | erp_source | sn_fin_fx_rate |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

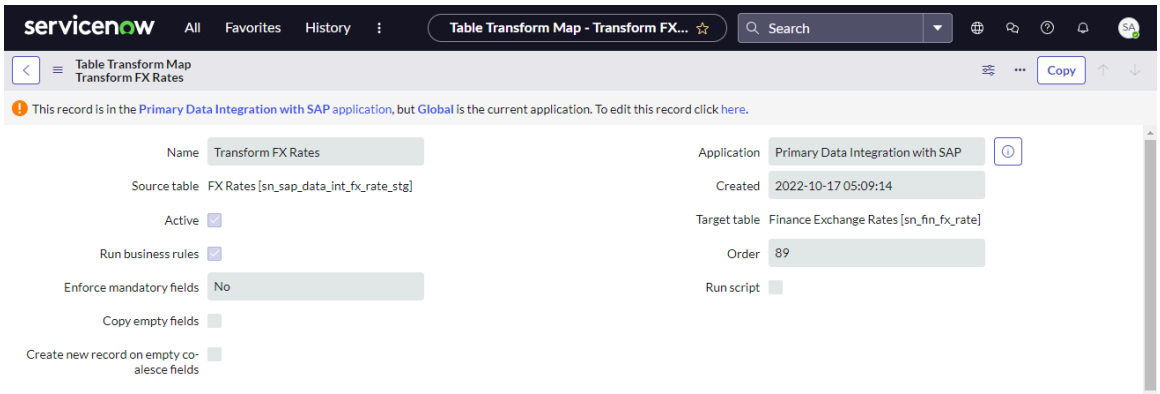
### FX 用に SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

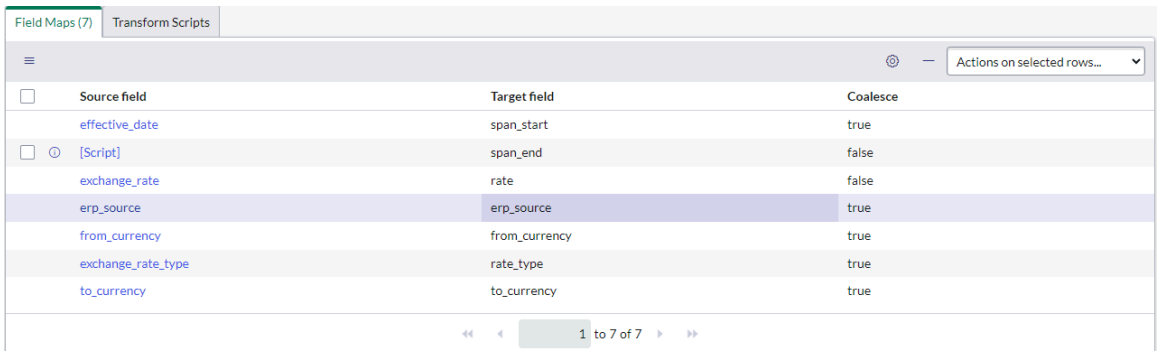
SAP から FX レートの属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_fx_rate_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

### 関連 FX レート変換マップ

FX レートの変換テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に
必要なロール：admin

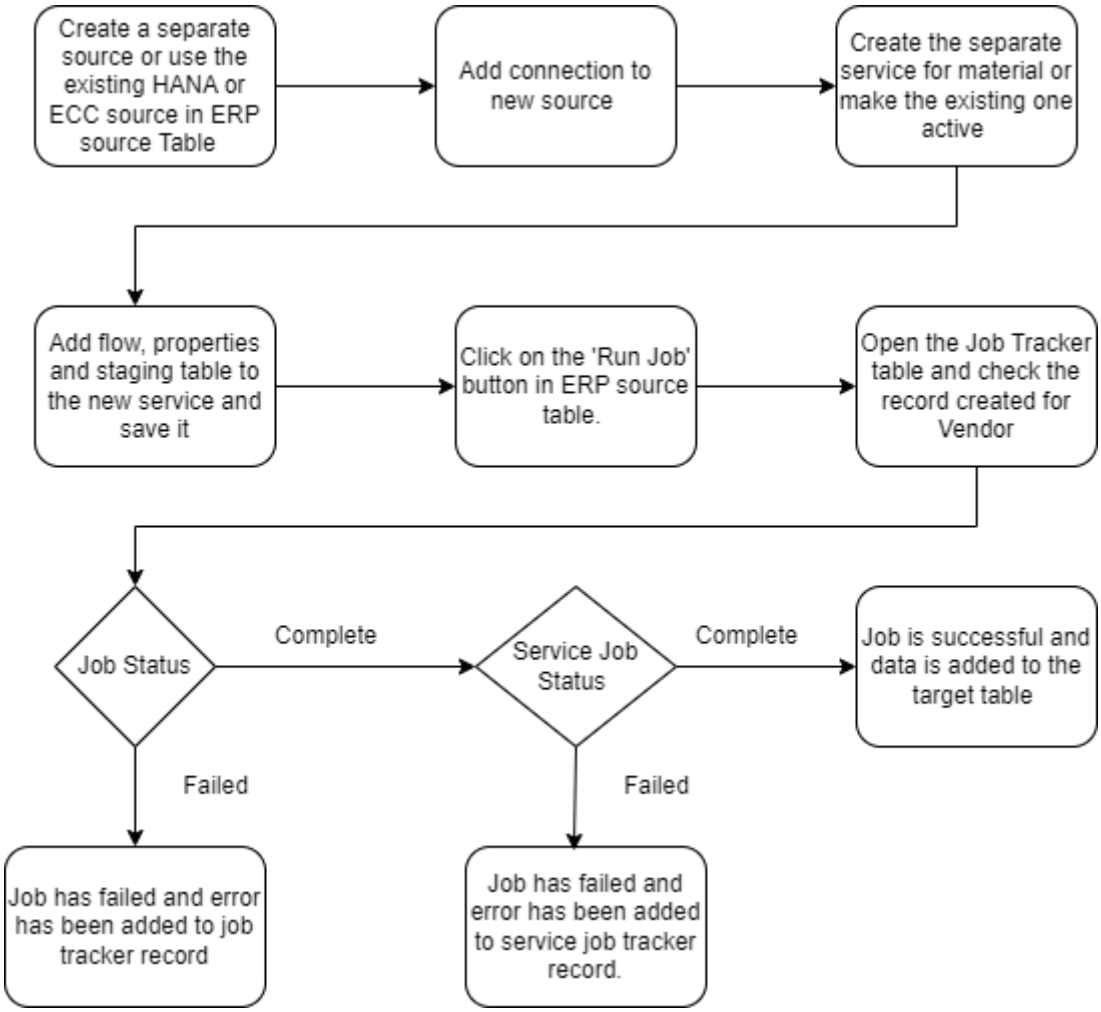
#### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

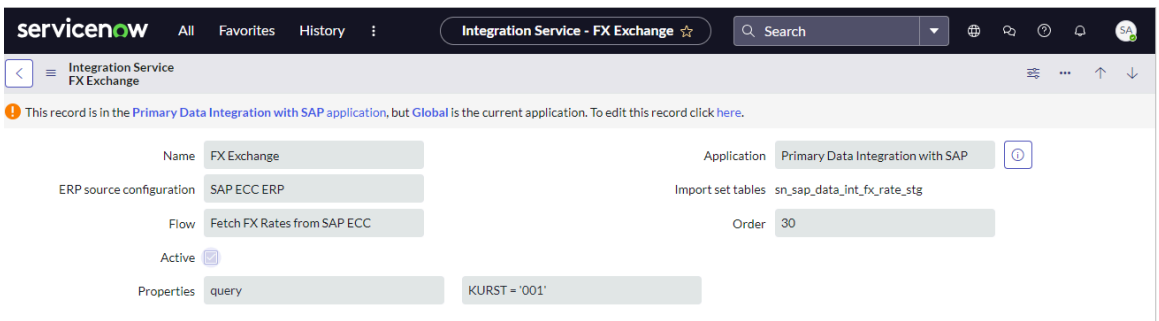
次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




### FX レートのクエリパラメーター

為替レートタイプである KURST をクエリパラメーターとして使用して、FX レートデータをフィルタリングします。

FX レートデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは、為替レートタイプである **KURST** です




### 支払条件

支払条件を統合し、SAP から支払条件のプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 支払条件に関する重要な考慮事項

支払条件を統合し、SAP から支払条件のプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

支払条件に関する特に重要な考慮事項はありません。

### 支払テーブルの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 支払条件テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

#### 支払条件のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T052** | ZTERM | 支払条件 | payment_term | sn_shop_payment_term |
| **T052** | テキスト 1 | 独自の説明 | short_description | sn_shop_payment_term |
| **T052** | ZTAG3 または ZTAG1 | days_from_baseline_date_for_payment_3」が存在する場合は正味支払日数にマッピングされ、「days_from_baseline_date_for_payment_1」が正味支払日数と見なされる場合は | net_days_to_pay | sn_shop_payment_term |
| **T052** | ZPRZ1 | cash_discount_percentage_rate_1 | discount_percentage | sn_shop_payment_term |
| 該当なし | 該当なし | NA | type | sn_shop_payment_term |
| **T052** | ZTAG1 | days_from_baseline_date_for_payment_1 | discount_days | sn_shop_payment_term |

### 支払条件のインターフェイステーブルと属性

SAP から支払条件の属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_pay_term_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

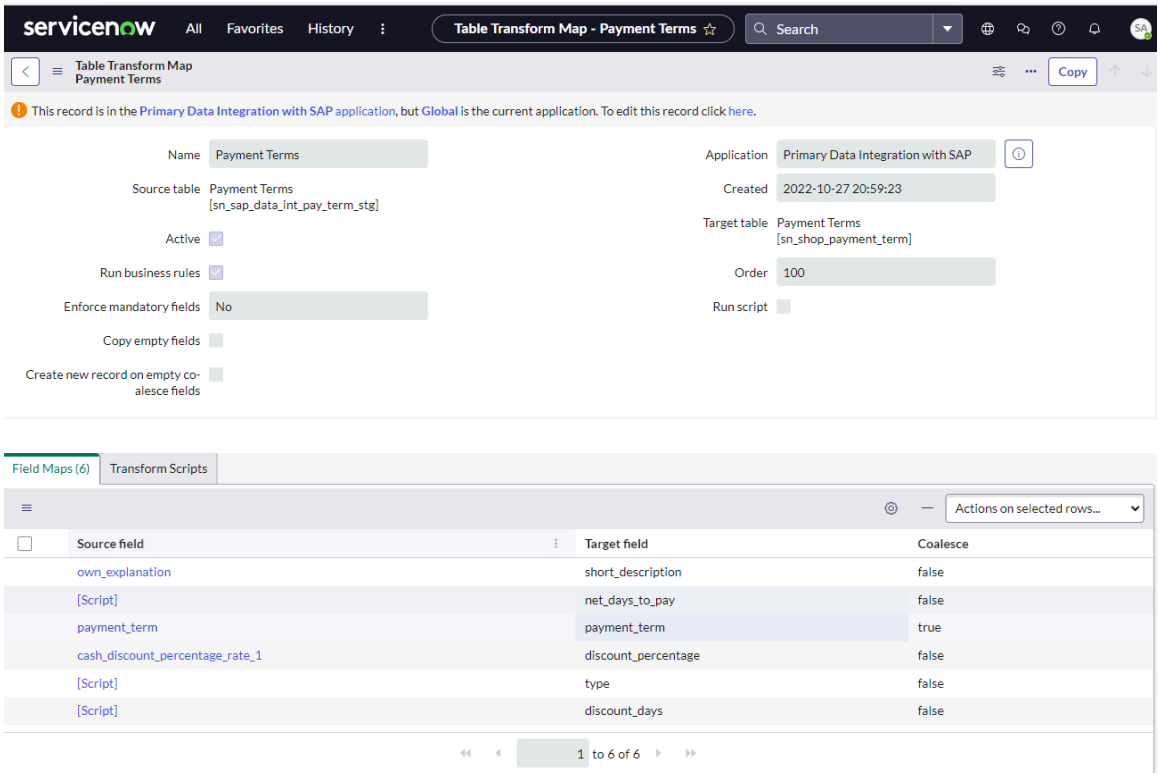
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 支払条件に関連付けられた変換マップ

変換支払条件テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




## SAP からプライマリデータを取得

SAP から支払条件のプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

### 始める前に

必要なロール：admin

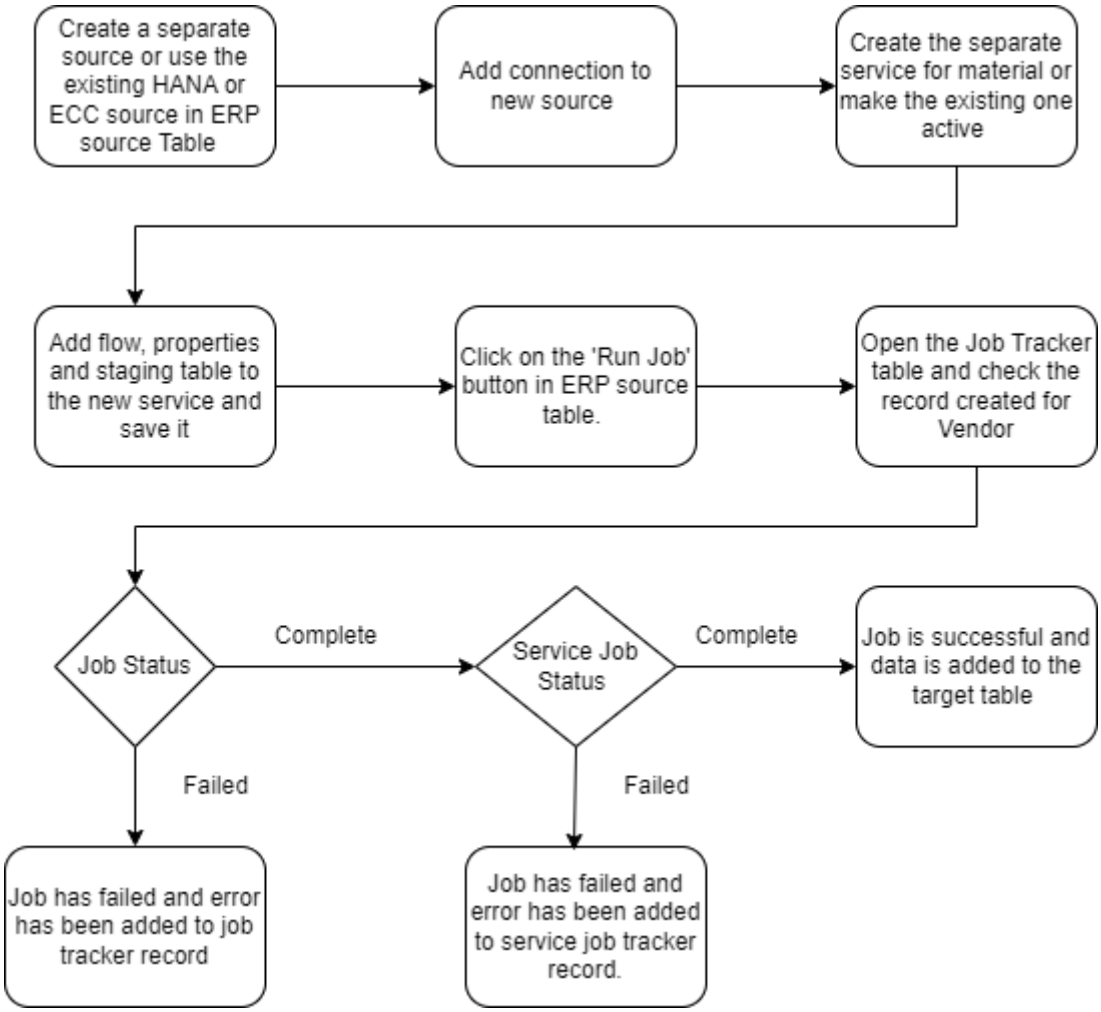
### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

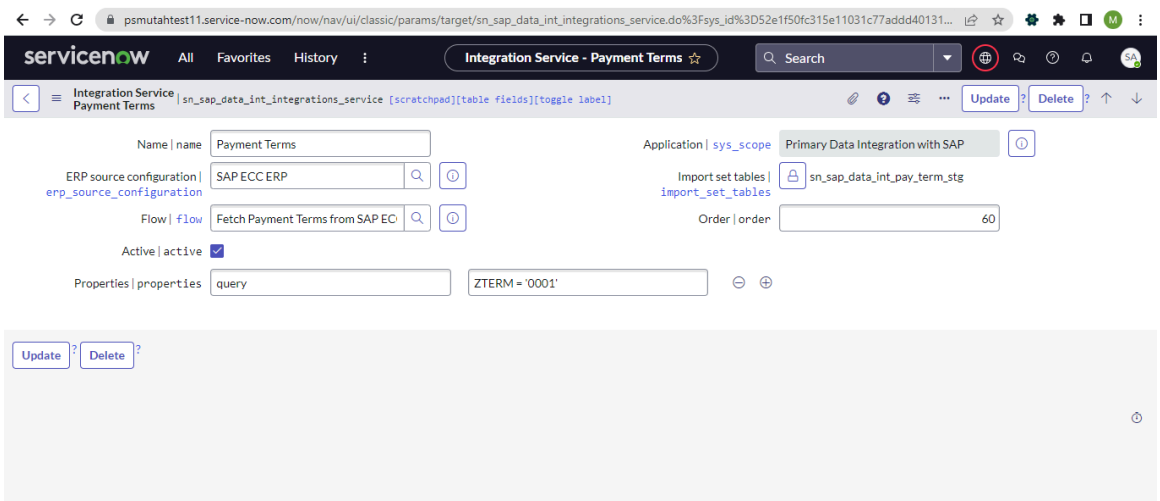
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




支払条件データで使用されるクエリパラメーター

クエリパラメーターとして ZTERM を使用して、FX 支払条件データをフィルタリングします。



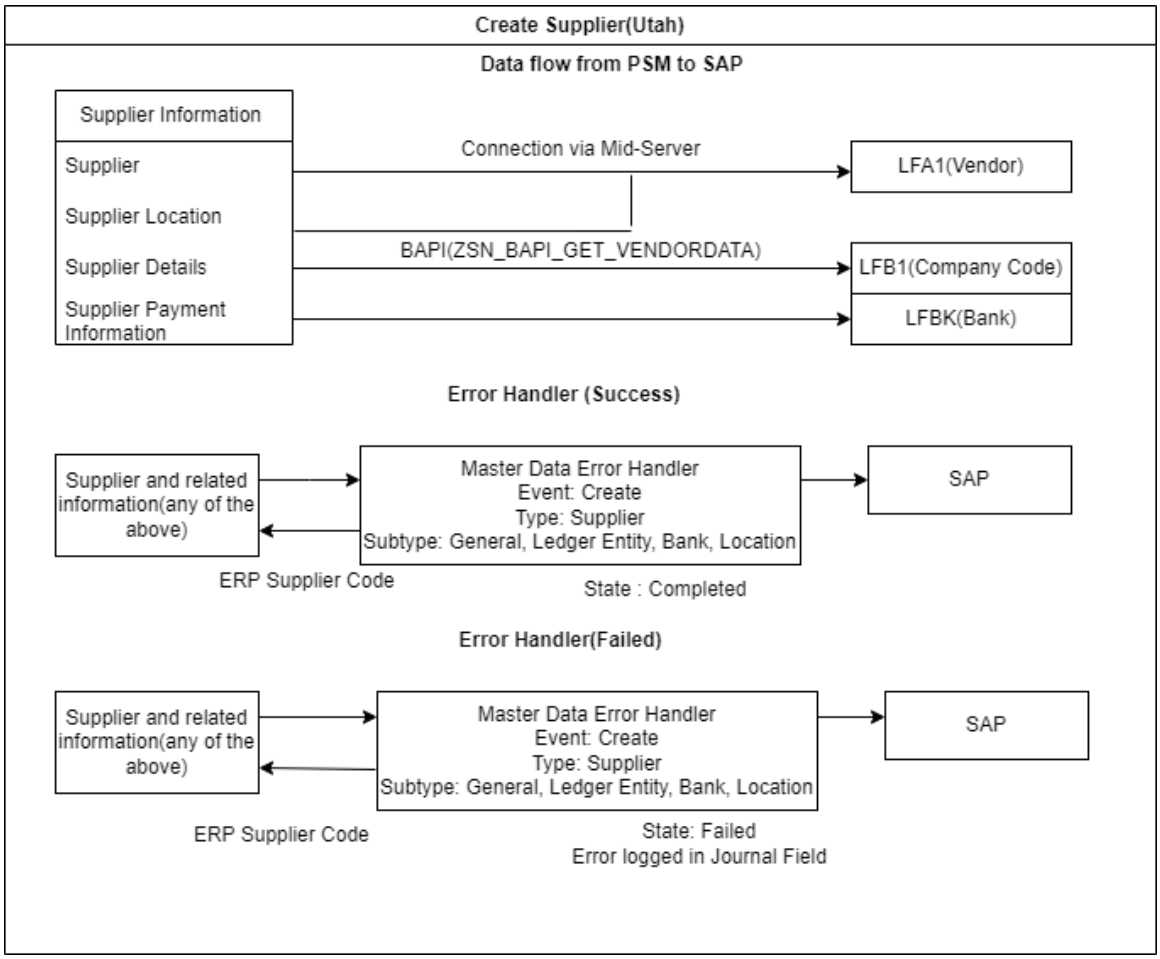

支払条件は、SAP では ZTERM と呼ばれます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤー

サプライヤーまたはベンダーを統合し、サプライヤーまたはベンダーのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

このセクションでは、サプライヤー/ベンダープライマリの統合について説明し、サプライヤー/ベンダープライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細について説明します。




### サプライヤーにとって重要な考慮事項

サプライヤーまたはベンダーを統合し、サプライヤーまたはベンダーのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

サプライヤー/ベンダーの次のデータが SAP からフェッチされます。

- 正式名
- サプライヤーの住所:サプライヤーのすべての住所がフェッチされ、M2M 場所テーブルに保存されます
- 法人、支払条件、調整口座、支払方法、保留支払もフェッチされ、[サプライヤー LE マッピング] タブに表示されます
- 銀行名、通貨、プライマリ、国などのサプライヤー銀行口座情報も SAP からフェッチされ、[サプライヤー銀行口座] タブに表示されます

### サプライヤーの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow サプライヤーテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

詳細については、以下の表を参照してください。

ベンダーのデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| LFA1 | LIFNR | ベンダーまたは債権者のアカウント番号 | erp_company_code | sn_fin_supplier |
| LFA1 | KUNNR | 顧客番号 | customer_number | sn_fin_supplier |
| LFM1 | WAERS | 発注書 (PO) 通貨 | accepted_purchasing_currency | sn_fin_supplier |
| LFA1 | TXJCD の | 税務管轄 | tax_jurisdiction | sn_fin_supplier |
| LFB1 | ZTERM | 支払条件キー | payment_term | sn_shop_payment_term |
| LFA1 | PFACH の | 私書箱 | pobox_number | sn_fin_supplier |
| | | | オンボーディング済み | sn_fin_supplier |
| LFM1 | EKORG | 購入エンティティ | purchasing_entities | sn_fin_supplier |
| NA | NA | NA | erp_source | sn_fin_supplier |
| LFA1 | ERDAT | レコードが作成された日付 | onboarded_date | sn_fin_supplier |
| LFB1 | アコント | 総勘定元帳の調整アカウント | gl_account | sn_fin_gl_account |
| LFA1 | NAME1 | 名前 1 | legal_name | sn_fin_supplier |
| LFM1 | INCO1 | インコタームズ(パート1) | インコタームズ | sn_fin_supplier |

ベンダーのインターフェイステーブルと属性

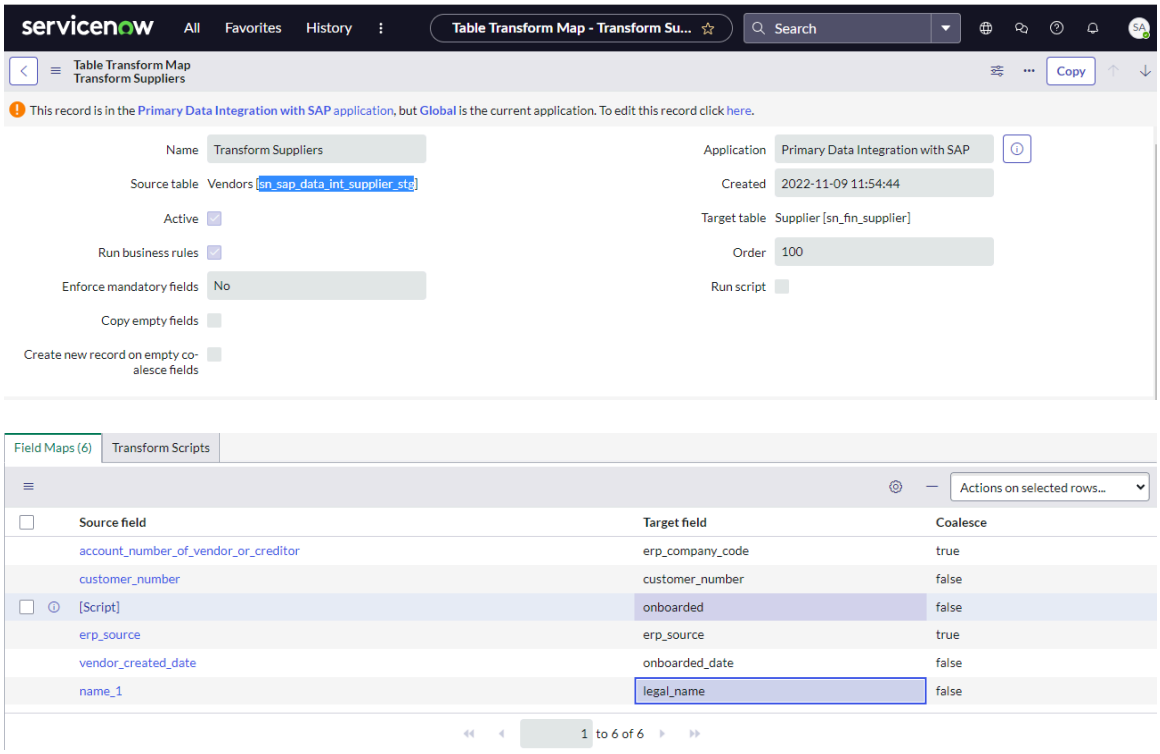
SAP からベンダーの属性をフェッチし、`sn_sap_data_int_supplier_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

付録でステージングテーブルのすべての属性を見つけます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 関連する変換サプライヤー

サプライヤーの変換は、ベンダーテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

始める前に
必要なロール：admin

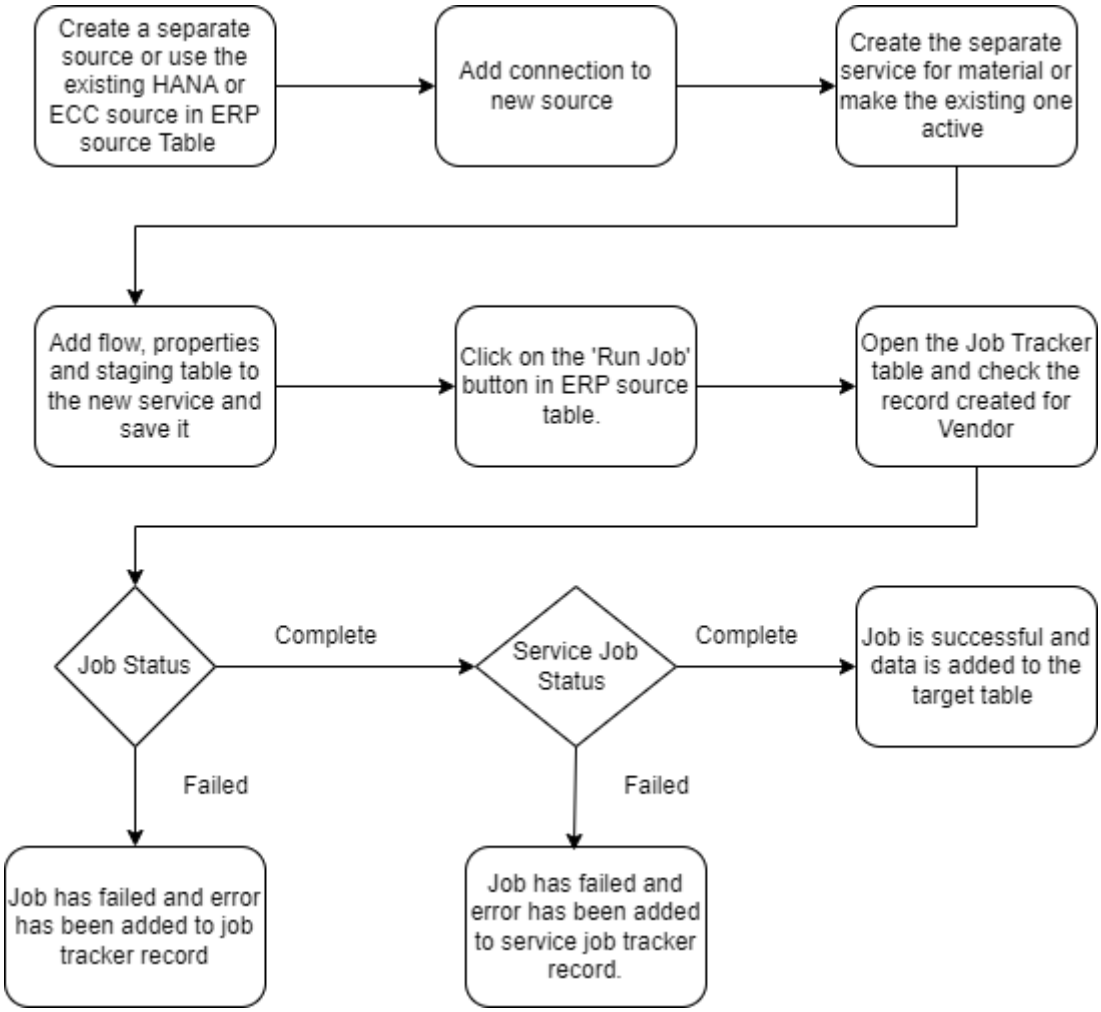
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




自動翻訳

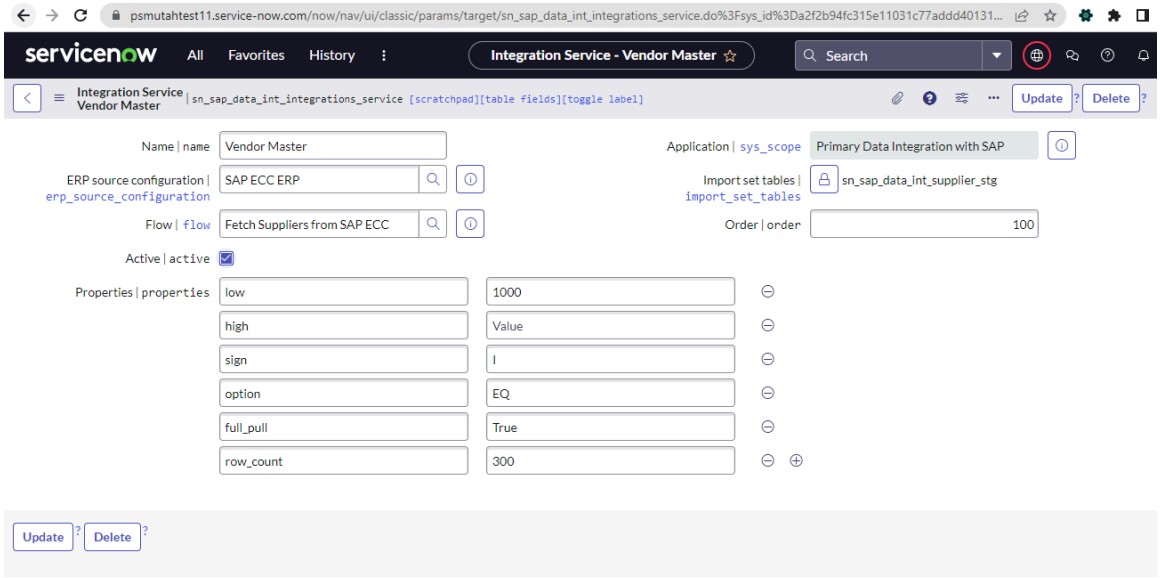
## ベンダーデータで使用されるクエリパラメーター

ベンダーデータをクエリパラメーターとして使用して、ベンダー条件データをフィルタリングします。

ベンダーデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは次のとおりです。

- 低:会社コード値
- 高:会社コード値
- 符号 – I は包含、E は除外です (範囲が 1000 高、2000 が低、符号が I として指定されている場合、1000 から 2000 までのデータを取得し、E を指定した場合は 1000 から 2000 以外を意味します – 残りのすべてのデータがフェッチされます)
- オプション– EQはEqualで、BTはBetweenです
- full_pull – True または False
- row_count – バッチサイズを決定するには – たとえば、1000 個の材料レコードがあり、ユーザーが 10 個のバッチで処理する場合、行数を 100 にする必要があります。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




## 購買組織

購買組織を統合し、購買組織のプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

### 購入組織に関する重要な考慮事項

購買組織を統合し、購買組織のプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購買組織に関する特に重要な考慮事項はありません。

### 購入エンティティ属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 購入エンティティテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

#### 購買組織のデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOW フィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T024E** | BUKRS | 会社コード | legal_entity | sn_fin_purchasing_entity |
| **NA** | NA | NA | erp_source | sn_fin_purchasing_entity |
| **T024E** | EKORG | 購買組織 | erp_number | sn_fin_purchasing_entity |
| **T024E** | EKOTX | 購買組織の説明 | name | sn_fin_purchasing_entity |

### 購買組織のインターフェイステーブルと属性

SAP から購買組織の属性をフェッチし、*sn_sap_data_int_purc_org_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

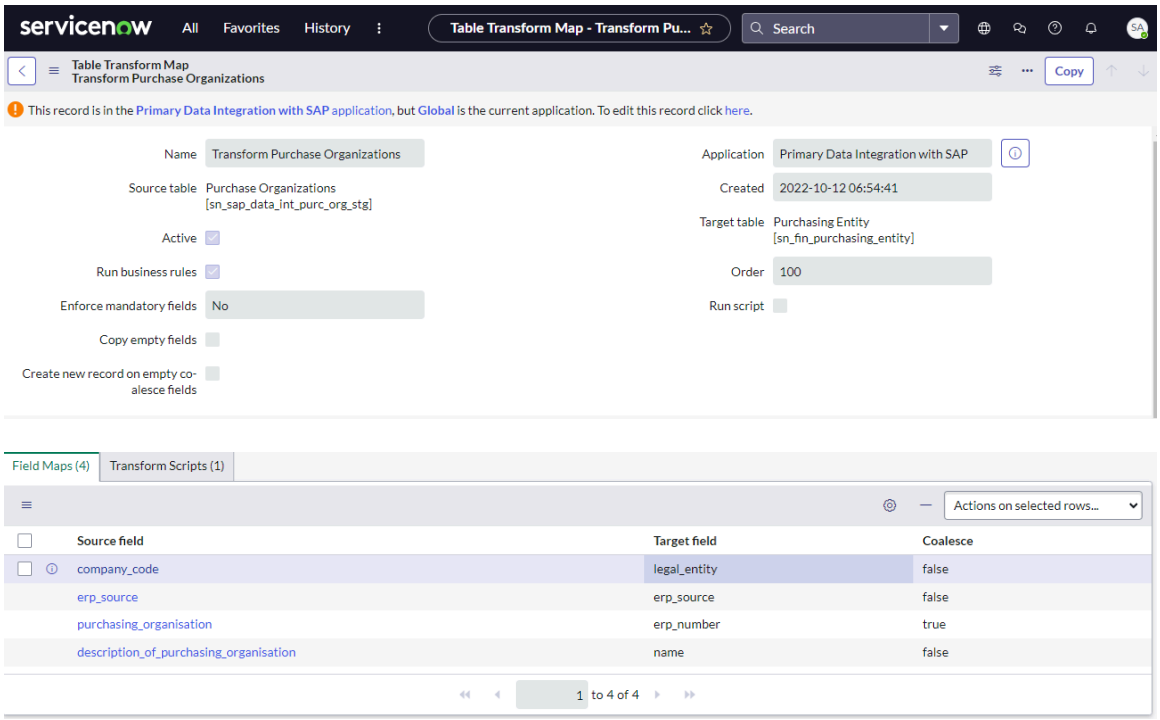
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 関連する変換購買組織

購買組織の変換は、購買組織テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

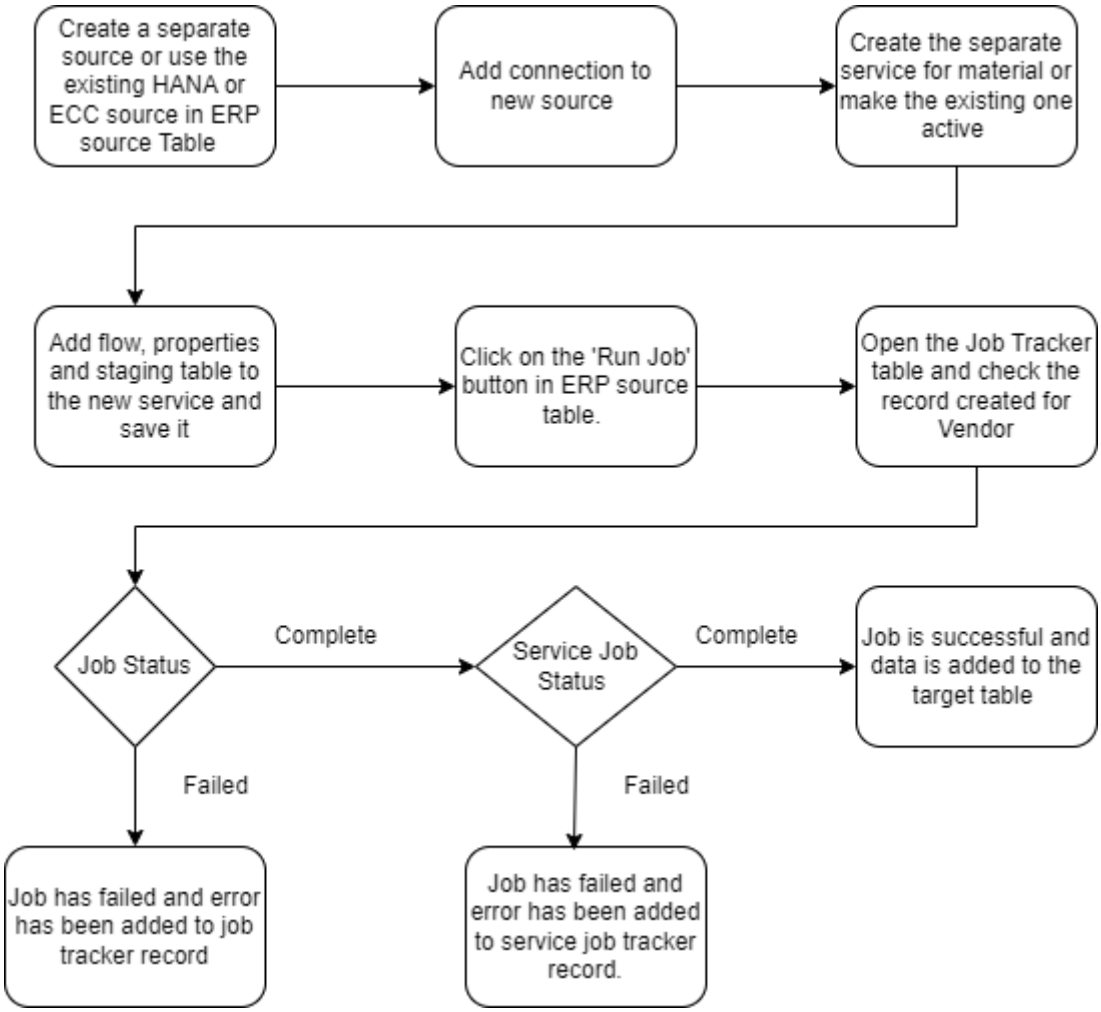
#### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

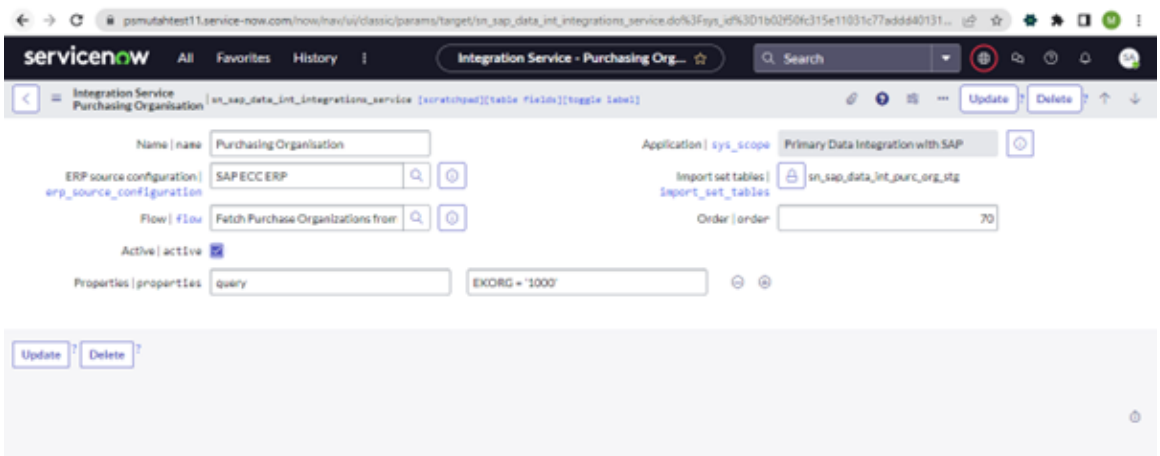
次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




購買組織のフィルタリングに使用されるクエリパラメーター

*EXORG* – (購買組織は *SAP* では *EKORG* で表されます) をクエリパラメーターとして使用し、購買組織データをフィルタリングします。

購買組織のフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **EXORG –** (購買組織は **SAP** では **EKORG** で表されます)




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### Cost center (コストセンター)

コストセンターを統合し、コストセンターのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

#### コストセンターの重要な考慮事項

コストセンターエンティティに関する特に重要な考慮事項はありません。

#### コストセンターでの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を ServiceNow コストセンターテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

コストセンターのデータマップ

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **CSKT**の | KTEXT[KTEXT] | name | name | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | DATABタブ | 有効開始日 | valid_from | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | DATBI | 有効期限 | valid_to | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | KOKRSの | コントロールエリア | controlling_area | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | コサール | コストセンターカテゴリ | cost_center_type | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | BUKRS | 会社コード | legal_entity | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | KOSTLの | コストセンター | コード | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | VERAK_USER | 責任ユーザー | マネージャー | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | BKZKPの | 実際のプライマリ転記のロック区分 | available_for_use | cmn_cost_center |
| **CSKT**の | PRCTRの | 利益センター | profit_center | cmn_cost_center |

#### インターフェイステーブルとコストセンターの属性

SAP からコストセンターの属性をフェッチし、`sn_sap_data_int_cc_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

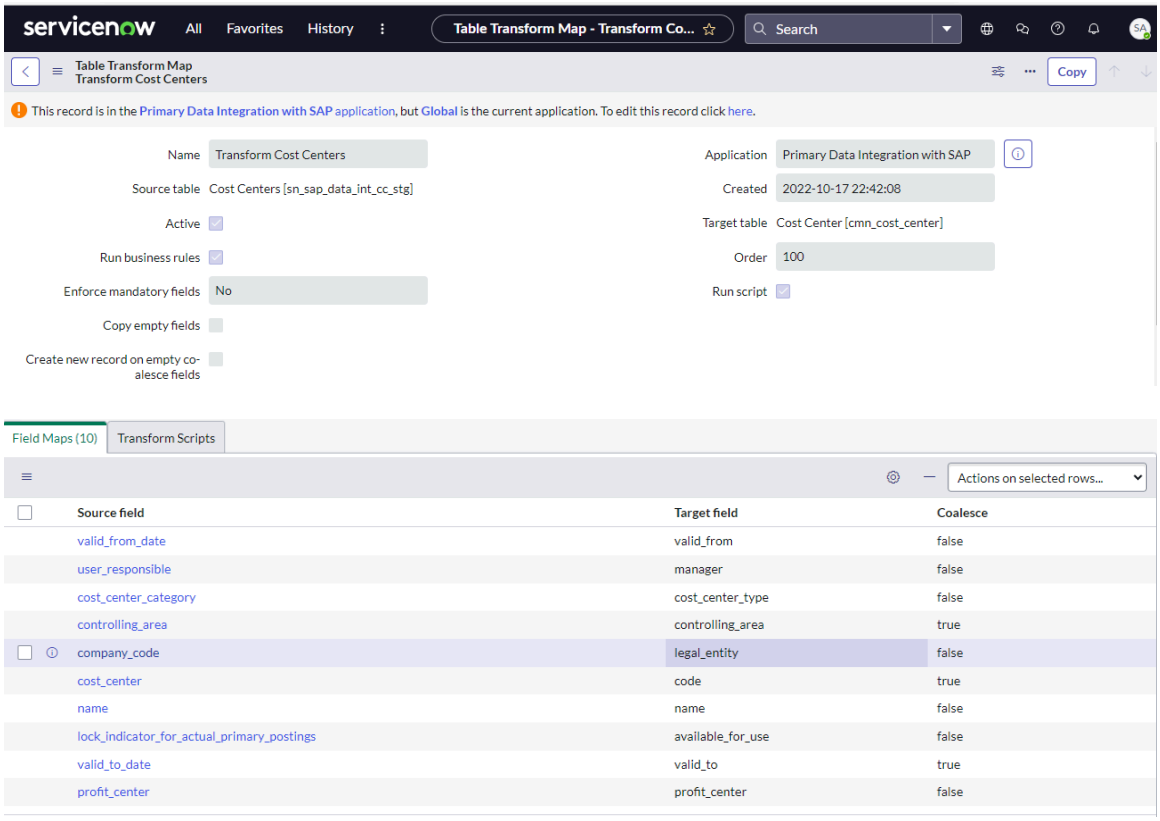
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### 関連する変換コストセンター

コストセンターの変換は、コストセンターテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

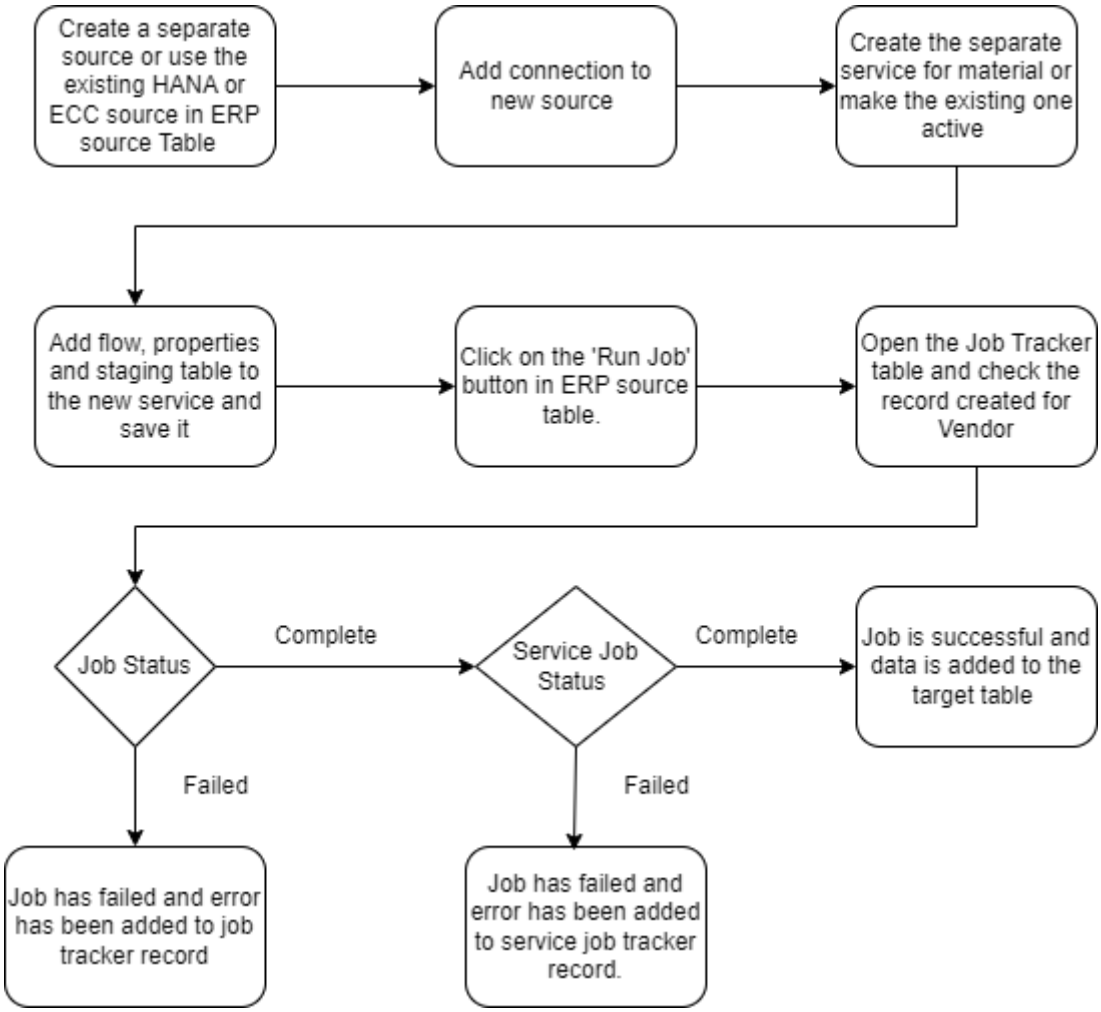
#### 手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。

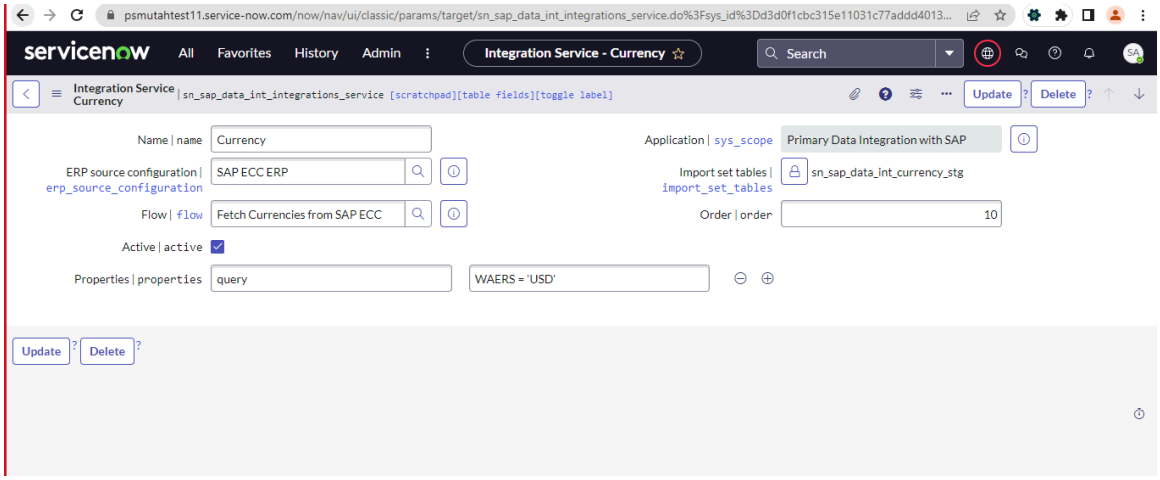


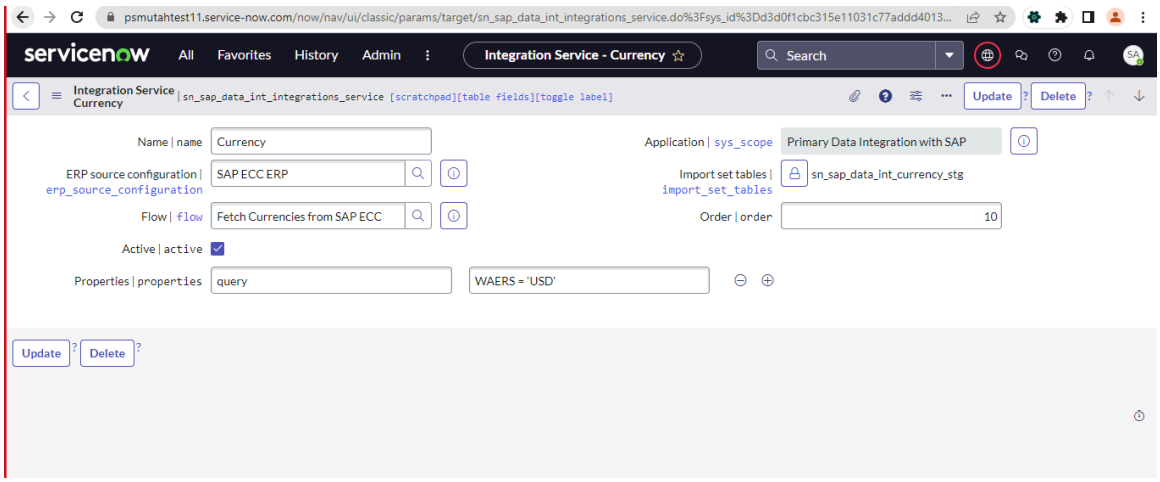

自動翻訳

コストセンターのクエリパラメーター

コストセンターデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **WAERS** です。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




### 購買グループ

購買グループを統合し、購買グループのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

### 購買グループに関する重要な考慮事項

購買グループを統合し、購買グループのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購買グループに関する特に重要な考慮事項はありません。

### 購買グループの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 部門テーブルの対応するフィールドにマップします。

詳細については、以下の表を参照してください。

#### 属性フィールド

| SAP テーブル | SAP のフィールド | SAP の説明 | SNOWフィールド | SNOWテーブル |
|---|---|---|---|---|
| **T024** | EKGRP | 購買グループ | ID | cmn_department |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

属性フィールド (続く)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **T024** | EKNAM(エクナム) | 購買グループの説明 | description | cmn_department |

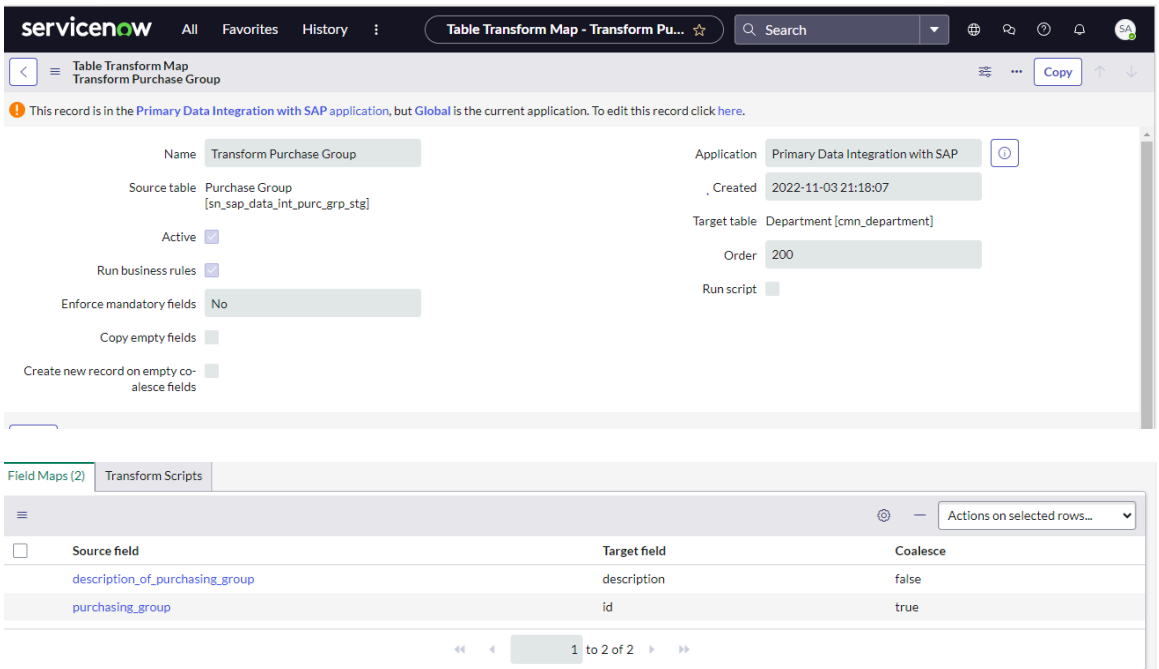
### 購買グループのインターフェイステーブルと属性

SAP から購買グループの属性をフェッチし、 購買グループの変換 ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

### 関連する変換購入グループ

購買グループの変換は、購買グループテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。




### SAP からプライマリデータを取得

SAP からプライマリデータを ServiceNow プライマリデータテーブルに取得します。

#### 始める前に

必要なロール：admin

#### 手順

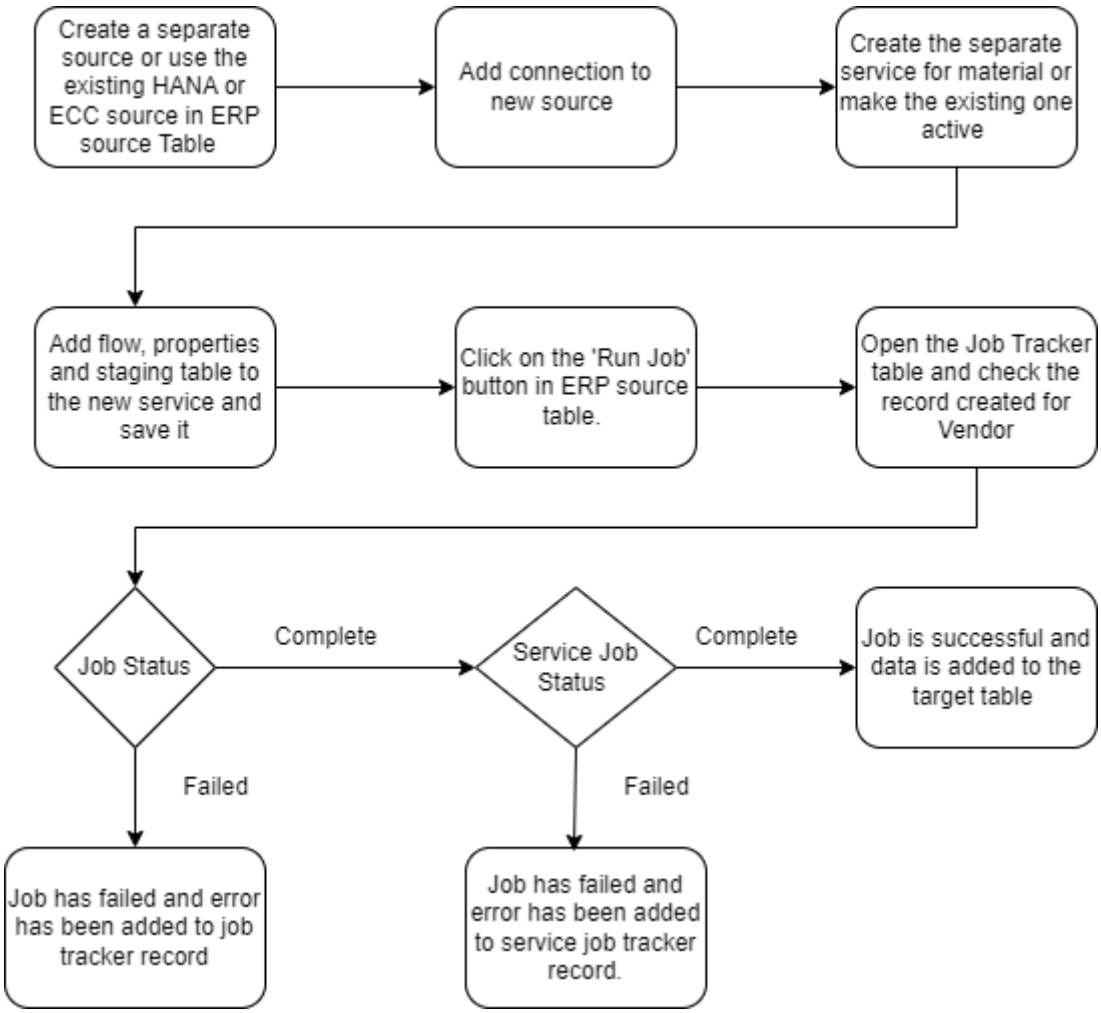
1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリパラメーターを入力します。
4. [ ジョブの実行 ] ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行用のレコードが作成されているかどうかを確認します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

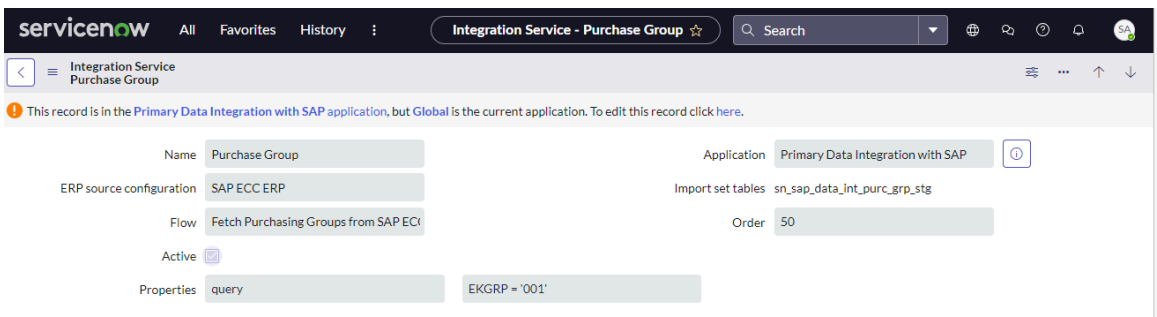
ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。




## 購入グループで使用されるクエリパラメーター

購買グループデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは EKGRP です。




## トランザクション統合

トランザクションは、データの取得時に実行されます。調達にシームレスなエクスペリエンスを提供するトランザクションを統合できます。

後続のセクションに目を通し、調達エクスペリエンスをシームレスにしてください。

次の方法を学びます:

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

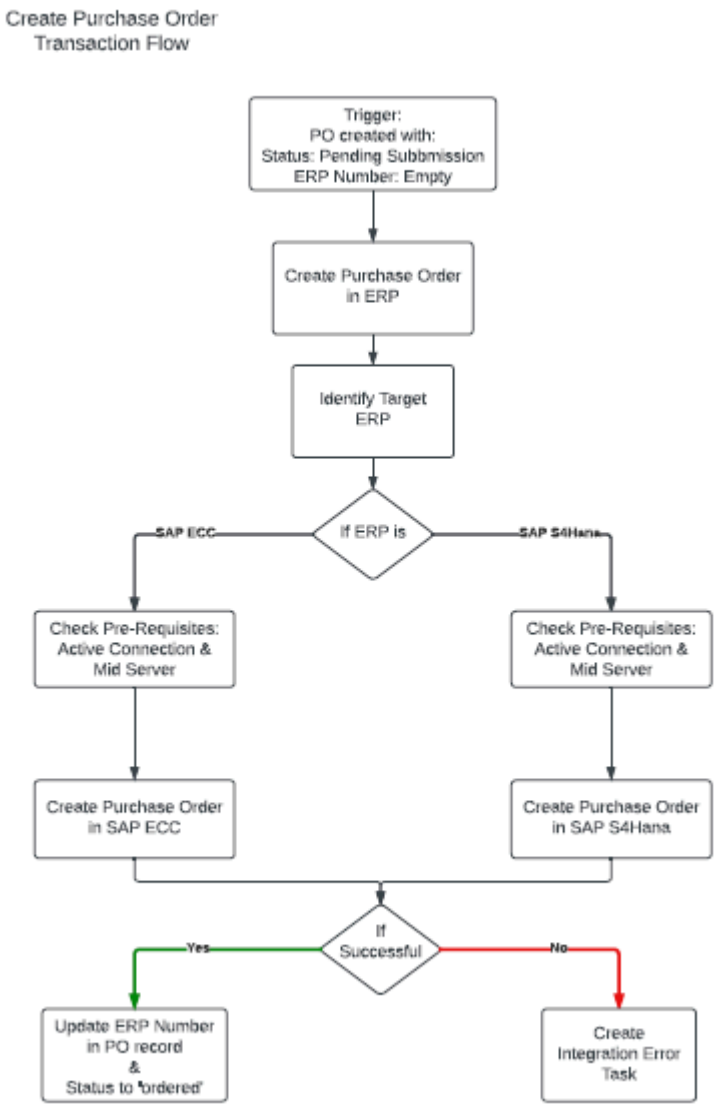


自動翻訳

- 発注書 (PO) を作成
- 受領書を生成
- 請求書を作成
- ベンダー/サプライヤーを作成

### 発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

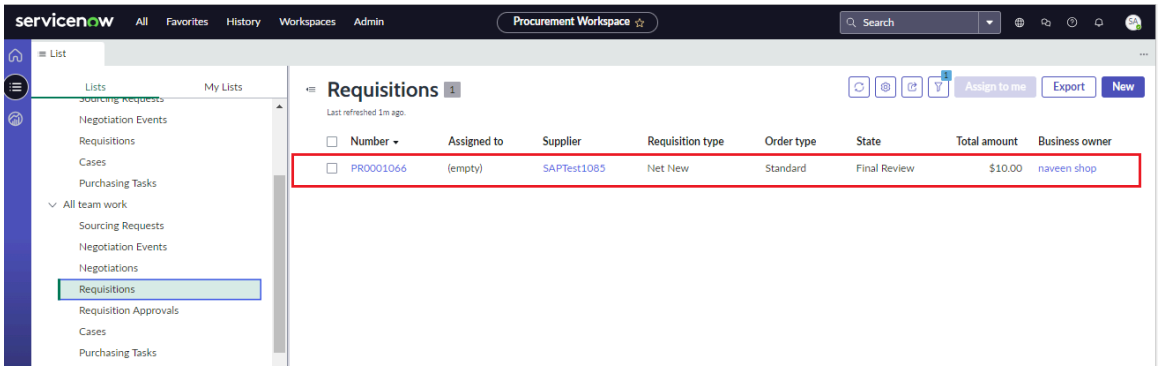


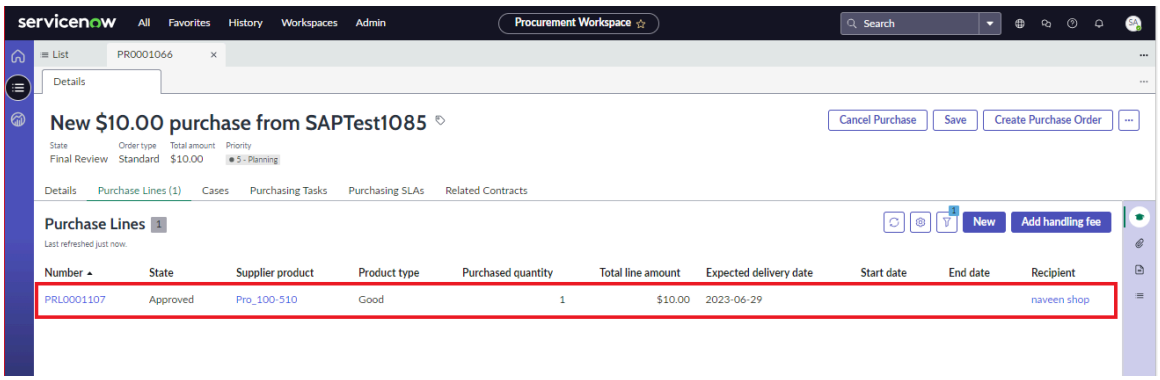

### 発注書を作成

調達サービス管理 で発注書を作成することができます。

PO を作成するには、以下の手順に従います。

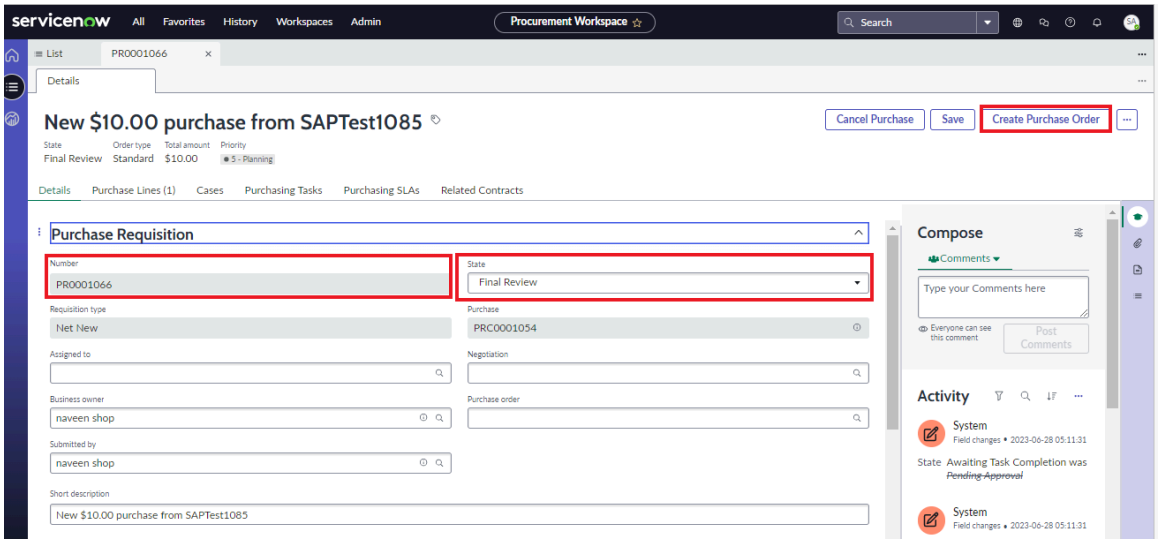
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

1. **SPO** にログインします。ユーザーの代理操作を行い、 **Shopping Hub** に移動します。
2. 希望する 配送場所、 サプライヤー、および選択したサプライヤーで 利用可能な製品 を選択します。
3. 商品製品を選択し、カートに追加します。同様に、サービスタイプの製品をカートに追加できます。
4. 次に、カートを開き、製品の数量と合計価格を検証してから、[チェックアウト]をクリックします。
5. 配送場所、配送日、支払い方法を選択します。次に、購入の理由を入力し、[ チェックアウトを完了]をクリックします。
6. 次に、同じものに対して **PR -** 購買要求 が作成されます。この作成された PR を表示するには、 調達ワークスペース に移動して [要求] オプションを選択します。
7. 

8. PR を開くと、[ 詳細 ] タブの [購入明細行] で選択した PR に対して 1 つのエントリが表示され、[ 状態 ] ドロップダウン値が [最終レビュー] に表示されることを確認します。次に、画面の右上隅にある[ 発注書の作成 ]ボタンをクリックします。
9. 

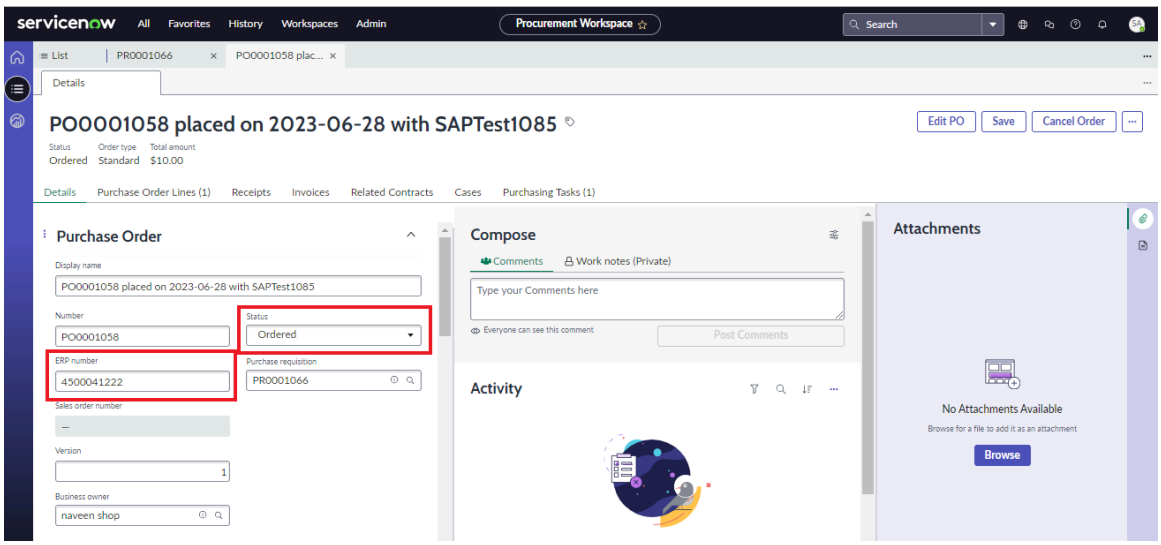

自動翻訳

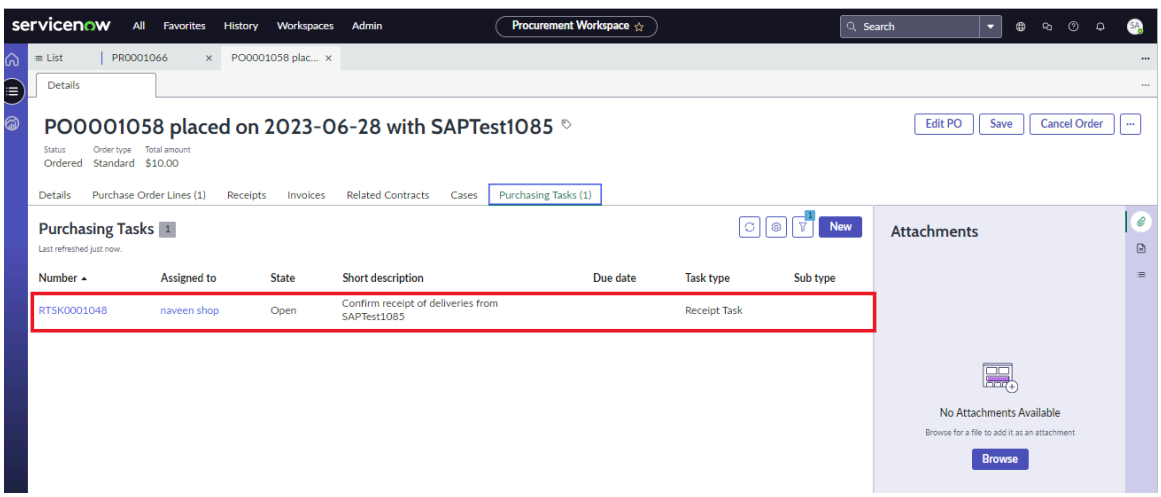
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




10. 発注書は、[購入タスク] タブの受領タスクエントリとともに作成されます。これで、 **ERP** 番号 が表示され、[PO ステータス ] が [ 詳細 ] タブに [注文済み] に設定されました。

11.

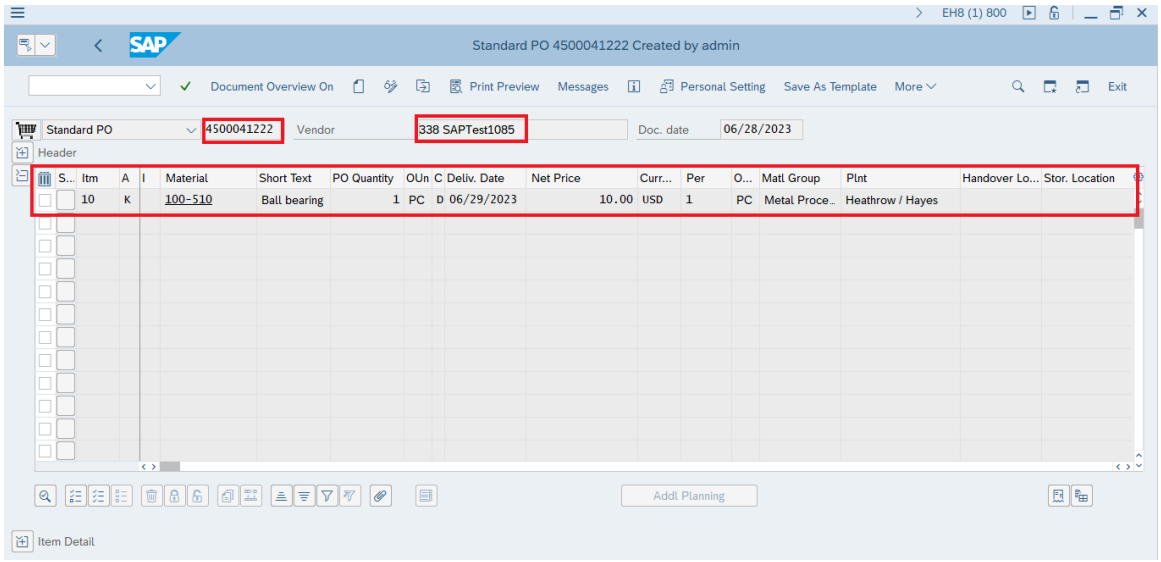


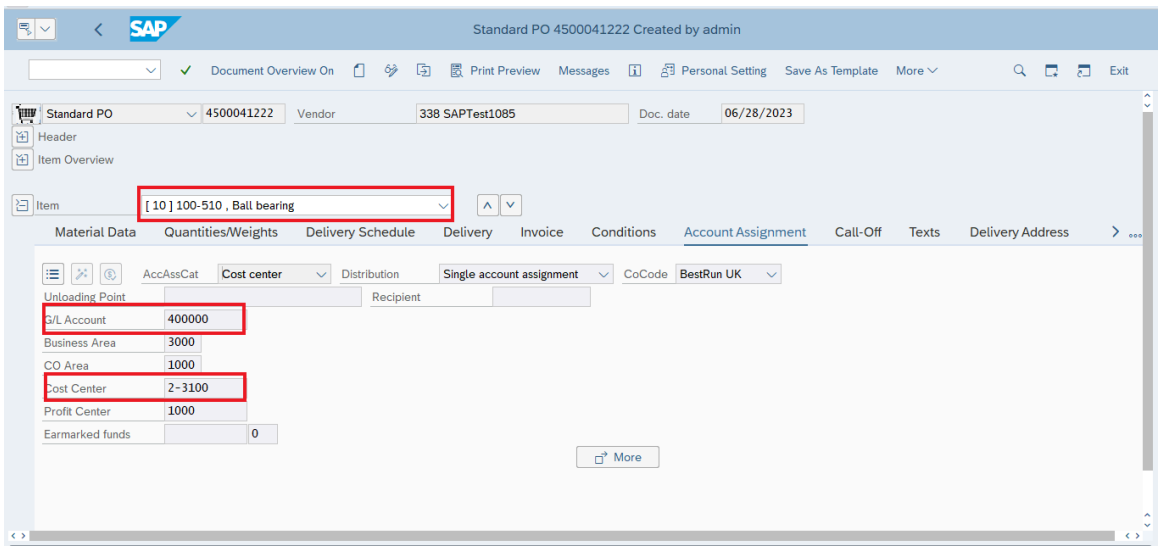

12. 次に、 **SAP** にログインし、ERP 番号を使用して生成された PO を検証します

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

13.




14.

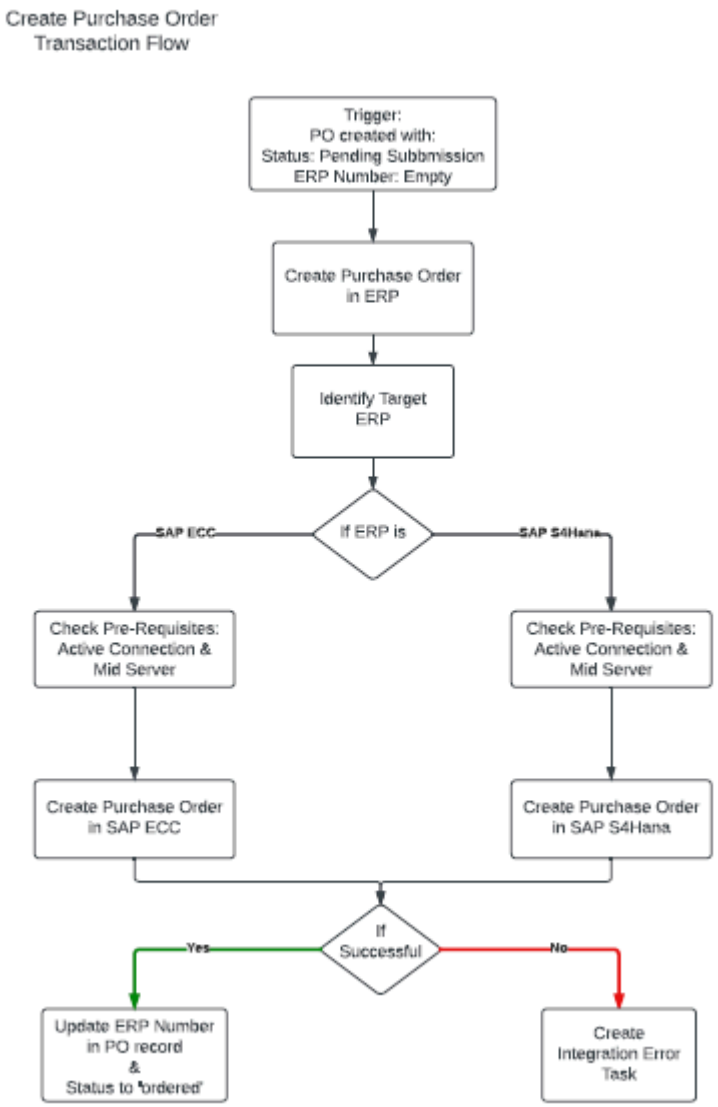



自動翻訳

発注書を更新

既存の発注書を更新できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

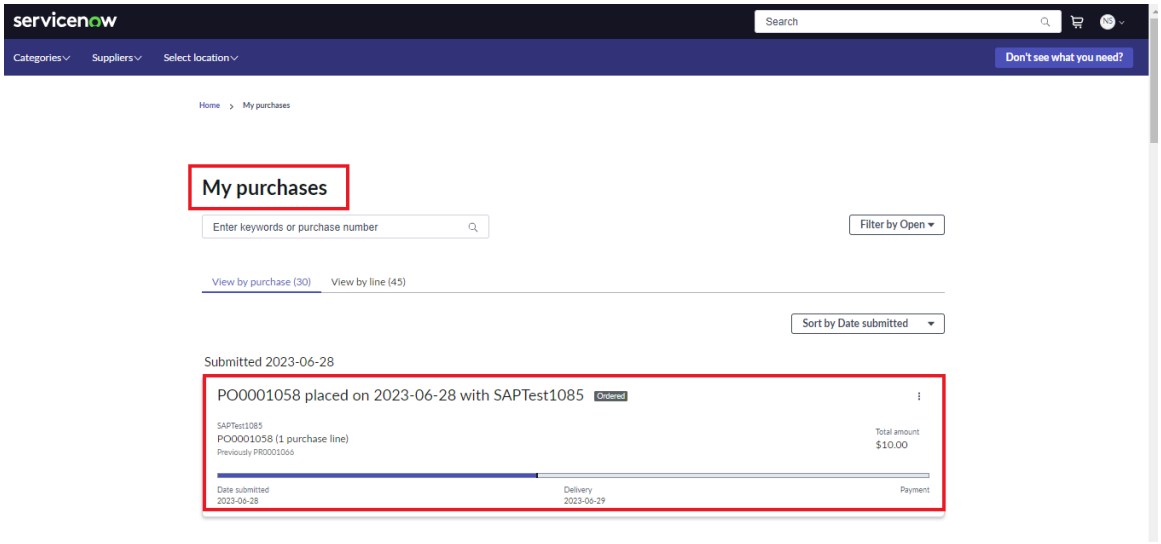



自動翻訳

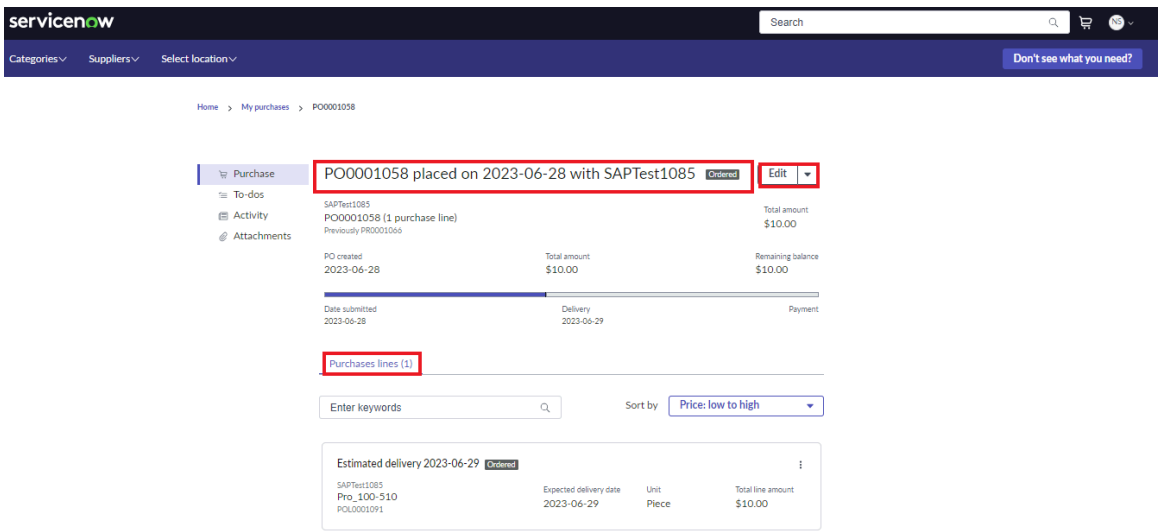
既存の PO を更新するには、次の手順を実行します。

1. SPO にログインします。ユーザーの代理操作を行い、Shopping Hub に移動します。
2. [ユーザープロファイル] に移動します。開いたリストから [ 自分の購入] を選択します。
3. 送信された発注書のリストを表示できるようになりました。更新する PO を選択します。

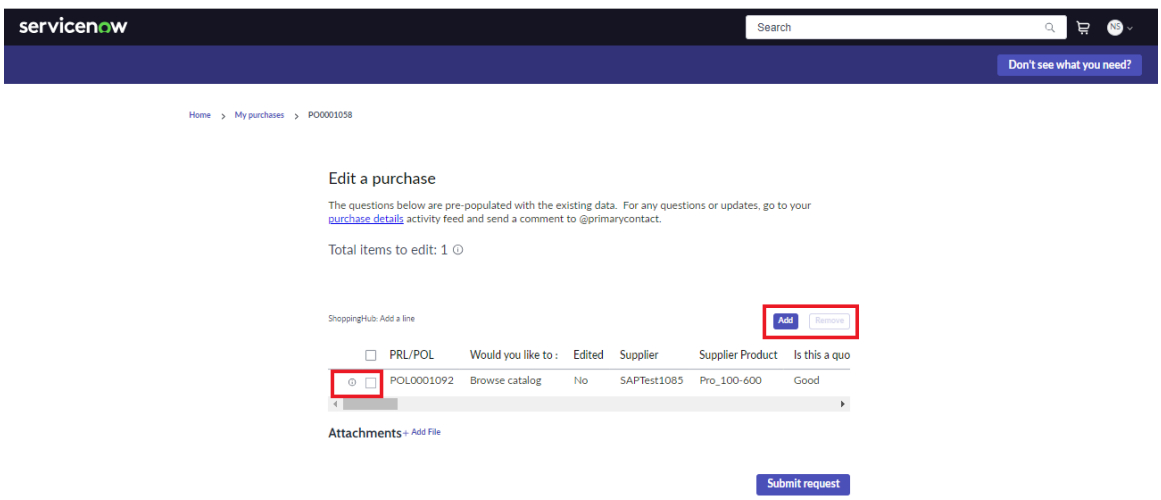
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




**4.** 次のページには、選択した PO の詳細が表示されます。また、構成員の購入明細に関する情報も表示されます。[ 編集 ] ボタンをクリックして PO を更新します。




**5.** 次のページには、購入明細のリストが表示されます。




**6.** 次の手順で、個々の購入明細を更新します。

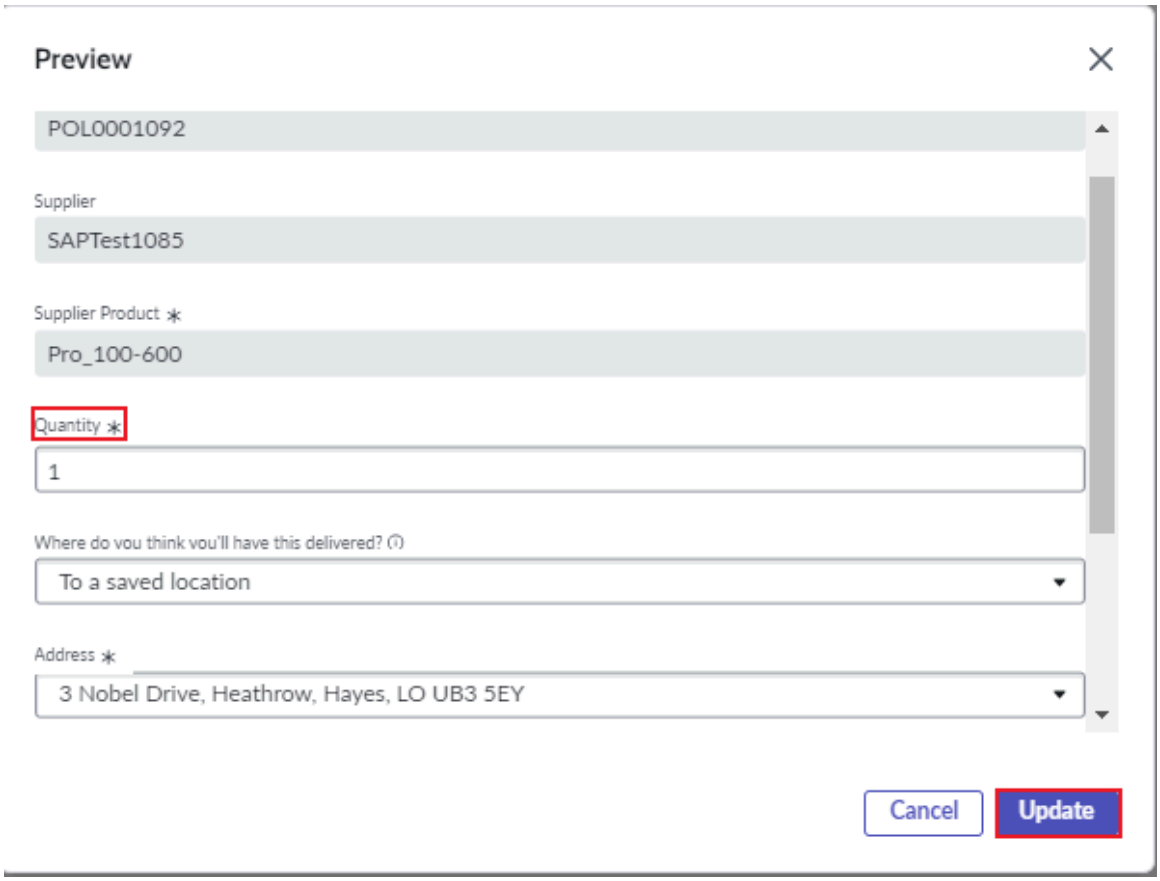
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

a. 上の画像を参照してください。購入明細の左側にあるプレビューアイコンをクリックします。[プレビュー] ウィンドウが開きます。

b. ここで、要件に応じて製品の数量を変更します。




c. [更新] をクリックして変更を保存します。

d. [Purchase Line] グリッドの左側にあるチェックボックスをオンにして、[ **Submit Request**] をクリックします。

e. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

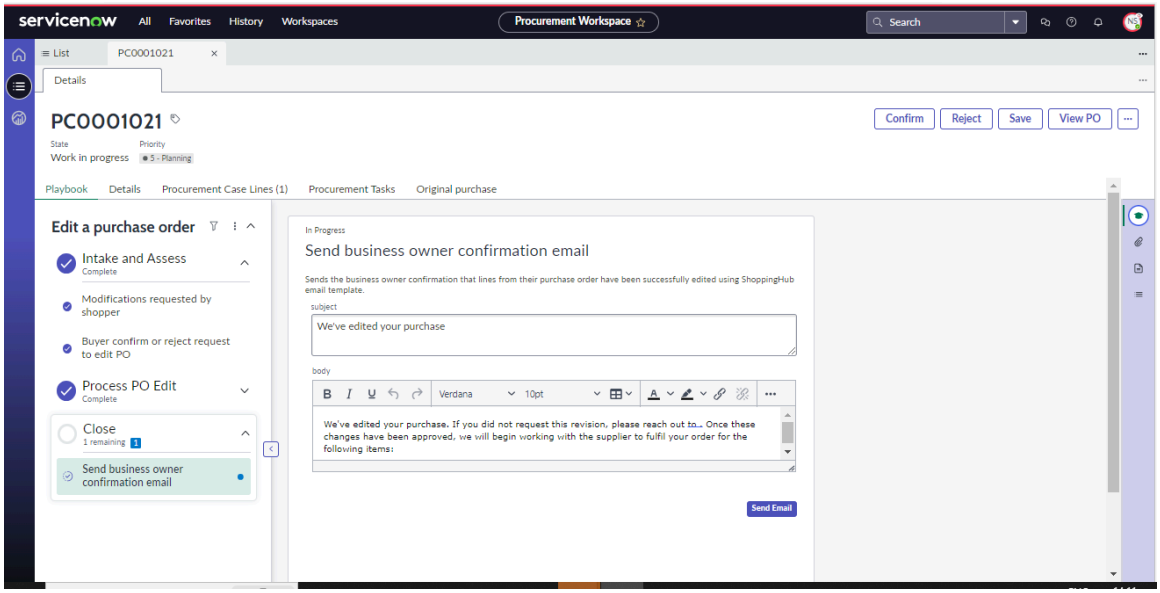
f. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開いて選択し、詳細を表示します。

g. 次に表示されるウィンドウで、サプライヤーが出した更新要求を確認します。

h. 「 メール送信 」をクリックして、自動確認メールをサプライヤーに送信します。

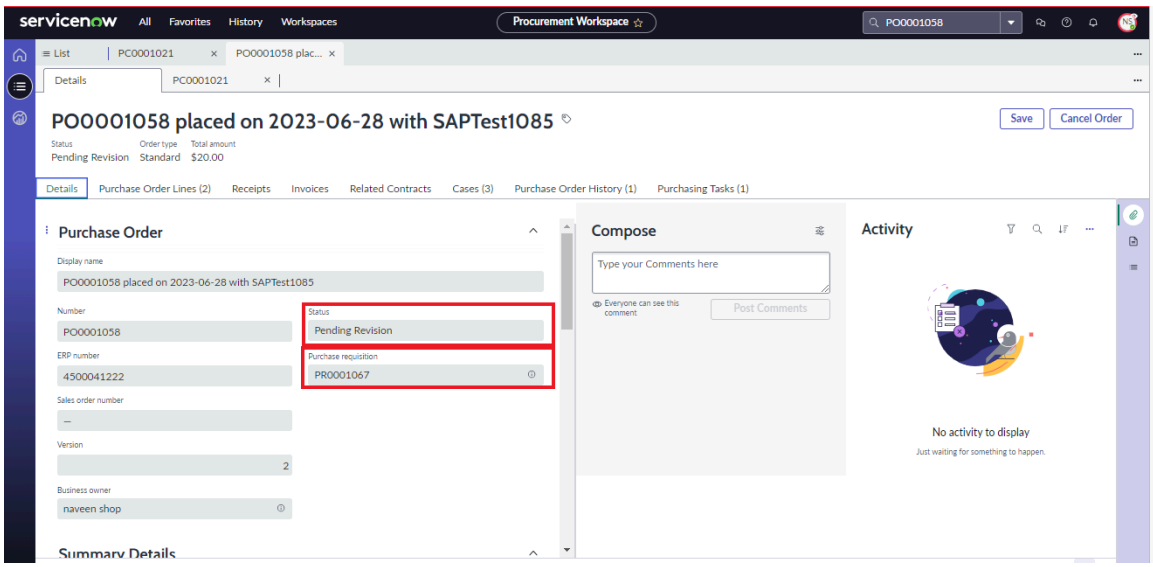
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




i. 次に、リストメニュー-すべての発注書>に移動し、リストから更新されたPOを選択します。

j. 詳細タブで、発注書のステータスが [リビジョン保留中] になっているはずです。

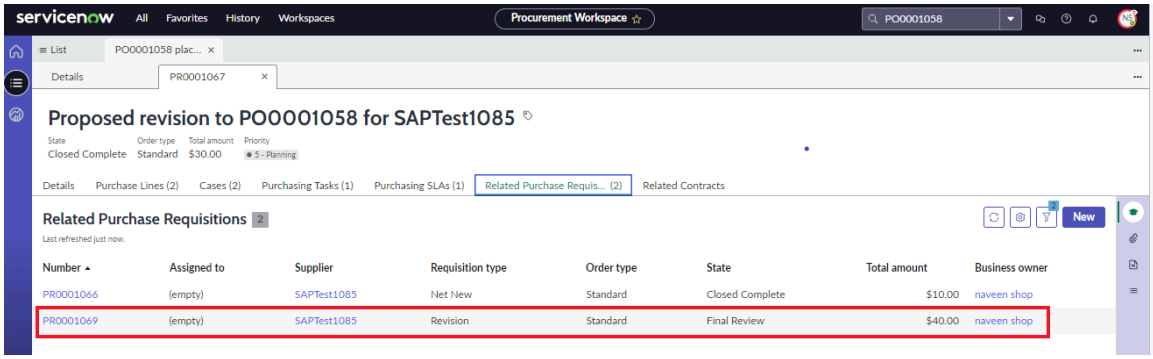


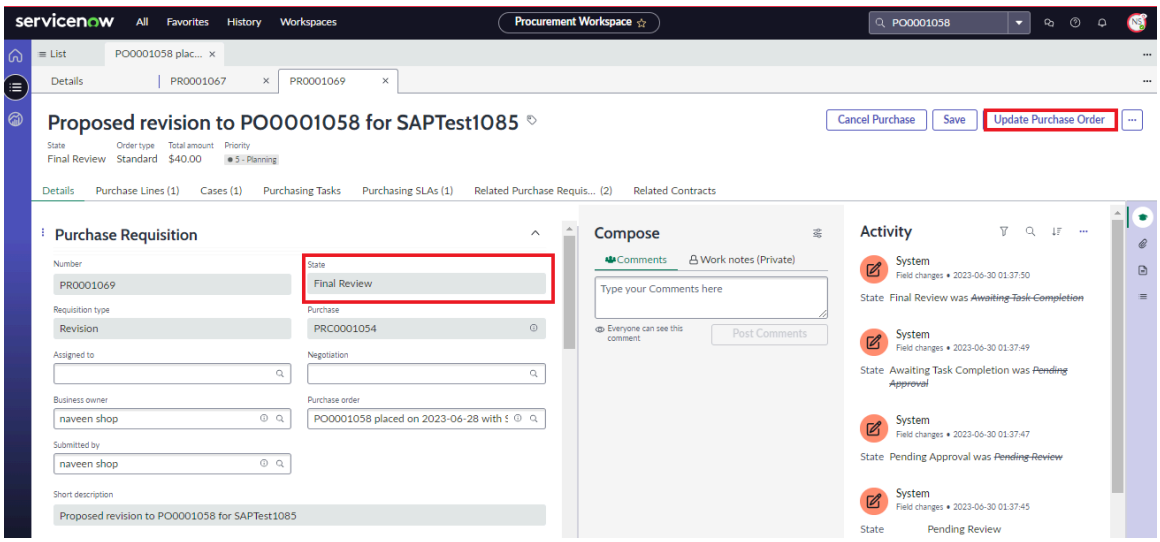

k. 次に、[購入要求]テキストボックスのプレビューアイコンをクリックします。[ リビジョンを提案 **(Proposed revision** )] ウィンドウが開きます。ここで、[ **Related Purchase Requisition** ] タブに移動します。ここでは、要求事項のステータスが「最終レビュー」であることを確認できます。

l. 次に、[詳細]タブに移動すると、ステータスが「最終レビュー」になっていることが再度確認できます。

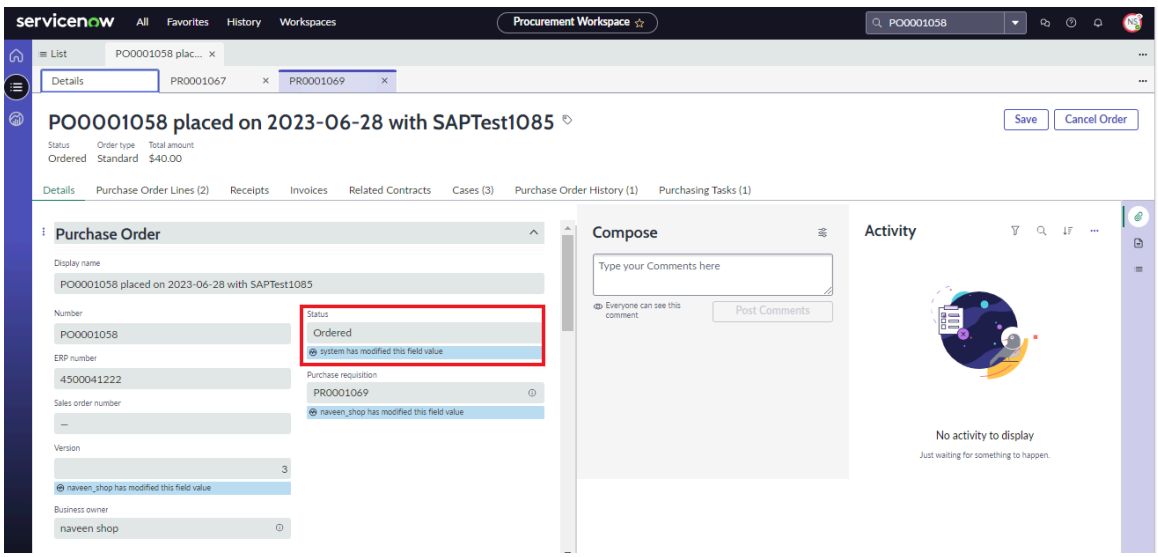
m. 「 発注書の更新」をクリックします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



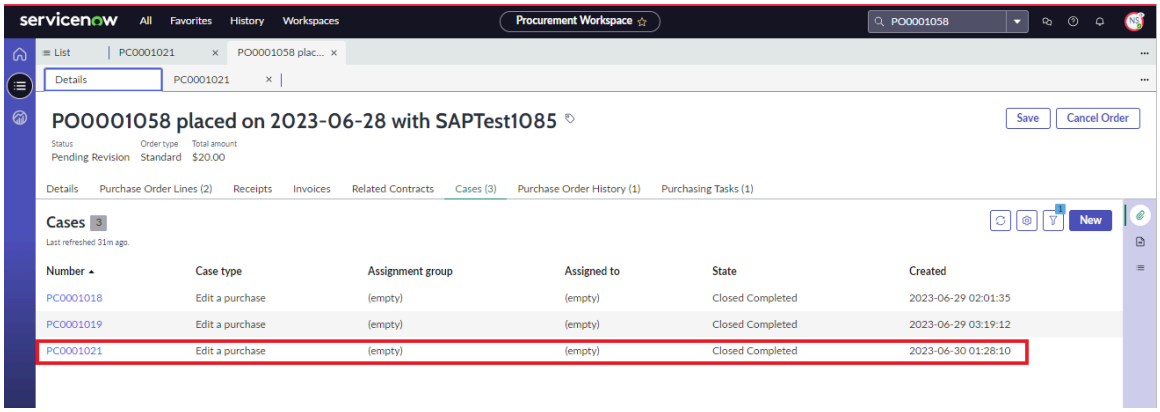



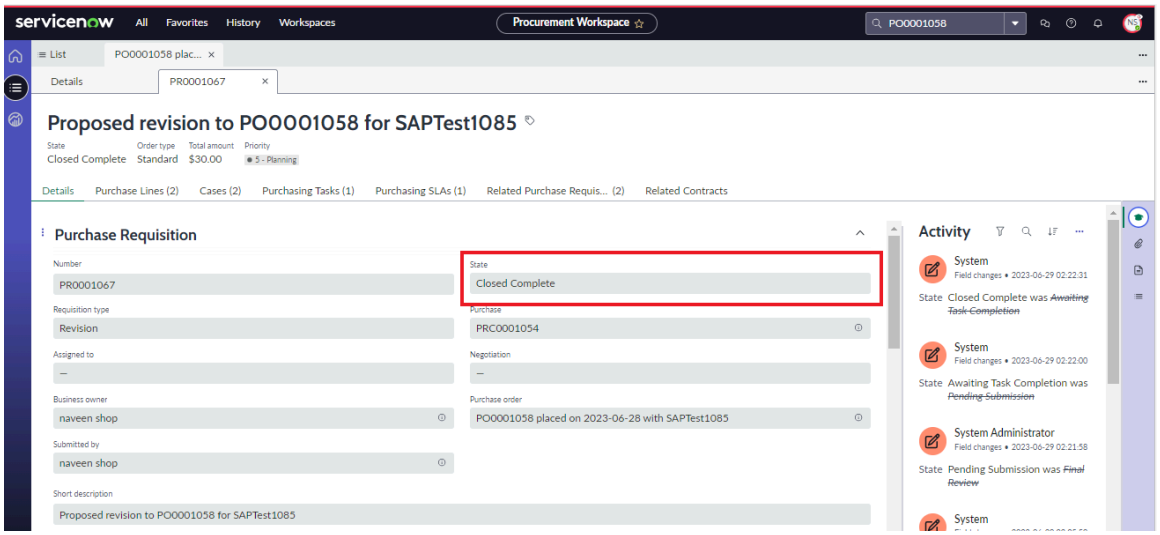

n. 「発注書が正常に更新されました」というメッセージが画面に表示されます。[発注書 (PO) の詳細] タブに戻ります。ここでは、PO のステータスが **[Pending Submission** ] から **[Ordered]** に変わります。



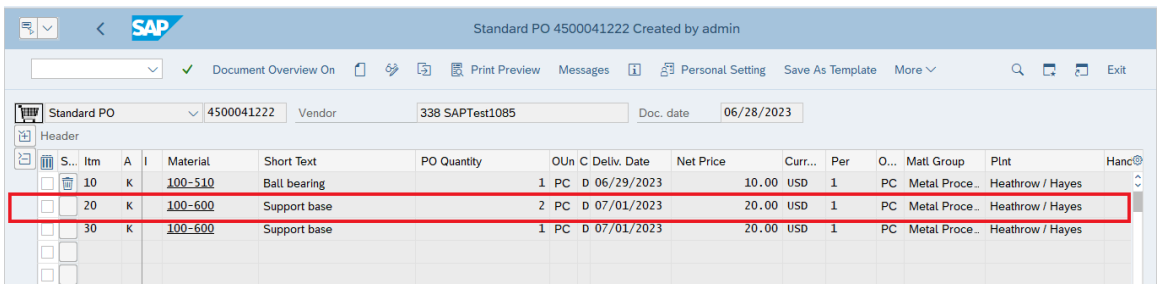

o. また、購買要求のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。関連付けられたケースのステータスについても同様です。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




**p.** ERP 番号を使用して SAP で PO 更新を検証します。

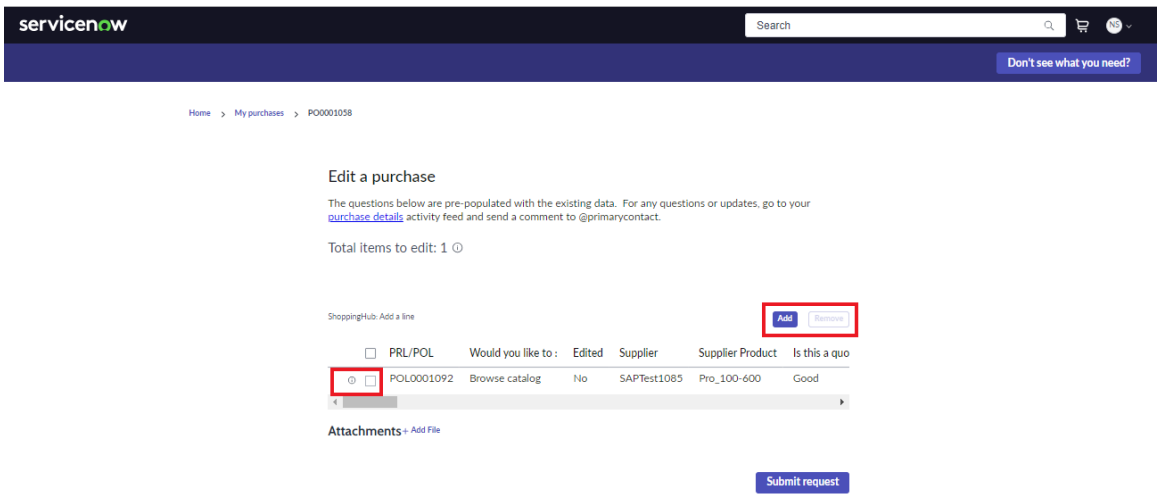



**7.** 次の手順を実行して、同じ PO 内に新しい発注書明細を追加します。

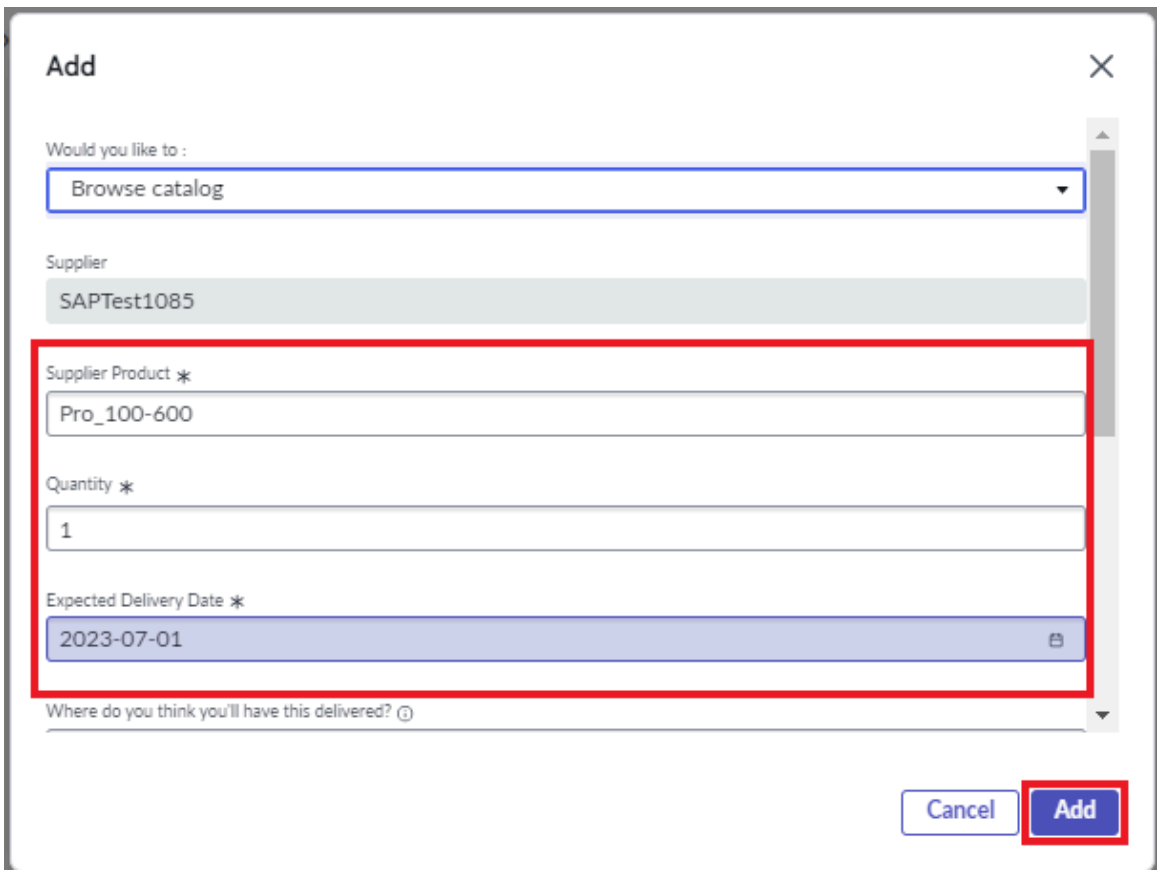
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. [追加] ボタンをクリックして、既存の PO に製品を追加します。



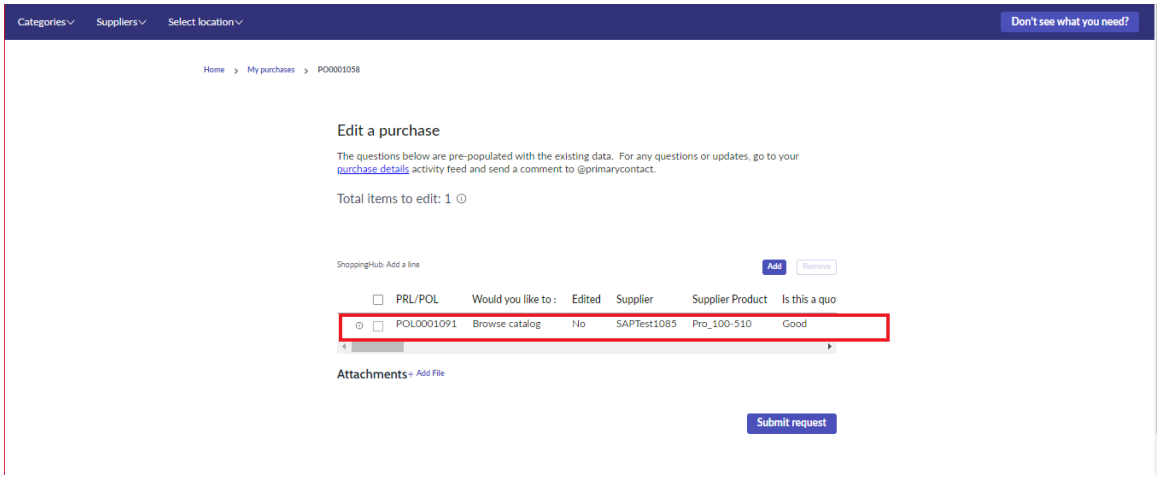

b. [追加] ウィンドウで、製品の詳細を入力します。




c. 発注明細が [購入を編集] ページに追加されます。この行のチェックボックスをオンにして、[Submit Request] ボタンをクリックします。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




d. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

e. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開いて選択し、詳細を表示します。

f. 次に表示されるウィンドウで、サプライヤーが出した更新要求を確認します。

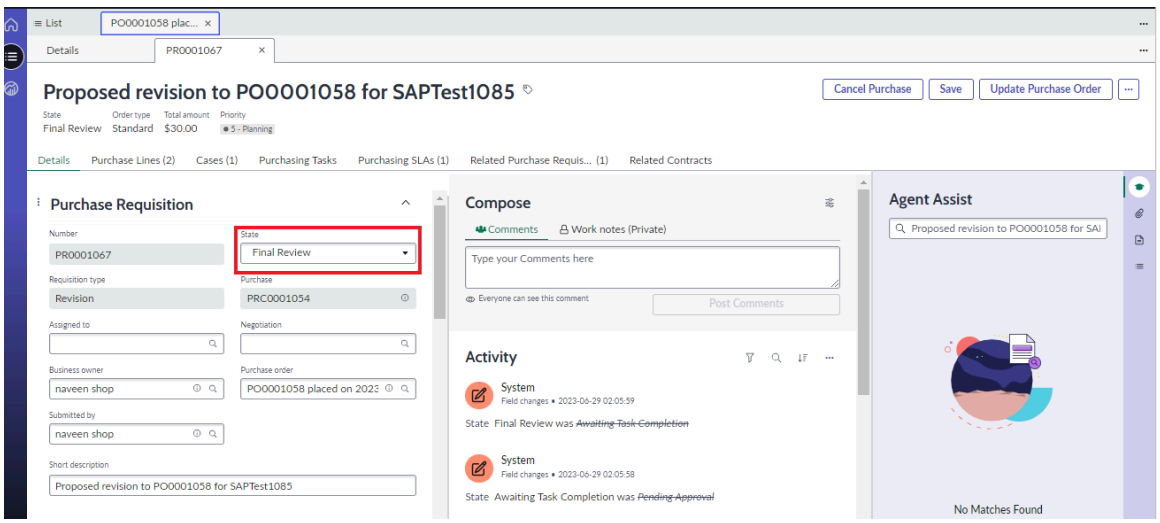
g. [ メール送信 ] ボタンをクリックすると、自動確認メールがサプライヤーに送信されます。

h. 次に、[リスト] メニュー - >[すべての発注書 (All Purchase Orders)] に移動した後に開くリストから、編集した PO を選択します

i. 詳細タブで、発注書のステータスが [リビジョン保留中] になっているはずです。

j. 次に、[購入要求]テキストボックスのプレビューアイコンをクリックします。[ リビジョンを提案 **(Proposed revision** )] ウィンドウが開きます。ここでは、PR のステータスは [Final Review (最終レビュー)] です。

k. [関連購買 要求] タブに移動します。ここでは、要求事項のステータスが「最終レビュー」であることを確認できます。




l. 次に、[詳細]タブに移動し、[発注書の更新]ボタンをクリックします。

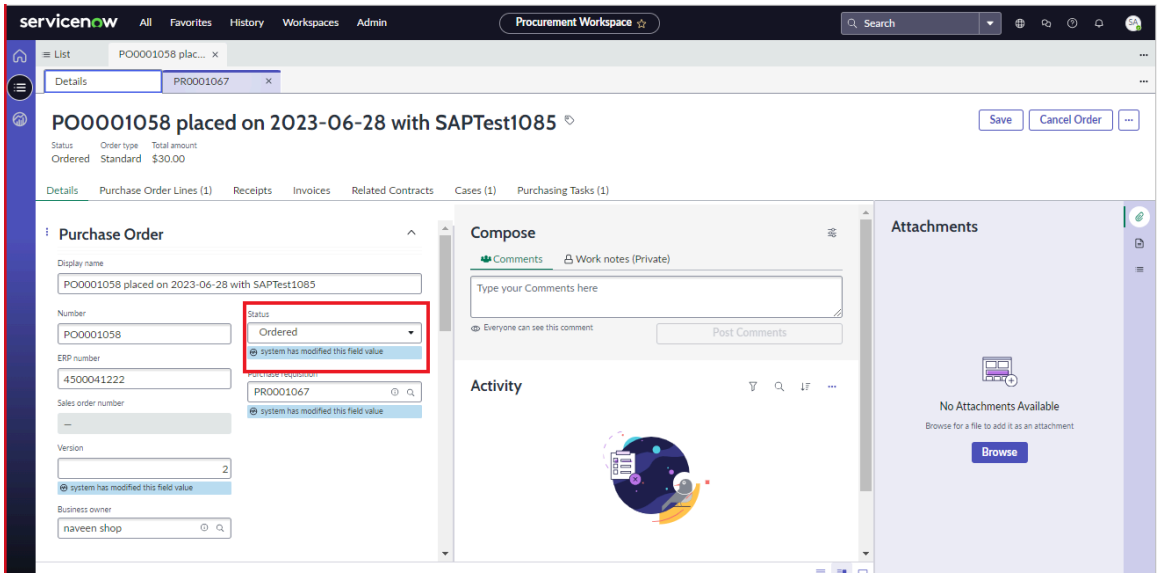
m. 「発注書が正常に更新されました」というメッセージが画面に表示されます。[発注書 (PO) の詳細] タブに戻ります。ここでは、PO のステータスが **[Pending Submission** ] から **[Ordered]** に変わります。

n. また、購買要求のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。関連付けられたケースのステータスについても同様です。

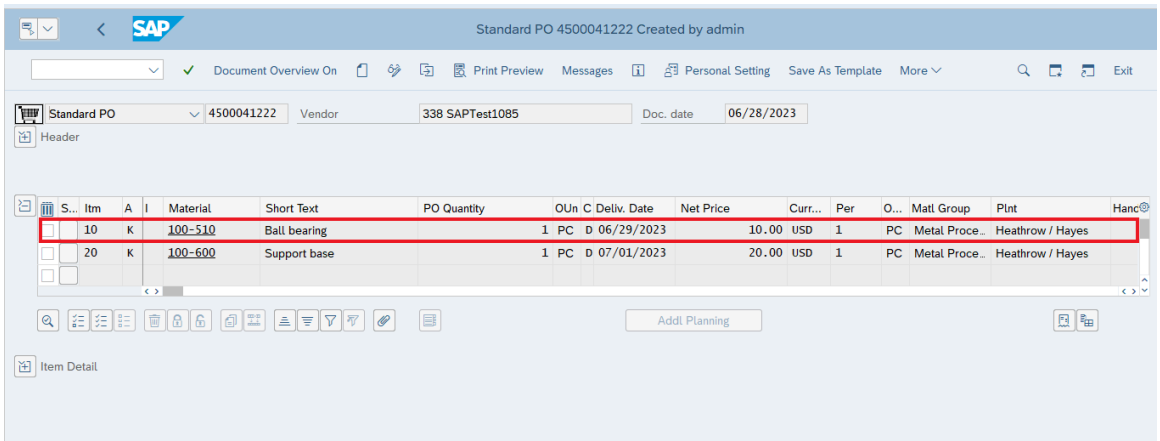
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

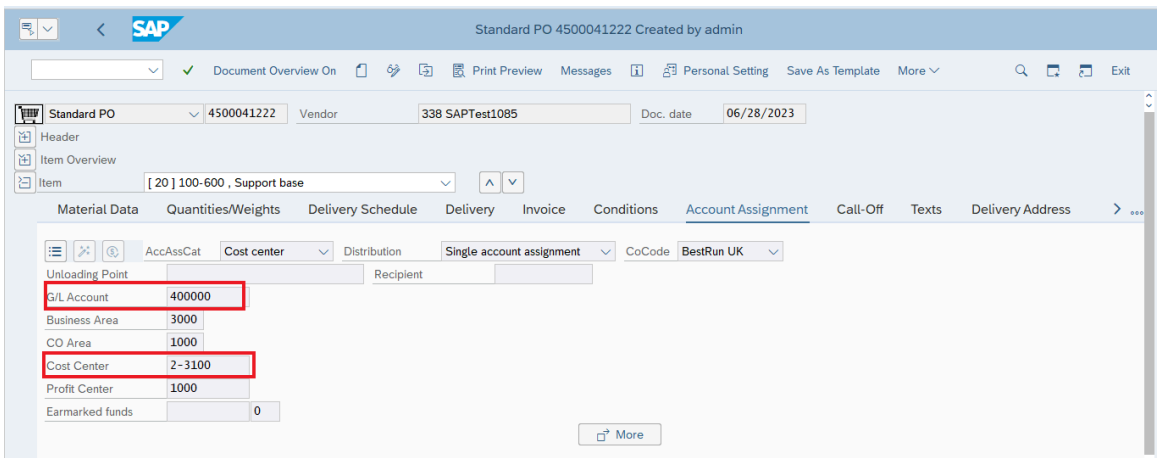


自動翻訳




**o.** ERP 番号を使用して、SAP での PO 更新を検証します。



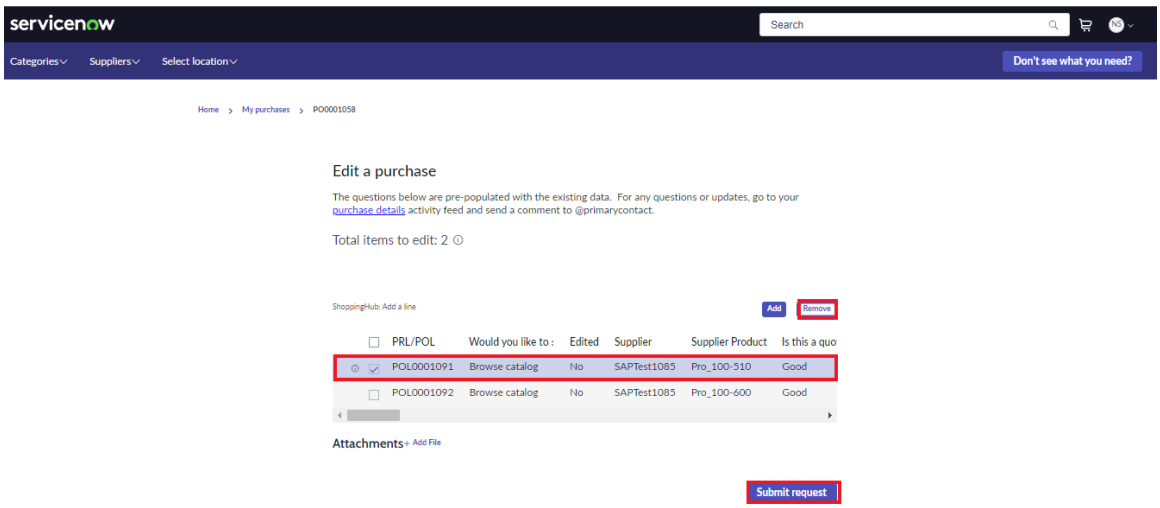




**8.** 製品を削除するか、発注書をキャンセルするには、次の手順を実行します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. 削除する購入明細を選択 [削除]ボタンをクリックします。




b. [ **Submit Request**] をクリックします。

c. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

d. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開いて選択し、詳細を表示します。

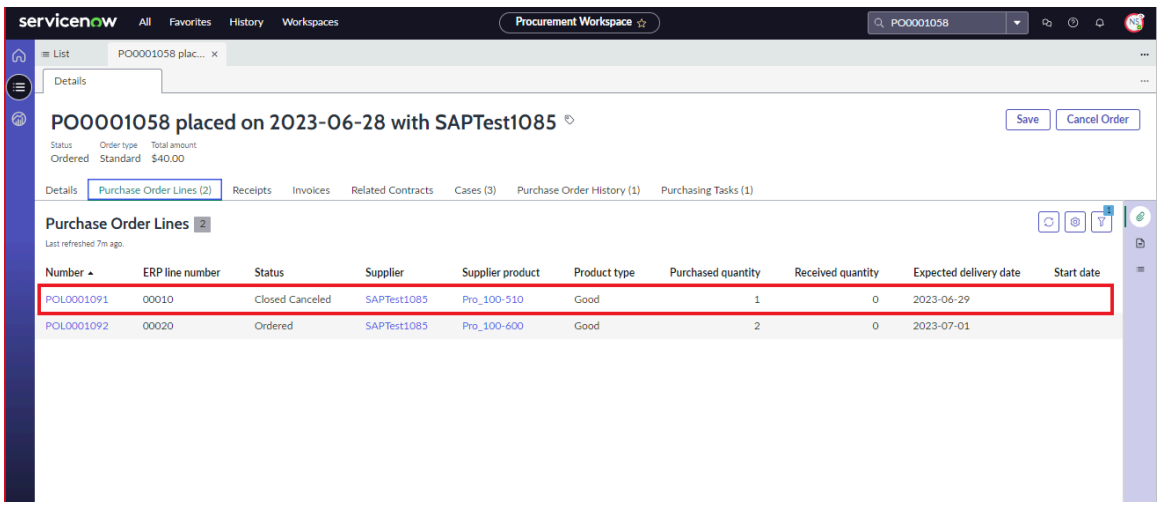
e. 次に表示されるウィンドウで、サプライヤーが出した更新要求を確認します。

f. [ メール送信 ] ボタンをクリックすると、自動確認メールがサプライヤーに送信されます。

g. 次に、[リスト] メニュー - >[すべての発注書] に移動した後に開くリストから、編集した PO を選択します。

h. [Details (詳細)]、[Purchase Order Lines and Cases (発注書明細とケース)] タブに 1 つずつ移動します。

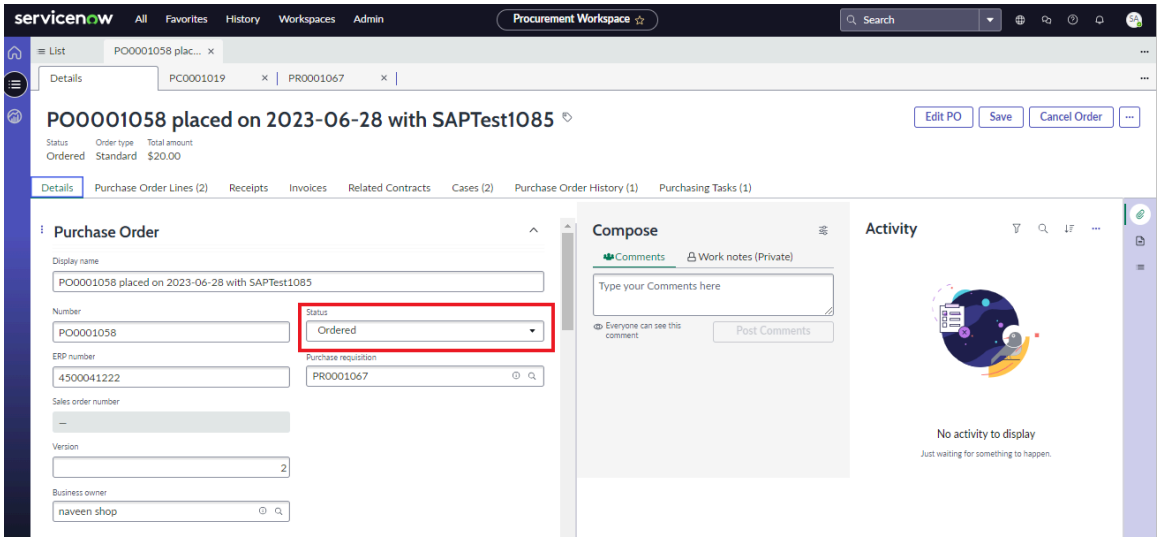
i. 発注明細のステータスと、それぞれのケースのステータスが **[Closed Canceled]** に設定されていることがわかります。



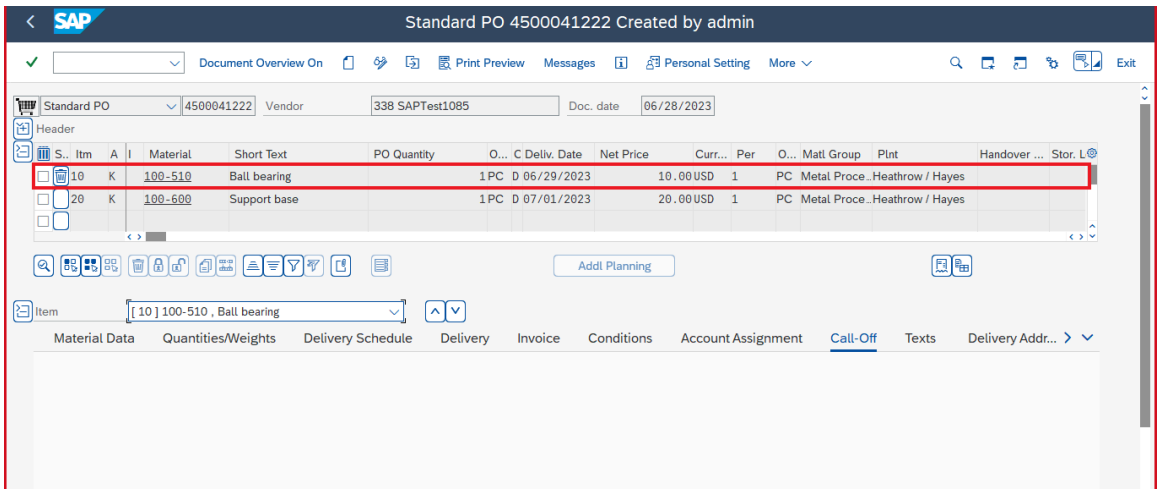

j. [詳細] タブで、発注書のすべての構成要素の発注明細が削除されている (または「キャンセルしてクローズ」ステータスになっている) 場合、発注書のステータスは「キャンセルしてクローズ」に設定されます。それ以外の場合、ステータスは「注文済み」のままになります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




**k.** これで、SAPで同じことを検証できます。




自動翻訳

### SPO から SAP に転送された属性

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

発注書生成のための情報転送

| SPO | SAP のフィールド | コンポーネント | |
|---|---|---|---|
| 事業主 | Purch.Group | PUR_GROUP | PO ヘッダー |
| 法人 | 会社コード | COMP_CODE | |
| 作成者 | 作成者 | CREATED_BY | |
| 購買組織 | Purch.Org | PURCH_ORG | |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書生成のための情報転送 (続く)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 支払条件 | 支払条件 | PMNTTRMS | |
| 通貨 | 通貨 | 通貨 | |
| サプライヤー | Vendor (ベンダー) | ベンダー | |
| アカウント割り当てカテゴリ | アカウント割り当てカテゴリ。 | ACCTASSCAT | |
| 単価 | 正味価格 | NET_PRICE | |
| 簡単な説明 | 短いテキスト | SHORT_TEXT | |
| 製品モデル | 資料 | 材料 | |
| **Quantity** (数量) | 数量 | 量 | PO 明細行 |
| 製品カテゴリ | 資料グループ | MATL_GROUP | |
| プラント | プラント | 植物 | |
| ユニット | 注文単位 | PO_UNIT | |
| **Cost Center** | コストセンター | コストセンター | |
| 総勘定元帳口座 | G/L アカウント | GL_ACCOUNT | |

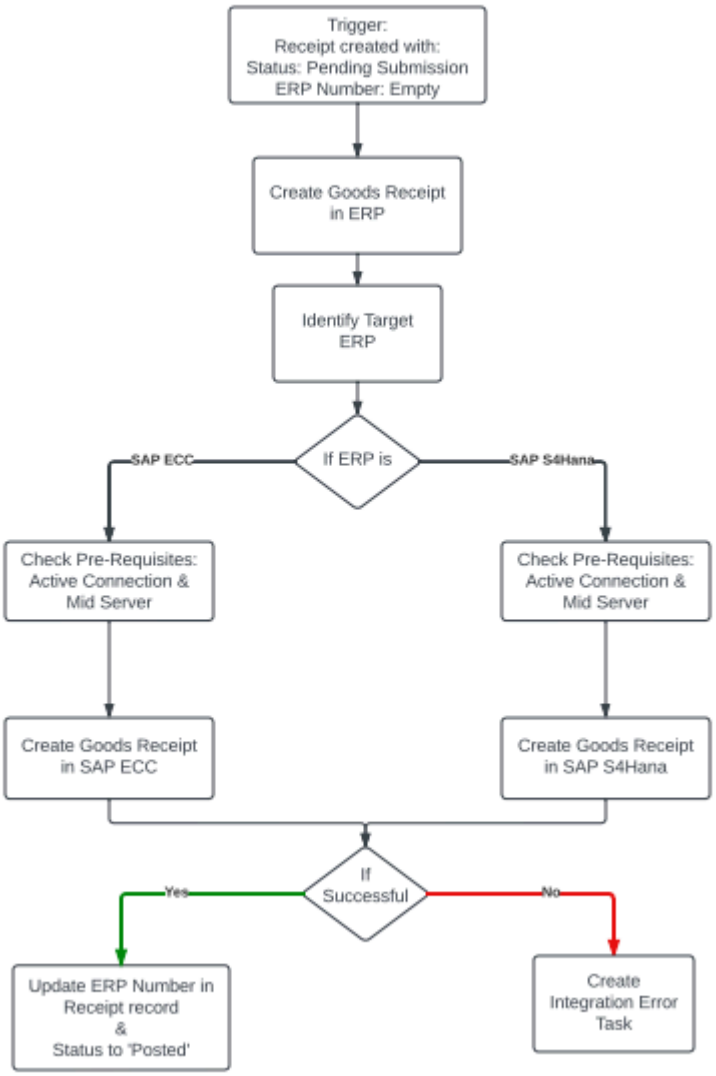
受領書を生成

ターゲット ERP を特定し、それに応じて受領書を生成します。



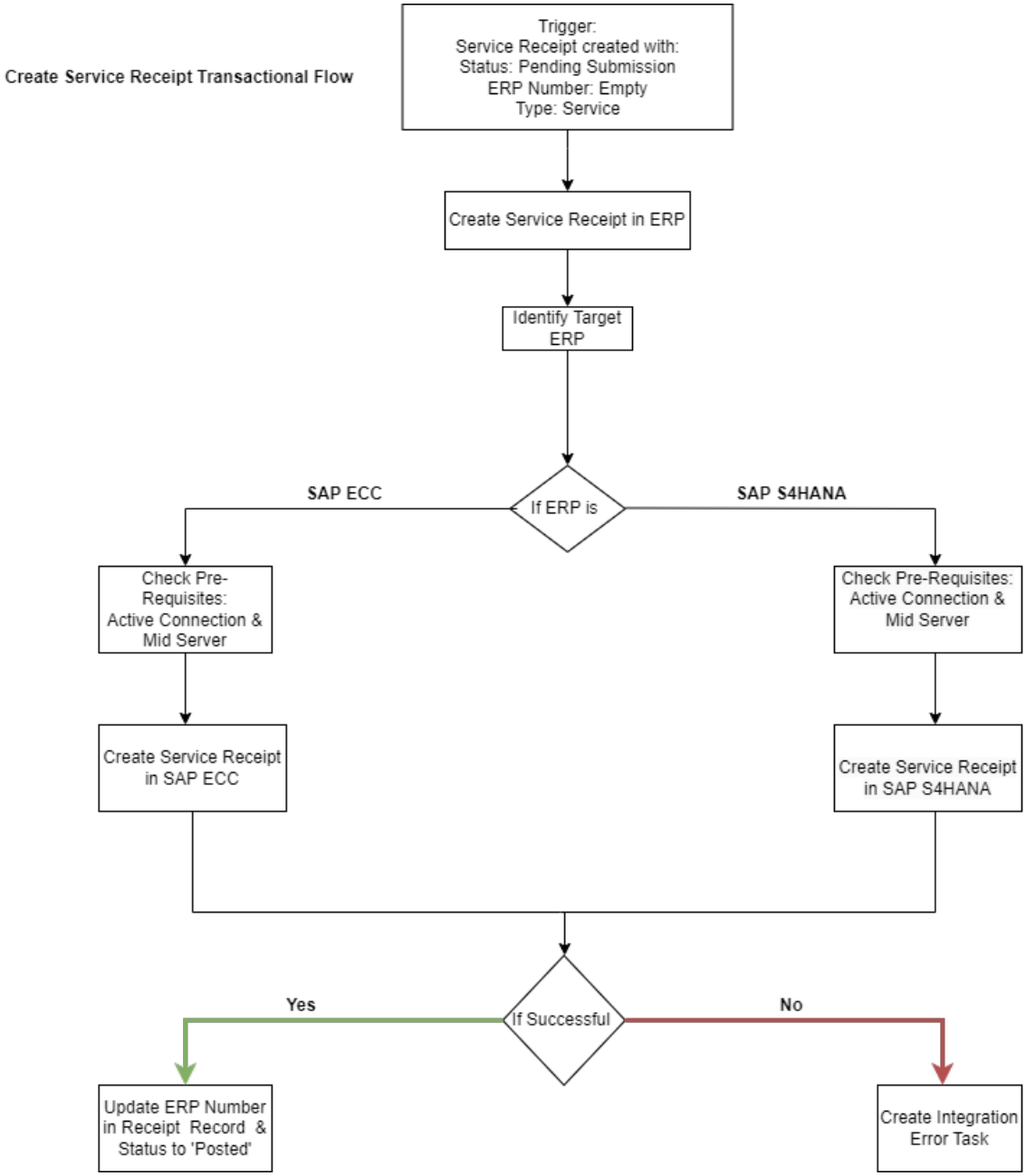
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Create Goods Receipt
Transaction Flow




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




自動翻訳

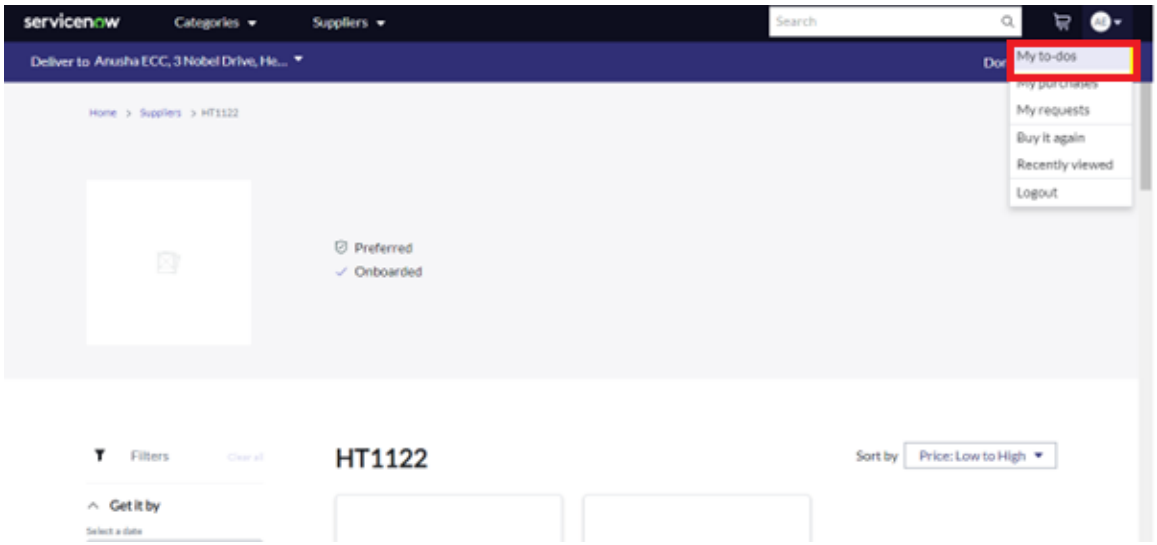
## 受領書の作成

受領書は 調達サービス管理で作成できます。

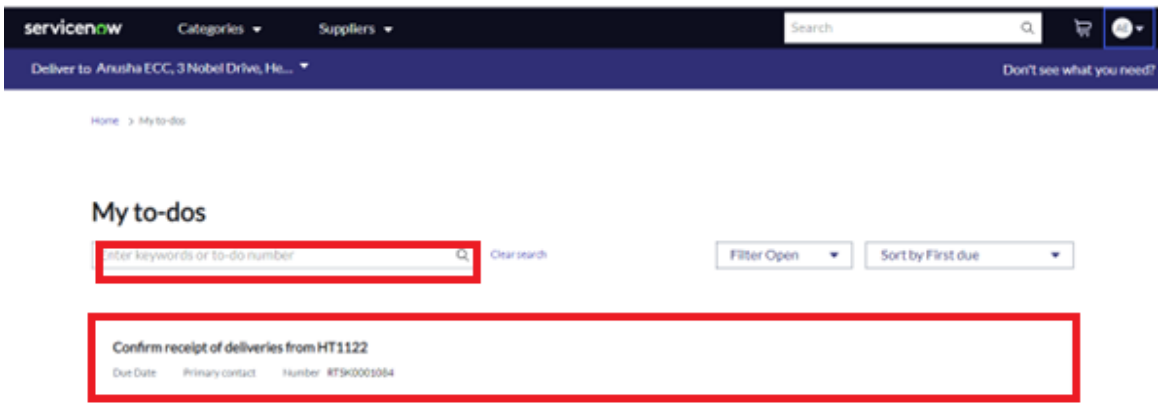
受領書を生成するには、次の手順を実行します。

1. **SPO** にログインします。調達ワークスペースに移動 受領書を作成する必要がある PO を選択します。
2. PO の詳細が表示されます。
3. [購入タスク] タブで、受領書タスク番号をメモします。
4. 次に、Shopping Hub に移動し、[ユーザープロファイル] ドロップダウンから [自分の **To Do** ] を選択します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. 


6. サプライヤーから配送された製品のリストが表示されます。

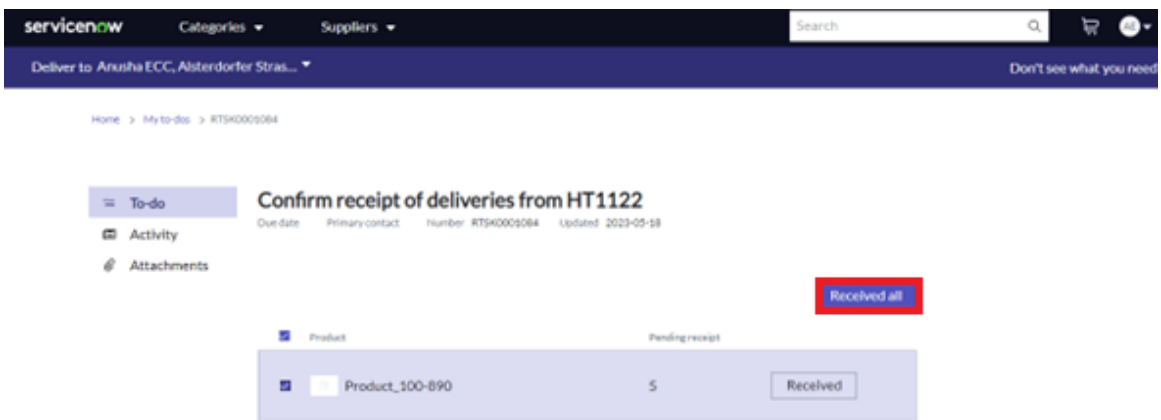



7. _____

8. 手順 2 で取得した受領書タスク番号/To Do 番号を検索します。

9. 関連製品のリストが表示されます。

10. 次に、すべての製品を受け取った日付を記載し、[ すべて受信 ]ボタンをクリックします。

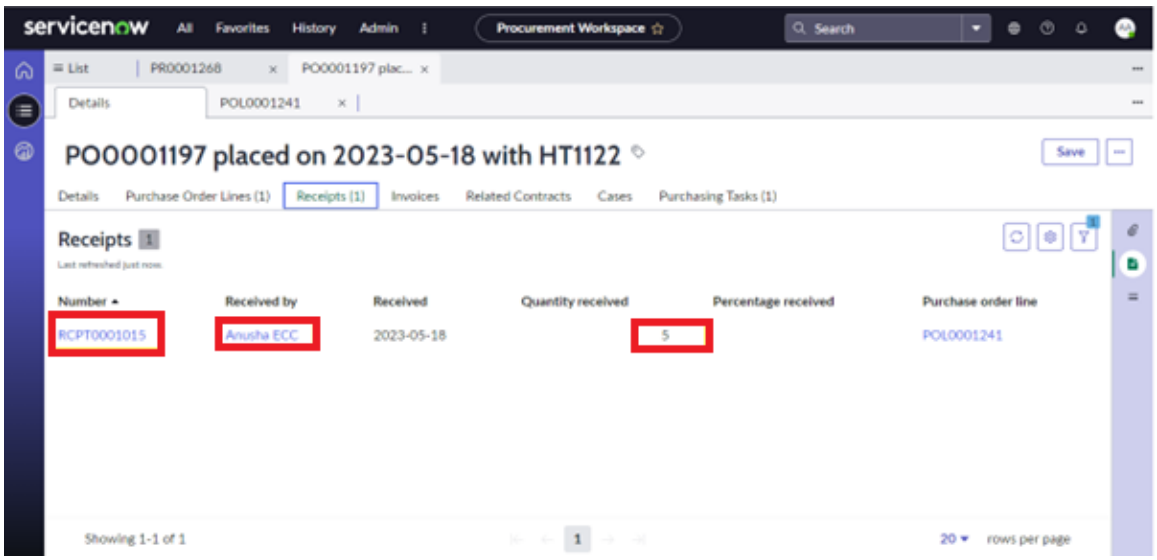


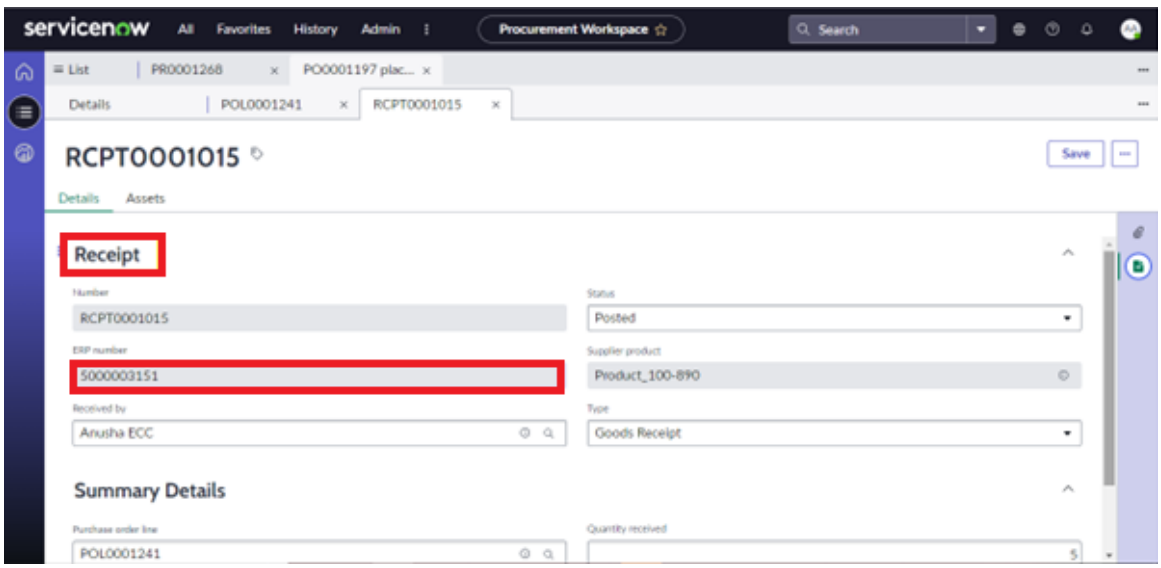

11. _____

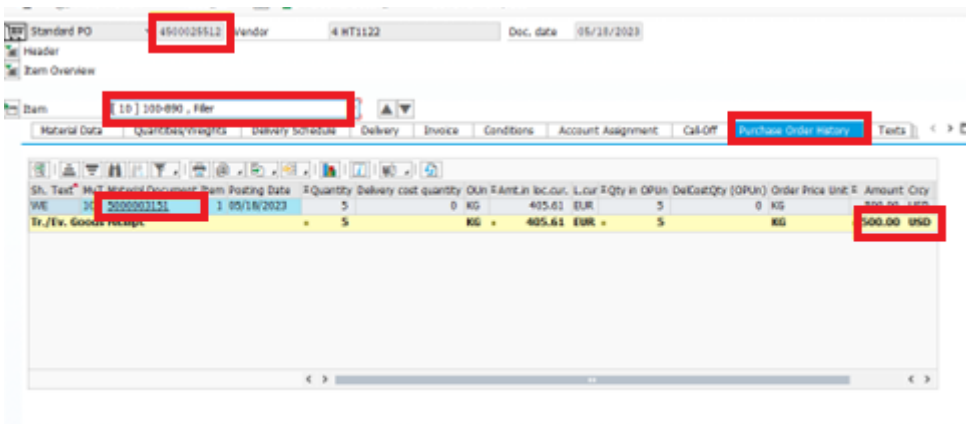
自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

12. これで GR が作成されました。[受領書] タブを確認して、 **ERP** 番号 (生成済み) と受領書のステータスを表示します。(投稿済み)




13. 生成された受領書を SAP で検証します。

### SPO から SAP に転送された属性

請求書は、サプライヤーと事業主との間の取引記録です。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



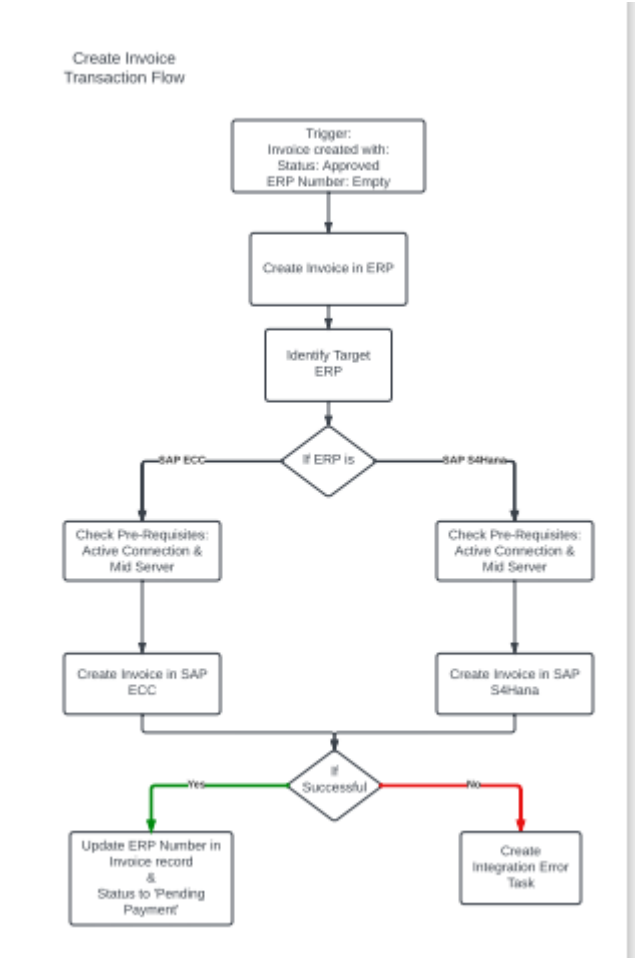
自動翻訳

受領書生成のための情報転送

| SPO | SAP のフィールド | コンポーネント |
|---|---|---|
| 発注書 **(PO)** 番号 | 品目ドキュメント | PO_NUMBER |
| 入力単位での数量 | 数量 | ENTRY_QNT |
| サプライヤー | Vendor (ベンダー) | ベンダー |
| 移動タイプ (在庫管理) | デフォルト値は 101 です | MOVE_TYPE |
| 受信日 | 伝票の転記日付 | DOC_DATE |
| 受信日 | ドキュメントのドキュメント日付 | PSTNG_DATE |

請求書

請求書は、サプライヤーと事業主との間の取引記録です。



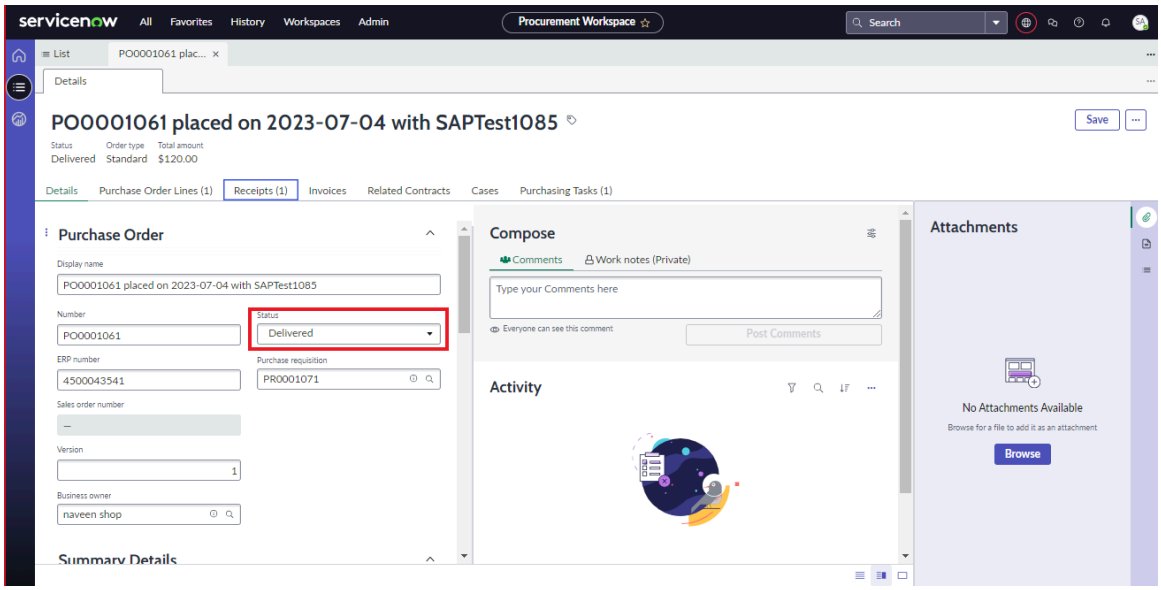

自動翻訳

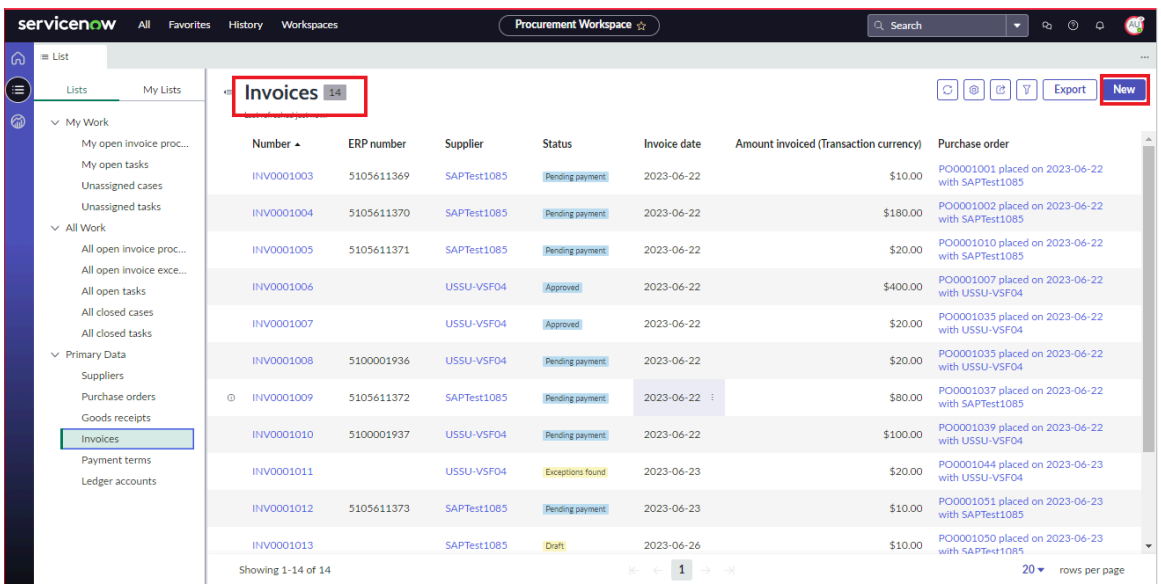
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## 請求書の作成

請求書は 買掛金オペレーションで作成できます。

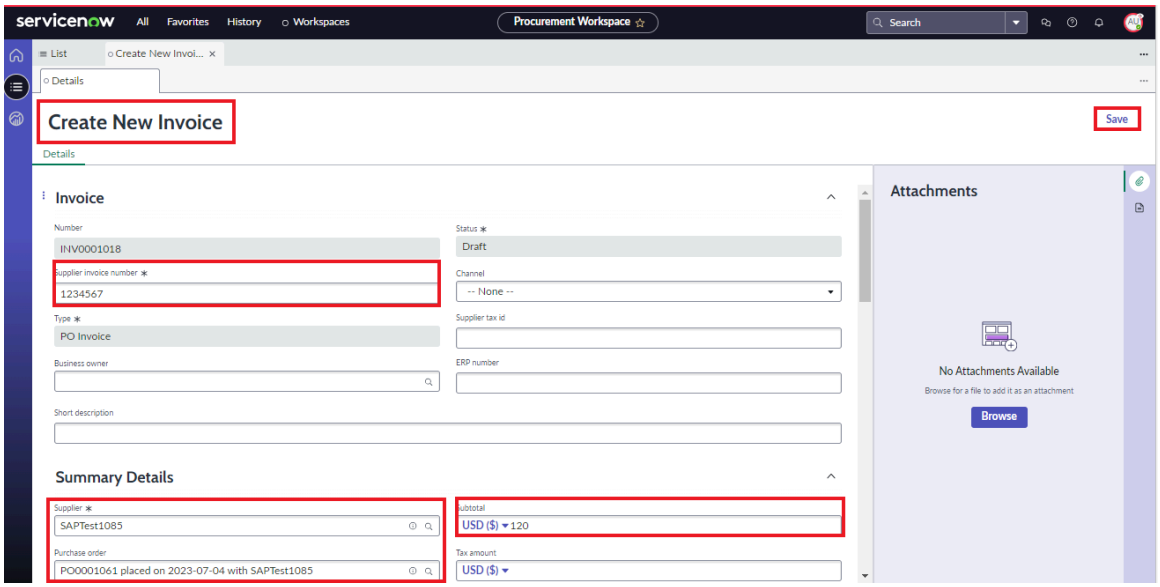
領収書を生成したら、次の手順に従って請求書を作成します。

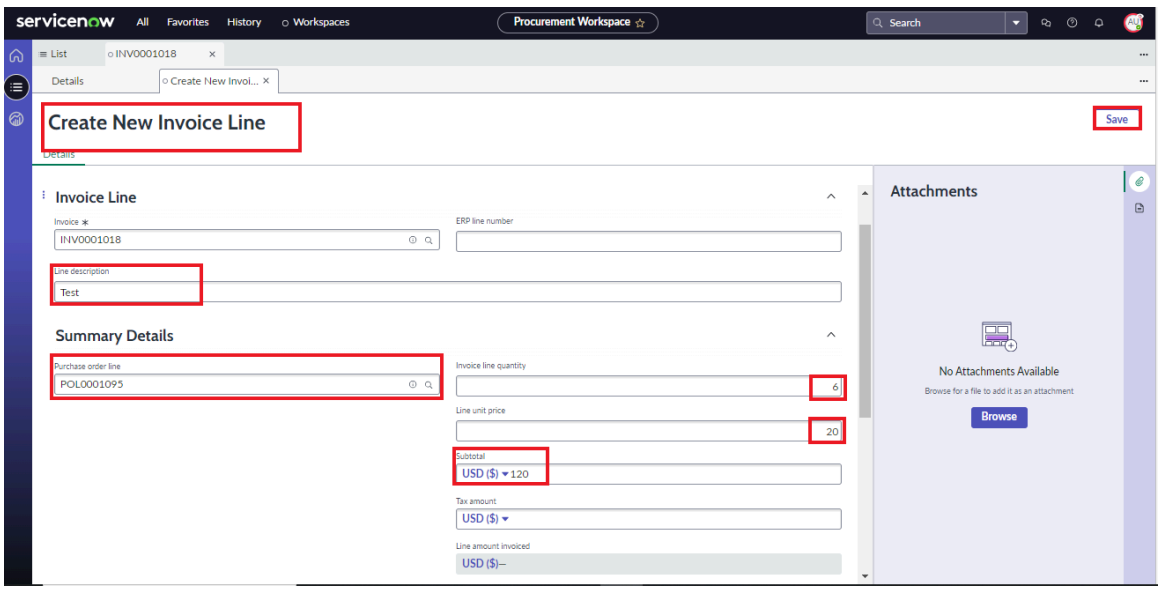
1. **APO** にログインします。**APS**ユーザーで代理操作します。調達ワークスペースに移動 請求書を作成する必要がある PO を選択します。
2. この発注書の入庫が作成されているため、詳細 タブでは、支払 済 の状態と 入庫タスクの 1 つのデータ エントリも確認できます。
3. 

4. 次に、 請求書リスト を参照し、[ 新規 ]ボタンをクリックして請求書を作成します。
5. 

6. 開いた [ 新規請求書の作成 ] ウィンドウで、サプライヤー請求書番号を入力します。サプライヤー、発注書、請求書の日付を選択します。[小計] と [デフォルトの税コード] の値を入力します。
7. [**Save**] をクリックします。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

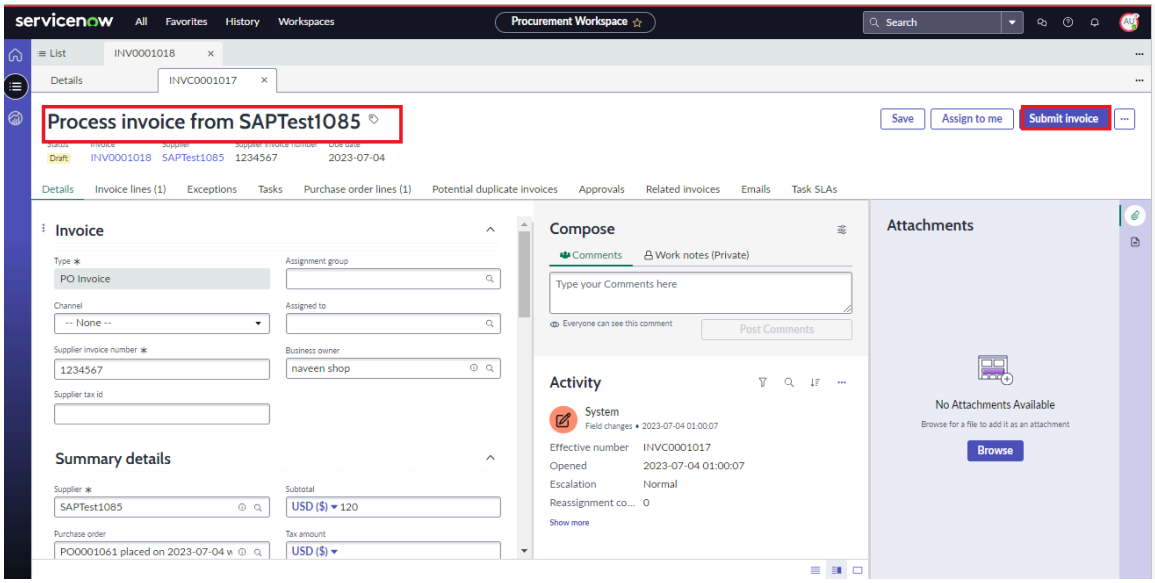
8. 


9. [ 請求書明細 ] タブに移動し、[ 新規 ] をクリックして、開いた [ 新しい請求書明細 を作成] ウィンドウで、重要なフィールド (明細行の説明、発注書明細番号、請求書明細数量、明細単価、小計) を入力します。
10. [**Save**] をクリックします。
11. 

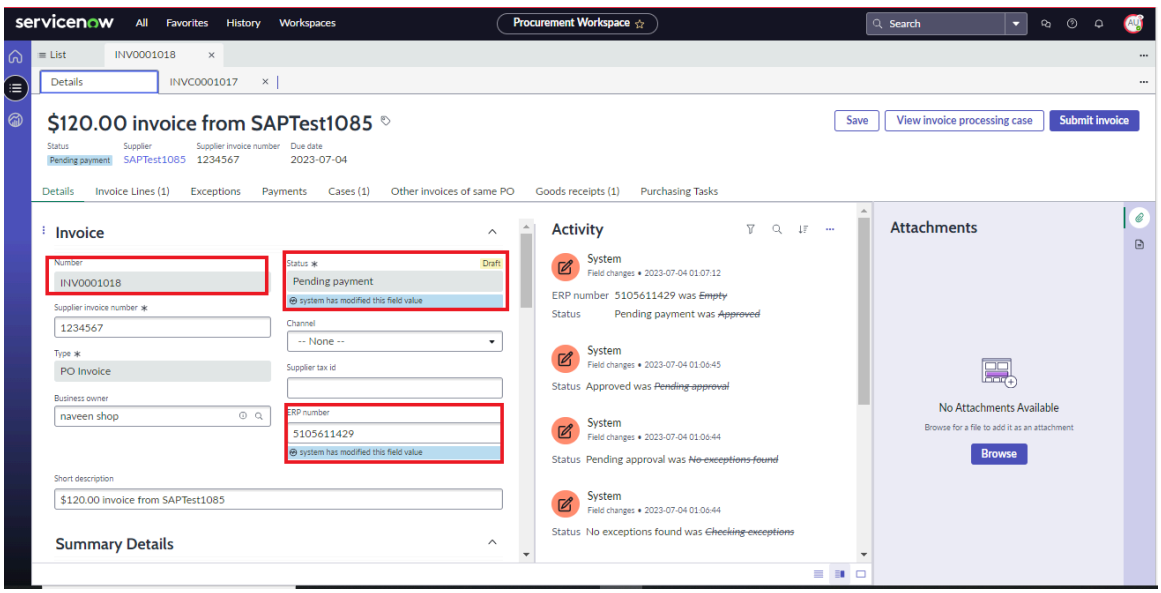

12. [請求書処理ケースを表示] をクリックして、請求書の詳細を表示します。
13. 次に、[請求書を送信]をクリックします

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



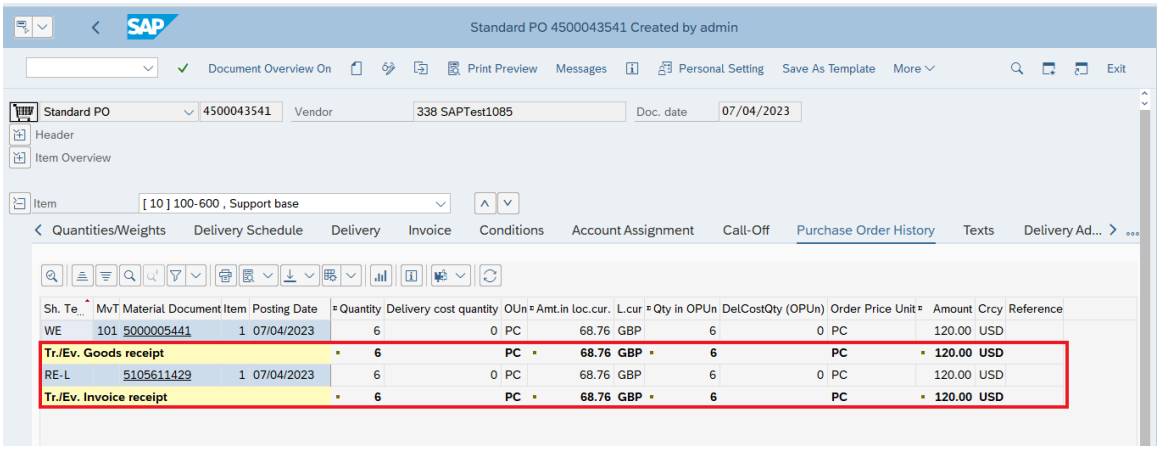

14. 例外が発生しなかった場合は、ステータスが「承認済」に設定された請求書が作成されます。
15. これで、請求書の実行がSAPでトリガーされます。
16. 成功すると、請求書ステータスが [支払い待ち] に変わり、ERP 番号が生成されます。




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

**17.** SAP にログインし、生成された請求書を検証します。




### APO から SAP に転送された属性

請求書生成のための情報転送

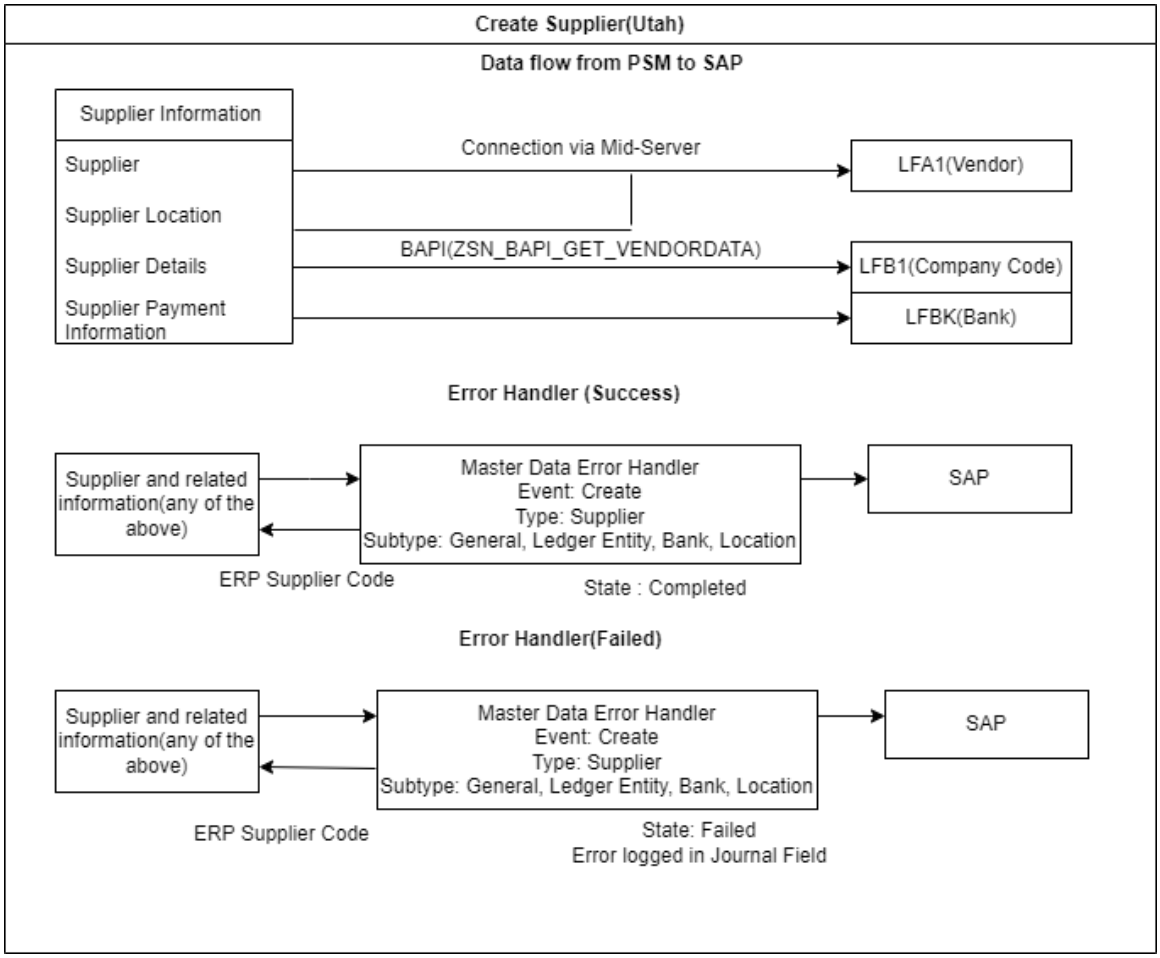
| APO | SAP のフィールド | コンポーネント |
|---|---|---|
| **PO Number** | 品目ドキュメント | PO_NUMBER |
| 請求日 | ドキュメント日付 | PSTNG_DATE |
| デフォルトの税コード | 税コード | TAX_CODE |
| 会社コード | 会社コード | COMP_CODE |
| 小計 | 総計 | GROSS_AMOUNT |
| 支払条件 | 支払条件 | PMNTTRMS |
| 通貨 | 通貨 | 通貨 |
| 請求日 | ドキュメント日付 | DOC_DATE |
| **Quantity** (数量) | 数量 | 量 |
| 行アイテムの小計 | 総計 | ITEM_AMOUNT |
| 測定単位 | 注文単位 | PO_UNIT |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

### サプライヤー

サプライヤーまたはベンダーのプライマリを統合し、サプライヤーまたはベンダーのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。




### サプライヤーを作成

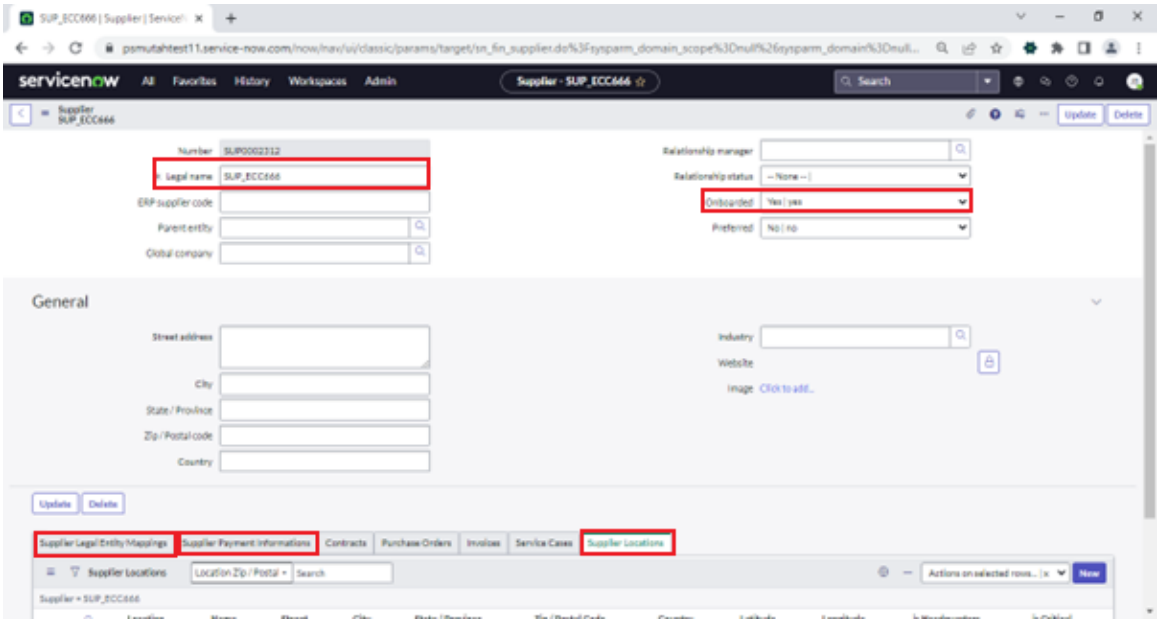
サプライヤーライフサイクル管理 でベンダーまたはサプライヤーを作成し、SAP で検証できます。

SLO でベンダー/サプライヤーを作成し、SAP で同じことを検証するには、次の手順を実行します。

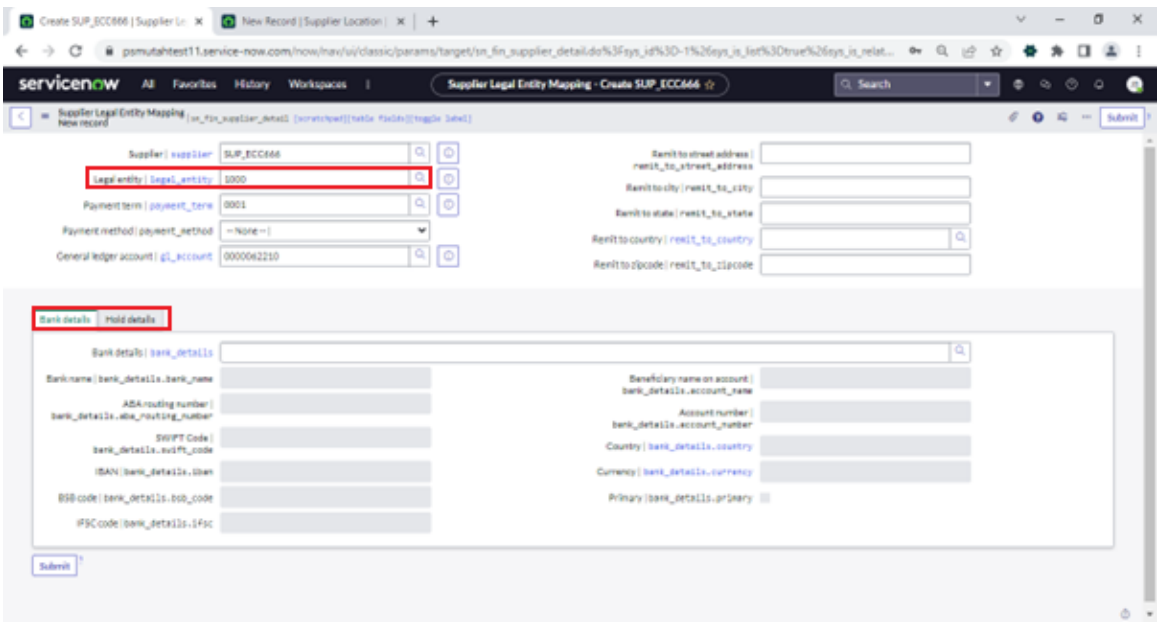
1. SLO にログインします。
2. 移動先 すべて > サプライヤー.
3. 「 新規 」をクリックして新しいサプライヤーを追加します。
4. 開いた [サプライヤーの作成] ウィンドウで、デフォルトのビューを選択し、[オンボーディング済み] に「はい」を指定して、有効な正式名を入力することを忘れないでください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



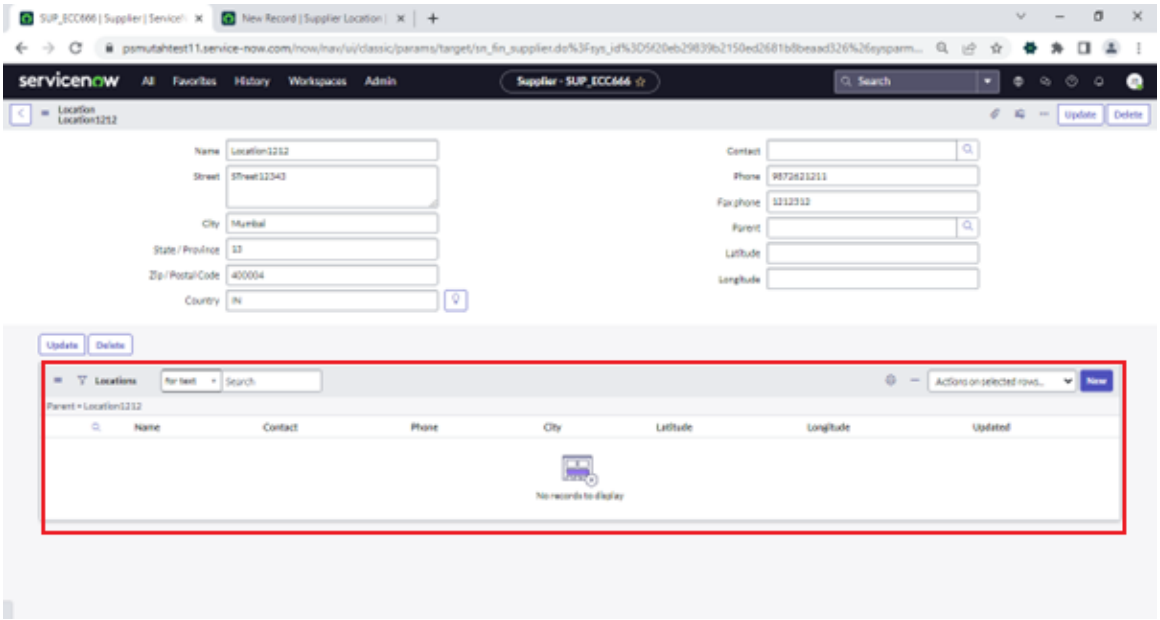

5. [**Submit**] をクリックします。これで、必要最小限の情報を含む新しいサプライヤーが作成されました。
6. これで、 サプライヤーリスト ビューページにリダイレクトされます。
7. 最近作成されたサプライヤーを検索し、それを選択して詳細を追加します。
8. サプライヤー法人マッピングとサプライヤーの場所を追加
9. [ 仕入先法人マッピング ] タブを選択し、[ 新規] をクリックします。



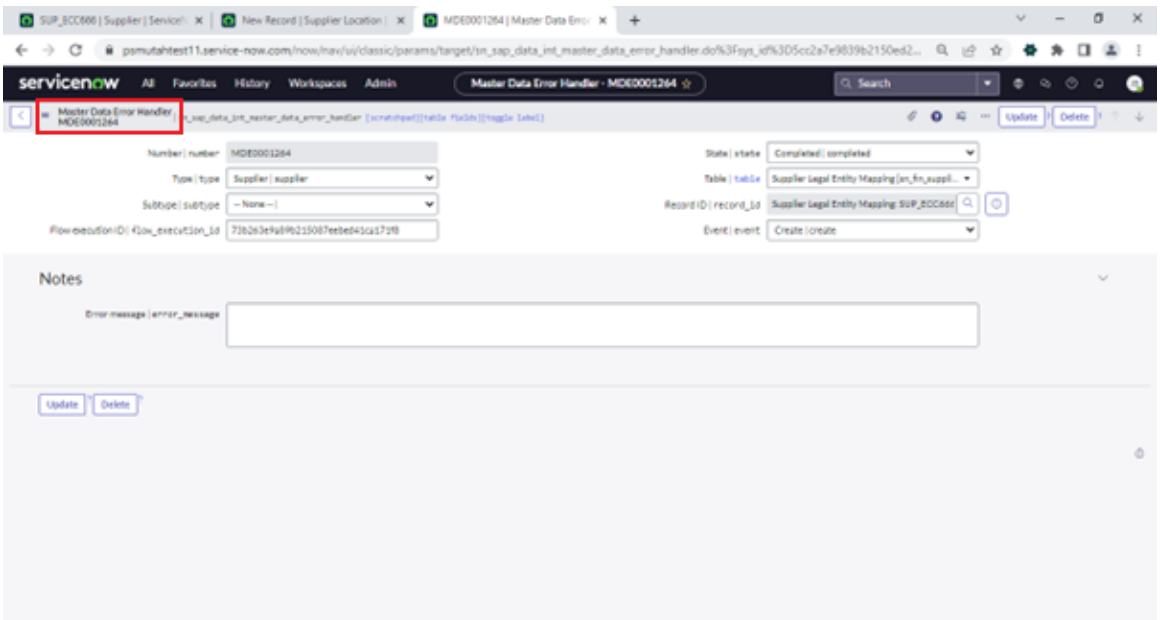

10. 次のウィンドウが開いたら、法人の詳細を入力します。法人と総勘定元帳のアカウントフィールドを入力する必要があります。ここに銀行の詳細を入力することもできます。
11. すべての詳細を入力したら、[更新]をクリックします。
12. 次に、「サプライヤーの場所」タブに移動し、「 新規 」をクリックして場所を追加します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



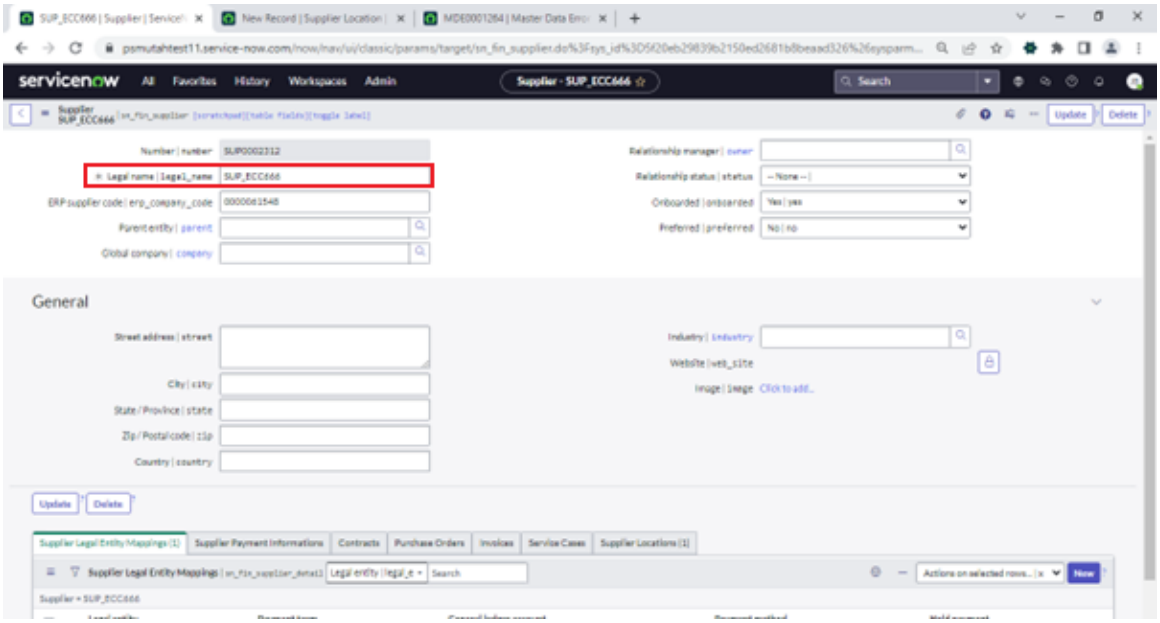
13. 場所の詳細を入力し、[送信] をクリックします。
14. すべての詳細を入力したら、 プライマリデータエラーハンドラーに移動します。



15. ハンドラーにエラーが表示されない場合、サプライヤーは正常に作成されており、 **ERP** サプライヤーコード が生成されています。



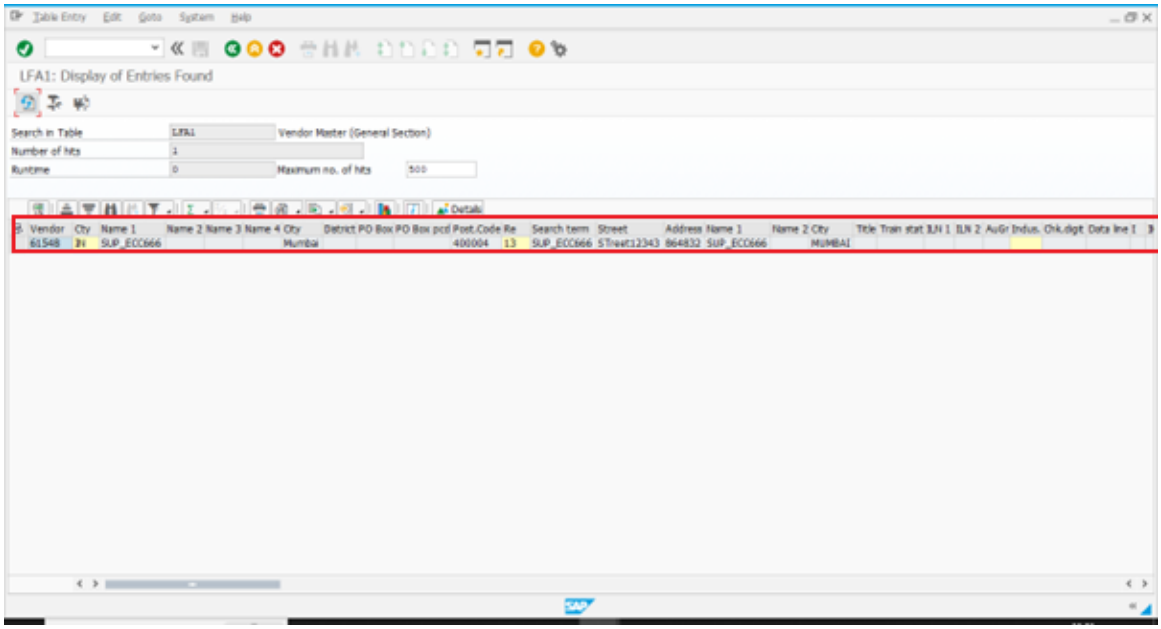
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

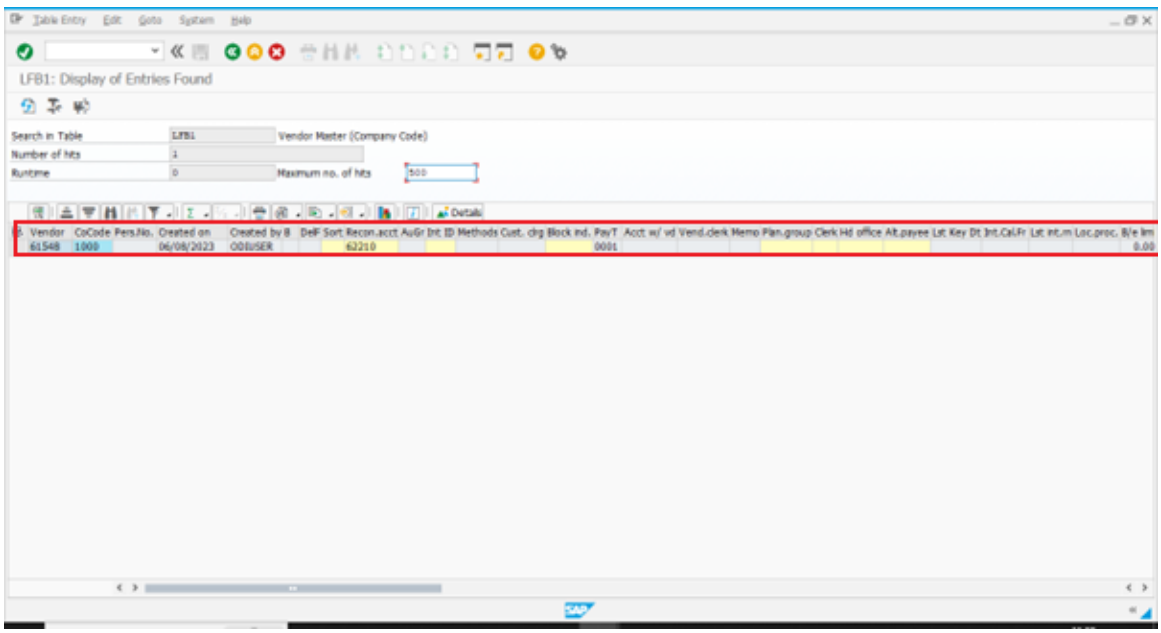



16. 次に、SAP にログインし、ERP サプライヤーコードを使用して新しいサプライヤーを検索します (前の 5 つのゼロを削除します)。
17. SLO で作成された詳細に従って、新しいベンダーが追加されたことがわかります。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

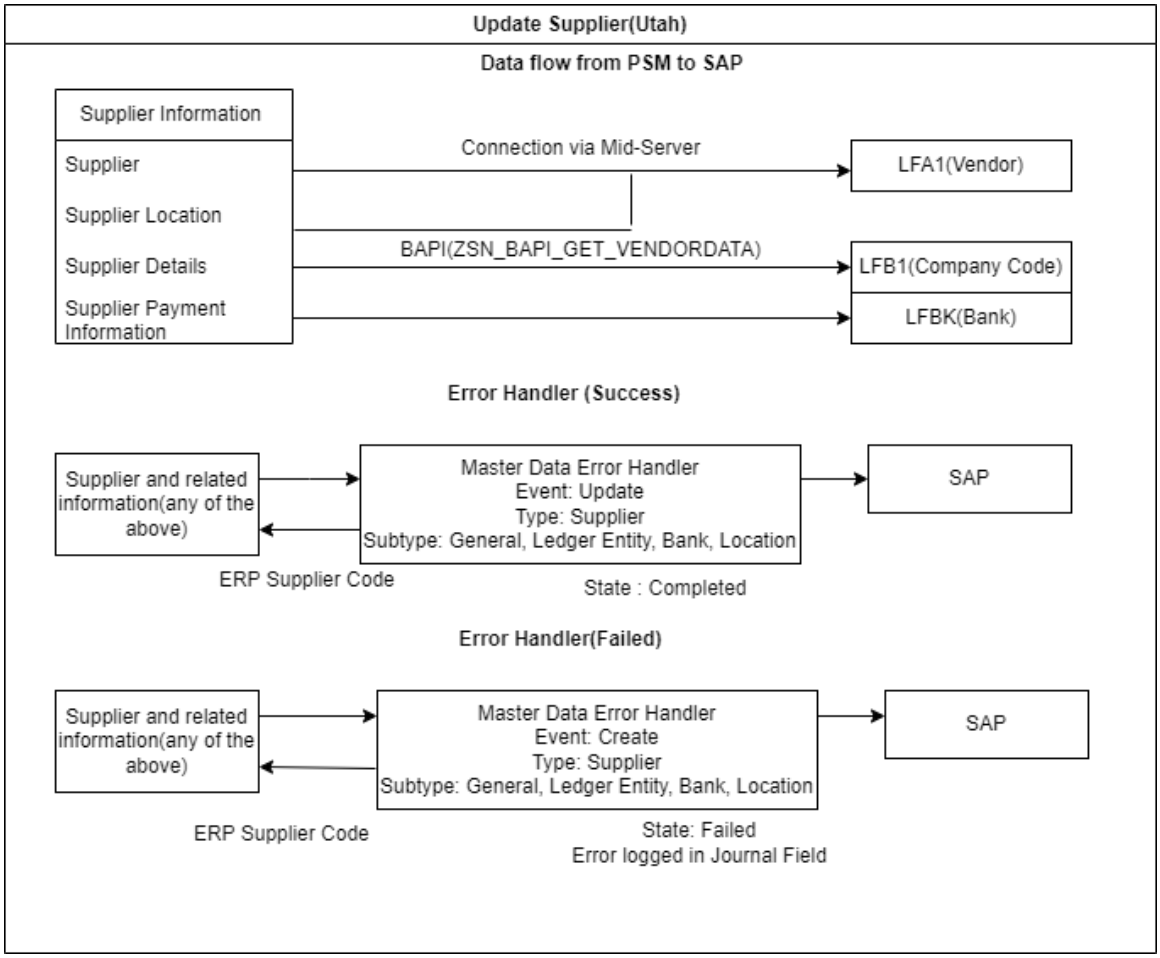



サプライヤーを更新

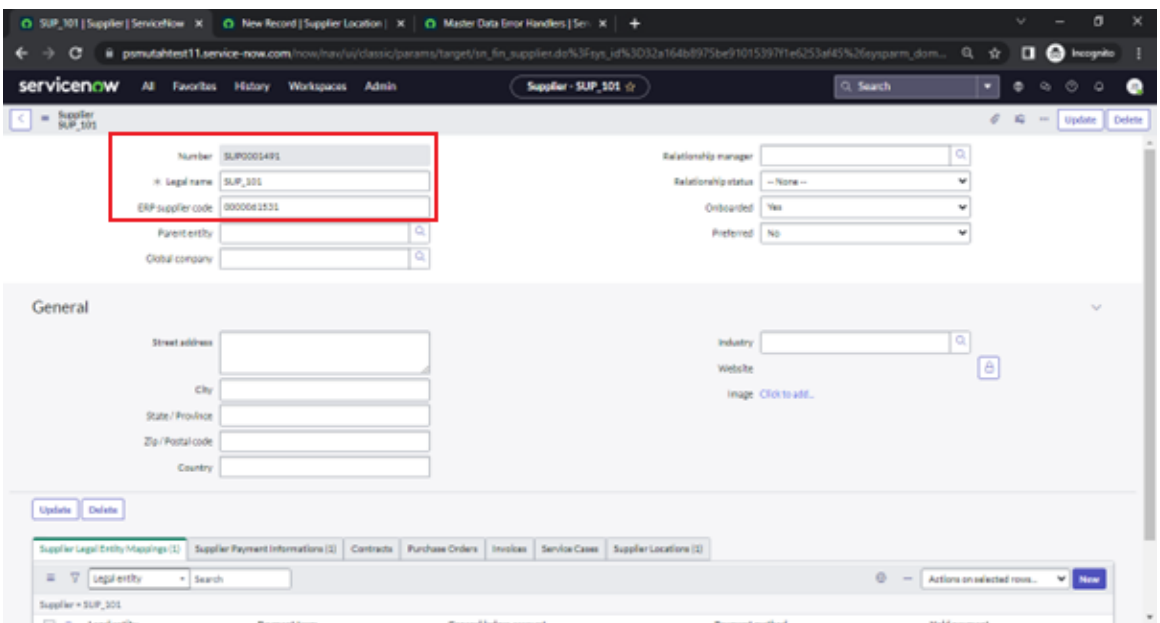
SAP で既存のサプライヤーを更新できます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




SAP で既存のサプライヤーを更新するには、次の手順に従います。

1. SLO にログインします。
2. 移動先 すべて > サプライヤー.
3. 既存のすべてのサプライヤーのリストが開きます。ここでは、正式名またはサプライヤー番号でサプライヤーを検索します。

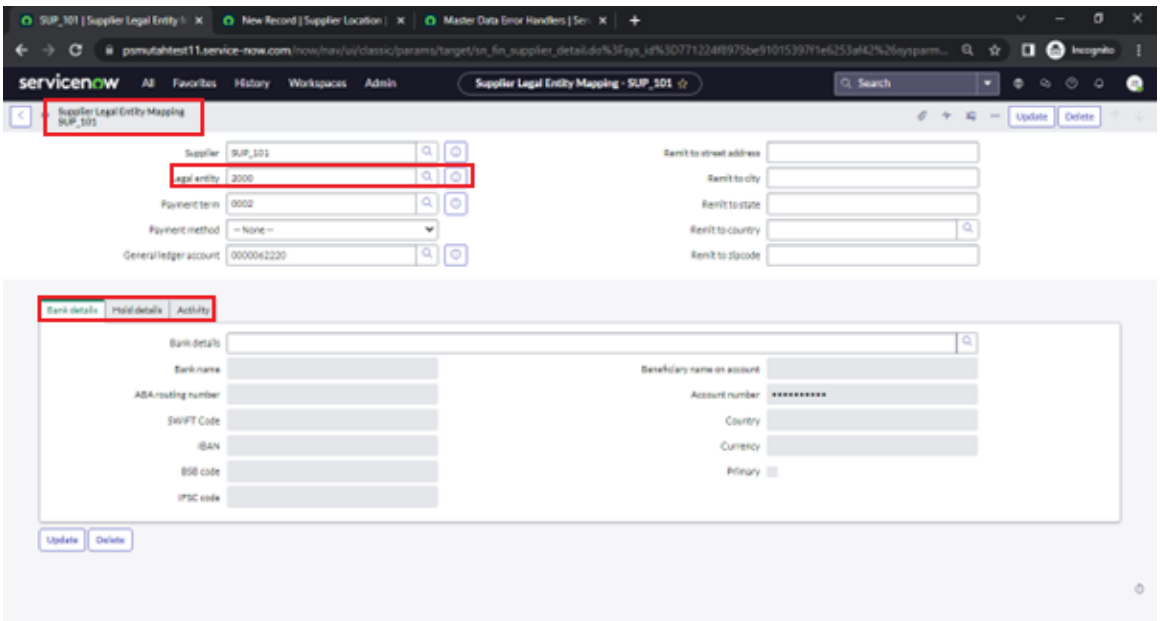



自動翻訳

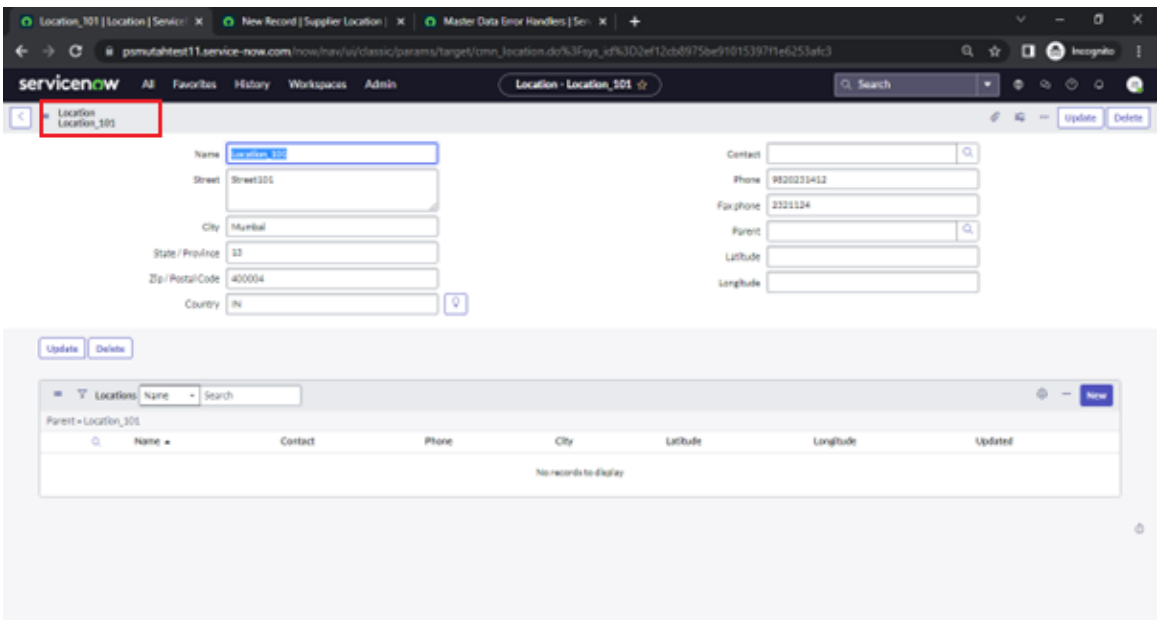
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー] ページが開き、サプライヤー法人マッピングやサプライヤーの場所などの基本情報が既に入力されています。

4. 法人を更新した場合、SLO にはこの変更が反映されますが、SAP は前のエンティティをそのまま維持するエンティティを追加します。



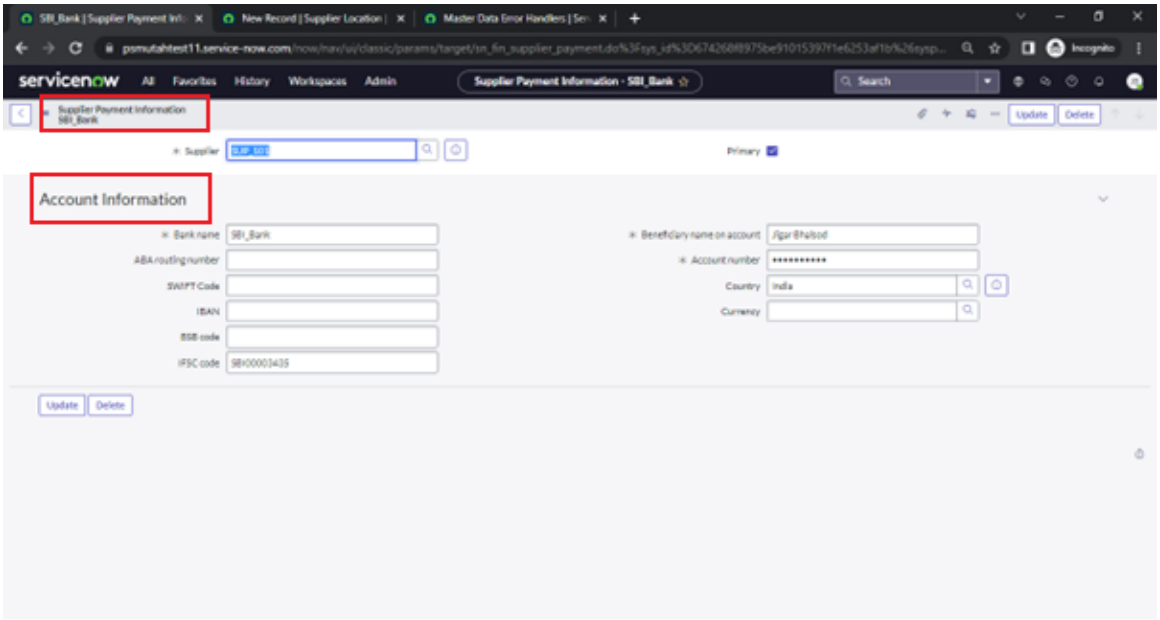
5. サプライヤーの場所を追加または更新できます。



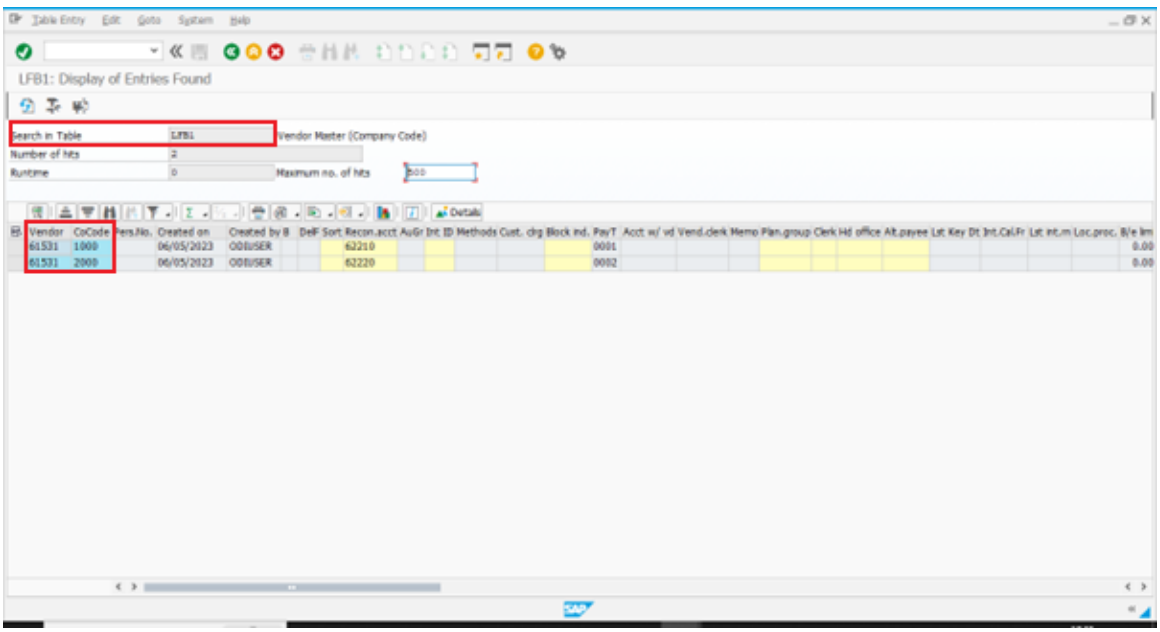
6. 次に、[ サプライヤー支払い情報 ]タブに移動して、アカウント情報を入力します。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

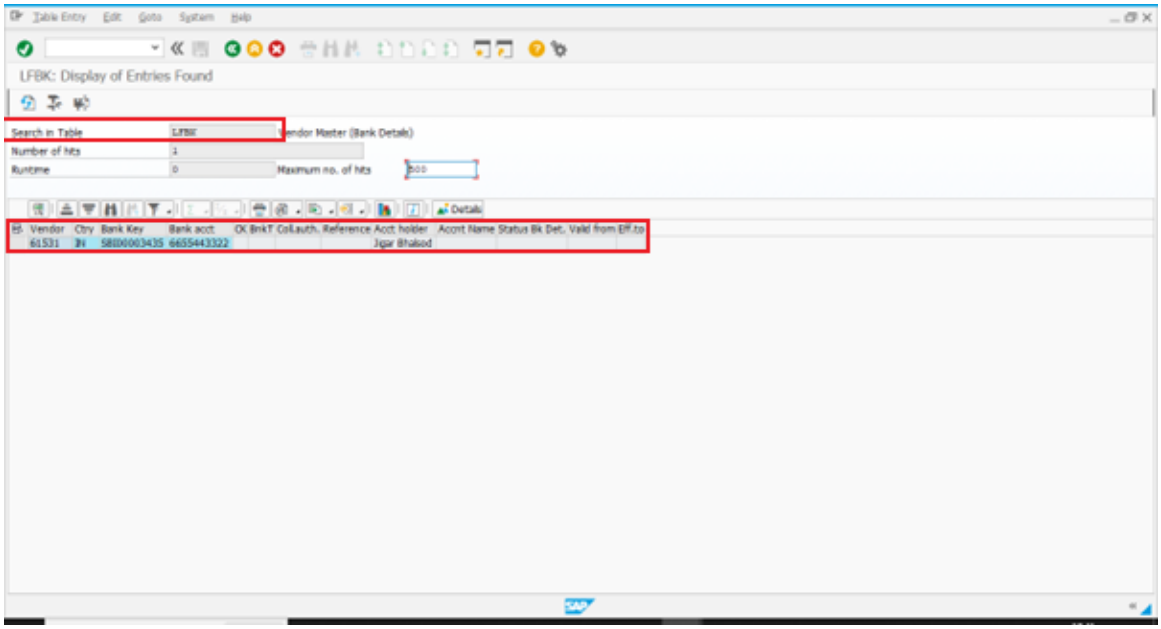



7. [ 送信] をクリックし、[ 更新] をクリックします。
8. SAP にログインし、ERP サプライヤーコードを使用してサプライヤーを検索します。
9. 更新が成功すると、SAP の各テーブルに変更が反映されます。



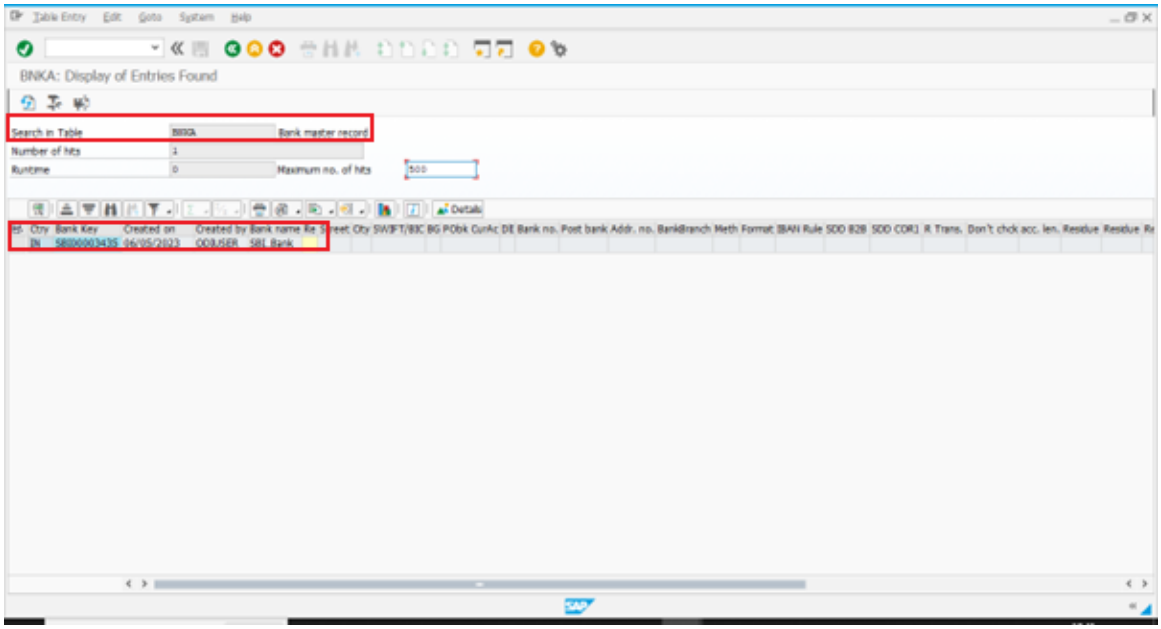

自動翻訳

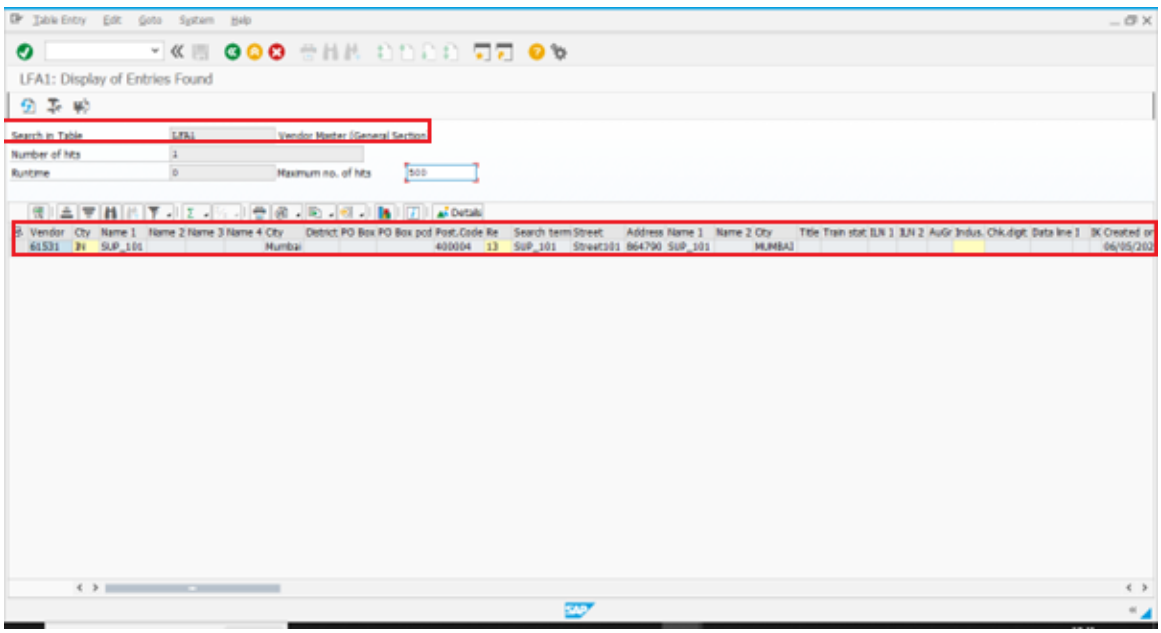
© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。




自動翻訳

**SLO** から **SAP** に転送された属性

[サプライヤーを作成] テーブルには、SLO から SAP に転送された属性の詳細が表示されます。

サプライヤーの作成時に転送された情報

| SNOWフィールド | SAP のフィールド | SAP テーブル |
|---|---|---|
| 正式名 | 名前 1 | |
| 正式名 | 検索用語 | **LFA1** |
| 番地 | 番地 | |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーの作成時に転送された情報 (続く)

| | | |
|---|---|---|
| 市区町村 | 市区町村 | |
| 州/都道府県 | リージョン | |
| 郵便番号 | 郵便番号 | |
| 国 | 国 | |
| 電話 | 電話番号 1 | |
| **Fax Phone** | FAX 番号 | |
| 法人 | 会社コード | |
| 支払条件 | 支払条件 | |
| 総勘定元帳口座 | 調整アカウント | **LFB1** |
| 国 | 銀行の国 | |
| アカウント番号 | 銀行口座 | |
| 口座の受取人名 | 口座名義人 | |
| **IFSC** コード | 銀行キー | **LFBK**の |
| **BSB** コード | 銀行キー | |
| **ABA** ルーティング番号 | 銀行キー | |

自動翻訳

### 補足資料

ステージングテーブルは、ターゲットテーブルへのデータの移行に使用されるデータの格納に使用されるテーブルです。

### 品目プライマリデータステージングテーブル

品目のプライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルで使用される列が一覧表示されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
| --- | --- | --- |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | assignment_uom | アサイン測定単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | base_quantity | 基本数量 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | base_unit_of_measure | 基本測定単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | base_unit_of_measure_desc | 基本測定単位の説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | basic_material | 基本素材 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | blocked_stock | ブロック中在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | blocked_stock_returns | ブロックされた在庫返品 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | クライアント | クライアント |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | container_requirements | コンテナ要件 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | conversion_group_oil_natural_gas | 変換グループ石油天然ガス |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | created_on | 作成日 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | current_period_posting_period | 当期間の投稿期間 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | current_planned_price | 現在の計画価格 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | dangerous_goods_indicator_profile | 危険物インジケータープロファイル |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | dangerous_goods_packaging_status | 危険物の梱包状況 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | data_division_marc | データ部門マーク |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | data_division_marc_division_1 | データ部門 MARC ディビジョン 1 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | data_division_mard | データ部門マード |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_as_of_which_the_price_is_valid | 価格が有効になる日付 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_from_which_future_planned_price_1_is_valid | 将来の計画価格 1 が有効になる日付 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_from_which_future_planned_price_2_is_valid | 将来の計画価格 2 が有効になる日付 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_from_which_future_planned_price_3_is_valid | 予定計画価格 3 が有効になる日付 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_from_which_the_plant_specific_material_status_is_valid | プラント固有の品目ステータスが有効になる日付 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | date_of_the_last_price_change | 前回の価格変更日 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | default_storage_location_for_external_procurement | 外部調達のデフォルトの保管場所 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | 部門 | 部門 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | fiscal_year_of_current_period | 当期の会計年度 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | future_planned_price | 将来の予定価格 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | future_planned_price_1 | 将来の計画価格 1 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | future_planned_price_2 | 将来計画価格 2 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | future_planned_price_3 | 将来計画価格 3 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | future_price | 将来の価格 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | gross_weight | 総重量 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | handling_unit_type | 扱い単位タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | hazardous_material_number | 危険物番号 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | height | 高さ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | industry_standard_description_such_as_ansi_or_iso | ansi や ISO などの業界標準の説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | issue_storage_location | 問題の保存場所 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | language | 言語 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | length | 長さ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | loading_units | 積載単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | load_without_packaging_material_vso | 梱包材なしで積載 車両スペースの最適化 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | maintenance_status | メンテナンスステータス |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | manufacturer_number | メーカー番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_category | 材料カテゴリ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_category_desc | 品目カテゴリの説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_description | 品目の説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_freight_group | 品目輸送グループ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_group | 品目グループ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_group_desc | 品目グループの説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_is_costed_with_quantity_structure | 品目は数量構成で原価計算されます |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_is_locked | 品目はロックされています |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_mrp_profile | 資材 資材所要量計画プロファイル |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_number | 品目番号 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_type | 品目タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | material_type_desc | 品目タイプの説明 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | mrp_controller | MRP コントローラー |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | mrp_group | 資材所要量計画グループ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | mrp_type | 資材所要量計画タイプ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | name_of_person_who_created_the_object | オブジェクトを作成したユーザーの名前 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | net_contents | 正味内容 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | net_weight | 正味重量 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | packaging_code | パッケージングコード |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | packaging_material_type | 梱包材タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | physical_inventory_blocking_indicator | 実地棚卸ブロックインジケーター |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | physical_inventory_indicator_for_restricted_use_stock | 使用制限付き在庫の実地棚卸区分 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | physical_inventory_indicator_for_whse_stock_in_current_year | 当年度の倉庫在庫の実地棚卸インジケーター |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | phys_inventory_ind_f_stock_in_qual_insp_in_current_year | 物理インベントリインジケーター F 現在の年の適格な請求書の在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | plant_field | プラントフィールド |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | plant_specific_material_status | プラント固有の品目ステータス |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | previous_price | 前の価格 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | price_control_indicator | 価格管理インジケーター |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | price_unit | 価格単位 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | price_unit_of_previous_period | 前の期間の価格単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | procurement_rule | 調達ルール |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | procurement_type | 調達タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | produced_in_house | 自社生産 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | production_unit | 生産単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | product_category | 製品カテゴリ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | product_hierarchy | 製品階層 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | profit_center | プロフィットセンター |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | purchase_order_unit_of_measure | 発注書の測定単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | purchasing_group | 購買グループ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | purchasing_value_key | 購入金額キー |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | relevant_for_hazardous_substances | 有害物質関連 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | return_code | リターンコード |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | return_to_logistics_level | 物流レベルに戻る |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | serial_number_profile | シリアル番号プロファイル |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | size_dimensions | サイズ寸法 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | source_of_supply | 供給元 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_special_procurement_type_at_storage_location_level | 保管場所レベルでの特殊調達タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_standard_price | 標準価格 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_standard_price_in_the_previous_period | 前期間の標準原価 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_stock_in_quality_inspection | 品質検査の在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_stock_in_transfer_plant_to_plant | 移動プラントの在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_stock_in_transit | 輸送中在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_stock_transfer_sales_value_plant_to_plant_for_vo_material | 評価指図品目のためのプラント間の在庫転送販売額プラント |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_storage_bin | 収納箱 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_storage_conditions | 保存条件 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_storage_location | ストレージの場所 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_storage_location_mrp_indicator | 保管場所 資材所要量 計画区分 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_storage_percentage | ストレージの割合 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_total_stock_of_all_restricted_batches | すべての制限付きバッチの合計在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_total_valuated_stock | 総評価在庫 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg_total_valuated_stock_in_previous_period | 前期間の評価在庫合計 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | unit_of_dimension_for_length_width_height | 長さの寸法単位 幅 高さ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | unit_of_issue | 問題の単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | unit_of_mearsure_group_oil_natural_gas | mearsureグループの石油天然ガスの単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | unit_of_measure_for_maximum_packing_length_width_height | 最大保存長さの測定単位 幅 高さ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | utc_time_stamp_in_short_form_yyyymmddhhmmss | 短縮形の UTC タイムスタンプ yyyymmddhhmmss |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | valuated_unrestricted_use_stock | 無制限使用在庫評価 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | valuation_area | 評価領域 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | valuation_category | 評価カテゴリ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | valuation_type | 評価タイプ |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | value_of_total_valuated_stock | 総評価株式の価値 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | value_of_total_valuated_stock_in_previous_period | 前期の総評価株式の価値 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | ボリューム | 体積 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | volume_unit | 体積単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | weight_unit | 重量単位 |
| sn_psm_sap_int_prodct_stg | 幅 | 幅 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

## サービスのプライマリデータステージングテーブル

サービスのプライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

### サービスのプライマリデータステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_services_stg | activity_number | アクティビティ番号 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | authorization_group | 権限グループ |
| sn_psm_sap_int_services_stg | base_unit_of_measure | 基本測定単位 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | category_of_international_article_number | 国際記事番号のカテゴリ |
| sn_psm_sap_int_services_stg | クライアント | クライアント |
| sn_psm_sap_int_services_stg | date_of_last_change | 最終変更日 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | date_on_which_record_was_created | レコードが作成された日付 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | deletion_indicator | 削除インジケーター |
| sn_psm_sap_int_services_stg | denominator_for_conversion | 基本測定単位を作業単位に変換するための分母 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | 部門 | 部門 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | edition_of_service_type | サービスタイプのエディション |
| sn_psm_sap_int_services_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_psm_sap_int_services_stg | formula_number | 式番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのプライマリデータステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_psm_sap_int_services_stggeneral_purchasing_status_for_service | サービスの一般的な購入ステータス |
| sn_psm_sap_int_services_stghierarchy_service_number | 階層サービス番号 |
| sn_psm_sap_int_services_stginternational_article_number_universal_product_code | 国際商品番号ユニバーサル製品コード |
| sn_psm_sap_int_services_stgmaterial_group | 品目グループ |
| sn_psm_sap_int_services_stgname_of_person_who_changed_object | オブジェクトを変更したユーザーの名前 |
| sn_psm_sap_int_services_stgname_of_person_who_created_the_object | オブジェクトを作成したユーザーの名前 |
| sn_psm_sap_int_services_stgnumerator_for_conversion_of_meins_into_iwein | 基本測定単位を作業単位に変換するための分子 |
| sn_psm_sap_int_services_stgpackage_number | パッケージ番号 |
| sn_psm_sap_int_services_stgprimary_language_for_object_texts | オブジェクトテキストの主言語 |
| sn_psm_sap_int_services_stgservice_category | サービスカテゴリ |
| sn_psm_sap_int_services_stgservice_short_text | サービスの短いテキスト |
| sn_psm_sap_int_services_stgshort_description_of_service_type | サービスタイプの簡単な説明 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのプライマリデータステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_psm_sap_int_services_stg | short_text_change_allowed | 短いテキストの変更可 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | standard_service_catalog_item | 標準のサービスカタログアイテム |
| sn_psm_sap_int_services_stg | tax_indicator_for_service_purchasing | サービス購入の税区分 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | tax_tariff_code | 税率コード |
| sn_psm_sap_int_services_stg | uniform_resource_locator | Uniform Resource Locator |
| sn_psm_sap_int_services_stg | unit_for_work | 作業の単位 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | validity_date_for_purchasing_status | 購入ステータスの有効日 |
| sn_psm_sap_int_services_stg | valuation_class | 評価クラス |
| sn_psm_sap_int_services_stg | wage_type | 賃金タイプ |

## プラントの住所ステージングテーブル

工場住所プライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

プラントの住所ステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | activating_requirements_planning | 所要量計画立案の有効化 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | address | 住所 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | batch_records_type_of_dms_used | 使用する文書管理システムのバッ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | チレコードタイプ |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr | business_place | 事業場 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | central_archiving_marker_for_primary_record | プライマリレコードの中央アーカイブマーカー |
| sn_sap_data_int_plant_addr | city | 市区町村 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | city_code | 市コード |
| sn_sap_data_int_plant_addr | client | クライアント |
| sn_sap_data_int_plant_addr | company_code | 会社コード |
| sn_sap_data_int_plant_addr | control_data_for_fashion_bom_maintenance | ファッション部品表/配合表メンテナンスのコントロールデータ |
| sn_sap_data_int_plant_addr | control_of_credit_of_cost_centers | 原価センタの与信管理 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | cost_object_controlling_linking_active | 原価対象管理のリンクがアクティブ |
| sn_sap_data_int_plant_addr | country_key | 国キー |
| sn_sap_data_int_plant_addr | county_code | 郡コード |
| sn_sap_data_int_plant_addr | customer_number_of_plant | プラントの顧客番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | distribution_channel_for_intercompany_billing | 会社間請求の流通チャネル |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | distribution_profile_at_plant_level | プラントレベルでの流通プロファイル |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | division_for_intercompany_billing | 会社間請求の部門 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | exchange_valuation_indicator | 為替評価インジケーター |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | factory_calendar_key | 稼働日カレンダーキー |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | indicator_batch_status_management_active | インジケーターバッチステータス管理がアクティブ |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | indicator_conditions_at_plant_level | プラントレベルでの区分条件 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | indicator_season_active_in_inventory_management | インベントリ管理でアクティブなインジケーターシーズン |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | indicator_source_list_requirement | インジケーターソースリストの要件 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | invoke_added_function_source_determination_via_alpha | 利用可能在庫による追加機能ソー |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| | | ス決定の呼び出し |
| sn_sap_data_int_plant_addr | ipsg_credit_allowed | 工業製品税額控除可 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | language_key | 言語キー |
| sn_sap_data_int_plant_addr | maintenance_planning_plant | メンテナンス計画プラント |
| sn_sap_data_int_plant_addr | name | 名前 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | name_2 | 名前 2 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | node_types_supply_chain_network | ノードタイプサプライチェーンネットワーク |
| sn_sap_data_int_plant_addr | number_of_days_for_first_reminder_expediter | 最初のリマインダー迅速化の日数 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | number_of_days_for_po_tolerance_compress_info_record | 発注書許容範囲圧縮情報レコードの日数 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | number_of_days_for_second_reminder_expediter | 2 回目のリマインダー促進の日数 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | number_of_days_for_third_reminder_expediter | 3 番目のリマインダー迅速化の日数 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | order_allocation_run | 注文割り当て実行 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | プラント | プラント |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr | plant_category | プラントカテゴリ |
| sn_sap_data_int_plant_addr | postal_code | 郵便番号 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | post_box | 私書箱 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | purchasing_organization | 購買組織 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | region_state_province_county | 市町村 都道府県 国 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | rule_for_determining_the_sales_area_for_stock_transfer | 在庫転送の販売エリアを決定するためのルール |
| sn_sap_data_int_plant_addr | sales_district | 販売地区 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | sales_organization_for_intercompany_billing | 会社間請求の営業組織 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | shipping_point_receivings_point | 出荷ポイント 受領ポイント |
| sn_sap_data_int_plant_addr | sop_plant | セールス&オペレーション工場 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | store_category_to_differentiate_store_dep_store_shop | 店舗 百貨店 店舗 差別化のための店舗カテゴリ |
| sn_sap_data_int_plant_addr | street_and_house_number | 番地 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | structure_for_name_formation | 名前形成の構造 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | superior_department_store | スーペリア百貨店 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr | supply_region | 供給地域 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | take_regular_vendor_into_account | 通常のベンダーを考慮に入れる |
| sn_sap_data_int_plant_addr | tax_indicators_plant_purchasing | 税インジケータープラント購買 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | tax_jurisdiction | 税務管轄 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | text_name_of_1st_dunning_of_vendor_declarations | 仕入先申告の第 1 督促のテキスト名 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | text_name_of_3rd_dunning_of_vendor_declarations | ベンダー申告の第 3 督促のテキスト名 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | text_name_of_the_2nd_dunning_of_vendor_declarations | 仕入先申告の第 2 督促のテキスト名 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | update_of_activity_consumption_in_the_quantity_structure | 数量構成における活動消費の更新 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | updating_is_active_for_mixed_costing | 複合原価計算の更新が有効です |
| sn_sap_data_int_plant_addr | updating_is_active_in_actual_costing | 実際原価計算で更新が有効 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | valuation_area | 評価領域 |
| sn_sap_data_int_plant_addr | variance_key | 差異キー |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | vendor_number_of_plant | プラントのベンダー番号 |
| sn_sap_data_int_plant_addr_stg | vendor_type_refinery_mill_other_brazil | ベンダー型製油所ミルその他のブラジル |

## GL アカウントステージングテーブル

GL 勘定科目ステージングプライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

GL アカウントステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_gl_stg | accounting_clerks_abbreviation | 会計係の略称 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | account_currency | 口座通貨 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | account_is_reconciliation_account | アカウントは調整アカウントです |
| sn_sap_data_int_gl_stg | alternative_account_number_in_company_code | 会社コードの代替勘定番号 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | authorization_group | 権限グループ |
| sn_sap_data_int_gl_stg | cash_receipt_account | 現金受領書口座 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | clearing_specific_to_ledger_groups | 元帳グループ固有の消込 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_gl_stg | commitment_item | コミットメントアイテム |
| sn_sap_data_int_gl_stg | company_code | 会社コード |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_gl_stg | date_of_the_last_interest_calculation_run 前回の利息計算日 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | date_on_which_the_record_was_created レコードが作成された日付 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | erp_source ERP ソース |
| sn_sap_data_int_gl_stg | field_status_group フィールドステータスグループ |
| sn_sap_data_int_gl_stg | financial_budget_item 財務予算項目 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | g_l_account_additional_text 総勘定元帳口座の追加テキスト |
| sn_sap_data_int_gl_stg | g_l_account_number 総勘定元帳アカウント番号 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | id_for_account_details アカウントの詳細の ID |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_account_managed_in_external_system 外部システムで管理されているインジケーターアカウント |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_account_marked_for_deletion インジケーターアカウントが削除対象としてマークされました |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_can_line_items_be_displayed_by_account インジケーターはアカウントごとに品目を表示できます |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_is_account_blocked_for_posting インジケーターのアカウントは投稿を |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| | ブロックされています |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_is_account_only_posted_to_automatically インジケーターはアカウントにのみ自動的に転記されます |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_manage_balances_in_local_currency_only インジケーターは現地通貨のみで残高を管理します |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_open_item_management インジケーターオープンアイテム管理 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_reconcil_acct_ready_for_input_at_time_of_posting インジケーター調整アカウントは、投稿時に入力の準備ができています |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_supplement_for_automatic_postings 自動仕訳の区分補足 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | indicator_tax_code_is_not_a_required_field インジケーター税コードは必須フィールドではありません |
| sn_sap_data_int_gl_stg | inflation_key インフレーションキー |
| sn_sap_data_int_gl_stg | interest_calculations_indicator 金利計算区分 |
| sn_sap_data_int_gl_stg | interest_calculation_frequency_in_months 利息計算頻度 (月単位) |
| sn_sap_data_int_gl_stg | key_date_of_last_interest_calculation 前回金利計算のキー日付 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_gl_stgkey_for_exchange_rate_differences_in_foreign_currency_valuation | 外貨勘定における為替レート差異のキー |
| sn_sap_data_int_gl_stgkey_for_sorting_according_to_assignment_numbers | アサイン番号によるソートのキー |
| sn_sap_data_int_gl_stgmca_key | 複数通貨の会計キー |
| sn_sap_data_int_gl_stgname_of_person_who_created_the_object | オブジェクトを作成したユーザーの名前 |
| sn_sap_data_int_gl_stgplanning_group | 計画グループ |
| sn_sap_data_int_gl_stgplanning_level | 計画レベル |
| sn_sap_data_int_gl_stgrecovery_indicator | 回復インジケーター |
| sn_sap_data_int_gl_stgshort_key_for_a_house_bank | 銀行のショートキー |
| sn_sap_data_int_gl_stgtax_category_in_account_primary_record | アカウントプライマリレコードの税カテゴリ |
| sn_sap_data_int_gl_stgtolerance_group_for_g_l_accounts | 総勘定元帳勘定の許容範囲グループ |
| sn_sap_data_int_gl_stgvaluation_group | 評価グループ |
| sn_sap_data_int_gl_stgvendor_created_date | レコードが作成された日付 |

## 法人と会社コードのステージングテーブル

法人と会社コードのステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
| --- | --- | --- |
| sn_sap_data_int_le_stg | accounts_receivable_pledging_active | 売掛金の誓約がアクティブ |
| sn_sap_data_int_le_stg | activate_account_assignment_derivation_in_funds_management | 予算管理での勘定割当誘導の有効化 |
| sn_sap_data_int_le_stg | activate_update_in_funds_management | 予算管理での更新の有効化 |
| sn_sap_data_int_le_stg | additional_settings_variant_for_bus_area_financial_statements | バスエリア財務諸表の追加設定バリアント |
| sn_sap_data_int_le_stg | address | 住所 |
| sn_sap_data_int_le_stg | allocation_indicator | 割り当てインジケーター |
| sn_sap_data_int_le_stg | cash_management_and_forecast_company_code | 資金管理および予測会社コード |
| sn_sap_data_int_le_stg | chart_of_accounts | アカウントのチャート |
| sn_sap_data_int_le_stg | chart_of_accounts_according_to_country_legislation | 各国の法律に従った勘定科目表 |
| sn_sap_data_int_le_stg | 市区町村 | 市区町村 |
| sn_sap_data_int_le_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_le_stg | 会社 | Company (チェックアウト日時) |
| sn_sap_data_int_le_stg | company_code | 会社コード |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg | company_code_variant_screen | 会社コードバリアント画面 |
| sn_sap_data_int_le_stg | cost_of_sales_accounting_status | 売上原価会計ステータス |
| sn_sap_data_int_le_stg | country_key | 国キー |
| sn_sap_data_int_le_stg | credit_control_area | 与信管理領域 |
| sn_sap_data_int_le_stg | currency_key | 通貨キー |
| sn_sap_data_int_le_stg | deferred_tax_rule | 繰延税金ルール |
| sn_sap_data_int_le_stg | document_type_for_journal_voucher_amount_correction | ジャーナル伝票金額修正のドキュメントタイプ |
| sn_sap_data_int_le_stg | document_type_for_journal_voucher_tax_code_correction | ジャーナルバウチャー税コード修正のドキュメントタイプ |
| sn_sap_data_int_le_stg | document_type_for_provisions_for_taxes_on_services_received | 受領したサービスに対する税金の引当金のドキュメントタイプ |
| sn_sap_data_int_le_stg | document_type_for_remittance_challans | 送金チャランのドキュメントタイプ |
| sn_sap_data_int_le_stg | enable_amount_split | 金額分割を有効にする |
| sn_sap_data_int_le_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_le_stg | field_status_variant | フィールドステータスバリアント |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg | financial_management_area | 財務管理領域 |
| sn_sap_data_int_le_stg | fiscal_year_variant | 会計年度バリアント |
| sn_sap_data_int_le_stg | foreign_currency_translation_for_tax_items | 税明細の外貨換算 |
| sn_sap_data_int_le_stg | foreign_trade_import_data_control_in_mm_purchase_orders | 品目移動発注書における貿易輸入データ管理 |
| sn_sap_data_int_le_stg | foreign_trade_import_data_copying_control_for_gr | 入庫に対する貿易輸入データのコピー管理 |
| sn_sap_data_int_le_stg | foreign_trade_screen_ctrl_of_imp_data_f_mm_goods_receipts | 重要な品目移動の入庫の対外貿易画面制御 |
| sn_sap_data_int_le_stg | funds_center_can_be_assigned_to_an_account_in_hr_from | 予算センタは、次からヒューマンリソース (HR) のアカウントに割り当てることができます。 |
| sn_sap_data_int_le_stg | funds_reservation_field_status_var | 予算引当フィールドのステータス |
| sn_sap_data_int_le_stg | g_l_account_authorization_check_in_contracts | 契約における総勘定元帳口座の権限チェック |
| sn_sap_data_int_le_stg | g_l_account_authorization_check_in_inventory_management | 在庫管理における総勘定元帳口座権限チェック |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg_l_account_authorization_check_in_po_scheduling_agreement | 発注書 (PO) スケジューリング契約の元帳アカウント承認チェック |
| sn_sap_data_int_le_stg_l_account_authorization_check_in_purchase_requisition | 購買要求における総勘定元帳口座の認証チェック |
| sn_sap_data_int_le_stg_l_account_authorization_check_in_shopping_cart | カートの総勘定元帳口座認証チェック |
| sn_sap_data_int_le_stg_hide_entry_in_value_help | 値ヘルプのエントリを非表示 |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_base_amount_for_tax_is_net_of_discount | インジケーターの税基準額は割引控除後です |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_business_area_financial_statements_required | インジケータービジネスエリア財務諸表が必要 |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_can_credit_control_area_be_overwritten | 与信コントロール領域を上書きできるインジケーター |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_cash_budget_management_active | インジケーター キャッシュ・バジェット・マネジメント・アクティブ |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_cash_management_activated | インジケーター キャッシュマネジメントが有効 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_company_code_is_in_another_system | インジケーター会社コードが別のシステムにあります |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_discount_base_amount_is_the_net_value | インジケーター割引基準額は正味価格です |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_document_date_as_the_basis_for_tax_determination | 税決定の基準となる区分伝票日付 |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_extended_withholding_tax_active | インジケーター 拡張源泉徴収税有効 |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_financial_assets_management_active | 金融資産管理アクティブインジケーター |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_hedge_request_active | インジケーターヘッジ要求がアクティブ |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_jva_active | 合弁事業会計アクティブインジケーター |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_negative_postings_permitted | インジケーターの否定的転記の許可 |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_no_ex_rate_difference_when_clearing_in_local_curr | インジケーター番号 現地通貨で消し込む場合の為替レート差異 |
| sn_sap_data_int_le_stgindicator_post_translations_for_exchange_rate_differences | 為替レート差異のインジケーター後換算 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_productive_company_code | インジケーター生産会社コード |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_project_cash_management_active | インジケータープロジェクトキャッシュ管理アクティブ |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_propose_current_date_as_value_date | インジケーターは、現在の日付を起算日として提案します |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_propose_fiscal_year | インジケーター提案会計年度 |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_purchase_account_processing_is_active | インジケーター購入アカウント処理はアクティブです |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_updating_mm_in_cash_mgmt_forecast_activated | 資金管理予測の資材移動を更新するインジケーターがアクティブ化されました |
| sn_sap_data_int_le_stg_indicator_updating_sd_in_cash_mgmt_forecast_activated | 売上を更新するインジケーターと資金管理予測の混乱がアクティブになりました |
| sn_sap_data_int_le_stg_inflation_method | インフレーション方式 |
| sn_sap_data_int_le_stg_input_tax_code_for_non_taxable_transactions | 非課税トランザクションの税コードを入力 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg | jurisdiction_for_tax_calculation_tax_jurisdiction_code | 税計算の管轄税管轄コード |
| sn_sap_data_int_le_stg | language_key | 言語キー |
| sn_sap_data_int_le_stg | manage_variant_of_posting_period_for_company_code_ledger | 会社コード元帳の会計期間のバリアントを管理 |
| sn_sap_data_int_le_stg | maximum_exchange_rate_deviation_in_percent | 為替レートの最大偏差 (パーセント) |
| sn_sap_data_int_le_stg | method_for_offsetting_account_determination | 勘定設定の相殺方法 |
| sn_sap_data_int_le_stg | name_of_company_code_or_company | 会社コードまたは会社の名前 |
| sn_sap_data_int_le_stg | name_of_global_company_code | グローバル会社コードの名称 |
| sn_sap_data_int_le_stg | original_key_of_the_company_code | 会社コードのオリジナルキー |
| sn_sap_data_int_le_stg | output_tax_code_for_non_taxable_transactions | 非課税トランザクションの仮払消費税コード |
| sn_sap_data_int_le_stg | posting_period_variant | 会計期間バリアント |
| sn_sap_data_int_le_stg | procedure_for_setting_the_posting_date | 転記日の設定手順 |
| sn_sap_data_int_le_stg | rules_for_copying_from_the_sample_account_for_g_l_accounts | 総勘定元帳勘定のサンプル勘定科目からコピーする場合の規則 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_le_stg | sales_purchases_tax_group | 販売仕入税グループ |
| sn_sap_data_int_le_stg | surcharge_calculation_method | 付加費用の計算方法 |
| sn_sap_data_int_le_stg | tax_reporting_date_active_in_documents | ドキュメントでアクティブな税レポート日 |
| sn_sap_data_int_le_stg | value_added_tax_registraction_number | 付加価値税登録番号 |
| sn_sap_data_int_le_stg | vat_registration_number | VAT 登録番号 |
| sn_sap_data_int_le_stg | workflow_variant | ワークフローバリアント |

通貨ステージングテーブル

通貨ステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

通貨ステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_currency_stg | alternative_key_for_currencies | 通貨の代替キー |
| sn_sap_data_int_currency_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_currency_stg | currency_key | 通貨キー |
| sn_sap_data_int_currency_stg | date_until_which_the_currency_is_valid | 通貨の有効期限 |
| sn_sap_data_int_currency_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_currency_stg | iso_currency_code | ISO 通貨コード |
| sn_sap_data_int_currency_stg | long_text | 長いテキスト |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

通貨ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_currency_stg | primary_sap_currency_code_for_iso_code | ISO コードのプライマリ SAP 通貨コード |
| sn_sap_data_int_currency_stg | short_text | 短いテキスト |

### FX 換算レートステージングテーブル

FX 換算レートステージングプライマリデータには、ステージングテーブルの列がリストされます。

**FX** 換算レートステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | effective_date | 為替レートが有効になる日付 |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | exchange_rate | 為替レート |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | exchange_rate_type | 為替レートタイプ |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | from_currency | 換算元通貨 |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | from_ratio | 換算元通貨単位の比率 |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | to_currency | 換算先通貨 |
| sn_sap_data_int_fx_rate_stg | to_ratio | 換算先通貨単位の比率 |

### 支払条件ステージングテーブル

支払条件ステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

支払条件ステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | bkont | 口座タイプ |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdt | 追加月数 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdt1 | 特殊条件 1 の追加月数 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdt2 | 特殊条件 2 の追加月数 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdt3 | 特殊条件 3 の追加月数 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdtag | 支払の基準日の暦日 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdtp1 | 現金割引率 1 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | cdtp2 | 現金割引率 2 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | mandt | クライアント |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | rdtyp | 日付タイプ |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | tag1 | 支払の基準日からの日数 1 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | tag2 | 支払の基準日からの日数 2 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | tag3 | 支払の基準日からの日数 3 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | day_limit | 日数制限 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | description | Description (説明) |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | due_date_for_special_condition_1 | 特殊条件 1 の期日 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | due_date_for_special_condition_2 | 特殊条件 2 の期日 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | due_date_for_special_condition_3 | 特別条件 3 の期日 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | hide_entry_in_value_help | 値ヘルプのエントリを非表示 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | language_key | 言語キー |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | number_of_the_standard_text | 標準テキストの番号 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | own_explanation | 独自の説明 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | payment_block | 支払いブロック |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | payment_method | 支払方法 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | payment_term | 支払条件 |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | print_payment_of_terms_in_remittance_voucher_paper | 支払条件を送金伝票用紙に印刷 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | recurring_entries_add_payment_of_terms_from_primary_record | 繰り返しエントリは、プライマリレコードから条件の支払いを追加します |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | single_character_flag | 1 文字フラグ |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | transfer_payment_block_when_changing_payment_terms | 条件の支払変更時に支払ブロックを振り替える |
| sn_sap_data_int_pay_term_stg | transfer_payment_method_when_changing_payment_terms | 支払条件変更時の支払方法振込 |

サプライヤーステージングテーブル

サプライヤーステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

サプライヤーステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | abc_indicator | ABCインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | accounting_clerk_abbreviation | 会計係の略称 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | accounting_clerk_fax_number_at_the_customer_vendor | 顧客ベンダーの会計係 FAX 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | accounting_clerk_telephone_number_at_business_partner | 取引先の経理事務員電話番号 |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_holder | 口座名義人 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_primary_record_of_tax_office_responsible | 担当税務署のプライマリレコードのアカウント番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_the_alternative_payee | 代替受取人の口座番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_the_alternative_payee_1 | 代替受取人の口座番号 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_the_primary_record_with_fiscal_address | 会計住所を含むプライマリレコードのアカウント番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_vendor_or_creditor | ベンダーまたは債権者の口座番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_vendor_or_creditor_1 | ベンダーまたは債権者の口座番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | account_number_of_vendor_or_creditor_2 | ベンダーまたは債権者の口座番号 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | activity_code_for_gross_income_tax | 総所得税のアクティビティコード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | activity_code_for_social_insurance | 社会保険のアクティビティコード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | activity_profile_for_purchasing_organization_controlling | 購買組織管理のアクティビティプロファイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement | lfm1 季節調達への新しい |

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | フィールドの追加 |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement_lfm1 | lfm1 季節調達 1 への新しいフィールドの追加 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | address | 住所 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | agency_location_code | 機関場所コード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | assignment_test_group | アサインテストグループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | authority_for_exemption_from_withholding_tax | 源泉徴収税非課税の権限 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | authorization_group | 権限グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | authorization_group_1 | 権限グループ 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | automatic_evaluated_receipt_settlement_for_return_items | 返品明細の自動評価済み入庫決済 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | automatic_generation_of_purchase_order_allowed | 発注書の自動生成が可能 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | average_daily_basis_points_for_purchase_cards | カード購入の 1 日あたりの平均ベーシスポイント |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bank_account | 銀行口座 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bank_control_key | 銀行コントロールキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bank_country | 銀行の国 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bank_key | 銀行キー |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bank_name | 銀行 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | bill_of_exchange_limit_in_local_currency | 国内通貨での為替手形の制限 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | block_key_for_payment | 支払い用のキーをブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | business_purpose_completed_flag | ビジネス目的完了フラグ 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | business_purpose_completed_flag_1 | ビジネス目的完了フラグ 1 ha |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | capital_amount | 資本金額 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | carrier_confirmation_is_expected | 配送業者の確認が必要です |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | centrally_imposed_purchasing_block | 集中的に課せられた購買ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | central_deletion_block_for_primary_record | プライマリレコードの一元的な削除ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | central_deletion_block_for_primary_record_1 | プライマリレコードの一元的な削除ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | central_deletion_flag_for_primary_record | プライマリレコードの一元的な削除フラグ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | central_posting_block | 中央転記ブロック |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption | 源泉徴収税非課税の証明書番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption_1 | 源泉徴収税非課税の証明書番号 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | certification_date | 認定日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | certification_date_for_minimum_wage | 最低賃金の認定日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | check_digit_for_the_international_location_number | 国際ロケーション番号のチェックディジット |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | check_flag_for_double_invoices_or_credit_memos | 二重請求書またはクレジットメモのチェックフラグ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | city | 市区町村 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | clerk_at_vendor | ベンダーの事務員 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | client | クライアント |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | client_1 | クライアント 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | client_2 | クライアント 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | collection_authorization | 収集の許可 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | company_code | 会社コード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | company_code_created_date | 会社コード作成日 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | company_code_date_on_which_the_changes_were_confirmed | 会社コード変更が確認された日付 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | company_id_of_trading_partner | 取引先の会社 ID |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | company_size | 企業規模 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | comparison_agreement_of_business_volumes_necessary | 必要な取引量の比較契約 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | completion_date_of_inspection | 検査完了日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | confirmation_control_key | 確認コントロールキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | country_key | 国キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | country_version_new_fields_dates_minimum_wage_owner_details | 国バージョンの新しいフィールド 日付 最低賃金所有者の詳細 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | crc_number | CRC 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | credit_information_number | 信用情報番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | cross_docking_relevant_for_collective_numbering | 一括採番に関連するクロスドッキング |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | crt_number | CRT 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | currency | 通貨 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | customer_number | 顧客番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | customer_vendor_id | 顧客ベンダー ID |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | customs_office_of_exit_entry_for_foreign_trade | 外国貿易の出国税関事務所 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | data_communication_line_number | データ通信回線番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | date_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax | 源泉徴収対象者の生年月日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | date_of_the_last_interest_calculation_run | 前回の金利計算実行日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | date_on_which_record_was_created | レコードが作成された日付 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | date_on_which_record_was_created_1 | レコードが作成された日付 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | date_on_which_the_changes_were_confirmed | 変更が確認された日付 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | declaration_regimen_for_pis_or_cofins | PISまたはCOFINSの申告レジメン |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | deletion_flag_for_vendor_at_purchasing_level | 購買レベルでのベンダーのフラグの削除 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | deletion_bock_for_primary_record_company_code_level | プライマリレコード会社コードレベルの削除ボック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | deletion_bock_for_primary_record_company_code_level_1 | プライマリレコード会社コードレベルの削除ボック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | deletion_flag_for_primary_record_company_code_level | プライマリレコード会社コードレベルの削除フラグ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | distribution_type_for_employment_tax | 雇用税の配分タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | district_stg | 地区 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | district_1 | 1区 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | district_2 | 第2地区 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | economic_activity_national_classification | 経済活動国家分類 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | email_address_for_avis_hash_value | avis ハッシュ値のメールアドレス |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | external_manufacturer_code_name_or_number | 外部メーカーコード名または番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | factory_calendar_key | 稼働日カレンダーキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | fashion_specific_fields_for_vendor_primary | ベンダープライマリーのファッション固有のフィールド |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | fax_stg_number | FAX 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | first_stg_name | 名 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | first_stg_telephone_number | 最初の電話番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | foreign_national_registration | 外国籍登録 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | forwarding_agent_freight_group | 運送業者貨物グループ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | function_that_will_be_blocked | ブロックされる関数 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | future_withholding_tax_code | 今後の源泉徴収税コード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | group_for_calculation_schema_vendor | 計算スキーマベンダーのグループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | group_key | グループキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | head_office_account_number | 本社アカウント番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | house_number_is_no_longer_used_from_release_4_6b | 家屋番号はリリース 4 6b から使用されなくなりました |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | icms_taxpayer | ICMS納税者 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | include_lfm1_lfm2 | lfm1 lfm2 を含める |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | incoterms_location_1 | インコタームズ場所 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | incoterms_location_2 | インコタームズ場所 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | incoterms_part_1 | インコタームズパート1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | incoterms_part_2 | インコタームズパート2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | incoterms_version | インコタームズバージョン |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicates_whether_vendor_is_returns_vendor | ベンダーが返品ベンダーか |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| | | どうかを示します |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_alternative_payee_in_document_allowed | インジケーター 許可されたドキュメントの代替受取人 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_alternative_payee_using_account_number | インジケーター 口座番号を使用する代替受取人 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_alternative_payee_using_account_number_1 | 口座番号 1 を使用するインジケーター代替受取人 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_business_partner_subject_to_equalization_tax | 区分 平準化税の対象となる取引先 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_clearing_between_customer_and_vendor | 顧客とベンダー間のインジケーターの消込 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_document_index_compilation_active_for_purchase_orders | インジケータードキュメント 発注書に対してアクティブなインデックスのコンパイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_for_one_time_account | ワンタイムアカウントのインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_for_periodic_account_statements | 定期口座ステートメントの区分 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_for_service_based_invoice_verification | サービスベースの請求書 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | 検証のインジケーター |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_goods_receipt_based_invoice_verification | インジケーター物品受領書ベースの請求書検証 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_index_compilation_for_subsequent_settlement | 後続決済のためのインジケーターインデックス編集がアクティブ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_local_processing | インジケーターのローカル処理 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_pay_all_items_separately | インジケーターはすべてのアイテムを個別に支払う |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_plant_level_relevant | インジケータープラントレベル関連 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_relevant_for_agency_business | 代行業務に関連するインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_relev_to_price_determination_vend_hierarchy | 価格決定ベンド階層に関連するインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_send_payment_advices_via_edi | 区分: EDI による支払通知の送信 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_send_payment_advice_by_xml | インジケーター xml による支払通知の送信 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_vendor_subject_to_subsequent_settlement_ind | 後続決済会計の対象となる区分仕入先 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_vendor_subrange_relevant | インジケーターベンダーの部分範囲関連 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | indicator_whether_discount_in_kind_granted | 現物割引が付与されているかどうかを示すインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | industry_key | 業界キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | industry_main_type | 業種別 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | instruction_key_for_data_medium_exchange | データ媒体交換の指示キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | interest_calculation_frequency_in_months | 利息計算頻度 (月単位) |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | interest_calculation_indicator | 金利計算区分 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | international_bank_account_number | 国際銀行口座番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | international_bank_country_key | 国際銀行の国キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | international_bank_key | 国際銀行キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | international_location_number_part_1 | 国際事業所番号パート 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | international_location_number_part_2 | 国際事業所番号パート 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | internet_address_of_partner_company_clerk | パートナー企業事務員のイ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| | | ンターネットアドレス |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | issued_by | 発行者 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | key_date_of_last_interest_calculation | 前回金利計算のキー日付 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | key_for_dunning_notice_grouping | 督促状グループ化のキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | key_for_payment_grouping | 支払グループ化のキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | key_for_sorting_according_to_assignment_numbers | アサイン番号によるソートのキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | key_for_the_sex_of_the_person_subject_to_withholding_tax | 源泉徴収対象者の性別のキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | language_key | 言語キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | last_review_external | 最終レビュー外部 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | ledger_management_expiration_date | 元帳管理の有効期限 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | legal_nature | 法的性質 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement | 新しいフィールドによる Lfa1 拡張 季節調達 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement1 | 新しいフィールドによる Lfa1 拡張 季節調達 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement | 新しいフィールドを持つ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| | | Lfb1 拡張 季節調達 |
| sn_sap_data_int_supplier | lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement | 新しいフィールドによる LFB1 拡張 季節調達 1 |
| sn_sap_data_int_supplier | liable_of_value_added_tax | 付加価値税の納税義務 |
| sn_sap_data_int_supplier | list_of_respected_payment_methods | 尊敬されている支払い方法のリスト |
| sn_sap_data_int_supplier | local_authority_additional_fields_address | 地方自治体の追加フィールド住所 |
| sn_sap_data_int_supplier | main_economic_activity | 主な経済活動 |
| sn_sap_data_int_supplier | memo | メモ |
| sn_sap_data_int_supplier | micro_company_indicator | マイクロ会社インジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier | minimum_order_value | 最小注文値 |
| sn_sap_data_int_supplier | minority_indicators | マイノリティインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier | mode_of_transport_for_foreign_trade | 対外貿易のための輸送手段 |
| sn_sap_data_int_supplier | name_1 | 名前 1 |
| sn_sap_data_int_supplier | name_2 | 名前 2 |
| sn_sap_data_int_supplier | name_3 | 名前 3 |
| sn_sap_data_int_supplier | name_4 | 名前 4 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | name_of_person_who_created_the_object | オブジェクトを作成したユーザーの名前 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | name_of_person_who_created_the_object_1 | オブジェクト 1 を作成したユーザーの名前 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | name_of_person_who_created_the_object_2 | オブジェクト 2 を作成したユーザーの名前 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | name_of_representative | 代表者氏名 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | natural_person | 自然人 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | new_fields_for_localization | ローカリゼーションのための新しいフィールド |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | offset_method | オフセット方法 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | offset_percentage | オフセット割合 (%) |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | order_acknowledgment_requirement | 注文確認の要件 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | order_entry_by_vendor | ベンダー別の注文入力 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | our_account_number_with_the_vendor | ベンダーのアカウント番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | our_account_number_with_the_vendor_1 | ベンダー 1 のアカウント番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | partner_bank_type | 部品バンクタイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | payment_block | 支払いブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | payment_method_supplement | 支払方法の補足 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | payment_office | 支払事務所 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | payment_order_subscriber_number | 支払指図登録者番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | payment_terms_key_for_credit_memos | クレジットメモの支払条件キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | personnel_number | 社員番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | place_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax | 源泉徴収対象者の出生地 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | planned_delivery_time_in_days | 予定配送時間 (日数) |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | planning_calendar | 計画カレンダー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | planning_cycle | 計画サイクル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | planning_group | 計画グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | plant_own_or_external | 自社工場または社外工場 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | postal_code | 郵便番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | posting_block_for_company_code | 会社コードの転記ブロック |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | posting_block_for_company_code_1 | 会社コードの転記ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | post_office_box | 私書箱 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | post_office_box_city | 私書箱市区町村 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | post_office_box_postal_code | 私書箱の郵便番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | prepayment_relevance_vendor_primary | 前払いの関連性ベンダープライマリ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | previous_primary_record_number | 前のプライマリレコード番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | price_determination_pricing_date_control | 価格決定価格設定日付管理 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | price_marking_vendor | 価格マーキングベンダー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | probable_time_until_check_is_paid | 小切手が支払われるまでの推定時間 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | processor_group | プロセッサグループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | 職業 | 職業 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | profile_for_transferring_material_data_via_intermediate_document | 中間伝票による品目データ転送のプロファイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | ps_fields_for_company_code_specific_primary_data_fields | 会社コード固有のプライマリデータ項目の PS 項目 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchase_order_currency | 発注書 (PO) 通貨 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchasing_block_at_purchasing_organization_level | 購買組織レベルでの購買ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchasing_block_at_purchasing_organization_level_1 | 購買組織レベルでの購買ブロック |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchasing_group | 購買グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchasing_group_1 | 購買グループ 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | purchasing_organization | 購買組織 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | rack_jobbing_vendor | ラックジョブベンダー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | reconciliation_account_in_general_ledger | 総勘定元帳の調整勘定 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | reconciliation_account_in_general_ledger_1 | 総勘定元帳の調整勘定 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | reference_account_group_for_one_time_account_vendor | ワンタイムアカウントベンダーの参照アカウントグループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | reference_details | 参照の詳細 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | region_state_province_county | 市町村 都道府県 国 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | region_state_province_county_1 | 市町村 都道府県 国 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | registered_for_social_insurance | 社会保険加入者登録 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | release_approval_group | リリース承認グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | release_creation_profile | リリース作成プロファイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | report_key_for_data_medium_exchange | データメディア交換のレポートキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | responsible_salesperson_at_vendor_office | ベンダーオフィスの担当営業担当者 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | restriction_profile_for_purchasing_order_based_load_building | 発注書ベースの積荷構築の制限プロファイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | revaluation_allowed | 再評価可能 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | rg_issue_date | RG 発行日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | rg_number | RG 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | ric_number | RIC 番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | rne_issue_date | RNE 発行日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | rounding_profile | 丸めプロファイル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | scheduling_procedure | スケジュール手順 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | search_term_for_matchcode_search | マッチコード検索の検索語句 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | search_term_for_matchcode_search_1 | マッチコード検索の検索語 1 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | search_term_for_matchcode_search_2 | マッチコード検索の検索語 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | second_telephone_number | 第 2 の電話番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | service_agent_procedure_group | サービスエージェント手順グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | shipment_statistics_group_transportation_service_agent | 出荷統計グループ輸送サービスエージェント |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | shipping_conditions | 出荷条件 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | short_key_for_a_house_bank | 銀行のショートキー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | sort_field | ソートフィールド |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | staging_time_in_days | ステージング時間 (日数) |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | staging_time_in_days_1 | ステージング時間 (1 日目) |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | standard_carrier_access_code | 標準の配送業者アクセスコード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | ステータス | ステータス |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | status_of_change_authorization_company_code_level | 変更認可のステータス会社コードレベル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | status_of_data_transfer_into_subsequent_release | 後続リリースへのデータ転送のステータス |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stage | street_and_house_number | 番地 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | street_no_longer_used_from_release_4_6b | リリース 4 6b から使用されなくなった番地 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | subcontracting_management | 外注管理 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | subcontractor_information | 協力会社情報 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | subcontractor_type | 協力会社タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | subledger_account_preprocessing_procedure | 補助元帳口座の前処理手順 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | subsidy_indicator_for_determining_the_reduction_rate | 減免率決定のための補助金指標 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | swift_or_bic_for_international_payment | 国際決済の場合はSWIFTまたはBICです |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxbase_in_percentage | 課税基準 (%) |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxdeclaration_type | 税申告タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxjurisdiction | 税務管轄 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxnumber_1 | 税番号 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxnumber_2 | 税番号 2 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxnumber_3 | 税番号 3 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxnumber_4 | 税番号 4 |
| sn_sap_data_int_supplier_stage | taxnumber_5 | 税番号 5 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tax_number_at_responsible_tax_authority | 管轄税務当局の税番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tax_number_type | 税番号タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tax_split | 税の分割 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tax_type | 税タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | telebox_number | テレボックス番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | teletex_number | テレテックス番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | telex_number | テレックス番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | terms_of_liability | 責任条件 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | terms_of_payment_key | 支払条件キー |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | terms_of_payment_key_1 | 支払条件キー 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | time_of_last_change_confirmation | 前回の変更確認時刻 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | title | タイトル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tolerance_group_for_the_business_partner_general_ledger_account | ビジネスパートナ総勘定元帳勘定の許容範囲グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | tolerance_group_invoice_verification | 許容範囲グループ請求書検証 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | train_station | 鉄道駅 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | transportation_chain | 輸送チェーン |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | transportation_chain_1 | 輸送チェーン 1 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | transportation_zone_to_or_from_which_the_goods_are_delivered | 物品の配送先または配送元の輸送ゾーン |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | type_of_business | 業種 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | type_of_industry | 業種 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | uniform_resource_locator | Uniform Resource Locator |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | unit_of_measure_group | 測定単位グループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | us_federal_government_vendor_primary_data_addition | 米国連邦政府ベンダープライマリデータ追加フィールド |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | validity_date_for_withholding_tax_exemption_certificate | 源泉徴収非課税証明書の有効期限 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | validity_date_of_certification | 認定の有効日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | valid_from | 有効期間開始日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | valid_to | 有効期間終了日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | value_added_service_determination_mode | 付加価値サービス決定モード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | value_added_tax_registraction_number | 付加価値税登録番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_account_group | ベンダーアカウントグループ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_account_number | ベンダーアカウント番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_created_date | ベンダー作成日 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_indicator_relevant_for_proof_of_delivery | 配達証明に関連するベンダーインジケーター |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_is_in_execution | ベンダーが実行中 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_is_prompt_payment_act_relevant | ベンダーは迅速な支払行為が関連しています |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_primary_company_code | ベンダープライマリ会社コード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_primary_data_brazil | ベンダープライマリデータブラジル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_primary_general_section | ベンダープライマリの一般セクション |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_quality_management_system | ベンダー品質管理システム |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_recipient_type | ベンダー受取人タイプ |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_return_material_authorization_number | ベンダー返品認証番号 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_service_level | ベンダーのサービスレベル |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_sort_criterion_for_materials | 品目のベンダーソート基準 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | vendor_telephone_number | ベンダー電話番号 |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | withholding_tax_code | 源泉徴収税コード |
| sn_sap_data_int_supplier_stg | withholding_tax_country_key | 源泉徴収税国キー |

## 購買グループステージングテーブル

購買グループステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

購買グループステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | description_of_purchasing_group | 購買グループの説明 |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | e_mail_address | メールアドレス |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | fax_number_of_purchasing_buyer_group | 購買購入者グループの FAX 番号 |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | purchasing_group | 購買グループ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買グループステージングテーブル (続く)

| | | |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | pool_output_device | スプール出力装置 |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | telephone_no_dialling_code_number | 電話番号 ダイヤルコード番号 |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | telephone_no_extension | 内線電話番号 |
| sn_sap_data_int_purc_grp_stg | telephone_number_of_purchasing_group_buyer_group | 購買グループ購入者グループの電話番号 |

### コストセンターステージングテーブル

コストセンターステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

コストセンターステージングテーブル

| テーブル | 列名 | 列ラベル |
|---|---|---|
| sn_sap_data_int_cc_stg | alternative_function_of_cost_center | コストセンターの代替機能 |
| sn_sap_data_int_cc_stg | append_structure_for_regulatory_reporting | 規制レポートに構造を追加 |
| sn_sap_data_int_cc_stg | application | アプリケーション |
| sn_sap_data_int_cc_stg | business_area | ビジネスエリア |
| sn_sap_data_int_cc_stg | 市区町村 | 市区町村 |
| sn_sap_data_int_cc_stg | クライアント | クライアント |
| sn_sap_data_int_cc_stg | company_code | 会社コード |
| sn_sap_data_int_cc_stg | completion_flag_for_the_cost_center_primary_record | コストセンタープライマリレ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| | コードの完了フラグ |
| sn_sap_data_int_cc_stgcontrolling_area | コントロールエリア |
| sn_sap_data_int_cc_stgcosting_sheet | 原価計算表 |
| sn_sap_data_int_cc_stgcost_center | Cost center (コストセンター) |
| sn_sap_data_int_cc_stgcost_center_category | コストセンターカテゴリ |
| sn_sap_data_int_cc_stgcost_collector_key | 原価コレクタキー |
| sn_sap_data_int_cc_stgcountry_key | 国キー |
| sn_sap_data_int_cc_stgco_cca_overhead_key | 原価センタ会計間接費キーの管理 |
| sn_sap_data_int_cc_stgcreated_on | 作成日 |
| sn_sap_data_int_cc_stgcurrency_key | 通貨キー |
| sn_sap_data_int_cc_stgdata_communication_line_no | データ通信回線番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stgdata_communication_line_number | データ通信回線番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stgdepartment | Department (部門) |
| sn_sap_data_int_cc_stg区 | 地区 |
| sn_sap_data_int_cc_stgentered_by | 入力者 |
| sn_sap_data_int_cc_stgequity_type | 株式タイプ |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_cc_stg_erp_source | ERP ソース |
| sn_sap_data_int_cc_stg_fax_number | FAX 番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_first_telephone_number | 最初の電話番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_functional_area | 機能エリア |
| sn_sap_data_int_cc_stg_function_of_cost_center | コストセンターの機能 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_indicator_for_allowed_allocation_methods | 許可された割り当て方法のインジケーター |
| sn_sap_data_int_cc_stg_indicator_for_recording_consumption_quantities | 消費数量を記録するための区分 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_indicator_object_is_statistical | インジケーターオブジェクトは統計的です |
| sn_sap_data_int_cc_stg_jib_jibe_class | JIB JIBEクラス |
| sn_sap_data_int_cc_stg_jib_jibe_subclass_a | JIB JIBE サブクラス A |
| sn_sap_data_int_cc_stg_joint_venture | ジョイントベンチャー |
| sn_sap_data_int_cc_stg_joint_venture_object_type | 合弁事業オブジェクトタイプ |
| sn_sap_data_int_cc_stg_language_key | 言語キー |
| sn_sap_data_int_cc_stg_lock_indicator_for_actual_primary_postings | 実際のプライマリ転記のロック区分 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_lock_indicator_for_actual_revenue_postings | 実績収益転記のロック区分 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_commitment_update | コミットメント更新のロックインジケーター |
| sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_planning_revenues | 計画収益のロック区分 |
| sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_plan_primary_costs | 計画プライマリコストのロック区分 |
| sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_plan_secondary_costs | 計画二次原価のロック区分 |
| sn_sap_data_int_cc_stglogical_system | 論理システム |
| sn_sap_data_int_cc_stgname | 名前 |
| sn_sap_data_int_cc_stgname_1 | 名前 1 |
| sn_sap_data_int_cc_stgname_2 | 名前 2 |
| sn_sap_data_int_cc_stgname_3 | 名前 3 |
| sn_sap_data_int_cc_stgname_4 | 名前 4 |
| sn_sap_data_int_cc_stgobject_number | オブジェクト番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stgperson_responsible | 担当者 |
| sn_sap_data_int_cc_stgプラント | プラント |
| sn_sap_data_int_cc_stgpostal_code | 郵便番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stgpost_office_box | 私書箱 |
| sn_sap_data_int_cc_stgpost_office_box_postal_code | 私書箱の郵便番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stgpo_box | 私書箱 |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_cc_stg_printer_destination_for_cctr_report | コストセンターレポートのプリンター出力先 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_profit_center | プロフィットセンター |
| sn_sap_data_int_cc_stg_p_o_box_postal_code | 私書箱郵便番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_recovery_indicator | 回復インジケーター |
| sn_sap_data_int_cc_stg_region_state_province_county | 市町村 都道府県 国 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_regulatory_indicator | 規制インジケーター |
| sn_sap_data_int_cc_stg_second_telephone_number | 第 2 の電話番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_standard_hierarchy_area | 標準階層領域 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_street_and_house_number | 番地 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_subsequent_cost_center | 追加原価センタ |
| sn_sap_data_int_cc_stg_tax_jurisdiction | 税務管轄 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_telebox_number | テレボックス番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_teletex_number | テレテックス番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_telex_number | テレックス番号 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_activity_dependent_allocation_to_cost_center | コストセンターへのテンプレートアクティビティ依存割り当て |

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

| | |
|---|---|
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_activity_independent_allocation_to_cost_center | コストセンターへのテンプレートアクティビティに依存しない割り当て |
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_actual_statistical_key_figure_on_cost_center | コストセンターのテンプレート実績統計キー数値 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_act_stat_key_figure_cost_center_activity_type | テンプレートアクション統計キー数値コストセンターアクティビティタイプ |
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_for_activity_dependent_formula_planning | アクティビティ依存式計画のテンプレート |
| sn_sap_data_int_cc_stg_template_for_activity_independent_formula_planning | アクティビティに依存しないフォーミュラ計画のテンプレート |
| sn_sap_data_int_cc_stg_title | タイトル |
| sn_sap_data_int_cc_stg_usage_of_the_condition_table | 条件テーブルの使用法 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_user_responsible | 責任ユーザー |
| sn_sap_data_int_cc_stg_valid_from_date | 有効期間開始日 |
| sn_sap_data_int_cc_stg_valid_to_date | 有効期間終了日 |

## Source-to-Pay と 3CLogic の統合

Source-to-Pay オペレーションと 3CLogic の統合により、オムニチャネルエクスペリエンスとセルフサービス機能が提供されます。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

Source-to-Pay Integration with 3CLogic Cloud Contact Center ソリューションには、次の利点があります。

- 音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを向上
- エンドユーザーがヘルプを要求して受けられるオムニチャネルエクスペリエンスを提供する
- 問い合わせを迅速に解決しながら、エンドユーザーとのやり取りをパーソナライズする

詳細については、「3CLogic Cloud Call Center for ServiceNow Voice」を参照してください。

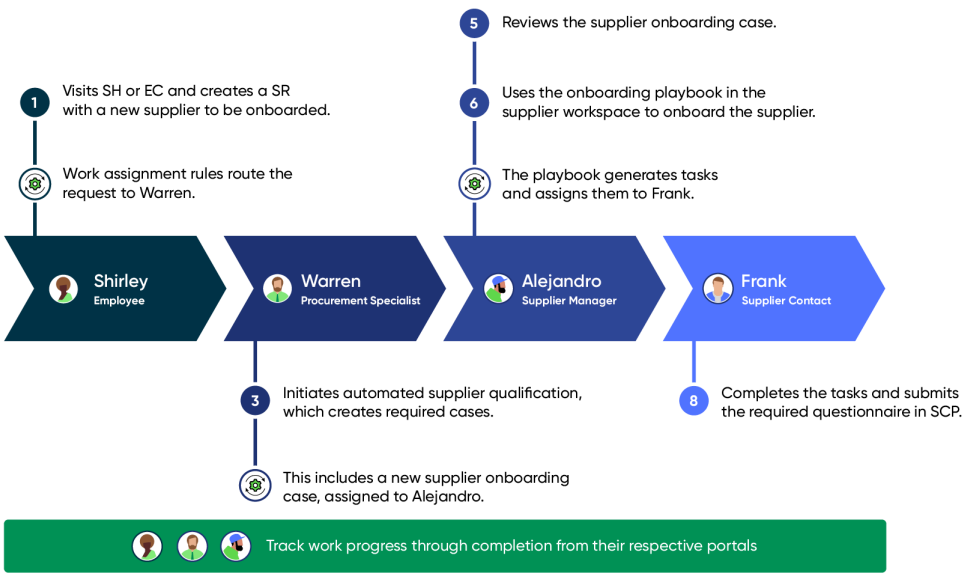
# 新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる

調達サービス管理とサプライヤーライフサイクル管理を連携させることで、調達プロセスに関与するすべてのステークホルダーに完全な可視性を提供し、サプライヤーのオンボーディングエクスペリエンスを向上させます。

## ソーシングエクスペリエンスのワークフロー

次の図は、従業員、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、およびサプライヤーが SPO アプリケーションと SLO アプリケーションを一緒に使用して、ソーシングプロセスを完全に可視化し、同時にサプライヤーのオンボーディングエクスペリエンスを向上させる方法を示しています。

ソーシングエクスペリエンスのワークフロー




このワークフローの場合：

1. 従業員は Shopping Hub (または 従業員センター) を訪問し、オンボーディングする新しいサプライヤーとのソーシング要求を作成します。
2. ワークアサインメントルールにより、要求が調達スペシャリストのワークスペースにルーティングされます。
3. 調達スペシャリストは、サプライヤーマネージャーにアサインされた新しいサプライヤーオンボーディングケースなど、必要なケースを作成する自動サプライヤー認定を開始します。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディングケースをレビューし、サプライヤーワークスペースのオンボーディングプレイブックを使用してサプライヤーをオンボーディングします。
5. プレイブックはタスクを生成し、オンボーディングされているサプライヤーにアサインします。
6. サプライヤー連絡先は、アサインされたタスクを Supplier Collaboration Portalに表示します。
7. サプライヤー連絡先はアサインされたタスクを完了し、必要なアンケートを Supplier Collaboration Portalで送信します。
8. サプライヤーマネージャーは、収集されたサプライヤーデータをレビューし、サプライヤーワークスペースでオンボーディングプレイブックを完了します。
9. 従業員、調達スペシャリスト、およびサプライヤーマネージャーは、サプライヤーのオンボーディングからプロセスの完了まで、それぞれのポータルから作業のステータスを完全に把握できます。

## 新しいサプライヤーから調達するための要件

これらのプラグインをインストールしてアクティブ化します。

- Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]
- ソーシングと調達オートメーション [com.snc.sn_pr]
- 調達ケース管理 [com.sn_spend_psd]
- Source-to-Pay ワークスペース [com.sn_spend_workspace]
- ソーシングと調達オペレーションのプレイブック [com.sn_spend_cp]
- ソーシングと調達オペレーションの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_spend_awa]
- サプライヤー共通アーキテクチャ [com.snc.sn_slm]
- サプライヤーライフサイクルオペレーション [com.snc.sn_supplier_mgmt]
- Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]
- サプライヤーライフサイクルオペレーションの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_slm_awa]
- Source-to-Pay 共通アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]
- ファイナンスコモンアーキテクチャ [com.sn_fin]
- 共通サービスデリバリ [com.sn_spend_sdc]
- ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合 [com.sn_spend_vrm]

インストール手順の詳細については、「アプリケーションプラグインのインストール順序」を参照してください。

## 新しいサプライヤーとのソーシングを開始する

新しいサプライヤーでの調達を開始するには、次の手順に従います。

1. Shopping Hubに表示されない製品またはサービスを要求し、その調達元となる新しいサプライヤーを追加します。詳細については、「ShoppingHub に表示されない製品またはサービスを要求」を参照してください。

   ロール:sn_shop.shopper。

2. 調達ワークスペースで調達要求とそれに関連する購入明細を確認します。詳細については、「の調達サービス管理 のリストページ 調達ワークスペース」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

3. 認定プロセスを開始して、新しいサプライヤーをオンボーディングします。詳細については、「サプライヤー認定」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

4. サプライヤーオンボーディングケースを確認し、プレイブックを使用してサプライヤーオンボーディングを開始します。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

   ロール:sn_slm.manager。

5. プレイブックは、リスクアセスメントを実施し、銀行情報や場所の詳細などのサプライヤー情報を収集するためのサプライヤータスクを自動的に作成します。
6. Supplier Collaboration Portal にログインし、次の手順を実行します。
   - アサインされたタスク。詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
   - リスクアセスメントアンケート。詳細については、「からリスクアセスメントを完了 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

   ロール:sn_slm.contact。

7. 収集されたサプライヤー情報を確認し、オンボーディングプロセスを続行するかキャンセルするかを決定します。

   ロール:sn_slm.manager。

8. プレイブックの各ステージのさまざまなアクティビティを完了して、新しいサプライヤーのオンボーディングを成功させます。

   ロール:sn_slm.manager。

自動翻訳

# Source-to-Pay 購入ワークフロー

Source-to-Pay (S2P) スイート内の 調達サービス管理 (SPO) および 買掛金オペレーション (APO) 製品を使用して、エンドツーエンドの購入ワークフローの概要を理解します。

## 前提条件

必要なプラグインをインストールしてアクティブ化します。それぞれの製品プラグインとインストール手順の詳細については、以下を参照してください。

- SPO: アプリケーションプラグインのインストール順序
- APO: のアプリケーションプラグインのインストール順序 買掛金オペレーション

## 購入プロセスのワークフロー

次の図は、さまざまなペルソナが SPO および APO 製品内のさまざまなアプリケーションを使用して、Source-to-Pay (S2P) スイート内でエンドツーエンドの購入プロセスを完了する方法を示しています。

このワークフローの場合：

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

1. 従業員は、契約価格のある製品またはサービスを使用してクイックチェックアウトを実行します。購買要求が作成されます。詳細については、「クイックチェックアウトで製品を注文する」を参照してください。

   または、従業員は契約価格の製品またはサービスで完全なチェックアウトを実行します。詳細については、「チェックアウトを完了する」を参照してください。

   ロール:sn_shop.shopper。

   アプリケーションポータル: Shopping Hub。

2. 承認ルールは、アサインされた 1 人以上の承認者に購買要求をルーティングします。
3. 承認者が購入要求をレビューして承認します。発注書が作成されます。詳細については、「からの要求を承認する 従業員センター」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

   アプリケーションポータル: 従業員センター。

4. 調達スペシャリストは、関連するサプライヤーからの発注書を履行します。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

5. 履行時に、従業員は要求された製品の受領を確認します。詳細については、「ShoppingHub ホームからの注文の受領を確認」と「からの注文の受領を確認 従業員センター」を参照してください。

   または、従業員は要求されたサービスの受領を確認します。詳細については、「ShoppingHub ホームからサービス確認タスクを確認します」と「からのサービス確認タスクのレビュー 従業員センター」を参照してください。

   ロール:sn_shop.shopper。

   アプリケーションポータル: Shopping Hub または 従業員センター。

6. 請求書は自動作成されます。請求書が自動送信されない場合、または発注書と一致しない場合、または請求書の例外を解決する必要がある場合は、買掛金スペシャリストが関与します。詳細については、「買掛金請求書処理」を参照してください。

   または、買掛金スペシャリストが手動で請求書を作成します。詳細については、「買掛金スペシャリストの手動タスク」を参照してください。

   ロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

7. 買掛金スペシャリストは、ビジネスサービスの購入者やサプライヤーとのやり取りに基づいて、発注書タイプの請求書を非発注書、クレジット メモ、借方メモなどの請求書タイプに変換します。詳細については、「買掛金スペシャリストの手動タスク」を参照してください。

   ロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

8. 買掛金エージェントは、アサインされた請求書ケースを管理および処理し、必要に応じてサプライヤーまたは従業員に詳細情報を要求し、タスクを作成してユーザーにアサインします。詳細については、「インボイスケース管理」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール:sn_ap_cm.agent。

アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

9. 従業員、承認者、調達スペシャリスト、買掛金スペシャリスト、買掛金エージェントは、それぞれのポータルから、プロセスの完了までのワークフローのステータスを完全に可視化できます。

# Source-to-Pay ソーシングのワークフロー

Source-to-Pay (S2P) スイート内の 調達サービス管理 (SPO)、 サプライヤーライフサイクル管理 (SLO)、および 買掛金オペレーション (APO) 製品を使用して、エンドツーエンドのソーシングワークフローの概要を理解します。

## 前提条件

必要なプラグインをインストールしてアクティブ化します。それぞれの製品プラグインとインストール手順の詳細については、以下を参照してください。

- SPO: アプリケーションプラグインのインストール順序
- SLO: サプライヤーライフサイクル管理 プラグインのインストール順序
- APO: のアプリケーションプラグインのインストール順序 買掛金オペレーション

## 調達プロセスのワークフロー

次の図は、さまざまなペルソナが SPO、SLO、および APO 製品内のさまざまなアプリケーションを使用して、Source-to-Pay (S2P) スイート内のエンドツーエンドのソーシングプロセスを完了する方法を示しています。

このワークフローの場合：

1. 従業員は、契約価格がない、またはカタログで入手できない製品またはサービスのソーシング要求を作成します。詳細については、それぞれ「 調達チェックアウトを完了する 」と「 ShoppingHub に表示されない製品またはサービスを要求」を参照してください。

   ロール:sn_shop.shopper。

   アプリケーションポータル:それぞれ Shopping Hub と 従業員センター 。

2. 承認ルールは、ソーシング要求をアサインされた 1 人以上の承認者にルーティングします。
3. 承認者がソーシング要求をレビューして承認します。詳細については、「からの要求を承認する 従業員センター」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

   アプリケーションポータル: 従業員センター。

4. ワークアサインメントルールは、アサインされた調達スペシャリストにソーシング要求をルーティングします。
5. 調達マネージャーのロールを持つ調達スペシャリストが、ソーシング要求を交渉イベントに追加します。詳細については、「交渉イベントへの調達要求の追加」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

6. 適格サプライヤーとの交渉は自動的に作成されます。詳細については、「プレイブックを使用したソーシング取り込みガイド付きエクスペリエンス」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新しいサプライヤーから調達する場合は、「新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる」を参照してください。

ロール:sn_shop.procurement_specialist。

アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

7. 認定プロセスを開始して、新しいサプライヤーをオンボーディングします。詳細については、「サプライヤー認定」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

8. サプライヤーオンボーディングケースを確認し、プレイブックを使用してサプライヤーオンボーディングを開始します。詳細については、「サプライヤーオンボーディングプレイブックを使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

   プレイブックは、リスクアセスメントを実施し、銀行情報や場所の詳細などのサプライヤー情報を収集するためのサプライヤータスクを自動的に作成します。

   ロール:sn_slm.manager。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

9. サプライヤーマネージャーは、サプライヤータスクをサプライヤー連絡先にアサインします。

   ロール:sn_slm.manager。

   アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

10. サプライヤー連絡先は、次のタスクを完了します。
    - アサインされたタスク。詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
    - リスクアセスメントアンケート。詳細については、「からリスクアセスメントを完了 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

    ロール:sn_slm.contact。

    アプリケーションポータル: Supplier Collaboration Portal。

11. サプライヤーマネージャーがサプライヤーリスクスコアをレビューし、プレイブックの各ステージのさまざまなアクティビティを完了すると、サプライヤーは正常にオンボーディングされます。

    ロール:sn_slm.manager。

    アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

12. サプライヤー応答の締め切り日に達すると、ソーシングマネージャーは 1 つ以上のサプライヤーを認定します。詳細については、「交渉イベントから複数のサプライヤーを認定」を参照してください。

    ロール:sn_shop.procurement_specialist。

    アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

13. 購買要求は自動作成されます。調達スペシャリストは、購買要求とそれに関連する購買明細をレビューし、発注書を作成します。詳細については、「の 調達サービス管理 のリストページ 調達ワークスペース」を参照してください。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール:sn_shop.procurement_specialist。

アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

14. 履行時に、従業員は要求された製品の受領を確認します。詳細については、「ShoppingHub ホームからの注文の受領を確認」と「からの注文の受領を確認 従業員センター」を参照してください。

    または、従業員は要求されたサービスの受領を確認します。詳細については、「ShoppingHub ホームからサービス確認タスクを確認します」と「からのサービス確認タスクのレビュー 従業員センター」を参照してください。

    ロール:sn_shop.shopper。

    アプリケーションポータル: Shopping Hub または 従業員センター。

15. 請求書は自動作成されます。請求書が自動送信されない場合、または発注書と一致しない場合、または請求書の例外を解決する必要がある場合は、買掛金スペシャリストが関与します。詳細については、「買掛金請求書処理」を参照してください。

    または、買掛金スペシャリストが手動で請求書を作成します。詳細については、「買掛金スペシャリストの手動タスク」を参照してください。

    ロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist。

    アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

16. 買掛金スペシャリストは、ビジネスサービスの購入者やサプライヤーとのやり取りに基づいて、発注書タイプの請求書を非発注書、クレジット メモ、借方メモなどの請求書タイプに変換します。詳細については、「買掛金スペシャリストの手動タスク」を参照してください。

    ロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist。

    アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

17. 買掛金エージェントは、アサインされた請求書ケースを管理および処理し、必要に応じてサプライヤーまたは従業員に詳細情報を要求し、タスクを作成してユーザーにアサインします。詳細については、「インボイスケース管理」を参照してください。

    ロール:sn_ap_cm.agent。

    アプリケーションポータル: 調達ワークスペース。

18. 従業員、承認者、ソーシングマネージャー、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、買掛金スペシャリスト、買掛金エージェントは、それぞれのポータルから、プロセスの完了までのワークフローのステータスを完全に把握できます。

自動翻訳

© 2024 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。