servicenow

취리히 재무 및 공급망

마지막 업데이트 날짜: 2025년11월10일

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

servicenow

해당 자료는 사용자 편의를 위해 번역 소프트웨어를 사용하여 번역되었습니다. 정확한 번역을 제공하기 위해 합당한 노력을 기울였지만, 사람이 직접 번역하는 것을 대체할 수 있는 기계 번역은 없습니다. 번역은 "기계 번역 결과 그대로" 제공됩니다. 다른 언어로 번역한 내용의 정확성, 신뢰성 또는 무결성에 대해서 명시적이든 묵시적이든 어떠한 보증도 하지 않습니다. 일부 콘텐츠는 번역 소프트웨어의 한계로 인해 정확하게 번역되지 않을 수 있습니다. 해당 자료의 공식 언어는 영어입니다. 번역에서 발생한 불일치 또는 차이점은 구속력이 없으며 규정 준수나 시행을 위한 법적 효력이 없습니다.

여기에 표시된 일부 예와 그래픽은 설명을 위해서만 제공됩니다.
ServiceNow 제품 또는 서비스와의 실제 연관 또는 연결을 의도하지 않았으며 그렇게 유추해서는 안 됩니다.

ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 관련된 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 사이트에서 ServiceNow 웹 사이트 이용 약관을 읽어보십시오.
www.servicenow.com/terms-of-use.html

기계번역

본사
2225 Lawson Lane
Santa Clara, CA 95054
United States
(408) 501-8550

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

servicenow

목차

재무 및 공급망 4
재무 및 공급망 애플리케이션 5
공통 애플리케이션 5
재무 케이스 관리 12
재무 및 공급망을 위한 Now Assist 47
FSC용 Now Assist 공통 48
소싱-지급(S2P) 운영 구매 및 소싱 워크플로우 67
엔드 투 엔드 구매 워크플로우 68
엔드 투 엔드 소싱 워크플로우 69
소싱-지급(S2P) 운영 72
새로운 공급업체와 협력할 때 소싱 경험 개선 79
소싱-지급(S2P) 운영용 Now Assist 81
소싱-지급(S2P) 작업 공간 81
소싱-지급(S2P) 통합 118
구매 서비스 관리 260
SPO용 Now Assist 262
탐색 302
구성 467
통합 537
사용 635
참조 749
공급자 수명주기 관리 755
SLO용 Now Assist 757
탐색 784
구성 794
통합 844
사용 854
참조 953
외상 매입금 운영 975
APO용 Now Assist 977
탐색 1000
구성 1003
사용 1037
통합 1113
참조 1119

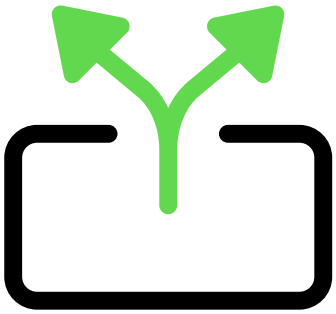
기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 및 공급망

ServiceNow# 재무 및 공급망 워크플로우는 프로세스, 데이터, 기술을 단일 플랫폼에서 통합합니다. 워크플로우는 수동 작업을 자동화하고, 승인을 간소화하고, 주요 프로세스, 특히 소싱-지급(source to pay) 운영 전반에 걸쳐 가시성을 개선하여 재무, 조달 및 공급망 팀이 보다 효율적으로 운영할 수 있도록 지원합니다.

FSC 애플리케이션



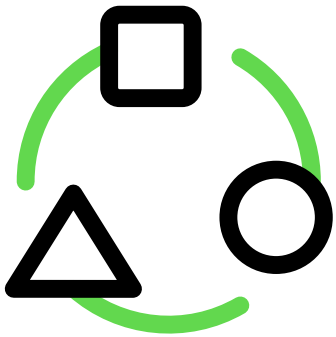
FSC 애플리케이션에 대해 알아보기

재무 및 공급망을 위한 **Now Assist**



재무 및 공급망을 위한 Now Assist에 대해 알아보기

소싱-지급**(S2P)** 운영



내부 및 외부 팀의 소싱, 구매, 지불 프로세스를 자동화하여 비즈니스 운영에 필요한 상품과 서비스를 효율적으로 관리합니다.

Sourcing and Procurement Operations



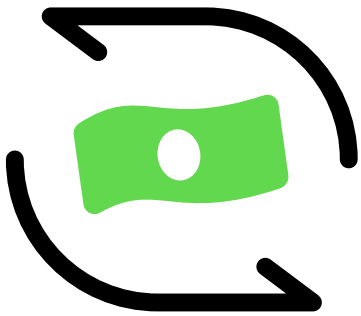
직원들이 승인된 공급업체로부터 쉽게 구매하고 안내 워크플로우를 통해 불량 지출을 최소화할 수 있도록 역량 강화

공급자 수명주기 운영



팀과 공급업체를 위한 통합 디지털 경험을 통해 공급자 온보딩, 등록 취소 및 참여를 간소화합니다.

외상 매입금 운영



정확하고 확실한 공급자 지불을 위한 외상 매입금 최적화

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 및 공급망 애플리케이션

재무 및 공급망(FSC) 애플리케이션에 대한 정보를 제공합니다.

FSC의 공통 애플리케이션

재무 및 공급망(FSC)은 여러 제품 및 워크플로우에서 공유 애플리케이션을 활용하여 운영 효율성을 향상시킵니다.

FSC 공통 애플리케이션은 프로세스 효율성을 향상시키고 다음 제품 간의 협업을 간소화합니다.

- 구매 서비스 관리
- 공급자 수명주기 관리
- 외상 매입금 운영

Finance and Supply Chain에는 다음과 같은 공통 애플리케이션이 포함됩니다.

- 재무 공통 아키텍처 [sn_fin]
- ERP 통합 프레임워크 [sn_fcms_integrations]

> **중요사항:** 권리를 확인하여 ERP 통합 프레임워크에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

- 공통 서비스 제공 [sn_spend_sdc]
- 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처[snc.sn_shop]
- 소싱-지급 통합 프레임워크 [sn_spend_intg]

각 애플리케이션에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 FSC 공통 애플리케이션에 대해 알아보기.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

FSC 공통 애플리케이션에 대해 알아보기

FSC 공통 애플리케이션 플러그인과 해당 의존성에 대해 알아봅니다.

FSC 공통 애플리케이션 플러그인

플러그인 이름	설명	의존성	필수/선택
재무 공통 아키텍처 (sn_fin)	전사적 자원 계획(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지 관리합니다. 이 플러그인과 함께 설치되는	• 재무 애플리케이션 - 공통 종속성 [com.snc.fin_dep] • 회계 달력 [com.snc.fiscal_calendar] • 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 [com.glide.scope.access.restricted_caller] • 여러 웹 서비스 삽입 [com.glide.web_service_insert_multiple]	필수

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FSC 공통 애플리케이션 플러그인

플러그인 이름	설명	의존성	필수/선택
	구성요소에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 공통 아키텍처와 함께 설치되는 구성요소.		
ERP 통합 프레임워크 〔sn_fcms_integrations〕 **중요사항:** 권리를 확인하여 ERP 통합 프레임워크에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.	플랫폼과 공통 ERP 시스템 간의 통합 지원을 제공합니다. 이 플러그인과 함께 설치되는 구성요소에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 – ERP 통합와 함께 설치되는 구성요소.	• 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 [com.glide.scope.access.restricted_caller] • 여러 웹 서비스 삽입 [com.glide.web_service_insert_multiple]	필수
공통 서비스 제공 〔sn_spend_sdc〕	서비스 작업 및 서비스 요청 테이블은 물론 재무 및 공급망 워크플로우 제품의 기초를 형성하는 기타 인프라도 포함합니다.	• 프로세스 자동화 디자이너 코어 [com.glide.pad.core] • App Engine용 프로세스 자동화 디자이너 [com.glide.pad.license] • Playbook Experience [com.playbook_experience]	필수
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 〔snc.sn_shop〕	구매 주문서, 요청, 소싱 요청 및 소스 지불 비즈니스 프로세스에서 일반적으로 사용되는 기타 객체를 저장하는 아키텍처를 제공합니다.	• 재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin] • 공통 서비스 제공 [com.sn_spend_sdc]	필수
소싱-지급 통합 프레임워크 〔sn_spend_intg〕	일련의 스테이징 테이블,	소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	필수

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FSC 공통 애플리케이션 플러그인

플러그인 이름	설명	의존성	필수/선택
	변환 맵 및 워크플로우를 제공하여 소싱-지급(S2P) 운영을 외부 공급업체 ERP 시스템과 통합합니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 문서를 참조하십시오.	[com.snc.sn_shop]	

재무 공통 아키텍처와 함께 설치되는 구성요소

애플리케이션 설치 재무 공통 아키텍처 시 테이블 및 사용자 역할을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

재무 공통 아키텍처의 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
재무 관리자 [sn_fin.finance_admin]	회계 및 회계 기간을 생성합니다.	sn_fin.finance_user
재무 사용자 [sn_fin.finance_user]	회계 및 회계 기간을 보고 편집합니다.	안 함

설치되는 테이블

에 설치되는 테이블 재무 공통 아키텍처

테이블	설명
계정 접근 [sn_fin_gl_access]	특정 GL 기록을 보거나 수정할 수 있는 사용자를 지정하여 GL(총계정원장) 계정에 대한 액세스 제어를 정의합니다.
계정 접근 규칙 [sn_fin_gl_access_rule]	총계원장에 대한 접근 통제를 관리하는 규칙을 정의하여 업무 및 사용자 권한의 적절한 분리를 보장합니다.
계정 그룹 매핑 [sn_fin_gl_group_mapping]	보고 목적으로 총계원장 계정을 특정 그룹에 매핑하여 비즈니스 기능에 적절한 범주화 및 조정을 보장합니다.
회계 주기	회계 연도, 분기, 월 등 재무 보고를 위한 회계 기간을 정의합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 설치되는 테이블 재무 공통 아키텍처

테이블	설명
[sn_fin_accounting_period]	
잔액 [sn_fin_balance]	계정, 부서 또는 비용 센터에 대한 잔액을 포함할 수 있는 여러 금융 기관의 잔액을 추적합니다.
기본 송장 [sn_fin_base_invoice]	송장 번호, 날짜, 공급자, 고객 및 총 금액과 같은 송장에 대한 간략한 상세 정보를 저장합니다.
기본 세금 라인 [sn_fin_base_tax_line]	세율, 세금 금액 및 세금 분류를 포함하여 송장과 연결된 자세한 세금 라인 항목을 포함합니다.
통화 환산 설정 [sn_fin_gl_currency_setting]	환산율 및 통화 코드를 포함하여 총계원장에서 여러 통화를 처리하기 위한 설정 및 기본 설정을 포함합니다.
기한 규칙 [sn_fin_gl_due_rule]	만기일, 유예 기간 및 이자율을 포함하여 외상 매입금 또는 미수금 금액의 만기 시기를 결정하는 규칙을 정의합니다.
ERP 소스 [sn_fin_erp_source]	재무 데이터를 재무 시스템으로 임포트하거나 통합하는 소스 시스템에 대한 정보를 매핑하고 저장합니다.
ERP 소스 매핑 [sn_fin_erp_source_mapping]	외부 ERP 시스템 데이터를 내부 재무 스키마에 매핑하여 데이터 통합 및 동기화를 용이하게 합니다.
Excel 데이터 임포트 [sn_fin_excel_data_import]	저널 항목에 대한 비동기 Excel 데이터 임포트를 지원합니다.
기간 [sn_fin_period]	외부 ERP 시스템 데이터를 내부 재무 스키마에 매핑하여 데이터 통합 및 동기화를 용이하게 합니다.
재무 환율 [sn_fin_fx_rate]	금융 거래에서 통화 변환에 사용되는 환율을 유지하고 과거 및 현재 환율을 추적합니다.
고정 자산 [sn_fin_fixed_asset]	자산 유형, 가치, 감가상각 및 위치를 포함하여 조직에서 소유한 고정 자산에 대한 정보를 저장합니다.
자산에 대한 고정 자산 [sn_fin_m2m_fixed_asset]	고정 자산과 위치, 부서 또는 자산 분류와 같은 다양한 속성 간의 다대다 관계를 나타냅니다.
GL 규칙 [sn_fin_gl_rule]	자동화된 분개장 항목 및 계정 매핑에 대한 규칙을 포함하여 총계정원장 계정 관리에 대한 규칙과 정책을 정의합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 설치되는 테이블 재무 공통 아키텍처

테이블	설명
GL 지원 [sn_fin_gl_support]	특정 트랜잭션에 연결된 추가 상세 정보 또는 문서와 같은 총계정원장 계정에 대한 지원 데이터를 제공합니다.
임포트 오류 [sn_fin_import_error]	임포트 프로세스 중에 발생한 오류(일반적으로 재무 데이터)를 추적하여 문제 해결 및 데이터 확인을 지원합니다.
산업 [sn_fin_industry]	시스템의 공급자, 고객 또는 금융 기관과 관련된 산업 분류 또는 범주를 보유합니다.
원장 [sn_fin_ledger]	총계정원장(GL) 항목을 저장하고 계정, 기간 및 기타 차원별로 금융 트랜잭션을 요약하는 메인 테이블입니다.
원장 계정 [sn_fin_gl_account]	외상 매입금 또는 미수금과 같은 하위 원장의 잔액을 저장하여 고객 및 공급자가 빚지거나 지불해야 하는 금액을 추적합니다.
원장 계정 그룹 [sn_fin_gl_group]	부서 또는 비즈니스 세그먼트 등과 같은 보고 및 분석 목적으로 총계원장 계정을 그룹으로 구성합니다.
원장 잔액 [sn_fin_gl_balance]	총계원장 계정의 잔액을 보관하고 현재 잔액, 차변, 대변, 실행 합계를 추적합니다.
법인 [sn_fin_legal_entity]	법인 또는 유한책임회사와 같은 조직 내 법인에 대한 정보와 법적 지위를 포함합니다.
사무실 위치 [sn_fin_office_location]	주소, 연락처 상세 정보, 각 위치와 관련된 조직 단위 등 사무실 위치에 대한 정보를 포함합니다.
조직 [sn_fin_organization]	비즈니스 단위, 부서 및 조직 계층 구조를 포함하여 재무 시스템 내의 조직에 대한 상세 정보를 포함합니다.
조직 세금 상세 정보 [sn_fin_org_tax_detail]	세금 등록 번호, 요율 및 관할 구역을 포함하여 여러 조직에 대한 세금 관련 정보를 포함합니다.
구매 엔터티 [sn_fin_purchasing_entity]	조직 내의 부서 또는 비즈니스 단위와 같이 구매 트랜잭션에 관련된 엔터티에 대한 정보를 저장합니다.
속성 [sn_fin_properties]	시스템 전체에서 사용되는 임계치, 설정 또는 플래그와 같은 재무 데이터 관리와 관련된 다양한 구성 속성을 저장합니다.
수익 센터 [sn_fin_profit_center]	조직 내에서 수익 센터를 정의하여 비즈니스 단위 또는 운영 부문별로 재무 보고 및 분석을 가능하게 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 설치되는 테이블 재무 공통 아키텍처

테이블	설명
서명자 [sn_fin_signer]	재무 문서에 서명하거나 트랜잭션을 승인할 권한이 있는 개인 또는 엔터티에 대한 정보를 저장합니다.
공급자 [sn_fin_supplier]	이름, 주소, 연락처 정보 및 지불 조건을 포함하여 공급자에 대한 상세 정보를 포함합니다
공급자 법인 매핑 [sn_fin_supplier_detail]	은행 세부 정보, 지불 방법 및 신용 조건을 포함하여 개별 공급자에 대한 자세한 정보를 포함합니다.
공급자 지불 정보 [sn_fin_supplier_payment]	지불 날짜, 금액 및 지불 방법을 포함하여 공급자에게 지불한 기록을 저장합니다.
하위원장 잔액 [sn_fin_subledger_balance]	보고 목적으로 총계원장 계정을 특정 그룹에 매핑하여 비즈니스 기능에 적절한 범주화 및 조정을 보장합니다.
세금 코드 [sn_fin_tax_code]	판매세, VAT 및 기타 지역별 세금 코드를 포함하여 트랜잭션에 사용되는 다양한 세금 코드를 저장합니다.
세금 유형 [sn_fin_tax_type]	VAT, 판매세, 원천징수세 등 금융 거래에 사용되는 다양한 세금 유형과 해당 규칙이 포함되어 있습니다.
임계치 규칙 [sn_fin_gl_threshold_rule]	재무 정책을 준수하기 위해 총계원장의 임계치 규칙(예: 특정 계정에 대한 한도)을 정의합니다.
측정 단위 [sn_fin_uom]	킬로그램, 리터, 시간 등 다양한 유형을 포함하여 금융 거래 전반에 사용되는 UOM(측정 단위) 표준을 관리합니다.

재무 – **ERP** 통합와 함께 설치되는 구성요소

애플리케이션 설치 재무 – ERP 통합 시 테이블 및 사용자 역할을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

에 대해 설치되는 역할 재무 – **ERP** 통합

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
통합 사용자 [sn_fcms_intg.integration_user]	ERP를 사용하여 애플리케이션(SPO, SLO 또는 APO)에 대한 통합 설정을 구성합니다.	안 함

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 예약된 작업

다음에 대해 예약된 작업 재무 – **ERP** 통합

예약된 작업	설명
ERP 사용자 동기화	ERP 역할 매핑 테이블의 ERP 역할 아래에 매핑된 사용자 목록을 가져옵니다. 매핑을 기반으로 사용자에게 ServiceNow 사용자 역할을 할당합니다.

설치되는 테이블

에 대해 설치되는 테이블 재무 – **ERP** 통합

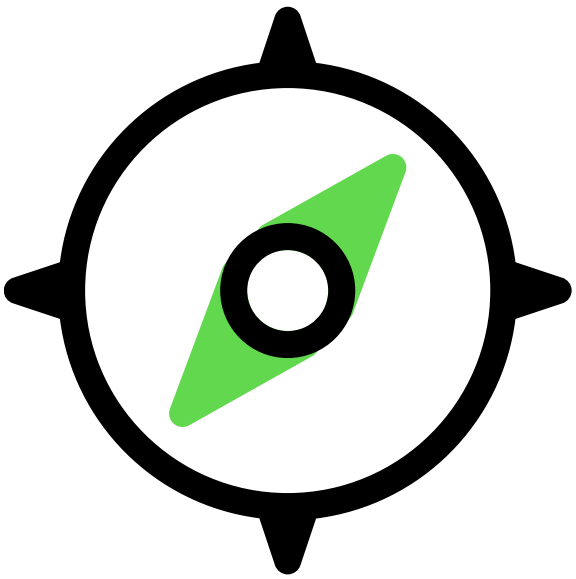
테이블	설명
ERP 역할 매핑 [sn_fcms_intg_erp_role_map]	ServiceNow와 ERP 분개장 역할 간의 매핑을 저장합니다. 매핑은 사용자에게 ERP에서 해당 역할이 부여될 때 애플리케이션(SPO, SLO 또는 APO)에서 ServiceNow 분개장 준비자 및 승인자 역할에 사용자를 할당하는 데 도움이 됩니다.
ERP 사용자 매핑 [sn_fcms_intg_erp_user_map]	통합이 작동하는 데 필요한 ServiceNow와 ERP 사용자 ID 간의 매핑을 저장합니다. 매핑은 ERP에서 분개장 작성자 또는 승인자 역할이 있는 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다.
사후 응답 파킹 [sn_fcms_intg_parkpostresponse]	ERP의 파크 및 사후 응답을 저장합니다.
역방향 응답 [sn_fcms_intg_reverse_response]	ERP의 역방향 응답을 저장합니다.
서비스 요소 맵 [sn_fcms_intg_service_element_map]	ERP 저널 헤더 및 라인 필드의 매핑을 애플리케이션(SPO, SLO 또는 APO) 필드 페이로드의 매핑과 함께 저장합니다.
서비스 맵 [sn_fcms_intg_service_map]	분개장 게시, 분개장 반전 및 사용자 가져오기와 같은 모든 ERP 서비스에 대한 매핑을 저장합니다.
서비스 큐 [sn_fcms_intg_service_queue]	ERP로 전송되는 요청을 저장합니다.
ERP 소스 구성 [sn_fcms_intg_source]	자격 증명 및 웹 서비스 상세 정보와 같은 ERP 상세 정보를 유지합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 케이스 관리

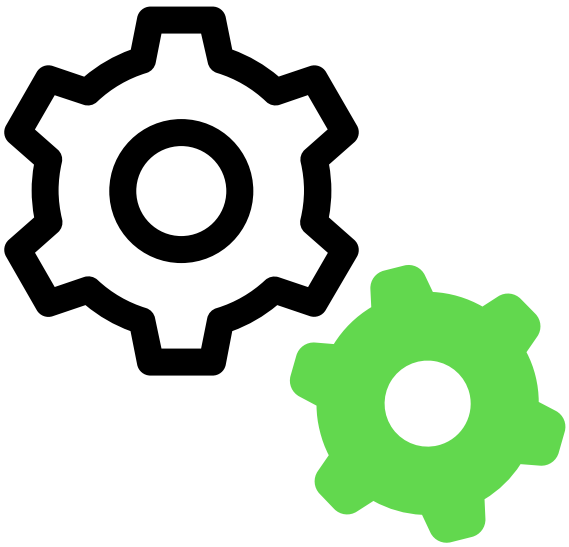
이 ServiceNow# 재무 케이스 관리 애플리케이션을 사용하면 직원과 재무 팀이 재무 관련 요청을 제기, 추적, 해결할 수 있습니다.

탐색



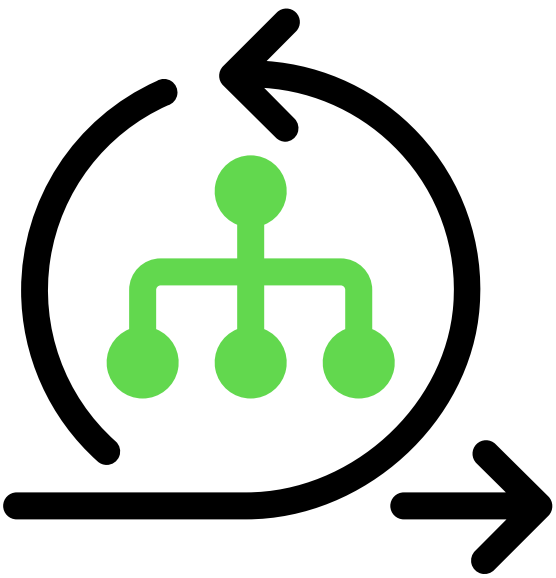
재무 케이스 관리의 이점과 기능에 대해 알아봅니다.

구성



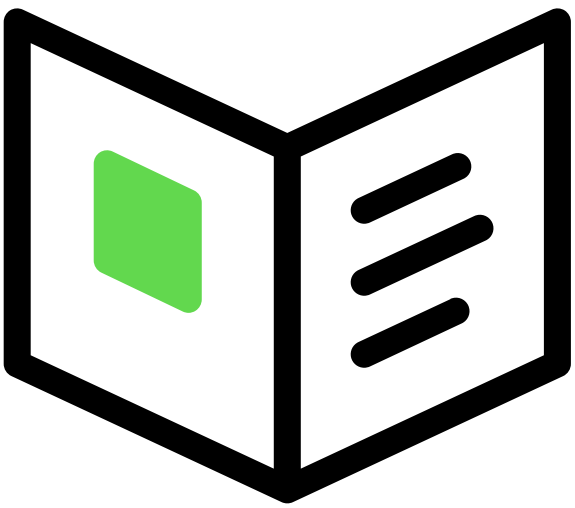
구현을 계획하고 구성합니다.

사용



재무 요청을 처리하고 재무 케이스, 작업, 지식 문서 및 상호작용을 관리합니다.

참조



필드, 테이블 및 속성과 같은 구성요소에 대한 상세 정보를 얻습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Next Experience 테마

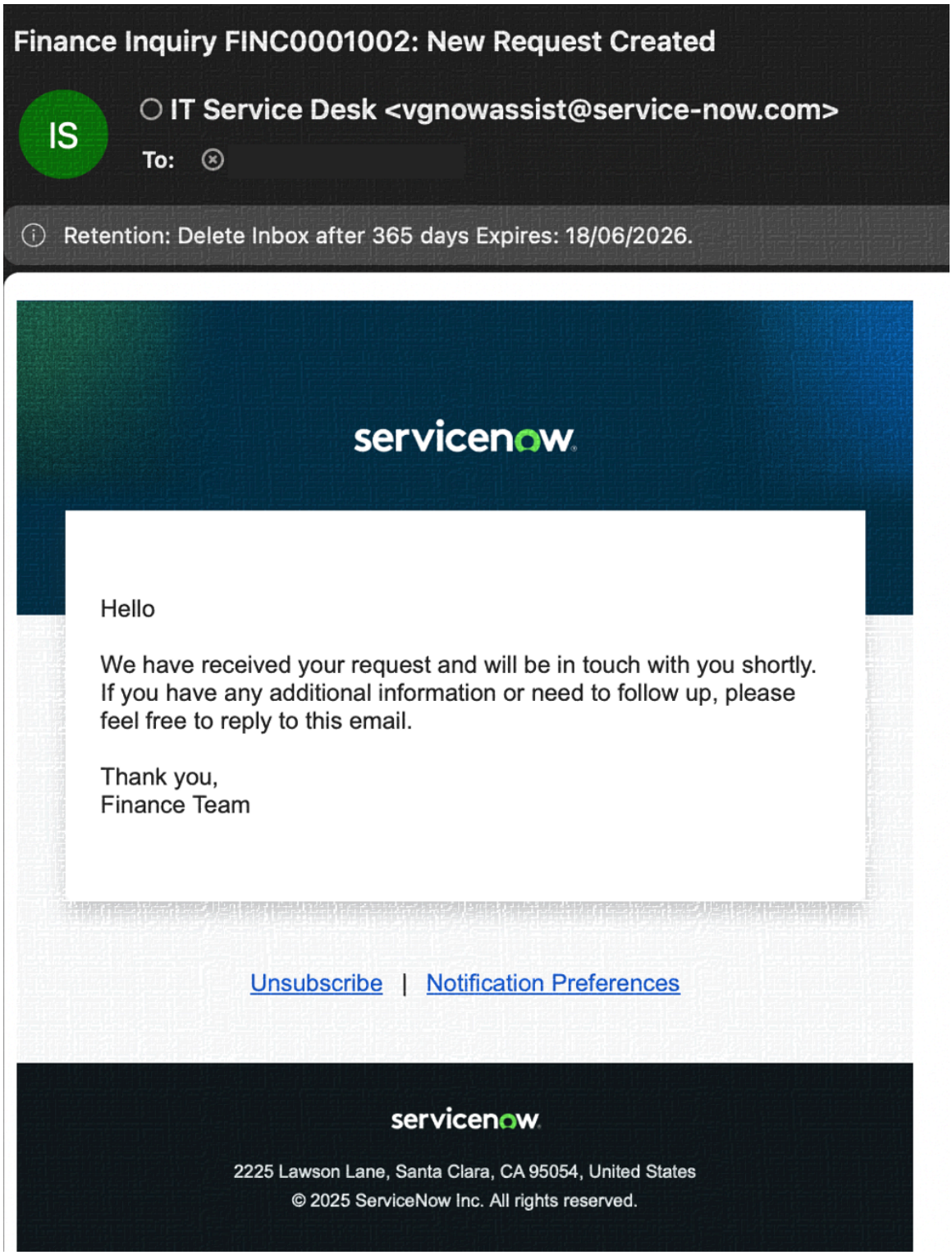
ServiceNow 플랫폼에서 제공하는 넥스트 경험 기본 테마의 일부인 신규 고객에게는 인스턴스에서 기본적으로 넥스트 경험 Coral 테마가 활성화됩니다. 의 재무 케이스 관리 모든 이메일 알림 템플릿은 산호를 테마로 합니다.

어두운 테마는 청색광을 덜 방출하여 디스플레이가 눈에 더 편하고 저조도 설정에서 덜 방해가 됩니다. 구성 가능한 작업 공간, 목록, 양식, 대시보드 및 보고서에는 어두운 테마가 지원됩니다.

산호 테마 사용자 지정에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 테마 작업 넥스트 경험 .

다음은 coral 테마가 있는 이메일 알림 템플릿의 예입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



재무 케이스 관리 탐색

의 재무 케이스 관리이점과 기능에 대해 알아봅니다.

혜택

재무 케이스 관리 는 다음과 같은 이점을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 프로세스 지침 및 지식 문서를 제공하여 케이스를 편향합니다.
- 재무 전문가가 관련 문의만 처리할 수 있도록 케이스 라우팅을 개선하여 시간을 절약합니다.
- 재무 관련 문의를 간소화하여 응답 시간을 단축합니다.

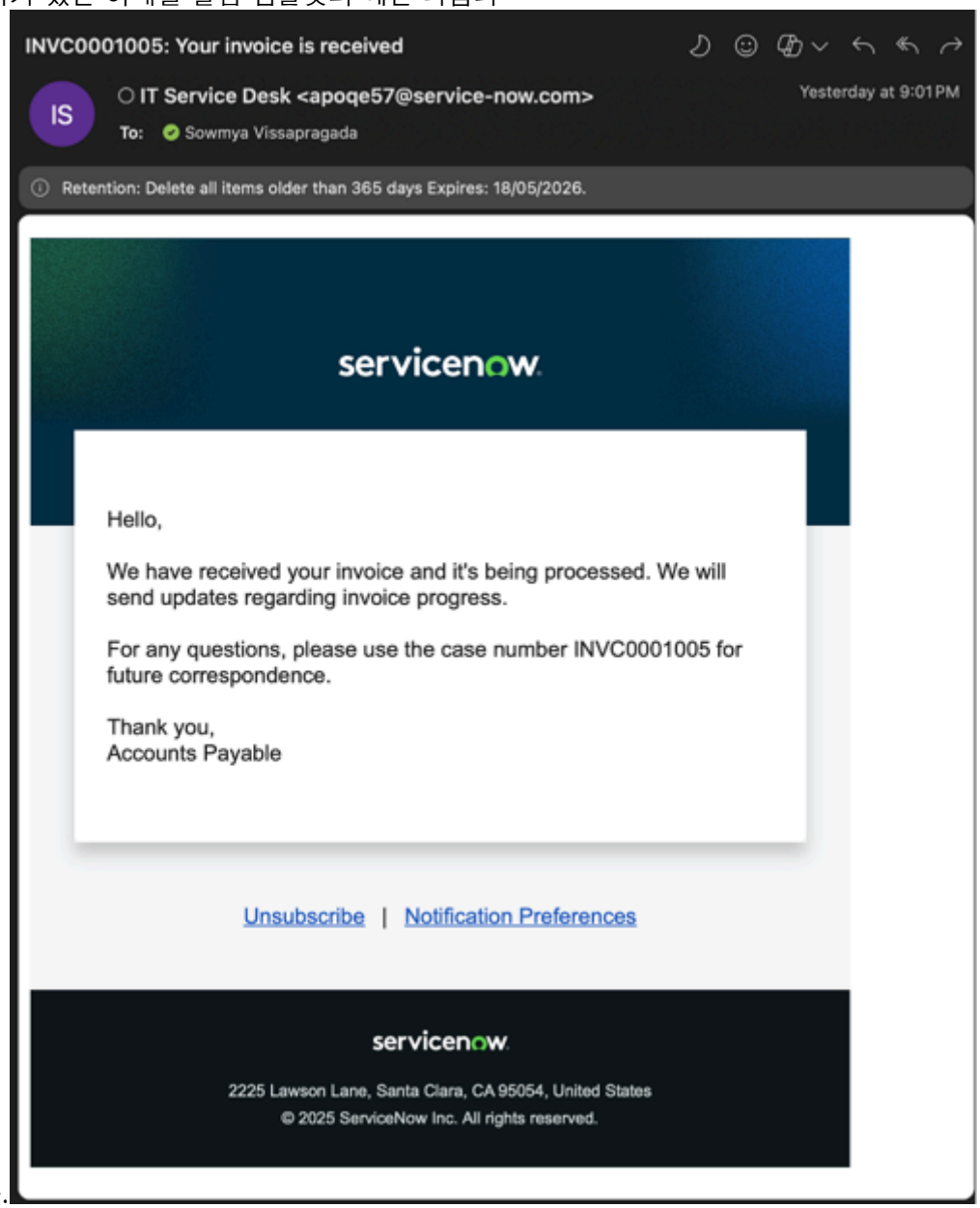
테마

ServiceNow 플랫폼에서 제공하는 넥스트 경험 기본 테마의 일부인 신규 고객에게는 인스턴스에서 기본적으로 넥스트 경험 Coral 테마가 활성화됩니다. 외상 매입금 운영의 모든 이메일 알림 템플릿은 산호를 테마로 합니다.

어두운 테마는 청색광을 덜 방출하여 디스플레이가 눈에 더 편하고 저조도 설정에서 덜 방해가 됩니다. 구성 가능한 작업 공간, 목록, 양식, 대시보드 및 보고서에는 어두운 테마가 지원됩니다.

산호 테마 사용자 지정에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 테마 작업 넥스트 경험 .

산호 테마가 있는 이메일 알림 템플릿의 예는 다음과 같습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 케이스 관리 애플리케이션

재무 케이스 관리 는 다음 애플리케이션을 사용합니다.

직원 센터

직원 센터에서는 재무 문의 및 요청을 위한 셀프 서비스 옵션을 제공합니다. 이를 통해 직원은 재무 요청과 관련된 작업을 관리할 수 있으며 재무 프로세스의 가시성과 투명성을 제공할 수 있습니다.

재무 운영 작업 공간

재무 운영 작업 공간 는 작업을 관리하고 우선순위를 지정하는 단일 작업 시스템을 제공합니다. 이 애플리케이션은 작업의 우선 순위를 지정하는 중요한 정보를 표시하고 도구의 무분별한 확장을 제거합니다.

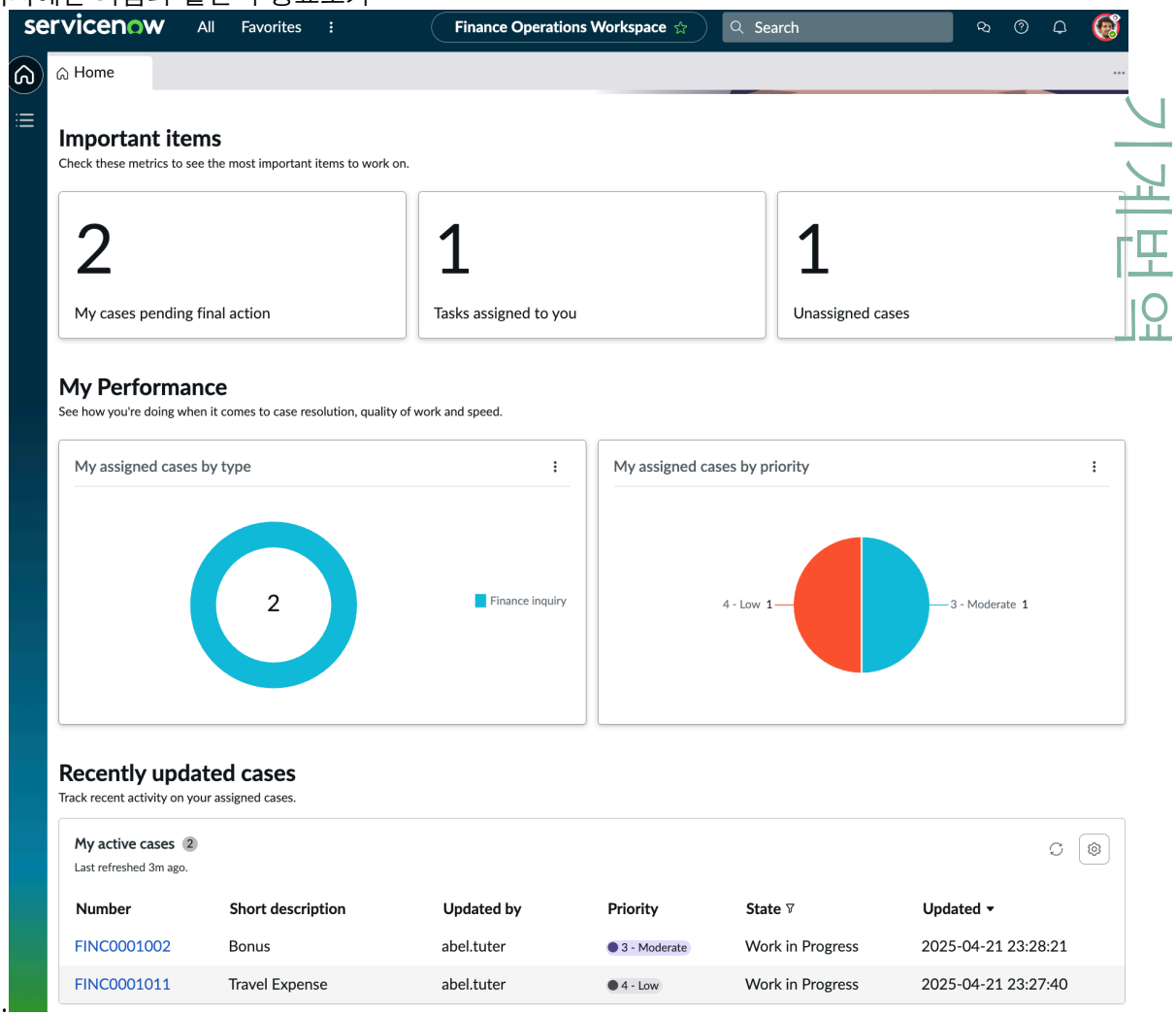
탐색 재무 운영 작업 공간

작업을 재무 운영 작업 공간 관리하고 우선순위를 지정하는 단일 시스템입니다.

재무 운영 작업 공간방문 페이지

재무 전문가(sn_fin_ops.specialist)는 중요 항목, 성과 및 케이스에 대한 최근 활동에 대한 요약을 봅니다.

방문 페이지에는 다음과 같은 구성요소가 있습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 운영 작업 공간 방문 페이지의 구성요소

구성요소	설명
중요 항목	
최종 작업이 보류 중인 케이스	최종 작업이 필요한 케이스를 봅니다. 보류 중인 케이스가 케이스 번호, 요청한 사람, 할당 그룹, 할당 대상, 상태, 우선순위 및 생성 날짜 필드와 함께 표시됩니다.
나에게 할당된 작업	자신에게 할당된 활성 작업을 봅니다.
미할당 케이스	할당되지 않은 케이스 목록을 봅니다.
내 성능	
유형별 할당된 내 케이스	사용자에게 할당된 활성 케이스를 케이스 유형별로 그룹화하여 시각적으로 표현합니다. 각 세그먼트를 선택하여 케이스 목록을 봅니다.
우선순위별 할당된 내 케이스	사용자에게 할당된 활성 케이스를 우선순위별로 그룹화하여 시각적으로 표현합니다. 각 세그먼트를 선택하여 케이스 목록을 봅니다.
최근에 업데이트된 케이스	
내 활성 케이스	활성 케이스를 최대 5개까지 볼 수 있습니다. 모든 활성 케이스를 보려면 모두 보기를 선택합니다. 재무 케이스는 재무 운영 작업 공간에서 열리고, 액세스 권한이 있는 다른 케이스 및 작업은 소싱-지급 작업 공간에서 열립니다.

재무 운영 작업 공간 목록 페이지

목록 페이지에서 목록 필터 재무 운영 작업 공간 에 있는 모든 기록에 대한 상위 수준 정보를 봅니다.

에서 재무 운영 작업 공간목록 아이콘 클릭하여 목록 페이지를 엽니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 목록에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 목록을 새로 고침하여 최근에 업데이트된 정보를 표시합니다.
- 열을 편집하여 선택한 순서대로 필요한 열이 표시되도록 목록을 조정합니다.
- 열 너비를 기본값으로 재설정합니다.
- 이 목록의 URL을 복사합니다.
- 필터를 적용하여 관심 있는 특정 정보를 봅니다.
- 목록을 Excel, CSV, JSON 또는 PDF 형식의 파일로 익스포트합니다.
- 목록의 복사본을 생성한 뒤 내 목록에 저장합니다.

주: 목록 메뉴 구성요소는 UI 빌더에서 관리자가 구성합니다. 목록 메뉴 구성요소 구성에 대한 자세한 내용은 목록 메뉴 UIB 설정을 참조하십시오.

재무 전문가는 다음과 같은 모듈과 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모듈 및 하위 모듈

모듈	하위 모듈
내 작업	• 오픈 케이스 • 작업 열기 • 미해결 상호작용
검토 필요	• 미할당 케이스 • 할당 해제된 작업
모든 작업	• 케이스 • 종결 케이스 • 작업 • 종결된 작업 • 상호작용 • 종결된 상호작용
상호작용	• 모두 • 활성 • 나에게 할당됨
기본 데이터	비용 센터
지식	재무 문서

에서 케이스 보기 재무 운영 작업 공간

추가 처리를 위해 에서 재무 운영 작업 공간 케이스를 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
- 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
- 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.

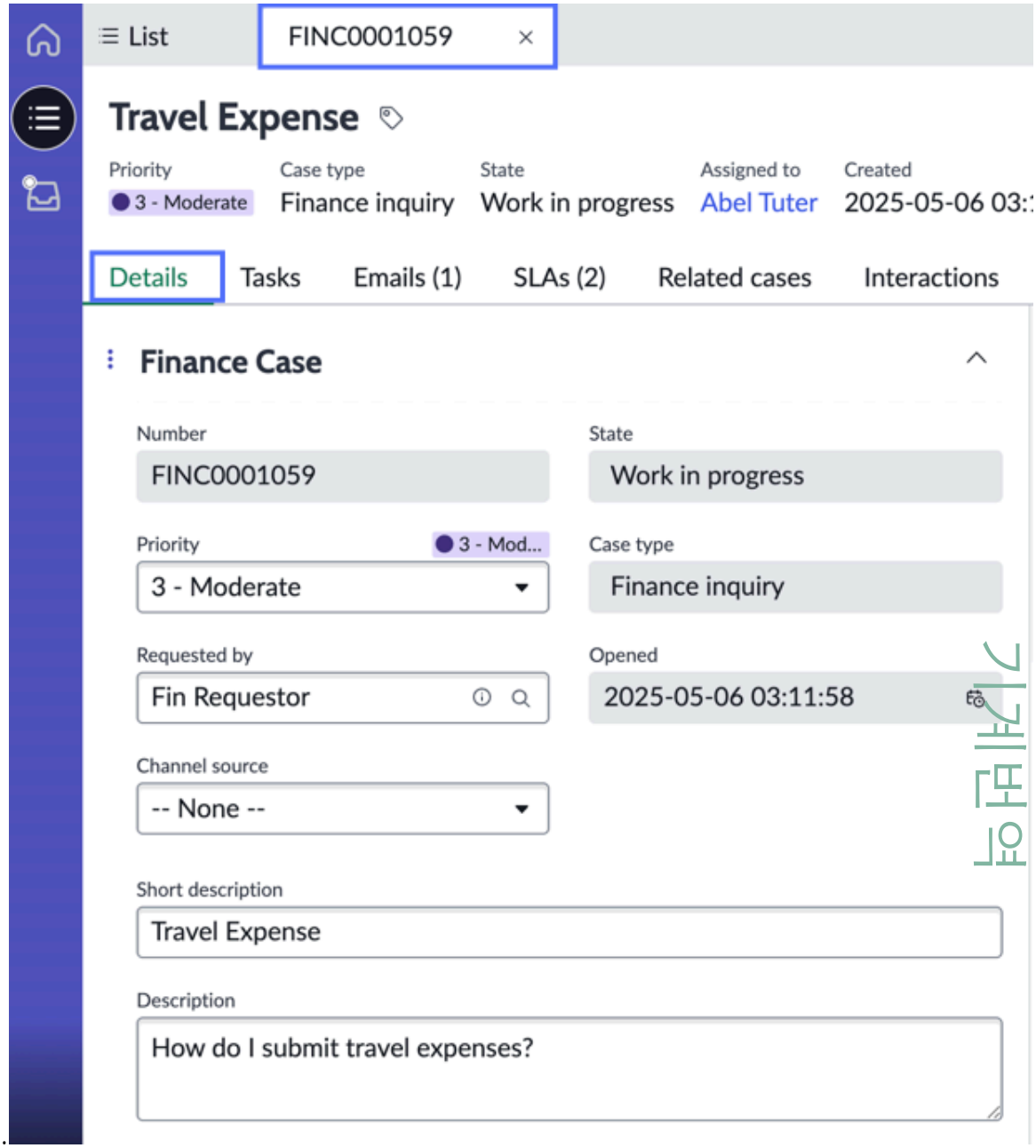
2. Finance Operations Workspace에서 목록 아이콘( )을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.

3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
- 내 작업 〉 오픈 케이스
- 모든 작업 〉 케이스

4. 번호 열에서 케이스 번호 링크를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과
재무 케이스의 상세 정보는 재무 운영 작업 공간의 상세 정보 탭에 표시됩니다.
자세한 내용은 재무 운영 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지 문서를 참조하십시오.



소싱-지급 작업 공간에 액세스할 수 있는 경우 목록에서 송장, 구매 및 공급자 케이스를 볼 수 있습니다. 이러한 케이스를 열면 케이스의 상세 정보가 소싱-지급 작업 공간에 표시됩니다.

재무 운영 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지

재무 운영 작업 공간 재무 케이스의 링크를 선택하면 케이스 상세 정보 페이지가 표시됩니다.

에서 재무 운영 작업 공간다음으로 이동합니다. 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스. 번호 열에서 케이스 번호 링크를 선택하여 재무 케이스 상세 정보 페이지를 엽니다.

재무 케이스 상세 정보 페이지에는 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 케이스 상세 정보 페이지

옵션	설명
다중 탭 인터페이스	각 재무 케이스의 상세 정보가 탭에 표시됩니다. 자세한 내용은 재무 케이스 양식 탭 문서를 참조하십시오.
작성	• 작업 메모(비공개): 로그인한 사용자의 개인 정보여야 하는 정보를 입력합니다. • 의견: 모든 사람이 볼 수 있는 상세 정보를 입력합니다. • 이메일: 재무 케이스와 관련된 이메일을 보냅니다. 이메일 전송에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에서 이메일 보내기 재무 운영 작업 공간
활동 스트림	처리 활동, 코멘트 및 케이스의 상태에 대한 변경 내용을 표시합니다. 게시 유형, 필드 변경 및 플래그가 지정된 활동을 기준으로 활동을 필터링할 수 있습니다.
상황별 측면 패널	에이전트 지원에 액세스하고 재무 케이스와 관련된 첨부 파일을 추가하는 옵션을 포함합니다.

에서 이메일 보내기 재무 운영 작업 공간

특정 재무 케이스와 관련된 이메일을 보냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

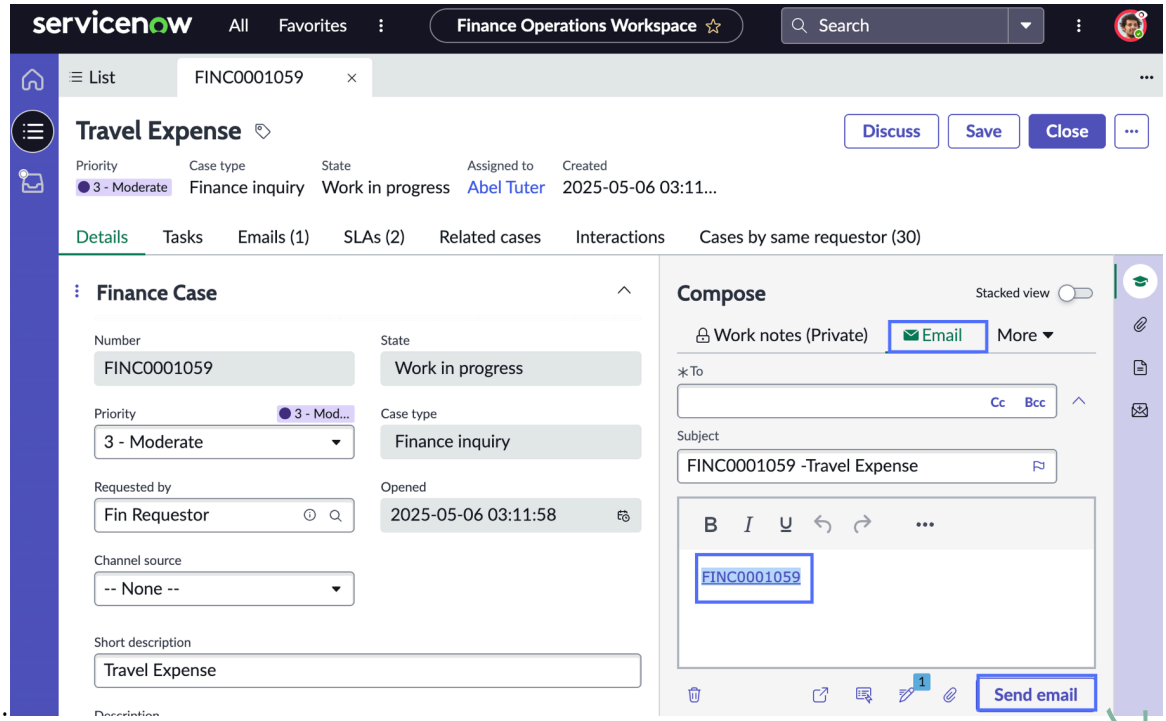
프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 작성 섹션에서 이메일을 선택합니다.
5. 받는 사람 필드에 수신자 이름을 입력합니다.
   참조 또는 숨은 참조를 선택하고 이름을 입력할 수도 있습니다.
6. 필요한 경우 주제를 변경합니다.
   기본적으로 제목은 재무 케이스 번호와 짧은 설명입니다.
7. 필요한 경우 이메일 본문을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기본적으로 이메일 본문에는 재무 케이스에 대한 링크가 포함되어 있습니다. 이메일 템플릿을 사용할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿에 대한 자세한 내용은 전자 메일 템플릿을 참조하세요.

8. 메일 보내기를 선택합니다.



결과
수신자에게 이메일이 전송됩니다. 이메일 탭에서 보낸 이메일의 상세 정보를 볼 수 있습니다.

재무 운영 작업 공간의 에이전트 지원

에이전트 지원 검색 텍스트를 기반으로 관련 검색 결과를 표시합니다. 텍스트는 기본적으로 작업 중인 재무 케이스에 대한 짧은 설명으로 표시됩니다.

에이전트 지원 는 의 재무 운영 작업 공간상황별 측면 패널의 일부입니다. 기본적으로 해결된 재무 케이스가 표시됩니다. 필요에 따라 검색 텍스트를 편집할 수 있습니다. 이러한 검색 결과는 기록 작업에 도움이 됩니다.

해결된 재무 케이스의 경우 카드에 다음이 표시됩니다.

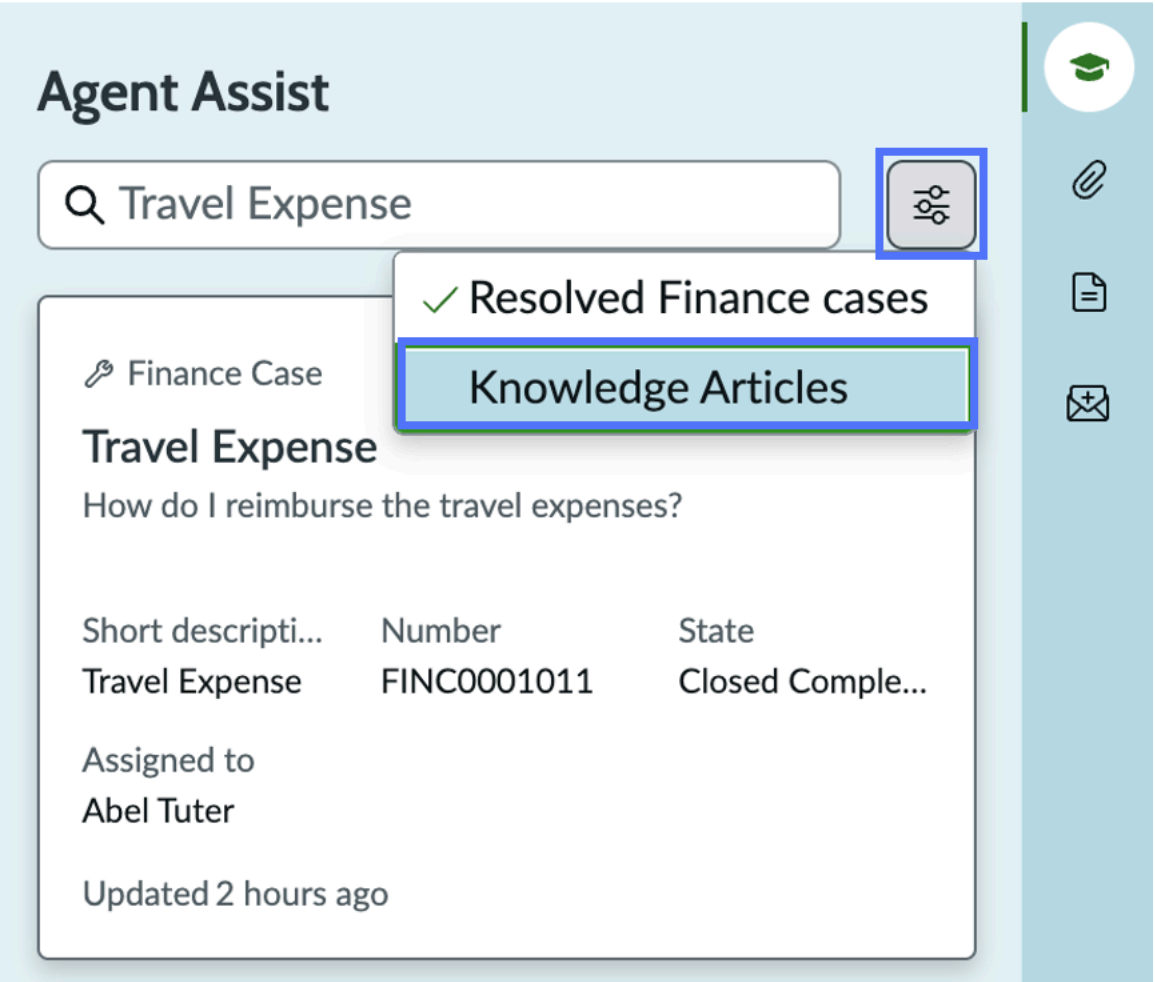
- 재무 케이스에 대한 간단한 설명
- 재무 케이스 번호
- 재무 케이스의 현재 상태
- 재무 케이스가 할당된 사람

케이스에 대한 다음과 같은 추가 상세 정보를 보려면 카드를 선택합니다.

- 케이스가 열린 날짜
- 재무 케이스의 우선순위
- 재무 케이스가 할당된 그룹
- 재무 케이스가 할당된 사람
- 재무 케이스 종결 이유

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지식 문서를 검색할 수도 있습니다. 자원 검색 아이콘( )을 선택하고 지식 문서를 선택하여 문서를 봅니다.



에이전트 지원 구성요소는 다음에서 UI 빌더관리자가 구성하고 사용자 지정합니다. 에이전트 지원 구성요소 구성에 대한 자세한 내용은 에이전트 지원 UIB 설정을 참조하십시오.

의 상호작용 관리 재무 운영 작업 공간

채팅을 통한 모든 재무 요청은 자동 생성된 상호작용 기록에 기록됩니다. 전문가는 상호작용 기록에서 케이스를 만들고, 요청을 만들고, 상호작용 기록을 기존 재무 케이스 기록과 연결하도록 선택할 수 있습니다.

상호작용 기록의 상세 정보 탭에는 상호작용의 상세 정보가 포함되어 있습니다.

필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 상호작용 양식.

재무 운영 작업 공간 받은 편지함

받은 편지함을 사용하여 채팅 및 케이스와 같은 수신 작업 항목을 관리합니다.

에이전트 받은 편지함을 열려면 에서 재무 운영 작업 공간받은 편지함 아이콘(받은)을 선택합니다.

받은 편지함에는 사용자에게 할당된 큐, 각 큐의 활성 채팅 수, 큐에 있는 채팅의 평균 대기 시간이 표시됩니다.

채팅을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 생성됩니다. 기록은 해당 세션에서 수행된 작업을 캡처합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 상호작용 작성

의 채팅 큐 재무 운영 작업 공간를 통해 채팅을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 만들어집니다. 의 목록 페이지에서 상호작용을 수동으로 만들 수도 있습니다 재무 운영 작업 공간.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 상호작용 〉 모두
   - 상호작용 〉 활성
   - 상호작용 〉 나에게 할당됨
4. 새로 만들기를 선택합니다.
5. 양식에서 필드를 채웁니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오. 상호작용 양식
6. 저장을 선택합니다.

상호작용에서 재무 케이스 생성

의 채팅 큐 재무 운영 작업 공간를 통해 채팅을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 만들어집니다. 추가 조사를 위해 상호작용 기록에서 재무 케이스를 생성할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

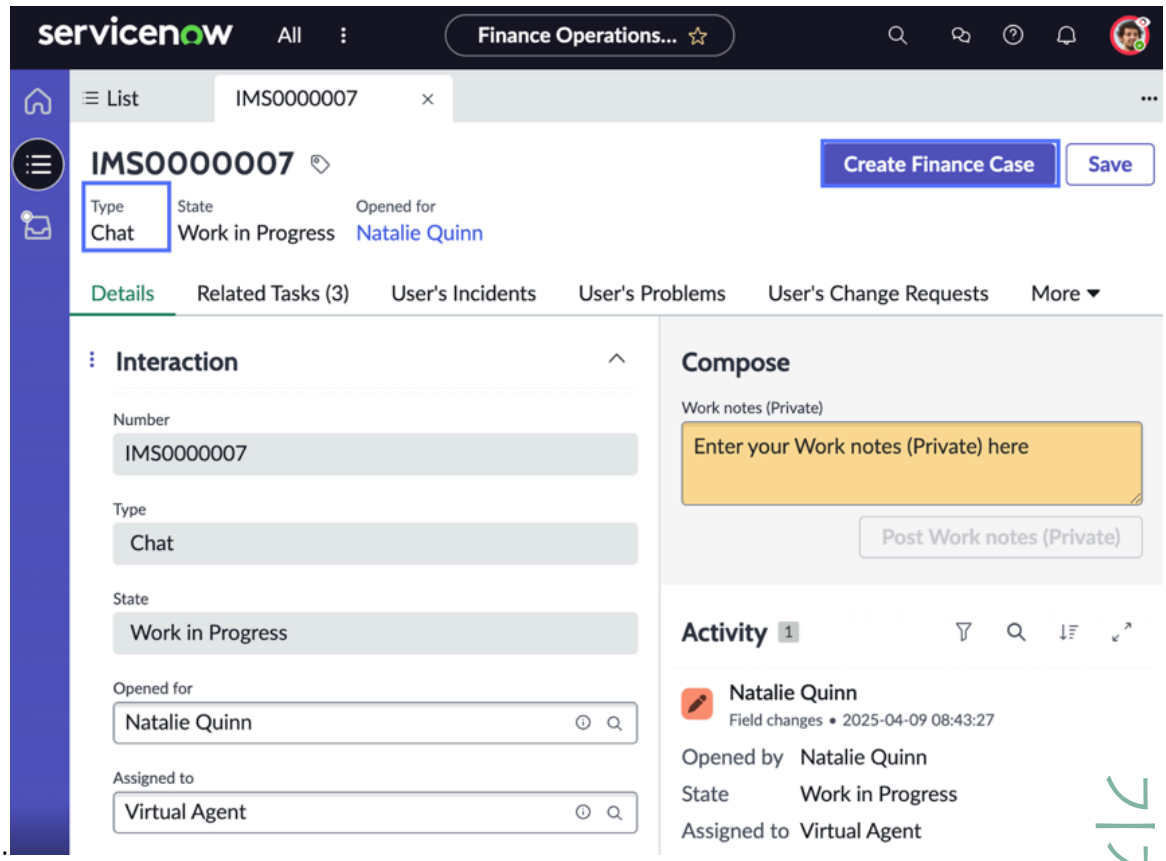
프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 상호작용 〉 모두
   - 상호작용 〉 활성
   - 상호작용 〉 나에게 할당됨
4. 번호 열에서 링크를 선택하여 상호작용 기록을 엽니다.

   상호작용 기록의 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 상호작용 양식.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 재무 케이스 생성을 선택합니다.



양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 케이스 생성.

6. 저장을 선택합니다.
새 재무 케이스가 생성됩니다. 재무 케이스 보기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에서 케이스 보기 재무 운영 작업 공간

재무 케이스와 상호작용 연결

상호작용이 기존 재무 케이스와 관련된 경우 상호작용 기록을 재무 케이스에 연결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 상호작용 〉 모두
   - 상호작용 〉 활성
   - 상호작용 〉 나에게 할당됨
4. 번호 열에서 링크를 선택하여 상호작용 기록을 엽니다.
5. 추가 작업 아이콘( )을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 기록 연결을 선택합니다.
7. 새 상호작용 관련 기록 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새 상호작용 관련 기록 양식 만들기.
8. 저장을 선택합니다.

Playbook용 **Process Automation Designer** 플로우

워크플로우 스튜디오 플레이북 소유자는 워크플로우 스튜디오 콘텐츠를 통합되고 디지털화된 전사적 프로세스로 구성할 수 있습니다.

자체 구성 및 활동 재정의로 플레이북 경험을 사용자 지정할 수 있습니다. 설계하는 자동화된 비즈니스 프로세스는 최종 사용자를 안내하고 최종 사용자가 자신에게 중요한 작업과 정보에 집중할 수 있도록 도와줍니다.

플레이북에 대한 자세한 내용은 플레이북 을 참조하십시오.

재무 케이스 관리 구성

재무 케이스 관리의 구현을 계획하고 구성합니다.

재무 케이스 관리 설치

관리자 역할이 있는 경우 애플리케이션(sn_fin_ops)을 재무 케이스 관리 설치합니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 스토어 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이선싱 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 의 ServiceNow Store 재무 케이스 관리 목록을 검토하십시오.

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

재무 케이스 관리와 함께 다음 항목이 설치됩니다.

- 플러그인
- 역할
- 테이블

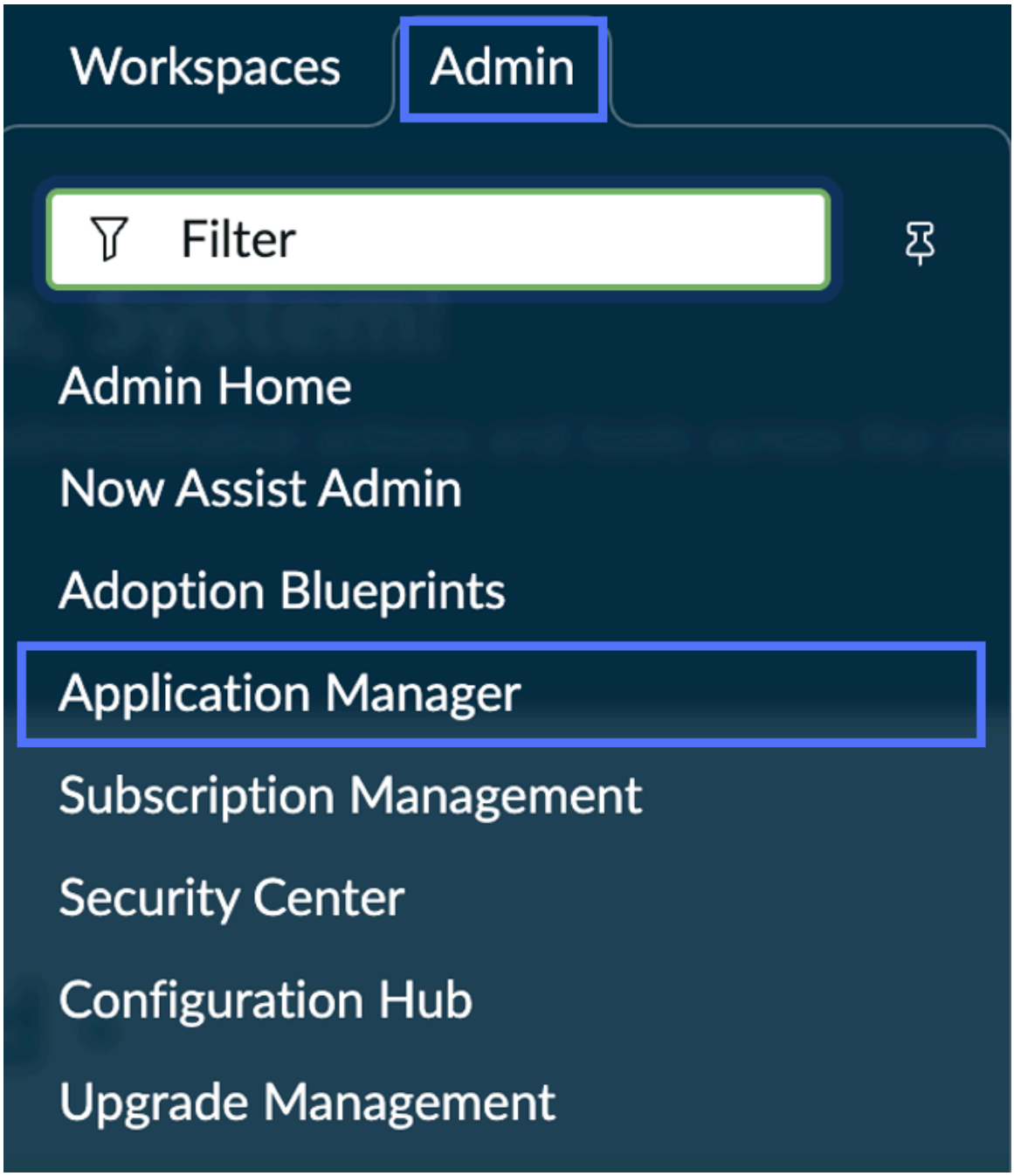
재무 케이스 관리 애플리케이션(sn_fin_ops)은 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.

- 재무 운영 작업 공간(sn_fin_ops_ws)
- sn_spend_sdc(일반 서비스 제공)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 애플리케이션 관리자.



2. 재무 케이스 관리 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(sn_fin_ops)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

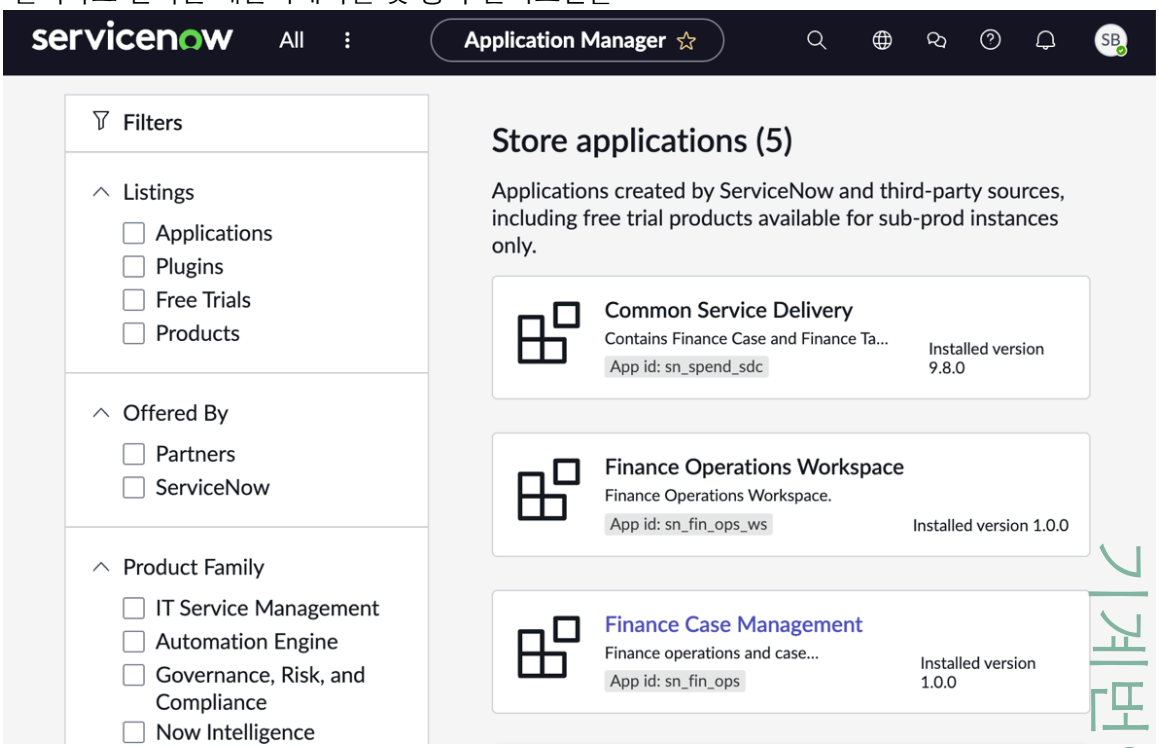
   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.

3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.
   설치됨 탭을 선택하고 설치된 애플리케이션 및 종속 플러그인을 확인합니다.



재무 케이스 관리와 함께 설치되는 구성요소

플러그인을 활성화하면 재무 케이스 관리 역할, 플로우, 테이블을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

다음 역할이 앱과 함께 설치됩니다.재무 케이스 관리

설치되는 역할 목록

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
sn_fin_ops.admin	재무 운영 작업 공간을 포함한 재무 케이스 관리의 모든 기능과 기능에 액세스할 수 있습니다.	• sla_admin • sn_fin_ops.전문가
sn_fin_ops.요청자	재무 관련 케이스를 생성할 수 있습니다.	
sn_fin_ops.전문가	재무 관련 케이스를 보고 업데이트할 수 있습니다.	• sn_fin_ops.요청자 • workspace_user

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 역할 목록

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
		• 캔버스 사용자 • email_composer
sn_fin_ops.task_owner	재무 케이스와 관련된 작업을 보고 업데이트할 수 있습니다.	

설치되는 테이블

와 함께 재무 케이스 관리새 테이블이 설치되지 않습니다. 그러나 다음 테이블의 레이블은 변경됩니다.

설치되는 테이블 목록

테이블	새 레이블	설명
sn_spend_sdc_service_request	재무 케이스	재무 케이스를 저장합니다.
sn_spend_sdc_service_request_line	재무 케이스 라인	재무 케이스와 관련된 개별 항목 또는 구성요소를 나타냅니다.
sn_spend_sdc_service_task	재무 작업	재무 작업을 저장합니다.

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 재무 케이스 관리

에서 재무 케이스 관리각 플러그인을 설치하기 전에 플러그인의 통합 목록, 각 플러그인에 대한 높은 수준의 설명 및 필요한 의존성을 봅니다.

애플리케이션 플러그인 목록

플러그인 이름	설명	의존성
재무 공통 아키텍처(sn_fin)	전사적 자원 계획(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지 관리합니다.	-
sn_spend_sdc(일반 서비스 제공)	재무 케이스, 재무 케이스 라인 및 재무 작업이 포함됩니다.	재무 공통 아키텍처(sn_fin)
재무 운영 작업 공간 (sn_fin_ops_ws)	재무 전문가가 재무 케이스, 재무 작업 등을 수행할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.	-
재무 케이스 관리 (sn_fin_ops)	재무 관련 요청을 제기, 추적 및 해결하기 위한 기본 데이터를 유지 관리합니다.	• 재무 공통 아키텍처(sn_fin) • sn_spend_sdc(일반 서비스 제공) • 재무 운영 작업 공간 (sn_fin_ops_ws)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플러그인 이름	설명	의존성
snc.sn_shop(소싱-지급) 공통 아키텍처	전사적 자원 계획(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지 관리합니다.	• 재무 공통 아키텍처(sn_fin) • sn_spend_sdc(일반 서비스 제공)
snc.sn_spend_awa(소싱-지급 운영)을 위한 고급 작업 할당	재무 케이스 및 이메일의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.	고급 작업 할당(glide.awa)

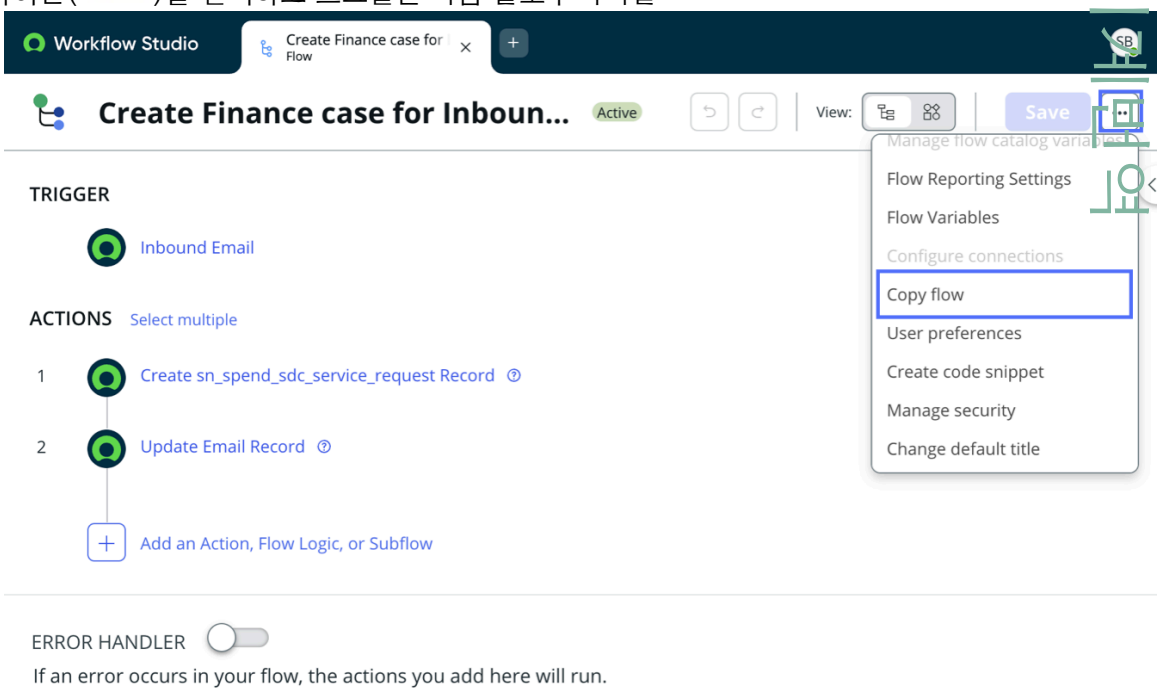
인바운드 이메일에 대한 재무 문의 생성 플로우 활성화

인바운드 이메일 문의 플로우에서 재무 케이스 생성 플로우를 활성화하여 인바운드 이메일의 정보를 기반으로 재무 문의 케이스를 자동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 인바운드 이메일 조회 플로우에서 재무 케이스 생성 플로우를 검색하고 선택하여 엽니다.
3. 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 스크롤한 다음 플로우 복사를

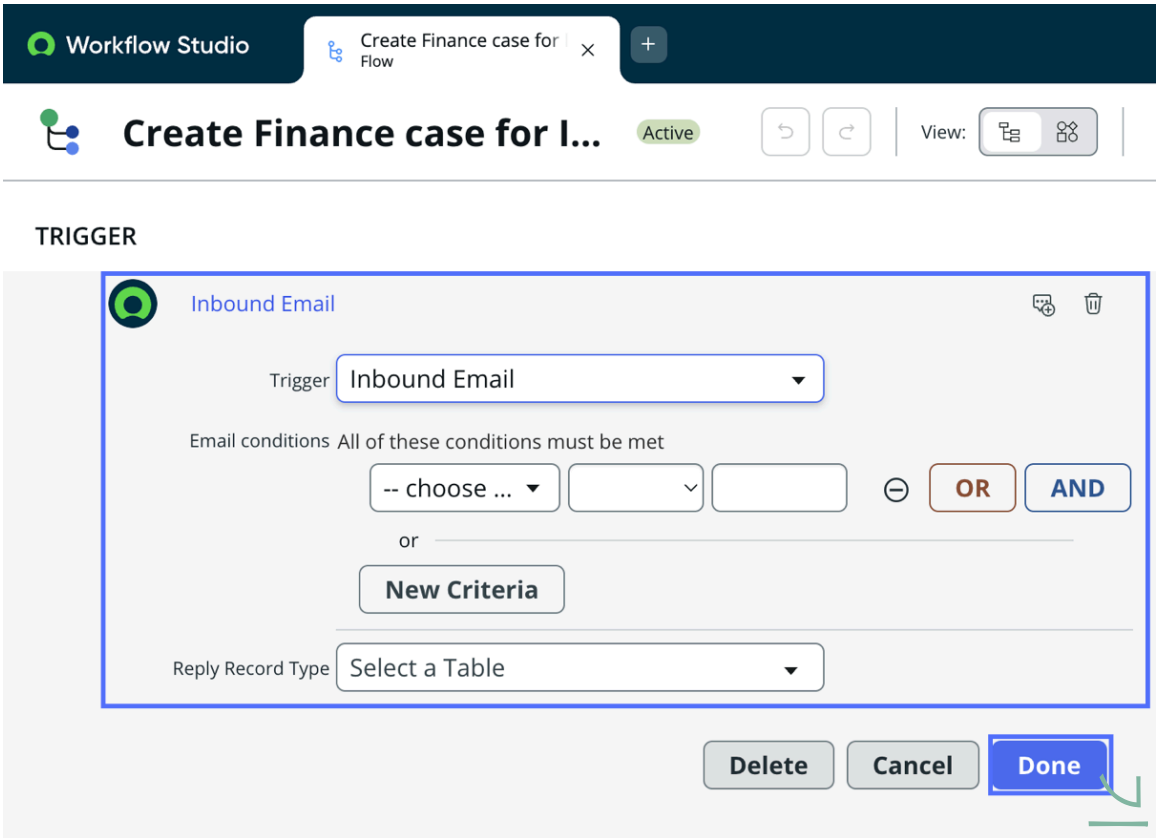


선택합니다.
이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.

4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 재무 케이스 관리를 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우를 트리거하는 조건을 지정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

8. 완료를



선택합니다.

9. 저장하고 활성화를 선택합니다.
인바운드 이메일 문의 플로우에 대한 재무 케이스 생성 플로우가 활성화되고 인바운드 이메일의 정보를 기반으로 재무 문의 케이스가 자동으로 생성됩니다.

재무 운영 작업 공간 구성

재무 운영 작업 공간의 구현을 계획하고 구성합니다.

재무 운영 작업 공간 방문 페이지 구성

의 방문 페이지 구성 재무 운영 작업 공간

방문 페이지를 구성하고, 방문 페이지에 대해 서로 다른 대상을 정의하고, 다른 컨텐츠를 추가, 제거 또는 수정하는 데 사용합니다 UI 빌더 . 그러나 수정하기 전에 방문 페이지의 복제본을 생성하는 것이 좋습니다.

를 사용하여 UI 빌더구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에서 페이지 생성 UI 빌더 .

에서 지식베이스 구성 재무 운영 작업 공간

게스트 사용자가 에서 지식베이스 문서를 재무 운영 작업 공간게시할 수 있도록 지식베이스를 구성합니다.

게스트 사용자가 다음에서 지식베이스 문서를 게시할 수 있도록 지원 재무 운영 작업 공간

게스트 사용자가 지식 문서를 게시할 수 있도록 하려면 에서 재무 운영 작업 공간해당 지식베이스의 읽기 가능 목록에 추가합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 지식 〉 관리 〉 지식베이스.
2. 구성하려는 지식베이스를 선택합니다.
   예를 들어 재무 케이스 관리 지식베이스를 선택합니다.
3. 읽을 수 있음 관련 목록에서 편집을 선택합니다.
4. 컬렉션 목록에서 **Finance Operations Users** 역할을 검색합니다.
5. 재무 운영 사용자 역할을 컬렉션 목록에서 읽기 가능 목록으로 이동합니다.
6. 저장을 선택합니다.
   이제 게스트 사용자가 에서 지식 문서를 재무 운영 작업 공간게시할 수 있습니다.

지식베이스 문서 게시

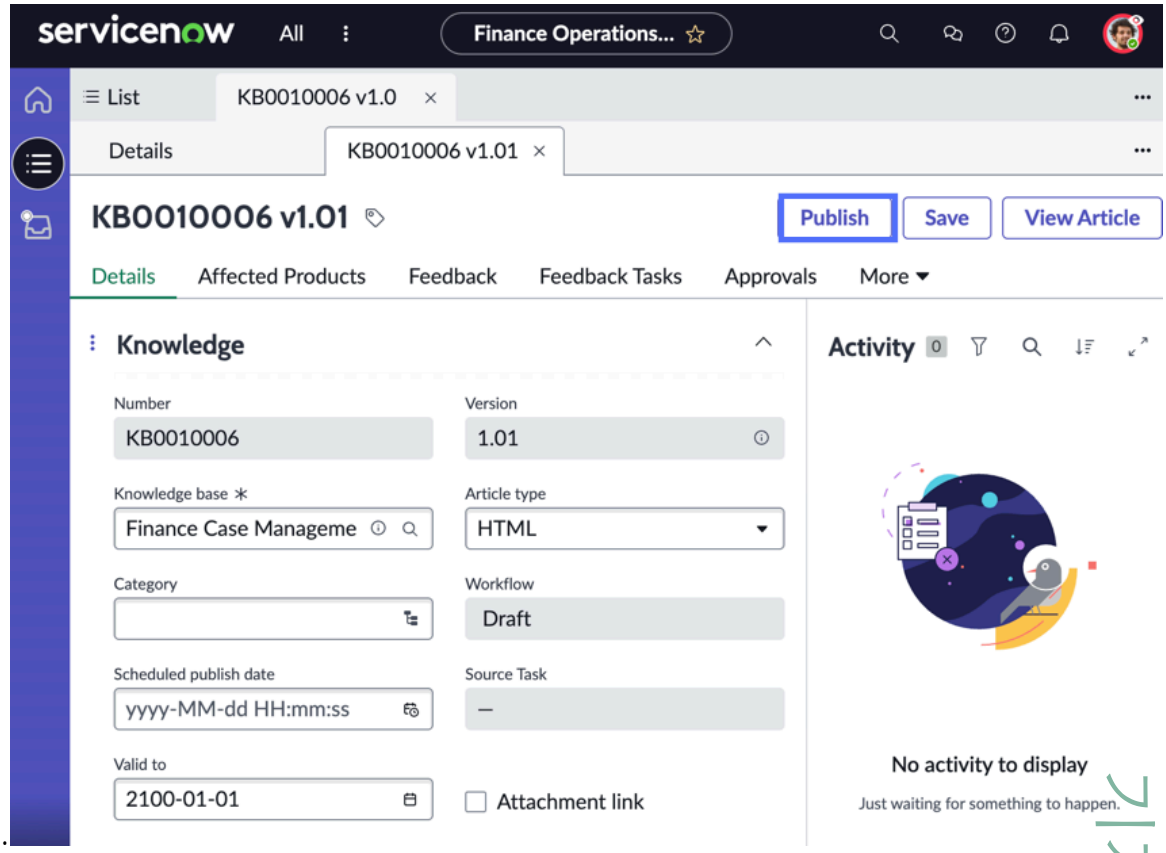
지식베이스 문서를 생성한 후 다음에서 문서를 게시합니다. 재무 운영 작업 공간

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 지식을 클릭한 다음 재무 문서를 선택합니다.
4. 번호 열에서 지식베이스 문서에 대한 링크를 선택하여 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 게시를 

선택합니다.
문서가 게시되었음을 알리는 확인 메시지가 나타납니다.

재무 케이스 관리 사용

재무 전문가는 재무 요청을 효율적으로 생성, 추적 및 해결할 수 있습니다.

직원 센터 사용

재무 요청자는 를 직원 센터 사용하여 재무 문의를 생성하고, 요청 및 작업을 보고, 라이브 에이전트와 상호작용할 수 있습니다.

카탈로그에서 직원 센터 재무 질의 제출

일반적인 재무 관련 질문을 하십시오.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.requester

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Self-Service** 〉 직원 센터.

2. 재무를 선택합니다.

3. 재무 문의를 선택합니다.

4. 양식에서 필드를 채웁니다.

재무 문의 양식 제출

필드	설명
어떤 종류의 요청을 하시겠습니까?	요청에 대한 간단한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
요청을 자세히 설명해 주십시오.	요청에 대한 자세한 설명입니다.
첨부 파일 추가	요청과 관련된 첨부 파일입니다.

5. 요청을 제출하거나 저장합니다.

- 요청을 제출하려면 제출을 선택합니다.
- 요청을 저장하고 나중에 수정하려면 초안으로 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
내 요청을 선택하여 요청의 진행률을 보고 추적합니다.

재무 문서 보기

에서 직원 센터재무 문서를 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.requester, sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Self-Service** 〉 직원 센터.

2. 재무를 선택합니다.

3. 재무 문서를 선택합니다.

결과
일반 재무 문의 이해 지식 문서를 볼 수 있습니다.

재무 운영 작업 공간 사용

재무 전문가는 를 재무 운영 작업 공간 사용하여 케이스, 작업, 지식 문서 또는 상호작용을 관리할 수 있습니다.

재무 케이스 생성

요청자 대신 재무 케이스를 생성하여 진행률을 추적합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.

- 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
- 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.

2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.

3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.

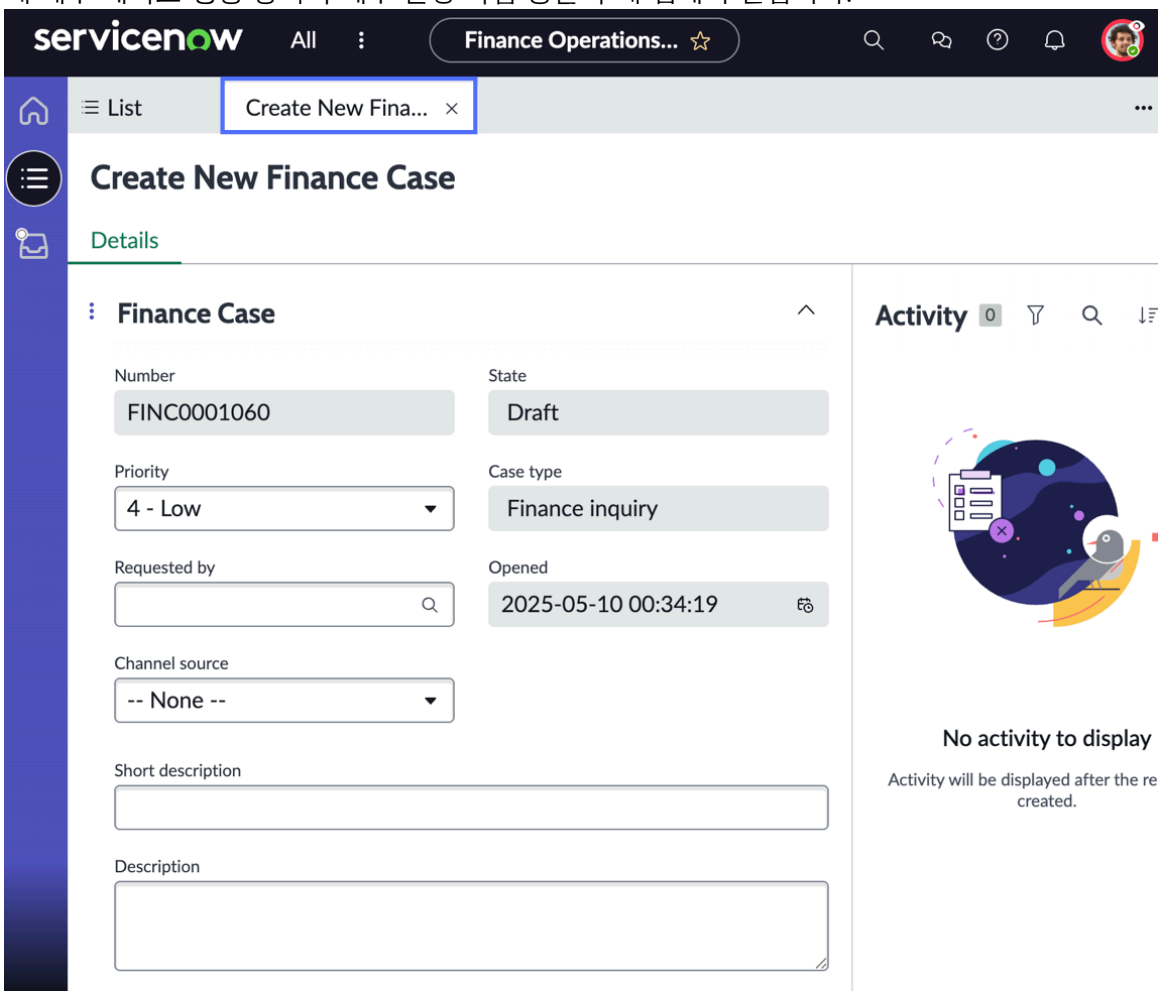
- 내 작업 〉 오픈 케이스
- 모든 작업 〉 케이스

4. 서브모듈 내에서 새로 만들기를 선택합니다.

5. 케이스 유형 드롭다운 목록에서 재무 문의를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 제출을 선택합니다.
새 재무 케이스 생성 양식이 재무 운영 작업 공간의 새 탭에서 열립니다.



주: 소싱-지급 작업 공간에 대한 액세스 권한이 있고 소싱-지급 작업과 관련된 케이스 유형을 선택하면 소싱-지급 작업 공간의 새 브라우저 탭에서 새 양식이 열립니다.

7. 새 재무 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 케이스 양식 생성.

8. 저장을 선택합니다.
새 재무 케이스가 생성됩니다. 재무 케이스 보기에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 케이스 보기 재무 운영 작업 공간.

자신에게 재무 케이스 할당

재무 전문가는 에서 재무 운영 작업 공간자신에게 재무 케이스를 할당합니다. 해결을 시작하십시오.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

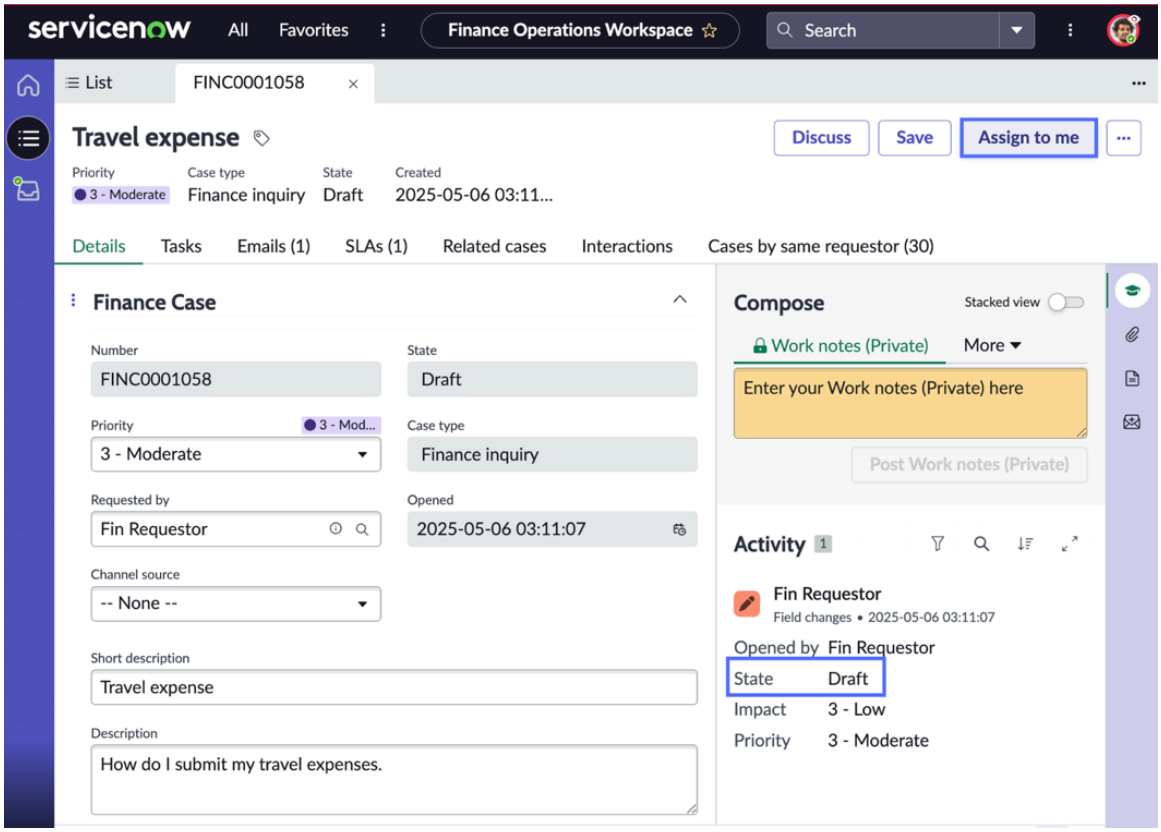
프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. Finance Operations Workspace에서 목록 아이콘( )을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 검토 필요 〉 미할당 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 번호 열에서 케이스 번호 링크를 선택합니다.
5. 나에게 할당을 선택합니다.

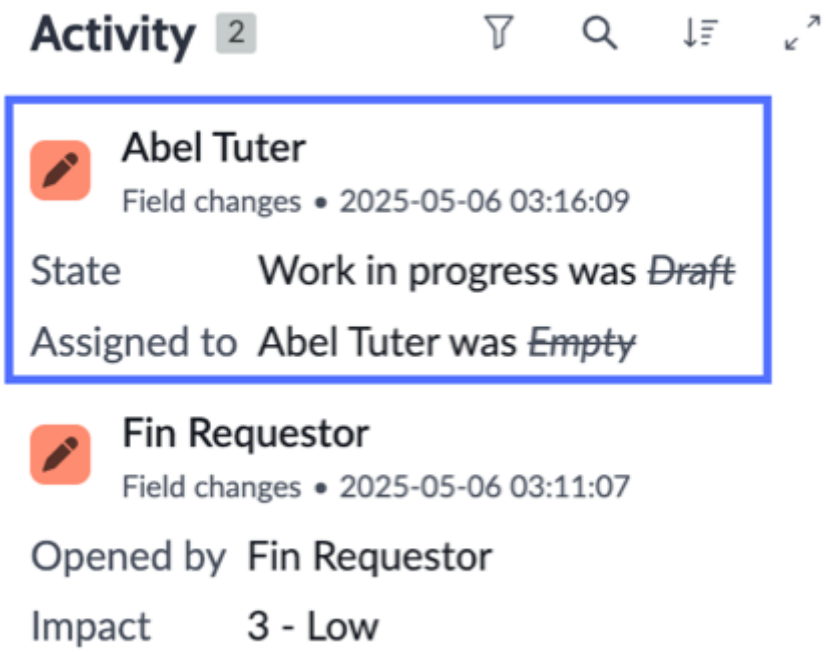
주: 나에게 할당 옵션은 초안 상태의 미할당 케이스에만 사용할 수 있습니다.



기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스가 사용자에게 할당되고 상태는 진행 중입니다.



6. 저장을 선택합니다.

재무 케이스 수락

재무 전문가는 재무 케이스가 할당된 경우 케이스를 수용하여 해결을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

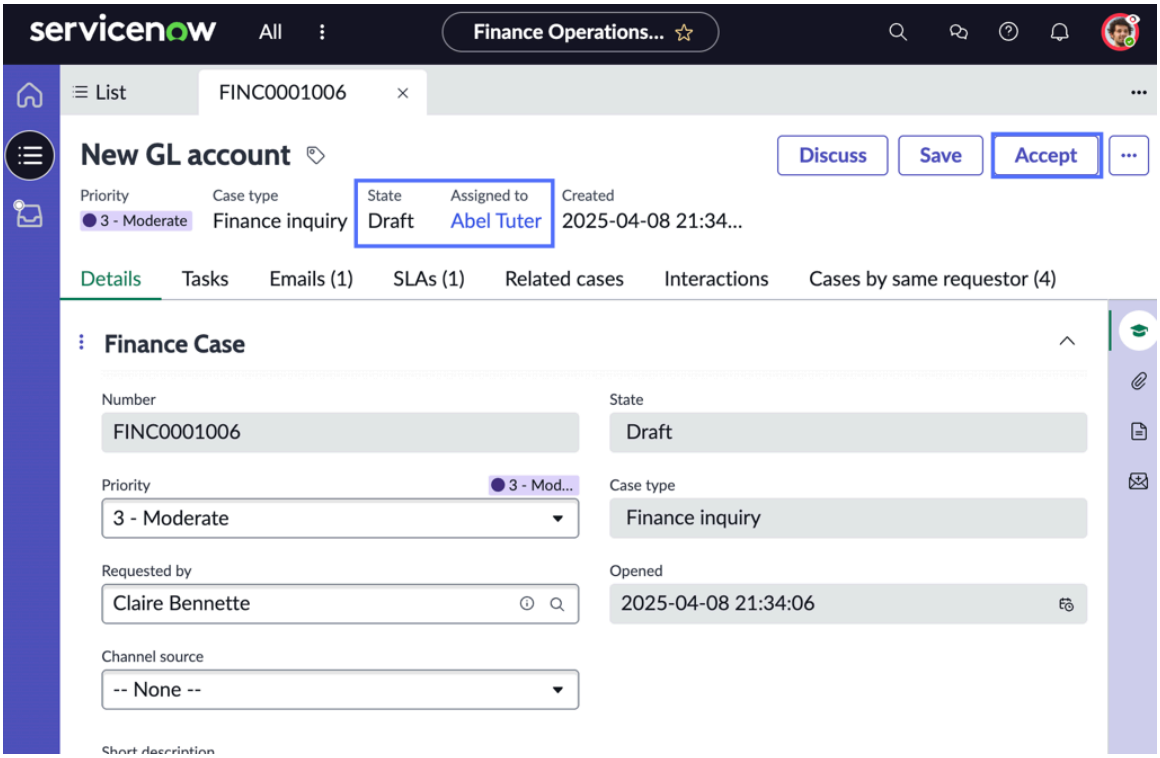
프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 번호 열에서 케이스 번호 링크를 선택합니다.
5. 수락을 선택합니다.

주: 수락 옵션은 할당된 케이스가 초안 상태인 경우에만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

나에게 할당된 재무 케이스 초안 수락



수락된 케이스의 상태가 진행 중으로 변경됩니다.

6. 저장을 선택합니다.

재무 케이스에 대한 추가 정보 요청

재무 문의 케이스에 대한 작업을 계속하려면 요청자에게 추가 정보를 요청합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

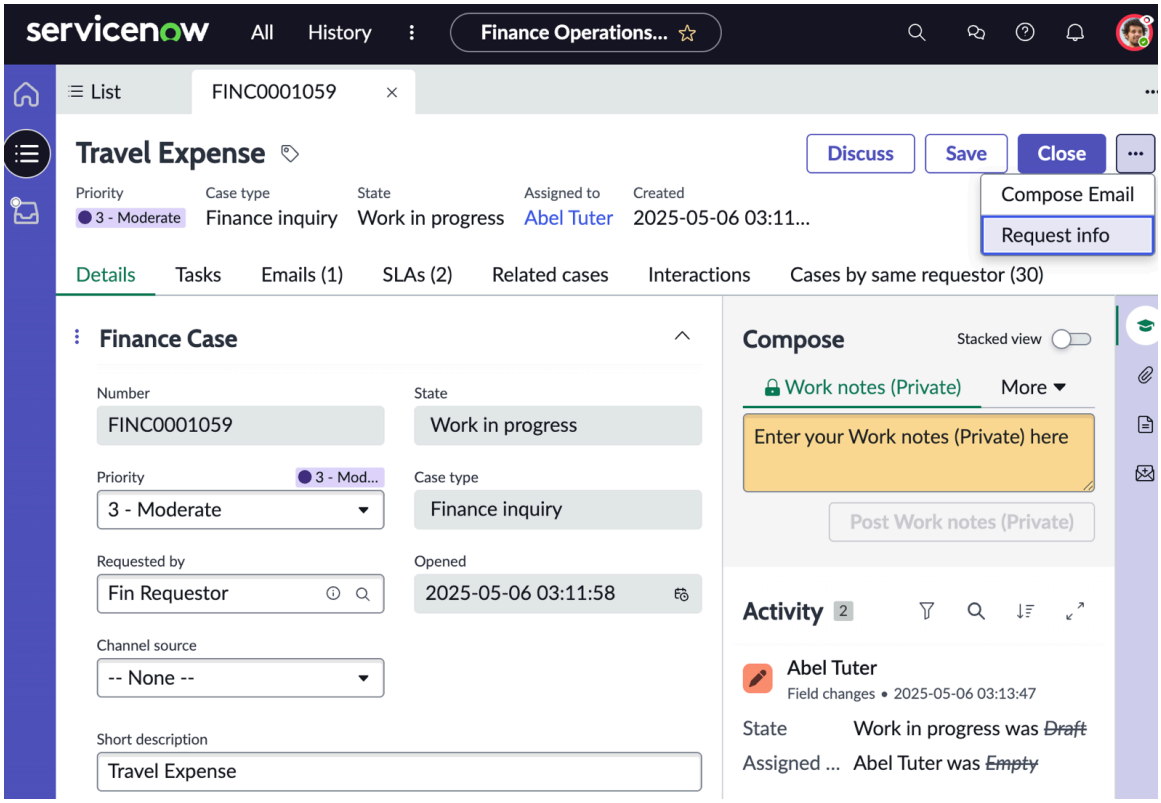
프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 작업 열기
   - 모든 작업 〉 작업
3. 번호 열에서 링크를 선택하여 재무 문의 케이스를 엽니다.
4. 추가 작업 아이콘( ) 선택
5. 요청 정보를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 재무 케이스에 대한 정보 요청 옵션은 다음의 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 케이스가 본인에게 할당됩니다.
- 요청자를 사용할 수 있습니다.
- 케이스가 진행 중 상태입니다.



6. 요청 정보 대화 상자에서 추가 정보를 요청하는 이유를 제공합니다.
7. 요청 정보를 선택합니다.

결과
활동 스트림에서 이유를 볼 수 있습니다. 요청자는 추가 정보를 요청하는 이메일을 수신합니다.

재무 케이스 검색

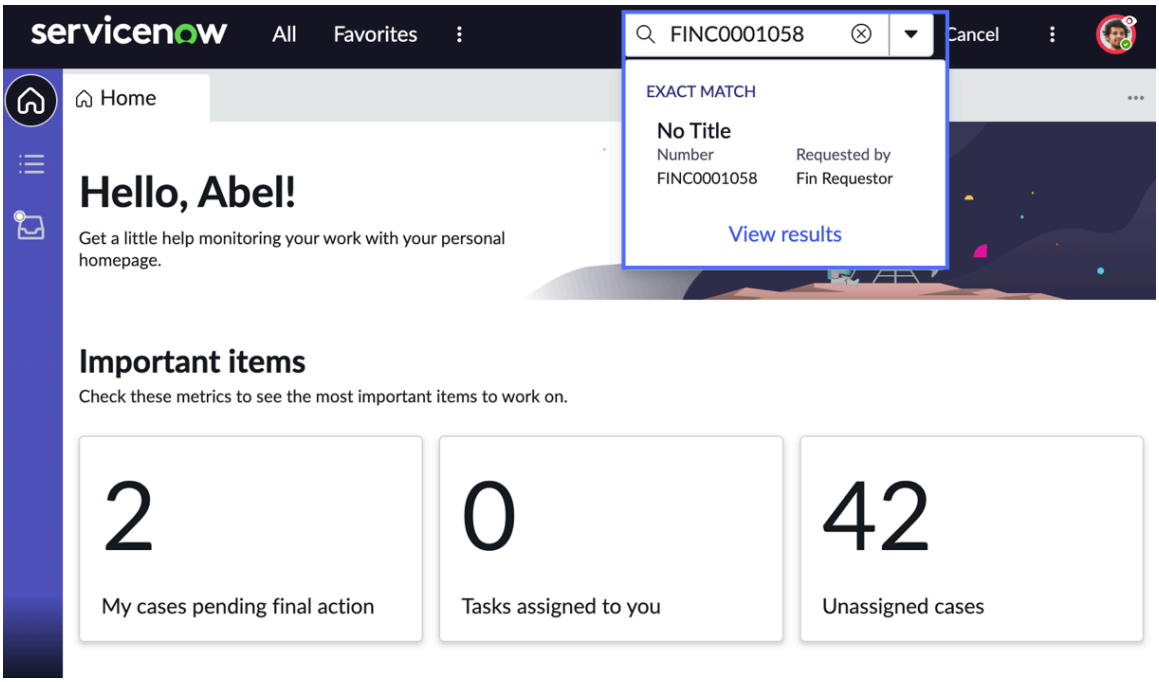
재무 전문가는 에서 재무 운영 작업 공간재무 케이스를 검색합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 전역 검색에서 재무 케이스 번호를 

입력합니다.

주: Soure-to-Pay 작업 공간에 액세스할 수 있는 경우 해당 작업 공간에서 관련 케이스를 검색할 수도 있습니다.

결과
검색 결과에는 재무 케이스가 표시됩니다(있는 경우).

사이드바 토론 시작

사이드바 토론을 시작하여 재무 문의 케이스를 작업하는 동안 이해 관계자와 공동 작업합니다.

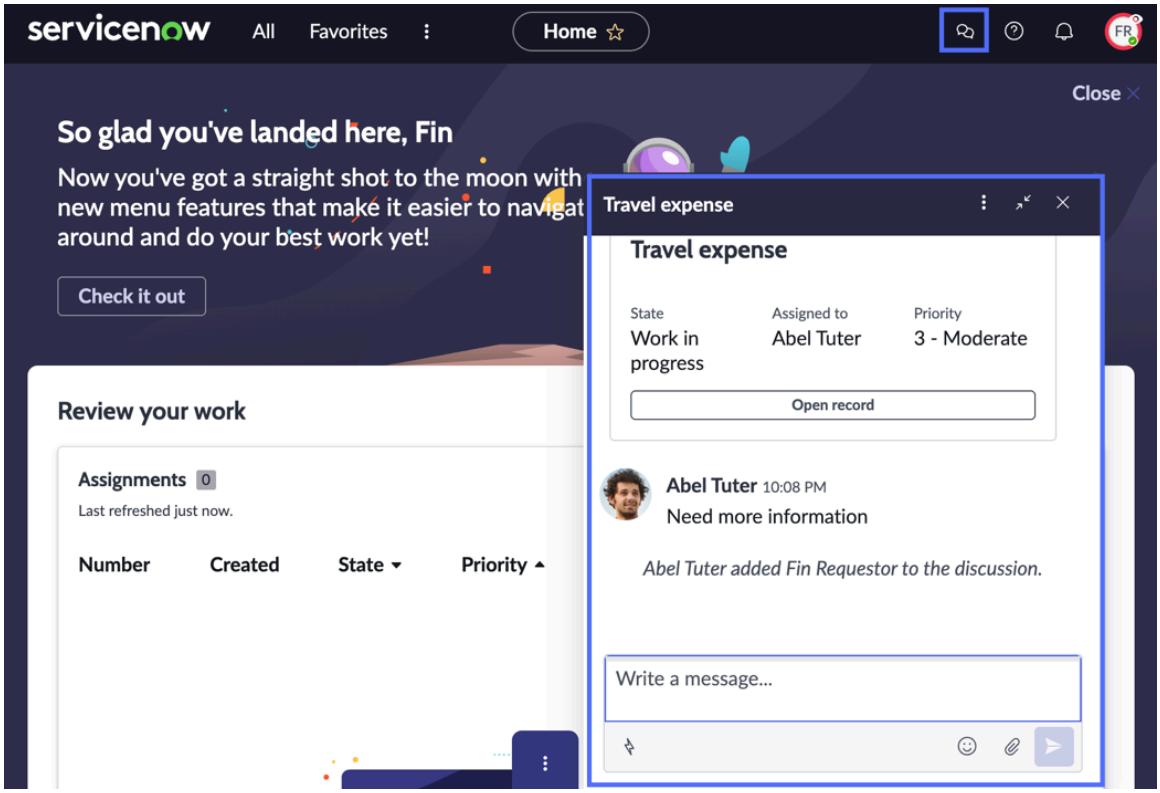
시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 번호 열에서 케이스 번호 링크를 선택합니다.
5. 토론을 선택합니다.
6. 토론에 이해 관계자를 추가합니다.
7. 토론 시작을 선택합니다.
   새 사이드바 토론이 시작됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과
토론에 이해 관계자를 추가하면 해당 이해 관계자에게 알림이 전송됩니다. 사이드바 토론 아이콘(.)을 선택하여 토론에 참여할 수 있습니다.



다음에 수행할 작업
사이드바에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 .

사이드바 사용에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 사용 .

사이드바의 활동 스트림에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 의 활동 스트림 사이드바 .

재무 작업 생성

재무 작업을 생성하고 재무 케이스에 연결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.admin, sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 작업 열기
   - 모든 작업 〉 작업
4. 서브모듈 내에서 새로 만들기를 선택합니다.
5. 케이스 작업 드롭다운 목록에서 재무 작업을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 제출을 선택합니다.
   새 재무 작업 생성 양식이 재무 운영 작업 공간의 새 탭에서 열립니다.

   주: 소싱-지급 작업 공간에 대한 액세스 권한이 있고 소싱-지급 작업과 관련된 작업 유형을 선택하면 소싱-지급 작업 공간의 새 브라우저 탭에서 새 양식이 열립니다.

7. 새 재무 작업 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 작업 양식 생성.
8. 저장을 선택합니다.

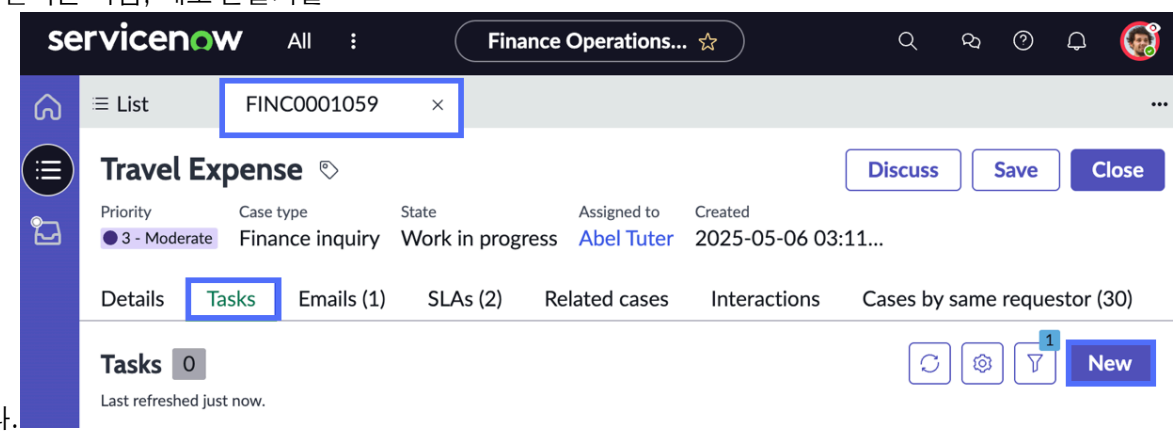
재무 케이스에서 재무 작업 생성

재무 케이스에서 재무 작업을 생성합니다. 작업 소유자 또는 그룹에 작업을 할당하여 해당 케이스를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist, sn-fin-ops.admin

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 번호 열에서 링크를 선택하여 재무 문의 케이스를 엽니다.
5. 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를



   선택합니다.
6. 새 재무 작업 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 재무 작업 양식 생성.
7. 저장을 선택합니다.

재무 케이스 종결

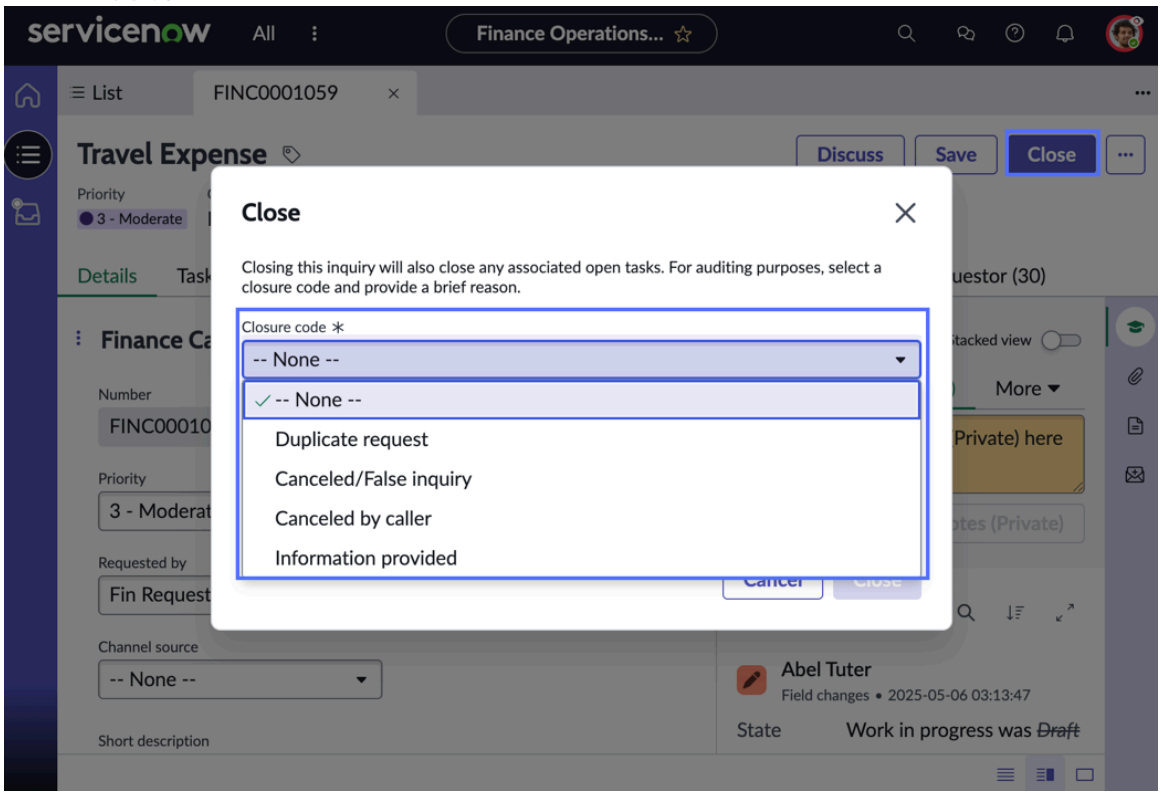
케이스를 해결하기 위한 모든 활동과 작업이 완료된 후 재무 케이스를 종결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin_ops.specialist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 다음 하위 모듈 중 하나로 이동합니다.
   - 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 모든 작업 〉 케이스
4. 번호 열에서 링크를 선택하여 케이스를 엽니다.
5. 닫기를 선택합니다.
   닫기 대화 상자가 표시됩니다.
6. 종결 코드에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 중복 요청
   - 취소됨/아니오 문의
   - 호출자에 의해 취소됨
   - 정보 제공됨



7. 종결 메모 필드에 케이스를 종결하는 이유를 입력합니다.
8. 닫기를 선택합니다.

결과
케이스가 종결 완료 상태로 이동하고 연결된 열린 작업이 종결되며 종결 섹션의 세부 정보가 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지식베이스 문서 생성

재무 관련 주제에 대한 지식베이스 문서를 생성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fin_ops.admin, sn_fin_ops.specialist

프로시저

1. 다음 중 하나로 이동합니다.
   - 모두 〉 재무 운영 〉 재무 운영 작업 공간.
   - 작업 공간 〉 재무 운영 작업 공간.
2. 재무 운영 작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 지식 〉 재무 문서.
4. 새로 만들기를 선택합니다.

   주: 현재 버전에서는 지식 재무 운영 작업 공간 베이스 문서를 생성하는 새로 만들기 버튼이 작동하지 않습니다. 임시 해결책에 대한 자세한 내용은 지식베이스 문서 KB2097952 참조하십시오.

5. 문서 생성 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
   - 지식베이스 필드에서 재무 케이스 관리 지식베이스를 선택합니다.
   - 문서 템플릿 필드에서 표준을 선택합니다.
   - 문서 생성을 선택합니다.
6. 새 지식 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 지식베이스 문서 생성 양식.
7. 문서를 저장합니다.

다음에 수행할 작업

지식 문서를 게시합니다. 자세한 내용은 지식베이스 문서 게시 문서를 참조하십시오.

재무 케이스 관리 참조

참조 주제는 재무 케이스 관리에서 사용하는 목록 및 양식에 대한 추가 정보를 제공합니다.

재무 케이스 양식 생성

새 재무 케이스 생성 양식을 사용하여 재무 케이스 상세 정보를 입력하고 해결 정보를 제공합니다.

새 재무 케이스 생성 양식

필드	설명
재무 케이스	
번호	케이스에 대해 시스템에서 생성된 고유 식별자입니다.
상태	케이스의 상태:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 재무 케이스 생성 양식

필드	설명
	• 초안 • 작업 진행 중 • 완료 종결
우선순위	사건의 긴급도입니다.
케이스 유형	재무 문의와 같은 케이스 유형입니다.
요청한 사람	케이스의 소유자입니다.
개설 일시	케이스의 생성 날짜입니다.
채널 소스	문의를 보내는 데 사용되는 채널입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간략한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.
지정	
할당 그룹	케이스를 이행할 수 있는 그룹입니다.
담당자	케이스에 대한 작업이 할당된 사람입니다.
관찰 목록	케이스의 상태에 대해 알림을 받는 사람입니다.
종결	
종결 코드	케이스를 종결하는 이유입니다.
종결한 사람	케이스를 종결한 사람입니다.
종결됨	케이스를 종결한 날짜 및 시간입니다.
종결 처리 메모	케이스 종결과 관련된 상세 정보입니다.

재무 케이스 양식 탭

재무 케이스 양식에는 재무 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 재무 케이스 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

재무 케이스 양식 탭

탭	설명
상세 정보	케이스에 대한 상세 정보입니다.
작업	재무 전문가가 이 케이스에 대해 생성한 작업입니다.
이메일	이 케이스를 해결하는 동안 보내거나 받은 이메일입니다.
SLA	케이스와 연결된 SLA(서비스 수준 계약)입니다. • 재무 케이스 할당의 경우 SLA는 휴일을 제외하고 평일 오전 8:00에서 17:00 사이, 4시간입니다. • 재무 케이스 처리의 경우 SLA는 평일 오전 8:00부터 17:00까지 16시간입니다(공휴일 제외).

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 케이스 양식 탭

탭	설명
	재무 관리자는 다음으로 이동하여 SLA를 보고 생성할 수 있습니다. 모두 〉 재무 운영 〉 관리 〉 재무 케이스 **SLA** 정의.
관련 케이스	이 케이스와 관련된 기타 케이스입니다.
상호작용	이 케이스와 관련된 모든 상호작용입니다.
동일한 요청자의 케이스	동일한 요청자에 의해 열린 케이스입니다.

재무 작업 양식 생성

새 재무 작업 생성 양식을 사용하여 재무 작업에 대한 상세 정보를 제공합니다.

재무 작업 양식 탭

탭	설명
숫자	시스템에서 생성된 작업의 고유 번호입니다.
상태	작업 상태: • 보류 중 • 오픈 • 작업 진행 중 • 완료 종결 • 미완료 종결 • 건너뛴 채 종결
우선순위	작업의 긴급도입니다.
관련 케이스	작업과 연결된 케이스입니다.
할당 그룹	이 작업을 할당할 그룹입니다. 모든 그룹에 작업을 할당할 수 있습니다. 재무 역할을 가진 구성원은 작업을 보고 작업할 수 있습니다.
담당자	이 작업을 할당할 사람입니다. 작업은 누구에게나 할당할 수 있습니다. 재무 역할을 가진 사용자는 작업을 보고 작업할 수 있습니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.

상호작용 양식

자동 생성된 상호작용 기록의 경우 상세 정보 탭에 상호작용의 상세 정보가 포함됩니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
번호	자동으로 생성된, 고유의 상호작용 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
오픈 대상자	사용자의 이름입니다.
유형	상호작용이 생성되는 채널입니다. 예: 채팅.
담당자	할당된 에이전트의 이름입니다.
상태	상호작용 상태
애플리케이션	애플리케이션의 유형입니다. 재무 케이스 관리를 예로 들 수 있습니다.
간단한 설명	상호작용에 대한 간략한 설명입니다.
작업 메모	상호작용 기록에 대한 추가 참고 사항입니다.

새 상호작용 관련 기록 양식 만들기

새 상호작용 관련 기록 생성 양식을 사용하여 관련 재무 케이스에 대한 세부 정보를 제공합니다.

새 상호작용 관련 기록 양식 생성

필드	설명
상호작용	시스템에서 생성된 상호작용 번호입니다.
기록 유형	케이스 또는 지식 주제에 대해 생성된 기록의 유형입니다.
문서 테이블	상호작용 기록과 연결할 재무 케이스 이름입니다.
관련 기록의 ID	관련 기록의 ID입니다. 이 필드는 문서 테이블을 선택한 후에 자동으로 채워집니다.

의 이메일 알림 재무 케이스 관리

재무 케이스 관리 재무 케이스에 대해 특정 작업을 수행할 때 이메일 알림을 보냅니다.

재무 케이스 관리 미리 정의된 템플릿에서 이메일을 보내고 이메일 작업을 사용하여 이메일 조건을 트리거합니다. 이메일의 딥 링크를 사용하여 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다.

이메일 조건 및 수신자

이메일 조건	수신자
새 재무 케이스가 생성됩니다.	이메일 발신자, 케이스 제출자 또는 요청자
재무 케이스에 대한 새 작업이 생성되고 작업 소유자에게 할당됩니다.	할당된 작업 소유자
재무 케이스가 종결되었습니다.	요청자
재무 케이스에 코멘트가 추가됩니다.	의견에서 주소가 지정된 사용자
추가 정보를 요청합니다.	요청자

지식베이스 문서 생성 양식

새 지식 생성 양식을 사용하여 지식베이스 문서에 대한 세부 정보를 제공하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지식베이스 문서 생성 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 지식베이스 문서의 고유 식별자입니다.
지식베이스	재무 케이스 관리 지식베이스와 같이 이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
예약된 게시 날짜	문서가 자동으로 게시되는 미래 날짜입니다. 승인이 활성화된 경우 이 날짜 이전에 승인 프로세스를 완료해야 합니다.
유효 기간 (종료)	문서의 유효 기간입니다.
버전	게시된 문서가 변경될 때마다 Knowledge Management 프로세스에서 관리하는 읽기 전용 필드입니다.
문서 유형	문서 유형(예: HTML)
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	문서 소스의 이름입니다.
첨부 파일 링크	첨부 파일에 대한 링크입니다.
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 문서의 첨부 파일을 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.
간단한 설명	문서에 대한 짧은 설명입니다.
문서 본문	문서에 대한 상세 설명입니다.

재무 및 공급망을 위한 **Now Assist**

재무 및 공급망용 Now Assist를 ServiceNow# 사용하면 이행자와 요청자가 구매, 공급자 및 송장 기록을 포함한 케이스를 신속하게 요약하여 진행 상황과 다음 단계에 대한 정보를 지속적으로 받을 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

재무 및 공급망을 위한 **Now Assist**

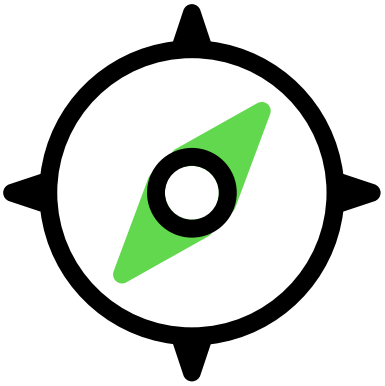
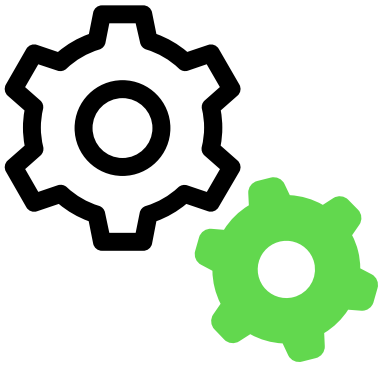
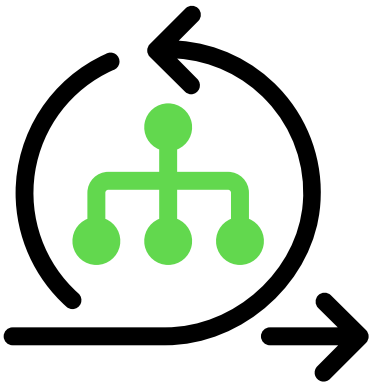
FSC용 **Now Assist** 공통  FSC Common용 Now Assist에 대해 알아보기	소싱 및 구매 운영을 위한 **Now Assist**  소싱 및 구매 운영을 위한 Now Assist에 대해 알아보기	공급자 수명주기 운영용 **Now Assist**  공급자 수명주기 운영을 위한 Now Assist에 대해 알아보기
외상 매입금 운영용 **Now Assist**  외상 매입금 운영용 Now Assist에 대해 알아보기		

FSC용 **Now Assist** 공통

FSC Common용 Now Assist를 사용하여 공급자 관리자를 위한 공급자 상세 정보와 이행자를 위한 구매 주문서 상세 정보를 요약하여 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기

탐색	구성	사용
		
일반 재무 및 공급망 기능에 대해 자세히 알아보기	시작할 공통 재무 및 공급망 기능 구성	일반 재무 및 공급망 기능에 대해 Now Assist에서 제공하는 생성형 AI 기능 사용

중요사항: 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 FedRAMP, NSC DOD IL5 또는 호주 IRAP 보호 데이터 센터, 자체 호스팅 고객 또는 기타 제한된 환경에서는 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 Now Support 지식베이스의 KB0743854 문서를 참조하십시오. 향후 릴리스에서 가용성 업데이트를 확인하십시오.

문제 해결 및 도움 받기

- AI 및 인텔리전스에 대한 ServiceNow 커뮤니티
- 알려진 오류 포털에서 알려진 오류 문서 검색
- 연락처 고객 서비스 및 지원.

AI 제한 사항

이 애플리케이션은 데이터의 패턴을 기반으로 예측을 생성하는 빠르게 진화하는 연구 분야인 인공지능(AI) 및 머신 러닝을 사용합니다. 따라서 이 애플리케이션이 항상 정확하고 완전하거나 적절한 정보를 생성하지 못할 수도 있습니다. 또한 이 애플리케이션이 사용 사례에 대해 완전히 학습되거나 테스트되었다는 보장은 없습니다. 이러한 문제를 완화하기 위해 사용 사례에 대한 정확성, 피해 및 적절성에 대해 이 애플리케이션의 사용을 테스트 및 평가하고, 출력에 대한 사람의 감독을 적용하고, 의사 결정 목적으로 AI 생성 출력에만 의존하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이는 의료, 재무, 법률, 고용 보안 또는 인프라와 같이 결과적인 영향을 미치는 영역에 이 애플리케이션을 배포하려는 경우 특히 중요합니다. ServiceNow에서 업데이트할 수 있는 ServiceNow의 AI 이용 목적 제한 정책을 준수하는 데 동의합니다.

데이터 처리

이 애플리케이션을 사용하려면 ServiceNow 고객의 개별 인스턴스에서 사용자의 인스턴스가 있는 지역과 다른 데이터 센터 지역에 있을 수 있는 중앙 집중식 ServiceNow 환경으로 데이터를 전송해야 하며, Microsoft Azure와 같은 외부 공급업체 클라우드 제공자에게 데이터를 전송해야 합니다. 이 데이터는 당사의 CORE Compliance 포털 을 통해 제공되는 당사의 정책을 포함하여 ServiceNow의 내부 정책 및 절차에 따라 처리됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데이터 수집

ServiceNow는 이 애플리케이션의 입력, 출력 및 출력 편집 내용을 수집하고 사용하여 ServiceNow 모델 및 AI 제품을 포함한 ServiceNow 기술을 개발하고 개선합니다. 고객은 Now Assist옵트아웃 페이지에 설명된 대로 언제든지 향후 데이터 수집을 옵트아웃할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오. Now Assist 설명서 .

일반 재무 및 공급망 기능을 위한 **Now Assist** 살펴보기

일반 재무 및 공급망 기능용 Now Assist를 사용하여 공급자 상세 정보 및 구매 주문서를 요약하고 이행자에게 상태, 진행 상황 및 필요한 작업에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

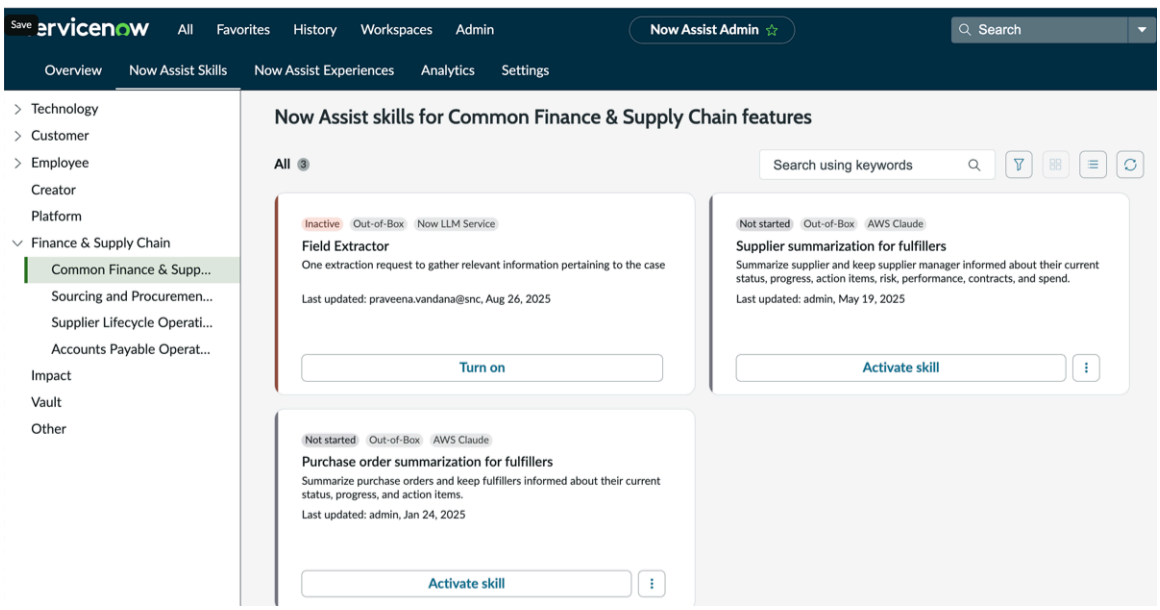
일반 재무 및 공급망용 **Now Assist** 기능 개요

일반 재무 및 공급망용 Now Assist를 통해 이행자는 생성형 AI 기반 요약을 활용하여 공급자 상세 정보 및 구매 주문서를 빠르게 명확하게 이해할 수 있습니다. 이러한 요약은 개요, 완료된 작업, 상태 및 향후 단계에 대한 가시성을 제공하여 이행자가 적시에 정보에 입각한 조치를 취할 수 있도록 지원합니다.

요약 기능은 다음에서 사용할 수 있습니다 구매 작업 공간.

> **주:** 소싱 및 구매 운영 프로 플러스 SKU 또는 소싱-지급 운영 프로 플러스 SKU에 대한 권리가 있는 경우에만 이 애플리케이션을 설치할 수 있습니다.

일반 재무 및 공급망 기능에 대한 **Now Assist** 기술



필드 추출기

다양한 채널(이메일, 가상 에이전트 채팅 또는 웹 콘텐츠)을 통해 생성된 문의 케이스의 설명을 평가하여 송장 번호 또는 공급자 송장 번호(및 공급자)를 추출하고 케이스에서 동일하게 업데이트합니다.

이행자는 에 대한 외상 매입금 운영문의 케이스의 설명과 짧은 설명 필드를 평가하여 송장 번호 또는 공급자 송장 번호를 추출하고 자동으로 채울 수 있습니다. ACL(접근 제어 목록)은 승인된 에이전트만 기술을 활성화하거나 구성할 수 있음을 확인합니다. 다양한 채널을 통해 받은 문의 케이스에서 키(송장 번호 또는 공급자 송장 번호)의 자동 추출을 트리거하는 일반 재무 및 공급망 기능을 위한 Now Assist의 관리자 콘솔에서 필드 추출기 기술을 활성화합니다. 키(송장 및 공급자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

번호) 추출을 자동화하면 외상 매입금 에이전트의 효율성이 향상되어 더 빠르고 정확한 해결이 가능합니다. 문의 케이스 작업에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 문의 케이스.

이행자를 위한 공급자 요약

공급자 상세 정보를 요약하고 이행자에게 가상 사용자에 따라 개요, 총 지출 및 성과 지표에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

이행자(sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller)는 다음 제품에 대해 구매 작업 공간 공급자 상세 정보 요약을 사용할 수 있습니다.

- 구매 서비스 관리
- 공급자 수명주기 관리
- 외상 매입금 운영

공급자 요약은 가상 사용자(SPO - sn_shop.procurement_specialist, SLO - sn_slm.manager 또는 APO - sn_ap_apm.accounts_payable_specialist)에 따라 정보를 검색합니다.

이행자를 위한 구매 주문서 요약

구매 주문서를 요약하고 이행자에게 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

이행자(sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller)는 다음 제품에 대해 구매 주문서 요약을 사용할 수 있습니다.구매 작업 공간

- 구매 서비스 관리
- 공급자 수명주기 관리
- 외상 매입금 운영

일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 일반 재무 및 공급망 기능을 위한 Now Assist 구성.

일반 재무 및 공급망 기능에 Now Assist를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 일반 재무 및 공급망 기능에 Now Assist 사용

관련 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 탐색

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 탐색

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 탐색

일반 재무 및 공급망용 **Now Assist** 기능에 대한 지원 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 애플리케이션과 관련된 중요한 정보의 간략한 개요를 확인합니다.

지원되는 버전

일반 재무 및 공급망 기능용 Now Assist는 부터 Yokohama지원됩니다.

지원되는 사용자 인터페이스

일반 재무 및 공급망 기능용 Now Assist 애플리케이션에는 다음 표에 나열된 기술이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지원되는 사용자 인터페이스

인터페이스	기술
구매 작업 공간	• 이행자를 위한 구매 주문서 요약 • 이행자를 위한 공급자 요약

필요한 역할

일반 재무 및 공급망 기능에 Now Assist 기능을 사용하려면 다음 테이블에 나열된 역할이 필요합니다.

일반 재무 및 공급망에 대한 **Now Assist** 역할

역할	설명
관리자	, SPO용 Now AssistSLO용 Now Assist또는 APO용 Now Assist 플러그인을 설치하고 이행자에 대한 구매 주문서 요약 및 이행자 기술에 대한 공급자 요약을 활성화합니다.
sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller	작업 공간에서 구매 주문서에 대한 요약을 구매 작업 공간 생성합니다.
sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller	가상 사용자에 따라 작업 공간의 공급자 구매 작업 공간 에 대한 요약을 생성합니다. • SPO: sn_spend_gen_ai.now_assist_fulfiller 역할을 가진 sn_shop.procurement_specialist • SLO: sn_supplier_gen_ai.now_assist_fulfiller 역할이 있는 sn_slm.manager • APO: sn_ap_gen_ai.now_assist_fulfiller 역할이 있는 sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

애플리케이션 정보

FSC용 Now Assist 공용 스토어 앱(sn_fsc_genai)에는 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술이 포함되어 있습니다.

FSC Common(sn_fsc_genai)용 Now Assist를 , SLO또는 APO와 함께 SPO사용하려면 필요에 따라 해당 플러그인을 설치합니다.

- SPO용 Now Assist (sn_spend_gen_ai).
- SLO용 Now Assist (sn_supplier_gen_ai)
- APO용 Now Assist (sn_ap_gen_ai)

자세한 내용은 일반 재무 및 공급망 기능을 위한 Now Assist 구성 문서를 참조하십시오.

관련 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FSC용 **Now** Assist에 대한 역할 공통

FSC용 Now Assist에 액세스할 수 있는 이행자, 요청자 및 공급자 사용자 역할 부여 제품별 Now Assist 기능과 함께 생성 AI로 구동되는 일반 기술입니다.

설치되는 역할

FSC용 **Now** Assist에 대한 역할 공통

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
Now Assist FSC 공통		
sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller	재무 및 공급망 공통 생성 AI 기능에 액세스하기 위한 이행자 역할 포함	now_assist_panel_user
sn_fsc_genai.now_assist_requester	재무 및 공급망의 일반적인 생성형 AI 기능에 액세스하기 위한 요청자 역할을 포함합니다.	
sn_fsc_genai.now_assist_supplier	재무 및 공급망의 일반적인 생성형 AI 기능에 액세스하기 위한 공급자 역할 포함 Now Assist	
APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist		
sn_ap_gen_ai.now_assist_fulfiller	외상 매입금 운영에 액세스할 Now Assist 이행자 역할 포함	sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller
sn_ap_gen_ai.now_assist_supplier입니다.	외상 매입금 운영의 기능에 액세스할 Now Assist 수 있는 공급자 역할을 포함합니다.	sn_fsc_genai.now_assist_supplier

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FSC용 **Now** Assist에 대한 역할 공통

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist		
sn_spend_gen_ai.now_assist_fulfiller	소싱 및 구매 운영을 위한 생성 AI 기능에 액세스하기 위한 이행자 역할을 포함합니다.	sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller
sn_spend_gen_ai.now_assist_requester	소싱 및 구매 운영용 생성형 AI 기능에 액세스하기 위한 요청자 역할을 포함합니다.	sn_fsc_genai.now_assist_requester
SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist		
sn_supplier_gen_ai.now_assist_fulfiller	공급자 수명주기 운영을 위한 생성형 AI 기능에 액세스하기 위한 이행자 역할 포함 Now Assist	sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller
sn_supplier_gen_ai.now_assist_supplier입니다.	의 생성 AI 기능에 액세스할 수 있는 공급자 역할을 포함합니다 Now Assist . 공급자 공동 작업 포털	sn_fsc_genai.now_assist_supplier

관련 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist

일반 재무 및 공급망 기능을 위한 **Now Assist** 구성

관리자 역할이 있는 경우 이행자가 작업 공간 및 코어 UI에서 에이전트 AI 기술을 구매 작업 공간 사용할 수 있도록 일반 재무 및 공급망 기능을 위한 Now Assist 애플리케이션을 구성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

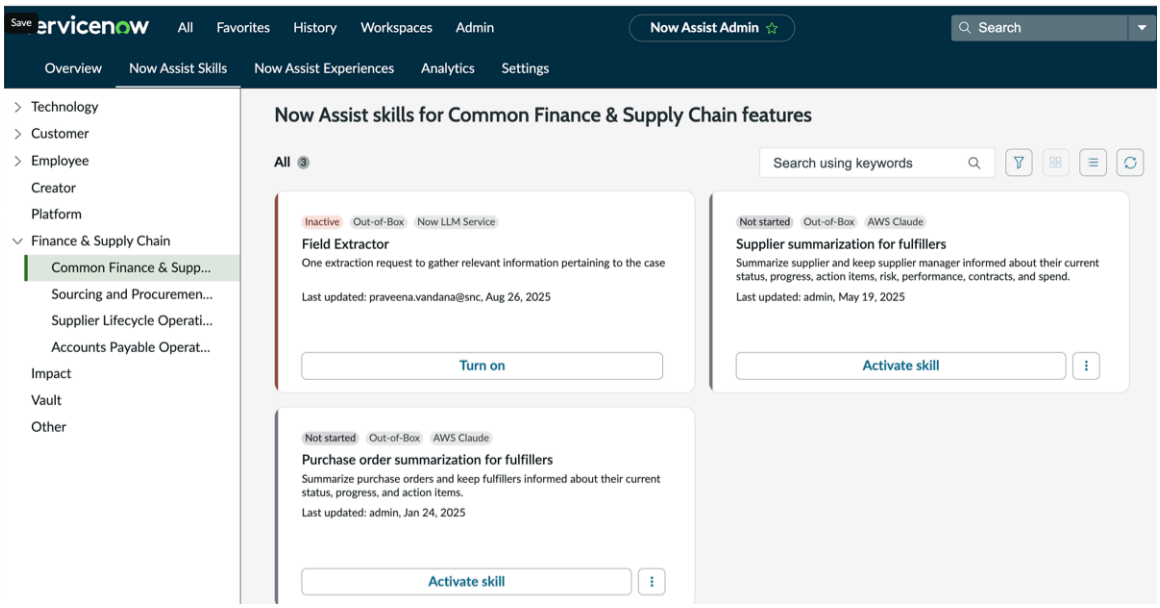
이 태스크 정보
콘솔을 사용하여 일반 재무 및 공급망 기능에 대한 Now Assist를 Now Assist 관리자 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 에이전트 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

다음 표에는 콘솔에서 액세스할 Now Assist 관리자 수 있는 일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능과 기술이 나열되어 있습니다.

콘솔의 **Now Assist** 관리자 일반 재무 및 공급망 기능과 기술을 위한 **Now Assist**

SPO용 Now Assist 기술	설명
이행자를 위한 공급자 요약	공급자 상세 정보를 요약하고 이행자에게 개요, 총 지출 및 성과에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
이행자를 위한 구매 주문서 요약	구매 주문서를 요약하고 이행자에게 상태, 진행 상황 및 필요한 작업에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

일반 재무 및 공급망 기능에 대한 **Now Assist** 기술



프로시저

1. FSC Common(sn_fsc_genai)용 Now Assist 플러그인을 설치합니다.
   - 플러그인 의존성 및 플러그인 활성화 순서에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에 대한 지원 정보.
   - 이 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 Now Assist 플러그인 설치 문서를 참조하십시오.
2. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기술 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기술 탭에 액세스합니다.
3. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹을 확장하고 공통 재무 및 공급망 기능을 선택합니다.
4. 일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에 대한 기술을 활성화하고 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

일반 재무 및 공급망 기술을 위한 **Now Assist**

기술	작업
필드 추출기	필드 추출기 기술 카드에서 켜기 를 선택하여 기술을 활성화합니다.
이행자를 위한 공급자 요약	이행자를 위한 공급자 요약 기술 카드에서 기술 활성화 를 선택하여 기술을 활성화합니다.
이행자를 위한 구매 주문서 요약	이행자에 대한 구매 주문서 요약 기술 카드에서 기술 활성화 를 선택하여 기술을 활성화합니다.

5. 일반 세부 정보를 선택하고, 기술에 대한 세부 정보를 검토하고, 저장 및 계속을 선택하여 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
6. 단계에 따라 를 안내 설정사용하여 기술을 구성하고 활성화합니다.
7. 입력 선택을 선택하고 기본 입력 테이블과 입력 필드를 검토한 다음, 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
8. 옵션: 프롬프트 사용자 지정 및 테스트를 선택하여 기록에 대한 프롬프트를 테스트합니다.
9. 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
10. 옵션: 가용성 정의를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
기술은 항상 사용 가능	사용자는 기술을 항상 사용할 수 있습니다.
기술 가용성 사용자 지정	기술은 특정 조건이 충족되는 경우에만 사용할 수 있습니다(기본값). (Optional) 조건 작성기를 사용하여 조건을 설정합니다.

11. 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
12. 표시 선택을 선택하여 기술을 표시할 위치를 결정합니다.

옵션	설명
제품 내 데스크톱	이행자에 대한 구매 주문서 요약과 이행자 기술에 대한 공급자 요약은 모두 for , 공급자 수명주기 관리, 및 외상 매입금 운영에 표시됩니다구매 작업 공간.구매 서비스 관리
Now Assist 패널	패널에서는 Now Assist 이행자 기술에 대한 구매 주문서 요약만 사용할 수 있습니다. Now Assist 애플리케이션에서 동적 변환을 통해 사용자가 입력한 텍스트에 대한 다국어 지원을 켭니다. 자세한 내용은 애플리케이션을 위한 Now Assist 다국어 서비스 문서를 참조하십시오. 주: 이 옵션이 표시되지 않으면 Now Assist 패널을 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

13. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.
14. 선택 항목을 검토하고 활성화를 선택하여 기술 구성을 완료합니다.
15. **Return to Common Finance & Supply Chain** 기능을 선택합니다.
    기술이 활성화됩니다.

관련 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 구성

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 구성

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 구성

이행자 기술에 대한 구매 주문서 요약 사용자 지정

관리자 역할이 있는 경우 이행자와 요청자가 , 쇼핑 허브, 에서 생성형 AI 기술을 구매 작업 공간사용할 수 있도록 기술을 사용자 지정할 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 수 있습니다코어 UI.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

Now Assist 관리자 콘솔에서 이행자 요약 기술의 각 입력 템플릿에 대한 입력 테이블, 관련 기록 및 필드를 선택한 다음 일반 요약에 포함할 프롬프트 헤더를 구성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기술 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기술 탭에 액세스합니다.
2. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹에서 공통 재무 및 공급망 기능을 선택하여 일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에 대한 기술을 봅니다.
3. 기술 사본을 생성하고 입력 필드를 사용자 지정합니다.

   a. 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기능 카드에서 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

   b. 사본 만들기를 선택합니다.
      안내 설정에서는 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

4. 일반 상세 정보 단계의 필드에 내용을 입력합니다.
   각 기술의 입력 및 트리거에 대한 자세한 내용은 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist에 대한 기술 입력 문서를 참조하십시오.

   a. 기술의 이름과 설명을 입력합니다.

   b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

5. 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 필드 및 관련 목록 등 각 기술에 대한 입력 데이터를 봅니다.

   기술의 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 테이블 필드 및 관련 목록을 구성합니다.

   각 기술은 기본 입력 테이블과 설명이 포함된 입력 필드를 바탕으로 Now LLM 서비스이 응답을 생성하기 위한 컨텍스트를 제공합니다.

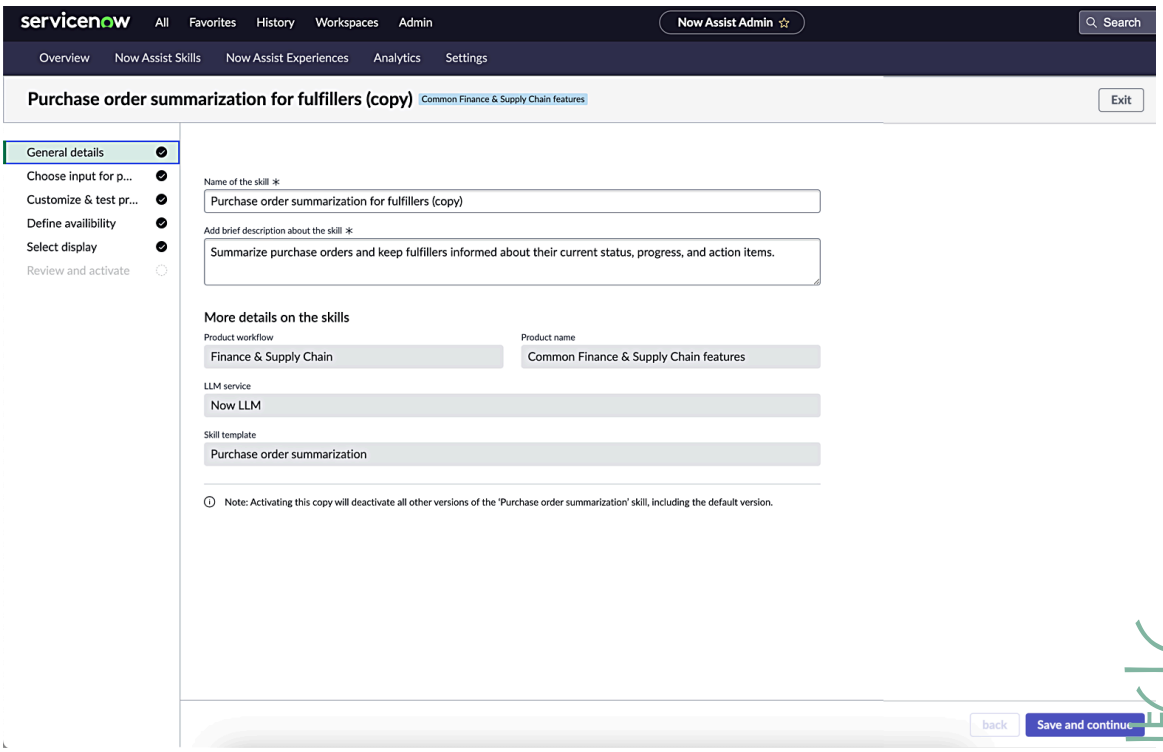
   입력 데이터의 일부로 기본 시스템으로 제공되는 관련 테이블만 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 기본 입력 필드를 선택하고 기본 입력 테이블 필드를 구성합니다.

필요에 따라 여러 기본 입력 필드를 추가합니다.

입력 단계 선택



다음 테이블에는 관련 예제를 포함하여 기본 입력 테이블 필드와 설명이 나와 있습니다.

기본 입력 필드

필드	설명
기본 입력 필드	이 기술이 응답에 사용하는 값이 있는 구매 주문서 테이블의 필드입니다. 주문 유형을 예로 들 `# ####`.
필드 설명	기본 입력 필드 값에 대한 설명입니다. 예를 들면 `## ### #####`.

b. 데이터를 필터링하려면 각 입력 템플릿 상태에 대해 조건 작성기를 사용하여 규칙 조건을 구성합니다.

규칙 조건에 따라 입력 템플릿이 사용되는 시기가 결정됩니다. 기본적으로 기록 상태에 따라 Now LLM 서비스에서 사용하는 입력 템플릿이 결정됩니다.

+새 조건 세트를 선택하고 추가 매개변수를 구성하여 조건을 추가로 작성할 수 있습니다.

c. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 데이터 소스를 선택하여 필요에 따라 관련 테이블 및 활동 스트림 데이터를 추가로 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 테이블, 활동 스트림 및 관계와 같은 입력 데이터 소스를 추가하여 에 더 많은 컨텍스트를 제공할 수 있습니다 Now LLM 서비스. 이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

관련 테이블 필드의 선택에 따라 해당 프롬프트 헤더의 품질에 직접적인 영향을 줄 수 있습니다. 예를 들어 프롬프트 헤더에 관련 테이블의 특정 필드가 필요하지만 해당 필드가 입력으로 선택되지 않은 경우, 해당 프롬프트 헤더에 대한 요약에 누락된 정보가 포함됩니다. 예를 들어 기본 케이스로 프롬프트 헤더에 필요한 모든 필드와 필터링 조건을 포함하는 서비스 수준 계약(SLA)과 같은 하나의 관련 테이블이 표시됩니다. SLA 프롬프트 헤더는 관련 테이블, 해당 필드 및 프롬프트 헤더가 함께 작동하여 요약을 생성하는 방법을 이해하는 데 도움이 되도록 미리 선택되어 있습니다. SLA를 참조로 사용하면 선택할 필드와 해당 프롬프트 헤더의 요구 사항을 추가하는 설명을 결정하는 기타 관련 테이블을 구성할 수 있습니다. 데이터를 더 필터링하려면 추가 조건을 적용합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

6. 프롬프트를 사용자 지정합니다.

각 입력 템플릿 구성을 위한 프롬프트를 검토하고 테스트합니다. 필요에 따라 미리 정의된 새 섹션을 추가하고 섹션의 순서를 조정하여 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 사용 가능한 목록 섹션에서 프롬프트 섹션을 선택하여 생성된 요약에 포함합니다.

섹션을 추가하려면 이 단계 전에 관련 입력 데이터를 구성해야 합니다.

선택할 수 있는 프롬프트 섹션은 다음과 같습니다.

- **PO** 개요
- PO에 대해 완료된 작업
- PO의 다음 단계

다음 테이블에는 필수 프롬프트 헤더가 나와 있습니다.

필수 프롬프트 헤더

입력 템플릿 상태	필수 프롬프트 헤더
오픈	▪ PO 개요 ▪ PO에 대해 완료된 작업 ▪ PO의 다음 단계
종결됨	▪ PO 개요 ▪ PO에 대해 완료된 작업

b. 저장을 선택하여 테스트 응답을 계속합니다.

c. 테스트 응답 섹션에서 기록을 선택하고 테스트 실행을 선택하여 프롬프트 응답 출력 형식을 테스트합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 사용자가 기술을 사용할 수 있는 방법을 정의합니다.

a. 사용자가 항상 사용할 수 있도록 기술을 구성하거나, 기술을 사용할 수 있게 되기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
기술 가용성 사용자 지정을 선택하면 데이터를 추가로 필터링할 수 있는 조건 작성기가 표시됩니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

8. 기록 요약을 표시할 위치를 구성합니다.

a. 제품 내 또는 **Now Assist** 패널을 선택합니다.

- 제품 내 데스크톱: 이 옵션을 선택하면 이행자에 대한 사용자 지정 구매 주문서 요약 기술이 모든 공통 재무 및 공급망 기능 제품의 양식과 작업 공간에 표시됩니다.

  제품 내에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

- **Now Assist** 패널: 선택하면 Now Assist 패널에서 Now Assist 기술을 사용할 수 있습니다.

  Now Assist 패널에서 기술을 사용할 수 있습니다 Now Assist . Now Assist 애플리케이션에서 동적 변환을 통해 사용자가 입력한 텍스트에 대한 다국어 지원을 켭니다. 자세한 내용은 애플리케이션을 위한 Now Assist 다국어 서비스 문서를 참조하십시오.

  주: 이 옵션이 표시되지 않으면 Now Assist 패널을 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

  Now Assist 패널에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

9. 기술을 검토하고 활성화합니다.
선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller 역할을 가진 이행자는 이제 에서 구매 작업 공간 구매 주문 기록에 대한 요약을 선택하여 구매 주문에 대한 요약을 생성할 수 있습니다.

이행자 기술에 대한 구매 주문서 요약에 대한 기술 입력

생성형 AI 기술에 대한 일부 입력을 구성할 수 있습니다. 입력을 통해 기술이 사용되는 방법과 시기를 결정할 수 있습니다.

기술 개요

입력은 기술에 사용되는 데이터를 식별합니다. 입력에는 기록 요약을 생성하는 데 사용되는 테이블과 필드가 포함됩니다.

입력을 수정할 수 있지만 기술의 데이터 소스는 수정할 수 없습니다. 데이터 소스에는 기술이 사용하는 테이블과 필드가 포함되어 있습니다.

일반 재무 및 공급망 기능을 위한 **Now** Assist용 **Now Assist** 기술

일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에는 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이행자 기술에 대한 구매 주문서 요약

이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술에 대한 입력은 구매 주문서에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 주문에 대한 입력 선택 페이지에서 Now Assist 관리자 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술에 대한 입력이 나열되어 있습니다.

이행자 기술 입력에 대한 구매 주문서 요약

입력	설명
기본 입력 테이블	구매 주문서〔sn_shop_purchase_order〕테이블
기본 입력 필드	• 번호 • 비즈니스 소유자 • 주문 유형 • 공급자 • 총 금액 • 상태 • 주문됨 • 취소 사유 • 지불된 주문 • ERP 번호

이행자 기술에 대한 공급자 요약 사용자 지정

관리자 역할이 있는 경우 이행자를 위한 공급자 요약 기술을 사용자 지정하여 이행자가 의 구매 작업 공간 생성형 AI 기술을 사용하여 관련 공급자 정보를 볼 수 있도록 할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
Now Assist 관리자 콘솔에서 이행자 요약 기술의 각 입력 템플릿에 대한 입력 테이블, 관련 기록 및 필드를 선택한 다음 일반 요약에 포함할 프롬프트 헤더를 구성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기술 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기술 탭에 액세스합니다.
2. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹에서 공통 재무 및 공급망 기능을 선택하여 일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에 대한 기술을 봅니다.
3. 기술 사본을 생성하고 입력 필드를 사용자 지정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 이행자를 위한 공급자 요약 기능 카드에서 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

b. 사본 만들기를 선택합니다.
안내 설정에서는 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

4. 일반 상세 정보 단계의 필드에 내용을 입력합니다.
각 기술의 입력 및 트리거에 대한 자세한 내용은 이행자 기술에 대한 공급자 요약에 대한 기술 입력 문서를 참조하십시오.

a. 기술의 이름과 설명을 입력합니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

5. 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 필드 및 관련 목록 등 각 기술에 대한 입력 데이터를 봅니다.

기술의 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 테이블 필드 및 관련 목록을 구성합니다.

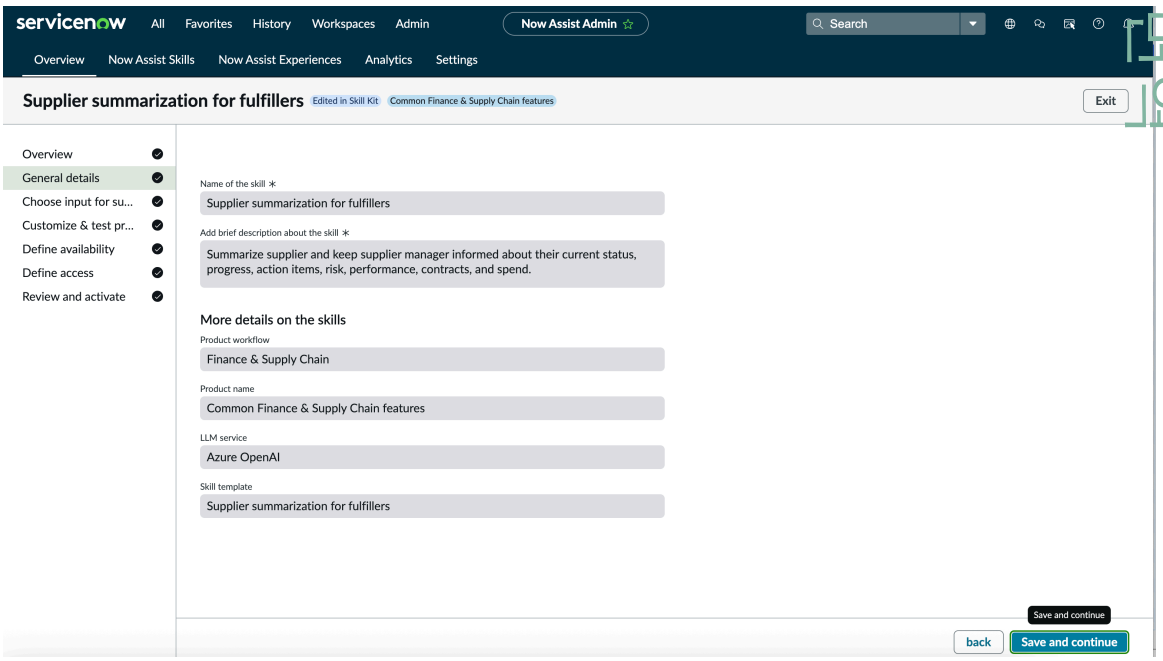
각 기술은 기본 입력 테이블과 설명이 포함된 입력 필드를 바탕으로 Now LLM 서비스이 응답을 생성하기 위한 컨텍스트를 제공합니다.

입력 데이터의 일부로 기본 시스템으로 제공되는 관련 테이블만 선택합니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 기본 입력 필드를 선택하고 기본 입력 테이블 필드를 구성합니다.

필요에 따라 여러 기본 입력 필드를 추가합니다.

입력 단계 선택



다음 테이블에는 관련 예제를 포함하여 기본 입력 테이블 필드와 설명이 나와 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기본 입력 필드

필드	설명
기본 입력 필드	이 기술이 응답에 사용하는 값이 있는 공급자 테이블의 필드입니다. 예: ## ##
필드 설명	기본 입력 필드 값에 대한 설명입니다. 예를 들어, #### ## #####.

b. 데이터를 필터링하려면 각 입력 템플릿 상태에 대해 조건 작성기를 사용하여 규칙 조건을 구성합니다.

규칙 조건에 따라 입력 템플릿이 사용되는 시기가 결정됩니다. 기본적으로 기록 상태에 따라 Now LLM 서비스에서 사용하는 입력 템플릿이 결정됩니다.

+새 조건 세트를 선택하고 추가 매개변수를 구성하여 조건을 추가로 작성할 수 있습니다.

c. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 데이터 소스를 선택하여 필요에 따라 관련 테이블 및 활동 스트림 데이터를 추가로 구성합니다.

관련 테이블, 활동 스트림 및 관계와 같은 입력 데이터 소스를 추가하여 에 더 많은 컨텍스트를 제공할 수 있습니다 Now LLM 서비스. 이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

관련 테이블 필드의 선택에 따라 해당 프롬프트 헤더의 품질에 직접적인 영향을 줄 수 있습니다. 예를 들어 프롬프트 헤더에 관련 테이블의 특정 필드가 필요하지만 해당 필드가 입력으로 선택되지 않은 경우, 해당 프롬프트 헤더에 대한 요약에 누락된 정보가 포함됩니다. 예를 들어 기본 케이스로 프롬프트 헤더에 필요한 모든 필드와 필터링 조건을 포함하는 서비스 수준 계약(SLA)과 같은 하나의 관련 테이블이 표시됩니다. SLA 프롬프트 헤더는 관련 테이블, 해당 필드 및 프롬프트 헤더가 함께 작동하여 요약을 생성하는 방법을 이해하는 데 도움이 되도록 미리 선택되어 있습니다. SLA를 참조로 사용하면 선택할 필드와 해당 프롬프트 헤더의 요구 사항을 추가하는 설명을 결정하는 기타 관련 테이블을 구성할 수 있습니다. 데이터를 더 필터링하려면 추가 조건을 적용합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

6. 프롬프트 출력을 사용자 지정합니다.

활성을 선택하고 저장 후 계속합니다.

기술을 사용하는 동안 다음 프롬프트 섹션이 표시됩니다.

- 주요 공급자 상세 정보
- 구매 전문가별 상세 정보
- **AP** 전문가별 상세 정보
- 공급자 관리자별 상세 정보

7. 사용자가 기술을 사용할 수 있는 방법을 정의합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 사용자가 항상 사용할 수 있도록 기술을 구성하거나, 기술을 사용할 수 있게 되기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
기술 가용성 사용자 지정을 선택하면 데이터를 추가로 필터링할 수 있는 조건 작성기가 표시됩니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

8. 이 기술에 액세스할 수 있는 사용자를 정의합니다.

a. 접근 제어 목록(ACL)을 편집하여 이 기술에 액세스할 수 있는 사람을 결정합니다(선택 사항).

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

9. 기술을 검토하고 활성화합니다.
선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
이제 sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller 역할을 가진 이행자는 다음에서 구매 작업 공간 공급자 기록에 대한 요약을 선택하여 공급자의 요약을 생성할 수 있습니다.

이행자 기술에 대한 공급자 요약에 대한 기술 입력

생성형 AI 기술에 대한 일부 입력을 구성할 수 있습니다. 입력을 통해 기술이 사용되는 방법과 시기를 결정할 수 있습니다.

기술 개요

입력은 기술에 사용되는 데이터를 식별합니다. 입력에는 기록 요약을 생성하는 데 사용되는 테이블과 필드가 포함됩니다.

입력을 수정할 수 있지만 기술의 데이터 소스는 수정할 수 없습니다. 데이터 소스에는 기술이 사용하는 테이블과 필드가 포함되어 있습니다.

일반 재무 및 공급망 기능을 위한 **Now** Assist용 **Now Assist** 기술

일반 재무 및 공급망용 Now Assist 기능에는 이행자를 위한 공급자 요약 기술이 포함되어 있습니다.

이행자 기술에 대한 공급자 요약

이행자를 위한 공급자 요약 기술에 대한 입력은 공급자에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 표에는 콘솔의 공급자 Now Assist 관리자 에 대한 입력 선택에서 이행자를 위한 공급자 요약 기술에 대한 입력이 나열되어 있습니다.

이행자 기술 입력에 대한 공급자 요약

입력	설명
기본 입력 테이블	공급자 〔sn_fin_supplier〕 테이블
기본 입력 필드	• 법적 이름 • 온보딩함 • 상태 • 온보드 날짜 • DUNS 번호

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

일반 재무 및 공급망 기능에 **Now Assist** 사용

이행자는 FSC Common용 Now Assist를 사용하면 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술을 사용하여 S2P 작업 공간에서 구매 주문서를 빠르게 요약할 수 있습니다.

FSC용 **Now** Assist로 구매 주문서 요약 공통 위치 구매 작업 공간

이행자는 일반 재무 및 공급망 기능을 위한 Now Assist 애플리케이션에서 이행자를 위한 구매 주문서 요약 기술을 사용하여 구매 주문서를 요약하고 이행자에게 상태, 진행 상황 및 필요한 작업에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.

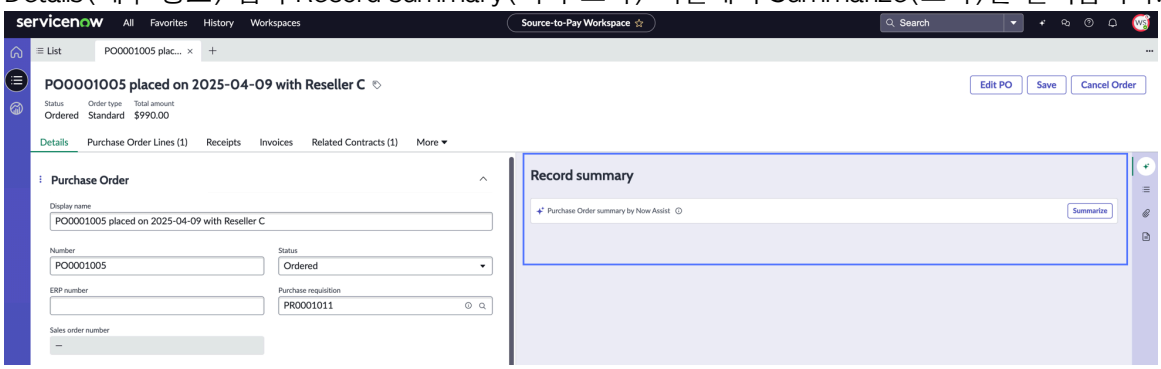
시작하기 전에
필요한 역할: sn_fsc_genai.now_assist_fulfiller

이 태스크 정보
또는 구매 작업 공간에서 이러한 기록 요약 기술을 코어 UI 사용할 수 있습니다.

- 에서 코어 UI요약은 기록 기록의 배너에 나타납니다.
- 에서 구매 작업 공간요약 정보가 상세 정보 탭에 생성됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 주문 〉 모든 구매 주문서.
4. 번호 열에서 구매 주문 기록에 대한 링크를 선택합니다.
5. Details(세부 정보) 탭의 Record summary(기록 요약) 섹션에서 Summarize(요약)를 선택합니다.



구매 주문을 요약하도록 선택하면 다음 메시지가 나타납니다.

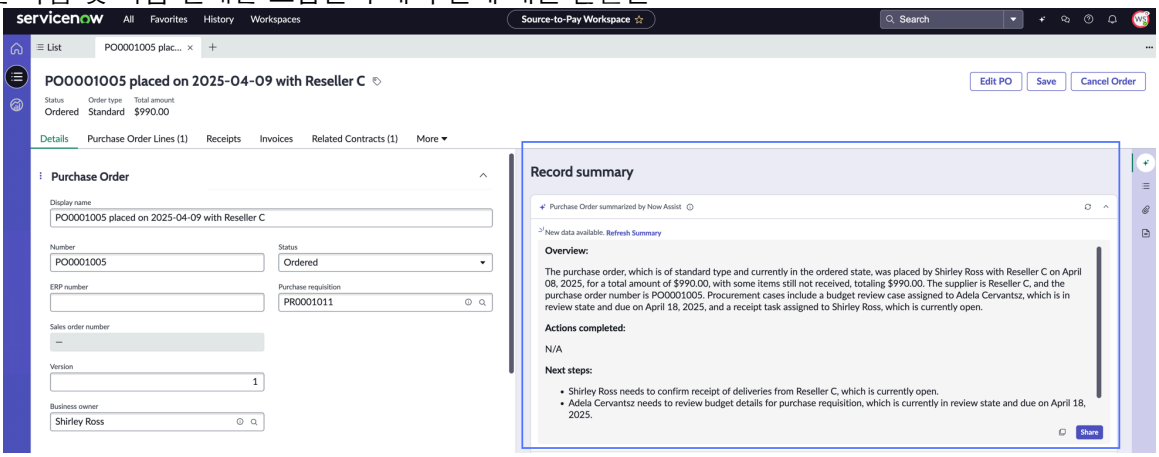
Now Assist가 구매 주문서를 요약하는 중입니다.

주: 요약을 생성하고 표시하는 데 몇 초 정도 걸릴 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

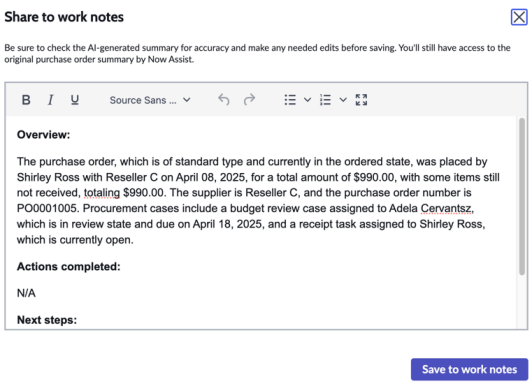
6. 요약 상세 정보를 검토합니다.

개요, 완료된 작업 및 다음 단계를 포함한 구매 주문에 대한 간결한 요약입니다.



- 개요: 기록에 대한 정보를 제공합니다.
- 완료된 작업: 지금까지 수행된 모든 작업을 나열합니다.
- 다음 단계: 이행자가 다음에 수행해야 할 작업을 나열합니다.

7. 옵션: 기록 요약을 마치면 기록 요약을 작업 메모에 추가하거나, 확장 또는 축소하거나, 피드백을 제공하거나, 복사하거나, 관련 정보를 볼 수 있습니다.

옵션	절차
요약 정보를 기록 작업 메모에 추가하여 저장합니다	**a.** 공유를 선택합니다. **b.** 작업 메모에 공유 대화 상자에서 요약을 편집합니다. **c.** 작업 메모에 저장을 선택합니다. 
요약 확장 또는 축소	카드 확장 아이콘( ) 또는 카드 축소 아이콘( )을 선택하여 요약 상세 정보를 더 구체적이거나 더 간단하게 봅니다.
요약에 대한 피드백 제공	요약이 도움이 되었다고 생각되면 유용함 아이콘( )을 선택합니다. 요약이 도움이 되지 않았다고 생각되면 도움이 되지 않음 아이콘( )을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	절차
	이 피드백은 생성형 AI 모델을 개선하고 향후 버전의 완성도를 높이는 데 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.
기록 요약 복사	클립보드에 복사 아이콘(클립보드 .)을 선택하여 이메일에 붙여넣는 등의 다른 용도로 기록 요약 정보를 사용합니다.
기록 요약에 대한 정보 보기	요약에 대한 몇 가지 세부 정보를 확인하려면 추가 정보 아이콘( )을 선택합니다.
기록 요약 새로 고침	요약을 새로 고치려면 새로 고침 아이콘(.)을 선택합니다.

관련 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 사용

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 사용

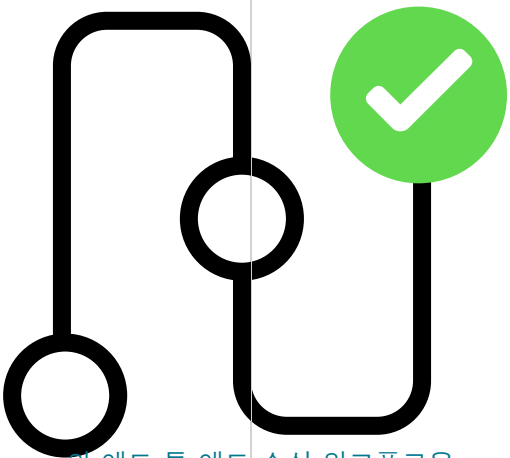
APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 사용

소싱-지급(S2P) 운영 구매 및 소싱 워크플로우

소싱-지급(S2P) 구매 및 소싱 워크플로우를 탐색하여 상품 및 서비스를 소싱, 구매, 지불하는 전체 프로세스에 대한 심층적인 인사이트를 얻을 수 있습니다.

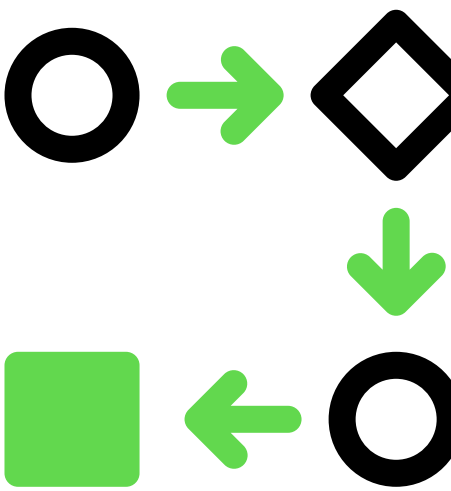
시작하기

소싱-지급(S2P) 운영 구매 및 소싱 워크플로우



의 엔드 투 엔드 구매 워크플로우 소싱-지급(S2P) 운영

엔드 투 엔드 구매 프로세스와 주요 사용자 가상 사용자에 대해 알아봅니다.



의 엔드 투 엔드 소싱 워크플로우 소싱-지급(S2P) 운영

엔드 투 엔드 소싱 프로세스와 주요 사용자 가상 사용자에 대해 알아보기

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 엔드 투 엔드 구매 워크플로우 소싱-지급(S2P) 운영

S2P(소싱-지급) 제품군 내의 (SPO) 및 외상 매입금 운영 (APO) 제품을 사용하여 구매 서비스 관리 엔드 투 엔드 구매 워크플로우에 대한 높은 수준의 이해를 수집합니다.

구매 워크플로우는 구매자가 구매하려는 제품 또는 서비스에 대해 활성 계약 가격을 사용할 수 있는 경우 트리거됩니다.

필수 구성요소

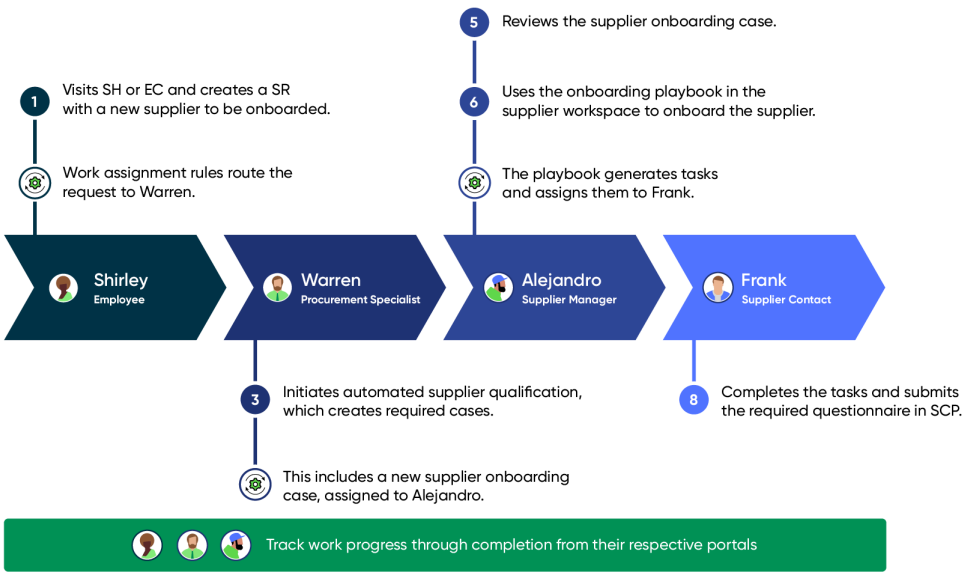
필요한 플러그인을 설치하고 활성화합니다. 해당 제품 플러그인 및 설치 순서에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- SPO: 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리
- 아포: 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 외상 매입금 운영

구매 프로세스의 워크플로우

다음 그림은 각 가상 사용자가 SPO 및 APO 제품 내의 다양한 애플리케이션을 사용하여 S2P(소싱-지급) 제품군 내에서 엔드 투 엔드 구매 프로세스를 완료하는 방법을 보여줍니다.

구매 프로세스의 워크플로우



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

1. 직원은 계약 가격이 있는 제품 또는 서비스로 빠른 체크아웃을 수행합니다. 구매 요청이 생성됩니다. 자세한 내용은 빠른 체크아웃으로 제품 주문 문서를 참조하십시오.

   또는 직원이 계약 가격이 있는 제품 또는 서비스로 전체 체크아웃을 수행합니다. 자세한 내용은 체크아웃 완료 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.shopper.

   애플리케이션 포털: 쇼핑 허브.

2. 승인 규칙은 하나 이상의 할당된 승인자에게 구매 요청을 라우팅합니다.
3. 승인자는 구매 요청을 검토하고 승인합니다. 구매 주문이 생성됩니다. 자세한 내용은 의 요청 승인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할: sn_shop.procurement_specialist.

애플리케이션 포털: 직원 센터.

4. 구매 전문가는 연결된 공급자의 구매 주문을 이행합니다.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

5. 이행 시 직원은 요청된 제품의 수신을 확인합니다. 자세한 내용은 홈에서 쇼핑 허브 주문 수신 확인 및 에서 주문 수신 확인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.shopper.

   애플리케이션 포털: 쇼핑 허브 또는 직원 센터.

6. 송장이 자동으로 생성됩니다. 송장이 자동 제출되지 않거나 구매 주문서와 일치하지 않거나 송장 예외를 해결해야 하는 경우 외상 매입금 전문가가 개입합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 송장 처리 문서를 참조하십시오.

   또는 외상 매입금 전문가가 수동으로 송장을 생성합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 전문가 수동 작업 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

7. 외상 매입금 전문가는 비즈니스 서비스의 소비자 및 공급자와의 상호작용에 따라 구매 주문서 유형의 송장을 비구매 주문서, 대변 메모 및 차변 메모와 같은 송장 유형으로 변환합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 전문가 수동 작업 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

8. 외상 매입금 에이전트는 할당된 송장 케이스를 관리하고 작업하며, 필요한 경우 공급자 또는 직원에게 추가 정보를 요청하고, 작업을 생성하여 사용자에게 할당합니다. 자세한 내용은 송장 케이스 관리 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_ap_cm.agent

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

9. 직원, 승인자, 구매 전문가, 외상 매입금 전문가 및 외상 매입금 에이전트는 해당 포털에서 프로세스 완료를 통해 워크플로우 상태에 대한 완전한 가시성을 확보합니다.

의 엔드 투 엔드 소싱 워크플로우 소싱-지급**(S2P)** 운영

S2P(소싱-지급) 제품군 내에서 (SPO), 공급자 수명주기 관리 (SLO) 및 외상 매입금 운영 (APO) 제품을 사용하여 구매 서비스 관리 엔드 투 엔드 소싱 워크플로우에 대한 높은 수준의 이해를 수집합니다.

소싱 워크플로우는 구매자가 구매하려는 제품 또는 서비스에 활성 계약 가격이 있을 때 트리거됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필수 구성요소

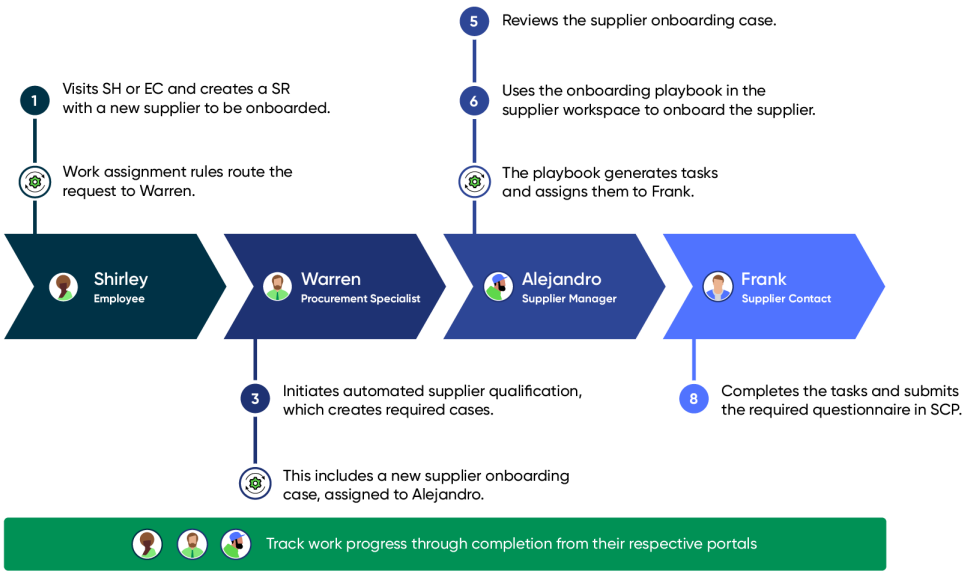
필요한 플러그인을 설치하고 활성화합니다. 해당 제품 플러그인 및 설치 순서에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- SPO: 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리
- SLO: 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 공급자 케이스 관리
- 아포: 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 외상 매입금 운영

소싱 프로세스의 워크플로우

다음 그림은 각 가상 사용자가 SPO, SLO 및 APO 제품 내의 다양한 애플리케이션을 사용하여 S2P(소싱-지급) 제품군 내에서 엔드 투 엔드 소싱 프로세스를 완료하는 방법을 보여줍니다.

소싱 프로세스의 워크플로우



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

1. 직원이 계약 가격이 없거나 카탈로그에서 사용할 수 없는 제품 또는 서비스에 대한 소싱 요청을 생성합니다. 자세한 내용은 각각 및 ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청를 참조하십시오소싱 결제 완료.

   역할: sn_shop.shopper.

   애플리케이션 포털: 쇼핑 허브 및 직원 센터 각각.

2. 승인 규칙은 소싱 요청을 하나 이상의 할당된 승인자에게 라우팅합니다.
3. 승인자는 소싱 요청을 검토하고 승인합니다. 자세한 내용은 의 요청 승인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

   애플리케이션 포털: 직원 센터.

4. 작업 할당 규칙에 따라 소싱 요청이 배정된 구매 전문가에게 라우팅됩니다.
5. 소싱 관리자 역할이 포함된 구매 전문가가 협상 이벤트에 소싱 요청을 추가합니다. 자세한 내용은 소싱 이벤트에 소싱 요청 추가 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할: sn_shop.procurement_specialist.

애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

6. 협상은 자격을 갖춘 공급업체와 자동으로 생성됩니다. 자세한 내용은 플레이북에 대한 소싱 접수 안내 경험 문서를 참조하십시오.

   새 공급자와 소싱하는 경우 문서를 새로운 공급업체와 협력할 때 소싱 경험 개선참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

7. 적격성 평가 프로세스를 시작하여 새 공급자를 온보딩합니다. 자세한 내용은 공급자 적격성 평가 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

8. 공급자 온보딩 케이스를 검토하고 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩을 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.

   플레이북은 위험 평가를 수행하고 은행 정보 및 위치 상세 정보와 같은 공급자 정보를 수집하기 위해 공급자 작업을 자동으로 생성합니다.

   역할: sn_slm.manager.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

9. 공급자 관리자는 공급자 작업을 공급자 접촉 창구에 할당합니다.

   역할: sn_slm.manager.

   애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

10. 공급자 접촉 창구는 다음 작업을 완료합니다.
    - 할당된 작업. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
    - 위험 평가 질문서 자세한 내용은 에서 위험 평가 완료 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_slm.contact.

    애플리케이션 포털: 공급자 공동 작업 포털.

11. 공급자 관리자가 공급자 위험 점수를 검토하고 플레이북의 각 스테이지에서 서로 다른 활동을 완료하면 공급자가 성공적으로 온보딩됩니다.

    역할: sn_slm.manager.

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

12. 공급자 응답 마감 날짜에 도달하면 소싱 관리자가 하나 이상의 공급자에게 수여합니다. 자세한 내용은 소싱 이벤트에서 여러 공급자 수여 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_shop.procurement_specialist.

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

13. 구매 요청이 자동으로 생성됩니다. 구매 전문가는 구매 요청 및 관련 구매 라인을 검토하고 구매 주문서를 생성합니다. 자세한 내용은 SPO 목록 페이지 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_shop.procurement_specialist.

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

14. 이행 시 직원은 요청된 제품의 수신을 확인합니다. 자세한 내용은 홈에서 쇼핑 허브 주문 수신 확인 및 에서 주문 수신 확인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_shop.shopper.

    애플리케이션 포털: 쇼핑 허브 또는 직원 센터.

15. 송장이 자동으로 생성됩니다. 송장이 자동 제출되지 않거나 구매 주문서와 일치하지 않거나 송장 예외를 해결해야 하는 경우 외상 매입금 전문가가 개입합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 송장 처리 문서를 참조하십시오.

    또는 외상 매입금 전문가가 수동으로 송장을 생성합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 전문가 수동 작업 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist.

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

16. 외상 매입금 전문가는 비즈니스 서비스의 소비자 및 공급자와의 상호작용에 따라 구매 주문서 유형의 송장을 비구매 주문서, 대변 메모 및 차변 메모와 같은 송장 유형으로 변환합니다. 자세한 내용은 외상 매입금 전문가 수동 작업 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist.

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

17. 외상 매입금 에이전트는 할당된 송장 케이스를 관리하고 작업하며, 필요한 경우 공급자 또는 직원에게 추가 정보를 요청하고, 작업을 생성하여 사용자에게 할당합니다. 자세한 내용은 송장 케이스 관리 문서를 참조하십시오.

    역할: sn_ap_cm.agent

    애플리케이션 포털: 구매 작업 공간.

18. 직원, 승인자, 소싱 관리자, 조달 전문가, 공급자 관리자, 외상 매입금 전문가 및 외상 매입금 에이전트는 해당 포털에서 프로세스 완료를 통해 워크플로우 상태에 대한 완전한 가시성을 갖습니다.

소싱-지급**(S2P)** 운영

직원 조달을 간소화하고 작업 팀의 효율성을 높입니다. 소싱-지급(S2P) 프로세스를 엔드 투 엔드로 연결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

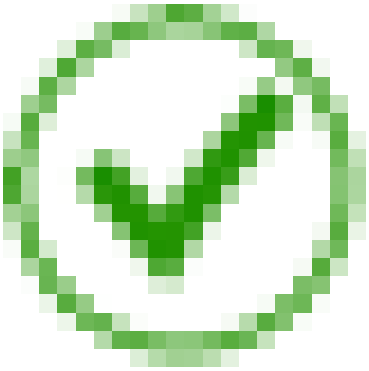
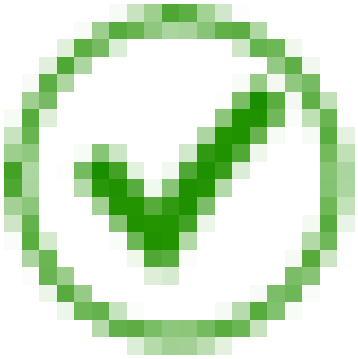
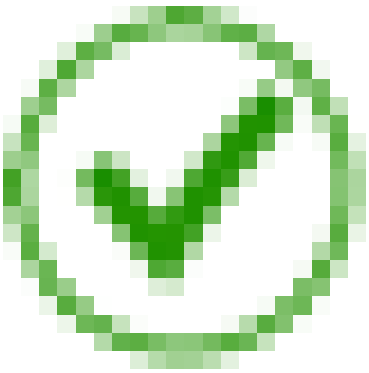
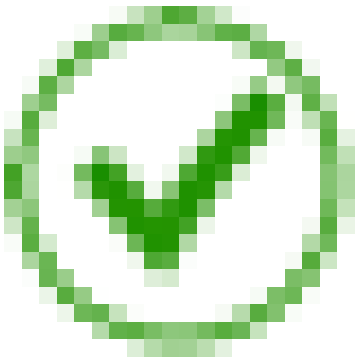
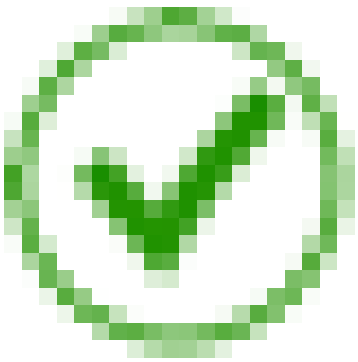
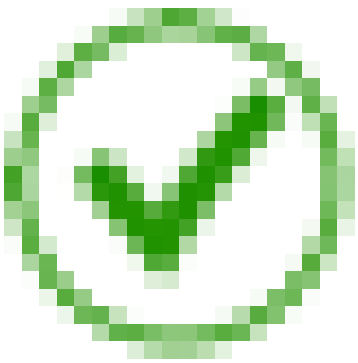


의 애플리케이션 가용성 소싱-지급**(S2P)** 운영

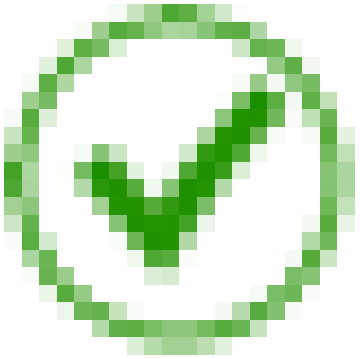
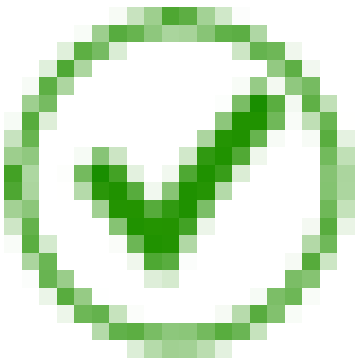
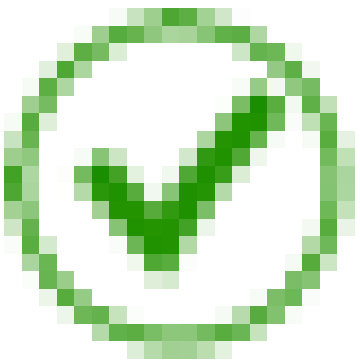
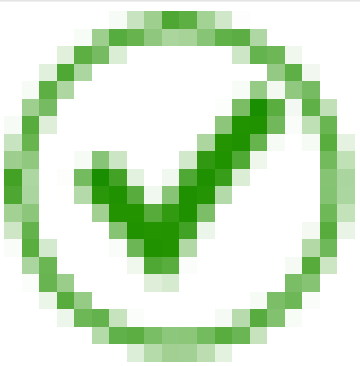
다음 표에서는 소싱-지급(S2P) 운영 표준 및 소싱-지급(S2P) 운영 전문가에서 사용할 수 있는 애플리케이션을 보여 줍니다.

애플리케이션	소싱-지급(S2P) 운영 **Standard**	소싱-지급(S2P) 운영 직업적인
구매 케이스 관리	✓	✓
송장 케이스 관리	✓	✓

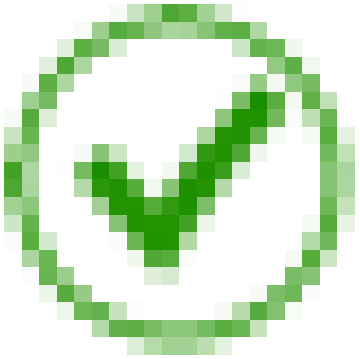
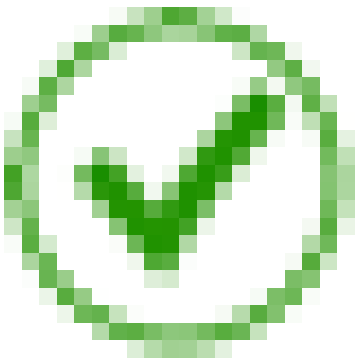
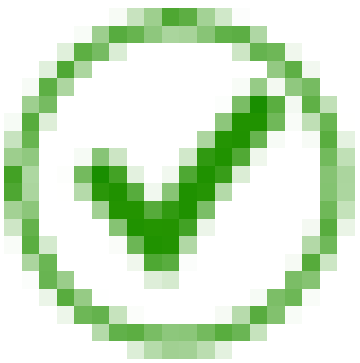
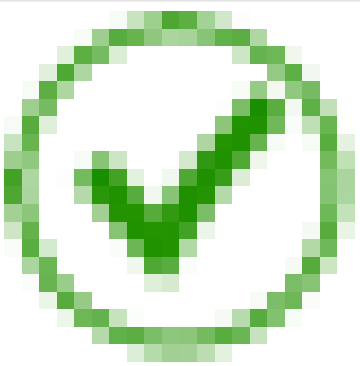
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션	소싱-지급(S2P) 운영 **Standard**	소싱-지급(S2P) 운영 직업적인
공급자 케이스 관리		
공급자 공동 작업 포털		
ERP 통합 프레임워크	-	
플랫폼 분석 고급	-	

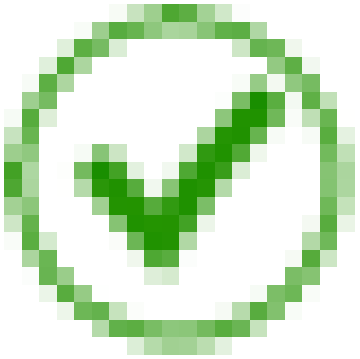
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션	소싱-지급(S2P) 운영 **Standard**	소싱-지급(S2P) 운영 직업적인
가상 에이전트	-	
ShoppingHub	-	
Purchase and Receipt Automation	-	
지출 및 절감액 관리	-	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션	소싱-지급(S2P) 운영 **Standard**	소싱-지급(S2P) 운영 직업적인
소싱 파이프라인 관리	-	
공급자 운영	-	
공급자 지불 최적화	-	
공급업체 관계 및 성과 관리	-	

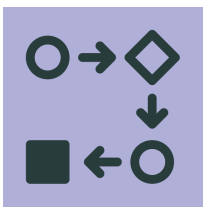
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션	소싱-지급(S2P) 운영 **Standard**	소싱-지급(S2P) 운영 직업적인
외상 매입금 송장 처리	-	

주: 각 제품 설명에 포함된 특정 응용 프로그램입니다. 그러나 명시적으로 언급되지 않은 Standard 및 Pro 버전에는 추가 종속 애플리케이션이 포함될 수 있습니다.

소싱-지급**(S2P)** 프로세스 자동화 및 간소화

소싱-지급(S2P) 운영 는 소싱-지급(source-to-pay) 프로세스를 자동화하고 간소화하는 강력한 솔루션입니다. 이를 통해 작업 팀 전체에서 원활한 구매 및 케이스 관리 프로세스를 수행할 수 있으므로 구매 부서에서 전략적 우선순위에 더 집중할 수 있습니다. 를 기반으로 ServiceNow AI Platform구축된 는 소싱-지급(S2P) 운영 기존 ERP 및 조달 기술과 원활하게 통합되어 가치 실현 기간을 단축하는 동시에 이행을 간소화하고 오류 또는 지연 가능성을 줄입니다.

	구매 처리 개선 및 규정 준수 결과 도출 옴니채널 안내를 통해 직원과 구매 부서가 구매 프로세스를 보다 쉽고 추적 가능하게 만들 수 있도록 합니다.
	공급업체 검증 가속화 및 정확도 향상 공급자가 온보딩 작업을 완료하고, 요청을 제기하고, 질문에 대한 답변을 신속하게 얻을 수 있도록 지원하여 공급자 경험을 개선합니다.
	디지털 경험을 통한 공급업체 관리 혁신 공급업체 정보에 쉽게 액세스하고, 주요 공급업체 연락처를 식별하고, 실시간으로 협업하여 생산에 영향을 미치는 문제를 해결합니다.
	엔드 투 엔드 송장 처리를 간소화하고 지불 프로세스를 신속하게 처리합니다. 외상 매입금 팀이 송장 처리 주기를 단순화 및 가속화하고 송장을 적시에 정확하게 지불할 수 있도록 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 및 구매 프로세스 전반에 걸친 가시성 및 통제력 확보

이 구매 서비스 관리 애플리케이션은 팀이 구매 워크플로우를 간소화하고, 승인을 가속화하고, 주문 및 공급업체 관련 프로세스의 투명성을 개선하는 데 도움이 됩니다. 또한 지연과 수동 작업을 줄이기 위해 자동화를 지원합니다.

공급자 온보딩 및 성과 추적 간소화

애플리케이션은 공급자 수명주기 관리 중앙 집중식 작업 공간에서 공급자 정보, 성과 및 온보딩을 관리합니다. 공급업체와의 협업을 가능하게 하고 수명주기 전반에 걸쳐 책임을 강화합니다.

송장 처리 및 승인 자동화

이 외상 매입금 운영 애플리케이션은 송장을 처리하는 수동 작업을 줄입니다. 디지털 송장 제출, 일치, 예외 처리 및 승인 추적을 통해 팀이 지불을 효율적으로 처리할 수 있습니다.

외부 공급업체 시스템과 원활하게 통합

소싱-지급(S2P) 운영은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 같은 외부 ERP 시스템과의 통합을 지원합니다. 구매 주문서, 영수증, 송장 등에 대한 엔드 투 엔드 데이터 교환이 가능합니다. 또한 3CLogic과의 통합을 지원하여 음성 및 SMS 채널을 통해 사용자 경험을 향상시킵니다.

자세히 알아보기

- SPO(소싱 및 구매 운영)란?
- 공급자 수명주기 운영(SLO)이란?
- 외상 매입금 운영(APO)이란?
- 재무 및 공급망(FSC) 워크플로우란 무엇인가요?

시작하기

- Now Create 에서 ServiceNow 계정에 로그인한 후 에 대한 소싱-지급(S2P) 운영추가 정보를 찾으십시오.
- ServiceNow University 에서 실시간 과정, 자기 주도형 교육 및 경력 자원에 액세스합니다.
- 구현 전문가와 협력하여 원하는 비즈니스 성과를 달성하십시오. 자세한 내용은 Customer Success Center 를 방문하십시오.
- Now 커뮤니티 에서 다른 소싱-지급(S2P) 운영 사용자와 연결
- 다음과 같이 경험을 최적화 소싱-지급(S2P) 운영 할 수 있는 다른 도구 탐색 가상 에이전트 및 지식 관리 .

제품, 기능 및 고객 여정

- 소싱-지급(S2P) 운영 구매 및 소싱 워크플로우
- 구매 서비스 관리
- 공급자 수명주기 관리
- 외상 매입금 운영
- 소싱-지급(S2P) 작업 공간
- 소싱-지급(S2P) 통합
- 새로운 공급업체와 협력할 때 소싱 경험 개선

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

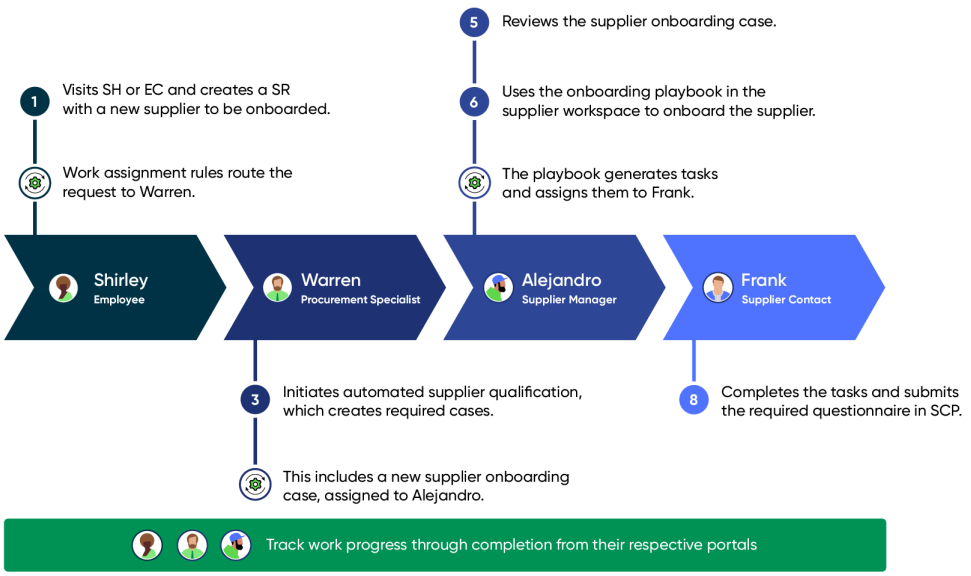
새로운 공급업체와 협력할 때 소싱 경험 개선

공급자 수명주기 관리 와 구매 서비스 관리 함께, 그리고 함께, 향상된 공급자 온보딩 경험과 함께 소싱 프로세스에 관련된 모든 이해 관계자에게 완전한 가시성을 제공합니다.

소싱 경험의 워크플로우

다음 그림은 직원, 구매 전문가, 공급자 관리자 및 공급자가 SPO 및 SLO 애플리케이션을 함께 사용하여 소싱 프로세스에 대한 완전한 가시성을 확보하는 동시에 향상된 공급자 온보딩 경험을 활용하는 방법을 보여줍니다.

소싱 경험의 워크플로우



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

1. 직원이 방문 쇼핑 허브 (또는 직원 센터)하여 온보딩할 새 공급자와 함께 소싱 요청을 생성합니다.
2. 작업 할당 규칙에 따라 요청이 구매 전문가의 작업 공간으로 라우팅됩니다.
3. 구매 전문가는 자동화된 공급자 적격성 평가를 시작하여 공급자 관리자에게 할당된 새 공급자 온보딩 케이스를 비롯한 필수 케이스를 생성합니다.
4. 공급자 관리자는 공급자 온보딩 케이스를 검토하고 공급자 작업 공간의 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자를 온보딩합니다.
5. 플레이북은 작업을 생성하고 온보딩 중인 공급자에게 할당합니다.
6. 공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털할당된 작업을 봅니다.
7. 공급자 접촉 창구는 할당된 작업을 완료하고 에서 공급자 공동 작업 포털필요한 질문서를 제출합니다.
8. 공급자 관리자는 수집된 공급자 데이터를 검토하고 공급자 작업 공간에서 온보딩 플레이북을 완료합니다.
9. 직원, 구매 전문가 및 공급자 관리자는 해당 포털에서 프로세스 완료를 통해 공급자 온보딩을 포함한 작업 상태를 완벽하게 파악할 수 있습니다.

새 공급자와 소싱하기 위한 요구 사항

다음 플러그인을 설치하고 활성화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 쇼핑 허브 [com.snc.sn_spend_uib]
- 소싱 및 구매 자동화 [com.snc.sn_pr]
- 구매 케이스 관리 [com.sn_spend_psd]
- 소싱-지급 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]
- 소싱 및 구매 운영을 위한 플레이북 [com.sn_spend_cp]
- 소싱 및 구매 운영을 위한 고급 작업 할당 [com.snc.sn_spend_awa]
- 공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]
- 공급자 수명주기 운영 [com.snc.sn_supplier_mgmt]
- 공급자 공동 작업 포털 [com.snc.sn_supplier_sp]
- 공급자 수명주기 운영을 위한 고급 작업 할당 [com.snc.sn_slm_awa]
- 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop]
- 재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin]
- 공통 서비스 제공 [com.sn_spend_sdc]
- 소싱 및 구매 운영을 위한 위험 평가 통합 [com.sn_spend_vrm]

설치 순서에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리.

새 공급자와 소싱 시작하기

새 공급자와 소싱을 시작하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 에 쇼핑 허브표시되지 않는 제품 또는 서비스를 요청하고 이를 소싱할 새 공급자를 추가합니다. 자세한 내용은 ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.shopper.

2. 에서 구매 작업 공간소싱 요청 및 관련 구매 라인을 검토합니다. 자세한 내용은 SPO 목록 페이지 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

3. 적격성 평가 프로세스를 시작하여 새 공급자를 온보딩합니다. 자세한 내용은 공급자 적격성 평가 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_shop.procurement_specialist.

4. 공급자 온보딩 케이스를 검토하고 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩을 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.

   역할: sn_slm.manager.

5. 플레이북은 위험 평가를 수행하고 은행 정보 및 위치 상세 정보와 같은 공급자 정보를 수집하기 위해 공급자 작업을 자동으로 생성합니다.
6. 에 공급자 공동 작업 포털 로그인하여 다음을 완료합니다.
   - 할당된 작업. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
   - 위험 평가 질문서 자세한 내용은 에서 위험 평가 완료 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

역할: sn_slm.contact.

7. 수집된 공급자 정보를 검토하고 온보딩 프로세스를 계속할지 또는 취소할지 결정합니다.

   역할: sn_slm.manager.

8. 플레이북의 각 스테이지에서 다양한 활동을 완료하여 새 공급자를 성공적으로 온보딩합니다.

   역할: sn_slm.manager.

소싱-지급(S2P) 운영용 Now Assist

Now Assist 소싱-지급(S2P) 운영 를 ServiceNow[#] 사용하면 이행자와 요청자가 구매, 공급자, 송장 기록 등의 케이스를 신속하게 요약하여 진행 상황과 다음 단계에 대한 정보를 지속적으로 받을 수 있습니다.

시작하기

소싱-지급(S2P) 운영용 Now Assist

소싱 및 구매 운영을 위한 Now Assist	공급자 수명주기 운영용 Now Assist	외상 매입금 운영용 Now Assist
		
소싱 및 구매 운영을 위한 Now Assist에 대해 알아보기	공급자 수명주기 운영을 위한 Now Assist에 대해 알아보기	외상 매입금 운영용 Now Assist에 대해 알아보기

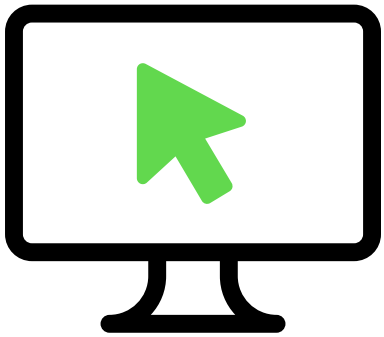
소싱-지급(S2P) 작업 공간

이 구매 작업 공간 애플리케이션은 상품 조달, 고성능 공급업체 온보딩, 송장 처리와 같은 다양한 활동을 수행하는 데 사용할 수 있는 경험과 도구를 제공합니다.

(S2P) 제품군에는 소싱-지급(S2P) 운영 다음 제품이 포함됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱-지급**(S2P)** 작업 공간

구매 서비스 관리 작업 공간	공급자 수명주기 관리 작업 공간	외상 매입금 운영 작업 공간
		
Procurement Service Management 작업 공간에 대해 알아보기	Supplier Lifecycle Management 작업 공간에 대해 알아보기	외상 매입금 운영 작업 공간에 대해 알아보기

전체 S2P(소싱-지급) 제품군을 설치했는지 또는 S2P 제품군의 일부인 개별 제품을 설치했는지 여부에 관계없이 소싱-지급 작업 공간을 사용하여 의 소싱-지급(S2P) 운영모든 측면과 활동을 관리하고 작업할 수 있습니다. 소싱-지급 작업 공간 내의 방문 페이지 및 목록 뷰에 대한 액세스는 역할 기반입니다.

이 구매 작업 공간 애플리케이션은 구매 전문가, 공급자 관리자 및 외상 매입금 전문가가 와 소싱-지급(S2P) 운영관련된 케이스 및 작업을 보고 작업할 수 있는 경험과 도구를 제공합니다.

구매 작업 공간 애플리케이션은 종속 애플리케이션이며 다음 애플리케이션이 설치되면 자동으로 설치됩니다.

- ShoppingHub
- 구매 케이스 관리
- 공급자 수명주기 관리
- 송장 케이스 관리

그러나 구매 작업 공간 애플리케이션을 설치하면 종속 애플리케이션 구매 케이스 관리도 함께 설치됩니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_shop.procurement_specialist
PCM 에이전트: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_spend_psd.agent
외상 매입금 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_shop.accounts_payable_specialist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
주: 이 역할에는 PCM 에이전트 역할이 포함되어 있으므로 PCM 에이전트와 동일한 홈페이지 및 모듈에 액세스할 수 있습니다.	
Canvas Core 애플리케이션의 관리자 역할: 위젯을 보고 구성을 변경합니다.	canvas_admin
공급자 이행자: • 작업 작성 • 할당된 케이스 또는 작업과 관련된 공급자 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들에 의해 생성된 작업 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 그들로 인해 생성된 작업 업데이트	sn_slm.fulfiller
공급자 관리자: • 공급자, 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 관리하는 공급자만 업데이트 • 자신이 만들거나 할당된 케이스와 작업을 업데이트합니다	sn_slm.manager
공급자 관리자: 모든 공급자, 케이스 및 작업을 만들고, 보고, 업데이트하고, 삭제합니다.	sn_slm.admin

작업 공간 탐색 소싱-지급**(S2P)** 운영

의 소싱-지급(S2P) 운영주요 특징 및 역량에 대해 알아봅니다.

(S2P) 제품군에는 소싱-지급(S2P) 운영 다음 제품이 포함됩니다.

- 구매 서비스 관리 (SPO)
- 공급자 수명주기 관리 (SLO)
- 외상 매입금 운영 (아포)

전체 S2P(소싱-지급) 제품군을 설치했는지 또는 S2P 제품군의 일부인 개별 제품을 설치했는지 여부에 관계없이 소싱-지급 작업 공간을 사용하여 의 소싱-지급(S2P) 운영모든 측면과 활동을 관리하고 작업할 수 있습니다. 소싱-지급 작업 공간 내의 방문 페이지 및 목록 뷰에 대한 액세스는 역할 기반입니다.

구매 작업 공간방문 페이지

설치한 제품과 할당된 역할에 따라 각 제품의 방문 페이지가 소싱-지급 헤더 아래의 별도 탭에 표시됩니다. 표시되는 제품 탭은 설치된 각 제품의 이름을 따서 명명됩니다.

구매 작업 공간를 열면 기본적으로 홈페이지가 표시됩니다. 홈페이지에서 벗어나면 홈 아이콘(.)을 선택하여 홈페이지로 돌아갈 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 역할 기반 액세스에 대한 예제 시나리오 구매 작업 공간

방문 페이지가 포함된 제품별 탭이 표시되는 방법과 시기를 결정하는 조건을 이해하는 데 도움이 되는 몇 가지 예제 시나리오를 살펴보겠습니다.

시나리오 1: 하나의 제품만 설치됨

제품만 공급자 수명주기 관리 설치했는데 공급자 이행자 〔sn_slm.fulfiller〕 역할이 할당된 시나리오를 생각해 보겠습니다. 이 시나리오에서는 개별 제품별 탭이 표시되지 않고 대신 방문 공급자 수명주기 관리 페이지가 직접 표시됩니다.

시나리오 2: 두 개 이상의 제품이 설치됨

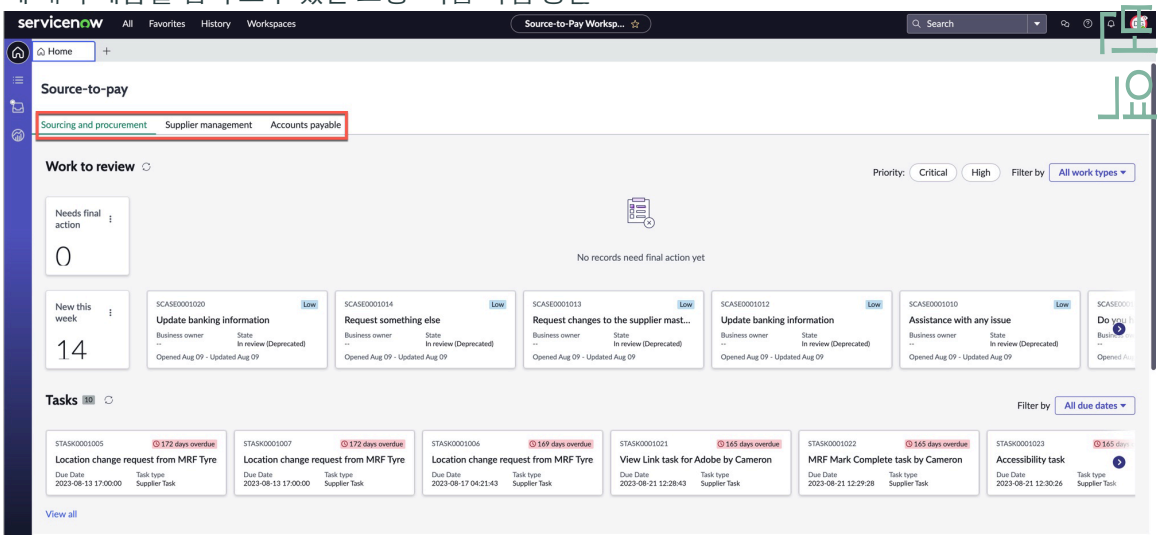
다음과 같은 시나리오를 생각해 보겠습니다.

- , 공급자 수명주기 관리및 를 설치구매 서비스 관리했습니다외상 매입금 운영.
- PCM(구매 케이스 관리) 에이전트 [sn_spend_psd.agent], 공급자 이행자 [sn_slm.fulfiller], 외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm_accounts_payable_specialist] 역할을 배정받았습니다.

이 시나리오에서는 방문 페이지의 소싱-지급**(Source-to-Pay)** 헤더 아래에 다음과 같은 제품별 탭이 구매 작업 공간 표시됩니다.

- 소싱 및 구매: 에 대한 구매 서비스 관리방문 페이지를 보려면 이 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 SPO 목록 페이지 문서를 참조하십시오.
- 공급자 관리: 에 대한 공급자 수명주기 관리방문 페이지를 보려면 이 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 SLO방문 페이지 문서를 참조하십시오.
- 외상 매입금: 에 대한 외상 매입금 운영방문 페이지를 보려면 이 탭을 선택합니다.

세 개의 제품별 탭이 모두 있는 소싱-지급 작업 공간



SPO 방문 페이지

구매 팀 내 이행자는 주의가 필요한 작업을 확인하고, 빠른 실행을 사용하여 내부 및 외부 웹 사이트로 이동할 수 있는 원스톱 쇼핑 경험을 통해 시각화된 환경에서 작업을 처리할 수 있습니다.

Procurement 전문가 또는 구매 케이스 관리(PCM) 에이전트는 구매 작업 공간 방문 페이지를 사용하여 지연 상태와 더불어 주의가 필요한 구매 관련 할 일을 포함한 모든 오픈된 요청을 볼 수 있습니다. 또한 검토가 필요한 요청을 보고 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트, 케이스 등의 우선순위 및 작업 유형별로 필터링할 수 있습니다. 더 나은 계획 수립을 위해 기한별로 작업을 필터링할 수도 있습니다. 이러한 작업 유형 및 우선순위별 작업 분포는 누적 막대형 차트 형식으로 표시됩니다. 이를 통해 작업을 한눈에 확인할 수 있으므로 작업의 더 나은 계획을 수립하고 우선순위를 지정할 수

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

있습니다. 또한 최근에 업데이트된 기록을 볼 수 있으며, 이를 통해 다른 이해 관계자와 공동 작업할 때 진행 상황을 파악할 수 있습니다.

각 기록 위젯에는 기록 번호, 간단한 설명, 상태, 오픈된 날짜, 우선순위, 비즈니스 소유자 및 마지막 업데이트와 같은 상세 정보가 표시됩니다. 그런 다음 위젯을 선택하면 해당 기록과 관련된 자세한 내용을 볼 수 있습니다.

주: ShoppingHub 없이 구매 케이스 관리를 설치하면 검토할 작업 섹션에서는 구매 케이스만, 작업 섹션에서는 구매 작업만 볼 수 있습니다.

보고서

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

구매 보고서의 구성요소

직위	유형	설명
검토할 작업		
최종 작업 필요	위젯	로그인한 사용자에게 할당되었으며 최종 작업이 필요한 총 기록 수를 봅니다. 전체 기록 목록을 보려면 위젯을 선택합니다. 기록 번호, 간단한 설명, 우선순위, 비즈니스 소유자, 마지막 업데이트 날짜 및 오픈된 날짜와 함께 이 섹션에 최대 5개의 기록이 우선적으로 표시됩니다. 캐러셀을 사용하여 더 많은 기록을 볼 수 있습니다. 결과 구체화를 위해 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트 및 케이스와 같은 우선순위 및 작업 유형을 기준으로 필터링합니다.
이번 주 신규	위젯	이번 주 동안 로그인한 사용자에게 할당된 총 새 기록 수를 봅니다. 전체 기록 목록을 보려면 위젯을 선택합니다. 기록 번호, 간단한 설명, 우선순위, 비즈니스 소유자, 마지막 업데이트 날짜 및 오픈된 날짜와 함께 이 섹션에 최대 5개의 기록이 우선적으로 표시됩니다. 캐러셀을 사용하여 더 많은 기록을 볼 수 있습니다. 결과 구체화를 위해 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트 및 케이스와 같은 우선순위

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 보고서의 구성요소

직위	유형	설명
		및 작업 유형을 기준으로 필터링합니다.
작업		
작업	위젯	로그인한 사용자에게 할당된 총 오픈 구매 작업 수를 봅니다. 해당 기록의 상세 정보를 보려면 위젯을 선택합니다. 전체 작업 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 작업 번호, 상태, 간단한 설명, 오픈된 날짜 등 이 섹션에서 최대 4개의 기록을 볼 수도 있습니다. 결과 구체화를 위해 기한을 기준으로 필터링합니다.
요약		
작업 배포	누적 막대 그래프	로그인한 사용자에게 할당되었으며 종결 상태가 아닌 총 요청 수를 우선순위별로 정렬하고 작업 유형별로 색상으로 구분하여 봅니다. 막대 영역을 가리키면 해당 우선순위 시간 범위 내에 속하는 작업 유형의 수가 표시됩니다. 막대 영역을 선택하면 해당 시간 범위 내의 전체 기록 목록이 표시됩니다. 전체 기록 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 주: 로그인한 사용자는 자신의 역할과 관련된 작업만 볼 수 있습니다.
최근에 업데이트	위젯	로그인한 사용자에게 할당되었으며 누군가가 마지막으로 업데이트한 기록 목록을 봅니다. 목록에 기록 번호, 간단한 설명, 업데이트한 사람 및 상태가 표시됩니다. 해당 기록의 상세 정보를 보려면 숫자를 선택합니다. 전체 기록 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
빠른 실행		
Procurement 대시보드	위젯	대시보드가 구매 서비스 관리 그룹으로 필터링되는 구매

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 보고서의 구성요소

직위	유형	설명
		대시보드가 있는 새 탭을 엽니다.
공급자 디렉터리	위젯	작업 공간에서 공급자 목록을 엽니다.
지식 문서	위젯	구매 및 경비 범주 지식베이스 페이지가 있는 새 탭을 엽니다.
직원 센터 열기	위젯	직원 센터에서 구매 및 경비 범주가 있는 새 탭을 엽니다.
ShoppingHub 열기	위젯	ShoppingHub 홈페이지가 있는 새 탭을 엽니다.

작업 공간 방문 페이지 구성

UI 빌더를 사용하면 방문 페이지를 구성하고, 방문 페이지에 대해 여러 대상을 정의하고, 원하는 경우 다른 컨텐츠를 추가, 제거 또는 수정할 수도 있습니다. 그러나 방문 페이지를 수정하기 전에 방문 페이지의 복제본을 생성하는 것이 좋습니다. 를 사용하여 UI 빌더구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에서 페이지 생성 UI 빌더 .

SLO방문 페이지

공급자 관리자는 할당된 공급자 케이스 및 작업의 스냅샷을 보고 이를 해결하기 위한 조치를 취합니다.

공급자 관리자 [sn_slm.manager] 또는 공급자 이행자 〔sn_slm.fulfiller〕는 방문 페이지를 사용하여 새 케이스, 작업 및 공급자를 만들 수 있습니다. 또한 공급자를 관리하고 할당된 케이스와 작업을 볼 수 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다. 새로 고침 아이콘 (.)을 선택하여 최신 데이터를 봅니다. 열 편집 아이콘(.)을 선택하여 목록에서 열을 추가하거나 제거하고 선택한 순서대로 열을 표시합니다.

의 구성요소 구매 작업 공간

의 구성 요소 구매 작업 공간

직위	유형	설명
빠른 실행		
케이스 작성	옵션	새 공급자 케이스를 만들 수 있는 새 공급자 케이스 생성 양식을 엽니다.
작업 생성	옵션	새 공급자 작업을 생성할 수 있는 새 작업 생성 양식을 엽니다.
새 공급자 생성	옵션	새 공급자를 온보딩할 수 있는 새 공급자 요청 양식을 엽니다.
공급자 관리	옵션	로그인한 사용자가 관리하는 공급자 목록을 표시하는 내 공급자 양식을 엽니다. 내 공급자 양식의 번호 열에서 공급자 번호에 대한 링크를 선택하여 공급자에 대한 자세한 내용을 봅니다.
내 작업		

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 구성 요소 구매 작업 공간

직위	유형	설명
우선 순위가 높은 케이스	단일 점수	높은 우선순위로 표시된 케이스 수를 표시합니다.
지연 케이스	단일 점수	지연된 케이스 수를 표시합니다.
검토할 작업	단일 점수	로그인한 사용자가 검토해야 하는 작업 수를 표시합니다.
내가 생성한 작업	단일 점수	로그인한 사용자가 생성한 작업 수를 표시합니다.
지연된 작업	단일 점수	지연된 작업 수를 표시합니다.
케이스	목록	로그인한 사용자에게 할당된 케이스 목록을 표시합니다. 이 목록에는 기본적으로 5개의 케이스만 표시됩니다. 모든 케이스 목록을 보려면 모두 보기를 클릭합니다.
작업	목록	로그인한 사용자에게 할당된 작업 목록을 표시합니다. 이 목록에는 기본적으로 5개의 작업만 표시됩니다. 모두 보기를 클릭하여 모든 작업 목록을 봅니다.
작업 요약		
내 케이스	도넛형 차트	할당된 케이스의 세분화된 세부 항목을 표시합니다. 각 세그먼트는 적용된 필터를 기반으로 케이스의 유형, 상태 또는 우선순위를 나타냅니다.
유형별	필터	유형별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
상태별	필터	상태별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
우선순위 별	필터	우선순위별로 필터링된 케이스를 표시합니다.
내 작업	도넛형 차트	할당된 작업의 세분화된 세부 항목을 표시합니다. 각 세그먼트는 적용된 필터를 기반으로 작업의 유형, 상태 또는 우선순위를 나타냅니다.
유형별	필터	유형별로 필터링된 작업을 표시합니다.
상태별	필터	상태별로 필터링된 작업을 표시합니다.
우선순위 별	필터	우선순위별로 필터링된 작업을 표시합니다.

의 빠른 실행에 대한 역할 기반 액세스 구매 작업 공간

의 빠른 실행에 대한 역할 기반 액세스 구매 작업 공간

역할	사용 가능한 빠른 실행
공급자 관리자 [sn_slm.admin]	• 케이스 작성 • 작업 생성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 빠른 실행에 대한 역할 기반 액세스 구매 작업 공간

역할	사용 가능한 빠른 실행
공급자 관리자 〔sn_slm.관리자〕	• 케이스 작성 • 작업 생성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리
공급자 소유자 〔sn_slm.소유자〕	• 케이스 작성 • 작업 생성 • 새 공급자 생성 • 공급자 관리
공급자 이행자 〔sn_slm.이행자〕	작업 생성

작업 공간 방문 페이지 구성

UI 빌더를 사용하면 방문 페이지를 구성하고, 방문 페이지에 대해 여러 대상을 정의하고, 원하는 경우 다른 컨텐츠를 추가, 제거 또는 수정할 수도 있습니다. 그러나 방문 페이지를 수정하기 전에 방문 페이지의 복제본을 생성하는 것이 좋습니다. 를 사용하여 UI 빌더구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에서 페이지 생성 UI 빌더 .

구매 작업 공간 공급자 페이지

공급자 관리자는 공급자에 대한 모든 정보를 보고, 공급자 위치를 확인하고, 케이스를 관리하고, 구매 정보를 볼 수 있습니다.

구매 작업 공간 다음으로 이동하여 상세 페이지를 엽니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급 **(S2P)** 작업 공간.

빠른 작업에서 공급자 관리를 선택한 다음 내 공급자 양식의 법적 이름 열에서 공급자의 법적 이름에 대한 링크를 선택하여 공급자에 대한 자세한 내용을 봅니다.

상세 페이지에는 공급자와 관련된 관련 정보를 표시하는 다음 탭이 포함되어 있습니다.

- 약
- 상세 정보
- 관련 작업
- 사용
- 위험
- 성능
- **KPI** 관리
- 자회사
- 문서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭

정보 탭에는 공급자, 공급자 관계, 유사한 공급자 및 공급자 위치에 대한 정보가 표시됩니다.

정보 탭의 섹션

직위	설명
섹션	
공급자 상세 정보	법적 이름, DUNS 번호, 등록 국가, 종목 기호, 직원 수와 같은 공급자 상세 정보를 표시합니다. 필요한 경우 공급자 상세 정보를 편집할 수 있습니다.
관계 요약	공급자가 온보딩되었는지 여부, 공급자를 온보딩한 사람 및 날짜, 공급자 관계 관리자에 대한 상세 정보를 표시합니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다. 이메일 아이콘(.)을 선택하여 관계 관리자에게 이메일을 보냅니다.
유사한 공급자	현재 보고 있는 것과 유사한 제품 및 서비스를 제공하는 공급자를 표시합니다.
공급자 소식	관리하는 공급자와 관련된 뉴스와 중요 이벤트를 표시하여 비즈니스에 미치는 영향을 줄이기 위한 조치를 취할 수 있습니다. 예를 들어 기업 인수 합병 관련 뉴스, 사이버 보안 이벤트, 벌금 및 제재, 파산, 부정적인 뉴스 등입니다. 기본적으로 공급자 수명주기 관리 Bing News Search API를 사용하여 공급자 뉴스와 활동을 검색합니다. 플러그인(com.snc.sn_supplier_news)은 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 원하는 API를 사용하여 공급자와 관련된 뉴스와 활동을 동적으로 가져올 수 있는 유연성을 제공합니다. 자세한 내용은 공급자 뉴스를 동적으로 가져오는 사용자 지정 API 구성 문서를 참조하십시오.
관련 링크	공급자와 관련된 추가 정보를 볼 수 있는 링크를 표시합니다. • 은행 정보 • 제품 코드 • 이메일 도메인 • 계약 • 공급자 제품
공급자 위치	맵에 공급자의 지리적 위치를 표시합니다. 주: 위협 및 경보 데이터 피드(com.sn_fam_map) 플러그인에 대한 맵 UI 구성요소를 사용하면 이 섹션을 보고 관리할 수 있습니다. FAM 맵 속성을 구성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 관리에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭의 섹션

직위	설명
	• 공급자 위치를 추가하려면 공급자 위치 추가 아이콘(+)을 선택합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 위치 추가 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오. • 목록 뷰 전환 아이콘(≡)을 선택하여 모든 공급자 위치 목록을 표시하는 목록 뷰를 엽니다. 맵 뷰 전환 아이콘( )을 선택하여 맵 뷰로 돌아갑니다. • 맵을 전체 화면으로 보려면 전체 화면 뷰 전환 아이콘(전체)을 선택합니다. 전체 화면 보기 전환 아이콘( )을 선택하여 전체 화면 모드를 종료합니다.
공급자 연락처	공급자 접촉 창구에 대한 정보를 표시합니다. 어떤 사용자가 기본 접촉 창구인지도 나타냅니다. 필요한 경우 새 공급자 접촉 창구를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오. 또한 다음 링크도 포함되어 있습니다. • 등록된 항목 보기: 등록된 공급자 연락처 목록을 보려면 이 링크를 선택합니다. 링크 이름에는 등록된 접촉 창구 수가 괄호 안에 표시됩니다. • 보류 중 보기: 보류 중이며 아직 등록되지 않은 공급자 연락처의 케이스 목록을 보려면 이 링크를 선택합니다. 링크 이름에는 보류 중인 연락처 수가 괄호 안에 표시됩니다. 주: 보류 중 보기 및 등록된 보기 링크는 공급자에 5개 이상의 공급자 연락처가 있는 경우에만 표시됩니다.
옵션	
상황별 측면 패널	이 패널은 UI 작업 아래에 표시됩니다. 공급자 개요 아이콘( )을 선택하여 다음 패널을 엽니다. • 공급자 개요: 공급자에 대한 정보를 표시합니다. • 공급자 연락처: 공급자 연락처에 대한 정보를 표시합니다. 연락처 이름 옆에 있는 관리자 레이블은 해당 연락처가 기본 연락처임을 나타냅니다. 공급자에 5개가 넘는 공급자 접촉 창구가 있는 경우 모두 보기 옵션이 표시됩니다. 공급자의 모든 연락처 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 첨부 파일 아이콘( )을 선택하여 케이스에 문서를 첨부할 수 있는 첨부 파일 패널을 엽니다. 에이전트 지원 아이콘( )을 선택하여 카탈로그 항목, 지식 문서, 공급자 케이스, 문제 및 미해결 인시던트와 같은 여러 소스에서 정보를 검색할 수 있는 에이전트 지원 패널을 엽니다.
공급자 데이터를 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하는 옵션	외부 데이터에 연결 선택: 외부 외부 공급업체 애플리케이션의 공급자 데이터를 동기화하여 다음에서 최신 공급자 상세 정보를 볼 수 있습니다.구매 작업 공간 외부 데이터와 동기화를 선택하여 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하여 다음에서 공급자 상세 정보를 업데이트합니다.구매 작업 공간

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

정보 탭의 섹션

직위	설명
	주: 외부 데이터에 연결 옵션을 사용하여 처음으로 공급자 상세 정보를 임포트한 후에는 외부 데이터에 연결 옵션이 외부 데이터에 연결 옵션을 대체합니다. 자세한 내용은 외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화 문서를 참조하십시오.
공급자 케이스 및 공급자 작업을 생성하는 옵션	다음 옵션을 보려면 작성 드롭다운 목록을 선택합니다. • 공급자 케이스 생성: 공급자 케이스를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 생성 문서를 참조하십시오. • 공급자 작업 생성: 공급자 케이스에 대한 작업을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.
공급자 상세 정보를 저장하는 옵션	공급자 상세 정보를 업데이트하는 경우 저장을 선택하여 공급자 기록에 데이터를 저장합니다.
공급자를 삭제하는 옵션	작업 보기 아이콘(•••)을 선택하고 삭제를 선택하여 공급자를 삭제합니다.

상세 정보 탭

상세 정보 탭에는 공급자에 대한 정보가 표시됩니다.

주: 이 탭의 필드는 편집할 수 있습니다. 공급자 세부 정보를 업데이트하고 저장을 선택하여 데이터를 저장할 수 있습니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
공급자	
번호	공급자를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
법적 이름	공급자의 이름입니다.
ERP 공급자 코드	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	공급자의 모회사의 이름입니다.
글로벌 회사	공급자의 글로벌 회사의 이름입니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션은 전략적, 평가됨, 전술적 또는 제외됨입니다.
온보딩함	공급자의 온보딩 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
선호됨	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
일반	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상세 정보 탭의 필드

필드	설명
거리 주소	공급자가 소재한 거리입니다.
구/군/시	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	공급자가 소재한 시/도입니다.
국가	공급자가 소재한 국가입니다.
산업	공급자가 속한 산업 유형입니다.
웹 사이트	공급자의 웹 사이트입니다.
이미지	공급자 로고 이미지를 첨부하는 옵션입니다. 이미지 첨부를 선택하고 첨부할 이미지를 선택합니다.

관련 작업 탭

관련 작업 탭에는 케이스, 작업, 소싱 요청, 위험 평가, 구매 요청 및 배송에 대한 정보가 표시됩니다.

관련 작업 탭의 왼쪽에는 케이스, 작업, 소싱 요청, 위험 평가, 구매 요청 및 배송에 대한 정보를 표시하는 모듈이 포함된 목록 섹션이 있습니다. 목록 섹션에는 각 모듈의 기록 수가 표시됩니다. 모듈을 선택하여 해당 모듈의 기록 목록을 볼 수 있습니다.

번호 열에서 기록 번호 링크를 선택하여 해당 기록과 관련된 자세한 내용을 봅니다.

관련 작업 탭의 모듈

모듈	설명
케이스	공급자의 케이스 목록을 표시합니다.
작업	공급자의 작업 목록을 표시합니다.
위험 평가	공급자에 대한 위험 평가 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 Vendor Risk Management(com.sn_vdr_risk_asmt) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.
구매 요청	공급자에 대한 구매 요청 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.
구매 주문서	공급자의 구매 주문서 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr) 및 소싱-지불 공통 아키텍처(com.snc.sn_shop) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.
선적	주: 이 모듈은 com.snc.sn_scm_core(Supply Chain Exception Management) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.
송장	공급자에 대한 송장 목록을 표시합니다. 주: 이 모듈은 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr) 및 소싱-지불 공통 아키텍처(com.snc.sn_shop) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭

지출 탭에는 진행 중인 구매 주문서, 진행 중인 송장, 총 지출, 총 절감액, 시간 경과에 따른 지출 및 절감액 추세에 대한 정보가 표시됩니다.

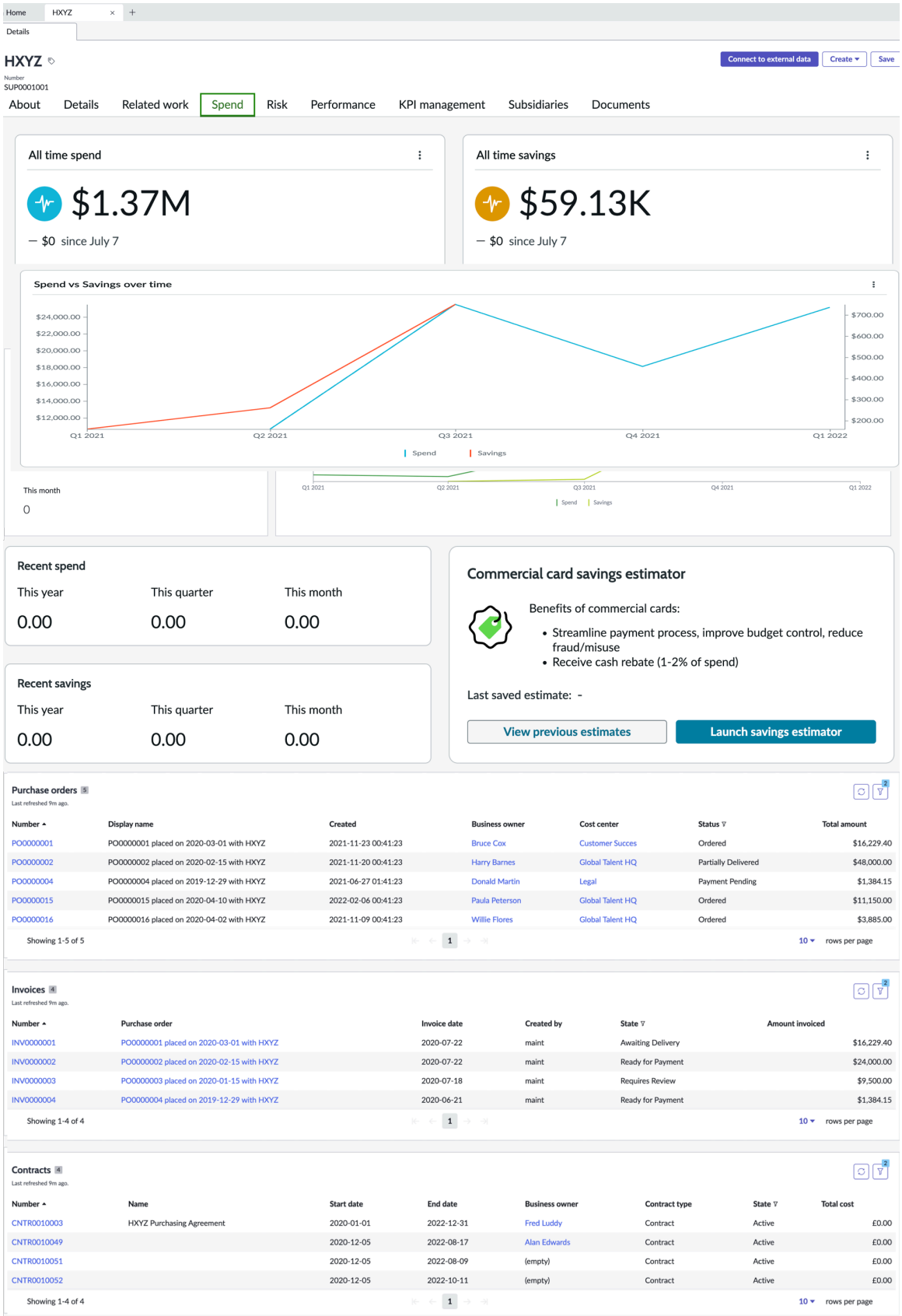
주:

Spend 탭은 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 설치하는 ShoppingHub 경우에만 사용할 수 구매 작업 공간 있게 됩니다. 지출 탭에는 진행 중인 구매 주문서, 진행 중인 송장, 총 지출, 총 절감액에 대한 정보와 시간 경과에 따른 지출 및 절감액의 추세를 그래픽으로 나타냅니다.

각 구성요소에 대한 자세한 내용을 보려면 개별 위젯 또는 차트를 선택하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭의 섹션

직위	유형	설명
요약 - 총 지출		
전체 시간	위젯	날짜까지의 총 지출을 봅니다.
올해	위젯	연도의 총 지출을 봅니다.
현재 분기	위젯	분기의 총 지출을 봅니다.
이번 달	위젯	분기의 총 지출을 봅니다.
요약 - 총 절감액		
전체 시간	위젯	날짜까지 총 절감액을 봅니다.
올해	위젯	연도의 총 절감액을 봅니다.
현재 분기	위젯	분기의 총 절감액을 봅니다.
이번 달	위젯	분기의 총 절감액을 봅니다.
요약		
지출 대 시간 경과에 따른 절감	그래프	지정된 기간 동안의 지출과 절감액에 대한 그래픽 프레젠테이션을 표시합니다.
상업용 카드 절감액 추정 도구		
마지막으로 저장된 예상치	뷰	저축 계산기를 사용하여 계산한 신용 카드 지불의 잠재적 절감액의 마지막 예상 값을 표시합니다.
이전 예상치 보기	위젯	절약 계산기를 사용하여 계산된 마지막 예상치 목록을 표시합니다.
절감액 예측 도구 실행	위젯	상업용 카드 절약 금액 계산기 시작 저축 추정 도구는 신용 카드 지불로 인한 잠재적 절감액을 계산하는 데 사용할 수 있습니다. 이 도구는 기본값을 사용하며 사용자가 청구 주기 및 기타 매개변수를 수정하여 새 견적을 만들 수 있도록 합니다.
구매 주문서		
번호	열	구매 주문을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
표시 이름	열	공급자 제품 구매 주문의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 탭의 섹션

직위	유형	설명
총 금액	열	모든 관련 구매 라인의 합계로 계산된 구매 요청의 총 비용입니다.
상태	열	구매 주문의 상태입니다.
작성됨	열	이 구매 주문이 생성된 날짜입니다.
작성자	열	구매 주문서를 생성한 사람입니다.
송장		
번호	열	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
구매 주문서	열	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다.
상태	열	송장의 상태입니다.
송장 날짜	열	이 송장의 생성 날짜입니다.
작성자	열	송장을 생성한 사람입니다.
계약		
번호	열	계약 기록을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다. 번호 열에서 기록 번호에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.
이름	열	계약에 대한 짧은 설명입니다.
총 비용	열	계약의 최종 비용입니다.
상태	열	계약의 현재 상태입니다.
하위 상태	열	계약의 현재 하위 상태입니다.
시작 날짜	열	계약이 발효하는 날짜입니다.
종료 날짜	열	계약이 만료되는 날짜

위험 탭

위험 탭에는 외부 공급업체 이름 및 프로세스 정보, 요약 보고서, 위험 인텔리전스 점수, 문제 및 작업에 대한 추적 데이터가 표시됩니다. 대부분의 보고서에서 기본 데이터를 볼 항목을 선택할 수 있습니다.

위험 탭은 외부 공급업체 위험 관리[com.sn_vdr_risk_asmt] 및 GRC: 벤더 위험 관리 작업 공간(com.sn_vdr_risk_asmt_workspace) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.

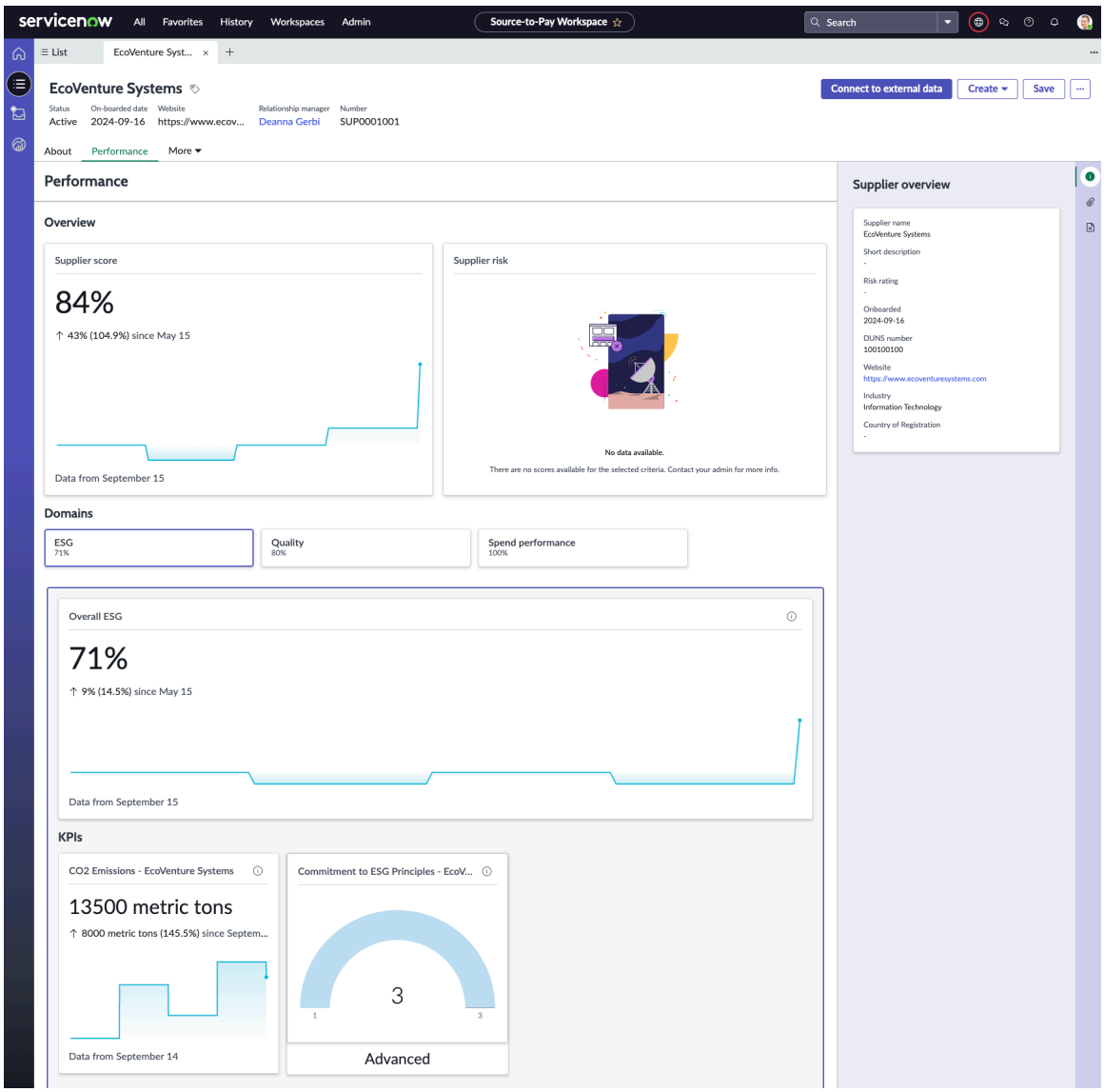
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위험 탭에 표시되는 정보에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오외부 공급업체에 대한 요약 위험 정보 보기 .

성과

성과 탭에는 공급자 성과를 효과적으로 모니터링 및 관리하고 데이터 기반 결정을 내릴 수 있는 대시보드가 표시됩니다. 전체 공급자 점수, 위험 점수, 개별 KPI 점수 및 도메인별 점수를 볼 수 있습니다.

성과 탭은 KPI 프레임워크(com.snc.sn_kpi) 및 공급자 관계 및 성과 관리(com.snc.sn_slm_perf) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.



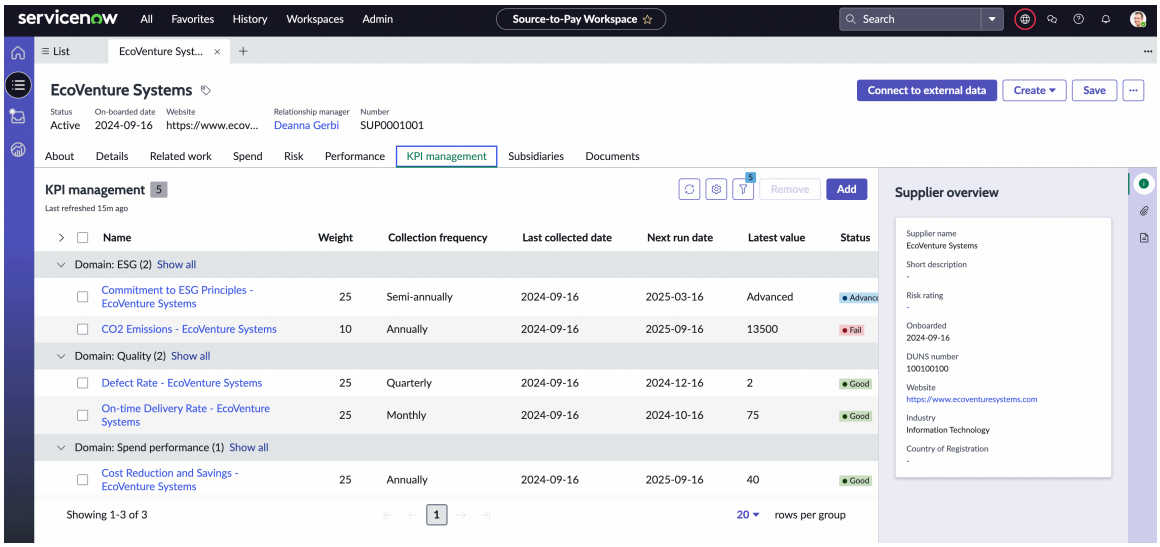
성능 탭에 표시되는 정보에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오공급자 성과 대시보드 보기.

KPI 관리

KPI 관리 탭은 모든 KPI의 성과 점수에 대한 포괄적인 가시성을 제공합니다. KPI는 도메인(예: 인벤토리 및 품질)별로 그룹화되며 가중치, 빈도 및 상태와 같은 중요한 상세 정보를 포함합니다.

KPI 관리 탭은 KPI 프레임워크(com.snc.sn_kpi)와 공급자 관계 및 성과 관리(com.snc.sn_slm_perf) 플러그인을 설치한 경우에만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



KPI 관리 탭에 표시되는 정보에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오의 공급자 기록 페이지에서 공급자 KPI 관리 구매 작업 공간.

자회사 탭

자회사 탭에는 공급자의 모든 자회사가 표시됩니다.

자회사 탭에는 공급자의 자회사를 빠르게 추가할 수 있는 추가 옵션이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자의 자회사 추가 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.

문서 탭

문서 탭에는 공급자가 이 탭을 공급자 공동 작업 포털사용하거나 .

문서 탭에는 문서 연결 옵션이 포함되어 있어 새 문서를 만들지 않고도 이미 업로드된 문서를 빠르게 추가할 수 있습니다. 문서 연결 옵션에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 만들 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.

구매 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지

케이스 상세 정보 페이지는 해당 케이스에 구매 작업 공간 대한 자세한 내용을 보기 위해 공급자 케이스의 링크를 선택하면 표시됩니다.

구매 작업 공간 목록 페이지에서 목록 〉 케이스 을 클릭하고 하위 모듈을 선택하여 케이스 목록을 봅니다. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 케이스 상세 정보 페이지를 엽니다.

구매 작업 공간에서 케이스 보기에 대한 자세한 내용은 에서 공급자 케이스 보기 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.

케이스 상세 정보 페이지에는 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

옵션	설명
다중 탭 인터페이스	케이스에 대한 링크를 선택하면 각 케이스가 왼쪽 위 모서리에 있는 별도의 탭에서 열리므로 열려 있는 여러 케이스 사이를 쉽게 이동할 수 있습니다. 각 케이스는 다음 탭에 정보를 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

옵션	설명

	• 플레이북 탭: 케이스 유형에 따라 공급자를 온보딩할 플레이북 또는 일반 플레이북을 표시합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 및 특정 공급자 케이스 유형을 위한 케이스 플레이북 문서를 참조하십시오.
	• 상세 정보 탭: 공급자 케이스, 요약 상세 정보 및 해결 정보 섹션이 포함되어 있습니다.
	  ○ 공급자 케이스: 공급자 케이스에 대한 정보를 표시합니다.
	  ○ 요약 상세 정보: 케이스의 상위 케이스, 관련 위치, 시작 및 종료 날짜를 표시합니다.
	  ○ 해결 정보: 케이스에 대한 해결 정보 및 종결 메모를 표시합니다.
	• 공급자 정보 탭: 공급자에 대한 정보를 표시합니다. 이 탭에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 정보 탭.
	• 공급자 작업 탭: 공급자 케이스에 대한 공급자 작업을 나열합니다.
	• 관련 케이스 탭: 상위 공급자 케이스와 관련된 하위 공급자 케이스를 나열합니다.
	를 설치하지 외부 공급업체 위험 관리않은 경우 플레이북은 위험 평가 및 계층화 평가 유형의 공급자 케이스를 생성합니다. 공급자 위험 평가 및 공급자 계층화 평가 케이스는 상위 공급자 온보딩 케이스의 하위 케이스이며 관련 케이스 탭에 표시됩니다. 공급자 소유자 또는 공급자 관리자는 이러한 평가 케이스를 TPR 평가자에게 할당합니다.
	• 승인 탭: 승인 기록, 승인 상태 및 이 케이스를 승인해야 하는 사람이 나열됩니다.
	중요사항: 공급자 수명주기 관리 "승인 요청" 작업이 SLO 플로우의 일부인 경우 승인 기록을 생성합니다. 이 승인 기록은 공급자 관리자 그룹(sys_user_group 테이블)에 속한 사용자가 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 그룹에 사용자 추가 문서를 참조하십시오.
	• 위험 평가 탭: 공급자에 대한 위험 평가를 표시합니다.
	를 설치한 외부 공급업체 위험 관리경우 플레이북에서 위험 평가 기록을 생성하고 이 탭에 표시합니다.
	• 계층화 평가 탭: 공급자에 대한 계층화 평가를 표시합니다.
	를 설치한 외부 공급업체 위험 관리경우 플레이북에서 계층화 평가 기록을 생성하고 이 탭에 표시합니다.
	주: 위험 평가 및 계층화 평가 탭은 공급자 온보딩 유형의 공급자 케이스에 대해서만 표시됩니다.
	• 임시 메일 탭: 임시 메일로 저장한 메일 목록을 표시합니다.
	• 문서 탭: 필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 공급자 문서를 관리할 수 있습니다

작성 섹션	의견 및 작업 메모(비공개) 위젯이 포함되어 있습니다. 의견 섹션에 입력한 텍스트는 모든 사람에게 표시됩니다. 그러나 작업 메모(비공개 섹션)에 입력한 텍스트는 내부 사용자에게만 표시됩니다. 고객은 해당 항목을 볼 수 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 상세 정보 페이지 옵션

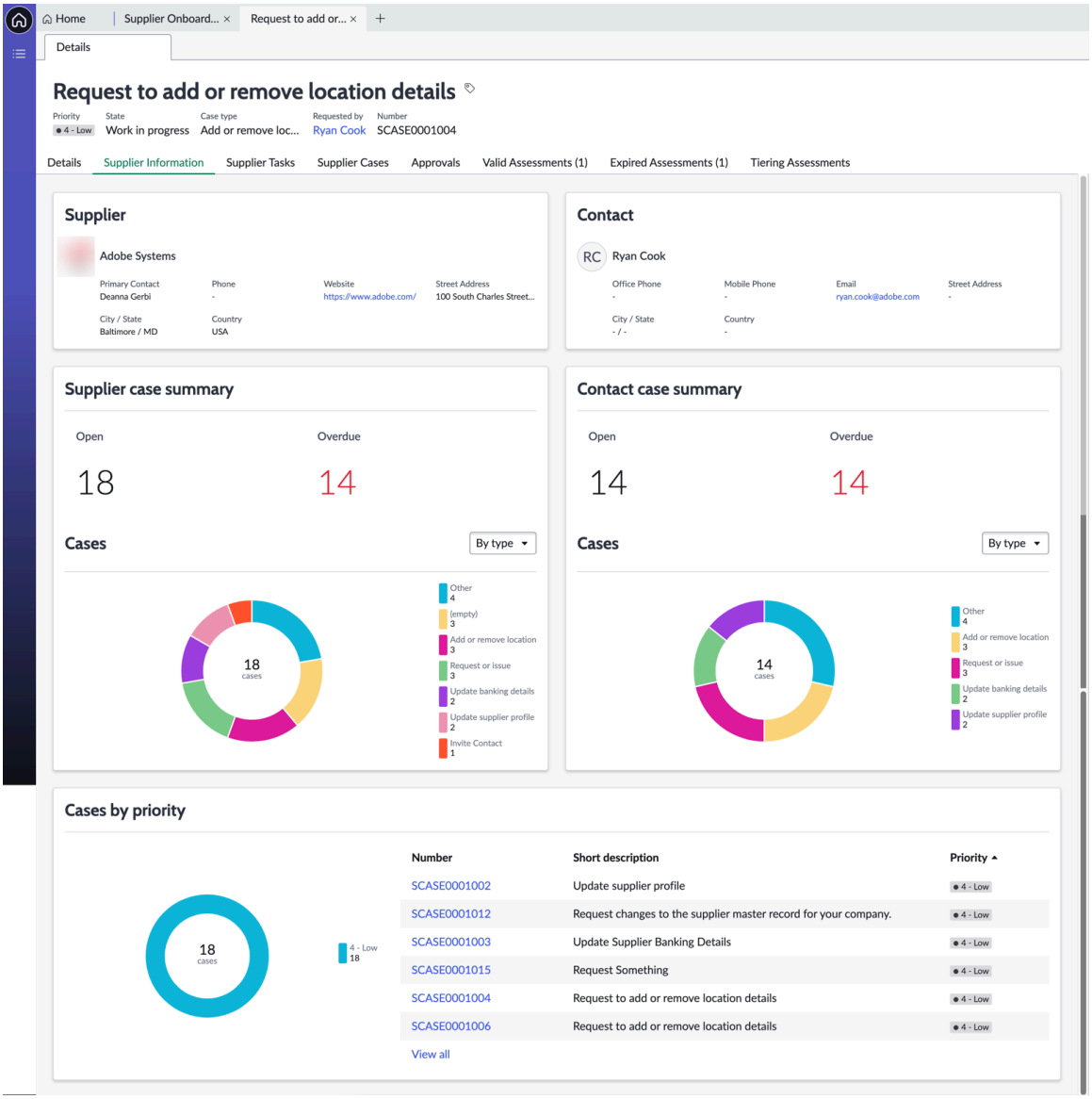
옵션	설명
활동 스트림	케이스가 오픈된 이후 발생한 모든 처리 활동, 대화 및 변경 내용을 표시합니다. 게시 유형, 필드 변경 및 플래그가 지정된 활동을 기준으로 활동을 필터링할 수 있습니다.
상황별 측면 패널	이 패널은 UI 작업 아래에 표시됩니다. 공급자 개요 아이콘(ⓘ .)을 선택하여 다음 패널을 엽니다. • 공급자 개요: 공급자에 대한 다음 정보를 표시합니다. ◦ 공급자: 공급자의 이름입니다. ◦ 간단한 설명: 공급자에 대한 간략한 설명입니다. ◦ 위험 등급: 공급자의 위험 등급입니다. 위험 등급 척도는 비즈니스 사용자가 위험 평가 결과를 더 잘 이해할 수 있도록 도와줍니다. 예를 들어 기본 설정에서 20-39 범위의 위험 점수는 높은 위험을 나타내고 60-79 범위의 점수는 낮은 위험을 나타냅니다. 공급자의 위험 점수에 따라 다음과 같은 위험 등급이 표시됩니다. ▪ 1 - 매우 높음 ▪ 2 - 높음 ▪ 3 - 중간 ▪ 4 - 낮음 ▪ 5 – 매우 낮음 위험 등급 및 위험 점수에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 채점에 대한 위험 등급 척도 설정 . ◦ 온보딩됨: 공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부의 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다. ◦ **DUNS** 번호: 공급자의 고유한 9자리 식별자입니다. ◦ 웹 사이트: 공급자의 웹 사이트입니다. ◦ 산업: 공급자가 속한 산업입니다. ◦ 등록 국가: 공급자가 등록된 국가입니다. • 공급자 연락처: 공급자 연락처에 대한 정보를 표시합니다. 연락처 이름 옆에 있는 관리자 레이블은 해당 연락처가 기본 연락처임을 나타냅니다. 공급자에 5개 이상의 공급자 접촉 창구가 있는 경우 모두 보기 옵션이 표시됩니다. 공급자의 모든 연락처 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. 첨부 파일 아이콘(📎 .)을 선택하여 케이스에 문서를 첨부할 수 있는 첨부 파일 패널을 엽니다. 에이전트 지원 아이콘(🎓)을 선택하여 카탈로그 항목, 지식 문서, 공급자 케이스, 문제 및 미해결 인시던트와 같은 여러 소스에서 정보를 검색할 수 있는 에이전트 지원 패널을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭

공급자 정보 탭에는 공급자 및 공급자 접촉 창구에 대한 상세 정보, 모든 오픈 및 지연 케이스의 요약, 우선순위별 모든 케이스 목록이 표시됩니다.

공급자 정보 탭



섹션

공급자 정보 탭에는 다음 섹션이 포함되어 있습니다.

공급자 정보 탭에 있는 섹션

섹션	설명
공급자	공급자에 대한 다음 정보를 표시합니다. • 기본 연락처 • 전화 • 웹 사이트 • 거리 주소

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭에 있는 섹션

섹션	설명
	• 시/군/구 • 국가
연락처	접촉 창구에 대한 다음 정보를 표시합니다. • 사무실 전화 번호 • 휴대폰 • 이메일 • 거리 주소 • 시/군/구 • 국가

보고서

공급자 정보 탭에는 다음 보고서가 포함됩니다.

공급자 정보 탭의 보고서

직위	유형	설명
공급자 케이스 요약		
오픈	단일 점수	공급자의 총 오픈 케이스 수입니다. 번호를 클릭하여 오픈 케이스 목록을 봅니다.
지연	단일 점수	공급자의 총 지연 케이스 수입니다. 번호를 클릭하여 지연 케이스 목록을 확인합니다.
케이스	도넛형 차트	케이스 또는 유형별 총 공급자 케이스 수입니다.
유형별	선택 목록	케이스 도넛형 차트에서 케이스를 유형 또는 상태별로 필터링하고 볼 수 있습니다.
연락처 케이스 요약		
오픈	단일 점수	연락처에서 요청한 총 오픈 케이스 수입니다. 번호를 클릭하여 오픈 케이스 목록을 봅니다.
지연	단일 점수	연락처에서 요청한 총 지연 케이스 수입니다. 번호를 클릭하여 지연 케이스 목록을 확인합니다.
케이스	도넛형 차트	유형 또는 상태별 총 케이스 수입니다.
유형별	선택 목록	케이스 도넛형 차트에서 케이스를 유형 또는 상태별로 필터링하고 볼 수 있습니다.
우선순위별 케이스		
우선순위별 케이스 수	도넛형 차트	우선순위별 총 케이스 수입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 탭의 보고서

직위	유형	설명
케이스 목록 및 상세 정보	목록	케이스 번호, 짧은 설명 및 우선순위와 같은 케이스 세부 정보를 포함하여 우선순위에 따라 케이스 목록을 표시합니다. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

의 공급자 케이스에 대한 사이드바 구매 작업 공간

사이드바를 사용하면 이해 관계자가 공급자 케이스를 작업할 때 토론을 시작하여 다른 사람과 공동 작업할 수 있습니다.

에서 구매 작업 공간공급자 케이스에 대한 토론을 선택하여 사이드바 토론을 시작할 수 있습니다. 토론에 다른 이해 관계자를 추가하면 알림을 받습니다. 사이드바 토론 아이콘(.)을 선택하여 토론에 참여할 수 있습니다.

사이드바에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 .

사이드바를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 사용 .

Sidebar의 활동 스트림에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 의 활동 스트림 사이드바 .

APO 방문 페이지

외상 매입금 작업 공간 방문 페이지를 사용하여 한 위치에서 필요한 모든 정보를 찾고 역할과 관련된 작업을 볼 수 있습니다.

외상 매입금 작업 공간 다음으로 이동하여 열기 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.

외상 매입금 작업 공간를 열면 기본적으로 홈페이지가 표시됩니다. 홈페이지 밖으로 이동한 경우 홈 아이콘( )을 선택하여 홈페이지로 돌아갈 수 있습니다.

에이전트는 자신에게 할당된 할 일 작업을 보고 관리할 수 있으며, 미할당 케이스와 우선순위별 케이스를 열 수 있습니다. 외상 매입금 전문가는 자신에게 할당된 작업을 보고 관리할 수 있으며, 미할당 케이스, 우선순위별 케이스, 송장 예외 및 연체 위험이 있는 송장을 열 수 있습니다.

외상 매입금 전문가의 방문 페이지 뷰

다음 정보는 외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] 또는 관리자 [sn_ap_apm.admin] 역할로 작업 공간에 로그인할 때 방문 페이지에 표시됩니다.

주: 각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

외상 매입금 전문가의 방문 페이지 뷰

직위	유형	설명
빠른 실행		
새 송장 생성	위젯	송장 자동화 범주를 사용하여 새 송장 케이스를 생성할 수 있는 새 탭을 엽니다.
작업 검토		
공급자	필터	공급자별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 공급자에 대한 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 전문가의 방문 페이지 뷰

직위	유형	설명
법인	필터	법인별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 법인에 대한 정보를 봅니다.
내 송장	위젯	상태별로 그룹화된 송장을 표시합니다.
상위 송장 예외 유형	도넛형 차트	유형별로 그룹화된 송장 예외를 표시합니다. 모든 예외 유형의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
곧 만료되는 송장	막대형 차트	상태별로 그룹화된 곧 만료되는 송장을 표시합니다. 곧 만료되는 모든 송장의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
내 팀		
백로그	위젯	아직 할당되지 않은 케이스 목록을 봅니다.

에이전트의 방문 페이지 뷰

다음 정보는 에이전트 [sn_ap_cm.agent] 또는 관리자 [sn_ap_cm.admin] 역할로 작업 공간에 로그인할 때 방문 페이지에 표시됩니다.

주: 각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

에이전트의 방문 페이지 뷰

직위	유형	설명
빠른 실행		
새 조회 생성	위젯	문의 범주를 사용하여 새 송장 케이스를 생성할 수 있는 새 탭을 엽니다.
작업 검토		
공급자	필터	공급자별로 필터링하여 작업 검토 섹션의 위젯에서 특정 공급자에 대한 정보를 봅니다.
상태별 오픈 문의	위젯	상태별로 그룹화된 문의를 표시합니다. 모든 문의의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
범주별 문의	위젯	범주별로 그룹화된 문의를 표시합니다. 모든 문의의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
내 팀		
백로그	위젯	아직 할당되지 않은 케이스 목록을 봅니다.

작업 소유자를 위한 방문 페이지 뷰

작업 소유자 역할로 작업 공간에 로그인하면 방문 페이지에 다음 정보가 표시됩니다.

주: 각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업 소유자를 위한 방문 페이지 뷰

직위	유형	설명
나에게 할당된 작업		
작업 열기	위젯	오픈 상태의 송장 작업 수를 표시합니다. 모두 보기를 선택하여 오픈 상태의 모든 송장 목록을 봅니다.
상태별 작업	가로 막대형 차트	상태별로 그룹화된 곧 만료되는 송장을 표시합니다. 곧 만료되는 모든 송장의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
내 작업		
예외 작업	필터	송장 작업의 카드 뷰를 표시합니다. 기한을 기준으로 필터링하여 곧 만료되는 작업 소유자에 대한 예외 작업의 상세 정보를 봅니다.
요약		
할당 해제된 작업	위젯	현재 사용자의 할당 그룹에 할당된 송장 작업 목록을 봅니다. 송장 작업 필드에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 새 송장 작업 양식 생성

구매 작업 공간 목록 페이지

구매 작업 공간 목록 페이지를 사용하면 목록 필터의 모든 기록에 대한 상위 수준 정보를 볼 수 있습니다.

목록 페이지에 표시되는 모듈은 설치한 제품에 따라 소싱-지급(S2P) 운영 다릅니다.

예를 들어 (SPO)만 구매 서비스 관리 설치하고 공급자 이행자 [sn_slm.fulfiller] 역할이 할당된 경우 목록 페이지에서 SPO 모듈만 볼 수 있습니다.

(SPO)와 SLO를 모두 구매 서비스 관리 설치하고 구매 전문가[sn_shop.procurement_specialist] 및 공급자 이행자[sn_slm.fulfiller] 역할이 할당된 경우 목록 페이지에는 설치된 두 제품에 대한 모듈의 조합이 표시됩니다.

에서 구매 작업 공간목록 아이콘(.)을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록에서 상세 정보를 볼 수 있습니다. 목록에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 목록을 새로 고침하여 최근에 업데이트된 정보를 표시합니다.
- 열을 편집하여 선택한 순서대로 필요한 열이 표시되도록 목록을 조정합니다.
- 열 너비를 기본값으로 재설정합니다.
- 이 목록의 URL을 복사합니다.
- 필터를 적용하여 관심 있는 특정 정보를 봅니다.
- 목록을 Excel, CSV, JSON 또는 PDF 형식의 파일로 익스포트합니다.
- 목록의 복사본을 생성한 뒤 내 목록에 저장합니다.

SPO 목록 페이지

구매 케이스 관리(PCM) 에이전트는 구매 케이스를 보고 작업하고 지식베이스를 봅니다. 하지만 구매 전문가로 로그인하면 다양한 케이스 유형, 지식베이스, 주문, 수령 확인, 상호작용 및 기본 데이터를 보고 작업할 수도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_supplier.fulfiller의 추가 공급자 역할을 통해 구매 전문가는 의 목록 뷰 구매 작업 공간에서 공급자 케이스를 보고, 작업하고, 생성할 수도 있습니다.

주: 공급자 케이스를 보려면 app-supplier(com.snc.sn_supplier_mgmt) 및 app-supplier-common(com.snc.sn_slm) 플러그인도 설치해야 합니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 여기에서 열 너비를 조정하고, URL을 복사하며, 필터를 적용하고, 목록을 원하는 파일 형식으로 내보낼 수 있습니다. 선택한 기록을 편집하거나 필요에 따라 새 기록을 만들 수도 있습니다.

그런 다음 기록 번호 링크를 열어 탭으로 표시되는 관련 목록 및 코멘트, 작업 메모 및 이메일이 포함된 해당 기록의 활동 스트림을 포함하여 해당 기록과 관련된 상세 정보를 볼 수 있습니다.

관련 목록 그룹화

특정 구매 객체를 담당하는 소싱 관리자는 관련 작업, 계약 및 소싱 접근 방식 탭 아래에서 쉽게 참조할 수 있도록 그룹화된 유사한 모든 관련 목록을 한 곳에 그룹화하여 볼 수 있습니다. 다음 정보는 일반적으로 이러한 탭 아래에 그룹화됩니다.

- 관련 작업
  - 승인 계획
  - 구매 작업
  - 구매 SLA
  - 작업 SLA
  - 계약 요청

    주: 이 탭은 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 설치된 경우에만 소싱-지급(S2P) 운영 소싱 요청, 협상 이벤트, 협상, 구매 요청 및 구매 라인에 사용할 수 있습니다.

  - 케이스
  - 상호작용 관련 기록

    주: 이 탭은 일반적으로 케이스에 사용할 수 있습니다.

- 계약
  - 관련 계약
  - 서명한 계약
  - 초안 계약
  - 기타 법무 문서
- 소싱 접근 방식
  - 소싱 요청
  - 협상
  - 구매 라인

  주: 이 탭은 일반적으로 협상 이벤트에 사용할 수 있습니다.

- 이메일

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 초안 이메일
- 보낸 이메일

주: 와 함께 구매 작업 공간제공되는 표준 기록 페이지에서 필요한 클라이언트 측 변수를 업데이트하여 이러한 관련 작업 항목 탭에 표시할 관련 목록을 사용자 지정할 수 있습니다. 기록 페이지와의 이전 사용자 지정에서 발생하는 모든 상충은 macroponent 파일의 차이를 식별하고 필요에 따라 변경 내용을 병합하여 처리할 수 있습니다.

양식 그룹화

에서 구매 작업 공간소싱 요청을 처리하는 소싱 및 구매 이행자는 다음과 같이 구성된 섹션에서 소싱 요청 양식 데이터를 보면 집중해야 하는 정보를 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

- 소싱 요청
- 요청된 제품
- 협상 이벤트

구매 라인 및 계약 요청 관련 목록에는 소싱 및 구매 이행자에게 가장 중요한 정보도 표시됩니다.

또한 구매 라인(PRL) 양식은 소싱 및 협상 프로세스의 일부로 보는지 또는 구매 프로세스의 일부로 보는지에 따라 관련 필드를 표시하는 섹션으로 구성됩니다.

다음은 관련 필드의 상세 정보와 함께 구매 라인의 섹션 상세 정보입니다.

- 구매 라인

  주: 소싱 프로세스의 일부로 구매 라인이 취소되는 경우 이 섹션에서는 취소 사유 및 취소자에 대한 상세 정보를 제공합니다. 활성 구매 라인에는 이 정보가 제공되지 않습니다.

- 공급자 및 가격 책정

  주: 구매 요청의 일부로 시작 단가, 협상된 단가, 총 라인 금액 등과 같은 가격 책정 관련 정보가 구매 라인에 제공됩니다.

- 제공

  주:
  - 상품을 소싱할 경우 요청된 배송 날짜가 표시됩니다.
  - 소싱할 서비스의 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜가 표시됩니다.
  - 이 섹션은 취급 수수료 유형의 구매 라인에는 사용할 수 없습니다.

- 회계, 수령 및 지불

특정 필드가 보이거나 숨겨진 이유를 디버그하려면 소싱 요청 양식에서 양식 작성기로 이동하고 각 필드를 선택하여 적용할 수 있는 UI 정책을 파악합니다.

상황별 정보

상황별 측면 패널에서 에이전트 지원, 첨부 파일, 템플릿, 동적 관련 기록을 통해 해당 구매 기록과 관련된 구매 케이스 및 작업과 같은 관련 정보를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에이전트 지원에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 구매 작업 공간의 에이전트 지원. 구매 및 공급자 케이스 생성에 대한 자세한 내용은 해당 공급자 케이스 생성문서를 참조하십시오구매 케이스 생성. 구매 작업 생성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 구매 작업 생성.

소싱 관리자와 이행자는 구매 요청, 소싱 요청, 협상 이벤트, 협상 및 구매 케이스와 같은 구매 객체에 대한 공급자 프로필 카드의 상황별 뷰도 얻을 수 있습니다. 이러한 공급자 프로파일 카드는 공급자 이름, 산업, 온보딩된 플래그, 웹 사이트, 공급자 연락처(있는 경우) 등과 같은 주요 관련 정보를 제공하는 데 도움이 됩니다. 각 구매 객체의 모든 관련 공급자는 상황별 측면 패널에 표시됩니다. 예를 들어 소싱 요청이 세 공급자와 진행 중인 경우 세 공급자 프로필 카드가 모두 상황별 패널에 표시됩니다.개별 공급자 카드를 선택하여 공급자 360도 뷰로 드릴다운하고 상세 정보를 수집할 수 있습니다.

관리자는 의 UI 빌더공급자 관리자 작업 공간 환경에서 이러한 공급자 프로파일 카드에 표시할 모양 및 느낌 또는 정보를 사용자 지정할 수 있습니다. 객체 기록 페이지의 조건을 수정하여 이러한 공급자 카드를 더 구매 작업 공간 많은 구매 객체에 추가할 수도 있습니다. 기록 페이지와의 이전 사용자 지정에서 발생하는 모든 상충은 macroponent 파일의 차이를 식별하고 필요에 따라 변경 내용을 병합하여 처리할 수 있습니다.

사이드바 및 **Microsoft Teams** 구매 작업 공간

사이드바를 사용하면 이해 관계자가 작업 기반 기록에 대한 작업을 수행할 때 토론을 시작하여 다른 사람과 공동 작업할 수 있습니다. 목록 페이지의 구매 객체 상세 페이지에서 토론 을 선택하여 사이드바 토론을 생성할 수 있습니다 구매 작업 공간 . 토론에 다른 이해 관계자를 추가하면 알림을 받습니다. Sidebar 토론 아이콘에서 토론에 참여할 수 있습니다. 자세한 내용은 사이드바과 Microsoft Teams 문서를 참조하십시오.

사이드바에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 .

사이드바를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 사이드바 사용 .

사이드바의 활동 스트림에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 의 활동 스트림 사이드바 .

Microsoft Teams와의 통합 및 사이드바 활성화에 대한 자세한 내용은 해당 문서를 통합 사용 또는 구성 Microsoft Teams 참조하십시오통합 사이드바 및 Microsoft Teams .

SLO 목록 페이지

공급자 관리자는 목록 페이지를 사용하여 다양한 공급자 케이스 유형에 대해 작업하고, 사용자에게 할당된 케이스 및 작업, 모든 케이스 및 작업, 모든 할당되지 않은 작업, 지식베이스 문서 및 활성 공급자를 확인합니다.

구매 작업 공간 다음으로 이동하여 열기 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

공급자 관리자는 다음 모듈과 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

> **주:** 하위 모듈 내 오른쪽 상단 모서리에 있는 새로 만들기 옵션을 선택하여 새 케이스, 작업, 지식 문서 또는 상호작용을 만들 수 있습니다. 하위 모듈로 이동하여 열 때 번호 열 아래의 링크를 클릭하여 해당 하위 모듈에 대한 자세한 정보를 봅니다.

목록 페이지의 모듈 및 하위 모듈

모듈	하위 모듈
내 작업	• 오픈 케이스: 사용자에게 할당된 모든 오픈 케이스의 목록을 표시합니다. • 미해결 작업: 나에게 할당된 모든 미해결 작업 목록을 표시합니다. • 미해결 상호작용: 사용자에게 할당된 상호작용을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

목록 페이지의 모듈 및 하위 모듈

모듈	하위 모듈
	자세한 내용은 공급자 케이스 생성 문서를 참조하십시오.
검토 필요	• 미할당 케이스: 할당되지 않은 모든 케이스의 목록을 표시합니다. • 할당되지 않은 작업: 할당되지 않은 모든 작업의 목록을 표시합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.
모든 작업	• 케이스: 모든 케이스의 목록을 표시합니다. • 종결 케이스: 모든 종결된 케이스의 목록을 표시합니다. • 공급자 작업: 모든 공급자 작업의 목록을 표시합니다. • 직원 작업: 모든 직원 작업의 목록을 표시합니다. 이는 동일한 조직 내의 개인에게 할당된 내부 작업입니다. • 상호작용: 모든 상호작용의 목록을 표시합니다. • 종결된 상호작용: 종결된 모든 상호작용의 목록을 표시합니다. 자세한 내용은 의 상호작용 관리 공급자 수명주기 관리 문서를 참조하십시오.
지식	공급자 문서: 공급자에 대한 지식 문서 목록을 표시합니다.
기본 데이터	공급자: 활성 공급자 목록을 표시합니다.

APO 목록 페이지

에이전트는 기본 데이터, 할당된 케이스를 포함한 모든 송장 문의 케이스를 보고 작업합니다. 외상 매입금 전문가는 기본 데이터, 모든 송장 처리 케이스, 할당된 케이스 및 작업, 송장 및 송장 예외를 보고 작업할 수 있습니다.

목록 아이콘(.)을 선택하여 에서 외상 매입금 작업 공간목록 페이지를 엽니다.

각 모듈과 하위 모듈을 선택하여 목록에서 상세 정보를 볼 수 있습니다. 목록에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 목록을 새로 고침하여 최근에 업데이트된 정보를 표시합니다.
- 열을 편집하여 선택한 순서대로 필요한 열이 표시되도록 목록을 조정합니다.
- 열 너비를 기본값으로 재설정합니다.
- 이 목록의 URL을 복사합니다.
- 필터를 적용하여 관심 있는 특정 정보를 봅니다.
- 목록을 Excel, CSV, JSON 또는 PDF 형식의 파일로 익스포트합니다.
- 목록의 복사본을 생성한 뒤 내 목록에 저장합니다.
- 선택한 공급자 케이스를 편집하거나 새 공급자 케이스를 만듭니다.

외상 매입금 전문가는 다음 모듈 및 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 내 작업
  - 내 오픈 송장 처리 중인 케이스
  - 내 오픈 송장 예외
  - 내 오픈 작업
  - 미할당 케이스
  - 할당 해제된 작업
- 모든 작업
  - 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스
  - 모든 오픈 송장 예외
  - 모든 오픈 작업
  - 모든 종결된 케이스
  - 모든 종결된 작업
- 기본 데이터
  - 공급자
  - 구매 주문서
  - 상품 영수증
  - 송장
  - 지급 기한
  - 원장 계정

에이전트는 다음 모듈과 하위 모듈에 액세스할 수 있습니다.

- 진행 중인 내 작업: 케이스
- 모든 팀 작업: 케이스
- 내 작업
  - 내 오픈 송장 문의 케이스
  - 내 오픈 작업
  - 미할당 케이스
  - 할당 해제된 작업
- 모든 작업
  - 모든 오픈 송장 문의 케이스
  - 모든 오픈 작업
  - 모든 종결된 케이스
  - 모든 종결된 작업
- 기본 데이터
  - 공급자
  - 구매 주문서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장
- 지급 기한

구매 작업 공간 구성

구매 작업 공간의 구현을 계획하고 구성합니다.

- 구매 서비스 관리 구성에 대한 자세한 내용은 구매 서비스 관리 구성 문서를 참조하십시오.
- 공급자 수명주기 관리 구성에 대한 자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 구성 문서를 참조하십시오.
- 외상 매입금 작업 공간 구성에 대한 자세한 내용은 외상 매입금 운영 구성 문서를 참조하십시오.

소싱-지급 작업 공간의 **AI** 검색

소싱-지급 작업 공간 및 공급자 공동 작업 포털의 AI 검색 기능을 사용하면 사용자(관리자 역할 및 공급자 포함)가 결과를 필터링하여 검색을 세분화할 수 있습니다. 구매 기록, 공급자 기록 및 송장 기록을 검색할 수 있습니다. 작업 공간에서 AI 검색을 표시하거나 숨기도록 선택할 수 있습니다.

인덱싱된 소스를 AI 검색 인덱스에 추가하도록 구성하여 기록 콘텐츠를 검색할 수 있도록 합니다. AI 검색 인덱싱에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 AI 검색 .

조직의 필요에 맞게 UI 빌더에서 일반 설정을 소싱-지급 작업 공간 환경으로 변경합니다. 예를 들어 작업 공간 환경의 제목, 설명 및 경로를 수정할 수 있습니다. 글로벌 검색을 사용하여 소싱-지급 작업 공간에서 검색 기능을 표시하거나 숨깁니다. 글로벌 검색 표시를 사용하고 소싱-지급 작업 공간 구성을



선택합니다.

글로벌 검색에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 작업 공간 환경에 글로벌 검색 표시 .

게스트 사용자가 다음에서 지식 문서를 게시할 수 있도록 지식베이스 구성 구매 작업 공간

게스트 사용자가 에서 생성된 지식 문서를 구매 작업 공간게시할 수 있도록 지식베이스를 구성합니다.

게스트 사용자가 다음에서 지식 문서를 게시할 수 있도록 지원 구매 작업 공간

게스트 사용자가 지식 문서를 게시할 수 있도록 하려면 에서 구매 작업 공간해당 지식베이스의 읽기 가능 목록에 추가합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 지식 〉 관리 〉 지식베이스.
2. 구성하려는 지식베이스를 선택합니다.
   예를 들어 구매 및 경비 또는 공급자 지식을 선택합니다.
3. 읽을 수 있음 관련 목록에서 편집을 선택합니다.
4. 컬렉션 목록에서 게스트 사용자 역할을 검색합니다.
5. 게스트 사용자 역할을 컬렉션 목록에서 읽기 가능 목록으로 이동합니다.
6. 저장을 선택합니다.
   이제 게스트 사용자가 에서 지식 문서를 구매 작업 공간게시할 수 있습니다.

에서 게스트 사용자로 지식 문서 게시 구매 작업 공간

게스트 사용자는 에서 지식 문서를 게시할 수 있습니다 구매 작업 공간.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_shop.procurement_specialist_manager 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( ) 및
3. 다음으로 이동 목록 〉 지식를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 공급자 문서
   - 구매 문서
4. 번호 열에서 지식 문서에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 게시를 선택합니다.
   지식 문서가 게시되어 인증되지 않은 사용자에게 표시될 수 있음을 알리는 확인 메시지가 나타납니다.
6. 게시를 선택합니다.

구매 작업 공간 사용

구매 전문가, 소싱 관리자, 공급업체 관리자, 공급업체 연락처, 미지급금 전문가는 를 구매 작업 공간 사용하여 다양한 요청, 케이스, 협상을 처리하고, 공급업체 온보딩을 가속화하고, 공급업체 위험을 최소화하고, 송장 처리 케이스를 검증하고, 생산성을 극대화합니다.

- 구매 서비스 관리 사용에 관한 자세한 정보는 구매 서비스 관리 사용 문서를 참조하십시오.
- 공급자 수명주기 관리 사용에 관한 자세한 정보는 공급자 수명주기 관리 사용 문서를 참조하십시오.
- 외상 매입금 작업 공간 사용에 관한 자세한 정보는 외상 매입금 운영 사용 문서를 참조하십시오.

에서 알려진 오류 문서 생성 구매 작업 공간

인시던트 해결에 도움이 되도록 알려진 오류 문서를 생성하여 문제의 근본 원인과 임시 해결책을 문서화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_shop.procurement_specialist_manager 또는 admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 지식를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 공급자 문서
   - 구매 문서
4. 새로 만들기를 선택합니다.
5. 문서 생성 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
   - 지식베이스 필드에서 구매 및 경비 또는 공급자 지식을 선택합니다.
   - 문서 템플릿 필드에서 알려진 오류 문서를 선택합니다.
   - 문서 생성을 선택합니다.
6. 새로 알려진 오류 문서 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

새 알려진 오류 문서 양식 생성

필드	설명
번호	읽기 전용 필드입니다. 알려진 오류 문서를 식별하기 위한 고유 번호입니다.
지식베이스	이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
유효 기간(종료)	알려진 오류 문서가 데이터베이스에서 삭제된 후의 날짜입니다. 이 날짜 후에는 문서가 검색 결과에 표시되지 않습니다.
버전	읽기 전용 필드입니다. 게시된 문서가 변경될 경우 지식 관리 프로세스에서 관리합니다.
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	읽기 전용 필드입니다. 문서를 생성할 문제 기록입니다.
첨부 파일 링크	기사가 문제 기록에 첨부 파일로 나타나도록 확인란을 선택합니다. 확인란을 선택하지 않으면 문서의 내용이 문제의 작업 메모에 나타납니다.
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에 첨부 파일이 표시되지 않습니다.
간단한 설명	알려진 오류에 대한 간단한 설명입니다.
설명	알려진 오류에 대한 자세한 설명입니다.
임시 해결책	문제를 극복하는 데 사용한 방법입니다. 이는 문제가 해결되지 않은 경우에도 문제를 처리하거나 어떤 작업을 수행하는 방법이 될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
원인	문제의 원인에 대한 정보입니다.

7. 저장을 선택합니다.

에서 지식베이스 문서 생성 구매 작업 공간

지식베이스 내에 지식베이스 문서를 생성하여 조직 전체에서 정보를 공유할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_shop.procurement_specialist_manager 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.

3. 다음으로 이동 목록 〉 지식를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.

- 공급자 문서
- 구매 문서

4. 새로 만들기를 선택합니다.

5. 문서 생성 대화 상자에서 다음을 수행합니다.

- 지식베이스 필드에서 구매 및 경비 또는 공급자 지식을 선택합니다.
- 문서 템플릿 필드에서 표준을 선택합니다.
- 문서 생성을 선택합니다.

6. 새 지식 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

새 **Knowledge** 생성 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
지식베이스	이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. 요구 사항에 맞게 범주 또는 하위 범주를 만들 수 있습니다.
예약 게시 날짜	문서가 자동으로 게시되는 미래의 날짜입니다. 승인이 활성화된 경우 이 날짜 이전에 승인 프로세스를 완료해야 합니다.
유효 기간(종료)	문서의 유효 기간입니다.
버전	읽기 전용 필드입니다. 게시된 문서가 변경될 경우 지식 관리 프로세스에서 관리합니다.
문서 유형	문서 유형(예: HTML)
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	문서 소스의 이름입니다.
첨부 파일 링크	첨부 파일에 대한 링크입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에 첨부 파일이 표시되지 않습니다.
간단한 설명	문서에 대한 짧은 설명입니다.
문서 본문	문서에 대한 상세 설명입니다.

7. 저장을 선택합니다.

구매 작업 공간 참조

참조 주제는 에서 사용하는 문서, 목록 및 양식에 구매 작업 공간대한 추가 정보를 제공합니다.

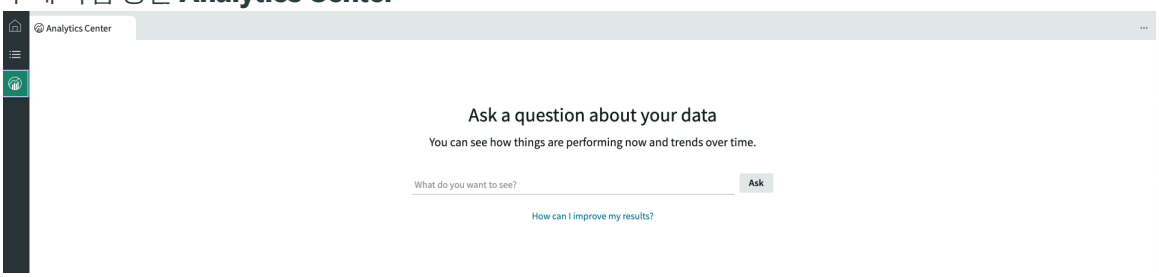
- 구매 서비스 관리에 대한 자세한 내용은 SPO 방문 페이지 문서를 참조하십시오.
- 공급자 수명주기 관리에 대한 자세한 내용은 SLO방문 페이지 문서를 참조하십시오.
- 외상 매입금 작업 공간에 대한 자세한 내용은 APO 방문 페이지 문서를 참조하십시오.

구매 작업 공간 **Analytics Center**

구매 작업 공간 Analytics Center를 사용하면 데이터에 대해 질문하고 현재 상황과 시간에 따른 추세를 확인할 수 있습니다.

이 Analytics Center는 자연어를 데이터베이스 쿼리로 변환하여 각 데이터베이스 테이블에서 관련 데이터를 가져오는 데 유용한 NLQ(Natural Language Query)를 사용하여 모델링됩니다. 이 경우 NLQ는 구성 가능한 동의어와 의미 축약의 도움을 받아 개발됩니다. 동의어의 경우 예를 들면 구매 라인 테이블의 공급자 열에서 데이터를 가져오기 위해 동의어 "벤더"가 추가됩니다. 마찬가지로 여러 동의어를 구성하여 검색 결과를 더욱 개선할 수 있습니다. 의미의 경우 검색 결과를 더욱 최적화할 수 있도록 동의어에 대한 조건을 구성할 수 있습니다. 예를 들어, 종결된 계약에 대해 적절한 검색 결과를 렌더링하려면 계약 작업 테이블에서 동의어 "종결"에 대해 "active=false" 조건이 구성됩니다.

구매 작업 공간 **Analytics Center**



이러한 동의어 및 의미 조건에 따라 미리 정의된 지원 질문 중 일부가 여기에 나열되어 있습니다.

- 구매 요청
  - 주문 유형
    - 표준 유형의 구매 요청 표시
    - 일괄 유형의 구매 요청 표시
    - 표준 구매 요청 표시
    - 일괄 구매 요청 표시
  - 요청 유형

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

        - 순 신규 구매 요청 표시
        - 수정된 구매 요청 표시
    - 활성
        - 모든 오픈된 구매 요청 표시
        - 모든 종결된 구매 요청 표시
- 소싱 요청: 활성
    - 모든 오픈된 소싱 요청 표시
    - 모든 종결된 소싱 요청 표시
- 협상: 활성
    - 모든 오픈된 협상 표시
    - 모든 종결된 협상 표시
- 구매 라인: 제품 유형
    - 상품 유형의 모든 구매 라인 표시
    - 상품 유형의 모든 구매 라인 표시
    - 서비스 유형의 모든 구매 라인 표시
- 구매 작업 및 구매 작업의 모든 확장: 활성
    - 모든 오픈된 <작업 유형> 표시
    - 모든 종결된 <작업 유형> 표시
- 구매 주문서: 주문 유형
    - 표준 유형의 구매 주문서 표시
    - 일괄 유형의 구매 주문서 표시
- 구매 주문서 라인: 제품 유형
    - 상품 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
    - 상품 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
    - 서비스 유형의 모든 구매 주문서 라인 표시
- 마일스톤
    - 완료 날짜
        - 예정된 마일스톤 표시
        - 오늘의 마일스톤 표시
        - 지난 마일스톤 표시
        - 과거의 마일스톤 표시
    - 활성
        - 모든 오픈된 마일스톤 표시
        - 모든 종결된 마일스톤 표시
- 영수증 작업: 활성
    - 모든 오픈된 영수증 작업 표시
    - 모든 종결된 영수증 작업 표시

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- Procurement 케이스: 활성
  - 모든 오픈된 구매 케이스 표시
  - 모든 종결된 구매 케이스 표시

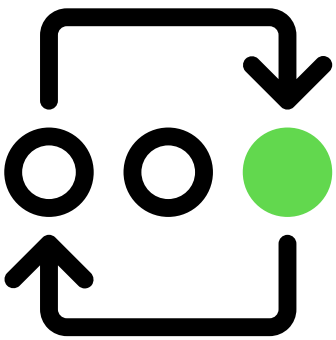
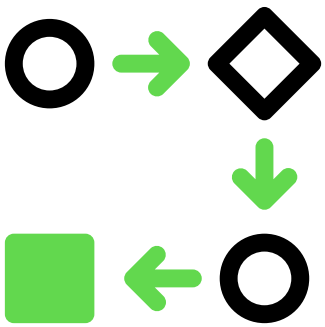
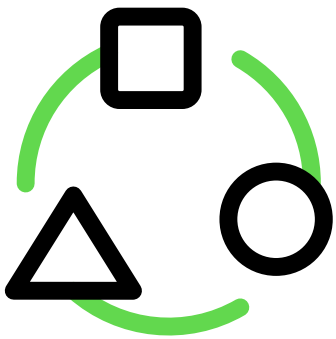
주: 데이터에 대해 할 수 있는 질문의 경우 필요에 따라 상태 또는 유형과 같은 다른 키워드와 함께 데이터베이스에 표시되는 테이블 이름을 지정해야 합니다. 검색 결과는 사용되는 검색 기준에 따라 그래픽으로 표시되는 경우가 있습니다.

원하는 검색 결과를 얻지 못하면 결과를 개선하려면 어떻게 해야 하나요? 를 선택하여 검색 개선에 대한 팁과 제안 사항을 봅니다.

소싱-지급(S2P) 통합

ServiceNow Store에서 모든 소싱-지급 외부 공급업체 통합을 찾을 수 있으며, 이 섹션은 이러한 통합을 이해하는 데 도움이 됩니다.

소싱-지급(S2P) 통합 애플리케이션

외부 공급업체 애플리케이션과 통합	**Sourcing and Procurement** Operations(SPO)를 다른 애플리케이션과 통합	공급자 수명주기 운영(SLO)을 다른 애플리케이션과 통합
		
외부 공급업체 애플리케이션과 통합하여 소싱-지급(S2P) 운영 기능 확장	Sourcing and Procurement Operations의 역량을 확장하고 다른 애플리케이션과 통합하여 다른 부서와 연결	다른 애플리케이션과 통합하여 공급자 수명주기 운영 기능 확장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

APO(외상 매입금 운영)를 다른 애플리케이션과 통합



다른 애플리케이션과 통합하여 외상 매입금 운영 기능 확장

외부 공급업체 애플리케이션과의 소싱-지급(S2P) 통합

외부 공급업체 애플리케이션과 통합하여 기능을 소싱-지급(S2P) 운영 확장합니다.

소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크

S2P(소싱-지급) 통합 프레임워크의 일부로 고객은 S2P와 외부 공급업체 ERP 애플리케이션 간의 기본 데이터, 고정 자산, 구매 주문서, 수령, 송장 및 세금 통합 기능을 활성화하는 선택적 타사 ERP 통합 애플리케이션을 설치할 수 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 문서를 참조하십시오.

SAP와 소싱-지급(S2P) 운영의 통합

소싱-지급(S2P) 운영 SAP와의 통합은 소싱 및 구매 운영, 공급자 수명주기 운영, 외상 매입금 운영을 통합하기 위한 통합 워크플로우를 제공합니다. 자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합 문서를 참조하십시오.

3CLogic과의 소싱-지급(S2P) 통합

3CLogic 클라우드 컨택 센터 솔루션과 통합하여 소싱-지급(S2P) 운영 음성 및 SMS 기능으로 최종 사용자 경험을 개선합니다. 3CLogic은 ServiceNow의 기존 디지털 채널을 보완하는 네이티브 음성 및 SMS 기능을 제공하는 파트너입니다 ServiceNow . 자세한 내용은 3CLogic 정보를 참조하세요.

Oracle EBS와의 소싱-지급(source-to-pay) 통합

소싱-지급(S2P) 운영을 Oracle EBS와 통합하여 ServiceNow 인스턴스에서 Oracle EBS로 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리합니다. 자세한 내용은 Oracle EBS와의 소싱-지급(source-to-pay) 통합 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 **SAP Ariba**

소싱-지급(S2P) 운영과 SAP Ariba 통합하여 인스턴스에서 Coupa ServiceNow 의 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리합니다. 자세한 내용은 SAP Ariba와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합을 참조하십시오.

Coupa와의 소싱-지급**(S2P)** 통합

소싱-지급(S2P) 운영을 Coupa와 통합하여 인스턴스의 Coupa ServiceNow 에서 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리합니다. 자세한 내용은 Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합 문서를 참조하십시오.

통합

- 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합
- 3CLogic과의 소싱-지급(S2P) 통합
- Oracle EBS와의 소싱-지급(source-to-pay) 통합
- SAP Ariba와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합
- Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합

소싱-지급**(S2P)** 통합 프레임워크

S2P(소싱-지급) 통합 프레임워크의 일부로 고객은 S2P와 외부 공급업체 ERP 애플리케이션 간의 기본 데이터, 고정 자산, 구매 주문서, 수령, 송장 및 세금 통합 기능을 활성화하는 선택적 타사 ERP 통합 애플리케이션을 설치할 수 있습니다.

기본 데이터 엔터티는 다음과 같습니다.

- 공급자
- 수익 센터
- 비용 센터
- 원장 계정
- 구매 조직
- 자산 범주
- 자재 매핑
- 측정 단위

외부 공급업체 애플리케이션이 기본 데이터에 대한 기록 시스템인 반면 S2P는 구매 주문서 및 영수증에 대한 기록 시스템입니다. 송장은 S2P에서 수동으로 또는 외부 공급자 포털(예: Ariba)을 통해 생성됩니다. 세금 계산 및 통합에 대한 자세한 내용은 세금 계산 문서를 참조하십시오.

S2P와 타사 애플리케이션을 통합하려면 애플리케이션이 함께 제대로 작동하도록 양쪽에 설정이 필요합니다.

- 소싱-지급 측의 통합 설정
- 외부 공급업체 측의 통합 설정입니다.

외부 공급업체 통합에 필요한 애플리케이션

통합하려면 재무 – ERP 통합 스토어 애플리케이션이 필요합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 공급업체 통합에 대한 권한 및 역할

통합에 필요한 ServiceNow 역할은 다음과 같습니다.

- 통합 애플리케이션 설치를 위한 시스템 관리자(admin)입니다.
- ERP 소스를 정의하기 위한 Procurement 전문가(sn_shop.procurement_specialist)입니다.
- 웹 서비스 인증, 파크 및 게시, 역방향, 사용자 및 역할 매핑용 웹 서비스 같은 ERP 소스 구성을 위한 FCA 통합 사용자(sn_fcms_intg.integration_user)입니다.

  FCA 통합 사용자에 다음 역할을 추가합니다.

  - Import_transformer
  - Soap

외부 공급업체 통합에 필요한 **MID** 서버

이 통합을 수행하려면 ERP 시스템 서버에 연결하기 위해 인스턴스에 설치 및 구성되어 MID 서버ServiceNow 있어야 합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.

주: MID 서버 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 ERP 통합에만 필요합니다.

에 대한 인바운드 준비 테이블 소싱-지급**(S2P)** 운영

소싱-지급 기본 데이터 테이블로 전송되기 전에 소스-지급 데이터를 임시로 저장하기 위한 소싱-지급(S2P) 운영 인바운드 스테이징 테이블입니다.

에 대한 인바운드 준비 테이블 구매 서비스 관리

소싱 및 구매 데이터를 기본 데이터 테이블로 SPO 보내기 전에 임시로 저장하기 위한 구매 서비스 관리 인바운드 준비 테이블입니다.

CMDB 모델 범주 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

CMDB 모델 범주 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_cmdb_model_category_stage] 스테이징 테이블은 제품 모델 범주에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 CMDB 모델 범주 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_cmdb_model_category_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

CMDB 모델 범주 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
이름	문자열	CMDB 모델 범주의 이름입니다.

CMDB 서비스 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

CMDB 서비스 모델 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_cmdb_service_model_stage] 스테이징 테이블은 서비스 모델에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 CMDB 서비스 모델 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_cmdb_service_model_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

CMDB 서비스 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
모델 번호	문자열	서비스 모델의 고유 식별자입니다.

CMN 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

CMN 위치 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_cmn_location_stage] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 위치에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 CMN 위치 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_cmn_location_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

CMN 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
구/군/시	문자열	CMN 위치가 속한 도시의 이름입니다.
국가	문자열	CMN 위치가 속한 국가의 이름입니다.
국가 키	문자열	CMN 위치의 국가 키입니다.
기본값	문자열	CMN 위치가 기본값인지 여부를 나타냅니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
법인	문자열	법인의 이름
위치	문자열	CMN 위치의 좌표 또는 상세 정보입니다.
이름	문자열	CMN 위치의 이름입니다.
공장	문자열	CMN 위치의 플랜트 이름입니다.
우편 번호	문자열	CMN 위치의 우편 번호입니다.
지역	문자열	CMN 위치의 지역 이름입니다.
상태	문자열	CMN 위치의 시/도입니다.
주소	문자열	CMN 위치의 도로명입니다.
번지 및 동호수	문자열	CMN 위치의 번지 및 동호수입니다.
우편번호	문자열	CMN 위치의 우편 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 임포트 스테이징 테이블

카탈로그 임포트 [sn_spend_intg_imp_catalog] 스테이징 테이블은 카탈로그 임포트에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

카탈로그 임포트

필드	데이터 유형	설명
국가에서 사용 가능	문자열	제품을 사용할 수 있는 국가입니다.
사용 가능한 단위	문자열	사용 가능한 제품의 단위 수입니다.
번들	부울	제품 모델이 번들 유형인지 여부를 나타냅니다.
번들화된 구성요소	문자열	번들 모델 구성요소를 json 배열로 사용합니다.
카탈로그 ID	문자열	구매 주문서의 각 카탈로그에 대한 고유 식별자입니다.
범주 UNSPSC 코드	문자열	
계약 종료 날짜	문자열	계약 조건이 종료되는 날짜입니다.
계약 번호	문자열	
계약 시작 날짜	문자열	계약 조건이 시작되는 날짜입니다.
고객 ID	문자열	고객의 고유 식별자입니다.
제공 시간	문자열	제품을 고객에게 배송하는 데 걸리는 예상 일 수입니다.
이미지	문자열	공급자 제품에 대한 이미지 URL을 지정하는 문자열 목록입니다.
제조업체/발행업체 이름	문자열	제조업체 또는 게시자의 이름입니다.
제조업체/발행 업체 부품 번호 (MPN)	문자열	제품 제조업체 또는 게시자의 고유 식별자입니다.
협상된 통화	문자열	가격 협상에 사용되는 통화입니다.
협상된 가격	문자열	공급자와의 계약을 통해 협상된 제품의 단가입니다.
상위 번들 부품 번호(MPN/SKU)	문자열	상위 번들의 제조업체/발행업체/공급자 부품 번호입니다.
제품 속성	문자열	제품의 속성입니다.
제품 범주	참조	제품 범주에 대한 참조입니다.
제품 범주 이름	문자열	제품의 범주입니다.
제품 설명	문자열	제품에 대한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 임포트

필드	데이터 유형	설명
제품 이름	문자열	공급자로부터 구매한 제품 또는 서비스의 이름입니다.
제공자	참조	
판매 종료 날짜	문자열	제품이 단종되거나 카탈로그에서 제거된 날짜입니다.
판매 시작 날짜	문자열	제품이 카탈로그에 게시된 날짜입니다.
공급자 ID	문자열	구매 주문이 생성되는 공급자 ID입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자 제품의 공급자 부품 번호입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.
외부 공급업체 범주	참조	외부 공급업체 범주에 대한 참조입니다.
단위	문자열	공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다.

카탈로그 오류 스테이징 테이블

카탈로그 오류 [sn_spend_intg_catalog_error] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 카탈로그 오류에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

카탈로그 오류

필드	데이터 유형	설명
제조업체/발행 업체 부품 번호 (MPN)	문자열	제품 제조업체 또는 게시자의 고유 식별자입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자가 제공하는 특정 제품 또는 부품에 할당하는 고유 식별자입니다.

비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

비용 센터 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_cost_center] 스테이징 테이블은 비용 센터에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다. 이 테이블을 사용하여 모든 비용 센터 상세 정보를 조회할 수 있습니다.

다음 표에는 비용 센터 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_cost_center] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
계좌 번호	문자열	비용 센터의 계정 번호
사용자가 사용 가능	문자열	비용 센터에 적용 가능한 사용자
코드	문자열	비용 센터의 코드
비용 센터 유형	문자열	비용 센터 유형
제어 영역	문자열	비용 센터의 제어 영역
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
법인	문자열	은행 세부 정보, 지불 방법 및 신용 조건을 포함한 개별 공급자에 대한 자세한 정보입니다.
관리자	문자열	비용 센터 관리자의 이름
이름	문자열	비용 센터의 이름입니다
수익 센터	문자열	조직 내 수익 센터로, 비즈니스 단위 또는 운영 부문별로 재무 보고 및 분석을 가능하게 합니다.
유효 기간 (시작)	문자열	비용 센터가 유효한 시작 날짜
유효 기간 (종료)	문자열	비용 센터가 유효한 종료 날짜

부서 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

부서 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_department_stage] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 부서에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 부서 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_department_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

부서 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
범주 ID/ERP 부서 ID	문자열	범주 또는 ERP 부서의 고유 ID입니다.
부서 이름	문자열	부서 이름.
부서장	문자열	부서장의 이름입니다.
설명	문자열	부서에 대한 설명입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
기본 연락처	문자열	부서의 기본 연락처 세부 정보입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ERP 공장 주소 매핑 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

ERP 공장 주소 매핑 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stage] 스테이징 테이블은 ERP 공장 주소에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 전송하기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 테이블에는 ERP 공장 주소 매핑 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stage] 스테이징 테이블의 주요 필드가 나열되어 있습니다.

주: 이 테이블에 대한 필수 필드가 없습니다.

ERP 공장 주소 매핑 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
이름	문자열	ERP 공장의 이름입니다.

FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

FX 통화 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_fx_currency_stage] 스테이징 테이블은 FX 통화에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 FX 통화 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_fx_currency_stage] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
ISO 통화 코드	문자열	ISO(국제 표준화 기구)에서 정의한 고유한 3자리 통화 코드입니다.
이름	문자열	통화의 이름입니다.

FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

FX 환율 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_fx_rate_stage] 스테이징 테이블은 FX 환율에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 FX 환율 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_fx_rate_stage] 스테이징 테이블에 대한 필드가 나열되어 있습니다.

FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
환산 날짜	문자열	통화 환산 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다. 필수 필드입니다.
환율	부동 소수점 숫자	환전을 위한 환율입니다. 필수 필드입니다.
통화 (시작)	문자열	임포트할 통화입니다. 필수 필드입니다.
요율 유형	문자열	통화 변환에 사용되는 환율 유형을 지정합니다.
범위 종료	문자열	FX 환율 일정의 종료 날짜입니다.
범위 시작	문자열	환율 일정의 시작 날짜입니다.
통화 (끝)	문자열	환전되는 통화입니다. 필수 필드입니다.

고정 자산 상세 정보 스테이지 인바운드 테이블

고정 자산 상세 정보 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_fixed_asset_details] 스테이징 테이블은 임포트한 송장 라인에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 임시로 저장합니다.

고정 자산 상세 정보 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 고정 자산 상세 정보 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_fixed_asset_details] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

고정 자산 상세 정보 스테이지

필드	데이터 유형	설명
자산 ID	문자열	고정 자산의 고유 식별자입니다.
자산 번호	문자열	ERP 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
자본화 대상	문자열	공급자 인코텀에 따라 요청자가 고정 자산의 책임을 인수하는 날짜입니다.
통화	문자열	고정 자산 구매와 관련된 통화입니다.
감가상각액	문자열	고정 자산이 시간에 따라 감가상각된 금액입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

고정 자산 상세 정보 스테이지

필드	데이터 유형	설명
감가상각 수명주기	문자열	고정 자산이 완전히 감가상각되는 기간입니다.
감가상각 시작 날짜	문자열	감가상각 주기의 시작 날짜입니다.
감가상각 기간	문자열	고정 자산의 수명주기 동안의 감가상각 빈도입니다.
ERP 자산 번호	문자열	ERP 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
ERP 자산 하위 번호	문자열	자산 번호와 쌍을 이루면 자산을 식별하는 고유 식별자 번호입니다.
ERP 소스	문자열	고정 자산을 임포트하는 ERP 소스입니다.
원래 값	문자열	고정 자산에 대해 원래 지급된 금액입니다.
나머지 값	문자열	감가상각을 고려한 후 현재 날짜의 고정 자산 가치가 있는 금액입니다.
처분가치	문자열	고정 자산의 수명이 다한 후의 가치가 있는 금액입니다.

GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

GL 계정 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_gl_account_stage] 스테이징 테이블은 총계정원장(GL) 계정에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 테이블에는 GL 계정 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_gl_account_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
계정 통화	문자열	GL 계정의 통화 이름입니다.
계좌 이름	문자열	GL 계정의 이름입니다.
대체 통화	문자열	GL 계정의 대체 통화 이름입니다.
범주	문자열	GL 계정의 범주입니다.
엔터티	문자열	엔터티의 이름입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
GL 계정	문자열	총계원장 계정의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
비활성	문자열	GL 계정의 상태입니다. 기본적으로 이 확인란은 비활성 상태입니다.
원장 유형	문자열	원장 계정의 유형입니다.
현지 통화	문자열	엔터티의 운영 위치에 해당하는 현지 통화입니다.
번호	문자열	총계원장 계정 번호입니다.
간단한 설명	문자열	GL 계정에 대한 설명입니다.
하위 원장 계정	문자열	하위 원장 계정 번호입니다.
유형	문자열	GL 계정의 유형입니다.

임포트 가용성 업데이트 인바운드 스테이징 테이블

임포트 가용성 업데이트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_availability] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 비용 할당에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 가용성 업데이트 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_availability] 스테이징 테이블에 대한 필수 및 선택적 필드가 나열되어 있습니다.

임포트 가용성 업데이트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
사용 가능한 단위	문자열	판매 가능한 단위입니다.
고객 ID	문자열	구매 주문의 각 고객에 대한 고유 식별자입니다.
카탈로그 ID	문자열	구매 주문서의 각 카탈로그에 대한 고유 식별자입니다.
공급자 ID	문자열	구매 주문이 생성되는 공급자 ID입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자 제품의 공급자 부품 번호입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.
단위	문자열	공급자가 이 제품을 판매하는 단위 또는 요율입니다.

가용성 오류 스테이징 테이블

가용성 오류 [sn_spend_intg_availability_error] 스테이징 테이블에는 가용성 오류에 대한 중요한 데이터가 저장되므로 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

가용성 오류 스테이징 테이블

다음 표에는 가용성 오류 [sn_spend_intg_availability_error] 스테이징 테이블에 대한 필드가 나열되어 있습니다.

가용성 오류 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자 부품 번호	문자열	공급자가 이 제품을 식별하는 데 사용하는 고유 번호입니다.

비용 할당 인바운드 스테이징 테이블(사용하지 않음)

비용 할당 인바운드 [sn_spend_intg_imp_cost_allocation] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 비용 할당에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

중요사항: 이 테이블은 더 이상 사용되지 않습니다. 대신 ERP 통합 프레임워크에서 새 항목을 사용하십시오. 자세한 내용은 KB2186786 문서를 참조하십시오.

다음 테이블에는 비용 할당 인바운드 [sn_spend_intg_imp_cost_allocation] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

비용 할당 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
할당 기준	문자열	비용 할당이 금액 또는 백분율을 기반으로 하는지 여부를 결정합니다.
할당 금액	문자열	할당된 금액입니다.
할당 백분율	문자열	비용 할당의 백분율입니다.
비용 센터	문자열	비용 할당과 연결된 비용 센터입니다.
비용 소유자	문자열	할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 사용자입니다.
ERP CA 번호	문자열	ERP 시스템의 CA 번호입니다.
ERP 라인 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 라인 번호입니다. 필수 필드입니다.
ERP PO 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 번호입니다. 필수 필드입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다. 필수 필드입니다.
주문 라인	문자열	비용 할당과 연결된 주문 라인입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 인바운드 스테이징 테이블

송장 인바운드 [sn_shop_invoice] 스테이징 테이블은 쇼핑 송장에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

송장 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 송장 인바운드 [sn_shop_invoice] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

송장 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
외부 송장 번호	문자열	송장 번호는 외부 공급업체 애플리케이션에서 시작되었습니다. 필수 필드입니다.
인바운드 소스	문자열	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
통화	문자열	이 송장과 관련된 통화 형식입니다.
할인	문자열	송장에 적용된 할인입니다.
ERP 번호	문자열	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
ERP 소스	문자열	사용 가능한 ERP입니다. 필수 필드입니다.
외부 송장 번호	문자열	송장 번호는 외부 공급업체 애플리케이션에서 시작되었습니다. 필수 필드입니다.
외부 송장 소스	문자열	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다. 필수 필드입니다.
최종 세금	문자열	납부할 총 세금 금액입니다.
인바운드 소스	문자열	송장을 수신하는 외부 소스 시스템입니다.
송장 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)	송장이 생성된 날짜입니다. 필수 필드입니다.
송장 날짜	문자열	송장이 생성된 날짜입니다.
송장 라인 수	문자열	송장의 총 송장 라인 수입니다.
송장 유형	문자열	처리할 송장의 유형입니다.
법인	문자열	공급자의 법인 이름입니다.
원래 송장	문자열	공급자가 생성한 고유 송장 번호입니다.
기타 비용	문자열	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다. 필수 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
지급 기한	문자열	공급자에 대한 지불이 이루어지는 합의된 시간과 조건입니다.
구매 주문서	문자열	송장 생성의 기준이 되는 구매 주문서입니다.
송금 대상 도시	문자열	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	문자열	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 시/도	문자열	지불이 이루어지는 주입니다.
송금 대상 도로	문자열	지불이 이루어지는 거리입니다.
송금 대상 우편번호	문자열	지불이 이루어지는 우편번호입니다.
배송 출발지 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 도시입니다.
배송 출발지 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 국가입니다.
배송 출발지 주/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 주/도입니다.
배송 출발지 상세 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 거리입니다.
배송 출발지 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 우편번호입니다.
배송 금액	문자열	송장용 발생 배송 과금입니다.
배송 대상 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 시/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
배송 대상 도로명 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 거리입니다.
배송 대상 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 목적지 우편번호입니다.
상태	문자열	인바운드 송장의 현재 상태입니다.
소계	문자열	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 필수 필드입니다.
공급자	문자열	상품 또는 서비스를 조달하는 공급자의 이름입니다. 필수 필드입니다.
공급자 송장 번호	문자열	공급자가 생성한 고유 송장 번호입니다.
공급자 세금 ID	문자열	외부 공급업체 리셀러와 연결된 세금 ID입니다.
공급자 세율	문자열	공급자 세율입니다.
대상 ERP	문자열	송장이 게시되는 대상 ERP입니다.
세금 금액	문자열	총 송장 금액에 부과되는 세금 금액입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서 인바운드 스테이징 테이블

구매 주문서 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_order] 준비 테이블은 구매 주문서에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 테이블에는 구매 주문 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_order] 준비 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

구매 주문서 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
일괄 주문 종료 날짜	문자열	일괄 주문이 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품의 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 기간을 제공한 다음 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.
일괄 주문 시작 날짜	문자열	일괄 주문이 시작될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품의 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 기간을 제공한 다음 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.
비즈니스 소유자	문자열	주문을 한 사용자입니다.
비용 센터	문자열	주문 경비를 발생시키는 비용 센터입니다.
ERP PO 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 번호입니다. 필수 필드입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다. 필수 필드입니다.
법인	문자열	구매에 해당하는 법인입니다.
주문 유형	문자열	구매 주문서의 유형입니다(표준 또는 일괄).
지급 기한	문자열	공급자에 대한 지불이 이루어지는 합의된 시간과 조건입니다.
PO 금액	문자열	구매 주문서의 총 금액입니다.
PO 금액 통화	문자열	구매 주문의 통화입니다.
PO 상태	문자열	구매 주문의 상태입니다.
구매 조직	문자열	구매 주문을 하는 조직입니다.
공급자 회사 이름	문자열	구매 주문이 생성되는 공급자 회사 이름입니다.

구매 주문서 라인 인바운드 스테이징 테이블

구매 주문서 라인 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_order_line] 준비 테이블은 구매 주문서 라인에 대한 중요한 데이터를 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 임시로 저장합니다.

다음 표에는 구매 주문서 라인 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_order_line] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서 라인 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
ERP PO 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 번호입니다.
ERP PO 라인 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 라인 번호입니다.

영수증 인바운드 스테이징 테이블

영수증 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_receipt] 스테이징 테이블은 영수증에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 테이블에는 영수증 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_receipt] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

영수증 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP PO 라인 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 라인 번호입니다.
ERP PO 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 번호입니다.
ERP 영수증 번호	문자열	수령에 대해 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
마일스톤	문자열	영수증과 연결된 마일스톤입니다.
받은 비율	문자열	받은 서비스의 비율 이 필드는 서비스 영수증에 대해서만 표시됩니다.
PO 라인 번호	문자열	제품 수령이 확인되는 구매 주문서 라인 번호입니다.
받은 수량	문자열	영수증의 일부로 받은 제품의 수량입니다.
상태	문자열	수신의 현재 상태입니다.
공급자 제품	문자열	영수증이 생성되는 공급자 제품입니다.
유형	문자열	제품 유형에 따른 영수증의 유형입니다. 예를 들어 상품 영수증 또는 서비스 영수증입니다.

법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

법인 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_legal_entity_stage] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 법인에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 표에는 법인 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_legal_entity_stage] 준비 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
구/군/시	문자열	법인이 위치한 도시입니다.
국가	문자열	법인이 위치한 국가입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다. 필수 필드입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다. 필수 필드입니다.
글로벌 회사	문자열	엔터티가 연결된 글로벌 회사입니다.
산업	문자열	법인의 업종 유형입니다.
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 법인의 이름입니다.
현지 통화	문자열	엔터티의 운영 위치에 해당하는 현지 통화입니다.
주소	문자열	법인이 위치한 거리입니다.

사무실 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

사무실 위치 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_office_location_stage] 스테이징 테이블은 사무실 위치에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 사무실 위치 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_office_location_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

사무실 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
국가	문자열	사무실 위치가 속한 국가의 이름입니다.

주문 확인 준비 테이블

주문 확인[sn_spend_intg_imp_purchase_order_ack] 준비 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 주문 확인에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주문 확인 준비 테이블

필드	데이터 유형	설명
고객 ID	문자열	고객의 고유 식별자입니다.
예상 도착 날짜	문자열	주문이 도착할 것으로 예상되는 날짜입니다.
구매 주문서 라인 번호	문자열	제품 영수증이 확인되는 라인 번호입니다.
구매 주문서 번호	문자열	구매 주문서의 고유 번호입니다.
판매 주문 라인 번호	문자열	판매 주문의 각 항목에 대한 고유 식별자입니다.
판매 주문 번호	문자열	고객의 구매에 대한 고유 식별자입니다.
상태 코드	문자열	현재 상태를 나타내는 코드입니다.
상태 메시지	문자열	현재 상태를 나타내는 메시지입니다.
공급자 ID	문자열	공급자의 고유 식별자입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.

주문 확인 오류 스테이징 테이블

주문 확인 오류 [sn_spend_intg_order_ack_error] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 주문 가격 임포트의 오류에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

주문 확인 오류

필드	데이터 유형	설명
판매 주문 라인 번호	문자열	판매 주문의 각 항목에 대한 고유 식별자입니다.
판매 주문 번호	문자열	고객의 구매에 대한 고유 식별자입니다.

지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

지급 기한 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_payment_term_stage] 준비 테이블은 지급 기한에 대한 중요한 데이터를 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 임시로 저장합니다.

다음 테이블에는 지급 기한 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_payment_term_stage] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
할인 일수	정수	제품에 대한 할인을 받는 특정 날짜 또는 기간입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
할인율 (%)	10진수	현금 할인율입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
이름	문자열	지불 기간의 이름 또는 코드입니다. 예: Net 060
지불 순일	정수	송장을 받은 후 지불 기한이 도래하는 일수입니다.
지급 기한	문자열	지불 기간입니다.
간단한 설명	문자열	지불 기간에 대한 간단한 설명입니다. 예: 2%14, Net 60.
유형	문자열	지급 기한 유형입니다.

가격 임포트 스테이징 테이블

가격 임포트 [sn_spend_intg_imp_price] 스테이징 테이블은 가격 임포트에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

가격 임포트 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
카탈로그 ID	문자열	구매 주문서의 각 카탈로그에 대한 고유 식별자입니다.
계약 종료 날짜	문자열	계약 조건이 종료되는 날짜입니다.
계약 번호	문자열	계약의 고유 번호입니다.
계약 시작 날짜	문자열	계약 조건이 시작되는 날짜입니다.
고객 ID	문자열	고객의 고유 식별자입니다.
협상된 통화	문자열	가격 협상에 사용되는 통화입니다.
협상된 가격	문자열	공급자와의 계약을 통해 협상된 제품의 단가입니다.
공급자 ID	문자열	공급자의 고유 식별자입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자가 제공하는 특정 제품 또는 부품에 할당하는 고유 식별자입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

가격 오류 아웃바운드 스테이징 테이블

가격 오류 [sn_spend_intg_price_error] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 가격 책정 오류에 대한 중요한 데이터를 저장합니다.

가격 오류 스테이징 테이블

다음 표에는 가격 오류 [sn_spend_intg_price_error] 준비 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

가격 오류 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자 부품 번호	문자열	공급자가 이 제품을 식별하는 데 사용하는 고유 번호입니다.

제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

제품 모델 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_cmdb_model_stage] 스테이징 테이블은 제품 모델에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 제품 모델 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_cmdb_model_stage] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
자산 추적	문자열	모델을 추적할 수 있는 프로세스입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. • 범주로 나가기: 모델이 투명하고 범주에 의해 자산 클래스가 정의됩니다. • 소모품 자산 생성: 범주에서 정의하는 자산 클래스와 상관없이 모델에서 이 자산 클래스를 소모품으로 지정합니다. • 자산을 만들지 않음: 범주에서 무엇을 자산 클래스로 정의하든, 모델이 자산 인스턴스화를 차단합니다.
설명	문자열	구매자를 위한 제품 모델에 대한 설명입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
모델 범주	문자열	모델이 속한 범주입니다.
모델 번호	문자열	제조업체에서 항목에 할당한 특정 모델 번호입니다.
이름	문자열	제품 모델의 이름입니다.
제품 범주	문자열	제품이 속한 범주입니다.
간단한 설명	문자열	제품 모델에 대한 간략한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 엔터티 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

구매 엔터티 스테이지 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_purchase_entity] 준비 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 구매 엔터티에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 구매 엔터티 스테이지 인바운드[sn_fcms_intg_imp_purchase_entity] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

구매 엔터티 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
ERP 번호	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 시스템의 고유 식별자입니다.
법인	문자열	은행 세부 정보, 지불 방법 및 신용 조건을 포함한 개별 공급자에 대한 자세한 정보입니다.
이름	문자열	구매 엔터티의 이름입니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

구매 엔터티 스테이지 인바운드 [sn_spend_intg_purchase_line] 준비 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 구매 엔터티에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 구매 라인 스테이지 인바운드 [sn_spend_intg_purchase_line] 스테이징 테이블에 대한 필수 필드와 선택적 필드가 모두 나열되어 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
계정 할당 범주	문자열	구매 라인의 계정 할당 범주입니다.
확인 유형	문자열	구매 라인의 확인 유형입니다. 제품 유형이 서비스 또는 취급 수수료인 경우에만 적용할 수 있습니다. 값은 다음과 같습니다. • 마일스톤 • 서비스 승인 • 양방향 일치
활성	문자열	구매 라인의 활성 상태를 나타냅니다.
추가 의견	문자열	구매 라인에 대한 추가 메모입니다(있는 경우).
주소	문자열	구매 라인의 주소입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
해당 사실 이후	문자열	구매 요청이 사후에 발생한 것인지를 나타냅니다.
자산 범주	문자열	구매 라인의 자산 범주입니다.
수상받음	문자열	구매 라인에 대해 낙찰된 공급자가 누구인지 나타냅니다.
외부 공급업체에 낙찰됨	문자열	구매 라인에 대해 외부 공급업체 낙찰 공급자를 나타냅니다.
비즈니스 소유자	문자열	구매 라인을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
Capex 계정	문자열	구매 완료 후 이 제품의 자본 비용을 전기할 원장 계정입니다.
카트 라인 ID	문자열	구매 라인의 쇼핑 카트 라인 ID입니다.
구/군/시	문자열	구매 라인의 도시입니다.
계약 가격	문자열	구매 라인의 계약 가격입니다.
비용 센터	문자열	구매 라인의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
비용 계획	문자열	구매 라인의 비용 계획입니다.
국가	문자열	구매 라인의 국가 이름입니다.
국가 코드	문자열	구매 라인의 국가 코드입니다.
예상 배송	문자열	배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 배송비입니다.
예상 세금	문자열	가격 및 배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 세금입니다.
경비 계정	문자열	구매 라인과 연결된 경비 계정입니다.
총계원장 계정	문자열	구매 라인과 연결된 GL(총계원장) 계정입니다.
상품 영수증 필요	문자열	송장 외에 수령이 필요한지를 나타냅니다.
개별 단가	문자열	개별 단가입니다.
내부 주문 번호	문자열	구매 라인의 내부 주문 번호입니다.
법인	문자열	이 구매 라인의 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
라인 소스	문자열	구매 라인과 연결된 라인 소스입니다.
수동 취급 수수료	문자열	구매 요청에 대한 구성 가능한 특정 조건의 결과로 규칙이

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
		트리거되면 특정 공급자에 대해 추가된 수동 과금입니다.
최대 예산	문자열	소비자가 이 구매에 제공하는 최대 예산입니다.
마일스톤 지불 유형	문자열	마일스톤 지불의 유형을 나타냅니다. 사용할 수 있는 옵션은 금액과 백분율입니다.
협상 주체	문자열	협상을 누가 담당하는지 나타냅니다.
협상된 절감액	문자열	협상으로 얻은 총 절감액입니다. (시작 단가 - 협상된 단가) x 공급자의 수량으로 계산됩니다.
협상된 단가	문자열	협상 후 제품 단가입니다.
협상	문자열	이 구매 라인과 연결된 협상입니다.
순 금액	문자열	구매 주문에 대한 비용 할당으로 포함된 금액입니다. 여기에는 예상치가 포함되지 않습니다.
카탈로그 구매가 아닙니까?	문자열	구매가 카탈로그가 아닌지 여부를 나타냅니다.
번호	문자열	시스템에서 생성된 구매 라인의 고유 식별자입니다.
상위 라인	문자열	구매 라인의 상위 라인입니다.
파트 요구 사항	문자열	구매 라인과 관련된 부품 요구 사항입니다.
지불 할당	문자열	구매 라인의 지불 할당입니다.
지급 방식	문자열	공급자에 대한 지불 방법을 나타냅니다.
지불 일정	문자열	공급자에 대한 지불 일정을 나타냅니다.
기본 설정 통화	문자열	공급자 법인이 선호하는 지불 방법입니다.
선불 계정	문자열	이 제품의 구매가 선결될 때 전기되는 총계원장 계정입니다.
사전 지불 필요	문자열	이 제품에 선불이 필요한지 표시하는 옵션입니다.
가격 책정 획득 날짜	문자열	구매 라인에 대한 가격 책정을 얻은 날짜입니다.
제품 범주	문자열	이 구매 라인을 통해 소싱되는 제품 범주입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
제품 예시	문자열	소비자가 제공하는 참조 URL입니다.
제품 이름	문자열	공급자 제품의 이름입니다.
제품 유형	문자열	구매 라인과 연결된 제품의 유형입니다.
프로젝트	문자열	구매 라인과 연결된 프로젝트입니다.
매입	문자열	이 구매 라인과 연결된 상위 구매입니다.
구매 주문서	문자열	구매 라인과 연결된 구매 주문서입니다.
구매 주문서 라인	문자열	구매 라인과 연결된 구매 주문서 라인입니다.
구매 사유	문자열	제품 구매 이유.
구매 요청	문자열	이 구매 라인과 관련된 구매 요청입니다.
구매한 수량	문자열	소비자가 구매한 수량입니다.
수신자	문자열	구매 라인의 수신자입니다.
요청된 배송 날짜	문자열	구매한 제품의 요청된 배송 날짜입니다.
요청된 종료 날짜	문자열	구매 라인 주문의 요청된 종료 날짜입니다.
요청된 시작 날짜	문자열	구매 라인 주문의 요청된 시작 날짜입니다.
배송 방법	문자열	운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보입니다.
소비자의 기존 선택	문자열	구매자의 원래 또는 첫 번째 선택.
간단한 설명	문자열	구매 라인에 대한 간략한 설명입니다.
소싱 요청	문자열	이 구매 라인과 연결된 소싱 요청입니다.
특정 요구 사항	문자열	소비자가 지정하는 요구 사항입니다.
지출 범주화	문자열	공급자와의 협상 해결 가능 여부를 나타냅니다.
시작 단가	문자열	협상 전 제품 단가입니다.
상태	문자열	구매 라인의 상태입니다.
시 또는 도	문자열	구매 라인의 시 또는 도입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
주소	문자열	구매 라인의 번지 주소입니다.
공급자	문자열	소비자가 주문하는 공급자입니다.
공급자 케이스	문자열	공급자에 대한 공급자 케이스가 생성되었는지 여부를 나타냅니다.
공급자 연락처	문자열	구매 라인의 공급자 접촉 창구 이름입니다.
공급자 연락처 이메일	문자열	이 공급자 연락처에 등록된 이메일 ID입니다.
공급자 연락처 이름	문자열	공급자 연락처의 이름입니다.
공급자 연락처 직책	문자열	공급자 연락처의 직책입니다.
공급자 연락처 성(이름)	문자열	공급자 연락처의 성입니다.
공급자가 문의했습니까?	문자열	공급자에게 연락했는지 여부를 나타냅니다.
공급자 메모	문자열	공급자에 대한 추가 참고 사항(있는 경우)입니다.
공급자 부품 보조 ID	문자열	공급자 부품과 연결된 보조 ID입니다.
공급자 제품	문자열	구매 라인이 생성되는 공급자 제품입니다.
공급자의 리드 타임(일)	문자열	공급자가 상품을 제공하거나 서비스를 제공하는 데 걸리는 일수입니다. 이를 기준으로 상품의 배송 날짜와 서비스의 시작 및 종료 날짜가 달라집니다.
공급자의 수량	문자열	공급자가 제공할 수 있는 수량입니다.
태그	문자열	구매 라인의 태그 이름입니다.
기간 길이	문자열	기간의 지속 기간입니다.
기간 값	문자열	기간의 유형입니다. 옵션은 일, 주, 월 및 년입니다.
외부 공급업체 범주	문자열	구매 라인의 외부 공급업체 범주입니다.
총 입찰 금액	문자열	공급자의 수량에 협상된 단가를 곱한 값입니다. 이는 해당 구매 라인에 대한 특정 공급자의 총 입찰 금액을 반영합니다.
총 개별 단위	문자열	생성된 고정 자산의 수는 이 값에 따라 다릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
총 라인 금액	문자열	예상 세금 및 배송비를 포함한 구매 상품 및 서비스의 총 가격입니다.
유형	문자열	구매 라인의 유형입니다.
단위	문자열	고객이 제품을 구매하는 요율 단위입니다.
예정 날짜	문자열	구매 라인의 예정 날짜입니다.
WBS 요소	문자열	구매 라인과 연결된 WBS 요소입니다.
우편 번호	문자열	구매 라인의 우편 번호입니다.

구매 요청 준비 테이블

구매 요청 [sn_spend_intg_purchase_requisition] 준비 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 구매 요청에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

구매 요청 단계

필드	데이터 유형	설명
회계 주기	문자열	구매 요청과 관련된 경비가 기록되는 회계 기간입니다.
실제 종료	문자열	구매 요청(PR) 프로세스의 종료 날짜입니다.
실제 시작	문자열	구매 요청(PR) 프로세스의 시작 날짜 또는 시작 날짜입니다.
추가 의견	문자열	구매 요청(PR)에 추가된 추가 정보 또는 메모입니다.
해당 사실 이후	문자열	요청이 승인된 후 처리되거나 문서화되는 구매 요청 (PR)과 관련된 작업 또는 프로세스입니다.
담당자	문자열	구매 요청(PR)을 검토, 승인 및 처리할 책임이 있는 개인 또는 부서입니다.
할당 그룹	문자열	조직 내에서 PR(구매 요청) 관리를 담당하는 팀입니다.
비즈니스 소유자	문자열	비즈니스에 대한 법적 소유권과 통제권을 가진 개인 또는 단체입니다.
비용 센터	문자열	구매 요청과 관련된 자체 예산 및 경비 관리를 담당하는 조직 내의 부서, 단위 또는 세그먼트입니다.
설명	문자열	구매 요청에 대한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 단계

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	요청이 생성된 특정 ERP 모듈, 시스템 또는 프로세스를 나타내는 구매 요청과 연결된 필드 또는 속성입니다.
그룹 ID	문자열	구매 요청 그룹에 할당된 고유 식별자입니다. 이 식별자는 보다 쉬운 관리, 추적 및 처리를 위해 관련 요청을 그룹화합니다.
취급 수수료	문자열	구매 요청(PR) 처리와 관련된 추가 요금입니다.
법인	문자열	구매 요청을 담당하는 조직 내의 법인입니다.
위치	문자열	법인의 위치입니다.
번호	문자열	구매 시스템 내에서 구매 요청 문서에 할당된 고유 식별자입니다.
주문 유형	문자열	특성, 목적 또는 처리 요구 사항에 따른 주문 분류입니다.
지급 기한	문자열	PR(구매 요청)에서 요청된 상품 또는 서비스에 대한 지불이 이루어지는 특정 사용 약관입니다.
기본 설정 통화	문자열	PR(구매 요청)을 처리하는 데 선호되거나 필요한 통화입니다.
기본 연락처	문자열	구매 요청(PR) 프로세스를 관리할 책임이 있는 개인입니다.
우선순위	문자열	조직의 구매 프로세스 내에서 PR(구매 요청)에 할당된 긴급도 수준입니다.
매입	문자열	구매 요청과 연결된 구매 주문서입니다.
구매 주문서	문자열	공급자에게 발행된 공식 구매 주문서입니다.
구매 엔터티	문자열	회사 내에서 상품 또는 서비스 구매를 담당하는 조직 또는 부서입니다.
요청된 배송	문자열	구매 요청(PR) 요청자가 상품 또는 서비스가 제공될 것으로 예상하는 날짜입니다.
요청 유형	문자열	요청된 상품 또는 서비스의 특성 또는 목적에 따른 구매 요청의 분류입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 단계

필드	데이터 유형	설명
간단한 설명	문자열	구매 주문에 대한 간략한 설명입니다.
상태	문자열	구매 요청의 현재 상태입니다.
제출자	문자열	구매 요청 요청을 생성한 개인 또는 엔터티입니다.
공급자	문자열	요청된 상품 또는 서비스를 구매하려는 벤더 또는 공급자입니다.
총 금액	문자열	요청 시 요청된 모든 항목 또는 서비스의 총 비용 또는 가치입니다.
총 예상 배송	문자열	상품 또는 서비스의 배송과 관련된 예상 비용입니다.
총 예상 세금	문자열	구매 요청(PR)에서 요청된 상품 또는 서비스에 적용되는 예상 세금 금액입니다.

지출 배송 임포트 인바운드 스테이징 테이블

지출 배송 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_shipment] 스테이징 테이블은 지출 배송 임포트에 대한 중요한 데이터를 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 임시로 저장합니다.

다음 표에는 지출 배송 임포트 인바운드[sn_spend_intg_imp_shipment] 스테이징 테이블의 필수 필드와 선택적 필드가 모두 나열되어 있습니다.

지출 배송 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
실제 배송 날짜	문자열	제품이 배송된 날짜입니다.
구/군/시	문자열	배송 도시의 이름입니다.
국가	문자열	배송할 국가의 이름입니다.
고객 ID	문자열	배송의 각 고객에 대한 고유 식별자입니다.
예상 배송 날짜	문자열	제품이 배송될 것으로 예상되는 날짜입니다.
라인 번호	문자열	배송의 라인 번호입니다.
이름	문자열	배송의 이름입니다.
주문 번호	문자열	배송의 고유 주문 번호입니다.
계획된 배송 날짜	문자열	제품이 배송될 예정인 날짜입니다.
제품 세부 정보	문자열	배송할 제품의 상세 정보입니다.
펀치아웃	문자열	배송의 상세 정보를 펀치 아웃합니다.
판매 주문 라인 번호	문자열	배송의 판매 주문 라인 번호입니다.
판매 주문 번호	문자열	배송과 연결된 판매 주문 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 배송 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
배송지	문자열	제품의 배송 위치입니다.
배송 임포트	문자열	임포트할 배송 수입니다.
배송 수량	문자열	배송할 배송 수입니다.
배송 유형	문자열	배송 유형입니다.
운송업체	문자열	배송 운송 업체의 이름입니다.
상태	문자열	배송 상태의 이름입니다.
주소	문자열	배송의 도로명입니다.
공급자 ID	문자열	공급자의 ID입니다.
공급자 배송 번호	문자열	공급자의 배송 번호입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	배송의 외부 공급업체 수입 ID입니다.
추적 번호	문자열	배송의 추적 번호입니다.
우편 번호	문자열	배송의 우편 번호입니다.

배송 오류 스테이징 테이블

배송 오류 [sn_spend_intg_shipment_error] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 배송 오류에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

배송 오류

필드	데이터 유형	설명
판매 주문 라인 번호	문자열	판매 주문의 각 항목에 대한 고유 식별자입니다.
판매 주문 번호	문자열	고객의 구매에 대한 고유 식별자입니다.
공급자 배송 번호	문자열	공급자의 배송 번호입니다.

공급자 제품 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

공급자 제품 스테이지 인바운드 [sn_spend_intg_supplier_product_stage] 스테이징 테이블은 공급자 제품에 대한 중요한 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

다음 표에는 공급자 제품 스테이지 인바운드 [sn_spend_intg_supplier_product_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 제품 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
Capex 계정	문자열	구매 시 자본 경비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
통화	문자열	공급자와 연결된 통화 형식
설명	문자열	구매자를 위한 자세한 제품 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 제품 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
경비 계정	문자열	구매 시 영업비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
상품 영수증 필요	문자열	송장 외에 수령이 필요한지를 나타냅니다.
이름	문자열	공급자가 연결된 회사의 이름입니다.
사전 지불 계정	문자열	이 제품의 구매가 선결될 때 전기되는 총계원장 계정입니다.
제품 범주	문자열	해당 제품이 속한 범주입니다.
제품 모델	문자열	해당 제품에 대한 공급자 간의 표준화된 정의입니다. 주: 제품 번들을 생성하려면 이 필드에 번들 유형의 제품 모델 이름을 입력합니다.
제품 유형	문자열	제품의 유형입니다. 옵션은 Good 또는 Service입니다.
게시 날짜:	문자열	제품을 ShoppingHub 포털에 나열할지 지정하는 옵션입니다.
서비스 확인	문자열	공급자와 연결된 모든 서비스 승인입니다.
간단한 설명	문자열	구매자를 위한 간략한 제품 설명입니다.
소싱 필요	부울	이 제품에 소싱이 필요한지 표시하는 옵션입니다. 이는 이 공급자 제품에 대한 활성 계약 가격이 있는지 여부에 따라 결정됩니다.
소싱 시간(일)	문자열	소싱 요청을 처리할 것으로 예상되는 일수입니다.
지출 범주화	문자열	가격 협상이 가능한 제품입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. • 협상 가능: 가격 협상 대상으로 간주됩니다. • 협상 불가능: 가격 협상 대상으로 간주할 수 없습니다.
공급자	문자열	공급자의 이름입니다.
공급자 제공 대상	문자열	공급자가 제품을 배송할 수 있는 국가입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자가 이 제품을 식별하는 데 사용하는 고유 번호입니다.
단위	문자열	공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다.

외부 공급업체 소싱 등록 스테이징 테이블

외부 공급업체 소싱 등록[sn_spend_intg_sourcing_vendor] 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 외부 공급업체 소싱 등록에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 공급업체 소싱 등록

필드	데이터 유형	설명
외부 공급업체 소싱 등록 이름	문자열	ServiceNow와 통합할 외부 공급업체 소싱 등록의 이름입니다.
외부 공급업체 소싱 등록 코드	문자열	외부 공급업체 소싱 등록에 연결할 사용자 정의 코드입니다.

외부 공급업체 단위 매핑 스테이징 테이블

외부 공급업체 단위 매핑 [sn_spend_intg_third_party_uom_map] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 외부 공급업체 매핑에 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

외부 공급업체 단위 매핑

필드	데이터 유형	설명
공급자 제품	참조	공급자 제품에 대한 참조입니다.
외부 공급업체 단위	참조	외부 공급업체 단위에 대한 참조입니다.

외부 공급업체 단위 스테이징 테이블

외부 공급업체 장치 [sn_spend_intg_third_party_uom] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 외부 공급업체 장치에 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

외부 공급업체 단위

필드	데이터 유형	설명
제공자	참조	외부 공급업체 등록 테이블에 대한 참조입니다.
외부 공급업체 단위	문자열	외부 공급업체 단위의 이름입니다.
단위	참조	단위 테이블에 대한 참조입니다.

측정 단위 인바운드 스테이징 테이블

외부 공급업체 단위 [sn_fcms_intg_imp_uom] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 외부 공급업체 장치에 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

측정 단위

필드	데이터 유형	설명
ERP 단위	문자열	기본 ERP 단위의 이름입니다.
ERP 단위 설명	문자열	기본 ERP 단위에 대한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

측정 단위

필드	데이터 유형	설명
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
설정	참조	데이터 임포트를 위한 외부 데이터 소스에 대한 참조입니다.

에 대한 인바운드 준비 테이블 공급자 수명주기 관리

공급자 데이터가 SLO 기본 데이터 테이블로 전송되기 전에 임시로 저장하기 위한 공급자 수명주기 관리 인바운드 스테이징 테이블입니다.

공급자 연락처 인바운드 스테이징 테이블

공급자 연락처 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound] 스테이징 테이블은 공급자 연락처에 대한 중요한 데이터를 공급자 연락처[vm_vdr_contact] 기본 테이블로 전송하기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 연락처 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 연락처 인바운드[sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 연락처 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	공급자 연락처의 이름입니다.
성	문자열	공급자 연락처의 성입니다.
이메일	이메일	공급자 연락처의 이메일 주소입니다.

공급자 인바운드 스테이징 테이블

공급자 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_supplier] 스테이징 테이블은 이 데이터가 공급자 [sn_fin_supplier] 기본 테이블로 전송되기 전에 공급자에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 인바운드 [sn_fcms_intg_imp_supplier] 스테이징 테이블에 대한 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
수락된 구매 통화	문자열	이 공급자의 구매 주문서를 생성해야 하는 통화 값입니다.
구/군/시	문자열	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
회사 전체 등급	문자열	회사의 전반적인 등급입니다.
회사 유형	문자열	공급자의 산업 유형입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
국가	문자열	공급자가 소재한 국가입니다.
등록 국가	문자열	공급자가 등록된 국가입니다.
카운티/지구	문자열	공급자가 있는 카운티 또는 지구입니다.
고객 번호	문자열	공급자에 대한 조직의 고유 식별자입니다.
도메인	문자열	공급자의 도메인 이름입니다.
DUNS	문자열	공급자의 고유 9자리 식별자입니다.
직원 번호	문자열	공급자 연락처의 직원 번호입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
팩스 번호	문자열	공급자에게 문서를 팩스로 보낼 수 있는 번호입니다.
설립 연도	문자열	조직이 설립된 연도입니다.
총계원장 계정	문자열	공급자에 대한 외상 매입금 조정 계정입니다.
상품 출하 지역	문자열	공급자가 제품을 배송하는 위치입니다.
인코텀즈	문자열	판매자와 구매자의 책임을 정의하는 11개의 국제적으로 인정받는 규칙 세트입니다. 배송, 보험, 설명서, 통관 및 기타 물류 활동의 지불 및 관리에 책임이 있는 사람을 지정합니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. • 운송비와 보험료(CIP) • 운송비(CPT) • 비용 및 운임(CFR) • 비용, 보험 및 화물(CIF) • 목적지 인도 조건(DAP) • 터미널 인도 조건(DAT) • 관세 지급 반입 인도 조건(DDP) • 공장 인도 조건(EXW) • 선측 인도 조건(FAS) • 운송인 인도 조건(FCA) • 본선 인도 조건(FOB)
산업	문자열	공급자의 산업 유형입니다.
법인	문자열	법인의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.
위치 수	문자열	공급자가 운영하는 장소 수입니다.
로고 URL	문자열	공급자 로고의 이미지 URL입니다.
긴 설명	문자열	공급자에 대한 자세한 설명입니다.
오프보드 날짜	문자열	공급자가 조직에서 해지한 날짜입니다.
온보딩함	문자열	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타냅니다.
온보드한 사용자	문자열	공급자 온보딩을 담당하는 직원입니다.
온보드 날짜	문자열	공급자의 온보딩 날짜입니다.
모회사	문자열	공급자의 모회사입니다.
지급 기한	문자열	공급자에 지불하기 위한 합의된 시간과 조건입니다.
사서함 번호	문자열	공급자 통신 및 지불이 이루어지는 사서함 번호입니다.
게시 블록	문자열	공급자가 위치한 우편 블록입니다.
기본 전화 번호	문자열	기본 전화 번호입니다.
구매 엔터티	문자열	공급자로부터 구매할 수 있는 구매 엔터티입니다.
간단한 설명	문자열	공급자에 대한 간략한 설명입니다.
시/도	문자열	공급자가 소재한 시/도입니다.
상태	문자열	
거리 주소	문자열	공급자가 소재한 거리입니다.
지속 가능성 등급	문자열	엔터티에 지정된 비즈니스 관계입니다.
세금 ID	문자열	조직의 세금 ID입니다.
세금 관할 구역	문자열	세금을 부과하는 조세 기관입니다.
Twitter	문자열	공급자의 Twitter 계정입니다.
URL	문자열	공급자의 URL입니다.
Wikipedia	문자열	공급자의 Wikipedia 페이지입니다.
유튜브	문자열	공급자의 Youtube 채널입니다.
우편 번호	문자열	공급자가 소재한 우편 번호입니다.

공급자 법인 매핑 인바운드 스테이징 테이블

공급자 법인 매핑 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound] 스테이징 테이블은 이 데이터가 공급자 법인 매핑(sn_fin_supplier_detail) 기본 테이블로 전송되기 전에 공급자의 법인에 대한 중요한 데이터를 일시적으로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 법인 매핑 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 법인 매핑 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 법인 매핑 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
법인	문자열	공급자의 법인 이름입니다.
공급자	문자열	공급자의 이름입니다.

공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블

공급자 위치 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] 스테이징 테이블은 이 데이터가 공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 및 위치 [cmn_location] 기본 테이블로 전송되기 전에 공급자의 지리적 위치에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 공급자 위치 인바운드[sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
범주	문자열	공급자 위치가 속한 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 계약 주소 • 제공 주소 • 시설(기본값) • 본사 • 송장 주소 • 서비스 센터
구/군/시	문자열	공급자 위치의 도시입니다.
회사	문자열	공급자 위치가 연결된 회사의 이름입니다.
연락처	문자열	공급자 위치의 연락처 상세 정보입니다.
좌표 검색 날짜	문자열	특정 날짜에 검색된 공급자 위치의 좌표입니다.
나라	문자열	공급자 위치의 국가입니다.
중복	문자열	공급자 위치가 중복인지 여부를 나타냅니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다.
팩스	문자열	공급자 위치의 팩스 전화 세부 정보입니다.
전체 이름	문자열	공급자 위치의 전체 이름입니다.
통합 상태	문자열	공급자 위치의 위도 좌표입니다.
위도	문자열	공급자 위치의 위도 좌표입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
위치 소스	문자열	공급자 위치의 소스입니다.
위치 유형	문자열	공급자 위치의 유형입니다.
경도	문자열	공급자 위치의 경도 좌표입니다.
그룹별로 관리	문자열	공급자 위치를 관리하는 그룹의 이름입니다.
이름	문자열	공급자의 이름입니다.
기본	문자열	공급자가 기본인지 여부를 나타냅니다.
기본 위치	문자열	공급자의 기본 위치입니다.
전화	문자열	공급자의 전화 번호입니다.
전화 번호 지역	문자열	공급자의 전화 번호 지역입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
시/도	문자열	공급자 위치의 시/도입니다.
재고 보관실	문자열	공급자 위치의 재고 보관실 상세 정보입니다.
거리 주소	문자열	공급자 위치의 도로명 주소입니다.
시간대	문자열	공급자 위치의 시간대입니다.
우편 번호	문자열	공급자 위치의 우편 번호입니다.

공급자 지불 인바운드 스테이징 테이블

공급자 지불 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage] 스테이징 테이블은 공급자의 지불 정보에 대한 중요한 데이터를 공급자 지불 정보 [sn_fin_supplier_payment] 기본 테이블로 전송되기 전에 이 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 지불 인바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 공급자 지불 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 지불 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	지불 정보가 있는 공급자입니다.
은행 이름	문자열	은행의 이름입니다.
계좌 번호	암호 2	수익자의 계좌 번호입니다.

에 대한 인바운드 준비 테이블 외상 매입금 운영

에 대한 외상 매입금 운영 인바운드 준비 테이블은 송장 데이터를 APO 기본 데이터 테이블로 보내기 전에 임시로 저장합니다.

송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

송장 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_invoice] 스테이징 테이블은 임포트한 송장에 대한 중요한 데이터를 [sn_shop_invoice] 기본 테이블로 보내기 전에 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 송장 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_invoice] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
송장 처리된 금액	문자열	공급자가 지급받을 것으로 예상되는 총 금액입니다.
비즈니스 소유자	문자열	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
통화	문자열	이 송장과 관련된 통화 형식입니다.
할인	문자열	송장에 적용된 할인입니다.
ERP 번호	문자열	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
ERP 소스	문자열	사용 가능한 ERP입니다. 필수 필드입니다.
외부 송장 번호	문자열	송장 번호는 외부 공급업체 애플리케이션에서 시작되었습니다. 필수 필드입니다.
외부 송장 소스	문자열	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다. 필수 필드입니다.
최종 세금	문자열	납부할 총 세금 금액입니다.
인바운드 소스	문자열	송장을 수신하는 외부 소스 시스템입니다.
송장 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)	송장이 생성된 날짜입니다. 필수 필드입니다.
송장 날짜	문자열	송장이 생성된 날짜입니다.
송장 라인 수	문자열	송장의 총 송장 라인 수입니다.
송장 유형	문자열	처리할 송장의 유형입니다.
법인	문자열	공급자의 법인 이름입니다.
원래 송장	문자열	공급자가 생성한 고유 송장 번호입니다.
기타 비용	문자열	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다. 필수 필드입니다.
지급 기한	문자열	공급자에 대한 지불이 이루어지는 합의된 시간과 조건입니다.
구매 주문서	문자열	송장 생성의 기준이 되는 구매 주문서입니다.
송금 대상 도시	문자열	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	문자열	지불이 이루어지는 국가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
송금 대상 시/도	문자열	지불이 이루어지는 주입니다.
송금 대상 도로	문자열	지불이 이루어지는 거리입니다.
송금 대상 우편번호	문자열	지불이 이루어지는 우편번호입니다.
배송 출발지 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 도시입니다.
배송 출발지 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 국가입니다.
배송 출발지 주/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 주/도입니다.
배송 출발지 상세 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 거리입니다.
배송 출발지 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 우편번호입니다.
배송 금액	문자열	송장용 발생 배송 과금입니다.
배송 대상 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 시/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
배송 대상 도로명 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 거리입니다.
배송 대상 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 목적지 우편번호입니다.
상태	문자열	인바운드 송장의 현재 상태입니다.
소계	문자열	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 필수 필드입니다.
공급자	문자열	상품 또는 서비스를 조달하는 공급자의 이름입니다. 필수 필드입니다.
공급자 송장 번호	문자열	공급자가 생성한 고유 송장 번호입니다.
공급자 세금 ID	문자열	외부 공급업체 리셀러와 연결된 세금 ID입니다.
공급자 세율	문자열	공급자 세율입니다.
대상 ERP	문자열	송장이 게시되는 대상 ERP입니다.
세금 금액	문자열	총 송장 금액에 부과되는 세금 금액입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.

임포트 오류 스테이징 테이블

임포트 오류 [sn_spend_intg_import_error] 스테이징 테이블은 이 데이터를 기본 테이블로 보내기 전에 오류에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

임포트 오류 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
오류 메시지	문자열	발생한 오류를 설명하는 메시지입니다.
아웃바운드 상태	참조	나가는 트랜잭션의 상태를 나타냅니다.

송장 라인 임포트 인바운드 스테이징 테이블

송장 라인 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_invoice_line] 스테이징 테이블은 임포트한 송장 라인에 대한 중요한 데이터를 [sn_shop_invoice_line] 기본 테이블로 전송하기 전에 임시로 저장합니다.

송장 라인 임포트 인바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 송장 라인 인바운드 임포트 [sn_spend_intg_imp_invoice_line] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

송장 라인 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
비용 센터	문자열	송장이 생성되는 비용 센터입니다.
통화	문자열	송장과 연결된 통화 형식입니다.
ERP 라인 번호	문자열	ERP 라인 번호.
ERP 소스	문자열	사용 가능한 ERP 소스입니다. 필수 필드입니다.
외부 송장 번호	문자열	외부 송장의 송장 번호입니다.
외부 송장 소스	문자열	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다. 외부 송장 번호에서 논리를 파생합니다. 필수 필드입니다.
최종 세금	문자열	최종 세금입니다.
GL 계정	문자열	송장을 생성하는 데 사용되는 계정입니다.
인바운드 소스	문자열	외부 송장 소스입니다.
송장 처리된 라인 금액	문자열	이 상품 또는 서비스에 대해 청구되는 총 비용입니다.
라인 설명	문자열	송장 라인에 대한 설명입니다. 필수 필드입니다.
라인 수량	10진수	송장이 청구된 항목 수입니다. 필수 필드입니다.
라인 단위 가격	10진수	송장 내 라인 항목의 단가입니다. 필수 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 라인 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
구매 주문서 라인	문자열	송장 금액과 관련된 구매 라인입니다.
배송 대상 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 시/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
배송 대상 도로명 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
상태	문자열	이 송장 라인의 현재 상태입니다.
소계	10진수 예 (12345.65)	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 필수 필드입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자 제품의 공급자 부품 번호입니다.
공급자 세율	문자열	공급자 세율입니다.
대상 ERP	문자열	인바운드 소스의 ERP 번호입니다.
세금 금액	문자열	송장 금액의 세금입니다.
세금 코드	문자열	송장의 세금 코드입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	외부 데이터 임포트에 대한 고유 식별자입니다.
단위	문자열	공급자가 이 제품을 판매하는 단위 또는 요율입니다.

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 테이블

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_invoice_payment_detail] 스테이징 테이블은 이 데이터가 [sn_shop_invoice_payment_detail] 기본 테이블로 전송되기 전에 공급자에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 [sn_spend_intg_imp_invoice_payment_detail] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
통화	문자열	송장에 사용된 통화입니다. 필수 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 인보이스 번호	문자열	ERP 시스템의 송장 고유 식별자입니다. 필수 필드입니다.
ERP 소스	문자열	ERP의 원본 소스를 지정합니다. 필수 필드입니다.
ERP 공급자 코드	문자열	외부 공급자의 ERP 공급자 코드입니다. 필수 필드입니다.
지불 금액	10진수	지불할 총 금액입니다. 필수 필드입니다.
지급 날짜	문자열(yyy-mm-dd)	지불이 완료되는 날짜입니다. 필수 필드입니다.
지급 방식	선택 예: bank_transfer/ cash_payment/ 수표/credit_card/debit_card/wire_transfer	지급이 이루어지는 방식입니다. 필수 필드입니다.
지불 참조 ID	영숫자	지불 세부 정보를 추적하기 위한 고유 ID입니다. 필수 필드입니다.
송금 대상 도시	문자열	지불이 이루어지는 도시입니다. 필수 필드입니다.
송금 대상 국가	문자열	ISO 3166 형식으로 된 지불이 이루어지는 국가입니다. 예: US 필수 필드입니다.
송금 대상 시/도	문자열	지불이 이루어지는 시 또는 도입니다. 필수 필드입니다.
송금 대상 도로	문자열	지불이 이루어지는 번지 주소입니다. 필수 필드입니다.
송금 대상 우편번호	문자열	지불이 이루어지는 우편번호 주소입니다. 필수 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
예약된 지불 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)	지불이 이루어질 날짜입니다. 필수 필드입니다.
외부 공급업체 임포트 ID	문자열	임포트된 데이터 세트의 고유 식별자입니다.

조직 세금 상세 정보 인바운드 스테이징 테이블

조직 세금 상세 정보 인바운드 [sn_fcms_intg_org_tax_detail_inbound] 스테이징 테이블은 조직의 세금 정보에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장한 후 이 데이터가 조직 세금 상세 정보 [sn_fin_org_tax_detail] 기본 테이블로 전송됩니다.

조직 세금 상세 정보 인바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 조직 세금 상세 정보 인바운드 [sn_fcms_intg_org_tax_detail_inbound] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

조직 세금 상세 정보 인바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
조직	문자열	조직의 이름입니다.
세금 ID	문자열	조직의 세금 ID입니다.

에 대한 아웃바운드 준비 테이블 소싱-지급**(S2P)** 운영

외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트되기 전에 소싱-지급(source-to-pay) 데이터를 저장하기 위한 소싱-지급(S2P) 운영 아웃바운드 스테이징 테이블입니다.

에 대한 아웃바운드 준비 테이블 구매 서비스 관리

외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트되기 전에 소싱 및 구매 데이터를 저장하기 위한 구매 서비스 관리 아웃바운드 스테이징 테이블입니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

아웃바운드 비용 할당[sn_spend_intg_outbound_cost_allocation] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 비용 할당에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

다음 테이블에는 아웃바운드 비용 할당[sn_spend_intg_outbound_cost_allocation] 스테이징 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

주: 이 테이블에 대한 필수 필드가 없습니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
할당 금액	문자열	경비에 할당된 비용 금액입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
할당 기준	문자열	비용 할당이 금액으로 이루어지는지 백분율로 이루어지는지 여부를 결정합니다
할당 백분율	문자열	할당된 비용의 백분율입니다. 이 필드는 할당 유형이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.
할당 유형	문자열	비용이 할당되는 방법을 지정합니다. 예를 들어 비용 센터, 직원 공제 또는 급여입니다.
비용 센터	문자열	이 할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
비용 소유자	문자열	이 할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 사용자입니다.
직원 공제	문자열	이 비용 할당이 이루어지는 직원 공제에 대한 참조입니다. 이 필드는 할당 유형이 직원 크레딧으로 설정된 경우에만 표시됩니다.
ERP 통합 상태	문자열	ERP 통합의 현재 상태입니다.
ERP 라인 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 라인 번호입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다. 구매 주문서, 수령 및 송장 통합의 경우 ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
선택한 지불 수	문자열	비용 소유자가 보조금을 지급하는 구매에 대해 상환하기로 선택한 지불 수입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.
주문 라인	문자열	비용 할당과 연결된 주문 라인입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
구매 라인	문자열	비용 할당과 연결된 구매 라인입니다.
사용 약관 수락 날짜	문자열	비용 소유자가 급여를 보류하기로 한 조직의 사용 약관을 수락한 날짜 및 시간입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.

아웃바운드 주문 스테이징 테이블

아웃바운드 주문 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 구매 주문서에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

다음 테이블에는 아웃바운드 주문 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] 준비 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

주: 이 테이블에 대한 필수 필드가 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 주문 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
일괄 주문 종료 날짜	날짜	일괄 주문이 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품의 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 기간을 제공한 다음 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.
일괄 주문 시작 날짜	날짜	일괄 주문이 시작될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품의 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 기간을 제공한 다음 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.
비즈니스 소유자	문자열	주문을 한 사용자입니다.
카탈로그 ID	문자열	구매 주문서의 각 카탈로그에 대한 고유 식별자입니다.
고객 ID		구매 주문의 각 고객에 대한 고유 식별자입니다.
ERP 번호	문자열	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
ERP 소스	문자열	구매 주문을 임포트하는 ERP 소스입니다.
통합 상태	문자열	구매 주문서 통합의 현재 상태입니다.
법인	문자열	이 구매를 하는 법인의 이름입니다.
주문 날짜	문자열	주문한 날짜 및 시간은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS 형식입니다.
주문 유형	문자열	구매 주문서의 유형으로 표준 또는 일괄적일 수 있습니다.
지급 기한	문자열	구매 주문에 대해 합의된 지불 시간 및 조건입니다.
PO 금액	문자열	구매 주문서의 총 금액입니다.
PO 금액 통화	문자열	구매 주문의 통화입니다.
메시지 처리 중	문자열	구매 주문의 현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
구매 주문서 번호	문자열	구매 주문서의 고유 번호입니다.
구매 주문 상태	문자열	구매 주문의 현재 상태입니다.
구매 그룹	문자열	구매 주문을 하는 직원 그룹입니다.
구매 조직	문자열	구매 주문을 하는 조직입니다.
공급자 회사 이름	문자열	구매 주문이 생성되는 공급자 회사 이름입니다.
공급자 ID	문자열	구매 주문이 생성되는 공급자 ID입니다.

아웃바운드 주문 라인 스테이징 테이블

아웃바운드 주문 라인 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order_line] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 구매 주문서 라인에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

다음 표에는 아웃바운드 주문 라인 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order_line] 준비 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 이 테이블에 대한 필수 필드가 없습니다.

아웃바운드 주문 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
계정 할당 범주	문자열	구매 주문서 라인의 계정 할당 범주입니다.
자산 범주	문자열	구매 주문서 라인의 자산 범주입니다.
구/군/시	문자열	구매 주문서 라인의 도시입니다.
계약 번호	문자열	구매 주문서 라인의 계약 번호입니다.
비용 센터	문자열	구매 주문서 라인의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
국가	문자열	구매 주문서 라인의 국가 이름입니다.
ABM에 등록	문자열	ABM(Apple Business Manager) 계정에 구매 주문서 라인을 등록하는 옵션입니다.
ERP 라인 번호	문자열	ERP 시스템의 구매 주문서 라인 번호입니다.
예상 배송 날짜	문자열	구매한 제품의 예상 배송 날짜입니다.
GL 계정	문자열	구매 주문서 라인과 연결된 GL(총계원장) 계정입니다.
통합 상태	문자열	구매 주문서 라인 통합의 현재 상태입니다.
위치 이름	문자열	구매 주문서 라인의 위치입니다.
제조업체 부품 번호(MPN)	문자열	고객이 구매하려는 제품의 제조업체 또는 발행업체의 고유 식별자입니다.
모델 번호	문자열	제품의 고유 모델 번호입니다.
조직 ID	문자열	구매 주문서 라인의 조직 ID입니다.
메시지 처리 중	문자열	구매 주문서 라인의 현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
제품 범주	문자열	구매 주문서 라인이 속한 제품 범주입니다.
제품 이름	문자열	구매 주문서 라인과 연결된 제품의 이름입니다.
제품 유형	문자열	구매 주문서 라인과 연결된 제품의 유형입니다.
구매 주문서	문자열	구매 주문서 라인과 연결된 구매 주문서입니다.
구매 주문서 라인 번호	문자열	구매 주문서 라인의 라인 번호입니다.
구매 주문서 라인 상태	문자열	구매 주문서 라인의 현재 상태입니다.
구매한 수량	문자열	구매 주문서 라인의 일부로 구매한 수량입니다.
수신자	문자열	구매 주문서 라인의 수신자입니다.
서비스 종료 날짜	문자열	서비스가 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품 유형이 서비스인 경우에만 적용할 수 있습니다.
서비스 시작 날짜	문자열	서비스가 제공될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품 유형이 서비스인 경우에만 적용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 주문 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
배송지	문자열	구매 주문 라인의 배송 위치입니다.
짧은 텍스트	문자열	구매 주문서 라인에 대한 간략한 설명입니다.
상태	문자열	구매 주문서 라인의 시 또는 도입니다.
주소	문자열	구매 주문서 라인의 번지 주소입니다.
공급자 부품 번호	문자열	고객이 구매하려는 제품에 대한 공급자의 고유 식별자입니다.
단위	문자열	고객이 제품을 구매하는 요율 단위입니다.
단위 가격	문자열	각 개별 단위의 가격이 구매됩니다.
단가 통화	문자열	주문이 이루어지는 통화입니다.
우편 번호	문자열	구매 주문서 라인의 우편 번호입니다.

아웃바운드 영수증 스테이징 테이블

아웃바운드 영수증 [sn_spend_intg_outbound_receipt] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 영수증에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

다음 표에는 아웃바운드 영수증 [sn_spend_intg_outbound_receipt] 스테이징 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

주: 이 테이블에 대한 필수 필드가 없습니다.

아웃바운드 영수증 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ERP 번호	문자열	수령에 대해 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다.
ERP 소스	문자열	영수증을 임포트하는 ERP 소스입니다. ERP 소스는 이러한 기록과 연결된 법인을 통해 결정됩니다.
통합 상태	문자열	영수증 통합의 현재 상태입니다.
마일스톤	문자열	영수증과 연결된 마일스톤입니다.
받은 비율	문자열	받은 서비스의 비율 이 필드는 서비스 영수증에 대해서만 표시됩니다.
메시지 처리 중	문자열	수신의 현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
구매 주문서 라인 번호	문자열	제품 수령이 확인되는 구매 주문서 라인 번호입니다.
구매 주문서 라인 시스템 ID	문자열	수령의 구매 주문서 라인 **Sys_id** 입니다.
받은 수량	문자열	영수증의 일부로 받은 제품의 수량입니다.
수령 번호	문자열	영수증의 고유 번호입니다.
영수증 상태	문자열	영수증의 현재 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 영수증 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
		상태 필드는 ERP Integration 플러그인이 설치된 경우에만 표시됩니다.
영수증 유형	문자열	제품 유형에 따른 영수증의 유형입니다. 예를 들어 상품 영수증 또는 서비스 영수증입니다.
공급자 제품	문자열	영수증이 생성되는 공급자 제품입니다.

외부 공급업체 등록 아웃바운드 스테이징 테이블

외부 공급업체 등록 [sn_spend_intg_third_party_registration] 아웃바운드 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 외부 공급업체 등록에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

외부 공급업체 등록 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 외부 공급업체 등록 [sn_spend_intg_third_party_registration] 아웃바운드 준비 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

외부 공급업체 등록 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
다중 위치 주문 허용	부울	공급자는 다중 위치 배송을 위해 주문을 분할할 수 있습니다.
구매 주문서 수정 허용	부울	공급자는 확인 후 구매 주문서를 수정할 수 있습니다.
고객 ID	문자열	고객의 고유 식별자입니다.
임포트 가용성 업데이트	부울	공급자는 가용성 업데이트를 임포트할 수 있습니다.
임포트 카탈로그	부울	공급자는 가격 및 가용성을 포함하는 카탈로그를 가져올 수 있습니다.
임포트 송장	부울	공급자는 송장을 임포트할 수 있습니다.
임포트 가격 업데이트	부울	공급자는 가격 업데이트를 임포트할 수 있습니다.
임포트 배송	부울	공급자는 배송을 임포트할 수 있습니다.
주문 게시	부울	공급자는 주문을 게시할 수 있습니다.
제공자 이름	문자열	공급자의 고유 식별자입니다.
펀치아웃 연결 유형	문자열	펀치아웃 연결 유형: • 시작 URL: 펀치아웃 구매를 시작하는 아웃바운드 URL입니다. • 주문 요청 URL: 주문을 요청하는 아웃바운드 URL입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 공급업체 등록 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
		• 주문 확인 URL: 외부 공급업체 사이트의 주문 확인 데이터에 대한 인바운드 URL입니다. • 배송 확인 URL: 외부 공급업체 사이트의 배송 확인 데이터에 대한 인바운드 URL입니다.
펀치아웃 연결 URL	URL	펀치아웃 자격 증명이 있는 펀치아웃 그룹 구성원의 고유한 URL(특히 시작 URL 및 주문 요청 URL 연결 유형의 경우).
펀치아웃 자격 증명	참조	펀치아웃 그룹 구성원의 고유한 자격 증명 세트입니다.
펀치아웃 그룹	참조	쇼핑객, 구매 전문가 및 승인자를 포함하여 이 펀치아웃 공급자 그룹과 관련된 사용자 또는 구성원입니다.
공급자	참조	ServiceNow 기록에 있는 공급자의 이름입니다.

외부 공급업체 모델 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

외부 공급업체 모델 매핑 [sn_spend_intg_third_party_category_map] 아웃바운드 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 생성된 외부 공급업체 모델 매핑에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

외부 공급업체 모델 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 외부 공급업체 모델 매핑 [sn_spend_intg_third_party_category_map] 아웃바운드 스테이징 테이블의 키 필드가 나열되어 있습니다.

외부 공급업체 모델 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
제품 모델	참조	제품 모델의 이름입니다. 이는 카탈로그 항목에 필요합니다.
외부 공급업체 범주	참조	외부 공급업체가 속한 범주의 이름입니다.

에 대한 아웃바운드 준비 테이블 공급자 수명주기 관리

외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트되기 전에 공급자 데이터를 저장하기 위한 공급자 수명주기 관리 아웃바운드 스테이징 테이블입니다.

공급자 연락처 아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 연락처 아웃바운드[sn_spend_intg_supplier_contact_outbound] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 공급자 연락처에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 연락처 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 공급자 연락처 아웃바운드 [sn_spend_intg_supplier_contact_outbound] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 연락처 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
활성	문자열	공급자 접촉 창구의 활성 상태를 나타냅니다.
아바타	문자열	공급자 연락처의 아바타를 표시합니다.
건물	문자열	공급자 접촉 창구의 건물 이름입니다.
직장 전화번호	문자열	공급자 연락처의 직장 전화 번호입니다.
구/군/시	문자열	공급자 연락처의 도시 이름입니다.
회사	문자열	공급자 접촉 창구가 연결된 회사의 이름입니다.
비용 센터	문자열	공급자 접촉 창구의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
국가	문자열	공급자 연락처의 국가 이름입니다.
국가 코드	문자열	공급자 연락처의 국가 코드입니다.
날짜 형식	문자열	공급자 연락처의 날짜 형식(YYYY-MM-DD)입니다.
부서	문자열	공급자 연락처의 부서입니다.
디비전	문자열	공급자 연락처의 부문입니다.
이메일	문자열	공급자 연락처의 이메일 주소입니다.
직원 번호	문자열	공급자 연락처의 직원 번호입니다.
팩스	문자열	공급자 연락처의 팩스 번호입니다.
이름	문자열	공급자 연락처의 이름입니다.
성별	문자열	공급자 연락처의 성별입니다.
집 전화 번호	문자열	공급자 연락처의 집 전화 번호
통합 상태	문자열	공급자 연락처 통합의 현재 상태입니다.
작업 코드	문자열	공급자 연락처의 작업 코드입니다.
성	문자열	공급자 연락처의 성입니다.
위치	문자열	공급자 연락처의 위치입니다.
관리자	문자열	공급자 연락처의 관리자 이름입니다.
중간 이름	문자열	공급자 연락처의 중간 이름입니다.
휴대폰	문자열	공급자 연락처의 휴대폰 번호입니다.
이름	문자열	공급자 연락처의 이름입니다.
메모	문자열	공급자 접촉 창구에 대한 메모입니다.
조직	문자열	공급자 접촉 창구의 조직 이름입니다.
기타 전화	문자열	공급자 연락처의 다른 전화 번호입니다.
사진	문자열	공급자 연락처의 사진입니다.
프리픽스	문자열	공급자 연락처의 프리픽스입니다.
기본 연락처	문자열	공급자 연락처의 기본 담당자입니다.
등록 상태	문자열	공급자 접촉 창구의 현재 등록 상태입니다.
시간 형식	문자열	공급자 연락처의 시간 형식(HH: MM: SS)입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 연락처 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
시간대	문자열	공급자 연락처의 시간대입니다.
직위	문자열	공급자 연락처의 지정된 직함입니다.
사용자 ID	문자열	공급자 연락처를 식별하는 사용자 ID입니다.
우편 번호	문자열	공급자 연락처의 우편 번호입니다.

공급자 법인 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 법인 매핑 아웃바운드 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outbound] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 내보낼 수 있도록 공급자의 법인에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 법인 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 법인 매핑 아웃바운드 [sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outbound] 준비 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 법인 매핑 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
활성	문자열	공급자 법인이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
은행 상세 정보	문자열	공급자 법인의 은행 상세 정보입니다.
도메인	문자열	공급자 법인의 도메인 이름입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템 내 엔터티의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
총계원장 계정	문자열	자본 또는 운영 경비가 게시될 계정입니다.
지불 보류	문자열	공급자에 대한 송장 지불이 보류되었음을 나타냅니다.
게시 보류	문자열	공급자에 대한 송장 게시가 보류 중임을 나타냅니다.
통합 상태	문자열	공급자 법인 통합의 현재 상태입니다.
법인	문자열	공급자의 법인 이름입니다.
온보딩함	문자열	사용자가 온보딩 프로세스를 완료했는지 나타냅니다.
지급 방식	문자열	공급자 법인이 선호하는 지불 방법입니다.
지급 기한	문자열	공급자 법인에 지불하기 위해 합의된 시간 및 조건입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
송금 대상 도시	문자열	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	문자열	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 주	문자열	지불이 이루어지는 주입니다.
송금 대상 도로명 주소	문자열	지불이 이루어지는 번지 주소입니다.
송금 대상 우편번호	문자열	지불이 이루어지는 우편번호입니다.
공급자	문자열	공급자의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 위치 아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 위치 아웃바운드[sn_spend_intg_supplier_location_outbound] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 공급자의 지리적 위치에 대한 중요한 데이터를 저장합니다.

공급자 위치 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 위치 아웃바운드 [sn_spend_intg_supplier_location_outbound] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 위치 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
범주	문자열	공급자 위치의 범주입니다.
구/군/시	문자열	공급자의 도시 이름입니다.
회사	문자열	공급자가 연결된 회사의 이름입니다.
연락처	문자열	공급자 위치의 연락처 상세 정보입니다.
좌표 검색 날짜	문자열	공급자 위치의 좌표입니다.
국가	문자열	공급자의 국가 이름입니다.
복제	문자열	공급자 위치가 중복되는지 여부를 나타냅니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템 내 공급자 위치의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	데이터를 임포트하는 ERP 소스입니다.
외부 고유 ID	문자열	공급자 위치에 대해 생성된 고유 외부 ID 번호입니다.
팩스	문자열	공급자 위치의 팩스 번호입니다.
전체 이름	문자열	공급자 위치의 전체 이름입니다.
통합 상태	문자열	공급자 위치 통합의 현재 상태입니다.
위도 길이 오류	문자열	공급자 위치에 위도 또는 경도 오류가 있는지 나타냅니다.
위도	문자열	공급자 위치의 위도입니다.
위치 소스	문자열	공급자 위치의 소스입니다.
위치 유형	문자열	공급자 위치의 유형입니다.
경도	문자열	공급자 위치의 경도입니다.
그룹별로 관리	문자열	공급자 위치를 관리하는 그룹의 이름입니다.
이름	문자열	공급자 위치의 이름입니다.
상위	문자열	공급자 위치의 상위 조직입니다.
전화	문자열	공급자 위치의 전화 번호입니다.
전화 번호 지역	문자열	위치의 전화 번호 지역 이름입니다.
기본	문자열	공급자 위치의 기본 연락처 이름입니다.
기본 위치	문자열	공급자의 기본 위치 이름입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
시/도	문자열	공급자 위치의 시/도 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 위치 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
재고 보관실	문자열	공급자 위치의 재고 보관실 상세 정보입니다.
거리 주소	문자열	공급자 위치의 도로명 주소입니다.
시간대	문자열	공급자 위치의 시간대입니다.
우편 번호	문자열	공급자 위치의 우편 번호입니다.

공급자 아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 아웃바운드 [sn_spend_intg_outbound_supplier] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 공급자에 대한 중요한 데이터를 저장합니다.

공급자 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 아웃바운드 [sn_spend_intg_outbound_supplier] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ABA 라우팅 번호	문자열	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
계좌 번호	문자열	공급자의 계좌 번호입니다.
활성	문자열	공급자 지불 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
계정의 수혜자 이름	문자열	공급자 계정의 수혜자 이름입니다.
BSB 코드	문자열	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다.
구/군/시	문자열	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
국가	문자열	공급자가 소재한 국가입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
팩스 번호	ph_number	문서를 보내는 데 사용할 수 있는 공급자의 팩스 번호입니다.
총계원장 계정	문자열	공급자에 대한 외상 매입금 조정 계정입니다.
IFSC 코드	문자열	공급자 계좌 번호의 IFSC 코드입니다.
통합 상태	문자열	통합 프로세스의 상태입니다. 아웃바운드 통합은 통합 상태가 신규인 경우에만 성공한 것으로 간주됩니다. 필수 필드입니다.
법인	문자열	공급자의 법인 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	공급자의 법적 이름입니다. 필수 필드입니다.
오프보드 날짜	glide_date	공급자가 조직에서 해지한 날짜입니다.
온보딩됨	문자열	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타냅니다.
지급 기한	문자열	공급자에 지불하기 위해 합의된 시간 및 조건입니다.
전화 번호	문자열	공급자의 전화 번호입니다. 필수 필드입니다.
기본 전화 번호	ph_number	공급자 조직에서 기본 접촉 창구의 전화 번호입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
시/도	문자열	공급자가 소재한 시/도입니다.
거리 주소	문자열	공급자가 소재한 거리입니다.
우편 번호	문자열	공급자가 소재한 우편 번호입니다.

공급자 지불 아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 지불 아웃바운드 [sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 공급자의 지불 정보에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

공급자 지불 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 표에는 공급자 지불 아웃바운드 [sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage] 스테이징 테이블의 필수 필드가 나열되어 있습니다.

공급자 지불 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
ABA 라우팅 번호	문자열	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
계좌 번호	문자열	공급자 지불 수혜자의 계좌 번호입니다.
활성	문자열	공급자가 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
은행 식별 번호	문자열	공급자 지불을 위한 은행 식별 번호입니다.
은행 이름	문자열	공급자 지불을 위한 은행 이름입니다.
계정의 수혜자 이름	문자열	공급자 지불 계정의 수혜자 이름입니다.
지점 코드	문자열	공급자 지불을 위한 지점 코드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 지불 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
BSB 코드	문자열	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다.
국가	문자열	공급자의 국가 이름입니다.
통화	문자열	지정된 국가에 사용되는 3자리 ISO 통화 코드입니다.
도메인	문자열	공급자의 도메인 이름입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템 내 엔터티의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
IBAN	문자열	국제 결제에 사용되는 국제 은행 계좌 번호입니다.
IFSC 코드	문자열	인도 금융 시스템 코드(IFSC)는 인도에서 온라인 자금 이체 거래에 사용되는 고유한 11자리 영숫자 코드입니다.
통합 상태	문자열	공급자 지불 통합의 현재 상태입니다.
기본	문자열	이 계정이 기본 계정인지 여부를 나타냅니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
코드 또는 운송 코드 정렬	문자열	공급자 은행의 코드 또는 운송 코드를 정렬합니다.
공급자	문자열	지불 정보가 있는 공급자의 이름입니다.
SWIFT 코드	문자열	공급자 은행의 은행 식별자 코드(SWIFT 코드라고도 함)입니다.

에 대한 아웃바운드 준비 테이블 외상 매입금 운영

에 대한 외상 매입금 운영 아웃바운드 스테이징 테이블은 송장 데이터를 저장한 후 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트합니다.

조직 세금 상세 정보 아웃바운드 스테이징 테이블

조직 세금 상세 정보 아웃바운드 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 조직의 세금 정보에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

조직 세금 상세 정보 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 조직 세금 상세 정보 아웃바운드 [sn_spend_intg_outbound_tax_detail] 스테이징 테이블에 대한 필드가 나열되어 있습니다.

조직 세금 상세 정보 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
활성	문자열	조직 또는 공급자의 세금 등록 상태입니다.
국가	문자열	국가 이름입니다.
통합 상태	문자열	통합 프로세스의 상태입니다.
조직	문자열	조직의 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

조직 세금 상세 정보 아웃바운드 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
		필수 필드입니다.
메시지 처리	문자열	특정 프로세스와 관련된 정보를 저장하는 필드를 설명합니다.
시/도	문자열	공급자 또는 조직 상세 정보가 등록된 시/도의 이름입니다.
세금 ID	문자열	조직의 세금 ID입니다. 필수 필드입니다.

아웃바운드 송장 스테이징 테이블

아웃바운드 송장 [sn_spend_intg_outbound_invoice] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 송장에 대한 중요한 데이터를 저장합니다.

아웃바운드 송장 스테이징 테이블

다음 테이블에는 아웃바운드 송장[sn_spend_intg_outbound_invoice] 스테이징 테이블의 필수 필드와 선택적 필드가 모두 나열되어 있습니다.

아웃바운드 송장 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
송장 처리된 금액	문자열	송장의 총 금액입니다.
비즈니스 소유자	문자열	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
통화	문자열	송장과 연결된 통화 형식입니다.
기본 세금 코드	참조	총 송장 금액에 부과되는 기본 세금 코드입니다.
기본 세금 코드 - 사용 중지됨	문자열	송장의 세금 코드가 더 이상 사용되지 않는지 여부를 나타냅니다.
기본 세금 관할 코드	문자열	세금 코드 세금을 납부해야 하는 관할 구역입니다.
할인	문자열	송장 금액에 적용된 할인입니다.
ERP 번호	문자열	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
ERP 게시 날짜	문자열	송장이 ERP 시스템에 게시된 날짜입니다.
ERP 소스	문자열	송장이 게시될 대상 ERP입니다.
최종 세금	문자열	송장 금액의 최종 세금입니다.
통합 상태	문자열	아웃바운드 송장 통합 프로세스의 현재 상태입니다.
송장 날짜	문자열	이 송장의 생성 날짜입니다.
송장 상태	문자열	이 송장의 현재 상태입니다.
송장 유형	문자열	처리할 송장의 유형입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 송장 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
		주: 외상 매입금 운영은 **PO** 송장 및 PO가 아닌 송장 유형의 송장을 지원합니다.
법인	참조	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
번호	문자열	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
원래 송장	문자열	공급자가 생성한 고유한 송장 번호입니다.
기타 비용	문자열	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
지급 기한	참조	제품 및 서비스에 대한 지불 방법과 시기입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
구매 주문서	참조	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다.
송금 대상 도시	문자열	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	참조	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 시/도	문자열	지불이 이루어지는 시 또는 도입니다.
송금 대상 도로	문자열	지불이 이루어지는 번지 주소입니다.
송금 대상 우편번호	문자열	지불이 이루어지는 우편번호입니다.
배송 출발지 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 도시입니다.
배송 출발지 국가	참조	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 국가입니다.
배송 출발지 주/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 시/도입니다.
배송 출발지 상세 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 주소입니다.
배송 출발지 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송된 출발지 우편번호입니다.
배송 대상 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 국가	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 시/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
배송 대상 도로명 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 금액	문자열	송장용 발생 배송 과금입니다.
소계	문자열	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.
공급자	참조	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
공급자 송장 번호	문자열	공급자 송장의 송장 번호입니다.
세금 금액	문자열	송장 금액에 적용되는 세율입니다.

송장 오류 스테이징 테이블

송장 오류 [sn_spend_intg_import_error] 스테이징 테이블은 이 데이터가 기본 테이블로 전송되기 전에 오류에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 오류 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자 송장 번호	문자열	공급자가 생성한 고유 송장 번호입니다.
공급자 송장 라인 번호	문자열	공급자 송장의 각 라인 항목에 대한 고유 식별자입니다.
판매 주문 번호	문자열	고객의 구매에 대한 고유 식별자입니다.
판매 주문 라인 번호	문자열	판매 주문의 각 항목에 대한 고유 식별자입니다.

아웃바운드 송장 라인 스테이징 테이블

아웃바운드 송장 라인 [sn_spend_intg_outbound_invoice_line] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 중요한 송장 라인 데이터를 저장합니다.

아웃바운드 송장 라인 스테이징 테이블

다음 표에는 아웃바운드 송장 라인 [sn_spend_intg_outbound_invoice_line] 스테이징 테이블의 필수 필드와 선택적 필드가 모두 나열되어 있습니다.

아웃바운드 송장 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
비용 센터	참조	송장이 생성되는 비용 센터입니다.
ERP 라인 번호	문자열	구매 주문서 라인에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 식별자입니다.
ERP 소스	문자열	송장이 게시될 대상 ERP입니다.
최종 세금	문자열	송장 금액의 최종 세금입니다.
GL 계정	참조	송장을 생성하는 데 사용되는 계정입니다.
통합 상태	문자열	아웃바운드 송장 라인 통합 프로세스의 현재 상태입니다.
송장	참조	구매자와 공급자 간의 구매를 추적하는 데 사용되는 거래 기록입니다.
송장 라인 상태	문자열	이 송장 라인의 현재 상태입니다.
송장 처리된 라인 금액	문자열	송장 라인의 총 금액입니다.
라인 설명	문자열	송장의 라인 항목에 대한 설명입니다.
라인 수량	문자열	송장이 청구된 항목 수입니다.
라인 단위 가격	문자열	송장 내 라인 항목의 단가입니다.
번호	문자열	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.
구매 주문서 라인	참조	이 송장 금액과 관련된 구매 라인입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 송장 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
배송 대상 도시	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 국가	참조	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 시/도	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
배송 대상 도로명 주소	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 주소입니다.
배송 대상 우편번호	문자열	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
소계	문자열	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.
공급자 부품 번호	문자열	공급자 제품의 공급자 부품 번호입니다.
세금 금액	문자열	송장 금액에 적용되는 세율입니다.
세금 코드	참조	송장의 세금 코드입니다.
세금 코드 - 사용 중지됨	문자열	송장의 세금 코드가 더 이상 사용되지 않는지 여부를 나타냅니다.
세금 관할 구역 코드	문자열	세금 코드 세금을 납부해야 하는 관할 구역입니다.
단위	참조	공급자가 이 제품을 판매하는 단위 또는 요율입니다.

아웃바운드 송장 세금 라인 스테이징 테이블

아웃바운드 송장 세금 라인 [sn_spend_intg_outbound_invoice_tax_line] 스테이징 테이블은 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 중요한 송장 라인 데이터를 저장합니다.

아웃바운드 송장 세금 라인 스테이징 테이블

다음 테이블에는 아웃바운드 송장 세금 라인 [sn_spend_intg_outbound_invoice_tax_line] 스테이징 테이블의 필수 필드와 선택적 필드가 모두 나열되어 있습니다.

아웃바운드 송장 세금 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
최종 세금	문자열	이 송장에 대해 지불한 최종 세금 금액입니다.
통합 상태	문자열	아웃바운드 송장 세금 라인 통합 프로세스의 현재 상태입니다.
송장	참조	이 세금이 적용되는 송장입니다.
송장 라인	참조	세금이 적용되는 송장 라인입니다.
번호	문자열	세금 라인을 식별하는 고유한 시스템 생성 번호입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명하는 메시지입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

아웃바운드 송장 세금 라인 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자 세금	문자열	공급자가 부과하는 세금 금액입니다.
공급자 세율	문자열	공급자가 부과하는 세율입니다.
세금 유형	참조	송장에 적용되는 세금 유형입니다.
과세 가능한 금액	문자열	송장에 적용되는 세금 금액입니다.

소싱-지급**(S2P)** 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우

변환 맵은 소싱-지급(source-to-pay) 데이터를 인바운드 스테이징 테이블에서 소싱-지급(source-to-pay) 기본 데이터 테이블로 변환합니다. 하위 플로우는 소싱-지급 데이터를 아웃바운드 스테이징 테이블에서 외부 공급업체 ERP 시스템으로 이동합니다.

변환 맵

다음 변환 맵은 소싱-지급 데이터를 인바운드 스테이징 테이블에서 소싱-지급 기본 데이터 테이블로 변환합니다.

변환 맵 상세 정보

변환 맵	설명
제품 모델 로드	sn_fcms_intg_cmdb_model_stage 스테이징 테이블에서 cmdb_model 기본 테이블로 제품 모델 데이터를 변환합니다.
서비스 모델 로드	sn_fcms_intg_cmdb_service_model_stage 스테이징 테이블에서 cmdb_service_product_model 기본 테이블로 서비스 모델 데이터를 변환합니다.
CMN 위치	sn_fcms_intg_cmn_location_stage 스테이징 테이블에서 cmn_location 기본 테이블로 CMN 위치 데이터를 변환합니다.
마스터 데이터 비용 센터	sn_fcms_intg_imp_cost_center 스테이징 테이블의 비용 센터 데이터를 cmn_cost_center 기본 테이블로 변환합니다.
부서 로드	sn_fcms_intg_department_stage 준비 테이블의 부서 데이터를 cmn_department 기본 테이블로 변환합니다.
ERP 공장 주소	sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping_stage 스테이징 테이블의 ERP 공장 주소 데이터를 sn_fcms_intg_erp_plant_address_mapping 기본 테이블로 변환합니다.
FX 통화 로드	sn_fcms_intg_fx_currency_stage 스테이징 테이블의 FX 통화 데이터를 sn_fin_fx_currency 기본 테이블로 변환합니다.
FX 환율 로드	sn_fcms_intg_fx_rate_stage 스테이징 테이블의 FX 환율 데이터를 sn_fin_fx_rate 기본 테이블로 변환합니다.
GL 계정 로드 데이터	sn_fcms_intg_gl_account_stage 스테이징 테이블에서 sn_fin_gl_account 기본 테이블로 GL 계정 데이터를 변환합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

변환 맵 상세 정보

변환 맵	설명
비용 할당 단계	sn_spend_intg_imp_cost_allocation 스테이징 테이블의 비용 할당 데이터를 sn_shop_cost_allocation 기본 테이블로 변환합니다.
주문 스테이지	구매 주문서 데이터를 sn_fcms_intg_imp_order 스테이징 테이블에서 sn_shop_purchase_order 기본 테이블로 변환합니다.
주문 라인 단계	sn_fcms_intg_imp_order_line 스테이징 테이블에서 sn_shop_purchase_order_line 기본 테이블로 구매 주문서 라인 데이터를 변환합니다.
영수증 스테이지	sn_fcms_intg_imp_receipt 준비 테이블의 영수증 데이터를 sn_shop_receipt 기본 테이블로 변환합니다. 법인 변환:
법인 변환	sn_fcms_intg_legal_entity_stage 스테이징 테이블에서 sn_fin_legal_entity 기본 테이블로 법인 데이터를 변환합니다.
지불 조건 로드	sn_fcms_intg_payment_term_stage 스테이징 테이블에서 sn_shop_payment_term 기본 테이블로 지불 조건 데이터를 변환합니다.
사무실 위치 변환	sn_fcms_intg_office_location_stage 스테이징 테이블에서 sn_shop_office_location 기본 테이블로 사무실 위치 데이터를 변환합니다.
제품 범주 로드	sn_fcms_intg_cmdb_model_category_stage 스테이징 테이블의 제품 범주 데이터를 cmdb_model_category 기본 테이블로 변환합니다.
마스터 데이터 구매 엔터티	sn_fcms_intg_imp_purchase_entity 스테이징 테이블에서 sn_fin_purchasing_entity 기본 테이블로 구매 엔터티 데이터를 변환합니다.
공급자 제품 로드	sn_spend_intg_supplier_product_stage 스테이징 테이블의 공급자 제품 데이터를 sn_shop_supplier_product 기본 테이블로 변환합니다.
공급자 연락처 상세 정보 변환	sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound 스테이징 테이블에서 vm_vdr_contact 기본 테이블로 공급자 연락처 상세 정보 데이터를 변환합니다.
마스터 데이터 공급자	sn_fcms_intg_imp_supplier 스테이징 테이블의 공급자 데이터를 sn_fin_supplier 기본 테이블로 변환합니다.
법인 매핑 데이터 로드	공급자 법인 데이터를 sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound 스테이징 테이블에서 sn_fin_supplier_detail 기본 테이블로 변환합니다.
공급자 주소 정보 로드	sn_fcms_intg_supplier_location_inbound 스테이징 테이블의 공급자 위치 데이터를 sn_slm_m2m_location 기본 테이블로 변환합니다.
공급자 지불 변환	sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage 스테이징 테이블에서 sn_fin_supplier_payment 기본 테이블로 공급자 지불 데이터를 변환합니다.
송장 임포트	송장 상세 정보를 sn_spend_intg_imp_invoice 스테이징 테이블에서 sn_shop_invoice 기본 테이블로 변환합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

변환 맵 상세 정보

변환 맵	설명
송장 라인 임포트	송장 라인 상세 정보를 sn_spend_intg_imp_invoice_line 스테이징 테이블에서 sn_shop_invoice_line 기본 테이블로 변환합니다.
송장 지불 상세 정보 임포트	송장 지불 상세 정보를 sn_spend_intg_imp_invoice_payment_detail 스테이징 테이블에서 sn_shop_invoice_payment_detail 기본 테이블로 변환합니다.
조직 세금 상세 정보 변환	sn_fcms_intg_org_tax_detail_inbound 준비 테이블에서 sn_fin_org_tax_detail 기본 테이블로 조직 세금 상세 정보 데이터를 변환합니다.

하위 플로우

다음 하위 플로우는 소싱-지급 데이터를 아웃바운드 스테이징 테이블에서 외부 공급업체 ERP 시스템으로 이동합니다.

하위 플로우 상세 정보

하위 플로우	설명
아웃바운드 테이블에 비용 할당 생성	비용 할당 데이터를 sn_shop_cost_allocation 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_cost_allocation 스테이징 테이블로 이동합니다.
아웃바운드 주문 테이블에서 구매 주문서 생성	구매 주문서 데이터를 sn_shop_purchase_order 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_purchase_order 스테이징 테이블로 이동합니다.
아웃바운드 주문 라인 테이블에 구매 주문서 라인 생성	구매 주문서 라인 데이터를 sn_shop_purchase_order_line 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_purchase_order_line 스테이징 테이블로 이동합니다.
아웃바운드 테이블에서 영수증 생성/업데이트	수령 데이터를 sn_shop_receipt 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_receipt 스테이징 테이블로 이동합니다.
공급자 연락처 업데이트 트리거에서 아웃바운드 공급자 연락처	공급자 연락처 상세 정보 데이터를 vm_vdr_contact 기본 테이블에서 sn_spend_intg_supplier_contact_outbound 스테이징 테이블로 이동합니다.
법인 매핑에서 공급자 법인 세부 정보 업데이트	공급자 법인 데이터를 sn_fin_supplier_detail 기본 테이블에서 sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_outbound 스테이징 테이블로 이동합니다.
M2M 위치에서 아웃바운드 공급자 위치 업데이트	공급자 위치 데이터를 sn_slm_m2m_location 기본 테이블에서 sn_spend_intg_supplier_location_outbound 스테이징 테이블로 이동합니다.
트리거 공급자에서 공급자 아웃바운드 업데이트	공급자 데이터를 sn_fin_supplier 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_supplier 스테이징 테이블로 이동합니다.
트리거 지불에서 공급자 지불 아웃바운드 업데이트	공급자 지불 데이터를 sn_fin_supplier_payment 기본 테이블에서

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

하위 플로우 상세 정보

하위 플로우	설명
	sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage 스테이징 테이블로 이동합니다.
트리거 세금 상세 정보에서 아웃바운드 세금 상세 정보 업데이트	조직 세금 상세 정보 데이터를 sn_fin_org_tax_detail 기본 테이블에서 sn_spend_intg_outbound_tax_detail 스테이징 테이블로 이동합니다.

스테이징 테이블의 통합 오류

대상 ERP 소스로 인해 발생한 통합 오류는 시스템에서 생성된 통합 오류 작업(아웃바운드 통합 오류)의 형태로 기록됩니다. 소싱-지급 작업 공간의 작업 영역에서 구매 및 소싱 운영, 공급자 수명주기 운영 및 외상 매입금 운영과 연관된 통합 작업을 볼 수 있습니다.

통합 오류는 다음과 같이 분류됩니다.

- 아웃바운드 통합 오류 - 아웃바운드 스테이징 기록이 실행되고 오류로 인해 대상 ERP 소스의 하위 플로우가 실패한 경우에 발생합니다. 예: 연결 오류. 하위 플로우는 아웃바운드 준비 테이블의 처리 중 메시지 필드에 있는 오류 메시지를 자동으로 업데이트하고 통합 상태를 오류로 설정합니다. 시스템은 잘못된 기록에 대한 오류 작업을 자동으로 생성하고 전문가에게 자동으로 할당합니다.
- 인바운드 통합 오류 - 마스터 플로우 또는 ERP 하위 플로우의 오류로 인해 인바운드 플로우가 대상 ERP 소스에서 기본 데이터를 가져오지 못할 때 발생합니다. 인바운드 준비 테이블의 오류 필드가 적절한 오류 메시지와 함께 자동으로 업데이트됩니다.

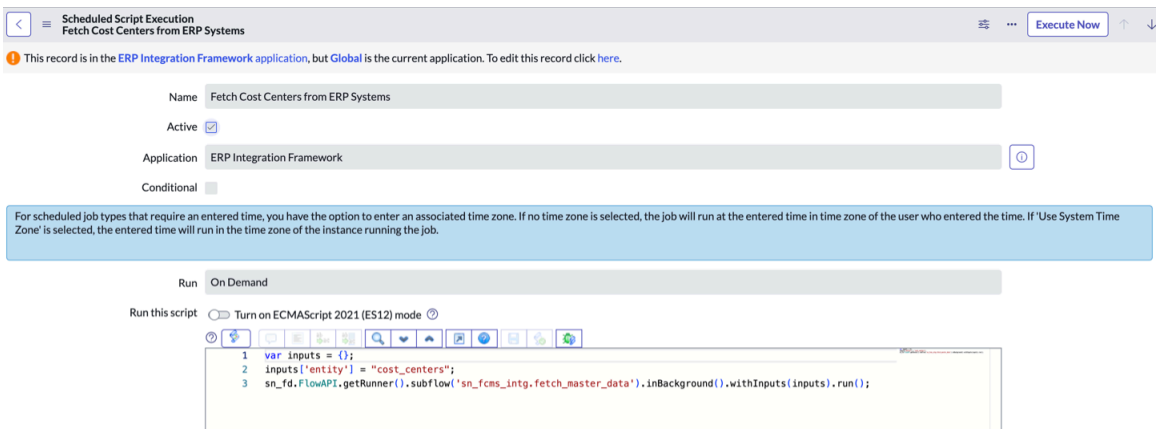
전문가는 통합 오류를 수정한 후 통합 활동을 다시 시작할 수 있습니다. 대량 기록은 예약된 작업을 통해 통합됩니다.

기본 데이터를 가져오는 예약된 작업

특정 시간 간격으로 실행되는 온디맨드 작업을 예약하여 다양한 ERP 소스의 기본 데이터를 로 가져올 수 ServiceNow있습니다.

ERP 통합을 시작하기 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

예약된 작업은 스크립트를 사용하여 엔터티에 대해 구성됩니다. 예: ERP 시스템에서 비용 센터를 가져옵니다. 스크립트를 사용하여 예약된 작업을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 선택한 스크립트를 자동으로 실행 . 스크립트는 아래 그림과 같이 엔터티와 연결된 하위 플로우를 호출합니다. 하위 플로우는 통합 서비스 테이블에 나열된 활성 엔터티 또는 ERP 소스 구성(선택 사항)을 쿼리합니다.



기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예약된 작업은 다음 엔터티에 대해 실행됩니다.

- 비용 센터
- 지급 기한
- 법인
- 공장/주소
- GL 계정
- 구매 조직
- 제품 범주/제품 모델(자재 그룹/자재 번호)
- 통화
- 부서
- 공급자
- FX 환율

통합 서비스 기록 작성

sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 엔터티에 대한 통합 서비스 기록을 만듭니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

프로시저

1. 다음으로 이동 통합 서비스.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 통합 서비스 기록의 필드에 내용을 입력합니다.

통합 서비스 기록

필드	설명
엔터티	예약된 작업을 구성하려는 엔터티의 유형입니다.
ERP 소스 구성	엔터티에 매핑된 ERP 소스입니다.
하위 플로우	기본 데이터를 가져오는 데 사용되는 하위 플로우입니다.
속성	ERP 하위 플로우에서 데이터를 가져오는 데 사용되는 필터 조건입니다. 예: 전체 풀은 데이터를 가져오기 위해 ERP 하위 플로우에 전달되는 통합 서비스 기록에 JSON을 생성합니다.
활성	상호작용 서비스의 상태입니다. 기본적으로 이 확인란은 비활성 상태입니다.

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
ERP 소스 구성에서 활성 엔터티에 대해 작업을 실행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예약된 작업 실행

임시 예약된 작업을 실행하여 대상 ERP 소스에서 엔터티 기본 데이터를 가져옵니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보
ERP 소스 대상의 실제 엔터티에서 요청 시 예약된 작업을 실행하고 기본 데이터를 가져옵니다. 엔터티 인바운드 테이블을 자동으로 채웁니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 예약된 작업을 실행할 ERP 소스를 선택합니다.
3. **Integration Services**〉작업 실행을 선택합니다.
   가져오기 서비스는 일정에 따라 자동으로 실행됩니다.
   엔터티 인바운드 테이블은 기본 데이터로 채워집니다.

기본 데이터 통합

모든 기본 데이터는 구성 가능한 예약된 작업인 지출 기본 데이터 가져오기를 기반으로 동기화됩니다. 공급자 기본 데이터의 경우 ERP에서 업데이트가 수행되면 예약된 작업이 트리거되지 않은 경우에도 S2P(소싱-지급)와 동기화됩니다.

자산 범주 및 자재 그룹 매핑 테이블도 동일한 예약된 작업으로 채워집니다. 그러나 주소 매핑 테이블은 수동으로 채워야 합니다. 구매 관리자는 초기 로드 시 각 매핑 테이블의 S2P 모델 범주 및 자본화 정책을 수동으로 채워야 합니다.

고정 자산 통합

고정 자산은 자본화 정책 기준이 충족되면 구매 주문서 생성 시 소싱-지급(S2P)에서 자동으로 생성되고 ERP 시스템에 비동기식으로 동기화됩니다.

ERP 시스템과 통합하기 위해 고정 자산 테이블에 다음 필드가 추가됩니다.

- 감가상각 수명주기
- 감가상각 기간
- 처분가치

ERP에 정의된 감가상각 기간에 따라 ERP 시스템에서 감가상각액, 잔존가치 및 처분가치 필드가 업데이트될 때마다 해당 고정 자산의 값이 S2P로 다시 동기화됩니다. 구성 가능한 예약된 작업: S2P에 정의된 고정 자산 상세 정보 가져오기 ERP 시스템에서 이 데이터를 검색하는 빈도를 결정합니다.

자동 고정 자산 생성에 대한 자세한 내용은 고정 자산 생성 문서를 참조하십시오.

구매 주문서 통합

구매 주문서는 소싱-지급(S2P)에서 생성되고 ERP 시스템에 비동기식으로 동기화됩니다.

ERP 시스템에 관련되지만 S2P에서 캡처되지 않는 몇 가지 주요 개념이 있으므로 S2P의 다음 구성은 통합을 성공적으로 실행하기 위한 전제 조건입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- ERP 주소 매핑: 이 테이블은 S2P의 배송 위치와 ERP 시스템의 공장 간 매핑을 저장합니다. 이 테이블에서는 고객이 S2P의 주소를 ERP 시스템의 다른 엔터티에 매핑할 수 있도록 추가 주소 식별자 열을 사용할 수 있습니다.
- ERP 자산 범주 매핑: 이 테이블은 S2P의 자본화 정책과 ERP 시스템의 자산 클래스 간의 매핑을 저장합니다. 자산 클래스는 S2P에서 고정 자산 생성을 트리거한 해당 자본화 정책에 매핑된 값을 기반으로 채워집니다.
- ERP 자재 그룹 매핑: 이 테이블은 S2P의 모델 범주와 ERP 시스템의 자재 그룹 간의 매핑을 저장합니다. S2P 내 구매 주문서 라인의 공급자 제품과 연결된 모델 범주에 따라 적절한 모델 범주가 ERP 시스템에 채워집니다.
- 계정 할당 범주 구성: ERP 시스템의 구매 주문서 라인에 여러 총계원장 계정을 저장하고 선불을 수용하려면 이 기능이 활성화된 ERP 시스템에 완전히 새로운 계정 할당 범주를 도입하거나 기존 범주를 업데이트하는 구성을 수행해야 합니다.

주: ERP 통합 매핑 테이블은 구매 관리자만 기본 데이터를 통해 액세스할 수 있습니다.

프로세스 흐름

- 구매 요청의 최종 검토 시 구매 주문서와 고정 자산(해당하는 경우)이 S2P에 생성되어 ERP 시스템과의 통합이 트리거됩니다.
- 유효한 sys-id가 있는 첨부 파일(있는 경우)은 인바운드 구매 주문 준비 테이블 기록에서 구매 주문 기본 테이블 기록으로 복사됩니다. 이는 onAfter에서 트리거되는 순서 단계 변환 맵의 일부인 변환 스크립트를 통해 수행됩니다.
- 통합 오류가 발생하면 구매 요청 시 통합 오류 구매 작업이 생성됩니다. 여기에는 업데이트해야 하는 내용을 구매 전문가에게 알리기 위한 ERP 시스템의 오류 메시지가 포함됩니다.
- S2P에 해당 구매 주문서 없이 ERP 시스템에서 구매 주문서 라인을 삽입하는 경우 관리자에게 오류 메시지가 표시됩니다. '실패한 주문 라인 임포트 세트 기록 다시 트리거' 예약된 작업을 실행하여 구매 주문서가 없기 때문에 임포트되지 않은 오류 구매 주문서 라인 기록을 다시 트리거할 수 있습니다. 통합 오류 처리에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 스테이징 테이블의 통합 오류.
- S2P에서 통합 오류가 해결될 때까지 ERP 시스템에서 구매 주문서가 생성되지 않습니다. 이 시점에서 S2P의 구매 주문서 및 구매 요청 상태는 제출 보류 중으로 설정됩니다.
- 통합을 위해 S2P에 추가 양식 섹션, 필드 및 매핑 테이블이 생성됩니다.
- ERP 시스템에서 구매 주문서가 성공적으로 생성되면 구매 주문서 ERP 번호와 구매 주문서 라인 ERP 번호가 반환되고 S2P의 해당 기록에 다시 동기화됩니다.
- 자본화 정책이 충족되면 ERP 시스템에 고정 자산이 생성되고 ERP 번호가 S2P로 다시 동기화됩니다.
- S2P의 구매 주문서 수정으로 인해 ERP 시스템에서 새 구매 주문서가 생성되지 않습니다. 기존 구매 주문서가 수정된 정보를 반영하도록 업데이트됩니다. 아웃바운드 주문 [sn_spend_intg_outbound_purchase_order] 스테이징 테이블의 통합 상태가 신규 또는 처리 중이면 구매 주문서를 업데이트하는 버튼이 꺼집니다.
- S2P에서 구매 주문서를 취소하면 구매 주문서의 상태가 제출 보류 중으로 전환됩니다. ERP 시스템에서 통합이 성공하면 구매 주문이 취소됩니다.
- 일괄 구매 주문서는 일괄 구매에 대해 구매할 때 승인 프로세스를 거칠 필요가 없는 사전 승인된 사용자 목록이므로 ERP 시스템에서 생성되지 않습니다. 또한 S2P에는 일괄 구매 주문서와 관련된 재무 문서가 없습니다.
- 구매 주문서 릴리스는 ERP 시스템에서 생성됩니다.
- 인보이스 및 영수증은 S2P에서 표준 구매 주문 릴리스에 대해 생성되므로 ERP 시스템에서도 표준 구매 주문서로 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서 라인 분할 시나리오

다음 조건이 충족되면 단일 구매 라인에서 여러 구매 주문서 라인이 생성됩니다.

- 구매는 ERP 시스템과 통합됩니다.
- 구매한 수량이 100 이상입니다.
- 구매가 자본화됩니다(예: 구매를 위해 생성된 고정 자산).

여러 구매 주문서 라인을 생성해야 하는 경우 첫 번째 구매 주문서 라인의 최대 구매 수량은 99이며, 나머지는 다음 구매 주문서 라인으로 이동해야 하고 99를 초과하지 않아야 합니다. 구매한 제품의 수량을 처리하는 데 필요한 만큼 구매 주문서 라인을 생성할 수 있습니다.

예를 들어, 구매 라인 구매 수량이 250이고 자본화되고 ERP 시스템과 통합된 경우 구매 주문서 라인은 다음과 같이 분할됩니다.

- POL1001: 구매한 수량 = 99
- POL1002: 구매한 수량 = 99
- POL1003: 구매한 수량 = 52

주: 여기에서 생성된 각 구매 주문서 라인은 동일한 구매 라인을 참조해야 하며, 생성된 고정 자산은 해당 구매 주문서 라인을 참조해야 합니다.

영수증 통합

영수증은 소싱-지급(S2P)에서 생성되고 ERP 시스템에 비동기식으로 동기화됩니다.

프로세스 흐름

- S2P에서 영수증 기록이 생성되면 ERP 시스템과의 통합이 트리거됩니다. 이렇게 하면 ERP 시스템에 GR(상품 영수증)이 생성됩니다.
- 통합 오류가 발생하면 구매 주문서에 통합 오류 구매 작업이 생성됩니다. 여기에는 업데이트해야 하는 내용을 구매 전문가에게 알리기 위한 ERP 시스템의 오류 메시지가 포함됩니다.
- 구매 주문서 통합과 마찬가지로 S2P에서 통합 오류가 해결될 때까지 ERP 시스템에 상품 영수증이 생성되지 않습니다. 이 시점에서 S2P의 영수증 상태는 검토 보류 중으로 설정됩니다.
- ERP 시스템에서 성공적으로 입고가 생성되면 ERP 번호가 반환되고 S2P의 해당 기록과 다시 동기화됩니다.

주: 영수증 통합이 작동하는 데 추가 구성이 필요하지 않습니다.

송장 통합

송장은 소싱-지급(S2P)에서 수동으로 또는 외부 공급자 포털을 통해 생성됩니다. 일반 API는 공급자 포털에서 생성된 송장을 S2P로 동기화합니다.

프로세스 흐름

- 일치 및 송장 승인 프로세스(해당하는 경우)가 완료되면 ERP 시스템에 대한 비동기 호출이 트리거됩니다.
- 통합 오류가 발생하면 구매 주문서에 통합 오류 구매 작업이 생성됩니다. 여기에는 업데이트해야 하는 내용을 구매 전문가에게 알리기 위한 ERP 시스템의 오류 메시지가 포함됩니다.
- 구매 주문서 통합과 마찬가지로 S2P에서 통합 오류가 해결될 때까지 ERP 시스템에 송장이 생성되지 않습니다. 이 시점에서 S2P의 송장 및 송장 라인 상태가 검토 보류 중으로 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- ERP 시스템에서 송장이 성공적으로 생성되면 ERP 번호와 ERP 라인 번호가 반환되고 S2P의 해당 기록과 다시 동기화됩니다.
- 수동 송장 생성의 경우 사용자가 송장을 수동으로 확인하여 ERP 시스템 통합을 트리거해야 합니다.

주: 송장 통합이 작동하는 데 추가 구성이 필요하지 않습니다.

ERP 소스

ERP 소스[sn_fin_erp_source] 테이블은 애플리케이션의 일부로 S2P(소싱-지급)에서 사용할 수 있습니다 재무 공통 아키텍처 .

여러 ERP 시스템과 통합된 경우 테이블에서 제공되는 **ERP** 소스 필드를 사용하여 올바른 ERP 소스를 직접 식별할 수 있습니다.

주:

- 일부 시나리오에서는 구매 주문서, 영수증 및 송장 통합의 경우 기록에 대한 ERP 소스는 여전히 해당 기록의 법인을 통해 결정됩니다. 이는 법인 [sn_fin_legal_entity] 테이블에 **ERP** 소스 참조 필드를 추가하여 달성됩니다. 또한 법인이 ERP 소스 테이블에 대한 관련 목록으로 추가됩니다.
- 전역 테이블의 ERP 소스 열은 더 이상 사용되지 않으며 로컬 테이블로 마이그레이션해야 합니다. 데이터 마이그레이션 스크립트를 수동으로 실행하여 영향을 받는 테이블의 데이터를 새 매핑 테이블로 이동합니다. 자세한 내용은 전역 테이블에서 매핑 테이블(KB1733450)로 ERP 소스 데이터 마이그레이션을 참조하십시오.

  다중 ERP 데이터는 ERP 소스 열을 마이그레이션하지 않고도 계속 작동하지만(Yokohama의 다음 두 제품군 릴리스에 대해) 로컬 테이블로의 마이그레이션이 완료되었는지 확인합니다.

ERP 소스 열을 포함하는 테이블

다음 테이블에는 ERP 소스 열이 포함되어 있습니다.

ERP 소스 열을 포함하는 테이블

애플리케이션	테이블
전역	CMDB 범주(cmdb_categories)
	제품 모델(cmdb_model)
	서비스 모델(cmdb_service_product_model)
	비용 센터(cmn_cost_center)
	부서(cmn_department)
	위치(cmn_location)
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	협상(sn_shop_negotiation)
	협상 이벤트(sn_shop_negotiation_event)
	사무실 위치(sn_shop_office_location)
	구매 요청(sn_shop_purchase_requisition)
	소싱 요청(sn_shop_sourcing_activity)
	공급자 제품(sn_shop_supplier_product)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ERP 소스 열을 포함하는 테이블

애플리케이션	테이블
재무 공통 아키텍처	고정 자산 〔sn_fin_fixed_asset〕
	사무실 위치 〔sn_fin_office_location〕

ERP 소스 구성

ERP 소스 구성을 사용하면 특정 고객 논리를 구현하여 외부 공급업체 ERP 시스템에 특정한 값을 채울 수 있습니다. 여기에는 S2P(소싱-지급)와 타사 ERP 시스템 간에 정의된 모든 서비스 매핑이 포함됩니다.

ERP 소스가 여러 개 있는 경우 각각의 서비스 매핑과 함께 별도의 ERP 소스 항목으로 저장됩니다. 서비스 맵 기록 내에서 적절한 서비스 요소 맵 항목을 업데이트하여 특정 요구사항을 충족하도록 서비스 매핑 논리를 업데이트할 수 있습니다.

ERP 시스템이 여러 개인 조직의 경우 ERP 소스 필드가 테이블에 추가되어 통합된 ERP 시스템을 적절하게 식별할 수 있습니다. 자세한 내용은 ERP 소스 문서를 참조하십시오.

소싱-지급 측의 통합 설정

ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 지원하도록 S2P(소싱-지급) 인스턴스를 구성합니다. 이 통합 구성을 사용하면 구매 주문서, 수령, 송장을 자동으로 게시하고 ERP에서 기본 데이터를 다운로드할 수 있습니다.

통합 구성을 시작하기 전에 다음 작업을 완료해야 합니다.

- 통합 사용자에 다음 역할을 추가합니다.
  - Import_transformer
  - Soap
- ERP 팀에서 다음 정보를 가져옵니다.
  - ERP 통합 사용자 자격 증명
  - ERP 시스템과 통합에 사용 중인 웹 서비스의 유형에 기반한 SOAP 또는 REST API 상세 정보

주: 애플리케이션에서 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 ERP 인스턴스와 개별적으로 통합되도록 S2P를 구성합니다.

1. ERP 소스를 정의합니다.

   Procurement Service Management와 통합할 ERP 소스를 정의합니다. 이 정보는 모든 기본 데이터에 필요합니다. 자세한 내용은 ERP 소스 및 기본 데이터 통합 문서를 참조하십시오.

2. 인증 프로파일을 설정합니다.

   ERP와 웹 서비스 통합에 사용될 기본 인증 프로파일을 생성합니다. ERP Integration 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 만들고 이를 서비스 맵에 연결합니다. 자세한 내용은 인증 프로파일 설정 문서를 참조하십시오.

3. ERP에 대한 소스 구성을 정의합니다.

   ERP 소스 구성은 ERP 시스템과 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 자세한 내용은 ERP 소스 구성 및 소싱-지급에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.

4. 다음 엔터티에 대한 서비스 맵을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 주문서를 게시합니다.

  구매 주문서를 ERP에 게시하도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 영수증을 게시합니다.

  영수증을 ERP에 게시하도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 송장을 게시합니다.

  송장을 ERP에 게시하도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 공급자를 가져옵니다.

  ERP에서 공급자 업데이트를 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 비용 센터를 가져옵니다.

  ERP에서 비용 센터를 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 구매 엔터티를 가져옵니다.

  ERP에서 구매 엔터티를 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 총계원장 계정을 가져옵니다.

  ERP에서 총계원장 계정을 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 자산 범주를 가져옵니다.

  ERP에서 자산 범주를 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

- 재료 그룹을 가져옵니다.

  ERP에서 재료 그룹을 가져오도록 소스 구성에 대한 웹 서비스를 설정합니다.

> **주:** 인증 프로파일에 대해 설정하는 ERP 자격 증명과 연결 엔드포인트를 제공하면 각 서비스 맵을 구성할 수 있습니다. 또한 사용자 지정하려는 각 서비스 요청에 대해 별도의 웹 서비스 기록을 생성합니다.

자세한 내용은 소싱-지급을 위한 서비스 맵 구성 문서를 참조하십시오.

5. ERP에서 기본 데이터 업데이트를 동기화하도록 예약된 작업을 구성합니다.

   서비스 게시가 작동하도록 ERP에서 기본 데이터 업데이트를 주기적으로 동기화하기 위해 지출 기본 데이터 가져오기 예약된 작업에서 간격을 설정합니다.

6. ERP 사용자 매핑 테이블에 데이터를 로드합니다.

   통합이 작동하도록 S2P 및 ERP 사용자 ID 매핑을 설정합니다. 매핑은 ERP에서 Procurement 구매자 역할을 가진 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다. 해당 사용자는 요청 할당 규칙으로 사용되어야 합니다. 자세한 내용은 소싱-지급에 대한 ERP 사용자 매핑 테이블에 데이터 로드 문서를 참조하십시오.

7. 다음 엔터티를 매핑합니다.

   - 구매 엔터티

     법인을 구매 엔터티 테이블의 다운로드한 구매 엔터티에 매핑합니다.

   - 자산 범주

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자본화 정책을 자산 범주 매핑 테이블의 다운로드한 자산 범주에 매핑합니다.

- 재료 그룹

  모델 범주를 재료 그룹 매핑 테이블의 다운로드된 자료 그룹에 매핑합니다.

- 배송 주소

  배송 위치 테이블의 위치 참조를 주소 매핑 테이블의 ERP 주소 코드에 매핑합니다.

- ERP 공장

  ERP 공장 ID를 주소 매핑 테이블의 해당하는 ERP 위치에 매핑합니다. 이 매핑에 **ERP** 주소 식별자 **1** 필드를 사용합니다.

인증 프로파일 설정

ERP와 웹 서비스 통합에 사용될 기본 인증 프로파일을 생성합니다. ERP Integration 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 만들고 이를 서비스 맵에 연결합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 범위가 Finance – ERP Integration으로 설정되어 있는지 확인합니다.
- 필요 자격 증명: ERP에서 제공하는 ERP 통합 사용자 자격 증명입니다.

필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보

애플리케이션이 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 인스턴스에 대해 별도의 자격 증명 별칭 및 인증 프로파일을 생성하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 연결 및 자격 증명 〉 연결 및 자격 증명 별칭.
2. 새로 만들기를 클릭합니다.
3. 별칭에 대한 고유 이름을 입력하고 자격 증명에 대한 유형 값을 설정합니다.
4. 제출을 클릭합니다.
   고유 ID를 가진 새 자격 증명 별칭이 생성됩니다.
5. 자격 증명 관련 목록에서 새로 만들기를 클릭한 다음 기본 인증 자격 증명을 선택합니다.
6. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

기본 인증 구성

필드	설명
이름	인증 구성의 이름입니다.
사용자 이름	ERP에서 제공하는 사용자 이름입니다.
비밀번호	ERP에서 제공하는 암호입니다. 이 기본 인증 프로파일을 사용할 때 HTTP 요청을 인증하는 데 사용되는 사용자 이름 및 암호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
자격 증명 별칭	ERP 구성에 대해 생성된 자격 증명 별칭입니다. 자격 증명 별칭에서 인증 프로파일을 생성하면 이 별칭이 자동으로 채워집니다.

7. 제출을 클릭합니다.

다음에 수행할 작업
소스 구성에 대한 서비스 맵을 구성하고 기본 인증 프로파일을 해당 서비스 맵에 연결합니다.

소싱-지급에 대한 **ERP** 소스 구성 정의

ERP 소스 구성은 ERP 시스템과 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 통합 페이로드를 S2P(소싱-지급) 테이블과 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 **– ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.

2. 새로 만들기를 클릭합니다.

3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

ERP 소스 구성 양식

필드	설명
ERP	ERP 시스템의 이름입니다.
ERP 소스	통합이 필요한 ERP 소스입니다.
이름	ERP의 이름입니다.

4. 제출을 클릭합니다.

다음에 수행할 작업
정의된 소스 구성의 경우:

- 서비스 매핑 관련 목록에 액세스하여 각 통합 서비스에 대한 서비스 매핑을 정의합니다. S2P 테이블 필드와 페이로드 요소 간의 요소 수준 매핑을 정의할 수 있습니다.
- ERP 사용자 매핑 관련 목록에 액세스하여 S2P 사용자와 해당 ERP 사용자 ID를 매핑합니다.

소싱-지급을 위한 서비스 맵 구성

인증 프로파일에 대해 설정하는 ERP 자격 증명과 연결 엔드포인트를 제공하면 서비스 맵을 구성할 수 있습니다. 또한 사용자 지정하려는 각 서비스 요청에 대해 별도의 웹 서비스 기록을 생성합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 범위가 Finance – ERP Integration으로 설정되어 있는지 확인합니다.
- MID 서버가 설치되어 있고 ERP 서버에 연결되도록 ServiceNow 인스턴스에서 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.

> 주: MID Server 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 ERP 통합에만 필요합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- SOAP 유형 서비스의 경우 ERP에서 제공하는 SOAP API 상세 정보(WSDL 정보 – soap 작업 및 엔드포인트 상세 정보)입니다.
- REST 유형 서비스의 경우 ERP에서 제공하는 REST API 상세 정보입니다.

필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보

애플리케이션이 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 ERP 인스턴스에 대해 별도의 웹 서비스를 만드십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 서비스 맵을 구성하는 데 필요한 ERP 소스를 엽니다.
3. Service Mappings 관련 목록에서 새로 만들기를 클릭합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

서비스 맵 양식

필드	설명
이름	서비스 맵의 이름입니다.
서비스	선택한 요청을 처리하는 서비스입니다.
소스	ERP 소스의 이름입니다.
유형	ERP와 연결할 웹 서비스의 유형입니다. ERP 시스템을 기준으로 유형을 선택합니다. ○ **SOAP**: 통합에 SOAP 서비스를 사용하는 경우 선택합니다. ○ **REST**: 통합에 REST 서비스를 사용하는 경우 선택합니다.
MID 사용	MID 서버를 사용하여 ERP와 연결하는 옵션입니다. 이 필드는 유형 필드에서 SOAP를 선택할 때만 필요합니다.
자격 증명 별칭	서비스와 연결된 기본 인증 프로파일입니다.
SOAP 작업	ERP에서 제공하는 SOAP 작업입니다. 유형 필드에서 SOAP를 선택하면 이 필드가 나타납니다.
SOAP 엔드포인트	ERP에서 제공하는 SOAP 엔드포인트입니다. 유형 필드에서 SOAP를 선택하면 이 필드가 나타납니다.
봉투	서비스 요소 맵을 생성하는 참조입니다. 유형 필드에서 SOAP를 선택하면 이 필드가 나타납니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
HTTP 메서드	웹 서비스에 대한 메서드입니다. 유형 필드에서 REST를 선택하면 이 필드가 나타납니다.
기본 URL	ERP에서 제공하는 엔드포인트의 기본 URL입니다. 유형 필드에서 REST를 선택하면 이 필드가 나타납니다.
리소스 경로	ERP에서 제공하는 자원의 경로입니다. 유형 필드에서 REST를 선택하면 이 필드가 나타납니다.

5. 제출을 클릭합니다.

소싱-지급에 대한 **ERP** 사용자 매핑 테이블에 데이터 로드

통합이 작동하도록 소싱-지급(S2P) 및 ERP 사용자 ID 매핑을 설정합니다. 매핑은 ERP에서 Procurement 구매자 역할을 가진 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다. 해당 사용자는 요청 할당 규칙으로 사용되어야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 임포트 세트 〉 데이터 로드.
2. 테이블 생성을 선택하고 레이블 필드에 새 테이블의 레이블을 입력합니다.
3. 임포트의 소스 필드에서 파일을 선택한 다음 파일 선택을 클릭하여 소스 Excel 스프레드시트를 선택합니다.
4. 옵션: 올바른 경우 작업 시트 및 헤더 행 번호를 지정합니다.
5. 제출을 클릭합니다.
   이제 임포트한 데이터를 새 임포트 세트 테이블에서 사용할 수 있습니다.
6. 변환 맵 생성 임포트 세트의 열과 대상 ERP 사용자 매핑 〔sn_fcms_intg_erp_user_map〕 테이블의 열 간 필드 매핑을 정의합니다.
   ERP 사용자 매핑 테이블은 ERP 사용자 ID와 ServiceNow 사용자 ID 간의 매핑을 유지합니다.
7. 임포트 세트 테이블의 데이터를 대상 테이블로 변환합니다.
   자세한 내용은 임포트 실행 문서를 참조하십시오.

결과
데이터가 ERP 사용자 매핑 테이블로 임포트됩니다.

다음에 수행할 작업
데이터 기록이 대상 테이블로 임포트되었는지 확인합니다. 다음으로 이동하여 ERP 사용자 매핑을 볼 수 있습니다. 재무 **- ERP** 통합 〉 **ERP** 사용자.

> 주: ERP 사용자 매핑이 필요하지 않은 경우 비활성화할 수 있습니다. 매핑을 비활성화하려면 ERP 사용자 매핑 양식에서 비활성 확인란을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱-지급**(Source-to-Pay)** 통합

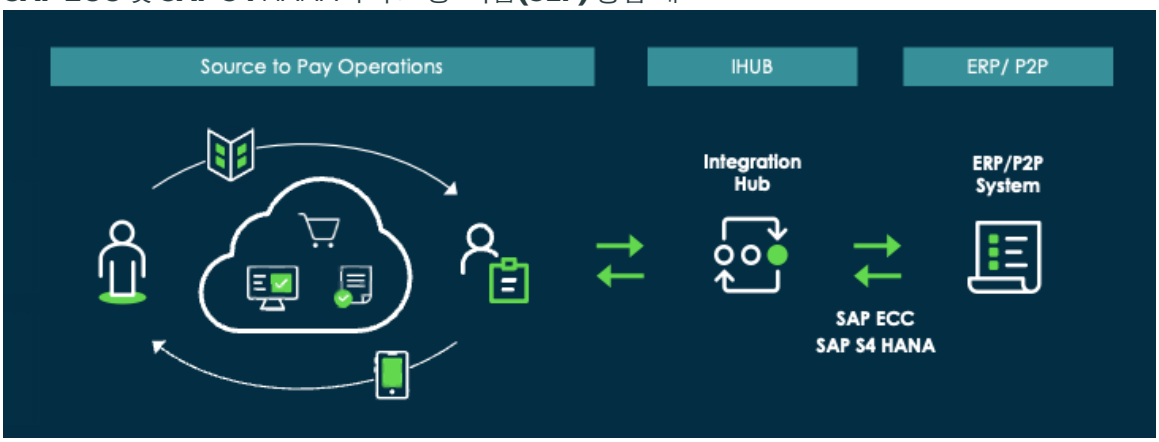
SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(S2P) 통합을 사용하면 ServiceNow 인스턴스에서 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 생성된 구매 주문서, 영수증 및 송장을 전송할 수 있습니다. 이 통합은 SAP에서 ServiceNow로 기본 데이터 객체를 조회하거나 추출하는 데 도움이 됩니다.

주요 기능

이 애플리케이션을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 구매 요청, 구매 주문서, 영수증 및 송장에 대한 통합 허브 작업입니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 주문서를 생성하거나 업데이트합니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 주문서를 취소합니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 상품 수령을 생성합니다.
- SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 송장을 생성합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 개요



필수 구성요소

먼저 ServiceNow Store에서 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 애플리케이션과의 소싱-지급 통합을 활성화해야 합니다. 그러면 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 스포크가 자동으로 활성화됩니다. 다음으로 요구 사항에 따라 다음 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA를 설정해야 합니다.

- SAP ECC RFC 스포크
- SAP S4 HANA 퍼블릭 클라우드 스포크
- SAP S4 HANA OData 스포크

ServiceNow Store 앱 플러그인은 다음과 같습니다.

- sn_sap_ecc_rfc_spo. SAP_ECC
- sn_s4_hana_cld_spk. SAP_S4_HANA_Cloud
- sn_hana_odata_spk. SAP_S4_HANA_OData

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작동 원리

하위 플로우를 사용하면 통합 시나리오에 플러그 앤 플레이 환경을 사용할 수 있습니다. 통합 허브 작업은 소싱-지급 하위 플로우에 대한 구성요소를 제공하고 REST API를 통해 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 시스템에 연결합니다.

SAP ECC 및 S4HANA와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 살펴보기

SAP ECC 및 S4HANA와의 소싱-지급(S2P) 통합에 대해 자세히 알아보기

SAP와 **ServiceNow** 인스턴스 간의 통신 설정

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(S2P) 통합은 다음 API를 지원합니다.

- REST API: REST는 API의 프런트 엔드와 백 엔드를 분리하고 개발 및 구현에 상당한 유연성을 제공하는 클라이언트/서버 접근 방식에 의존합니다. REST는 상태 비저장이므로 API는 요청 간에 데이터나 상태를 저장하지 않습니다.
- SOAP API: SOAP(SIMPLE OBJECT ACCESS PROTOCOL)는 World Wide Web 컨소시엄에서 정의한 메시징 표준으로, 일반적으로 XML을 사용하여 웹 API를 만드는 데 널리 사용됩니다. SOAP는 HTTP, SMTP 및 TCP/IP와 같은 인터넷을 통해 발견되는 광범위한 통신 프로토콜을 지원합니다.

다음 방법을 사용하여 ServiceNow 인스턴스에서 SAP 시스템과의 연결을 설정할 수 있습니다.

- **SAP JCo(SAP Java Connector**): Java 애플리케이션이 RFC/BAPI 프로토콜을 사용하여 SAP 시스템과 통신할 수 있도록 하는 미들웨어입니다. 인바운드 및 아웃바운드 원격 함수 호출을 모두 지원합니다. 자세한 내용은 SAP 설명서를 참조하십시오.
- **OData** (Open Data Protocol): SAP의 웹 기술에서 다양한 플랫폼에서 데이터에 액세스할 수 있도록 하여 웹 애플리케이션, 웹사이트 및 모바일 앱을 개발할 수 있도록 하는 데 사용됩니다.

SAP는 데이터 전송을 위해 다음 프로토콜을 지원합니다.

- RFC/BAPI(일반적으로 동기화)
- REST/OData(동기화)
- SOAP(일반적으로 비동기)

SAP 구현

- 온프레미스 구현:

  모든 것은 물리적 위치에서 고객이 관리하고 유지 관리합니다. 이 모델에서 SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 모두 구현할 수 있습니다.

- Azure 또는 AWS에서 온-프레미스 구현:

  SAP 인스턴스는 Azure 또는 AWS와 같은 클라우드 인스턴스에 있을 수 있지만 방화벽 내에 있으므로 여전히 온-프레미스 구현 유형이며 인스턴스가 클라우드 서버에서 호스팅된다는 유일한 차이점이 있습니다. 이 모델에서 SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 모두 구현할 수 있습니다.

- 클라우드 구현:

  SAP 인스턴스는 진정한 클라우드 시스템에 있습니다. 이 모델에서는 SAP S4 HANA만 구현할 수 있으며 SAP ECC는 이 범주에서 구현할 수 없습니다.

ServiceNow에서 제공하는 현재 기본 SAP 통합 워크플로우는 처음 두 유형의 구현에 적합합니다. 그러나 고객이 클라우드에서 구현하는 것을 배제하지는 않으며, 이는 래퍼 함수 모듈을 웹 서비스

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

WSDL로 변환하여 쉽게 달성할 수 있습니다. 그러나 이를 위해서는 SAP 및 ServiceNow에서 사용자 지정이 필요합니다.

SAP를 통한 소싱-지급(SaaS) 통합에서 RFC 실행

사용 가능한 목록에서 RFC를 실행합니다.

프로세스 흐름:

1단계 - 연결 및 자격 증명 별칭 테이블에서 SAP 시스템에 대한 기록을 생성합니다.

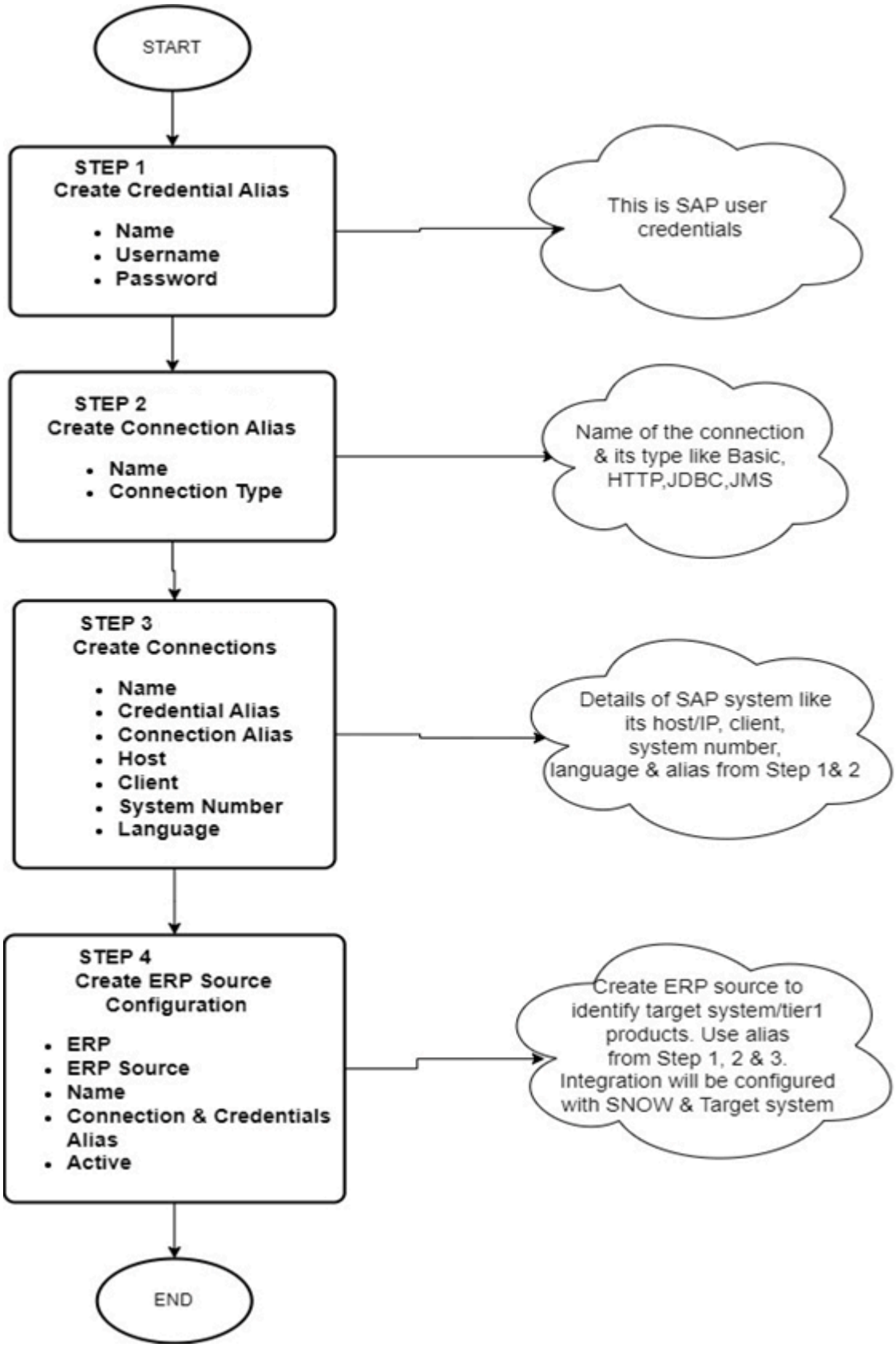
2단계 - SAP 시스템에 연결하기 위한 자격 증명을 생성합니다.

3단계 - 연결에 MID 서버 및 자격 증명을 추가합니다.

4단계 - ERP 소스 생성은 ERP 소스 구성 테이블입니다.

5단계 - 서비스를 생성하고 플로우를 추가한 다음 필드에 필요한 입력을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



이름: ZSN_BAPI_GET_DATA

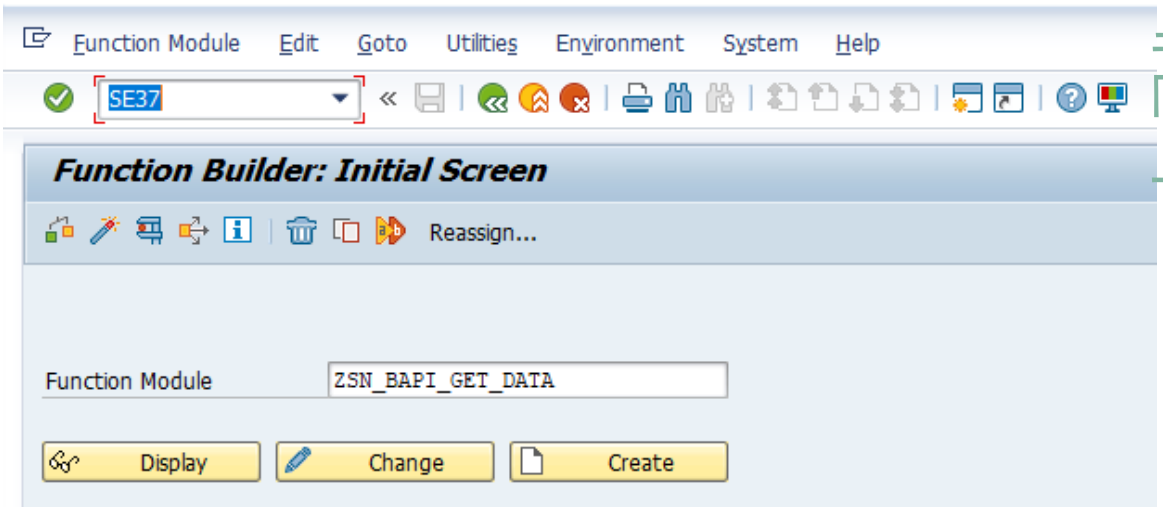
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

RFC를 실행하기 위한 쿼리 매개변수

직위	유형	설명
입력		
1	연결 별칭 -	SAP ECC에 대한 연결 별칭 – RFC
2	RFC	SAP RFC 테이블의 기록(SAP RFC 이름 및 애플리케이션 구성요소)에 대한 참조
3	입력	선택한 RFC에 대한 입력 필드로, 단일 구조로 표시됩니다.
출력		
1	응답	SAP에서 선택한 RFC 실행에 대한 응답
2	작업 상태	요청이 성공적으로 실행되면 상태가 "성공"으로 설정됩니다. SAP ECC - RFC에 결함이 있으면 상태는 "오류"로 설정됩니다.
3	오류 메시지	오류의 원인입니다. 오류가 발생할 때만 입력됩니다. SAP의 RETURN 매개변수에 오류가 반환되었습니다. SAP에서 수신된 응답이 없거나 비어 있음

- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다.

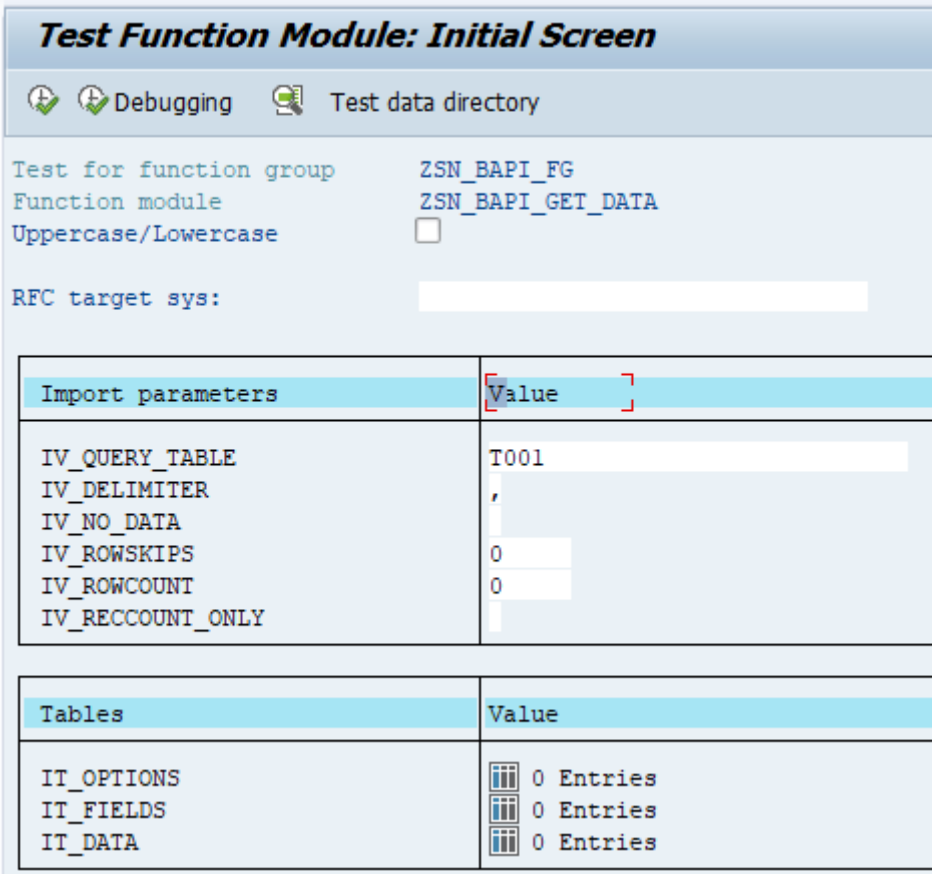
함수 작성기 초기 화면



- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다. 오류! 참조 소스를 찾을 수 없습니다.

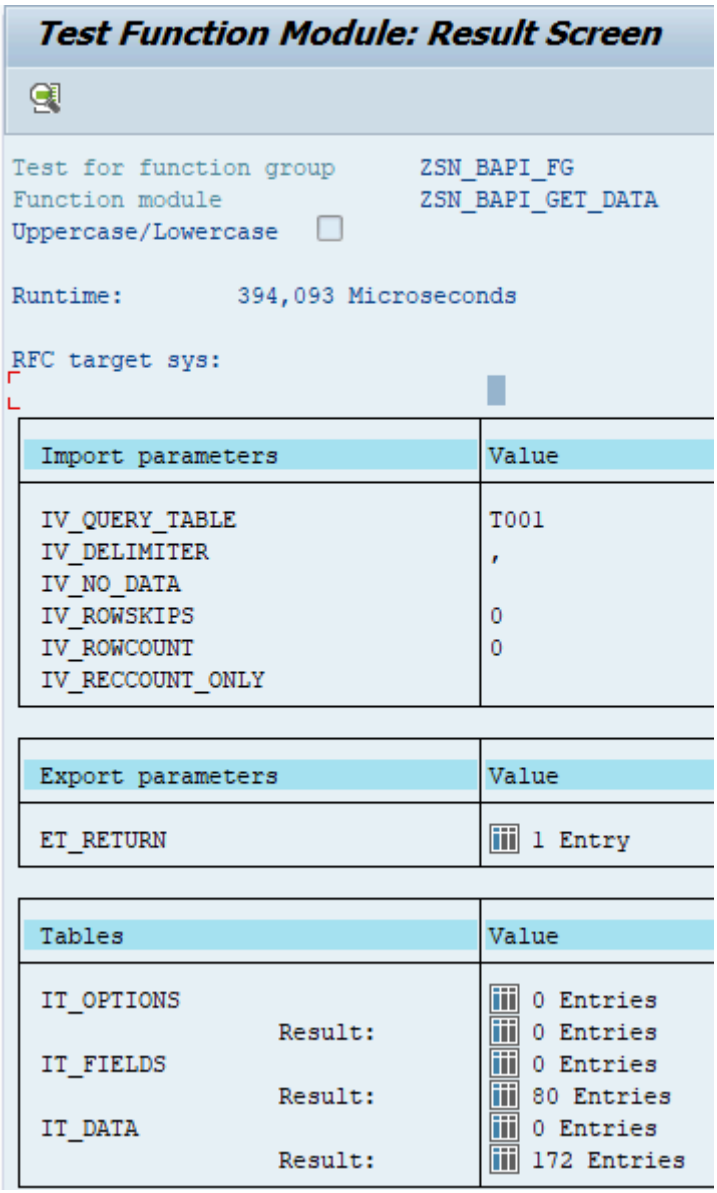
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

IMPORT, CHANGING 및 **TABLES** 매개변수를 입력합니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 결과 데이터



Test Function Module: Result Screen

Test for function group ZSN_BAPI_FG
Function module ZSN_BAPI_GET_DATA
Uppercase/Lowercase ☐

Runtime: 394,093 Microseconds

RFC target sys:

Import parameters	Value
IV_QUERY_TABLE	T001
IV_DELIMITER	,
IV_NO_DATA	
IV_ROWSKIPS	0
IV_ROWCOUNT	0
IV_RECCOUNT_ONLY	

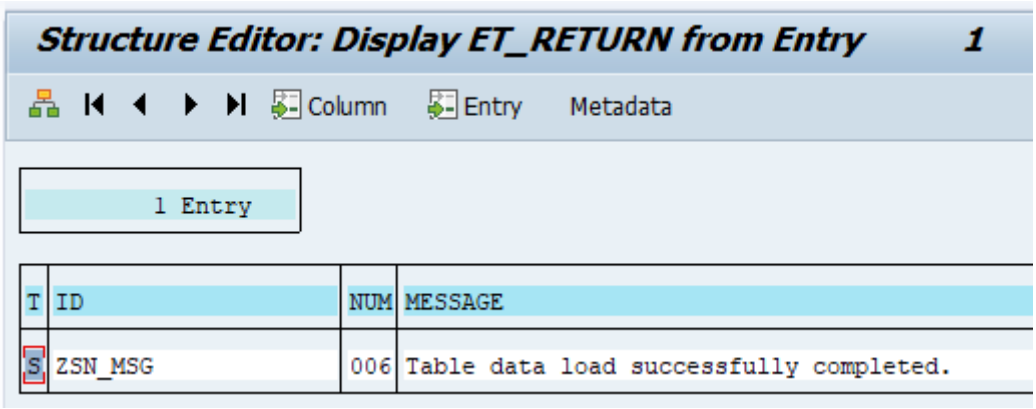
Export parameters	Value
ET_RETURN	1 Entry

Tables		Value
IT_OPTIONS		0 Entries
	Result:	0 Entries
IT_FIELDS		0 Entries
	Result:	80 Entries
IT_DATA		0 Entries
	Result:	172 Entries

- 오류! 참조 소스를 찾을 수 없음

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과 데이터



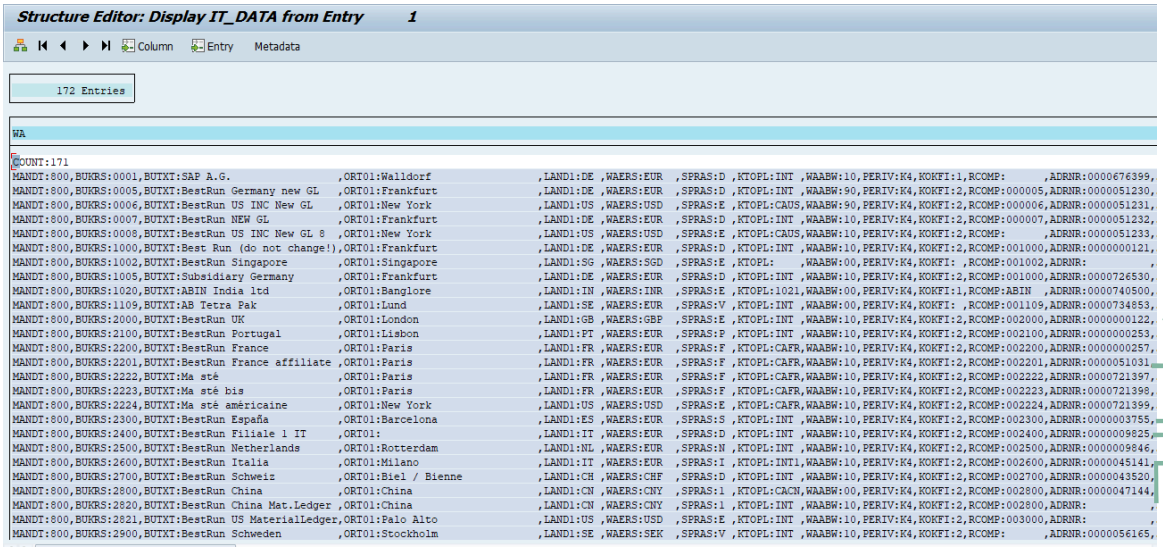
Structure Editor: Display ET_RETURN from Entry 1

Column Entry Metadata

1 Entry

T	ID	NUM	MESSAGE
S	ZSN_MSG	006	Table data load successfully completed.

결과 데이터



Structure Editor: Display IT_DATA from Entry 1

Column Entry Metadata

172 Entries

WA

COUNT:171

```
MANDT:800,BUKRS:0001,BUTXT:SAP A.G.                ,ORT01:Walldorf           ,LAND1:DE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:1,RCOMP:      ,ADRNR:0000676399,
MANDT:800,BUKRS:0005,BUTXT:BestRun Germany new GL   ,ORT01:Frankfurt          ,LAND1:DE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:90,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:000005,ADRNR:0000051230,
MANDT:800,BUKRS:0006,BUTXT:BestRun US INC New GL    ,ORT01:New York           ,LAND1:US ,WAERS:USD  ,SPRAS:E ,KTOPL:CAUS,WAABW:90,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:000006,ADRNR:0000051231,
MANDT:800,BUKRS:0007,BUTXT:BestRun NEW GL           ,ORT01:Frankfurt          ,LAND1:DE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:000007,ADRNR:0000051232,
MANDT:800,BUKRS:0008,BUTXT:BestRun US INC New GL 8  ,ORT01:New York           ,LAND1:US ,WAERS:USD  ,SPRAS:E ,KTOPL:CAUS,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:      ,ADRNR:0000051233,
MANDT:800,BUKRS:1000,BUTXT:Best Run (do not change!),ORT01:Frankfurt          ,LAND1:DE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:001000,ADRNR:0000000121,
MANDT:800,BUKRS:1002,BUTXT:BestRun Singapore        ,ORT01:Singapore          ,LAND1:SG ,WAERS:SGD  ,SPRAS:E ,KTOPL:    ,WAABW:00,PERIV:K4,KOKFI: ,RCOMP:001002,ADRNR:          ,
MANDT:800,BUKRS:1005,BUTXT:Subsidiary Germany       ,ORT01:Frankfurt          ,LAND1:DE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:001000,ADRNR:0000726530,
MANDT:800,BUKRS:1020,BUTXT:ABIN India ltd           ,ORT01:Banglore           ,LAND1:IN ,WAERS:INR  ,SPRAS:E ,KTOPL:1021,WAABW:00,PERIV:K4,KOKFI:1,RCOMP:ABIN  ,ADRNR:0000740500,
MANDT:800,BUKRS:1109,BUTXT:AB Tetra Pak             ,ORT01:Lund               ,LAND1:SE ,WAERS:EUR  ,SPRAS:V ,KTOPL:INT ,WAABW:00,PERIV:K4,KOKFI: ,RCOMP:001109,ADRNR:0000734853,
MANDT:800,BUKRS:2000,BUTXT:BestRun UK               ,ORT01:London             ,LAND1:GB ,WAERS:GBP  ,SPRAS:E ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002000,ADRNR:0000000122,
MANDT:800,BUKRS:2100,BUTXT:BestRun Portugal         ,ORT01:Lisbon             ,LAND1:PT ,WAERS:EUR  ,SPRAS:P ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002100,ADRNR:0000000253,
MANDT:800,BUKRS:2200,BUTXT:BestRun France           ,ORT01:Paris              ,LAND1:FR ,WAERS:EUR  ,SPRAS:F ,KTOPL:CAFR,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002200,ADRNR:0000000257,
MANDT:800,BUKRS:2201,BUTXT:BestRun France affiliate ,ORT01:Paris              ,LAND1:FR ,WAERS:EUR  ,SPRAS:F ,KTOPL:CAFR,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002201,ADRNR:0000051031,
MANDT:800,BUKRS:2222,BUTXT:Ma sté                   ,ORT01:Paris              ,LAND1:FR ,WAERS:EUR  ,SPRAS:F ,KTOPL:CAFR,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002222,ADRNR:0000721397,
MANDT:800,BUKRS:2223,BUTXT:Ma sté bis               ,ORT01:Paris              ,LAND1:FR ,WAERS:EUR  ,SPRAS:F ,KTOPL:CAFR,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002223,ADRNR:0000721398,
MANDT:800,BUKRS:2224,BUTXT:Ma sté américaine        ,ORT01:New York           ,LAND1:US ,WAERS:USD  ,SPRAS:E ,KTOPL:CAFR,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002224,ADRNR:0000721399,
MANDT:800,BUKRS:2300,BUTXT:BestRun España           ,ORT01:Barcelona          ,LAND1:ES ,WAERS:EUR  ,SPRAS:S ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002300,ADRNR:0000003755,
MANDT:800,BUKRS:2400,BUTXT:BestRun Filiale 1 IT     ,ORT01:                   ,LAND1:IT ,WAERS:EUR  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002400,ADRNR:0000009825,
MANDT:800,BUKRS:2500,BUTXT:BestRun Netherlands      ,ORT01:Rotterdam          ,LAND1:NL ,WAERS:EUR  ,SPRAS:N ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002500,ADRNR:0000009846,
MANDT:800,BUKRS:2600,BUTXT:BestRun Italia           ,ORT01:Milano             ,LAND1:IT ,WAERS:EUR  ,SPRAS:I ,KTOPL:INT1,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002600,ADRNR:0000045141,
MANDT:800,BUKRS:2700,BUTXT:BestRun Schweiz          ,ORT01:Biel / Bienne      ,LAND1:CH ,WAERS:CHF  ,SPRAS:D ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002700,ADRNR:0000043520,
MANDT:800,BUKRS:2800,BUTXT:BestRun China            ,ORT01:China              ,LAND1:CN ,WAERS:CNY  ,SPRAS:1 ,KTOPL:CACN,WAABW:00,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002800,ADRNR:0000047144,
MANDT:800,BUKRS:2820,BUTXT:BestRun China Mat.Ledger ,ORT01:China              ,LAND1:CN ,WAERS:CNY  ,SPRAS:1 ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:002800,ADRNR:          ,
MANDT:800,BUKRS:2821,BUTXT:BestRun US MaterialLedger,ORT01:Palo Alto          ,LAND1:US ,WAERS:USD  ,SPRAS:E ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:003000,ADRNR:          ,
MANDT:800,BUKRS:2900,BUTXT:BestRun Schweden         ,ORT01:Stockholm          ,LAND1:SE ,WAERS:SEK  ,SPRAS:V ,KTOPL:INT ,WAABW:10,PERIV:K4,KOKFI:2,RCOMP:      ,ADRNR:0000056165,
```


SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 구성

ServiceNow 요청을 인증하기 위해 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 사용자 지정 OAuth 애플리케이션을 생성하여 ServiceNow 인스턴스와 SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통합합니다.

애플리케이션 설정

다음을 수행했는지 확인합니다.

- ServiceNow Store에서 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 애플리케이션과의 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화했습니다. 그러면 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 스포크가 자동으로 활성화됩니다.
- 스포크를 설정합니다.
  - SAP ECC RFC 스포크 설정
  - SAP S4 HANA 퍼블릭 클라우드 스포크 설정
  - SAP S4 HANA OData 스포크 설정
- ServiceNow Store에서 소싱-지급 통합 프레임워크를 활성화했습니다. SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급 통합은 소싱-지급 통합 프레임워크를 사용하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 ServiceNow로 작업을 끌어옵니다. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA 종속성과의 기본 데이터 통합

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 기본 데이터 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다. 모든 기본 데이터는 구성 가능한 예약된 작업인 지출 기본 데이터 가져오기를 기반으로 동기화됩니다.

작업을 ServiceNow로 끌어오는 트리거 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 통합을 실행합니다. 자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 일정 플로우 사용 문서를 참조하십시오.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합

앱 이름	플러그인 ID
SAP ECC IDOC 스포크	sn_sap_ecc_idoc_sp
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
유틸리티 스포크	sn_utility_spoke
SAP ECC RFC 스포크	sn_sap_ecc_rfc_spo
공급자 공통 아키텍처	sn_slm
SAP S4 HANA 스포크	sn_hana_odata_spk

SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통한 공급자 수명주기 운영 통합 종속성

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 공급자 수명주기 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 공급업체 수명주기 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합	sn_sap_data_int
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
재무 공통 아키텍처	sn_fin

SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통한 소싱 및 구매 운영 통합 종속성

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 소싱 및 구매 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱 및 구매 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합	sn_sap_data_int
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
SAP S4 HANA RFC 스포크	sn_sap_s4_hana_rfc
SAP ECC IDOC 스포크	sn_sap_ecc_idoc_sp

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통한 외상 매입금 운영 통합 종속성

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 외상 매입금 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 외상 매입금 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합	sn_sap_data_int
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
SAP S4 HANA RFC 스포크	sn_sap_s4_hana_rfc
SAP ECC IDOC 스포크	sn_sap_ecc_idoc_sp

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에 대한 ERP 소스 구성

ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 지원하도록 S2P(소싱-지급) 인스턴스를 구성합니다. 이 통합 구성을 사용하면 구매 주문서, 수령, 송장을 자동으로 게시하고 ERP에서 기본 데이터를 다운로드할 수 있습니다.

ERP 소스 구성을 사용하면 특정 논리를 구현하여 외부 공급업체 ERP 시스템과 관련된 값을 채울 수 있습니다. 여기에는 S2P(소싱-지급)와 타사 ERP 시스템 간에 정의된 모든 통합 서비스가 포함됩니다. ERP 소스가 여러 개 있는 경우 해당 통합 서비스와 함께 고유한 ERP 소스 항목으로 저장됩니다.

특정 요구사항을 충족시키기 위해 통합 서비스 기록 내에서 관련 서비스 요소 맵 항목을 업데이트하여 서비스 매핑 논리를 수정할 수 있습니다. 여러 ERP 시스템을 사용하는 조직의 경우 각 통합 ERP 시스템을 정확하게 식별할 수 있도록 ERP 소스 필드가 테이블에 통합되었습니다.

필수 구성요소

통합 구성을 시작하기 전에 다음 작업을 완료해야 합니다.

- 통합 사용자에 다음 역할을 추가합니다.
  - Import_transformer
  - SOAP
- ERP 팀으로부터 다음 상세 정보를 얻습니다.
  - ERP 통합 사용자 자격 증명
  - ERP 시스템과 통합에 사용 중인 웹 서비스의 유형에 기반한 SOAP 또는 REST API 상세 정보

주: 애플리케이션에서 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 ERP 인스턴스와 개별적으로 통합되도록 소싱-지급(Source-to-Pay)을 구성합니다.

ERP 소스 구성

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에 대한 ERP 소스 구성을 수행하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. SAP ECC 및 SAP S4 HANA 통합과 통합할 ERP 소스를 정의합니다.
2. SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 웹 서비스 통합에 사용할 수 있는 기본 인증 프로파일을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. ERP 소스에 대한 소스 구성을 정의합니다. ERP 소스 구성은 ERP 시스템이 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.
4. 통합 서비스는 다음 엔터티에 대한 기본 시스템으로 미리 구성됩니다.
   - 통화

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 통화를 조회합니다.
   - 법인

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 법인 또는 회사 코드 상세 정보를 조회합니다.
   - **FX** 외환 환율

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 환율을 조회합니다.
   - 비용 센터

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 비용 센터를 조회합니다.
   - 부서

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 부서를 조회합니다.
   - 지급 기한

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 지불 조건을 조회합니다.
   - 구매 조직

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 조직을 조회합니다.
   - **GL** 계정

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 GL 계정을 조회합니다.
   - 공장 주소

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 플랜트 주소를 조회합니다.
   - 공급자

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 공급자를 조회합니다.
   - 제품 모델

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 제품 모델을 조회합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 송장을 조회합니다.

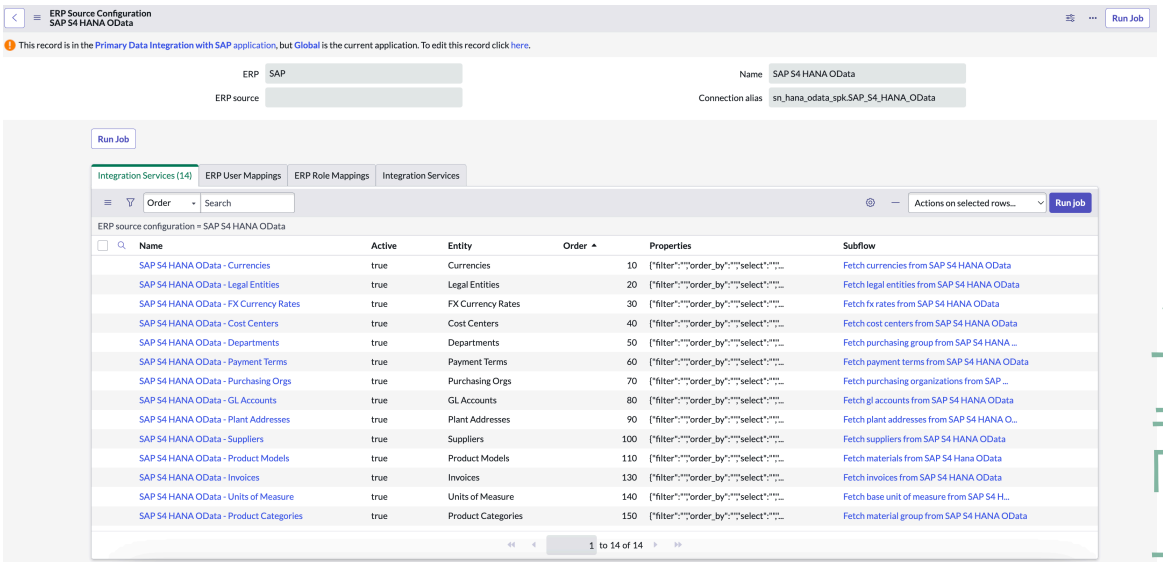
- 측정 단위

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 기본 측정 단위 상세 정보를 조회합니다.

- 제품 범주

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 자재 그룹 상세 정보를 조회합니다.

S4 HANA의 **ERP** 소스 구성



기계번역

주: 마찬가지로 SAP ECC 구성을 선택하여 서비스 목록을 볼 수 있습니다.

5. SAP ECC 및 SAP S4 HANA의 기본 데이터 업데이트를 동기화하도록 예약된 작업을 구성합니다.
6. 게시 서비스가 작동하도록 ERP의 기본 데이터 업데이트를 주기적으로 동기화하도록 비용 센터 예약된 작업 조회에서 간격을 설정합니다.

주: 마찬가지로 다른 통합 서비스에 대한 예약 작업을 구성할 수 있습니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA에 대한 **ERP** 소스 구성 정의

ERP 소스 구성은 ERP 시스템과 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 통합 페이로드를 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 테이블과 매핑합니다.

https://player.vimeo.com/video/1092942658?h=96dd37817f&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

이 태스크 정보
기본적으로 기본 시스템에는 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에 대한 상위 연결을 참조하는 SAP ECC 및 SAP S4 HANA라는 하나의 ERP 소스가 포함됩니다. 여러 SAP ECC 및 SAP S4 HANA

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

인스턴스가 있는 경우 여러 ERP 소스를 구성해야 하며 이러한 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 인스턴스에 대한 하위 연결을 참조해야 합니다.

각 ERP 인스턴스에는 고유한 ERP 소스 구성이 필요합니다. 따라서 ERP 인스턴스 10개에는 구성 10개가 필요합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 요구 사항에 따라 다음 ERP 소스 구성 중 하나를 선택합니다.
   - **SAP ECC ERP**
   - **SAP S4 HANA** 클라우드
   - **SAP S4 HANA OData**

   이 구성은 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있습니다.
3. ERP 소스를 편집하려면 여기를 선택합니다.
4. 검색 옵션을 사용하여 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA에 필요한 ERP 소스를 선택합니다.
5. 새 ERP 소스를 생성하려면 다음 단계를 수행합니다.

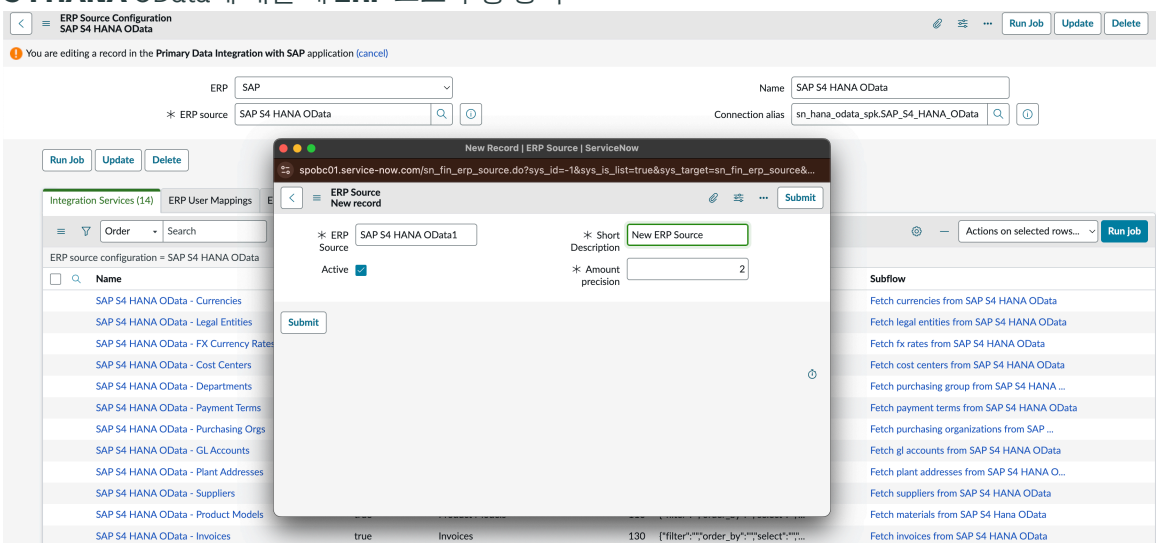
   a. 새로 만들기를 선택합니다.

   b. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **ERP** 소스 구성 정의

필드	설명
ERP 소스	통합이 필요한 ERP 소스입니다. 예를 들어 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA입니다.
간단한 설명	ERP 소스에 대한 요약입니다.
활성	ERP 소스를 활성화하는 옵션입니다.
금액 정밀도	ERP 소스의 금액 정밀도입니다. 예: 2.

S4 HANA OData에 대한 새 **ERP** 소스 구성 정의



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

c. 제출을 선택합니다.
새 ERP 소스가 생성됩니다. 연결 별칭이 각 ERP 소스에 대해서도 고유한지 확인합니다.

> 주: SAP ECC 및 SAP S4 HANA 통합에는 여러 ERP 소스가 있을 수 있습니다. 스테이징 테이블에는 데이터가 속한 ERP를 구분하는 데 사용할 수 있는 ERP 소스 열이 표시됩니다.

다음에 수행할 작업

기본적으로 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 기본 시스템은 14개의 통합 서비스를 제공합니다. 다른 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 인스턴스의 경우 다음을 수행해야 합니다.

- 각 통합 서비스를 수정하려면 통합 서비스를 열고 여기 로 선택합니다. SAP ECC 및 SAP S4 HANA 테이블 필드와 페이로드 요소 간에 요소 수준 매핑을 정의할 수 있습니다.
- ERP 사용자 매핑 관련 목록에 액세스하여 사용자와 해당 ERP 사용자 ID를 매핑합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA에 대한 통합 서비스 구성

통합 서비스를 구성하려면 연결 끝점과 인증 프로필에 대해 설정한 SAP ECC 및 SAP S4 HANA ERP 자격 증명을 제공합니다. 또한 사용자 지정하려는 각 서비스 요청에 대해 별도의 통합 서비스 기록을 생성합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 범위가 SAP ECC 및 SAP S4 HANA 스포크로 설정되어 있는지 확인합니다.
- ERP 서버에 연결하도록 인스턴스에 설치 및 구성되어 ServiceNow 있는지 MID 서버 확인합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.
- REST 유형 서비스의 경우 ERP에서 제공하는 REST API 상세 정보입니다.

필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

이 태스크 정보

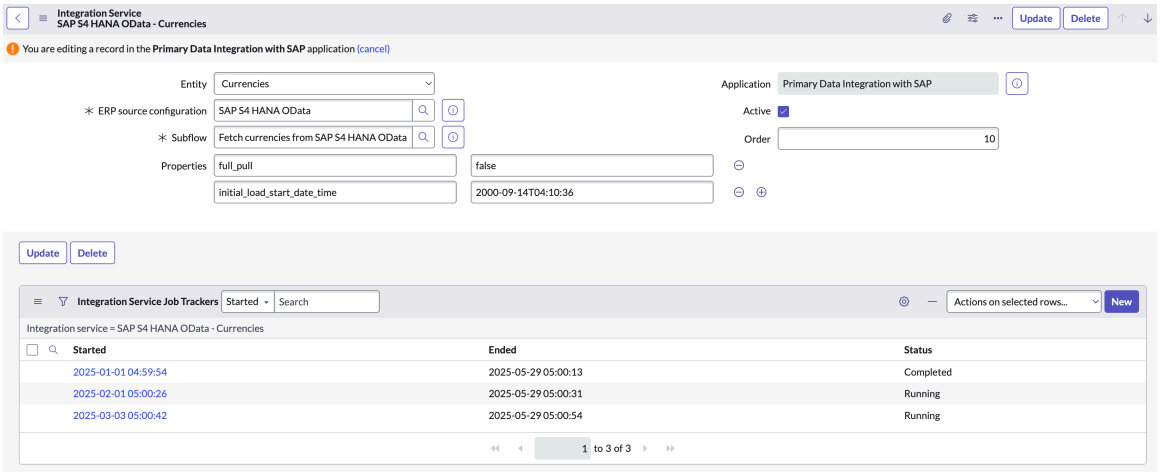
애플리케이션에 여러 SAP ECC 및 SAP S4 HANA ERP 인스턴스가 필요한 경우 각 ERP 인스턴스에 대해 별도의 통합 서비스를 생성합니다. sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 엔터티에 대한 통합 서비스 레코드를 만들 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 통합 서비스를 구성해야 하는 ERP 소스를 엽니다.
   예를 들어 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA입니다.
3. Integration Services 목록에서 구성할 서비스를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP S4 HANA OData에서 법인 조회



4. 통합 서비스 기록을 수정하려면 여기를 선택하십시오.
5. 통합 서비스 기록의 필드에 내용을 입력합니다.

통합 서비스 기록

필드	설명
엔터티	통합 서비스를 구성하려는 엔터티의 유형입니다.
애플리케이션	애플리케이션의 이름입니다. 예를 들어 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA입니다.
ERP 소스 구성	엔터티에 매핑된 ERP 소스입니다. 예를 들어 SAP ECC 또는 SAP S4 HANA입니다.
활성	상호작용 서비스의 상태입니다. 기본적으로 이 확인란은 비활성 상태입니다.
하위 플로우	기본 데이터를 가져오는 데 사용되는 하위 플로우입니다.
속성	통합 서비스에서 JSON 기록을 생성한 다음 ERP 하위 플로우로 전달되어 전체 데이터를 검색합니다. 요구 사항에 따라 속성 값을 정의할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다. ○ ##: ## eq "USD" ○ order_by: ## ○ ##: ## ○ page_size: 100 ○ 전체 끌어오기 사용: 이 속성을 사용하여 전체 데이터를 가져옵니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	▪ "full_pull"라는 속성을 만들고 해당 값을 true로 설정합니다. ▪ 또한 "initial_load_start_date_time"와 같은 다른 속성을 만들고 해당 값을 2025-04-15T04:10:34로 설정할 수 있습니다. ○ 델타 끌어오기 사용: 이 속성을 사용하여 증분 데이터를 가져옵니다. "full_pull" 속성 값을 false로 설정합니다.
순서	엔터티가 표시되는 순서를 선택하는 옵션입니다.

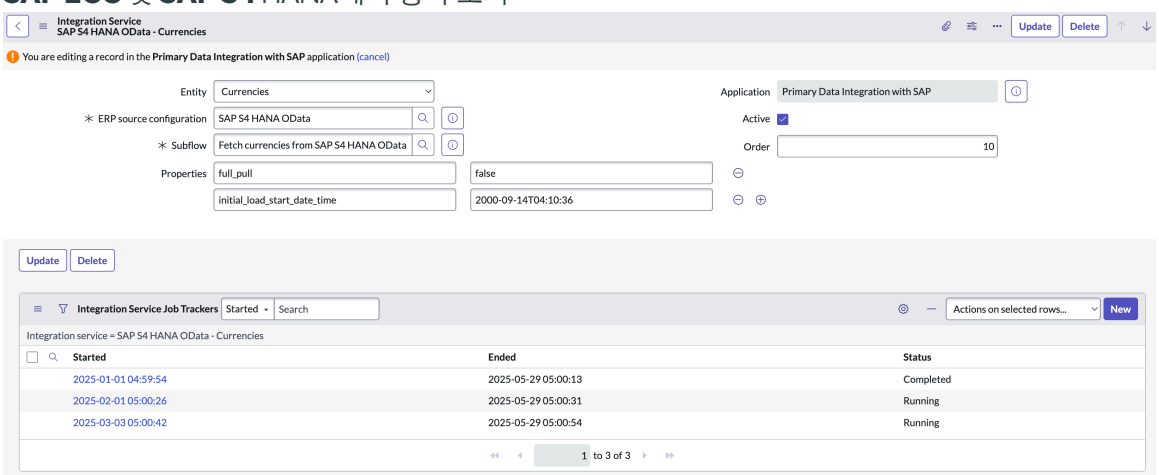
6. 업데이트를 선택하여 구성 변경 내용을 저장합니다.
통합 서비스는 선택한 엔터티에 대해 구성됩니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 기본 데이터 조회

다양한 ERP 소스의 기본 데이터(예: 통화)를 로 조회하는 ServiceNow작업을 실행할 수 있습니다.

ERP 통합을 시작하기 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 통화 조회



다음 엔터티에 대한 작업을 수동으로 실행할 수 있습니다.

SAP용 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있는 통합 서비스

엔터티	테이블 이름
통화	FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
법인	법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
FX 환율	FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
비용 센터	비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
부서	부서 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP용 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있는 통합 서비스

엔터티	테이블 이름
지급 기한	지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
구매 조직	구매 엔터티 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
GL 계정	GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
공장 주소	CMN 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
공급자	공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블
제품 모델	제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
송장	송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블
측정 단위	측정 단위 인바운드 스테이징 테이블
제품 범주	제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

변환 맵 및 하위 플로우

변환 맵과 하위 플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA(인바운드)에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거

요청 시 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거할 수 있습니다. 다음 단계에 따라 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.

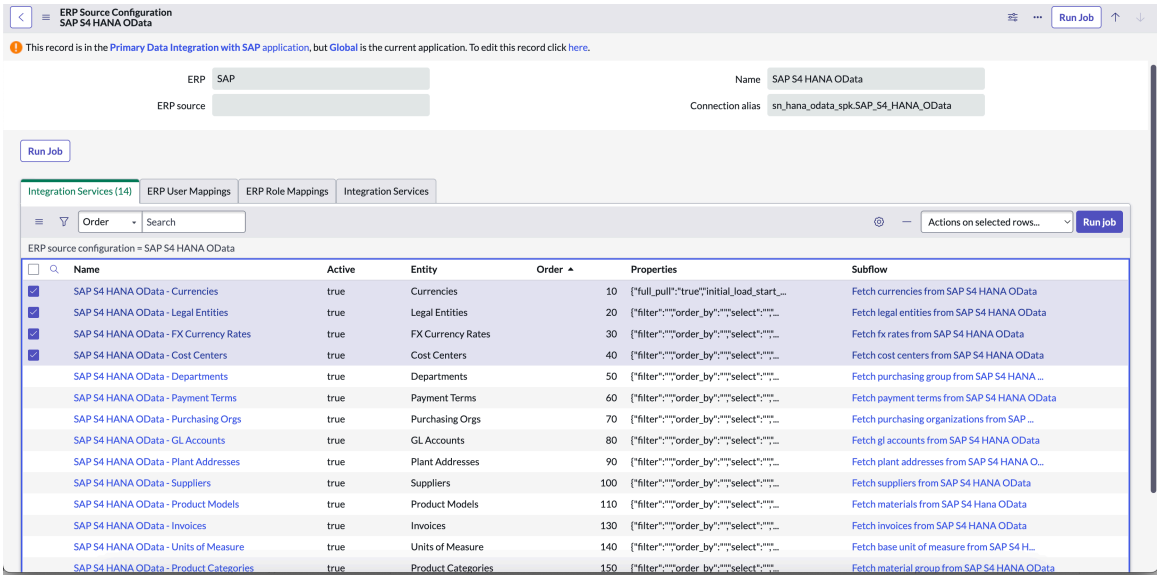
시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 **SAP ECC** 및 **SAP S4 HANA** ERP 소스를 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.
3. Integration Services 목록에서 수동으로 트리거할 하위 흐름을 선택합니다.

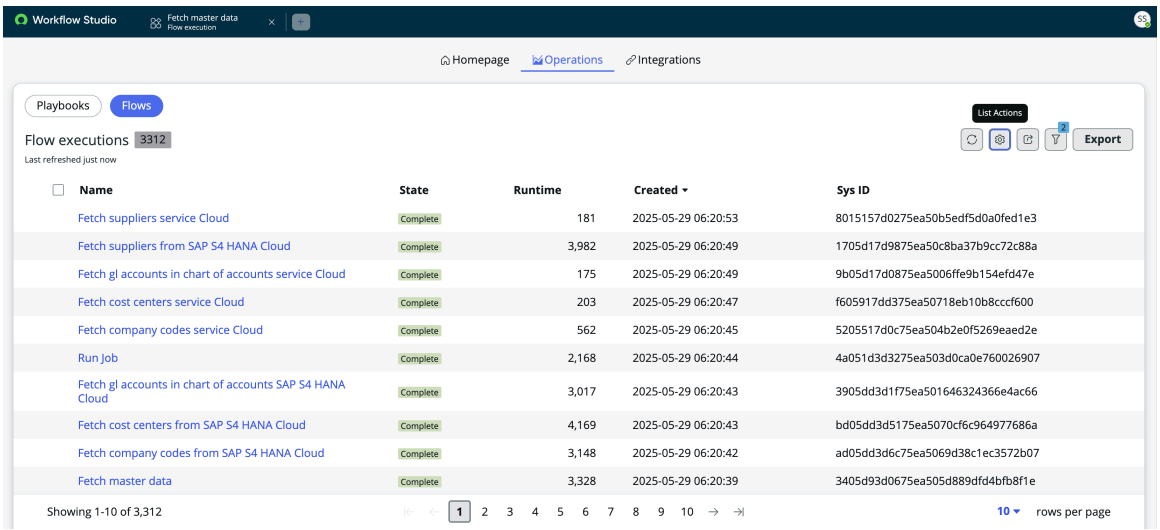
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거



4. 작업 실행을 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 트리거합니다.
5. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
6. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 운영 탭을 선택한 다음 플로우 탭을 선택합니다.
   플로우 실행 목록이 나타납니다. 트리거한 플로우 또는 하위 플로우의 상태를 조회할 수 있습니다.
   실행 중에 오류가 발생한 경우 처리 중인 메시지 열에서 볼 수 있습니다.
7. 홈페이지 탭으로 다시 이동하여 플로우 또는 하위 플로우를 선택합니다.
8. 필터 아이콘을 사용하여 플로우 또는 하위 플로우 이름 또는 **SAP ECC** 및 **SAP S4 HANA** 애플리케이션 이름을 조회하고 적용을 선택합니다.
   트리거한 플로우 또는 하위 플로우를 볼 수 있습니다.

워크플로우 스튜디오의 플로우 또는 하위 플로우



9. 트리거 조건을 기본 시스템의 일부로 사용하여 플로우 또는 하위 플로우를 실행할 수 있습니다.

   주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

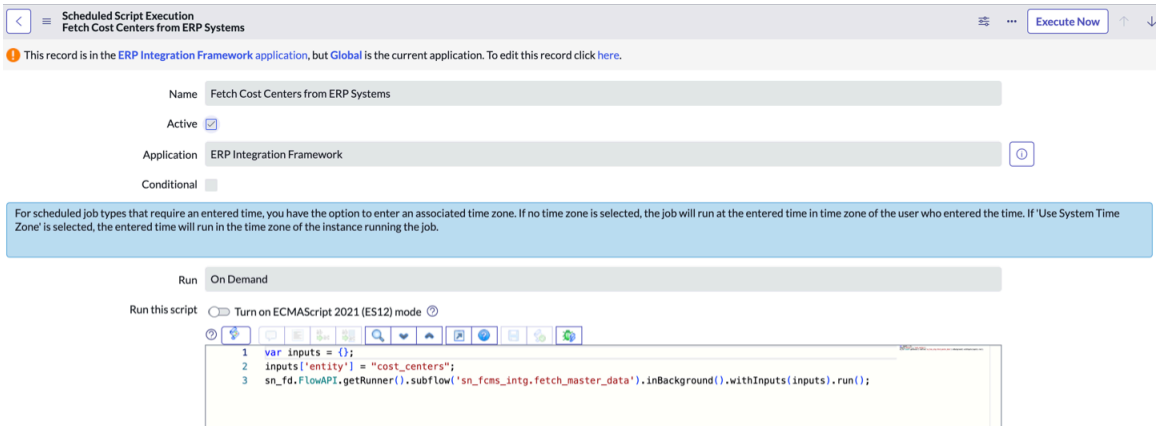
   플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA에서 기본 데이터를 조회하는 예약된 작업

특정 시간 간격으로 주문형 작업을 실행하도록 예약하여 다양한 SAP ECC 및 SAP S4 HANA ERP 소스에서 기본 데이터를 로 가져올 수 ServiceNow있습니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA ERP 통합을 시작하기 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에 대한 통합 서비스 구성.



SAP ECC 및 **SAP S4** HANA에서 예약된 작업 실행

임시 예약된 작업을 실행하여 대상 SAP ECC 및 SAP S4 HANA ERP 소스에서 엔터티 기본 데이터를 조회합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

이 태스크 정보
ERP 소스 대상의 실제 엔터티에서 요청 시 예약된 작업을 실행하고 기본 데이터를 가져옵니다. 엔터티 인바운드 테이블을 자동으로 채웁니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 예약된 작업을 실행할 ERP 소스를 선택합니다.
3. **Integration Services**〉작업 실행을 선택합니다.
   가져오기 서비스는 일정에 따라 자동으로 실행됩니다.
   엔터티 인바운드 테이블은 기본 데이터로 채워집니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 사용

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(S2P) 통합을 사용하여 ServiceNow 인스턴스의 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리하는 방법을 이해합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA에서 일정 플로우 사용

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와 상호 작용하는 일정 플로우를 사용하여 구매 요청, 구매 주문서, 수령, 송장 및 소싱에 대한 정보를 끌어옵니다.

하위 플로우를 사용하여 필요한 작업을 수행하거나 하위 플로우의 복사본을 만든 다음 요구 사항에 따라 사용자 지정할 수 있습니다. SAP ECC 및 SAP S4 HANA를 통한 소싱-지급(S2P) 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합

SAP ECC 및 SAP S4 HANA 통합과의 기본 데이터 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 기본 데이터 통합에 대한 예약된 하위 플로우 상세 정보

하위 플로우	설명
GL 계정 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 GL 계정을 가져오고 동기화합니다.
법인 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 법인을 가져오고 동기화합니다.
송장 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 송장을 가져오고 동기화합니다.
공급자 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 공급자 상세 정보를 가져오고 동기화합니다.
공장 주소 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 플랜트 주소를 가져옵니다.
구매 그룹 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 구매 그룹을 가져오고 동기화합니다.
지급 기한 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 지급 조건을 가져오고 동기화합니다.
자료 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 자료를 가져오고 동기화합니다.
환율 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 환율을 가져오고 동기화합니다.
통화 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 통화를 가져오고 동기화합니다.
구매 조직 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 구매 조직을 가져오고 동기화합니다.
비용 센터 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 비용 센터를 가져오고 동기화합니다.
측정 단위 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 기본 측정 단위를 가져옵니다.
재료 그룹 가져오기	이 하위 플로우를 사용하여 SAP S4 HANA OData 시스템에서 모든 재료 그룹을 가져오고 동기화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

중요사항:

이러한 하위 플로우는 읽기 전용입니다. 플로우 또는 하위 플로우를 수정하려면 복사본을 생성한 후 필요한 변경 사항을 적용하십시오.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 공급업체 수명주기 운영 통합

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 공급자 수명주기 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 공급자 수명주기 운영 통합에 대해 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
공급자 생성 또는 업데이트	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 공급자를 만들거나 업데이트하거나 비활성화합니다.
공급자 은행 상세 정보 비활성화	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 공급자 은행 상세 정보를 비활성화합니다.
공급자 지불 정보 생성 또는 업데이트	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 공급자 지불 정보를 생성하거나 업데이트합니다.

중요사항:

이러한 하위 플로우는 읽기 전용입니다. 플로우 또는 하위 플로우를 수정하려면 복사본을 생성한 후 필요한 변경 사항을 적용하십시오.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱 및 구매 운영 통합

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱 및 구매 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 소싱 및 구매 운영 통합에 대해 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
구매 주문서 생성 또는 업데이트	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 주문서를 생성하거나 업데이트합니다.
제품 영수증 작성	SAP S4 HANA 및 SAP S4 HANA에서 상품 영수증 생성

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 외상 매입금 운영 통합

SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 외상 매입금 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA와의 외상 매입금 운영 통합에 대한 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
송장 작성	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 송장을 작성합니다.
비 구매 주문 송장 작성	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 비구매 주문서 송장을 작성합니다.

SAP ECC 및 **SAP S4** HANA(아웃바운드)에서 플로우 또는 하위 플로우 사용

워크플로우 스튜디오를 사용하여 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 플로우 또는 하위 플로우를 실행할 수 있습니다. 다음 단계에 따라 플로우 또는 하위 플로우를 실행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

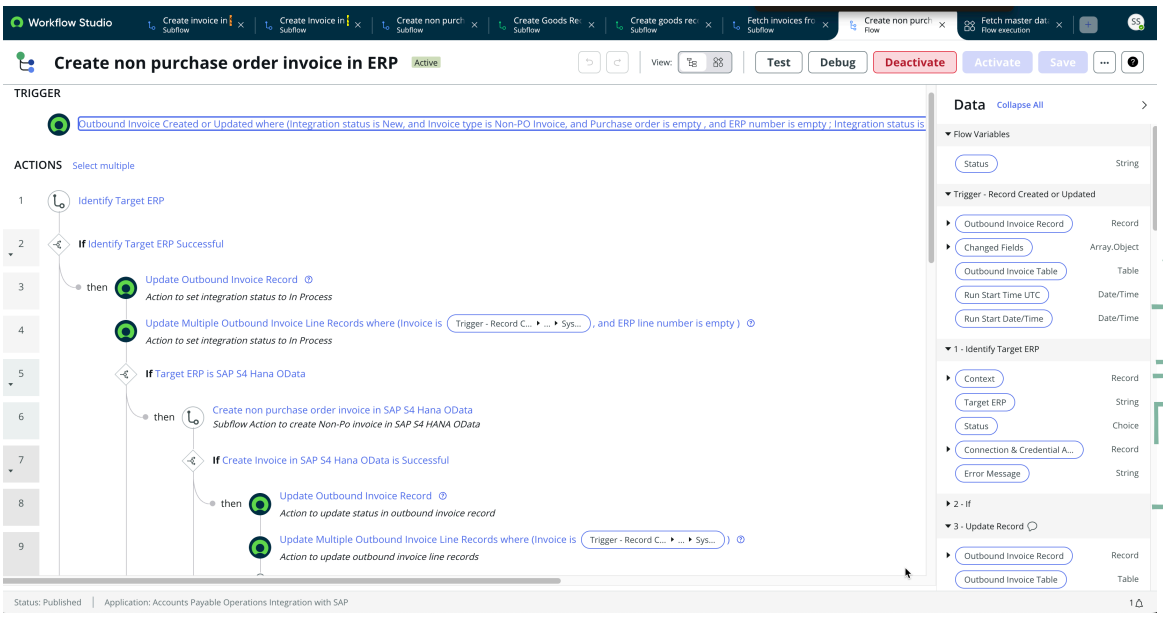
이 태스크 정보

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 필터 아이콘을 사용하여 플로우 이름 또는 **SAP ECC** 및 **SAP S4 HANA** 애플리케이션 이름을 조회하고 적용을 선택합니다.
4. 목록에서 필요한 플로우를 선택합니다.

   예를 들어 구매 주문서가 아닌 송장 플로우 생성을 선택합니다.

   비구매 주문서 송장 플로우 생성



5. 트리거 필드에서 예약된 플로우를 자동으로 실행할 시간과 간격을 지정합니다.

   이 플로우는 이후에 하위 플로우를 트리거하여 작업을 자동화합니다. 샘플 플로우를 사용자 지정하려면 원하는 애플리케이션 범위에 복사합니다.

   주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

   플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 플로우 또는 하위 플로우 복사

플로우 또는 하위 플로우의 사본을 생성하고 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 다음 단계를 사용하여 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

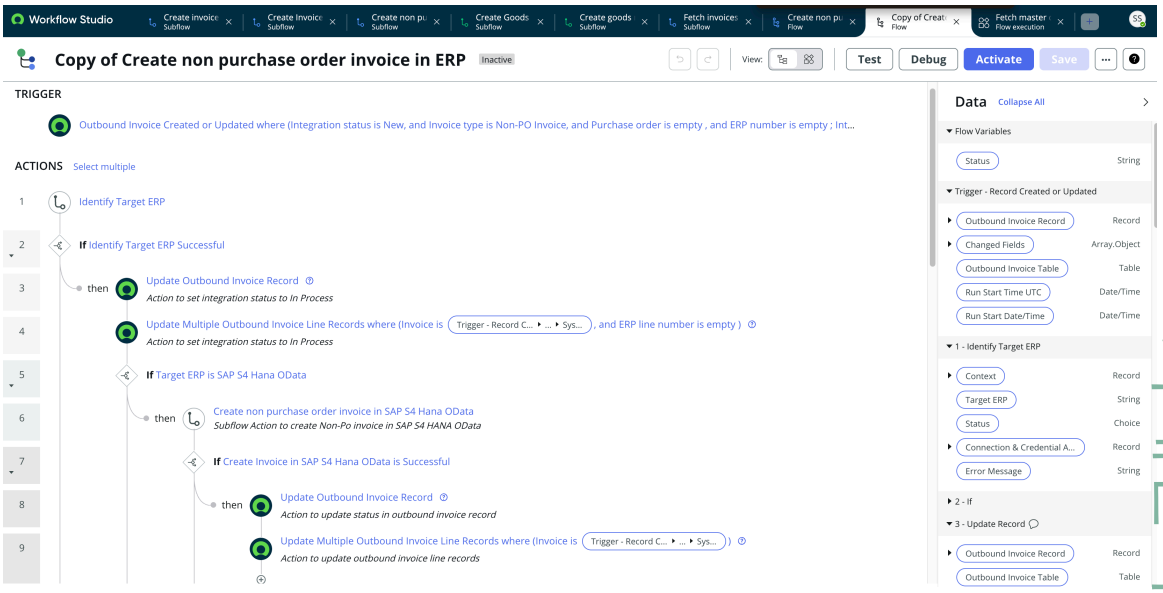
이 태스크 정보

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 복사하려는 플로우를 엽니다.
4. ••• 추가 작업 아이콘을 클릭하고 플로우 복사를 선택합니다.

> **중요사항:** 플로우를 사용자 지정하거나 특정 변경을 수행하려는 경우에만 이 단계를 수행합니다.

비구매 주문 생성 플로우 사본



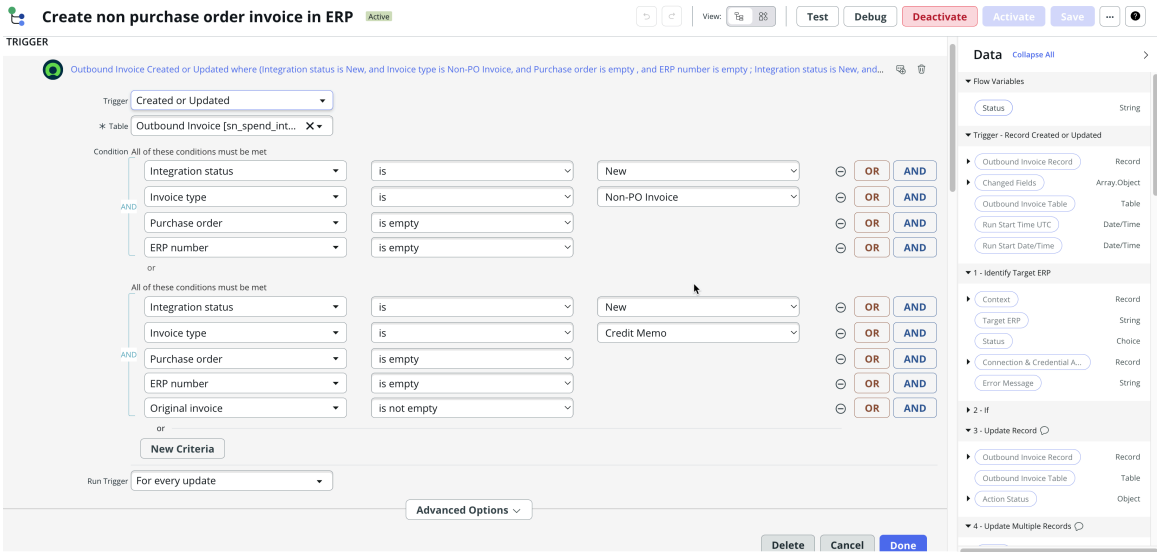
5. 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.
   - 플로우 또는 하위 플로우를 사용할 수 있고 기본 시스템에서 활성화되어 있는지 확인합니다.
   - 필요한 사항을 변경한 후 복사된 플로우를 활성화합니다.
6. 플로우 또는 하위 플로우에 대한 트리거 조건을 사용합니다.

   다음 조건이 충족되면 이 플로우 또는 하위 플로우가 트리거되고 구매 주문과 연결됩니다.
   - 법인. **ERP** 소스 . 활성 이 **true**입니다.
   - 법인. **ERP** 소스 . **ERP** 소스 가 비어 있지 않습니다.
   - 제출보류 중 상태

   > **주:** 트리거 조건은 수정하지 마십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비 구매 주문 송장 플로우를 생성하기 위한 트리거 조건



주:

데이터를 스테이징 테이블로 끌어오고 나면 변환 맵은 대상 테이블로 데이터를 이동합니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우 문서를 참조하십시오.

플로우를 성공적으로 복사하고 실행했습니다.

3CLogic과의 소싱-지급**(S2P)** 통합

소싱-지급(S2P) 운영을 3CLogic과 통합하면 옴니채널 경험과 셀프 서비스 기능이 제공됩니다.

3CLogic 클라우드 컨택 센터 솔루션과의 소싱-지불 통합은 다음과 같은 이점을 제공합니다.

- 음성 및 SMS 역량으로 최종 사용자 경험 개선
- 최종 사용자가 도움을 요청하고 받을 수 있는 옴니채널 경험 제공
- 문의를 신속하게 해결하면서 최종 사용자 상호작용 개인화

자세한 내용은 ServiceNow Voice용 3CLogic 클라우드 콜 센터를 참조하십시오.

Oracle EBS와의 소싱-지급**(source-to-pay)** 통합

Oracle EBS와의 소싱-지급 통합을 통해 ServiceNow 인스턴스에서 Oracle EBS의 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리할 수 있습니다.

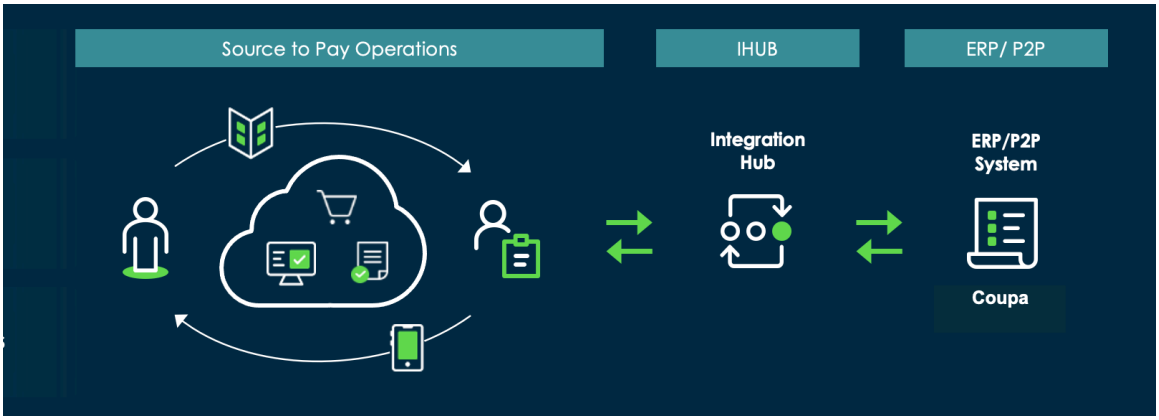
주요 기능

이 애플리케이션을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 송장, 비용 센터, 제품 모델, 지급 기한, 구매 조직, 부서, GL 계정, 통화, 환율, 송장 지불 상세 정보, 공급자, 공장 주소 및 법인에 대한 통합 허브 작업입니다.
- Oracle EBS에서 구매 주문서를 작성하거나 업데이트합니다.
- Oracle EBS에서 구매 주문서를 취소합니다.
- Oracle EBS에서 좋은 영수증을 작성합니다.
- Oracle EBS에서 송장을 작성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 개요



필수 구성요소

먼저 ServiceNow Store에서 Oracle EBS 애플리케이션과의 소싱-지급 통합을 활성화해야 합니다. 이렇게 하면 Oracle EBS 스포크가 자동으로 활성화됩니다. 다음으로 Oracle EBS 스포크 를 설정해야 합니다.

ServiceNow Store 앱 플러그인: sn_Oracle EBS_spoke.

주: Oracle EBS와의 소싱-지급(S2P) 통합은 Oracle EBS 스포크 에 따라 다릅니다.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

작동 원리

하위 플로우를 사용하면 통합 시나리오에 플러그 앤 플레이 환경을 사용할 수 있습니다. 통합 허브 작업은 소싱-지급 하위 플로우에 대한 구성요소를 제공하고 REST API를 통해 Oracle EBS 시스템에 연결합니다.

Oracle EBS와의 소싱-지급 통합 구성

ServiceNow 요청을 인증하기 위해 Oracle EBS에서 사용자 지정 OAuth 애플리케이션을 생성하여 ServiceNow 인스턴스와 Oracle EBS를 통합합니다.

애플리케이션 설정

다음을 수행했는지 확인합니다.

- ServiceNow Store에서 Oracle EBS 애플리케이션과의 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화했습니다. 이렇게 하면 Oracle EBS 스포크가 자동으로 활성화됩니다.
- Oracle EBS 스포크 를 설정합니다.
- ServiceNow Store에서 소싱-지급 통합 프레임워크를 활성화했습니다. Oracle EBS와의 소싱-지급 통합은 소싱-지급 통합 프레임워크를 사용하여 Oracle EBS에서 ServiceNow로 작업을 끌어옵니다. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS의 종속성과 기본 데이터 통합

Oracle EBS와 기본 데이터 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다. 모든 기본 데이터는 구성 가능한 예약된 작업인 지출 기본 데이터 가져오기를 기반으로 동기화됩니다.

작업을 ServiceNow로 끌어오는 트리거 Oracle EBS 통합을 실행합니다. 자세한 내용은 Oracle EBS에서 일정 플로우 사용 문서를 참조하십시오.

Oracle EBS와의 기본 데이터 통합

앱 이름	플러그인 ID
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
공급자 공통 아키텍처	sn_slm
EBS 스포크	sn_oracle_ebs_spk

Oracle EBS와의 공급자 수명주기 운영 통합 종속성

Oracle EBS와 공급자 수명주기 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

Oracle EBS와의 공급자 수명주기 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
Oracle EBS와의 기본 데이터 통합	sn_orcl_data_int
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

Oracle EBS와의 소싱 및 구매 운영 통합 의존성

Oracle EBS와 소싱 및 구매 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

Oracle EBS와의 소싱 및 구매 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
Oracle EBS와의 기본 데이터 통합	sn_orcl_data_int
Sourcing and Purchasing Automation	sn_pr
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

외상 매입금 운영 Oracle EBS와의 통합 의존성

Oracle EBS와 외상 매입금 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

Oracle EBS와의 외상 매입금 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
Oracle EBS와의 기본 데이터 통합	sn_orcl_data_int

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS와의 외상 매입금 운영 통합

앱 이름	플러그인 **ID**
외상 매입금 송장 처리	sn_ap_apm
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

Oracle EBS에 대한 **ERP** 소스 구성

ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 지원하도록 S2P(소싱-지급) 인스턴스를 구성합니다. 이 통합 구성을 사용하면 구매 주문서, 수령, 송장을 자동으로 게시하고 ERP에서 기본 데이터를 다운로드할 수 있습니다.

ERP 소스 구성을 사용하면 특정 논리를 구현하여 외부 공급업체 ERP 시스템과 관련된 값을 채울 수 있습니다. 여기에는 S2P(소싱-지급)와 외부 공급업체 ERP 시스템 간에 정의된 모든 서비스 매핑이 포함됩니다. ERP 소스가 여러 개 있는 경우 해당 서비스 매핑과 함께 고유한 ERP 소스 항목으로 저장됩니다.

특정 요구 사항을 충족하려면 서비스 맵 기록 내에서 관련 서비스 요소 맵 항목을 업데이트하여 서비스 매핑 논리를 수정할 수 있습니다. 여러 ERP 시스템을 사용하는 조직의 경우 각 통합 ERP 시스템을 정확하게 식별할 수 있도록 ERP 소스 필드가 테이블에 통합되었습니다.

Oracle EBS에 대한 ERP 소스 구성을 통해 고객은 여러 Oracle 인스턴스를 설정할 수 있습니다. 각 인스턴스는 고유한 소스로 식별되며 각 인스턴스의 연결 별칭은 고유해야 합니다.

필수 구성요소

통합 구성을 시작하기 전에 다음 작업을 완료해야 합니다.

- 통합 사용자에 다음 역할을 추가합니다.
  - Import_transformer
  - SOAP
- ERP 팀으로부터 다음 상세 정보를 얻습니다.
  - ERP 통합 사용자 자격 증명
  - ERP 시스템과 통합에 사용 중인 웹 서비스의 유형에 기반한 SOAP 또는 REST API 상세 정보

주: 애플리케이션에서 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 ERP 인스턴스와 개별적으로 통합되도록 소싱-지급(Source-to-Pay)을 구성합니다.

ERP 소스 구성

Oracle EBS에 대한 ERP 소스 구성을 수행하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. Oracle EBS 통합과 통합할 ERP 소스를 정의합니다.
2. Oracle EBS와 웹 서비스 통합에 사용할 수 있는 기본 인증 프로파일을 생성합니다.
3. Oracle EBS 통합 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 생성하고 서비스 맵에 연결합니다.
4. ERP 소스에 대한 소스 구성을 정의합니다. ERP 소스 구성은 ERP 시스템이 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 자세한 내용은 Oracle EBS에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.
5. 다음 엔터티에 대한 서비스 맵을 구성합니다.
   - 비용 센터

     Oracle EBS에서 비용 센터를 조회하기 위한 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 제품 모델

  Oracle EBS에서 제품 모델을 조회하기 위해 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 지급 기한

  Oracle EBS에서 지불 조건을 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 구매 조직

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 Oracle EBS에서 구매 조직을 조회합니다.

- 부서

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 Oracle EBS에서 부서를 조회합니다.

- **GL** 계정

  Oracle EBS에서 GL 계정을 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 통화

  Oracle EBS에서 통화를 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- **FX** 외환 환율

  Oracle EBS에서 FX 환율을 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 송장 지불 상세 정보

  Oracle EBS에서 송장 지불 상세 정보를 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 공급자

  Oracle EBS에서 공급자를 조회하기 위한 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 공장 주소

  Oracle EBS에서 공장 주소를 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 법인

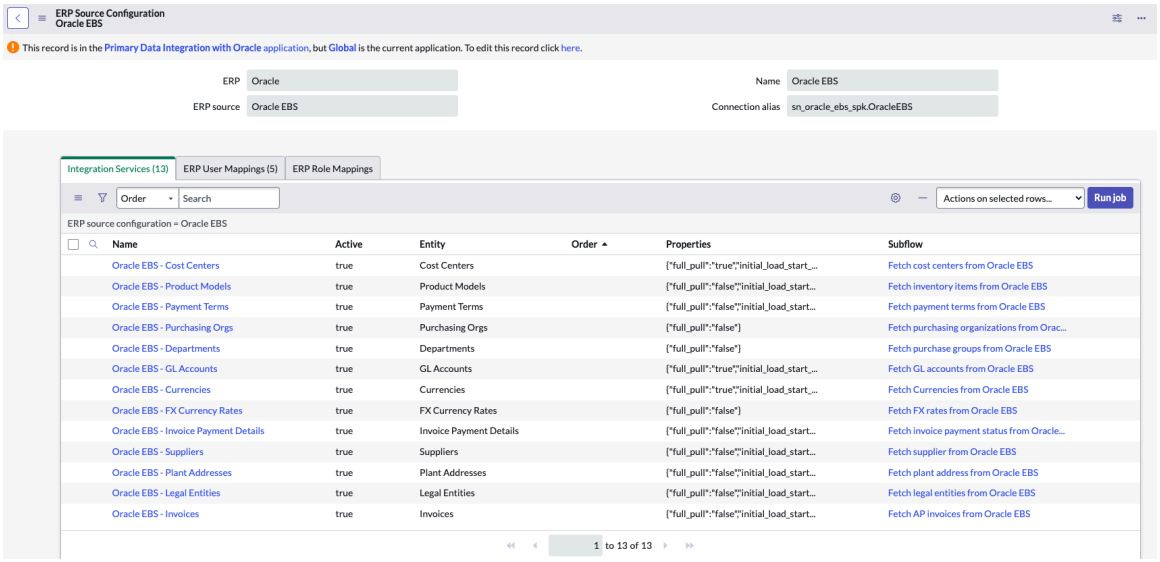
  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 Oracle EBS에서 법인 또는 회사 코드 상세 정보를 조회합니다.

- 송장

  Oracle EBS에서 송장을 조회하도록 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS의 ERP 소스 구성



6. Oracle EBS에서 기본 데이터 업데이트를 동기화하도록 예약된 작업을 구성합니다.
7. 게시 서비스가 작동하도록 ERP의 기본 데이터 업데이트를 주기적으로 동기화하도록 비용 센터 예약된 작업 조회에서 간격을 설정합니다.
8. Oracle EBS 사용자 매핑 테이블에 데이터를 로드합니다.
9. 통합이 작동하도록 소싱-지급 및 ERP `sn_fcms_intg_erp_user_map` ##(### ID 매핑)을 설정합니다.

   매핑은 ERP에서 Procurement 구매자 역할을 가진 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다. 해당 사용자는 요청 할당 규칙으로 사용되어야 합니다.

Oracle EBS에 대한 ERP 소스 구성 정의

ERP 소스 구성은 ERP 시스템과 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 통합 페이로드를 Oracle EBS 테이블과 매핑합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

기본적으로 기본 시스템에는 Oracle EBS에 대한 상위 연결을 참조하는 Oracle EBS라는 하나의 ERP 소스가 포함됩니다. Oracle EBS 인스턴스가 여러 개인 경우, 여러 ERP 소스를 구성해야 하며, 이러한 Oracle EBS 인스턴스에 대한 하위 연결을 참조해야 합니다.

각 ERP 인스턴스에는 고유한 ERP 소스 구성이 필요합니다. 따라서 ERP 인스턴스 10개에는 구성 10개가 필요합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 **Oracle EBS**를 선택합니다.

   이 구성은 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있습니다.

3. ERP 소스를 편집하려면 여기를 선택합니다.
4. 검색 옵션을 사용하여 Oracle EBS에 필요한 ERP 소스를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 새 ERP 소스를 생성하려면 다음 단계를 수행합니다.

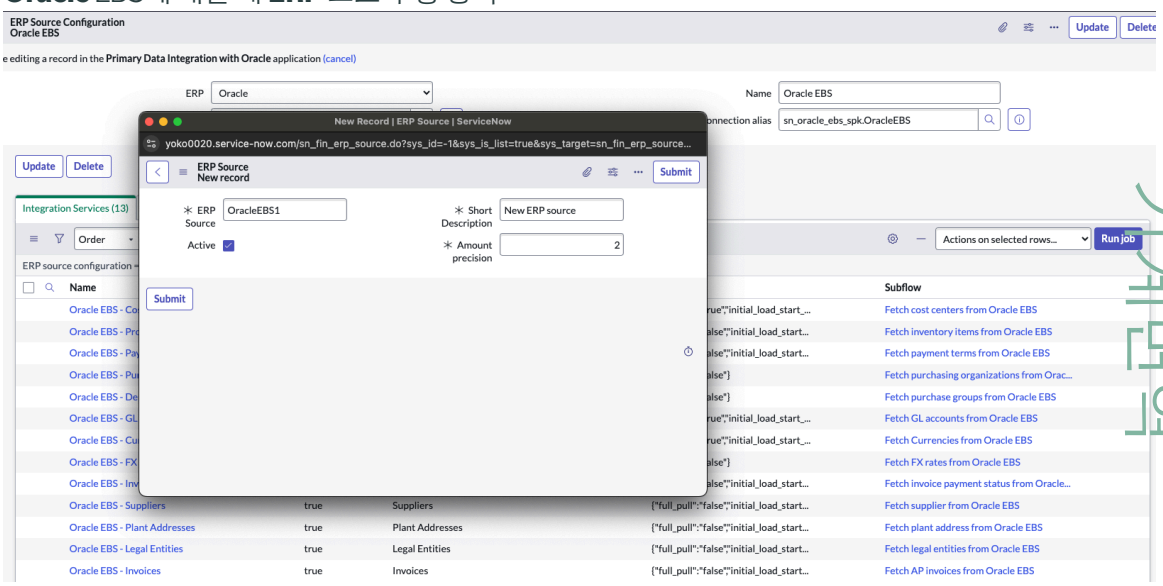
a. 새로 만들기를 선택합니다.

b. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **ERP** 소스 구성 정의

필드	설명
ERP 소스	통합이 필요한 ERP 소스입니다. 예: Oracle EBS.
간단한 설명	ERP 소스에 대한 요약입니다.
활성	ERP 소스를 활성화하는 옵션입니다.
금액 정밀도	ERP 소스의 금액 정밀도입니다. 예: 2.

Oracle EBS에 대한 새 **ERP** 소스 구성 정의



c. 제출을 선택합니다.
새 ERP 소스가 생성됩니다. 연결 별칭이 각 ERP 소스에 대해서도 고유한지 확인합니다.

> **주:** Oracle EBS 통합에는 여러 ERP 소스가 있을 수 있습니다. 스테이징 테이블에는 데이터가 속한 ERP를 구분하는 데 사용할 수 있는 ERP 소스 열이 표시됩니다.

다음에 수행할 작업
기본적으로 Oracle EBS 기본 시스템은 13개의 서비스 매핑을 제공합니다. 다른 Oracle EBS 인스턴스의 경우 다음을 수행해야 합니다.

- 서비스 매핑 관련 목록에 액세스하여 각 통합 서비스에 대한 서비스 매핑을 수동으로 정의합니다. Oracle EBS 테이블 필드와 페이로드 요소 간에 요소 수준 매핑을 정의할 수 있습니다.
- ERP 사용자 매핑 관련 목록에 액세스하여 사용자와 해당 ERP 사용자 ID를 매핑합니다.

Oracle EBS에 대한 통합 서비스 구성

통합 서비스를 구성하려면 인증 프로파일에 대해 설정한 연결 엔드포인트 및 Oracle EBS ERP 자격 증명을 제공합니다. 또한 사용자 지정하려는 각 서비스 요청에 대해 별도의 웹 서비스 기록을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

https://player.vimeo.com/video/1100184497?h=f5b16fc19b&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에

- 애플리케이션 범위가 Oracle EBS 스포크로 설정되어 있는지 확인합니다.
- ERP 서버에 연결하도록 인스턴스에 설치 및 구성되어 ServiceNow 있는지 MID 서버 확인합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.

  주: MID 서버 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 Oracle EBS ERP 통합에만 필요합니다.

- REST 유형 서비스의 경우 ERP에서 제공하는 REST API 상세 정보입니다.

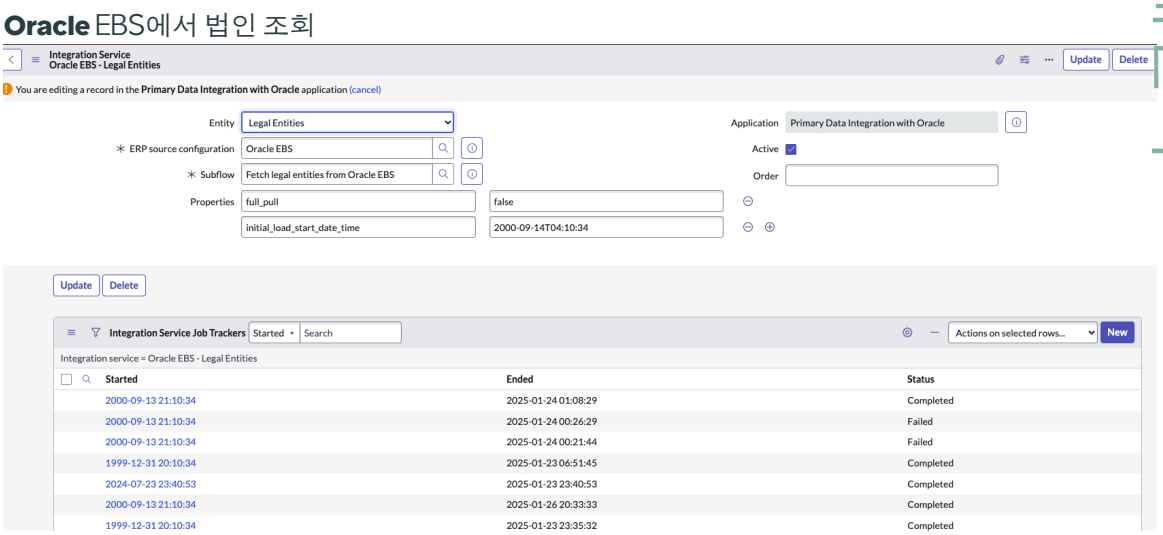
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보

애플리케이션에 여러 Oracle EBS ERP 인스턴스가 필요한 경우 각 ERP 인스턴스에 대해 별도의 웹 서비스를 생성합니다. sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 엔터티에 대한 Integration Service 레코드를 만들 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 통합 서비스를 구성해야 하는 ERP 소스를 엽니다.
   예: Oracle EBS.
3. Integration Services 목록에서 구성할 서비스를 선택합니다.



4. 통합 서비스 기록의 필드에 내용을 입력합니다.

통합 서비스 기록

필드	설명
엔터티	통합 서비스를 구성하려는 엔터티의 유형입니다.
애플리케이션	애플리케이션의 이름입니다. 예: Oracle EBS.
ERP 소스 구성	엔터티에 매핑된 ERP 소스입니다. 예: Oracle EBS.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
활성	상호작용 서비스의 상태입니다. 기본적으로 이 확인란은 비활성 상태입니다.
하위 플로우	기본 데이터를 가져오는 데 사용되는 하위 플로우입니다.
속성	통합 서비스에서 JSON 기록을 생성한 다음 ERP 하위 플로우로 전달되어 전체 데이터를 검색합니다. JSON을 하위 플로우에 전달하려면 다음과 같이 "query"라는 속성을 생성하고 JSON 쿼리를 값으로 할당합니다. `[ { "parameter": "LEGAL_ENTITY_NAME", "operator": "=", "value": "Vision ADB", "operand": "NONE" } ]` ○ 전체 끌어오기 사용: 이 속성을 사용하여 전체 데이터를 가져옵니다. ▪ "full_pull"라는 속성을 만들고 해당 값을 true로 설정합니다. ▪ 또한 "initial_load_start_date_time"와 같은 다른 속성을 만들고 해당 값을 2025-02-15T04:10:34로 설정할 수 있습니다. ○ 델타 끌어오기 사용: 이 속성을 사용하여 증분 데이터를 가져옵니다. "full_pull" 속성 값을 false로 설정합니다.
순서	엔터티가 표시되는 순서를 선택하는 옵션입니다.

5. 업데이트를 선택합니다.
통합 서비스는 선택한 엔터티에 대해 구성됩니다.

Oracle EBS에 대한 ERP 사용자 매핑 테이블에 데이터 로드

통합이 작동하도록 Oracle EBS 및 ERP 사용자 ID 매핑을 설정합니다. 매핑은 ERP에서 Procurement 구매자 역할을 가진 모든 활성 사용자에 대해 유지됩니다. 해당 사용자는 요청 할당 규칙으로 사용되어야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

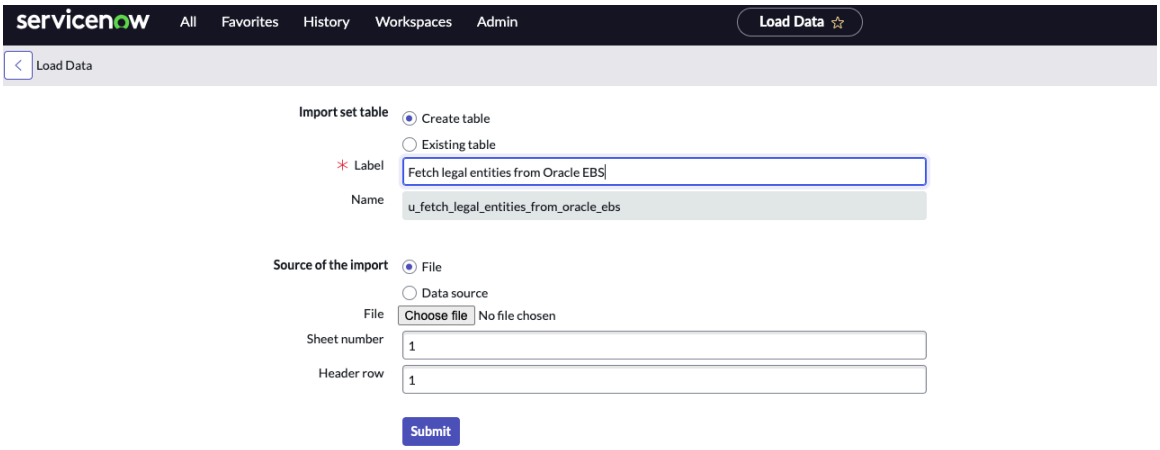
1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 임포트 세트 〉 데이터 로드.

2. 테이블 생성을 선택하고 레이블 필드에 새 테이블의 레이블을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 임포트의 소스 필드에서 파일을 선택한 다음 파일 선택을 클릭하여 소스 Excel 스프레드시트를 선택합니다.

Oracle EBS에 대한 **ERP** 사용자 매핑 테이블에 데이터 로드



4. 옵션: 올바른 경우 작업 시트 및 헤더 행 번호를 지정합니다.
5. 제출을 클릭합니다.
   이제 임포트한 데이터를 새 임포트 세트 테이블에서 사용할 수 있습니다.
6. 변환 맵 생성 임포트 세트의 열과 대상 ERP 사용자 매핑 〔sn_fcms_intg_erp_user_map〕 테이블의 열 간 필드 매핑을 정의합니다.
   ERP 사용자 매핑 테이블은 ERP 사용자 ID와 ServiceNow 사용자 ID 간의 매핑을 유지합니다.
7. 임포트 세트 테이블의 데이터를 대상 테이블로 변환합니다.
   자세한 내용은 임포트 실행 문서를 참조하십시오.
   데이터가 Oracle EBS ERP sn_fcms_intg_erp_user_map(사용자 매핑) 테이블로 임포트됩니다.

다음에 수행할 작업
데이터 기록이 대상 테이블로 임포트되었는지 확인합니다. 다음으로 이동하여 Oracle EBS ERP 사용자 매핑을 볼 수 있습니다. 재무 **- ERP** 통합 〉 **ERP** 사용자.

주: ERP 사용자 매핑이 필요하지 않은 경우 비활성화할 수 있습니다. 매핑을 비활성화하려면 ERP 사용자 매핑 양식에서 비활성 확인란을 선택합니다.

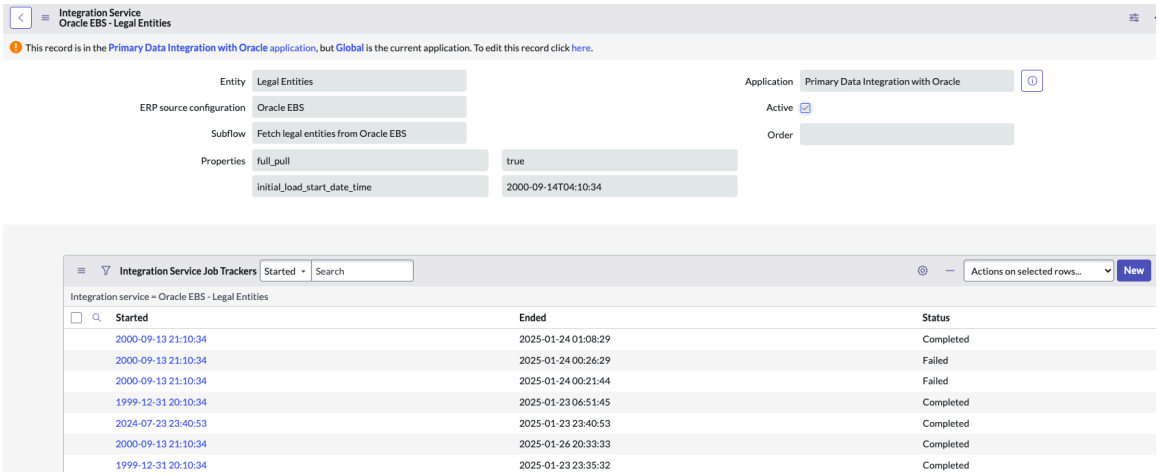
Oracle EBS에서 기본 데이터 조회

작업을 실행하여 다양한 ERP 소스의 기본 데이터를 로 조회할 수 있습니다 ServiceNow.

ERP 통합을 시작하기 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS에서 기본 데이터 조회



다음 엔터티에 대한 작업을 수동으로 실행할 수 있습니다.

Oracle EBS에서 기본 데이터 조회

엔터티	설명	테이블 이름
비용 센터	Oracle EBS에서 비용 센터 조회	비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
제품 모델	Oracle EBS에서 제품 모델을 조회합니다.	제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
지급 기한	Oracle EBS에서 지불 조건을 조회합니다.	지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
구매 조직	Oracle EBS에서 구매 조직을 조회합니다.	구매 엔터티 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
부서	Oracle EBS에서 부서를 조회합니다.	부서 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
GL 계정	Oracle EBS에서 GL 계정을 조회합니다.	GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
통화	Oracle EBS에서 통화를 조회합니다.	FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
FX 환율	Oracle EBS에서 FX 환율을 조회합니다.	FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
송장 지불 상세 정보	Oracle EBS에서 송장 지불 상세 정보를 조회합니다.	송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 테이블
공급자	Oracle EBS에서 공급자를 조회합니다.	공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블
공장 주소	Oracle EBS에서 공장 주소를 조회합니다.	CMN 위치 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
법인	Oracle EBS에서 법인을 조회합니다.	법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
송장	Oracle EBS에서 송장을 조회합니다.	송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

변환 맵 및 하위 플로우

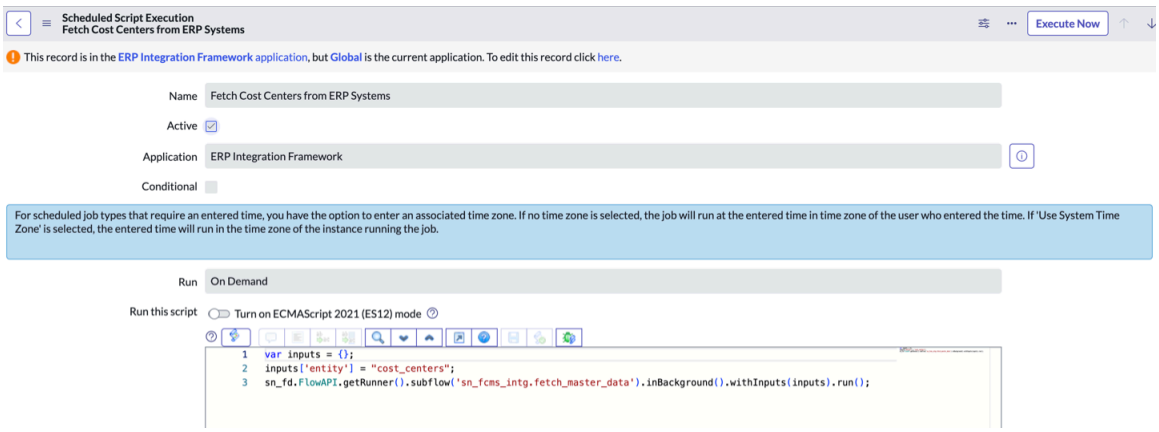
변환 맵과 하위 플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우.

Oracle EBS에서 기본 데이터를 조회하는 예약된 작업

특정 시간 간격으로 실행되는 온디맨드 작업을 예약하여 여러 Oracle EBS ERP 소스의 기본 데이터를 로 가져올 수 ServiceNow있습니다.

Oracle EBS ERP 통합을 시작하기 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

예약된 작업은 스크립트를 사용하여 엔터티에 대해 구성됩니다. 예: ERP 시스템에서 비용 센터를 가져옵니다. 스크립트를 사용하여 예약된 작업을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 선택한 스크립트를 자동으로 실행 . 스크립트는 아래 그림과 같이 엔터티와 연결된 하위 플로우를 호출합니다. 하위 플로우는 통합 서비스 테이블에 나열된 활성 엔터티 또는 ERP 소스 구성(선택 사항)을 쿼리합니다.



Oracle EBS에서 예약된 작업 실행

임시 예약된 작업을 실행하여 대상 Oracle EBS ERP 소스에서 엔터티 기본 데이터를 조회합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보
ERP 소스 대상의 실제 엔터티에서 요청 시 예약된 작업을 실행하고 기본 데이터를 가져옵니다. 엔터티 인바운드 테이블을 자동으로 채웁니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 예약된 작업을 실행할 ERP 소스를 선택합니다.
3. **Integration Services**〉작업 실행을 선택합니다.
   가져오기 서비스는 일정에 따라 자동으로 실행됩니다.
   엔터티 인바운드 테이블은 기본 데이터로 채워집니다.

Oracle EBS와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 사용

Oracle EBS와의 소싱-지급(S2P) 통합을 사용하여 ServiceNow 인스턴스에서 Oracle EBS의 판매 주문, 조달, 재무 등을 처리하는 방법에 대해 알아보십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS에서 일정 플로우 사용

일정 플로우를 사용하여 Oracle EBS에서 송장, 비용 센터, 제품 모델, 지불 조건, 구매 조직, 부서, GL 계정, 통화, 환율, 송장 지불 상세 정보, 공급자, 공장 주소 및 법인을 포함한 정보를 검색합니다.

하위 플로우를 사용하여 필요한 작업을 수행하거나 하위 플로우의 복사본을 만든 다음 요구 사항에 따라 사용자 지정할 수 있습니다. Oracle EBS를 통한 소싱-지급(S2P) 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

Oracle EBS와의 소싱-지급(S2P) 통합

Oracle EBS를 통한 소싱-지급(S2P) 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

Oracle EBS와의 소싱-지급 통합에 대해 예약된 하위 플로우 상세 정보

하위 플로우	설명
구매 주문서 생성 또는 업데이트 또는 취소	Oracle EBS에서 구매 주문서를 작성하거나 업데이트하거나 취소합니다.
제품 영수증 작성	Oracle EBS에서 상품 영수증을 작성합니다.

중요사항:

이러한 하위 플로우는 읽기 전용입니다. 플로우 또는 하위 플로우를 수정하려면 복사본을 생성한 후 필요한 변경 사항을 적용하십시오.

Oracle EBS와의 공급자 수명주기 운영 통합

Oracle EBS와의 공급자 수명주기 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

Oracle EBS와의 공급자 수명주기 운영 통합에 대해 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
공급자 생성 또는 업데이트 또는 비활성화	Oracle EBS에서 공급자를 작성하거나 업데이트하거나 비활성화합니다.
공급자 위치 생성 또는 업데이트	Oracle EBS에서 공급자 위치를 작성하거나 업데이트합니다.
공급자 지불 정보 생성 또는 업데이트	Oracle EBS에서 공급자 지불 정보를 생성하거나 업데이트합니다.

중요사항:

이러한 하위 플로우는 읽기 전용입니다. 플로우 또는 하위 플로우를 수정하려면 복사본을 생성한 후 필요한 변경 사항을 적용하십시오.

Oracle EBS와의 소싱 및 구매 운영 통합

Oracle EBS와의 소싱 및 구매 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

Oracle EBS와의 소싱 및 구매 운영 통합에 대해 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
구매 주문서 생성 또는 업데이트 또는 취소	Oracle EBS에서 구매 주문서를 작성하거나 업데이트하거나 취소합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Oracle EBS와의 외상 매입금 운영 통합

Oracle EBS와의 외상 매입금 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

Oracle EBS와의 외상 매입금 운영 통합에 대한 예약된 하위 플로우 상세 정보

플로우	설명
AP 송장 작성	Oracle EBS에서 AP 송장을 작성합니다.

Oracle EBS에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거(인바운드)

요청 시 Oracle EBS에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거할 수 있습니다. 다음 단계에 따라 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

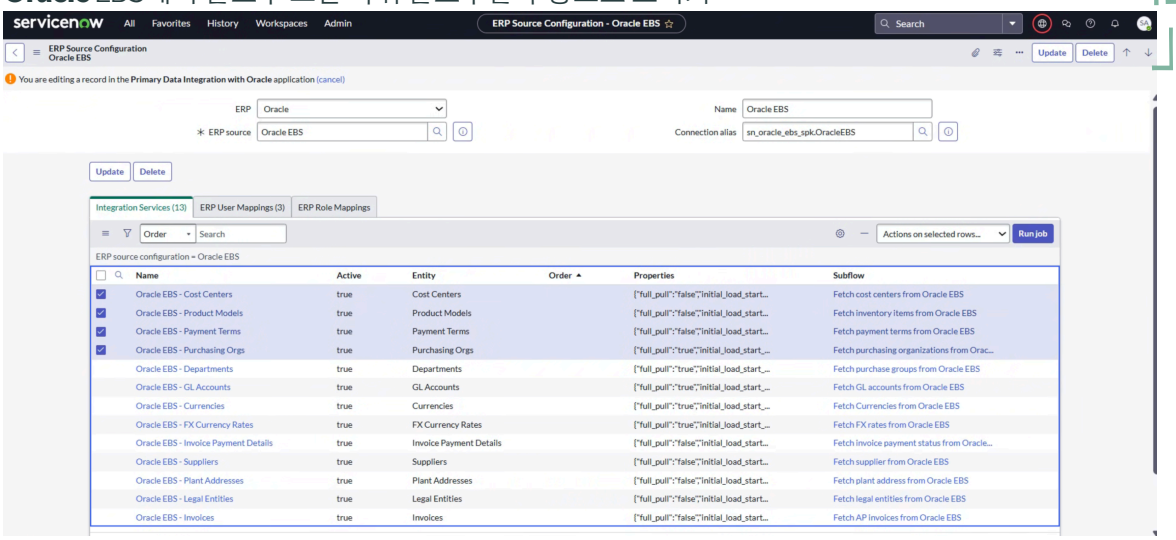
이 태스크 정보

https://player.vimeo.com/video/1104414703?h=6b62c2639f&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 **Oracle EBS** ERP 소스를 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.
3. Integration Services 목록에서 수동으로 트리거할 하위 흐름을 선택합니다.

Oracle EBS에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거

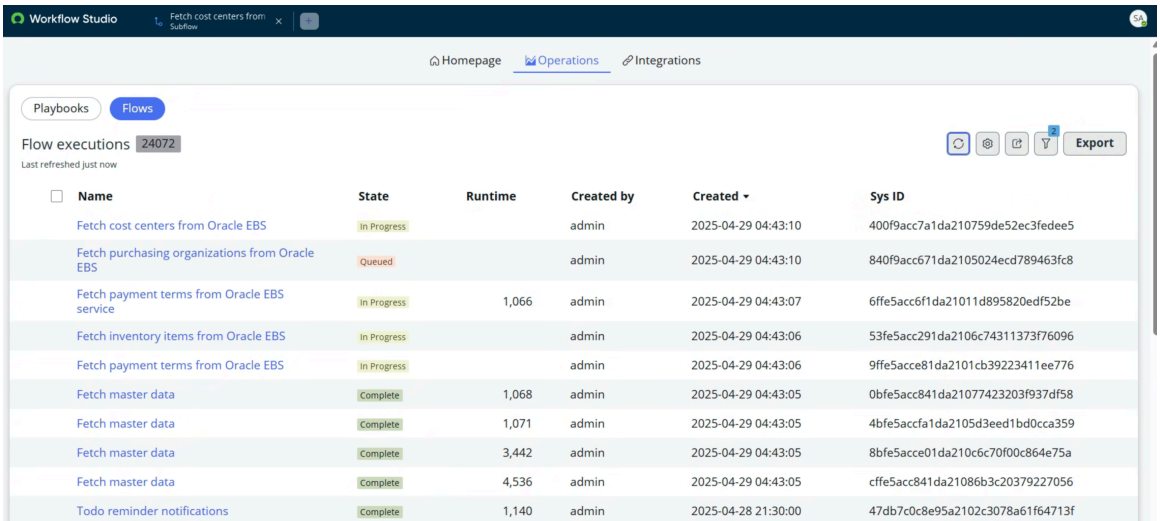


4. 작업 실행을 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 트리거합니다.
5. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
6. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 운영 탭을 선택한 다음 플로우 탭을 선택합니다.
   플로우 실행 목록이 나타납니다. 트리거한 플로우 또는 하위 플로우의 상태를 조회할 수 있습니다. 실행 중에 오류가 발생한 경우 처리 중인 메시지 열에서 볼 수 있습니다.
7. 홈페이지 탭으로 다시 이동하여 플로우 또는 하위 플로우를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

8. 필터 아이콘을 사용하여 플로우 또는 하위 플로우 이름 또는 **Oracle EBS** 애플리케이션 이름을 조회하고 적용을 선택합니다.
   트리거한 플로우 또는 하위 플로우를 볼 수 있습니다.

   워크플로우 스튜디오의 플로우 또는 하위 플로우



9. 트리거 조건을 기본 시스템의 일부로 사용하여 플로우 또는 하위 플로우를 실행할 수 있습니다.

   주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

   플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

Oracle EBS에서 플로우 또는 하위 플로우 사용(아웃바운드)

워크플로우 스튜디오를 사용하여 Oracle EBS에서 플로우 또는 하위 플로우를 실행할 수 있습니다. 다음 단계에 따라 플로우 또는 하위 플로우를 실행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보

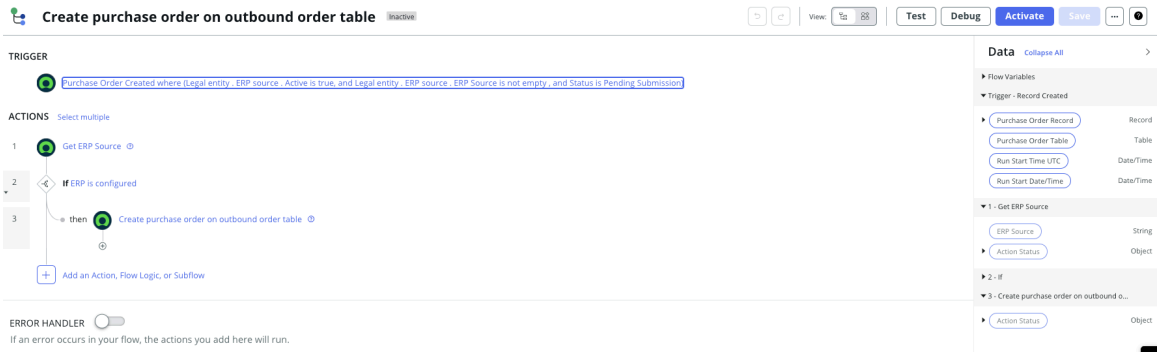
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 필터 아이콘을 사용하여 플로우 이름 또는 **Oracle EBS** 애플리케이션 이름을 조회하고 적용을 선택합니다.
4. 목록에서 필요한 플로우를 선택합니다.

   예를 들어 구매 주문 플로우 생성 또는 업데이트 또는 취소 를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 플로우 생성 또는 업데이트 또는 취소



5. 트리거 필드에서 예약된 플로우를 자동으로 실행할 시간과 간격을 지정합니다.

   이 플로우는 이후에 하위 플로우를 트리거하여 작업을 자동화합니다. 샘플 플로우를 사용자 지정하려면 원하는 애플리케이션 범위에 복사합니다.

   주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

   플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

Oracle EB에서 플로우 또는 하위 플로우 복사

플로우 또는 하위 플로우의 사본을 생성하고 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 다음 단계를 사용하여 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

이 태스크 정보

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 복사하려는 플로우를 엽니다.
4. ••• 추가 작업 아이콘을 클릭하고 플로우 복사를 선택합니다.

   중요사항: 플로우를 사용자 지정하거나 특정 변경을 수행하려는 경우에만 이 단계를 수행합니다.

구매 주문서 플로우 생성 또는 업데이트

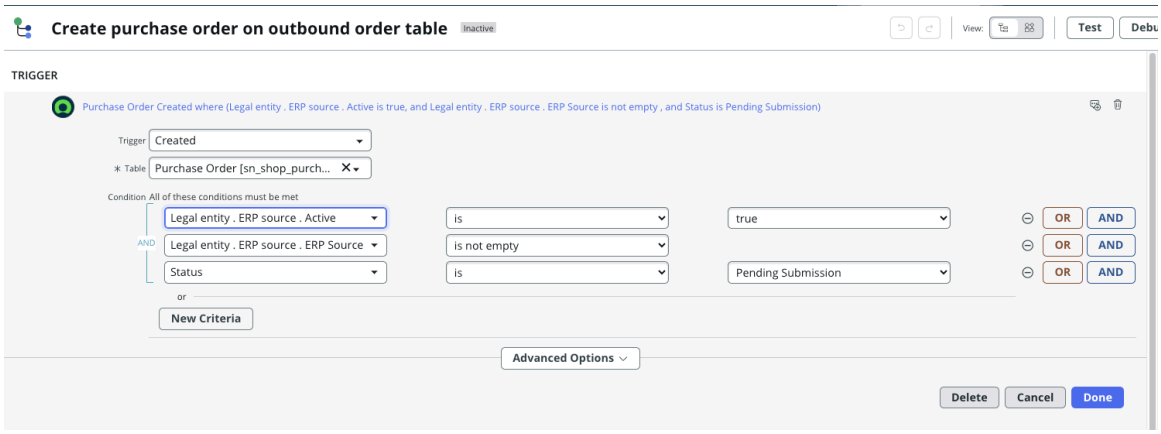


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.
   - 플로우 또는 하위 플로우를 사용할 수 있고 기본 시스템에서 활성화되어 있는지 확인합니다.
   - 필요한 사항을 변경한 후 복사된 플로우를 활성화합니다.
6. 플로우 또는 하위 플로우에 대한 트리거 조건을 사용합니다.

   다음 조건이 충족되면 이 플로우 또는 하위 플로우가 트리거되고 구매 주문과 연결됩니다.
   - 법인. **ERP** 소스 **.** 활성 이 **true**입니다.
   - 법인. **ERP** 소스 **. ERP** 소스 가 비어 있지 않습니다.
   - 제출보류 중 상태

   주: 트리거 조건은 수정하지 마십시오.



   주: 데이터를 스테이징 테이블로 끌어오고 나면 변환 맵은 대상 테이블로 데이터를 이동합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우

   플로우를 성공적으로 복사하고 실행했습니다.

와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 **SAP Ariba**

와의 SAP Ariba 소싱-지급 통합을 사용하면 ServiceNow 인스턴스에서 판매 주문, 구매, 재무 등을 SAP Ariba 처리할 수 있습니다.

주요 기능

이 애플리케이션을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

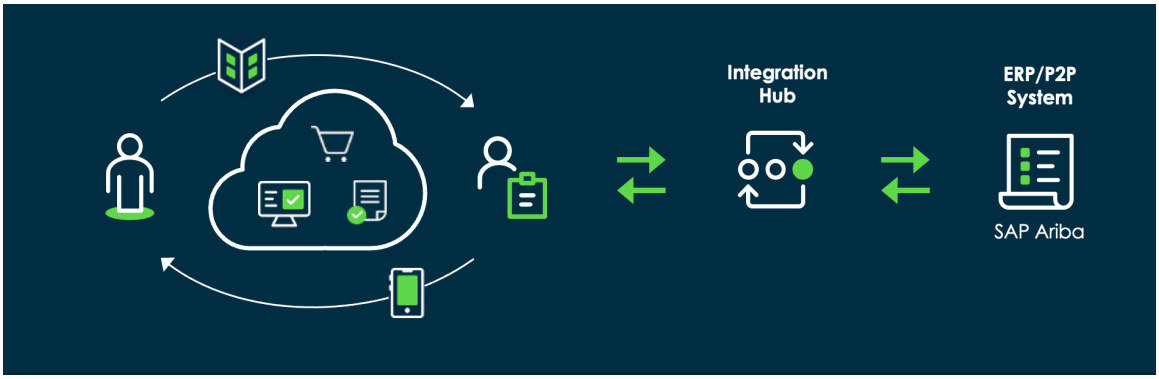
- 송장, 비용 센터, 지급 기한, 구매 조직, 부서, GL 계정, 통화, 환율, 송장 지불 상세 정보, 공급자 및 법인에 대한 통합 허브 작업입니다.
- 에서 SAP Ariba상품 영수증을 작성합니다.

필수 구성요소

- 에서 ServiceNow Store애플리케이션과의 SAP Ariba 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화합니다. 이렇게 하면 스포크가 SAP Ariba 자동으로 활성화됩니다.
- SAP Ariba 스포크 를 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP Ariba와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 개요



ServiceNow Store 앱 플러그인: sn_sap_ariba_spoke.

주: 와의 SAP Ariba 소싱-지급(S2P) 통합은 SAP Ariba 스포크 에 따라 다릅니다.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

작동 원리

하위 플로우를 사용하면 통합 시나리오에 플러그 앤 플레이 환경을 사용할 수 있습니다. 통합 허브 작업은 소싱-지급 하위 플로우에 대한 구성요소를 SAP Ariba 제공하고 REST API를 통해 시스템에 연결합니다.

SAP Ariba와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 구성

ServiceNow 인스턴스를 통합하고 SSH, 기본 인증, SAP Ariba OAuth 2.0 및 API 키 자격 증명을 SAP Ariba 사용하여 ServiceNow 요청을 인증합니다.

애플리케이션 설정

- 에서 ServiceNow Store애플리케이션과의 SAP Ariba 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화합니다. 이렇게 하면 SAP Ariba 스포크가 자동으로 활성화됩니다.
- SAP Ariba 스포크 를 설정합니다.

- 에서 ServiceNow Store소싱-지급 통합 프레임워크를 활성화합니다. 와의 SAP Ariba 소싱-지급 통합은 소싱-지급 통합 프레임워크를 사용하여 작업을 ServiceNow로 SAP Ariba 끌어옵니다. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크.

종속성과 **SAP Ariba** 기본 데이터 통합

와 기본 데이터 통합의 다음 종속성을 SAP Ariba설치합니다. 플러그인(sn_ariba_data_int)을 설치하면 종속성이 자동으로 설치됩니다.

와 기본 데이터 통합 **SAP Ariba**

앱 이름	플러그인 **ID**
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

와 기본 데이터 통합 **SAP Ariba**

앱 이름	플러그인 **ID**
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
공급자 공통 아키텍처	sn_slm
SAP Ariba 스포크	sn_sap_ariba_spoke

와의 공급자 수명주기 운영 통합 의존성 **SAP Ariba**

와 공급자 수명주기 운영 통합의 다음 종속성을 SAP Ariba설치합니다. 플러그인을 설치하면 종속성이 자동으로 설치됩니다.

와 공급자 수명주기 운영 통합 **SAP Ariba**

앱 이름	플러그인 **ID**
와 기본 데이터 통합 SAP Ariba	sn_ariba_data_int
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg
와 기본 데이터 통합 SAP Ariba	sn_utility_spoke
재무 공통 아키텍처	sn_fin
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
공급자 공통 아키텍처	sn_slm

와의 소싱 및 구매 운영 통합 의존성 **SAP Ariba**

와 SAP Ariba소싱 및 구매 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

와 소싱 및 구매 운영 통합 **SAP Ariba**

앱 이름	플러그인 **ID**
와 기본 데이터 통합 SAP Ariba	sn_ariba_data_int
Sourcing and Purchasing Automation	sn_pr
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

외상 매입금 운영 통합 의존성 **SAP Ariba**

와 외상 매입금 운영 통합의 다음 종속성을 SAP Ariba설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

와 외상 매입금 운영 통합 **SAP Ariba**

앱 이름	플러그인 **ID**
와 기본 데이터 통합 SAP Ariba	sn_ariba_data_int
외상 매입금 송장 처리	sn_ap_apm
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP Ariba에 대한 ERP 소스 구성

ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 지원하도록 S2P(소싱-지급) 인스턴스를 구성합니다. 이 통합 구성을 사용하면 구매 주문서, 수령, 송장을 게시하고 ERP 시스템에서 기본 데이터를 자동으로 다운로드할 수 있습니다.

ERP 소스 구성을 사용하면 특정 논리를 구현하여 외부 공급업체 ERP 시스템과 관련된 값을 채울 수 있습니다. 여기에는 S2P(소싱-지급)와 외부 공급업체 ERP 시스템 간에 정의된 모든 서비스 매핑이 포함됩니다. ERP 소스가 여러 개 있는 경우 해당 서비스 매핑과 함께 고유한 ERP 소스 항목으로 저장됩니다.

특정 요구사항을 충족시키기 위해 서비스 맵 기록 내에서 관련 서비스 요소 맵 항목을 수정하여 서비스 매핑 논리를 사용자 지정할 수 있습니다. 여러 ERP 시스템을 사용하는 조직의 경우 ERP 소스 필드가 테이블에 통합되어 각각의 통합된 ERP 시스템을 정확하게 식별할 수 있습니다.

에 대한 SAP Ariba ERP 소스 구성을 통해 고객은 여러 SAP Ariba 인스턴스를 설정할 수 있습니다. 각 인스턴스는 고유한 소스로 식별되며 각 인스턴스의 연결 별칭은 고유해야 합니다.

필수 구성요소

통합 구성을 시작하기 전에 다음 작업을 완료합니다.

- 통합 사용자에 다음 역할을 추가합니다.
  - sn_fcms_intg.admin
  - sn_spend_intg.admin
- ERP 팀으로부터 다음 상세 정보를 얻습니다.
  - ERP 통합 사용자 자격 증명
  - 통합에 사용하는 ERP 시스템을 기반으로 한 REST API 상세 정보입니다.

주: 애플리케이션이 여러 ERP 인스턴스를 지원해야 하는 경우 각 ERP 인스턴스와 개별적으로 통합되도록 소싱-지급(S2P)을 구성합니다.

ERP 소스 구성

에 대한 SAP AribaERP 소스를 구성하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. 통합과 SAP Ariba 통합할 ERP 소스를 정의합니다.
2. 와 웹 서비스 통합에 사용할 수 있는 기본 인증 프로파일을 작성합니다. SAP Ariba
3. SAP Ariba 통합 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 생성하고 서비스 맵에 연결합니다.
4. ERP 소스에 대한 소스 구성을 정의합니다. ERP 소스 구성은 ERP 시스템이 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 자세한 내용은 SAP Ariba에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.
5. 다음 엔터티에 대한 서비스 맵을 구성합니다.
   - 법인

     소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 에서 SAP Ariba법인 또는 회사 코드 상세 정보를 조회합니다.
   - **FX** 외환 환율

     FX 환율을 SAP Ariba조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.
   - 구매 조직

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 에서 SAP Ariba구매 조직을 조회합니다.

- 통화

  통화를 조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우를 SAP Ariba설정합니다.

- 지급 기한

  지불 조건을 SAP Ariba조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- **GL** 계정

  GL 계정을 SAP Ariba조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정합니다.

- 비용 센터

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 비용 센터를 SAP Ariba조회합니다.

- 부서

  소스 구성에 대한 하위 플로우를 설정하여 부서를 SAP Ariba조회합니다.

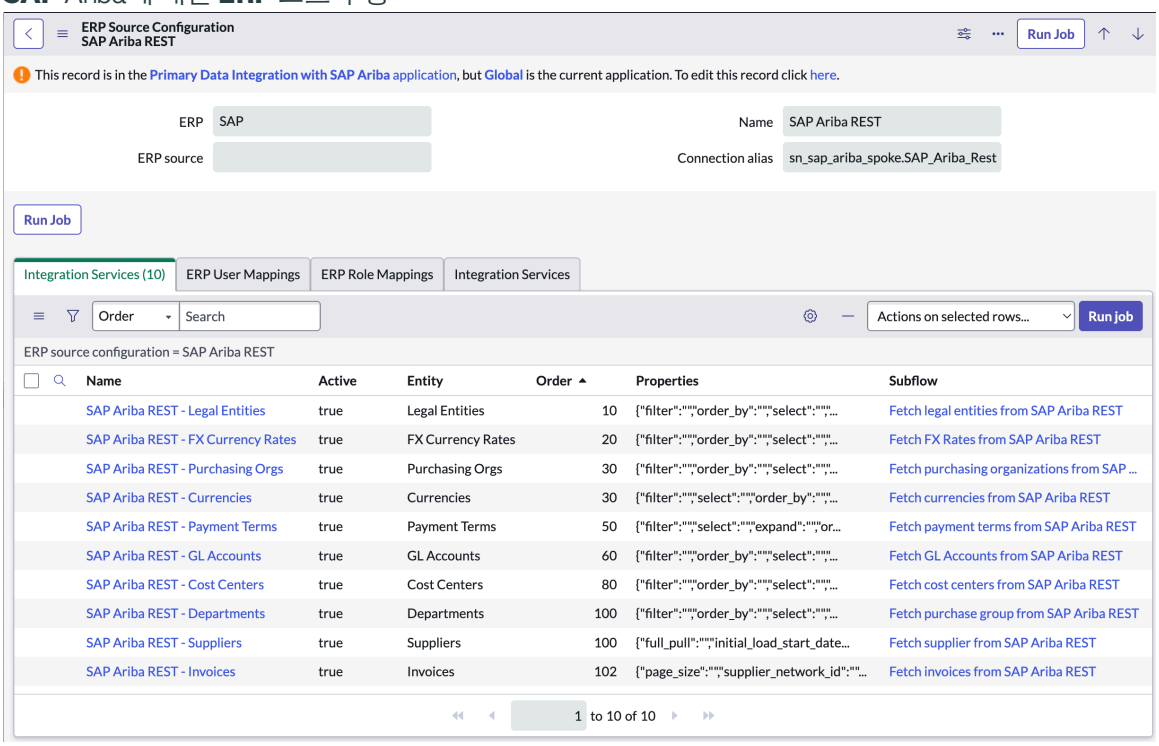
- 공급자

  공급자를 조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우 설정 SAP Ariba

- 송장

  송장을 조회할 소스 구성에 대한 하위 플로우를 SAP Ariba설정합니다.

SAP Ariba에 대한 **ERP** 소스 구성



SAP Ariba에 대한 **ERP** 소스 구성 정의

ERP 소스 구성은 ERP 시스템과 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 통합 페이로드를 테이블과 매핑합니다 SAP Ariba .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

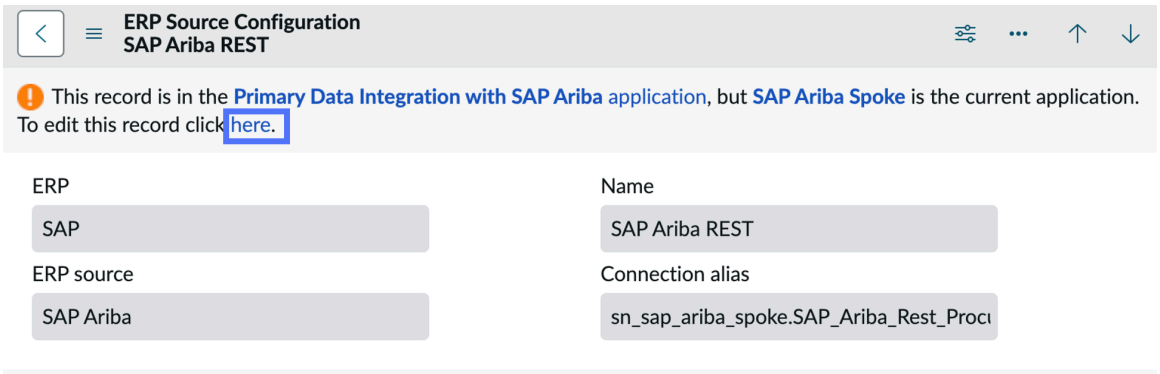
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 보기에서 **SAP Ariba REST**를 선택합니다.

   이 구성은 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있습니다.

3. ERP 소스를 편집하려면 레이블에서 여기 선택 이 기록을 편집하려면 여기를 클릭하십시오.

SAP Ariba에 대한 **ERP** 소스 편집



   a. 목록 검색 아이콘( )을 선택하여 에 필요한 SAP AribaERP 소스를 조회합니다.
   b. ERP 소스 대화 상자에서 검색 옵션을 사용하여 SAP Ariba에 대한 ERP 소스를 선택합니다.
   c. 업데이트를 선택합니다.
4. ERP 소스를 생성하려면 다음을 수행합니다.

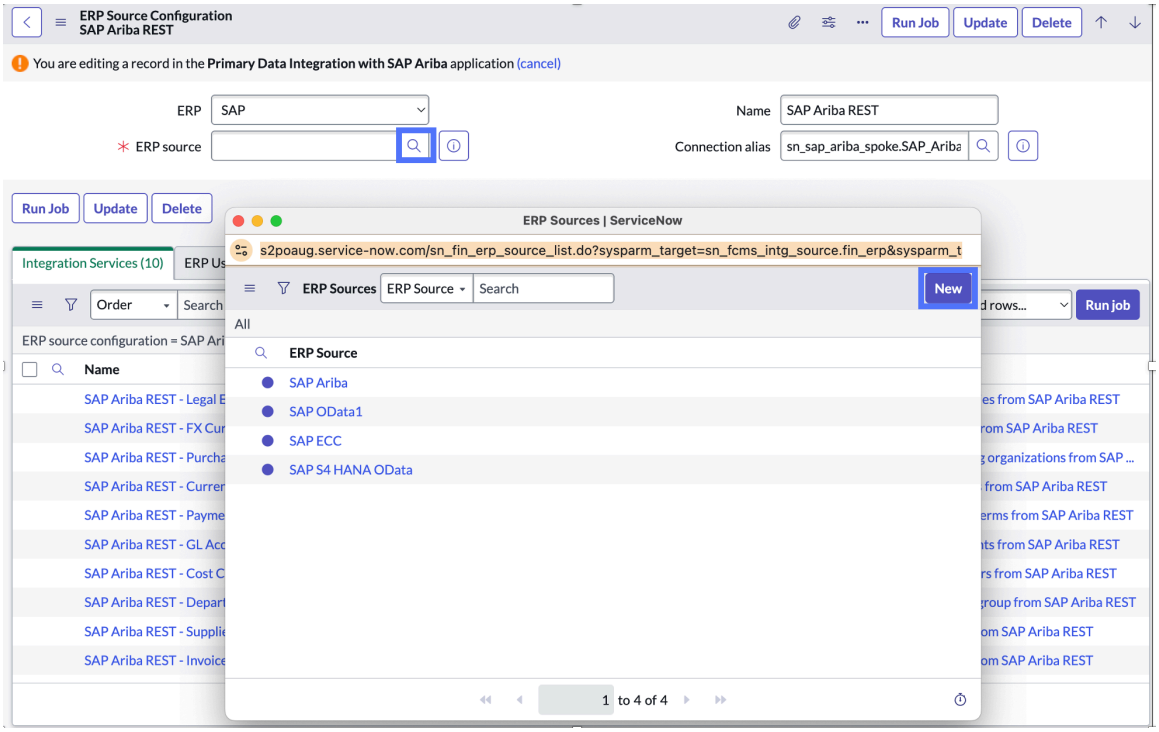
   a. 여기를 선택하십시오.

   b. 목록 검색 아이콘( )을 선택하여 에 필요한 SAP AribaERP 소스를 조회합니다.

   c. ERP 소스 대화 상자에서 새로 만들기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP Ariba에 대한 ERP 소스 작성



d. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **ERP** 소스 구성 정의

필드	설명
ERP 소스	통합이 필요한 ERP 소스입니다. 예: SAP Ariba.
간단한 설명	ERP 소스에 대한 요약입니다.
활성	ERP 소스를 활성화하는 옵션입니다.
금액 정밀도	ERP 소스의 금액 정밀도입니다. 예: 2.

e. 제출을 선택합니다.
새 ERP 소스가 생성됩니다. 연결 별칭이 각 ERP 소스에 대해 고유한지 확인합니다.

> **주:** SAP Ariba 통합에는 여러 ERP 소스가 있을 수 있습니다. 스테이징 테이블에는 데이터와 연결된 ERP 시스템을 식별하는 데 도움이 되는 ERP 소스 열이 표시됩니다.

SAP Ariba에 대한 통합 서비스 구성

통합 서비스를 구성하려면 연결 엔드포인트와 인증 프로파일에 SAP Ariba 대해 설정한 자격 증명을 제공합니다. 또한 사용자 지정하려는 각 엔터티에 대한 통합 서비스 기록을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

이 태스크 정보
애플리케이션에 여러 SAP Ariba 인스턴스가 필요한 경우 각 ERP 인스턴스에 대해 별도의 엔터티를 생성합니다. sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 엔터티에 대한 통합 서비스 레코드를 만들 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 통합 서비스를 구성해야 하는 ERP 소스를 엽니다.
   예를 들어 REST를 선택합니다 SAP Ariba .
3. Integration Services 목록에서 구성할 서비스를 선택합니다.
   예를 들어 송장을 선택합니다.
4. ERP 소스를 편집하려면 레이블에서 여기 선택 이 기록을 편집하려면 여기를 클릭하십시오.
5. 통합 서비스 기록에서 필드를 업데이트하여 구성을 수정합니다.

통합 서비스 기록 필드

필드	설명
엔터티	통합 서비스를 구성하려는 엔터티의 유형입니다.
애플리케이션	애플리케이션의 이름입니다. 예를 들어, SAP Ariba와의 기본 데이터 통합입니다.
ERP 소스 구성	엔터티에 매핑된 ERP 소스입니다. 예: SAP Ariba.
활성	상호작용 서비스의 상태입니다. 기본적으로 이 확인란은 비활성 상태입니다.
하위 플로우	기본 데이터를 가져오는 데 사용되는 하위 플로우입니다.
속성	통합 서비스에서 JSON 기록을 생성한 다음 ERP 하위 플로우로 전달되어 전체 데이터를 검색합니다. JSON을 하위 플로우에 전달하려면 다음과 같이 "query"라는 속성을 생성하고 JSON 쿼리를 값으로 할당합니다. `[ { "page_size": "5", "supplier_network_id": "AN01000000001", "system_Id": "ServiceNow3", "source_system": "SAP Ariba Network" } ]`
순서	엔터티가 표시되는 순서입니다.

6. 제출을 선택합니다.
   통합 서비스는 선택한 엔터티에 대해 구성됩니다.

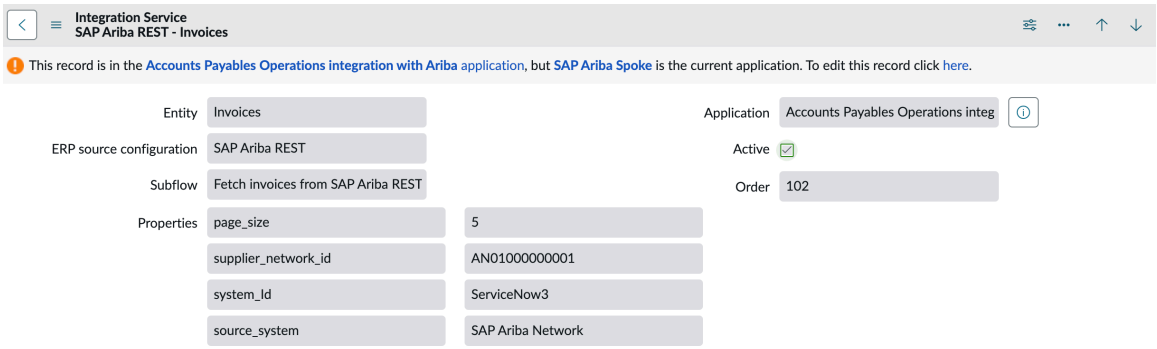
SAP Ariba에서 기본 데이터 조회

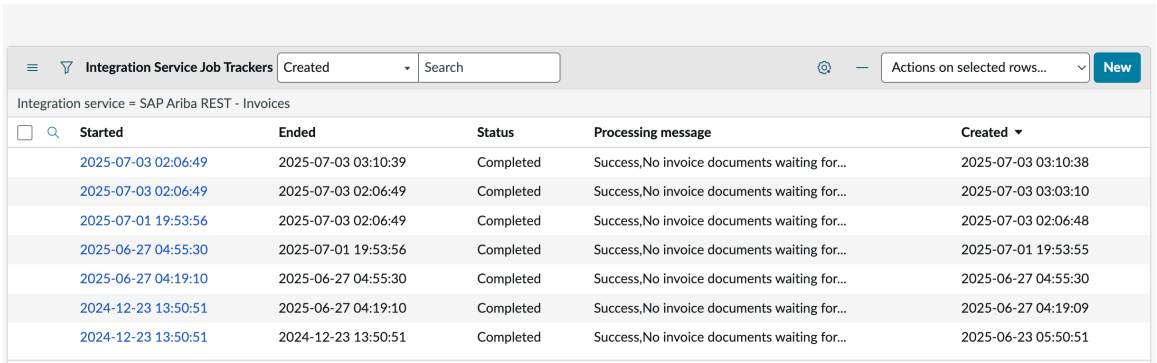
작업을 실행하여 다양한 ERP 소스의 기본 데이터를 로 조회할 수 있습니다 ServiceNow.

ERP 통합 전에 sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성합니다. sn_fcms_intg_service 테이블은 하위 플로우 간의 매핑 테이블이며 ERP 소스를 대상으로 합니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP Ariba에서 기본 데이터 조회





다음 엔터티에 대한 작업을 수동으로 실행할 수 있습니다.

에서 기본 데이터 조회 **SAP Ariba**

엔터티	설명	테이블 이름
법인	에서 법인을 조회합니다 SAP Ariba.	법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
FX 환율	에서 FX 환율을 조회합니다 SAP Ariba.	FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
구매 조직	에서 SAP Ariba구매 조직을 조회합니다.	구매 엔터티 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
통화	에서 SAP Ariba통화를 조회합니다.	FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
지급 기한	에서 SAP Ariba지불 조건을 조회합니다.	지급 기한 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
GL 계정	에서 SAP AribaGL 계정을 조회합니다.	GL 계정 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
비용 센터	에서 SAP Ariba비용 센터를 조회합니다.	비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
부서	에서 SAP Ariba부서를 조회합니다.	부서 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
공급자	에서 SAP Ariba공급자를 조회합니다.	공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블
송장	에서 SAP Ariba송장을 조회합니다.	송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

와 소싱-지급(S2P) 통합 사용 SAP Ariba

와의 SAP Ariba 소싱-지급 통합을 사용하여 ServiceNow 인스턴스에서 판매 주문, 구매, 재무 등을 SAP Ariba 처리합니다.

SAP Ariba에서 플로우 사용

플로우를 사용하여 송장, 비용 센터, 제품 모델, 지불 조건, 구매 조직, 부서, GL 계정, 통화, 환율, 송장 지불 상세 정보, 공급자, 공급자 입찰 및 법인을 포함한 정보를 SAP Ariba에서 검색합니다.

하위 플로우를 사용하여 필요한 작업을 수행하거나 하위 플로우의 복사본을 만든 다음 요구 사항에 따라 사용자 지정할 수 있습니다. 통합을 통한 SAP Ariba 소싱-지급(S2P) 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

와 공급자 수명주기 운영 통합 SAP Ariba

와 SAP Ariba 공급자 수명주기 운영 통합은 다음과 같은 플로우 및 하위 플로우를 지원합니다.

와 공급자 수명주기 운영의 플로우 및 하위 플로우 상세 정보 통합 SAP Ariba

플로우/하위 플로우	설명
플로우	
에서 공급자 작성 SAP Ariba	에 공급자 작성 SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 연락처를 업데이트합니다.	에서 공급자 연락처 상세 정보 업데이트 SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 정보를 업데이트합니다.	에서 공급자 정보 업데이트 SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 법인을 업데이트합니다.	에서 공급자의 법인 상세 정보 업데이트SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 위치를 업데이트합니다.	에서 공급자 위치 상세 정보 업데이트 SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 지불 정보를 업데이트합니다.	에서 공급자 지불 정보 업데이트 SAP Ariba
하위 플로우	
에서 SAP Ariba공급자를 생성합니다.	에 공급자 작성 SAP Ariba
에서 SAP Ariba공급자 상세 정보를 업데이트합니다.	공급자 상세 정보 업데이트SAP Ariba
공급자 상세 정보를 처리 중으로 업데이트합니다.	공급자 상세 정보를 처리 중으로 업데이트합니다.

중요사항:

이러한 플로우와 하위 플로우는 읽기 전용입니다. 플로우 또는 하위 플로우를 수정하려면 복사본을 생성한 후 필요한 변경 사항을 적용하십시오.

와 소싱 및 구매 운영 통합 SAP Ariba

와의 소싱 및 구매 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.SAP Ariba

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

와 소싱 및 구매 운영 통합에 대한 플로우 및 하위 플로우 상세 정보 **SAP Ariba**

플로우/하위 플로우	설명
플로우	
REST의 SAP Ariba 시상 소싱 이벤트	REST의 SAP Ariba 시상식 소싱 이벤트
에서 소싱 이벤트 생성 또는 업데이트 SAP Ariba	에서 소싱 이벤트를 생성하거나 업데이트합니다. SAP Ariba
ERP에서 영수증 생성	ERP에서 영수증 생성
REST에서 SAP Ariba 소싱 이벤트에 대한 공급자 입찰 가져오기	REST에서 SAP Ariba 소싱 이벤트에 대한 공급자 입찰을 가져옵니다.
하위 플로우	
REST의 SAP Ariba 시상 소싱 이벤트	REST의 SAP Ariba 시상식 소싱 이벤트
에서 영수증 작성 SAP Ariba	에서 영수증 생성 SAP Ariba
에서 소싱 이벤트 생성 또는 업데이트 SAP Ariba	에서 소싱 이벤트를 생성하거나 업데이트합니다. SAP Ariba
에 대한 소싱 이벤트의 공급자 입찰 가져오기 SAP Ariba	에서 소싱 이벤트에 대한 공급자 입찰을 가져옵니다. SAP Ariba
소싱 이벤트 서비스 Ariba에 대한 공급자 입찰 가져오기	소싱 이벤트 서비스에 대한 공급자 입찰을 가져옵니다.

와 외상 매입금 운영 통합 **SAP Ariba**

와의 SAP Ariba 외상 매입금 운영 통합은 다음 하위 플로우를 지원합니다.

와의 외상 매입금 운영 통합에 대한 하위 플로우 상세 정보 **SAP Ariba**

플로우	설명
REST에서 SAP Ariba 송장을 가져옵니다.	외상 매입금 송장을SAP Ariba 가져옵니다.
REST에서 SAP Ariba 송장 상태를 거부됨으로 업데이트	에서 송장 상태를 거부됨으로 업데이트 SAP Ariba
REST 서비스에서 송장 SAP Ariba 가져오기	REST 서비스에서 송장을 가져옵니다.SAP Ariba

SAP Ariba에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거(인바운드)

요청 시 플로우 또는 하위 플로우를 SAP Ariba 수동으로 트리거할 수 있습니다.

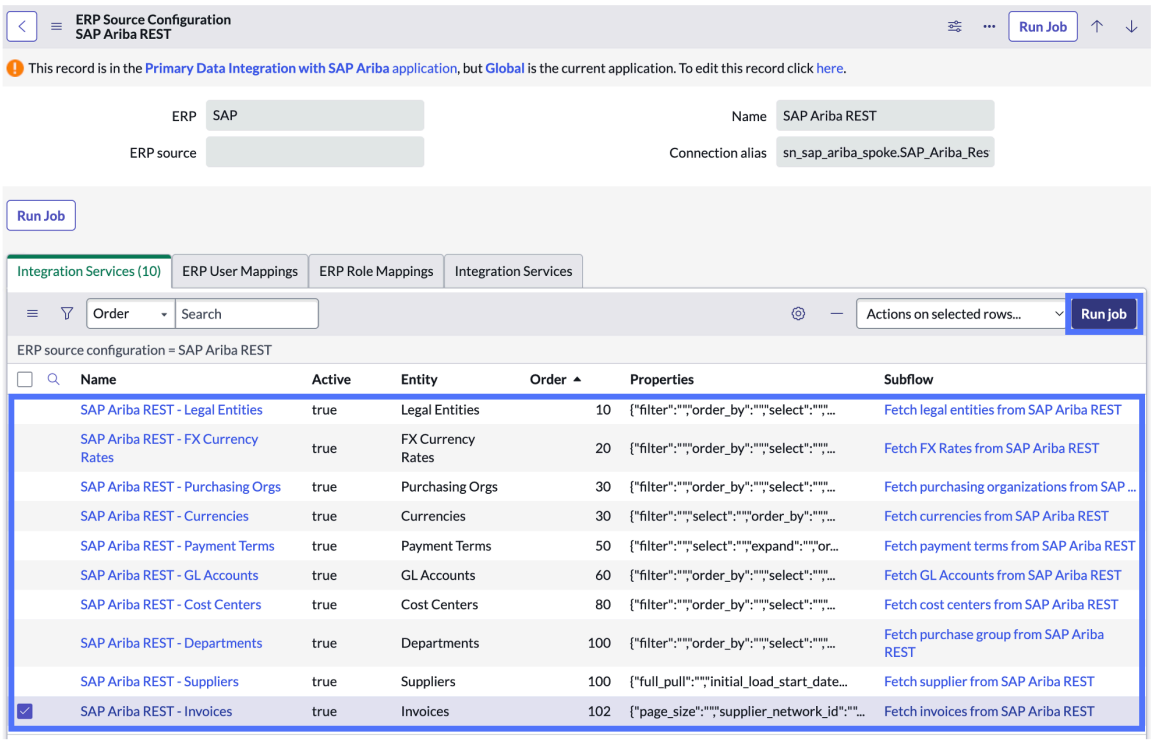
시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 **SAP Ariba REST** ERP 소스를 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.
3. Integration Services 목록에서 수동으로 트리거할 하위 흐름을 선택합니다.
4. 작업 실행을 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 트리거합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

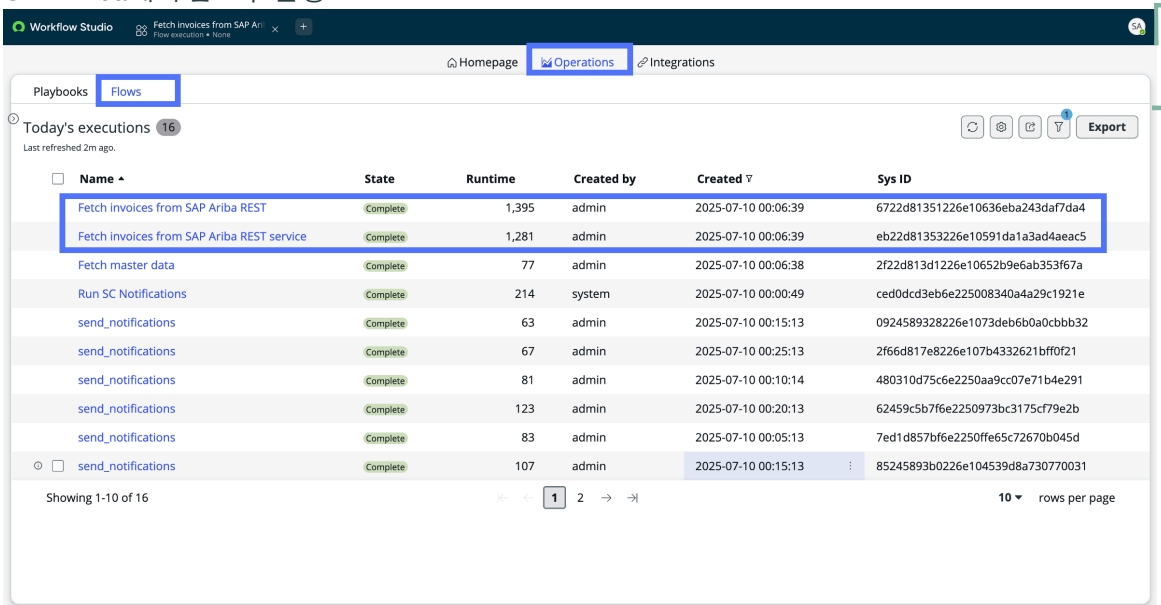
SAP Ariba에서 하위 플로우 실행



5. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.

6. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 운영 탭을 선택한 다음 플로우 탭을 선택합니다.

SAP Ariba에서 플로우 실행



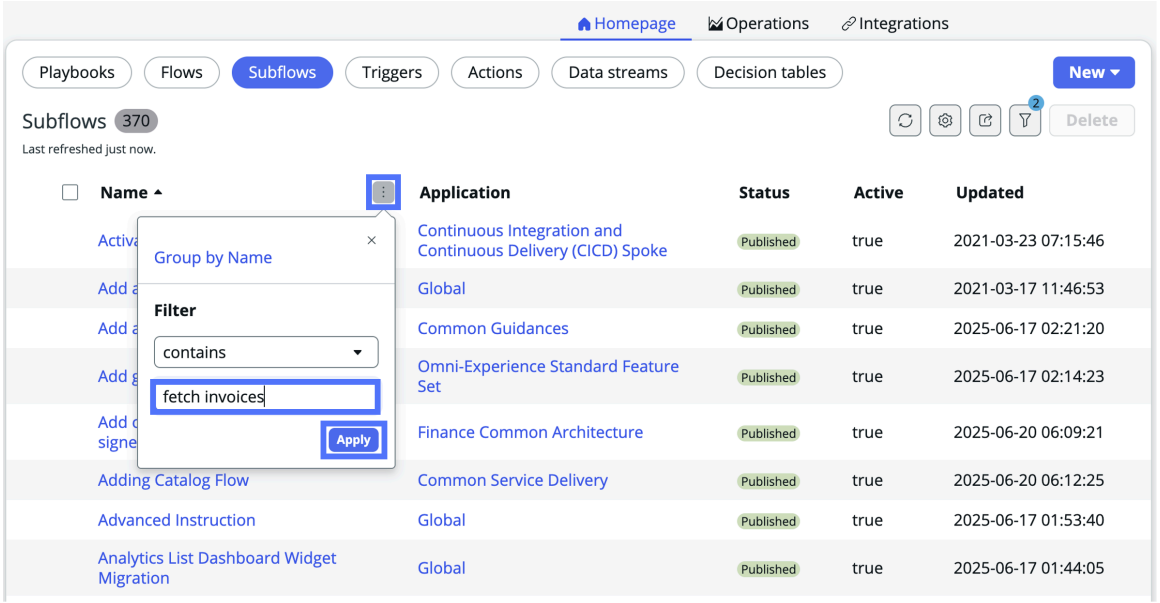
플로우 실행 목록이 나타납니다. 트리거한 플로우 또는 하위 플로우의 상태를 조회할 수 있습니다. 실행 중에 오류가 발생한 경우 처리 중인 메시지 열에서 볼 수 있습니다.

7. 홈페이지 탭으로 다시 이동하여 플로우 또는 하위 플로우를 선택합니다.

8. 플로우, 하위 플로우 또는 애플리케이션 이름에 해당하는 ⋮ 선택하고 필터 조건을 사용한 다음 적용을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플로우, 하위 플로우 또는 애플리케이션 필터링



트리거한 플로우 또는 하위 플로우를 볼 수 있습니다.

9. 기본 시스템에 정의된 트리거 조건을 사용하여 플로우 또는 하위 플로우를 실행합니다.

   주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

   플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

에서 **SAP Ariba** 플로우 또는 하위 플로우 사용(아웃바운드)

워크플로우 스튜디오를 사용하여 에서 SAP Ariba 플로우 또는 하위 플로우를 실행합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin, sn_shop.procurement_specialist connection_admin

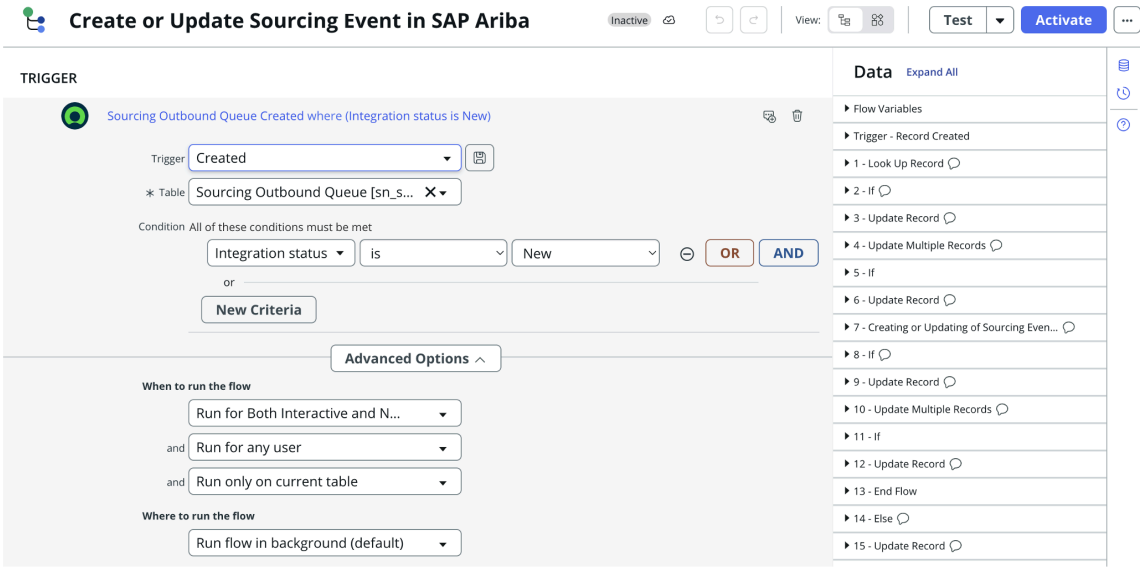
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 플로우, 하위 플로우 또는 애플리케이션 이름에 해당하는 ⋮ 선택하고 필터 조건을 사용한 다음 적용을 선택합니다.
4. 목록에서 필요한 플로우를 선택합니다.

   예를 들어, **SAP Ariba** 플로우에서 소싱 이벤트 작성 또는 업데이트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP Ariba에서 소싱 이벤트 작성 또는 업데이트



5. 트리거 필드에서 플로우가 실행될 조건을 지정합니다.

이 플로우는 이후에 하위 플로우를 트리거합니다. 샘플 플로우를 사용자 지정하려면 원하는 애플리케이션 범위에 복사합니다.

> **주:** 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

SAP Ariba에서 플로우 또는 하위 플로우 복사

플로우 또는 하위 플로우의 사본을 생성하고 요구 사항에 따라 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.admin, sn_shop.procurement_specialist connection_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.

2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.

3. 복사하려는 플로우를 엽니다.
예를 들어, SAP Ariba에서 소싱 이벤트를 업데이트하거나 작성합니다.

4. 추가 작업 아이콘 ••• 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.

> **중요사항:** 플로우를 사용자 지정하거나 특정 변경을 수행하려는 경우에만 이 단계를 수행합니다.

a. 이 플로우의 사본 생성 대화 상자에서 새 플로우의 이름을 입력합니다.
응용 프로그램은 기본적으로 SAP Ariba 스포크입니다.

5. 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

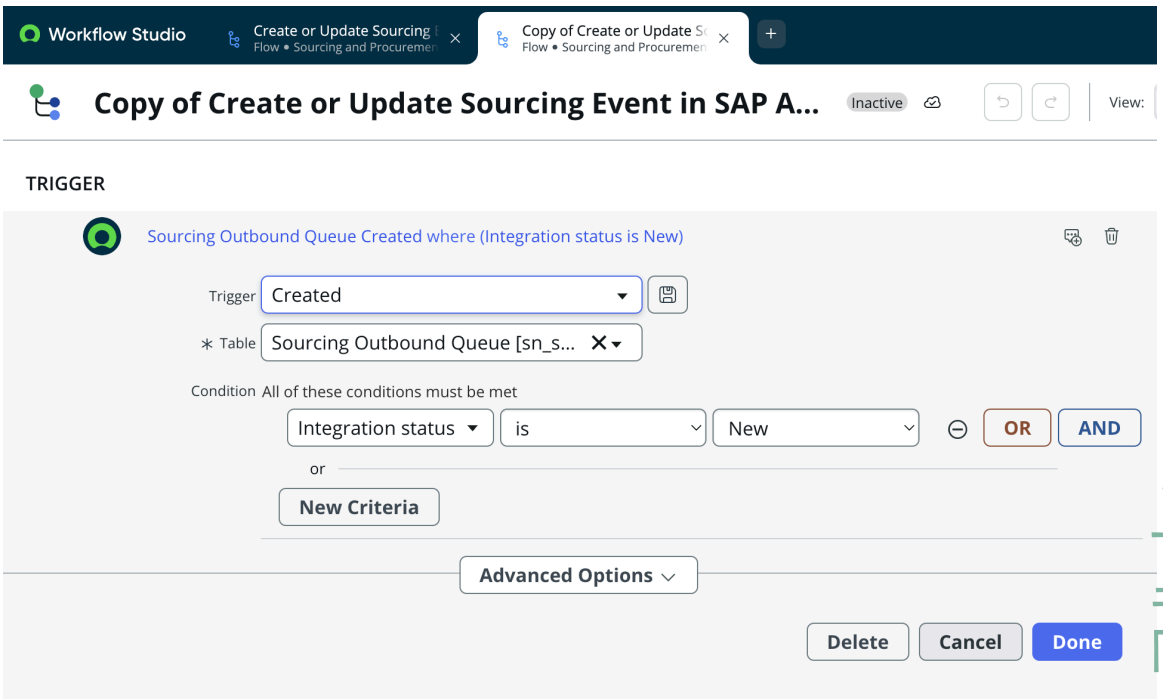
- 플로우 또는 하위 플로우를 사용할 수 있고 기본 시스템에서 활성화되어 있는지 확인합니다.
- 필요한 사항을 변경한 후 복사된 플로우를 활성화합니다.

6. 플로우 또는 하위 플로우에 대한 트리거 조건을 사용합니다.

   이 플로우 또는 하위 플로우는 통합 상태가신규 인 조건이 충족될 때 트리거됩니다.

   주: 트리거 조건은 수정하지 마십시오.

   SAP Ariba에서도 소싱을 작성하거나 업데이트하는 트리거 조건



   주:

   데이터를 스테이징 테이블로 끌어오고 나면 변환 맵은 대상 테이블로 데이터를 이동합니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우 문서를 참조하십시오.

   플로우를 성공적으로 복사하고 실행했습니다.

Coupa와의 소싱-지급**(S2P)** 통합

Coupa와의 소싱-지급 통합을 사용하면 비즈니스 지출을 처리하고 ServiceNow 인스턴스에서 Coupa의 승인, 계약, 재고, 구매 주문서, 요청, 공급자 및 사용자 관리를 자동화할 수 있습니다.

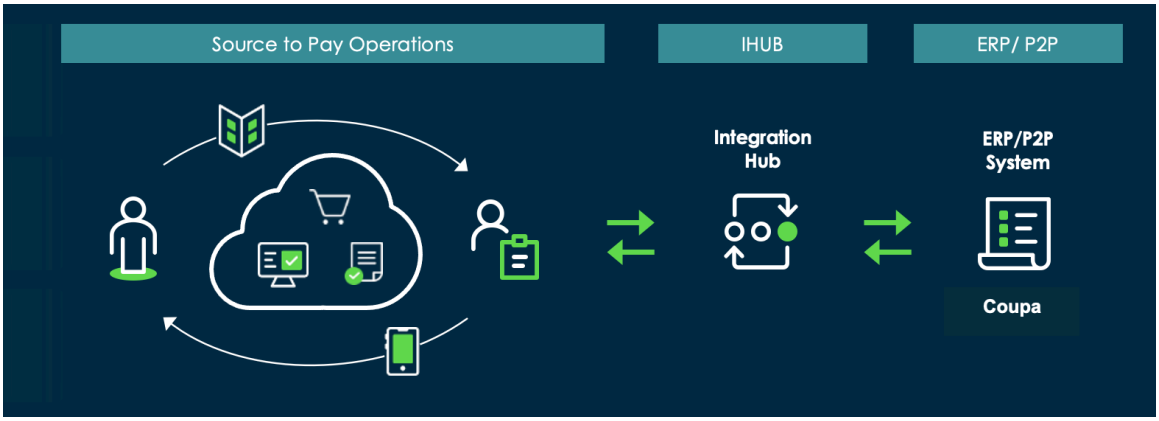
주요 기능

이 애플리케이션을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 기본 데이터, 공급자 관리, PR, PO, 수령, 송장 및 소싱을 로드하기 위한 통합 허브 작업을 수행합니다.
- Coupa에서 소싱-지급 통합 프레임워크로 법인 상세 정보 조회
- Coupa에서 소싱-지급 통합 프레임워크로 통화 상세 정보 조회
- Coupa에서 소싱-지급 통합 프레임워크로 공급자 상세 정보 조회

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Coupa와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 개요



필수 구성요소

ServiceNow Store에서 Coupa 애플리케이션과의 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화하여 Coupa 스포크를 자동으로 활성화합니다. 다음으로 Coupa 스포크 를 설정해야 합니다.

ServiceNow Store 앱 플러그인: sn_coupa_spoke.

주: Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합은 Coupa 스포크 에 따라 다릅니다.

스토어에서 앱 요청

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

작동 원리

하위 플로우를 사용하면 통합 시나리오에 플러그 앤 플레이 환경을 사용할 수 있습니다. 통합 허브 작업은 소싱-지급 하위 플로우에 대한 구성요소를 제공하고 REST API를 통해 Coupa 시스템에 연결합니다.

Coupa와의 소싱-지급**(S2P)** 통합 구성

요청을 인증 ServiceNow 하기 위해 Coupa에서 사용자 지정 OAuth 애플리케이션을 생성하여 인스턴스와 Coupa를 통합합니다ServiceNow.

애플리케이션 설정

- 에서 ServiceNow Store Coupa 애플리케이션과의 소싱-지급(S2P) 통합을 활성화하여 Coupa 스포크를 자동으로 활성화합니다.
- Coupa 스포크를 설정합니다.

- 에서 ServiceNow Store소싱-지급 통합 프레임워크를 활성화합니다. Coupa와의 소싱-지급 통합은 소싱-지급 통합 프레임워크를 사용하여 Coupa에서 인스턴스로 ServiceNow 작업을 끌어옵니다. 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Coupa와의 기본 데이터 통합 종속성

Coupa와 기본 데이터 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다. 모든 기본 데이터는 구성 가능한 예약된 작업인 지출 기본 데이터 가져오기를 기반으로 동기화됩니다.

작업을 인스턴스로 ServiceNow 끌어오는 트리거 Coupa 통합을 실행합니다. 자세한 내용은 Oracle EBS에서 일정 플로우 사용 문서를 참조하십시오.

Coupa와의 기본 데이터 통합

앱 이름	플러그인 ID
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
Coupa 스포크	sn_coupa_spoke

Coupa를 사용한 공급자 수명주기 운영 통합 종속성

Coupa와 공급자 수명주기 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

Coupa와의 공급자 수명주기 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
공급자 공통 아키텍처	sn_slm
Coupa 스포크	sn_coupa_spoke

Coupa를 통한 소싱 및 구매 운영 통합 종속성

Coupa와 소싱 및 구매 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

Coupa와의 소싱 및 구매 운영 통합

앱 이름	플러그인 ID
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처	sn_shop
Sourcing and Purchasing Automation	sn_pr
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg
Coupa 스포크	sn_coupa_spoke

Coupa와의 외상 매입금 운영 통합 종속성

Coupa와의 외상 매입금 운영 통합의 다음 종속성을 설치합니다. 플러그인을 설치하면 모든 의존성이 자동으로 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Coupa와의 외상 매입금 운영 통합

앱 이름	플러그인 **ID**
ERP 통합 프레임워크	sn_fcms_intg
Coupa 스포크	sn_coupa_spoke
외상 매입금 송장 처리	sn_ap_apm
소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크	sn_spend_intg

예약 플로우 활성화

작업을 인스턴스로 ServiceNow 끌어오는 트리거 Coupa 통합을 활성화하고 실행합니다. 자세한 내용은 일정 플로우 활성화 문서를 참조하십시오.

Coupa에 대한 **ERP** 소스 구성

ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 지원하도록 S2P(소싱-지급) 인스턴스를 구성합니다. 이 통합 구성을 통해 구매 주문서, 수령, 송장을 게시하고 ERP에서 기본 데이터를 자동으로 다운로드할 수 있습니다.

ERP 소스 구성에는 S2P(소싱-지급)와 외부 공급업체 ERP 시스템 간에 정의된 모든 서비스 매핑이 포함됩니다. ERP 소스가 여러 개 있는 경우 해당 서비스 매핑과 함께 고유한 ERP 소스 항목으로 저장됩니다.

특정 요구 사항을 충족하려면 서비스 맵 기록 내에서 관련 서비스 요소 맵 항목을 업데이트하여 서비스 매핑 논리를 수정할 수 있습니다. 여러 ERP 시스템을 사용하는 조직의 경우 각 통합 ERP 시스템을 정확하게 식별할 수 있도록 ERP 소스 필드가 테이블에 통합되었습니다.

Coupa에 대한 ERP 소스 구성을 통해 고객은 여러 Coupa 인스턴스를 설정할 수 있습니다. 각 인스턴스는 고유한 소스로 식별되며 각 인스턴스의 연결 별칭은 고유해야 합니다.

필수 구성요소

통합 구성을 시작하기 전에 ERP 팀으로부터 다음 상세 정보를 얻어야 합니다.

- ERP 통합 사용자 자격 증명
- ERP 시스템 및 통합에 사용 중인 웹 서비스 유형에 따른 SOAP 또는 REST API 상세 정보입니다.
- 통합 사용자에 대해 추가할 역할입니다.

ERP 소스 구성

Coupa에 대한 ERP 소스 구성을 수행하려면 다음 단계를 수행하십시오.

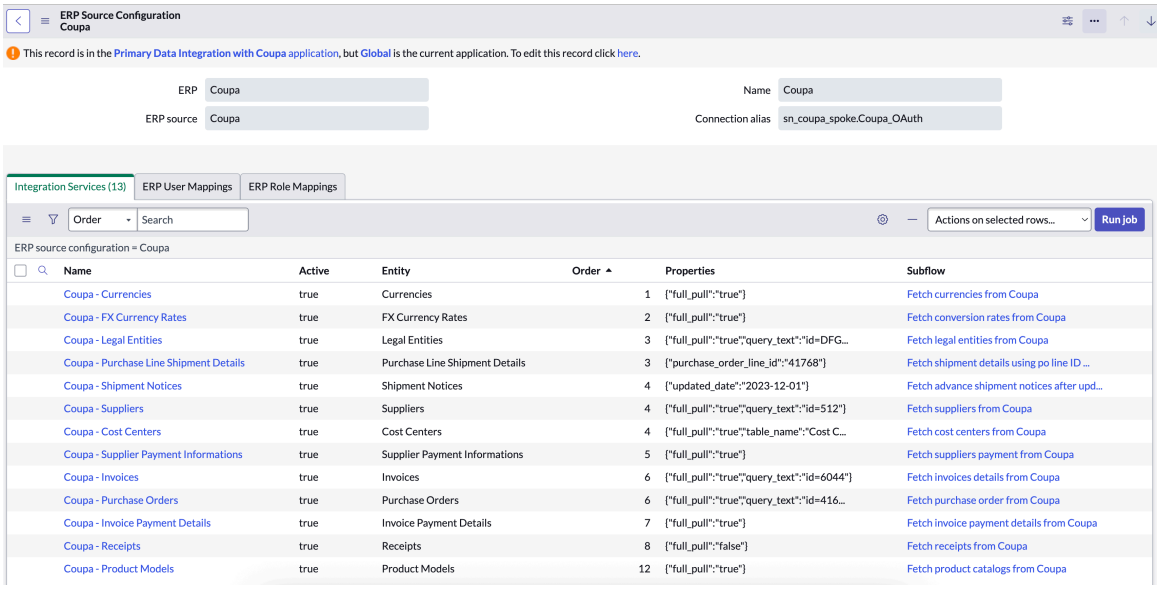
1. Coupa 통합과 통합할 ERP 소스를 정의합니다. 자세한 내용은 Coupa에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.
2. Coupa와 웹 서비스 통합에 사용할 수 있는 기본 인증 프로파일을 작성합니다.
3. Coupa 통합 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 만들고 서비스 맵에 연결합니다.
4. ERP 소스에 대한 소스 구성을 정의합니다.

   ERP 소스 구성은 ERP 시스템이 연결되는 ERP 소스를 결정합니다. 자세한 내용은 Coupa에 대한 ERP 소스 구성 정의 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 필요한 엔터티에 대한 서비스 맵을 구성합니다. 자세한 내용은 Coupa에 대한 통합 서비스 구성 문서를 참조하십시오.

Coupa의 **ERP** 소스 구성



Coupa에 대한 **ERP** 소스 구성 정의

ERP 시스템이 연결되는 Coupa ERP 소스를 지정하는 ERP 소스 구성을 정의합니다. 통합 페이로드를 Coupa 테이블과 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
기본적으로 기본 시스템에는 Coupa의 상위 연결을 참조하는 Coupa라는 ERP 소스 하나가 포함됩니다. Coupa 인스턴스가 여러 개인 경우 여러 ERP 소스를 구성하고 이러한 Coupa 인스턴스에 대한 하위 연결을 참조해야 합니다.

각 ERP 인스턴스에는 고유한 ERP 소스 구성이 필요합니다. 예를 들어 ERP 인스턴스 10개에는 구성 10개가 필요합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. ERP 구성 뷰에서 **Coupa**를 선택합니다.

   이 구성은 기본 시스템의 일부로 사용할 수 있습니다.
3. ERP 소스를 편집하려면 여기를 선택합니다.
4. 검색 옵션을 사용하여 Coupa에 필요한 ERP 소스를 선택합니다.
5. 새 ERP 소스를 생성하려면 다음 단계를 수행합니다.

   a. 여기를 선택하십시오.

   b. 목록 검색 아이콘( )을 선택합니다.

   c. Coupa에 필요한 ERP 소스를 조회합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

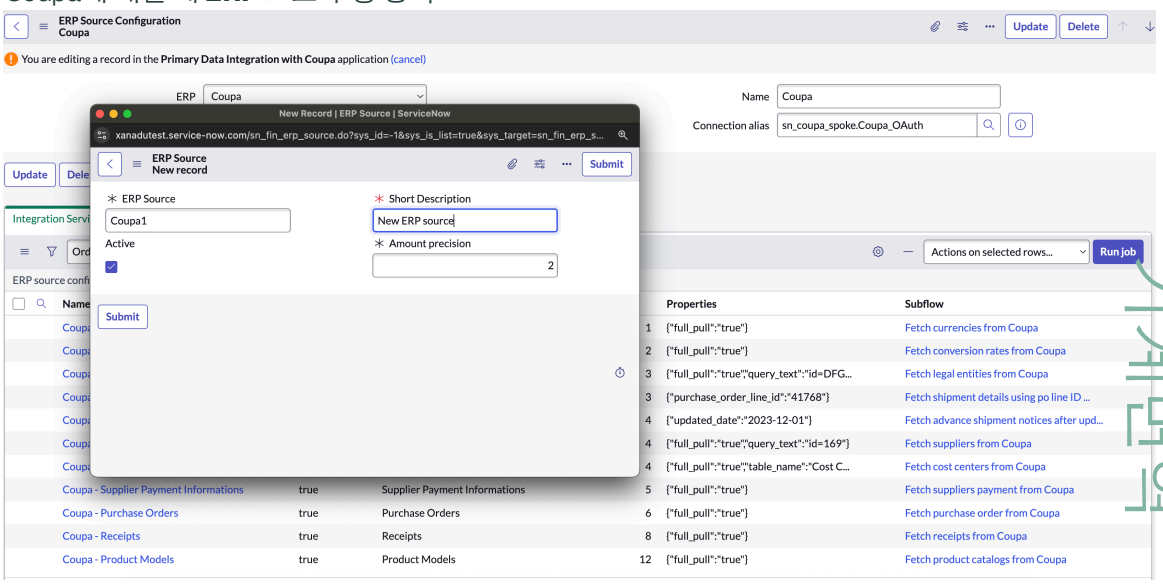
d. ERP 소스 대화 상자에서 새로 만들기를 선택합니다.

e. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **ERP** 소스 구성 양식 정의

필드	설명
ERP 소스	통합이 필요한 ERP 소스입니다. 예를 들어 Coupa입니다.
간단한 설명	ERP 소스에 대한 요약입니다.
활성	ERP 소스를 활성화하는 옵션입니다.
금액 정밀도	ERP 소스의 금액 정밀도입니다. 예: 2.

Coupa에 대한 새 **ERP** 소스 구성 정의



f. 제출을 선택합니다.

새 ERP 소스가 생성됩니다. 연결 별칭이 각 ERP 소스에 대해서도 고유한지 확인합니다.

> **주:** Coupa 통합에는 여러 ERP 소스가 있을 수 있습니다. 스테이징 테이블에는 데이터가 속한 ERP를 구분하는 데 사용할 수 있는 ERP 소스 열이 표시됩니다.

다음에 수행할 작업

기본적으로 Coupa 기본 시스템에 대한 서비스 매핑이 제공됩니다. 다른 Coupa 인스턴스의 경우 다음 단계를 수행해야 합니다.

- 서비스 매핑 관련 목록에 액세스하여 각 통합 서비스에 대한 서비스 매핑을 수동으로 정의합니다. Coupa 테이블 필드와 페이로드 요소 간의 요소 수준 매핑을 정의할 수 있습니다.
- ERP 사용자 매핑 관련 목록에 액세스하여 사용자와 해당 ERP 사용자 ID를 매핑합니다.

Coupa에 대한 통합 서비스 구성

Coupa에 대한 통합 서비스를 구성합니다. 연결 엔드포인트와 인증 프로파일에 대해 설정한 Coupa ERP 자격 증명을 제공합니다. 또한 사용자 지정하려는 각 서비스 요청에 대해 별도의 웹 서비스 기록을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 범위가 Coupa 스포크로 설정되어 있는지 확인합니다.
- ERP 서버에 연결하도록 인스턴스에 설치 및 구성되어 ServiceNow 있는지 MID 서버 확인합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.

  주: MID 서버 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 Coupa 통합에만 필요합니다.

- REST 유형 서비스의 경우 ERP에서 제공하는 REST API 상세 정보입니다.

필요한 역할: 관리자

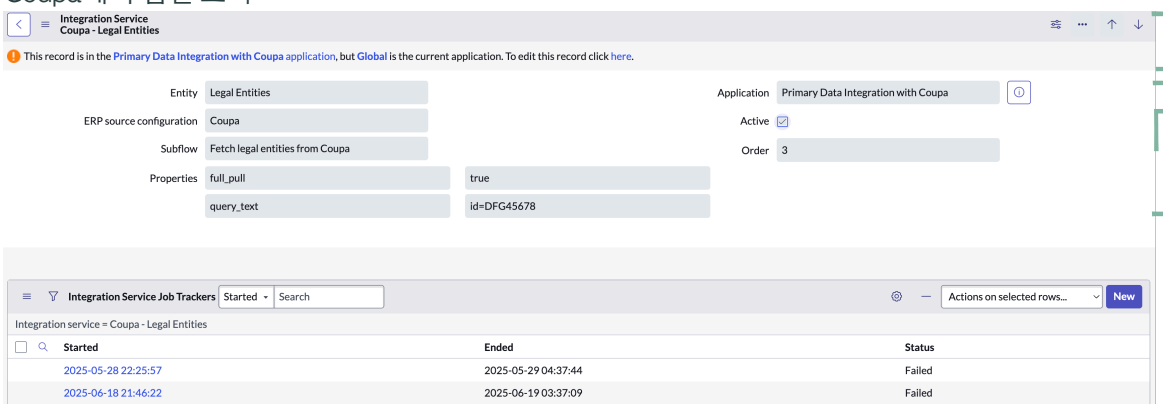
이 태스크 정보

애플리케이션에 여러 Coupa ERP 인스턴스가 필요한 경우 각 ERP 인스턴스에 대해 별도의 웹 서비스를 생성합니다. sn_fcms_intg_service 테이블을 사용하여 엔터티에 대한 Integration Service 레코드를 만들 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.
2. 통합 서비스를 구성해야 하는 ERP 소스를 엽니다.
   예를 들어 Coupa입니다.
3. Integration Services 목록에서 구성할 서비스를 선택합니다.

Coupa에서 법인 조회



4. 통합 서비스 기록의 필드에 내용을 입력합니다.

통합 서비스 기록

필드	설명
엔터티	통합 서비스를 구성하려는 엔터티의 유형입니다.
애플리케이션	애플리케이션의 이름입니다. 예를 들어 Coupa입니다.
ERP 소스 구성	엔터티에 매핑된 ERP 소스입니다. 예를 들어 Coupa입니다.
활성	상호작용 서비스를 활성화하는 옵션입니다. 기본적으로 서비스는 비활성 상태입니다.
하위 플로우	기본 데이터를 가져오는 데 사용되는 하위 플로우입니다.
속성	서비스의 속성입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	이 속성은 통합 서비스에서 JSON 기록을 생성한 다음, ERP 하위 플로우로 전달되어 전체 데이터를 검색합니다. JSON을 하위 플로우에 전달하려면 다음과 같이 "query"라는 속성을 생성하고 JSON 쿼리를 값으로 할당합니다. `[ { "parameter": "LEGAL_ENTITY_NAME", "operator": "=", "value": "Vision ADB", "operand": "NONE" } ]` ○ 전체 끌어오기 사용: 이름이 "full_pull"인 속성을 만들고 값을 true로 설정합니다 . ○ 델타 끌어오기 사용: 이 속성을 사용하여 증분 데이터를 가져옵니다. "full_pull" 속성 값을 false로 설정합니다.
순서	엔터티를 표시할 순서입니다.

5. 업데이트를 선택합니다.

일정 플로우 활성화

Coupa와 상호작용하는 일정 플로우를 활성화하여 정보를 인스턴스로 ServiceNow 끌어옵니다. 기본 데이터, 공급자 관리, 소싱, 송장 등에 대한 정보를 끌어올 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_coupa_spoke. Coupa 관리자

프로시저

1. 실행 트리거 **Coupa** 통합을 엽니다.

2. 다음으로 이동 플로우 디자이너 〉 플로우.

3. 활성화를 선택합니다.

4. 트리거 필드에서 예약 플로우를 자동으로 실행할 시간과 간격을 지정합니다.

그러면 이 플로우가 하위 플로우를 트리거하여 작업을 자동화합니다. 샘플 플로우 를 사용자 지정하려면 필요한 애플리케이션 범위에 복사합니다 .

사용 가능한 하위 플로우는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예약된 플로우 상세 정보 활성화

하위 플로우	설명
Coupa에서 법인 조회	Coupa에서 법인 상세 정보를 조회합니다.
Coupa에서 통화 조회	Coupa에서 통화 상세 정보를 조회합니다.
Coupa에서 전환율 조회	Coupa에서 환산율의 세부 정보를 검색합니다.
Coupa에서 PO 라인 ID를 사용하여 배송 알림 조회	Coupa에서 PO 라인 ID를 사용하여 배송 알림의 상세 정보를 검색합니다.
Coupa에서 업데이트 날짜 후 사전 배송 알림 조회	Coupa에서 업데이트 날짜 후 사전 배송 알림의 상세 정보를 검색합니다.
Coupa에서 공급자 작성, 업데이트 및 비활성화	Coupa에서 공급자를 생성, 업데이트 및 비활성화하여 공급자를 관리합니다.
Coupa에서 공급자 조회	Coupa에서 공급자의 상세 정보를 검색합니다.
Coupa에서 구매 주문서 생성, 업데이트 및 취소	Coupa에서 구매 주문서를 생성, 업데이트 및 취소하여 구매 주문서를 관리합니다.
Coupa에서 구매 주문서 조회	Coupa에서 구매 주문서 상세 정보를 조회합니다.
Coupa에서 상품 영수증 작성 및 무효화	Coupa에서 상품 영수증을 작성하고 무효화하여 상품 영수증을 관리합니다.
Coupa에서 수령 조회	Coupa에서 영수증의 상세 정보를 검색합니다.
Coupa에서 제품 카탈로그 조회	Coupa에서 제품 카탈로그의 상세 정보를 검색합니다.
Coupa에서 송장 생성, 업데이트 및 취소	Coupa에서 송장을 생성, 업데이트 및 취소하여 송장을 관리합니다.
Coupa에서 송장 상세 정보 조회	Coupa에서 송장 상세 정보를 검색합니다.
송장 지불 상세 정보 조회	Coupa에서 송장 지불 상세 정보를 검색합니다.
소싱 이벤트 생성	Coupa에서 소싱 이벤트를 생성하여 소싱 이벤트를 관리합니다.
Coupa에서 소싱 이벤트 조회	Coupa에서 소싱 이벤트의 상세 정보를 검색합니다.
보너스 구매	Coupa에서 보너스 구매의 상세 정보를 검색합니다.

주:

Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합과 함께 제공되는 구성을 변경하려는 경우 하위 플로우를 편집할 수 있습니다.

데이터를 스테이징 테이블로 끌어오면 변환 맵이 데이터를 대상 테이블로 이동합니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우 문서를 참조하십시오.

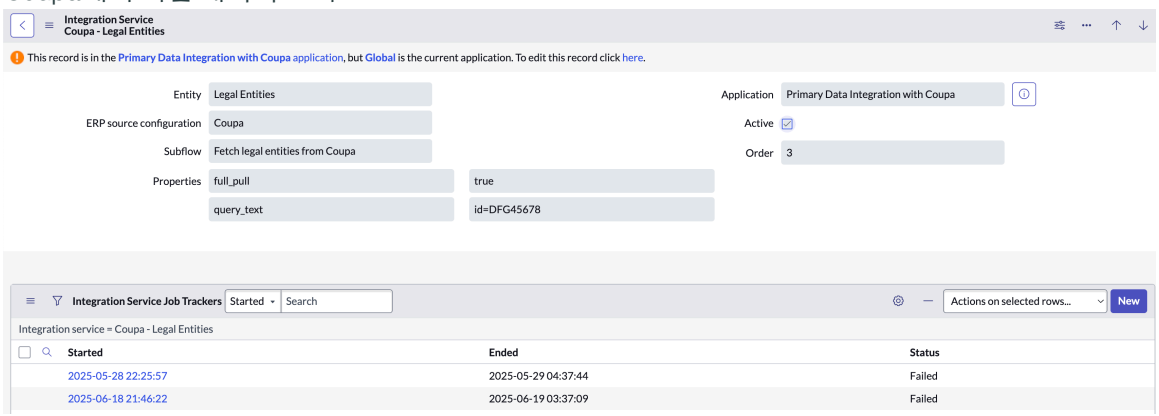
Coupa에서 기본 데이터 조회

작업을 실행하여 다양한 ERP 소스의 기본 데이터를 조회할 수 있습니다. ServiceNow

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ERP 통합을 시작하기 전에 [sn_fcms_intg_service] 테이블을 사용하여 대상 ERP 소스에 대한 통합 서비스 기록을 구성해야 합니다. [sn_fcms_intg_service] 테이블은 하위 플로우와 대상 ERP 소스 간의 매핑 테이블입니다. 통합 서비스 기록 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 서비스 기록 작성.

Coupa에서 기본 데이터 조회



다음 엔터티에 대한 작업을 수동으로 실행할 수 있습니다.

Coupa에서 기본 데이터 조회

엔터티	설명	테이블 이름
통화	Coupa에서 통화를 조회합니다.	FX 통화 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
FX 환율	Coupa에서 환율을 조회합니다.	FX 환율 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
법인	Coupa에서 법인을 조회합니다.	법인 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
구매 라인 배송 상세 정보	Coupa에서 구매 라인 배송 상세 정보를 조회합니다.	구매 요청 준비 테이블
배송 알림	Coupa에서 배송 알림 조회	-
공급자	Coupa에서 공급자를 조회합니다.	공급자 위치 인바운드 스테이징 테이블
비용 센터	Coupa에서 비용 센터를 조회합니다.	비용 센터 스테이지 인바운드 스테이징 테이블
공급자 지불 정보	Coupa에서 공급자 지불 정보를 조회합니다.	공급자 지불 인바운드 스테이징 테이블
송장	Coupa에서 송장을 조회합니다.	송장 임포트 인바운드 스테이징 테이블
구매 주문서	Coupa에서 구매 주문서 조회	구매 주문서 인바운드 스테이징 테이블
송장 지불 상세 정보	Coupa에서 송장 지불 상세 정보를 조회합니다.	송장 지불 상세 정보 임포트 인바운드 테이블
수신	Coupa에서 수령을 조회합니다.	영수증 인바운드 스테이징 테이블
제품 모델	Coupa에서 제품 모델을 조회합니다.	제품 모델 스테이지 인바운드 스테이징 테이블

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합 사용

Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합을 사용하여 에서 ServiceNow직원 정보를 처리합니다.

Coupa에서 플로우 또는 하위 플로우 트리거

Coupa에서 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

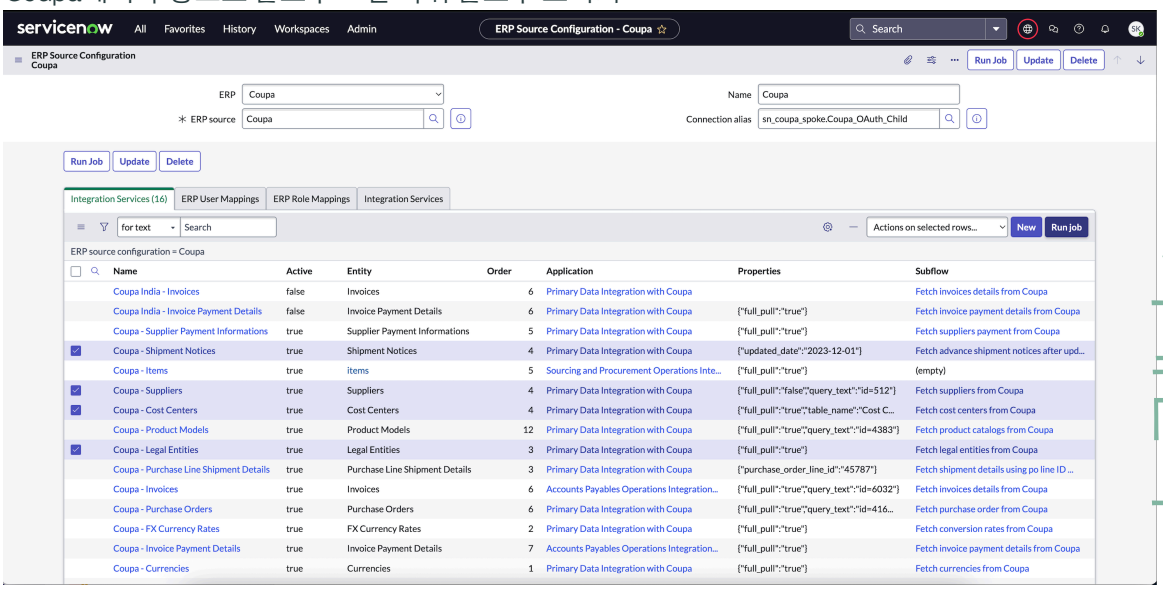
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 – **ERP** 통합 〉 **ERP** 소스 구성.

2. ERP 구성 뷰에서 **Coupa** ERP 소스를 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 수동으로 트리거합니다.

3. Integration Services 목록에서 수동으로 트리거할 하위 흐름을 선택합니다.

Coupa에서 수동으로 플로우 또는 하위 플로우 트리거



4. 작업 실행을 선택하여 플로우 또는 하위 플로우를 트리거합니다.

다음에 수행할 작업

실행된 플로우의 상태와 오류 목록(있는 경우)을 보려면 다음을 참조하십시오. 플로우의 실행 상태 보기

플로우의 실행 상태 보기

트리거된 플로우의 상태를 봅니다. 실행 중에 오류가 발생한 경우 처리 중인 메시지 열에서 볼 수 있습니다.

시작하기 전에

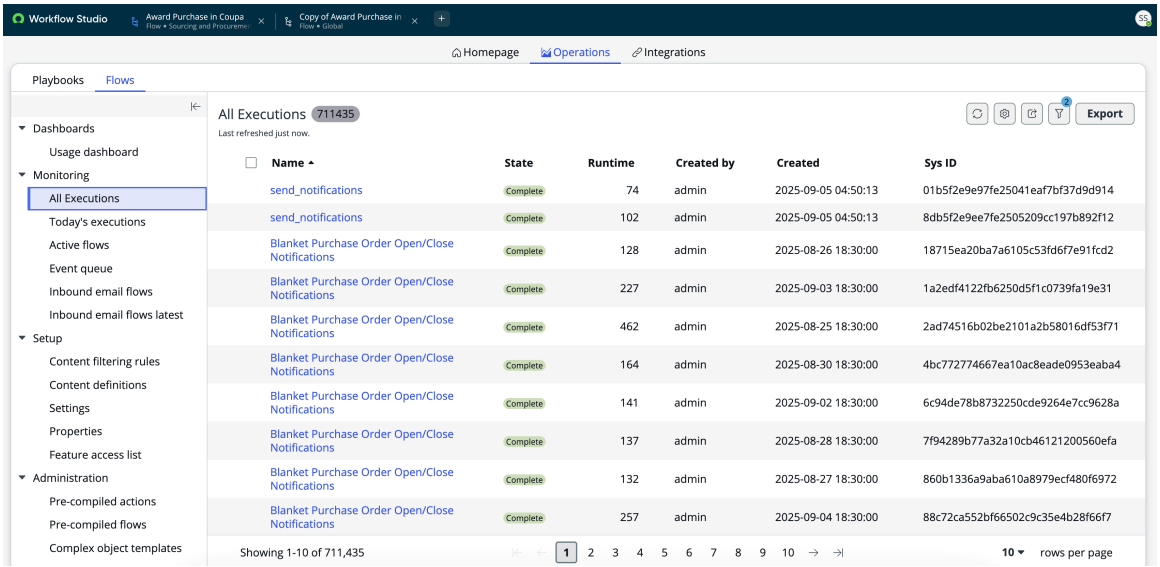
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 운영 탭을 선택한 다음 플로우 탭을 선택합니다.

플로우의 실행 상태



결과
플로우 실행 목록이 나타납니다. 트리거한 플로우 또는 하위 플로우의 상태를 조회할 수 있습니다. 실행 중에 오류가 발생한 경우 처리 중인 메시지 열에서 볼 수 있습니다.

Coupa(아웃바운드)에서 플로우 또는 하위 플로우 사용

워크플로우 스튜디오를 사용하여 Coupa에서 플로우 또는 하위 플로우를 실행할 수 있습니다.

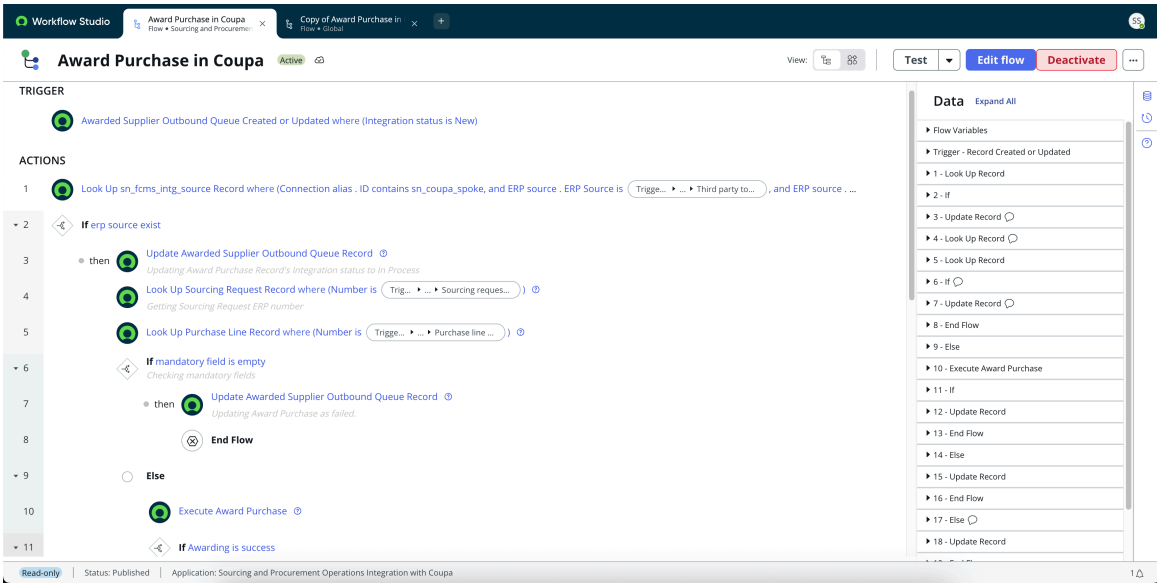
시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.
2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.
3. 필터 아이콘을 사용하여 플로우 이름 또는 **Coupa** 애플리케이션 이름을 조회하고 적용을 선택합니다.
4. 목록에서 필요한 플로우를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

보너스 구매 플로우



5. 트리거 필드에서 예약된 플로우를 자동으로 실행할 시간과 간격을 지정합니다.

이 플로우는 이후에 하위 플로우를 트리거하여 작업을 자동화합니다. 샘플 플로우 를 사용자 지정하려면 원하는 애플리케이션 범위에 복사합니다 .

주: 트리거 조건을 수정하지 마십시오.

결과
플로우 또는 하위 플로우가 실행됩니다.

Coupa에서 플로우 또는 하위 플로우 복사

플로우 또는 하위 플로우의 사본을 생성하고 필요한 사항을 수정한 다음 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fcms_intg.integration_user

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 워크플로우 스튜디오.

2. 워크플로우 스튜디오 홈페이지에서 플로우를 선택합니다.

3. 복사하려는 플로우를 엽니다.

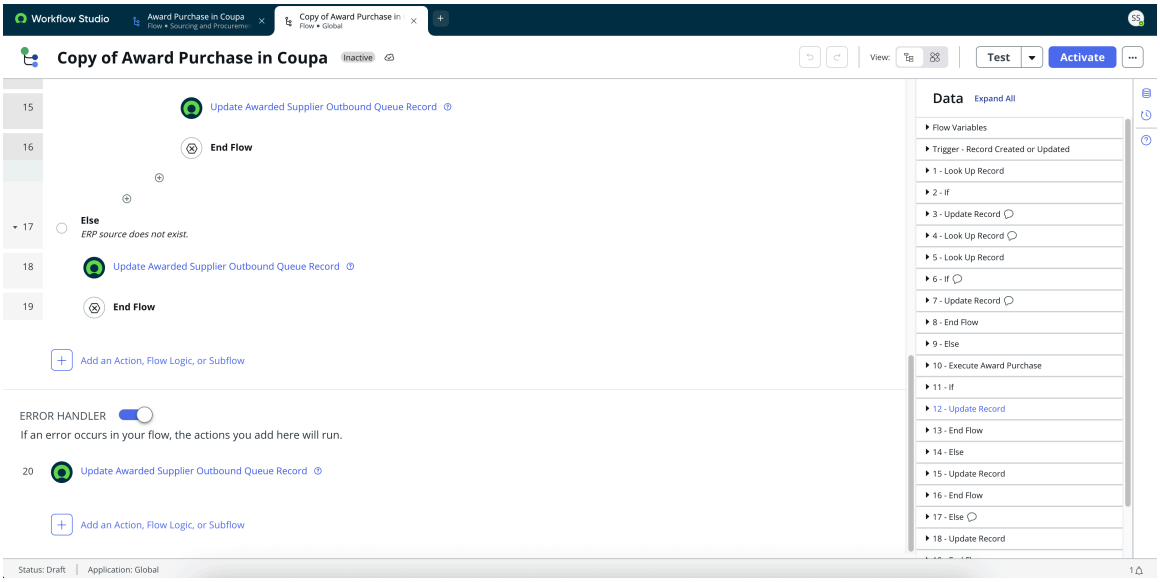
4. 추가 작업 아이콘(•••)을 선택합니다.

5. 플로우 복사를 선택합니다.

중요사항: 플로우를 사용자 지정하거나 특정 변경을 수행하려는 경우에만 이 단계를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

보너스 구매 플로우 사본



6. 플로우 또는 하위 플로우를 활성화합니다.
   - 플로우 또는 하위 플로우를 사용할 수 있고 기본 시스템에서 활성화되어 있는지 확인합니다.
   - 필요한 사항을 변경한 후 복사된 플로우를 활성화합니다.
7. 플로우 또는 하위 플로우에 대한 트리거 조건을 사용합니다.

> **주:** 데이터를 준비 테이블로 끌어오면 변환 맵이 데이터를 대상 테이블로 이동합니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크 변환 맵 및 하위 플로우 문서를 참조하십시오.

소싱-지급 통합 참조

참조 주제는 소싱-지급(S2P) 시스템과 ERP 시스템 간의 기본 데이터, 고정 자산, 구매 주문서, 영수증, 송장 및 세금 통합을 포함하여 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합 소싱-지급(S2P) 운영에 대한 추가 정보를 제공합니다.

소싱-지급 통합 용어집

S2P(소싱-지급) 통합에 사용되는 용어와 개념에 대해 알아봅니다.

용어집 용어는 알파벳순으로 그룹화됩니다.

A | C | D | E | I | M | P | R | S | T | W

A

API(애플리케이션 프로그래밍 인터페이스)

서로 다른 소프트웨어 엔터티가 서로 통신할 수 있도록 허용하는 일련의 규칙입니다.

비동기 통합

관련된 시스템이 즉각적인 응답을 기다리지 않고 통신하는 통합 유형입니다.

C

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 관리

제품 및 서비스 정보를 구조화된 방식으로 관리하는 프로세스입니다.

클라우드 연락처 센터

인바운드 및 아웃바운드 통신을 처리하는 클라우드 기반 고객 서비스 솔루션입니다.

계약 관리

완료된 견적에서 법적 판매 계약을 생성, 관리 및 실행하는 프로세스입니다.

D

데이터 동기화

둘 이상의 위치에 있는 데이터가 일관되게 업데이트되도록 하는 프로세스입니다.

E

EDI(전자 데이터 교환)

표준화된 형식을 사용하는 비즈니스 정보의 전자적 교환입니다.

I

통합

ServiceNow 플랫폼을 외부 공급업체 애플리케이션 또는 웹 서비스와 함께 작동하도록 만드는 데 사용할 프로세스입니다.

송장

셀러가 구매자에게 발행한 문서로, 제공된 제품 또는 서비스에 대해 상품, 수량 및 합의된 가격을 나타냅니다.

M

미들웨어

서로 다른 애플리케이션 또는 서비스 간의 다리 역할을 하는 소프트웨어입니다.

P

구매

외부 소스에서 상품, 서비스 또는 작업을 찾고, 구입하고, 구매하는 프로세스입니다.

R

수신

지정된 금액의 금전, 상품 또는 서비스를 수령했음을 인정하는 문서입니다.

돌아가기

결함 또는 잘못된 주문과 같은 다양한 이유로 공급자에게 상품을 반송하는 프로세스입니다.

S

SAP ECC

SAP SE에서 개발한 전사적 자원 계획 소프트웨어로, 비즈니스 프로세스 관리에 사용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SAP S/4HANA

SAP HANA 데이터베이스에서 실행되도록 설계된 SAP의 차세대 전사적 자원 관리 제품군입니다.

소싱-지급**(S2P)**

상품 및 서비스 소싱에서 지불 공급자에 이르기까지 모든 활동을 포괄하는 프로세스입니다.

Supplier Lifecycle Management

공급자의 성과 및 조직과의 관계를 관리하는 엔드 투 엔드 프로세스입니다.

공급자 포털

공급업체가 구매 조직과 상호 작용할 수 있는 온라인 플랫폼입니다.

동기 통합

관련 시스템이 실시간으로 통신하는 통합 유형입니다.

T

외부 공급업체 애플리케이션

기능을 확장하기 위해 ServiceNow와 통합할 수 있는 외부 소프트웨어 시스템입니다.

3클로직

네이티브 음성 및 SMS 기능을 제공하여 ServiceNow의 디지털 채널을 보완하는 ServiceNow 파트너입니다.

W

워크플로우

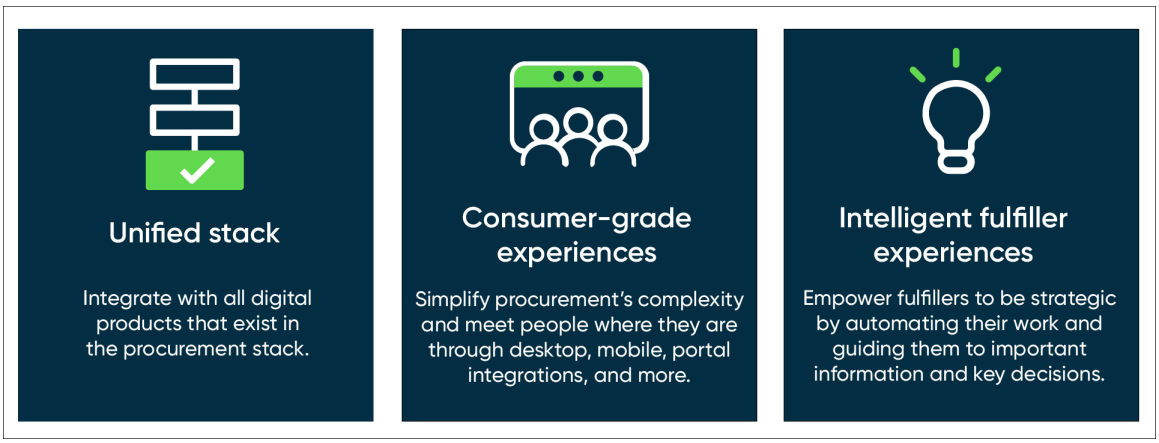
판매 및 주문 관리의 프로세스를 자동화하는 정의된 일련의 단계입니다.

구매 서비스 관리

()SPO를 사용하면 ServiceNow 구매 서비스 관리 직원이 직장에서 필요한 상품과 서비스를 쇼핑하는 데 사용할 수 있는 간단한 자동화된 AI 지원 도구를 제공할 수 있습니다.

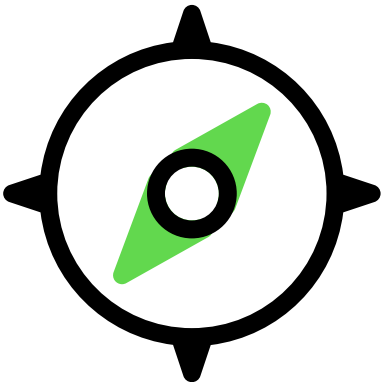
SPO 가치 제안

다음을 통해 원활한 구매 경험을 제공합니다.



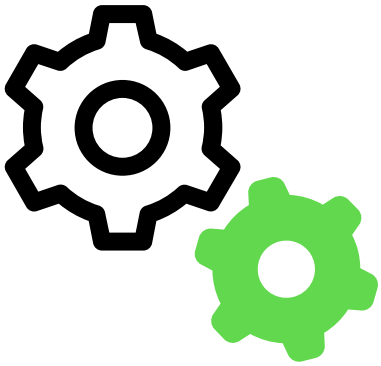
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

탐색



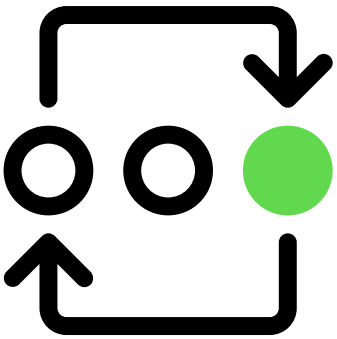
SPO가 주요 기능과 이점을 어떻게 도울 수 있는지 알아보십시오.

구성



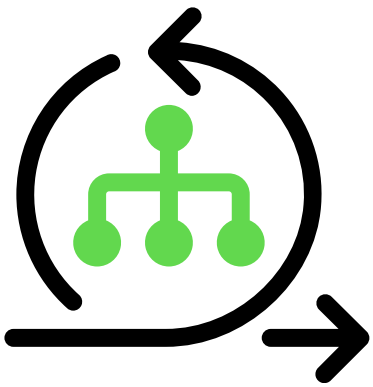
특정 요구 사항에 맞게 SPO를 계획하고 구성합니다.

통합



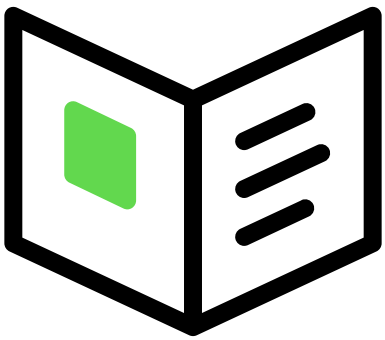
다른 애플리케이션과 통합하여 SPO 기능을 확장합니다.

사용



직원이 SPO를 사용하여 요청을 셀프 서비스하고 제품 및 서비스를 소싱 또는 구매하는 방법을 알아봅니다. 또한 조달 전문가가 SPO를 사용하여 다양한 조달 객체에 대해 작업할 수 있는 방법을 알아봅니다.

참조



목록, 양식, 규칙, 구성요소, 매개변수, 역할, 가상 사용자를 포함하여 SPO에 대한 추가 정보를 가져옵니다.

유용한 리소스

다음은 도움이 될 수 있는 몇 가지 추가 ServiceNow 리소스입니다.

- 릴리스 정보

  새로운 내용과 변경된 내용에 대해 자세히 알아봅니다. 를 소싱 및 구매 운영 릴리스 정보 참조하십시오.

- 알려진 오류 포털

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

알려진 오류 포털에서 알려진 특정 오류와 임시 해결책(있는 경우)에 대해 자세히 알아보십시오.

ServiceNow University

ServiceNow University에서 제공하는 실시간 과정, 자기 주도형 교육, SPO Implementation Essentials 등의 경력 자원에 액세스하십시오.

Now Create

ServiceNow 계정에 로그인하고 Now Create에서 구매 서비스 관리 기능을 구현하고 배포하는 데 관련된 추가 정보를 찾아보십시오.

고객 성공 센터

Customer Success Center에서 역할과 관련된 유용한 자원을 찾고 베스트 프랙티스를 살펴보십시오.

유튜브

소싱-지급(S2P) 제품군을 통해 비즈니스에 추가할 수 있는 가치에 대해 자세히 알아보십시오. YouTube에서 소싱-지급(S2P) 워크플로우로 ServiceNow 플랫폼의 가치 증대를 시청하십시오.

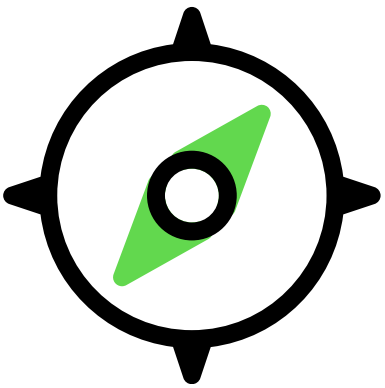
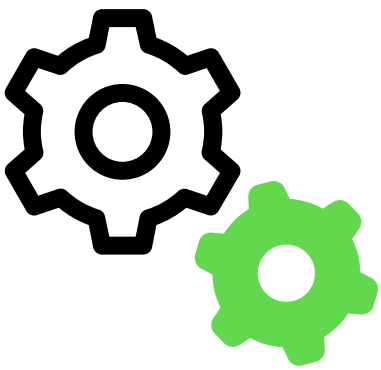
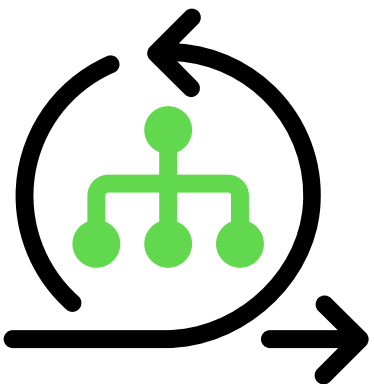
ServiceNow 커뮤니티

ServiceNow 커뮤니티에서 다른 구매 서비스 관리 사용자와 연결하십시오.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist**

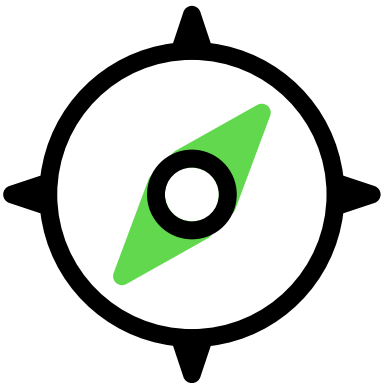
ServiceNow# SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 애플리케이션을 사용하여 구매 요구 사항에 대해 대화와 유사한 경험을 통해 요청자를 안내합니다.

시작하기

탐색	구성	사용
		
Now Learning에서 Virtual Agent에 관해 SPO용 Now Assist	시작할 애플리케이션 SPO용 Now Assist 구성	에서 제공하는 생성형 AI 기능 사용 SPO용 Now Assist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

AI 에이전트 수집 사용
구매 서비스 관리



에서 에이전트 워크플로우
사용 SPO용 Now Assist

중요사항:

- 국내 SKU를 보유한 고객은 일부 모델 제공자를 이용할 수 없으며, 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 국내 고객에게 제공되지 않습니다. 자세한 내용은 Now Support 지식베이스의 KB1584492 문서를 참조하십시오. 향후 릴리스에서 모델 제공자 가용성 업데이트를 확인하십시오.
- 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 FedRAMP, NSC DOD IL5 또는 호주 IRAP 보호 데이터 센터, 자체 호스팅 고객 또는 기타 제한된 환경에서는 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 Now Support 지식베이스의 KB0743854 문서를 참조하십시오. 향후 릴리스에서 가용성 업데이트를 확인하십시오.
- 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 일부 지역의 고객에게만 제공됩니다. 향후 릴리스에서 가용성 업데이트를 확인하십시오.

문제 해결 및 도움 받기

- AI 및 인텔리전스에 대한 ServiceNow 커뮤니티
- 알려진 오류 포털에서 알려진 오류 문서 검색
- 연락처 고객 서비스 및 지원.

AI 제한 사항

이 애플리케이션은 데이터의 패턴을 기반으로 예측을 생성하는 빠르게 진화하는 연구 분야인 인공 지능(AI) 및 머신 러닝을 사용합니다. 따라서 이 애플리케이션이 항상 정확하고 완전하거나 적절한 정보를 생성하지 못할 수도 있습니다. 또한 이 애플리케이션이 사용 사례에 대해 완전히 학습되거나 테스트되었다는 보장은 없습니다. 이러한 문제를 완화하기 위해 사용 사례에 대한 정확성, 피해 및 적절성에 대해 이 애플리케이션의 사용을 테스트 및 평가하고, 출력에 대한 사람의 감독을 적용하고, 의사 결정 목적으로 AI 생성 출력에만 의존하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이는 의료, 재무, 법률, 고용 보안 또는 인프라와 같이 결과적인 영향을 미치는 영역에 이 애플리케이션을 배포하려는 경우 특히 중요합니다. ServiceNow에서 업데이트할 수 있는 ServiceNow의 AI 이용 목적 제한 정책을 준수하는 데 동의합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데이터 처리

이 애플리케이션을 사용하려면 ServiceNow 고객의 개별 인스턴스에서 사용자의 인스턴스가 있는 지역과 다른 데이터 센터 지역에 있을 수 있는 중앙 집중식 ServiceNow 환경으로 데이터를 전송해야 하며, Microsoft Azure와 같은 외부 공급업체 클라우드 제공자에게 데이터를 전송해야 합니다. 이 데이터는 당사의 CORE Compliance 포털 을 통해 제공되는 당사의 정책을 포함하여 ServiceNow의 내부 정책 및 절차에 따라 처리됩니다.

데이터 수집

ServiceNow는 이 애플리케이션의 입력, 출력 및 출력 편집 내용을 수집하고 사용하여 ServiceNow 모델 및 AI 제품을 포함한 ServiceNow 기술을 개발하고 개선합니다. 고객은 Now Assist옵트아웃 페이지에 설명된 대로 언제든지 향후 데이터 수집을 옵트아웃할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오. Now Assist 설명서 .

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 탐색

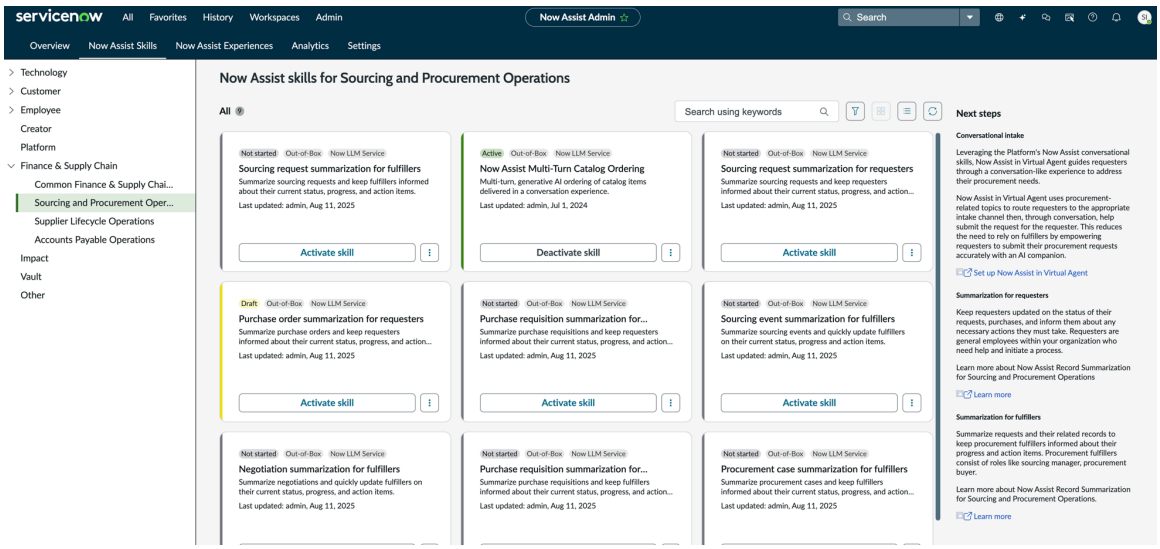
SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 에서는 가상 에이전트 구매 관련 주제를 사용하여 요청자를 적절한 접수 프로세스로 라우팅한 다음 대화를 통해 요청을 제출하는 데 도움을 줍니다. 이 애플리케이션을 사용하면 이행자에게 의존할 필요가 없으며, 요청자는 인공 지능(AI) 도우미의 도움을 받아 구매 요청을 정확하게 제출할 수 있습니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 개요

를 통해 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist요청자와 이행자는 생성형 AI 기반 요약을 활용하여 구매 기록을 빠르게 명확하게 이해할 수 있습니다. 이러한 요약은 완료된 작업, 현재 상태 및 향후 단계에 대한 가시성을 제공하여 적시에 정보에 입각한 작업을 수행할 수 있도록 지원합니다.

요약 기능은 , 쇼핑 허브, 패널에서 사용할 수 구매 작업 공간있습니다Now Assist.

구매 서비스 관리에 대한 **Now Assist** 기술



에서 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist사용할 수 있는 기술은 다음과 같습니다.

- 요청자가 사용할 수 있는 기술:
  - 요청자에 대한 구매 요청 요약
  - 요청자에 대한 소싱 요청 요약
  - 요청자에 대한 구매 주문서 요약

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: sn_spend_gen_ai.now_assist_requester 역할을 가진 요청자는 에서 이러한 요약 기술을 쇼핑 허브사용할 수 있습니다.

- 이행자가 사용할 수 있는 기술:
  - 이행자에 대한 구매 요청 요약
  - 이행자에 대한 소싱 요청 요약
  - 이행자를 위한 구매 케이스 요약
  - 이행자를 위한 협상 요약
  - 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약

주: sn_spend_gen_ai.now_assist_fulfiller 역할을 가진 이행자는 에서 이러한 요약 기술을 구매 작업 공간사용할 수 있습니다.

SPO용 Now Assist 구성에 대한 자세한 내용은 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 구성 문서를 참조하십시오.

요청자는 SPO용 Now Assist 를 사용하여 구매 요청, 소싱 요청을 제출하고 카탈로그에 없는 제품 또는 서비스를 요청할 수도 있습니다. 사용 SPO용 Now Assist방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 사용.

대화형 환경에서 생성형 AI 기술을 사용하는 방법 및 방법에 대한 Now Assist가상 에이전트 자세한 내용은 문서를 가상 에이전트의 Now Assist 참조하십시오.

Now Assist 에서는 가상 에이전트 대규모 언어 모델(LLM) 및 생성형 AI 기술을 사용하여 편향 비율을 개선하고 자연어 이해(NLU) 주제 검색에 필요한 시간 소모적인 작업량을 줄입니다. 인스턴스에서 역량이 활성화되는 경우와 가상 에이전트 상호작용할 수 있는 방법과 의 이점을 Now Assist 이해하려면 을 가상 에이전트참조하십시오가상 에이전트에서 Now Assist 탐색 .Now Assist

대화형 인터페이스 도우미 안내 설정 중에 생성된 도우미 가상 에이전트 에 대한 Now Assist 자세한 정보를 조회 LLM 도우미 할 수도 있습니다.

에서 가상 에이전트도메인 분리가 지원됩니다Now Assist. 자세한 내용은 Now Assist도메인 분리 내 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist**에 대한 지원 정보

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 애플리케이션과 관련된 중요한 정보의 간략한 개요를 확인합니다.

지원되는 버전

SPO용 Now Assist 는 부터 Xanadu지원됩니다.

지원되는 사용자 인터페이스

SPO용 Now Assist 애플리케이션에는 다음 테이블에 나열된 기술이 포함됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SPO용 **Now Assist** 지원 인터페이스

인터페이스	기술
가상 에이전트	• 의 대화형 카탈로그 쇼핑 경험Now Assist.가상 에이전트 • 요청 상태 추적
구매 작업 공간	• 이행자에 대한 소싱 요청 요약 • 이행자에 대한 구매 요청 요약 • 이행자를 위한 구매 케이스 요약 • 이행자를 위한 협상 요약 • 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약
쇼핑 허브	• 요청자에 대한 소싱 요청 요약 • 요청자에 대한 구매 요청 요약 • 요청자에 대한 구매 주문서 요약
코어 UI	• 이행자에 대한 소싱 요청 요약 • 이행자에 대한 구매 요청 요약 • 이행자를 위한 구매 케이스 요약 • 이행자를 위한 협상 요약 • 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약

애플리케이션 정보

스토어 앱(sn_spend_gen_ai)을 SPO용 Now Assist 활성화하여 대화 수용 경험 및 기록 요약 기술을 사용합니다.

이 스토어 앱에는 다음과 같은 종속성이 있습니다.

- 플랫폼용 Now Assist(com.sn.now.platform)
- 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr)
- FSC 공통용 Now Assist(sn_fsc_genai)

다음 순서로 애플리케이션을 활성화합니다.

1. 플랫폼용 Now Assist(sn_genai_platform)
2. 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr)
3. FSC 공통용 Now Assist(sn_fsc_genai)
4. SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist (sn_spend_gen_ai)

자세한 내용은 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 구성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 구성

관리자 역할이 있는 경우 요청자, 구매 전문가 및 소싱 관리자가 , 쇼핑 허브, 및 에서 생성형 AI 기술을 구매 작업 공간사용할 수 있도록 애플리케이션을 구성할 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 수 있습니다코어 UI.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 SPO용 Now Assist를 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 생성 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

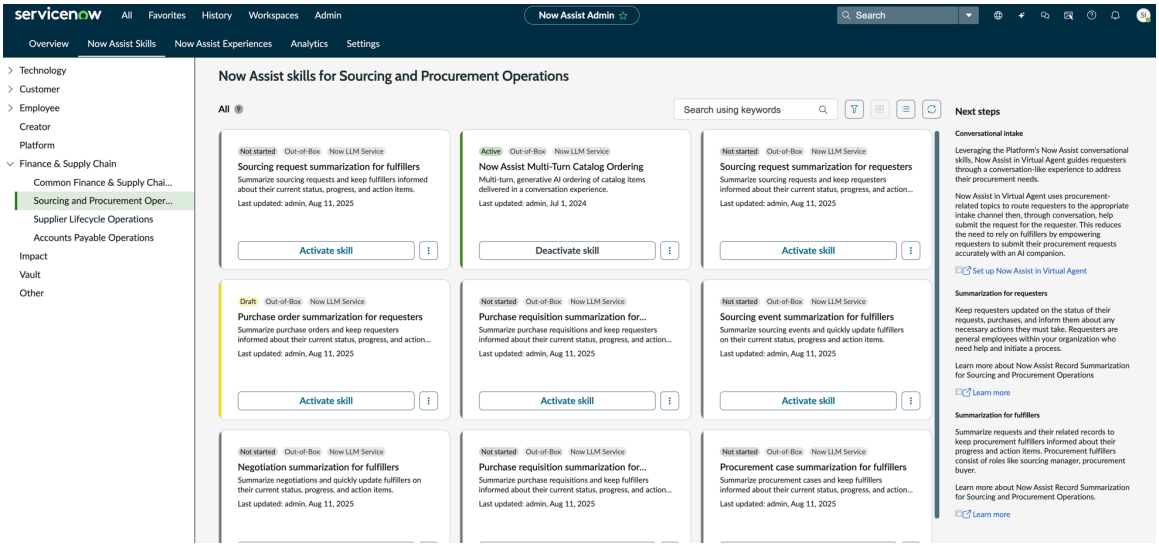
다음 표에는 Now Assist 관리자 콘솔에서 액세스할 수 있는 기능과 기술이 나열되어 있습니다.

Now Assist 관리자 콘솔의 SPO용 **Now Assist** 기능 및 기술

SPO용 Now Assist 기술	설명
이행자에 대한 구매 요청 요약	구매 요청을 요약하고 이행자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
이행자에 대한 소싱 요청 요약	소싱 요청을 요약하고 이행자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
이행자를 위한 구매 케이스 요약	구매 케이스를 요약하고 이행자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
이행자를 위한 협상 요약	협상을 요약하여 이행자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
이행자에 대한 소싱 이벤트 요약	소싱 이벤트를 요약하여 이행자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
요청자에 대한 구매 요청 요약	구매 요청을 요약하여 요청자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
요청자에 대한 소싱 요청 요약	요청자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공하기 위해 소싱 요청을 요약합니다.
요청자에 대한 구매 주문서 요약	구매 주문서를 요약하여 요청자에게 현재 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 제공합니다.
Now Assist 다회성 카탈로그 주문	대화 경험에서 전달되는 카탈로그 항목의 다회성, 생성 AI 순서입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SPO용 **Now Assist** 기술



프로시저

1. 플러그인(sn_spend_gen_ai)을 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 설치합니다.
   - 플러그인 의존성 및 플러그인 활성화 순서에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist에 대한 지원 정보.
   - 이 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 Now Assist 플러그인 설치 문서를 참조하십시오.
2. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기술 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
3. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹을 확장하고 **SPO**를 선택합니다.

   SPO 기능은 재무 및 공급망 워크플로우 그룹 아래에 그룹화됩니다. 각 기능에는 연결된 기술이 있습니다.
4. SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist에 대한 기술을 활성화하고 구성합니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 기술

기술	작업
Now Assist 다회성 카탈로그 주문	기술 카드에서 SPO에 대해 AI 대화형 접수 기술이 활성화되어 있는지 확인합니다. 주: 플랫폼 AI 대화형 경험 기술은 기본적으로 활성화되어 있습니다. 자세한 내용은 도우미 구성 문서를 참조하십시오.
○ 요청자에 대한 소싱 요청 요약 ○ 요청자에 대한 구매 요청 요약 ○ 요청자에 대한 구매 주문서 요약	활성화하려는 기술 카드에서 기술 활성화를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기술	작업
○ 이행자에 대한 소싱 요청 요약 ○ 이행자에 대한 구매 요청 요약 ○ 이행자를 위한 구매 케이스 요약 ○ 이행자를 위한 협상 요약 ○ 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약	활성화하려는 기술 카드에서 기술 활성화를 선택합니다.

5. 일반 세부 정보를 선택하고, 기술에 대한 세부 정보를 검토하고, 저장 및 계속을 선택하여 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
6. 단계에 따라 를 안내 설정사용하여 기술을 구성하고 활성화합니다.
7. 기술에 대한 입력 선택을 선택하고 기본 입력 테이블과 입력 필드를 검토한 다음, 저장 및 계속 을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
8. 옵션: 프롬프트 사용자 지정 및 테스트를 선택하여 기록에 대한 프롬프트를 테스트합니다.
9. 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
10. 옵션: 가용성 정의를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
기술은 항상 사용 가능	사용자는 기술을 항상 사용할 수 있습니다.
기술 가용성 사용자 지정	기술은 특정 조건이 충족되는 경우에만 사용할 수 있습니다(기본값). (Optional) 조건 작성기를 사용하여 조건을 설정합니다.

11. 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
12. 표시 선택을 선택하여 기술을 표시할 위치를 결정합니다.

옵션	설명
제품 내 데스크톱	Now Assist 기술은 양식과 작업 공간에 표시됩니다.
Now Assist 패널	Now Assist 패널에서 기술을 사용할 수 있습니다 Now Assist . Now Assist 패널에서 기술을 사용할 수 있습니다 Now Assist . Now Assist 애플리케이션에서 동적 변환을 통해 사용자가 입력한 텍스트에 대한 다국어 지원을 켭니다. 자세한 내용은 애플리케이션을 위한 Now Assist 다국어 서비스 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	설명
	주: 이 옵션이 표시되지 않으면 Now Assist 패널을 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

13. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.
14. 선택 항목을 검토하고 활성화를 선택하여 기술 구성을 완료합니다.
15. 소싱 및 구매 운영으로 복귀를 선택합니다.
    기술이 활성화됩니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 기술 사용자 지정

관리자 역할이 있는 경우 이행자와 요청자가 , 쇼핑 허브, 에서 생성형 AI 기술을 구매 작업 공간사용할 수 있도록 기술을 사용자 지정할 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 수 있습니다코어 UI.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

Now Assist 관리자 콘솔에서 이행자 요약 기술의 각 입력 템플릿에 대한 입력 테이블, 관련 기록 및 필드를 선택한 다음 일반 요약에 포함할 프롬프트 헤더를 구성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기술 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기술 탭에 액세스합니다.
2. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹에서 소싱 및 구매 운영을 선택하여 기능에 대한 SPO용 Now Assist 기술을 봅니다.
3. 기술 사본을 생성하고 입력 필드를 사용자 지정합니다.

   a. 복사하려는 기술 카드에서 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

   b. 활성 기술 섹션에서 복사할 기술을 찾고 추가 작업 아이콘(⋮ .)을 선택한 다음 사본 만들기를 선택합니다.
   복사한 기술이 열리고 안내 설정이 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

4. 일반 상세 정보 단계의 필드에 내용을 입력합니다.
   각 기술의 입력 및 트리거에 대한 자세한 내용은 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist에 대한 기술 입력 문서를 참조하십시오.

   a. 기술의 이름과 설명을 입력합니다.

   b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

5. 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 필드 및 관련 목록 등 각 기술에 대한 입력 데이터를 봅니다.

   기술의 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 테이블 필드 및 관련 목록을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

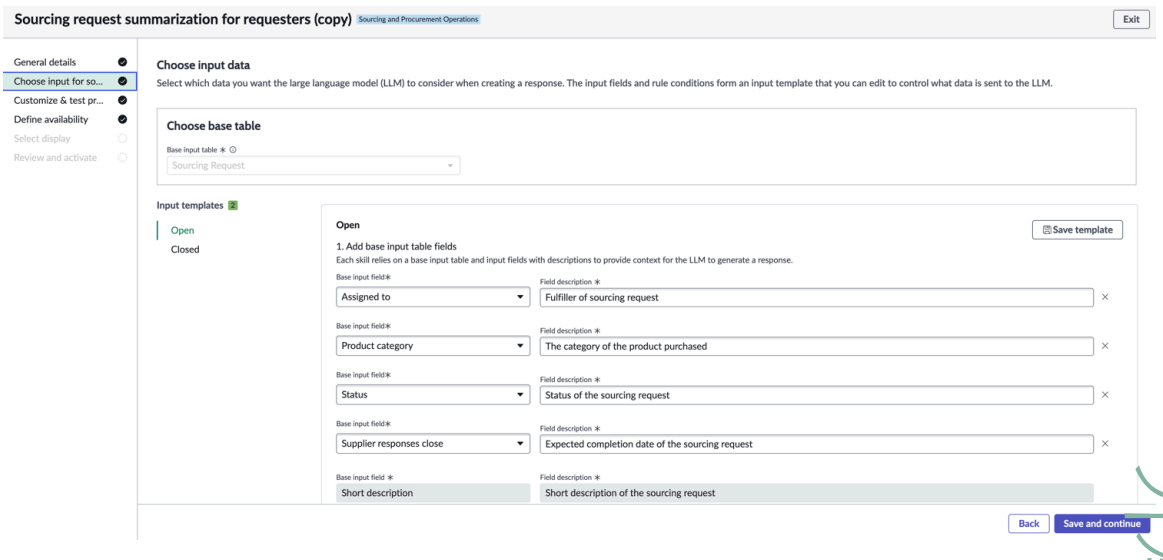
각 기술은 기본 입력 테이블과 설명이 포함된 입력 필드를 바탕으로 Now LLM 서비스이 응답을 생성하기 위한 컨텍스트를 제공합니다.

입력 데이터의 일부로 기본 시스템으로 제공되는 관련 테이블만 선택합니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 기본 입력 필드를 선택하고 기본 입력 테이블 필드를 구성합니다.

필요에 따라 여러 기본 입력 필드를 추가합니다.

입력 단계 선택



다음 테이블에는 관련 예제를 포함하여 기본 입력 테이블 필드와 설명이 나와 있습니다.

기본 입력 필드

필드	설명
기본 입력 필드	이 기술이 응답에 사용하는 값이 있는 케이스 테이블의 필드입니다. 예를 들어 ## ##입니다.
필드 설명	기본 입력 필드 값에 대한 설명입니다. 예를 들어 ### ### #####.

b. 데이터를 필터링하려면 각 입력 템플릿 상태에 대해 조건 작성기를 사용하여 규칙 조건을 구성합니다.

규칙 조건에 따라 입력 템플릿이 사용되는 시기가 결정됩니다. 기본적으로 기록 상태에 따라 Now LLM 서비스에서 사용하는 입력 템플릿이 결정됩니다.

+새 조건 세트를 선택하고 추가 매개변수를 구성하여 조건을 추가로 작성할 수 있습니다.

c. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 데이터 소스를 선택하여 필요에 따라 관련 테이블 및 활동 스트림 데이터를 추가로 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 테이블, 활동 스트림 및 관계와 같은 입력 데이터 소스를 추가하여 에 더 많은 컨텍스트를 제공할 수 있습니다 Now LLM 서비스. 이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

관련 테이블 필드의 선택에 따라 해당 프롬프트 헤더의 품질에 직접적인 영향을 줄 수 있습니다. 예를 들어 프롬프트 헤더에 관련 테이블의 특정 필드가 필요하지만 해당 필드가 입력으로 선택되지 않은 경우, 해당 프롬프트 헤더에 대한 요약에 누락된 정보가 포함됩니다. 예를 들어 기본 케이스로 프롬프트 헤더에 필요한 모든 필드와 필터링 조건을 포함하는 서비스 수준 계약(SLA)과 같은 하나의 관련 테이블이 표시됩니다. SLA 프롬프트 헤더는 관련 테이블, 해당 필드 및 프롬프트 헤더가 함께 작동하여 요약을 생성하는 방법을 이해하는 데 도움이 되도록 미리 선택되어 있습니다. SLA를 참조로 사용하면 선택할 필드와 해당 프롬프트 헤더의 요구 사항을 추가하는 설명을 결정하는 기타 관련 테이블을 구성할 수 있습니다. 데이터를 더 필터링하려면 추가 조건을 적용합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

6. 프롬프트를 사용자 지정합니다.

각 입력 템플릿 구성을 위한 프롬프트를 검토하고 테스트합니다. 필요에 따라 미리 정의된 새 섹션을 추가하고 섹션의 순서를 조정하여 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 사용 가능한 목록 섹션에서 프롬프트 섹션을 선택하여 생성된 요약에 포함합니다.

섹션을 추가하려면 이 단계 전에 관련 입력 데이터를 구성해야 합니다.

예를 들어 요청자에 대한 소싱 요청 요약 기술의 경우 다음과 같은 사용 가능한 프롬프트 섹션을 선택할 수 있습니다.

- SR에 대한 요청자 개요
- SR에 대한 요청자의 다음 단계
- 요청자 **SR** 종결됨

다음 테이블에는 요청자에 대한 소싱 요청 요약 기술에 대한 필수 프롬프트 헤더가 나열되어 있습니다.

필수 프롬프트 헤더

입력 템플릿 상태	필수 프롬프트 헤더
오픈	▪ SR에 대한 요청자 개요 ▪ SR에 대한 요청자의 다음 단계
종결됨	요청자 SR 종결됨

b. 저장을 선택하여 테스트 응답을 계속합니다.

c. 테스트 응답 섹션에서 기록을 선택하고 테스트 실행을 선택하여 프롬프트 응답 출력 형식을 테스트합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 사용자가 기술을 사용할 수 있는 방법을 정의합니다.

a. 사용자가 항상 사용할 수 있도록 기술을 구성하거나, 기술을 사용할 수 있게 되기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
기술 가용성 사용자 지정을 선택하면 데이터를 추가로 필터링할 수 있는 조건 작성기가 표시됩니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

8. 기록 요약을 표시할 위치를 구성합니다.

a. 제품 내 또는 **Now Assist** 패널을 선택합니다.

- 제품 내: 선택하면 양식과 작업 공간에 Now Assist 기술이 표시됩니다.

  제품 내에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

- **Now Assist** 패널: 선택하면 Now Assist 패널에서 Now Assist 기술을 사용할 수 있습니다.

  Now Assist 패널에서 기술을 사용할 수 있습니다 Now Assist . Now Assist 애플리케이션에서 동적 변환을 통해 사용자가 입력한 텍스트에 대한 다국어 지원을 켭니다. 자세한 내용은 애플리케이션을 위한 Now Assist 다국어 서비스 문서를 참조하십시오.

  주: 이 옵션이 표시되지 않으면 Now Assist 패널을 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

  Now Assist 패널에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

9. 기술을 검토하고 활성화합니다.
선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
이제 기록에서 요약 을 선택하여 다음 기록에 대한 요약을 생성할 수 있습니다.

- 소싱 요청
- 구매 요청
- 구매 케이스
- 협상
- 소싱 이벤트
- 구매 주문서

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist**에 대한 기술 입력

생성형 AI 기술에 대한 일부 입력을 구성할 수 있습니다. 입력을 통해 기술이 사용되는 방법과 시기를 결정할 수 있습니다.

기술 개요

입력은 기술에 사용되는 데이터를 식별합니다. 입력에는 기록 요약을 생성하는 데 사용되는 테이블과 필드가 포함됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

입력을 수정할 수 있지만 기술의 데이터 소스는 수정할 수 없습니다. 데이터 소스에는 기술이 사용하는 테이블과 필드가 포함되어 있습니다.

SPO용 **Now Assist**에 대한 **Now Assist** 기술

여기에는 SPO용 Now Assist 다음과 같은 기술이 포함됩니다

- 요청자에 대한 소싱 요청 요약
- 요청자에 대한 구매 요청 요약
- 요청자에 대한 구매 주문서 요약
- 이행자에 대한 소싱 요청 요약
- 이행자에 대한 구매 요청 요약
- 이행자를 위한 구매 케이스 요약
- 이행자를 위한 협상 요약
- 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약

요청자 기술에 대한 소싱 요청 요약

요청자에 대한 소싱 요청 요약 기술에 대한 입력은 소싱 요청에 대해 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 소싱 요청에 대한 입력 선택 페이지에서 요청자를 위한 소싱 요청 요약 기술에 대한 입력이 Now Assist 관리자 나열되어 있습니다.

소싱 요청 요약 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	소싱 요청〔sn_shop_sourcing_activity〕테이블.
기본 입력 필드	• 담당자 • 제품 범주 • 상태 • 공급자 응답 종료 • 간단한 설명 • 최대 예산 • 구매한 수량 • 요청 유형 • 제품 유형 • 제품 이름 • 비즈니스 소유자

요청자 기술에 대한 구매 요청 요약

요청자에 대한 구매 요청 요약 기술에 대한 입력은 구매 요청에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 요청에 대한 입력 선택 페이지에서 Now Assist 관리자 요청자를 위한 구매 요청 요약 기술에 대한 입력이 나열되어 있습니다.

Urchase 요청 요약 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	구매 요청〔sn_shop_purchase_requisition〕 테이블입니다.
기본 입력 필드	• 번호 • 상태 • 간단한 설명 • 비즈니스 소유자 • 주문 유형 • 요청 유형 • 공급자 • 총 금액 • 기한

요청자 기술에 대한 구매 주문서 요약

요청자에 대한 구매 주문서 요약 기술에 대한 입력은 구매 주문서에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 주문에 대한 입력 선택 페이지에서 요청자를 위한 구매 주문서 요약 기술에 대한 입력이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

구매 주문서 요약 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	구매 주문서〔sn_shop_purchase_order〕 테이블.
기본 입력 필드	• 공급자 • 총 금액 • 상태 • ERP 번호

이행자 기술에 대한 소싱 요청 요약

이행자 기술에 대한 소싱 요청 요약에 대한 입력은 소싱 요청에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 소싱 요청에 대한 입력 선택 페이지에서 Now Assist 관리자 이행자를 위한 소싱 요청 요약 기술에 대한 입력이 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이행자 기술 입력에 대한 요약

입력	설명
기본 입력 테이블	소싱 요청(sn_shop_sourcing_activity) 테이블.
기본 입력 필드	• 비즈니스 소유자 • 간단한 설명 • 요청 유형 • 제품 범주 • 제품 이름 • 최대 예산 • 구매한 수량 • 제품 유형 • 상태

이행자 기술에 대한 구매 요청 요약

이행자를 위한 구매 요청 요약 기술에 대한 입력은 구매 요청에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 요청에 대한 입력 선택 페이지에서 이행자를 위한 구매 요청 요약에 대한 입력이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

구매 요청 요약 이행자 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	구매 요청(sn_shop_purchase_requisition) 테이블입니다.
기본 입력 필드	• 번호 • 간단한 설명 • 설명 • 상태 • 비즈니스 소유자 • 주문 유형 • 요청 유형 • 공급자

이행자 기술에 대한 구매 케이스 요약

이행자를 위한 구매 케이스 요약 기술에 대한 입력은 구매 케이스에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 케이스에 대한 입력 선택 페이지에서 이행자를 위한 구매 케이스 요약에 대한 입력이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

이행자를 위한 구매 케이스 요약 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	구매 케이스 〔sn_spend_psd_procurement_request〕 테이블
기본 입력 필드	• 상태 • 간단한 설명 • 설명 • 기한 • 케이스 유형 • 관련 케이스 • 요청한 사람 • 공급자 • 담당자 • 작업 메모 • 추가 의견

이행자 기술에 대한 협상 요약

이행자를 위한 협상 요약 기술에 대한 입력은 협상을 위해 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 협상을 위한 입력 선택 페이지에서 이행자를 위한 협상 요약에 대한 입력이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

이행자 기술 입력에 대한 협상 요약

입력	설명
기본 입력 테이블	협상 〔sn_shop_negotiation〕 테이블입니다.
기본 입력 필드	• 간단한 설명 • 설명 • 공급자 • 협상 유형 • 협상 목적 • 외부 공급업체 소싱 도구 통합 • 외부 공급업체 소싱 기록 • 상태

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이행자 기술 입력에 대한 협상 요약

입력	설명
	• 작업 메모 • 추가 의견

이행자 기술에 대한 소싱 이벤트 요약

이행자 기술에 대한 소싱 이벤트 요약에 대한 입력은 소싱 이벤트에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 표에는 콘솔의 소싱 이벤트 입력 선택 페이지에서 이행자를 위한 소싱 이벤트 요약에 대한 입력이 Now Assist 관리자 나열되어 있습니다.

이행자 기술 입력에 대한 소싱 이벤트 요약

입력	설명
기본 입력 테이블	소싱 이벤트 〔sn_shop_negotiation_event〕 테이블.
기본 입력 필드	• 간단한 설명 • 협상 유형 • 설명 • 협상 목적 • 외부 공급업체 소싱 기록 • 외부 공급업체 소싱 도구 통합 • 공급자 응답 종료 • 상태

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 사용

요청자의 구매 요구에 SPO용 Now Assist 가상 에이전트 따라 제품 카탈로그의 기존 제품을 검색하고 사용 가능한 제품을 표시합니다.

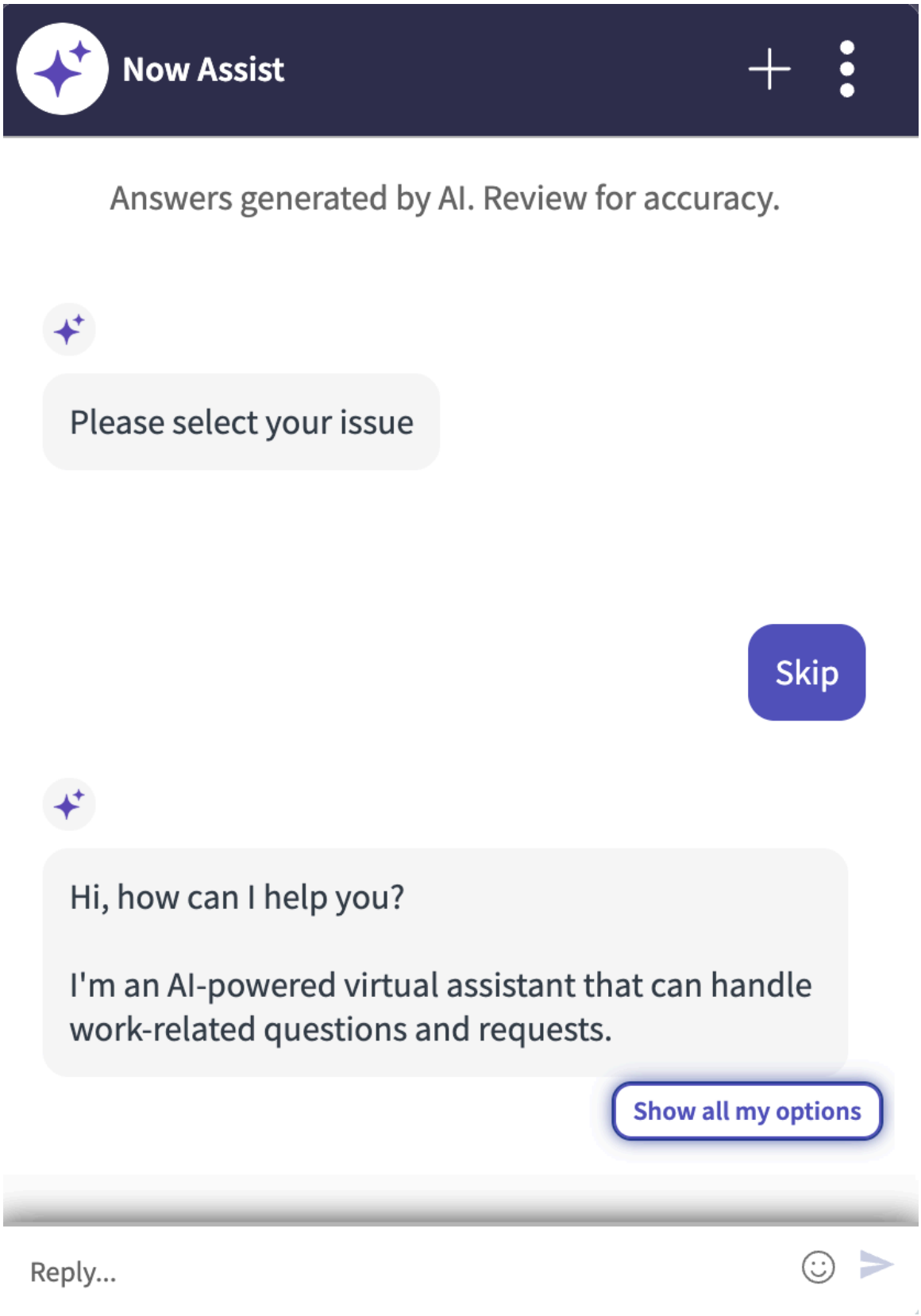
카탈로그에서 가격을 포함하거나 제외한 제품을 찾은 경우, 요청자는 간단한 대화를 통해 접수 질문을 작성한 다음, 응답 요약을 검토한 후 구매 요청을 제출할 수 있습니다. 제출하기 전에 응답을 편집할 수도 있습니다.

카탈로그에서 제품 또는 서비스를 찾을 수 없는 경우 챗봇은 견적의 가용성 확인과 같은 추가 정보를 수집하고 요청자를 해당 카탈로그 외부 접수 양식으로 라우팅합니다. 또한 요청자에게 대화를 통해 필요한 제품 또는 서비스에 대한 질문을 관련 첨부 파일(있는 경우)과 함께 구매 팀에 제출할 수 있는 옵션을 제공합니다.

주: sn_spend_psd.requestor 역할이 있는 경우에만 구매 팀에 질문을 하고 해당 구매 케이스를 생성할 수 있습니다. 관리자가 해당 역할을 할당했는지 확인합니다.

요청자는 모든 주제를 확인한 다음 제품 구매를 선택하여 시작할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



필요한 내용을 직접 입력할 수도 있습니다. 이 경우 발화 탐지 메커니즘은 Genius 결과를 사용하여 주제, 카탈로그 항목 및 Q&A 결과를 검색하고 가상 에이전트 카드 캐러셀 내의 요청자에게 표시합니다. 자세한 내용은 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

안내 가상 에이전트 식 대화에 참여하여 이행자에게 연락할 필요 없이 구매, 소싱 및 카탈로그 외 요청과 구매 케이스를 독립적으로 제출하는 데 도움이 되는 관련 질문을 합니다. 그런 다음 , 또는 직원 센터플랫폼에서 이러한 요청 기록을 쇼핑 허브검토하고 추적할 수 있습니다.

빠른 체크아웃 및 소싱 체크아웃 프로세스에 대한 자세한 내용은 각각 및 소싱 결제 완료 문서를 참조하십시오빠른 체크아웃으로 제품 주문. 카탈로그 외부 접수 양식에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청.

Now Assist 는 가상 에이전트 사용자에게 대화형 생성형 AI(인공 지능) 환경을 제공합니다. 친근한 자연어 대화는 이해하기 쉽고 요청자가 봇과 더 편안하게 대화할 수 있도록 합니다. 생성형 AI로 구동되는 대화가 어떻게 보일 가상 에이전트지 알아보려면 를 참조하십시오 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 .

관리자는 분석 대시보드를 사용하여 의 성능을 가상 에이전트Now Assist 셀프 서비스 편향 도구로 모니터링할 Now Assist가상 에이전트 수 있습니다. 자세한 내용은 를 참조하십시오에서 분석 Now Assist가상 에이전트 . 분석의 가상 에이전트 는 Now Assist 쿼리 응답과 Now Assist 연결된 해결 상태에 따라 대화 편향 비율을 계산합니다. 자세한 내용은 대화 편향 비율 이해 문서를 참조하십시오.

일반적으로 및 SPO용 Now Assist 특히 에 가상 에이전트 대한 Now Assist 자세한 내용은 를 참조하십시오SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 탐색.

구성에 SPO용 Now Assist대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 구성.

를 사용하여 SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 기록 요약 구매 작업 공간

이행자는 애플리케이션의 기록 요약 기술을 사용하여 구매 관련 기록을 요약하여 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대해 파악합니다 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist .

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_gen_ai.now_assist_fulfiller

이 태스크 정보
또는 구매 작업 공간에서 이러한 기록 요약 기술을 코어 UI 사용할 수 있습니다.

- 에서 코어 UI요약은 기록 기록의 배너에 나타납니다.
- 에서 구매 작업 공간요약 정보가 상세 정보 탭에 생성됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지금**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

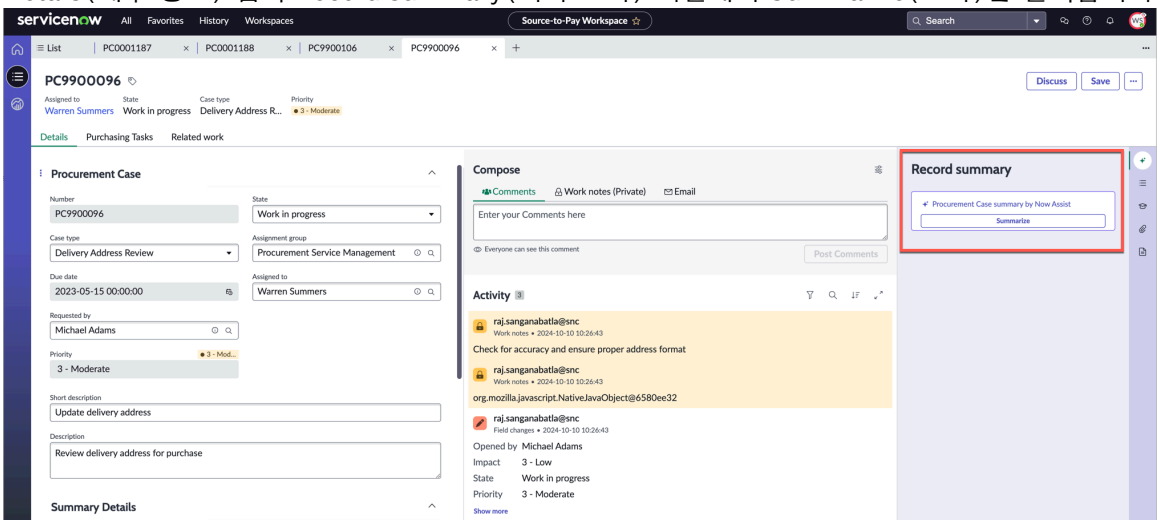
목록 작업

~	수행할 일
다음 기록에 대한 요약 생성: ○ 구매 케이스 ○ 소싱 요청 ○ 구매 요청	**a.** 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업. **b.** 다음 모듈 중 하나를 선택하고 번호 열에서 기록에 대한 링크를 선택합니다. ▪ 케이스 ▪ 소싱 요청

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
○ 협상 ○ 소싱 이벤트	▪ 요청 ▪ 협상 ▪ 소싱 이벤트

4. Details(세부 정보) 탭의 Record summary(기록 요약) 섹션에서 Summarize(요약)를 선택합니다.



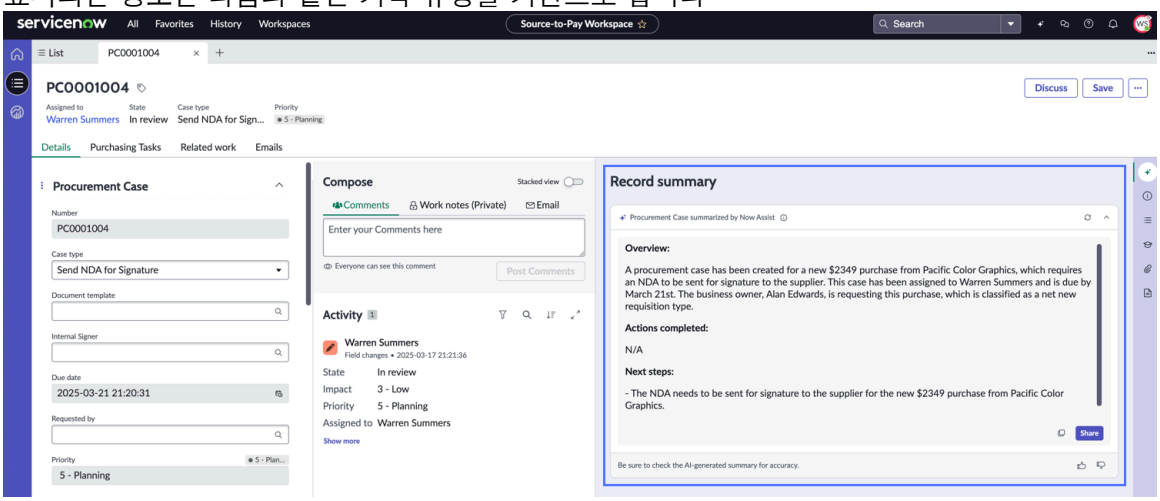
구매 요청을 요약하도록 선택하면 다음 메시지가 표시됩니다.

Now Assist가 구매 요청을 요약하고 있습니다.

ⓘ 주: 요약을 생성하고 표시하는 데 몇 초 정도 걸릴 수 있습니다.

5. 요약 상세 정보를 검토합니다.

개요, 완료된 작업 및 다음 단계를 포함한 기록의 간결한 요약입니다.
표시되는 정보는 다음과 같은 기록 유형을 기반으로 합니다



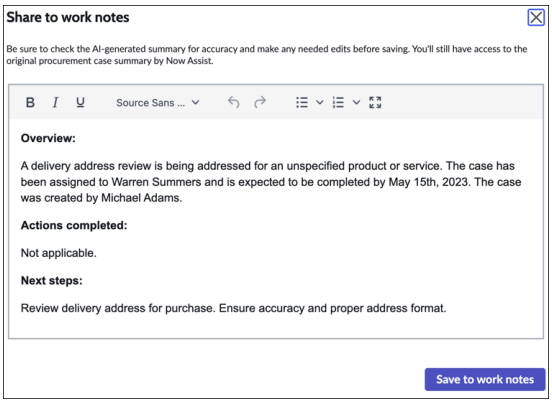
○ 개요: 기록에 대한 정보를 제공합니다.

○ 완료된 작업: 지금까지 수행된 모든 작업을 나열합니다.

○ 다음 단계: 이행자가 다음에 수행해야 할 작업을 나열합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 옵션: 기록 요약을 마치면 기록 요약을 작업 메모에 추가하거나, 확장 또는 축소하거나, 피드백을 제공하거나, 복사하거나, 관련 정보를 볼 수 있습니다.

옵션	절차
요약 정보를 기록 작업 메모에 추가하여 저장합니다	**a.** 공유를 선택합니다. **b.** 작업 메모에 공유 대화 상자에서 요약을 편집합니다. **c.** 작업 메모에 저장을 선택합니다. 
요약 확장 또는 축소	카드 확장 아이콘( ) 또는 카드 축소 아이콘( )을 선택하여 요약 상세 정보를 더 구체적이거나 더 간단하게 봅니다.
요약에 대한 피드백 제공	요약이 도움이 되었다고 생각되면 유용함 아이콘( )을 선택합니다. 요약이 도움이 되지 않았다고 생각되면 도움이 되지 않음 아이콘( )을 선택합니다. 이 피드백은 생성형 AI 모델을 개선하고 향후 버전의 완성도를 높이는 데 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.
기록 요약 복사	클립보드에 복사 아이콘(클립보드 .)을 선택하여 이메일에 붙여넣는 등의 다른 용도로 기록 요약 정보를 사용합니다.
기록 요약에 대한 정보 보기	요약에 대한 몇 가지 세부 정보를 확인하려면 추가 정보 아이콘( )을 선택합니다.
기록 요약 새로 고침	요약을 새로 고치려면 새로 고침 아이콘(.)을 선택합니다.

를 사용하여 SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 기록 요약 쇼핑 허브

소비자는 애플리케이션의 기록 요약 기술을 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 사용하여 소싱 요청, 구매 요청 및 구매 주문 기록을 요약하여 상태, 진행 상황 및 작업 항목에 대해 파악합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_gen_ai.now_assist_requester

이 태스크 정보
또는 쇼핑 허브에서 이러한 기록 요약 기술을 코어 UI 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 에서 코어 UI요약은 기록의 배너에 나타납니다.
- 에서 쇼핑 허브요약은 기록의 위젯에 생성됩니다.

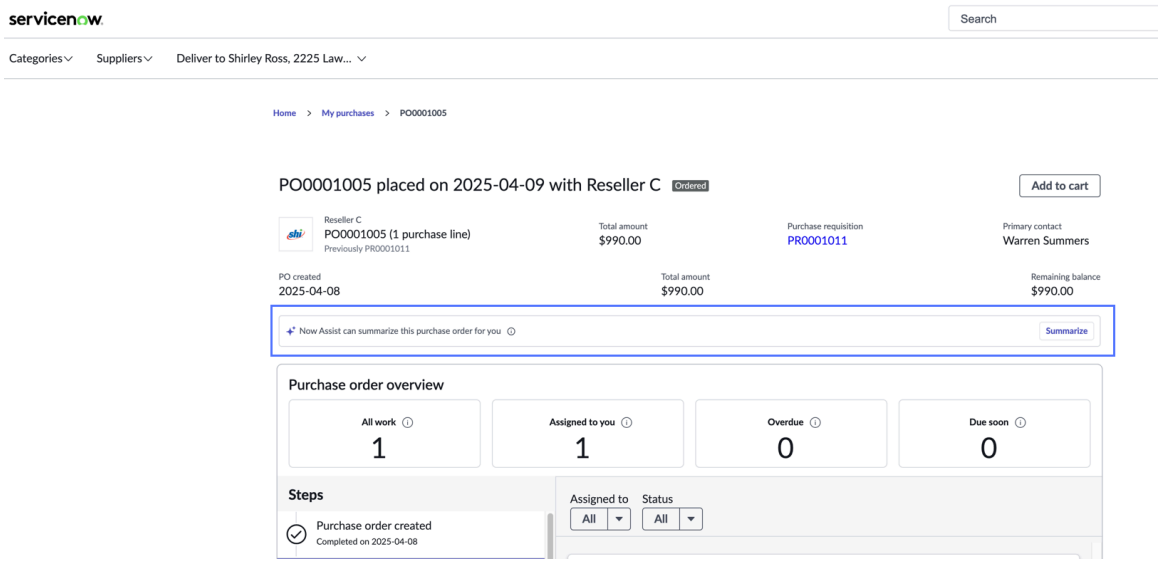
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 쇼핑 허브 프로필에서 내 구매를 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

작업	수행할 일
소싱 요청 기록에 대한 요약을 생성합니다.	소싱 요청 기록을 선택하여 확인합니다.
구매 요청 기록에 대한 요약을 생성합니다.	구매 요청 기록을 선택하여 확인합니다.
구매 주문서 기록에 대한 요약을 생성합니다.	구매 주문 기록을 선택하여 확인합니다.

소싱 요청 또는 구매 요청 기록에 요약 옵션이 있는 위젯이 표시됩니다.

4. 요약을 선택합니다.

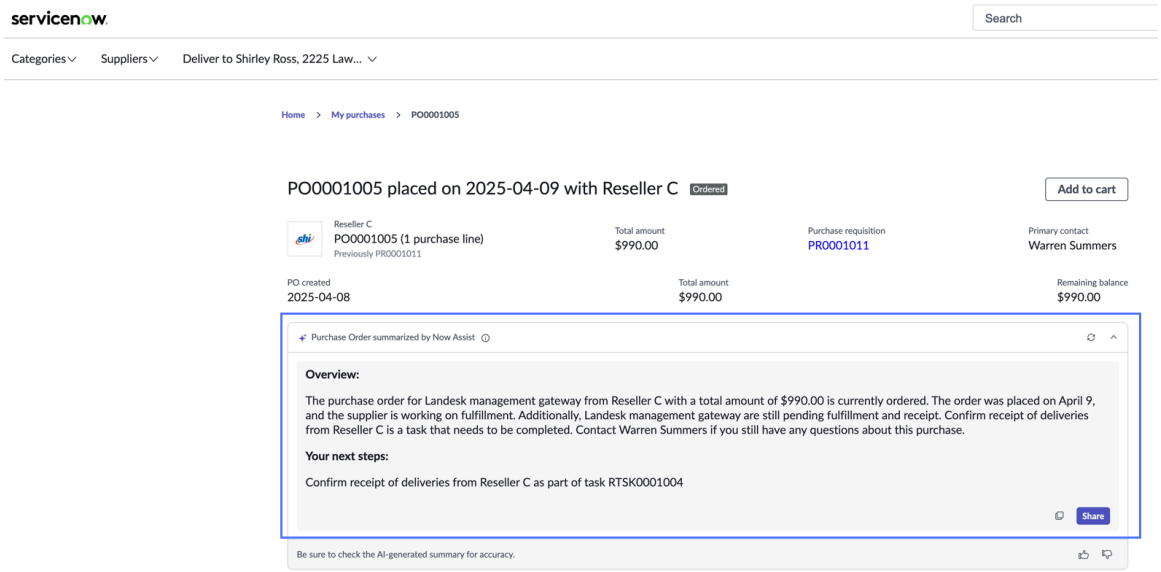


주: 요약을 생성하고 표시하는 데 몇 초 정도 걸릴 수 있습니다.

5. 요약 상세 정보를 검토합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

개요 및 수행해야 하는 다음 단계를 포함한 기록의 간결한 요약입니다. 표시되는 정보는 기록 유형에 따라



다릅니다.

- 개요: 기록에 대한 정보를 제공합니다.
- 다음 단계: 쇼핑객이 다음에 취해야 할 조치를 나열합니다.

6. 옵션: 기록 요약을 마치면 활동에 추가하거나, 확장 또는 축소하거나, 피드백을 제공하거나, 복사하거나, 관련 정보를 볼 수 있습니다.

옵션	절차
요약 확장 또는 축소	카드 확장 아이콘( ) 또는 카드 축소 아이콘( )을 선택하여 요약 상세 정보를 더 구체적이거나 더 간단하게 봅니다.
요약에 대한 피드백 제공	요약이 도움이 되었다고 생각되면 유용함 아이콘( )을 선택합니다. 요약이 도움이 되지 않았다고 생각되면 도움이 되지 않음 아이콘( )을 선택합니다. 이 피드백은 생성형 AI 모델을 개선하고 향후 버전의 완성도를 높이는 데 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.
기록 요약 복사	클립보드에 복사 아이콘(클립보드 .)을 선택하여 이메일에 붙여넣는 등의 다른 용도로 기록 요약 정보를 사용합니다.
기록 요약에 대한 정보 보기	요약에 대한 몇 가지 세부 정보를 확인하려면 추가 정보 아이콘( )을 선택합니다.

패널을 사용하여 **Now Assist** 생성 **AI** 기능 SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 요청

패널의 대화형 인터페이스를 Now Assist 사용하여 컨텍스트 생성형 AI 기능을 요청하여 애플리케이션의 구매 관련 기록을 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 요약합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
인스턴스에서 넥스트 경험가 활성화되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 넥스트 경험 UI 문서를 참조하십시오.

인스턴스에서 AI 검색 및 Now Assist 패널이 활성화되어 있는지 확인합니다.

필요한 역할: sn_spend_gen_ai.now_assist_fulfiller

이 태스크 정보
소싱-지급 작업 공간의 패널을 사용하여 Now Assist 구매 관련 기록을 요약할 수 있습니다.

Now Assist 패널에 대한 자세한 내용은 Now Assist 패널 문서를 참조하십시오. Now Assist 패널 활성화에 대한 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. SPO용 Now Assist 애플리케이션이 설치된 인스턴스에 로그인합니다.
2. 다음으로 이동 작업 공간 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
3. ✦을 선택하여 다음 기술에 대한 구매 관련 기록에 대해 SPO의 Now Assist 생성형 AI 기능을 요청합니다. :
   - 이행자에 대한 소싱 요청 요약
   - 이행자에 대한 구매 요청 요약
   - 이행자를 위한 구매 케이스 요약
   - 이행자를 위한 협상 요약
   - 이행자에 대한 소싱 이벤트 요약
4. 생성형 AI 기능을 요청한 후 구매 관련 기록을 요약할 수 있습니다.

옵션	설명
기록 요약	**a.** 기록을 엽니다. **b.** 헤더 메뉴에서 Now Assist 아이콘 ✦을 선택합니다. **c.** Now Assist 패널에서 기록 요약을 선택합니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 **Now Assist** 채팅에서 가상 에이전트 기술 사용

채팅 내 대화형 인터페이스를 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 사용하여 상황별 생성형 AI 역량을 가상 에이전트 요청합니다.

필요한 역할: sn_spend_gen_ai.now_assist_requester

요청자는 제품 구매, 구매 요청, 소싱 요청 또는 구매 케이스 상태 파악과 같은 일반적인 셀프 서비스 작업을 완료하는 데 도움이 되도록 설계된 미리 정의된 주제(챗봇 대화)를 사용할 수 있습니다.

요청자는 채팅에서 가상 에이전트 기술을 사용하여 SPO용 Now Assist 제품 카탈로그의 기존 제품을 검색하거나 사용 가능한 제품을 표시할 수 있습니다. 또한 소싱 요청, 구매 요청, 구매 케이스 및 구매 주문서와 같은 구매 기록의 상태에 대해 문의할 수 있습니다.

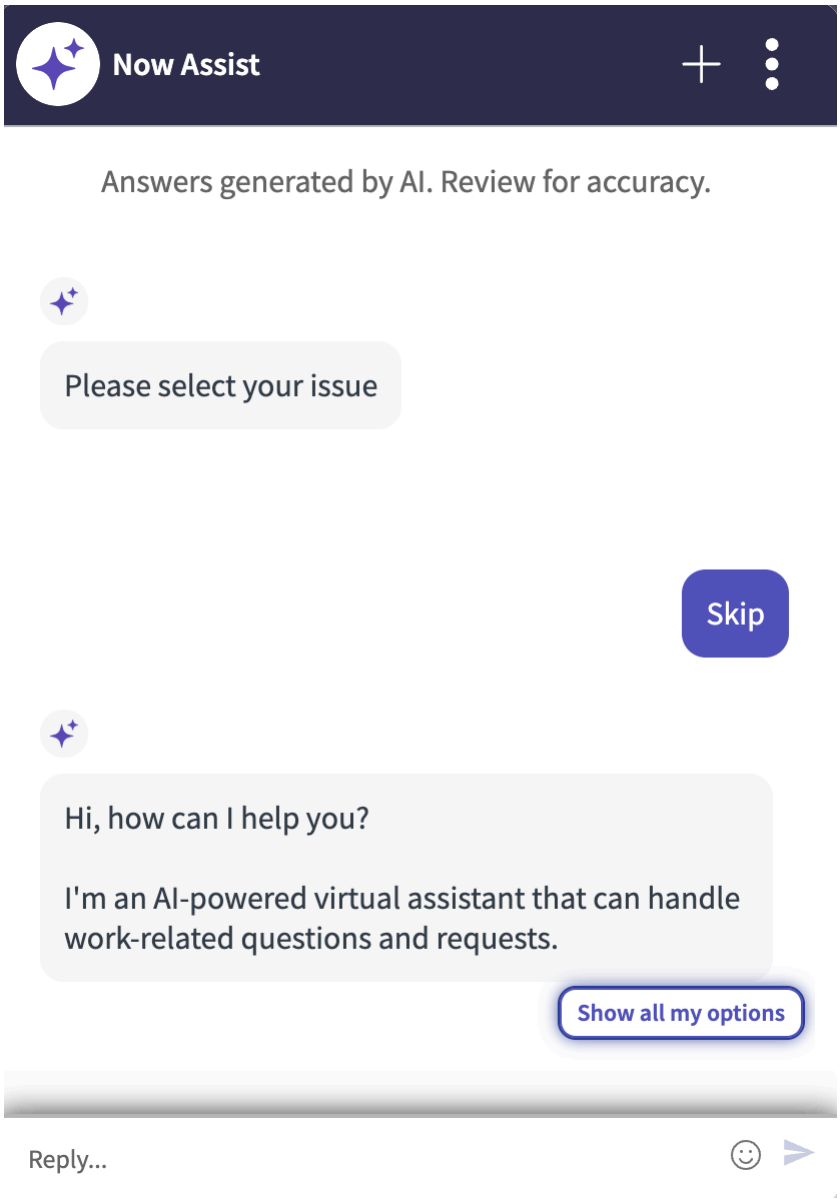
대화를 시작하려면 다음으로 이동합니다. 모두 〉 **Self-Service** 〉 직원 센터 을 클릭하고 가상 에이전트 채팅 아이콘(채팅)을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

미리 정의된 주제를 사용하여 제품 구입

요청자는 다음 예제와 같이 내 모든 옵션 표시를 선택하여 시작할 수 있습니다.

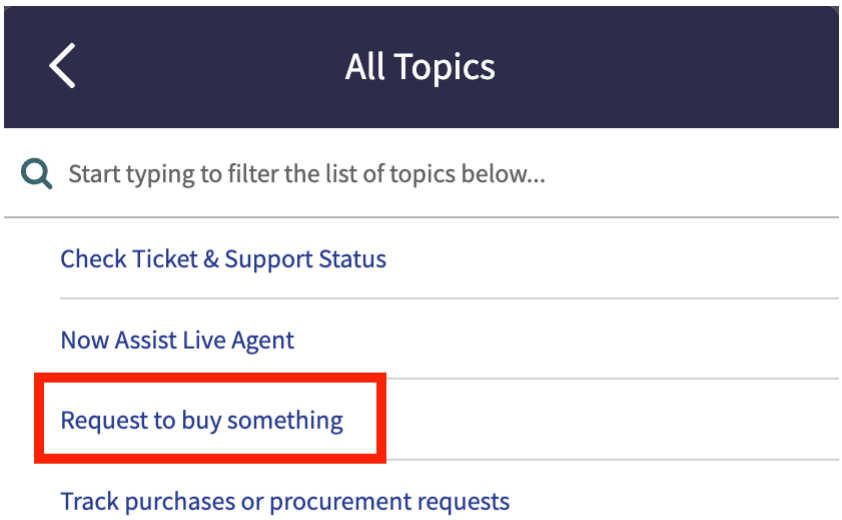
채팅의 가상 에이전트 시작 화면 SPO용 **Now Assist**



그런 다음 다음 예제와 같이 **Request to buy** something 주제를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

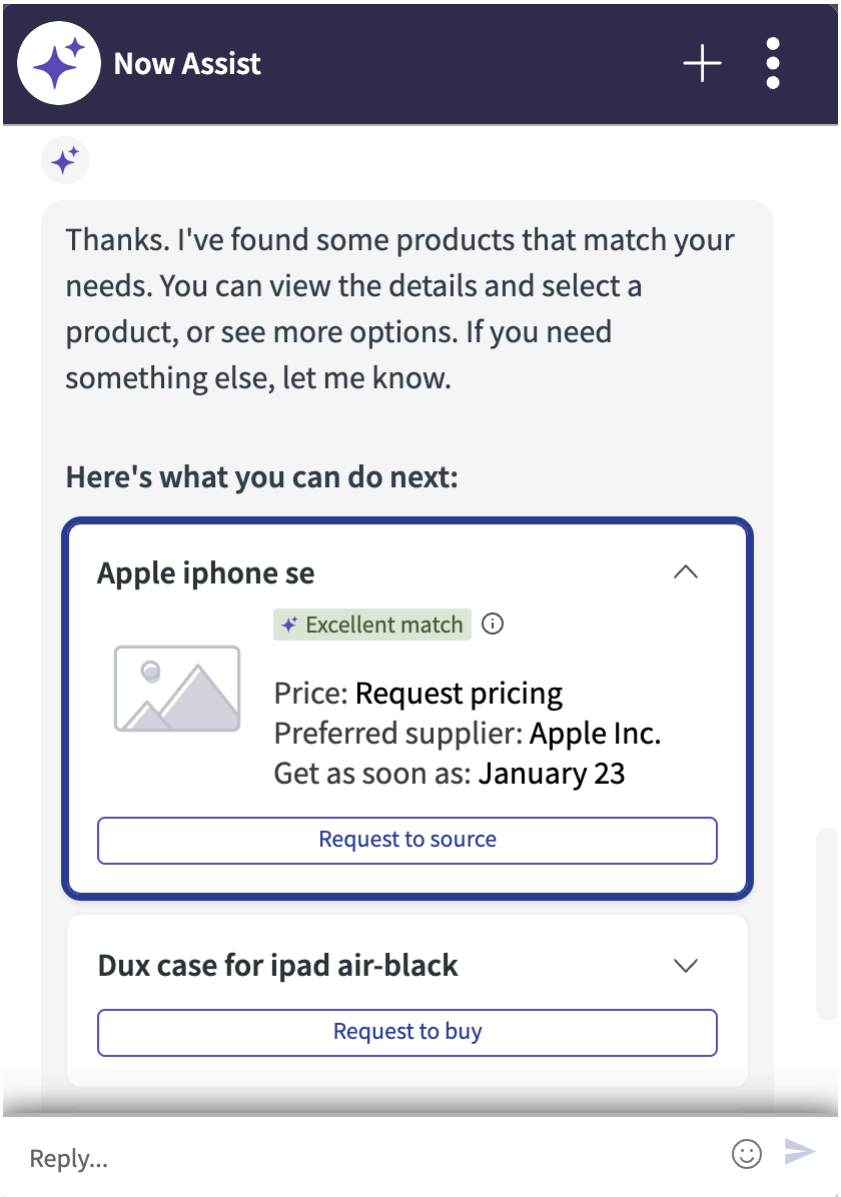
채팅의 SPO용 **Now Assist**가상 에이전트 모든 주제



지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다. 발화 탐지 메커니즘은 Genius 결과를 사용하여 주제, 카탈로그 항목 및 Q&A 결과를 검색하고 가상 에이전트 카드 캐러셀 내의 요청자에게 표시합니다. 다음 예에서는 검색 결과에 사용 가능한 제품을 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

검색 결과에 따라 사용 가능한 제품



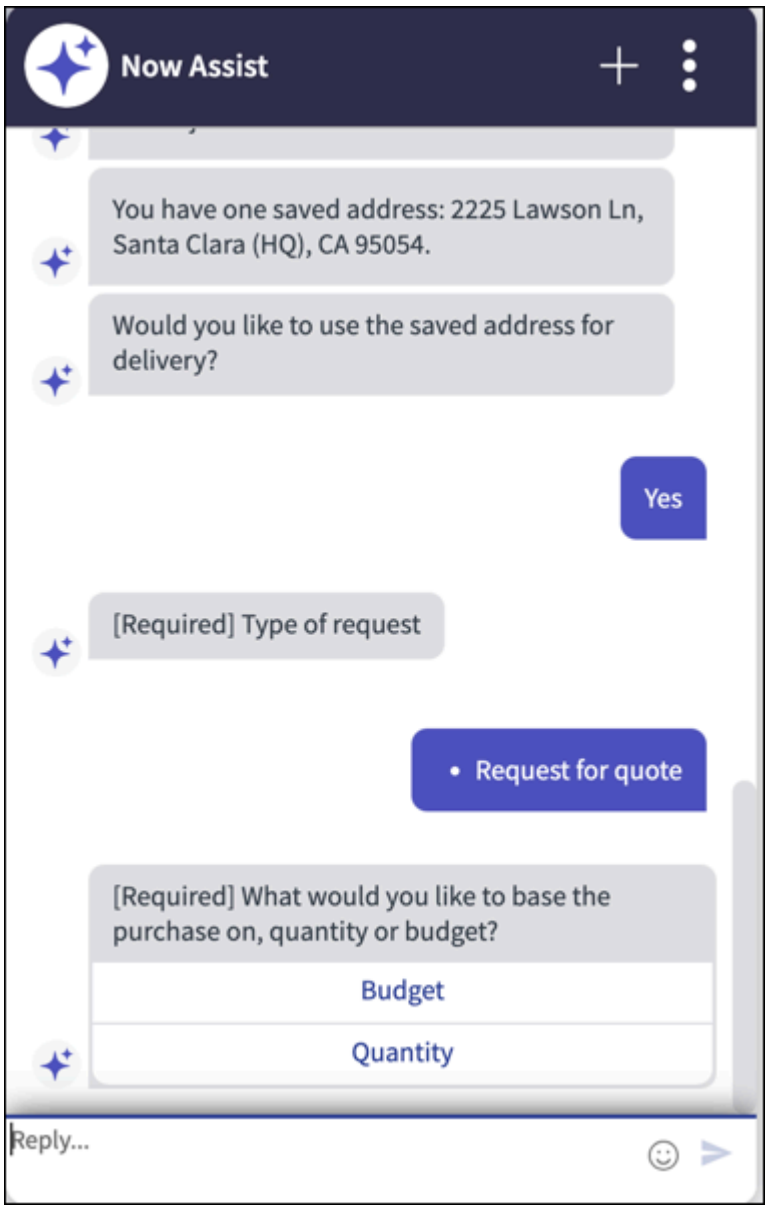
자세한 내용은 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 문서를 참조하십시오.

가상 에이전트 는 이행자에게 연락할 필요 없이 구매, 소싱 및 카탈로그 외부 요청과 구매 케이스를 제출하는 데 도움이 되는 관련 질문을 하는 안내식 대화에 참여하게 합니다. 그런 다음 , 또는 직원 센터플랫폼에서 이러한 요청 기록을 쇼핑 허브검토하고 추적할 수 있습니다.

카탈로그에서 가격이 있거나 없는 제품이 발견되면 요청자는 간단한 대화를 통해 접수 질문을 작성한 다음 응답 요약을 검토한 후 구매 요청을 제출할 수 있습니다. 제출하기 전에 응답을 편집할 수도 있습니다. 다음 예제에서는 카탈로그 대화를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

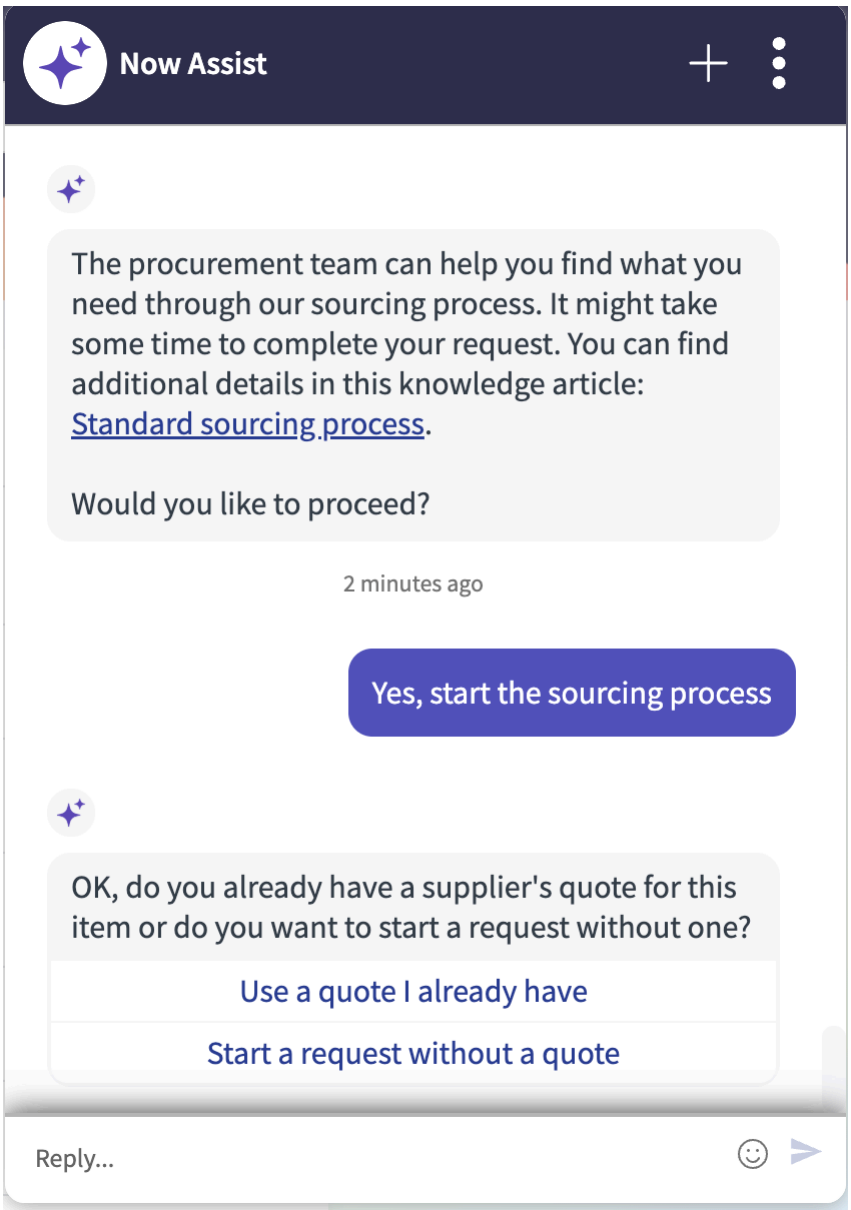
카탈로그 대화



카탈로그에서 제품 또는 서비스를 찾을 수 없는 경우, 다음 예시와 같이 챗봇이 견적의 가용성 확인과 같은 추가 정보를 수집하고 요청자를 해당 카탈로그 외부 접수 양식으로 라우팅합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 외 대화



또한 요청자에게 대화를 통해 필요한 제품 또는 서비스에 대한 질문을 관련 첨부 파일(있는 경우)과 함께 구매 팀에 제출할 수 있는 옵션을 제공합니다.

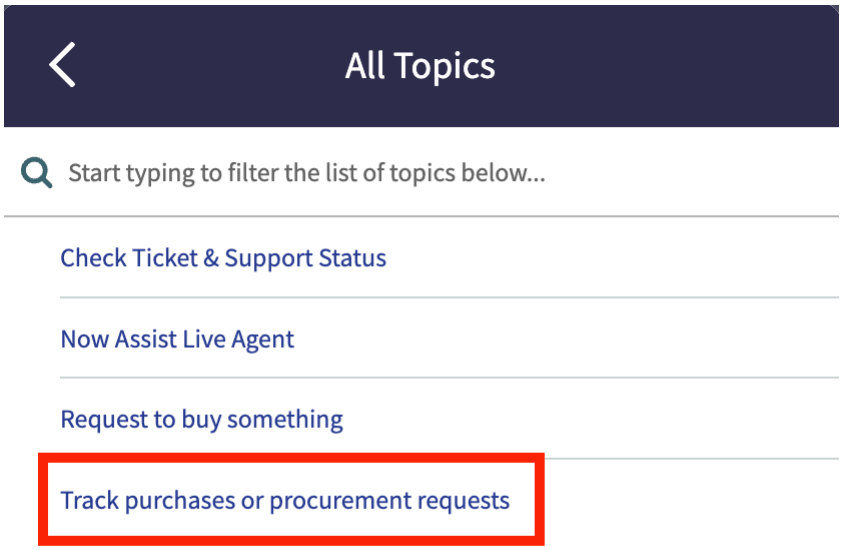
주: sn_spend_psd.requestor 역할이 있는 경우에만 구매 팀에 질문을 하고 해당 구매 케이스를 생성할 수 있습니다. 관리자가 해당 역할을 할당했는지 확인하십시오.

빠른 체크아웃 및 소싱 체크아웃 프로세스에 대한 자세한 내용은 및 소싱 결제 완료을 참조하십시오빠른 체크아웃으로 제품 주문. 카탈로그 외부 접수 양식에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청.

미리 정의된 주제를 사용하여 요청 추적

요청자는 다음 예와 같이 구매 또는 구매 요청 추적 주제를 선택하여 최근 구매 또는 요청 상태에 대해 문의할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



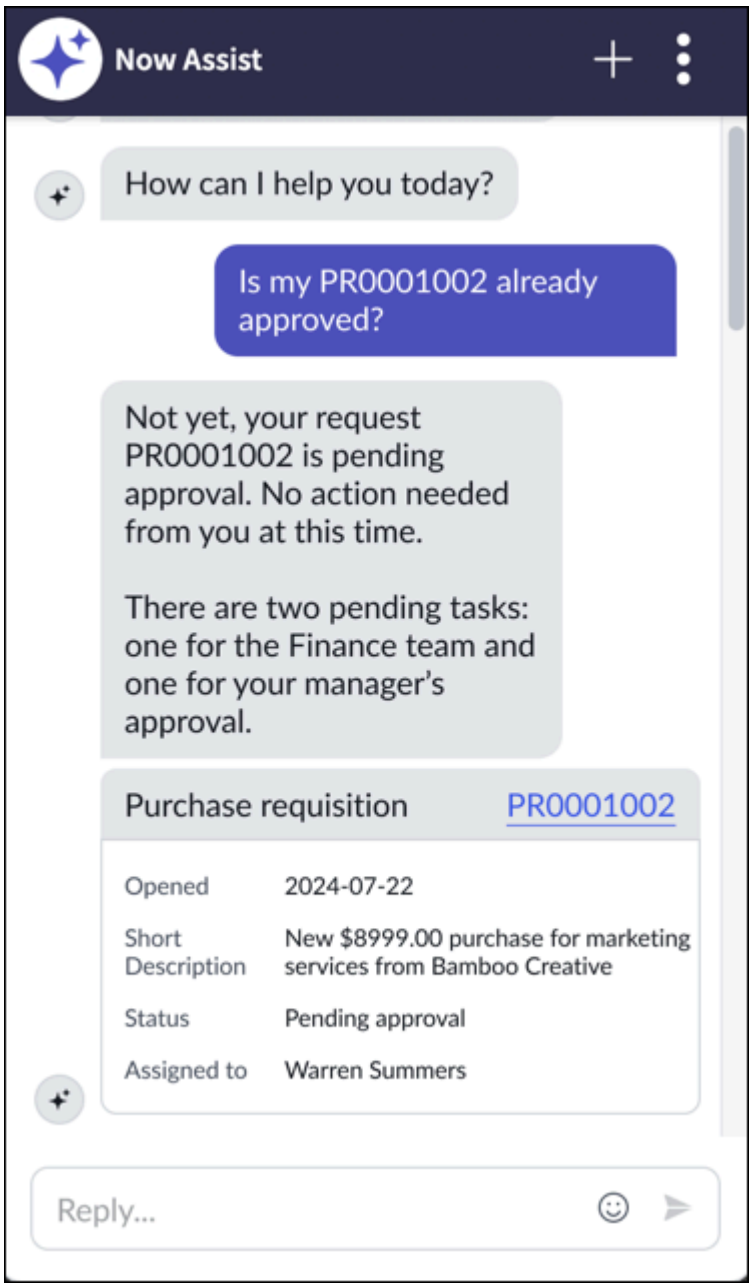
다음 기록에 대해 가상 에이전트에 문의할 수 있습니다.

- 구매 요청(PR)
- 소싱 요청(SR)
- 구매 케이스(PC)

예를 들어 다음 예시와 같이 구매 요청 PR0001002 이미 승인되었는지 여부를 묻는다고 가정해 보겠습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

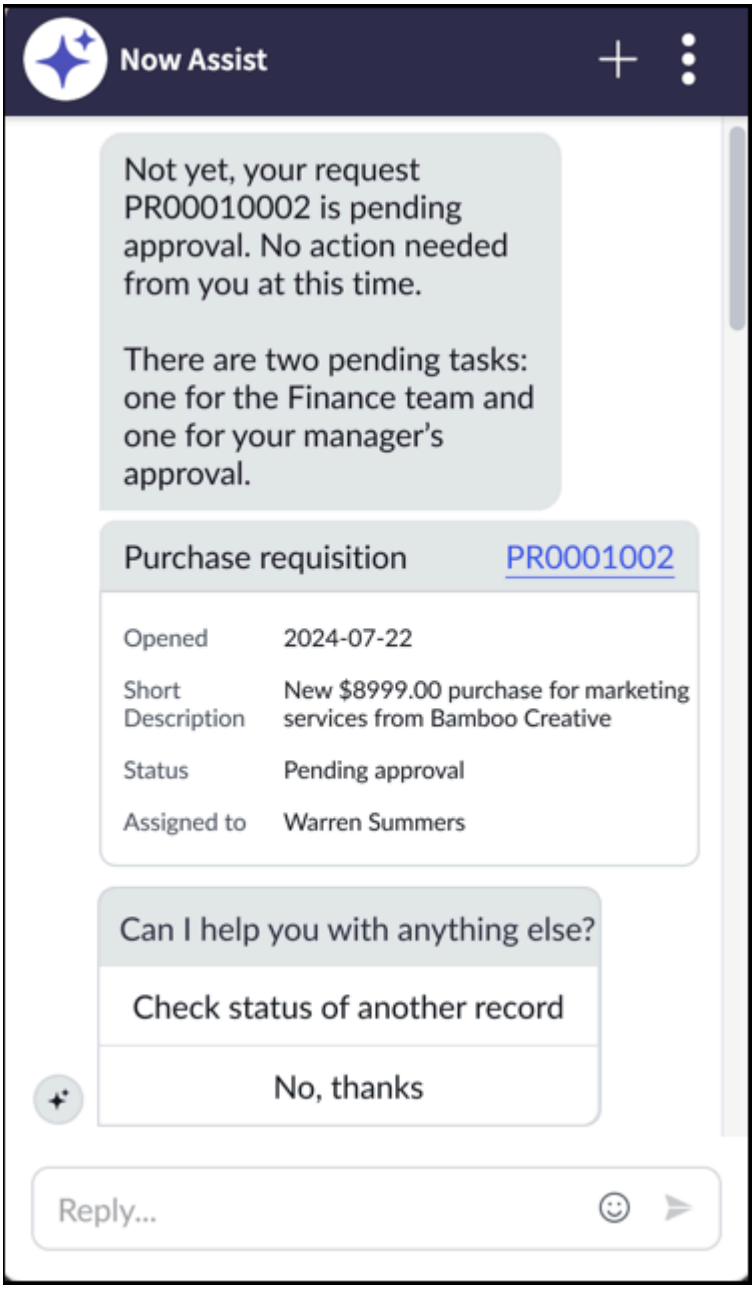
구매 요청 상태 조회



다음 예시는 챗봇이 문의한 구매 요청의 현재 상태를 제공한 것을 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 문의 응답



대화를 닫거나 다른 기록의 상태를 확인하도록 선택할 수 있습니다.

기간을 지정하여 요청 검색

채팅 내 가상 에이전트 를 사용하면 SPO용 Now Assist 요청이 열린 기간을 지정하여 요청을 검색할 수도 있습니다. 다음은 몇 가지 예입니다.

- 지난달 구매 상태
- 3주 전에 구매한 상태만 보내주세요.
- 2024년 8월에 요청한 구매에 대한 업데이트를 받을 수 있나요?

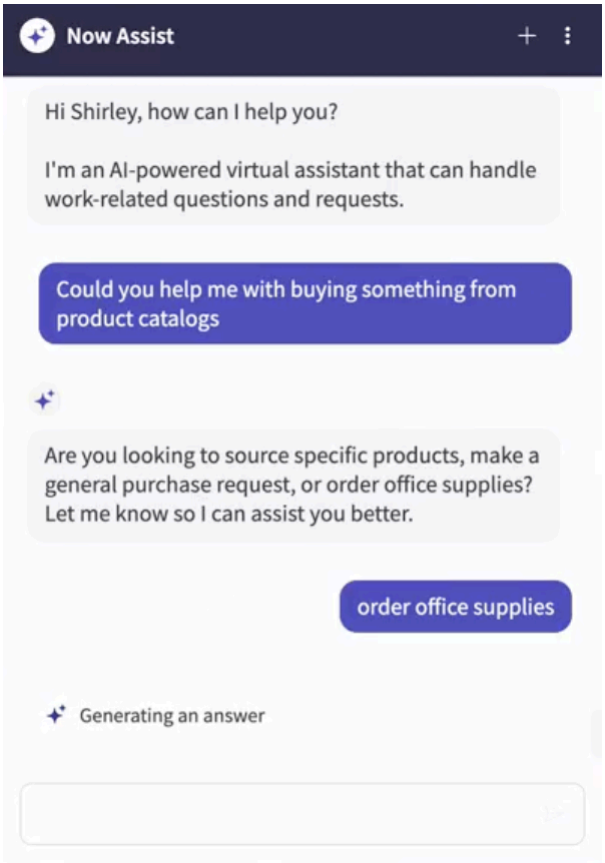
요청에 대한 추가 정보가 필요한 경우 가상 에이전트

가상 에이전트 특정 요청을 검색하는 데 추가 정보가 필요한 경우 다음 이벤트가 발생합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

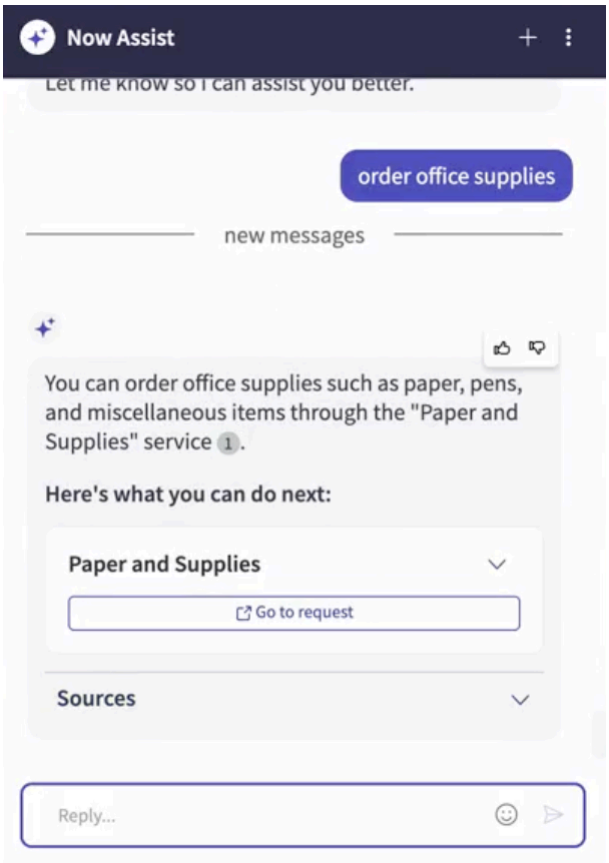
- 채팅 내 가상 에이전트 에서는 SPO용 Now Assist 요구 사항을 이해할 수 있는 옵션이 제공됩니다.

  예를 들어, 다음 예제와 같이 무언가를 구입하려고 한다고 가정해 보겠습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 채팅 내 가상 에이전트 에는 SPO용 Now Assist 요청에 따라 결과가 표시됩니다.



요청에 대한 결과가 없는 경우 가상 에이전트

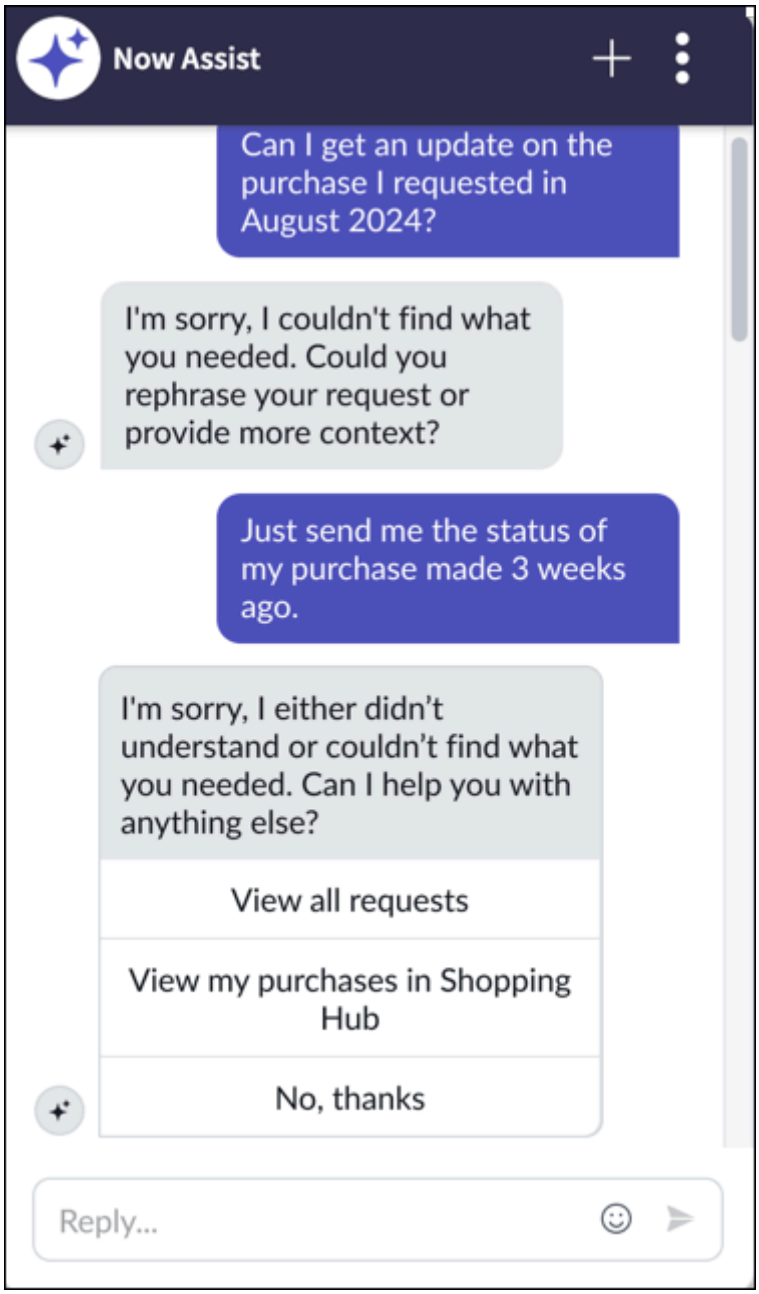
가상 에이전트 이 특정 요청을 검색할 수 없는 경우 다음 이벤트가 발생합니다.

- 채팅 내 가상 에이전트 에서는 SPO용 Now Assist 결과가 요구 사항을 충족하지 않는 경우 더 많은 컨텍스트를 제공하도록 지시합니다.

  ##### ### ### ## # ####. ### ##### # ## ##### ### ######?

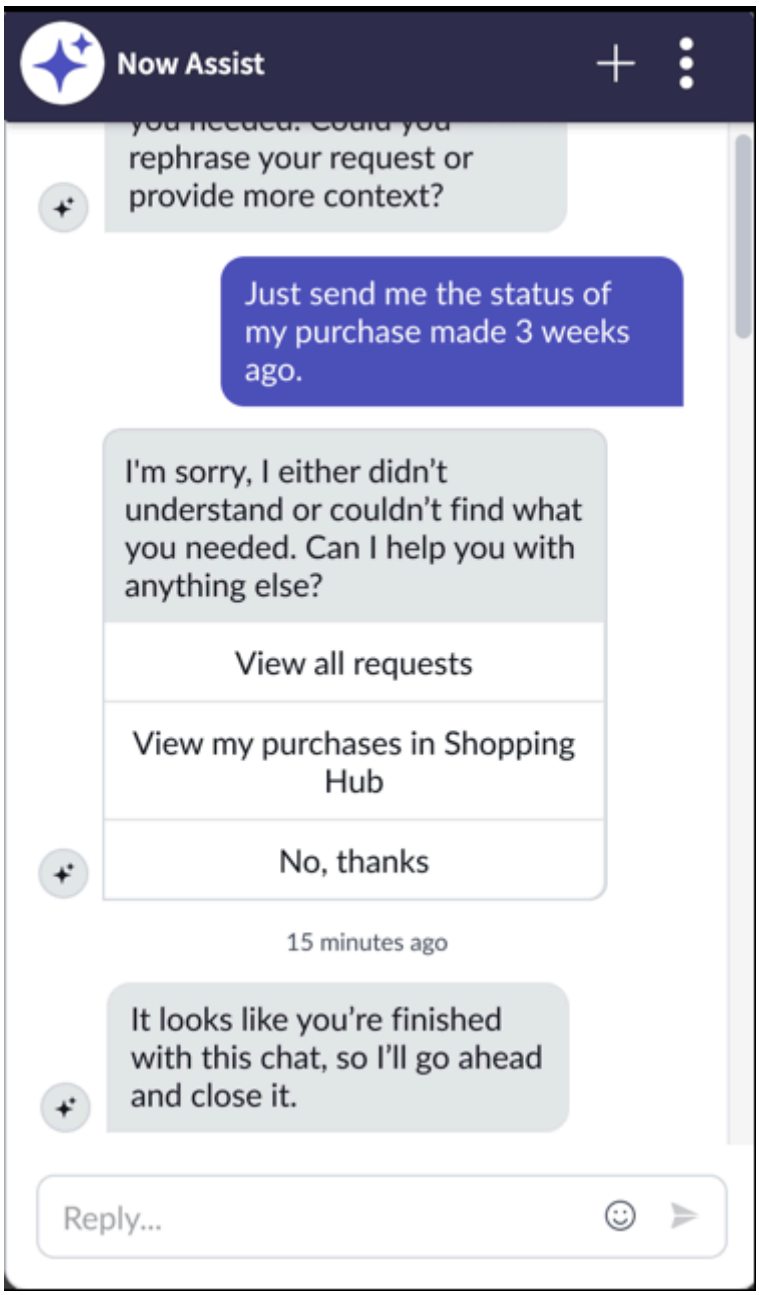
- 채팅 내에서는 SPO용 Now Assist가상 에이전트 사용자에게 다음 메시지를 표시하기 전에 요청을 수정하도록 최대 두 번까지 지시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 900초 SPO용 Now Assist 동안 채팅 활동이 없으면 다음 예와 같이 채팅이 가상 에이전트 종료됩니다.



추가 정보

Now Assist 은 가상 에이전트 사용자에게 대화형 생성 AI 환경을 제공합니다. 친근한 자연어 대화는 이해하기 쉽고 요청자가 봇과 더 편안하게 대화할 수 있도록 합니다. 생성형 AI로 구동되는 대화가 어떻게 보이 가상 에이전트는지 알아보려면 를 참조하십시오 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 .

관리자는 분석 대시보드를 사용하여 의 성능을 가상 에이전트Now Assist 셀프 서비스 편향 도구로 모니터링할 Now Assist가상 에이전트 수 있습니다. 자세한 내용은 를 참조하십시오에서 분석 Now Assist가상 에이전트 . 분석의 가상 에이전트 쿼리 Now Assist 응답과 Now Assist 연결된 해결 상태를 기반으로 대화 편향 비율을 계산합니다. 자세한 내용은 대화 편향 비율 이해 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

일반적으로 및 SPO용 Now Assist 특히 에 가상 에이전트 대한 Now Assist 자세한 내용은 를 참조하십시오SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 탐색.

구성에 SPO용 Now Assist대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 구성.

에서 에이전트 워크플로우 **Now Assist** 사용 구매 서비스 관리

의 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 에이전트 워크플로우를 사용하여 지능형 제품 추천, 가이드 체크아웃, 카탈로그 외 구매 및 자세한 제품 정보에 대한 액세스를 통해 구매를 간소화합니다. 또한 이러한 워크플로우는 구매 관련 문의를 지원하고 관련 기록을 효율적으로 추적하는 데 도움이 됩니다.

AI 에이전트 수집에 사용 가능한 구매 서비스 관리 에이전트 워크플로우

에이전트 워크플로우 이름	설명	사용 가능한 **AI** 에이전트
구매 요청 이행 지원	제품 추천, 가이드 체크아웃, 카탈로그 외 요청 지원 및 자세한 제품 정보를 제공하여 구매 요구 사항을 해결합니다. 또한 질의에 응답하고 관련 기록을 추적합니다.	• 구매 요청 추적 AI 에이전트 • 구매 제품 추천 AI 에이전트 • 구매 구매 계획 AI 에이전트 • 구매 소싱 계획 AI 에이전트 • 구매 문의 분석 AI 에이전트

AI 에이전트를 자율적으로 실행하려면 에이전트 워크플로우를 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널에서 구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우 Now Assist 에 AI 에이전트 활성화 문서를 참조하십시오.

AI 에이전트에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Now Assist AI 에이전트 .

중요사항: 기본적으로 모든 에이전트 워크플로우 및 AI 에이전트 기록은 읽기 전용입니다.

AI 에이전트를 찾고 계십니까?

- 애플리케이션과 함께 Now Assist 설치된 AI 에이전트 중에 에이전틱 워크플로우에서 사용되지 않을 수 있습니다. 인스턴스에서 사용할 수 있는 모든 에이전트를 보는 방법에 대한 자세한 내용은 AI 에이전트 찾기를 참조하십시오.
- 인스턴스에 설치되어 있지 않을 수 있는 에이전트를 찾으려면 에서 ServiceNow StoreAI 에이전트 마켓플레이스를 방문하십시오.

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우는 제품 추천, 체크 아웃 안내, 카탈로그 외부 프로세스 및 자세한 제품 정보를 제공하여 구매 요구 사항을 해결합니다. 또한 질문에 답변하고 관련 기록을 추적합니다.

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우 개요

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우는 제품 정보, 구매 의도, 새 항목 소싱 또는 구매 기록 추적을 포함하는 구매 관련 문의를 처리하고 해결합니다.

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우에 액세스

에이전트 워크플로우에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 생성 및 관리.
2. 구매 요청 이행 지원을 선택합니다.

에서 사용 가능한 **AI** 에이전트 구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우

다음 표에는 구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우에 사용되는 에이전트가 나열되어 있습니다.

중요사항: AI 에이전트의 가용성 정의 화면에서 AI 에이전트를 활성화하려면 상태 토글이 활성화되어 있는지 확인합니다.

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우에 사용되는 **AI** 에이전트

AI 에이전트	설명
구매 요청 추적 AI 에이전트	구매 수명주기 전반에 걸쳐 추적 관련 쿼리를 처리합니다. 소싱 요청, 구매 요청, 구매 주문서 및 구매 케이스와 같은 구매 기록에 대한 추적, 상태 확인, 업데이트 또는 후속 조치에 대한 요청을 식별하고 이에 대응합니다. 기록 번호가 제공되지 않은 경우에도 쿼리 컨텍스트를 이해하여 관련 기록을 검색하고 기록에 대한 직접 링크를 표시합니다.
구매 제품 추천 AI 에이전트	는 구매, 구매, 구매 또는 요청 의도를 탐지하여 제품 또는 서비스 구매를 지원합니다. 제품 또는 서비스 권장 사항, 구매 지침 및 요청 추적을 제공합니다. 또한 지정된 키워드를 기반으로 공급자를 제안하고 해당 공급자 상세 정보를 반환합니다.
구매 구매 계획 AI 에이전트	체크아웃 계획을 만들고, 누락된 정보를 요청하고, 원활하고 효율적인 경험을 보장하여 체크아웃 프로세스를 안내합니다. 체크아웃 관련 의도를 탐지하지만 계속하기 전에 명시적 확인이 필요하므로 명확성, 제어 및 원활한 안내 플로우를 유지할 수 있습니다.
구매 소싱 계획 AI 에이전트	요청한 제품이 표준 시스템 카탈로그에 나열되지 않거나 사용할 수 없는 경우 사용자를 지원합니다. 카탈로그 외 소싱을 용이하게 하여 구매 요구와 카탈로그 제한 사이의 격차를 해소합니다. 또한 제품 유형 정보를 사용하여 카탈로그 외 제품 또는 사용할 수 없는 제품에 대한 맞춤형 소싱 계획을 생성하여 효과적인 소싱을 위한 단계와 요구 사항을 안내합니다.
구매 문의 분석 AI 에이전트	소싱 및 구매 쿼리를 처리하기 위한 관련 지식 문서를 검색하고 표시합니다. 관련 문서를 찾을 수 없거나 의도가 불분명한 경우 는 라이브 에이전트로 리디렉션합니다.

AI 에이전트 결정 로그에는 요청에 대해 작업 중인 AI 에이전트가 표시됩니다. 그들의 상호 작용, 결정 및 사고 과정이 실시간으로 발생하는 것을 볼 수 있습니다.

패널에서 구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우 **Now Assist** 에 **AI** 에이전트 활성화

패널에서 AI 에이전트를 Now Assist 활성화하면 더 빠른 응답시간과 더 스마트한 지원을 통해 구매 요청을 보다 효율적으로 관리할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

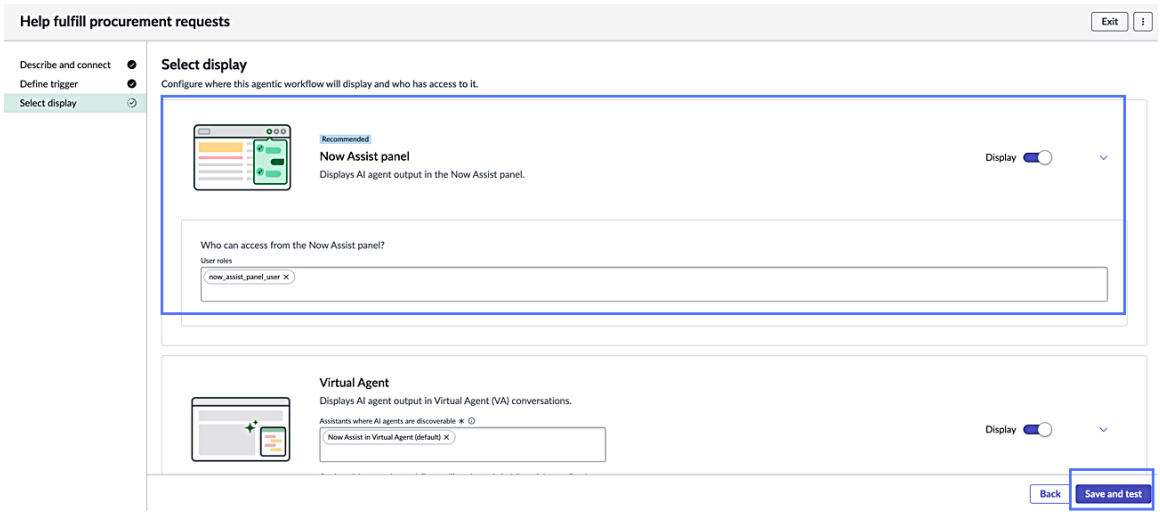
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 개요.
2. 에이전트 워크플로우에서 구매 요청 이행 지원을 선택합니다.

   이 에이전트 워크플로우를 수정하려는 경우 이를 복제 하고, 특정 요구에 맞게 설정을 조정하고, 에이전트 워크플로우의 복제된 버전을 활성화할 수 있습니다.

3. 설명 및 연결 페이지에서 계속을 선택합니다.
   설명 및 연결 페이지는 읽기 전용입니다.
4. 정의된 트리거 페이지에서 계속을 선택합니다.
   트리거 정의 페이지는 읽기 전용입니다.
5. 표시 선택 페이지에서 AI 에이전트가 패널에서 활성화 Now Assist 되도록 표시 토글을 오픈 위치로 전환합니다.
6. **Now Assist** 패널에서 액세스할 수 있는 사용자 필드에 now_assist_panel_user# 입력합니다.

   now_assist_panel_user 역할 외에도 패널에 액세스하기 Now Assist 위해 모든 역할을 할당할 수 있습니다.



7. 저장 및 테스트를 선택하여 에이전트 워크플로우를 활성화합니다.
   패널에서 AI 에이전트가 활성화됩니다 Now Assist .

에서 구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우에 대해 **AI** 에이전트 활성화 가상 에이전트

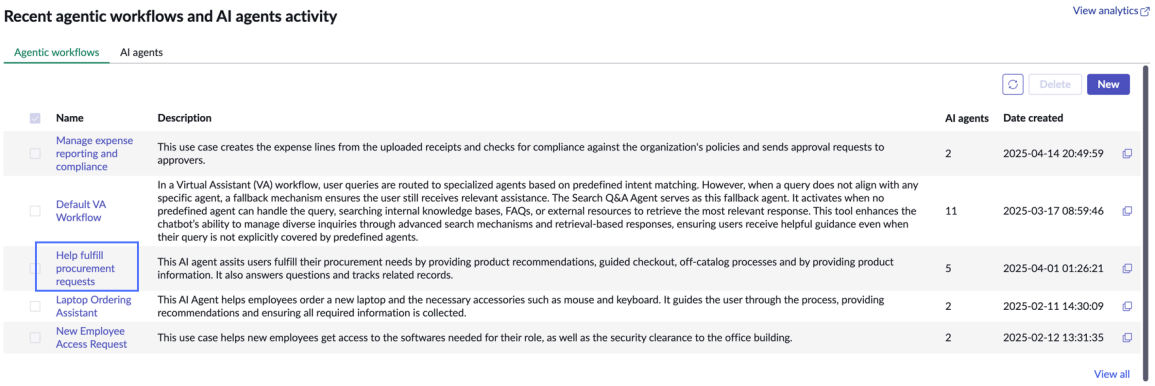
AI 에이전트를 가상 에이전트 사용하여 구매 요청을 간소화하고, 지능형 지원을 통해 요청자에게 더 빠른 지원과 보다 효율적인 경험을 제공할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

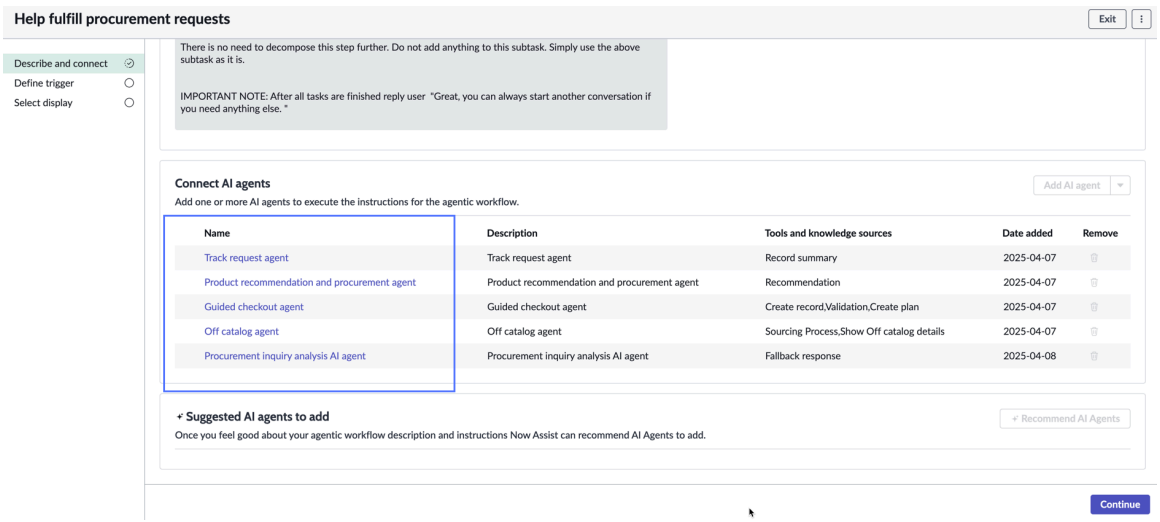
1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 개요.
2. 에이전트 워크플로우에서 구매 요청 이행 지원을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



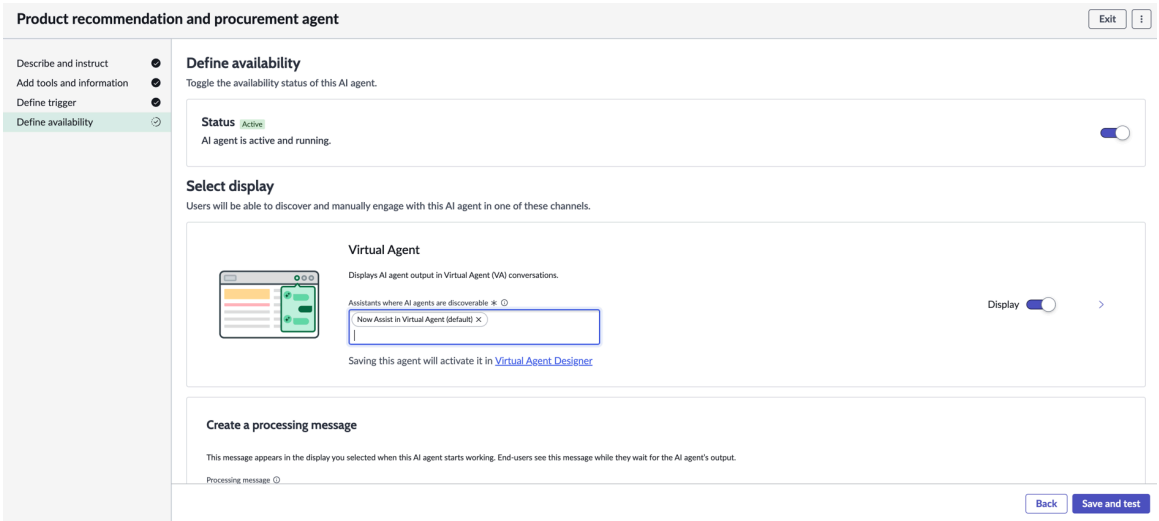
3. AI 에이전트 연결에서 사용할 수 있도록 가상 에이전트설정할 AI 에이전트를 선택합니다.
선택할 수 있는 에이전트는 다음과 같습니다.
   - 요청 추적 에이전트
   - 제품 추천 및 구매 에이전트
   - 안내가 있는 체크 아웃 에이전트
   - 카탈로그 외 에이전트
   - 구매 문의 분석 AI 에이전트

   예를 들어 제품 추천 및 구매 에이전트를 선택한다고 가정해 보겠습니다.



4. 설명 및 지시 페이지에서 계속을 선택합니다.
설명 및 지시 페이지는 읽기 전용입니다.
5. 도구 및 정보 추가 페이지에서 계속을 선택합니다.
도구 및 정보 추가 페이지는 읽기 전용입니다.
6. 설명 및 지시 페이지에서 계속을 선택합니다.
설명 및 지시 페이지는 읽기 전용입니다.
7. 트리거 정의 페이지에서 계속을 선택합니다.
트리거 설명 페이지는 읽기 전용입니다.
8. 가용성 정의 페이지의 표시 선택 섹션에서 표시 토글을 오픈 위치로 전환하여 AI 에이전트가 에서 가상 에이전트활성화되도록 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



9. 에이전트 워크플로우를 활성화하려면 저장 및 테스트를 선택합니다.
선택한 AI 에이전트가 에서 가상 에이전트활성화됩니다.

구매 서비스 관리 탐색

직원, 소비자 또는 요청자에게 직장에서 필요한 상품과 서비스를 쇼핑하는 데 사용할 수 있는 간단한 자동화 도구를 제공하는 데 사용합니다 ServiceNow# 구매 서비스 관리 .

구매 서비스 관리 애플리케이션

구매 서비스 관리 (SPO)는 다음 애플리케이션으로 구성됩니다.

구매 서비스 관리 애플리케이션

애플리케이션	설명
쇼핑 허브	이 애플리케이션을 사용하면 직원이 셀프 서비스 요청을 수행하고 구매 조직을 통해 제품과 서비스를 소싱 또는 구매할 수 있는 간소화된 전자 상거래 같은 경험을 제공합니다. 이것은 에 대한 직원 센터추가 기능 환경입니다. 쇼핑 허브를 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다. • 직원이 업무에 필요한 물건을 주문하는 데 사용할 수 있는 상품 및 서비스 카탈로그를 관리합니다. • 직원이 상품 및 서비스를 소싱하거나 조달하기 위해 지원을 요청하는 방식을 단순화하고 간소화합니다. • 직원에게 올바른 공급자를 제안하고 안내합니다. • 정기적으로 업데이트하여 구매 프로세스에 대한 투명성을 제공합니다. 자세한 내용은 쇼핑 허브 사용 문서를 참조하십시오.
ShoppingHub	이 애플리케이션을 사용하면 구매 주문서, 요청, 소싱 요청 및 소스 지불 비즈니스 프로세스에서 일반적으로 사용되는 기타 객체를 저장하는 아키텍처를 제공할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 서비스 관리 애플리케이션

애플리케이션	설명
Purchase and Receipt Automation	이 애플리케이션을 사용하여 소싱 요청, 협상 및 구매 요청에 대한 워크플로우와 자동화를 제공합니다. 자세한 내용은 Purchase and Receipt Automation 문서를 참조하십시오.
구매 케이스 관리	이 애플리케이션을 사용하면 모든 직원이 구매 팀에 서비스를 요청하고 구매 팀이 해당 요청을 관리할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 케이스 관리 문서를 참조하십시오.
구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack	이 애플리케이션을 사용하면 직원, 소싱 및 구매를 위한 사전 구축된 Playbook, 워크플로우 및 경험 세트를 제공하여 일반적으로 이메일과 스프레드시트를 통해 관리되는 작업을 자동화할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 수정 플로우 문서를 참조하십시오.
구매 작업 공간	이 애플리케이션을 사용하면 구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 처리할 수 있는 단일 환경을 제공할 수 있습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.
소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당	이 애플리케이션을 사용하면 구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공할 수 있습니다. 자세한 내용은 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 문서를 참조하십시오.
Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management	이 애플리케이션을 사용하면 제품 전반의 구매 서비스 관리 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가하기 위해 미리 구성된 메트릭 및 대시보드 세트를 제공합니다. **Procurement** 구매자 대시보드를 통해 주어진 기간 동안 작업과 성과에 어떻게 배치되었는지 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 구매자 대시보드 문서를 참조하십시오. **Procurement** 전략 및 운영 대시보드를 통해 정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 전략 및 운영 대시보드 문서를 참조하십시오. **Procurement** 팀 성과 대시보드를 통해 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상된 절감 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 팀 성과 대시보드 문서를 참조하십시오. 주: 프로덕션 인스턴스에서 이 애플리케이션을 활성화하려면 별도의 Performance Analytics 라이선스가 필요할 수 있습니다.
ShoppingHub Mobile	이 애플리케이션을 사용하여 애플리케이션 내에서 구매에 대한 다른 직원 경험을 활성화할 쇼핑 허브 수 있습니다 Now Mobile . 자세한 내용은 ShoppingHub Mobile 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 서비스 관리 애플리케이션

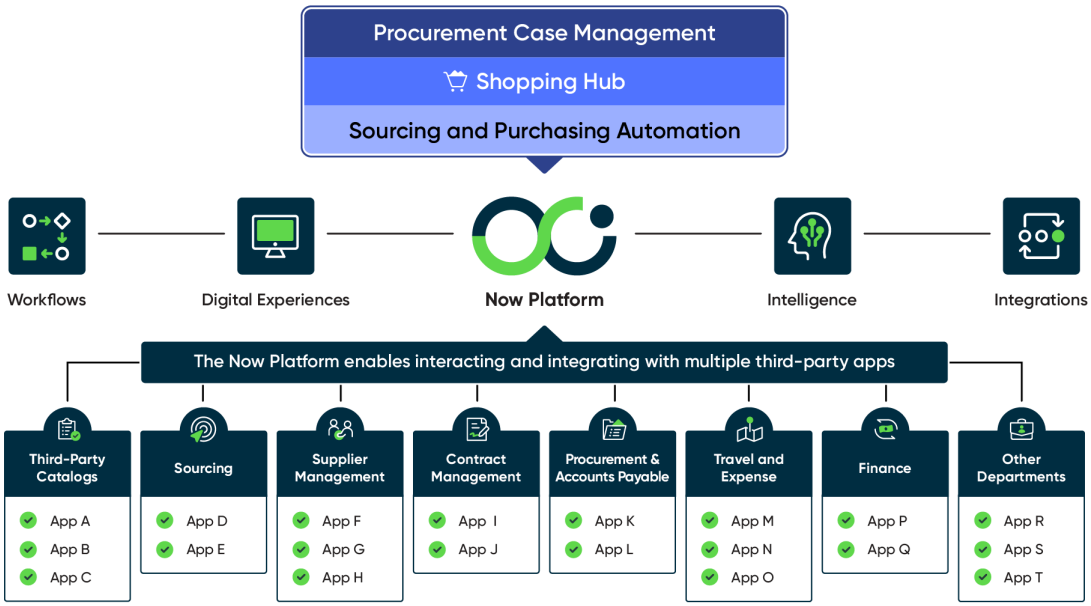
애플리케이션	설명
Virtual Agent Experience Pack for Procurement Service Management	이 애플리케이션을 사용하면 직원이 요청을 제기하고, 지식을 찾고, 작업을 완료할 수 있도록 대화형 인터페이스 내에서 소싱 및 구매에 대해 미리 구성된 주제를 제공합니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리에 대한 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.
Procurement Service Management NLU Model	이 애플리케이션을 사용하면 () 모델을 제공하여 자연어 이해NLU인간의 자연스러운 발언을 사용하여 직원이 의도한 올바른 대화를 탐지함으로써 가상 에이전트 대화 인터페이스를 개선합니다. 자세한 내용은 NLU 지원 대상 구매 서비스 관리 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.
Service Delivery Common	이 백엔드 애플리케이션을 사용하여 재무 케이스, 재무 케이스 라인, 재무 작업 및 플레이북 상태 테이블은 물론 재무 및 공급망 워크플로우 제품의 기초를 형성하는 기타 인프라를 저장합니다.
재무 공통 아키텍처	이 애플리케이션을 사용하여 전사적 자원 관리(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지관리합니다. 자세한 내용은 재무 공통 아키텍처와 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.
소싱-지급 운영을 위한 프로세스 마이닝	이 애플리케이션을 사용하면 고객이 소싱-지급 프로세스를 분석하고 개선할 수 있는 소싱-지급 워크플로우에서 플랫폼의 프로세스 마이닝 기능을 사용할 수 있는 기능을 고객에게 제공할 수 있습니다. 자세한 내용은 프로세스 마이닝 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

디지털 구매 워크플로우 최적화

디지털 구매 워크플로우를 위한 플랫폼

지능적이고 상황에 맞는 쇼핑 경험을 제공하여 조직의 사일로 및 시스템 전반에서 작업을 자동화합니다.



유용한 리소스

다음은 도움이 될 수 있는 몇 가지 추가 ServiceNow 리소스입니다.

릴리스 정보

새로운 내용과 변경된 내용에 대해 자세히 알아봅니다. 를 소싱 및 구매 운영 릴리스 정보 참조하십시오.

알려진 오류 포털

알려진 오류 포털에서 알려진 특정 오류와 임시 해결책(있는 경우)에 대해 자세히 알아보십시오.

ServiceNow University

ServiceNow University 에서 제공하는 실시간 과정, 자기 주도형 교육, SPO Implementation Essentials 등의 경력 자원에 액세스하십시오.

Now Create

ServiceNow 계정에 로그인하고 Now Create 에서 구매 서비스 관리 기능을 구현하고 배포하는 데 관련된 추가 정보를 찾아보십시오.

고객 성공 센터

Customer Success Center 에서 역할과 관련된 유용한 자원을 찾고 베스트 프랙티스를 살펴보십시오.

유튜브

소싱-지급(S2P) 제품군을 통해 비즈니스에 추가할 수 있는 가치에 대해 자세히 알아보십시오. YouTube에서 소싱-지급(S2P) 워크플로우로 ServiceNow 플랫폼의 가치 증대를 시청하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow 커뮤니티

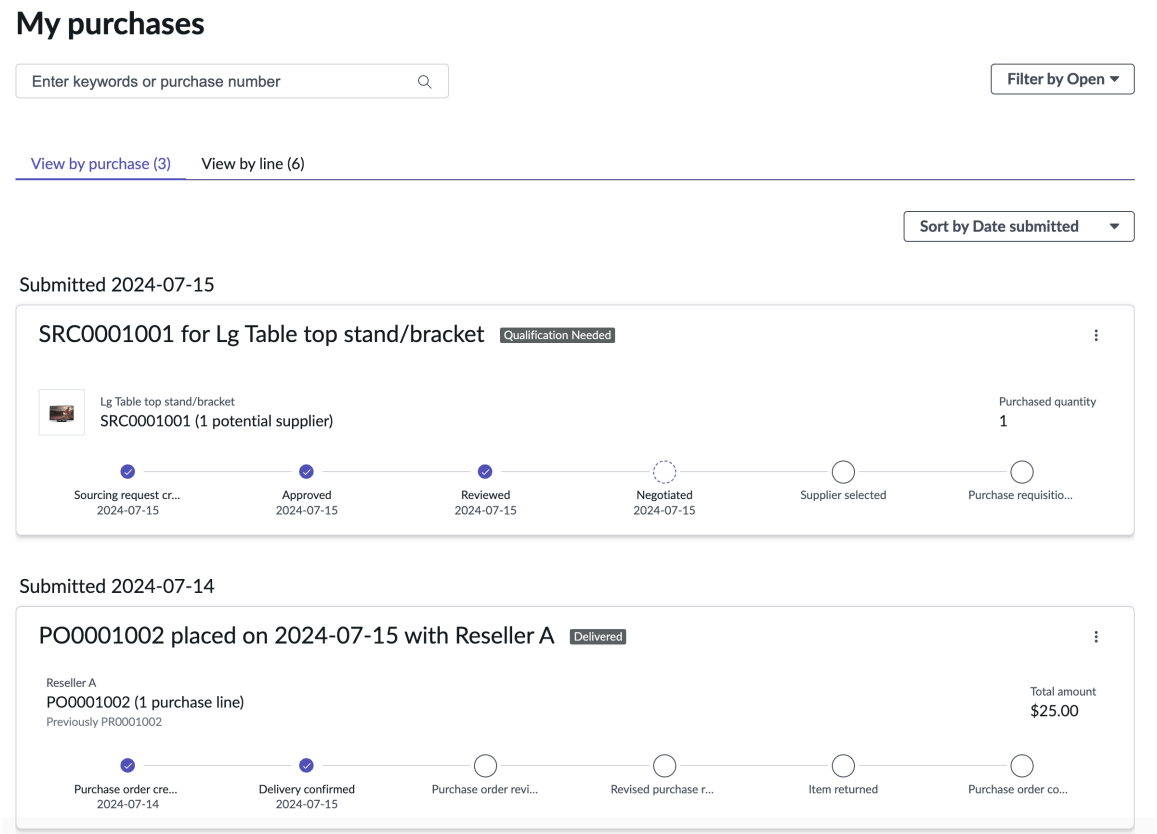
ServiceNow 커뮤니티 에서 다른 구매 서비스 관리 사용자와 연결하십시오.

내 구매 날짜 쇼핑 허브

쇼핑객은 프로필에서 내 구매를 선택하여 쇼핑 계정에서 이루어진 모든 구매를 볼 수 있습니다 쇼핑 허브 .

중요사항: 권리를 확인하여 에 대한 쇼핑 허브액세스 권한이 있는지 확인합니다.

또한 제품 상세 페이지의 진행률 표시줄에서 주문 진행 상황을 추적하고, 활동 스트림을 보고, 할 일을 검토하고, 감시 목록에 사용자를 추가하고, 구매 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다. 내 구매에서 수량, 금액, 공급자 연락처 정보, 제품 정보, 예상 배송 날짜, 배송 위치 등의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 구매별 보기 탭에서 제품 및 서비스 상세 정보와 같은 일부 정보를 볼 수 있고, 라인별 보기 탭에서 배송 날짜, 배송 위치 및 공급자 연락처 상세 정보와 같은 일부 정보를 볼 수 있으며, 둘 다에서 일부를 볼 수 있습니다. 구매 항목 내에서 보고, 정렬하고, 필터링하고, 검색할 수 있습니다.



관련 정보

- 구매 서비스 관리 설치
- 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리
- ShoppingHub의 기본 데이터 설정
- ShoppingHub에 대한 Service Portal 구성
- 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성
- 다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브
- 쇼핑 허브 사용

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로세스 가시성

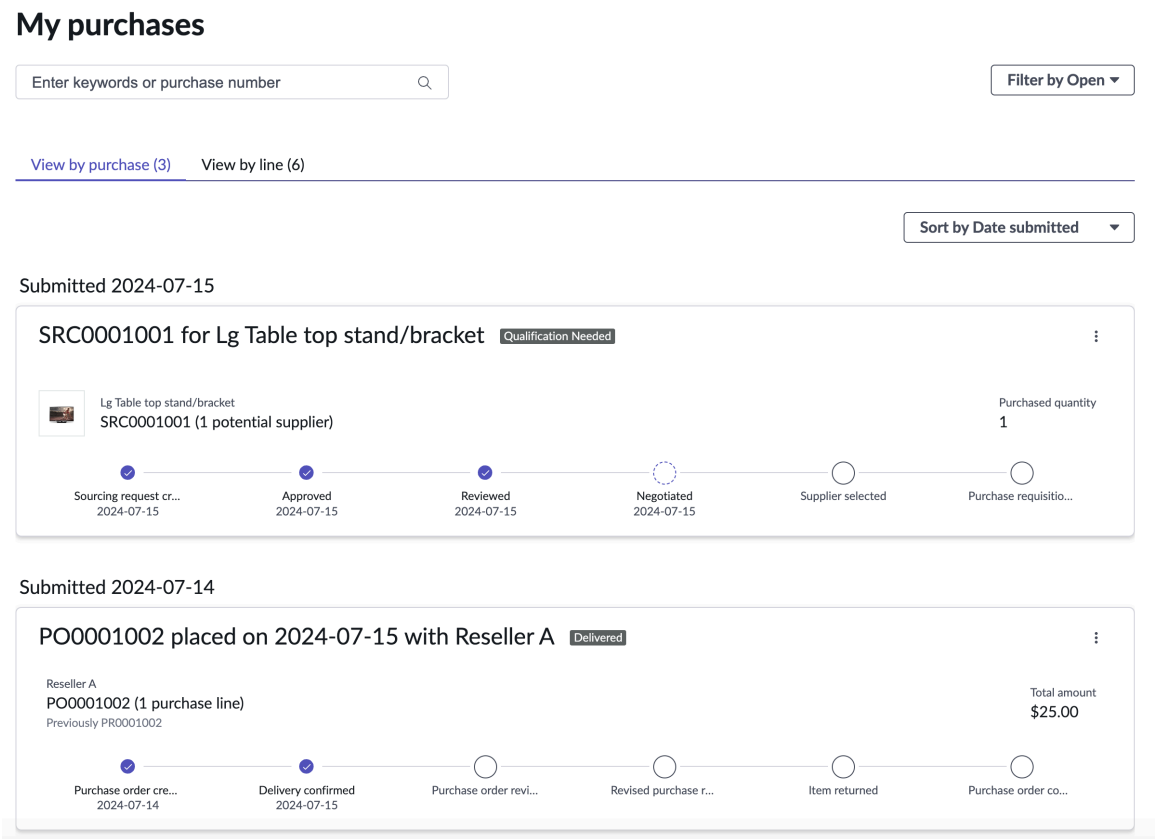
요청 제출 후 전체 구매 프로세스를 추적할 수 있습니다. 비즈니스 요구 사항에 맞게 프로세스 단계와 작업 항목을 구성할 수 있습니다.

쇼핑객은 다음을 수행할 수 있습니다.

- 쇼핑 허브에서 소싱 요청, 구매 요청 및 구매 주문서에 대한 엔드 투 엔드 가시성을 경험합니다.
- 요청 진행률과 예상 완료 타임라인을 추적합니다.
- 승인, 케이스 및 작업과 같은 작업의 순서를 봅니다.
- 플랫폼 내에서 직접 작업 담당자와 작업 담당자에게 메시지를 보냅니다.
- 내 구매 목록과 상세 정보 뷰 사이를 쉽게 이동합니다.

내 구매 목록 뷰

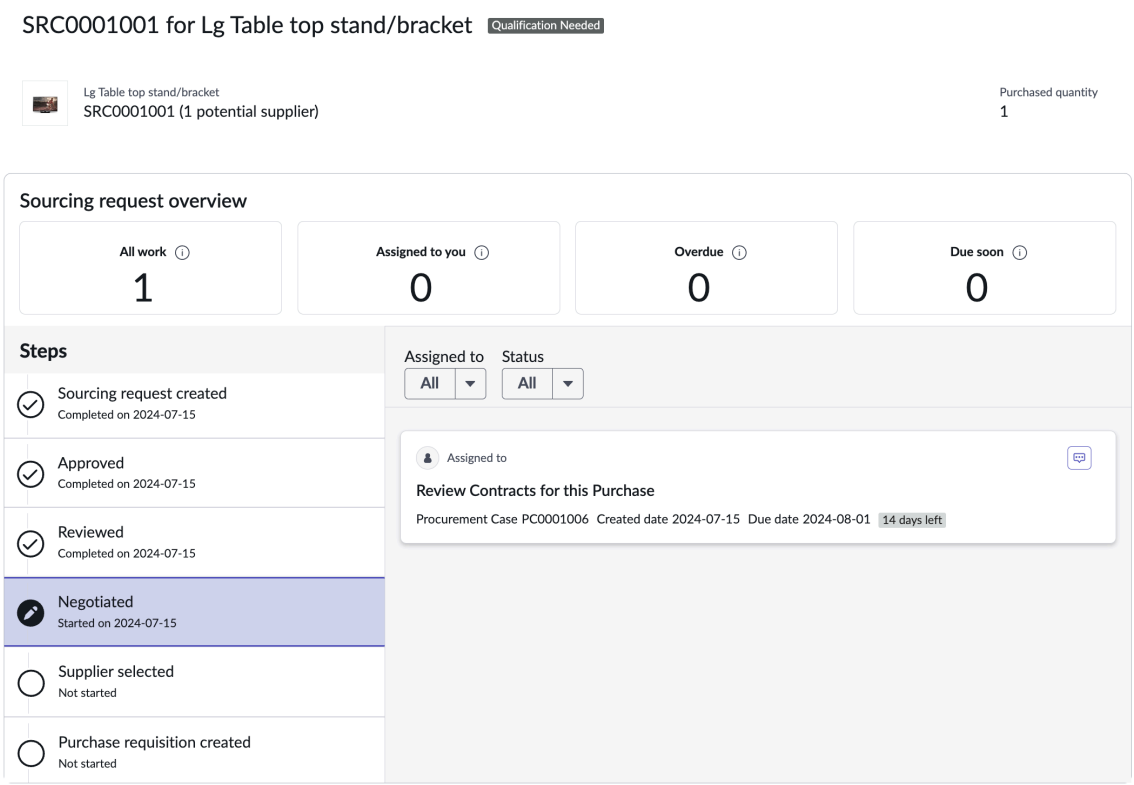
쇼핑 허브 프로필에서 내 구매를 선택하여 쇼핑 계정에서 이루어진 모든 구매 목록을 볼 수 있습니다.



구매 요청, 구매 주문서 및 소싱 요청 상세 정보 뷰

상세 정보 뷰에서 순차적 및 동시 단계의 단계 의존성과 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.





프로세스 가시성 구성 요구 사항

구매 관리자는 구성 프레임워크를 사용하여 비즈니스 프로세스에 대한 자신의 콘텐츠를 수정하고 편집할 수 있습니다. 이 프레임워크를 사용하면 시퀀싱 및 레이블 변경을 포함하여 각 단계 내에서 단계와 작업 항목을 쉽게 정의하고 수정할 수 있습니다.

프로세스 단계, 작업 항목을 구성하고 함께 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Shopping Hub 프로세스 가시성 구성.

프로세스 가시성 고객 채택

소싱 요청, 구매 요청 및 구매 주문 기록을 사용하는 기존 고객의 경우 새 사용자 환경에서 기본 컨텐츠를 사용할 수 있습니다. 구성 프레임워크를 사용하여 단계와 프로세스를 수정하고 쇼핑 허브에 입력합니다.

소싱 요청, 구매 요청 및 구매 주문 기록이 아닌 사용자 지정 테이블을 사용하는 기존 고객의 경우 새 사용자 경험에서 기본 컨텐츠를 사용할 수 없습니다. 구성 프레임워크를 사용하여 단계와 프로세스를 빌드하고 쇼핑 허브에 입력합니다.

신규 고객의 경우 구성 프레임워크를 사용하여 단계와 프로세스를 수정하고 쇼핑 허브에 입력합니다.

구매 구체화 옵션

내 구매 방문 페이지에서 필터링, 정렬, 검색 및 작업을 통해 구매를 구체화할 수 있습니다.

필터

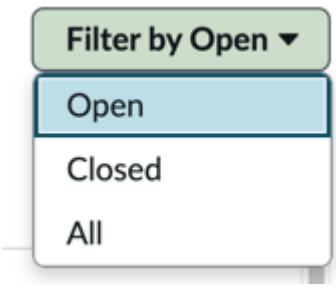
다음을 기준으로 주문을 필터링할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 오픈: 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태가 아닌 모든 구매 라인과 해당하는 종결 상태가 아닌 상위 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청입니다. 이 옵션은 기본값입니다.
- 공급자 평가: 활성 소싱 요청과 연결된 모든 활성 구매 라인입니다.

  주: 활성 구매 라인은 결정 없음으로 종결, 거부 종결 또는 취소 종결 상태가 아닌 구매 라인을 뜻합니다. 반면 활성 소싱 요청은 결정 없음으로 종결 또는 완료 종결 상태가 아닌 요청을 뜻합니다.

- 구매 처리 중: 검토 보류 중, 승인 보류 중, 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태에 있는 구매 요청과 연결된 모든 활성 구매 라인입니다.
- 구매됨: 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있지 않은 모든 구매 주문서 라인입니다.
- 사전 승인된 구매: 주문 유형이 일괄 주문이며 취소 종결 또는 거부 종결 상태가 아닌 구매 요청 또는 구매 주문서와 연결된 모든 라인입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 종결:
  - 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있는 모든 구매 주문서 라인입니다.
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태인 모든 구매 라인입니다.
  - 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 모두: 상태와 무관한 모든 주문입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.

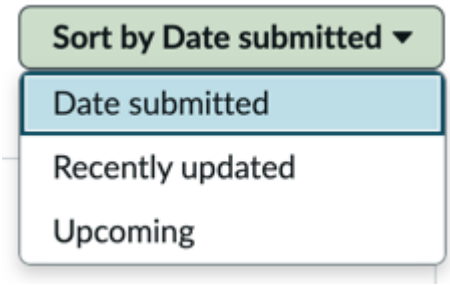


정렬

다음을 기준으로 주문을 정렬할 수 있습니다.

- 최근에 업데이트: 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 마지막 업데이트 날짜 중 기본 기록을 기준으로 정렬합니다. 이 옵션은 기본값입니다.
- 제출된 날짜: 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 생성 날짜 중 기본 기록을 기준으로 정렬합니다.
- 예정된 제공:
  - 구매 라인이 구매 요청 또는 소싱 요청과 관련된 경우 다음 기준에 따라 가장 이른 날짜에서 최근 날짜로 정렬합니다.
    - 제품 유형이 상품인 라인의 예상 배송 날짜 또는 제품 유형이 서비스인 라인의 시작 날짜입니다.
    - 일괄 라인의 시작 날짜입니다.
  - 구매 주문의 경우 다음 기준에 따라 가장 이른 날짜에서 최근 날짜로 정렬합니다.
    - 제품 유형이 상품인 라인의 예상 배송 날짜 또는 제품 유형이 서비스인 라인의 시작 날짜입니다.
    - 일괄 라인의 시작 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



검색

특정 구매를 검색하려면 관련 키워드 또는 구매 번호를 입력합니다. 키워드 검색은 선택한 기존 필터 기준을 기반으로 수행됩니다.

다음 필드를 검색할 수 있습니다.

- 번호
- 간단한 설명
- 공급자
- 공급자 제품
- 배송 위치
- 예상 배송 날짜
- 시작 날짜
- 종료 날짜
- 상태

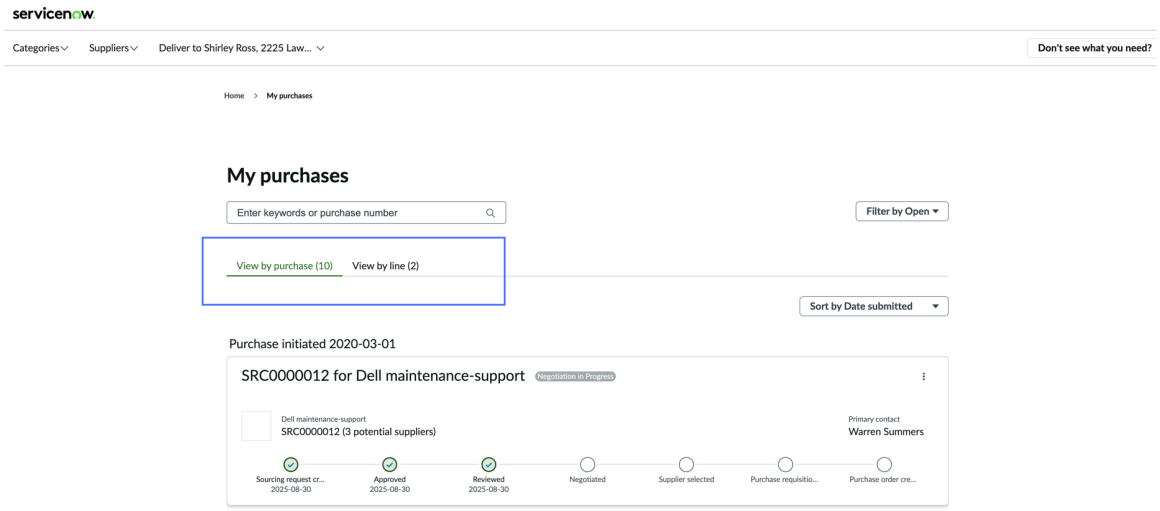
탭

소비자는 가시성과 운영 편의성 향상을 위해 구매 정보를 탭으로 구성할 수 있습니다. 헤더 또는 라인 수준 정보의 통합 위치에서 모든 구매, 서비스 요청, 구매 주문, 공급자 정보, 상태 및 기타 관련 필드의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

- 구매별 뷰: 구매 수준에서 구매 활동을 봅니다(공급자의 다중 항목 주문, 전체 요청 및 소싱 요청 등).
- 라인별 보기:라인 수준에서 구매 활동을 봅니다. 주문한 각 개별 라인은 별도로 표시됩니다.

연결된 카드를 선택하고, 상세 정보를 보고, 사용 가능한 작업을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



사용자 작업

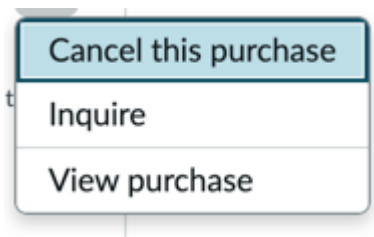
내 구매 목록 페이지에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다. 구매 상태에 따라 사용 가능한 작업을 보려면 추가 옵션 아이콘을 선택합니다.

- 편집: 구매 수량 또는 위치를 수정합니다.

  주: 번들 제품에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 취소: 구매를 취소합니다.
- 카트에 추가: 모든 제품과 라인 항목을 카트에 다시 추가합니다.
- 구매 보기: 제품 요약, 제공 날짜 및 위치, 기타 상세 정보를 봅니다.
- 제품 상세 정보 보기: 제품의 상세 정보를 참조합니다.
- 구매 상세 정보: 구매 주문 번호를 참조합니다. 구매 상세 페이지에서 구매를 취소하거나 재주문할 수 있습니다.

이 작업 목록은 주문 상태에 따라 변경됩니다.



관련 정보

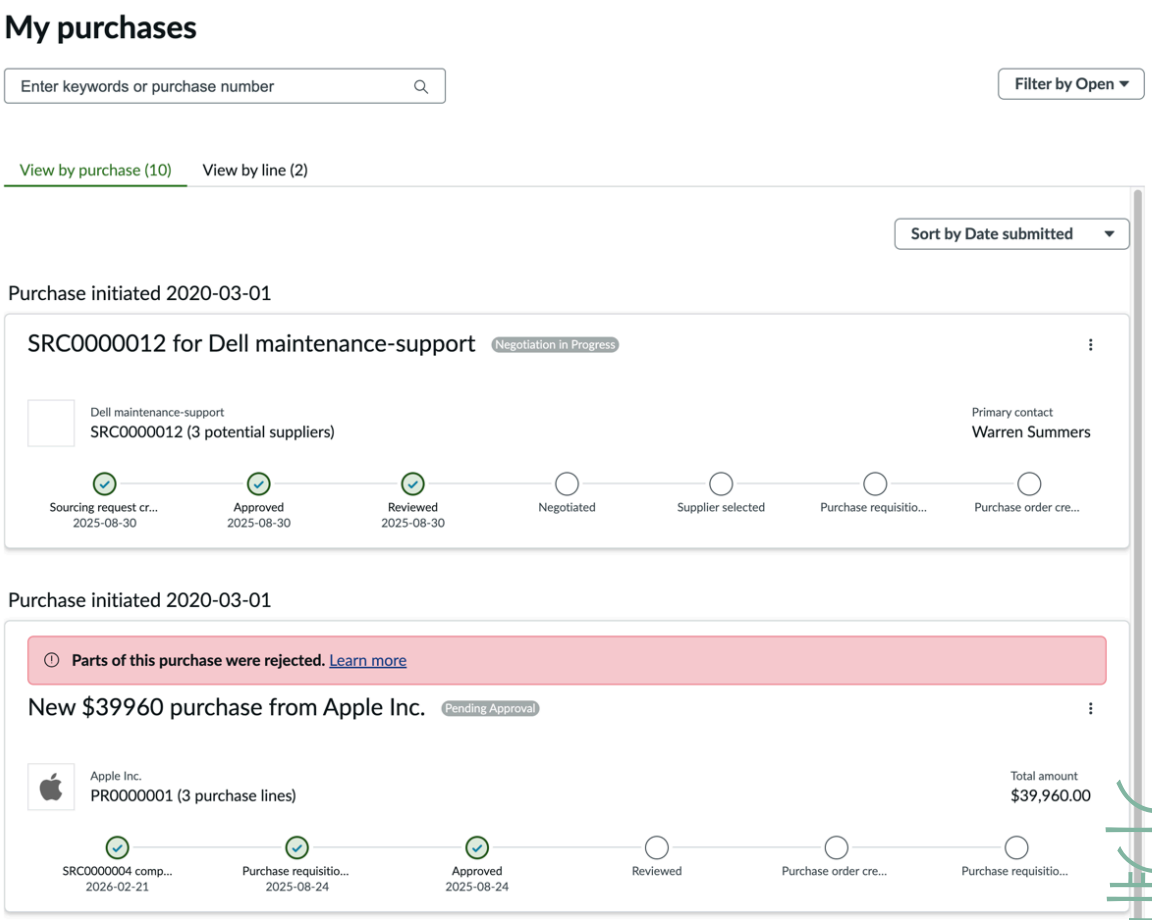
소비자 할 일

구매 강조 표시

구매 요청, 구매 요청 라인, 구매 주문서, 구매 주문서 라인 및 소싱 요청을 포함하는 구매는 색상 코딩으로 강조 표시되어 해당 상태와 기한을 빠르게 파악할 수 있습니다. 이러한 구매의 진행률 표시줄은 비슷한 색상 코딩을 따릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매가 취소 또는 거부로 종결되면 빨간색 상태 배지가



표시됩니다.

노란색 상태 배지는 구매에 결정이 필요하거나 정보가 필요함을 나타냅니다.

다른 모든 상태의 경우 회색 배지가 표시됩니다.

다음과 같은 경우 구매에 빨간색 기한 배지가 표시됩니다.

- 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 구매 작업의 기한이 지났습니다.
- 구매 주문서 라인과 연결된 모든 마일스톤의 기한이 지났습니다.
- 상위 구매 주문서와 연결된 모든 영수증 작업의 기한이 지났습니다.

마찬가지로 위의 조건 중 기한이 3일 앞으로 다가온 조건이 있는 경우 구매에 노란색 기한 배지가 표시됩니다. 녹색 기한 배지는 모든 것이 일정 내에 있음을 나타냅니다.

구매 관리자는 sn_shop.spend.sla.due.days 구매 속성을 사용하여 노란색으로 강조 표시할 일 수를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 작업 기한이 3일로 설정됩니다.

주: 각 구매에 대해 표시되는 총 라인 금액에는 업데이트된 배송비 및 세금 예상치가 포함됩니다.

또한 승인자가 설명을 요청하거나 구매 요청, 구매 주문서 또는 소싱 요청을 전체 또는 부분적으로 거부할 경우 컬러 정보 배너로 구매가 강조 표시됩니다. 거부 사유도 표시됩니다.

활동 스트림

활동 탭으로 이동하여 선택한 구매에 대한 업데이트를 추적합니다. 활동 스트림은 주문한 시간 이후의 진행률을 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 활동 스트림에는 상위 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 구매 주문서, 상위와 연결된 구매 작업, 구매 라인과 연결된 구매 작업에 대한 업데이트가 표시됩니다.

각 활동 스트림 업데이트에 대해 이전 값에서 새 값으로의 업데이트를 표시하기 전에 다음 텍스트가 표시됩니다. "<Object name> <##> 이(가) 다음 변경 내용으로 업데이트되었습니다." 예를 들어 구매 라인이 소싱 요청의 컨텍스트 내에 있는 경우 "소싱 요청 SRC0001001이 다음 변경 내용으로 업데이트되었습니다."라고 표시됩니다.

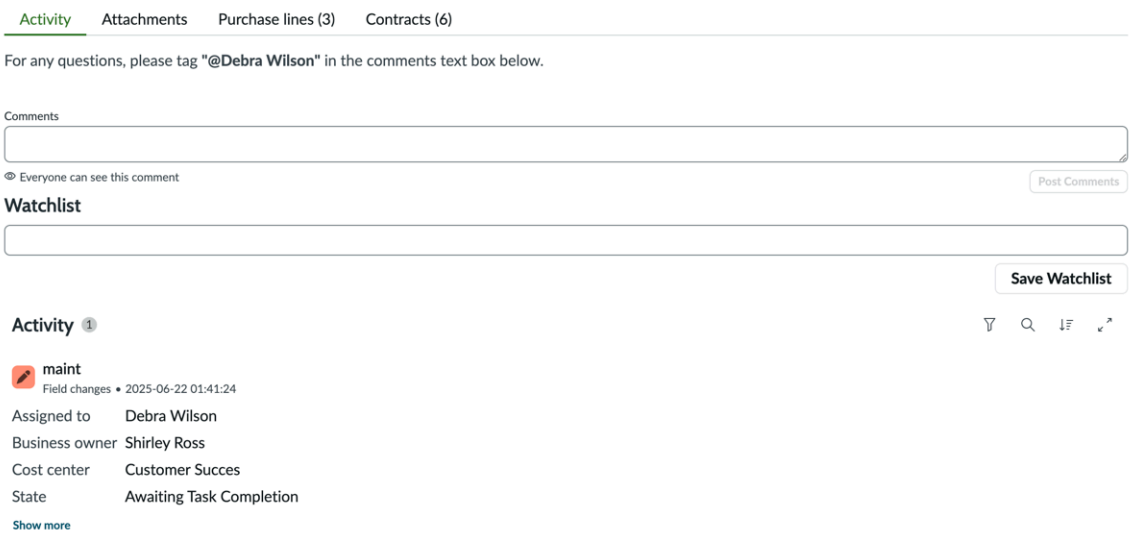
활동 탭에서 다음 작업을 수행할 수도 있습니다.

- 작성:

  메시지를 작성하고 활동 스트림에 의견으로 게시할 수 있습니다. 의견 필드에서 "@<primary contact name>"을 사용하여 주소를 지정할 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성 섹션 위에 지침 메시지가 표시되어 연결된 구매 작업의 기본 문의 담당자가 누구인지 동적으로 보여줍니다. 활동 스트림 게시물에 언급되었을 때 알 수 있도록 태그가 지정된 사용자에게 이메일 알림이 전송됩니다.

- 감시 목록:

  비즈니스 소유자는 구매 요청이 아직 오픈 상태(완료, 취소됨 또는 거부됨 상태가 아님)인 동안 내 구매 의 구매 요청에서 감시 목록 사용자를 보고 편집할 수 있습니다. 또는 구매 이유 페이지에서 감시 목록을 보고 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매의 감시 목록에 사용자 추가 문서를 참조하십시오. 기본적으로 감시 목록에 최대 20명의 사용자를 추가할 수 있습니다. 시스템 속성을 구성하여 이 값을 수정할 수 있습니다.



각 상위 객체의 다음 필드에 대한 업데이트는 구매 라인 또는 구매 주문서 라인의 활동 스트림에 표시됩니다.

- 소싱 요청
  - 상태
  - 담당자
  - 제품 이름
  - 직원 요구 사항
  - 소싱 요청 상세 정보
- 협상

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

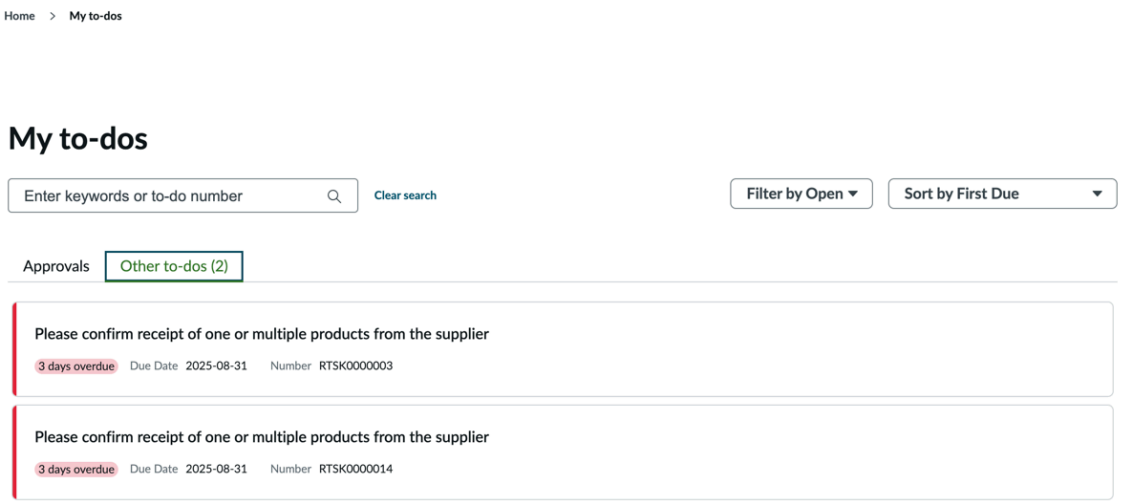
- 상태
- 담당자
- 협상 유형
- 협상 결과
- 협상 목적
- 종결 메모

- 구매 요청
  - 상태
  - 담당자
  - 비용 센터
  - 총 금액
- 구매 주문서
  - 상태
  - 비용 센터
  - 총 금액
- 구매 작업
  - 담당자
  - 담당 그룹
  - 상태

내 할 일과 구매 할 일

소비자는 할 일 탭에서 할 일을 검토할 수 있습니다.

내 할 일 탭에서 개별 할 일을 선택하고 필요에 따라 작업할 수 있습니다. 다양한 유형의 할 일과 작업 방법에 대한 자세한 내용은 소비자 할 일 문서를

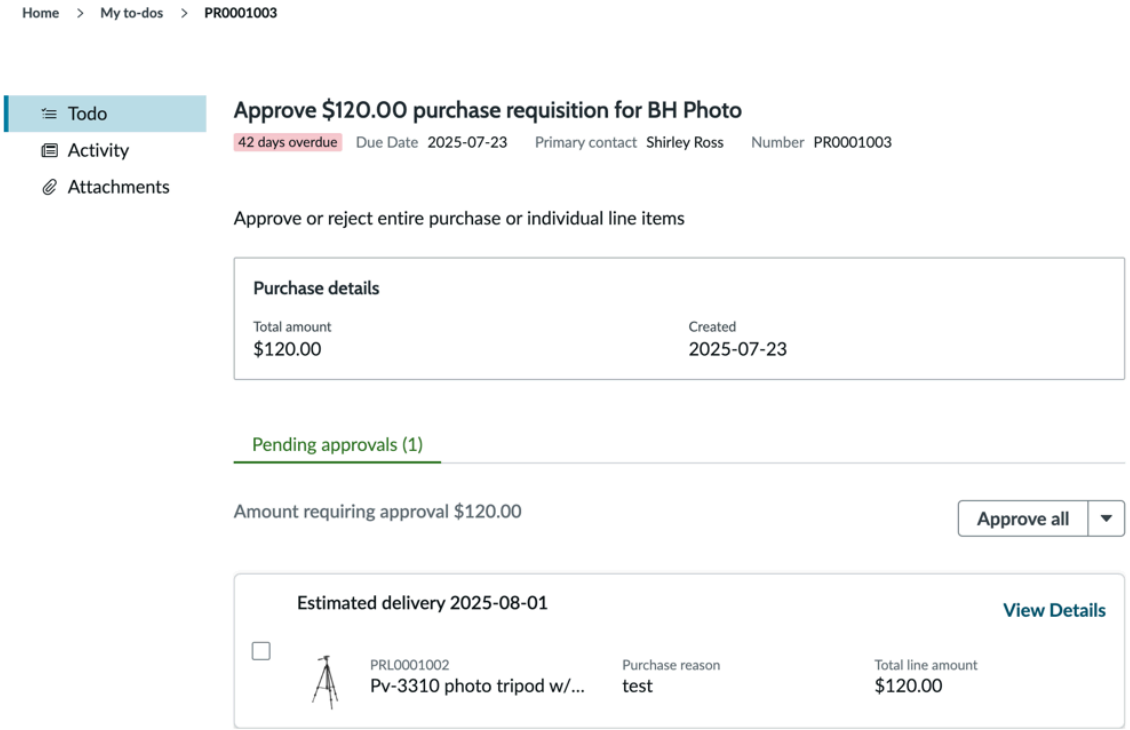


참조하십시오.

하지만 구매 할 일 탭에서는 이 구매와 관련된 소비자 외 책임 구매 할 일만 볼 수 있습니다. 각 할 일의 상태, 기한, 기본 연락처, 번호 및 마지막 업데이트 필드가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 상세 정보 뷰에서는 요청되지 않은 승인 요청을 포함한 모든 승인 요청을 볼 수도 있습니다. 예를 들어 세 명의 승인자가 있는 순차적 규칙이 있는 경우 3개의 구매 요청 승인이 모두 표시됩니다. 하지만 후속 승인자에 대한 승인은 트리거되지 않으며 구매 요청에 승인이 필요한 경우에만 이메일 알림이 전송됩니다. 승인이 더 이상 필요하지 않거나 완료되면 더 이상 표시되지



않습니다.

구매 할 일의 간략한 뷰

구매 할 일 항목에 대한 활동 보기를 선택하여 할 일의 밝은 뷰를 표시하고, 여기에서 활동 스트림을 보고, 메시지를 작성하여 활동 스트림에 코멘트로 게시할 수 있습니다. 의견 필드에 "@〈기본 연락처 이름〉"으로 처리할 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성 섹션 위에 지침 메시지가 표시되며, 연결된 구매 작업의 기본 연락처가 누구인지 동적으로 보여줍니다. 활동 스트림 게시물에 언급되었을 때 알 수 있도록 태그가 지정된 사용자에게 이메일 알림이 전송됩니다.

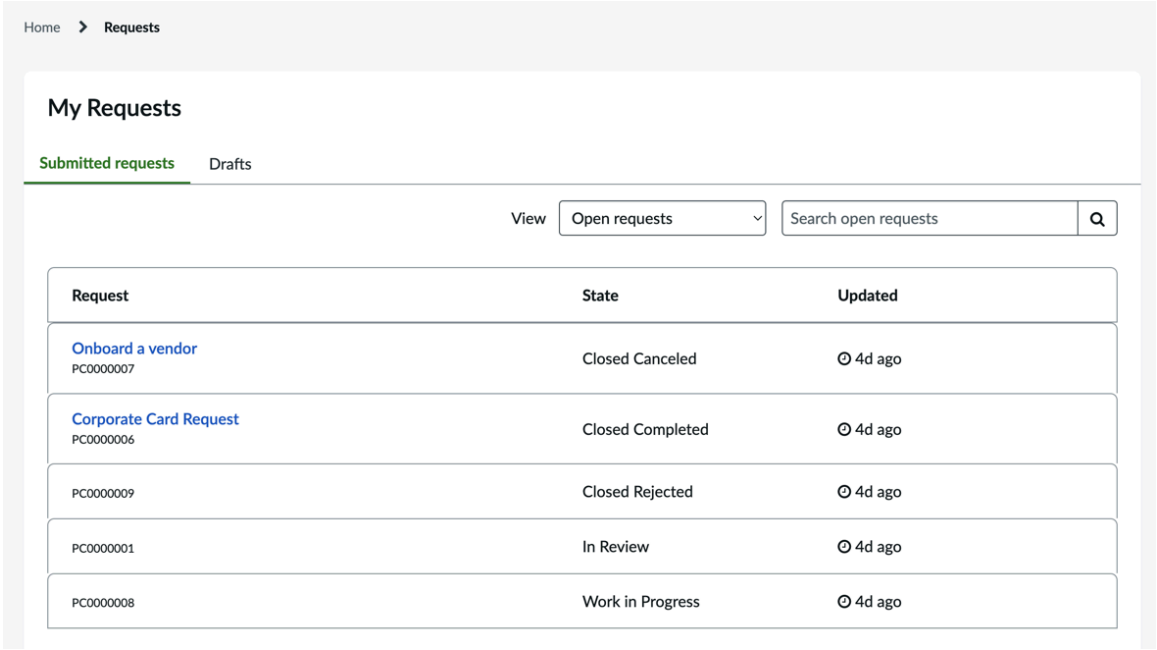
내 요청

쇼핑객은 쇼핑 허브의 프로필에서 내 요청을 선택하여 언제든지 쇼핑 계정의 모든 주문 수정을 볼 수 있습니다.

계정 또는 쇼핑 허브 바닥글에서 요청을 편집하거나 취소하는 등 요청의 진행 상황을 추적할 수도 있습니다. 구매 수정 요청의 진행 상태를 추적하고, 활동 스트림을 보고, 할 일을 검토하며, 구매 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 내 요청 쇼핑 허브



ShoppingHub Mobile

ServiceNow ShoppingHub Mobile 앱을 사용하면 모바일 장치에서 구매 조직에 참여할 수 있습니다. ShoppingHub Mobile은 Now Mobile 앱에서 사용할 수 있으며 iOS 및 Android 장치에서 지원됩니다.

모바일 장치에서 ShoppingHub Mobile에 액세스하려면 iOS 플랫폼의 경우에는 Apple App Store에서, Android 플랫폼의 경우에는 Google Play 스토어에서 Now Mobile 애플리케이션을 먼저 다운로드해야 합니다.

ShoppingHub Mobile 설치에 관한 자세한 내용은 ShoppingHub Mobile 설치 문서를 참조하십시오.

소비자는 ShoppingHub Mobile을 사용하여 할당된 할 일을 완료하고, 구매를 확인, 추적, 수정하고, ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 제품 또는 서비스를 요청하며, 구매 팀에서 검토할 벤더의 견적을 제출할 수 있습니다.

ShoppingHub Mobile 사용에 관한 자세한 정보는 ShoppingHub Mobile 사용 문서를 참조하십시오.

관련 정보

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

모바일에서의 내 구매

소비자는 쇼핑 계정에서 구매한 모든 항목을 확인하고, 상태를 보고, 구매를 수정할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자는 모바일 인스턴스를 구성하여 방문 페이지에 내 구매를 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 모바일 인스턴스에 내 구매 표시 문서를 참조하십시오.

개별 구매의 이행 상태에는 빠른 참조를 위해 플래그가 지정됩니다.

또한 구매는 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다(있는 경우). 다음과 같은 경우 구매에 빨간색 배지가 표시됩니다.

- 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인과 연결된 구매 작업의 기한이 지났습니다.
- 구매 주문서 라인과 연결된 모든 마일스톤의 기한이 지났습니다.
- 상위 구매 주문서와 연결된 모든 영수증 작업의 기한이 지났습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

마찬가지로 위의 조건 중 기한이 7일 앞으로 다가온 조건이 있는 경우 노란색 배지가 표시됩니다. 위의 조건 중 기한이 7일 이상 남은 조건이 있는 경우 회색 배지가 표시됩니다.

구매를 열어서 구매 상세 정보와 구매와 관련된 자세한 정보(예: 추가 견적, 영수증, 선지불 및 기타 관련 목록)를 볼 수 있습니다.

다음에서 선택한 주문의 업데이트를 추적할 수 있습니다. 활동 〉 활동 및 첨부 파일 〉 활동. 메시지를 작성하고 의견 추가필드에 "@<primary contact name〉"으로 처리를 맡길 사람을 태그할 수도 있습니다.

에서 구매와 관련된 첨부 파일을 보고 업로드하는 옵션도 있습니다. 활동 〉 활동 및 첨부 파일 〉 첨부 파일.

필터

다음을 기준으로 주문을 필터링할 수 있습니다.

- 오픈:
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태가 아닌 모든 구매 라인과 해당하는 종결 상태가 아닌 상위 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청입니다.
  - 이 옵션이 기본 옵션입니다.
- 종결:
  - 완료 종결, 지불 종결 또는 취소 종결 상태에 있는 모든 구매 주문서 라인입니다.
  - 거부 종결, 취소 종결, 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태인 모든 구매 라인입니다.
  - 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.
- 모두: 상태와 무관한 모든 주문입니다. 구매 주문서 라인이 있는 경우 해당 구매 라인이 표시되지 않습니다.

관련 정보

모바일 장치에서 구매 보기 및 수정

Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management

이 애플리케이션을 사용하면 미리 구성된 일련의 메트릭과 대시보드를 사용하여 제품 전반의 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가할 수 있습니다 구매 서비스 관리 .

중요사항: 권리를 확인하여 플랫폼 분석 Advanced에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

Procurement Buyer 대시보드를 사용하여 주어진 기간 동안 자신의 업무와 성과가 어떻게 진행되고 있는지 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 구매자 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 전략 및 운영 대시보드를 통해 정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 전략 및 운영 대시보드 문서를 참조하십시오.

Procurement 팀 성과 대시보드를 통해 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상된 절감 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다. 자세한 내용은 Procurement 팀 성과 대시보드 문서를 참조하십시오.

다음으로 이동하여 이러한 대시보드에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 플랫폼 분석 작업 공간 〉 분석 센터 〉 대시보드.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

Procurement 구매자 대시보드

주어진 기간 동안 업무와 성과가 어떻게 반영되었는지 시각적으로 분석합니다.

주: 이 대시보드는 애플리케이션을 설치하는 경우에만 사용할 수 있습니다 Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management .

Procurement 구매자 대시보드를 사용하여 기한별로 구분하는 위젯에서 모든 오픈 소싱 요청, 협상, 구매 작업, 구매 요청 및 만료 계약을 볼 수 있습니다. 또한 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 할당된 소싱 요청 및 구매 요청의 평균 주기 시간을 기준으로 세분화한 연간 누적 총 지출을 포함하여 성과를 볼 수도 있습니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 목표 및 관련 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가: 작업과 성과를 봅니다.	sn_shop.procurement_specialist
Procurement 전문가 관리자: 작업과 성과를 봅니다. 이 역할에는 전문가 역할이 포함되어 있으므로 구매자 대시보드에 액세스할 수 있습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 오픈 구매 작업 수
- 오픈 구매 요청 수
- 종결된 구매 요청 수 – 월별
- 구매 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 종결된 소싱 요청 수 – 월별
- 오픈 소싱 요청 수
- 오픈 협상 수
- 소싱 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 만료되는 계약 수

세부 항목

- 비용 센터
- 부서
- Negotiation - AssignedTo
- PurchaseRequisition - AssignedTo

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- PurchaseTask - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo
- (PSM) 계약 종료 날짜 세부 항목
- (PSM) 기한 날짜 세부 항목

보고서

Procurement 구매자 대시보드는 다음 탭으로 나뉩니다.

- 내 작업: 모든 오픈된 소싱 요청, 협상, 구매 작업, 구매 요청 및 만료 계약을 확인할 수 있습니다.
- 내 성과: 연간 누계 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 소싱 요청 및 구매 요청의 평균 주기 시간 등의 성과를 확인할 수 있습니다.

주: 로그인한 사용자에게 할당된 작업과 관련된 모든 보고서입니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

구매 구매자 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
내 작업		
내 오픈 소싱 요청	위젯	종결 상태가 아닌 소싱 요청의 총 수를 봅니다.
내 미해결 협상	위젯	종결 상태가 아닌 총 협상 수를 봅니다.
내 만료 계약	위젯	종료 날짜가 90일 이상 남은 항목을 제외한 모든 상태의 구매 요청과 관련된 총 계약 수를 봅니다.
기한 날짜별 내 소싱 요청	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 소싱 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
기한 날짜별 내 오픈 협상 수	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 협상 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
기한 날짜별 내 만료되는 계약	원형 차트	기한 날짜 범위별로 만료되는 계약 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
내 오픈 구매 작업	위젯	종결 상태가 아닌 총 구매 작업 수를 봅니다.
만기 일자별 내 미해결 구매 작업	원형 차트	기한 날짜 범위별로 오픈 구매 작업 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
모든 오픈 작업 유형	누적 막대 그래프	작업 유형 및 기한 범위별로 로그인한 사용자에게 할당되지 않은 미해결 구매 작업 수를 봅니다. 그러나 상위 구매 요청은 로그인한 사용자에게 할당됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 구매자 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
내 미해결 구매 요청	위젯	종결 상태가 아닌 총 구매 요청 수를 봅니다.
내 기간별 구매 요청	누적 막대 그래프	기간(오픈 이후 일 수) 및 상태별로 구매 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
내 성과		
내 YTD 총 지출	위젯	일괄 구매 주문서를 제외하고 구매자가 관리하는 구매 라인에 대한 모든 지출의 연간 누적 합계를 봅니다.
내 YTD 지출 범주화	원형 차트	처리 가능 및 처리 불가 범주별로 연간 지출 총액에 대한 분석 결과를 봅니다. 총 지출은 구매 주문 라인의 총 라인 금액의 합계입니다. 로그인한 사용자도 할당된 구매 주문서이고, 구매 주문의 상태가 취소로 종결되지 않으며, 지출 범주화가 주소 지정 가능 또는 주소 지정 불가능인 일괄 구매 주문서는 제외됩니다.
내 YTD 총 절감액	위젯	구매자에게 할당된 모든 완료 종결 구매 요청 라인에서 협상된 절감액의 연간 합계를 봅니다.
내 YTD 협상 결과	누적 막대 그래프	협상 수에 대한 연간 누적 협상 결과를 협상 유형별로 그룹화하여 봅니다. 가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다. 이 보고서는 해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 협상 결과를 보여줍니다.
내 평균 소싱 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결이 되는 시점까지의 평균 시간을 봅니다. 이 보고서는 해당 월에 완료 종결 또는 결정 없음으로

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 구매자 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
		종결 상태로 전환된 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 소싱 요청의 기간 필드에서 가져옵니다.
내 평균 구매 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	구매 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결, 거부 종결 또는 취소 종결이 될 때까지의 평균 구매 요청 주기 시간을 봅니다. 이 보고서는 해당 월에 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결 상태로 전환된 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 구매 요청의 기간 필드에서 가져옵니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 의 대시보드 플랫폼 분석 참조하십시오.

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 데이터 시각화 플랫폼 분석 .

Procurement 전략 및 운영 대시보드

정해진 기간 동안 조직이 전략적, 운영적으로 배치되는 방식을 시각적으로 분석합니다.

주: 이 대시보드는 애플리케이션을 설치하는 경우에만 사용할 수 있습니다 Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management .

Procurement 전략 및 운영 대시보드를 사용하여 연간 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 범주 및 공급자별 지출, 활성 일괄 구매 주문서 사용 등을 포함하는 조직의 전략적 성과를 볼 수 있습니다. 운영 측에서는 조직의 오픈된 소싱 요청, 협상, 만료되는 계약, 구매 요청 및 상세 정보를 볼 수 있습니다. 비용 센터 또는 부서별로 필터링하고 특정 요소를 선택하여 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다.

SLA 측에서는 다양한 기록 유형에 대한 기본 주기 시간, 각 상태에 소요된 시간, 위반된 기록과 위반되지 않은 기록 간의 비교, 표준 SLA 시간에 비해 위반된 시간, 기록 처리 측면에서의 팀 성과, 위반된 기록에 소요된 초과 시간을 볼 수 있습니다. 작업 유형별로 기록을 필터링할 수 있습니다.

주: 위젯은 업그레이드 후에만 메트릭 수집 트리거가 활성화되기 때문에 업그레이드가 수행된 날부터 메트릭 또는 데이터를 표시합니다. 따라서 이력 데이터는 업그레이드 후에 자동으로 사용할 수 없지만 이후에 누적됩니다. 또한 시스템에 새 케이스 유형이 도입되어 해당 메트릭을 SLA 대시보드에 추가하려면 표시기 소스를 업데이트해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 목표 및 관련 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가 관리자: 조직의 전략적, 운영적 성과를 봅니다. 조직의 SLA 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다. 이 역할은 관리자 대시보드에 대한 액세스 권한이 있다는 점을 제외하고는 구매 전문가와 동일한 액세스 권한을 갖습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 만료되는 계약 수
- 오픈 협상 수
- 오픈 구매 요청 수
- 오픈 소싱 요청 수
- 총 (ATF) 구매 요청 수
- 주문 라인 수정 라인 금액
- 주문 라인 총 라인 금액(이력 라인)
- PSM - 기록 유형에 대한 평균 주기 시간
- PSM - 기록 유형에 대한 각 상태의 평균 주기 시간
- PSM - 기록 유형별 위반된 SLA
- PSM - 종결 기록 유형 수
- PSM - Procurement 팀 성능.개수
- PSM - ProcurementSLA.기록 기간
- PSM - ProcurementSLA.표준 시간
- 구매 주문서 – 총 라인 금액
- (ATF) 구매 라인 – 총 라인 금액

세부 항목

- 비용 센터
- 부서
- Negotiation - AssignedTo
- ProcurementSLA - HasBreached
- ProcurementUsers - AssignedTo
- 제품 범주
- PurchaseRequisition - AssignedTo

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- PurchaseTask - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo
- 상태
- 공급자
- 작업 유형
- (PSM) 계약 종료 날짜 세부 항목
- (PSM) 기한 날짜 세부 항목

보고서

Procurement 전략 및 운영 대시보드는 다음 탭으로 나뉩니다.

- 전략: 연간 총 지출, 지출 분류, 총 절감액, 협상 결과, 범주 및 공급자별 지출, 활성 일괄 구매 주문서 사용 등을 포함하는 조직의 전략적 성과를 볼 수 있습니다.
- 운영: 조직의 오픈된 소싱 요청, 협상, 만료되는 계약, 구매 요청 및 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- **SLA**: 조직의 기록 완료 평균 시간, 기록 유형별 위반된 SLA, 위반된 기록의 평균 시간 및 SLA 시간 간의 비교를 봅니다.

주: 기본적으로 YTD는 1월부터 시작하도록 구성되어 있습니다. 그러나 필요한 경우 어떤 월부터든 시작하도록 구성할 수 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

구매 전략 및 운영 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
전략적		
총 지출 - YTD	위젯	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체의 연간 총 누적 금액을 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
지출 범주화 - YTD	원형 차트	처리 가능 및 처리 불가 범주별로 조직 전체의 연간 누적 지출 총액에 대한 분석 결과를 봅니다. 총 지출은 구매 주문서의 상태가 종결 취소됨이 아니고 지출 범주화가 주소 지정 가능 또는 주소 지정 불가능인 일괄 구매 주문서를 제외한 구매 주문 라인의 총 라인 금액의 합계입니다.
총 절감액 - YTD	위젯	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체에서 협상된 절감액의 연간

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 전략 및 운영 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
		총 누적 금액을 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
협상 결과 - YTD	누적 막대 그래프	협상 수에 대한 조직 전체의 연간 협상 결과를 협상 유형별로 그룹화하여 봅니다. 가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다. 이 보고서는 해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 협상 결과를 보여줍니다.
범주별 지출 - YTD	목록	조직 전체에서 생성된 구매 주문서의 연간 커밋된 지출액을 구매 주문서 라인의 공급자 제품과 연결된 범주별로 그룹화해서 봅니다.
공급자별 총 지출 - YTD	목록	일괄 구매 주문서와 취소 종결 구매 주문서를 제외한 모든 표준 구매 주문에 대해 조직 전체의 연간 총 누적 금액을 공급자별로 그룹화하여 봅니다. 표준 구매 주문서와 구매 주문서 릴리스만 고려됩니다.
활성 일괄 구매 주문서 사용률	목록	조직 전체에서 종료 날짜 내에 있는 활성 공동 구매 주문서의 릴리스 또는 소계 백분율을 봅니다.
운영		
오픈된 소싱 요청	위젯	종결 상태가 아닌 조직 전체의 총 소싱 요청 수를 봅니다.
미해결 협상 수	위젯	종결 상태가 아닌 조직 전체의 총 협상 수를 봅니다.
만료되는 계약	위젯	종료 날짜가 90일인 조직 전체에서 모든 상태의 구매 요청과 관련된 총 계약 수를 봅니다.
기한 날짜별 오픈된 소싱 요청	원형 차트	조직 전체에서 기한 날짜 범위별로 오픈된 소싱 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 전략 및 운영 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
기한 날짜별 오픈된 협상 수	원형 차트	조직 전체에서 기한 날짜 범위별로 오픈된 협상 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
종료 날짜별 만료되는 계약	원형 차트	조직 전체에서 종료 날짜 범위별로 만료되는 계약 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
오픈된 구매 요청	위젯	종결 상태가 아닌 조직 전체의 총 구매 요청 수를 봅니다.
기간별 구매 요청	누적 막대 그래프	조직 전체에서 기간(오픈 이후 일 수) 및 상태별로 구매 요청 수에 대한 분석 결과를 봅니다.
사후(ATF) 구매 요청	라인이 포함된 막대 그래프	사후(ATF) 구매 요청 수와 달러 값을 봅니다. 달러 값은 ATF 기준을 충족하는 구매 라인의 값입니다. 예를 들어, 라인이 두 개인 ATF 구매 요청이 1개인 경우(구매 요청 라인 1은 라인 금액이 $10인 ATF이고, 구매 요청 라인 2는 라인 금액이 $5인 ATF가 아님) ATF 구매 요청 개수는 1이고 $ 값은 $10입니다. 수정된 ATF 구매 요청 및 해당 값은 고려되지 않습니다.
SLA		
기록 평균 완료 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청, 구매 요청, 협상 및 케이스와 같은 기록 유형의 평균 주기 시간과 개수를 봅니다. 개수는 Y축에 표시되고 막대로 표현되며 선은 시간을 나타냅니다. 이 위젯에 대한 팩트 데이터는 PSM 기록 유형의 psm_unique_state 및 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서 생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.
상태별 평균 완료 시간	누적 막대 그래프	기록의 각 상태에서 소요된 시간의 세부 항목을 봅니다. 예를 들어 소싱 요청이 완료되는 데 3일이 소요된 경우, 소싱 요청의 각 상태(검토 보류 중, 결정 필요, 응답 대기 등)에서 소요된 시간이 여기에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 전략 및 운영 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
		평균 시간을 파악하고 이 평균 시간을 다양한 상태로 나누어 보려면 이 위젯이 이전 위젯과 함께 읽혀야 합니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 psm_unique_state 및 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서 생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.
기록 유형별 위반된 SLA	누적 막대 그래프	SLA 시간 내에 처리된 기록과 그렇지 않은 기록 간의 비교를 봅니다. 이는 SLA 내에서 수행되는 작업의 비율과 이를 위반하는 작업의 비율에 대한 정보를 제공합니다. 예를 들어, 1주일에 100개의 기록이 처리되었고 SLA 시간 내에 70개의 기록이 처리된 경우, 작업의 70%가 SLA 내에서 수행되었고 30%가 이를 위반한 것입니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.
위반 기록의 평균 시간 대 SLA 시간 비교	시계열 열	소요된 실제 시간과 할당된 SLA 시간을 비교하여 봅니다. 이렇게 하면 SLA 시간에 비해 소요되는 추가 시간을 이해할 수 있습니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.
기록 유형별 직원 성과	누적 막대 그래프	팀에서 처리한 소싱 요청, 구매 요청, 협상 및 케이스 유형의 기록 개수를 봅니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드를 추적하는 메트릭 정의에서 생성된 데이터베이스 뷰에서 파생됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 전략 및 운영 대시보드의 구성요소

직위	유형	설명
직원 성과 위반(기간)	누적 막대 그래프	팀의 위반 기록에서 소요된 시간을 봅니다. Procurement 전문가 관리자는 위반 기록에 소요된 시간뿐만 아니라, 이를 드릴다운하여 정확한 기간과 SLA 시간을 파악해 SLA를 초과한 시간에 대한 상세 정보를 얻을 수도 있습니다. 이 위젯에 대한 데이터는 PSM 기록 유형의 활성 필드에서 생성된 SLA 정의에 의해 공급되는 작업 SLA 테이블에서 파생됩니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 의 대시보드 플랫폼 분석 참조하십시오.

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 데이터 시각화 플랫폼 분석 .

Procurement 팀 성과 대시보드

Procurement 팀 성과 대시보드의 도움을 받아 팀이 특정 기간 동안 소싱 요청, 구매 요청, 협상 절감액 및 협상 결과에 대해 수행하는 방식을 시각적으로 분석합니다.

주: 이 대시보드는 애플리케이션을 설치하는 경우에만 사용할 수 있습니다 Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management .

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 목표 및 관련 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가 관리자: 조직의 전반적인 성과를 봅니다. 이 역할은 관리자 대시보드에 대한 액세스 권한이 있다는 점을 제외하고는 구매 전문가와 동일한 액세스 권한을 갖습니다.	sn_shop.procurement_specialist_manager
Procurement 관리자: 위젯 구성 변경사항을 보고 적용합니다.	sn_shop.procurement_administrator

표시기

- 총 비용 발생 방지 협상 수
- 총 협상 수
- 종결된 구매 요청 수 – 월별
- 모든 구매 요청 수 – 월별

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 라인 총 협상 절감액
- 구매 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 종결된 소싱 요청 수 – 월별
- 구매 라인 협상 절감액
- 계약 조건 협상의 총 개수
- 실패한 협상의 총 개수
- 소싱 요청 – 평균 주기 시간(일) – 월별
- 모든 소싱 요청 수 – 월별
- 상위 라인 협상 절감액
- 총 표준 절감액 협상 수

분석 결과

- Negotiation - AssignedTo
- PurchaseRequisition - AssignedTo
- SourcingRequest - AssignedTo

보고서

주: 기본적으로 YTD는 1월부터 시작하도록 구성되어 있습니다. 그러나 필요한 경우 어떤 월부터든 시작하도록 구성할 수 있습니다.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

구매 팀의 구성요소 성과 대시보드

직위	유형	설명
평균 소싱 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	소싱 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결이 되는 시점까지의 평균 시간을 봅니다. 이 보고서는 지난 다섯 달 동안 완료 종결 또는 결정 없음으로 종결 상태로 전환된 조직 전체의 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 소싱 요청의 기간 필드에서 가져옵니다. 조직의 벤치마크 역할을 하는 목표 주기 시간을 설정하고 현재 주기 시간을 쉽게 시각화할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 팀의 구성요소 성과 대시보드

직위	유형	설명
소싱 요청 주기 시간 - 지난 월	목록	조직 전체에서 구매자의 소싱 요청에 대한 평균 주기 시간을 봅니다. 또한 지난달 기준으로 구매자에게 할당된 오픈 소싱 요청 수(지난달에 종결되었거나 해당 월의 기간 동안 오픈 상태였던 요청)를 볼 수 있습니다.
평균 구매 요청 주기 시간	라인이 포함된 막대 그래프	구매 요청이 생성된 시점부터 상태가 완료 종결, 거부 종결 또는 취소 종결이 될 때까지의 평균 구매 요청 주기 시간을 봅니다. 이 보고서는 지난 네 달 동안 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결 상태로 전환된 조직 전체의 모든 소싱 요청을 끌어오며, 시작한 시점부터 주기 시간을 계산합니다. 이 데이터는 구매 요청의 기간 필드에서 가져옵니다. 조직의 벤치마크 역할을 하는 목표 주기 시간을 설정하고 현재 주기 시간을 쉽게 시각화할 수 있습니다.
구매 요청 주기 시간 - 지난 월	목록	조직 전체에서 구매자의 구매 요청에 대한 평균 주기 시간을 봅니다. 또한 지난달 기준으로 구매자에게 할당된 오픈 구매 요청 수(지난달에 종결되었거나 해당 월의 기간 동안 오픈 상태였던 요청)를 볼 수 있습니다.
구매자별 협상 절감액 - YTD	목록	조직 전체의 모든 완료 종결 구매 요청 라인에서 연간 협상된 절감액의 합계를 봅니다.
구매자별 협상 결과 - YTD	목록	해당 협상 상태가 완료 종결 또는 취소 종결인 해당 연간 협상 결과와 함께 조직 전체의 구매자 목록을 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 팀의 구성요소 성과 대시보드

직위	유형	설명
		가능한 협상 결과 중 일부는 계약 갱신, 견적, RFx 등입니다. 협상 유형은 비용 발생 방지, 표준 절약, 계약 조건 협상 또는 실패한 협상일 수 있습니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 의 대시보드 플랫폼 분석 참조하십시오.

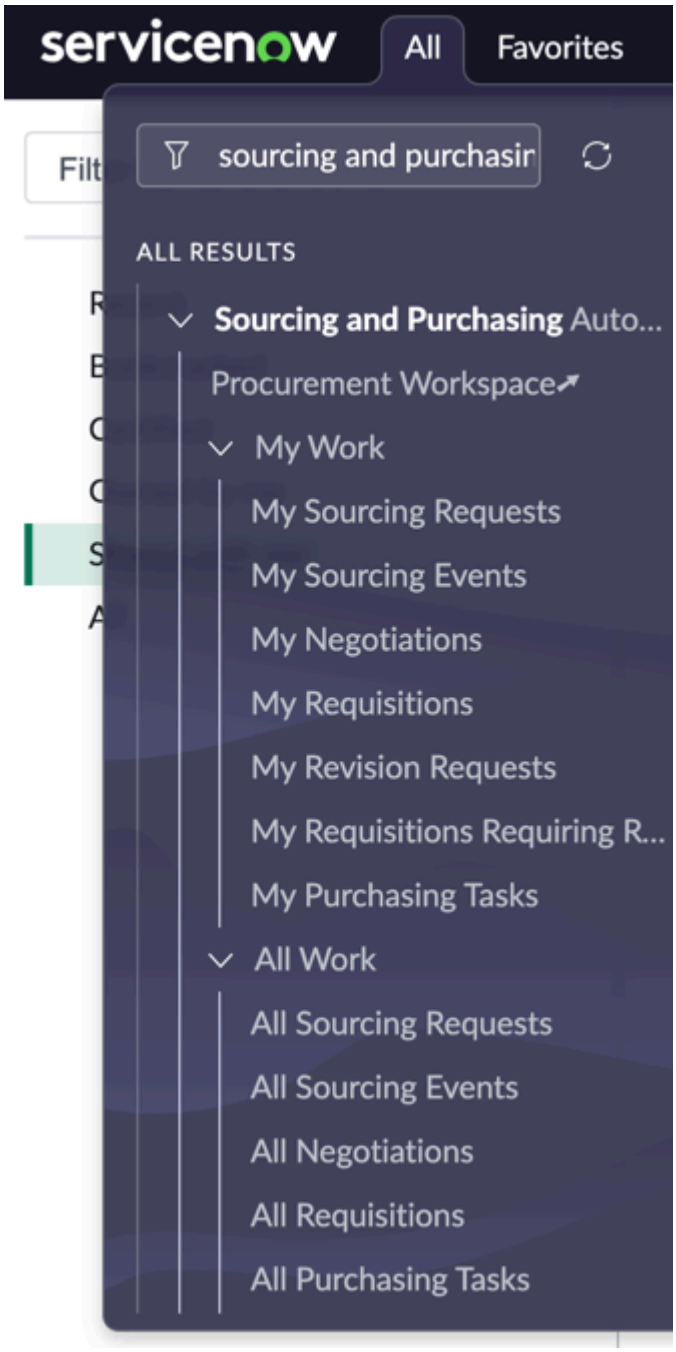
구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 데이터 시각화 플랫폼 분석 .

Purchase and Receipt Automation

ShoppingHub용 Purchase and Receipt Automation에는 소비자의 사용자 인터페이스 구매 경험을 지원하는 워크플로우가 포함됩니다. 이러한 워크플로우는 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 계약, 구매 주문, 수령 및 송장으로 구성됩니다.

중요사항: 권리를 확인하여 소싱 및 구매 자동화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



관련 정보

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

소싱 요청

소싱 요청은 소비자, 직원 또는 요청자가 필요로 하는 항목을 소싱해야 하는 경우에 생성됩니다. 이 기록은 소비자가 구매하려는 제품에 대한 활성 계약 가격이 존재하지 않을 때 생성됩니다. 여기에는 제품 카탈로그와 카탈로그 외부의 항목이 모두 포함됩니다.

구매 라인이 생성되고 소싱 요청으로 그룹화됩니다. 소싱 요청은 제품 모델별로 그룹화됩니다.

구매 전문가 또는 소싱 관리자는 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 에서 모든 소싱 요청을 구매 작업 공간보려면 다음으로 이동하십시오. 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간, 목록 아이콘()을 선택한 뒤를 이어 모든 팀 작업 〉 소싱 요청.
- 플랫폼의 모든 소싱 요청을 보려면 다음으로 이동하십시오. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 모든 작업을 클릭하고 모든 소싱 요청을 선택합니다.
- 플랫폼에서 할당된 소싱 요청을 보려면 다음으로 이동하십시오. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 내 작업을 클릭하고 내 소싱 요청을 선택합니다.

소비자가 ShoppingHub에서 카탈로그 또는 비카탈로그 항목에 대한 요청을 하면 소비자가 제공하는 정보가 다음과 같이 소싱 요청의 필드에 매핑됩니다.

소싱 요청 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 소싱 요청의 고유 식별자입니다.
담당자	구매를 담당하는 사용자입니다. 구매 할당 규칙을 사용하여 결정됩니다. 자세한 내용은 구매 할당 규칙 생성 문서를 참조하십시오.
비즈니스 소유자	소싱 요청을 소유하는 사용자입니다.
제출자	쇼핑하고 구매를 제출한 사용자입니다.
상태	소싱 요청의 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	관련 구매입니다(있는 경우).
소싱 이벤트	각 공급자와 협상하는 데 필요한 소싱 활동의 유형을 나타내고 각 공급자와의 개별 협상을 추적합니다.
간단한 설명	소싱 요청에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
제품 범주	이 소싱 요청을 통해 소싱되는 제품 범주입니다.
제품 모델	이 소싱 요청을 통해 소싱되는 제품 모델입니다.
제품 이름	요청된 제품입니다.
제품 유형	제품 유형이 상품인지 서비스인지 나타냅니다.
공급자 응답 종료	공급자가 소싱 활동에 대한 응답을 제출해야 하는 날짜입니다.
벤치마크 가격	이 소싱 요청의 모든 구매 라인에 대한 모든 시작 단가가 파생되는 가격점입니다.
요청 유형	소비자, 직원 또는 요청자가 요청하는 요청의 유형입니다. 옵션은 견적 요청, 정보 요청, 제안 요청 및 개념 증명입니다.
소싱 요청 상세 정보	소싱 요청의 상세 정보입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

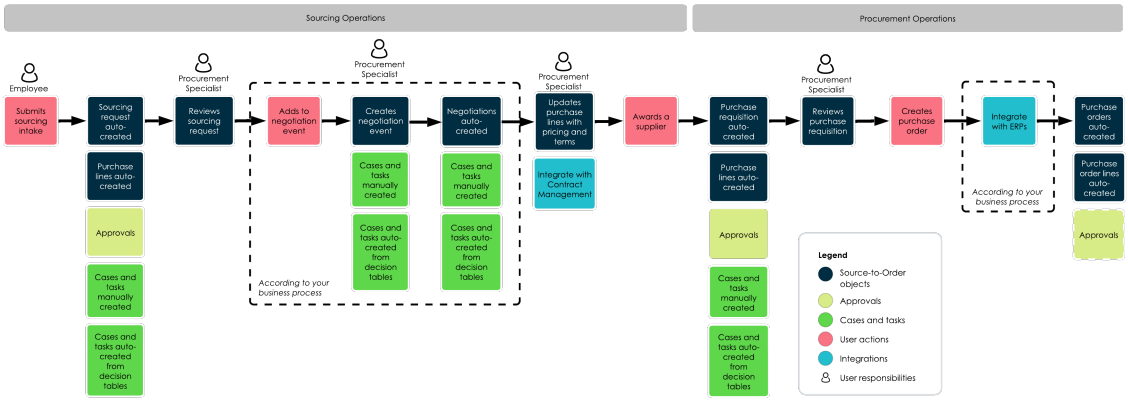
다음은 소싱 요청 기록의 관련 목록입니다.

소싱 요청 관련 목록

관련 목록	설명
구매 라인	참조된 공급자에 대한 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다. 소싱 요청의 구매 라인 수는 동일한 제품 모델이 있는 상품 또는 서비스 수에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	소싱 요청과 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 제공합니다. 연결된 협상의 작업은 표시되지 않습니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	이 소싱 요청과 관련된 모든 케이스를 표시합니다.
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 연결된 작업과 함께 소싱 요청 대상 구매 작업과 관련된 SLA를 표시합니다.
협상	가격을 책정하거나 소비자가 요청한 제품 또는 서비스에 대한 조건을 협상하는 작업을 나타냅니다. 자세한 내용은 협상 문서를 참조하십시오.
초안 계약	이 소싱 요청과 연결된 모든 초안 계약을 표시합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	이 소싱 요청과 연결된 서명된 모든 계약을 표시합니다.
기타 법무 문서	이 소싱 요청과 관련된 다른 모든 법률 문서를 표시합니다.
계약 요청	이 소싱 요청에 대한 모든 관련 계약 요청을 표시합니다. 주: 이 필드는 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 소싱-지급(S2P) 운영 설치된 경우에만 표시됩니다.
승인 계획	이 소싱 요청에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
이메일 초안 작성	초안으로 저장된 연결된 이메일 통신입니다.
보낸 이메일	전송된 연결된 이메일 통신입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 및 협상 워크플로우



소싱 요청이 생성되면, 구매 전문가가 소비자로부터 추가 상세 정보가 필요한 경우 질문하기 하위 유형의 구매 작업을 생성할 수 있습니다.

구매 전문가는 이 구매에 대한 협상 생성 여부를 결정할 수 있습니다. 협상에 시간이 허락하지 않는 경우 공급자에게 직접 연락하여 가격 책정 세부 정보를 얻을 수 있습니다. 공급자가 견적과 함께 응답하면 소비자에게 수여할 공급자를 선택하도록 요청하는 구매 작업이 체계적으로 생성됩니다. 이는 공급자 선택 하위 유형의 소싱 작업입니다. 낙찰된 공급자의 경우 구매 라인의 낙찰됨 열 값이 자동으로 예로 설정되고 연결된 구매 요청이 생성됩니다.

구매자는 취소 를 선택하여 소싱 요청 및 관련 구매 라인의 상태를 취소된 종결로 업데이트할 수 있습니다.

소싱 요청 상태 플로우

적격성 평가가 필요한 간단한 시나리오를 생각해 보겠습니다. 구매 라인(PRL)에 가격을 입력하면 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태를 유지합니다. 가격 및 소싱 요청(SR)이 없는 다른 모든 PRL은 계속 적격성 평가 필요 상태로 유지됩니다. 자격이 부여되면 SR 및 적격성 평가 필요 상태의 기타 PRL은 적격 상태로 이동하고, 가격이 있는 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다.

새 PRL을 수동으로 생성하면 적격성 평가 플로우가 다시 트리거됩니다. 이 PRL에 가격 책정이 추가된 경우 적격성 평가 작업이 수행되는 동안 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다. 또한 SR은 필요에 따라 적격성 평가 필요 상태로 유지됩니다.

소싱 플로우에서 소싱 이벤트(NE)와 협상(NEG)을 고려할 때는 다음과 같은 시나리오를 고려해야 합니다.

- NE가 계획됨 상태에 있고 NEG, SR 및 PRL이 모두 적격성 평가 필요 상태인 경우 적격성 평가가 필요합니다.

  PRL에 가격이 입력된 경우 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다. 가격 및 SR이 없는 다른 모든 PRL은 계속해서 적격성 평가 필요 상태로 유지됩니다. 자격이 부여되면 SR 및 적격성 평가 필요 상태의 기타 PRL은 적격 상태로 이동하고, 가격이 있는 PRL은 가격 책정 획득 상태로 유지됩니다.

- NEG가 진행 중이고, NE가 WIP에 있고, NEG, SR 및 PRL이 모두 협상 진행 중 상태입니다.

  NEG가 진행 중일 때 PRL에 가격을 입력하면 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내며 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다. 가격이 없는 다른 모든 PRL과 NEG 및 SR은 협상 진행 중 상태로 유지되고 NE는 WIP 상태로 유지됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- NE에서 협상 시작 이 선택된 후에 새 SR 또는 공급자가 추가됩니다. 여기서 NE는 WIP에 있고 NEG, SR 및 PRL은 모두 협상 진행 중 상태입니다.

  이렇게 하면 영향을 받는 PRL에 대한 적격성 평가 케이스가 평가되고 NEG가 적격성 평가 필요로 이동하게 됩니다. 적격성 평가가 필요하지 않은 경우 NEG와 새로 생성된 PRL은 모두 협상 진행 중 상태로 유지됩니다.

  적격성 평가가 필요한 경우 새 SR 또는 기존 공급자가 추가되더라도 NE는 WIP 상태로 유지됩니다. 자격 케이스가 완료되면 개별 NEG는 NE에서 협상 시작을 다시 선택할 필요 없이 자격 만족에서 협상 진행 중으로 자동으로 이동합니다. 새로 평가된 PRL도 협상 진행 중으로 이동합니다.

  그러나 언제든지 새로 생성된 PRL에 가격을 입력하면 PRL은 가격이 추가 또는 업데이트되었음을 나타내고 가격 책정 획득 상태로 이동하여 해당 상태로 유지됩니다.

소싱 요청에 사용할 수 있는 기본 상태가 나열됩니다.

- 승인 보류 중
- 검토 보류 중
- 필요한 정보
- 적격성 평가 필요
- 자격 만족
- 협상 보류 중
- 협상 진행 중
- 재제출 보류 중
- 공급자 응답 대기 중
- 작업 완료 대기 중
- 결정 필요
- 완료 종결
- 결정 없음으로 종결
- 취소로 종결
- 거부함으로 종결

NEG 및 NE에 대한 자세한 내용은 각각 및 소싱 이벤트 단원을 참조하십시오협상.

공급자 계층화 평가 작업이 SR 상태에 미치는 영향에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오 구매 서비스 관리 및 외부 공급업체 위험 관리 통합.

협상

협상은 개별 공급자 협상을 나타내며 공급자에 따라 항목과 활동을 추적합니다. 이러한 활동에는 쇼핑객이 요청한 제품 또는 서비스의 가격을 얻거나 조건을 협상하는 것이 포함됩니다.

협상 기록의 유형과 결과는 보고 목적으로 사용할 수 있습니다.

다음은 협상의 주요 필드 목록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 협상의 고유 식별자입니다.
담당자	협상을 담당하는 사용자입니다.
상태	협상의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
기한	이 협상 완료 예정 날짜입니다.
간단한 설명	협상 요약입니다.
요약	
소싱 이벤트	이 협상과 연결된 소싱 이벤트입니다.
공급자	협상 중인 공급자입니다.
협상 유형	공급자와의 협상 유형입니다. 예를 들어, 계약 갱신을 시작하거나 견적을 요청할 수 있습니다.
협상 결과	협상 결과입니다. 예를 들어 계약 조건 또는 구매에 대한 할인을 협상할 수 있습니다.
예상 시작	협상의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	협상의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	협상의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	협상 기간입니다.
협상 목적	협상의 목적 또는 목표입니다.
종결 메모	협상 종결에 대한 메모입니다(있는 경우).

다음은 협상의 관련 목록입니다.

협상 관련 목록

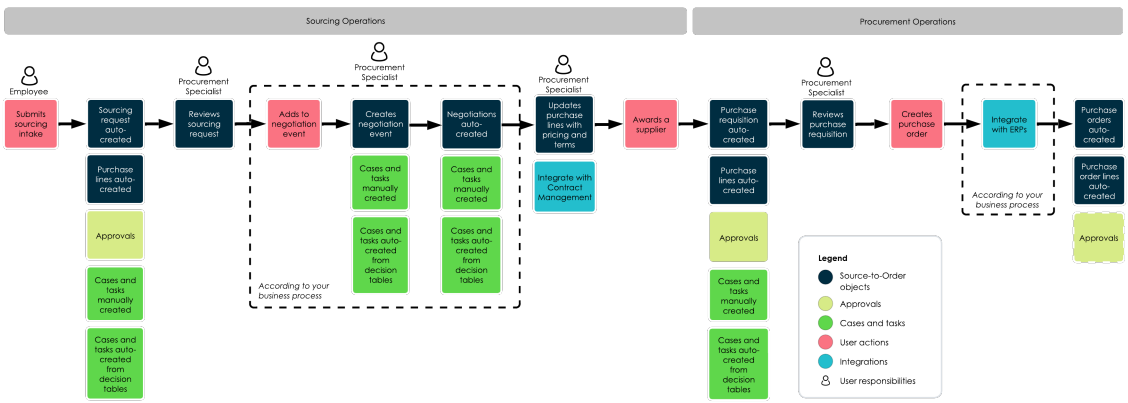
관련 목록	설명
소싱 요청	협상의 구매 라인과 관련된 모든 소싱 요청을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 소싱 요청 문서를 참조하십시오.
구매 라인	협상에서 참조된 공급자에 대한 상위 구매 내의 모든 구매 라인 기록을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	협상과 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

협상 관련 목록

관련 목록	설명
	자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	소싱 이벤트와 관련된 모든 케이스에 대한 정보를 봅니다.
초안 계약	협상에서 참조되는 공급자에 대한 모든 초안 계약을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	협상에서 참조되는 공급자에 대해 서명된 모든 계약을 보고 추적합니다.
기타 법무 문서	협상에서 참조된 공급자에 대한 다른 모든 법률 문서를 보고 추적합니다.
계약 요청	이 협상에 대해 연결된 모든 계약 요청을 표시합니다. 주: 이 필드는 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 소싱-지급(S2P) 운영 설치된 경우에만 표시됩니다.
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 관련된 작업과 함께 협상에 대한 구매 작업과 관련된 모든 구매 SLA를 봅니다.
이메일 초안 작성	초안으로 저장된 연결된 이메일 통신입니다.
보낸 이메일	전송된 연결된 이메일 통신입니다.

소싱 및 협상 워크플로우



협상 상태 플로우

협상 상태에 따라 구매 라인 상태와 소싱 요청이 자동으로 업데이트됩니다. 협상은 공급자별로 그룹화됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 협상 상태가 '공급자 응답 대기 중'으로 업데이트되면 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 모든 해당 구매 요청 라인도 '공급자 응답 대기 중'으로 업데이트됩니다. 협상과 연결된 소싱 요청에 속하지 않는 구매 요청 라인은 업데이트되지 않습니다.
- 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 해당하는 모든 구매 요청 라인이 '가격 책정 획득'으로 업데이트되면, 협상의 상태가 '완료 종결'됩니다. 한 구매 요청 라인이 '가격 책정 획득' 상태이고 다른 구매 요청 라인이 '공급자 응답 대기 중'이면 협상 상태는 '공급자 응답 대기 중' 상태로 유지됩니다.
- 협상 상태가 '협상 진행 중'으로 업데이트되면 동일한 공급자의 협상과 관련된 소싱 요청의 해당하는 모든 구매 요청 라인이 '협상 진행 중'으로 업데이트됩니다. 협상과 연결된 소싱 요청에 속하지 않는 구매 요청 라인은 업데이트되지 않습니다.
- 협상 상태가 완료 종결 또는 취소로 종결로 업데이트되면 구매 요청 라인의 상태 업데이트에는 영향을 미치지 않습니다.

협상에 사용할 수 있는 기본 상태가 나열됩니다.

- 계획됨
- 적격성 평가 필요
- 자격 만족
- 협상 진행 중
- 공급자 응답 대기 중
- 가격 책정 획득
- 작업 완료 대기 중
- 결정 필요
- 결정됨으로 종결
- 결정 없음으로 종결
- 거부함으로 종결
- 취소로 종결

소싱 이벤트

소싱 이벤트는 각 공급자와 협상하고 각 공급자와의 개별 협상을 추적하는 데 필요한 소싱 활동의 유형을 나타냅니다. 이들은 소싱 관리자가 다중 공급자 및 다중 제품 협상을 관리하는 데 도움이 됩니다.

소싱 관리자는 해당 항목을 제공하는 여러 공급자의 유사한 항목 요청에 대한 협상을 개별적으로 관리하는 대신, 협상 의도 또는 목적에 대한 소싱 이벤트를 생성하여 여러 공급자 및 다중 제품 협상을 관리할 수 있습니다. 여러 협상 및 소싱 요청을 단일 소싱 이벤트에 하위 엔터티로 매핑할 수 있습니다.

이 소싱 이벤트를 통해 소싱 관리자는 각 공급자에 대해 생성된 협상의 진행 상황을 보고 효과적으로 관리할 수 있습니다. 또한 필요한 경우 이벤트에 대해 논의, 팔로우, 업데이트 또는 취소할 수 있습니다. 또한 단일 공급업체 또는 여러 공급업체를 낙찰하거나 낙 찰, 여러 공급업체 낙찰 또는 입찰 거부 를 각각 선택하여 입찰을 거부할 수도 있습니다. 여러 공급자 수여를 선택하면 프로세스를 완료할 수 있는 로 구매 작업 공간리디렉션됩니다. 자세한 내용은 소싱 이벤트에서 여러 공급자 수여 문서를 참조하십시오.

소싱 이벤트는 목록 페이지에서 가장 잘 볼 구매 작업 공간 수 있습니다.

다음은 소싱 이벤트의 주요 필드 목록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 이벤트 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 소싱 이벤트의 고유 식별자입니다.
담당자	소싱 이벤트를 담당하는 사용자입니다.
상태	소싱 이벤트의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
공급자 응답 종료	공급자가 소싱 활동에 대한 응답을 제출해야 하는 날짜입니다.
간단한 설명	소싱 이벤트의 개요입니다.
설명	소싱 이벤트의 상세 정보입니다.
요약	
협상 유형	소싱 이벤트의 유형 또는 공급자와 소통하는 데 사용되는 방법입니다. 예를 들어, 계약 갱신을 시작하거나 견적을 요청할 수 있습니다.
협상 결과	소싱 이벤트의 예상 결과 또는 최종 결과입니다. 예를 들어 계약 조건 또는 구매에 대한 표준 할인을 협상할 수 있습니다.
예상 시작	소싱 이벤트의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	소싱 이벤트의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	소싱 이벤트의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	소싱 이벤트의 기간입니다.
협상 목적	소싱 이벤트의 목적 또는 목표입니다.
종결 메모	소싱 이벤트의 종결에 대한 참고 사항입니다 (있는 경우).

다음은 소싱 이벤트의 관련 목록입니다.

소싱 이벤트 관련 목록

관련 목록	설명
소싱 요청	이 소싱 이벤트에 매핑된 모든 소싱 요청을 봅니다. 자세한 내용은 소싱 요청 문서를 참조하십시오.
협상	이 소싱 이벤트에 매핑된 각 공급자와의 모든 협상을 봅니다. 자세한 내용은 협상 문서를 참조하십시오.

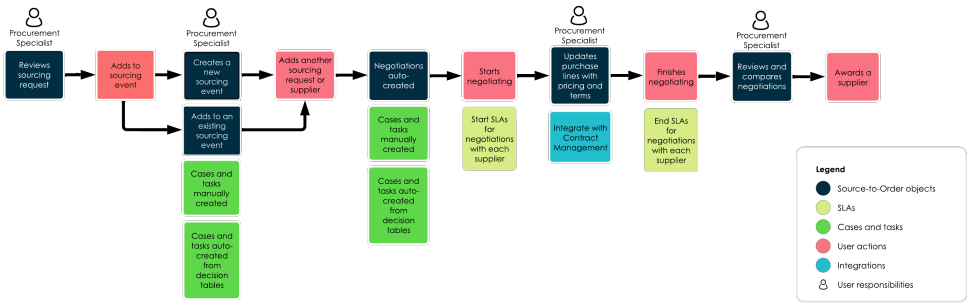
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 이벤트 관련 목록

관련 목록	설명
구매 라인	소싱 이벤트에서 참조되는 공급자에 대한 상위 구매 내의 모든 구매 라인 기록을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오.
구매 작업	소싱 이벤트와 관련된 모든 구매 작업에 대한 정보를 봅니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
케이스	소싱 이벤트와 관련된 모든 케이스에 대한 정보를 봅니다.
초안 계약	소싱 이벤트에서 참조되는 공급자에 대한 모든 초안 계약을 보고 추적합니다. 자세한 내용은 계약을 참조하십시오.
서명한 계약	소싱 이벤트에서 참조되는 공급자에 대해 서명된 모든 계약을 보고 추적합니다.
기타 법무 문서	소싱 이벤트에 참조된 공급자에 대한 다른 모든 법률 문서를 보고 추적합니다.
계약 요청	이 소싱 이벤트에 대한 모든 관련 계약 요청을 표시합니다. 주: 이 필드는 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 소싱-지급(S2P) 운영 설치된 경우에만 표시됩니다.
구매 SLA	기본 구매 요청 라인과 관련된 작업과 함께 소싱 이벤트에 대한 구매 작업과 관련된 모든 구매 SLA를 봅니다.
구매 요청	소싱 이벤트와 관련된 모든 구매 요청에 대한 정보를 봅니다. 자세한 내용은 구매 요청 문서를 참조하십시오.
이메일 초안 작성	초안으로 저장된 연결된 이메일 통신입니다.
보낸 이메일	전송된 연결된 이메일 통신입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 이벤트 워크플로우



소싱 이벤트에 사용할 수 있는 기본 상태가 나열됩니다.

- 초안
- 계획됨
- 작업 진행 중
- 가격 책정 획득
- 작업 완료 대기 중
- 결정 필요
- 완료 종결
- 결정 없음으로 종결
- 취소로 종결

구매 요청

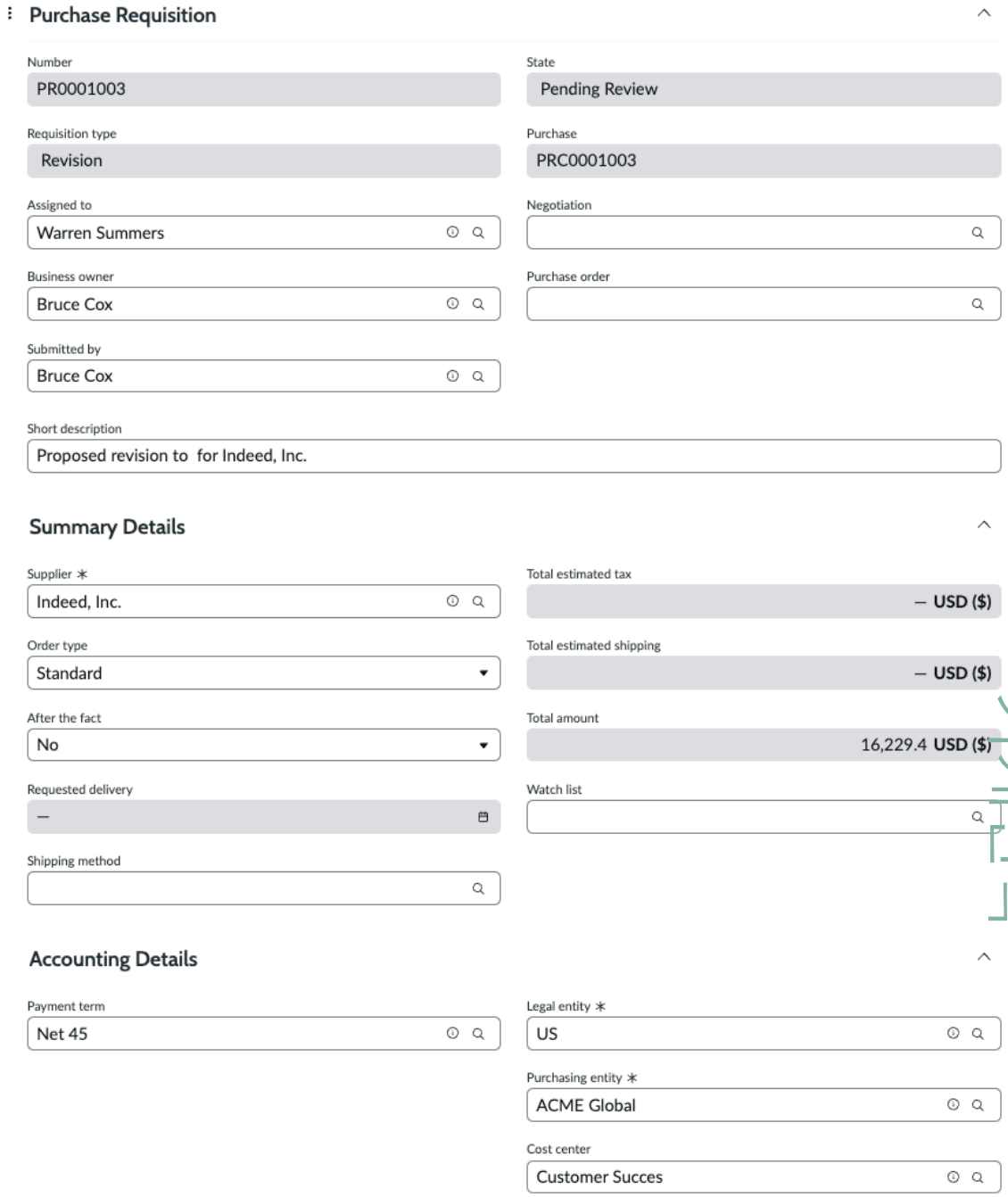
구매 요청은 구매한 상품 또는 서비스를 얻기 위해 조직 내에서 내부적으로 전송되는 요청을 나타냅니다. 이는 주문해야 하는 항목으로 구성되며, 구매 주문서를 생성하기 위해 승인을 거쳐야 할 수 있습니다.

다음 시나리오 중 하나에서 구매 요청이 생성됩니다.

- 쇼핑객이 ShoppingHub의 제품 상세 페이지에서 구매 요청을 선택하는 경우.
- 소싱 요청에 견적을 제공한 후 공급자가 선택된 경우

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청을 통해 구매 부서는 요청된 항목의 상세 정보, 수량, 공급자, 비용 및 구매 사유를



이해합니다.

구매 요청 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 요청의 고유 식별자입니다.
요청 유형	이 요청이 순 신규인지 수정인지를 나타냅니다. 구매자는 ShoppingHub에서 주문의 제품 수량 또는 배송 위치를 수정하거나 구매자가 모듈에서 수정을 제출할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 필드

필드	설명
	수정 버전이 처리되는 방법을 이해하려면 구매 수정 문서를 참조하십시오.
담당자	구매를 담당하는 사용자입니다. 구매 할당 규칙을 사용하여 결정됩니다.
기본 연락처	문의 사항으로 연락할 수 있는 구매 담당 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 구매 요청의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다.
비즈니스 소유자	구매 요청을 제출한 사용자입니다.
제출자	쇼핑하고 구매를 제출한 사용자입니다.
상태	구매 요청의 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	구매의 고유 ID입니다.
협상	이 구매 요청과 관련된 협상입니다.
구매 주문서	이 구매 요청과 연결된 구매 주문서입니다.
간단한 설명	구매 요청에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품을 제공하는 공급자를 나타냅니다.
주문 유형	생성되는 주문이 표준 주문인지 일괄 주문인지를 나타냅니다. 제품 또는 서비스를 체크아웃하는 동안 소비자가 날짜 범위 또는 기간으로 제공 시간 범위를 선택하면 주문 유형은 일괄로 간주됩니다. 그렇지 않으면 주문 유형이 표준으로 간주됩니다.
해당 사실 이후	구매 요청이 사후에 발생한 것인지를 나타냅니다. 구매 라인이 생성되고 구매 요청으로 그룹화된 후, 생성된 날짜가 예상 제공 날짜 또는 시작 날짜로부터 x일 이내인 경우 전체 구매 요청은 사후로 간주됩니다. 여러 구매 라인이 있는 구매 요청의 경우, 하나 이상의 라인이 사후이면 전체 구매 요청이 사후로 고려됩니다.
요청된 배송	요청된 배송 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 필드

필드	설명
	주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위일 수 있습니다. 날짜가 과거가 되려면 팩트 이후 필드를 예로 설정해야 합니다.
배송 방법	운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보입니다. 배송 방법 및 취급 수수료에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 처리 수수료.
총 예상 세금	구매 요청 내의 구매 라인과 관련된 모든 세금의 예상 합계입니다.
총 예상 배송	구매 요청 내 구매 라인과 관련된 모든 배송 비용의 예상 합계입니다.
할인율(%)	최소 지출 요구 사항이 충족되는 경우 제공되는 할인입니다. 이 필드는 일괄 주문 유형에 대해 표시되지 않습니다.
최소 지출	할인을 받기 위해 지출해야 하는 최소 금액입니다. 이 필드는 일괄 주문 유형에 대해 표시되지 않습니다.
총 금액	모든 구매 라인의 합계로 계산된 총 구매 요청 비용입니다.
회계 상세 정보	
지급 기한	공급자와 합의한 지불 조건입니다. 참조된 공급자 기록에서 기본값이 정해집니다.
법인	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다.
구매 엔터티	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다.
비용 센터	연결된 비즈니스 소유자에서 기본값이 정해집니다. 주: 이 값은 구매 요청에 채워지려면 비즈니스 소유자 기록에 채워져야 합니다.

다음은 구매 요청과 관련된 목록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 관련 목록

관련 목록	설명
구매 라인	참조된 공급자에 대한 구매 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다. 해당되는 경우 취급 수수료는 이 구매 요청의 구매 라인으로 추가됩니다. 자세한 내용은 구매 라인 문서를 참조하십시오. 배송 방법 및 취급 수수료에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 처리 수수료.
구매 작업	구매 주문을 생성하기 전에 완료해야 하는 모든 구매 작업에 대한 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
구매 SLA	작업 및 승인에 대한 SLA 정보를 제공합니다. 기본 SLA 정의는 관리 모듈인 SLA 정의 구매를 통해 정의됩니다.
케이스	이 구매 요청과 관련된 모든 케이스를 표시합니다.
관련 계약	참조된 공급자에 대한 모든 활성 및 초안 계약의 정보를 제공합니다.
구매 권한	이 관련 목록은 주문 유형이 일괄인 구매 요청에 대해 조건부로 표시됩니다. 구매 권한을 사용하면 사용자가 사전 승인된 사용자, 그룹, 부서 또는 비용 센터 목록을 정의할 수 있습니다. 이러한 사용자가 일괄 구매 주문에 대해 구매한 경우에는 승인 프로세스가 필요하지 않습니다. 기본적으로 일괄 주문 유형의 원래 구매 요청에서 비즈니스 소유자는 일괄 구매 주문에 대해 표준 릴리스를 만들 수 있는 사용자로 추가됩니다.
관련 구매 요청	이 관련 목록은 수정된 요청의 경우 조건부로 표시됩니다. 원래 구매 요청과 수정된 구매 요청 간의 관계를 보여줍니다.
승인 계획	이 구매 요청에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
승인	구매 요청 승인을 해야 하는 승인자 목록을 표시합니다.
계약 요청	이 구매 요청에 대한 모든 관련 계약 요청을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 관련 목록

관련 목록	설명
	주: 이 필드는 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 소싱-지급(S2P) 운영 설치된 경우에만 표시됩니다.
이메일 초안 작성	초안으로 저장된 연결된 이메일 통신입니다.
보낸 이메일	전송된 연결된 이메일 통신입니다.

구매 요청과 관련된 주요 구매 속성은 다음과 같습니다.

- sn_shop.atf.threshold.days
- sn_shop.spend.requisition.autoorder
- sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold
- sn_shop.approval.reassessment.resend

모든 구매 속성 목록은 구매 속성 문서를 참조하십시오. 구매 관리자 역할이 있는 경우 다음으로 이동하여 구매 속성 모듈에 액세스할 수 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리.

구매 요청에 사용할 수 있는 기본 상태가 나열됩니다.

- 검토 보류 중
- 승인 보류 중
- 작업 완료 대기 중
- 최종 검토
- 제출 보류 중
- 완료 종결
- 취소로 종결
- 거부함으로 종결
- 취소 보류 중
- 수정 보류 중
- 공급자 확인 보류 중

처리 수수료

관리자는 구매 요청의 조건을 구성할 수 있으며, 이 조건이 충족되면 해당 구매 요청에 처리 수수료를 추가합니다. 구매 요청 테이블의 모든 필드를 조건의 일부로 사용하여 구매에 처리 수수료를 적용할지 여부를 결정할 수 있습니다.

구성 가능한 조건에 따라 여러 처리 수수료가 생성되면 가장 낮은 순위의 처리 수수료가 적용됩니다. Procurement 관리자는 가격 책정 테이블을 활용하여 처리 수수료 가격 책정을 적용할 수 있습니다. 가격 책정 테이블에서 처리 수수료는 고정 가격 또는 백분율 기반 가격으로 설정할 수 있습니다. 백분율 기반 가격 책정이 적용되지 않으면 처리 수수료 라인 금액은 구매 요청에 있는 모든 라인 총 금액의 백분율입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청과 관련된 처리 수수료 규칙이 있는 경우 제품 유형을 처리 수수료로 사용하여 새 구매 라인이 생성됩니다. 또한 내 구매 탭에서 이 보기 전용 처리 수수료 구매 라인의 상세 정보를 볼 수도 있습니다.

배송 방법

관리자는 배송 방법을 생성하고 이를 다양한 공급자 및 배송 위치와 연결할 수 있습니다. 관리자가 특정 공급자와 특정 배송 위치에 대해 배송 방법을 정의한 경우 체크아웃 중에 고객 문의가 표시됩니다. 여러 배송 방법을 사용할 수 있는 경우 사용자는 구매에 사용할 배송 방법을 선택할 수 있습니다. 배송 방법은 유형이 상품인 제품에만 적용할 수 있습니다. 배송 방법 기록에는 운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보가 저장됩니다. 공급자가 제공하도록 정의된 국가가 없으면 배송자는 모든 국가에 배송합니다.

소비자는 빠른 체크아웃과 전체 체크아웃 진행 중 배송 방법을 선택해야 합니다(해당하는 경우). 전체 체크아웃의 경우 이는 배송 날짜 페이지에 있는 필수 필드입니다. 체크아웃 중에 다음 조건이 모두 충족되면 배송 방법을 선택할 수 있습니다.

- 지정된 배송 방법의 공급자가 해당 배송 방법의 공급자 필드에 나열된 경우
- 지정된 배송 방법의 배송 위치 국가가 공급자 배송 지역 필드에 나열된 경우

배송 방법은 각 카트 라인과 구매 라인에 저장됩니다. 또한 전체 체크아웃 중에 생성되는 각 구매 요청에도 저장되며 구매 주문서 및 구매 주문서 라인에서 참조됩니다.

배송 방법은 공급자, 비즈니스 소유자 및 일괄 요청과 함께 구매 요청을 그룹화하기 위한 기준 중 하나입니다. 배송 방법이 동일한 모든 구매 라인이 함께 그룹화됩니다.

구매 라인

구매 라인은 참조된 공급자에 대한 구매 요청 또는 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다.

구매 전문가 또는 구매 관리자는 검토 보류 중 상태에서 구매 라인을 수동으로 생성할 수 있습니다. 구매 라인에서 다음 필드를 채웁니다.

- 지정된 비즈니스 소유자를 기준으로 하는 법인 및 비용 센터
- 원장 할당 규칙에 따른 총계원장 계정 필드
- 공급자 제품의 기본 계약 가격을 기준으로 하는 시작 단가 및 협상된 단가
- 공급자 제품의 기본 제품 모델을 기준으로 하는 단위

기존 쇼핑 통제 및 "공급자 배송 대상" 기준에 따라 자격이 없는 공급자 제품이 선택되면 구매 라인을 저장하려고 할 때 소비자에게 오류가 표시됩니다.

접수 프로세스에서 구매 라인을 생성할 수도 있습니다. 소싱하거나 구매해야 하는 항목에 대한 직원 요청 상세 정보를 캡처합니다.

선택한 공급자 제품의 소싱이 필요한 경우 구매 라인을 저장할 때 소싱 요청이 생성됩니다. 소싱 요청의 상태를 '취소 종결' 또는 '결정 없음으로 종결'로 업데이트하면 연결된 구매 라인의 상태도 업데이트됩니다. 이 시나리오에서는 크레딧 구매가 활성화되지 않습니다. 그룹화 논리는 라인을 기존 구매 요청과 자동으로 병합할 수 있는지를 결정합니다.

구매 라인의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 라인의 고유 식별자입니다.
공급자	소비자가 주문하는 공급자입니다. 비 카탈로그 접수의 경우, 소비자가 공급자 기록이 없는 공급자 이름을 제공하면 다음 상세 정보 중 일부를 사용하여 새 공급자 기록이 수동으로 생성됩니다. • 소비자가 제공한 이름에 따른 법적 이름입니다. • 공급자의 온보딩 상태입니다. 의 일부로 공급자 수명주기 관리새 공급자에 대한 온보딩 플레이북이 트리거되어 새 공급자 접촉 창구에 대한 등록 프로세스를 안내합니다. • 공급자의 관계 상태 • 공급자의 기본 상태 공급자의 소비자가 제공한 접촉 창구 상세 정보도 벤더 접촉 창구 관련 목록에 기록으로 표시됩니다. 이 기록은 에서 벤더 연락처 생성 API 공급자 수명주기 관리의 도움을 받아 만들어집니다. 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.
제품 범주	이 구매 라인을 통해 소싱되는 제품 범주입니다.
공급자 제품	구매 라인이 생성되는 공급자 제품입니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
제품 이름	공급자 제품의 이름입니다. 비카탈로그 구매의 경우 제품 설명 또는 서비스 설명 필드에서 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
제품 예시	소비자가 제공하는 참조 URL입니다. 비카탈로그 구매의 경우 ShoppingHub의 찾고 있는 항목에 대한 예가 있습니까? 필드에서 이 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
공급자가 문의했습니까?	소비자가 이미 공급자에게 연락했는지를 나타냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
	비카탈로그 구매인 경우 소비자가 이미 연락을 취했습니다를 선택하면 이 필드는 true로 설정됩니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
공급자 연락처	이 공급자의 공급자 연락처 이름입니다.
공급자 연락처 이메일	이 공급자 연락처에 등록된 이메일 ID입니다.
비카탈로그 구매입니까?	비카탈로그 수용 워크플로우가 시작되었는지를 나타냅니다. 소비자가 ShoppingHub에서 필요한 항목이 표시되지 않습니까? 옵션을 사용하는 경우 이 값은 true입니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
상태	구매 라인의 현재 상태입니다. 주: 읽기 전용 필드입니다.
매입	이 구매 라인과 연결된 상위 구매입니다.
소싱 요청	이 구매 라인과 연결된 소싱 요청입니다.
소싱 이벤트	이 구매 라인과 연결된 소싱 이벤트입니다.
협상	이 구매 라인과 연결된 협상입니다.
구매 요청	이 구매 라인과 관련된 구매 요청입니다.
간단한 설명	ShoppingHub에서 소비자에게 표시되는 간략한 설명입니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
구매 사유	체크아웃 전에 소비자가 제공하는 구매 사유입니다. 비카탈로그 구매의 경우 ShoppingHub의 이 항목이 필요한 이유는 무엇입니까? 필드에서 이 정보를 가져옵니다. 제품 유형이 취급 수수료인 경우에는 이 필드가 표시되지 않습니다.
취급 수수료	구매 요청이 충족되는 특정 구성 가능 조건의 결과로 규칙이 트리거될 때 특정 공급자에 대해 추가된 과금입니다. 처리 수수료에 대한 자세한 내용은 처리 수수료 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
	제품 유형이 처리 수수료인 경우에만 이 필드가 표시됩니다.
특정 요구 사항	소비자가 지정하는 요구 사항입니다. 비카탈로그 구매의 경우 이 정보는 ShoppingHub의 특정 요구 사항이 있습니까? 필드에 제공됩니다.
구매 상세 정보	
지출 범주화	공급자와의 협상 해결 가능 여부를 나타냅니다.
협상 주체	협상을 누가 담당하는지 나타냅니다.
제품 유형	주문한 제품 유형이 제품인지 서비스인지 처리 수수료인지를 나타냅니다.
상품 수령 필요	송장 외에 수령이 필요한지를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품인 경우에만 표시됩니다.
일회성 가격 책정	서비스에 대해 생성된 가격 책정을 후속 구매 요청에서 다시 사용할 수 있는지를 나타냅니다. 서비스에 대한 소싱 요청 또는 협상 컨텍스트에서 생성되는 경우 기본값은 예입니다. 이 필드는 제품 유형이 서비스인 경우에만 표시됩니다.
예상 배송 날짜	소비자가 요청하는 배송 예정 날짜입니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 날짜를 과거로 지정하려면 연결된 구매 요청 테이블의 사실 이후 필드를 예로 설정해야 합니다.
확인 유형	수령 확인이 필요한지 여부와 수령 유형을 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 마일스톤, 서비스 승인 및 양방향 일치입니다. 제품 유형이 처리 수수료인 경우 이 필드가 송장으로 표시됩니다. 주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 계속 ShoppingHub 사용하고 쇼핑 허브 (sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰는 경우 서비스 승인이 송장 승인으로 대체됩니다.
마일스톤 지불 유형	마일스톤 지불의 유형을 나타냅니다. 사용할 수 있는 옵션은 금액과 백분율입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
	이 필드는 확인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우에만 표시됩니다.
시작 날짜	소비자가 제공하는 서비스의 예상 시작 날짜입니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 날짜를 과거로 지정하려면 연결된 구매 요청 테이블의 사실 이후 필드를 예로 설정해야 합니다.
종료 날짜	소비자에게 서비스 제공이 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 종료 날짜는 시작 날짜+[기간 길이*기간 값〕으로 계산됩니다. 주: 이 날짜는 과거, 현재 또는 미래일 수 있습니다. 날짜를 과거로 지정하려면 연결된 구매 요청 테이블의 사실 이후 필드를 예로 설정해야 합니다.
기간 길이	기간의 지속 기간입니다. 소비자가 시간 프레임을 선택하면 주문은 일괄 유형 주문으로 간주됩니다.
기간 값	기간의 유형입니다. 옵션은 일, 주, 월, 연입니다.
최대 예산	소비자가 이 구매에 제공하는 최대 예산입니다.
구매 수량	소비자가 구매하려는 제품의 수량입니다.
예상 세금	가격 및 배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 세금입니다.
예상 배송비	배송 위치를 기준으로 한 제품의 예상 배송비입니다.
총 라인 금액	예상 세금 및 배송비를 포함한 구매 상품 및 서비스의 총 가격입니다.
순 금액	구매 주문에 대한 비용 할당으로 포함된 금액입니다. 여기에는 예상치가 포함되지 않습니다.
총 개별 단위	생성된 고정 자산의 수는 이 값에 따라 다릅니다.
개별 단가	개별 단가입니다.
공급자 입찰 상세 정보	
공급자의 리드 타임(일)	공급자가 상품을 제공하거나 서비스를 제공하는 데 걸리는 일수입니다. 이를 기준으로 상품의 배송 날짜와 서비스의 시작 및 종료 날짜가 달라집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 필드

필드	설명
단위	공급자가 해당 제품을 제공하는 단위입니다.
공급자의 수량	공급자가 제공할 수 있는 수량입니다.
시작 단가	협상 전 제품 단가입니다.
협상된 단가	협상 후 제품 단가입니다.
총 입찰 금액	공급자의 수량에 협상된 단가를 곱한 값입니다. 이는 해당 구매 라인에 대한 특정 공급자의 총 입찰 금액을 반영합니다.
협상된 절감액	협상으로 얻은 총 절감액입니다. 이는 다음과 같이 계산됩니다. (시작 단가 - 협상된 단가) x 공급자의 수량
공급자 메모	공급자에 대한 추가 참고 사항 (있는 경우)입니다.
제공 상세 정보	
배송 상세 정보 섹션의 필드는 소비자가 제공하는 배송 위치 상세 정보의 정보에 매핑됩니다. 배송 방법은 여기에 읽기 전용 필드로 표시됩니다. 그러나 제품 유형이 수수료를 취급하는 경우에는 이 섹션이 표시되지 않습니다.	
회계 상세 정보	
제품 범주	공급자 제품이 속한 범주입니다.
Capex 계정	구매 완료 후 이 제품의 자본 비용을 전기할 원장 계정입니다.
경비 계정	구매 완료 후 이 제품의 운영 경비를 전기할 원장 계정입니다.
지불 일정	공급자에 대한 지불 일정을 나타냅니다.
선불 필요	이 구매에 대해 공급자에게 선불을 제공할 수 있는지를 나타냅니다.
법인	이 구매 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
비용 센터	이 트랜잭션의 비용을 발생시키는 비용 센터입니다.

Capex 계정, 경비 계정 및 선불 상세 정보는 원장 할당 규칙에서 채워집니다.

다음은 구매 라인과 관련된 목록입니다.

구매 라인 관련 목록

관련 목록	설명
케이스	이 구매 라인과 연결된 모든 케이스를 표시합니다.
구매 작업	요청자로부터 추가 정보를 얻거나 견적을 받은 후 공급자에게 수여하는 등의 작업 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인 관련 목록

관련 목록	설명
	자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
구매 SLA	작업 및 승인에 대한 SLA 정보를 제공합니다. 기본 SLA 정의는 관리 모듈인 SLA 정의 구매를 통해 정의됩니다.
가격 책정	공급자 제품, 계약 및 제품 가격 사이의 관계를 저장합니다. 자세한 내용은 가격 책정 문서를 참조하십시오.
마일스톤	이 구매의 모든 마일스톤에 대한 정보를 제공합니다. 이 관련 목록은 확인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우에만 표시됩니다. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.
비용 할당	이 구매 라인의 비용 할당 유형과 비용 센터에 대한 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 비용 할당 문서를 참조하십시오.
선불	이 구매의 금액 및 지불 날짜와 같은 선불 세부 사항에 대한 정보를 제공합니다. 이 관련 목록은 선불 필요 필드를 선택한 경우에만 표시됩니다. 자세한 내용은 선불 문서를 참조하십시오.
계약 요청	이 구매 라인에 대한 모든 연관된 계약 요청을 표시합니다. 주: 이 필드는 with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)이 소싱-지급(S2P) 운영 설치된 경우에만 표시됩니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

마일스톤

마일스톤은 서비스에 대해 특정 제공이 달성되었음을 확인하는 것을 나타냅니다. 승인 유형이 마일스톤으로 설정된 경우 서비스 제품 유형의 구매 라인 및 구매 주문서 라인에 대한 마일스톤을 생성할 수 있습니다.

마일스톤의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

마일스톤 필드

필드	설명
제공 이름	마일스톤 이름
번호	시스템에서 생성된 마일스톤의 고유 식별자입니다.
담당자	이 마일스톤의 완료 확인을 기본 책무로 하는 사용자입니다.
기본 연락처	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 마일스톤 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
구매 라인	마일스톤과 연결된 구매 라인입니다.
구매 주문서 라인	마일스톤과 연결된 구매 주문서 라인입니다.
상태	마일스톤의 상태입니다.
기한	이 마일스톤이 할당된 사용자의 예상 완료 날짜입니다.
요약 상세 정보	
완료 날짜	마일스톤의 예약된 완료 날짜입니다.
지불금 유형	이 마일스톤과 연결된 지불금 유형입니다. (예: 백분율 또는 금액)
지불금 액수	이 마일스톤과 연결된 금액입니다. 이 필드는 지불금 유형이 금액으로 설정된 경우에 표시됩니다. 모든 마일스톤의 금액 합계는 구매 요청의 총 금액을 초과할 수 없습니다.
지불금 백분율	이 마일스톤과 연결된 지불금의 백분율입니다. 이 필드는 지불금 유형이 백분율로 설정된 경우에 표시됩니다. 모든 마일스톤의 백분율 합계는 100%를 초과할 수 없습니다.
취소 사유	마일스톤이 취소된 이유입니다. 이 필드는 수신자가 마일스톤을 취소할 때 필요합니다.
연기 사유	마일스톤의 제공 날짜를 연기하는 사유입니다.

마일스톤은 구매 라인의 수신자에게 할당됩니다. 수신자는 완료 확인, 취소 또는 완료 지연 옵션을 사용하여 마일스톤을 확인, 취소 또는 연기할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 마일스톤을 확인하면 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.
- 마일스톤을 취소하려면 취소 사유가 필요합니다.
- 마일스톤의 완료를 연기하려면 완료 날짜가 필요하며 상태는 완료 날짜 보류 중으로 업데이트됩니다.

마일스톤 작업의 상태가 완료 종결이면 영수증이 생성되고 영수증의 받은 금액 또는 받은 비율 필드가 채워집니다. 영수증은 상품 영수증의 워크플로우와 유사한 방식으로 구매 주문서 라인 및 구매 주문의 상태 업데이트를 트리거합니다.

[PSM] 마일스톤 작업 모니터링 예약 작업은 매일 각 활성 마일스톤의 완료 날짜를 모니터링합니다. 지정된 완료 날짜에 작업은 보류 중인 완료 날짜에서 확인 필요로 마일스톤의 상태를 업데이트합니다.

마일스톤의 상태가 확인 필요일 때 마일스톤을 확인하거나 연기하기 위한 UI 작업이 표시됩니다.

비용 할당

비용 할당은 특정 구매 라인에 대한 지불을 할당하는 방법을 정의합니다. 비용은 비용 센터, 직원 크레딧 또는 급여 지불에 할당할 수 있습니다.

주: 배송 및 조세 비용은 비용 할당 계산에서 제외됩니다.

비용 할당의 주요 필드는 다음과 같습니다.

비용 할당 필드

필드	설명
구매 라인	이 할당과 연결된 구매 라인입니다.
할당 유형	비용이 할당되는 방법을 지정합니다. 예를 들어 비용 센터, 직원 크레딧 또는 급여가 있습니다.
비용 소유자	이 할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 사용자입니다.
비용 센터	이 할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
직원 공제	이 비용 할당이 이루어지는 직원 공제에 대한 참조입니다. 이 필드는 할당 유형이 직원 크레딧으로 설정된 경우에만 표시됩니다.
사용 약관 수락 날짜	비용 소유자가 급여를 보류하기로 한 조직의 사용 약관을 수락한 날짜 및 시간입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.
선택한 지불 수	비용 소유자가 보조금을 지급하는 구매에 대해 상환하기로 선택한 지불 수입니다. 이 필드는 할당 유형이 급여로 설정된 경우에만 표시됩니다.
할당 기준	비용 할당이 금액으로 이루어지는지 백분율로 이루어지는지 여부를 결정합니다

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 할당 필드

필드	설명
할당 금액	할당된 비용의 금액입니다.
할당 백분율	할당된 비용의 백분율입니다. 이 필드는 할당 유형이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.

구매 라인이 생성된 경우:

- ShoppingHub 카탈로그에서 직원이 체크 아웃 중에 선택하는 결제 방법으로 비용 할당이 생성됩니다. 직원은 할당할 비용 센터를 정의하고 필요에 따라 여러 비용 센터 간에 할당을 분할할 수 있습니다. 또한 직원 크레딧과 급여 지불은 비용 할당을 생성합니다.
- 직원이 견적을 제출해야 함 플로우에서 카탈로그 외 요청을 제출하고 기본 비용 센터가 아닌 비용 센터를 선택하면 선택한 비용 센터가 구매 요청 라인과 연결된 비용 할당 테이블에 채워집니다. 직원은 할당할 비용 센터를 정의할 수 있지만 할당은 해당 비용 센터에 대한 100%이며 분할할 수 없습니다.

선불

선불은 영수증 또는 송장 기한 이전에 서비스에 대해 지불된 금액입니다. 선불에 대한 송장 발행은 선불 계정에 해당합니다. 정의된 선불 기간 동안 Capex 또는 경비 계정에서 금액이 상각됩니다.

구매 라인의 선불 필요 필드는 구매에 대해 공급자에게 선불을 제공할 수 있는지를 나타냅니다. 이 필드를 선택하면 구매 라인에 선불 관련 목록이 표시됩니다. 구매 주문이 생성될 때마다 선불 정보가 구매 주문 라인에 적용됩니다.

다음은 선불의 주요 필드입니다.

선불 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 선불의 고유 식별자입니다.
계약	이 선불이 연결된 계약입니다.
구매 라인	이 선불과 연결된 구매 라인입니다. 이 필드는 구매 라인의 선불 관련 목록에서 생성될 때 자동으로 채워집니다.
구매 요청	이 선불과 연결된 구매 요청입니다. 이 필드는 구매 라인에서 참조됩니다.
구매 주문서 라인	지정된 금액까지 선불이 승인되는 구매 주문서입니다. 이 필드는 구매 주문서 라인이 구매 라인에서 생성될 때 자동으로 채워집니다.
구매 주문서	이 선불과 연결된 구매 주문서입니다. 이 필드는 구매 주문서 라인에서 참조됩니다.
승인한 사람	이 선불을 승인하는 사용자입니다. 이 필드는 선불을 생성한 사용자를 기반으로 채워집니다.
승인한 날짜	선불이 승인되는 날짜

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

선불 필드

필드	설명
회계 상세 정보	
금액	총 구매 라인 금액입니다.
통화 코드	총 라인 금액의 통화 코드입니다.
선불 날짜	지정된 금액이 선불된 날짜입니다.
선불 기준	선불 유형입니다. (예: 금액 또는 백분율)
선불 백분율	선불에 대한 총 라인 금액의 백분율입니다. 이 필드는 선불 유형이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.
선불 금액	선불에 대한 총 라인 금액의 비율입니다.
선불 기간 시작	선불이 시작되는 선불 기간 시작 날짜입니다.
선불 기간 종료	선불 기간의 종료 날짜이며, 그 이후에는 선불이 이루어지지 않습니다.

한 라인과 관련되어 여러 번의 선불을 수행할 수 있습니다. 예를 들어 X 날짜에 총 라인 금액의 50%를 선불하고 Y 날짜에 나머지 50%를 선불할 수 있습니다. 선불 총 금액은 라인 금액을 초과하면 안 됩니다.

구매 요청 병합

특정 기준이 충족되면 구매 요청을 병합할 수 있습니다. 이렇게 하면 여러 구매 주문이 불필요하게 생성되지 않고 승인 규칙 제한을 적용하는 데도 도움이 됩니다.

구매 요청 그룹화에 대해 이러한 다양한 시나리오를 고려하십시오.

구매 요청 병합 시나리오

Procurement 구매자는 공급자에게 여러 주문을 보내지 않도록 동일한 공급자의 새 제품을 기존 요청으로 그룹화할 수 있습니다. 다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 1: 공급자 A에 대한 구매 요청(PR1)이 승인 보류 중 상태로 존재합니다. PO(구매 주문서)가 생성되지 않았습니다.

- 소싱이 필요하지 않음:

  소비자가 ShoppingHub에서 동일한 공급자 A의 공급자 제품을 추가하고 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 PR1과 동일한 경우 라인이 승인 보류 중 상태인 PR1로 자동 그룹화됩니다. PR1은 승인 보류 중 상태로 남아 있습니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다. 라인이 PR1 이후 24시간 이상 지나 생성된 경우 자동으로 그룹화되지 않고 새 구매 요청 아래에 생성됩니다.

- 소싱이 필요함:

  소비자가 ShoppingHub에서 활성 계약 가격이 없는 동일한 공급자 A의 공급자 제품을 추가하면 소싱 요청이 생성됩니다. 소싱 요청에서 라인이 동일한 공급자 A에 부여되었고, 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 동일한 기존 구매 요청이 있으며, 새로 소싱된 라인이 PR1 이후 24시간 이내로 생성되었다고 가정하면 구매 라인은 공급자가 부여될 때 PR1을 참조하며 구매 요청이 생성됩니다. 라인이 승인 보류 중 상태인 PR1에 추가됩니다. PR1은 승인 보류 중 상태로 남아 있습니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시나리오 2: 공급자 A에 대한 PR1이 작업 완료 대기 중 상태입니다. PO가 아직 존재하지 않습니다.

- 구매 전문가는 구매 요청서를 수동으로 병합해야 합니다.
- 소싱이 필요하지 않음:
  - 이 구매 요청이 다른 기존 요청 〈구매 요청 번호〉와 병합될 수 있음을 나타내는 주석이 PR2 헤더에 표시됩니다. 여기서 〈구매 요청 번호〉는 제출자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 PR2와 동일한 PR1의 링크입니다. PR1에 대해 주문이 생성되면 이 주석이 지워집니다.
  - 사용자는 PR2 헤더에서 병합 을 선택하여 PR2에서 PR1로 줄을 이동할 수 있습니다. PR2가 속한 구매 요청에 해당하는 다른 요청 또는 소싱 요청이 없으면 구매 요청 및 PR2가 삭제됩니다. 병합된 라인은 승인 보류 중 상태이며 구매 요청도 승인 보류 중으로 되돌아갑니다. 그러나 원래 라인은 원래 상태로 유지됩니다. 승인은 수정 버전과 유사하게 재평가됩니다.
  - 구매 요청 2 아래에 다른 요청 또는 소싱 요청이 없으면 구매 요청이 삭제되지 않습니다. 구매 요청 2만 삭제됩니다.
  - 병합 UI 작업은 PR2와 해당 라인이 PR1 이후 24시간 이내로 생성된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 소싱이 필요함: 소싱 요청을 부여하면 이 라인을 기존의 다른 요청 〈구매 요청 번호〉와 병합할 수 있음을 나타내는 유사한 주석이 소싱 요청의 헤더에 표시됩니다. 사용자는 기존 요청과 병합 또는 요청 작성을 선택할 수 있습니다. 병합되면 PR1의 상태가 승인 보류 중으로 되돌아갑니다.

시나리오 3: 공급자 A에 대한 PR1이 최종 검토 상태에 있습니다. PO가 아직 존재하지 않습니다. 시나리오 2와 동일합니다.

시나리오 4: PR1이 작업 완료 대기 중 상태이고, PR2가 PR1과 병합되지 않았으며 승인 보류 중 상태입니다. 다른 구매가 생성됩니다. 구매 전문가가 PR2를 PR1과 병합하지 않기로 결정하고 PR2의 상태가 아직 승인 보류 중이면 시나리오 1의 기준에 따라 새 구매 라인이 자동으로 PR2와 병합됩니다.

시나리오 5: 여러 PR이 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태입니다. 요청자, 공급자, 비용 센터 및 비즈니스 소유자가 동일하고 24시간 이내에 생성된 새 PR입니다.

- 사용자가 신규 구매 요청에서 병합 을 선택하면 작업 완료 대기 중 또는 최종 검토 상태의 모든 구매 요청 목록을 표시하고 사용자가 병합할 대상을 선택할 수 있도록 합니다.
- 이 시나리오에서는 이 구매 요청이 여러 다른 요청과 병합될 수 있음을 나타내는 주석이 가장 최근 구매 요청서에 표시됩니다.

시나리오 6: 수정

- PO 수정의 결과로 생성된 수정 유형 구매 요청은 병합할 수 없습니다.
- PO가 생성되지 않은 구매 요청 수정은 이전 시나리오에 문서화된 유사한 기준을 사용하여 병합하는 것으로 간주할 수 있습니다.

주: 모든 병합 시나리오의 경우, 병합은 가장 최근에 생성된 구매 요청의 UI에만 표시됩니다.

시나리오 7: 공급자 A에 대한 PR1이 존재하며, 취소 종결, 거부 종결 또는 완료 종결 상태입니다. 라인은 취소 종결, 거부 종결 또는 완료 종결 상태인 PR로 그룹화되지 않습니다. 대신 새 PR이 생성됩니다.

시나리오 8: PO가 이미 생성되었으며 동일한 공급자의 공급자 제품이 추가됩니다. 새 구매 요청 및 구매 요청(PR2)을 생성합니다.

구매 라인 병합

구매 요청 내의 구매 라인은 다음 조건에서 병합할 수도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 수량을 제외한 공급자 제품, 비즈니스 소유자, 비용 센터, 제출자, 제공 날짜 또는 시작 날짜/종료 날짜, 제공 위치, 지불 방법 및 구매 사유가 동일하면 구매 라인을 별도의 라인이 아닌 하나의 라인으로 그룹화할 수 있습니다.
- 제공 날짜, 시작 날짜/종료 날짜 또는 제공 위치가 다른 경우 새 라인을 만들어야 합니다.
- 지불 방법만 다른 경우 합산 비율을 기준으로 비용 할당 항목을 그에 따라 업데이트해야 합니다.
- 구매 사유만 다른 경우 다음과 같이 구매 사유를 추가합니다.
  - 구매 사유 1 - qty 1(예: 신규 채용 오리엔테이션 - qty 10)
  - 구매 사유 2 - qty 2(예: IT 하드웨어 갱신 - qty 2)

주: 구매 요청 병합 및 구매 라인 병합은 번들 제품에는 적용되지 않습니다.

구매 작업 및 구매 케이스

모든 자동화된 구매 작업 및 구매 케이스는 SDC(Service Delivery Common) 애플리케이션의 Flow Designer를 사용하여 생성됩니다. 플로우 디자이너는 기본 작업 및 케이스 생성 결정 테이블을 사용합니다. P추적 작업 및 구매 케이스는 결정 테이블에 정의된 조건에 따라 생성됩니다.

작업 및 케이스 생성을 위한 조건 및 트리거

재무 케이스 테이블의 케이스에 따른 소싱 결정과 케이스 필드에 따른 주문 결정에 따라 구매 케이스를 생성해야 할 필요성이 결정됩니다. 반면, 재무 작업 테이블의 작업에 따른 소싱 결정 과 작업 필드에 따른 주문에 따라 구매 작업을 생성해야 할 필요성이 결정됩니다.

다음 규칙이 트리거되면 작업과 케이스가 생성됩니다. 결정테이블은 결정 입력을 통해 이 세대를 지원합니다 .

- 구매 요청 작업 및 케이스 생성 규칙
- 소싱 요청 작업 및 케이스 생성 규칙
- 협상 작업 및 케이스 생성 규칙
- 소싱 이벤트 작업 및 케이스 생성 규칙

구매 케이스 유형

구매 케이스의 유형 및 하위 유형 목록은 다음과 같습니다.

- 구매 편집
- 수령 편집
- GL 코딩 검토
- 예산 검토
- 계약 검토
- 서명을 위해 NDA 전송
- 구매 반환
- 구매 교환
- 법인 카드 요청
- 조회
- 배송 주소 검토

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 계약 사본 요청
- 실사

구매 케이스의 경우 하위 케이스를 만들거나 하위 케이스를 상위 케이스에 연결할 수도 있습니다. 그러나 상위 케이스를 종결하려면 먼저 모든 하위 케이스와 관련된 하위 케이스를 종결해야 합니다. 마찬가지로 상위 케이스가 아직 열려 있는 경우에만 하위 케이스 또는 연결된 하위 케이스를 다시 열 수 있습니다.

구매 케이스 상태

구매 케이스에 사용할 수 있는 상태가 나열됩니다.

- 초안
- 처리 중인 케이스
- 검토 중
- 보류 중
- 작업 진행 중
- 취소로 종결
- 거부함으로 종결
- 완료로 종결
- 수용 대기 중

케이스 해결 수용 결정 사용 테이블의 조건이 **True**로 설정되면 이행자가 이를 완료 종결로 설정한 후 구매 케이스 상태가 자동으로 수용 대기 중으로 변경됩니다.

요청자는 설정된 시간 내에 해결을 수락하거나 거부하라는 이메일 알림을 받습니다.

- 요청자가 케이스 해결을 수락하면 미리 정의된 이메일이 전송되고 케이스가 자동으로 완료 종결로 변경됩니다.
- 요청자가 케이스 해결을 거부하면 케이스는 다시 진행 중으로 전환됩니다.
- 요청자가 시간 내에 응답하지 않으면 케이스가 자동으로 완료로 종결됨으로 표시됩니다.

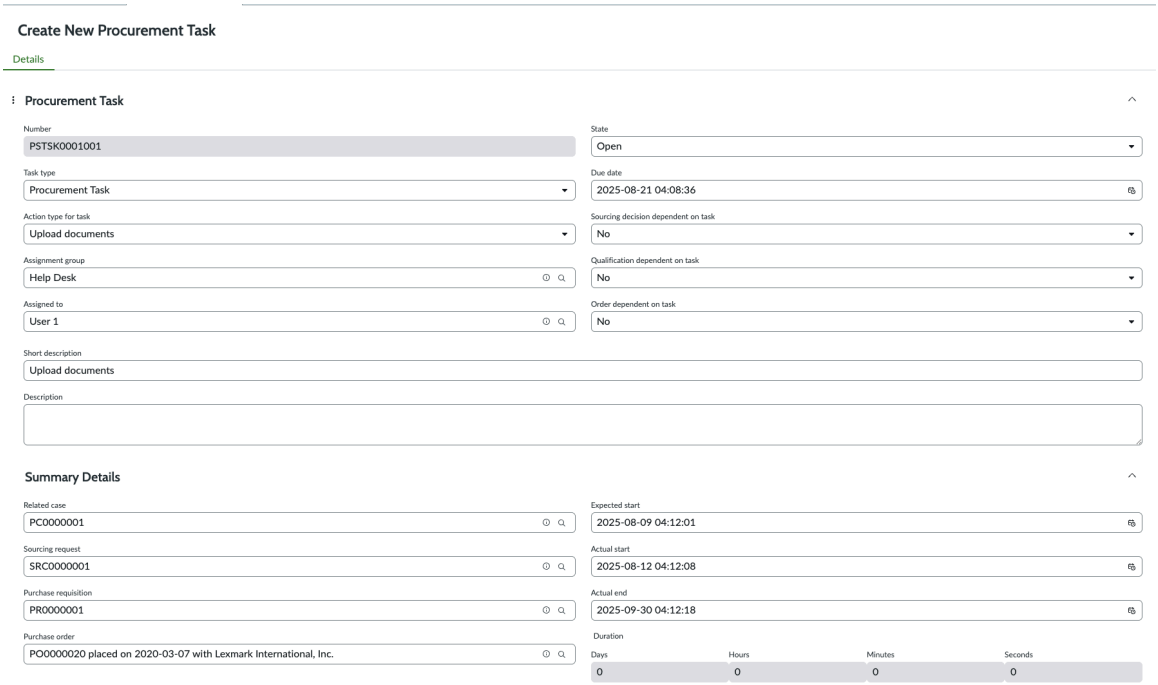
이메일 알림에 대한 자세한 내용은 ShoppingHub의 경보 및 이메일 알림을 참조하십시오.

구매 작업 유형

구매 작업의 유형 및 하위 유형 목록은 다음과 같습니다.

- 구매 작업
  - 공급자 선택: 소비자에게 여러 공급자의 가격 책정을 비교하고 공급자를 선택하도록 요청합니다.
  - 소싱 작업
  - 질문하기: 소비자에게 구매에 대한 자세한 내용을 문의합니다.
- 구매/공급자 작업: 공급자에 대한 구매 작업을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



하위 작업을 생성하거나 하위 작업을 상위 작업에 연결할 수도 있습니다. 그러나 상위 작업을 닫기 전에 모든 하위 작업과 연결된 하위 작업을 닫아야 합니다. 마찬가지로 상위 작업이 아직 열려 있는 경우에만 하위 작업 또는 연결된 하위 작업을 다시 열 수 있습니다.

구매 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

구매 작업 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 구매 작업의 고유 번호입니다.
담당 그룹	이 구매 작업이 속한 그룹입니다.
담당자	이 구매 작업이 할당된 사용자입니다.
기본 연락처	문의 사항으로 연락할 수 있는 구매 담당 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. • 소싱 작업의 경우, 참조된 소싱 요청에서 • 구매 작업의 경우, 구매 작업 자체에서 • 계약 작업의 경우, 계약 작업 자체에서 • 공급자 작업의 경우, 공급자 작업 자체에서 • 재무 작업의 경우, 재무 작업 자체에서
상태	구매 작업의 상태입니다.
하위 상태	구매 전문가의 질문에 대한 소비자의 응답을 얻는 진행 상황입니다.
기한	작업을 완료할 것으로 예상되는 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 작업 양식

필드	설명
간단한 설명	작업에 대한 간단한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
자세한 설명	직원 작업 하위 유형에 대한 사용자 지정 작업에 대한 자세한 설명입니다. HTML 형식 또는 서식 있는 텍스트 형식으로 지침을 입력할 수 있습니다. 필요에 따라 하이퍼링크나 이미지를 추가할 수 있습니다 .
요약 상세 정보	
공급자	이 작업에 대한 공급자 참조입니다.
소싱 요청	이 작업과 연결된 소싱 요청입니다.
구매 요청	이 작업과 연결된 구매 요청입니다.
구매 주문서	수정 요청 작업이 발생한 구매 주문입니다.
작업에 따른 소싱 결정	소싱 요청을 생성하기 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 지정합니다. 주: 이 필드는 관련 소싱 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
작업에 따른 자격	자격 요청을 작성하기 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 지정합니다. 주: 이 필드는 관련 소싱 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
작업에 따른 주문	구매 주문서를 생성하기 전에 이 작업을 완료해야 하는지 여부를 결정합니다. 주: 이 필드는 관련 구매 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
예상 시작	작업을 시작할 것으로 예상되는 날짜입니다.
실제 시작	실제로 작업을 시작한 날짜입니다.
실제 종료	실제로 작업을 완료한 날짜입니다.
기간	작업을 완료하는 데 걸린 실제 시간입니다.
질문과 답변	
이 섹션에는 소비자에게 제기되는 질문과 소비자가 제공하는 답변에 대한 정보가 포함되어 있습니다.	

구매 작업 및 구매 케이스 생성

소싱 요청 및 구매 요청에서 구매 작업과 구매 케이스를 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 요청

협상 결과가 없으면 소싱 요청의 상태가 공급자 응답 대기 중일 때 공급자 위험 평가 및 서명을 위해 NDA 보내기 케이스가 트리거됩니다. 구매 케이스는 소싱 요청의 케이스 관련 목록에 생성됩니다.

- 공급자 위험 평가 수행: 참조된 공급자 기록에 대한 위험 평가가 유효하지 않으면 소싱 요청에서 각 공급자에 대한 공급자 위험 평가 케이스를 생성합니다.
- 서명을 위해 NDA 보내기: 참조된 공급자 기록의 NDA가 유효하지 않으면 소싱 요청에서 각 공급자에 대한 NDA 케이스를 생성합니다. 이를 위해서는 케이스 템플릿에 공급자 참조 필드를 추가해야 합니다.
- 사용자가 소싱 요청의 상태를 공급자 응답 대기 중으로 업데이트하는 것을 건너뛰면 소싱 요청의 상태가 결정 필요일 때 이러한 케이스가 생성됩니다.
- 사용자가 소싱 요청에 대해 계약을 수동으로 생성하기로 결정한 경우 계약이 생성되면 계약 검토 케이스를 트리거합니다.

새 공급자가 소싱 요청에 추가되면 소싱 요청의 상태가 공급자 응답 대기 중이거나 결정 필요일 때(사용자가 공급자 응답 대기 중 상태를 건너뛴 경우) 해당 공급자에 대한 위험 평가 및 서명을 위해 NDA 보내기 케이스가 트리거됩니다.

소싱 요청에서 생성된 부여된 공급자에 대한 구매 작업과 구매 케이스도 구매 요청에 표시됩니다.

공급자 계층화 평가 케이스가 소싱 요청 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 외부 공급업체 위험 관리 통합 문서를 참조하십시오.

구매 요청

구매 요청 상태가 검토 보류 중 또는 승인 보류 중일 때(승인이 트리거되는 경우) Flow Designer에서 다음 구매 케이스 및 구매 작업이 생성됩니다.

- 케이스
  - GL 코딩 검토
  - 예산 검토
  - 공급자 위험 평가 수행
  - 공급자 온보딩
  - 서명을 위해 NDA 보내기
  - 배송 주소 검증(일괄 주문 유형 시나리오에는 적용되지 않음)
  - 배송 주소 승인(일괄 주문 유형 시나리오에는 적용되지 않음)
- 작업: 추가 작업 필요: 승인 기간 위반

ERP와의 통합이 실패하고 구매 요청의 상태가 작업 완료 대기 중으로 업데이트되면 통합 오류 구매 작업이 Flow Designer에서 생성됩니다.

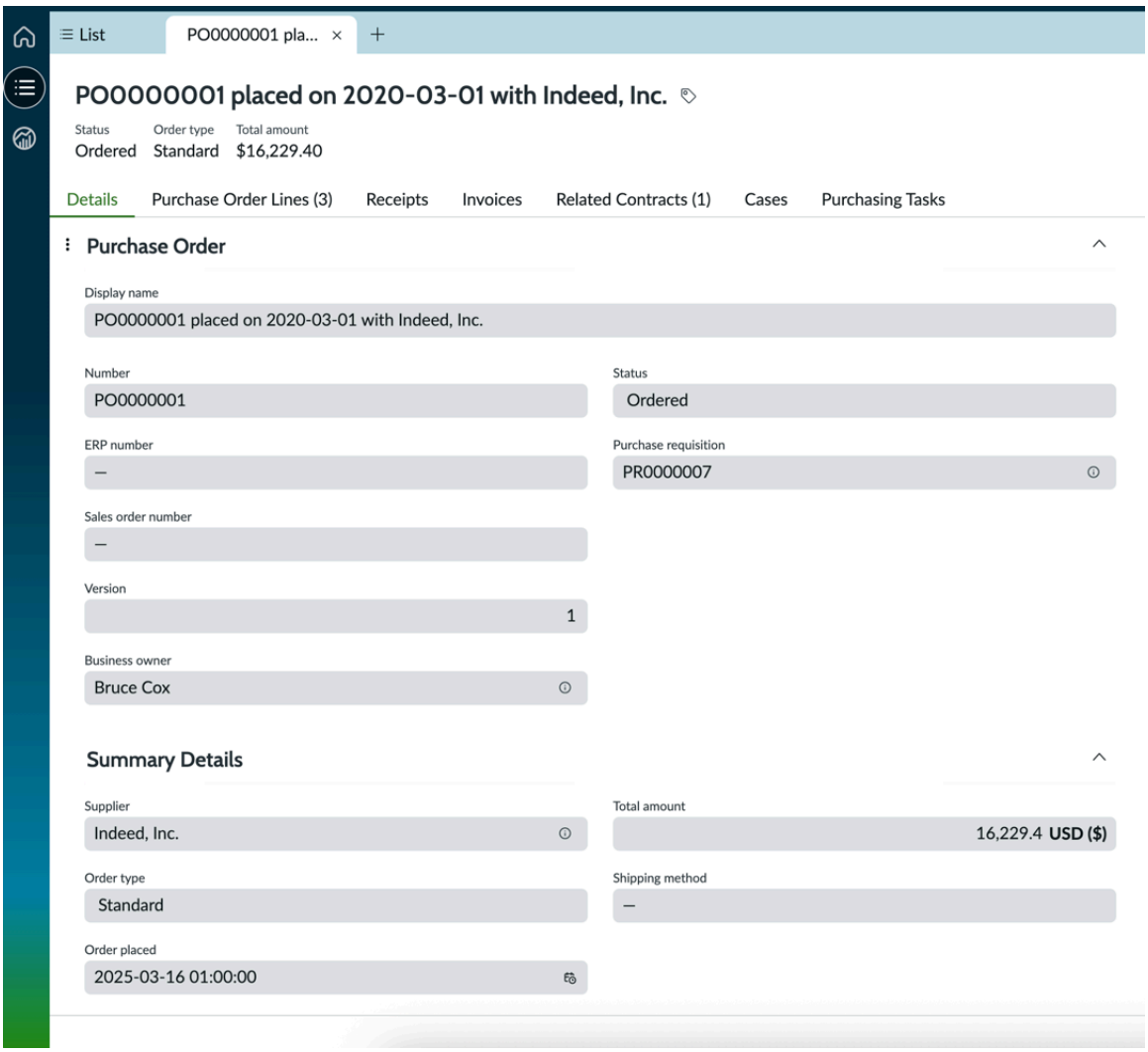
소싱 요청 없이 구매 요청이 직접 생성되는 경우, 계약 검토 케이스 및 통합 오류 작업을 제외하고 구매 요청의 상태가 검토 보류 중 또는 승인 보류 중일 때(승인이 트리거되는 경우) 모든 구매 작업 및 구매 케이스가 Flow Designer에서 생성됩니다. 이는 상태가 작업 완료 대기 중일 때 생성됩니다. 승인이 완료된 후에도 검토 보류 중 또는 승인 보류 중 상태에서 트리거된 작업 및 케이스가 계속 오픈되어 있으면 구매 요청의 상태는 작업 완료 대기 중입니다. 모든 작업에 따른 주문 작업 및 케이스에 따른 주문 케이스가 종결된 경우에만 구매 요청의 상태가 구매 속성에 기반해 최종 검토 또는 PO 생성됨으로 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.

구매 주문 양식



구매 주문의 핵심 필드는 다음과 같습니다.

구매 주문 필드

필드	설명
표시 이름	공급자 제품 구매 주문의 이름입니다.
번호	시스템에서 생성된 구매 주문의 고유 식별자입니다.
ERP 번호	ERP 시스템에서 동기화되는 구매 주문서 번호입니다.
버전	구매 주문의 버전입니다. 수정된 구매 주문의 버전 번호가 더 높습니다.
비즈니스 소유자	주문을 한 사용자입니다.
상태	구매 주문의 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 필드

필드	설명
구매 요청	이 주문과 연결된 구매 요청입니다.
기본 연락처	주문에 대한 문의 사항으로 연락할 수 있는 구매팀 담당자입니다. 이 필드는 구매 요청의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다.
요약 상세 정보	
공급자	이 주문의 제품을 제공하는 공급자입니다.
주문 유형	구매 주문이 표준 유형인지 일괄 유형인지를 나타냅니다.
최소 지출	할인을 받기 위해 지출해야 하는 최소 금액입니다. 이 필드는 일괄 주문 유형에 대해 표시되지 않습니다.
할인율(%)	최소 지출 요구 사항이 충족되는 경우 제공되는 할인입니다. 이 필드는 일괄 주문 유형에 대해 표시되지 않습니다.
총 금액	모든 관련 구매 라인의 합계로 계산된 구매 요청의 총 비용입니다.
릴리스 금액	지금까지 소비된 예산입니다. 일괄 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
배송 방법	운송업체, 해당 공급자 및 공급자의 유효한 배송 위치 국가 상세 정보입니다. 배송 방법 및 취급 수수료에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 처리 수수료.
회계 상세 정보	
비용 센터	이 주문의 지출을 발생시키는 비용 센터입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.
법인	이 구매를 하는 내부 법인입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.
구매 엔터티	이 구매를 하는 비즈니스 소유자와 연결된 조직 엔터티입니다. 이 필드는 관련 구매 요청에서 적용됩니다.
지급 기한	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 필드

필드	설명
받은 금액	주문이 부분적으로 또는 완전히 제공되었는지 여부를 나타냅니다. 이 값은 하위 구매 주문 라인의 영수증 값 합계입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
받은 비율	주문이 부분적으로 또는 완전히 제공되었는지 여부를 나타냅니다. 이 값은 하위 구매 주문 라인의 영수증 값 합계입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
송장 처리된 금액	주문된 제품에 대해 송장 처리된 금액입니다. 다른 요금은 송장 처리된 금액에 추가되고 할인 금액은 차감됩니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
지불된 금액	주문된 제품에 대해 지불된 금액입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.
잔액	주문에 대해 공급자에게 지불해야 할 금액입니다. 표준 주문 유형에서 이 필드가 표시됩니다.

구매 주문서 통합 중에 유효한 sys-id가 있는 첨부 파일이 인바운드 구매 주문서 스테이징 테이블 기록에서 이 구매 주문서 기본 테이블 기록으로 복사됩니다. 이는 onAfter에서 트리거되는 순서 단계 변환 맵의 일부인 변환 스크립트를 통해 수행됩니다. ERP 번호 및 구매 주문서 번호를 기반으로 구매 주문서 테이블의 구매 주문서 기록으로 이동하여 첨부 파일이 대상 기록에 있는지 확인합니다. 중복을 생성하지 않고 필요에 따라 첨부 파일을 삭제하거나 이름을 변경할 수 있습니다.

구매 주문의 회계 상세 정보 섹션에 있는 영수증 필드(받은 금액 및 받은 비율)는 하위 구매 주문 라인의 영수증 필드 합계로, 다음 조건에 따라 채워집니다.

- 상품의 구매 주문 라인의 경우:
  - 상품을 받은 경우: 수령 수량은 영수증이 생성될 때 채워집니다. 받은 금액과 받은 비율은 수령된 수량을 기준으로 계산됩니다.
  - 상품을 받지 못한 경우: 구매 주문서 라인과 연결된 송장 라인의 상태가 송장 확인됨일 때 받은 금액은 송장 처리된 라인 금액(편집 가능한 필드)으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
- 서비스의 구매 주문 라인의 경우:

  주: 상태 변경 처리, 세금 및 과금 처리, 기본 송장 필드, 송장 라인 금액 채우기, 라인 합계 변경 처리 및 공급자 제품 채우기와 관련된 비즈니스 규칙은 쇼핑 허브 플러그인을 설치하지 않았지만 아직 플러그인을 사용 ShoppingHub 중인 경우에만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 확인 유형이 마일스톤인 경우:
  - 마일스톤 지불이 금액인 경우 받은 금액이 그에 따라 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
  - 마일스톤 지불금이 백분율인 경우 받은 백분율이 그에 따라 채워집니다. 수령된 수량과 받은 금액은 받은 비율을 기준으로 계산됩니다.
- 승인 유형이 서비스 승인인 경우: 받은 금액은 승인된 송장 라인 금액을 기준으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.
- 확인 유형이 양방향 일치인 경우: 구매 주문서 라인과 연결된 송장 라인의 상태가 송장 확인됨일 때 받은 금액은 송장이 청구된 라인 금액(편집 가능한 필드)으로 채워집니다. 수령된 수량과 받은 비율은 받은 금액을 기준으로 계산됩니다.

구매 주문서 라인에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구매 순서 라인.

다음은 구매 주문 기록과 관련된 주요 목록입니다.

구매 주문 관련 목록

관련 목록	설명
구매 주문서 라인	일괄 구매 주문에 대한 표준 구매 주문 릴리스를 나열합니다.
승인 계획	이 구매 주문서에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
수신	이 구매 주문에 대해 생성된 영수증의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
마일스톤	이 구매 주문에 대해 마일스톤의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
송장	이 구매 주문에 대해 발생한 송장의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 송장 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
관련 계약	이 구매 주문과 관련된 계약의 상세 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 계약 문서를 참조하십시오. 표준 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
구매 권한	관련 구매 요청에서 적용됩니다. 일괄 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.
구매 주문서 릴리스	일괄 주문 유형에서 이 관련 목록이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문 관련 목록

관련 목록	설명
구매 작업	이 구매 주문에 대한 작업 정보를 제공합니다.
구매 주문서 이력	현재 수정 전 구매 주문 목록입니다. 이 관련 목록은 구매 주문에 수정 사항이 있는 경우에 표시됩니다.

일괄 구매 주문서 워크플로우

체크아웃하는 동안 구매자가 배송 날짜 옵션에서 확실하지 않음을 선택하는 경우 구매 요청이 일괄 주문 유형으로 생성되어 일괄 구매 주문서가 생성됩니다.

구매 권한은 승인 없이 일괄 구매가 허용되는 사용자, 그룹, 비용 센터 또는 부서 목록을 정의합니다. 일괄 구매 주문서에 영수증과 송장을 적용할 수 없으므로 관련 목록은 구매 주문 양식 뷰에 표시되지 않습니다.

일괄 구매 주문서에 채워져 있는 다양한 필드와 관련 목록에 대한 자세한 내용은 구매 주문서 문서를 참조하십시오.

일괄 구매 주문서에 대한 표준 구매

다음 조건이 충족되면 표준 구매 주문서 릴리스가 생성됩니다.

- 구매를 요청한 사용자는 일괄 구매 주문서에 연결된 구매 권한에 따라 정의됩니다.

  기존 일괄 구매 주문서를 요청한 비즈니스 소유자는 구매 권한에 명시적으로 정의되지 않았더라도 항상 일괄 구매 주문서에 대해 릴리스할 수 있습니다.

- 표준 구매 라인의 생성일은 일괄 구매 라인의 시작 및 종료 날짜 범위 내에 있습니다.
- 구매한 공급자 제품은 일괄 구매 주문서에서 공급자 제품으로 정의됩니다.
- 일괄 구매 주문서에는 자금이 있어야 합니다. 일괄 구매 주문서의 릴리스 금액 필드 값은 총 금액 필드 값보다 작아야 합니다.

표준 구매 주문서 릴리스에는 일괄 구매 주문서에 대한 참조가 있으며 일괄 구매 주문서의 구매 주문서 릴리스 관련 목록에 표시됩니다.

일괄 구매 주문서에서 릴리스된 모든 구매 주문의 총 금액 합계는 요약 상세 정보 섹션의 릴리스 금액 필드에 업데이트됩니다. 릴리스 금액 필드의 값이 총 금액 필드의 값과 일치하면 일괄 구매 주문의 상태가 완료 종결로 변경됩니다.

구매 주문서의 릴리스 금액으로 인해 일괄 구매 주문서의 금액이 초과된 경우 적용 가능한 표준 구매 주문 릴리스의 비즈니스 소유자에게 델타 금액에 대한 승인이 트리거됩니다.

일괄 구매 주문이 존재하고 구매 계약이 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지 유효한 경우를 가정하겠습니다. 일괄 구매 주문의 한도는 1,000달러이고, 현재 릴리스된 금액은 800달러입니다. 일괄 구매 주문에 다음으로 릴리스된 표준 구매 주문 금액은 500달러입니다. 따라서 300달러의 델타에 대한 승인이 필요합니다.

요청을 기존 일괄 구매 주문에 대한 릴리스로 간주해야 하는지 확인하려면 다음을 수행합니다.

- 상품의 경우 일괄 구매 주문서의 해당 라인의 시작일과 종료일과 비교하여 구매 요청서 작성일을 확인합니다.
- 서비스의 경우 일괄 구매 주문서의 해당 라인의 시작일과 종료일과 비교하여 요청의 시작일과 종료일을 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 수정

ShoppingHub에서 주문할 때 제품의 수량, 예산 또는 배송 위치를 수정할 수 있습니다.

소비자가 ShoppingHub에서 주문을 수정하거나 구매 전문가가 모듈에서 수정을 제출할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

소비자가 구매 요청 라인에서 구매가 가격 책정 참조 필드를 업데이트하면 표준 구매 요청과 일괄 구매 요청 모두에 대한 수정이 트리거됩니다.

- 표준 구매 요청의 경우 수량은 그대로 남아 있습니다. 총 라인 금액이 업데이트되어 구매 요청의 총 금액을 업데이트하고 해당하는 경우 승인 재평가를 트리거합니다. 예산은 채워지더라도 수정 속성으로 간주되지 않습니다.
- 일괄 구매 요청의 경우 수량은 그대로 남아 있습니다. 총 라인 금액이 업데이트되어 구매 요청의 총 금액을 업데이트하고 해당하는 경우 승인 재평가를 트리거합니다. 이 시나리오에서 수정 라인은 가격 책정 참조의 및 예산의 변경 사항을 캡처합니다.

구매 주문이 생성되면 구매 요청 라인의 가격 책정 참조를 수정할 수 없습니다.

구매 주문이 없는 수정

구매 주문이 생성되지 않았고 구매 요청 상태가 거부 종결, 완료 종결 또는 취소 종결이 아닌 경우 구매 요청을 수동으로 수정할 수 있습니다. 이 경우 수정 요청이나 새 구매 요청이 생성되지 않습니다. 구매 요청 라인의 수정 라인 관련 목록에서 업데이트한 사항을 볼 수 있습니다.

프로세스를 수정한 동일한 공급자 및 비즈니스 소유자만 새 구매 요청 또는 구매 주문 라인을 추가할 수 있습니다.

구매 주문 수정

- 소비자가 시작한 구매 주문 수정:
  - 구매 주문의 상태가 완료 종결 또는 취소 종결이 아닌 경우 소비자가 ShoppingHub에서 라인을 수정할 수 있습니다. 수정 요청이 생성되어 구매 전문가에게 할당되고 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다. 구매 전문가는 수정된 구매 요청이 생성되기 전에 수정 요청을 확인할 필요가 없습니다.
  - 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.
- 구매 전문가가 시작한 구매 주문 수정:
  - 구매 주문서의 수정을 시작하려면 모듈에서 Purchase and Receipt Automation수정을 선택합니다.
  - 수정을 확인하면 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.
- 소비자가 시작한 일괄 구매 주문 수정:
  - 일괄 구매 주문의 상태가 릴리스 종결이 아닌 경우 소비자가 ShoppingHub에서 수정을 시작할 수 있습니다. 일괄 구매 주문에서는 수량과 예산만 수정할 수 있습니다.
  - 예산 수정이 이루어지면 해당 일괄 라인의 수량과 총 라인 금액은 공급자 제품의 협상 단가를 사용하여 가장 가까운 값으로 계산됩니다. 수정된 금액은 일괄 구매 주문에 대해 현재 릴리스된 금액보다 낮을 수 없습니다. 수량 또는 예산 중 하나를 수정하면 그에 따라 나머지 하나가 다시 계산됩니다.
  - 수정을 확인하면 수정 유형에 대한 새 구매 요청이 생성되고 수정 요청이 수정된 구매 요청에 첨부됩니다.

소비자 및 구매 전문가가 시작한 구매 주문과 일괄 구매 주문 수정 모두 구매 요청 상태가 수정 보류 중으로 업데이트되고 권한 위임이 재평가됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

수정된 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 수정 보류 중으로 업데이트됩니다. 수정되지 않은 구매 주문 라인의 상태는 변경되지 않습니다.

구매 요청 상태가 최종 검토 이고 구매 요청이 수정 유형인 경우 구매 주문서 업데이트를 선택하여 기존 구매 주문서 및 구매 주문서 라인을 수정된 정보로 업데이트할 수 있습니다.

그런 다음 구매 요청의 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

주:

구매 주문을 생성하려면 수정 요청이 종결 상태여야 합니다. 구매 주문에 대한 자세한 내용은 구매 주문서 문서를 참조하십시오.

완전히 수령된 라인은 ShoppingHub에서 수정할 수 없습니다. 받은 금액을 초과하는 금액에 대해서만 수정을 트리거할 수 있습니다.

자금 증가 수정 거부의 영향

구매 요청 또는 구매 주문이 수정되고 재승인이 거부되면 다음과 같은 동작이 수행됩니다.

- 구매 주문이 없으면 구매 요청이 단일 라인과 여러 라인 모두에서 수정 전 상태 및 값으로 되돌려집니다.
- 구매 주문이 있고 상품 또는 서비스가 부분적으로 제공되었거나 전혀 제공되지 않은 경우:
  - 단일 라인의 경우 원래 구매 주문은 그대로 유지됩니다. 구매 주문이 수정 전 상태로 되돌려집니다. 수정 유형의 결과 구매 요청은 거부 종결 상태가 되며 구매 주문을 업데이트할 수 있는 옵션이 없습니다.
  - 여러 라인의 경우 수정 구매 요청 내의 모든 라인이 거부되면 영향은 위와 동일합니다.
  - 여러 라인의 경우, 수정 구매 요청 내의 일부 라인이 거부되면 구매 주문을 업데이트할 때 거부된 라인만 수정 전 상태로 되돌아갑니다.

비용 할당 및 마일스톤에 대한 구매 수정의 영향

비용 할당 동작

- 원래 구매 요청의 비용 할당은 수정된 구매 요청에서 업데이트됩니다.
- 자금 증가 또는 감소가 발생하면 수정된 구매 요청에서 기본 비용 센터(구매 요청 시 비즈니스 소유자의 비용 센터)에 대한 새 비용 할당이 생성됩니다.

  이 금액은 자금의 증가(양수) 또는 감소(음수)로 반영됩니다.
- 구매 주문이 업데이트되면 수정된 구매 주문에는 기본 비용 센터의 별도 항목, 즉 원래 구매 요청의 항목과 수정으로 인해 생성된 항목이 원래 구매 요청의 사용자 정의 추가 할당과 함께 포함됩니다.
- 구매 주문을 만든 후에는 비용 할당을 업데이트할 수 없습니다.

비용 할당에 대한 자세한 내용은 비용 할당 문서를 참조하십시오.

마일스톤 동작

- 마일스톤 상세 정보가 원래 구매 요청에서 수정된 구매 요청으로 복사됩니다.
- 사용자는 수정이 완료될 때 필요에 따라 마일스톤을 추가할 수 있습니다.
- 수정 프로세스 중에 복사본이 이미 생성되어 있으므로 구매 주문이 업데이트되면 구매 주문의 원래 마일스톤이 취소 종결 상태로 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

마일스톤에 대한 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.

관련 정보

구매 수정 플로우

계약

계약은 공급자와 합의된 제품 가격 책정과 함께 사용 약관을 정의합니다. 활성 계약 가격은 제품 또는 서비스의 가격 책정이 ShoppingHub에 표시되는지 여부를 결정합니다.

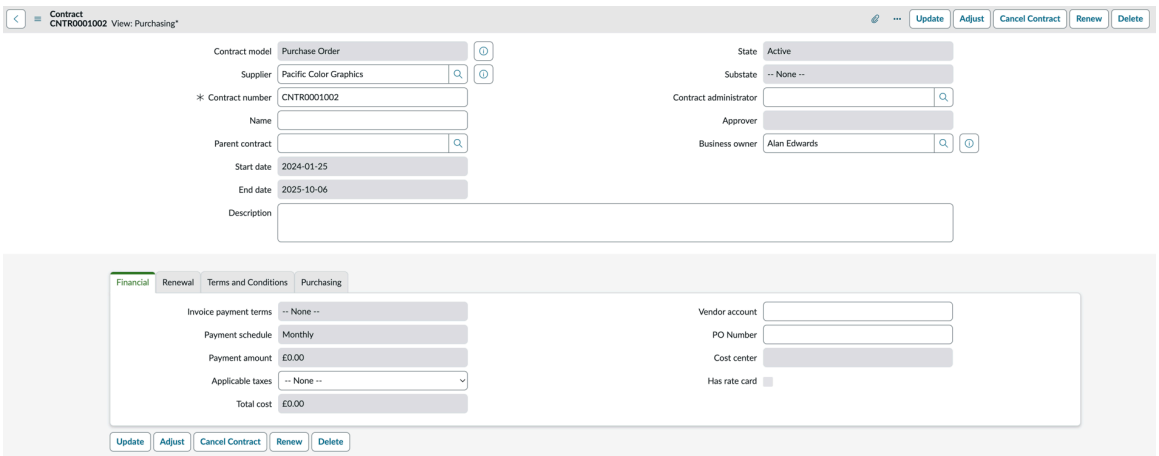
구매 뷰를 사용하여 모듈에서 Purchase and Receipt Automation 계약 상세 정보를 봅니다. contract_manager 역할을 사용하여 새 계약을 만들 수도 있습니다.

구매 요청 외에도 소싱 요청이나 협상 중에 체계적인 계약 생성이 이루어집니다. 이는 이후 Flow Designer에서 구성됩니다. 사전 구매 계약 생성을 위한 다양한 시나리오는 다음과 같습니다.

- 수동으로 생성된 협상 존재: 협상 상태가 '계획됨'일 때 협상에 대해 필요한 경우 NDA를 포함한 계약 생성을 트리거합니다.
- 외부 공급업체 소싱 통합을 통해 체계적으로 생성된 협상 존재: 협상 상태가 '협상 진행 중'일 때 협상에 대해 필요한 경우 NDA를 포함한 계약 생성을 트리거합니다.
- 협상 없음: 소싱 요청의 상태가 '공급자 응답 대기 중'일 때 소싱 요청에 필요한 경우 NDA 계약 생성을 트리거합니다. 구매 전문가 또는 계약 팀은 구매 요청서를 생성하기 전에 소싱 요청에 대해 수동으로 다른 계약을 만들 수 있습니다. 소싱 요청에 대해 계약을 수동으로 생성하지 않은 경우 승인이 완료된 후 부여된 구매 요청서에 따라 체계적으로 생성됩니다.
- 수동 소싱 또는 외부 공급업체 소싱 통합으로 생성된 새 공급자: 외부 공급업체 소싱 통합의 경우 새 공급자에 대해 새 구매 라인이 생성되면 계약 생성을 트리거합니다. 수동 소싱의 경우 계약 생성은 수동 협상 생성 또는 협상이 존재하지 않는 시나리오를 따릅니다.

공급자가 부여되면 NDA를 제외한 다른 공급자에 대해 생성된 계약이 취소됩니다. 계약 메타데이터 채우기는 그대로 유지됩니다.

계약 양식



계약의 주요 필드는 다음과 같습니다.

계약 양식 필드

필드	설명
계약 모델	계약의 유형입니다.
공급자	이 계약에 대해 청구되는 공급자입니다.
계약 번호	벤더가 할당하는 계약의 고유 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 양식 필드

필드	설명
이름	계약에 대한 짧은 설명입니다.
상위 계약	상위 계약 또는 계약입니다(있는 경우).
시작 날짜	이 계약이 발효되는 날짜입니다.
종료 날짜	계약 효력이 중지되는 날짜입니다.
상태	계약의 상태입니다. 예를 들어 초안, 활성, 만료됨 또는 취소됨이 있습니다.
하위 상태	계약의 하위 상태입니다. 검토 대기 중, 검토 중, 승인됨 또는 거부됨을 예로 들 수 있습니다.
사용 권리가 있는 라이센스 수량	계약에 포함된 라이센스 수입니다. 이 필드는 유지관리 및 소프트웨어 라이센스 계약에 사용할 수 있습니다.
계약 관리자	계약 관리 및 벤더와 상호작용을 담당하는 사람입니다.
승인자	계약을 승인하거나 거부하는 사용자입니다.
비즈니스 소유자	계약의 제품을 담당하는 내부 사용자입니다.
계약 유형	계약의 라이센스 분류입니다.
설명	계약에 대한 자세한 설명입니다.
구매	
구매 엔터티	계약과 연결된 구매 엔터티입니다.
지급 기한	공급자에 대한 지불이 이루어지기로 동의한 시간과 조건입니다.
인코텀	누가 부채를 인수하고 언제 고정 자산을 자본화해야 하는지를 결정합니다.
재무	
송장 지불 조건	계약 비용을 지불하는 방법을 설명하는 조건입니다. 순 월별 계정 또는 순 30일을 예로 들 수 있습니다.
지불 일정	지불 시기를 정의하는 일정입니다. 월별 또는 매년을 예로 들 수 있습니다.
지불 금액	지금까지 이 계약에 대해 지불된 금액입니다.
해당 세금	이 계약에 적용할 수 있는 세금입니다. 제외 또는 판매 중 선택합니다.
실효 세율	총 비용에 적용할 수 있는 세율입니다. 이 필드는 해당 세금이 판매로 선택된 경우에만 표시됩니다.
조세 비용	계약에 대한 총 세금입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 양식 필드

필드	설명
	이 필드는 해당 세금이 판매로 선택된 경우에만 표시됩니다.
총 비용	조정 후 계약의 최종 비용이 적용되었습니다. 한 계약에 요율표가 하나 이상 있는 경우 이 필드에는 모든 요율표가 조합된 금액이 표시됩니다.
벤더 계정	계약과 관련된 벤더의 계정입니다.
PO 번호	이 계약과 연결된 구매 주문서입니다.
비용 센터	재정적으로 자산을 책임지는 비용 센터입니다.
요율표 있음	계약에 연결된 요율표가 있는지 확인합니다.
갱신	
자동 갱신	해당 기간이 끝날 때 계약을 갱신할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
옵션	계약 갱신 또는 연장 기간입니다. 예를 들면 1년입니다.
갱신 시작 날짜	계약 갱신이나 연장이 발효하는 날짜입니다.
갱신 종료 날짜	계약 갱신/연장이 종료되는 날짜입니다.
비용 조정 유형	계약에 적용되는 비용 조정의 유형입니다(고정, 수동 또는 **CPI**(소비자 물가 지수).
비용 조정 금액	계약 가격의 증가 또는 감소 수치입니다. 가격의 감소를 나타내려면 음수를 입력합니다. 비용 조정 또는 비용 조정 백분율을 지정할 수 있지만, 둘 다 지정할 수는 없습니다.
비용 조정 백분율	계약 가격의 증가 또는 감소율입니다. 가격의 감소를 나타내려면 음수 백분율을 입력합니다. 비용 조정 또는 비용 조정 백분율을 지정할 수 있지만, 둘 다 지정할 수는 없습니다.
사용 약관	
계약의 법률 정보입니다.	

다음은 계약의 관련 목록입니다.

계약 관련 목록

관련 목록	설명
하위 계약	이 계약에 대해 존재하는 하위 계약을 전부 나열합니다.
Expense Line	이 계약의 모든 Expense Line을 나열합니다.
포함된 자산	이 계약이 적용되는 모든 자산을 나열합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

계약 관련 목록

관련 목록	설명
포함된 CI	이 계약에 사용되는 모든 CI(구성 항목)를 나열합니다.
서비스 오퍼링	이 벤더가 제공하는 모든 서비스를 나열합니다. 이 관련 목록을 보려면 Service Portfolio Management를 활성화하십시오.
승인 이력	이 계약의 모든 승인을 나열합니다.
계약 이력	이 계약의 시작 및 종료 날짜의 변경 내용과 사용 약관의 변경 내용을 표시합니다.
구매 요청	이 계약과 연결된 모든 구매 요청을 나열합니다.
구매 주문서	이 계약과 연결된 모든 구매 주문서를 나열합니다.
포함된 공급자 제품	이 계약에 포함된 모든 공급자 제품을 나열합니다.
선불	이 계약의 금액 및 지불 날짜와 같은 선불 세부 사항에 대한 정보를 제공합니다.

계약 예외 규칙

계약 예외 규칙은 모델 범주에 매핑된 해당 계약 유형이 있더라도 계약 기록이 생성되지 않는 조건을 지정합니다. 구매 관리자는 모듈의 관리 섹션에 있는 결정 테이블에서 이러한 규칙을 구성할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

가격 책정

가격 책정은 공급자 제품, 계약 및 제품 가격 사이의 관계를 저장합니다.

가격 책정을 단일 가격으로 또는 가격 분할과 함께 저장할 수 있습니다. 공급자 견적은 가격 책정 테이블에 저장되며 공급자 수여 결정에 도움이 되도록 표시하는 쇼핑 허브 데 사용됩니다.

소싱 요청 내 구매 라인의 협상된 단가 필드가 채워지면 가격 책정 기록이 생성됩니다.

이해를 돕고자 몇 가지 시나리오가 여기에 설명되어 있습니다.

- 일회성 단일 가격, 협상 없음:
  - 소싱 요청이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 직접 구매 라인의 협상된 단가 필드에 가격을 입력합니다.
  - 협상된 단가 필드가 채워지면 가격 책정 기록이 자동으로 생성됩니다. 가격 책정 테이블의 가격 값은 협상된 단가로 채워집니다.
  - 가격 책정 테이블에 가격 값이 존재하는지 여부에 따라 상태가 변경됩니다.
- 일회성 단일 가격, 협상 있음:
  - 소싱 요청이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 협상을 생성합니다.
  - 협상 생성 시 가격 값 없이 가격 책정 기록이 자동으로 생성됩니다.
  - 구매 전문가가 직접 구매 라인의 협상된 단가 필드에 가격을 입력합니다.
  - 가격 책정 테이블의 가격 값은 협상된 단가로 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 가격 책정 테이블에 가격 값이 존재하는지 여부에 따라 상태가 변경됩니다.
- 협상에 대한 체계적 계약 생성은 그대로 유지되며 가격 책정 기록에 연결됩니다.

- 일회성 가격 인하, 협상 없음:
  - 협상이 없는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
  - 소비자가 표시하지 않은 경우 구매 전문가가 소비자에게 수량을 확인하고 구매 라인에 해당하는 협상된 단가를 입력합니다.

    주: 기본 가격 인하가 있는 라인에서 수량이 수정되면 구매 라인 및 구매 주문 라인의 협상된 단가를 업데이트하여 해당 수량 계층에 해당하는 가격 책정을 반영해야 합니다.

  - 가격 책정 기록은 단일 가격에 대해 체계적으로 생성됩니다.
  - 가격 책정 테이블에서 가격 인하 항목을 만드는 것은 선택 사항입니다.
  - 사용자는 가격 책정 테이블에서 가격 유형을 단일 가격에서 가격 인하로 수동으로 변경하고 가격 책정 계층을 입력합니다.
- 일회성 가격 인하, 협상 있음:
  - 협상이 있는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
  - 소비자가 표시하지 않은 경우 구매 전문가가 소비자에게 수량을 확인하고 구매 라인에 해당하는 협상된 단가를 입력합니다.

    주: 기본 가격 인하가 있는 라인에서 수량이 수정되면 구매 라인 및 구매 주문 라인의 협상된 단가를 업데이트하여 해당 수량 계층에 해당하는 가격 책정을 반영해야 합니다.

  - 가격 책정 기록은 단일 가격에 대해 체계적으로 생성됩니다.
  - 가격 책정 테이블에서 가격 인하 항목을 만드는 것은 선택 사항입니다.
  - 사용자는 가격 책정 테이블에서 가격 유형을 단일 가격에서 가격 인하로 수동으로 변경하고 가격 책정 계층을 입력합니다.
- 기간 단일 가격, 협상 없음: 협상이 없는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
- 기간 단일 가격, 협상 없음: 협상이 있는 일회성 단일 가격 시나리오와 유사합니다.
- 기간 가격 인하, 협상 없음: 협상이 없는 일회성 가격 인하 시나리오와 유사합니다.
- 기간 가격 인하, 협상 있음: 협상이 있는 일회성 가격 인하 시나리오와 유사합니다.

주: 외부 공급업체 소싱 통합의 경우, 협상된 단가 필드와 가격 책정 테이블이 체계적으로 채워지기 때문에 플로우는 영향을 받지 않습니다.

가격 책정 테이블의 원 단가 필드는 이 활성 계약 가격 기록을 사용하여 후속 구매에 대한 구매 라인의 시작 단가 필드를 채웁니다.

계약 가격

가격 책정에 대한 계약 참조가 있고 계약이 활성일 때 공급자 제품의 가격은 활성 계약 가격으로 간주됩니다. 계약 가격 책정이 적용된 제품의 후속 구매는 활성 계약 가격을 사용하며 그에 따라 가격이 표시됩니다 쇼핑 허브 .

가격 기간 유형 필드는 가격이 일회성 구매용인지 기간 구매용인지를 결정합니다. 이 필드는 읽기 전용 필드로, 구매 라인의 일회성 가격 책정 필드에 따라 값이 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 제품의 경우 가격 책정 테이블의 이 필드 값은 항상 기간입니다. 이 필드는 서비스의 경우에만 구매 라인 내에서 편집할 수 있으며 라인은 소싱 요청의 컨텍스트 내에 있습니다 구매 요청이 생성되면 필드는 읽기 전용이 됩니다. 구매 라인의 이 필드 값에 대한 모든 업데이트는 가격 책정 테이블에 반영됩니다.

특정 공급자 제품에 대해 중복된 활성 계약이 여러 개 있고 동일하거나 다른 계약 모델에 매핑된 경우 가격이 가장 낮은 계약이 에 가격 책정을 쇼핑 허브표시하는 데 사용됩니다.

일괄 또는 릴리스 시나리오에서 활성 계약이 중복되는 경우 후속 릴리스에서는 더 낮은 가격을 사용합니다. 릴리스가 아닌 일괄 구매 주문의 경우 일괄 구매 주문과 연결된 원래 계약은 업데이트되지 않습니다. 일괄 라인 금액과 수량은 동일하게 유지됩니다. 더 낮은 계약 가격이 활성화된 후 릴리스는 계약 가격이 더 낮은 계약과 연결됩니다. 완료된 릴리스에 대한 계약 연결은 변경하면 안 됩니다.

중복된 계약의 구조가 가격 인하인 경우 최소 가격을 사용하여 중복 기간 동안 사용할 계약을 결정합니다.

필요한 경우 구매 전문가가 다른 가격 책정 기록을 선택할 수 있도록 구매 라인에 가격 책정 기록에 대한 참조가 추가됩니다. 가격 책정 참조가 업데이트되면 구매 라인에서 시작 단가와 협의된 단가가 업데이트되고 계약 연결에 대한 요청도 업데이트됩니다.

영수증 작업

영수증 작업은 구매 라인에 대해 상품 영수증이 필요한 경우에 생성됩니다.

영수증 작업은 구매 주문서를 참조하며, 수신자와 제품의 예상 제공 일자의 달력 월별로 그룹화됩니다. 영수증 작업은 구매 주문 생성 날짜와 상관없이 예상 제공 날짜의 월 중에만 생성되며, 달력 월에 수신자에게 예상되는 모든 제공이 확인될 때까지 열려 있습니다. 이는 [PSM] 수신 작업 생성 예약된 작업을 사용하여 수행됩니다.

다음과 같은 예를 들 수 있습니다.

현재 2020년 9월이며 구매 주문서의 경우 다음과 같은 5개의 구매 주문서 라인이 있습니다.

영수증 작업에서 참조되는 구매 주문서 라인

구매 주문서 라인	예상 배송 날짜	수신자
1	2020년 9월 10일	John
2	2020년 9월 20일	John
3	2020년 10월 22일	John
4	2020년 9월 12일	Peter
5	2020년 10월 5일	John

구매 주문서에서 다음과 같이 세 가지 영수증 작업이 생성됩니다.

- 구매 주문서 라인 1과 2와 연결된 영수증 작업 1은 2020년 9월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.
- 구매 주문서 라인 3과 5와 연결된 영수증 작업 2는 2020년 10월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.
- 구매 주문서 라인 4와 연결된 영수증 작업 3은 2020년 9월 1일에 오픈됨상태로 생성됩니다.

모듈 아래의 수신 확인 하위 모듈에서 모든 수신 작업을 볼 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation . 영수증 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증 작업 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 영수증 작업의 고유 식별자입니다.
담당자	이 영수증 작업을 주로 담당하는 사람입니다.
기본 연락처	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 영수증 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
간단한 설명	영수증 작업에 대한 간략한 설명입니다. 이 설명은 공급자로부터 받을 제품이 하나인지 여러 개인지 여부에 따라 동적으로 채워집니다.
설명	영수증 작업에 대한 자세한 설명입니다.
상태	영수증 작업의 상태입니다. (예: 오픈됨, 배송됨, 부분적으로 완료됨 등)
기한	이 작업이 할당된 사람에게 예상되는 기한입니다.
요약 상세 정보	
예상 시작	영수증 작업의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	영수증 작업의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	영수증 작업의 실제 종료 날짜입니다.
기간	이 영수증 작업을 완료하는 기간입니다.

영수증 작업의 관련 목록은 다음과 같습니다.

영수증 작업 관련 목록

관련 목록	설명
구매 주문서 라인	이 영수증 작업에 대한 모든 관련 구매 주문서 라인의 목록입니다.
영수증	이 작업에 대한 모든 영수증 목록입니다. 이 목록은 제품의 배송이 부분적으로 또는 완전히 완료되면 채워집니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오.
배송 상세 정보	이 영수증 작업의 모든 배송 추적 번호 목록입니다. 자세한 내용은 배송 상세 정보 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증

영수증은 구매 주문서 라인을 참조합니다. 구매의 제품 유형에 따라 상품 영수증 또는 서비스 영수증이 생성됩니다.

구매 주문의 제품 유형이 상품이면 상품 영수증이 생성됩니다. 제품 유형이 서비스이면 서비스 확인 영수증이 생성됩니다.

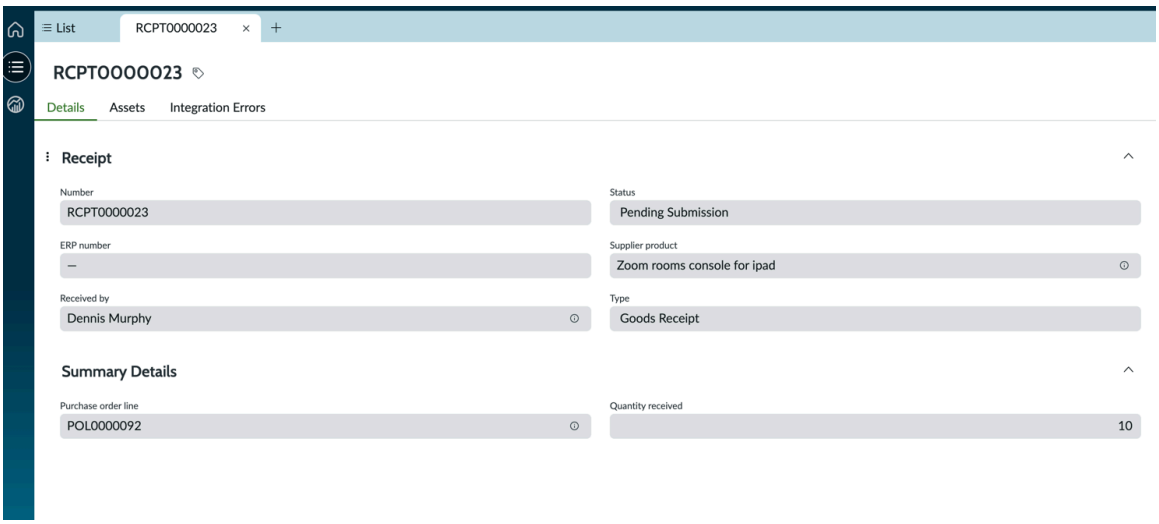
주: 기존 고객이 (sn_shop) 플러그인을 계속 ShoppingHub 사용하고 쇼핑 허브(sn_spend_uib) 플러그인을 건너뛰는 경우 서비스 승인이 송장 승인으로 대체됩니다.

유형 서비스 제품의 경우, 승인 유형이 마일스톤이면 마일스톤을 확인해도 영수증이 생성됩니다. 그러나 승인 유형이 양방향 일치인 경우 이 구매 주문서 라인에 대해 영수증 생성이 비활성화됩니다.

영수증은 부분 또는 전체 영수증일 수 있으며, 연결된 구매 주문 라인과 구매 주문의 상태를 결정하는 데 사용됩니다.

모듈 아래의 수신 확인 하위 모듈에서 모든 영수증을 볼 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

영수증 양식



영수증의 주요 필드는 다음과 같습니다.

영수증 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 영수증의 고유 번호입니다.
ERP 번호	해당 영수증에 생성된 ERP 번호입니다.
받은 사람	제품의 수신자입니다.
상태	영수증의 상태입니다. 상태 필드는 ERP Integration 플러그인이 설치된 경우에만 표시됩니다.
공급자 제품	영수증이 생성되는 제품입니다.
유형	제품 유형에 따른 영수증의 유형입니다. (예: 상품 영수증 또는 서비스 영수증)
요약 상세 정보	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

영수증 필드

필드	설명
구매 주문서 라인	제품 영수증이 확인되는 구매 주문서입니다.
마일스톤	이 영수증과 연결된 마일스톤입니다. 이 필드는 서비스 영수증에 대해 그리고 승인 유형이 마일스톤인 경우에만 표시됩니다.
받은 수량	받은 제품의 수량입니다. 이 필드는 상품 영수증에만 표시됩니다.
받은 비율	받은 서비스의 비율 이 필드는 서비스 영수증에만 표시됩니다.
수령한 금액	받은 서비스의 영수증 금액입니다. 이 필드는 서비스 영수증에만 표시됩니다.

배송 상세 정보

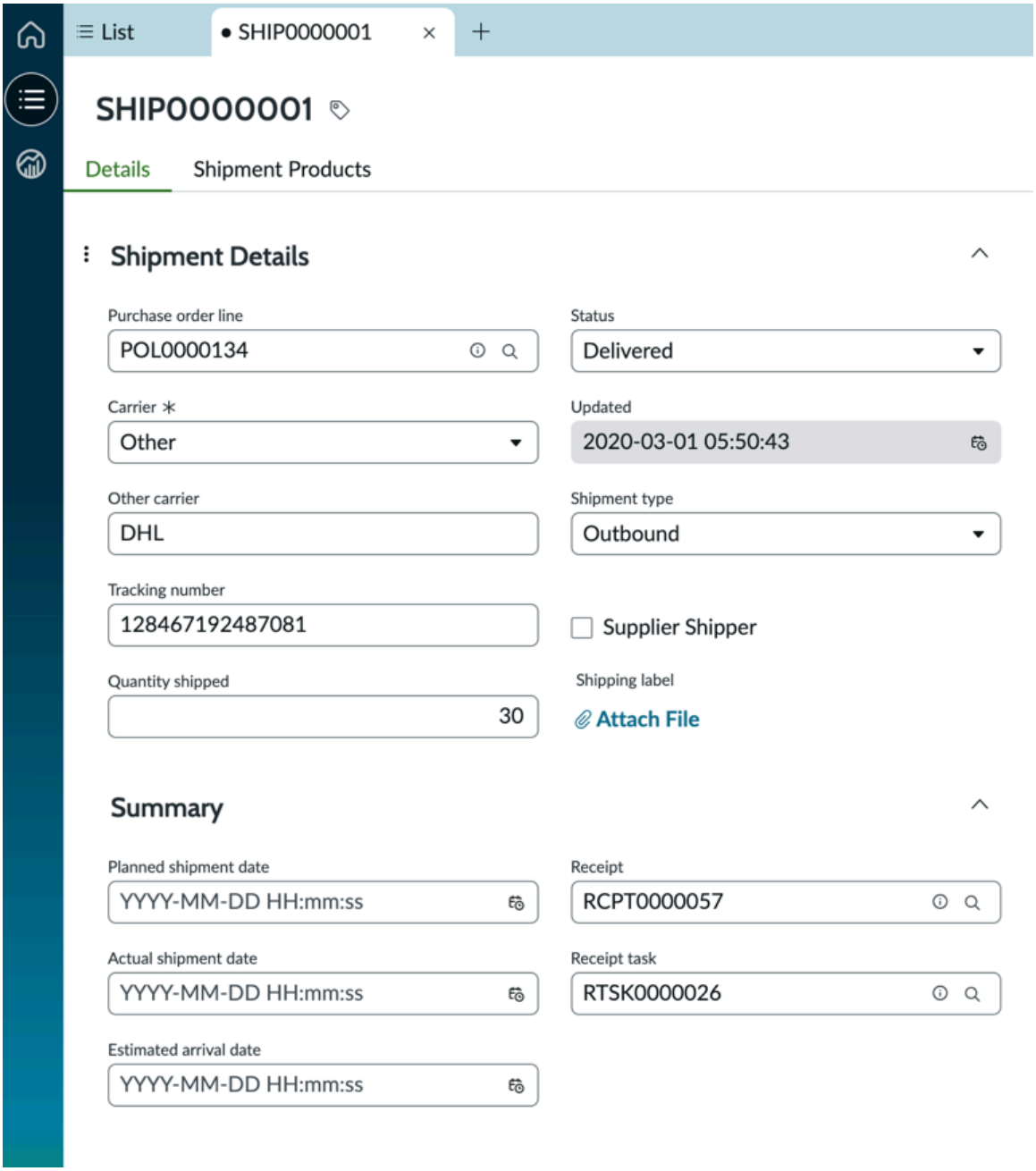
배송 상세 정보는 직원 소비자에게 배송되는 제품에 대한 추적 정보를 표시합니다.

USPS, FedEx, UPS 또는 기타 운송업체 서비스의 배송을 추적할 수 있습니다. 배송 상세 정보의 추적 정보는 ShoppingHub 포털에서 직원 소비자에게 표시됩니다. 배송 상세 정보는 영수증 작업과 구매 주문 라인에서 참조됩니다.

모듈 아래의 수령 확인 하위 모듈에서 모든 배송 상세 정보를 볼 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

배송 상세 정보 양식



다음은 배송의 주요 필드입니다.

배송 상세 정보 필드

필드	설명
추적 번호	배송과 관련된 추적 번호입니다.
배송된 수량	배송된 제품의 수량입니다.
상태	배송 상태입니다. (예: 배송 보류 중, 출하됨, 출고 완료됨, 배송됨)
업데이트됨	상태가 마지막으로 업데이트된 날짜와 시간입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

배송 상세 정보 필드

필드	설명
요약	
운송업체	배송에 사용된 운송업체입니다. (예: **USPS**, **FedEx**, **UPS** 또는 기타)
기타 운송업체	배송에 사용된 기타 운송업체의 이름입니다. 이 필드는 운송업체가 기타로 선택된 경우에만 표시됩니다.
수신 작업	배송과 관련된 수신 작업입니다.
수신	배송과 관련된 수신입니다.
구매 주문서 라인	배송과 연결된 구매 주문서 라인입니다.

배송 상태가 배송됨으로 업데이트되면 배송에 언급된 수량에 대한 영수증이 생성됩니다.

송장 작업

확인 작업의 확장인 송장 작업은 '오픈됨', '진행 중', '거부 종결' 상태에 있는 송장 작업을 나열합니다.

> **주:** 신규 고객이거나 쇼핑 허브(sn_spend_uib) 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객에게는 이러한 작업이 적용되지 않습니다. 그러나 기존 ShoppingHub (sn_shop) 플러그인을 계속 사용하고 쇼핑 허브 플러그인을 건너뛰기로 선택한 경우에는 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

송장 확인이 트리거되면 송장 관련 작업이 생성되고 송장 양식 뷰에 송장 작업 관련 목록으로 표시됩니다.

이러한 송장 작업은 모듈의 영수증 확인 하위 모듈에서 볼 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation . 송장 작업의 주요 필드는 다음과 같습니다.

송장 작업 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 송장 작업의 고유 식별자입니다.
담당자	이 송장 작업을 주로 담당하는 사람입니다.
기본 연락처	구매 팀 내에서 영수증, 마일스톤, 송장 또는 확인과 관련된 기타 활동에 대한 질문이 있을 때 연락할 수 있는 사람입니다. 이 필드는 다음과 같이 상위 작업 기록의 할당 대상 필드와 동일한 사용자로 채워지거나 업데이트됩니다. 송장 또는 확인 작업의 경우 참조된 구매 주문서에서.
간단한 설명	송장 작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장 작업에 대한 자세한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 작업 필드

필드	설명
상태	송장 작업의 상태입니다. 옵션으로는 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 거부 종결, 취소 종결이 있습니다. ShoppingHub에서 라인이 확인되면 송장 라인의 상태는 '송장 확인됨'이 됩니다. 거부되면 송장 라인의 상태는 '거부됨'이 됩니다.
기한	이 작업이 할당된 사람에게 예상되는 기한입니다.
요약 상세 정보	
송장	이 송장 작업이 생성되는 송장입니다.
예상 시작	송장 작업의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	송장 작업의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	송장 작업의 실제 종료 날짜입니다.
기간	이 송장 작업을 완료하는 기간입니다.

송장 작업의 관련 목록은 다음과 같습니다.

송장 작업 관련 목록

관련 목록	설명
송장 라인	이 송장 작업에 대한 승인 유형이 서비스 승인인 모든 관련 송장 라인의 목록입니다.

송장

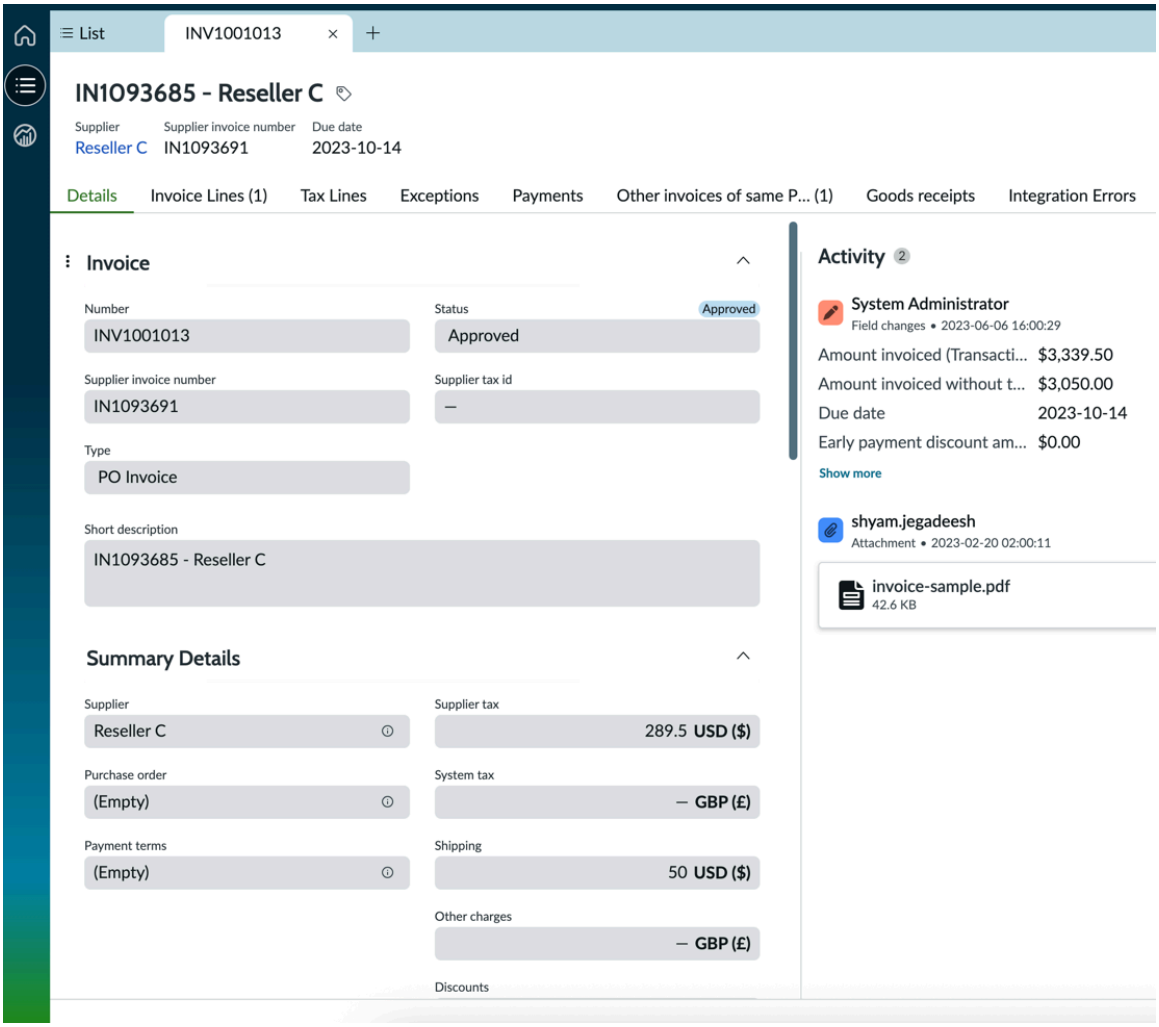
구매 주문에 대한 지불을 위해 송장이 생성됩니다. 구매 주문서는 지불 일정에 따라 여러 송장을 가질 수 있습니다.

ServiceNow 플랫폼에서 수동으로 송장을 만들거나 외부 공급자 포털과 통합하여 송장을 생성할 수 있습니다.

주: 송장 매칭은 공급자 포털에서 외부적으로 수행되거나 ServiceNow에서 수동으로 수행됩니다. 현재 플랫폼에는 체계적으로 송장 일치를 수행하는 논리가 ServiceNow 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 양식



송장의 주요 필드는 다음과 같습니다.

송장 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 송장의 고유 식별자입니다.
ERP 번호	송장에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 식별자입니다. 이 필드는 ERP 통합이 있는 경우에 적용할 수 있습니다. 이 값은 통합을 통해 송장이 ERP 시스템에 게시된 후에 채워집니다.
상태	송장의 현재 상태입니다.
공급자 송장 번호	공급자의 송장 번호입니다. 주: 송장이 초안 상태일 때를 제외하고는 필수 필드입니다.
공급자 세금 ID	공급자와 연결된 세금 ID입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 필드

필드	설명
	주: 송장이 초안 상태일 때를 제외하고는 필수 필드입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 조달하는 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 일치하는 구매 주문서입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다. 주: 송장이 초안 상태일 때를 제외하고는 필수 필드입니다.
소계	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 주: 편집 가능한 필드입니다.
세율	주문에 적용된 세율 백분율입니다.
판매세	송장용 발생 판매세 과금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다.
할인	송장에 적용된 할인입니다.
송장 금액(트랜잭션 통화)	세금 및 배송료를 포함하여 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다. 주: 송장이 초안 상태일 때를 제외하고는 필수 필드입니다. 이 필드도 편집 가능한 필드입니다.
회계 상세 정보	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
주소로 송금	지불이 이루어진 위치입니다.

송장의 관련 목록은 다음과 같습니다.

송장 관련 목록

관련 목록	설명
송장 라인	라인 금액을 캡처하고 송장 소계까지 롤업합니다.
서비스 승인	이 송장과 연결된 모든 서비스 승인을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 관련 목록

관련 목록	설명
승인 계획	이 송장에 대해 생성된 모든 승인 계획을 표시합니다.
승인	서비스 승인이 송장 승인으로 설정된 경우 송장 승인은 공급자에게 지불을 발행하기 전에 영수증 양식으로 작동합니다. 영수증과 3방향 매칭이 없는 경우 송장 승인은 자동 양방향 일치를 방지하는 데 사용됩니다. 송장 승인은 라인의 수신자에게 전송되며 소비자는 ShoppingHub에서 할 일로 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 소비자 할 일 문서를 참조하십시오.
송장 작업	서비스 승인이 트리거되면 송장에 대해 작업이 생성되고 여기에 나열됩니다. 주: 신규 고객이거나 쇼핑 허브 플러그인을 업그레이드하고 설치한 기존 고객에게는 이러한 작업이 적용되지 않습니다. 그러나 기존 ShoppingHub 플러그인을 계속 사용하고 쇼핑 허브 플러그인을 건너뛰기로 선택한 경우에는 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

공급자로부터 받은 제품 또는 서비스에 대한 송장을 생성하려면 송장 양식의 소계 필드를 실제 받은 금액으로 편집하고, 송장 라인을 추가하여 해당 구매 주문서 라인의 세부 사항을 캡처하고, 해당 송장 라인 양식의 송장 처리된 라인 금액 필드를 업데이트하여 동일한 수령 금액을 반영합니다. 송장 라인과 송장이 모두 유료 상태로 업데이트되면 경비 라인이 원래 구매가 이루어진 프로젝트 양식 프로젝트 관리 에 자동으로 생성됩니다.

와의 프로젝트 관리통합에 대한 구매 서비스 관리자세한 내용은 를 참조하십시오구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합.

송장 계산 및 상태 플로우

주: 상태 변경 처리, 세금 및 과금 처리, 기본 송장 필드, 송장 라인 금액 채우기, 라인 합계 변경 처리, 공급자 제품 채우기와 관련된 비즈니스 규칙은 쇼핑 허브(sn_spend_uib) 플러그인을 설치하지 않고 (sn_shop) 플러그인을 사용하는 ShoppingHub 경우에만 사용할 수 있습니다.

송장 승인 기록에서 승인이 필요한 금액이라는 필드는 송장 내의 송장 라인이 서로 다른 서비스 확인 유형 및/또는 상품 수령 필요 조건으로 구성될 수 있으므로 승인해야 하는 실제 송장 금액을 구분합니다.

승인을 위해 전송된 송장 라인이 승인되면 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 송장 내 라인이 하나라도 거부되면 전체 송장이 거부됩니다.

송장 상태는 해당하는 모든 송장 라인의 상태가 '송장 확인됨'인 경우에만 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 송장 상태가 '송장 확인됨'으로 업데이트되는 경우 관련된 모든 송장 라인의 상태도 '송장 확인됨'으로 업데이트됩니다. 이는 Now Platform에서 일치가 수동으로 수행되고 사용자가

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

한 줄씩 업데이트하는 대신 송장 헤더를 업데이트하는 시나리오에 적용됩니다. 이 업데이트는 송장 헤더에서 확인을 선택하여 수행됩니다. 송장 상태가 송장 확인됨이면 후속 상태에 대해서도 확인 버튼이 표시되지 않습니다.

송장 헤더의 송장 상태는 상태 변경이 라인별로 구동되므로 읽기 전용입니다. 여러 라인이 있는 송장의 경우 한 라인이 '검토 필요' 상태에 있으면 송장 헤더도 '검토 필요'로 업데이트됩니다.

승인 규칙 생성

승인 전략을 정의하고 승인 규칙을 생성하여 구매 요청, 구매 주문서, 소싱 요청 또는 송장을 승인합니다. 이는 조직에서 필요로 할 수 있는 모든 종류의 승인 프로세스를 수행할 수 있는 단일 위치 구성입니다.

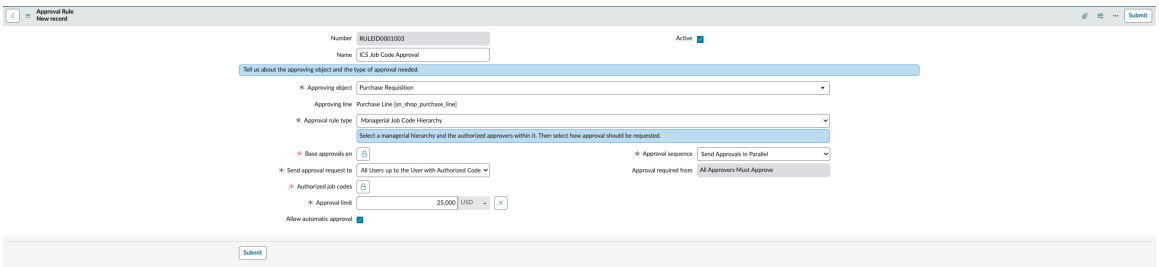
시작하기 전에

승인 규칙을 생성하려면 필요한 제품 카탈로그(필요한 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품 포함)를 설정해야 하며 구매 요청 또는 소싱 요청을 제기할 수 있어야 합니다. 제품 카탈로그를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 제품 카탈로그 생성, 제품 모델 생성 및 공급자 제품 추가를 참조하십시오. 또한 sys_user 기록을 적절하게 설정하여 작업 코드, 관리자와 같은 관련 상세 정보를 포함해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

승인 규칙을 생성하여 조건이 충족될 때 모듈에서 Purchase and Receipt Automation 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정할 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 승인 규칙.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

승인 규칙 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 규칙의 고유 식별자입니다.
이름	승인 규칙에 할당하는 이름입니다.
활성	구매 요청 프로세스 중에 이 규칙을 사용하여 승인을 생성하는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
객체 승인 중	승인을 구하는 객체입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. ○ 송장 ○ 구매 주문서 ○ 구매 요청 ○ 소싱 요청

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	선택한 승인 객체를 기준으로 기본값이 설정됩니다. 소싱 요청 및 구매 요청의 경우 구매 요청 라인, 구매 주문서의 경우 구매 주문서 라인, 송장의 경우 송장 라인입니다. 주: 구매 요청 및 소싱 요청에 대해 승인 엔진, 상태 플로우 및 이메일 알림을 포함한 전체 승인 워크플로우가 제공되지만, 구매 주문서 및 송장 승인 규칙에 대한 상태 플로우 및 이메일 알림을 정의하려면 추가 구현이 필요합니다.
승인 라인	승인을 구하는 객체 라인을 승인하는 중입니다.
승인 규칙 유형	조건이 충족될 때 승인 계획이 생성되고 라우팅되는 방법을 결정하는 승인 규칙의 유형입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. ○ 동적 사용자 또는 그룹 ○ 관리 작업 코드 계층 구조 ○ 관리 계층 구조 ○ 지정된 사용자 또는 그룹 ○ 비용 센터 관리자 주: 이 옵션은 승인 객체가 구매 요청인 경우에만 사용할 수 있습니다. 선택한 규칙 유형에 따라 연결된 필드가 나타납니다. 해당 규칙에 대한 자세한 내용은 규칙 유형 승인을 참조하십시오.
기본 승인 날짜	승인 규칙의 기준이 되는 비즈니스 소유자입니다.
사용자	승인 트리거에 따라 승인을 받아야 하는 지정된 사용자입니다.
그룹	승인 트리거를 바탕으로 승인을 받아야하는 지정된 그룹의 사용자입니다.
승인 시퀀스	승인 규칙을 트리거해야 하는 시퀀스입니다. 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.
승인 필요 위치	구매 요청 프로세스 중에 승인 요청을 받아야 하는 관리자를 결정합니다.
자동 승인 허용	자체 승인을 사용할지 여부를 결정합니다. 기본적으로 이 플래그는 선택되거나 true로 설정되어 요청자에게 승인 권한이 있는 경우 자체 승인 기능을 사용할 수 있습니다. 그러나 플래그가 지워지거나 거짓으로 설정되면 요청자가 승인 엔진에서 생성된 승인 목록에 활성 승인자로 포함되므로 기본 자체 승인 기능이 무효화됩니다. 이제 요청자는 승인 작업을 완료하여 명시적 승인 결정을 제공해야 합니다.
구매 사용자	승인이 트리거되는 사용자입니다.
구매 사용자에게 승인 전송	구매 사용자와 관련된 사용자 또는 그룹에 동적으로 승인을 전송하는 옵션입니다.
인증된 작업 코드	지정된 한도까지 구매를 자동으로 승인할 수 있는 하나 이상의 작업 코드입니다.
승인된 구매 제한	지정된 작업 코드를 가진 사용자가 구매 요청을 승인할 수 있는 기준 통화 임계치입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인 트리거 조건	승인 계획이 생성되는 조건을 결정하는 승인 객체에 기반한 조건입니다. 트리거 조건은 승인 객체 테이블을 기반으로 하며 사용자가 닷워킹할 수 있도록 합니다. 예를 들어 사용자가 소싱 요청의 최대 예산에서 트리거 조건을 생성하려면 최대 예산에서 금액으로 이동한 다음 조건을 생성해야 합니다. 주: 승인은 각 승인 객체에 대해 개별적으로 평가됩니다. 예를 들어 소싱 요청과 구매 요청에 대해 동일한 승인을 생성하면 승인이 두 번 트리거됩니다. 이를 방지하기 위해 관리자는 비어 있지 않은 소싱 요청이 뒷받침되는 경우 구매 요청에서 승인이 생성되지 않도록 구성할 수 있습니다. 이는 승인 트리거 조건에서 수행됩니다.

4. 제출을 선택합니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형은 구매 요청 프로세스 중에 승인이 생성되는 방법을 결정합니다.

구매 관리자는 승인 전략을 정의하고 승인 규칙을 만들어 구매 주문으로 변환되어 공급자에게 전송되기 전에 내부적으로 구매를 승인할 수 있습니다. 이는 조직에서 필요로 할 수 있는 모든 종류의 승인 프로세스를 수행할 수 있는 단일 위치 구성입니다.

다음과 같은 승인 규칙 유형을 만들어 승인 계획이 생성되고 라우팅되는 조건을 결정할 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명	예제 시나리오
동적 사용자 또는 그룹	승인은 동적으로 생성되어 지정된 사용자나 그룹에 전송됩니다. 승인은 구매하는 사용자의 속성을 기반으로 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	구매 사용자의 비용 센터 관리자의 승인이 필요한 경우 구매 요청이 승인 보류로 전송되는 시점에 규칙은 비즈니스 소유자 필드의 사용자 기록을 보고, 참조된 비용 센터로 닷워킹하며, 비용 센터의 관리자 필드에서 참조된 사용자에게 승인을 보냅니다.
관리 작업 코드 계층 구조	승인은 구매 사용자의 작업 코드와 관리자의 작업 코드에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.	승인된 코드가 있는 모든 사용자의 승인이 필요한 경우, 승인은 구매 요청의 총 금액을 포함하는 승인된 구매 제한에 대해 인증된 작업 코드를 보유한 사용자의 관리 계층 구조 내 모든 사용자에게 전송됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명	예제 시나리오
		승인된 코드가 있는 최하위 사용자의 승인이 필요한 경우, 승인은 구매 요청의 총 금액을 포함하는 승인된 구매 제한에 대해 인증된 작업 코드를 보유한 사용자의 관리 계층 구조 내 최하위 사용자에게 전송됩니다.
관리 계층 구조	승인은 구매 사용자의 관리자 계층 구조에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.	계층 구조에 있는 모든 관리자의 승인이 필요한 경우 승인 트리거 조건이 충족되면 지정된 작업 코드에 대한 구매 사용자(비즈니스 소유자)의 관리 계층 구조 내 모든 사용자에게 승인이 전송됩니다. 직접 관리자의 승인만 필요한 경우 구매 사용자 (비즈니스 소유자) 관리 계층 구조에 있는 사용자의 관리자에게 승인이 전송됩니다. 최상위 관리자의 승인이 필요한 경우 지정된 작업 코드에 대한 구매 사용자(비즈니스 소유자) 관리 계층 구조의 최상위 관리자에게 승인이 전송됩니다.
지정된 사용자 또는 그룹	승인은 지정된 사용자 또는 그룹에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	
비용 센터 관리자	승인은 여러 비용 센터 관리자의 구매 요청에 대해서만 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.	구매 요청 비용이 여러 비용 센터에 할당된 경우 승인이 필요한 비용 할당 금액에 대한 승인이 각 비용 센터 관리자에게 전송됩니다. 구매 요청의 개별 항목에 여러 비용 센터에 비용이 할당된 경우 모든 비용 센터 관리자가 승인할 해당 항목의 금액을 승인해야 합니다. 구매 요청은 각 개별 항목 또는 구매 라인에 대한 승인 결정에 따라 부분적으로 또는 완전히 승인될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명	예제 시나리오
		비용 센터 관리자는 승인이 필요한 구매 및 할당 금액에 대한 상세 정보가 포함된 승인에 대한 이메일 알림을 받습니다. 이메일에서 직접 승인을 제공하거나 , 직원 센터, , 가상 에이전트또는 ShoppingHub Mobile에서 승인을 쇼핑 허브완료할 수 있습니다.

자체 승인된 구매

올바른 구매 권한, 작업 코드를 보유하고 있거나 정의된 구매 승인 매트릭스를 충족하는 지정에 속하는 요청자의 경우 해당 구매가 자체 승인됩니다. 실제 승인 작업이 생성되지는 않지만 승인 유형이 자체 승인됨으로, 상태가 완료 종결로 승인 계획이 생성되는 경우 감사 추적을 사용할 수 있습니다.

또한 이러한 요청자는 구성된 경우 승인 작업을 완료하고 지불을 위해 라우팅될 공급자의 송장에 대한 승인을 제공할 수도 있습니다. 승인 규칙 양식에서 관리자는 자동 승인 허용 플래그를 통해 요청자가 명시적 승인 결정을 제공해야 하는지 여부를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 이 플래그는 선택되거나 true로 설정되어 요청자에게 승인 권한이 있는 경우 자체 승인 기능을 사용할 수 있습니다. 그러나 플래그가 지워지거나 거짓으로 설정되면 요청자가 승인 엔진에서 생성된 승인 목록에 활성 승인자로 포함되므로 기본 자체 승인 기능이 무효화됩니다. 이제 요청자는 승인 작업을 완료하여 명시적 승인 결정을 제공해야 합니다.

주: 승인이 예상대로 생성되지 않는 것과 관련된 문제가 발생하는 경우 규칙의 플래그가 올바른 상태이고 규칙 조건이 충족되는지 확인합니다.

승인 규칙 고려 사항

외환, 참조 및 거래를 포함하는 통화와 같은 요소에 따라 트리거할 승인 규칙이 결정됩니다. 다른 요인으로는 구매 한도, 라인 금액 및 수령 라인 등이 있습니다.

승인 규칙의 외환 및 기준 통화 고려 사항

승인 규칙에 정의된 승인된 구매 한도가 있는 경우 외환화는 기본적으로 시스템 기준 통화로 설정됩니다.

트리거할 승인 규칙을 결정하려면 구매 요청의 총 금액 필드에 있는 거래 통화를 해당 통화가 속한 참조 통화 승인 규칙 버킷과 비교합니다.

승인 규칙에 총 라인 금액을 사용하여 정의된 승인 트리거가 있는 경우 참조 금액에 대해 닷워킹하여 정의해야 합니다. 트리거할 승인 규칙을 결정하려면 구매 라인의 총 금액에 대한 거래 통화를 참조 통화와 비교합니다.

승인 규칙에서 완전히 수신된 라인 고려 사항

완전히 수신된 라인의 경우 트리거해야 하는 승인 규칙을 결정하기 위해 라인 금액을 고려합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱

Procurement 관리자는 승인 규칙을 승인 그룹과 연결하고 이러한 규칙을 트리거할 시기를 결정하는 순서를 정의할 수 있습니다. 이 연결을 사용하면 규칙 그룹 내의 승인 규칙 세트가 모두 동시에 평가되는 대신 순차적으로 트리거됩니다.

예를 들어 IT 관련 제품을 구입할 때 승인을 위해 IT 부서로 보내기 전에 관리자가 먼저 구매를 승인할 수 있습니다.

승인 그룹 내의 규칙은 포함된 모든 규칙이 충족되는 경우에만 평가됩니다. 승인 그룹이 여러 개인 경우 모든 그룹이 동시에 평가됩니다. 연결된 승인 그룹이 없는 승인 규칙의 경우 승인 그룹과 연결된 규칙과 동시에 평가가 수행됩니다. 기본적으로 승인 그룹의 모든 규칙은 독립적으로 평가됩니다. 규칙 그룹이 충족되면 개별 규칙을 평가할 필요가 없습니다. 이로 인해 Procurement 관리자가 독립적으로 그리고 승인 그룹의 컨텍스트 내에서 평가해야 하는 중복 규칙을 생성할 수 없습니다.

다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 **1**

- 구매 요청 금액은 8,000달러입니다.
- 비즈니스 소유자의 작업 코드는 IC3, 비용 센터는 엔지니어링입니다.
- 비즈니스 소유자의 관리 작업 코드 계층 구조는 IC3 => M3 => M4 => CFO입니다.

승인 규칙 **A** 및 **B**



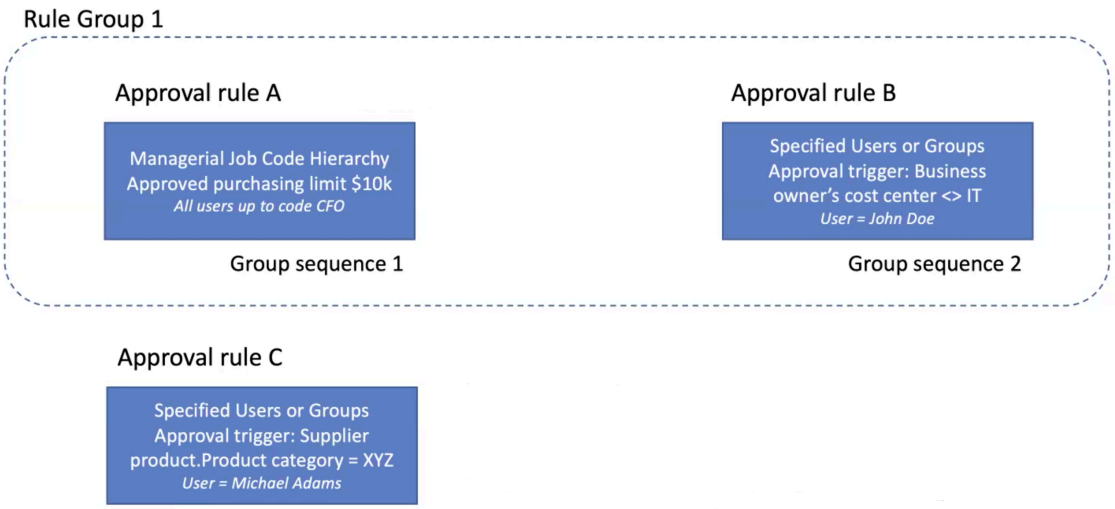
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A와 B가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B가 트리거됩니다.

시나리오 **2**

- 구매 요청 금액은 8,000달러이고, 공급자 제품은 XYZ 제품 범주에 속합니다.
- 비즈니스 소유자의 작업 코드는 IC3, 비용 센터는 엔지니어링입니다.
- 비즈니스 소유자의 관리 작업 코드 계층 구조는 IC3 => M3 => M4 => CFO입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 **A, B, C**

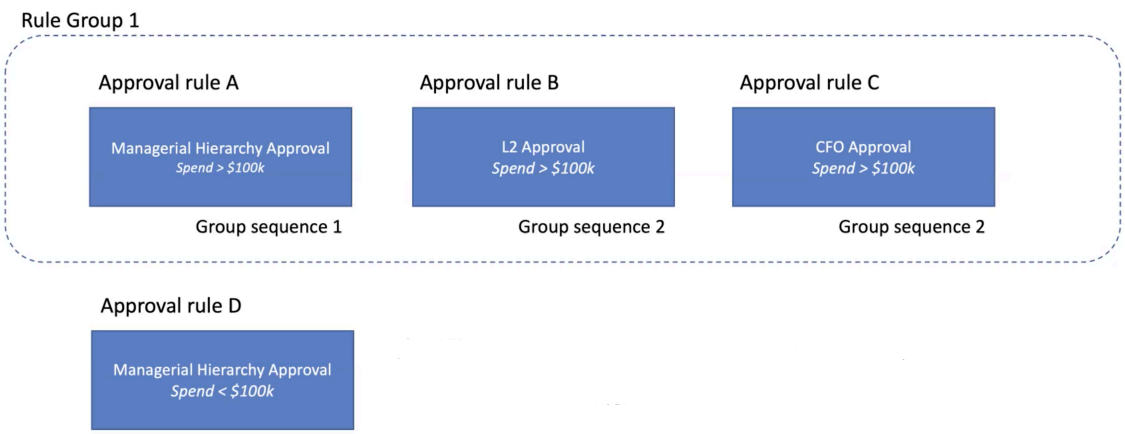


- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A, B, C가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A와 C가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B가 트리거됩니다.

시나리오 **3**

- 12만 달러 상당의 구매
- 9만 5천 달러 상당의 다른 구매

승인 규칙 **A, B, C, D**



- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 없으면 승인 규칙 A, B, C, D가 동시에 트리거됩니다.
- 규칙 그룹 및 그룹 시퀀싱이 있으면 승인 규칙 A와 D가 먼저 트리거되고, A가 완료되면 승인 규칙 B와 C가 트리거됩니다.

승인 그룹 상세 정보는 승인 그룹 테이블에 저장됩니다. 각 승인 그룹 내에는 해당 특정 그룹 내에서 승인 규칙 평가 순서를 정의하는 승인 규칙 구성 관련 목록이 있습니다.

재평가 속성의 재전송 승인에 대한 규칙 그룹 및 시퀀싱의 영향

규칙 그룹에 속한 승인 규칙이 트리거되면 재평가 속성의 재전송 승인은 병합 또는 수정의 결과로 해당 규칙 그룹 내의 동일한 규칙이 충족되는 경우에만 적용 가능합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

그룹에 속하고 독립적으로 평가되는 규칙이 있는 시나리오에서는 그룹 내에서 동일한 규칙이 트리거되는 경우에만 재평가 속성의 재전송 승인을 적용할 수 있습니다. 그룹에 속하지 않는 규칙의 경우 속성은 그대로 작동합니다.

예를 들어, 시나리오 2에서

- 재평가 속성의 재전송 승인이 아니요로 설정되고 수정 결과 승인 규칙 A가 충족되고 규칙 B가 충족되지 않고 규칙 C가 충족되면 승인이 규칙 A 승인자에게 재전송됩니다.
- 속성이 아니요로 설정되고 수정 결과 규칙 A, B 및 C가 충족되면 승인이 재전송되지 않습니다.
- 속성이 예로 설정되고 수정 결과 규칙 A, B 및 C가 충족되면 모든 승인이 재전송됩니다.
- 속성이 예로 설정되고 수정 결과 규칙 A 및 C, 새로운 규칙 D가 충족되면 승인 A 및 C가 재전송되고 새로운 승인 D가 전송됩니다.

승인 계획 모니터링

평가 중에 승인 엔진은 각 승인 규칙을 하나 이상의 승인 계획으로 변환합니다. 승인 계획을 모니터링하여 전체 승인 프로세스가 실행되는 방법, 라우팅 및 의사 결정 방법, 관련된 승인자 목록, 승인 상태, 승인이 계획된 구매 라인 목록 등을 파악할 수 있습니다.

시작하기 전에

승인 계획을 모니터링하려면 승인 규칙을 미리 정의했어야 합니다. 승인 규칙을 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 생성을 참조하십시오. 필요한 경우 계획을 검토하고 업데이트할 수 있습니다. 승인 계획은 수동으로 생성되지 않습니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

승인 계획을 모니터링하여 모듈에서 전체 승인 프로세스가 어떻게 실행되고 있는지 파악할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 승인 계획.
2. 기록을 선택합니다.
3. 양식에서 이러한 필드를 검토합니다.

승인 계획 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 계획의 고유 식별자입니다.
승인 규칙	이 계획에 대해 참조할 승인 규칙입니다.
구매 요청 번호	이 승인 계획이 적용되는 기록의 고유 식별자입니다.
승인자 목록	계획 승인을 담당하는 사용자입니다.
승인자 그룹 목록	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹 목록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인	승인 계획 요청의 상태입니다. 옵션으로는 미요청, 요청됨, 승인됨 및 거부됨이 있습니다.
상태	요청된 승인 계획의 작업 상태입니다. 옵션으로는 보류 중, 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 미완료 종결 및 건너뛴 채 종결이 있습니다.
구매 요청 라인	승인이 계획된 구매 라인 목록입니다.
기본 연락처	구매에 대한 문의를 할 수 있는 구매 비즈니스 소유자입니다. 이 필드는 구매 주문에 참조된 비즈니스 소유자와 함께 승인 계획을 생성할 때 자동으로 채워집니다.
간단한 설명	승인 계획에 대한 짧은 설명입니다. 계산된 값으로, '〈공급자 이름〉에 대한 〈총 금액〉 구매를 승인합니다'와 같은 형식으로 출력됩니다.

다음에 수행할 작업

승인 계획 양식의 관련 목록을 사용하여 승인 계획 상세 정보와 해당 승인 계획과 관련된 승인자를 봅니다.

승인 재평가

승인 재평가의 조건과 승인 재평가가 구매 자동화에 미치는 영향을 검토합니다.

재평가 속성에 대한 승인 재전송

sn_shop.approval.reassessment.resend 구매 속성은 수정 또는 병합의 결과로 승인을 재평가해야 하는지 여부를 결정합니다. 구매 주문서 또는 구매 요청이 수정될 수 있습니다. 이 속성은 동일한 승인 규칙이 트리거되는 경우에만 적용할 수 있습니다. 새 규칙이 트리거되면 이 속성은 적용되지 않으며 새 승인 계획이 생성됩니다.

승인 규칙 그룹 및 시퀀싱에 대한 정보와 속성에 미치는 영향에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.

금액이 이미 배송되거나 제공된 금액보다 낮으면 자금 수정 시 감소가 허용되지 않습니다. 거부된 라인에 대해 수정이 허용되지 않으므로 승인 재평가를 적용할 수 없습니다.

승인 규칙에 대한 자세한 내용은 승인 규칙 유형 및 승인 규칙 생성 문서를 참조하십시오.

승인 재평가가 승인자에게 전송되면 고려해야 할 승인 금액에는 수정된 라인의 원래 금액과 자금 증가가 포함되어야 합니다. 예를 들어, 원래 라인 금액이 1,000달러이고 자금 수정 시 발생한 증가로 인해 라인 금액이 1,500달러가 되면 재평가 및 승인에 고려되는 금액은 1,500달러입니다.

평가 속성에 대한 재전송 승인을 예로 설정하면 진행 중인 기존 승인 계획 기록이 있고 계획이 완료되기 전에 수정 또는 병합이 발생할 경우 상태가 더 이상 필요하지 않음으로 업데이트되고 새 계획이 생성됩니다. 속성이 아니요로 설정되고 기존 승인 계획이 진행 중이면 재사용됩니다.

승인 재평가 중에는 완전히 수신된 라인에 대한 거부가 허용되지 않습니다. ShoppingHub에서는 완전히 수신된 라인이 승인됨 탭 아래에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 기한 채우기

새 승인 기록이 생성되고 승인 기록의 상태가 요청됨이면 다음 속성을 사용하여 기록의 기한이 계산되고 채워집니다.

- sn_shop.pr.approval.duration: 승인자에게 승인 요청 완료까지 할당된 기간(시간)입니다. 기본적으로 9시간으로 설정됩니다.
- sn_shop.pr.approval.duration.schedule: 승인 기간과 연결된 일정의 유형입니다. 기본적으로 휴일을 제외하고 평일 오전 8시~오후 5시로 설정됩니다.

> 주: 일정의 sys_id 이 속성의 값으로 사용됩니다.

병렬 승인 기록은 기한이 동일합니다. 순차적 승인의 경우, 정의된 속성 값을 기준으로 첫 번째 승인자의 기한이 채워지고, 두 번째 승인자의 기한은 첫 번째 승인이 완료된 후 계산됩니다.

위반된 승인 검토 작업 생성

승인 기한이 위반되면 하루에 한 번 실행되는 [PSM] 승인 기한 위반 예약된 작업을 사용하여 새 작업이 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 하위 유형 승인이 있는 구매 작업이며 구매 요청의 할당 대상과 동일한 사람에게 할당됩니다.

순차적 승인의 경우 이 구매 작업은 기한이 지난 각 승인자 기록에 대해 생성됩니다. 병렬 승인의 경우 위반된 모든 관련 승인자 기록을 표시하는 관련 목록을 포함하여 단일 작업이 생성됩니다.

이 작업의 기한은 위반된 승인 검토에 대해 SLA 정의와 연결된 SLA 인스턴스 기록의 위반 시간으로 채워집니다.

더 이상 필요하지 않거나 취소된 승인의 경우 위반된 승인 검토 작업 생성이 트리거되지 않습니다. 위반된 승인 검토 SLA는 더 이상 필요하지 않으므로 삭제됩니다.

구매 할당 규칙 생성

구매 할당 규칙을 사용하여 미리 정의된 조건에 따라 구매 전문가 사용자 또는 작업 이행자의 그룹에 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청을 자동으로 할당합니다.

시작하기 전에

구매 할당 규칙을 만들려면 필요한 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품과 함께 제품 카탈로그를 설정해야 하며 구매 요청을 제기할 수 있어야 합니다. 제품 카탈로그를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 제품 카탈로그 생성, 제품 모델 생성 및 공급자 제품 추가를 참조하십시오. 또한 sys_user 기록에 사용자 속성을 적절하게 설정해야 합니다.

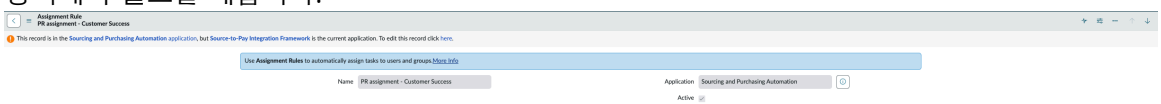
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

구매 할당 규칙을 생성하여 모듈에서 소싱 요청, 협상 또는 구매 요청을 개인 또는 그룹으로 라우팅할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 구매 담당 규칙.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

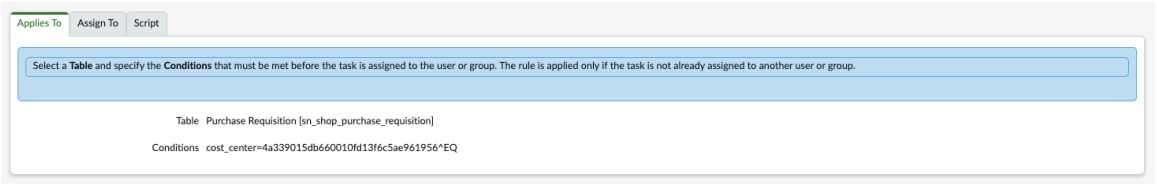


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

할당 규칙 양식

필드	설명
이름	할당 규칙에 할당하는 이름입니다.
애플리케이션	이 기록이 포함된 애플리케이션입니다. 이 경우 기본 애플리케이션인 구매 서비스 관리가 표시됩니다.
활성	이 규칙이 사용 중인지 여부를 결정하는 옵션입니다.

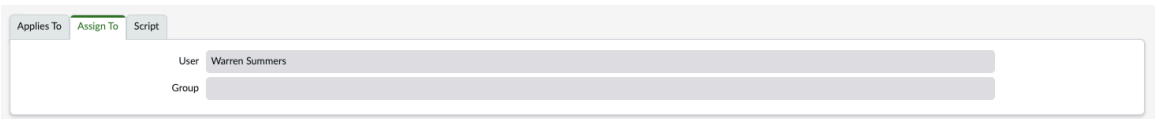
4. 적용 대상 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.



적용 대상 양식

필드	설명
테이블	조건을 설정해야 하는 테이블의 이름입니다.
조건	작업을 사용자 또는 그룹에 할당하기 전에 충족해야 하는 조건의 조합입니다. 조건을 설정하려면 하나 이상의 필터 조건을 추가하고, 필드 유형을 선택하고, 값을 지정해야 합니다. 주: 작업이 다른 사용자나 그룹에 이미 할당되지 않은 경우에만 규칙이 적용됩니다.

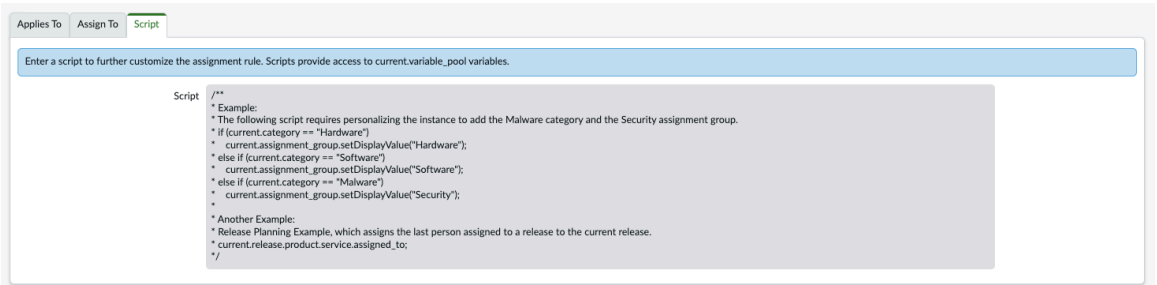
5. 할당 대상 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.



할당 대상 양식

필드	설명
사용자	작업이 할당된 사용자입니다.
그룹	작업이 할당되는 그룹입니다.

6. 스크립트 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스크립트 양식

필드	설명
스크립트	할당 규칙을 추가로 사용자 지정하는 스크립트입니다. 스크립트는 현재 변수 풀에 대한 액세스를 제공합니다.

7. 제출을 선택합니다.

자본화 정책 정의

자본화 정책을 정의하여 구매 주문서 생성 중에 자동으로 고정 자산 셸을 만듭니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

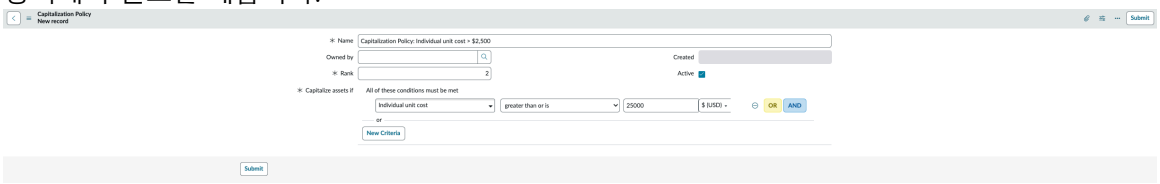
이 태스크 정보
모듈에서 자본화 정책을 정의할 수 있습니다 Purchase and Receipt Automation .

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 자본화 정책.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식에서 필드를 채웁니다.



자본화 정책 양식

필드	설명
이름	자본화 정책의 표시 이름입니다.
소유자	이 고정 자산 정책 관리를 담당하는 사용자입니다.
순위	여러 정책이 충족되는 경우 자본화 정책이 처리되는 순서를 결정합니다. 순위가 낮은 정책이 우선 적용되고 처리됩니다.
작성됨	이 고정 자산 정책이 생성된 날짜입니다.
활성	이 정책을 사용하여 고정 자산을 만들 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
다음의 경우 자산 자본화	고정 자산 생성을 결정하는 조건입니다.

4. 제출을 선택합니다.

고정 자산 생성

구매 관리자는 장기간 사용하기 위해 구입하였으며 빠르게 현금화할 가능성이 낮은 제품에 대해 고정 자산을 생성할 수 있습니다.

자본화 정책 기준이 충족되면 고정 자산 생성이 자동화됩니다. 구매 주문서를 생성할 때 고정 자산이 자동으로 생성되도록 하려면 먼저 해당하는 자본화 정책을 정의해야 합니다. 자본화 정책을 정의하는 방법에 대한 자세한 내용은 자본화 정책 정의를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 일괄 구매 주문서는 고정 자산을 생성할 수 없습니다.

다음으로 이동할 수 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 고정 자산을 클릭하고 해당 필드를 검토합니다.

고정 자산 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
ERP 자산 번호	ERP 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 식별자입니다.
표시 이름	EPR 시스템에서 생성된 고정 자산의 고유 표시 이름입니다. ERP 번호와 제품 이름을 〈ERP 번호 - 제품 이름〉 형식으로 연결하여 파생되는 자동 생성 값으로, **ERP** 자산 번호 및 제품 이름 필드에서 각각 값을 가져옵니다. 이러한 필드 중 하나가 null이거나 비어 있으면 해당 값은 비어 있습니다.
공급자	구매 시 이 고정 자산을 제공한 공급자입니다.
제품 이름	구매한 제품의 이름입니다.
구매 주문서 라인	이 고정 자산과 연결된 구매입니다.
상태	고정 자산 생성의 현재 상태입니다. 옵션은 제출됨, 성공 및 삭제 보류 중입니다. 이 필드는 SAP 통합을 위해 백엔드에서 사용됩니다.
자본화 대상	요청자가 공급자 인코텀에 따라 고정 자산의 책임을 맡는 날짜입니다.
원래 값	고정 자산에 대해 원래 지급된 금액입니다.
감가상각 수명주기	고정 자산이 완전히 감가상각되는 시간의 길이입니다.
감가상각 기간	고정 자산의 수명주기 전체에 걸친 감가상각의 주기입니다.
감가상각액	고정 자산이 기간에 걸쳐 감가상각된 금액입니다.
잔여가치	감가상각을 감안해 현재 고정 자산의 가치를 환산한 금액입니다.
처분가치	내용 연수가 만료된 후 고정 자산의 가치를 환산한 금액입니다.

인벤토리 자산 생성

고정 자산이 생성될 때 인벤토리 자산은 먼저 생성되지 않습니다.

다음 조건이 충족되는 경우에만 생성됩니다.

- 제품 모델의 자산 추적 전략이 자산을 생성하도록 설정되어 있습니다.
- 제품 모델에서 참조되는 제품 범주에 자산 클래스가 정의되어 있습니다.
- 제품이 부분적으로 또는 완전히 제공되었습니다. 부분 제공의 경우 인벤토리 자산에서 해당하는 부분의 수량만 생성됩니다.

상품 영수증 필요가 상품에 대해 아니요로 지정되거나 확인 유형이 서비스에 대한 양방향 일치인 경우 인벤토리 자산이 생성되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자산 클래스를 정의한 경우 해당 자산 기록이 생성되어 구매 주문서의 관련 계약 모델에 연결되며, 포함된 자산 관련 목록에 표시됩니다. 포함된 자산 관련 목록이 있어야 하는 해당 계약 모델은 보험, 임대, 유지관리, 구매 주문서, 소프트웨어 라이센스, 구독 및 보증입니다.

자산 관련 목록을 보려면 다음으로 이동합니다. 자산 〉 포트폴리오 〉 모든 자산. 해당 자산의 구매 주문서 라인에서 채워져 있는 구매별 필드를 캡처할 수 있도록 구매 탭이 자산 양식 뷰에 추가되었습니다.

구매 양식

필드	설명
구매 주문서	이 자산과 연결되어 있는 구매 주문서입니다.
ERP 번호	구매 주문서에 대해 ERP 시스템 내에서 생성되는 고유 번호입니다.
구매 주문서 라인	자산과 연결되어 있는 구매 주문서 라인입니다.
공급자	자산과 연결된 공급자입니다.
단위	이 자산을 구입하는 데 사용된 단위입니다.
단위 가격	이 자산의 단위 가격입니다.
수신자	자산의 수신자입니다.
수령	자산이 수령된 날짜입니다.

자산 만들기에 대한 자세한 내용은 자산 만들기를 참조하십시오.

고정 자산 관련 목록도 추가되었습니다. 자본화 정책이 충족되면 이 인벤토리 자산과 연결된 고정 자산을 표시합니다.

배송 비용 계산

배송비 계산을 Purchase and Receipt Automation에 통합하는 프레임워크가 구현되어 전체 구매 가치를 승인할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자와 구매자 모두 배송 견적을 제공할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자의 배송 견적

ShoppingHub 관리자는 기본 시스템 차원의 배송 견적을 백분율로 설정할 수 있습니다. 그런 다음 다른 배송 견적 또는 데이터가 없을 때 배송이 필요한 모든 구매에 적용할 수 있습니다. 이는 sn_shop.default.shipping.estimate 시스템 속성을 통해 활성화됩니다. 허용 가능한 배송 비용 임계치에 대한 정책이 있는 조직은 sn_shop.default.shipping.estimate에 임계치를 입력할 수 있습니다.

또한 ShoppingHub 관리자는 승인 프로세스의 구매 요청에 포함할 배송 견적을 구성할 수도 있습니다. 이는 구매 요청 승인에 포함된 시스템 속성 sn_shop.shipping.estimate.inclusion을 통해 활성화됩니다. 이 포함이 true로 표시되면 카트 라인 또는 체크아웃의 배송 견적이 구매 라인의 필드와 구매 요청의 총 금액으로 포함되지만 비용 할당의 견적은 고려되지 않습니다. 그러나 이 포함이 false로 표시되면 구매 요청 승인 프로세스에서 배송이 제외될 뿐만 아니라 제품, 공급자 또는 시스템 수준에 데이터가 포함되어 있더라도 체크아웃 시 계산되지 않습니다.

주: 구매 요청이 구매 주문이 되면 배송 견적이 총 금액에 포함되지 않습니다.

구매자의 배송 견적

구매자는 다음 수준에서 배송 견적을 설정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자:

  특정 공급자의 배송 비용에 대한 표준 백분율 견적을 설정합니다. 그런 다음 이 견적은 제품 수준에서 견적이 없는 해당 공급자의 배송이 필요한 모든 주문에 적용됩니다. 공급자 기록의 구매 자동화 탭에서 이 공급자의 제품에 대한 기본 배송 견적(협상된 단가의 백분율로 계산됨)에 배송 견적 값을 10진수로 입력합니다.

- 제품:

  공급자 제품 기록에 기본 배송 견적을 설정합니다. 그러면 구매의 배송 비용을 예상할 때 공급자 수준 견적 또는 기본 배송 견적보다 우선시됩니다. 공급자 제품 기록의 구매 자동화 탭에서 이 공급자 제품에 대한 기본 배송 견적(협상된 단가의 백분율로 계산됨)에 배송 견적 값을 10진수로 입력합니다.

주: 입력한 10진수 값은 백분율로 저장됩니다. 예를 들어, 배송 견적 값 10.5는 10.5%로 저장됩니다.

카트 라인 테이블의 배송 비용 계산

카트에 있는 항목이 상품이면 카트 라인 배송 예상 우선순위 지정 논리를 사용하여 예상 배송 비용을 계산합니다. 카트에 있는 항목이 서비스인 경우 예상 배송 비용은 해당 통화로 0.0으로 표시됩니다.

각 항목의 카트 라인이 배송 견적으로 업데이트됩니다.

1. sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 제품 수준 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 공급자 제품 기록에서 백분율 값으로 끌어옵니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
2. 1의 값이 null이면 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 공급자 수준 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 공급자 기록에서 백분율 값으로 끌어오기 합니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
3. 1과 2의 값이 모두 null이면 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 true로 설정된 경우 기본 배송 견적 백분율을 사용하여 배송 비용을 계산합니다.
   - 배송 견적을 시스템 속성에서 백분율 값으로 끌어옵니다.
   - 〔배송 견적 백분율〕 *〔수량〕 *〔협상된 단가〕로 배송 비용을 계산합니다.
4. 1, 2, 3이 모두 null이거나 sn_shop.shipping.estimate.inclusion 속성이 false로 설정되면 배송 견적이 '결정되지 않음'으로 표시됩니다.

세금 계산

세금 계산을 Purchase and Receipt Automation에 통합하는 프레임워크가 구현되어 전체 구매 가치를 승인할 수 있습니다.

ShoppingHub 관리자의 세금 예상치

또한 ShoppingHub 관리자는 승인 프로세스의 구매 요청에 포함할 세금 예상치를 구성할 수 있습니다. 이는 구매 요청 승인에 포함된 시스템 속성 sn_shop.tax.estimate.inclusion을 통해 활성화됩니다. 이 포함이 true로 표시되면 카트 라인 또는 체크아웃의 세금 예상치가 구매 라인 및 총 라인 금액의 필드로 포함됩니다. 그러나 이 포함이 false로 표시되면 구매 요청 승인 프로세스에서 세금이 제외될 뿐만 아니라 체크아웃 시 계산되지 않습니다. 이는 고객이 세금 계산 API를 설정하려고 했지만 구매 속성을 true로 표시하지 않은 경우에도 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 구매 요청이 구매 주문이 되면 세금 예상치가 총 금액에 포함되지 않습니다.

세금 계산 통합 프로세스

- 소비자가 카트에 제품을 추가하면 세금 통합이 트리거되고 구매 요청 승인 프로세스에 세금을 포함하기 위한 sn_shop.tax.estimate.inclusion 속성이 true로 표시됩니다.
- API 호출을 담당하는 Flow Designer 세금 예상치가 트리거됩니다.
- Flow Designer는 SAP 통합이 구성되어 있는지 여부를 평가합니다.
- SAP 통합이 구성된 경우 Flow Designer는 관련 매개변수 정보를 SAP 세금 엔진 API로 보내고 검색된 세금 정보를 호출 기능으로 받습니다.
- 받은 세금 예상치는 카트 라인과 최종 체크아웃 페이지에 업데이트됩니다.
- SAP 통합이 구성되지 않았거나 통합 오류가 있는 경우 Flow Designer는 SAP API에서 정보를 받지 않으며 예상 세금은 '결정되지 않음'으로 반영됩니다.

주: 여기서 고객은 원하는 대로 다른 세금 엔진과 통합할 수 있습니다.

세금 계산 **API**

세금 계산 API가 생성되어 세금 계산기 엔진(여기서는 SAP)에 특정 매개변수를 제공합니다.

다음 매개변수가 세금 계산 일반 API에 사용됩니다.

- 카트 라인:
  - 제공 위치(체크아웃 카트 라인에서)
  - 시스템 날짜
  - 구매 수량(체크 아웃 카트 라인에서)
  - 총 라인 금액(체크아웃 카트 라인에서)
  - 통화(카트 라인의 **Fx** 통화 필드에서)
- 공급자 기록:
  - 주소, 시, 주, 카운티, 우편 번호, 국가, 지역(벤더의 공급자 기록에서)
  - 법적 이름(벤더의 공급자 기록에서)
- 공급자 제품 기록: 모델 범주(제품 모델에서)
- 제품 모델: 단위(카트 라인에서)

API에 대해 다음과 같은 출력 매개변수를 포함하는 스테이징 테이블도 생성됩니다.

- 세금 금액
- 세금 관할 구역
- 세금 유형/설명
- 세금 백분율

SAP와의 세금 계산 통합

SAP의 세금 엔진 API는 세금 계산 일반 API에서 필요한 매개변수를 사용하여 세금 예상치를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow와 **SAP** 간 매개변수 및 필드 매핑

매개변수	**ServiceNow** 필드	**SAP** 필드
배송지	배송 위치	배송 주소
날짜	시스템 날짜	세금 게시 날짜
수량	구매 수량	수량
순 가격	총 라인 금액	순 금액
배송 출발지	주소, 시, 주, 카운티, 우편 번호, 국가, 지역	배송 주소
벤더 이름	법적 이름	벤더 코드
자재/자재 그룹	모델 범주	자재/자재 그룹
측정 단위	단위	측정 기본 단위
엔터티	엔터티	회사 코드

세금 예상치는 ServiceNow에서 사용되며 카트 라인의 예상 세금 필드에 업데이트됩니다.

구매 케이스 관리

구매 케이스 관리 애플리케이션을 사용하면 직원이 구매 케이스를 제출하고 조직의 지식베이스에 액세스할 수 있습니다. 또한 구매 팀이 작업 진행 상황을 관리하고 모니터링할 수 있도록 이행 프로세스를 자동화할 수 있습니다.

구매 케이스 관리(PCM) 애플리케이션을 사용하면 구매 프로세스의 전체 수명주기를 관리할 수 있습니다.

PCM 애플리케이션을 사용하면 조직은 다음 이점을 얻을 수 있습니다.

- 작업 라우팅 및 작업 진행 상황 추적을 위한 Procurement 프로세스 최적화
- 지식 문서 게시 및 성과 워크플로우
- 구매 프로세스의 프로세스, 진행률 및 전반적인 효율성에 대한 가시성
- IT Asset Management, Software Asset Management 및 Contract Management와의 통합

설치된 플러그인

ServiceNow 스토어에서 설치합니다구매 케이스 관리.

구매 케이스 관리(sn_spend_psd) 애플리케이션은 다음 종속 플러그인을 설치합니다.

- sn_spend_sdc(일반 서비스 제공)
- 소싱-지급 작업 공간(sn_spend_workspace)

필요한 역할

다음 역할과 작업을 구성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- sn_spend_psd.psd_admin: 요청 유형 및 범주 생성과 같은 시스템 속성을 구성하고 변경합니다.

  주: 애플리케이션 관련 관리자 역할을 사용하면 사용자가 특정 애플리케이션에 액세스할 수 있지만 사용자에게 다른 관리자 권한은 부여되지 않습니다. 프로덕션 인스턴스의 시스템 수준 관리자는 적절한 사용자에게 애플리케이션별 관리자 역할을 부여한 다음 시스템 수준 관리자 역할이 있는 모든 사용자에게서 애플리케이션별 관리자 역할을 제거해야 합니다. 자세한 내용은 애플리케이션 관리 문서를 참조하십시오.

- sn_spend_psd.manager: 구매 케이스 및 작업을 확인, 생성, 업데이트합니다.
- sn_spend_psd.agent: 요청 및 지식 문서를 이행하기 위한 워크플로우를 관리합니다.
- sn_spend_psd.procurement_task_owner: 요청을 이행하기 위한 작업 할당에 액세스하고 완료합니다.
- sn_spend_psd.requestor: 구매 케이스를 만듭니다.

관련 정보

구매 케이스 관리 대시보드

구매 케이스 관리 사용

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

구매 케이스 관리 대시보드

구매 케이스 관리 대시보드는 구매 서비스를 추적, 분석 및 관리하는 데 도움이 됩니다.

오픈 요청을 유형, 부서 또는 지식 문서 뷰별로 확인 및 추적합니다.

다음으로 이동하여 이 대시보드에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 플랫폼 분석 작업 공간 〉 분석 센터 〉 대시보드.

각 구성요소에 대한 자세한 분석을 보려면 해당 위젯 또는 차트를 선택합니다.

대시보드의 구매 케이스 관리 구성요소

직위	유형	설명
유형별 오픈 구매 케이스	가로 막대형 차트	각 유형에 대해 열려 있는 총 요청을 추적하고 이행을 계획합니다.
구매 케이스 주기 시간 - 지난 3개월	누적 막대 그래프	메트릭을 사용하여 지난 3개월 이내에 케이스 유형별로 그룹화하거나 할당 대상별로 진행한 구매 오픈 케이스의 주기 시간을 확인합니다.
부서별 오픈 구매 케이스	가로 막대형 차트	각 부서의 요청을 봅니다.
미해결 구매 케이스	목록	중앙 위치에서 오픈 요청을 정렬, 오픈 및 관리합니다.
구매 지식 문서 뷰 - 지난 3개월	누적 막대 그래프	메트릭을 사용하여 지난 3개월 이내에 주제의 유용성을 판단하고 개선이 필요한 문서를 식별합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구성 가능한 작업 공간에서 대시보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 의 대시보드 플랫폼 분석 참조하십시오.

구성 가능한 작업 공간에서 위젯 및 데이터 시각화를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 데이터 시각화 플랫폼 분석 .

구매 워크플로우의 기록 생성자 및 카탈로그

기록 생성자와 카탈로그는 구매 워크플로우에서 필요한 항목의 정확성과 가용성을 보장하고 요청 이행을 표준화합니다.

기록 생성자

구매 관리자/매니저는 동일한 범위에 있는 테이블 및 데이터베이스 뷰에 대한 기록 생성자를 생성하고, 구매 관련 기록을 정의하고, 구매 워크플로우를 표준화할 수 있습니다. 기록 생성자를 설정하려면 다음 단계를 수행하십시오.

- 구매 케이스 관리 애플리케이션에 대한 새 기록 생성자를 만듭니다.
- 테이블 이름을 구매 케이스로 할당합니다.
- 아래에서 대상 카탈로그로 구매를 선택합니다. 접근성 〉 카탈로그.
- 아래에서 구매를 선택합니다. 접근성 〉 범주.

카탈로그 및 카탈로그 항목

카탈로그와 카탈로그 항목은 구매 워크플로우에서 필요한 항목의 정확성과 가용성을 보장하고 요청 이행을 표준화합니다. 카탈로그를 설정하려면 다음 단계를 수행하십시오.

- 구매 관련 카탈로그 및 카탈로그 항목을 만듭니다.
- 기존 카탈로그 항목을 봅니다.
- 범주 계층 구조를 관리합니다.
- 카탈로그 내의 범주를 연결합니다.

관련 정보

서비스 카탈로그 범주

기록 생성자

구매 작업 공간

Procurement 전문가는 구매 작업 공간로 사용자 경험이 향상된 현장에서 실행 가능한 작업을 쉽게 완료할 수 있습니다.

구매 작업 공간 애플리케이션은 Procurement 전문가가 조직에 필요한 상품과 서비스를 소싱, 협상 및 조달할 수 있도록 경험과 도구를 제공합니다. 또한 구매와 관련된 작업을 처리하고 진행할 수도 있습니다.

구매 작업 공간 애플리케이션은 종속 애플리케이션이며 다음 애플리케이션이 설치되면 자동으로 설치됩니다.

- ShoppingHub
- 구매 케이스 관리

그러나 구매 작업 공간 애플리케이션을 설치하면 종속 애플리케이션 구매 케이스 관리도 함께 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 목표 및 관련 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
Procurement 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_shop.procurement_specialist
PCM 에이전트: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다.	sn_spend_psd.agent
외상 매입금 전문가: 오픈된 요청 및 구매 할 일을 봅니다. 주: 이 역할에는 PCM 에이전트 역할이 포함되어 있으므로 PCM 에이전트와 동일한 홈페이지 및 모듈에 액세스할 수 있습니다.	sn_shop.accounts_payable_specialist
Canvas Core 애플리케이션의 관리자 역할: 위젯을 보고 구성을 변경합니다.	canvas_admin

작업 우선순위 지정

결정 테이블을 통해 관리자가 구성한 결정에 따라 구매 전문가가 처리해야 하는 구매 요청, 소싱 요청 및 구매 케이스에 우선순위가 자동으로 할당됩니다.

이를 통해 구매 전문가는 우선순위별로 정렬된 작업을 보고, 우선순위가 가장 높은 기록을 먼저 처리한 후 우선순위가 낮은 기록을 처리할 수 있습니다. Procurement 전문가는 Procurement 전문가 목록 페이지와 플랫폼의 트랜잭션 기록에서 이를 볼 수 있습니다.

이 우선순위 자동 할당은 다음 세 가지 결정 테이블의 적용을 받습니다.

- 구매 요청에 대한 우선순위 기본값 지정: 구매 요청의 우선순위를 정의합니다.
- 소싱 요청에 대한 우선순위 기본값 지정: 소싱 요청의 우선순위를 정의합니다.
- 구매 케이스에 대한 우선순위 기본값 지정: 구매 케이스의 우선순위를 정의합니다.

관리자는 요청 분류, 소싱 요청 및 구매 케이스를 높음, 중간 및 낮음 우선순위로 분류하는 조직의 표준화된 정책에 따라 위 결정 테이블에서 우선순위의 기본값을 지정하는 논리를 정의할 수 있습니다. 몇 가지 예로는 구매의 달러 가치, 임원 또는 리더십 구매, 지출 유형 등이 있습니다. 트랜잭션 헤더, 라인 또는 관련 기록에서 제공하는 속성을 사용하여 이를 구현할 수 있습니다. 조직의 요구 사항에 따라 이러한 결정 테이블에 대한 결정 레이블과 답변을 구성할 수 있으며, 이를 통해 구매 요청, 소싱 요청 및 구매 케이스의 우선순위가 결정됩니다. 기본적으로 우선순위는 **5 -** 계획 수립으로 설정됩니다.

해당 기록에 대한 후속 업데이트가 이루어지면 우선순위 논리가 다시 트리거되고 우선순위가 자동으로 재평가됩니다.

결정 테이블에 대한 작업 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 결정 테이블 .

소싱 이벤트에 소싱 요청 추가

유사한 소싱 요청 및 관련 협상을 소싱 이벤트에 매핑하여 여러 공급자 및 다중 제품 협상을 관리할 수 있습니다.

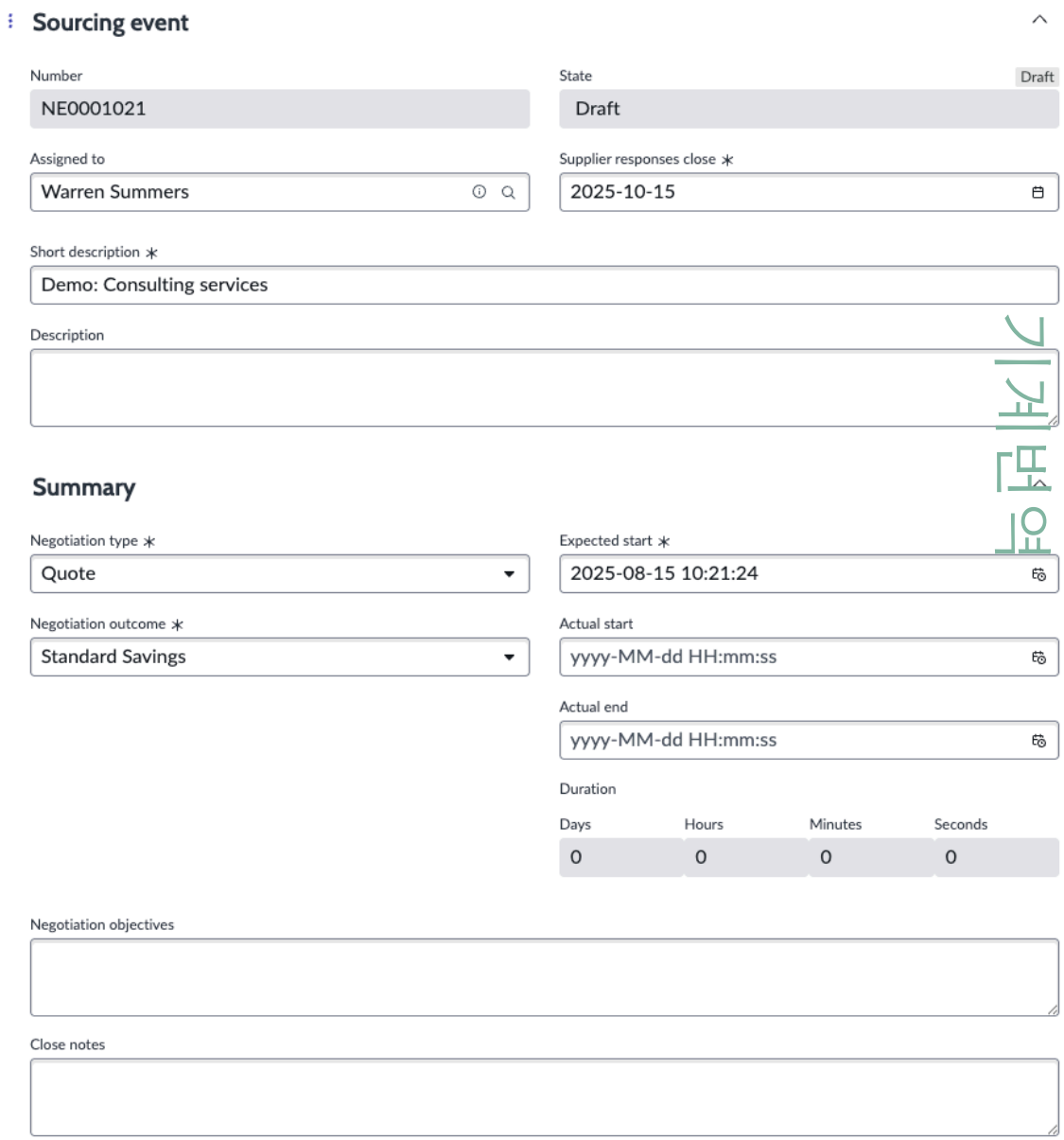
시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

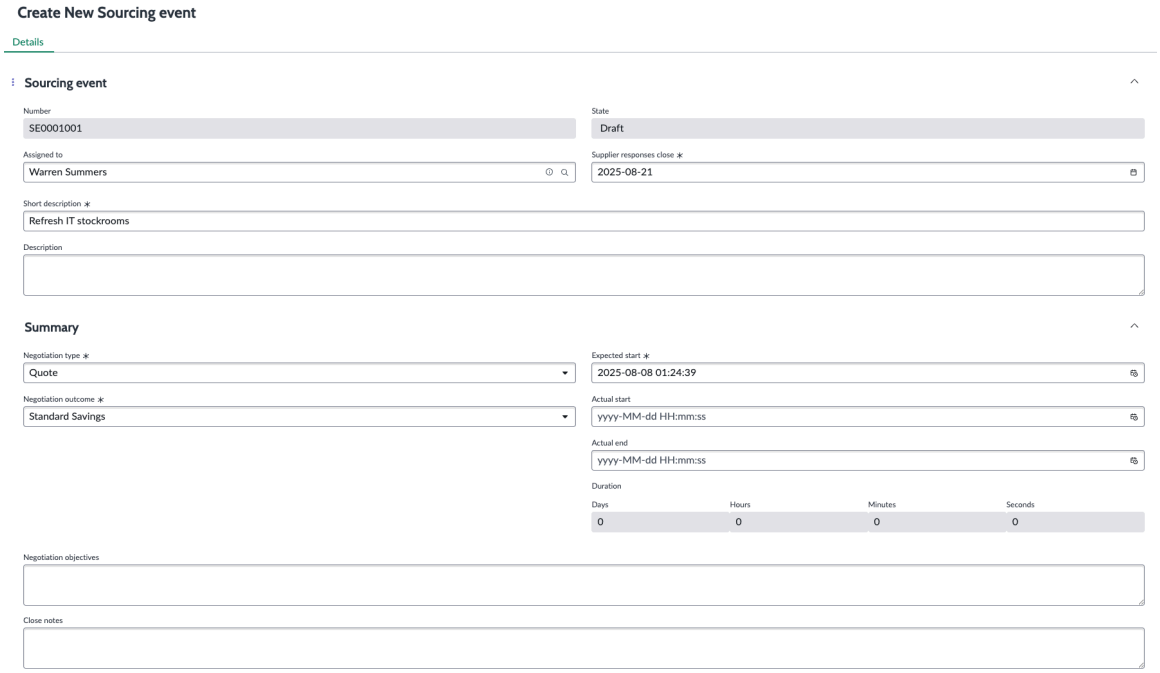
1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 페이지에서 모든 작업 〉 소싱 요청.
3. 소싱 이벤트에 추가할 소싱 요청을 선택합니다.
4. 소싱 이벤트에 추가를 선택합니다.
5. 소싱 이벤트에 추가 대화 상자에서 소싱 요청을 기존 또는 새 소싱 이벤트에 추가할지 여부를 선택합니다.
   - 기존 소싱 이벤트에 추가하는 경우 소싱 이벤트 목록에서 소싱 이벤트를 선택합니다. 공급자 응답 종료 필드는 소싱 요청을 추가하는 기존 소싱 이벤트에 지정된 공급자 응답 종료 날짜로 자동으로



채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 새 소싱 이벤트에 추가하는 경우:



a. 간단한 설명 필드에 소싱 이벤트에 대한 짧은 설명을 입력합니다.

b. 협상 유형 필드에서 공급자와 소통하는 데 사용되는 방법을 선택합니다. 옵션은 견적, RFx, 계약 갱신 및 기타입니다.

c. 협상 결과 필드에서 소싱 이벤트의 예상 결과 또는 최종 결과를 선택합니다. 표준 절약, 계약 조건 협상, 비용 발생 방지 및 실패한 협상 등의 옵션이 있습니다.

d. 예상 시작 필드에 현재 날짜가 자동으로 채워집니다. 그러나 필요한 경우 달력 아이콘에서 예상 시작 날짜를 선택할 수 있습니다.

e. 소싱 요청에 지정된 공급자 응답 종료 날짜가 공급자 응답 종료 필드에 자동으로 채워집니다. 소싱 관리자가 새 소싱 이벤트에 대한 공급자 응답 기한을 변경하면 소싱 요청에도 이 업데이트된 날짜가 반영됩니다.

> **주:** 새 소싱 이벤트에 여러 소싱 요청을 추가할 때 해당 요청 중 가장 빠른 날짜가 공급자 응답 닫기 필드를 채우는 데 사용됩니다.

6. 추가를 선택합니다.

결과
선택한 소싱 요청에 첨부되는 새 소싱 이벤트가 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
개요 탭에서 소싱 이벤트의 개요를 보고 관련 탭에서 상세 정보, 협상, 소싱 요청, 구매 라인, 케이스, 구매 작업 및 계약과 같은 기타 관련 정보를 봅니다.

소싱 요청 추가를 선택하여 이 소싱 이벤트에 소싱 요청을 더 추가할 수 있습니다. 소싱 요청의 각 공급자에 대해 협상 기록이 자동으로 생성됩니다. 이 소싱 이벤트에 더 많은 공급자를 추가할 수도 있습니다. 자세한 내용은 소싱 이벤트에 대한 작업 문서를 참조하십시오.

공정 경쟁 법률에 따라 협상을 시작하기 전에 해당 소싱 이벤트에서 모든 공급업체의 자격을 부여하십시오. 자세한 내용은 공급자 적격성 평가 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 적격성 평가

구매 전문가 또는 구매 케이스 관리(PCM) 에이전트는 조직의 구매 요구를 충족할 자격이 있는 공급자와 소통해야 합니다.

공급자 적격성 평가 프로세스는 여러 수준에서 공급자와 소통하고자 하는 여러 팀과 관련성이 매우 클 수 있습니다. 프로세스를 기반으로 공급자와의 계약을 준비하기 위해 수행해야 하는 작업을 반영하도록 적격성 평가 케이스를 정의할 수 있습니다. 이는 소싱 및 협상 작업 스트림에 대한 결정 테이블을 통해 달성됩니다. 관련 결정 테이블에 대한 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.

적격성 평가 케이스는 다음과 같습니다.

- 공급자 케이스
  - 공급자 위험 평가 수행: 공급자에 대한 위험 평가를 수행합니다.
  - 공급자 온보딩: 구매를 위해 공급자를 온보딩합니다.
  - 공급자 계층화 평가 수행: 공급자에 대한 계층화 평가를 수행합니다.

> **주:** 이러한 공급자 케이스의 경우, 결정 템플릿은 공급자 수명주기 관리 애플리케이션을 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다. 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 생성하려면 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션도 활성화하고 GRC 벤더 위험 관리 라이센스가 있어야 합니다. 공급자 계층화 평가 작업이 소싱 요청 상태에 영향을 주는 방식에 대한 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 외부 공급업체 위험 관리 통합 문서를 참조하십시오.

- 계약 케이스
  - 계약 검토: 구매 계약을 검토합니다.
  - 서명을 위해 NDA 전송: 구매에 필요한 서명을 위한 NDA를 공급자에게 전송합니다.
- 재무 케이스
  - GL 코드 검토: 구매 라인의 회계 상세 정보를 검토합니다.
  - 예산 검토: 구매 요청의 예산 상세 정보를 검토합니다.

케이스를 적격성 평가 케이스로 간주하려면 해당 케이스 템플릿의 케이스 필드에 따른 적격성 평가 필드가 예로 설정되어야 합니다.

공정 경쟁 법률을 준수하려면 여러 공급자와 협력할 때 소싱 및 협상 작업 스트림을 계속하기 전에 결정 테이블에서 정의한 자격 케이스를 완료해야 합니다. 소싱 요청, 협상 또는 소싱 이벤트에서 시작할 자격 케이스를 정의할 수 있습니다.

소싱 요청에서 공급자 자격 플로우를 시작하려면 목록 페이지에서 작업 구매 작업 공간 하려는 소싱 요청을 선택합니다. 모든 팀 작업 〉 소싱 요청을 클릭하고 적격성 평가 시작을 선택합니다. 이렇게 하면 결정 테이블 내에서 정의한 적격성 평가 케이스가 이 소싱 요청과 연결되고, 소싱 요청 및 관련 구매 라인도 적격성 평가 필요 상태로 전환됩니다. 또는 소싱 요청 내의 구매 라인에서 협상된 단가를 업데이트하면 소싱 요청에 대한 적격성 평가 플로우가 자동으로 트리거됩니다. 케이스를 종결하면 케이스가 자격 만족 상태로 전환되고 수여를 위한 소싱 요청이 준비됩니다.

> **주:** 자격을 갖춘 공급자에게 소싱 요청이 제기되면 적격성 평가 케이스가 생성되지 않고 소싱 요청이 자격 만족 상태로 바로 이동됩니다.

연결된 소싱 요청이 있는 협상 또는 소싱 이벤트에서 작업할 때 공급자 적격성 평가 플로우가 자동으로 시작되고 협상 또는 소싱 이벤트에 대한 적격성 평가 케이스가 각각 생성됩니다. 이러한 케이스를 종결하면 소싱 이벤트와 관련된 모든 소싱 요청, 협상 및 구매 라인이 적격 상태로 이동하고 소싱 요청의 수여를 준비합니다. 모든 상태 변경은 해당 기록의 활동 스트림에 표시됩니다. 활동 스트림을 사용하여 공급자와의 협상을 처음부터 끝까지 추적할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 소싱 요청에 대한 적격성 평가 이벤트가 시작되었고, 협상 또는 소싱 이벤트에 매핑되기 전에 소싱 요청에서 케이스가 생성되었으며 케이스가 중복되는 경우, 소싱 요청에서 이전에 생성된 케이스는 자동으로 종결되고 협상 또는 소싱 이벤트에 대해 생성된 새 케이스는 유지됩니다.

소싱 이벤트에 대한 작업

소싱 이벤트를 진행하면서 여러 공급업체와 협상을 시작하는 것부터 하나 이상의 공급업체를 낙찰하거나 입찰을 거부하는 것까지 전체 워크플로우를 완료할 수 있습니다. 수여 공급자는 선택한 공급자 및 항목에 대한 구매 요청을 생성합니다.

시작하기 전에

협상을 시작하기 전에 소싱 이벤트에 관련된 모든 공급자에게 자격을 부여했는지 확인하십시오. 이벤트에서 작업할 때 필요할 때 관련 소싱 요청 및 자격을 갖춘 공급자를 진행 중인 소싱 이벤트에 추가할 수 있습니다. 이를 통해 복잡한 협상 활동을 관리할 수 있습니다. 소싱 요청 또는 공급자를 추가하면 구매 라인이 자동으로 생성되고 새 협상 기록이 생성되어 해당 특정 공급자의 협상 활동을 관리합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 페이지에서 검토 필요 〉 소싱 이벤트: 협상 준비 완료.
3. 작업하려는 소싱 이벤트를 선택하여 엽니다.
4. 협상 시작을 선택합니다.
   소싱 이벤트가 진행 중 상태로 전환됩니다.
5. 옵션: 이 소싱 이벤트에 유사한 소싱 요청을 더 추가하려면 소싱 요청 추가를 선택합니다.
6. 옵션: 이 소싱 이벤트에 더 많은 공급자를 추가하려면 공급자 추가를 선택합니다.
7. 구매 라인 탭에서 각 구매 라인의 협상된 단가 필드를 업데이트합니다.
   이렇게 하면 구매 요청 라인이 가격 책정 획득 상태로 전환됩니다.
8. 협상 탭에서 각 협상에 대해 협상 완료를 선택합니다.
   이렇게 하면 소싱 이벤트와 연결된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인이 결정 필요 상태로 이동합니다.
9. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
저장	추가 작업을 위해 소싱 이벤트의 상세 정보를 저장합니다.
취소	소싱 이벤트를 취소하고 모든 협상 및 관련 소싱 요청과 구매 라인을 취소됨으로 종결 상태로 이동합니다. 이 소싱 이벤트는 더 이상 수여 프로세스에 고려되지 않습니다.
단일 공급자 수여	목록에서 공급자 중 하나를 선택하고 확인을 선택하여 공급자를 수상할 수 있는 수여할 공급자 선택 대화 상자를 엽니다. 수여된 협상은 결정됨으로 종결 상태로 전환되고 다른 모든 협상은 거부 종결 상태로 전환됩니다. 수여된 협상의 구매 라인은 구매 요청으로 자동 변환됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
여러 공급자 수여	목록에서 하나 이상의 공급자를 선택하고 선택 항목 검토를 선택하여 공급자를 수여할 수 있는 공급자 수여 탭을 엽니다. 낙찰된 협상은 결정됨 종결 상태로 이동하고 다른 협상은 거부됨으로 종결로 이동합니다. 수여된 협상의 구매 라인은 구매 요청으로 자동 변환됩니다. 이 탭에서 사용할 수 있는 추가 옵션에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 소싱 이벤트에서 여러 공급자 수여.
입찰 거부	모든 입찰을 거부하시겠습니까? 대화 상자를 엽니다. 여기서 거부 사유를 입력하여 모든 입찰을 거부해야 합니다. 소싱 이벤트와 모든 협상, 관련 소싱 요청 및 구매 라인은 거부됨으로 종결 상태로 전환됩니다.

10. 소싱 이벤트 또는 낙찰된 협상에서 구매 요청 뷰를 선택하여 새로 생성된 구매 요청의 상세 정보를 확인합니다.

소싱 이벤트에서 여러 공급자 수여

소싱 이벤트에 대한 협상이 완료되면 소싱 이벤트에서 하나 이상의 공급업체를 낙찰하거나 필요에 따라 모든 입찰을 거부할 수 있습니다. 수여 공급자는 선택한 공급자 및 항목에 대한 구매 요청을 생성합니다.

시작하기 전에

낙찰 프로세스를 시작하기 전에 모든 관련 공급업체의 자격을 갖추었고 모든 입찰 및 응답을 받았는지 확인하십시오. 이때 작업하려는 소싱 이벤트와 관련된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인은 결정 필요 상태여야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 페이지에서 모든 작업 〉 소싱 이벤트.
3. 작업하려는 소싱 이벤트를 선택하여 엽니다.
   상세 페이지에 모든 협상, 공급자, 상태 및 협상 결과 목록이 표시됩니다.
4. 단일 공급자 수여 목록에서 여러 공급자 수여를 선택합니다.
   공급자 수여 탭에는 모든 공급자 입찰 및 응답이 제품별로 그룹화되어 요청자의 접수에 대한 상세 정보와 함께 표시됩니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 제품에 대해 아무 것도 선택하지 않고 선택 항목 검토 를 선택합니다. 아무 것도 선택하지 않았음을 알리는 메시지와 함께 대화 상자가 표시됩니다. 계속을 선택하면 모든 입찰이 거부됩니다.
   - 모든 제품에 대해 하나 이상의 항목을 선택하지 않고 선택 항목 검토 를 선택합니다. 모든 제품을 선택하지 않았음을 알리는 메시지와 함께 대화 상자가 표시됩니다. 계속을 선택하면 선택한 공급업체가 낙찰되고 선택되지 않은 모든 입찰이 거부됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 없음을 선택하고 모든 제품에 대한 입찰을 거부 한 다음 선택 사항 검토를 선택합니다. 거부 사유를 입력해야 하는 모든 입찰을 거부하시겠습니까? 대화 상자가 표시됩니다. 모든 입찰 거부를 선택하면 모든 입찰이 거부됩니다.
- 입찰을 거부한 공급자를 제외한 모든 제품에 대해 공급자를 하나 이상 선택한 다음 선택 검토를 선택합니다. 선택한 항목에 대한 요약 대화 상자가 표시됩니다. 제출을 선택하면 선택한 공급자가 낙찰되고 선택되지 않은 모든 입찰이 거부됩니다.

주: 소싱 이벤트가 완료 종결로 이동하고, 그 아래의 개별 협상은 선택에 따라 결정됨 종결 또는 거부로 종결로 이동합니다. 낙찰된 소싱 요청은 완료 종결로 이동되고 구매 라인에 대한 구매 요청이 자동으로 생성됩니다. 다른 모든 소싱 요청은 거부로 종결 상태로 이동됩니다.

빠른 케이스 생성

구매 전문가는 의 구매 작업 공간더하기 아이콘에서 구매 케이스를 신속하게 생성합니다. sn_supplier.fulfiller의 추가 공급자 역할을 사용하여 마찬가지로 공급자 케이스를 만들 수 있습니다.

https://player.vimeo.com/video/1025480397?h=4f7094fce3&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 방문 또는 목록 페이지의 탭 수준에서 + 아이콘을 선택합니다.
3. 새 케이스 생성 대화 상자의 케이스 유형 목록에서 케이스 유형을 선택합니다.
4. 제출을 선택합니다.
   케이스 양식은 구성한 템플릿을 기반으로 미리 채워진 데이터와 함께 표시됩니다.
5. 양식의 필수 필드에 내용을 입력합니다.
6. 저장을 선택합니다.

구매 케이스 생성

구매 전문가는 의 목록 뷰 구매 작업 공간 에서 구매 케이스를 생성하여 구매 관련 비즈니스 요구 사항을 해결합니다.

https://player.vimeo.com/video/1038250055?h=9e71316df9&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 페이지에서 모든 작업 〉 케이스.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 새 케이스 만들기 대화 상자의 무엇을 작성하시겠습니까? 목록에서 케이스 유형을 선택합니다.
   구매 전문가는 구매 객체 상세 페이지의 상황별 패널에서 관련 케이스 및 작업으로 이동하고 + 아이콘을 선택하여 케이스 또는 작업을 생성할 수도 있습니다.
5. 케이스 생성을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 양식에서 필드를 채웁니다.

구매 케이스

필드	설명
번호	케이스에 대해 시스템에서 생성된 고유 식별자입니다.
작성됨	케이스가 열린 날짜 및 시간입니다.
케이스 유형	요구 사항에 따른 케이스 유형입니다. 사용 가능한 옵션: ○ 예산 검토 ○ 계약 검토 ○ 배송 주소 검토 ○ 실사 케이스 ○ 일반 구매 케이스 ○ GL 코딩 검토 ○ 서명을 위해 NDA 보내기
기한	케이스가 해결될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
우선순위	케이스의 긴급도입니다.
상태	케이스가 있는 현재 상태입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간략한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	케이스와 연결된 공급자입니다.
관련 PO	케이스와 연결된 구매 주문서입니다.
관련 PR	케이스와 연결된 구매 요청입니다.
관련 SR	케이스와 연결된 소싱 요청입니다.
관련 NEG	케이스와 연결된 협상입니다.
관련 NE	케이스와 연결된 소싱 이벤트입니다.
관련 케이스	케이스와 연관된 다른 모든 케이스입니다.
케이스에 따른 소싱 결정	소싱 결정 여부는 케이스에 따라 달라집니다. 주: 이 필드는 관련 소싱 요청, 협상 또는 소싱 이벤트가 입력된 경우에만 표시됩니다.
케이스에 따른 자격	자격이 있는지 여부는 케이스에 따라 다릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	주: 이 필드는 관련 소싱 요청, 협상 또는 소싱 이벤트가 입력된 경우에만 표시됩니다.
케이스에 따른 주문	주문이 케이스에 따라 달라지는지 여부입니다. 주: 이 필드는 관련 구매 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
예상 시작	케이스에 대한 작업이 시작될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
실제 시작	케이스에서 작업이 실제로 시작되는 날짜 및 시간입니다.
실제 종료	케이스에 대한 작업이 실제로 완료된 날짜 및 시간입니다.
지속 시간	케이스를 해결하는 데 걸린 시간(일, 시, 분, 초)입니다.
이유	케이스가 생성된 이유입니다.

7. 저장을 선택합니다.

공급자 케이스 생성

구매 전문가는 sn_slm.manager의 추가 공급자 역할을 통해 다음의 구매 작업 공간 목록 뷰에서 공급자 케이스를 생성하여 공급자 관련 비즈니스 요구를 해결합니다.

https://player.vimeo.com/video/1056096764?h=c4bc92591c&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist 및 sn_slm.manager

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 목록 페이지에서 모든 작업 〉 케이스.

3. 새로 만들기를 선택합니다.

4. 새 케이스 생성 대화 상자의 케이스 유형 목록에서 케이스 유형을 선택합니다.
구매 전문가는 구매 객체 상세 페이지의 상황별 패널에서 관련 케이스 및 작업으로 이동하고 + 아이콘을 선택하여 케이스 또는 작업을 생성할 수도 있습니다.

5. 케이스 생성을 선택합니다.

6. 양식에서 필드를 채웁니다.

공급자 케이스

필드	설명
번호	케이스에 대해 시스템에서 생성된 고유 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
케이스 유형	요구 사항에 따른 케이스 유형입니다. 케이스 유형 옵션은 구매 케이스와 공급자 케이스에 따라 다릅니다.
공급자	케이스와 연결된 공급자입니다.
개설자	케이스를 시작한 사람입니다.
개설 일시	케이스가 열린 날짜 및 시간입니다.
상태	케이스가 있는 현재 상태입니다.
스테이지	해당 사항 없음.
우선순위	케이스의 긴급도입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다.
상위	이 케이스가 생성된 상위 항목(있는 경우)으로, 일반적으로 참조 목적으로 생성됩니다.
기한	케이스가 해결될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간략한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.

7. 저장을 선택합니다.

구매 작업 생성

구매 전문가는 에 있는 구매 작업 공간구매 객체 상세 정보 페이지의 상황별 패널에서 구매자 또는 고용주를 위한 구매 작업을 생성하여 구매 관련 비즈니스 요구를 해결합니다.

https://player.vimeo.com/video/1049740852?h=d0fc28e838&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 구매 작업 공간.

2. 목록 페이지에서 모든 작업으로 이동합니다.

3. 작업하려는 구매 객체를 선택합니다.

4. 상세 페이지에서 구매 객체의 상황별 패널에 있는 관련 케이스 및 작업 아이콘을 선택합니다.

5. + 아이콘을 선택합니다.

6. 새 케이스 또는 작업 생성 대화 상자의 무엇을 생성하시겠습니까? 목록에서 구매 작업 생성을 선택합니다.

7. 생성을 선택합니다.

8. 양식에서 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 작업

필드	설명
숫자	시스템에서 생성된 작업의 고유 번호입니다.
작업 유형	요구 사항에 따른 작업 유형입니다.
작업에 대한 작업 유형 선택	이 작업을 진행하기 위해 구매자가 완료해야 하는 작업 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 완료 표시 ○ 링크 보기 ○ 비디오 재생 ○ 문서 업로드 ○ 양식 작성 ○ 문서 서명 주: ○ 링크 보기 또는 비디오 재생 작업 유형의 경우 필수 **URL** 필드를 원하는 링크로 채워야 합니다. ○ 양식 완료 작업 유형의 경우, 필수 카탈로그 항목 필드를 완료할 원하는 양식 또는 카탈로그 항목으로 채워야 합니다. ○ 문서 서명 작업 유형의 경우, 필수 문서 템플릿 필드를 서명을 위해 보낼 원하는 미리 구성된 템플릿으로 채워야 합니다.
할당 그룹	작업이 할당된 그룹입니다.
담당자	작업이 할당된 할당 그룹 내의 사람입니다. 주: 관련 소비자 또는 직원에게 작업 유형을 할당해야 작업 목록에서 찾을 수 있습니다.
상태	작업의 현재 상태입니다. 주: 할당 대상 소비자 또는 직원은 작업 상태가 진행 중으로 업데이트될 때만 이 작업을 직원 센터쇼핑 허브 볼 수 있습니다.
기한	작업이 해결될 것으로 예상되는 예상 날짜 및 시간입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
관련 케이스	작업과 연결된 케이스입니다.
소싱 요청	작업과 연결된 소싱 요청입니다.
구매 요청	작업과 관련된 구매 요청입니다.
구매 주문서	작업과 연결된 구매 주문서입니다.
작업에 따른 소싱 결정	소싱 결정이 작업에 따라 달라지는지 여부입니다. 주: 이 필드는 관련 소싱 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
작업에 따른 자격	자격은 작업에 따라 달라지는지 여부입니다. 주: 이 필드는 관련 소싱 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
작업에 따른 주문	주문이 작업에 종속되는지 여부입니다. 주: 이 필드는 관련 구매 요청을 입력한 경우에만 표시됩니다.
예상 시작	작업에서 작업이 시작될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
실제 시작	작업에서 작업이 실제로 시작되는 날짜 및 시간입니다.
실제 종료	작업이 실제로 완료된 날짜 및 시간입니다.
지속 시간	작업을 해결하는 데 걸린 시간(일, 시, 분, 초)입니다.

9. 저장을 선택합니다.
10. 담당자에게 보내기 를 선택하여 할당된 소비자 또는 직원의 큐로 작업을 보냅니다.
    작업 유형이 서명 문서인 구매 작업을 생성한 경우 문서 작업이 자동으로 생성되어 선택한 소비자 또는 직원에게 할당됩니다.

의 빠른 메시지와 응답 템플릿이 포함된 이메일 작성기 구매 작업 공간

의 구매 작업 공간이메일 클라이언트에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 미리 정의된 컨텐츠를 삽입합니다.

이 기능을 사용하여 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 소싱 이벤트, 구매 케이스 및 작업을 비롯한 모든 구매 객체에 대한 이메일을 보낼 수 있습니다. 이메일 클라이언트를 열려면 구매 객체의 추가 작업 아이콘에서 이메일 작성 을 선택합니다. 초안 이메일이 받는 사람, 제목 및 이메일 본문 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 나타납니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나 선택한 빠른 메시지가 포함된 이메일 초안을 작성할 수 있습니다. 의 경우 구매 서비스 관리제공된 유일한 기본 빠른 메시지는 고지 사항입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

삽입을 선택하면 빠른 메시지 내용이 커서 위치에 삽입됩니다. 빠른 메시지를 선택하기 전에 생성한 콘텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 콘텐츠를 빠른 메시지로 바꾸려면 바꿀 텍스트를 강조 표시한 다음 빠른 메시지를 선택합니다.

빠른 메시지 콘텐츠 생성

Email Client 사전 준비 메시지 [sys_email_canned_message] 테이블에 기록을 생성하여 빠른 메시지를 정의합니다.

빠른 메시지를 정의할 때 다음 유형의 콘텐츠를 메시지 본문에 추가할 수 있습니다.

- 아이콘
- 로고
- 이미지
- 서식 있는 텍스트 HTML
- 하이퍼링크
- 변수
- 기타 모든 HTML 구성

그룹의 사용자를 위한 빠른 메시지를 생성할 수 있도록 비즈니스 관리자에게 email_client_quick_message_author 역할을 할당합니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿으로 케이스를 더 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다. 각 템플릿은 작업 [task] 또는 상호작용 [interaction] 테이블의 확장인 테이블과 연결됩니다. 응답 템플릿에는 메시지를 식별하는 데 사용할 수 있는 바로 가기를 지정하기 위한 짧은 이름이 포함되어 있습니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 만든 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 바꾸려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

기본적으로 이러한 표준 구매 객체에 대해 다음과 같은 응답 템플릿이 제공됩니다.

- 구매 케이스: 표준 종결 응답, 구매 연락처, 정책 지침 및 추가 정보입니다.
- 구매 요청: 구매 주문서 제출이 진행 중이며, 구매 연락처와 정책 지침이 있습니다.
- 소싱 요청: 구매 주문서 제출이 진행 중이며, 구매 연락처와 정책 지침이 있습니다.
- 협상: 구매 연락처 및 정책 지침.
- 소싱 이벤트: 구매 연락처 및 정책 지침.
- 작업: 구매 연락처 및 정책 지침.

응답 템플릿 판독기 [sn_templated_snip.template_snippet_reader] 역할을 가진 사용자는 응답 템플릿 컨텐츠를 읽을 수만 있지만 응답 템플릿 작성자 [sn_templated_snip.template_snippet_writer] 역할을 가진 사용자는 응답 템플릿 컨텐츠를 읽고, 만들고, 업데이트하고, 삭제할 수 있습니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

활동 로그의 이메일로 전송된 메시지

이메일을 작성하고, 전송하고, 가장 중요한 것이 의도한 수신자에게 수신되면 구매 객체 기록의 활동 섹션에서 이메일 메시지를 볼 수 있습니다. 필요에 따라 이메일에 회신하거나 전달하여 활동 로그에서 이 이메일로 계속 작업할 수 있습니다.

이메일 작성기 설정 구성

활동 로그에서 이메일로 전송된 메시지 보기를 포함하여 이메일 작성기 및 모든 관련 기능을 보려면 다음 구성이 있는지 확인합니다.

- 전송된 이메일은 구매 객체의 활동 스트림에 이메일 로그가 표시되도록 수신됨 상태여야 합니다.
- 구매 객체의 활동 스트림에 대한 포매터 업데이트에는 이메일 - 자동 생성 및 이메일 - 대응 형식이 적용되어 있어야 합니다.
- 해당 객체에 대해 이메일 작성기 기능을 활성화하려면 이메일 클라이언트 속성을 구매 객체 유형으로 업데이트해야 합니다.
- 사용자가 이메일 작성기 기능을 볼 수 있으려면 email_composer 역할을 기본 이행자 또는 에이전트 [sn_spend_sdc.agent] 역할에 포함된 역할로 추가해야 합니다.
- 사용자가 응답 템플릿 기능을 볼 수 있도록 응답 템플릿 판독기 [sn_templated_snip.template_snippet_reader] 역할을 추가해야 합니다.

구매 작업 공간의 에이전트 지원

에이전트 지원 은 구매 작업 공간 검색 텍스트를 기반으로 관련 검색 결과를 자동으로 표시합니다. 기본값은 작업 중인 구매 케이스에 대한 짧은 설명입니다. 필요에 따라 검색 텍스트를 편집할 수 있습니다. 이러한 검색 결과는 기록 작업에 도움이 됩니다.

에이전트 지원 의 상황별 측면 패널의 구매 작업 공간일부입니다. 기본적으로 지식 문서는 자원으로 표시되지만, 자원을 공급자로 선택하는 경우 기록에 대해 연결된 공급자를 표시할 수도 있습니다.

의 경우 구매 서비스 관리다음 에이전트 지원 구매 객체에 대해 구성됩니다.

- 구매 요청
- 소싱 요청
- 협상
- 소싱 이벤트

가 ServiceNow AI 플랫폼에서 설정 및 구성되는 방법에 에이전트 지원 대한 자세한 내용은 작업 공간 빌더에서 작업 공간에 대한 기록 페이지 구성을 참조하십시오.

Playbook용 **Process Automation Designer** 플로우

이 구매 작업 공간 도구는 요청, 이행 및 주문 수정 플로우 추적에서 바로 전체 프로세스를 자동화하는 데 도움이 됩니다.

프로세스 소유자 또는 관리자는 프로세스 자동화 디자이너를 사용하여 다음과 같이 엔터프라이즈 간 워크플로우를 활성화하고 작업 중심 뷰를 만들 수 있습니다.

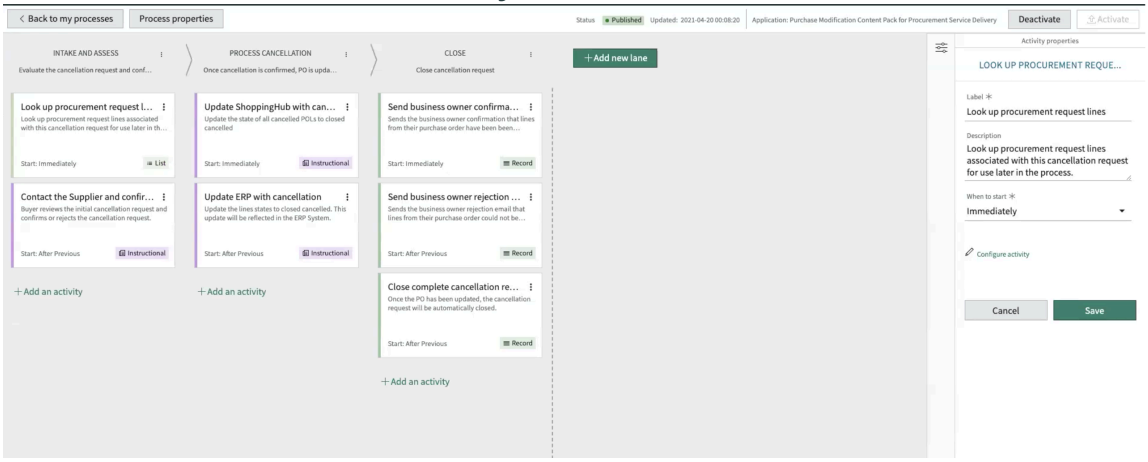
- 구매 작업 공간 Playbook의 도움을 받아 프로세스를 최적화하고 생산성을 향상시킵니다.
- 요청의 손쉬운 추적을 관리하고 가이드가 있는 승인 및 해결 플로우를 사용합니다.
- 단순화된 통합 Playbook에서 복잡한 활동과 작업을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 작업 공간 플레이북

이 Playbook에는 기본 Playbook 구성을 정의하는 전역 Playbook Experience 기록이 함께 제공됩니다. 추가 구성 없이 다음 기록을 사용할 수 있습니다. 기본적으로 이 기록은 개별 활동이 Playbook 내에 나타나는 방식을 관리하는 일련의 규칙을 정의합니다.

구매에 대한 프로세스 자동화 디자이너 **Playbook** 플로우



자체 구성 및 활동 재정의로 Playbook Experience를 사용자 지정하면 이 동작을 사용자 지정할 수 있습니다.

관련 정보

프로세스 자동화 디자이너

구매 작업 공간의 상호작용 관리

상호작용은 에서 사용할 수 있는 구매 작업 공간모든 통신 채널의 중앙 집중식 위치입니다. 상호작용 관리 에는 이메일, 채팅, 메시지 또는 SMS와 같은 다양한 소스의 구매 관련 쿼리를 관리하는 작업이 포함됩니다.

상호작용 관리 개요

구매 전문가 또는 라이브 에이전트가 소비자에게 전화, 채팅, 이메일 또는 SMS의 형태로 제공하는 모든 구매 관련 지원은 상호작용 기록에 기록됩니다.

또한 공급자 관리자 또는 라이브 에이전트가 전화, 채팅, 이메일 또는 SMS의 형태로 공급자 접촉 창구에게 제공하는 모든 공급자 관련 지원은 상호작용 기록에 기록됩니다.

에 대한 상호작용 관리자세한 내용은 를 참조하십시오 .

상호작용 관리 활동은 구매 작업 공간 다음과 같습니다.

- 에서 상호작용 상세 정보 보기 구매 작업 공간
- 구매 케이스 생성
- 기록을 상호작용에 연결

에서 상호작용 상세 정보 보기 구매 작업 공간

상호작용 기록의 상세 정보를 확인하여 상호작용을 분석하고 즉각적인 조치를 취할 수 있습니다. 상호작용 기록을 확인하면 고객 여정을 종합적으로 볼 수 있습니다. 상호작용 기록을 기존 구매 케이스에 연결하거나 조사를 위해 구매 전문가의 개입이 필요한 작업을 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 구매 전문가, 에이전트

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 상호 작용 〉모두)를 선택합니다.
3. 원하는 범주의 상호작용을 보고 기록을 구매 케이스 또는 작업과 연결합니다.

   - 나에게 할당됨 - 사용자에게 할당된 상호작용입니다.
   - 활성 상호작용 조사 준비 완료
   - 모두 - 모든 상호작용

4. 상호작용 기록을 선택하여 상세 정보를 봅니다.

   상세 정보 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고유 상호작용 번호
유형	상호작용 모드
상태	기록 상태
오픈 대상자	가상 에이전트 이름
담당자	상호작용 기록에 할당된 가상 에이전트
증명서	에이전트와 고객 간의 대화를 기록한 텍스트 기록

5. 옵션: 관련 작업 탭에 액세스하여 상호작용 기록에 할당된 구매 케이스를 봅니다.
6. 옵션: 할당된 가상 에이전트, 상호작용에 추가된 첨부 파일 및 상황별 측면 패널에서 사용할 템플릿에 대한 정보를 봅니다.

에서 상호작용 기록을 관련 구매 케이스와 연결 구매 작업 공간

상호작용이 기존 구매 케이스와 관련된 경우 상호작용 기록을 구매 케이스에 연결합니다. 작업을 상호작용 기록에 연결하여 상호작용과 관련된 작업을 추적할 수도 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 라이브 에이전트, 구매 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 상호 작용 〉모두)를 선택합니다.
3. 기록 목록에서 상호작용 ID를 사용하여 상호작용 기록을 검색합니다.
4. 기록을 기존 구매 케이스와 연결합니다.

   a. 추가 작업 옵션을 선택한 다음 기록 연결을 선택합니다.

   b. 양식에서 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기록 연결 양식

필드	설명
상호작용	시스템에서 생성된 상호작용 번호입니다.
기록 유형	작업 또는 지식 주제에 대해 생성된 기록의 유형입니다. 기본적으로 이 작업은 자동으로 채워집니다.
문서 테이블	구매 케이스의 고유한 테이블 이름입니다.
작업	상호작용 기록에 연결할 구매 작업입니다. 주: 문서 테이블 필드에 테이블 이름이 제공되면 관련 기록의 ID가 자동으로 채워집니다.

5. 저장을 선택합니다.

결과
상호작용 기록은 연결된 구매 케이스로 업데이트됩니다.

Playbook의 이메일 알림

Playbook에서 여러 이메일 알림이 트리거됩니다. 이것은 사용자의 작업, 할당 또는 구매 수정 사항을 포함한 구매 상태에 대한 업데이트의 결과일 수 있습니다.

Playbook은 미리 정의된 템플릿으로 이메일을 보내고 Flow Designer를 사용하여 다양한 이메일 조건을 트리거합니다. 이메일에 제공된 딥 링크를 사용하여 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다. 다음과 같은 경우 이메일을 통해 알림을 받습니다.

- 구매 주문서 또는 구매 요청 편집 요청이 확인되었습니다.
- 구매 주문서 또는 구매 요청 편집 요청이 거부되었습니다.
- 서비스 요청, 구매 주문서, 구매 요청, 구매 주문서 라인 또는 구매 요청 라인에 대한 취소 요청이 확인되었습니다.

  주: 헤더 수준에서 취소하면 하나의 이메일 알림을 하나만 받게 됩니다. 그러나 라인 수준에서 취소하면 해당 이메일 알림이 트리거됩니다.

- 서비스 요청, 구매 주문서, 구매 요청, 구매 주문서 라인 또는 구매 요청 라인에 대한 취소 요청이 거부되었습니다.
- 제품 반품 요청이 확인되었습니다.
- 제품 반품 요청이 거부되었습니다.

주: 필요한 경우 플로우 디자이너 또는 이메일 스크립트에서 이메일 트리거 조건과 콘텐츠를 조정할 수 있습니다. 구매 요청을 위한 주문 유형, 소싱 요청을 위한 제품 유형 또는 요청 유형 등 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 다른 상세 정보를 가져와 사용하도록 선택할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 이메일 템플릿 . 예를 들어, 이메일 레이아웃을 구성하고 배경색 또는 글꼴 색을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 전자 메일 레이아웃 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 단원을 참조하십시오 이메일 레이아웃 .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 플레이북 작업 구매 서비스 관리구매 작업 공간

Playbook은 구매 주문서 편집, 구매 요청 편집, 취소 요청 승인 또는 거부 등 다양한 작업을 능률적이고 일관되게 수행할 수 있는 방법을 제공합니다.

구매 주문 처리 Playbook에서 편집

요구 사항에 따라 구매 주문서에서 제품 수량 또는 배송 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor, 관리자

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. 플레이북은 에이전트에게 전체 프로세스를 작업 지향 형식으로 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 구매 주문 편집 유형의 케이스를 선택합니다.

   주: 변경 요청이 제기되면 구매 주문서와 구매 주문서 라인 모두에 대한 상태가 보류 중인 수정으로 변경됩니다. 종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

4. 구매 주문 편집 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

구매 주문 **Playbook** 편집의 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
수용 및 평가	Procurement 케이스 라인 조회	이 활동은 서비스 요청, 구매 요청 및 구매 요청 라인 항목에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 이 구매의 변경 사항에 대한 상세 정보를 선택하여 변경 사항을 검토합니다.
	구매자가 PO 편집 요청 확인 또는 거부	이 요청을 검토하여 구매 주문서를 편집하고 처리 가능 여부를 확인하거나 거부합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
		○ 확인: 확인 시 수정된 구매 주문서 또는 구매 주문서 라인을 확인할 수 있습니다. 업데이트가 성공하면 요청이 자동으로 종결됩니다. ○ 거부: 거부할 때 공급자에게 연락하여 주문 거부 가능 여부를 확인해야 합니다. 공급자가 취소를 허용한 경우, 요청이 거부 종결 상태로 변경됩니다.
PO 편집 처리	보류 중인 수정 상태로 구매 주문서 라인 업데이트	수정 유형의 PR이 승인되고 PO가 업데이트될 때까지 PL 상태를 보류 중인 수정 버전으로 업데이트합니다.
	PR 수정 유형 생성	구매자의 PO 변경 내용으로 수정 유형의 PR을 생성합니다.
케이스 종결	비즈니스 소유자 확인 이메일 발송	비즈니스 소유자에게 구매 주문서의 라인이 성공적으로 편집되었다는 확인 메시지를 이메일 템플릿을 사용하여 쇼핑 허브 보냅니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	PO가 업데이트된 후에는 구매 주문서 편집 요청이 자동으로 종결됩니다.

결과
이 요청은 구매 주문 또는 라인 항목을 수정된 수량, 위치, 배송 날짜 또는 서비스 날짜로 업데이트합니다. 소비자와 승인자가 서로 소통할 수 있도록 새로운 수정 유형 카드도 함께 생성되며, 소비자는 내 구매에서 이 카드를 확인할 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
에서 구매 요청 상세 정보를 검토하고 확인합니다. 구매 케이스 관리 〉 구매 케이스 〉 구매 요청 〉 구매 라인필요한 경우

관련 정보
- 구매 수정 플로우
- 구매 수정 역할 및 책임
- 프로세스 자동화 디자이너

Playbook에서 구매 요청 편집 요청 처리
구매 Playbook을 사용하여 제품 수량 또는 배송 위치에 대한 수정 요청을 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. 플레이북은 에이전트에게 전체 프로세스를 작업 지향 형식으로 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 구매 편집 유형의 케이스 를 선택합니다.

   주: 변경 요청이 제기되면 구매 요청과 구매 라인 모두에 대한 상태가 보류 중인 수정으로 변경됩니다. 종결 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다. 상세 정보 탭에서 모든 관련 정보를 볼 수 있으며, 구매 케이스 라인, 구매 작업, 관련 작업 및 원래 구매 탭에서 구매 케이스 라인, 작업 및 원래 구매에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

   플레이북 탭이 구매 요청 편집 섹션과 함께 열립니다.
4. 구매 요청 편집 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
수용 및 평가	구매자가 요청한 수정	이 활동은 자동으로 완료됩니다.
	PO 편집 요청 확인 또는 거부	이 활동을 사용하면 초기 요청을 검토하거나, PR 편집 요청을 확인하거나 거부할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 확인: 확인 시 수정된 구매 요청 또는 구매 요청 라인을 수량 및 위치가 업데이트된 상태로 확인할 수 있습니다. 업데이트가 성공하면 구매 요청 편집 요청이 자동으로 종결됩니다. ○ 거부: 거부할 때 공급자에게 연락하여 주문 거부 가능 여부를 확인해야 합니다. 공급자가 취소를 허용한 경우, 요청이 거부 종결 상태로 변경됩니다.
PR 편집 처리	새 상세 정보로 PR 업데이트	이 활동은 PR을 새 세부 정보로 업데이트하고 자동으로 완료됩니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	이 활동을 사용하여 비즈니스 소유자에게 구매 요청의 라인이 성공적으로 편집되었음을 확인하는 이메일을 보냅니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 이메일 보내기를 선택하여 이메일을 보냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	PR이 업데이트되면 PR 편집 요청이 자동으로 종결됩니다.

결과
요청은 수정된 수량 또는 위치로 구매 요청 또는 라인 항목을 업데이트합니다. 소비자와 승인자가 서로 소통할 수 있도록 새로운 수정 유형 카드도 함께 생성되며, 소비자는 내 구매에서 이 카드를 확인할 수 있습니다.

관련 정보

- 구매 수정 플로우
- 구매 수정 역할 및 책임
- 프로세스 자동화 디자이너

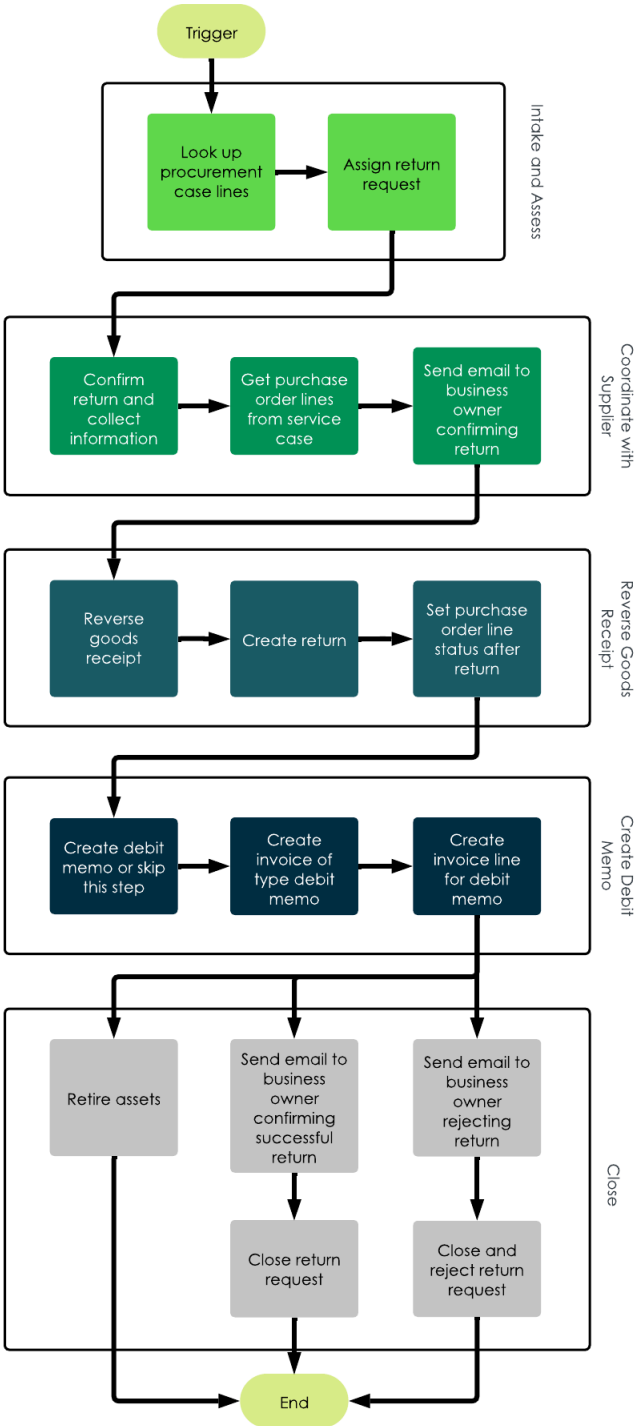
Playbook에서 반품 요청 처리

구매 Playbook을 사용하여 반환 요청을 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보
에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. 플레이북은 에이전트에게 전체 프로세스를 작업 지향 형식으로 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.

3. 추가 처리를 위해 목록에서 요청 번호를 선택합니다.

4. 구매 반품 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 플레이북의 반환 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 할당 대상 검색 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
수용 및 평가	구매 케이스 라인 조회	나중에 프로세스에서 사용하기 위해 이 반품 요청과 관련된 구매 케이스 라인을 찾습니다.
	반품 요청 할당	반품 요청은 원래 구매에 할당된 구매자에게 자동으로 할당됩니다.
공급자와 조정	반품 확인 및 정보 수집	공급자에게 연락하여 반품을 확인하고 필요한 정보를 수집합니다. 요청에 대한 정보를 검증하고 처리하려면 선택합니다. ○ 확인: 반환이 가능한지 확인한 후 요청을 확인합니다. 확인되면 요청이 진행 중 상태로 전환됩니다. 이제 비즈니스 소유자에게 반환 요청이 시작되었음을 확인하는 이메일을 보낼 수 있습니다. ○ 거부: 반품 요청을 거부하면 요청이 거부됨으로 종결 상태로 이동합니다. 이제 비즈니스 소유자에게 반환 요청이 거부되었음을 확인하는 이메일을 보내 케이스를 종결할 수 있습니다.
	서비스 케이스에서 구매 주문서 라인 가져오기	구매 주문서 라인의 상태를 반품 보류 상태로 업데이트합니다.
	반품을 확인하는 비즈니스 소유자 이메일 보내기	반품을 검토하고 공급자와 조정한 후 반품이 가능하다는 비즈니스 소유자 확인을 보냅니다.
상품 영수증 취소	상품 영수증 취소	공급자에게 다시 배송될 상품의 영수증 유형을 생성합니다. 이 영수증은 구매 주문서 기록에 기록됩니다. 이 단계를 건너뛰면 요청이 거부 종결 상태로 전환됩니다. 그런 다음 반환 요청이 거부되었음을 확인하는 이메일을 비즈니스 소유자에게 보내 케이스를 종결할 수 있습니다.
	반품 생성	반품 유형의 영수증을 생성합니다.
	반품 후 구매 주문서 라인 상태 설정	반품된 수량과 수락된 수량을 기준으로 구매 주문서 라인 상태를 적절한 상태로 업데이트합니다.
차변 메모 생성	차변 메모 생성/건너뛰기	이 반환에 대한 차변 메모 송장을 생성합니다. 이 차변 메모는 구매 주문서 기록에 기록됩니다. 이러한 반품된 상품에 대한 송장이 아직 지불되지 않은 경우 차변 메모가 필요하지 않습니다. 필요한 경우 이 단계를 건너뛰도록 선택할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
	차변 메모 유형 송장 생성	차변 메모를 생성합니다.
	차변 메모에 대한 송장 라인 생성	쇼핑 허브에서 차변 메모와 연결된 송장 라인을 생성합니다.
케이스 종결	자산 폐기	구매 주문서 생성 중에 생성된 모든 연결 자산 또는 고정 자산은 반환된 제품의 수량을 기준으로 수정됩니다. 이러한 자산과 고정 자산의 상태는 각각 폐기됨 및 삭제 보류 중으로 업데이트됩니다.
	성공적인 반품을 확인하는 비즈니스 소유자 이메일 보내기	비즈니스 소유자에게 반품이 성공적으로 처리되었음을 확인하는 메시지를 보냅니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

Playbook에서 교체 요청 처리

구매 플레이북을 사용하여 교체 요청을 승인하거나 거부합니다.

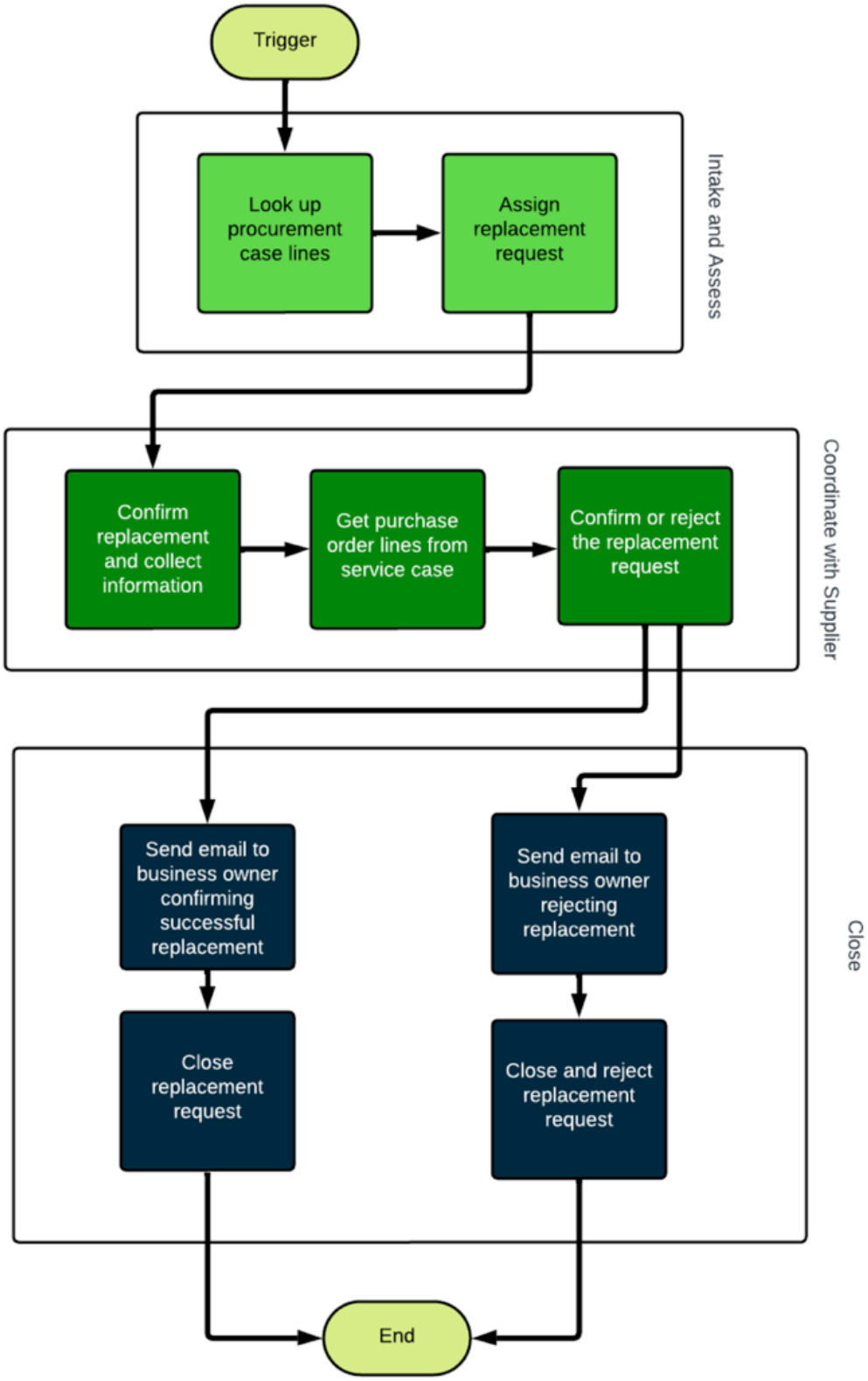
시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.admin, agents, fulfillers

이 태스크 정보

에이전트는 요청을 보고, 여러 워크플로우 활동에서 작업을 완료하고, 통합 Playbook에서 복잡한 작업을 관리할 수 있습니다. 플레이북은 에이전트에게 전체 프로세스를 작업 지향 형식으로 시각화하는 자동화된 방법을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 추가 처리를 위해 목록에서 구매 케이스 교체를 선택합니다.
4. 구매 교체 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

구매 플레이북 바꾸기의 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 할당 대상 검색 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
수용 및 평가	구매 케이스 라인 조회	나중에 프로세스에서 사용하기 위해 이 교체 요청과 연결된 구매 케이스 라인을 찾습니다.
	교체 요청 할당	교체 요청은 원래 구매에 할당된 구매자에게 자동으로 할당됩니다.
공급자와 조정	교체 확인 및 정보 수집	공급업체에 연락하여 교체를 확인하고 필요한 정보를 수집합니다. 요청에 대한 정보를 검증하고 처리하려면 선택합니다. ○ 확인: 교체가 가능한지 확인한 후 요청을 확인합니다. 확인되면 요청이 진행 중 상태로 전환됩니다. 이제 교체 요청이 시작되었음을 확인하는 이메일을 비즈니스 소유자에게 보낼 수 있습니다. ○ 거부: 교체 요청을 거부하면 요청이 거부됨으로 종결 상태로 이동합니다. 이제 비즈니스 소유자에게 교체 요청이 거부되었음을 확인하는 이메일을 보내 케이스를 종결할 수 있습니다.
	교체 수락을 확인하는 비즈니스 소유자 이메일 보내기	교체 요청을 검토하고 공급자와 조정한 후 교체가 가능하다는 비즈니스 소유자 확인을 보냅니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	비즈니스 소유자에게 교체가 성공적으로 처리되었음을 확인하는 메시지를 보냅니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

Playbook에서 영수증 편집 요청 처리

이전에 승인된 영수증을 수정하여 불일치를 수정하면 배송 영수증에 특정 구매 주문에 대해 받은 수량이 정확하게 반영되도록 할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

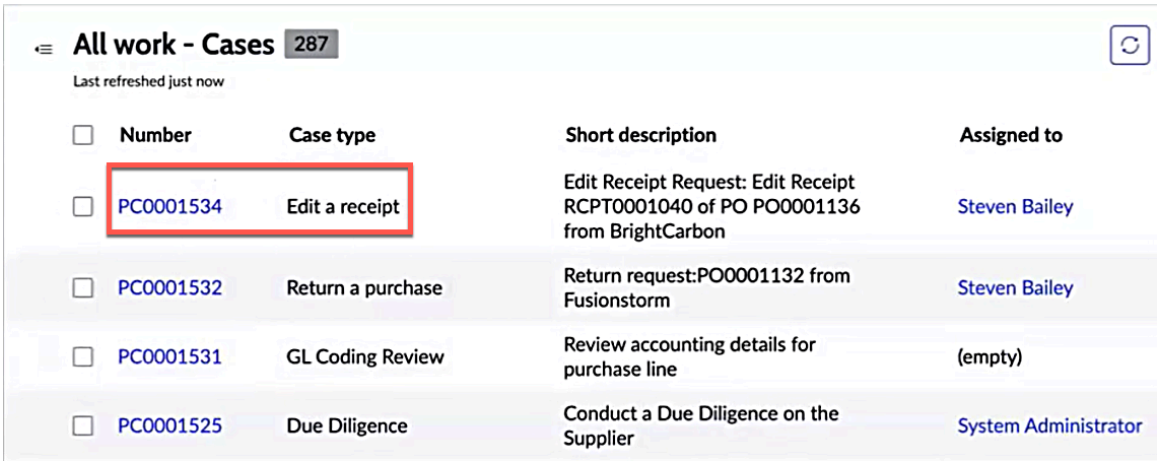
시작하기 전에
필요한 역할: 이행자, 에이전트 또는 관리자

이 태스크 정보
이행자는 영수증 편집 요청의 상세 정보를 검토하고 이를 확인하거나 거부할 수 있습니다.

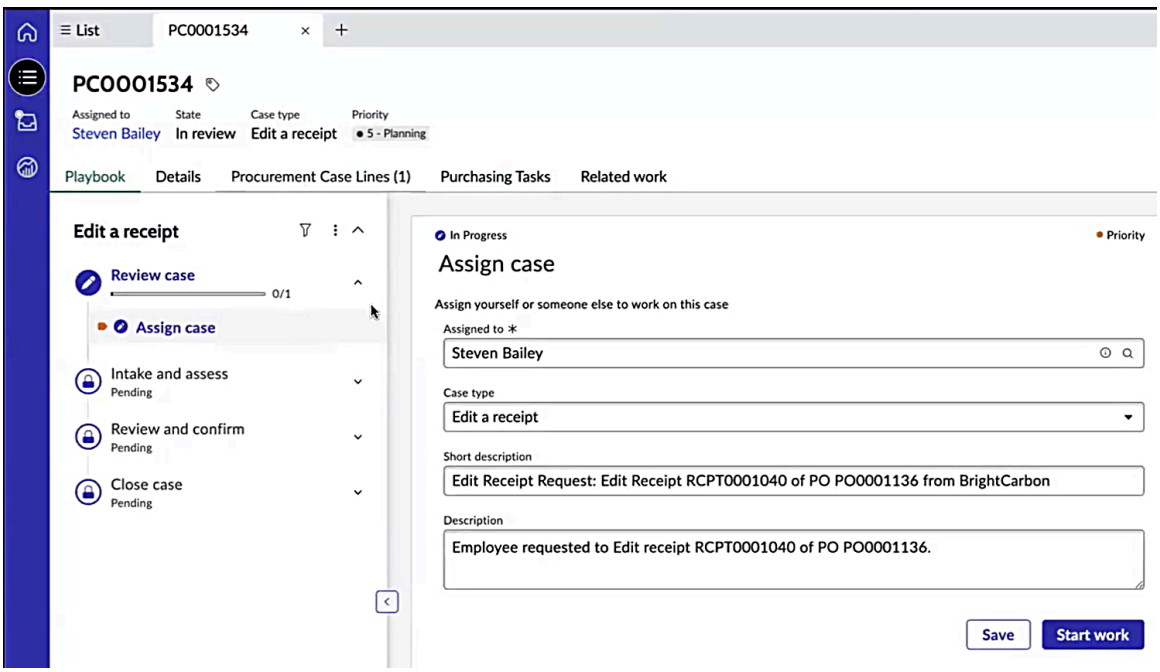
주: sn_spend_cp.enable_automated_edit_receipt_flow 시스템 속성이 활성화된 경우에는 이 작업이 필요하지 않습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 수령 편집 유형의 케이스 선택



4. 수령 편집 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 영수증 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 케이스 유형: 필드에서 기본값을 그대로 둡니다. ○ 짧은 설명 필드에 케이스에 대한 간략한 설명을 추가합니다. ○ 설명 필드에 케이스에 대한 자세한 설명을 추가합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
수용 및 평가	구매자가 요청한 수정	배송 영수증에서 쇼핑객이 요청한 변경 사항을 검토합니다.
검토 및 확인	편집 확인	이 요청을 검토하여 배송 영수증을 편집하고 처리 가능 여부를 확인하거나 거부합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 확인: 확인하면 구매 케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다. ○ 거부: 거부하면 구매 케이스가 거부됨으로 종결 상태로 전환됩니다.
	배송 영수증 편집	소비자가 요청한 변경 내용으로 배송 영수증을 업데이트합니다.
	구매 주문서 라인 업데이트	소비자가 지정한 대로 받은 항목의 수량으로 구매 주문 라인을 업데이트합니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	이 활동을 사용하여 비즈니스 소유자에게 구매 요청의 라인이 성공적으로 편집되었음을 확인하는 이메일을 보냅니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 이메일 보내기를 선택하여 이메일을 보냅니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Playbook에서 계약 사본에 대한 요청 이행

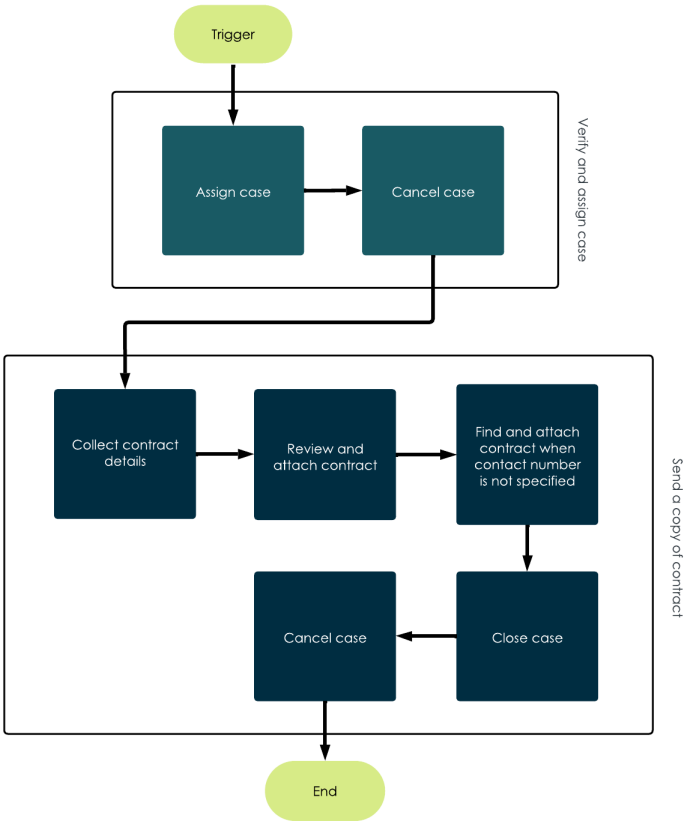
구매 전문가에게 계약서를 첨부하고 계약서를 요청한 직원에게 이메일로 보내는 플레이북을 제공하여 수동 작업을 줄입니다.

직원이 액세스 권한이 있는 계약서 사본이 필요한 경우 다음으로 이동하여 동일한 계약서에 대한 직원 센터 요청을 제출할 수 있습니다. 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 계약 사본 요청. 에서 구매 전문가가 작업할 구매 작업 공간계약 사본 요청 유형의 구매 케이스가 생성됩니다. 구매 전문가는 플레이북에서 계약 사본을 첨부하여 요청한 직원에게 이메일로 보낼 수 있습니다. 이렇게 하면 많은 수동 작업이 줄어들고 구매 전문가가 필요한 모든 작업을 단일 장소에서 수행할 수 있습니다.

Playbook에서 계약 사본 요청 이행

플레이북에서 계약 사본을 첨부하여 계약 사본을 요청한 직원에게 이메일로 보냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 구매 전문가



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 해당 계약 케이스 사본 요청을 선택합니다.
4. 배송 주소 확인 및 승인 플레이북의 다양한 스테이지와 활동에 있는 단계를 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

배송 주소 확인 및 승인 플레이북 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 할당 대상 검색 필드에서 이 케이스를 담당할 구매 전문가를 선택합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
계약 사본 보내기	계약 상세 정보 속성 수집	이는 제출된 케이스에서 계약 상세 정보를 가져오는 자동화된 단계입니다.
	계약 속성 검토/첨부	요청에 지정된 계약을 찾아 검토합니다. 계약이 이 케이스에 이미 첨부된 경우 여기에 표시됩니다. 구매 전문가는 필요한 경우 계약을 열어 보고 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
	지정된 계약 번호가 없을 때 계약 찾기 및 첨부	지정된 계약 번호가 없을 때 계약을 찾아 첨부합니다. 이메일 작성을 선택하여 직원의 이메일 초안을 작성합니다. 계약 파일을 찾아 이메일에 첨부하려면 파일 추가를 선택합니다. 다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다. ○ 요청에 계약 번호가 지정되어 있고 계약 기록에 해당 계약에 대한 첨부 파일이 있는 경우 요청한 계약 번호를 이메일에 첨부합니다. ○ 요청에 계약 번호가 지정되어 있지만 계약 기록에 해당 계약에 대한 첨부 파일이 없는 경우 계약 번호 파일을 찾아 이메일에 첨부합니다. ○ 요청에 계약 번호가 지정되어 있지 않고 상세 정보만 언급되어 있는 경우, 요청자가 설명한 계약을 찾아 이메일에 첨부합니다. 이메일 보내기를 선택하여 직원에게 이메일을 보냅니다. 완료를 선택합니다.
케이스 종결	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	이제 요청이 이행되고 구매 케이스가 완료로 종결됨 상태로 전환됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자에게 **NDA** 라우팅

조달 전문가에게 비밀 유지 계약(NDA)을 생성하고 공급업체 및 외부 공급업체에 전달할 때 필요한 모든 작업을 수행할 수 있는 단일 장소를 제공하여 수동 작업을 줄입니다.

구매 전문가는 〔com.sn_spend_psd〕에 대한 종속성 구매 케이스 관리 으로 추가되는 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕과 함께 기본적으로 제공되는 문서 템플릿의 도움을 받아 NDA 컨텐츠를 쉽게 정의하고 서명자 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다. 서명자 상세 정보는 서명자 테이블에 저장됩니다.

주: 2023년 11월 버전의 구매 케이스 관리 및 구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack 플러그인을 사용하려면 2023년 11월 버전의 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕을 사용해야 합니다.

또한 조달 전문가는 DocuSign 통합을 통해 서명하기 위해 NDA를 공급자 및 타사에 쉽게 라우팅하고, 서명된 문서를 검토하고, 의 지정된 플레이북 구매 작업 공간에서 서명을 위해 NDA 보내기 유형의 구매 케이스를 종결할 수 있습니다.

워크플로우에 대한 자세한 내용은 여기에서 확인할 수 있습니다.

1. NDA 컨텐츠를 정의하고 서명을 위한 참가자 목록을 업데이트합니다. 를 참조하십시오 NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트.
2. DocuSign을 설정합니다.

   자세한 내용은 Docusign eSignature 스포크 문서를 참조하십시오.
3. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
4. 목록 아이콘을 선택하고 모든 팀 작업 〉 케이스.
5. 새로 만들기를 선택합니다.
6. 새 케이스 만들기 대화 상자에서 서명을 위해 **NDA** 보내기를 선택합니다.
7. 케이스 생성을 선택합니다.

   주: 구매 요청 중에 선택한 공급자에 유효한 NDA를 사용할 수 없는 경우 서명을 위해 NDA 보내기 유형의 구매 케이스가 자동으로 생성됩니다.
8. 에서 구매 작업 공간케이스를 열고 NDA를 준비한 후 플레이북에서 공급자 및 외부 공급업체에 서명하기 위해 보냅니다. 를 참조하십시오 서명을 위해 NDA를 공급자에게 보내기.

   주: 에 플레이북 탭이 표시되지 구매 작업 공간않으면 DocuSign과의 문서 템플릿 통합 애플리케이션이 올바르게 설치되었는지 확인합니다.
9. NDA에 서명합니다.
   - 외부 타사 공급자의 경우 이메일 알림 또는 에서 공급자 공동 작업 포털직접 서명합니다 . 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털 사용 문서를 참조하십시오.
   - 내부 공급자 담당자의 경우, .직원 센터 자세한 내용은 에서 DocuSign을 사용하여 문서 서명 직원 센터 문서를 참조하십시오.
10. 의 구매 작업 공간플레이북에서 서명을 검토하고 사용자에게 알리고 케이스를 종결합니다. 서명을 위해 NDA를 공급자에게 보내기 문서를 참조하십시오.

추가 구성

필요한 프로세스 자동화 디자이너경우 에서 서명을 위해 NDA 보내기 플레이북을 변경할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 참가자를 추가하려면 구매 케이스에 새 열을 생성하고 에서 채울 프로세스 자동화 디자이너논리를 업데이트합니다. 자세한 내용은 signer_1 열의 구현을 참조하십시오.

하위 플로우를 업데이트하여 새 논리를 통합할 수도 있습니다. 플로우 상세 정보는 의 프로세스 자동화 디자이너다른 단계에서 찾을 수 있습니다.

NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트

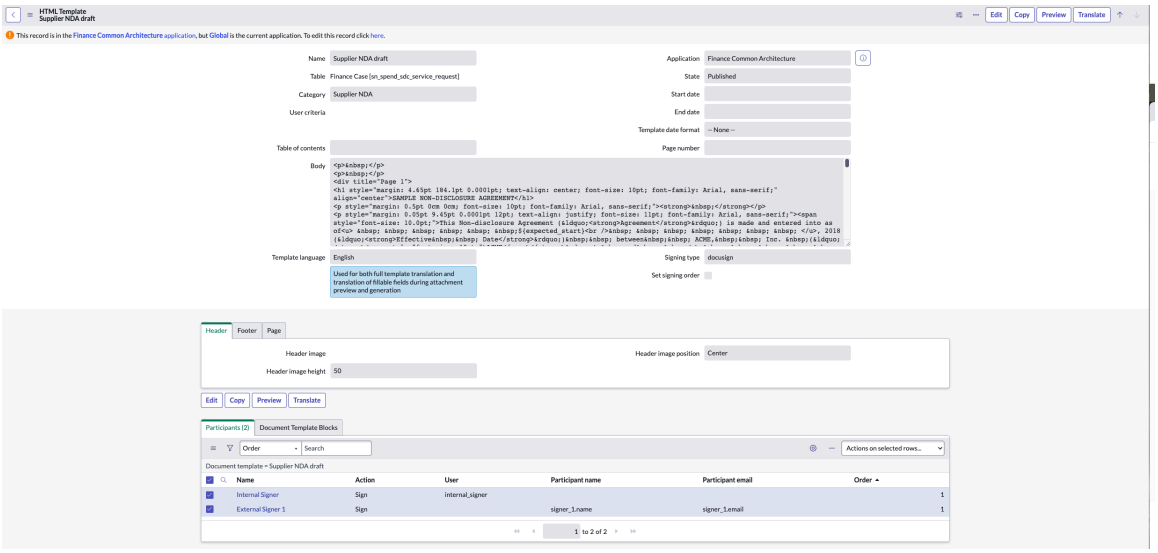
조달 전문가는 비밀 유지 계약(NDA) 콘텐츠를 쉽게 정의하고 서명이 필요한 참가자 목록을 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에

구매 전문가는 〔com.sn_spend_psd〕에 대한 종속성 구매 케이스 관리 으로 추가되는 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕과 함께 기본적으로 제공되는 문서 템플릿을 사용하여 이 작업을 수행할 수 있습니다. 서명자 상세 정보는 서명자 테이블에 저장됩니다.

> **주:** 2023년 11월 버전의 구매 케이스 관리 및 구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack 플러그인을 사용하려면 2023년 11월 버전의 문서 템플릿 플러그인 〔sn_doc〕을 사용해야 합니다.

필요한 역할: 구매 전문가



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 문서 템플릿 〉 모든 문서 템플릿.
2. 공급자 NDA 초안 템플릿을 선택하고 엽니다.
   기본적으로 제공되는 샘플 NDA 템플릿이 표시됩니다.
3. 테이블 필드에서 필요한 테이블을 선택합니다.

   > **주:** 선택한 테이블에 따라 NDA 컨텐츠 본문에 사용할 수 있는 변수가 표시됩니다.

4. 서명 유형 필드에서 **DocuSign**을 선택합니다.
5. 참가자 관련 목록에서 이러한 세부 정보를 제공합니다.
   - 내부 서명자: 사용자를 선택합니다.
   - 외부 서명자 **1**: 서명자 1의 인증된 서명자 이름과 이메일을 선택합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서명을 위해 NDA를 공급자에게 보내기

구매 전문가는 Playbook을 사용하여 비밀 유지 계약(NDA)을 준비하고 서명을 위해 공급자 및 외부 공급업체에 보내며 서명 및 완료된 NDA를 검토할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 구매 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 해당 서명을 위해 NDA 전송 케이스를 선택합니다.
4. 서명을 위해 NDA 보내기 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

의 스테이지 서명 플레이북을 위해 **NDA** 보내기

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
	케이스를 진행 중으로 업데이트	케이스 상태를 진행 중으로 업데이트
NDA 준비	문서 선택 tamplte	문서 템플릿 필드에서 공급자 **NDA** 초안을 선택합니다. 계속을 선택합니다.
	내부 서명자 식별	내부 서명자 필드에서 서명자의 이름을 선택합니다. 계속을 선택합니다.
	공급자의 서명자 식별	다음을 따르십시오. ○ 공급자 연락처 필드에 공급자 연락처의 이름을 입력합니다. ○ 서명자 이메일 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 유효한 이메일 ID를 입력합니다. ○ 서명자 제목 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 제목을 입력합니다. ○ 인증된 서명자 이름 필드에 공급자 또는 외부 공급업체 서명자의 이름을 입력합니다. 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
	구매 케이스에 서명자 상세 정보가 업데이트됩니다.	상세 정보가 구매 케이스에 추가됩니다.
	서명자 상세 정보 가져오기	서명자 상세 정보가 표시됩니다.
	서명자 검토	서명자 세부 정보를 검토하고 **NDA** 저장 및 생성을 선택합니다. NDA는 에 NDA 컨텐츠 정의 및 서명자 목록 업데이트정의된 문서 템플릿을 사용하여 생성됩니다. 계약도 병렬로 생성되어 여기에 표시됩니다.
	계약 생성 및 케이스 업데이트	계약을 생성하고 구매 케이스를 업데이트합니다.
	문서 검토	NDA를 검토하고 서명을 위해 보내기 전에 모든 상세 정보가 올바른지 확인합니다.
	서명을 위해 문서 보내기	**NDA** 보내기를 선택하여 공급자 및 외부 공급업체에 서명할 NDA를 보냅니다. NDA가 서명자에게 전송되고 해당 문서 작업이 자동으로 생성됩니다. 주: 문서 작업이 생성되지 않는 경우 DocuSign과의 통합이 올바르게 설정되었는지 확인합니다.
완료된 NDA 검토	NDS가 서명되고 완료될 때까지 기다립니다.	서명된 문서를 받았는지 확인합니다. 서명된 NDA 첨부 파일을 열어 완료되었는지 확인하고 계속을 선택합니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	NDA가 서명되었다는 내용을 요청자에게 이메일로 전송합니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 이메일 보내기를 선택하여 이메일을 보냅니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

Playbook에서 배송 주소 검증

구매 전문가는 Playbook을 사용하여 배송 주소를 확인하고 이메일을 통해 쇼핑객에게 배송 주소 관련 업데이트를 알릴 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 전문가 또는 에이전트는 구매자가 제공한 배송 주소를 확인하고 승인할 수 있습니다. Playbook을 사용하면 엔드 투 엔드 주소 검증 프로세스를 작업 중심 형식으로 시각화할 수 있습니다. 먼저, 소비자가 제공한 주소를 배송 위치 테이블에서 사용할 수 있는 공급자 회사의 주소와 비교하여 수동으로 확인합니다. 쇼핑객의 주소가 유효하지 않거나 누락된 경우 쇼핑객에게 이메일을 통해 올바른 주소를 제공하도록 요청할 수 있습니다. 그런 다음 구매자는 구매 주문 라인에서 주소 상세 정보를 업데이트합니다. 구매 라인 편집에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구매 주문서 라인 편집.

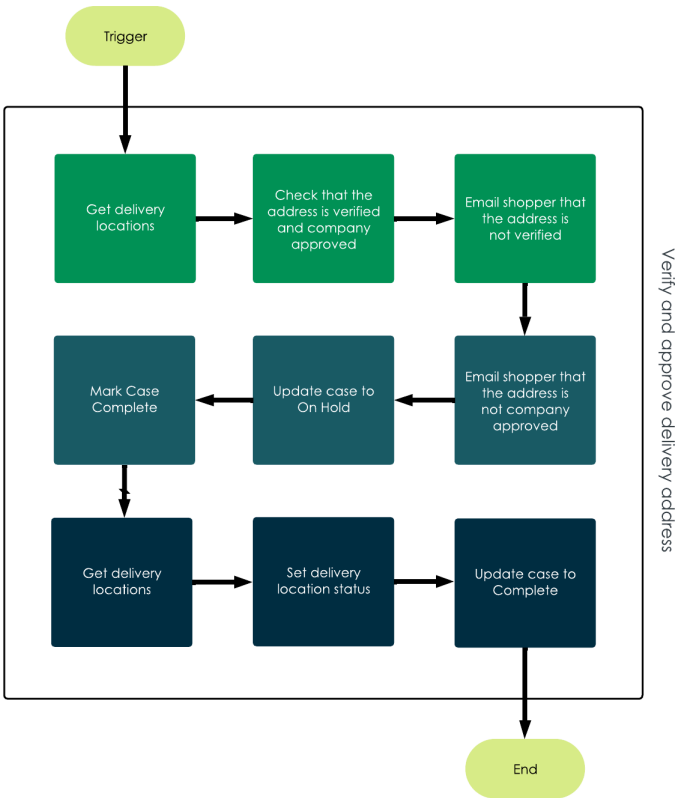
소비자와 에이전트 간의 상호작용을 추적하는 활동 스트림은 구매자가 구매 주문 라인의 주소를 업데이트할 때 이를 알려줍니다.

Playbook에서 배송 주소 검토

공급자 주소와 비교하여 주소를 평가하고 유효한지 여부를 표시하여 플레이북을 통해 제시된 배송 주소를 확인합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 이행자, 에이전트



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 필터 기준이 배송 주소 검토 로 설정되고 상태가 검토 중으로 설정된 구매 케이스를 엽니다.
4. 배송 주소 확인 및 승인 플레이북의 다양한 스테이지와 활동에 있는 단계를 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

배송 주소 확인 및 승인 플레이북의 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
주소 검증 및 승인	주소가 검증되고 회사가 승인되어 있는지 확인합니다.	이 활동을 통해 제공 주소를 검토하고 검증 및 회사 승인 여부를 나타낼 수 있습니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 확인되지 않음: 소비자가 제공한 주소가 잘못되어 확인할 수 없는 경우 이 옵션을 선택합니다. ○ 확인되었지만 승인되지 않음: 소비자가 제공한 주소가 유효하지만 공급자 회사에서 승인하지 않은 경우 이 옵션을 선택합니다. ○ 검증됨 및 승인됨: 소비자가 제공한 주소가 유효하고 공급자 회사에서 승인한 경우 이 옵션을 선택합니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	이 활동을 사용하여 요청자에게 배달 주소 확인 및 승인 상태에 대한 이메일을 전송합니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 이메일 보내기: 이메일을 즉시 보냅니다. ○ 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과
구매 케이스가 유효한 주소로 업데이트되고 상태가 완료 종결됨으로 업데이트됩니다.

Playbook에서 총계원장 상세 정보 검토 및 업데이트

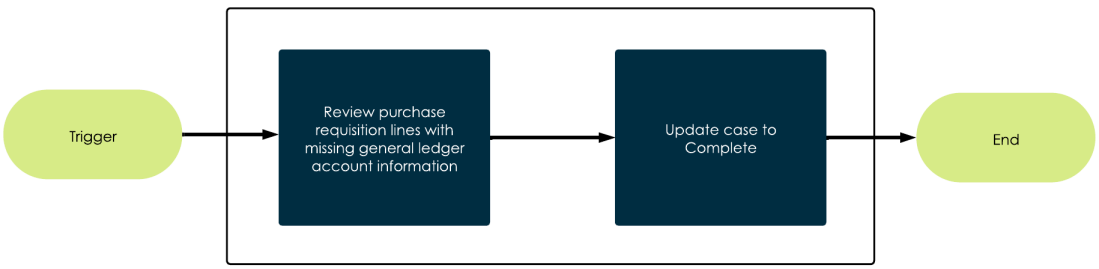
구매 팀에서 근무하는 이행자는 플레이북을 사용하여 누락된 GL(총계정원장) 계정 상세 정보를 검토하고 업데이트할 수 있습니다.

소비자가 단일 공급자의 여러 제품을 체크아웃하는 경우 누락된 GL 회계 상세 정보를 포함할 수 있는 여러 구매 요청 라인이 생성됩니다. 누락된 GL 회계 상세 정보가 있는 구매 요청 라인은 구매 케이스의 구매 요청과 연결된 플레이북에 자동으로 채워집니다.

Playbook에서 누락된 총계원장 상세 정보 검토 및 업데이트

구매 플레이북을 통해 누락된 GL(총계정원장) 회계 상세 정보를 검토하고 업데이트합니다. 소비자가 단일 공급자의 여러 제품을 체크아웃하는 경우 여러 구매 요청 라인(PRL)이 생성되며, 이 중 일부에는 누락된 GL 회계 상세 정보가 포함될 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 이행자, 에이전트



프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고
3. 모든 작업 〉 케이스.
4. 필터 기준이 **GL** 코딩 검토 로 설정되고 상태가 검토 중으로 설정된 구매 케이스를 엽니다.
5. PRL 플레이북에서 회계 필드 검증 및 승인의 다양한 스테이지 및 활동의 단계를 완료합니다.

회계 필드 플레이북 검증 및 승인 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
		▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
PRL에서 회계 필드 검증 및 승인	누락된 GL 계정 정보가 있는 PRL 검토	이 활동을 통해 구매 요청 라인을 검토하고 업데이트할 수 있습니다. PRL을 선택하고, 누락된 GL 계정 세부 정보를 검토하고, 업데이트한 다음, 저장을 선택합니다. 누락된 정보의 몇 가지 예로는 Capex, 비용 및 선불 계정이 있습니다. PRL은 GL 계정 세부 정보로 업데이트됩니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 계속: 다음 스테이지 및 활동으로 이동하려면 이 옵션을 선택합니다. ○ 목록 열기: PRL 목록을 보려면 이 옵션을 선택합니다.
케이스 종결	요청자에게 알림	이 활동을 사용하여 PRL의 회계 필드가 확인 및 승인되었다는 내용을 요청자에게 이메일로 전송합니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 이메일 보내기: 이메일을 즉시 보냅니다. ○ 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

결과
구매 케이스가 유효한 GL 계정 세부 정보로 업데이트되고 Playbook이 종결됩니다.

플레이북에 대한 소싱 접수 안내 경험

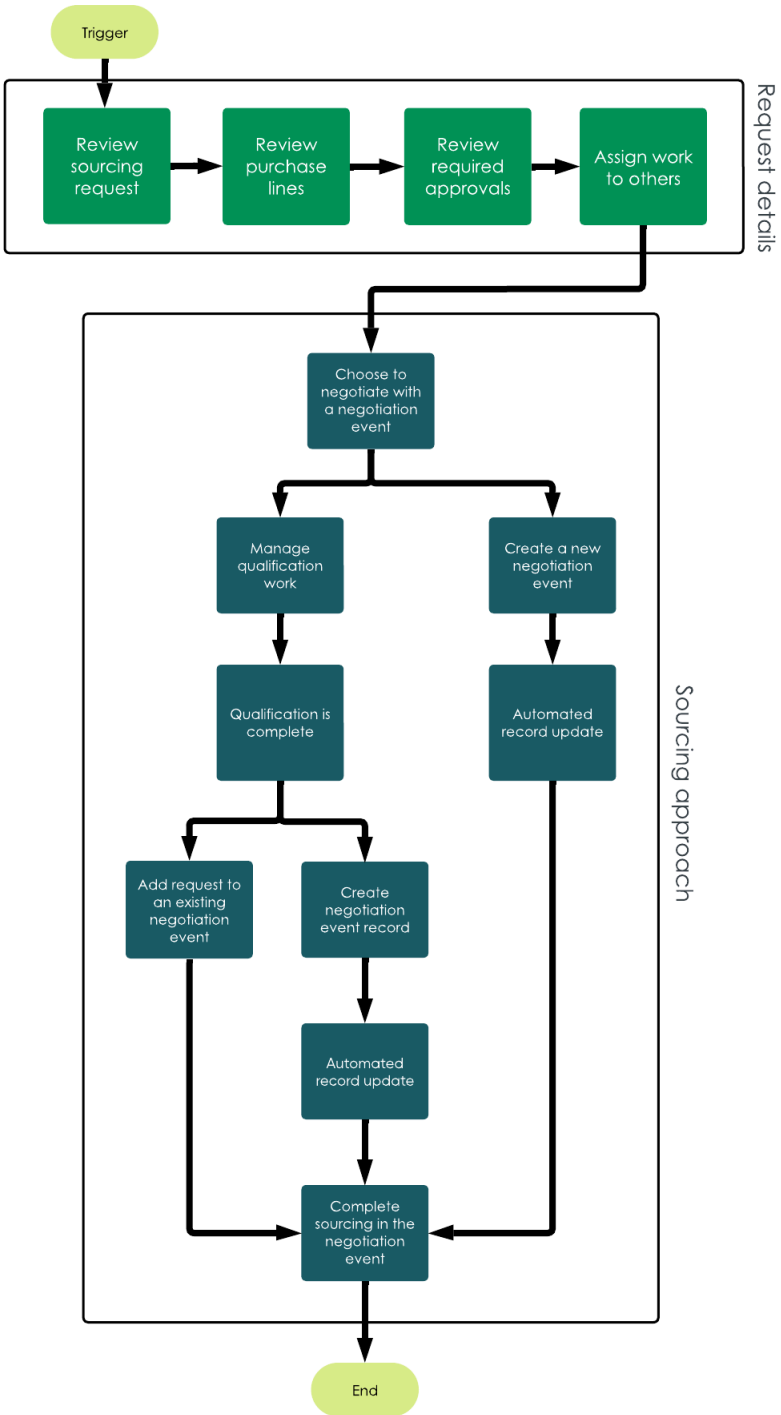
소싱 관리자는 소싱 접수 및 협상 설정 플레이북을 사용하여 복잡한 요청 접수 프로세스를 안내받을 수 있으므로 공급자와의 절감액 협상과 같은 실제 생산적인 작업에 집중할 수 있습니다.

소싱 접수 플레이북에 플로우로 포함된 소싱 접수 플레이북과 협상 설정 플레이북은 진행 상황을 볼 수 있는 명확한 단계를 통해 이러한 작업을 안내합니다.

다음은 플레이북 및 관련 작업에 대한 간략한 세부 항목입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 접수 플레이북



소싱 접수 플레이북이라고도 하는 소싱 요청 플레이북을 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 소싱 접수, 구매 라인 및 승인에 대한 상세 정보를 포함하는 직원 또는 요청자의 요구 사항을 검토합니다.
- 필요한 경우 요청자에게 설명 또는 추가 정보를 요청합니다.
- 필요한 경우 교차 기능 팀과 공동 작업하고 작업 및 케이스와 같은 다른 작업을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 접수 플레이북에서 이러한 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청.

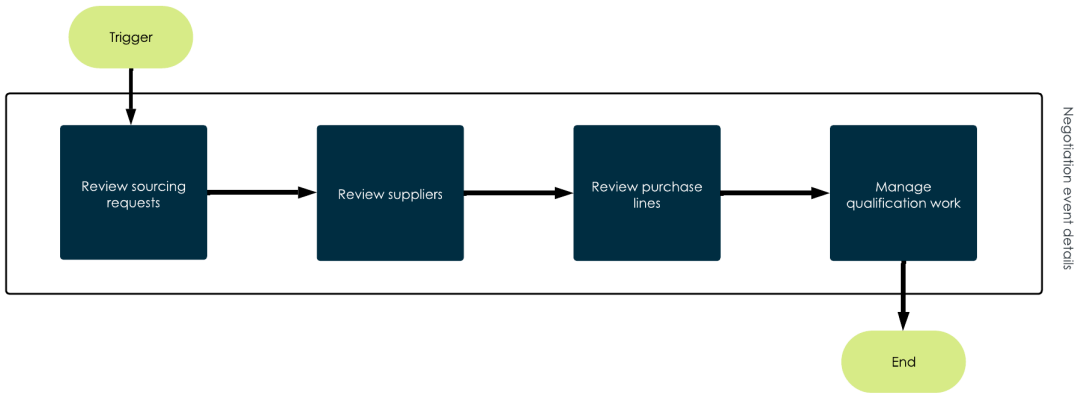
- 소싱 이벤트에서 협상해야 하는지 여부를 결정합니다.

  여기에서 소싱 관리자는 유사한 직원 요청이 있는 소싱에 대한 소싱 접근 방식을 선택할 수 있습니다. 공급업체와 협상을 즉시 진행할지 아니면 이후 단계에서 진행할지 결정할 수 있습니다. 전자의 경우 계속하려면 신규 또는 기존 소싱 이벤트에 소싱 요청을 추가해야 합니다.

  소싱 접수 플레이북에서 이러한 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택.

  주: 이 단계에서 협상을 건너뛴 경우 자격이 완료된 후 협상을 진행할 수 있습니다. 소싱 이벤트를 사용하여 작업하기 전에 기존 소싱 이벤트에 소싱 요청을 추가하거나 필요에 따라 새 소싱 이벤트를 생성할 수 있습니다.

협상 설정 플레이북



협상 설정 플레이북이라고도 하는 소싱 이벤트 플레이북을 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 필요한 경우 소싱 요청 및 구매 라인을 검토하고 추가합니다.
- 필요한 경우 공급자를 검토하고 추가합니다.
- 자격 작업을 관리합니다.

자세한 내용은 공급자와 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리 문서를 참조하십시오.

주: 이 작업은 자격 작업 관리를 시작할 시기에 따라 두 Playbook에서 모두 사용할 수 있습니다.

구성

소싱 요청 및 소싱 이벤트의 플레이북 스테이지와 활동은 고객이 프로세스 자동화 디자이너에서 수정할 수 있습니다.선언적 작업은 편집하거나 새로 만들 수 있으며 활동 정의 섹션에서 매핑을 수정할 수 있습니다. 활동의 모양과 느낌은 활동 정의 섹션의 활동 경험에서도 구성할 수 있습니다.

관리자, 에이전트 및 이행자가 플레이북을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 Playbook 실행 중 . 스테이지 및 활동에 대한 프로세스 자동화 디자이너 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 스테이지 및 활동 .

문제 해결

플레이북 활동이 예상대로 작동하지 않는 경우 다음 작업을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 에서 프로세스 자동화 디자이너해당 프로세스로 이동합니다. 소싱 요청 및 소싱 이벤트의 경우 프로세스는 각각 소싱 수용 및 협상 설정입니다.
2. 프로세스 내에서 예상대로 작동하지 않는 해당 활동으로 이동합니다. 예를 들어, 플레이북의 두 번째 단계인 소싱 접근 방식 섹션에서:
   - 스테이지 2.1을 건너뛰면 적격성 평가 워크플로우로 이동해야 합니다.
   - 스테이지 2.1이 완료되면 기존 협상 워크플로에 추가로 이동해야 합니다.
   - 스테이지 2.1이 취소되면 새 소싱 이벤트 생성 워크플로우로 이동해야 합니다.
3. 자동화 탭에서 다음의 플로우 디자이너해당 하위 플로우로 이동합니다.
4. 하위 플로우의 실행을 열고 더 자세히 확인합니다.
5. 활동 환경을 확인하려면 sys_pd_process_definition 테이블로 이동하여 프로세스 구성을 확인합니다. 이 테이블에는 선언적 작업에 대한 모든 활동 정의 구성 및 작업 매핑이 포함되어 있습니다.

Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청

접수 상세 정보, 구매 라인 및 승인을 검토하고 필요한 경우 요청에 대한 설명을 요청하여 소싱 요청을 완전히 명확히 합니다. 이러한 작업은 소싱 접수 플레이북의 요청 상세 정보 섹션에서 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 소싱 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 소싱 요청.
3. 작업하려는 소싱 요청을 엽니다.

   작업 공간 방문 페이지에서 작업하려는 소싱 요청을 선택할 수도 있습니다.

   주: 소싱 접수 플레이북에서 작업하려면 소싱 요청이 검토 보류 중 상태여야 합니다.

4. 소싱 요청 상세 정보를 검토하고 필요한 경우 업데이트합니다.
5. 계속을 선택합니다.
6. 소싱 요청 내의 구매 라인에 대한 상세 정보를 검토합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 요청자에게 이 소싱 요청에 필요한 모든 승인이 있는지 검토합니다.
9. 계속을 선택합니다.
10. 이 소싱 요청과 관련된 모든 케이스와 작업을 검토합니다.
11. 옵션: 이 소싱 요청에 대한 추가 설명을 위해 적절한 팀에 연락하려면 다음을 수행합니다.
    a. 작업 유형 생성을 선택합니다.
    b. 작업 유형 생성 팝업 창에서 필요한 케이스 또는 작업을 선택합니다.
    c. 생성을 선택합니다.
    d. 저장을 선택하여 케이스 또는 작업을 저장하고 소싱 요청에 추가합니다.
12. 계속을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

공급자와 바로 협상할지, 아니면 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작할지 결정합니다. 이러한 작업은 소싱 접수 플레이북의 소싱 접근 방식 섹션에서 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택 문서를 참조하십시오. 적격성 평가 프로세스에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 적격성 평가.

Playbook에서 소싱 접근 방식 선택

공급자와 바로 협상할지, 아니면 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작할지 결정합니다. 이러한 작업은 소싱 접수 플레이북의 소싱 접근 방식 섹션에서 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 소싱 관리자

접수 상세 정보, 구매 라인 및 승인을 검토하고 필요한 경우 요청에 대한 설명을 요청하여 소싱 요청을 완전히 명확히 합니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 에 설명된 Playbook에서 소싱 요청에 대한 상세 정보 검토 및 설명 요청대로 1-11단계를 수행합니다.
2. 소싱 접근 방식 섹션에서 공급자와 즉시 협상하거나 이 단계를 건너뛰고 대신 소싱 요청의 적격성 검증을 시작하도록 선택합니다.

   전자의 경우, 에 공급자와 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리설명된 대로 소싱 이벤트를 사용하기 전에 필요에 따라 기존 또는 새 소싱 이벤트에 소싱 요청을 추가할 수 있습니다.

   후자의 경우 자격이 완료된 후 협상을 할 수 있는 옵션이 있습니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

결정	작업
기존 소싱 이벤트에 추가	기존 요청 그룹을 사용하여 소싱하려면 목록에서 기존 소싱 이벤트를 선택합니다. 공급자 응답 종료 필드는 소싱 요청을 추가하는 기존 소싱 이벤트에 지정된 공급자 응답 종료 날짜로 자동으로 채워집니다.
새 소싱 이벤트에 추가	요청을 단독으로 소싱하거나 유사한 요청의 새 그룹을 사용하여 소싱하려면 새 소싱 이벤트에 추가하고 이 소싱 이벤트의 상세 정보를 업데이트합니다. 소싱 요청에 지정된 공급자 응답 종료 날짜가 공급자 응답 종료 필드에 자동으로 채워집니다. 소싱 관리자가 새 소싱 이벤트에 대한 공급자 응답 기한을 변경하면 소싱 요청에도 이 업데이트된 날짜가 반영됩니다.
계속하기	협상을 건너뛰고 소싱 요청의 자격 검증을 시작합니다. 적격성 평가 프로세스에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 적격성 평가.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

협상 설정 플레이북을 작성하여 자격 작업을 관리하고 소싱 요청, 공급자 및 구매 라인을 검토하는 등의 작업을 소싱 이벤트의 프레미스 내에서 수행합니다. 자세한 내용은 공급자와 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리 문서를 참조하십시오.

공급자와 협상을 설정하고 Playbook에서 자격 관리

협상 설정 플레이북을 작성하여 자격 작업을 관리하고 소싱 요청, 공급자 및 구매 라인을 검토하는 등의 작업을 소싱 이벤트의 프레미스 내에서 수행합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 소싱 관리자

적절한 소싱 방법을 선택했는지 확인합니다. 자세한 내용은 Playbook에서 소싱 접근 방식 선택 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 자격 작업 관리에서 이 소싱 이벤트와 관련된 모든 케이스와 작업을 검토합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

결정	작업
작업 유형 생성	작업 유형 생성 팝업 창에서 필요한 케이스 또는 작업을 선택하고 소싱 이벤트에 추가합니다.
자격 완료	적격성 평가를 완료합니다. 주: 자격을 완료하려면 구매 케이스가 완료로 종결 상태여야 합니다.

3. 적격성 평가가 완료되면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
이 기록에 가격 책정을 추가하여 이 요청을 계속 소싱할 수 있습니다. 추가 항목 또는 공급자에 대한 가격 책정을 원하는 경우에는 소싱 이벤트를 대신 사용합니다.

결정	작업
새 소싱 이벤트에 추가	요청을 단독으로 소싱하거나 유사한 요청의 새 그룹을 사용하여 소싱하려면 새 소싱 이벤트에 추가하고 이 소싱 이벤트의 상세 정보를 업데이트합니다.
기존 소싱 이벤트에 추가	기존 요청 그룹을 사용하여 소싱하려면 목록에서 기존 소싱 이벤트를 선택합니다.
이 기록에 가격 책정 추가	이 기록에 가격 책정을 추가하여 이 요청을 계속 소싱합니다.

4. 소싱 요청을 새 소싱 이벤트 또는 기존 소싱 이벤트에 추가한 경우 소싱 이벤트로 이동을 선택합니다.
5. 이 소싱 이벤트 내에서 소싱 요청의 상세 정보를 검토합니다.
6. 옵션: 이 소싱 이벤트에 유사한 소싱 요청을 더 추가하려면 소싱 요청 추가를 선택합니다.
7. 계속을 선택합니다.
8. 이 소싱 이벤트 내의 공급자에 대한 상세 정보를 검토합니다.
9. 옵션: 이 소싱 이벤트에 더 많은 공급자를 추가하려면 공급자 추가를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

10. 계속을 선택합니다.
    소싱 요청 또는 공급자를 추가하면 구매 라인이 자동으로 생성되고 새 협상 기록이 생성되어 해당 특정 공급자의 협상 활동을 관리합니다.
11. 이 소싱 이벤트 내에서 구매 라인의 상세 정보를 검토합니다.
12. 계속을 선택합니다.
13. 1단계와 2단계에서 설명한 대로 자격 작업을 관리합니다.

공급자 위험 평가 워크플로우 간소화

구매 전문가는 외부 공급업체 위험 관리(TPRM) 기록에 대한 활동을 추적하고 최종 위험 등급에 따라 소싱 요청 및 구매 요청을 업데이트하고 변경합니다.

실사 케이스 유형에 대한 실사 플레이북을 사용하면 구매 전문가가 공급자 위험 평가 워크플로우의 여러 단계에서 완료해야 하는 작업을 수동으로 업데이트하기 위해 더 이상 여러 번 클릭할 필요가 없습니다. 공급업체 적격성 평가가 필요할 때마다 자동으로 트리거되는 공급자 계층화 평가 및 위험 평가 케이스를 더 이상 열 필요가 없습니다. TRPM 기능을 사용하면 소싱 요청이 소싱 이벤트에 추가될 때 적격성 평가 필요 상태에서 위험 평가를 해결하기 위해 실사 유형의 공급자 케이스가 트리거됩니다. 위험 팀은 실사가 트리거된 후 워크플로우를 담당합니다.

이 실사 플레이북을 사용하면 조달 전문가, 소싱 관리자 및 조달 관리자가 더 이상 위험 팀과의 이메일, 전화 통화 또는 주간 Zoom 회의를 통해 시스템 외부에서 이러한 활동을 처리할 필요가 없습니다. 계층화 평가자의 업데이트를 확인하고 자체 작업 기록으로 다시 업데이트할 필요가 없습니다. 또한 위험 평가가 완료되면 업데이트할 적절한 기록을 기억하거나 찾지 않아도 됩니다.

계층화 평가자는 공급 관리자가 계층화 질문서를 제출한 후 계층화 질문서를 완료해야 합니다. 계층화 평가 질문서의 상태가 응답 대기 중으로 변경됩니다.

공급자 접촉 창구는 공급자 공동 작업 포털에서 위험 평가를 완료합니다. 자세한 내용은 에서 위험 평가 완료 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

다음 시나리오를 참고하십시오.

- 가 설치되고 공급자가 새 공급자인 경우 공급자 수명주기 관리 실사 요청(DDR)이 공급자 케이스로 생성 공급자 수명주기 관리 되고 공급자 온보딩 케이스를 통해 실사 케이스가 처리됩니다.
- 가 설치되었지만 공급자가 오래되고 이미 온보딩된 경우 공급자 수명주기 관리 DDR이 구매 케이스로 생성됩니다.
- 설치되지 않은 경우 공급자 수명주기 관리 공급자가 이전 공급자인지 새 공급자인지 여부에 관계없이 DDR이 구매 케이스로 생성됩니다 구매 서비스 관리 .

온보딩 프로세스 중에 공급자를 유사하게 평가하는 방법에 공급자 수명주기 관리 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 온보딩 프로세스 중 공급자를 평가하여 위험 최소화 . 공급자 온보딩 플레이북에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩.

TPRM 구성 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 외부 공급업체 위험 관리 구성 . 실사 워크플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 실사 워크플로우 .

실사 플레이북에서 위험 평가 추적

구매 전문가는 실사 플레이북을 사용하여 공급자 위험 평가를 추적하고 관련 작업을 완료합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 구매 전문가

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

소싱 요청이 소싱 이벤트에 추가되면 적격성 평가 필요 상태에서 위험 평가를 해결하기 위해 실사 유형의 공급자 케이스가 트리거됩니다. 중복 요청이 있는 경우 플레이북을 통해 케이스를 종결하도록 선택할 수 있습니다. 중복이 없는 경우 플레이북을 통해 새로운 실사가 시작됩니다. 동일한 외부 공급업체 위험 관리(TPRM) 기록 생성자가 여기에 사용됩니다. 고유 위험 평가, 외부 공급업체 위험 평가 등의 TPRM 워크플로우의 각 단계에서 알림을 받습니다. 실사가 완료된 후 위험 등급을 검토할 수 있습니다. 이제 위험 등급을 수락하거나 거부하고 이 결정에 따라 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 완료 표시를 선택하여 실사 케이스를 종결합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 모든 작업 〉 케이스.
3. 추가 처리를 위해 목록에서 실사 구매 케이스를 선택합니다.
   플레이북 탭이 케이스 할당 섹션과 함께 열립니다.
4. 실사 요청 생성 플레이북의 다양한 스테이지와 활동의 단계를 완료합니다.

실사 요청 플레이북 생성 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. ○ 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. ○ 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ▪ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
	케이스를 진행 중으로 업데이트	이 활동은 케이스를 진행 중으로 업데이트하고 자동으로 완료됩니다.
요청 작성	공급자 상세 정보 검토	공급자 세부 정보를 검토하고 계속을 선택합니다.
	중복 실사 요청 확인	중복 실사 요청이 있는지 확인합니다. 중복 요청이 없는 경우 새 요청 만들기를 선택합니다.
	실사 요청 생성	다음 옵션 중 하나를 선택하여 외부 공급업체 위험 실사를 요청합니다. ○ 새 계약 온보딩 ○ 기존 계약 재평가 ○ 계약 갱신을 위한 기존 계약 재평가 ○ 실사를 포함하는 계약 등록 취소 ○ 실사를 포함하지 않는 계약 등록 취소 필요한 경우 관련 첨부 파일을 추가하고 제출을 선택합니다. 관련 외부 공급업체(사용 가능한 경우)가 자동으로 채워집니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
		외부 공급업체가 여기에 나열되지 않았거나 불완전한 정보가 제공된 경우 다음 상세 정보를 입력합니다. ○ 외부 공급업체 정보 ○ 계약 정보 ○ 외부 공급업체 주소 ○ 계약 주소 ○ 외부 공급업체 기본 연락처 ○ 주요 참여 연락처
	DDR 케이스로 PC 기록 업데이트	실사 요청 케이스로 구매 케이스 기록을 업데이트합니다. 공급자에 대한 실사 케이스가 생성됩니다. 그런 다음 생성된 케이스 기록 ID가 상세 정보 탭의 관련 **DDR** 필드에 채워집니다.
	위험 프로세스가 시작될 때까지 대기	고유 위험 평가가 완료될 때까지 기다립니다. 이 시점에서 TPRM 팀은 생성된 DDR과 연결된 공급자의 온보딩을 시작합니다.
위험 평가	고유 위험 평가 대기	고유 위험 평가가 완료될 때까지 기다립니다. 여기에서 할당된 응답자는 고유 위험 질문서를 작성하여 제출하고 TPRM 팀은 INA 기록을 업데이트하고 종결 상태로 설정합니다. INA 기록의 세부 정보는 플레이북에서 병렬로 제공됩니다.
	요청자에게 고유 위험 평가에 대해 알림	고유 위험 평가가 이제 완료되었다는 정보가 포함된 알림이 전송됩니다.
	외부 공급업체 위험 평가 대기	외부 공급업체 위험 평가가 완료될 때까지 기다립니다. 여기에서 TPRM 팀은 생성된 DDR과 관련된 공급자에 대한 실사를 시작합니다. 외부 공급업체에 대한 외부 공급업체 위험 평가와 참여에 대한 세부 정보는 플레이북에서 병렬로 제공됩니다.
	요청자에게 외부 공급업체 위험 평가에 대해 알림	이 두 위험 평가가 모두 완료되고 종결 상태인 경우 요청자에게 알림이 전송됩니다.
	실사 승인 프로세스의 상태 확인	전체 실사 승인 프로세스의 상태를 검토합니다. 이때 TPRM 팀은 DDR을 TPRM 승인 상태로 전환합니다. 실사 요청이 TPRM 팀에 의해 승인되었다는 정보가 포함된 알림이 전송됩니다. 이제 위 모든 평가의 위험 등급이 플레이북에 표시됩니다. 주: 위의 TPRM 활동 중 언제든지 기록이 거부되면 이 거부에 대한 알림이 사용자에게 전송되고 케이스는 거부로 종결로 이동됩니다.
	요청자에게 요청이	TPRM 팀에서 DD 요청을 승인하면 요청자에게 알림이 전송됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스테이지	활동	활동 세부 정보
	승인되었음을 알립니다.	
위험 등급 검토	위험 등급 수락 또는 거부	다음 중 하나를 수행합니다. ○ 위험 등급 거부를 선택하고 요청자에게 요청이 거부되었음을 알린 후 케이스를 거부됨으로 표시합니다. ○ 위험 등급 수락을 선택하고 공급자에게 알린 다음 케이스를 완료로 표시합니다.
케이스 종결	DDR 기록에서 공급자 연락처 이메일 가져오기	실사 요청 기록에서 공급자 연락처의 이메일 ID를 가져옵니다.
	공급자에게 알림	이 활동을 사용하여 실사 요청 상태에 대해 공급자에게 이메일을 보냅니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 이메일 보내기: 이메일을 즉시 보냅니다. ○ 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	이 활동을 사용하여 작업 메모를 추가하고 케이스를 종결합니다. 다음을 따르십시오. ○ 작업 메모 필드에 케이스에 대한 설명을 추가합니다. ○ 종결 메모 필드에 종결 코멘트를 추가합니다. ○ 케이스 완료를 선택합니다.
	케이스를 완료로 업데이트	케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

지출 및 절감액 관리

범주 관리는 가치를 극대화하고, 비용을 최적화하고, 공급업체 관계를 향상시키기 위해 관련 제품 또는 서비스 그룹을 관리하는 것과 관련된 전략적 구매 접근 방식입니다. 기본적으로 범주 분류의 구조화된 관리로, 상품과 서비스가 분류, 소싱 및 효율적으로 관리되어 더 나은 의사 결정과 운영 효율성을 주도하도록 합니다.

지출 및 절약 관리(sn_spend_mgmt) 기능을 사용하면 범주 관리자가 조직의 범주 분류를 임포트하고 관리할 수 있습니다. 이 분류를 ServiceNow 시스템에 통합함으로써 범주 관리자는 범주 수준에서 구매 프로세스를 간소화하고 지출을 추적하며 절감액을 보다 효과적으로 평가할 수 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 지출 및 저축 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

지출 및 절약 관리 애플리케이션은 다음과 같은 주요 이점을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 비용 최적화: 범주 전반의 지출을 분석하여 더 나은 공급자 협상, 대량 할인 및 계약 최적화를 통해 비용 절감 영역을 식별합니다.
- 가시성 향상: 지출을 분류하여 돈이 지출되는 위치에 대한 인사이트를 확보함으로써 더 나은 의사 결정을 내리고 비용을 통제할 수 있습니다.
- 전략적 소싱: 특정 범주 내에서 지출을 통합하여 공급업체와 더 나은 가격 및 조건을 달성합니다.
- 위험 관리: 범주 내 지출을 면밀히 모니터링하고 규제 요구 사항을 준수하도록 보장하여 잠재적인 공급업체 위험을 조기에 식별합니다.
- 조달 효율성 향상: 주요 범주에 집중하여 구매 프로세스를 간소화하고 불필요한 관리 작업을 줄입니다.
- 데이터 기반 의사 결정: 데이터 분석을 사용하여 추세를 식별하고 범주 성과를 기반으로 정보에 입각한 구매 결정을 내립니다.

지출 및 저축 관리 사용에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 지출 및 저축 관리 사용.

필요한 역할

범주 관리자 관리자(sn_spend_mgmt.category_manager_admin): 범주 분류를 임포트하고 지출 범주 및 지출 범주 스테이지 테이블을 업데이트할 수 있습니다.

설치되는 테이블

지출 범주 스테이지 테이블

테이블	설명
지출 범주 (sn_spend_mgmt_category)	지출 범주에 대한 데이터를 저장합니다.
지출 범주 스테이지 (sn_spend_mgmt_category_stage)	이 데이터가 지출 범주(sn_spend_mgmt_category) 기본 테이블로 전송되기 전에 지출 범주에 대한 중요한 데이터를 임시로 저장합니다.
지출을 제품 범주에 매핑 (sn_spend_mgmt_m2m_spend_product)	제품 범주에 대한 지출 범주의 매핑을 저장합니다.

소싱 파이프라인 관리

소싱 파이프라인 관리(sn_spend_pipeline)는 파이프라인 프로젝트를 통해 소싱 이니셔티브를 생성, 추적 및 실행하기 위한 중앙 집중식 프레임워크를 제공합니다. 자동화된 워크플로우를 통해 효율성을 높이고, 프로젝트 진행 상황에 대한 가시성을 개선하며, 절감액 추적 및 예측을 간소화합니다.

소싱 관리자는 소싱 이벤트, 협상 및 계약 관리를 통합하는 통합 파이프라인 프로젝트 작업 공간에 액세스할 수 있습니다. 각 파이프라인 프로젝트에는 이러한 구성요소를 위한 전용 탭과 이를 직접 시작하는 UI 작업이 포함되어 있습니다. 소싱 요청을 포함한 모든 관련 작업은 파이프라인 내에서 통합되어 소싱 활동에 대한 완전한 엔드 투 엔드 가시성을 제공합니다.

중요사항: 권리를 확인하여 소싱 파이프라인 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

pipeline_management_admin 역할을 사용하면 파이프라인 프로젝트 생성 규칙 결정 테이블을 구성하여 파이프라인 프로젝트 생성을 자동화할 수 있습니다. 기본 파이프라인 프로젝트 생성 규칙은 소싱되는 제품의 총 가격이 $250,000를 초과할 때 파이프라인 프로젝트를 자동으로 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 수용 요청이 제출되면 규칙 조건이 충족되면 파이프라인 프로젝트가 자동으로 초안 상태로 생성됩니다. 파이프라인 프로젝트가 소싱 요청과 연결됩니다.

소싱 파이프라인 관리 사용에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱 파이프라인 관리 사용.

플러그인 의존성

다음은 소싱 파이프라인 관리(sn_spend_pipeline)를 사용하는 데 필요한 플러그인 종속성입니다.

- sn_shop(소싱-지급) 공통 아키텍처
- 소싱 및 구매 자동화(sn_pr)
- 지출 및 절약 관리(sn_spend_mgmt)

에서 파이프라인 프로젝트 보기 구매 작업 공간

의 목록 탭으로 이동하여 파이프라인 프로젝트를 볼 수 있습니다 구매 작업 공간. 이 탭 내의 파이프라인 프로젝트는 내 작업 및 모든 작업 모듈 아래의 파이프라인 프로젝트 하위 모듈을 통해 액세스할 수 있습니다. 또한 검토 필요 모듈 아래의 소싱 파이프라인: 새 요청 하위 모듈을 통해 액세스할 수 있습니다.

이행자는 방문 페이지의 검토할 작업 패널에서 구매 작업 공간 할당된 파이프라인 프로젝트를 직접 볼 수 있습니다. 각 파이프라인 프로젝트는 전용 타일에 표시됩니다.

특정 파이프라인 프로젝트를 필터링하고 찾기 위해 이행자는 모든 작업 유형 필터를 사용하고 드롭다운 목록에서 파이프라인 프로젝트를 선택할 수 있습니다.

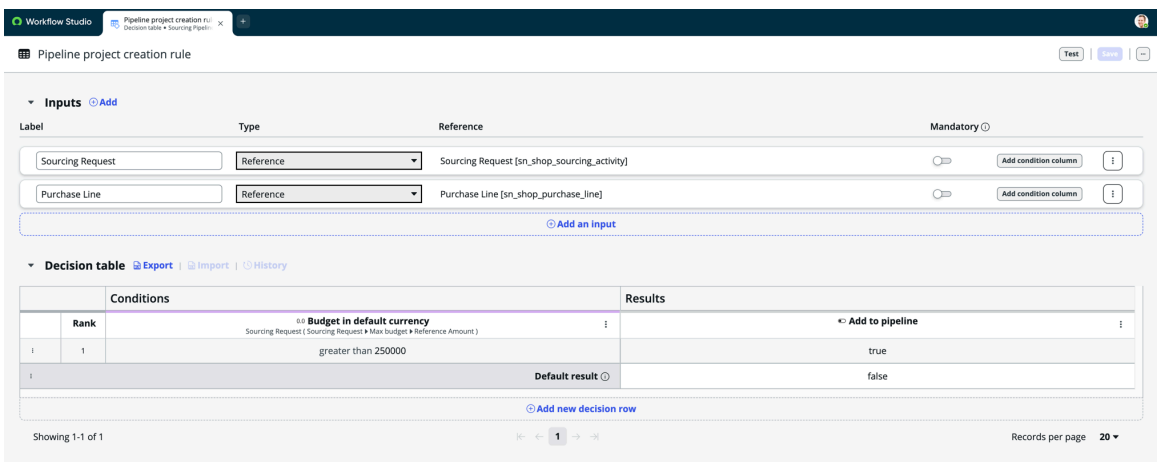
이행자는 작업 공간 방문 페이지의 요약 패널에 있는 작업 분배 섹션에서 파이프라인 프로젝트와 관련된 작업을 볼 수 구매 작업 공간 있습니다. 파이프라인 프로젝트도 최근에 업데이트됨 섹션에 표시됩니다.

고부가가치 소싱 요청에 대한 파이프라인 프로젝트 생성 규칙

기본적으로 파이프라인 프로젝트 생성 규칙 결정 테이블은 소싱 파이프라인 관리에서 파이프라인 프로젝트를 자동으로 생성하는 데 사용됩니다.

주: 파이프라인 프로젝트 생성 규칙 결정 테이블 구성을 업데이트하려면 *sn_spend_pipeline.pipeline_management_admin* 역할이 있어야 합니다.

sn_spend_pipeline.pipeline_management_admin 역할에는 결정 테이블 입력, 열 및 값을 생성, 읽기, 편집 및 삭제할 수 있는 *decision_table_admin* 역할이 포함되어 있습니다. 결정 테이블 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 결정 테이블 구성 .



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑객이 ShoppingHub를 통해 $250,000를 초과하는 항목에 대한 가격 책정을 요청하면 규칙 조건을 적용하기 위해 다음 결정 입력이 자동으로 평가됩니다.

- 소싱 요청 [sn_shop_sourcing_activity]
- 구매 라인 [sn_shop_purchase_line]

파이프라인 프로젝트 생성 규칙은 소싱 요청(SR)의 예산 필드에 적용됩니다. 이 규칙은 다음 조건에 따라 SR에 대해 파이프라인 프로젝트를 생성해야 하는지 여부를 결정합니다.

- 금액이 $250,000 USD를 초과하면 파이프라인 프로젝트가 생성됩니다.
- 금액이 $250,000 USD 이하이면 파이프라인 프로젝트가 생성되지 않습니다.

주: 통화가 USD와 다른 경우 규칙 조건이 적용되기 전에 USD로 변환됩니다.

또는 직원 센터 접수 요청을 통한 쇼핑 허브 자동 파이프라인 프로젝트 생성

소비자가 제품에 대한 소싱 요청을 제출하면 제품 가격이 결정 테이블에 정의된 예산 조건을 충족하는 경우 파이프라인 프로젝트가 자동으로 생성됩니다.

기본적으로 예산 임계값은 $250,000로 설정됩니다. 그러나 비즈니스 요구 사항에 맞게 결정 테이블의 예산 조건을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 고부가가치 소싱 요청에 대한 파이프라인 프로젝트 생성 규칙 문서를 참조하십시오.

동일한 지출 범주 또는 동일한 소싱 관리자에 속하는 제품에 대해 여러 소싱 요청이 제출되면 이러한 모든 제품을 그룹화하는 단일 파이프라인 프로젝트만 생성됩니다.

소싱 접수 요청을 통해 자동으로 생성된 파이프라인 프로젝트는 초안 상태로 설정됩니다.

파이프라인 프로젝트 기록에 자동으로 채워지는 필드

수용 요청을 통해 생성된 파이프라인 프로젝트 기록의 필드는 자동으로 채워집니다.

필드	설명
간단한 설명	• 수용 요청으로 인해 단일 소싱 요청(SR)이 발생하는 경우 짧은 설명은 다음 형식을 따릅니다. 〈제품 이름〉의 PIPE00001 • 동일한 접수 요청에서 여러 SR이 생성된 경우 형식은 다음과 같습니다. PIPE00001 〈요청자 이름〉에 대한 여러 요청>
요청자	이 요청 대상은 누구입니까 필드에 제공된 값을 기준으로 채워집니다.
번호	파이프라인 프로젝트를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
예상 종료 날짜	여러 SR의 배송 날짜가 다른 경우 가장 빠른 제공 날짜가 예상 종료 날짜로 사용됩니다.
지출 범주	제품 범주 매핑에 미리 정의된 지출 범주를 사용하여 제품 범주 필드에서 파생됩니다. 주: 파이프라인 프로젝트의 소싱 요청에 다른 지출 범주가 있는 경우 지출 범주 필드가 비어 있습니다. 소싱 관리자가 여러 지출 범주에서 동일한 경우 요청이 하나의 파이프라인 프로젝트로 그룹화됩니다. 이러한 경우 지출 범주 필드는 비어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 요청 그룹화 논리

다음 조건에 따라 SR(소싱 요청)을 파이프라인 프로젝트로 그룹화하는 방법이 결정됩니다.

그룹화 논리	조건
지출 범주별로 SR을 그룹화합니다(사용 가능한 경우).	• SR에 제품 범주가 다른 여러 제품이 포함되어 있고 범주 분류가 구성된 경우 각 지출 범주에 대해 별도의 파이프라인 프로젝트가 생성됩니다. • 그러나 해당 지출 범주에 대해 소싱 관리자가 동일하면 하나의 파이프라인 프로젝트로 그룹화됩니다. 이 경우 지출 범주 필드는 그룹화된 파이프라인 프로젝트에서 비어 있습니다.
지출 범주가 없는 그룹 SR	• 지출 범주가 없는 SR은 단일 파이프라인 프로젝트로 그룹화됩니다. • 동일한 접수 요청에서 SR이 4개 생성되고 세 SR에는 지출 범주가 있고 한 SR에는 없는 경우 없는 SR이 다른 SR과 그룹화됩니다.
파이프라인 프로젝트에 SR을 추가하기 위한 지출 범주 제한 사항	다음 시나리오에서 SR을 기존 파이프라인 프로젝트에 추가할 수 있습니다. • SR의 지출 범주가 파이프라인 프로젝트의 지출 범주와 일치합니다. • 지출 범주가 비어 있으며 SR에 대해 정의되지 않았습니다. • SR은 검토 보류 중 또는 승인 보류 중 상태여야 합니다.

파이프라인 프로젝트 생성이 취소에 미치는 영향

파이프라인 프로젝트가 생성되는 방식에 따라 취소할 수 있는 시기와 방법이 결정됩니다.

파이프 작성 방법	취소 동작
소싱 요청에서 자동 생성된 파이프라인 프로젝트	파이프라인 프로젝트가 소싱 요청(SR)에서 자동 생성되고 해당 SR이 나중에 취소되면 파이프라인 프로젝트도 취소되지만 초안 상태로만 취소됩니다. 파이프라인 프로젝트가 WIP(진행 중) 상태로 진행된 경우 연결된 SR이 취소되더라도 취소되지 않습니다.
수동으로 생성된 파이프라인 프로젝트	목록 뷰에서 수동으로 생성된 파이프라인 프로젝트의 경우 연결된 소싱 요청이 취소되어도 프로젝트가 취소되지 않습니다.
자동 생성 및 수동 생성 파이프라인 프로젝트 모두에 대해	파이프라인 프로젝트의 모든 소싱 요청이 종결 – 취소됨 또는 종결 – 거부됨 상태인 경우 파이프라인 프로젝트도 종결 – 취소됨 상태로 전환됩니다.

파이프라인 프로젝트에 대한 이메일 알림

소싱 관리자는 파이프라인 프로젝트가 자동으로 생성될 때, 그리고 예상 시작 날짜 및 종료 날짜 이전에 이메일 알림을 받습니다.

이메일 알림에는 소싱 관리자가 파이프라인 프로젝트의 개요 탭에 액세스할 수 있는 소싱-지급 작업 공간 뷰로 이동하는 파이프라인 프로젝트 보기 옵션이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 및 파이프라인 관리를 위한 시스템 속성

다음 시스템 속성은 소싱 파이프라인 관리에서 소싱 관리자에게 예정된 파이프라인 프로젝트 마감일을 알리는 데 사용됩니다.

시스템 속성	설명
sn_spend_pipeline.days_before_start.notification	프로젝트가 진행 중, 완료 종결 또는 취소로 종결 상태가 아닌 경우 소싱 관리자에게 이메일을 트리거할 예상 시작 날짜 이전의 일 수입니다.
sn_spend_pipeline.days_before_end.알림	프로젝트가 완료 종결 또는 취소로 종결 상태가 아닌 경우 소싱 관리자에게 이메일을 트리거할 예상 종료 날짜 이전의 일 수입니다.

주: 시스템 속성에서 값 필드를 업데이트하려면 sn_spend_pipeline.pipeline_management_admin 역할이 있어야 합니다. 값 필드는 소싱 관리자에게 알림 이메일을 보내기 전까지의 일 수를 정의합니다.

이러한 속성에 액세스하려면 모두 로 이동하여 애플리케이션 네비게이터에 sys_properties_list.do 를 입력합니다. 이름 검색 필드에 속성 이름을 입력하여 찾습니다.

예약된 작업

소싱 및 파이프라인 관리에는 이메일 알림 전송을 위한 다음과 같은 예약된 작업이 포함됩니다.

- 트리거 파이프라인 시작 알림
- 트리거 파이프라인 종료 알림

비즈니스 규칙

소싱 및 파이프라인 관리에는 다음 시나리오에서 실행되는 ### ### ## ## ## ## 비즈니스 규칙이 포함됩니다.

- 파이프라인 프로젝트의 예상 시작 날짜가 시스템 속성에 지정된 값을 초과하면 트리거 파이프 종료 또는 시작 알림 비즈니스 규칙이 실행됩니다. 이 비즈니스 규칙은 즉시 소싱 관리자에게 이메일 알림을 전송하여 프로젝트 타임라인에 대한 정보를 제공합니다. 이메일 알림은 초안 또는 계획됨 상태의 파이프라인 프로젝트에 대해서만 전송됩니다.
- 파이프라인 프로젝트의 예상 종료 날짜가 시스템 속성에 지정된 값을 초과하면 트리거 파이프 종료 또는 시작 알림 비즈니스 규칙이 실행됩니다. 이메일을 통해 소싱 관리자에게 즉시 알립니다. 이메일 알림은 완료 종결 또는 취소로 종결 상태가 아닌 파이프라인 프로젝트에 대해서만 전송됩니다.

펀치아웃 이해

펀치아웃은 구매자의 eProcurement 애플리케이션을 공급업체의 전자 상거래 사이트에 직접 연결하여 구매자가 제품을 탐색하고 카트를 빌드한 다음 결제를 위해 구매자의 구매 시스템으로 리디렉션할 수 있도록 하는 기술입니다.

Punchout을 사용하면 조직의 직원이 공급업체의 타사 전자 상거래 사이트에서 쇼핑할 수 있습니다. 구매는 승인 워크플로우 및 지출 통제가 적용되는 조직의 eProcurement 애플리케이션에서 완료됩니다.

레벨 1 펀치아웃에서 쇼핑객은 쇼핑 허브 내에서 공급자의 카탈로그를 탐색할 수 있지만 실시간 가격이나 재고 없이 제품을 보는 것과 같은 기능이 제한됩니다. 항목을 선택하면 공급자의 펀치아웃

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사이트로 리디렉션되어 카트에 제품을 추가합니다. 그런 다음 카트는 쇼핑 허브로 다시 리디렉션되고 쇼핑객은 여기에서 결제를 완료합니다.

레벨 2 펀치아웃을 통해 쇼핑객은 쇼핑 허브 내에서 제품을 검색합니다. 항목을 선택하면 공급자의 펀치아웃 사이트로 리디렉션되어 실시간 제품 세부 정보 및 가격을 볼 수 있습니다. 선택을 완료하면 카트가 쇼핑 허브로 다시 리디렉션되고 쇼핑객은 여기에서 결제를 완료합니다.

SPO의 펀치아웃 구성

외부 공급업체 공급자에 대한 펀치아웃을 구성해야 합니다.

펀치아웃을 사용하려면 SPO에서 다음 구성이 필요합니다.

- 펀치아웃에 대한 공급자 활성화: 공급자가 펀치아웃에 대해 활성화되어 있는지 확인합니다. 각 펀치아웃 공급자에 대해 공급자 기록을 생성하고 펀치아웃 확인란을 선택해야 합니다.
- 외부 공급업체 등록 테이블(sn_spend_intg_third_party_registration) 구성: 통합 유형에 따라 다음 구성 옵션 중 하나를 구성합니다.
  - cXML 펀치아웃: 기록이 cXML 펀치아웃 지원으로 표시된 경우 cXML 펀치아웃 설정 관련 목록을 사용하여 다양한 연결 세부 정보를 구성할 수 있습니다.
  - API 교환: 기록이 API 교환용으로 표시된 경우 API 구성 관련 목록은 펀치아웃 시스템과 API 기반 통합을 설정하기 위한 옵션을 제공합니다.
  - SpendInt API: 기록이 SpendInt API에 대해 표시된 경우 데이터 로드에 대한 구성 옵션을 사용할 수 있습니다. 이는 통합에 대한 사전 펀치아웃 구성을 지원합니다.

자세한 내용은 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성 문서를 참조하십시오.

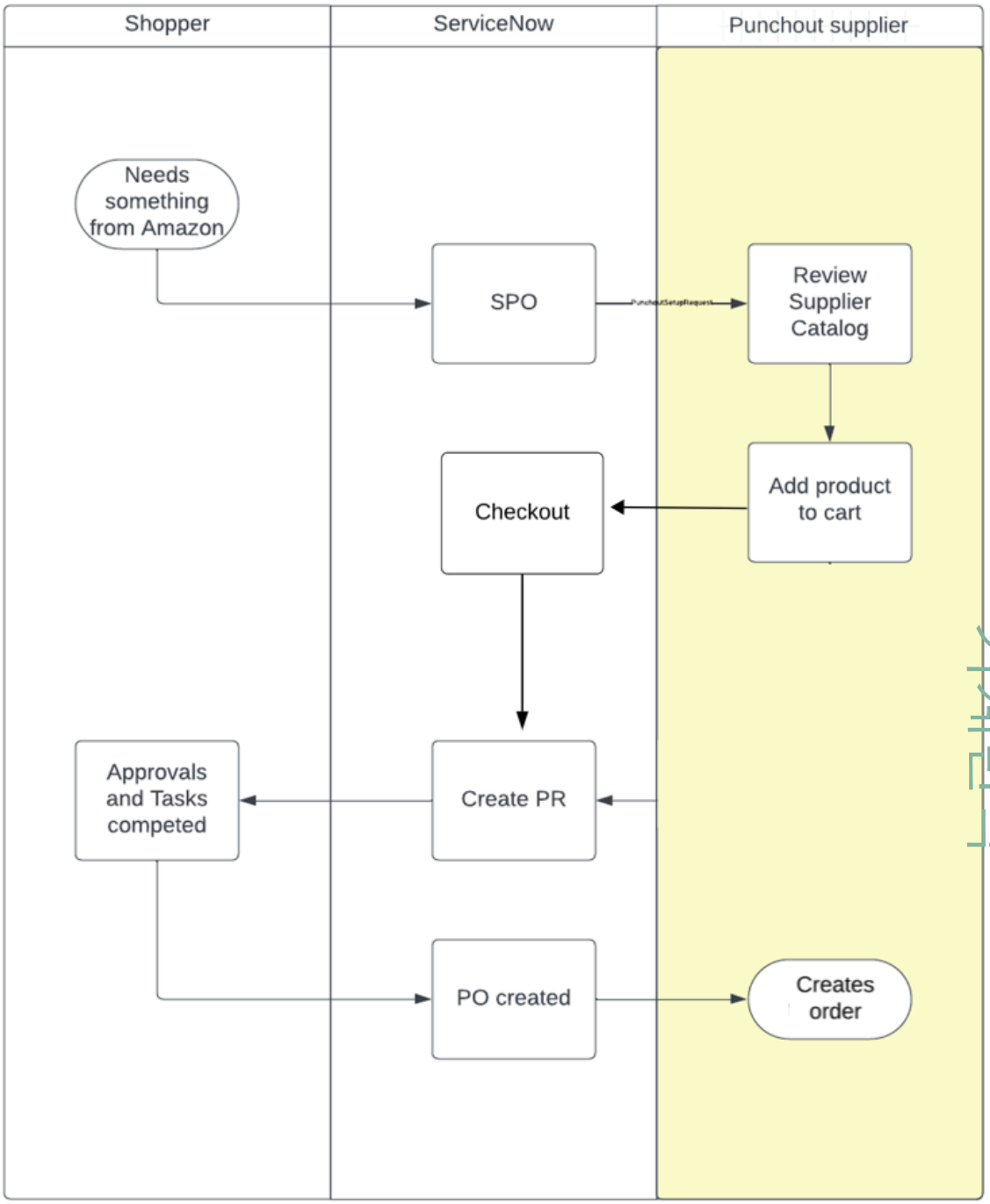
L1 펀치아웃 작동 방식

레벨 1(L1) 펀치아웃에서 SPO와 펀치아웃 공급업체는 cXML 프로토콜을 사용하여 통신합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

L2 펀치아웃 플로우

다음 그림에서는 L1 펀치아웃 플로우를



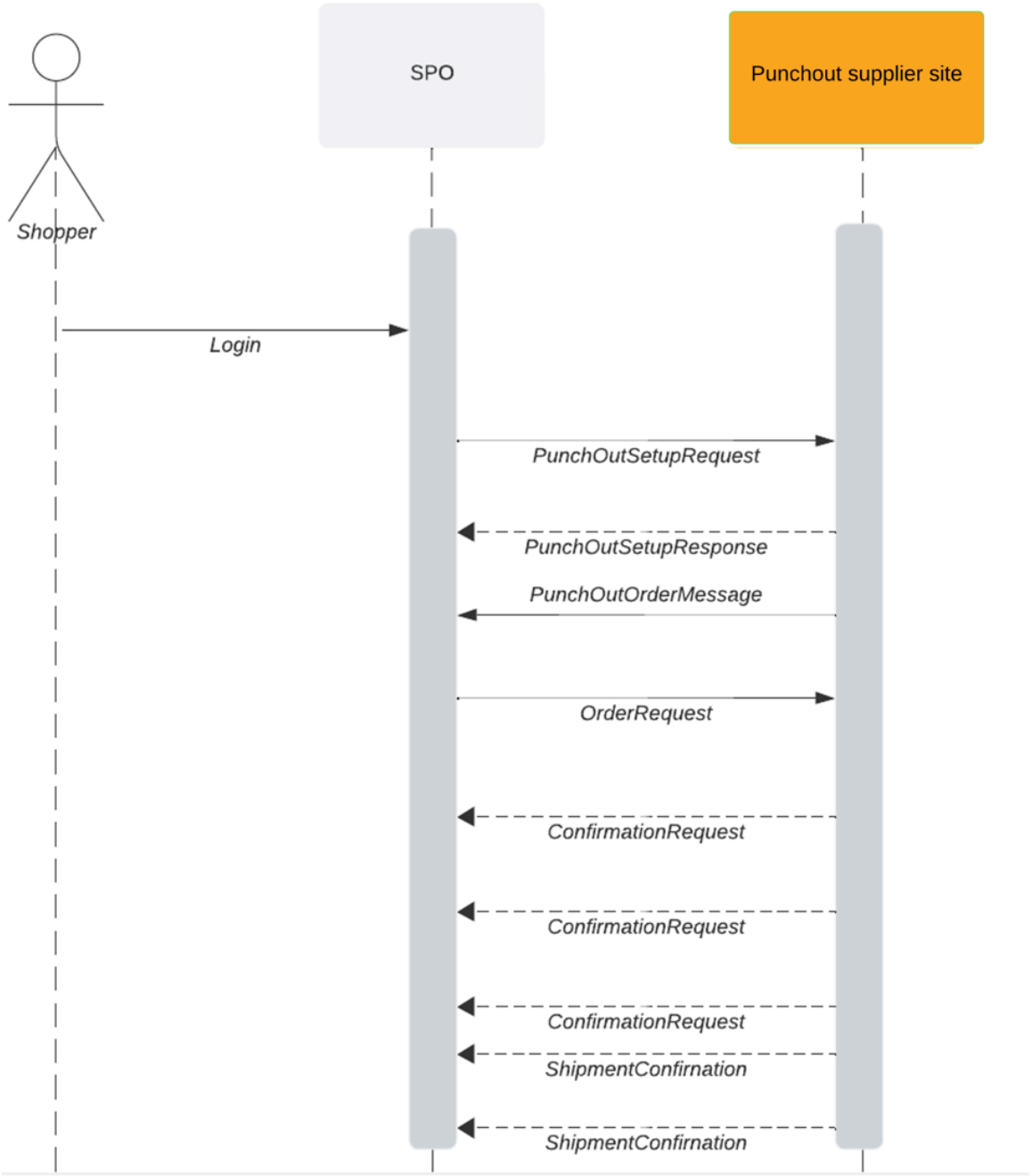
보여줍니다.

레벨 1 펀치아웃을 위한 SPO와 펀치아웃 공급자 간의 통신

다음 그림에서는 수준 1 펀치아웃에 대한 SPO와 펀치아웃 공급자 간의 상호 작용을 보여 줍니다.

주: 이 흐름은 다른 펀치아웃 시스템에도 적용할 수 있습니다. 그러나 cXML 페이로드의 컨텐츠는 제공자에 따라 다를 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



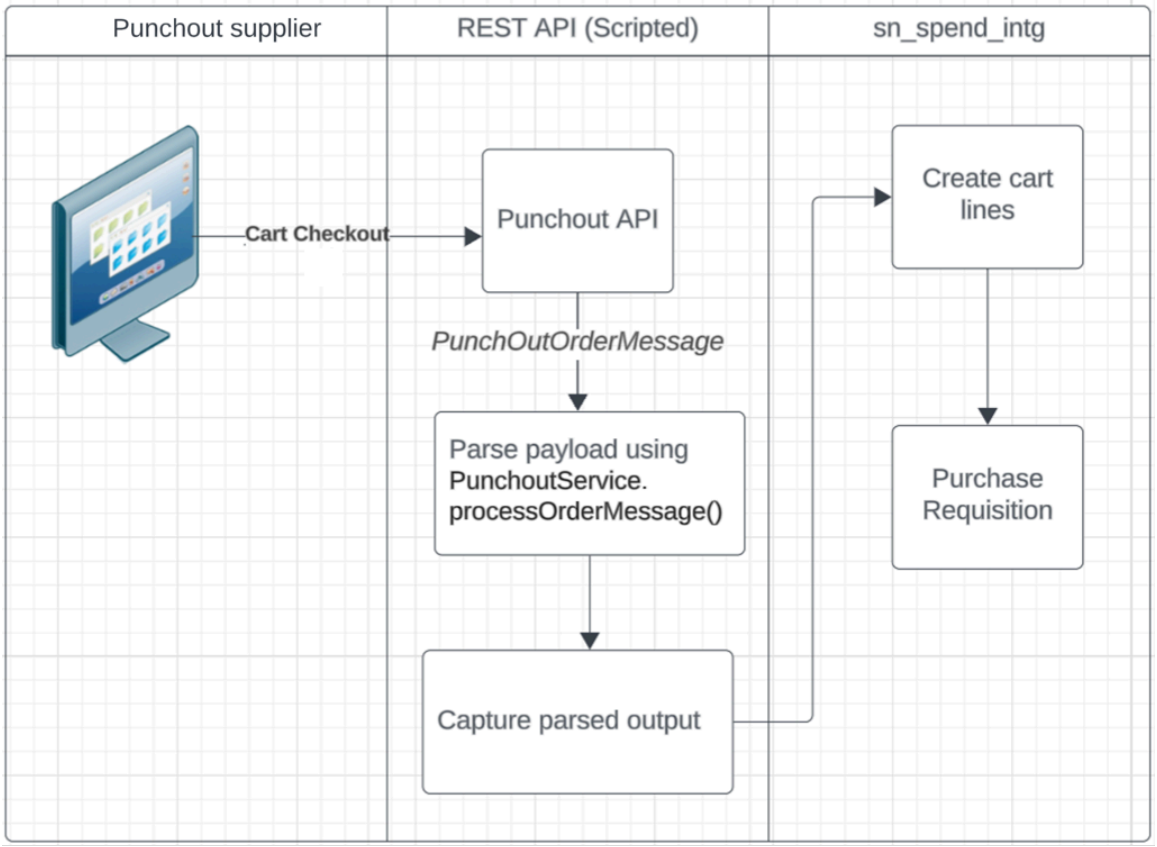
펀치아웃 공급자 사이트에서 카트 체크 아웃

카트 결제 플로우에는 다음이 포함됩니다.

- 사용자가 펀치아웃 공급자 사이트에서 카트를 체크아웃하면 펀치아웃 공급자(또는 기타 펀치아웃 시스템)는 SPO에 의해 노출된 REST 엔드포인트에 PunchoutOrderMessage cXML 페이로드를 보냅니다.
- 이 엔드포인트의 세부 정보는 PunchoutSetupRequest 페이로드에 포함되어 펀치아웃 공급자가 주문 요청을 보낼 위치를 알 수 있도록 합니다.
- SPO는 PunchoutOrderMessage 페이로드를 받은 후 정보를 처리하고 해당 SPO 카트 라인을 생성합니다.
- 그런 다음 사용자는 SPO에서 카트를 검토하고 체크아웃을 진행합니다. 체크 아웃에 성공하면 구매 요청(PR)이 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 그림은 이 플로우를 보여줍니다.



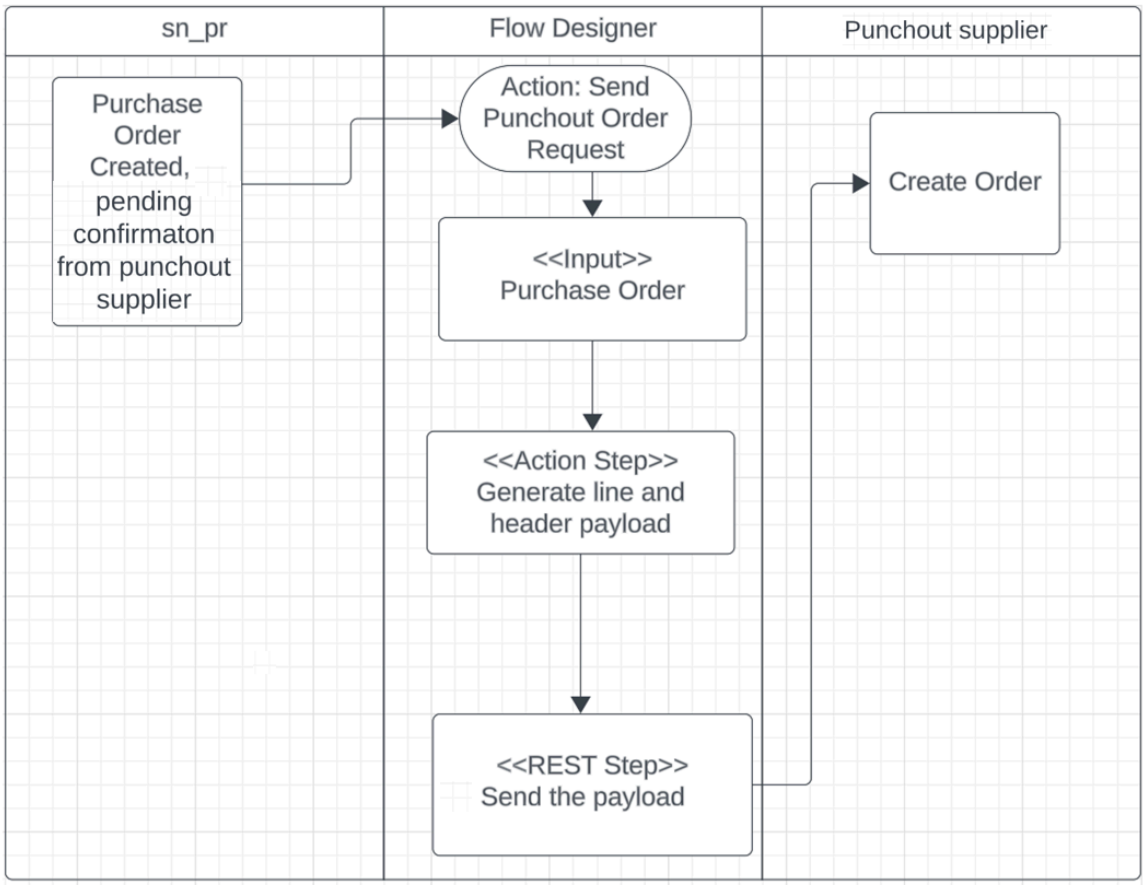
펀치아웃 시스템으로 구매 주문서 보내기

펀치아웃 공급자 시스템에 구매 주문 정보를 보내려면 다음이 포함됩니다.

- PR이 승인되고 PO가 만들어지면 SPO는 펀치아웃 공급자 시스템에 OrderRequest cXML 페이로드를 보내야 합니다.
- 펀치아웃 주문 요청 보내기 플로우 작업은 PO를 펀치아웃 시스템으로 보냅니다.
- 펀치아웃 공급자가 주문을 생성하고 확인을 보냅니다.

다음 그림은 이 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



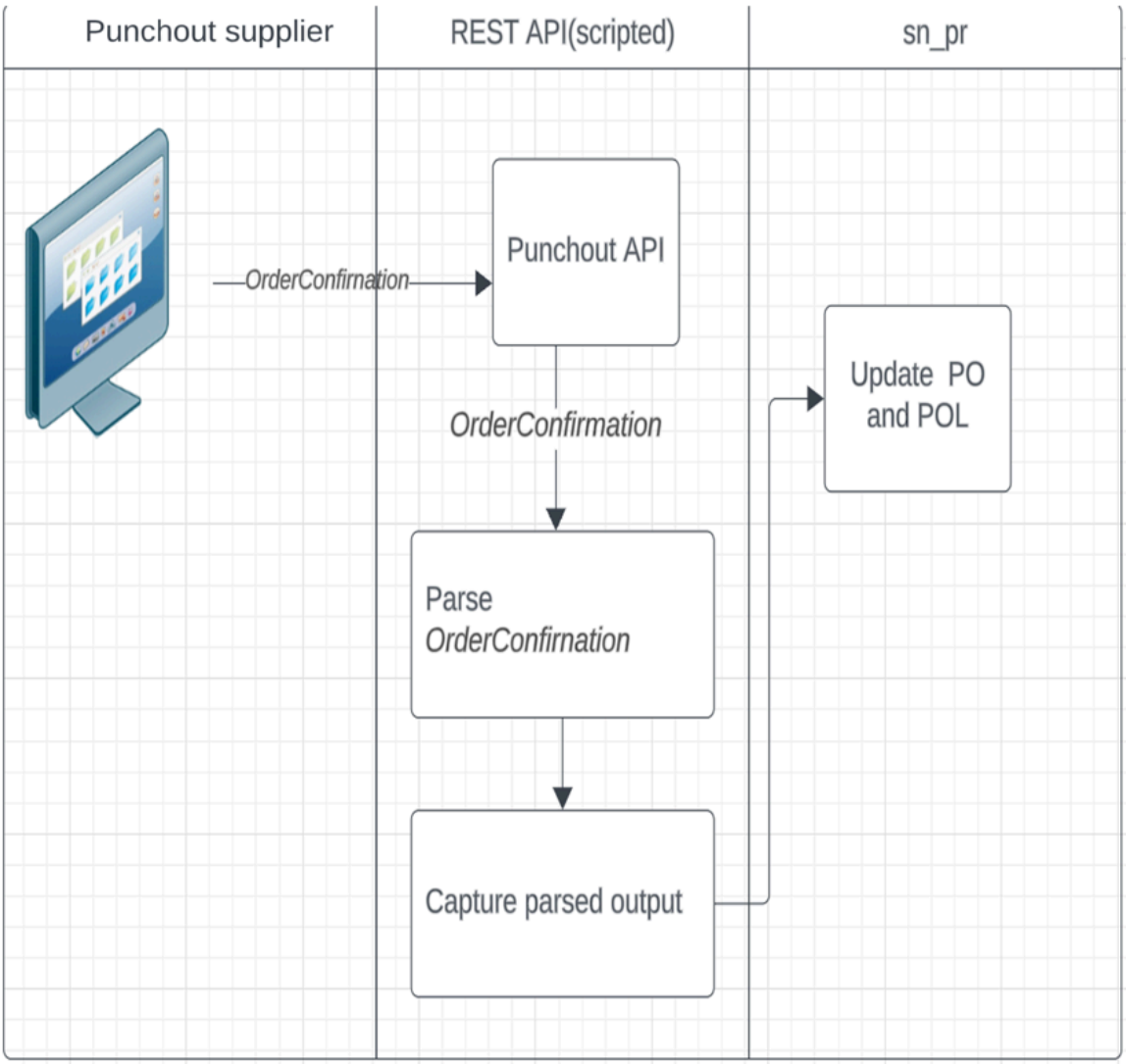
펀치아웃 공급자 시스템의 처리 주문 확인 및 배송 확인

펀치아웃 공급자는 펀치아웃 공급자의 시스템에 구성된 주문 확인 URL로 주문 확인 페이로드를 보냅니다. 마찬가지로 각 주문 라인에 대해 펀치아웃 공급자는 선택적으로 배송 확인 페이로드를 배송 확인 URL로 보낼 수 있습니다. 자세한 내용은 펀치아웃 공급자에게 주문 및 배송 확인 URL 제공 문서를 참조하십시오.

다음 그림은 이 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

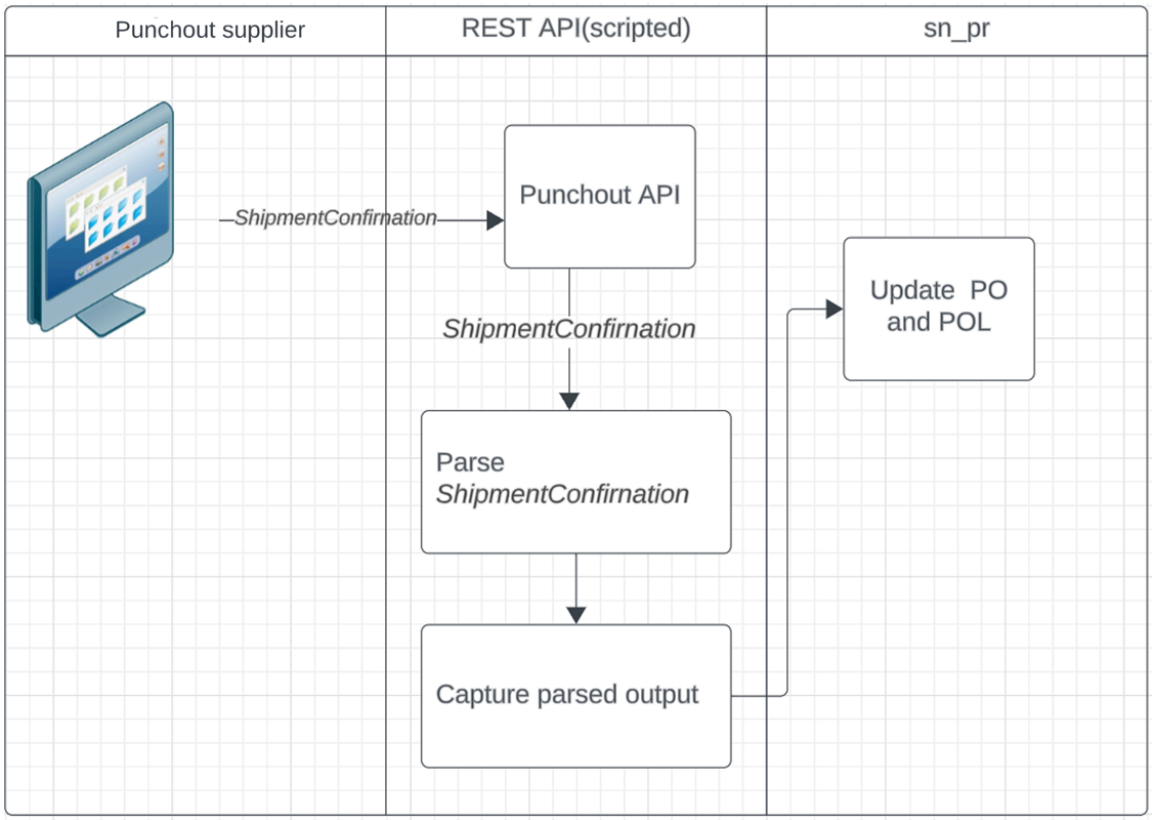
펀치아웃 시스템에서 주문 확인 처리



다음 그림은 이 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

펀치아웃 시스템에서 배송 확인 처리 중



SPO와 공급업체 펀치아웃 시스템 간의 연결 설정

SPO 및 공급자 펀치아웃 시스템은 PunchoutRequest 및 PunchoutResponse 페이로드를 사용하여 연결을 설정합니다.

펀치아웃 시스템은 펀치아웃 세션의 시작 URL이 포함된 PunchoutResponse를 반환합니다. SPO 엔드포인트는 이 응답을 구문 분석하고 새 탭에서 URL을 엽니다. 이 구문 분석은 XML 파서 동작 단계를 사용하여 구현할 수 있습니다.

주: PunchoutRequest 및 PunchoutResponse 페이로드는 모든 펀치아웃 시스템에서 동일한 구조를 따라야 합니다.

다음 그림은 연결 흐름을 보여줍니다.

L2 펀치아웃 작동 방식

레벨 2(L2) 펀치아웃을 사용하면 구매 조직이 구매 애플리케이션 내에서 직접 펀치아웃 항목을 검색하고 검색할 수 있으므로 각 공급업체의 사이트를 개별적으로 검색할 필요가 없습니다.

L2 펀치아웃에 사용되는 주요 **API**

- 검색 API: SPO가 여러 펀치아웃 시스템을 쿼리하고 애플리케이션 내에 제품 목록을 표시할 수 있습니다.
- 제품 API: 펀치아웃 시스템에서 지원하는 경우 이 API를 사용하면 SPO가 자세한 제품 정보를 검색할 수 있습니다.
- 주문 API: 펀치아웃 시스템에서 지원하는 경우 이 API를 사용하면 사용자가 SPO 자체 내에서 체크아웃 프로세스를 완료할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

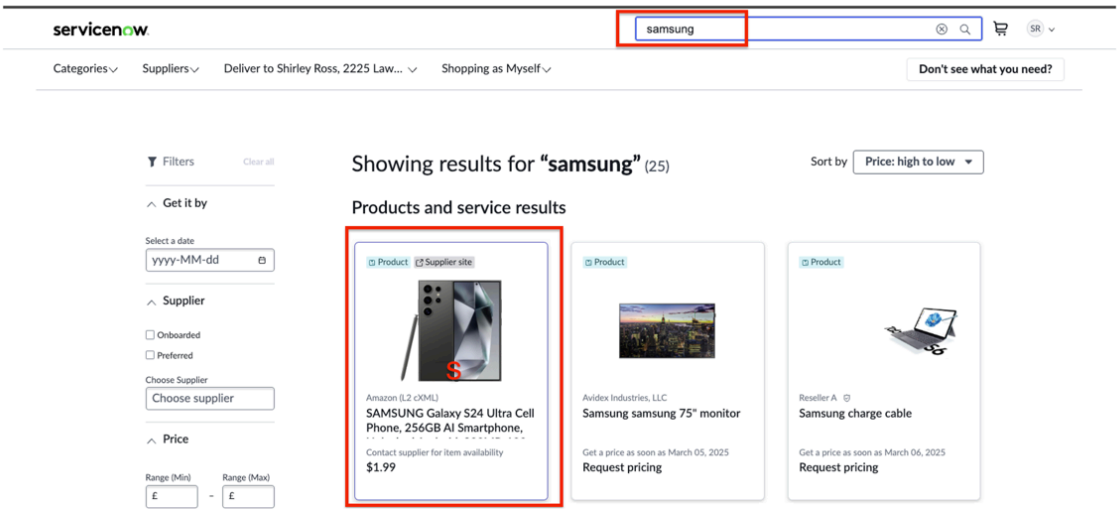
다중 공급자 지원

여러 펀치아웃 엔드포인트를 사용하여 SPO를 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 SPO의 펀치아웃 구성 문서를 참조하십시오.

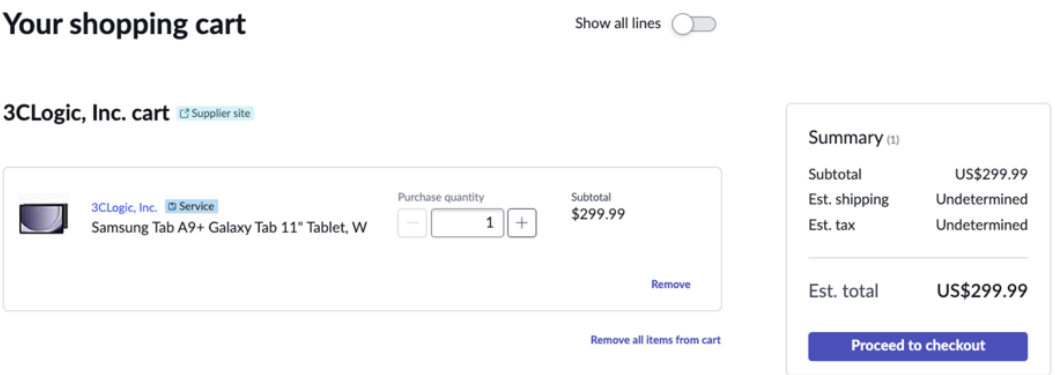
검색이 시작되면 SPO는 구성된 모든 시스템을 쿼리하고 사용자에게 통합된 결과 집합을 제공합니다.

검색 및 체크 아웃 플로우

- 사용자는 항목을 검색하고 구성된 모든 펀치아웃 시스템에서 반환된 제품의 통합 목록을 볼 수 있습니다.



- 선택한 제품이 카트에 추가되고 SPO 내에서 결제가 완료됩니다. 체크 아웃 시 구매 요청(PR)이 생성됩니다. 승인되면 구매 주문서(PO)가 생성되고 해당 펀치아웃 시스템과 동기화됩니다.



L2 펀치아웃 플로우

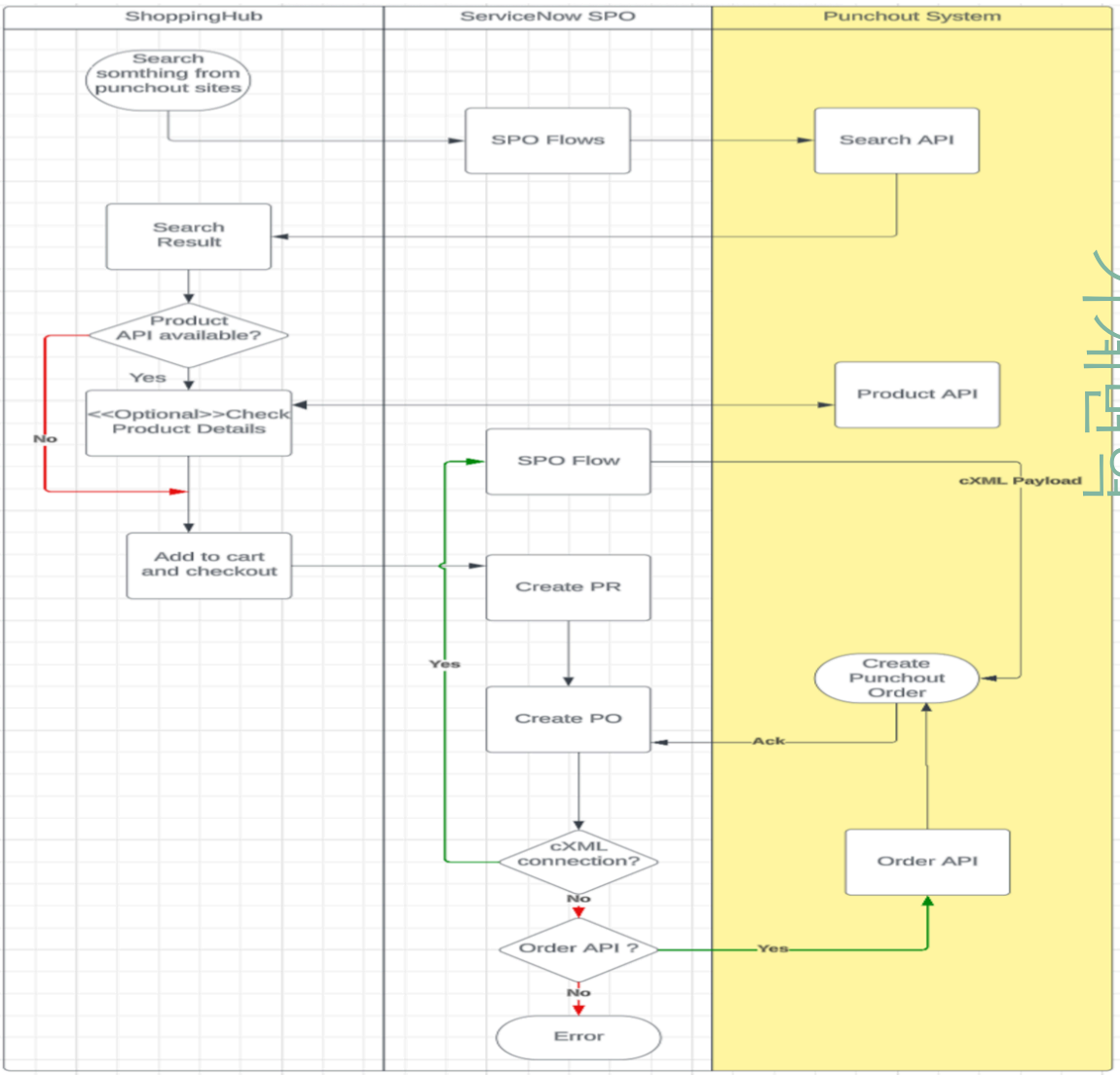
수준 2 펀치아웃 플로우에는 다음 단계가 포함됩니다.

- 검색어를 입력하면 SPO의 백엔드가 구성된 모든 검색 엔드포인트를 쿼리하고 결과 제품 목록이 ShoppingHub에 표시됩니다.
- 반환된 페이로드에 필수 필드가 없는 경우 해당 결과는 추가 처리에서 제외됩니다.
- 펀치아웃 시스템이 제품 API를 지원하는 경우 공급자로부터 자세한 제품 정보를 검색할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 제품이 카트에 추가되고 사용자가 체크아웃하면 SPO는 구매 요청을 생성하고 승인 시 구매 주문서를 생성합니다.
- 그러면 PO가 다음 중 하나를 사용하여 펀치아웃 시스템과 동기화됩니다.
  - 공급자가 cXML 주문 엔드포인트를 지원하는 경우 cXML 페이로드
  - 공급자가 API 기반 주문 제출을 지원하는 경우 주문 API.
- 대상 펀치아웃 시스템은 PO의 공급자 정보를 기반으로 결정됩니다. SPO는 외부 공급업체 등록 테이블에서 관련 외부 공급업체 구성을 검색합니다.
- 확장점 sn_spend_intg. ThirdPartySystemApiExtension은 다양한 펀치아웃 시스템과의 통합을 지원하는 데 사용할 수 있습니다.
  - 사용자는 외부 공급업체 등록 테이블에서 펀치아웃 시스템 상세 정보를 구성해야 합니다.
  - 또한 사용자는 특정 펀치아웃 시스템과 통합할 수 있도록 위의 확장점을 구현해야 합니다.

다음 그림에서는 L2 펀치아웃 플로우를 보여줍니다.



구매 서비스 관리용 **AI Search**

AI 검색 애플리케이션은 서비스 포털, 직원 센터 (EC), 모바일 및 가상 에이전트.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

신규 고객에게는 용 기본 시스템으로 구매 서비스 관리구성된 AI 검색 애플리케이션이 자동으로 제공됩니다. 기존 고객은 구성 단계에 따라 AI 검색 애플리케이션을 사용하도록 PSM 특정 쇼핑 허브 검색 애플리케이션을 구성할 수 있습니다.

자세한 내용은 AI 검색을 참조하십시오.

구성

AI 검색 애플리케이션 구성에 대한 자세한 내용은 AI 검색 구성을 참조하십시오.

다음으로 이동 **AI** 검색 〉 애플리케이션 검색 〉 검색 애플리케이션 구성 을 수행하여 AI 검색 엔진을 쇼핑 허브 검색 애플리케이션과 연결합니다.

주: 자세한 내용은 AI 검색용 검색 애플리케이션 구성 생성을 참조하십시오.

애플리케이션의 검색 애플리케이션 구성 양식에서 시작할 검색 프로파일을 선택합니다. 검색 프로파일은 검색을 지원하는 검색 소스, 조건 및 기준을 결정합니다.

각 검색 프로파일 아래에 AI Search를 향상하는 일련의 탭이 있습니다. 기본 시스템은 다음 항목을 제공하며 수정할 수 있습니다.

- 검색 소스: 기본 검색 소스와 함께 EC 및 구매 서비스 관리용 Service Portal에 공급자 및 구매가 제공되므로 애플리케이션은 공급자와 공급자 제품 구매를 통해서도 검색할 수 있습니다. 그러나 PSM별 쇼핑 허브 검색 애플리케이션의 경우 구매 검색 소스만 사용할 수 있으므로 공급자 제품만 검색할 수 있습니다. 이러한 검색 소스는 해당 애플리케이션에서 검색할 때 별도의 탭으로 렌더링되며 탐색 탭 아래에 나열됩니다.

  주: 검색 소스를 검토하고 업데이트하는 방법에 대한 자세한 정보는 여기에서 찾을 수 있습니다.

- 동의어
- 스톱 워드
- 오타 처리
- **Genius** 결과
- 결과 개선 규칙

주:

자세한 내용은 검색 프로파일 정의 섹션을 참조하세요.

검색 결과의 UI를 구성하거나 쇼핑 허브에서 사용 가능한 패싯과 필터를 변경할 수 없습니다. AI Search 패싯은 Service Portal 및 직원 센터의 쇼핑 허브 결과에서 지원됩니다.

통합

AI Search는 쇼핑 허브와 자동으로 통합됩니다. AI 검색을 다른 애플리케이션과 통합하는 방법에 대한 자세한 내용은 애플리케이션에 AI 검색 통합을 참조하십시오.

관리

AI 검색 기능 및 동작이 인덱싱 및 검색에 어떤 영향을 미치는지 알아보려면 AI 검색 관리를 참조하십시오.

사용

AI 검색이 결과, 미세 조정 필터 옵션 및 Genius 결과 답변을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 AI 검색 사용을 참조하십시오.

ServiceNow# Mobile

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모바일용 ServiceNow# AI 검색을 구성하려면 모바일의 고급 텍스트 검색을 참조하십시오.

Service Portal 또는 직원 센터

사용자가 이 강력한 검색 도구를 활용할 수 있도록 서비스 포털 또는 EC에 대한 AI 검색을 구성하려면 서비스 포털의 AI 검색을 참조하십시오.

가상 에이전트

Virtual Agent는 표시할 관련 주제가 없는 경우 AI Search를 사용하여 봇 대화에서 검색 결과를 반환합니다. 자세한 내용은 AI 검색과 가상 에이전트 통합을 참조하십시오.

구매 서비스 관리 구성

구매 서비스 관리의 구현을 계획하고 구성합니다.

구매 서비스 관리 설치

ServiceNow 스토어에서 구매 서비스 관리 및 종속 애플리케이션을 설치합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
다음 애플리케이션을 제안된 순서대로 설치하여 시작합니다.구매 서비스 관리

1. 재무 공통 아키텍처 [sn_fin]
2. 재무 – ERP 통합 [sn_fcms_intg]
3. Service Delivery Common [sn_spend_sdc]
4. 구매 케이스 관리 [sn_spend_psd]
5. 구매 작업 공간 [sn_spend_workspace]
6. ShoppingHub [snc.sn_shop]
7. Purchase and Receipt Automation [snc.sn_pr]

   주: 데모 데이터를 활용하려면 플러그인을 복구 Purchase and Receipt Automation 해야 합니다. 지금 또는 모든 플러그인 설치를 완료한 후에 복구할 수 있습니다.

8. 쇼핑 허브 [snc.sn_spend_uib]
9. ShoppingHub Mobile [sn_shop_mobile]
10. 구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack [sn_spend_cp]
11. Virtual Agent Experience Pack for Procurement Service Management [sn_shop_va]
12. Procurement Service Management NLU Model [sn_spend_nlu]
13. Procurement Integration Framework [sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [sn_spend_ftp_intg]
15. Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management [sn_spend_pa]
16. Purchase Automation Integration with Risk Assessment [sn_spend_vrm]
17. Procurement with Project Management [sn_spend_ppm]
18. 소싱-지급(S2P) 운영〔snc.sn_spend_clm〕와 함께 계약 관리 프로
19. SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist [sn_spend_gen_ai]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

20. 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 [snc.sn_spend_awa]
21. 소싱-지급 운영을 위한 프로세스 마이닝 [sn_s2p_mining]
22. SAP와의 기본 데이터 통합 [sn_sap_data_int]
23. 구매 서비스 관리 SAP와 통합 [sn_psm_sap_int]
24. Procurement for Field Service Management

    주: 이 애플리케이션은 현장 서비스 관리 팀이 소유하고 있습니다.

이러한 애플리케이션과 해당 의존성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 검색 창에서 필터 기준을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.
   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow 스토어에서 요청할 수 있습니다. ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.
3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   애플리케이션에 다른 애플리케이션이 필요한데 아직 설치되어 있지 않으면 먼저 설치해야 합니다.

   종속 애플리케이션 또는 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 애플리케이션을 설치할 때 자동으로 설치됩니다.
5. 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 를 선택합니다.
   일부 애플리케이션에는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 레코드인 데모 데이터가 포함됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

다음에 수행할 작업

이러한 설치와 함께 설치되는 다양한 구성요소를 검토합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소
- 재무 – ERP 통합와 함께 설치되는 구성요소
- 재무 공통 아키텍처와 함께 설치되는 구성요소
- 재무 공통 아키텍처 앱과 함께 설치되는 속성

구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소

구매 서비스 관리 앱을 활성화하면 테이블, 사용자 역할, 예약된 작업을 포함하여 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

이 기능에 대한 데모 데이터를 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 역할

에 대해 설치되는 역할 구매 서비스 관리

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
쇼핑 허브 관리자 [sn_shop.shopping_hub_admin]	ShoppingHub 애플리케이션의 모든 모듈에 액세스합니다.	• decision_table_admin • sn_fin.procurement_user • model_manager • category_manager
소비자 [sn_shop.shopper]	쇼핑 허브 포털에 액세스하여 요청 및 구매를 합니다.	안 함
구매 관리자 [sn_shop.procurement_administrator]	구매 자동화 모듈의 기본 데이터 및 관리 섹션에 액세스합니다.	• sn_fin.procurement_primary_data_admin • sn_shop.procurement_specialist
구매 전문가 [sn_shop.procurement_specialist]	기본 데이터를 제외한 모듈의 모든 데이터에 Purchase and Receipt Automation 액세스합니다.	• sn_fin.procurement_user • contract_manager
외상 매입금 뷰어 [sn_shop.accounts_payable_viewer]	구매 주문서, 송장 및 구매 주문서 생성 시 발생하는 기타 작업 관련 객체에 대한 읽기 권한입니다.	안 함
구매 작업 소유자 [sn_shop.purchasing_task_owner]	모든 구매 주문서, 요청, 협상, 소싱 요청 및 구매 작업에 액세스합니다.	없음
확인 작업 소유자 [sn_shop.acknowledgment_task_owner]	모든 구매 주문서 및 구매 요청에 액세스합니다. 메인 객체에 대한 읽기 전용 액세스지만 할당된 작업을 업데이트할 수 있습니다.	없음
Procurement 일반 관리자	ShoppingHub 애플리케이션에서 기록 삭제를	sn_shop.procurement_common_user

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 역할 구매 서비스 관리

역할 이름 [name]	설명	포함하는 역할
[sn_shop.procurement_common_admin]	포함하여 모든 테이블에 액세스합니다.	
Procurement 일반 독자 [sn_shop.procurement_common_reader]	ShoppingHub 애플리케이션에서 사용할 수 있는 모든 테이블에 대한 읽기 권한입니다.	sn_fin.procurement_user
Procurement 일반 사용자 [sn_shop.procurement_common_user]	ShoppingHub 애플리케이션의 모든 테이블에서 작업을 수행, 생성 및 업데이트할 수 있는 액세스 권한입니다.	sn_shop.procurement_common_reader

주: 애플리케이션 관련 관리자 역할을 사용하면 사용자가 특정 애플리케이션에 액세스할 수 있지만 사용자에게 다른 관리자 권한은 부여되지 않습니다. 프로덕션 인스턴스의 시스템 수준 관리자는 적절한 사용자에게 애플리케이션별 관리자 역할을 부여한 다음 시스템 수준 관리자 역할이 있는 모든 사용자에게서 애플리케이션별 관리자 역할을 제거해야 합니다. 자세한 내용은 애플리케이션 관리 문서를 참조하십시오.

설치되는 예약된 작업

에 대해 설치되는 예약된 작업 구매 서비스 관리

예약된 작업	설명
(PSM) 승인 기한 위반됨	승인 기한이 위반되면 위반된 승인 검토 작업을 생성합니다.
(PSM) 최근에 본 데이터 지우기	ShoppingHub에서 최근에 본 데이터를 지웁니다. 이 데이터는 로그인한 사용자가 90일 이상 전에 만든 항목으로 구성됩니다.
(PSM) 수령 작업 생성	매월 1일에 구매 주문에 대해 달력상의 월 및 수신자별로 그룹화된 수령 작업을 생성합니다.
(PSM) 서비스 승인 작업 작성	매월 서비스 승인 작업을 생성합니다. 이 작업은 시작되었지만 아직 종료 날짜에 도달하지 않았으며 제공할 나머지 금액, 백분율 또는 수량이 있는 모든 구매 주문서 라인을 자동으로 선택합니다.
(PSM) 크레딧 할당 규칙 실행	설정된 크레딧 할당 규칙을 실행합니다. 이 규칙에 따라 직원 크레딧 기록이 생성됩니다.
(PSM) 쇼핑 통제 실행	설정된 쇼핑 통제를 실행합니다. 사용자 통제 기록은 쇼핑 통제에 따라 생성되며 각 공급자 제품도 업데이트됩니다.
(PSM) 마일스톤 작업 모니터링	완료 날짜가 오늘인 활성 마일스톤을 가져오고 마일스톤의 상태를 '확인 필요'로 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 예약된 작업 구매 서비스 관리

예약된 작업	설명
(PSM) 지출 작업 채우기 – 기한 버킷	구매 작업의 기한 버킷을 계산하여 해당 버킷이 속한 범주를 결정합니다. 범주는 '기타', '7일 기한', '기한 초과'입니다.
(PSM) 구매 데이터 집계	작업 코드별 제품 구매, 소비자별 공급자 사용, 부서별 공급자 사용 등의 집계 테이블을 채웁니다.
(PSM) 공급자 제품 폐기	현재 날짜가 공급자 제품의 판매 종료 날짜와 동일하면 공급자 제품의 게시된 플래그를 'False'로 업데이트합니다.
(PSM) 만료된 크레딧 해지	크레딧의 만료 날짜에 도달하면 크레딧 상태를 '크레딧 만료됨'으로 설정합니다.

설치되는 테이블

주: 다음 테이블은 일반적으로 ShoppingHub 애플리케이션 내에서 사용할 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 구매 서비스 관리

테이블	설명
속성 [sn_shop_attribute]	제품 모델과 연결된 특정 속성 유형과 값을 저장합니다. 예를 들어 노트북에는 사용되는 메모리 유형(SSD, 하드 디스크 등)에 대한 속성이 있을 수 있습니다.
속성 세트 [sn_shop_attribute_set]	나중에 공급자 제품과 연결할 수 있는 속성 유형의 그룹을 저장합니다. 예를 들어 메모리, 그래픽 카드 및 CPU는 제품 그룹과 연결할 수 있는 속성 세트일 수 있습니다.
특성 유형 [sn_shop_attribute_type]	제품 속성을 만들 때 사용되는 다양한 유형의 속성을 저장합니다.
배송 위치 [sn_shop_delivery_location]	지정된 쇼핑 라인 또는 카트 라인의 배송 위치를 저장합니다.
ERP 주소 매핑 [sn_shop_erp_address_map]	ERP 주소와 위치 간의 매핑을 저장합니다.
ERP 자산 범주 매핑 [sn_shop_erp_asset_category_map]	ERP 소스와 자본화 정책 간의 매핑을 저장합니다.
ERP 자재 그룹 매핑 [sn_shop_erp_material_group_map]	ERP 소스, 모델 범주 및 자재 그룹 간의 매핑을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 구매 서비스 관리

테이블	설명
통합 오류 [sn_shop_erp_error_task]	ERP로 요청을 전달하거나 처리할 때 발생할 수 있는 통합 오류를 저장합니다.
송장 [sn_shop_invoice]	구매 주문과 연결된 송장을 저장합니다.
송장 라인 [sn_shop_invoice_line]	각 해당 구매 주문 라인의 송장 라인을 저장합니다.
작업 코드 [sn_shop_job_code]	주로 승인 계층 구조를 실행하는 비즈니스 소유자와 연결된 작업 코드를 저장합니다.
마일스톤 [sn_shop_milestone]	확인 작업 테이블을 확장하고 받은 서비스의 확인을 저장합니다.
사무실 위치 [sn_shop_office_location]	사무실로 표시된 배송 위치를 저장합니다.
주문 라인 템플릿 [sn_shop_order_line]	쇼핑 라인 테이블을 확장하고 모든 구매 주문에 대한 구매 주문 라인을 저장합니다.
주문 템플릿 [sn_shop_order]	모든 구매 주문서를 저장합니다. 기본 테이블입니다.
주문 대 계약 관계 [sn_shop_m2m_order_contract]	구매 주문과 계약 간의 매핑을 저장합니다.
지불 기한 [sn_shop_payment_term]	지불이 이루어지는 기한을 저장합니다. 예를 들어 기한은 송장 날짜 이후 7일이 될 수 있습니다.
가격 분할 [sn_shop_price_break]	주어진 공급자 제품 계약에 대해 구매한 수량으로 가격을 나눈 값을 저장합니다.
가격 책정	공급자 제품의 매핑과 관련 계약에 따른 가격을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 구매 서비스 관리

테이블	설명
[sn_shop_m2m_product_contract]	
제품 그룹 [sn_shop_product_group]	공급자 제품 및 제품 모델에서 참조하는 속성 세트와 연결된 이름을 저장합니다.
제품 시각적 자료 [sn_shop_supplier_product_artifact]	사용자 인터페이스에 제품 모양을 표시하는 데 사용되는 아티팩트를 저장합니다.
구매 주문서 [sn_shop_purchase_order]	주문 템플릿 테이블을 확장하고 지정된 구매에 대한 구매 주문을 저장합니다.
구매 주문서 라인 [sn_shop_purchase_order_line]	주문 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매에 대한 구매 주문서 라인을 저장합니다.
수신 [sn_shop_receipt]	구매 주문서 라인의 일부로 받은 공급자 제품의 수신을 저장합니다.
배송 상세 정보 [sn_shop_shipment_details]	구매 주문 라인과 관련된 배송 상세 정보를 저장합니다.
배송 제품 [sn_shop_shipment_product]	구매 주문 라인과 관련된 배송 제품 상세 정보를 저장합니다.
배송 방법 [sn_shop_shipping_method]	구매 주문 라인과 관련된 배송 방법 상세 정보를 저장합니다.

주: 다음 테이블은 Purchase and Receipt Automation 애플리케이션의 일부로 설치됩니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
확인 작업 [sn_shop_acknowledgment_task]	마일스톤 및 수령 작업과 같은 확인을 저장합니다. Service Delivery Common(SDC) 애플리케이션 내의 상위 테이블입니다.
승인 계획	승인 라우팅 방법 및 승인 결정 방법과 같은 구매 요청의 승인 계획 상세 정보를 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
[sn_shop_approval_plan]	
승인 계획 상세 정보 [sn_shop_approval_plan_detail]	승인 계획에 따라 생성된 구매 라인의 승인 기록 인스턴스를 저장합니다.
승인 규칙 [sn_shop_approval_rule]	승인 기록 생성을 트리거하는 규칙을 저장합니다. 조건 작성기를 사용하여 승인에 대한 트리거 조건을 작성합니다.
자본화 정책 [sn_shop_capitalization_policy]	자산이 자본화되고 고정 자산 기록이 만들어지는 조건을 저장합니다.
카트 라인 [sn_shop_cart_line]	카트에 추가된 구매 라인의 상세 정보를 저장합니다. 선택한 공급자 제품, 체크아웃 유형, 비즈니스 소유자, 배송 위치 등 다양한 상세 정보가 있습니다.
계약 작업 [sn_shop_contract_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매 라인과 연결된 다양한 유형의 계약 작업의 인스턴스를 저장합니다.
구매 비용 할당 [sn_shop_cost_allocation]	비용 할당의 유형, 관련 비용 센터 및 소비자가 공급자 제품을 구입하는 데 사용할 수 있는 할당된 금액을 저장합니다.
크레딧 할당 규칙 [sn_shop_credit_allocation_rules]	크레딧이 개별 소비자에 할당되는 방식에 따른 크레딧 할당 규칙을 저장합니다. 할당은 인벤토리 자산 또는 사용자 조건을 기준으로 할 수 있습니다.
배송 주소 작업 [sn_shop_delivery_address_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매 라인의 배송 위치를 확인하고 검증하는 데 관련된 작업을 저장합니다.
직원 크레딧 [sn_shop_employee_credit]	담당 비용 센터 및 크레딧 할당 규칙과 같은 지원 정보와 함께 사용자에게 할당된 크레딧 금액을 저장합니다.
원장 담당 규칙 [sn_shop_ledger_assignment_rule]	공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주, 비용 센터에 적용되는 규칙을 저장합니다. 이러한 규칙은 구매 라인에 채워져 있는 Capex 및 경비 계정과 같은 회계 상세 정보를 기반으로 합니다.
모델 맵 [sn_shop_m2m_model_map]	CMDB 모델과 외부 공급업체 범주 간의 매핑을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
협상 [sn_shop_negotiation]	소싱 활동에서 공급자 제품에 대해 만들어진 협상 객체를 저장합니다.
소싱 이벤트 [sn_shop_negotiation_event]	소싱 활동에서 공급자 제품에 대해 생성된 소싱 이벤트를 저장합니다.
비 카탈로그 수용 [sn_shop_non_catalog_intake]	Import Set 행 테이블을 확장하고 비 카탈로그 수용 플로우에 대한 스테이징 테이블로 작동합니다.
주문 권한 [sn_shop_m2m_order_users_covered]	구매 권한과 구매 주문 간의 매핑을 저장합니다.
급여 기간 [sn_shop_paycheck_periods]	지불이 이루어질 급여 수를 저장합니다.
지불 방식 [sn_shop_payment_method]	소비자와 비용 센터 또는 지불 담당자가 선택한 지불 방식을 저장합니다.
완료율 구성 [sn_shop_percent_complete_config]	구성을 저장하여 주문에 대해 완료된 지불 비율을 결정합니다.
선불 [sn_shop_pre_payment]	계약에 따라 구매 라인에 대해 수행된 선불 기록을 저장합니다.
작업 코드별 제품 구매 [sn_shop_user_product_purchase]	작업 코드로 구매한 제품 집계를 저장합니다.
제품 스테이지 [sn_shop_imp_product]	임포트 세트 행 테이블을 확장합니다. 이 스테이징 테이블은 공급자 제품을 임포트하는 데 사용됩니다.
속성 [sn_shop_properties]	요청 자동 주문과 같은 특정 속성을 저장합니다 쇼핑 허브 .
매입	각 구매 또는 소싱 활동에 대해 생성된 구매 기록을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
[sn_shop_purchase]	
구매 라인 [sn_shop_purchase_line]	요청 라인 테이블을 확장하고 구매 또는 소싱 활동과 연결된 구매 라인을 저장합니다.
구매 주문서 이력 [sn_shop_order_history]	주문 템플릿 테이블을 확장하고 주문이 수정될 때 이전 구매 주문서 기록을 저장합니다.
구매 주문서 라인 이력 [sn_shop_order_line_history]	주문 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매 주문서 라인이 수정될 때 이전 구매 주문서 라인 기록을 저장합니다.
구매 요청 [sn_shop_purchase_requisition]	구매 또는 소싱 활동에 대한 구매 요청을 저장합니다.
범주별 구매 [sn_shop_user_category_purchase]	제품 범주별로 구매에 대한 분석 데이터를 저장합니다.
구매 권한 [sn_shop_covered_user]	사용자, 그룹, 비용 센터 또는 부서에 대한 구매 권한을 저장합니다.
구매 작업 [sn_shop_task]	재무 및 계약 작업 등 구매와 관련된 다양한 작업을 저장합니다. Service Delivery Common(SDC) 애플리케이션 내의 기본 테이블입니다.
수신 작업 [sn_shop_receipt_task]	확인 작업 테이블을 확장하고 수령 확인의 상태를 저장합니다.
요청 라인 템플릿 [sn_shop_request_line]	쇼핑 라인 테이블을 확장하고 구매 요청 라인 항목을 저장합니다.
요청 권한 [sn_shop_m2m_purchasing_users_covered]	구매 권한과 구매 요청 간의 매핑을 저장합니다.
요청 대 계약 관계 [sn_shop_m2m_requisition_contract]	요청과 계약 간의 매핑을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
수정 라인 [sn_shop_rev_request_line]	요청 라인 템플릿 테이블을 확장하고 구매에 대한 수정 라인을 저장합니다.
수정 요청 [sn_shop_revision_request]	구매 작업 테이블을 확장하고 구매에 대한 수정 요청 상태를 저장합니다.
서비스 승인 [sn_shop_service_acknowledgment]	받은 서비스의 확인 작업을 저장합니다.
쇼핑 라인 [sn_shop_line]	주문 라인 템플릿과 요청 라인 템플릿을 저장합니다. 기본 테이블입니다.
소비자의 상위 공급자 [sn_shop_usr_preferred_supplier]	소비자와 선호하는 공급자 간의 매핑을 저장합니다.
쇼핑 통제 [sn_shop_shopping_control]	특정 사용자에 대한 공급자 제품의 액세스를 결정하는 보안 규칙을 저장합니다.
ShoppingHub API 캐시 [sn_shop_shopnow_api_cache]	API로 빠르게 액세스할 수 있도록 캐시된 데이터를 저장합니다. 예를 들면 CachedCagetoryMap이 있습니다.
ShoppingHub 구성 [sn_shop_shopnow_content]	애플리케이션 외형과 동작의 특정 측면을 결정하는 구성을 저장합니다. 예를 들면 사용 약관 페이지 URL이 있습니다.
소싱 입찰 스테이지 [sn_shop_imp_sourcing_bid]	외부 공급업체 제공자가 공급자 제품에 대해 받은 입찰을 저장합니다. 스테이징 테이블입니다.
소싱 라인 아웃바운드 큐 [sn_shop_sourcing_line_out_queue]	외부 공급업체 제공자의 소싱 라인을 스테이징합니다.
소싱 아웃바운드 큐 [sn_shop_sourcing_out_queue]	외부 공급업체 제공자의 소싱 요청을 스테이징합니다.
소싱 요청	공급자 제품에 대한 소싱 요청을 저장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대해 설치되는 테이블 **Purchase and Receipt Automation**

테이블	설명
[sn_shop_sourcing_activity]	
소싱 작업 [sn_shop_sourcing_task]	구매 작업 테이블을 확장하고 소싱 요청과 관련된 작업을 저장합니다.
소싱 벤더 [sn_shop_sourcing_vendor]	소싱 벤더 코드와 소싱 벤더 이름 간의 매핑을 저장합니다.
공급자 제품 [sn_shop_supplier_product]	포털에 나열할 수 있는 상품 또는 서비스를 나타내는 공급자 제품을 저장합니다.
공급자 제품 뷰 [sn_shop_supplier_product_view]	공급자 제품의 뷰 수에 대한 분석을 저장합니다.
부서별 공급자 사용 [sn_shop_dept_supplier_purchase]	부서에서 사용하는 공급자에 대한 분석을 저장합니다.
소비자별 공급자 사용 [sn_shop_user_supplier_purchase]	소비자가 사용하는 공급자에 대한 분석을 저장합니다.
외부 공급업체 범주 [sn_shop_third_party_category]	기존 모델에 매핑되는 공급자가 제공하는 외부 범주를 저장합니다.
사용자 통제 [sn_shop_user_control]	사용자 매핑과 쇼핑 통제를 저장합니다.

구매 속성

다음 목록에는 에서 구매 서비스 관리사용하는 구매 속성이 포함되어 있습니다.

에 대한 부동산 구매 구매 서비스 관리

속성	설명
sn_shop.atf.threshold.days	상품의 예상 제공 날짜 또는 서비스의 시작 날짜까지 남은 일수이며, 이 기간의 구매 요청은 사후에 고려됩니다.
sn_shop.credit.allocation.batchsize	크레딧 할당 중 일괄 처리된 직원 기록의 총수입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대한 부동산 구매 구매 서비스 관리

속성	설명
sn_shop.default.contract.model.type	계약을 생성하는 동안의 기본 계약 모델입니다.
sn_shop.default.purchasing.time	구매 시간의 초기 값(일)입니다.
sn_shop.default.shipping.estimate	기본 배송 예상치(백분율)입니다.
sn_shop.default.sourcing.time	초기 소싱 시간(일)입니다.
sn_shop.default.supplier.onboard.time	초기 공급자 온보딩 시간(일)입니다.
sn_shop.non.pricing.contract	가격 비책정 계약의 목록입니다. 기본값은 NDA입니다.
sn_shop.shipping.estimate.inclusion	구매 요청 승인에 포함된 배송비 예상치입니다.
sn_shop.approval.reassessment.resend	동일한 승인 규칙이 트리거되는 경우 수정 중에 재평가해야 하는 승인입니다. 이는 구매 요청과 구매 주문서 수정 모두에 적용됩니다.
sn_shop.log.property	Purchase and Receipt Automation의 로깅 수준입니다.
sn_shop.spend.requisition.autoorder	수동 최종 검토를 거치지 않고도 구매 작업이 완료될 때 자동으로 생성할 수 있는 구매 주문서입니다.
sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold	구매 주문 속성의 자동 생성이 '예'로 설정된 경우에도 구매 주문이 생성되기 전에 최종 검토가 필요한 금액(달러) 임계치입니다.
sn_shop.spend.sla.due.days	SLA 계산의 최소 기한입니다.
sn_shop.supported.artifact.formats	공급자 제품 아티팩트에 지원되는 형식입니다.
sn_shop.tax.estimate.inclusion	승인 프로세스에 대한 구매 요청에서 생성된 세금 추정치를 포함합니다.

감시 목록 속성

감시 목록의 최대 사용자 수를 20 ### ##### sn_shop.watchlist.user.limit 시스템 속성을 설정합니다.

필요한 역할:

- sn_shop.procurement_administrator, sn_shop.shopping_hub_admin - 편집 및 조회.
- sn_shop.procurement_administrator, sn_shop.shopping_hub_admin, sn_shop.shopper, sn_shop.procurement_specialist, sn_spend_psd.agent - 뷰(읽기 전용)

사용자 제한을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. 모두로 이동합니다.
2. 왼쪽 탐색 창에서 sys_properties_list.do를 입력합니다.

   시스템 속성 [sys_properties] 테이블에 전체 속성 목록이 나타납니다.
3. 이름 검색 필드에서 **sn_shop.watchlist.user.limit** 을 찾아 시스템 속성을 엽니다.

   시스템 속성 **sn_shop.watchlist.user.limit** 이 기록으로 열립니다. 값 필드의 기본값은 20으로 표시됩니다. 편집 모드에서 기록을 편집할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 값 필드에서 요구 사항에 따라 값을 수정할 수 있습니다.

   예: 5.

5. 업데이트를 선택합니다.

영수증 편집 플로우를 자동화하는 속성

n_spend_cp.enable_automated_edit_receipt_flow 시스템 속성을 활성화하여 수동 개입 없이 영수증 편집 요청의 승인 및 처리를 자동화합니다. 자동화된 프로세스는 구매 주문(PO) 및 구매 주문 라인(POL) 수량을 업데이트하는 동시에 에서 구매 작업 공간연결된 구매 케이스를 자동으로 종결합니다.

필요한 역할: 관리자

이 속성은 기본적으로 사용하도록 설정됩니다. 그러나 이 속성이 비활성화된 경우 다음을 수행하여 활성화합니다.

1. 모두로 이동합니다.
2. 왼쪽 탐색 창에서 sys_properties_list.do를 입력합니다.

   시스템 속성 [sys_properties] 테이블에 전체 속성 목록이 나타납니다.

3. 이름 검색 필드에서 **sn_spend_cp.enable_automated_edit_receipt_flow** 를 찾아 시스템 속성을 엽니다.

   이 시스템 속성은 기본적으로 활성화되어 있습니다. 값 필드의 기본값은 켜짐으로 표시됩니다.

4. 값 필드가 **OFF**로 표시되면 **ON**으로 변경하여 이 속성을 활성화합니다.
5. 업데이트를 선택합니다.

재무 공통 아키텍처 앱과 함께 설치되는 속성

이러한 속성을 사용하여 애플리케이션에서 다양한 설정을 구매 서비스 관리 구성합니다.

이러한 속성을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 속성 구성 재무 공통 아키텍처.

재무 공통 아키텍처의 속성

속성	설명
default_je_sheet_name	저널 항목을 가져오는 데 사용되는 Microsoft Excel 파일의 기본 시트 이름입니다.
number_of_future_periods	재무 작업 공간의 기간 필터 목록에서 사용할 수 있는 미래 기간의 수입니다.
number_of_prior_periods	재무 작업 공간의 기간 필터 목록에서 사용할 수 있는 이전 기간의 수입니다.

에서 속성 구성 재무 공통 아키텍처

애플리케이션에서 사용되는 구매 서비스 관리 다양한 설정에 대한 속성을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_fin.finance_admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 재무 공통 〉 속성.
2. 편집할 속성을 열거나 새로 만들기를 선택하여 새로 만듭니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

속성 양식

필드	설명
이름	속성의 고유한 이름입니다.
설명	속성의 간단한 설명입니다.
애플리케이션	속성이 적용되는 애플리케이션의 이름입니다.
값	속성 값입니다.

4. 제출을 선택합니다.

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

다음 테이블에는 (SPO) 플러그인, 해당 설치 순서, 개략적인 설명 및 종속성이 구매 서비스 관리 나열되어 있습니다.

중요사항: 플러그인 이름 열에 나열된 플러그인을 설치하기 전에 플러그인 종속성 열에 나열된 모든 해당 종속성을 ServiceNow Store .

애플리케이션 플러그인 설치 순서

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
1	재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin]	전사적 자원 계획(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지 관리합니다.	• 재무 애플리케이션 – 공통 의존성 • 회계 달력 • 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 • 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 • 다중 웹 서비스 삽입 • 문서 템플릿
2	재무 – ERP 통합 [com.sn_fcms_intg]	플랫폼과 공통 ERP 시스템 간의 통합 지원을 제공합니다.	• 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근 • 여러 웹 서비스 삽입

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 설치 순서

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
3	Service Delivery Common [com.sn_spend_sdc]	재무 케이스, 재무 케이스 라인, 재무 작업, 플레이북 상태 테이블은 물론 재무 및 공급망 워크플로우 제품의 기초를 형성하는 기타 인프라가 포함됩니다.	• Process Automation Designer Core • App Engine용 Process Automation Designer • 플레이북 경험
4	구매 케이스 관리 [com.sn_spend_psd]	모든 직원이 구매 팀에서 서비스를 요청하고 구매 팀이 해당 요청을 관리할 수 있도록 합니다.	• Service Delivery Common • 구매 작업 공간
5	구매 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]	구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 처리할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.	안 함
6	ShoppingHub [com.snc.sn_shop]	구매 주문서, 요청, 소싱 요청 및 소스 지불 비즈니스 프로세스에서 일반적으로 사용되는 기타 객체를 저장하는 아키텍처를 제공합니다.	• 구매 케이스 관리 • Service Delivery Common • GraphQL 플러그인 • 재무 공통 아키텍처 • 사용자 기준 범위가 지정된 API • 구매 작업 공간 • 직원 센터
7	Purchase and Receipt Automation [com.snc.sn_pr]	소싱 요청, 협상, 구매 요청에 대한 워크플로우와 자동화를 제공합니다. 주: 데모 데이터를 활용하려면 플러그인을 복구 Purchase and Receipt Automation 해야 합니다. 지금 또는 모든 플러그인 설치를 완료한 후에 복구할 수 있습니다.	• ShoppingHub • 공급자 공통 아키텍처
8	쇼핑 허브 [com.snc.sn_spend_uib]	직원이 구매 조직을 통해 셀프 서비스 요청을 수행하고 제품과 서비스를 소싱 또는 구매할 수 있는 간소화된 전자 상거래 같은 경험을 제공합니다. 이것은 에 대한 직원 센터추가 기능 환경입니다.	• Purchase and Receipt Automation • 공통 UIB 래퍼 구성요소

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 설치 순서

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
9	ShoppingHub Mobile [com.sn_shop_mobile]	애플리케이션 내에서 Now Mobile 구매를 위한 다른 직원 경험을 활성화합니다쇼핑 허브.	• Purchase and Receipt Automation • 모바일 플러그인 • Mobile Agent 네이티브 클라이언트
10	구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack [com.sn_spend_cp]	직원, 소싱 및 구매를 위한 사전 구축된 Playbook, 워크플로우 및 경험 세트를 제공하여 일반적으로 이메일과 스프레드시트를 통해 관리되는 작업을 자동화합니다.	• ShoppingHub • Purchase and Receipt Automation
11	Virtual Agent Experience Pack for Procurement Service Management [com.sn_shop_va]	직원이 요청을 제기하고, 지식을 찾고, 작업을 완료할 수 있도록 대화형 인터페이스 내에서 소싱 및 구매에 대해 미리 구성된 주제를 제공합니다.	• ShoppingHub • Glide Virtual Agent
12	Procurement Service Management NLU Model [com.sn_spend_nlu]	직원이 의도한 올바른 대화를 탐지하기 위해 자연스러운 인간의 발언을 사용하여 가상 에이전트 대화 인터페이스를 향상시키는 (NLU) 모델을 제공합니다 자연어 이해 .	• ShoppingHub • Glide Virtual Agent • Virtual Agent Experience Pack for Procurement Service Management
13	Procurement Integration Framework [com.sn_spend_intg]	스테이징 테이블, 변환 맵 및 워크플로우 세트를 제공하여 소싱, 외부 공급업체 카탈로그, 주문, 배송 및 송장 구매 서비스 관리발행을 .	ShoppingHub
14	Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]	REST(Representational State Transfer) 또는 SOAP(Simple Object Access Protocol) 기반 통합 방법을 지원하지 않는 시스템과 통합하도록 설계된 SFTP(보안 파일 전송 프로토콜) 및 FTP(파일 전송 프로토콜) 기능을 확장합니다 Procurement Integration Framework .	• Procurement Integration Framework • ServiceNow IntegrationHub Action Step – SSH • ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP • ServiceNow IntegrationHub 플로우 트리거 - REST

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 설치 순서

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
15	Performance Analytics Content Pack for Procurement Service Management [com.sn_spend_pa]	제품 전반의 구매 서비스 관리 지출, 운영 효율성 및 팀 성과를 평가하기 위해 미리 구성된 메트릭 및 대시보드 세트를 제공합니다.	• ShoppingHub • Purchase and Receipt Automation
16	Purchase Automation Integration with Risk Assessment [com.sn_spend_vrm]	를 사용하여 외부 공급업체 위험 관리소싱 또는 구매 요청 워크플로우 중에 공급자에 대한 위험 평가를 트리거하는 일련의 기능을 제공합니다.	• ShoppingHub • 벤더 위험 관리
17	Procurement with Project Management [com.sn_spend_ppm]	구매 주문서를 내부의 프로젝트 포트폴리오 관리비용 계획에 연결하여 계획된 비용과 실제 비용의 계산을 자동화하는 일련의 기능을 제공합니다.	• ShoppingHub • 재무 포함 프로젝트 포트폴리오 제품군
18	계약 관리 프로가 포함된 소싱-지급(S2P) 운영 [com.snc.sn_spend_clm]	간소화된 팀 간 공동 작업을 제공하고 법률 전문가가 소싱 및 구매 프로세스 내에서 계약 작업을 실행할 수 있도록 합니다. 이러한 통합을 통해 구매 전문가는 소싱 및 구매 프로세스 전반에 걸쳐 수동으로 계약 요청을 시작할 수 있습니다.	• com.snc.sn_pr • com.sn_cm_word_addin
19	SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist [com.sn_spend_gen_ai]	구매 관련 주제를 사용하여 요청자를 적절한 접수 채널로 라우팅한 다음 대화를 통해 요청을 제출하는 데 도움을 줍니다.	• 플랫폼용 Now Assist • Purchase and Receipt Automation
20	소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_spend_awa]	구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.	• 구매 케이스 관리 • 고급 작업 할당 • 에이전트 채팅
21	소싱-지급 운영을 위한 프로세스 마이닝 [com.sn_s2p_mining]	고객이 소스 지불 프로세스를 분석하고 개선할 수 있는 권한이 있는 소싱-지급 워크플로우에서 플랫폼의 프로세스 마이닝 기능을 사용하는 기능을 제공합니다.	ShoppingHub
22	SAP와의 기본 데이터 통합 [com.sn_sap_data_int]	SAP ECC 및 SAP HANA에서 법인, 비용 센터, 자재, 공급자 등과 같은 엔터티 데이터를 ServiceNow로 가져오는 기능을 제공합니다.	• ServiceNow 통합 허브 엔터프라이즈 팩 설치 관리자 • ERP 통합 프레임워크

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 설치 순서

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
			• SAP ECC IDoc 스포크 • SAP S4 HANA RFC 스포크 • 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 • 유틸리티 작업 스포크 • SAP S4 HANA OData 스포크 • SAP S4 HANA Cloud 스포크
23	구매 서비스 관리 SAP와 통합 [com.sn_psm_sap_int]	SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 서비스 관리 생성된 구매 주문서, 영수증 및 반품을 전송하는 기능을 제공합니다.	• ERP 통합 프레임워크 • 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 • SAP ECC IDoc 스포크 • SAP S4 HANA RFC 스포크 • SAP와의 기본 데이터 통합
24	현장 서비스 관리용 구매 com.snc.fsm_psm_mobile	현장 서비스 관리 애플리케이션과의 통합을 제공합니다. 이 통합을 통해 현장 서비스 에이전트는 구매 과정에 참여하고 주문을 이행하여 벤더 또는 공급자로부터 필요한 부품을 구매할 수 있습니다. 주: 이 애플리케이션은 현장 서비스 관리 팀이 소유하고 있습니다.	• 현장 서비스 관리 • Field Service Mobile • ShoppingHub Mobile

관련 정보

- 구매 서비스 관리 설치
- 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소
- 재무 – ERP 통합와 함께 설치되는 구성요소
- 재무 공통 아키텍처와 함께 설치되는 구성요소
- 재무 공통 아키텍처 앱과 함께 설치되는 속성

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub의 기본 데이터 설정

공급자가 제공하는 공급자 및 사무실 위치의 기본 데이터를 만듭니다. 제품 범주, 제품 모델 및 공급자 제품의 데이터로 Product Catalog를 정의합니다. 직원의 공급자 제품 가시성을 통제하는 쇼핑 통제를 정의합니다.

관련 정보

- 구매 서비스 관리 설치
- 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리
- ShoppingHub에 대한 Service Portal 구성
- 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성
- 다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브
- 쇼핑 허브 사용
- 내 구매 날짜 쇼핑 허브

공급자 추가

기본 데이터를 채울 공급자 및 공급자 제품을 추가합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

기본 데이터에 공급자를 추가하고 해당 공급자 아래에 제품을 추가할 수 있습니다. 추가하는 공급업체는 포털의 쇼핑 허브 공급자 아래에 표시됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 기본 데이터 〉 공급자.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

공급자 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 공급자의 고유 식별자입니다.
법적 이름	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.
ERP 공급자 코드	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	공급자의 상위 조직입니다.
글로벌 회사	공급자가 연결되는 글로벌 회사입니다.
펀치아웃	공급자가 외부 공급업체 펀치아웃인지 여부입니다. 주: 이 옵션은 구매 뷰를 사용하는 구매 전문가만 사용할 수 있습니다.
산업	공급자가 속한 산업입니다.
이미지	공급자 로고의 이미지입니다.
설명	공급자에 대한 자세한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 공급자 로고 이미지를 추가하려면 추가하려면 선택...을 선택합니다.
5. 관계 요약 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

관계 요약 양식

필드	설명
온보딩함	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 NDA	공급자에 유효한 비밀 유지 계약이 있는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 위험 평가	공급자에 대해 유효한 위험 평가가 수행되었는지 여부의 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
계층화 평가가 필요합니까?	공급자에 대해 계층화 평가가 필요한지 여부입니다.
고객 번호	공급자에 대한 조직의 고유 식별자입니다.
온보딩 담당자	공급자의 온보딩을 담당하는 사람입니다.
온보드 날짜	공급자의 온보딩 날짜입니다.
오프보드 날짜	조직에서 공급자의 종료 날짜입니다.
관계 관리자	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션에는 전략적, 가치 있는, 작전 또는 제외가 있습니다.
선호됨	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.

6. 연락처 정보 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

연락처 정보 양식

필드	설명
거리 주소	공급자가 소재한 거리입니다.
사서함 번호	공급자 통신 및 지불이 이루어지는 사서함 번호입니다.
구/군/시	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	공급자가 소재한 시/도입니다.
카운티/지구	공급자가 있는 카운티 또는 지구입니다.
우편 번호	공급자가 소재한 우편 번호입니다.
국가	공급자가 소재한 국가입니다.
지역	공급자가 운영하고 있는 지역입니다. 옵션에는 **AMS**, **APAC**, **EMEA** 또는 **LATAM**이 있습니다.
기본 전화 번호	공급자 측의 기본 접촉 창구의 전화 번호입니다.
팩스 번호	공급자에게 문서를 팩스로 보낼 수 있는 번호입니다.
웹 사이트	공급자의 웹 사이트입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 구매 자동화 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.

구매 자동화 양식

필드	설명
출하 시간(일)	제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산을 참조하십시오.
이 공급자의 제품 배송 예상치(협상된 가격의 백분율)	공급자의 기본 배송 예상치입니다.
인코텀즈	판매자와 구매자의 책임을 정의하는 11개의 국제적으로 인정받는 규칙 세트입니다. 배송, 보험, 설명서, 통관 및 기타 물류 활동의 지불 및 관리에 책임이 있는 사람을 지정합니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ 운송비와 보험료**(CIP)** ○ 운송비**(CPT)** ○ 비용 및 운임**(CFR)** ○ 비용, 보험 및 화물**(CIF)** ○ 목적지 인도 조건**(DAP)** ○ 터미널 인도 조건**(DAT)** ○ 관세 지급 반입 인도 조건**(DDP)** ○ 공장 인도 조건**(EXW)** ○ 선측 인도 조건**(FAS)** ○ 운송인 인도 조건**(FCA)** ○ 본선 인도 조건**(FOB)**
상품 출하 지역	공급자가 제품을 배송하는 위치입니다.
공급자 배송 대상 지역	공급자의 승인된 배송 국가입니다.
구매 엔터티	이 공급자로부터 구매할 수 있는 구매 엔터티입니다.
법인	이 공급자로부터 구매할 수 있는 법인입니다.

8. 회계 상세 정보 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

회계 상세 정보 양식

필드	설명
지급 기한	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.
세금 관할 구역	세금을 부과하는 조세 기관입니다.
수락된 구매 통화	이 공급자의 구매 주문서를 생성해야 하는 통화 값입니다.
총계원장 계정	이 공급자에 대한 외상 매입금 조정 계정입니다.

9. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

- 공급자 양식의 관련 목록을 사용하여 이 공급자와 연결된 공급자 제품 및 계약을 봅니다.
- 공급자 제품을 추가합니다. 자세한 내용은 공급자 제품 추가를 참조하십시오.

사무실 위치 추가

기본 데이터에 공급자가 배송할 모든 사무실 위치를 추가합니다. 이렇게 하면 사용하는 쇼핑 허브 직원이 제품을 주문하는 동안 배송을 위해 사전 승인된 사무실 위치를 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

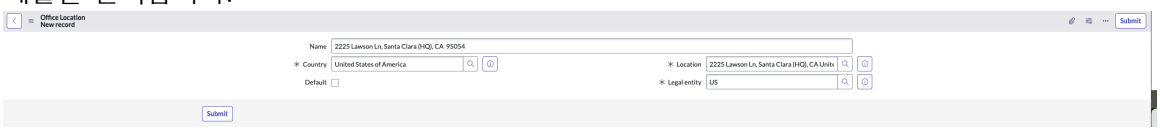
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터.
2. 사무실 위치를 선택합니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 양식에서 필드를 채웁니다.

사무실 위치 양식

필드	설명
이름	사무실의 이름입니다.
국가	사무실 위치의 국가입니다.
위치	사무실 위치의 주소입니다.
기본값	이 사무실 위치를 기본값으로 만드는 옵션입니다. 이 옵션을 선택하면 이 사무실 위치가 의 새 사용자에 쇼핑 허브대한 기본 배송 주소로 표시됩니다.
법인	이 사무실 위치를 담당하는 법인입니다.

5. 제출을 선택합니다.



올바른 주소로 배송 관리

관리자는 공급자가 제품을 배송할 수 있는 하나 또는 여러 개의 유효한 국가를 정의할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자.
2. 또는 다음으로 이동합니다. 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 제품에 정의된 올바른 값은 공급자 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.

3. 공급자 배송 대상 지역 필드의 잠금을 해제하여 국가를 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.
   이제 선택한 국가에서만 제품을 배송할 수 있습니다. 필드를 비워 두면 모든 국가에서 제품을 배송할 수 있습니다.
   유효한 국가를 선택하면 직원이 **ShoppingHub**에서 유효한 국가와 연결된 배송 위치 목록을 보고 선택할 수 있습니다.

관련 정보

배송에 유효한 국가

배송 위치 옵션

배송 위치 선택

배송 위치 추가

제품을 배송하기 위해 사용자가 선택할 수 있는 주소를 추가합니다. 여러 배송 위치를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터.
2. 제공 위치를 선택합니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 양식에서 필드를 채웁니다.

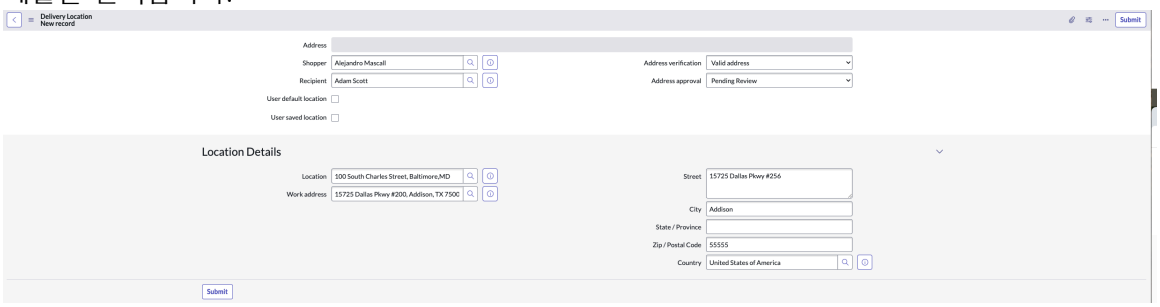
배송 위치 양식

필드	설명
주소	수신자 이름과 위치 상세 정보를 조합한 값을 표시합니다.
소비자	이 주소를 저장한, 로그인한 사용자입니다.
수신자	이 주소의 수신자인 사용자입니다.
사용자 기본 위치	이 위치가 사용자의 기본 위치인지 아닌지 여부를 결정합니다.
사용자가 저장한 위치	사용자가 향후 구매에 사용할 주소를 저장했음을 나타냅니다.
주소 검증	이 제공 주소가 올바른 배송 가능한 위치임을 나타냅니다.
주소 승인	이 제공 주소를 사용자 구매에 사용할 수 있음을 나타냅니다.
위치 상세 정보	
위치	외부 공급업체 시스템과의 통합에 사용되는 공통 위치입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
직장 주소	사무실 위치의 주소입니다.
주소	배송 위치의 도로명 주소입니다.
구/군/시	배송 위치의 도시입니다.
시/도	배송 위치의 시/도입니다.
우편 번호	배송 위치의 우편 번호입니다.
국가	배송 위치의 국가입니다.

5. 제출을 선택합니다.



제품 카탈로그 설정

포털에 표시하려는 공급자 제품을 제품 범주 및 제품 모델로 그룹화하여 제품 카탈로그를 쇼핑 허브 설정할 수 있습니다.

제품 모델을 그룹화할 제품 범주 생성

제품 모델에 대한 범주를 생성하여 제품 모델을 그룹화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 제품 카탈로그 〉 모델 범주.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

모델 범주 양식

필드	설명
이름	쇼핑 허브 포털에 제품 범주의 이름을 표시합니다.
상위 범주	이 범주의 상위 항목으로 선택한 기존 범주입니다.
UNSPSC 코드	제품 범주의 United Nations Standard Products and Services Code입니다.
그림 또는 아이콘	제품 범주의 시각적 표현입니다.
구매 자동화	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
지출 범주화	소싱할 수 있거나 소싱되지 않은 이 범주의 제품입니다. 협상 가능 또는 협상 불가능을 선택합니다.
제품 유형	제품의 유형이 상품인지 서비스인지 나타냅니다. 제품 유형에 따라 적절한 워크플로우 옵션이 시작됩니다.
상품 수령 필요	상품 수령의 필수 여부를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품으로 설정된 경우에만 나타납니다.
확인 유형	수령 확인 및 수령 유형입니다. 옵션은 마일스톤, 서비스 승인 또는 양방향 일치입니다. 이 필드는 제품 유형이 서비스로 설정된 경우에만 나타납니다.
상품 소싱 체크아웃	이 범주에서 상품의 소싱 요청에 사용되는 기록 생성자를 참조합니다.
서비스 소싱 체크아웃	이 범주에서 서비스 소싱 요청에 사용되는 기록 생성자를 참조합니다.
계약 유형	이 제품 범주에 적용할 수 있는 계약 유형입니다. 지정된 계약 모델을 기반으로 하는 관련 계약은 해당 범주의 제품에 대한 구매 요청에 대해서 생성됩니다.
가격 책정 표시?	 이 범주와 연결된 공급자 제품의 가격 책정이 쇼핑 허브에 표시될지 여부를 결정합니다
소싱 시간(일)	공급자로부터 이 범주의 제품을 소싱하는 데 필요한 일 수입니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
공급자 온보딩 시간(일)	이 범주의 제품을 신규 공급자가 온보딩하는데 필요한 일 수입니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
구입 시간(일)	이 범주의 제품에 대한 구매 주문서를 작성하는 데 필요한 일 수입니다.
엔터프라이즈 자산 구성	
CI 클래스	이 범주의 모든 제품을 나타내는 CI(구성 항목) 클래스입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	나중에 CI 클래스를 모델 범주에 추가할 수 없습니다.
자산 클래스	이 범주의 모든 제품을 나타내는 자산입니다. 자산 클래스를 설정하면 선택한 모델 범주에 따라 자산의 생성이 트리거됩니다. 소모품 및 소프트웨어 라이센스는 CI를 생성하지 않으므로 소모품 또는 소프트웨어 라이센스를 선택한 경우 **CI** 클래스 필드는 읽기 전용이 됩니다. CI 클래스를 지정한 다음 소모품 또는 소프트웨어 라이센스를 선택하면 **CI** 클래스 필드가 자동으로 없음으로 변경됩니다. 자산 클래스를 선택하지 않으면 제품 범주에서 자산이 생성되지 않습니다. 다음 옵션으로 자산 클래스를 선택할 수 있습니다. ○ 자산: 개별적으로 추적할 수 있는 항목입니다. ○ 소모품: 키보드와 같이 개별적으로 추적되지 않는 자산입니다. ○ 하드웨어: 노트북이나 서버 같은 컴퓨터 장비의 물리적 부품입니다. ○ 소프트웨어 라이센스: 허용되는 설치 대수 또는 배포 조건 등 소프트웨어의 사용을 정의하는 법적 표현입니다.
사전 할당 허용	이 범주의 항목을 사전 할당된 자산으로 추적할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
기본으로 허용	이 제품 범주의 자산이 번들의 기본 구성요소가 될 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
번들로 허용	이 제품 범주의 자산이 번들의 구성요소가 될 수 있는지 여부를 결정하는 옵션입니다.

4. 제출을 선택합니다.

결과
제품 범주가 생성되고 관련 목록과 함께 양식이 다시 열립니다.

다음에 수행할 작업
모델 범주 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 범주와 관련된 제품 모델, 공급자 제품 및 원장 할당 규칙을 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제품 범주의 관련 목록

이름	설명
제품 모델	이 제품 범주와 연결된 제품 모델입니다.
공급자 제품	이 제품 범주에 속하는 공급자 제품입니다. 새로 만들기를 선택하여 공급자 제품을 생성합니다.
원장 담당 규칙	이 제품 범주에 대한 원장 할당 규칙입니다. 새로 만들기를 선택하여 원장 할당 규칙을 추가합니다.

공급자 제품을 그룹화할 제품 모델 생성

공급자 제품을 그룹화할 제품 모델을 생성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 모델 관리 〉 모든 모델.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 다음 옵션으로 생성하려는 모델 유형을 선택합니다.
   - 애플리케이션
   - 번들
   - 소비재
   - 계약
   - 시설
   - 하드웨어
   - 서비스 모델
   - 소프트웨어 모델
   - 기타 제품 모델
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   다음 테이블은 모델 유형과 관계없이 모든 모델에 표시되는 필드를 설명합니다.

모델 생성 필드

필드	설명
표시 이름	모델의 이름입니다. 주: 표시 이름 필드는 제조업체 및 이름 필드의 값으로 자동으로 채워집니다.
제조업체	모델 제조업체의 이름입니다.
이름	제조업체에서 할당한 모델 이름 또는 모델 관리자가 지정한 추상 이름입니다(예: 필드 에이전트 노트북).

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
간단한 설명	모델에 대한 간략한 설명입니다.
모델 범주	모델이 할당되는 범주입니다.
자산 추적 전략	모델을 추적할 수 있는 프로세스입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ 범주로 나가기: 모델이 투명하고 범주에 의해 자산 클래스가 정의됩니다. ○ 소모품 자산 생성: 범주에서 정의하는 자산 클래스와 상관없이 모델에서 이 자산 클래스를 소모품으로 지정합니다. ○ 자산을 만들지 않음: 범주에서 무엇을 자산 클래스로 정의하든, 모델이 자산 인스턴스화를 차단합니다.
취득 방법	모델을 구입하는 방법입니다. 둘 다, 구입 또는 임대를 선택합니다.
비용	모델의 단일 단위에 대한 비용입니다.
감가상각	모델의 감가상각 체계입니다.
처분가치	유효 기간이 끝나는 시점에 판매할 경우 실현되는 자산의 예상 가치입니다. 이 값은 자산 가격보다 작거나 같아야 합니다.
모델 번호	제조업체에서 항목에 할당한 특정 모델 번호입니다.
바코드	제조업체에서 모델에 할당한 바코드 번호입니다.
소유자	모델을 책임지는 사람입니다.
상태	모델의 상태입니다. 생산 중, 폐기됨 또는 판매됨 중에서 선택합니다.
경비 유형	경비 유형입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ **Capex**: 자본 지출은 수년에 걸쳐 가치가 실현되는 일회성 경비입니다. 복사기를 예로 들 수 있습니다. ○ **Opex**: 운영 비용은 지속적으로 지출되는 경비입니다. 복사기의 토너를 예로 들 수 있습니다.
그림	이 제품 모델을 나타내는 그림 또는 아이콘입니다.
인증됨	사용 승인을 얻은 모델입니다.
의견	모델에 대해 유용한 추가 정보를 입력합니다.
자산	해당 모델에서 생성된 자산입니다. 자산과 구성 항목을 조합하여 사용할 수 있습니다. 예를 들어 단일 하드웨어 모델의 경우 자산은 있지만 구성 항목이 없을 수 있으며, 구성 항목은 있지만 자산이 없을 수도 있고, 구성 항목과 자산 둘 다 있을 수도 있습니다.
구성 항목	이 모델에서 생성된 구성 항목입니다. 자산과 구성 항목을 조합하여 사용할 수 있습니다.
구매 자동화	
제품 범주	해당 제품이 속한 범주입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
지출 범주화	소싱할 수 있거나 소싱되지 않은 이 범주의 제품입니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
제품 유형	상품 또는 서비스를 입력합니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
상품 수령 필요	상품 수령의 필수 여부를 나타냅니다. 이 필드는 제품 유형이 상품으로 선택된 경우에만 나타납니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 합니다.
확인 유형	수령 확인 및 수령 유형입니다. 사용 가능한 옵션은 마일스톤, 서비스 승인 및 양방향 일치입니다. 기본값은 선택한 제품 범주를 기반으로 하지만 여기서 제공되는 값으로 이를 재정의할 수 있습니다. 이 필드는 제품 유형을 서비스로 선택한 경우에만 나타납니다.
소싱 시간(일)	공급자로부터 이 범주의 제품을 소싱하는 데 필요한 일 수입니다. 이 필드는 선택한 제품 범주에 따라 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.
구입 시간(일)	이 범주의 제품에 대한 구매 주문서를 작성하는 데 필요한 일 수입니다. 이 필드는 선택한 제품 범주에 따라 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 리드 타임 계산 문서를 참조하십시오.

5. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 모델 범주 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 범주와 관련된 제품 모델, 공급자 제품 및 원장 할당 규칙을 봅니다.
- 이 제품 모델에 대한 원장 할당 규칙을 생성합니다. 원장 할당 규칙 추가를 참조하십시오.

공급자 제품 추가

기본 데이터를 채울 공급자 제품을 추가합니다.

시작하기 전에

공급자 제품을 추가하려면 공급자, 제품 범주 또는 모델 범주 및 제품 모델을 기본 데이터에 미리 추가해야 합니다. 추가 방법에 대한 자세한 내용은 공급자 추가, 제품 범주 생성 및 제품 모델 생성을 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

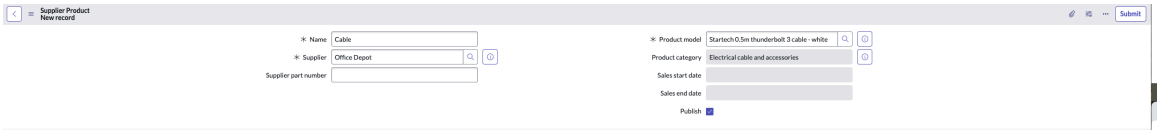
이 태스크 정보

공급자 제품을 추가하고 포털에 게시하도록 선택할 수 있습니다 쇼핑 허브 . 추가하는 제품은 포털에 다양한 범주로 표시됩니다. 공급자와 함께 사용할 수 있는 여러 제품을 추가할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 공급자 제품 〉 게시된 제품.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

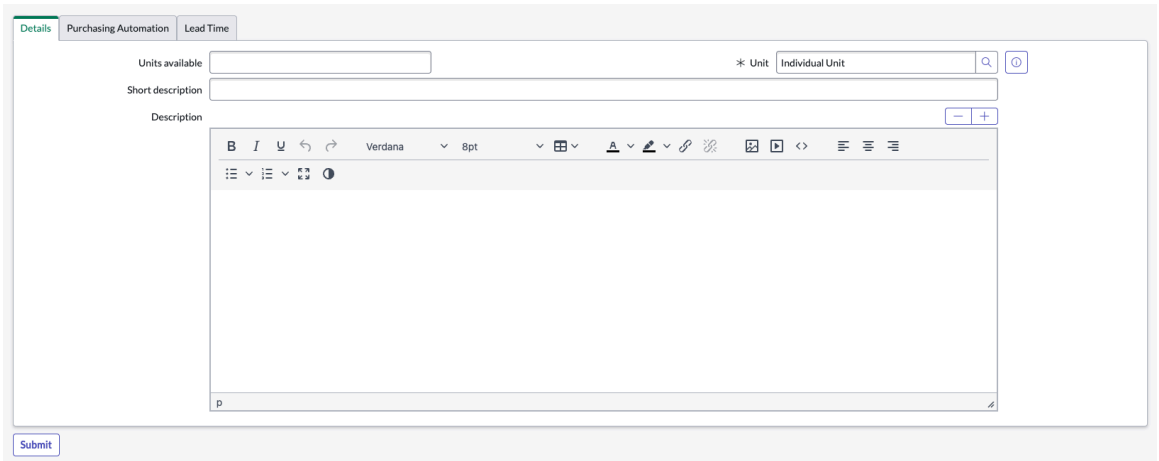


공급자 제품 양식

필드	설명
이름	공급자 측에서의 제품명입니다.
공급자	이 제품의 공급자입니다.
공급자 부품 번호	공급자가 이 제품을 식별하는 데 사용하는 고유 번호입니다.
제품 모델	해당 제품에 대한 공급자 간의 표준화된 정의입니다. 주: 제품 번들을 생성하려면 이 필드에 번들 유형의 제품 모델 이름을 입력합니다.
제품 범주	해당 제품이 속한 범주입니다.
판매 시작 날짜	공급자 제품이 활성 상태이며 카탈로그에서 구매할 수 있는 날짜입니다. 읽기 전용 필드입니다.
판매 종료 날짜	공급자 제품이 중단되어 더 이상 카탈로그에 게시해서는 안 되는 날짜입니다. 읽기 전용 필드입니다.
게시 날짜:	제품을 포털에 나열 쇼핑 허브 할지 여부를 지정하는 옵션입니다.

주: 판매 시작 날짜 및 판매 종료 날짜 필드는 PIF(Procurement Integration Framework)를 사용하여 카탈로그 API에서 외부 공급업체 통합을 통해 채워집니다.

4. 세부 정보 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.

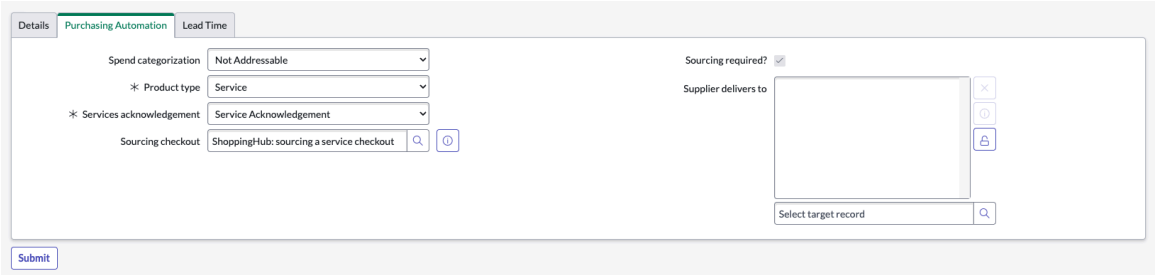


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상세 정보 양식

필드	설명
사용 가능한 단위	공급자에게 재고가 있는 제품의 단위 수입니다.
단위	공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다.
간단한 설명	구매자를 위한 간략한 제품 설명입니다.
설명	구매자를 위한 자세한 제품 설명입니다.

5. 구매 자동화 탭을 선택하고 필드에 내용을 입력합니다.



주: 이러한 항목은 모델 범주에서 제품 모델, 공급자 제품으로 계단식 배열되지만 리프 수준에서 재정의될 수 있습니다.

구매 자동화 양식

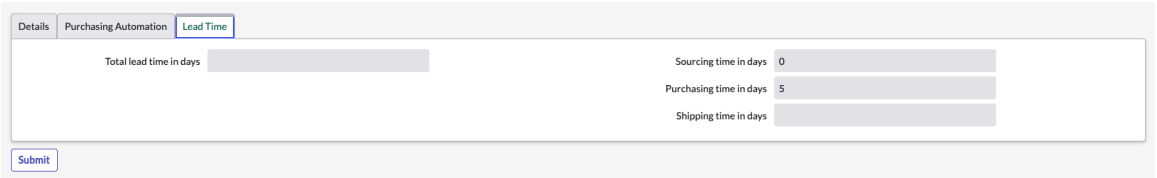
필드	설명
지출 범주화	가격 협상이 가능한 제품입니다. 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. ○ 협상 가능: 가격 협상 대상으로 간주됩니다. ○ 협상 불가능: 가격 협상 대상으로 간주할 수 없습니다.
제품 유형	제품의 유형입니다. 옵션으로는 상품 또는 서비스가 있습니다.
상품 수령 필요	상품의 구매와 수령을 자동화합니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
확인 유형	수령 확인 유형입니다(서비스에 필요한 경우). 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. ○ 없음 ○ 마일스톤 ○ 서비스 승인 ○ 양방향 일치
Capex 계정	구매 시 자본 경비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
경비 계정	구매 시 영업비가 전기되는 총계원장 계정입니다.
사전 지불 계정	이 제품의 구매가 선결될 때 전기되는 총계원장 계정입니다.
소싱이 필요하십니까?	이 제품에 소싱이 필요한지 표시하는 옵션입니다. 이는 이 공급자 제품에 대한 활성 계약 가격이 있는지 여부에 따라 결정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
공급자 배송 대상 지역	공급자가 제품을 배송할 수 있는 국가입니다.

자세한 내용은 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

6. 리드 타임 탭을 선택하고 필드를 검토합니다.



리드 타임 양식

필드	설명
총 리드 타임(일)	구매 주문을 처리하고 제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다.
소싱 시간(일)	소싱 요청을 처리할 것으로 예상되는 일수입니다.
구입 시간(일)	구매 요청을 완료하고 구매 주문서를 작성할 것으로 예상되는 일수입니다.
출하 시간(일)	제품을 배송할 것으로 예상되는 일수입니다.

자세한 내용은 리드 타임 계산을 참조하십시오.

7. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자 제품 양식의 관련 목록을 사용하여 해당 공급자 제품과 관련된 가격 책정, 구매 주문서 라인, 제품 이미지 및 원장 할당 규칙을 봅니다.

공급자 제품 번들 추가

동일한 공급자의 여러 제품 또는 서비스를 포함할 수 있는 공급자 제품 번들을 추가합니다. 기본 번들에 하위 번들을 추가할 수도 있습니다.

시작하기 전에

번들 모델은 여러 개별 모델로 구성된 단일 모델입니다. 예를 들어, 노트북, 프린터, 키보드 및 마우스를 단일 번들 모델로 결합할 수 있습니다. 이 번들 모델이 포털에 표시 쇼핑 허브 되려면 동일한 공급자 제품을 생성해야 합니다. 공급자 제품이 생성되고 게시되면 에서 쇼핑 허브구매할 수 있습니다. 번들 모델을 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 번들 모델을 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

공급자 제품 번들은 번들 유형의 제품 모델에서 생성된 공급자 제품입니다.

공급자 제품 번들을 추가하고 포털에 게시하도록 쇼핑 허브 선택할 수 있습니다. 추가하는 제품 번들은 포털의 다양한 범주에 나타납니다. 제품 번들에 동일한 공급자가 제공하는 여러 제품, 서비스 또는 하위 번들을 추가할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 공급자 제품 〉 게시된 제품.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.
   자세한 내용은 공급자 제품 추가를 참조하십시오.

   주: 제품 번들을 생성하려면 제품 모델 필드에 번들 유형의 제품 모델을 입력합니다.

4. 번들 설정 확인을 선택하여 번들에 포함된 모든 제품 및 서비스에 대한 구성이 완료되었는지 확인합니다.
   누락된 모든 구성에 대해 확인 메시지 목록이 표시됩니다. 각 메시지를 선택하여 해당 구성을 수정할 수 있습니다. 번들을 게시하려면 다음 조건이 충족되어야 합니다.
   - 모든 모델 구성요소는 동일한 공급자의 공급자 제품과 연결되어야 합니다.
   - 모든 공급자 제품을 게시해야 합니다.
   - 번들 유형 이외의 모든 공급자 제품에는 계약 가격이 연결되어 있어야 합니다.
   - 번들 유형의 모든 공급자 제품에는 계약 가격이 연결되어 있지 않아야 합니다.
   - 모든 공급자 제품의 계약 가격이 동일한 통화로 나열되어 있어야 합니다.

   주: 이미 게시된 번들에 대해 번들 설정 확인 옵션을 선택하고 해당 구성이 불완전한 경우 번들의 게시가 취소됩니다.

5. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자 제품 양식의 관련 목록을 사용하여 이 공급자 제품 번들과 연결된 가격 책정, 구매 주문서 라인, 제품 시각적 자료 및 원장 담당 규칙을 봅니다.

리드 타임 계산

공급자 제품의 리드 타임(일)은 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주의 소싱, 공급자 온보딩, 구매 및 배송 시간으로 구성됩니다. 각 기간은 구매 주문을 실행할 일 수를 결정하는 총 리드 타임을 계산하는 데 사용됩니다.

공급자 온보딩 시간

공급자 온보딩 시간은 범주 제품에 대해 새 공급자를 온보딩하는 평균 일 수를 나타냅니다. 초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.supplier.onboard.time 속성에 정의된 15일입니다.

공급자 제품에 대한 구매 요청이 생성되면 공급자 온보딩 유형의 구매 작업이 있을 수 있습니다. 시간이 지남에 따라 구매 요청이 완료되면 공급자의 온보딩 시간이 다음과 같이 자동으로 업데이트됩니다.

제품 범주의 경우: 공급자 온보딩 시간 = (범주에 구매 라인이 있는 구매 요청의 실제 공급자 작업 기간)의 합/공급자 온보딩 작업 수입니다.

공급자 온보딩 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

공급자 온보딩 시간 계산

공급자 A에 대한 구매 요청 A	공급자 B에 대한 구매 요청 B	공급자 C에 대한 구매 요청 C

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 시간 계산

• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 13일 • 구매 라인 1: 제품 범주 = 하드웨어 • 구매 라인 2: 제품 범주 = 소프트웨어	• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 15일 • 구매 라인 3: 제품 범주 = 하드웨어	• 공급자 작업 = 온보딩, 실제 기간 = 21일 • 구매 라인 4: 제품 범주 = 소프트웨어
계산된 공급자 온보딩 시간(일)		
• 하드웨어 제품 범주 = (13+15)/2 = 14 • 소프트웨어 제품 범주 = (13 + 21)/2 = 17		

주: 계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

소싱 시간

소싱 시간은 범주 제품에 소싱이 필요한 경우 공급자로부터 제품을 소싱하는 데 걸린 평균 일 수를 나타냅니다.

초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.sourcing.time 속성에 정의된 3일입니다. 공급자 제품에 대한 소싱 요청이 완료되면 이 값은 시간이 지남에 따라 업데이트됩니다.

제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 소싱 시간은 다음과 같이 업데이트됩니다.

1. 공급자 제품에 대한 모든 소싱 요청의 실제 기간 값이 고려됩니다. 이 값의 평균이 계산됩니다. 이 평균은 이 공급자 제품의 새로운 기본 소싱 시간입니다.
2. 공급자 제품의 소싱 시간이 업데이트되면 모든 공급자 제품의 소싱 시간의 평균으로 관련 제품 모델에 대해 다시 계산됩니다.
3. 제품 모델의 소싱 시간이 업데이트되면 모든 제품 모델의 소싱 시간의 평균으로 관련 제품 범주에 대해 다시 계산됩니다.

새 제품 모델의 경우 소싱 시간은 참조된 모델 범주와 동일합니다. 새 공급자 제품의 경우 소싱 시간은 참조된 제품 모델과 동일합니다.

주:

- 제품 범주의 지출 범주화가 처리할 수 없음인 경우 소싱 시간은 항상 0입니다.
- 구매 라인이 취소 종결 상태인 경우 해당 구매 라인에 대한 소싱이 발생하지 않았음을 나타냅니다. 이 경우 공급자 제품의 평균 소싱 시간은 업데이트되지 않습니다.

소싱 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

소싱 시간 계산
MacBook에 대한 소싱 요청 A
실제 기간 = 16일

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 시간 계산

구매 라인 1 – 리셀러 A MacBook	구매 라인 2 – 리셀러 B MacBook	구매 라인 3 – Apple MacBook(현재 소싱 시간이 11일이라고 가정)
• PRL(구매 요청 라인) 상태 = 거부 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	• PRL 상태 = 승인 보류 중 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	• PRL 상태 = 취소 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어
Lenovo Think Pad에 대한 소싱 요청 B		
실제 기간 = 22일		
구매 라인 4 – 리셀러 A Lenovo Think Pad • PRL 상태 = 거부 종결 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	구매 라인 5 – 리셀러 B Think Pad • PRL 상태 = 승인 보류 중 • 제품 모델 = MacBook • 제품 범주 = 하드웨어	
계산된 소싱 시간(일)		

- 리셀러 A MacBook = 16
- 리셀러 B MacBook = 16
- Apple MacBook = 11
- MacBook 제품 모델 = (16 + 16 + 11)/3 = 15
- 리셀러 A Lenovo ThinkPad = 22
- 리셀러 B Lenovo ThinkPad = 22
- Lenovo ThinkPad 제품 모델 = (22 + 22)/2 = 22
- 하드웨어 제품 범주 = (15 + 22)/2 = 19

주: 계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

구매 시간

구매 시간은 구매 요청 워크플로우를 완료하고 범주에 있는 제품에 대한 구매 주문서를 생성하는 데 걸리는 평균 일 수를 나타냅니다.

초기 기본값은 구매 속성 테이블의 sn_shop.default.purchasing.time 속성에 정의된 5일입니다. 공급자 제품에 대한 구매 요청이 완료되면 이 값은 시간이 지남에 따라 업데이트됩니다.

제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 구매 시간은 다음과 같이 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 공급자 제품에 대한 모든 구매 요청을 완료하기 위한 실제 기간 값이 고려됩니다. 이 값의 평균이 계산됩니다. 이 평균은 이 공급자 제품의 새로운 기본 구매 시간입니다.
2. 공급자 제품의 구매 시간이 업데이트되면 모든 공급자 제품의 구매 시간의 평균으로 관련 제품 모델에 대해 다시 계산됩니다.
3. 제품 모델의 구매 시간이 업데이트되면 모든 제품 모델의 구매 시간의 평균으로 관련 제품 범주에 대해 다시 계산됩니다.

구매 요청이 일괄 주문 유형인 경우 구매 라인의 구매 시간은 업데이트되지 않습니다. 구매 시간 계산의 예는 다음과 같습니다.

구매 시간 계산

리셀러 A에 대한 구매 요청 A	리셀러 B에 대한 구매 요청 B	리셀러 C에 대한 구매 요청 C	리셀러 D에 대한 구매 요청 D

• 실제 기간 = 16일
• 구매 라인 1
  ○ 공급자 제품 = 리셀러 A Apple MacBook
  ○ 제품 모델 = MacBook
  ○ 제품 범주 = 하드웨어
• 구매 라인 2
  ○ 공급자 제품 = 리셀러 A Office 365
  ○ 제품 모델 = Office 365
  ○ 제품 범주 = 소프트웨어
	• 실제 기간 = 13일
	• 구매 라인 3
	  ○ 공급자 제품 = 리셀러 B MacBook
	  ○ 제품 모델 = MacBook
	  ○ 제품 범주 = 하드웨어
		• 실제 기간 = 21일
		• 구매 라인 4
		  ○ 공급자 제품 = 리셀러 B Office 365
		  ○ 제품 모델 = Office 365
		  ○ 제품 범주 = 소프트웨어
			• 실제 기간 = 7일
			• 구매 라인 5
			  ○ 공급자 제품 = 리셀러 A Lenovo ThinkPad
			  ○ 제품 모델 = Lenovo ThinkPad
			  ○ 제품 범주 = 하드웨어

계산된 구매 시간(일)			

- 리셀러 A MacBook = 16
- 리셀러 B MacBook = 13
- MacBook 제품 모델 = (16+13)/2 = 15
- 리셀러 A Lenovo ThinkPad = 7
- Lenovo ThinkPad 제품 모델 = 7
- 하드웨어 제품 범주 = (15+7)/2 = 11
- 리셀러 A Office365 = 16
- 리셀러 B Office365 = 21
- Office 365 제품 모델 = (21+16)/2 = 19
- 소프트웨어 제품 범주 = 19

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 시간 계산

주: 계산에서 소수점이 생성되면 값에 관계없이 항상 올림합니다.

배송 시간

배송 시간은 공급자 제품을 제공 위치로 배송하는 데 걸리는 예상 일 수를 나타냅니다. 이 값은 공급자의 배송 시간에서 검색됩니다.

공급자의 배송 시간이 업데이트될 때마다 해당 공급자에 속하는 모든 공급자 제품의 배송 시간은 동일하게 반영됩니다.

공급자 제품이 외부 공급업체 통합으로 만들어진 경우 공급자 기록이 아닌 통합 값으로 배송 시간이 업데이트됩니다.

주: 공급자 제품의 제품 유형이 서비스인 경우 배송 시간 값은 항상 0입니다.

총 리드 타임

총 리드 타임은 공급자 제품의 구매 주문을 실행하여 직원에게 배송하는 데 걸린 일 수를 나타냅니다.

공급자 제품의 경우 총 리드 타임은 다음과 같이 계산됩니다.

- 소싱 및 공급자 온보딩이 필요한 경우

  총 리드 시간 = 〔참조된 제품 범주의 공급자 온보딩 시간〕 + 〔공급자 제품의 소싱 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱이 필요하지만 공급자 온보딩이 필요하지 않은 경우

  총 리드 시간 = 〔공급자 제품의 소싱 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱이 필요하지 않지만 공급자 온보딩이 필요한 경우

  총 리드 시간 = 〔참조된 제품 범주의 공급자 온보딩 시간〕 + 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

- 소싱 및 공급자 온보딩이 필요하지 않은 경우

  총 리드 시간 = 〔공급자 제품의 구매 시간〕 + 〔공급자 제품의 배송 시간〕

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



공급자 제품 양식에서 위의 필드 값이 업데이트될 때마다 공급자 제품의 총 리드 타임이 다시 계산됩니다.

주: 각 구매 요청이 완료된 후 모든 리드 타임이 다시 계산되고 새로 고침됩니다. 이러한 계산에는 최근 12개월의 구매 요청 데이터만 고려됩니다.

원장 할당 규칙

ShoppingHub 포털에서 구매 요청에 대한 구매 라인이 생성되면 적용 가능한 원장 할당 규칙에 따라 Capex 계정, 경비 계정 및 선불 계정의 상세 정보가 자동으로 채워집니다.

구매 요청 또는 소싱 요청의 법인에 따라 ERP 소스가 결정됩니다. 이 ERP 소스는 제품 범주, 제품 모델, 공급자 제품 및 비용 센터에 적합한 원장 할당 규칙을 결정합니다.

구매 라인의 경우, 공급자 제품, 관련 제품 모델 및 제품 범주에 대한 규칙이 발견되면 이러한 규칙이 다음 우선순위에 따라 순차적으로 트리거됩니다.

1. 비용 센터가 있는 공급자 제품
2. 비용 센터가 있는 제품 모델
3. 비용 센터가 있는 제품 범주
4. 비용 센터가 있는 지출 범주
5. 공급자 제품
6. 제품 모델
7. 제품 범주
8. 지출 범주

주: ERP 소스가 여러 개 있는 경우 여러 규칙을 만들 수 있지만 각 규칙은 하나의 ERP 소스에만 해당할 수 있습니다.

원장 할당 규칙 생성

원장 계정을 공급자 제품, 제품 모델, 제품 범주, 지출 범주 및 비용 센터와 연결하여 구매 라인에 대한 원장 계정 할당을 자동화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 원장 할당 규칙을 추가할 제품 범주, 제품 모델 또는 공급자 제품의 기록을 엽니다.
2. 원장 할당 규칙 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

원장 할당 규칙 양식

필드	설명
제품 범주	원장 담당 규칙이 적용되는 제품 범주입니다.
지출 범주	원장 담당 규칙이 적용되는 지출 범주입니다.
제품 모델	원장 담당 규칙이 적용되는 제품 모델입니다.
공급자 제품	원장 할당 규칙이 적용되는 공급자 범주입니다.
특정 비용 센터에 적용	하나 이상의 특정 비용 센터에 총계원장 계정을 사용할지 여부를 통제합니다.
비용 센터	비용 센터를 추가합니다. 이 필드는 특정 비용 센터에 적용 확인란이 선택된 경우에만 표시됩니다.
하위 제품 범주에 적용	총계원장 계정이 하나 이상의 하위 제품 범주에 사용되는지 여부를 제어합니다.
하위 제품 범주	하위 제품 범주를 추가합니다. 이 필드는 하위 제품 범주에 적용 확인란을 선택한 경우에만 표시됩니다.
하위 지출 범주에 적용	총계원장 계정이 하나 이상의 하위 지출 범주에 사용되는지 여부를 통제합니다.
하위 지출 범주	하위 지출 범주를 추가합니다. 이 필드는 하위 지출 범주에 적용 확인란을 선택한 경우에만 표시됩니다.
Capex 계정	구매 완료 후 이 제품의 자본 비용을 전기할 원장 계정입니다.
경비 계정	구매 완료 후 이 제품의 운영 경비를 전기할 원장 계정입니다.
사전 지불 계정	구매 완료 후 이 제품의 구매 비용을 전기할 원장 계정입니다.

4. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑 통제 생성

포털을 방문하는 쇼핑 허브 직원 또는 부서에 대해 공급자 제품의 가시성을 제어하는 조건을 설정합니다. 쇼핑 허브 관리자는 범주, 공급자 또는 공급자 제품과 관련된 속성을 기반으로 제품에 대한 액세스를 관리할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
이러한 조건을 충족하는 직원은 포털에서 탐색하거나 검색하는 동안 지정된 공급자 또는 제품 범주의 쇼핑 허브 제품을 볼 수 없습니다.

예를 들어 직원인 Jane Doe에 대한 쇼핑 통제를 정의하여 의류 및 가방 범주의 모든 제품에 대한 가시성을 박탈할 수 있습니다. 따라서 Jane Doe는 쇼핑 허브 포털에서 이 범주의 제품을 볼 수 없습니다.

또한 다른 직원이 Jane Doe를 쇼핑 허브 대신하여 대리인으로 쇼핑하는 경우 이러한 공급자 제품은 포털에 표시되지 않습니다.

직원 크레딧으로 쇼핑 통제를 무효화할 수 있습니다. 자세한 내용은 크레딧으로 무효화된 쇼핑 통제 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 쇼핑 통제.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

쇼핑 통제 양식

필드	설명
간단한 설명	쇼핑 통제에 대한 설명입니다. 예를 들면 **Jane** Doe에 대한 쇼핑 통제입니다.
활성	이 쇼핑 통제가 활성 상태인지 확인하는 확인란입니다.
직원 제외 기준 섹션	
사용자 기준	통제를 적용해야 하는 기존 사용자 기준에서 선택합니다.
사용자 조건	쇼핑 통제를 적용해야 하는 사용자를 식별하는 조건을 정의합니다. 예를 들면 **User ID is jane.doe**입니다.
공급자 제품 기준 섹션	
다음 경우 공급자 제품 제외	정의된 사용자 조건을 충족하는 직원에게 표시되지 않아야 하는 제품을 식별하기 위한 조건을 정의합니다. 예: 제품 범주 는 컴퓨터 디스플레이 또는

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	Max known price is 1000 USD

주:

쇼핑 통제가 활성으로 설정되면 예약된 작업이 하루에 한 번 실행되어 적절한 통제로 새 사용자나 공급자 제품을 찾고 업데이트합니다. 이 작업은 다음을 고려합니다.

- 마지막 예약된 작업 실행 시간 이후에 생성된 사용자
- 마지막 예약된 작업 실행 시간 이후에 생성된 공급자 제품

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 사용자 및 제품 카탈로그에 쇼핑 통제를 적용합니다.
  1. 생성한 쇼핑 통제 기록을 엽니다.
  2. 제어 구현을 선택합니다.
  3. 양식을 다시 로드합니다.
     - 사용자 통제 관련 목록은 직원 제외 기준에 정의된 사용자 기록으로 채워집니다.
     - 공급자 제품 관련 목록은 공급자 제품 기준의 조건을 충족 하는 공급자 제품의 기록으로 채워집니다.
- 활성 쇼핑 통제를 비활성화하도록 선택할 수 있습니다.
  1. 활성 확인란을 선택 해제합니다.
  2. 업데이트를 선택합니다.

  이렇게 하면 이 쇼핑 통제를 참조하는 모든 사용자가 업데이트되어 이 통제가 해당 사용자에게 더 이상 적용되지 않습니다. 양식을 다시 로드하면 사용자 통제 및 공급자 제품 관련 목록이 비어 있는 것을 볼 수 있습니다.

소비자 대리인 구성

직원을 다른 사람을 대신하여 구매할 수 있는 대리인으로 구성합니다. 이러한 직원의 경우 홈페이지에서 쇼핑 허브다음으로 쇼핑 옵션을 사용하여 대리인으로 쇼핑할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

대리인으로 구매할 때 사용자는 대리자의 이전 구매 및 상위 공급자 기본 설정을 볼 수 있습니다. 사용자는 대리인을 대신하여 카탈로그 및 비 카탈로그 항목에 쇼핑 허브 대한 주문을 하고 가격을 요청할 수 있습니다.

예를 들어, Jo Sparks가 비즈니스 소유자 Alan Edwards를 대신하여 구매하는 경우, Jo는 다음을 대리하여 구매 옵션에서 Alan Edwards를 선택합니다. 구매할 쇼핑 허브 수 있는 제품의 범위는 Jo가 아닌 Alan Edwards의 권한을 기반으로 합니다. Alan을 대신하여 Jo가 제출하는 모든 구매의 경우 Alan Edwards가 비즈니스 소유자 필드에 표시되고 Jo는 제출자 필드에 표시됩니다.

적절한 대리인 속성을 사용하면 Jo는 Richard를 대신하여 할 일 및 승인을 확인하고 조치할 수도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 에서만이 쇼핑 허브사용자를 대신하여 쇼핑하도록 대리인을 구성할 수 있습니다 직원 센터.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 사용자 관리 〉 위임.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

대리인 양식

필드	설명
사용자	소비자가 대리할 수 있는 직원입니다. 예를 들면 Alan Edwards입니다.
대리인	사용자를 대신하여 구매할 수 있는 직원입니다. 예를 들면 Jo Sparks입니다.
시작	소비자가 위임받은 권한이 시작되는 날짜입니다.
종료	소비자가 위임받은 권한이 종료되는 날짜입니다.
다음으로 쇼핑	사용자가 에서 선택한 대리인 쇼핑 허브으로 쇼핑할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 이 확인란을 선택해야 합니다. 이 필드는 구매 뷰에서만 표시됩니다.
승인	사용자가 승인에 대한 위임 권한을 가질 수 있는지 나타냅니다. 비즈니스 소유자가 승인 전에 요청을 더 잘 파악할 수 있도록 위임자에 대한 승인 규칙을 구성합니다. 자세한 내용은 위임자에 대한 승인 규칙 구성 문서를 참조하십시오.
할당	사용자가 작업 할당을 위임할 수 있는지 나타냅니다.
참조 알림	사용자가 알림을 받을 수 있는지를 나타냅니다.
회의 초대	사용자가 회의 초대를 받을 수 있는지를 나타냅니다.

위임자에 대한 승인 규칙 구성

비즈니스 소유자가 승인 전에 요청을 더 잘 파악할 수 있도록 위임자에 대한 승인 규칙을 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

쇼핑 허브에서 대리인이 위임자를 대신하여 체크아웃할 때 기본 워크플로우는 위임자에게 구매 요청(PR)을 제출할 수 있는 모든 권한이 있다고 가정합니다. 그러나 첫 번째 승인 요청이 비즈니스 소유자(위임자)에게 전송되도록 승인 규칙을 구성할 수 있습니다. 이 구성을 통해 위임자는 승인 요청을 검토하고 승인 또는 거부 여부를 결정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

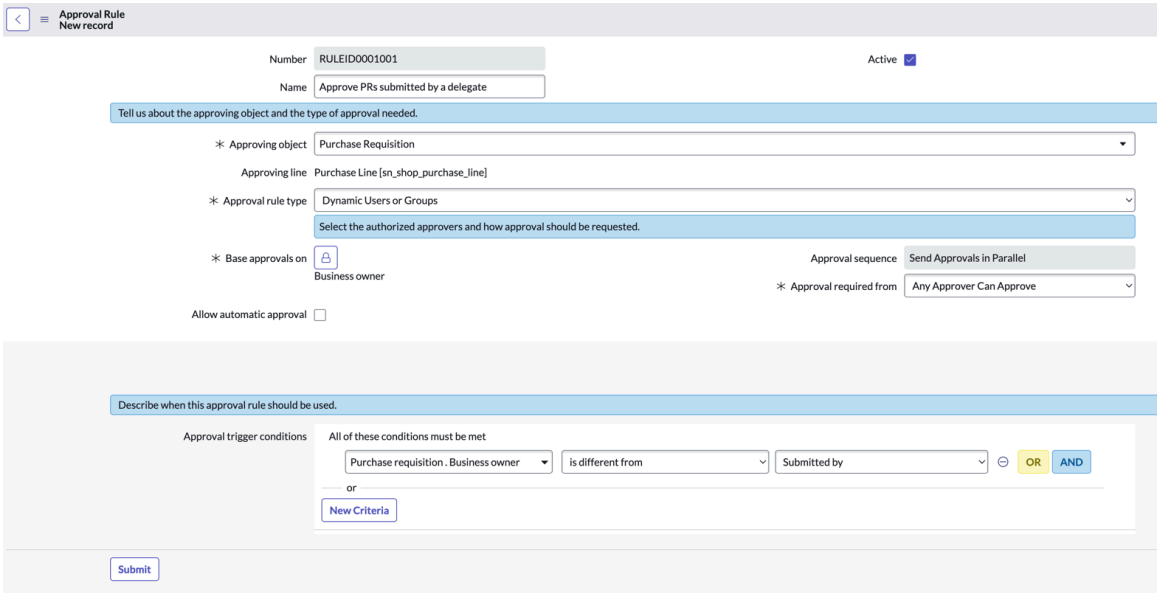
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 승인 규칙.
2. 양식에서 필드에 내용을 입력합니다.

승인 규칙 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 규칙의 고유 식별자입니다.
이름	승인 규칙에 할당하는 이름입니다.
활성	승인 규칙을 활성화하는 옵션입니다.
객체 승인 중	승인을 구하는 객체입니다. 구매 요청을 선택합니다.
승인 라인	승인을 구하는 객체 라인을 승인하는 중입니다. 구매 요청 객체의 경우 승인 라인은 기본적으로 구매 라인으로 설정됩니다.
승인 규칙 유형	조건이 충족될 때 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정하는 승인 규칙의 유형입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. ○ 동적 사용자 또는 그룹 ○ 관리 작업 코드 계층 구조 ○ 관리 계층 구조 ○ 지정된 사용자 또는 그룹
기본 승인 날짜	승인의 기준이 될 구매 요청 필드입니다. 비즈니스 소유자 필드를 선택하고 사용 가능에서 선택됨으로 이동합니다.
자동 승인 허용	자동 승인을 허용하는 옵션입니다. 주: 이 옵션의 선택을 취소해야 합니다.
승인 트리거 조건	승인 계획이 생성되는 조건을 결정하는 승인 객체에 기반한 조건입니다. 구성해야 하는 승인 트리거 조건을 이해하려면 다음 이미지를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



3. 제출을 선택합니다.

ShoppingHub 구성

관리자는 표준화된 경험을 제공하기 위해 ShoppingHub 구성을 만들고 수정할 수 있습니다.

더 나은 최종 사용자 경험을 제공하려면 ShoppingHub 구성을 사용하여 기록을 생성합니다. 요청 수정 및 소싱 체크아웃 같은 소비자 경험 구매 워크플로우를 표준화할 수 있습니다. 이러한 기록으로 비즈니스 프로세스를 더 유연하게 제어할 수 있습니다.

구성 편집 또는 취소 옵션을 활성화하면 Service Catalog 또는 ShoppingHub에서 셀프 서비스 방식으로 수정 요청을 제기할 수 있습니다.

관련 정보

- 소싱 체크아웃 상세 정보 구성
- 사용자 작업 활성화

구매 수정 구성

관리자는 구매 수정 기록을 소비자가 편집 또는 취소할 수 있으려면 충족해야 하는 조건을 구성할 수 있습니다.

각 구매 수정 기록에 대한 외관 조건 조건 작성기를 사용하면 요구 사항과 비즈니스 요구에 따라 이러한 조건을 정의할 수 있습니다. 크레딧 구매, 구매 요청 또는 구매 주문서 상태, 구매 요청 라인 또는 구매 주문서 라인 상태, 제품 유형 등의 관련 조건을 추가할 수 있습니다.

구매 수정 기록 생성자 구성

소비자가 구매 수정 기록을 편집하거나 취소할 수 있도록 조건을 구성합니다. 조건 작성기를 활용하여 ShoppingHub 구성 테이블에서 특정 조건을 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성.
2. 조건을 설정할 사용자 인터페이스 구성 기록을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 외관 조건 섹션에서 소비자가 기록을 편집하거나 취소할 수 있으려면 충족되어야 하는 값으로 원하는 조건을 추가하거나 제거합니다.
4. 업데이트를 선택합니다.

소싱 체크아웃 상세 정보 구성

쇼핑 허브 체크아웃 시 요청 이행을 표준화하도록 구성을 관리합니다. 구매 카탈로그에 있는 필수 항목의 정확성과 가용성을 보장할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.admin, sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

ShoppingHub 구성

필드	설명
이름	구성의 이름
구성 유형	사용 가능한 목록에서 유형을 선택합니다. 예를 들면 사용자 인터페이스입니다.
표시 레이블	ShoppingHub 구성의 표시 레이블
활성	이 구성의 활성 상태를 결정하는 체크 박스입니다.
페이지	ShoppingHub 구성에 대한 페이지 정보입니다.
섹션	ShoppingHub 구성에 대한 섹션 정보
체크아웃에 사용되는 기록 생성자	기록 생성자를 선택합니다. 소싱 체크 아웃에 사용되는 기록 생성자는 다음과 같습니다. ○ **ShoppingHub:** 상품 체크아웃 소싱 ○ **ShoppingHub:** 서비스 체크아웃 소싱

4. 세부 정보를 수정하려면 소싱 체크 아웃 편집을 선택합니다.
5. 제출을 선택합니다.

관련 정보

소싱 체크아웃

소싱 체크아웃 구성

사용자 작업 활성화

편집 및 취소 옵션을 구성하여 구매 수정을 활성화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.admin, sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성.
2. 구매 수정 유형(예: 구매 주문서 취소)을 선택하여 상세 정보를 수정합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

ShoppingHub 구성

필드	설명
이름	구성의 이름
구성 유형	사용 가능한 목록에서 유형을 선택합니다. 예를 들어 사용자 인터페이스입니다.
활성	이 구성의 활성 상태를 결정하는 체크 박스입니다.
페이지	구성을 위한 쇼핑 허브 페이지 정보
섹션	구성에 대한 쇼핑 허브 섹션 정보(예: 사용자 작업)
객체	객체 이름의 상세 정보(예: 구매 주문서)입니다.
구매 수정 유형	수정 상세 정보(예: 취소)입니다.
컨텐츠 유형	컨텐츠 유형의 상세 정보(예: 레이블)입니다.
표시 레이블	구성 레이블의 이름(예: 구매 주문서 취소)입니다.
버튼	사용 가능한 옵션의 상세 정보입니다.
기록 생성자	기록 생성자를 선택합니다. 예를 들면 구매 주문서 취소입니다.

4. 업데이트를 선택하거나 추가 작업 메뉴에서 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
동일한 단계를 사용하여 다음 사용자 작업 구성을 수정합니다.

- 구매 주문서 편집
- 구매 주문서 라인 취소
- 구매 주문서 라인 편집
- 구매 요청 편집
- 구매 요청 취소
- 구매 요청 라인 편집
- 구매 요청 라인 취소

비즈니스 요구 사항에 맞게 구성을 추가할 수 있습니다.

소싱 체크아웃

ShoppingHub 또는 Procurement 관리자는 소싱 요청에 대한 체크아웃을 구성하여 제품, 제품 모델 또는 범주와 관련된 정보를 수집할 수 있습니다. 팀은 소싱 프로세스를 자동화하고, 추가 정보를 공유하며, 운영 효율성을 개선할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 작성기를 사용하여 ShoppingHub에서 체크아웃 중에 소싱 체크아웃을 매핑하기 위한 기록 생성자를 만들 수 있습니다.

다음 기능을 사용할 수 있습니다.

- 소싱 이벤트를 시작할 때 소싱 체크아웃을 구성합니다.
- 공급자 제품, 제품 모델, 제품 범주별로 소싱 체크아웃 플로우를 활성화합니다.
- 구매 프로세스와 체크아웃 경험을 더 잘 파악할 수 있습니다.

기본값을 사용하거나 새 소싱 체크아웃을 추가하고 소싱 및 구매 정책에 따라 기존 소싱 체크아웃에서 질문을 사용자 지정할 수 있습니다.

관련 정보

소싱 체크아웃 구성

소싱 결제 완료

소싱 체크아웃 기록 생성

특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 요청에 사용할 사용자 지정 체크아웃을 만듭니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보

소싱 요청을 시작할 때 기록 생성자를 사용하여 체크아웃 중에 사용자 지정 질문 세트를 생성하고 고객에게 질문합니다.

- ShoppingHub 구성의 기본 체크 아웃을 사용하여 모든 상품 또는 서비스에 대하여 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.
- 각 기록의 소싱 및 구매 자동화 탭에서 특정 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 체크 아웃을 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 공급자 제품, 제품 모델 또는 범주 섹션으로 이동합니다.
   공급자 모델의 경우 모두 〉 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품 〉 새로운 소싱 체크 아웃 생성.
   카탈로그 작성기가 열립니다.
2. 이름 및 설명과 같은 기록 생성자에 대한 기본 정보를 업데이트하려면 상세 정보를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.
4. 대상 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.
5. 위치 탭을 선택하고 요청자가 항목을 찾을 수 있는 카탈로그 및 범주를 선택합니다.
   필드에 내용을 입력하거나 사용 가능한 정보를 사용합니다.
6. 질문 탭을 선택하고 사용자 지정을 만들거나 미리 구성된 질문에서 선택합니다.
   기본 소싱 체크아웃에서는 다음과 같은 질문을 사용할 수 있습니다.

질문 세트	설명
ShoppingHub: 체크 아웃을 위한 제품 및 기타 데이터	제품 상세 페이지에서 소싱 쇼핑 허브 된 제품에 대한 데이터를 수집합니다. 카트 라인과 구매 라인에 매핑되는 여러 변수를 포함합니다. 이는 모든 쇼핑 허브 체크 아웃에 포함되지만

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

질문 세트	설명
	카탈로그 작성기 템플릿을 사용할 때 제거할 수 없습니다.
상품 선택기에 대한 ShoppingHub 체크 아웃 배송 날짜	배송 날짜를 선택하거나 상품에 대한 일괄 구매 요청을 생성합니다. 카트 라인과 구매 라인에 매핑되는 여러 변수를 포함합니다.
서비스 선택기에 대한 ShoppingHub 체크아웃 배송 날짜	시작 날짜 및 종료 날짜를 선택하거나 서비스에 대한 일괄 구매 요청을 생성합니다. 카트 라인과 구매 라인에 매핑되는 여러 변수를 포함합니다.
ShoppingHub 배송 위치 선택기	상품이나 서비스가 배송될 사무실 위치를 선택하거나 새 위치를 추가합니다. 카트 라인과 구매 라인에 매핑되는 여러 변수를 포함합니다.
ShoppingHub 추가 정보 요청	제품을 소싱하는 동안 추가 정보를 제공합니다. 카트 라인 및 소싱의 소싱 요청 상세 정보 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub 기타 요청	제품을 소싱할 때 '다른 항목'에 대한 상세 정보를 제공합니다. 카트 라인 및 소싱 요청의 소싱 요청 상세 정보 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub 구매 이유	구매 이유를 입력합니다. 카트 라인 및 소싱 요청의 구매 이유 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub 소싱 의도	견적, POC, 추가 정보 또는 소싱 중인 상품이나 서비스에 대한 기타 정보를 받을 것인지 여부를 선택합니다 카트 라인 및 소싱 요청의 요청 유형 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub: 상품 배송 날짜(전용)	상품 배송일을 선택합니다. 구매 라인의 예상 배송 날짜 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub: 서비스 종료 날짜(전용)	서비스에 대한 종료 날짜를 선택합니다. 구매 라인의 종료 날짜 필드에 매핑합니다.
ShoppingHub: 서비스 시작 날짜(전용)	서비스에 대한 시작 날짜를 선택합니다. 구매 라인의 시작 날짜 필드에 매핑합니다.

7. 설정 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.
8. 검토 및 제출을 선택합니다.

관련 정보

- 소싱 체크아웃 구성
- 기록 생성자
- 기록 생성자 생성

소싱 체크아웃 기록 편집

모든 소싱 요청에 대해 사용되는 기본 소싱 체크아웃을 편집하거나 특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 요청에 사용할 사용자 지정 체크아웃을 만듭니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
소싱 요청을 시작할 때 기록 생성자를 사용하여 체크아웃 중에 사용자 지정 질문 세트를 생성하고 고객에게 질문합니다.

- ShoppingHub 구성의 기본 체크 아웃을 사용하여 모든 상품 또는 서비스에 대하여 소싱 체크아웃을 사용할 수 있습니다.
- 각 기록의 소싱 및 구매 자동화 탭에서 특정 공급자 제품, 제품 모델 또는 제품 범주에 대한 소싱 체크 아웃을 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 에서 상품 또는 제품을 소싱할 때 기본 소싱으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성 〉 소싱 체크 아웃 편집.
   카탈로그 작성기에 기본 소스 체크아웃이 열립니다.
2. 상세 정보를 선택하여 기록 생성자에 대한 필드를 검토하고 업데이트합니다.
3. 대상 및 위치 탭을 검토합니다.
4. 질문 탭을 선택하고 미리 구성된 질문에서 추가합니다.
   자세한 내용은 소싱 체크아웃 기록 생성 문서를 참조하십시오.
5. 설정 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.
6. 최종 검토를 위해 검토 및 제출 을 선택하고 기록 생성자를 제출합니다.

결과
기존 소싱 체크아웃에 대한 편집이 이제 완료되었습니다.

관련 정보

기록 생성자

소싱 체크아웃 기록 생성

기록 생성자 생성

소싱 체크아웃 구성

관리자는 소싱 체크아웃을 구성하여 특정 제품, 제품 모델 또는 제품 범주와 관련된 정보를 수집할 수 있습니다. 또한 범용으로 사용되는 기본 소싱 체크아웃을 변경할 수 있습니다. 소싱 체크아웃의 추가 정보를 활용하면 요구 사항을 더 잘 이해하고 더 빠르게 처리할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

시스템 전체에서 제품 또는 서비스에 대한 모든 소싱 요청을 변경하도록 소싱 체크 아웃 쇼핑 허브 을 구성합니다. 또는 특정 제품 및 범주에 대해 구성할 수 있습니다.

제품 또는 서비스에 대한 소싱 체크아웃을 구성하려면 먼저 제품, 제품 모델 또는 범주의 구매 자동화 탭에서 소싱 체크아웃을 생성해야 합니다. 새 소싱 체크 아웃 생성을 선택하기만 하면 됩니다. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오소싱 체크아웃 기록 생성.

- 공급자 제품: 특정 공급자의 특정 제품에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 특정 공급자(예: Apple)가 판매한 MacBook Pro 15인치를 예로 들 수 있습니다
- 제품 모델: 제품 모델에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 예를 들면, 비특정 공급자가 판매한 MacBook Pro 15인치를 예로 들 수 있습니다.
- 제품 범주: 제품 범주에 대한 소싱 체크아웃을 만들거나 변경합니다. 노트북을 예로 들 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 기본 소싱 체크아웃: ShoppingHub 구성에서 상품 또는 서비스의 모든 소싱 요청에 대한 소싱 체크아웃을 변경합니다. 카탈로그 작성기에서 기본 체크아웃을 편집하고 제출합니다.

  주: 공급자 제품에 정의된 값은 다른 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.

이 태스크 정보
이 방식으로 관련 질문을 구성합니다.

프로시저

1. 다음 위치 중 하나에서 사용할 소싱 체크아웃을 선택합니다.
   - 공급자 제품: 다음으로 이동 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자 제품.
   - 제품 모델: 에서 상세 정보 구성 **ShoppingHub** 〉 모델 관리 〉 모든 모델.
   - 제품 범주 에서 상세 정보 구성 **ShoppingHub** 〉 범주 관리 〉 제품 범주.
2. 구매 자동화 탭에서 소싱 체크 아웃 필드를 선택합니다.
3. 사용 가능한 목록에서 하나를 선택하고 저장을 선택합니다.
   이제 질문이 구성되었습니다. 필드를 비워 두면 체크아웃 시 기본 소싱 체크아웃 질문이 나타납니다. 소싱 체크아웃이 여러 개 정의되어 있는 경우 다음 우선순위를 적용할 수 있습니다.
   - 공급자 제품에 정의된 값은 모델 또는 제품 수준에서 정의된 값보다 우선합니다.
   - 제품 모델에 정의된 값이 제품 범주보다 우선합니다.
   - 제품 모델에 정의된 값이 기본보다 우선합니다.

   주: 소싱 체크아웃 값을 구성하지 않으면 기본 소싱 체크아웃을 적용할 수 있습니다.

   소싱 체크아웃을 선택하면 고객들이 제품 또는 서비스 구매와 관련된 관련 정보를 보고, 선택하고, 제공할 수 있습니다.

관련 정보

기록 생성자

기록 생성자 생성

소싱 체크아웃 기록 생성

Shopping Hub 프로세스 가시성 구성

구매 관리자는 구매 프로세스 단계, 프로세스 단계에 관련된 작업 항목을 생성 및 수정하고, 프로세스 단계와 작업 항목을 연결할 수 있습니다.

구매 상세 정보 뷰의 프로세스 가시성 추적기를 사용하여 구매 요청, 구매 주문서 및 소싱 요청을 추적할 수 있습니다.

가시성 추적기를 구성하기 위해 구매 절차와 관련된 프로세스 단계 및 작업 항목을 정의할 수 있습니다. 그런 다음 작업 항목을 해당 프로세스 단계에 연결할 수 있습니다. 또한 시퀀스와 레이블을 업데이트하여 비즈니스 프로세스와의 유연성 및 일관성을 보장할 수 있습니다.

프로세스 단계 추가

제품 구매 주기와 관련된 프로세스 단계를 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 프로세스 가시성 구성 〉 프로세스 단계 구성.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

단계 구성

필드	설명
이름	프로세스 단계의 이름입니다.
활성	프로세스 단계를 사용할 수 있는 것으로 표시하는 옵션입니다.
애플리케이션	프로세스 단계가 생성되는 애플리케이션입니다.
순서	이 단계가 표시되는 순서입니다.
테이블	프로세스 단계가 속한 테이블입니다.
표시 조건	단계가 양식에 표시되려면 충족해야 하는 조건입니다.
시작 조건	단계를 시작하려면 반드시 충족해야 하는 조건입니다.
빈 상태 텍스트	선택한 단계에 작업 항목이 없는 경우 표시되는 텍스트입니다.

4. 제출을 선택합니다.

작업 항목 추가

제품 구매 주기와 관련된 프로세스 단계에 추가할 작업 항목을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 프로세스 가시성 구성 〉 작업 항목 구성.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

구매 작업 항목

필드	설명
이름	작업 항목의 이름입니다.
애플리케이션	작업 항목이 생성되는 애플리케이션입니다.
테이블	작업 항목이 속한 테이블입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
필터 조건	단계에 대해 표시할 작업 항목을 필터링하는 조건입니다.

4. 제출을 선택합니다.

프로세스 단계와 작업 항목 연결

프로세스 단계와 해당 작업 항목 간의 관계를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 프로세스 가시성 구성 〉 단계 및 작업 항목 관계 구성.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

단계-작업 항목 관계

필드	설명
단계	프로세스 단계의 이름입니다.
작업 항목	작업 항목의 이름입니다.
순서	작업 항목이 표시되는 순서입니다.
작업 항목의 테이블	작업 항목이 속한 테이블입니다.
작업 항목에서 구매 기록까지 경로	작업 항목의 테이블에서 구매 기록까지의 닷워킹 경로입니다.
애플리케이션	작업 항목이 생성되는 애플리케이션입니다.
활성	작업 항목 관계를 사용할 수 있는 것으로 표시하는 옵션입니다.

4. 제출을 선택합니다.

외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성

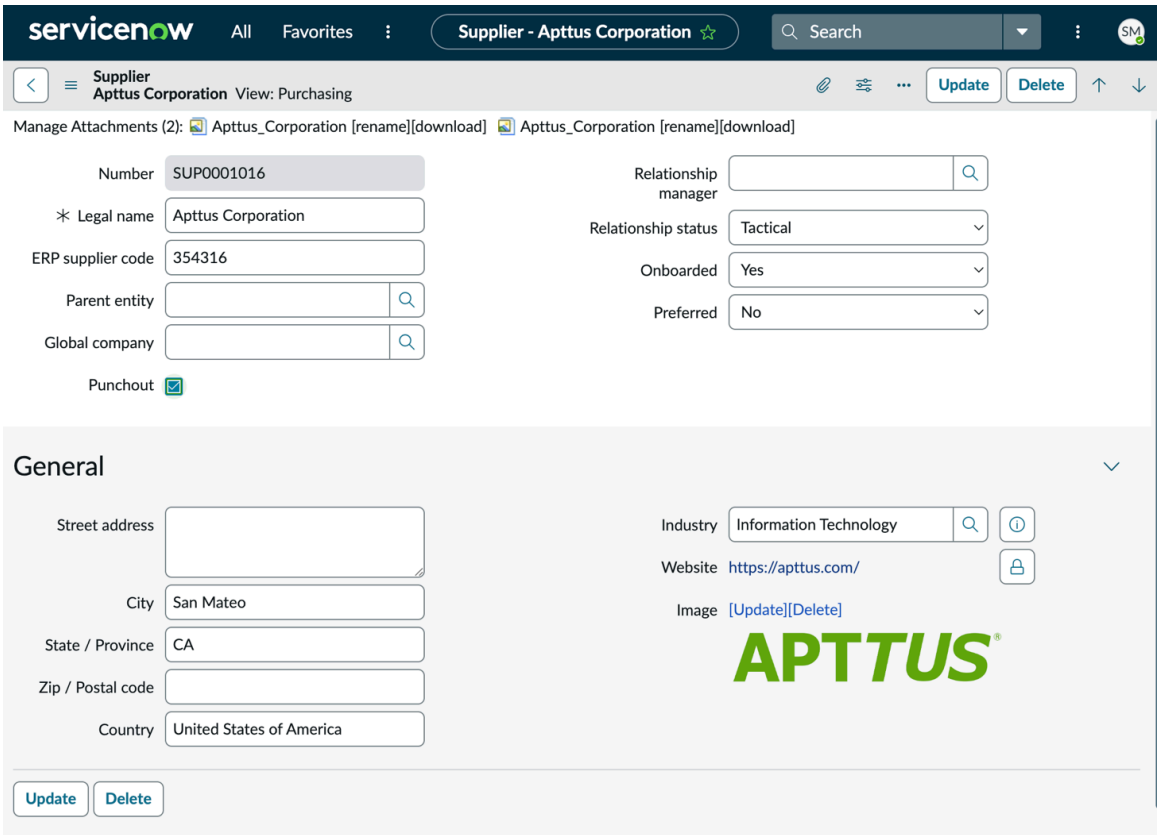
쇼핑객 또는 직원이 외부 공급업체 사이트를 구매할 수 있도록 펀치아웃 구성을 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 구매 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 기본 데이터 〉 공급자.
   다음으로 이동할 수도 있습니다. **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 기본 데이터 〉 공급자.
2. 지정된 외부 공급업체 공급자에 대해 펀치아웃 확인란이 선택되어 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



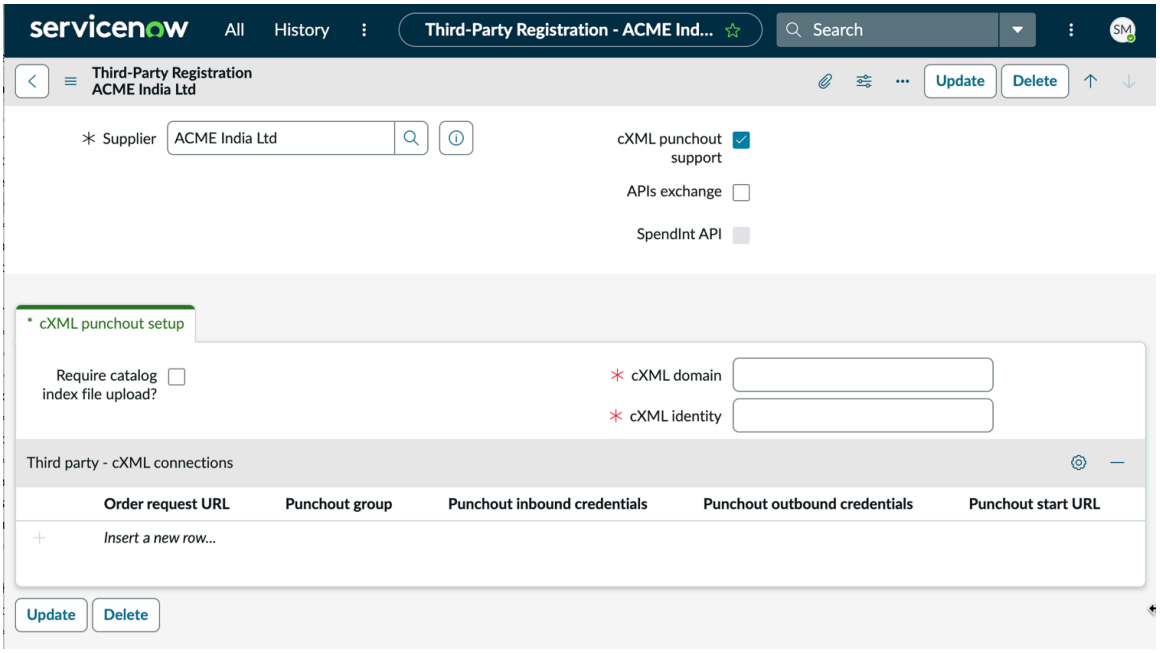
주: 이 펀치아웃 옵션은 구매 뷰에서만 사용할 수 있습니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 추가.

3. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 카탈로그 〉 외부 공급업체 범주.
4. 다음을 따르십시오.
   - 의 모델 범주와 펀치아웃 공급자의 제품 범주 간에 SPO필요한 매핑 기록을 추가합니다.
   - 의 미리 정의된 단위와 펀치아웃 공급자의 측정 단위 간에 SPO필요한 매핑 기록을 추가합니다.

   자세한 내용은 에서 원활한 체크아웃을 위해 제품 범주 및 측정 단위 매핑 쇼핑 허브 문서를 참조하십시오.
5. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 설정 〉 외부 공급업체 등록.
6. 공급자 목록에서 공급자를 검색하여 선택합니다.
7. 구현 요구 사항에 따라 다음 중 하나 또는 모두를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- **cXML** 펀치아웃 지원 확인란을 선택하고 **cXML** 펀치아웃 설정 탭의 필드를 채웁니다.



검색 API 및 주문 API가 없거나 이를 사용하지 않으려는 공급자는 제품 카탈로그 데이터가 포함된 카탈로그 인덱스 파일을 업로드할 수 있습니다. 업로드된 데이터는 외부 공급업체 카탈로그(sn_spend_intg_third_party_catalog) 테이블에 저장됩니다. 자세한 내용은 Excel 파일에 외부 공급업체 카탈로그 데이터 추가 문서를 참조하십시오.

카탈로그 데이터 및 외부 공급업체 **cXML** - 연결

필드	설명
카탈로그 인덱스 파일을 업로드해야 합니까?	카탈로그 인덱스 CSV 파일을 업로드할 수 있는 옵션입니다. 자세한 내용은 Excel 파일에 외부 공급업체 카탈로그 데이터 추가 문서를 참조하십시오.
cXML 도메인	펀치아웃 트랜잭션에 대해 조직과 연결된 도메인 이름입니다.
cXML ID	펀치아웃 트랜잭션에서 조직을 나타내는 데 사용되는 고유 식별자입니다.
외부 공급업체 cXML - 연결	
주문 요청 URL	cXML 주문 요청이 공급자에게 전송되는 URL 엔드포인트입니다.
펀치아웃 그룹	이 펀치아웃 구성이 적용되는 특정 그룹입니다.
펀치아웃 인바운드 자격 증명	펀치아웃 트랜잭션을 위해 시스템에 연결할 때 공급자가 인증하는 데 사용하는 자격 증명입니다.
펀치아웃 아웃바운드 자격 증명	펀치아웃 트랜잭션을 위해 공급자 시스템에 연결할 때 인증하는 데 사용하는 자격 증명입니다.
펀치아웃 시작 URL	공급자 시스템에 대한 펀치아웃 세션을 시작하는 데 사용되는 URL입니다.

- **API** 교환 확인란을 선택하고 **API** 구성 탭의 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 옵션은 검색 API, 주문 API 및 제품 상세 정보 API를 사용하는 펀치아웃 공급자를 위해 설계되었으며, 쇼핑객이 쇼핑 허브 환경 내에서 원활하게 제품을 검색하고, 주문하고, 제품 상세 정보를 볼 수 있도록 합니다.

펀치아웃 공급자

필드	설명
접근 토큰 API	API 요청에 대한 액세스 토큰을 인증하고 가져오는 데 사용되는 URL/API입니다.
API 키/클라이언트 ID	API 요청을 인증하기 위해 공급자가 제공하는 고유 식별자 또는 키입니다.
주문 상세 정보 API	특정 제품에 대한 자세한 정보를 검색하기 위한 엔드포인트 URL입니다.
주문하기 요청 API	공급자에게 주문하기 위한 엔드포인트 URL입니다.
제품 세부 정보 APO	특정 제품에 대한 자세한 정보를 검색하기 위한 엔드포인트 URL입니다.
제품 검색 API	공급자의 카탈로그 내에서 제품을 검색하기 위한 엔드포인트 URL입니다. 자세한 내용은 제품 검색 API에 대한 확장점 구성 문서를 참조하십시오.
펀치아웃 그룹	이 펀치아웃 구성이 적용되는 특정 그룹입니다.

중요사항: 공급자가 제품 검색에 검색 API를 사용하고 주문 배치에 cXML을 사용하는 경우 **cXML** 펀치아웃 지원 및 **API** 교환 확인란을 모두 선택하고 각 해당 섹션의 필수 필드를 입력해야 합니다.

8. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

펀치아웃 공급자와 통합할 때 고객은 주문 확인 및 배송 확인을 위한 특정 URL을 제공해야 합니다. 자세한 내용은 펀치아웃 공급자에게 주문 및 배송 확인 URL 제공 문서를 참조하십시오.

관련 정보

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

ShoppingHub의 기본 데이터 설정

ShoppingHub에 대한 Service Portal 구성

다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브

쇼핑 허브 사용

내 구매 날짜 쇼핑 허브

펀치아웃 공급자에게 주문 및 배송 확인 **URL** 제공

펀치아웃 공급자와 통합할 때 고객은 주문 확인 및 배송 확인을 위한 특정 URL을 제공해야 합니다.

고객의 인스턴스와 펀치아웃 공급자의 시스템 간에 원활한 통신을 보장하려면 이러한 URL을 올바르게 구성해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자의 시스템을 펀치 아웃하는 **URL**

URL 이름	**URL** 형식
주문 확인 URL	instance-name/api/sn_spend_intg/punchout/orderconfirmation/sys_id
배송 확인 URL	instance-name/api/sn_spend_intg/punchout/shippingconfirmation/sys_id

위치:

- instance-name 은 고객의 인스턴스 이름입니다. 예: hsbc.service-now.com.
- sys_id 공급자(sn_fin_supplier) 테이블에 저장된 펀치아웃 공급자 기록의 고유한 시스템 ID입니다.

제품 검색 API에 대한 확장점 구성

sn_spend_intg. ThirdPartySystemApiExtension 스크립팅된 확장점은 펀치아웃 공급자가 제품 이름, 브랜드, 제조업체, 가격, 가용성, SKU 등과 같은 제품에 대한 모든 세부 정보가 쇼핑 허브에 표시되도록 하는 데 사용할 수 있는 구성을 제공합니다.

외부 공급업체 시스템 **API** 확장점 형식 보기

sn_spend_intg의 형식을 봅니다. ThirdPartySystemApiExtension 확장점입니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 확장점 〉 스크립팅된 확장점.
2. **API** 이름 필드에서 sn_spend_intg를 검색합니다. ThirdPartySystemApiExtension을 클릭한 다음 링크를 선택하여 확장점을 엽니다.
   확장점 스크립트의 형식을 봅니다.

펀치아웃 공급자 제품에 대한 스크립트 포함 생성

쇼핑 허브에서 펀치아웃 공급자에 대한 모든 제품 상세 정보를 표시할 수 있는 스크립트 포함을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
애플리케이션 범위가 쇼핑 허브로 설정되어 있는지 확인합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 포함.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 스크립트 포함 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

스크립트 포함 양식

필드	설명
이름	스크립트 포함의 이름입니다.
API 이름	읽기 전용이며 자동으로 채워진 API 이름입니다.
애플리케이션	이 스크립트 포함이 있는 애플리케이션입니다. 예를 들어 쇼핑 허브입니다.
다음에서 접근 가능	이 스크립트 포함에 액세스할 수 있는 애플리케이션을 설정합니다.
Glide AJAX 호출 가능	클라이언트 스크립트, 목록/보고서 필터, 참조 한정자 또는 URL의 일부로 지정된 경우 스크립트 포함을 사용할 수 있도록 합니다.
모바일 호출 가능	스크립트 포함을 모바일 장치에서 사용할 수 있도록 하는 옵션입니다.
샌드박스 사용	클라이언트가 전역에 영향을 주지 않고 스크립트 포함을 변경할 수 있도록 하는 옵션입니다.
활성	선택하면 스크립트 포함을 사용합니다. 스크립트 포함을 사용하지 않으려면 활성 필드를 선택 취소합니다.
설명	스크립트 포함에 대한 설명이 포함된 컨텐츠를 제공합니다.
스크립트	다른 스크립트에서 호출될 때 실행할 서버 측 스크립트입니다. 스크립트는 단일 JavaScript 클래스 또는 전역 함수를 정의해야 합니다. 클래스 또는 함수 이름은 이름 필드와 일치해야 합니다.
보호 정책	사용자 지정 애플리케이션의 일부로 게시된 스크립트 포함에 대한 보호 정책입니다.

4. 제출을 선택합니다.

스크립팅된 확장점에 대한 확장 인스턴스 생성

확장 인스턴스를 생성하여 펀치아웃 공급자의 스크립트 포함을 sn_spend_intg와 연결합니다. ThirdPartySystemApiExtension 스크립팅된 확장점입니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
확장 인스턴스는 스크립트 포함을 스크립팅된 확장점과 연결하는 스크립팅된 확장점의 등록된 인스턴스입니다.

주: 애플리케이션 범위가 쇼핑 허브로 설정되어 있는지 확인합니다.

이 태스크 정보

프로시저

1. 모두를 선택하고 검색 필터에 **sys_extension_instance** 입력합니다. **LIST**를 누른 다음 키보드에서 Enter 키를 누르거나 Return 키를 누릅니다.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 포인트 필드에 **sn_spend_intg** 입력합니다. **ThirdPartySystemApiExtension**입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 클래스 필드에서 생성한 스크립트 포함을 선택합니다.
   자세한 내용은 펀치아웃 공급자 제품에 대한 스크립트 포함 생성 문서를 참조하십시오.
5. 주문 필드에 숫자를 입력합니다.
   여러 확장 인스턴스를 사용할 수 있는 경우 순서 값이 가장 작은 인스턴스가 우선합니다.
6. 활성 확인란을 선택합니다.
7. 제출을 선택합니다.

에서 원활한 체크아웃을 위해 제품 범주 및 측정 단위 매핑 쇼핑 허브

타사 제품의 제품 범주와 측정 단위를 해당 모델 범주에 매핑할 수 있습니다. 이렇게 하면 결제 쇼핑 허브 시 미리 정의된 매핑을 기반으로 구매 주문서 라인(POL) 및 구매 요청 라인(PRL)에 대한 제품 범주를 정확하게 고려하고 표시할 수 있습니다.

주: 카탈로그 인덱스 CSV 파일을 업로드하기 전이나 후에 제품에 대한 제품 범주 및 측정 단위 매핑을 구성할 수 있습니다. 그러나 가능하면 이러한 매핑을 미리 정의하고 새 매핑이 추가되면 CSV 파일을 다시 업로드하는 것이 좋습니다.

외부 공급업체 단위 매핑 생성

타사 단위 매핑을 생성하여 펀치아웃 공급자의 측정 단위를 미리 정의된 측정 단위와 맞춥니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
제품 카탈로그 및 범주의 UOM(측정 단위)은 제품 또는 서비스를 수량화하는 데 사용되는 표준 측정값을 나타냅니다. 항목이 표시, 판매 및 추적되는 방식의 일관성을 보장하고 거래 및 프로세스 전반에 걸쳐 균일성을 유지합니다. 측정을 표준화함으로써 UOM은 유사한 속성을 가진 제품이 다른 공급업체에서 생산되거나 사양이 다르더라도 적절한 범주화와 비교를 가능하게 합니다."

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 카탈로그 〉 외부 공급업체 단위.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

외부 공급업체 단위 필드

필드	설명
외부 공급업체 단위	외부 공급자가 제공하는 제품 또는 서비스에 대해 정의한 측정 표준입니다.
단위	외부 공급업체 단위를 매핑해야 하는 단위로 ServiceNow 정의됩니다. 단위는 제품 또는 서비스를 수량화, 청구 또는 패키징하는 특정 방법을 정의합니다. 사용 가능한 표준 단위는 다음과 같습니다. ○ 개별 단위 ○ 고정비 생성된 모든 사용자 지정 단위는 구매 워크플로에서 개별 단위처럼 작동합니다. 예를 들어, 상자라는 단위가 생성되고 사용자가 상자 10개를 구매하는 경우 각 상자에 개별 단위 5개가 포함되어 있더라도 시스템은 이를 수량 10개로 처리합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	주: 구매한 수량을 다른 수의 자산으로 변환하려면 측정 단위 변환을 정의합니다. 예를 들어, 사용자가 상자 10개를 구매하고 각 상자에 개별 유닛 5개가 포함된 경우 시스템은 50개의 자산을 생성합니다.
제공자	제품 또는 서비스를 판매하는 공급자입니다. 주: 공급자 이름은 외부 공급업체 등록 기록에 제공된 이름과 일치해야 합니다.
기본값	외부 공급업체 단위 매핑을 기본값으로 설정하는 옵션입니다. 기본 매핑은 타사 단위가 기존의 사전 정의된 단위와 일치하지 않을 때 사용됩니다.

4. 제출을 선택합니다.
5. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 카탈로그 〉 외부 공급업체 카탈로그.
6. 모든 측정 단위 매핑이 정확한지 확인하고 필요한 업데이트를 수행합니다.

외부 공급업체 범주 매핑 생성

타사 제품 범주 매핑을 생성하여 펀치아웃 공급자의 제품 범주를 SPO의 모델 범주에 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 카탈로그 〉 외부 공급업체 범주.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

외부 공급업체 범주 필드

필드	설명
이름	외부 공급자가 제공하는 제품 또는 서비스에 대해 정의한 범주입니다.
모델 범주	외부 공급업체 범주를 매핑해야 하는 쇼핑 허브 범주입니다.
제공자	제품 또는 서비스를 판매하는 공급자입니다. 주: 공급자 이름은 외부 공급업체 등록 기록에 제공된 이름과 일치해야 합니다.
기본값	외부 공급업체 제품 범주 매핑을 기본값으로 설정하는 옵션입니다. 기본 매핑은 타사 제품이 기존의 사전 정의된 모델 범주와 일치하지 않을 때 사용됩니다.

4. 제출을 선택합니다.
5. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 카탈로그 〉 외부 공급업체 카탈로그.
6. 모든 제품 범주 매핑이 정확한지 확인하고 필요한 업데이트를 수행합니다.

Excel 파일에 외부 공급업체 카탈로그 데이터 추가

Excel 파일 템플릿에서 외부 공급업체 카탈로그 데이터를 다운로드하고 추가할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 선택 모두.
2. 탐색 필터에 sn_spend_intg_third_party_catalog_list.do.를 입력합니다.
3. 열 제목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 익스포트 〉 **.xlsx**.
4. 다운로드를 선택하여 로컬 시스템에 스프레드시트를 저장합니다.

결과
외부 공급업체 카탈로그 데이터를 추가하는 데 필요한 열이 포함된 Excel 템플릿이 생성됩니다. 이 Excel 스프레드시트를 사용하여 외부 공급업체 카탈로그(sn_spend_intg_third_party_catalog) 테이블에 업로드 및 저장할 데이터를 입력합니다.

다음에 수행할 작업
Excel 파일에 필요한 데이터를 추가한 후 업로드하여 sn_spend_intg_third_party_catalog(외부 공급업체 카탈로그) 테이블에 데이터를 저장합니다. 자세한 내용은 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성 문서를 참조하십시오.

다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브

홈페이지에 표시할 공급자 목록을 개인화합니다 쇼핑 허브 . 언제든지 원하는 변경 내용으로 목록을 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
   홈페이지를 보실 수 있습니다 쇼핑 허브 .
2. 홈페이지에서 아래로 스크롤하여 사용자의 역할에 따라 제안된 공급자 목록을 볼 수 있습니다.
3. 추가 옵션 아이콘을 선택하고 개인화를 선택합니다.
4. 공급자 목록에서 홈페이지에 쇼핑 허브 표시할 공급자를 선택합니다.
   공급자를 최대 10개까지 선택할 수 있습니다.
5. 저장을 선택합니다.

관련 정보

- 구매 서비스 관리 설치
- 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리
- ShoppingHub의 기본 데이터 설정
- ShoppingHub에 대한 Service Portal 구성
- 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성
- 쇼핑 허브 사용
- 내 구매 날짜 쇼핑 허브

구매 요청 병합 조건 구성

구매 요청(PR)을 병합하는 조건을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin 또는 sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보
설정한 조건에 따라 구매 요청을 병합할 시기가 결정됩니다.

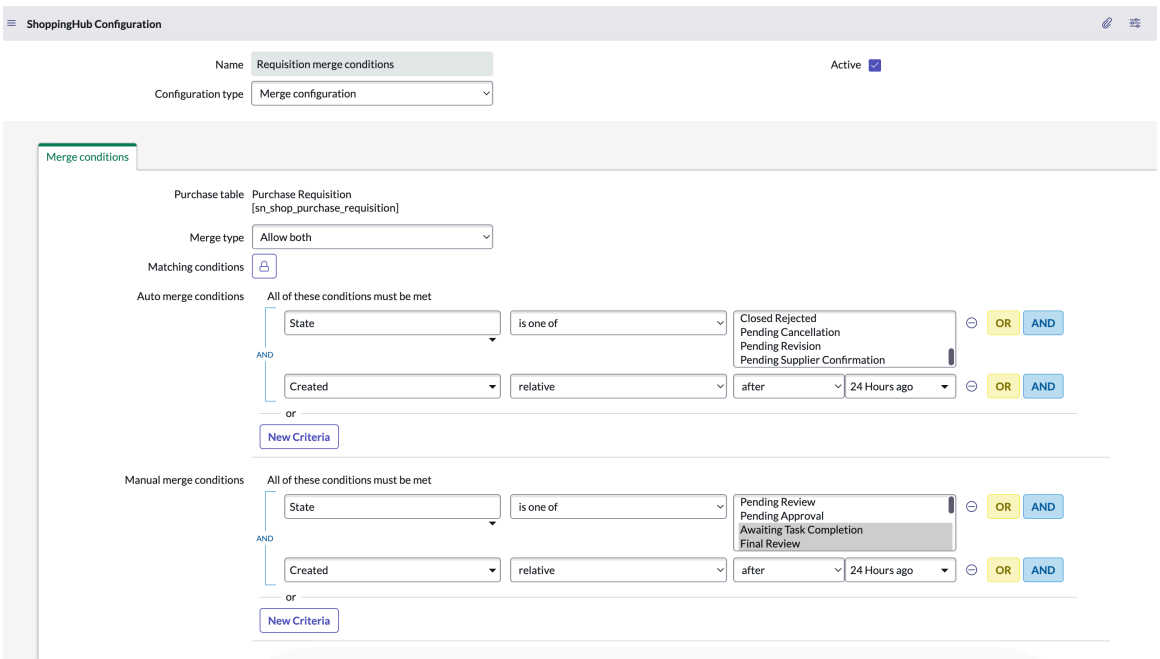
주: 구매 요청 및 구매 라인 병합에 대한 기존의 기본 시나리오는 계속 유효하며 이전과 마찬가지로 작동합니다. 자세한 내용은 구매 요청 병합 문서를 참조하십시오.

다음 상태에 있는 PR은 병합할 수 없습니다.

- 완료 종결
- 취소로 종결
- 거부함으로 종결
- 제출 보류 중
- 취소 보류 중
- 수정 보류 중
- 공급자 확인 보류 중

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성.
2. 구성 유형 열에서 병합 구성을 선택합니다.
   구성 유형 필드는 기본적으로 병합 구성으로 설정됩니다.



3. 활성 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.
   병합 구성을 비활성화하려면 활성 확인란의 선택을 취소합니다.
4. 병합 조건 탭의 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

병합 조건 필드

필드	설명
테이블 구매	구매 요청 (sn_shop_purchase_requisition) 테이블을 표시하는 읽기 전용 필드입니다.
병합 유형	허용할 병합 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 둘 다 허용: 자동 병합 조건과 수동 조건을 모두 구성할 수 있습니다. 자동 병합 조건과 수동 병합 조건 섹션을 모두 표시합니다. ○ 자동 병합만 허용: 자동 병합 조건만 구성할 수 있습니다. 자동 병합 조건 섹션을 표시합니다. ○ 수동 병합만 허용: 수동 병합 조건만 구성할 수 있습니다. 수동 병합 조건 섹션을 표시합니다.
일치 조건	조건 작성기의 일부로 원하는 사용자 지정 필드를 포함합니다. 사용 가능 목록에서 필요한 필드를 선택됨 목록으로 이동합니다. PR1과 PR2라는 두 개의 PR이 있는 시나리오를 생각해 보겠습니다. 이러한 PR을 병합하려면 일치 조건에 정의된 필드의 값이 두 PR에서 동일해야 합니다. 예를 들어 일치 조건에 비용 센터 및 법인 필드가 포함된 경우 PR1의 비용 센터는 PR2의 비용 센터와 일치해야 하며 법인 값도 마찬가지입니다.
자동 병합 조건	PR에 사용할 수 있는 필드를 기반으로 PR을 자동으로 병합하는 조건을 정의할 수 있습니다. 이 섹션은 병합 유형 필드에서 자동 병합만 허용 옵션을 선택한 후에 사용할 수 있습니다.
수동 병합 조건	PR에 사용할 수 있는 필드를 기반으로 PR을 수동으로 병합하는 조건을 정의할 수 있습니다. 이 섹션은 병합 유형 필드에서 수동 병합만 허용 옵션을 선택한 후에 사용할 수 있습니다.

5. 업데이트를 선택합니다.

ShoppingHub에 대한 **Service Portal** 구성

관리자는 포털에 있는 소비자가 신속하게 ShoppingHub에 액세스하고 자신에게 할당된 구매 및 승인할 일을 볼 수 있도록 서비스 포털을 구성할 수 있습니다.

다음 구성을 수행할 수 있습니다.

- ShoppingHub 탐색 모음 링크 추가
- ShoppingHub 아이콘 링크 추가
- ShoppingHub 위젯 추가
- 검색 소스 검증 및 업데이트

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

ShoppingHub의 기본 데이터 설정

외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성

다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브

쇼핑 허브 사용

내 구매 날짜 쇼핑 허브

쇼핑 허브 서비스 포털에 **Navbar** 링크 추가

쇼핑객이 쇼핑 허브 한 번의 선택으로 서비스 포털에서 포털로 쇼핑 허브 이동할 수 있도록 서비스 포털 헤더 메뉴에 Navbar 링크를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 서비스 포털 〉 포털.
2. Service Portal 목록에서 활성 서비스 포털을 클릭합니다.

   주: 목록 항목 왼쪽에 있는 녹색 점은 활성 상태임을 나타냅니다.

3. 메인 메뉴 필드에서 이 기록 미리 보기 아이콘을 선택합니다.
4. 기록 열기를 선택합니다.
5. 새로 만들기를 선택합니다.
6. 메뉴 항목 양식에서 다음 필드를 채웁니다.
   a. 레이블 필드에 **ShoppingHub**를 입력합니다.
   b. 유형 필드에서 **URL**을 선택합니다.
   c. 순서 필드에 **300**을 입력합니다.
   d. **HREF/URL** 필드에 **/now/soapnow?ref=sp_navbar**를 입력합니다.
   e. **URL** 대상 필드에 새 탭에서 열리도록 **blank**를 입력합니다.

   주: 이러한 설정을 사용하는 것이 좋습니다. 그러나 이를 다른 방식으로도 구성할 수 있습니다.

7. 제출을 선택합니다.

쇼핑 허브 서비스 포털에 아이콘 링크 추가

쇼핑객이 쇼핑 허브 한 번의 선택으로 서비스 포털에서 포털로 쇼핑 허브 이동할 수 있도록 서비스 포털 아이콘 메뉴에 아이콘 링크를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 서비스 포털 〉 서비스 포털 구성 〉 디자이너.
2. 서비스 포털 디자이너에서 Service Portal 홈페이지를 선택합니다.
3. 레이아웃에서 컨테이너를 선택하고 페이지로 끌어옵니다.

   주: 여기에 4열 컨테이너를 추가해야 합니다.

4. 위젯에서 아이콘 링크를 끌어 컨테이너에 놓습니다.
5. 아이콘 링크 컨테이너에서 편집 아이콘을 선택합니다.
6. 링크 양식이 있는 인스턴스에서 다음 필드에 내용을 입력합니다.
   a. 유형 필드에서 **URL**을 선택합니다.
   b. **HREF/URL** 필드에 **/now/soapnow?ref=sp_icon**을 입력합니다.
   c. 제목 필드에 구입을 입력합니다.
   d. 간단한 설명 필드에 구매 포털을 방문하여 공급자의 상품 또는 서비스를 구입합니다를 입력합니다.
   e. 글리프 필드에서 바구니 아이콘을 선택합니다.
   f. 템플릿 필드에서 원 아이콘을 선택합니다.

   주: 이러한 설정을 사용하는 것이 좋습니다. 그러나 이를 다른 방식으로도 구성할 수 있습니다.

7. 저장을 선택합니다.

쇼핑 허브 서비스 포털에 위젯 추가

쇼핑객이 포털에서 작업에 대한 리디렉션을 받기 전에 서비스 포털에서 할당된 구매 할 일을 볼 수 있도록 서비스 포털에 위젯을 쇼핑 허브 추가할 쇼핑 허브 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 서비스 포털 〉 서비스 포털 구성 〉 디자이너.
2. 서비스 포털 디자이너에서 Service Portal 홈페이지를 선택합니다.
3. 위젯에서 내 구매 할 일을 끌어서 페이지에 놓습니다.

다음에 수행할 작업
개별 할 일을 선택하거나 모두 보기를 선택하여 에서 보고 작업할 수 있습니다 쇼핑 허브.

서비스 포털에서 검색 소스 확인 및 업데이트

필요한 데이터가 각 인스턴스 테이블에서 원활하게 쿼리되도록 서비스 포털에서 검색 소스를 확인하고 필요에 따라 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 sp_admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
공급자 및 구매를 비롯하여 적절한 검색 소스가 서비스 포털에 나열되어 있는지 확인합니다. 기본적으로 사용할 수 있는 상태입니다. 어떤 이유로 나열되어 있지 않으면 수동으로 추가할 수 있습니다. 검색 소스에 대한 자세한 내용은 구매 서비스 관리용 AI Search 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 서비스 포털 〉 포털.
2. Service Portal 목록에서 활성 서비스 포털을 클릭합니다.

   주: 목록 항목 왼쪽에 있는 녹색 점은 활성 상태임을 나타냅니다.

3. 검색 소스 관련 목록에 공급자 및 구매가 포함되어 있는지 확인합니다.

   주: 나열되지 않은 경우 수동으로 추가할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

4. 다음으로 이동 서비스 포털 〉 검색 소스.
5. 검색 소스 목록에서 공급자를 선택합니다.
6. 포털 관련 목록에서 편집을 선택합니다.
7. 구성원 편집 페이지에서 **Service Portal**을 공급자의 포털 목록으로 이동합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 구매 검색 소스에 대해 5~8단계를 반복합니다.

ShoppingHub Mobile 설치

ServiceNow Store에서 ShoppingHub Mobile 애플리케이션을 설치합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.
   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수도 있습니다.
3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   애플리케이션에 다른 애플리케이션이 필요한데 아직 설치되어 있지 않으면 먼저 설치해야 합니다.

   애플리케이션을 설치할 때 종속 애플리케이션 또는 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 자동으로 설치됩니다.

5. 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드를 선택합니다.
   일부 애플리케이션에는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 레코드인 데모 데이터가 포함됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

ShoppingHub Mobile

모바일에서의 내 구매

ShoppingHub Mobile 사용

ShoppingHub Mobile용 모바일 경험 활성화

사용자가 자신에게 할당된 할 일을 완료하고 모바일 장치에서 구매를 보고 추적할 수 있도록 ShoppingHub Mobile용 모바일 경험을 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

프로시저

1. 인스턴스에 ShoppingHub Mobile 애플리케이션 플러그인을 설치합니다.
2. iOS 플랫폼의 경우에는 Apple App Store에서, Android 플랫폼의 경우에는 Google Play 스토어에서 Now Mobile 애플리케이션을 다운로드하십시오.

   이 모바일 앱 사용에 대한 자세한 내용은 Now Mobile 앱 항목을 참조하십시오.
3. Now Mobile 애플리케이션에 ShoppingHub Mobile이 설치된 인스턴스를 추가하고 로그인하여 모바일 장치의 애플리케이션 데이터에 액세스합니다.

다음에 수행할 작업
모바일 앱으로 인스턴스에 로그인

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당

이 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 기능을 사용하여 가용성과 용량에 따라 에이전트에게 작업 항목을 자동으로 할당합니다.

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 는 작업 항목 큐, 라우팅 조건 및 사용자가 정의한 할당 기준을 사용하여 자격을 갖춘 에이전트에게 작업을 푸시합니다. 자세한 내용은 고급 작업 할당 탐색 문서를 참조하십시오.

설치를 위한 필수 구성 요소 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당

설치하기 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당전에 애플리케이션을 활성화 에이전트 채팅 하고 설치 중에 데모 데이터를 로드해야 합니다. 자세한 내용은 데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드 문서를 참조하십시오.

필요 플러그인

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 관리자 역할이 있는 경우 (com.snc.sn_spend_awa) 플러그인을 설치합니다. 이 플러그인을 설치하면 다음 종속 플러그인도 설치됩니다.

- 고급 작업 할당 (com.glide.awa)
- 에이전트 채팅 (com.glide.interaction.awa)

관련 정보

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 설정

의 구현을 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당계획하고 구성합니다.

설정하려면 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 다음 구성요소를 구성해야 합니다.

- 서비스 채널: 직원, 쇼핑객 및 요청자에게 최적의 서비스를 제공하는 수단입니다. 고급 작업 할당(AWA)은 채팅, 케이스, 인시던트 및 워크업 센터를 위한 기본 시스템 채널을 제공합니다. 적절한 기술 그룹에 작업을 할당할 수 있습니다. 업무의 양은 또한 그룹 간에 더 공평하게 할당될 수 있습니다. 각 채널에 대해 에이전트 용량 및 사용률 조건과 같은 속성을 설정하여 채널에서 처리된 작업을 제어할 수 있습니다.
- 작업 항목: 에이전트가 처음부터 완료까지 처리한 단일 작업입니다.
- 작업 항목 큐: 서비스 채널에 대한 특정 유형의 작업 항목을 저장하는 큐입니다.
- 할당 그룹: 에이전트는 자신에게 할당된 작업 유형별로 구성된 특정 그룹에 속합니다.
- 담당 규칙: 적격 할당 그룹 내의 적절한 에이전트에 작업 항목을 푸시하는 방법을 결정하는 기준입니다.
- 에이전트 용량: 에이전트가 한 번에 능동적으로 작업할 수 있는 특정 서비스 채널의 최대 작업 항목 수입니다. 모든 서비스 채널에서 에이전트의 최대 용량을 설정하려면 해당 에이전트의 최대 범용 용량을 정의합니다.
- 에이전트 가용성: 에이전트 현재 상태와 에이전트를 사용할 수 있는지, 작업 중인지 또는 오프라인 상태인지 여부를 나타내는 상태입니다. AWA 는 에이전트 가용성 상태를 사용하여 에이전트가 작업을 받을 수 있는지 확인합니다.
- 받은 편지함 레이아웃: 에이전트 받은 편지함에 표시되는 작업 항목을 나타내는 기록의 필드를 정의하는 서비스 채널에 연결된 구성입니다. 레이아웃은 에이전트가 에서 보는 구매 작업 공간내용을 정의합니다.

자세한 내용은 고급 작업 할당 탐색 문서를 참조하십시오.

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 구성

서비스 채널, 작업 항목 큐, 이메일 및 채팅 상호작용을 에이전트에게 라우팅하는 방법을 결정하는 담당 규칙과 같은 다양한 구성요소를 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 고급 작업 할당.
2. 서비스 채널을 생성하여 수신 작업을 에이전트에게 자동으로 라우팅합니다.

   자세한 내용은 서비스 채널 생성 또는 구성 문서를 참조하십시오.

   다음 서비스 채널은 에만 해당됩니다 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당.

   - 구매 케이스: 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 이메일에서 자동 케이스 생성.
   - 잡담. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 사용.

   주: 구매 관리자는 예를 들어 SMS나 전화와 같은 이메일 및 채팅 이외의 모드를 통해 제공될 수 있는 모든 작업에 대해 사용자 지정 서비스 채널을 구성할 수도 있습니다.

   서비스 채널을 생성한 후 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 서비스 채널을 지원하는 에이전트에 자동으로 할당할 수 있는 작업 항목 수를 결정하도록 에이전트 용량을 구성합니다. 자세한 내용은 선택한 에이전트에 대한 에이전트 용량 재정의 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트의 받은 편지함에 표시되는 작업 항목 카드에 표시되는 정보를 결정할 수 있도록 받은 편지함 레이아웃을 만들거나 변경합니다. 자세한 내용은 받은 편지함 레이아웃 만들기 또는 변경 문서를 참조하십시오.

c. 기본값이 아닌 작업 항목 크기를 사용하여 에이전트의 작업 부하를 계산하려면 작업 항목 크기 재정의를 만듭니다. 자세한 내용은 작업 항목 크기 재정의 만들기 또는 변경 문서를 참조하십시오.

3. 지정된 서비스 채널을 통해 에이전트에게 자동으로 라우팅되는 작업 항목을 결정할 수 있도록 큐를 정의하거나 수정합니다.
자세한 내용은 작업 항목 큐 생성 문서를 참조하십시오.

4. 에이전트에 고급 작업 할당 작업 항목을 할당하기 위한 기준을 설정합니다.
자세한 내용은 에이전트 할당 규칙 구성 문서를 참조하십시오.

5. 옵션: 다음 매개변수를 구성하여 기능을 개선합니다 고급 작업 할당 .

a. 에이전트가 작업을 받을 수 있는지, 또는 오프라인 상태인지 아니면 부재중인지 여부를 나타내기 위해 사용하는 가용성 상태를 작성하거나 수정합니다. 에이전트는 작업 공간 받은 편지함에서 이러한 상태를 설정합니다. 자세한 내용은 에이전트 현재 상태 구성 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트가 Workspace 받은 편지함에서 수신하는 업무 할당을 거절할 수 있는 사유를 정의합니다. 자세한 내용은 작업 항목 거부 이유 구성 문서를 참조하십시오.

c. 에이전트의 최대 범용 용량을 구성하여 에이전트에게 너무 많은 작업 항목이 할당되지 않도록 합니다. 자세한 내용은 에이전트의 최대 범용 용량 구성 문서를 참조하십시오.

d. 연결된 고급 작업 할당 큐가 있는 그룹을 생성하거나 관리합니다. 자세한 내용은 큐 그룹 고급 작업 할당 생성 또는 변경 문서를 참조하십시오.

구성 고급 작업 할당방법에 대한 자세한 지침은 문서를 참조하십시오 고급 작업 할당 구성 .

구매 서비스 관리 큐 구성

이메일 및 채팅 요청이 라우팅되어 정의된 그룹에 속한 특정 에이전트에게 할당되도록 큐를 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 고급 작업 할당 〉 큐.

2. 에 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당특정한 다음 큐 중 하나를 선택합니다.

- 총계정원장 회계 큐
- 구매 큐에 대한 법무 검토
- 전략 소싱 큐
- Service Desk 및 기타 큐

3. 할당 자격 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.

a. 에이전트 할당 규칙 필드에서 채팅 - 최대 용량을 선택합니다.

b. 그룹 필드 옆에 있는 잠금 아이콘( )을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

c. 그룹 목록을 보려면 조회 아이콘( )을 선택합니다.

d. 새로 만들기를 선택합니다.

e. 이름 필드에 그룹의 이름을 입력합니다.

f. 나머지 필드를 적절히 입력합니다.

g. 제출을 선택합니다.

h. 잠금 아이콘( )을 선택하여 그룹 필드를 잠급니다.

i. 마우스 오른쪽 버튼으로 선택하고 저장을 선택합니다.

4. 그룹 필드 옆에 있는 그룹에 대한 링크를 선택하면 그룹 기록이 열립니다.

a. 그룹 구성원 관련 목록에서 편집을 선택하여 그룹에 구성원을 추가합니다.

b. 컬렉션 목록에서 한 명 이상의 사용자를 선택하고 그룹 구성원 목록으로 이동합니다.

c. 저장을 선택합니다.

주: 이 할당 그룹에 추가하는 사용자에게는 awa_agent 역할이 자동으로 부여됩니다.

5. 나머지 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 큐에 대해 3단계와 4단계를 반복합니다.

에이전트 채팅 **for** 구매 작업 공간 구성

에이전트 채팅 설정을 사용하여 를 구매 작업 공간구성합니다에이전트 채팅.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 설정 〉 에이전트 채팅.
2. 사용자 경험 섹션에서 에이전트 이름 및 아바타 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 이 옵션을 활성화합니다.
3. 구성 가능한 도구 모음 통제 섹션에서 모두 보기를 선택합니다.
   빠른 실행 도구 모음 컨트롤이 표시됩니다.

   에이전트 채팅에서 라이브 에이전트를 위한 빠른 실행 바로 가기를 추가하거나 업데이트합니다. 도구 모음 컨트롤을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 빠른 실행 도구 모음 통제 설정 .
4. 저장을 선택합니다.

소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 사용

쇼핑객 또는 요청자가 에이전트와 상호작용하여 문제를 해결하고 질문에 대한 답변을 얻을 수 있습니다.

이 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 애플리케이션은 다음을 활성화합니다.

- 쇼핑객 또는 요청자는 from을 직원 센터 사용하여 가상 에이전트 채팅 세션을 시작하여 라이브 에이전트와 상호작용할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리에 대한 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.
- 에이전트는 온라인 상태가 되면 새 작업 항목에 대한 수신 요청에 대한 알림을 받습니다. 기본적으로 에이전트에게 한 번에 5개 이하의 작업 항목이 할당됩니다. 받은 편지함 페이지에서 구매 작업 공간 채팅 요청을 수락하여 쇼핑객 또는 요청자와 상호작용할 수 있습니다. 또한 채팅

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청을 거부하거나, 필요한 경우 해당 주제에 대한 전문 지식이 더 많은 다른 큐 또는 에이전트에게 전송할 수도 있습니다.

- 에이전트는 응답 템플릿, 지식베이스 문서 에이전트 지원등의 다양한 기능을 사용하여 작업을 완료하고 쇼핑객의 질의나 질문을 해결할 수 있습니다. 이러한 기능에 대한 자세한 내용은 해당 구매 작업 공간의 에이전트 지원문서를 참조하십시오의 빠른 메시지와 응답 템플릿이 포함된 이메일 작성기 구매 작업 공간.
- 또한 작업 항목에 이행자의 추가 분석과 도움이 필요한 경우 에이전트는 이러한 상호작용에서 케이스를 생성할 수 있습니다. 상호작용에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구매 케이스 생성.

이메일에서 자동 케이스 생성

케이스는 이메일의 제목과 본문에 사용된 키워드에 따라 쇼핑객으로부터 수신되는 이메일에서 자동으로 생성됩니다.

관리자는 쇼핑객의 모든 이메일을 수신할 이메일 ID를 설정할 수 있습니다. 이 작업은 다음으로 이동하여 수행할 수 있습니다. 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 관리 〉 구매 속성.

주: 다음은 특정 키워드가 포함된 이메일에서 생성된 케이스의 몇 가지 예입니다.

- GL 코딩 검토 케이스는 키워드 "회계"에서 생성됩니다.
- 계약 검토 케이스는 키워드 "계약"에서 생성됩니다.
- "소싱" 키워드에서 소싱 관련 케이스가 생성됩니다.
- 일반 문의 케이스는 키워드 "정보"에서 생성됩니다.

인바운드 이메일에서 공급자 케이스 또는 구매 케이스를 자동으로 생성

(SLO) 및 구매 서비스 관리 (SPO) 모두에서 공급자 수명주기 관리 자동 케이스 생성 기능을 사용하는 경우 각 인스턴스가 이메일에서 케이스 자동 생성 속성에서 고유한 이메일 주소로 구성되어 있는지 확인합니다. 이렇게 하면 인스턴스가 수신 이메일을 적절한 사용자와 올바르게 일치시키고 해당 케이스를 생성할 수 있습니다.

예:

- 에서 SLO공급자 케이스를 생성하기 위한 이메일 주소를 supplierhelp@acme.com 로 설정합니다. 자세한 내용은 수신 이메일에서 공급자 케이스 자동 생성 활성화 문서를 참조하십시오.
- 에서 구매 서비스 관리구매 케이스를 생성하기 위한 이메일 주소를 procurementhelp@acme.com 로 설정합니다.

이 접근 방식을 통해 원활한 케이스 생성과 정확한 이메일-사용자 매핑이 가능합니다.

다른 애플리케이션과의 통합 구매 서비스 관리

다른 애플리케이션과 통합하여 다른 부서의 구매 서비스 관리 기능을 확장하고 연결합니다.

구매 서비스 관리 통합

구매 서비스 관리 (SPO)는 다음 통합을 지원합니다.

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist

SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 애플리케이션을 사용하여 구매 요구 사항에 대해 대화와 유사한 경험을 통해 요청자를 안내합니다. 애플리케이션은 구매 관련 주제를 사용하여 요청자를 적절한 접수 채널로 라우팅한 다음 대화를 통해 요청을 제출하는 데 도움을 줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자세한 내용은 SPO(소싱 및 구매 운영)용 Now Assist 문서를 참조하십시오.

계약 관리 프로가 포함된 소싱-지급(S2P) 운영

이 애플리케이션을 사용하면 간소화된 팀 간 공동 작업을 제공하고 법률 전문가가 소싱 및 구매 프로세스 내에서 계약 작업을 실행할 수 있습니다. 이러한 통합을 통해 구매 전문가는 소싱 및 구매 프로세스 전반에 걸쳐 수동으로 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 운영 및 계약 관리 프로 통합 문서를 참조하십시오.

Procurement with Project Management

이 애플리케이션에서는 구매 주문서를 의 프로젝트 포트폴리오 관리비용 계획에 연결하여 계획된 비용과 실제 비용의 계산을 자동화하는 일련의 기능을 제공합니다.

자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

Purchase Automation Integration with Risk Assessment

이 애플리케이션을 사용하면 를 사용하여 외부 공급업체 위험 관리소싱 또는 구매 요청 워크플로우 중에 공급자에 대한 위험 평가를 트리거하는 일련의 기능을 제공합니다.

자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 외부 공급업체 위험 관리 통합 문서를 참조하십시오.

재무 – ERP 통합

이 애플리케이션을 사용하면 플랫폼과 공통 ERP 시스템 간의 통합 지원을 제공할 수 있습니다.

Procurement Integration Framework

이 애플리케이션을 사용하면 스테이징 테이블, 변환 맵 및 워크플로우 세트를 제공하여 소싱, 타사 카탈로그, 주문, 배송 및 송장 구매 서비스 관리발행을 .

자세한 내용은 Spendint API 문서를 참조하십시오.

Procurement File Transfer Framework

이 애플리케이션을 사용하여 REST(Representational State Transfer) 또는 SOAP(Simple Object Access Protocol) 기반 통합 방법을 지원하지 않는 시스템과 통합하도록 설계된 SFTP(보안 파일 전송 프로토콜) 및 FTP(파일 전송 프로토콜) 기능을 확장합니다 Procurement Integration Framework .

자세한 내용은 Procurement File Transfer Framework 문서를 참조하십시오.

SAP와의 기본 데이터 통합

이 애플리케이션을 사용하면 SAP ECC 및 SAP HANA에서 ServiceNow로 법인, 비용 센터, 자재, 공급자 등과 같은 엔터티 데이터를 가져올 수 있는 기능을 고객에게 제공합니다.

자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합 문서를 참조하십시오.

구매 서비스 관리 SAP와 통합

이 애플리케이션을 사용하면 고객에게 SAP ECC 및 SAP S4 HANA에서 구매 서비스 관리 생성된 구매 주문서, 영수증, 반품을 전송할 수 있는 기능을 제공할 수 있습니다.

자세한 내용은 SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합 문서를 참조하십시오.

Procurement for Field Service Management

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

과(와현장 서비스 관리) 사이의 ShoppingHub Mobile 이 통합 애플리케이션을 사용하면 현장 서비스 에이전트가 벤더나 공급자로부터 인벤토리에 없는 부품이나 항목을 주문할 수 있습니다.

자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 현장 서비스 관리 통합 문서를 참조하십시오.

주: 이 애플리케이션은 현장 서비스 관리 팀이 소유하고 있습니다.

구매 서비스 관리 및 IT 자산 관리 통합

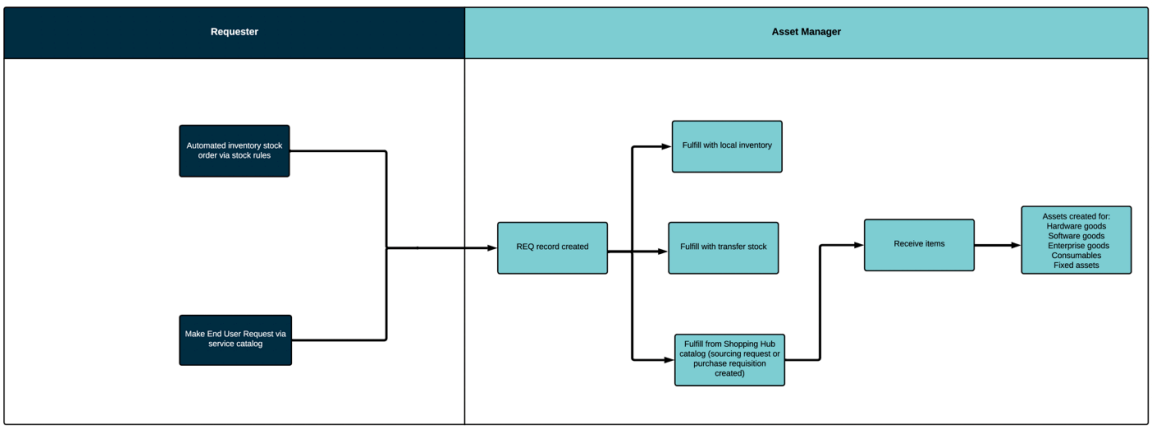
Asset Management Integration for Sourcing and Procurement Operations 플러그인 (com.snc.sn_spend_asset)은 (ITAM) 및 구매 서비스 관리 (SPO) 애플리케이션 간의 IT 자산 관리 통합을 제공하여 운영 효율성을 향상시킵니다.

이 통합을 통해 자산 관리자는 ITAM 작업 공간 내에서 직접 할당된 가격이 없는 카탈로그 항목을 포함한 쇼핑 허브 카탈로그 항목에 액세스할 수 있습니다. 플랫폼을 전환하지 않고 구매 작업을 지원함으로써 워크플로우를 간소화하고 자산 관리자와 최종 사용자의 사용자 경험을 개선합니다.

ITAM-SPO 시너지 효과 워크플로우

구매 프로세스는 자동화된 인벤토리 재고 주문을 통해 또는 최종 사용자가 서비스 카탈로그에서 항목에 대한 요청을 제출할 때 시작됩니다. 그런 다음 자산 관리자는 사용 가능한 현지 재고를 사용하거나, 이전 주문을 생성하거나, 구매 주문서를 생성하여 요청을 이행할 수 있는지 평가합니다. 자산 관리자가 적절한 구매 작업을 식별할수록 더 나은 경험이 시작됩니다.

다음 그림에서는 ITAM-SPO 워크플로우를 보여줍니다.



SPO-ITAM 유용한 기능에 필요한 역할

에서 소싱 요청 또는 구매 요청을 SPO생성하여 작업 공간에서 할당된 요청을 ITAM 수행하려면 자산 관리자 역할(sn_spend_asset.spo_shopper)이 필요합니다.

주: 설치된 특정 자산 관리 제품에 따라 추가 역할이 필요할 수 있습니다.

SPO-ITAM 유용한 기능에 대한 플러그인 종속성

다음은 com.snc.sn_spend_asset(소싱 및 구매 운영)에 자산 관리 통합을 사용하는 데 필요한 플러그인 의존성입니다.

- 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr)
- 구매(com.snc.procurement)
- 쇼핑 허브(com.snc.uib.sn_spend_uib)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 설치된 특정 자산 관리 제품에 따라 추가 플러그인이 필요할 수 있습니다.

인벤토리 재고 주문

일반적으로 인벤토리 재고 주문은 재고 규칙 구성에 따라 자동으로 제출됩니다. 재고 규칙은 특정 재고 보관실의 재고가 정의된 임계치 아래로 떨어질 때 지정된 수량의 자산을 다른 재고 보관실에서 이전하거나 공급자에게 주문하는 조건을 정의합니다. 자세한 내용은 재고 규칙 문서를 참조하십시오.

다음은 재고 규칙을 통해 재고 주문을 만들기 위한 전제 조건입니다.

- 애플리케이션: 하드웨어 자산 관리 또는 엔터프라이즈 자산 관리
- 카탈로그 항목: 하드웨어 인벤토리 재고 주문
- 범주: 자산 수명주기

주: 인벤토리 재고 주문의 경우 항목의 배송 주소와 수량이 미리 정의되어 있으며 수정할 수 없습니다.

서비스 카탈로그를 통한 최종 사용자 IT 자산 요청

자산 관리자나 최종 사용자가 수동으로 요청을 제출할 수 있습니다. 인벤토리 사용자 역할이 있는 사용자는 항목을 10개 이상 구매할 수 있습니다. 자세한 내용은 인벤토리 재고 주문 요청 생성 문서를 참조하십시오. 사용자가 10개 이하의 품목을 구매하는 경우 일반 서비스 카탈로그 요청이 작동합니다.

요청자는 서비스 카탈로그를 통해서만 게시되고 승인된 모델을 요청할 수 있습니다. 승인된 모델을 사용할 수 없는 경우 비즈니스 프로세스에 따라 구매 또는 IT에 문의하여 항목을 요청하십시오. 자세한 내용은 하드웨어 또는 소프트웨어 카탈로그에 모델 게시 문서를 참조하십시오.

다음은 10개가 넘는 항목에 대한 요청을 생성하기 위한 전제 조건입니다.

- 애플리케이션: 하드웨어 자산 관리 또는 엔터프라이즈 자산 관리
- 카탈로그 항목: 하드웨어 또는 엔터프라이즈 인벤토리 재고 주문
- 범주: 자산 수명주기

주: 10개 이상의 품목을 요청하는 경우 제공 주소 및 품목 수량이 미리 정의되어 있으며 수정할 수 없습니다.

다음은 10개 미만의 항목에 대한 표준 최종 사용자 요청을 생성하기 위한 전제 조건입니다.

- 애플리케이션: 소프트웨어 자산 관리, 하드웨어 자산 관리, 엔터프라이즈 자산 관리 또는 기본 자산
- 카탈로그 항목: 표준 하드웨어, 소프트웨어 또는 엔터프라이즈 요청
- 범주: 자산 수명주기

ITAM-SPO 기능을 통해 지원되는 애플리케이션 및 플로우

ITAM-SPO Better Together 기능은 다음과 같은 애플리케이션과 플로우를 지원합니다.

ITAM 애플리케이션

- Software Asset Management(SAM)
- 하드웨어 자산 관리(HAM)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 엔터프라이즈 자산 관리(EAM)
- 기본 자산

이 유용한 솔루션의 일부로 제공되는 ITAM 플로우에는 다음이 포함됩니다.

- 하드웨어, 소프트웨어 및 엔터프라이즈 자산 표준 플로우
- 하드웨어 및 엔터프라이즈 인벤토리 재고 주문

ITAM 작업 공간을 SPO 통해 소싱 요청 또는 구매 요청 생성

자산 관리자는 ITAM 작업 공간에서 SR 또는 PR SPO 을 생성하여 를 통해 직원 센터제출된 IT 및 자산 요청을 이행할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_asset.spo_shopper

이 태스크 정보
직원이 Employee Center를 통해 요청을 제출하거나 자동화된 재고 규칙이 트리거되면 자산 관리자는 Service Catalog 애플리케이션에서 요청을 보고 적절한 ITAM Workspace에서 요청된 항목을 소싱하고 조달할 수 있습니다.

사용되는 ITAM 작업 공간은 하드웨어, 소프트웨어 또는 엔터프라이즈 자산과 같이 요청되는 항목의 유형에 따라 다릅니다.

- 자산 작업 공간
- 하드웨어 자산 작업 공간
- 소프트웨어 자산 작업 공간
- 엔터프라이즈 자산 작업 공간

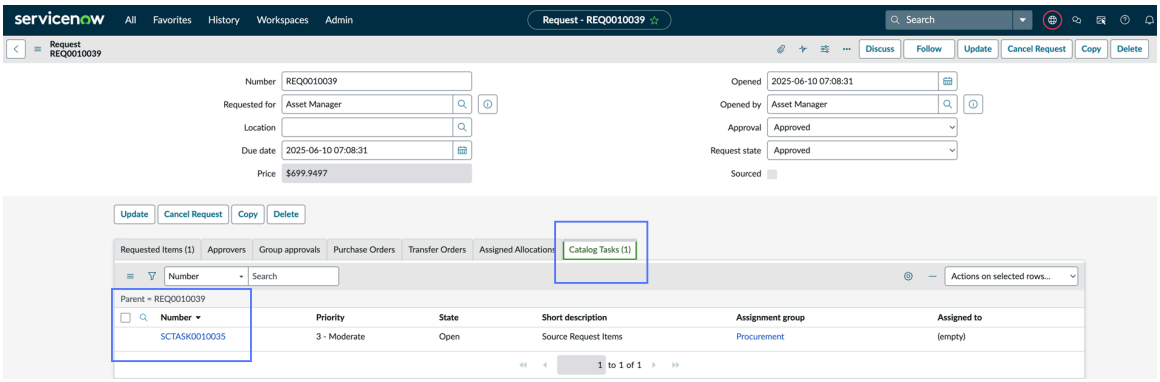
ITAM과 SPO 간의 원활한 통합을 보장하기 위해 다음 업데이트가 구현되었습니다.

- SPO의 구매 요청(PR), 소싱 요청(SR) 및 구매 주문서(PO) 테이블은 두 제품 간의 원활한 데이터 플로우를 지원하기 위해 ITAM의 해당 테이블에 매핑됩니다.
- SPO에서 PR, SR 또는 PO가 생성되면 관련 데이터 및 상태가 ITAM의 해당 PO와 동기화됩니다.
- 소싱 요청 또는 구매 요청을 생성하는 동안 생성된 ITAM 구매 주문서(PO)는 직원과 자산 관리자 모두에게 가시성을 제공합니다.
- ITAM 구매 주문서 라인(POL)은 소싱 요청 플로우에서 공급자가 수여된 후에 생성됩니다.
- ITAM PO에는 SPO의 SR, PR 및 PO 기록에 대한 참조가 포함됩니다.
- ITAM POL에는 SPO의 구매 요청 라인(PRL) 또는 POL 기록에 대한 참조가 포함됩니다.

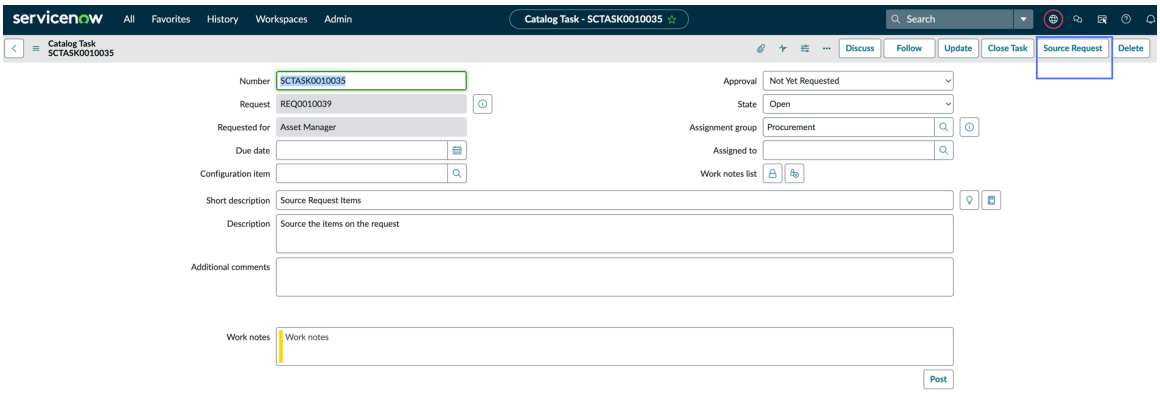
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 기록 열기 〉 요청.
2. 요청을 엽니다.
3. 카탈로그 작업 탭에서 요청에 대한 소싱 작업을 선택하고 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



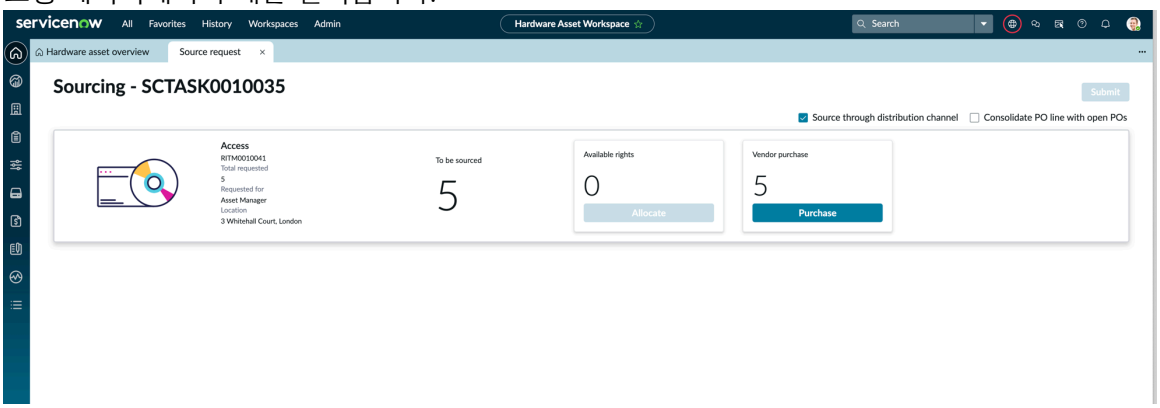
4. 요청 소싱을 선택합니다.



적절한 자산 관리 작업 공간으로 리디렉션되고 있음을 알리는 확인 메시지가 표시됩니다.

5. 확인을 선택합니다.

6. 소싱 페이지에서 구매를 선택합니다.

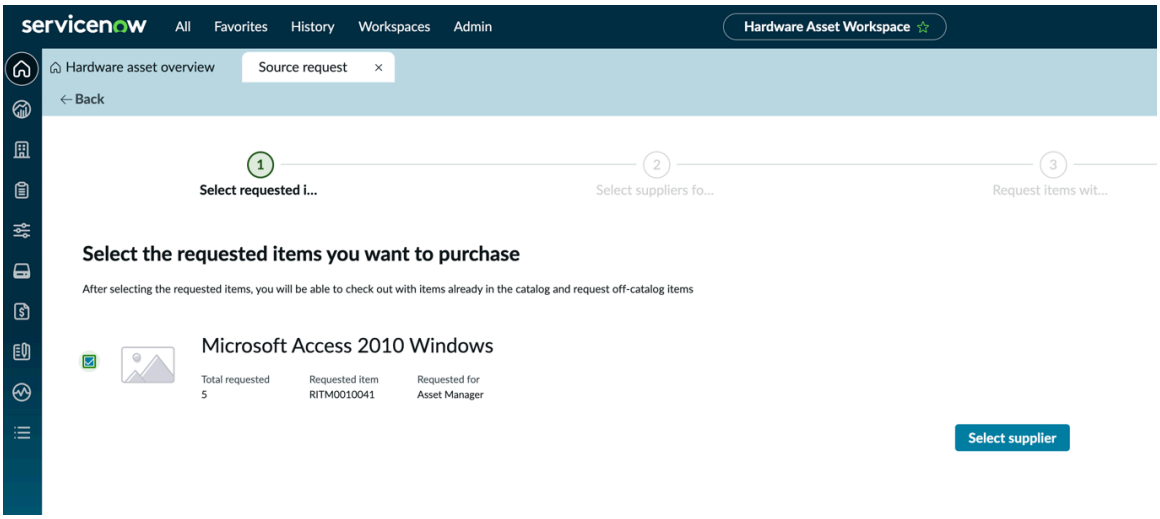


SPO의 쇼핑 허브 워크플로우를 사용하여 더 나은 협력 경험을 향상시키는 단계를 안내하여 필요한 제품을 효율적으로 소싱할 수 있습니다.

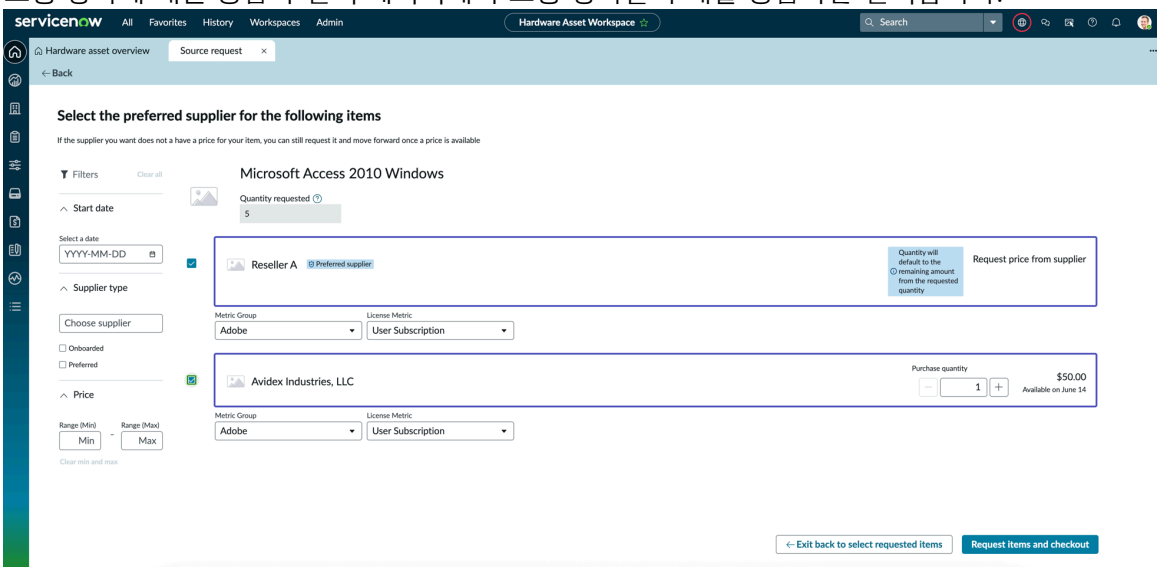
7. 구매하려는 요청 항목 선택 페이지에서 요청한 항목을 선택합니다.

8. 공급자 선택을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



9. 요청 항목에 대한 공급자 선택 페이지에서 요청 항목을 구매할 공급자를 선택합니다.



> **주:** 지정하는 구매 수량은 Service Catalog 애플리케이션의 원래 요청에 지정된 수량을 초과할 수 없습니다. 구매 수량 필드에서 원래 수량을 초과하는 수량을 지정하면 선택한 총 수량이 소싱할 수량을 초과한다는 메시지가 표시됩니다.

10. 요청 항목 및 체크 아웃을 선택합니다.
다음 중 하나는 요청된 항목에 가격이 연결되어 있는지 여부에 따라 달라집니다.

    - 연결된 가격이 없는 제품의 경우 소싱 플로우가 트리거됩니다. 자세한 내용은 ITAM 작업 공간에서 소싱 요청 생성 문서를 참조하십시오.
    - 연결된 가격이 있는 제품의 경우 구매 플로우가 트리거됩니다. 자세한 내용은 ITAM 작업 공간에서 구매 요청 생성 문서를 참조하십시오.

11. 체크아웃을 선택합니다.

ITAM 작업 공간에서 소싱 요청 생성

자산 관리자는 요청 항목에 계약 가격이 없는 경우 ITAM 작업 공간에서 SPO의 소싱 플로우를 사용하여 체크아웃을 완료합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_asset.spo_shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

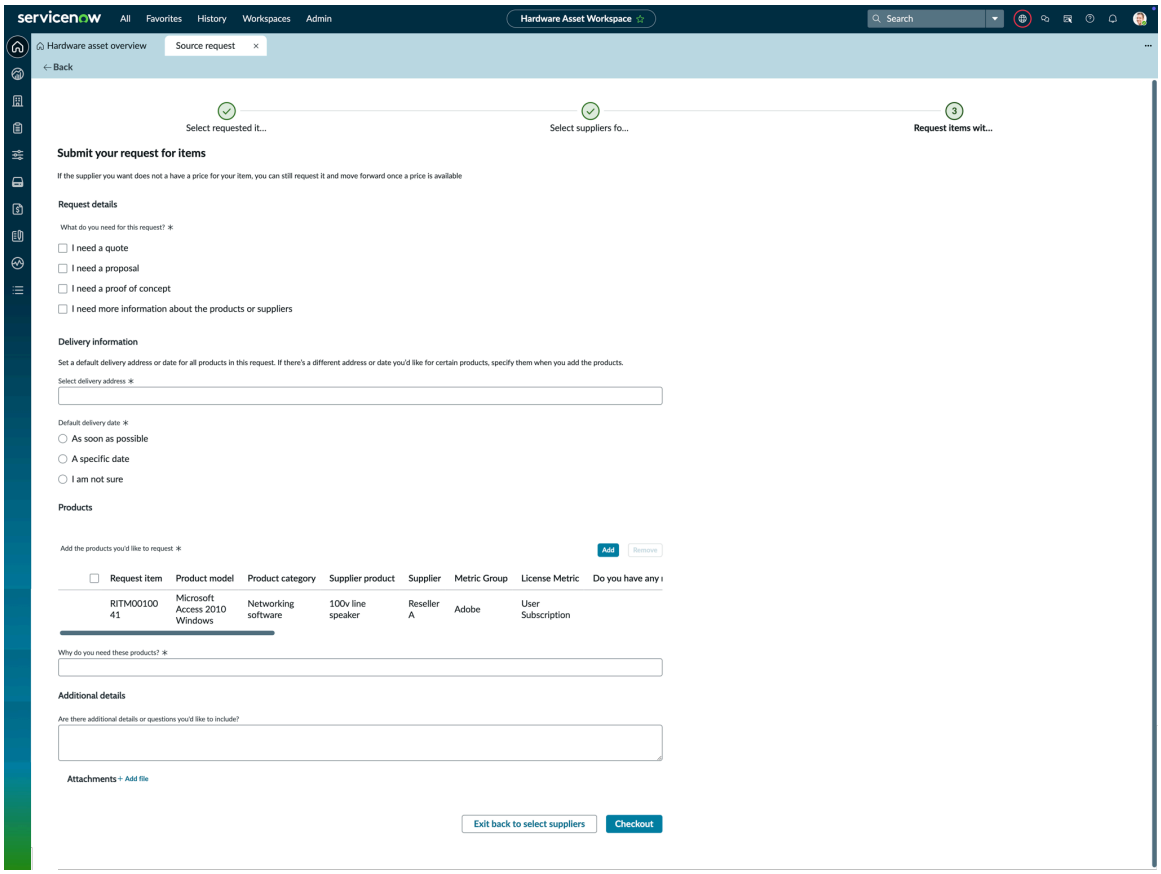
이 태스크 정보

이 작업은 요청 항목에 연결된 가격이 없을 때 요청 항목 및 체크아웃 을 선택한 후 선택해야 하는 옵션과 제공해야 하는 정보를 설명합니다.

체크 아웃 중에 자산 관리자는 쇼핑 허브의 "제품이 필요합니다" 기록 생성자와 유사한 사용자 인터페이스와 상호작용하여 소싱할 제품에 대한 주요 상세 정보를 제공합니다.

프로시저

1. 에 설명된 ITAM 작업 공간을 SPO 통해 소싱 요청 또는 구매 요청 생성대로 1단계부터 10단계까지 완료합니다.
2. 다음 항목에 대한 기본 공급자 선택 페이지에서 요청 항목 및 체크아웃을 선택합니다.



3. 양식에서 이러한 섹션의 필드를 입력합니다.

요청 항목 및 체크아웃 양식

섹션	옵션
상세 정보 요청	이 요청에 필요한 것은 무엇입니까? 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ○ 견적이 필요합니다. ○ 제안이 필요합니다. ○ 개념 증명이 필요합니다. ○ 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.
제공 정보	○ 배송 주소 선택 목록에서 배송 주소를 선택합니다. 주: 인벤토리 재고 주문의 경우 배송 주소는 미리 정의되어 있으며 수정할 수 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

섹션	옵션
	○ 기본 배송 날짜 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 최대한 빨리 ▪ 특정 날짜 ▪ 잘 모름
제품	○ 요청하려는 제품을 추가합니다. 미리 보기 열기 옵션을 선택하여 제품의 미리 보기를 확인하고 메트릭 그룹, 라이센스 메트릭, 수량 등을 변경합니다. 업데이트를 선택하여 변경 내용을 저장합니다. 주: 추가를 선택하여 제품을 추가할 수 있습니다. 그러나 지정하는 수량은 원래 요청에 지정된 수를 초과해서는 안 됩니다. 그러나 인벤토리 재고 주문의 경우 항목의 수량이 미리 정의되어 있어 수정할 수 없습니다. ○ 이러한 제품이 필요한 이유는 무엇입니까? 필드에 이러한 제품을 구입하는 이유를 입력합니다.
추가 상세 정보	언급하려는 세부 정보나 질문을 입력합니다.
첨부 파일	+파일 추가를 선택하여 업로드하려는 첨부 파일을 추가합니다.

주: 이 기록 생성자를 통해 수량을 수정할 수 없습니다. 수량을 변경하려면 공급자 선택 페이지로 이동합니다.

4. 체크아웃을 선택합니다.

   소싱 요청(SR)이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
구매 전문가는 의 구매 작업 공간 SR에 액세스하고 소싱 프로세스를 시작합니다.

ITAM 작업 공간에서 구매 요청 생성

자산 관리자는 ITAM 작업 공간에서 SPO의 구매 플로우를 사용하여 요청 항목에 계약 가격이 책정된 경우 체크아웃을 완료합니다.

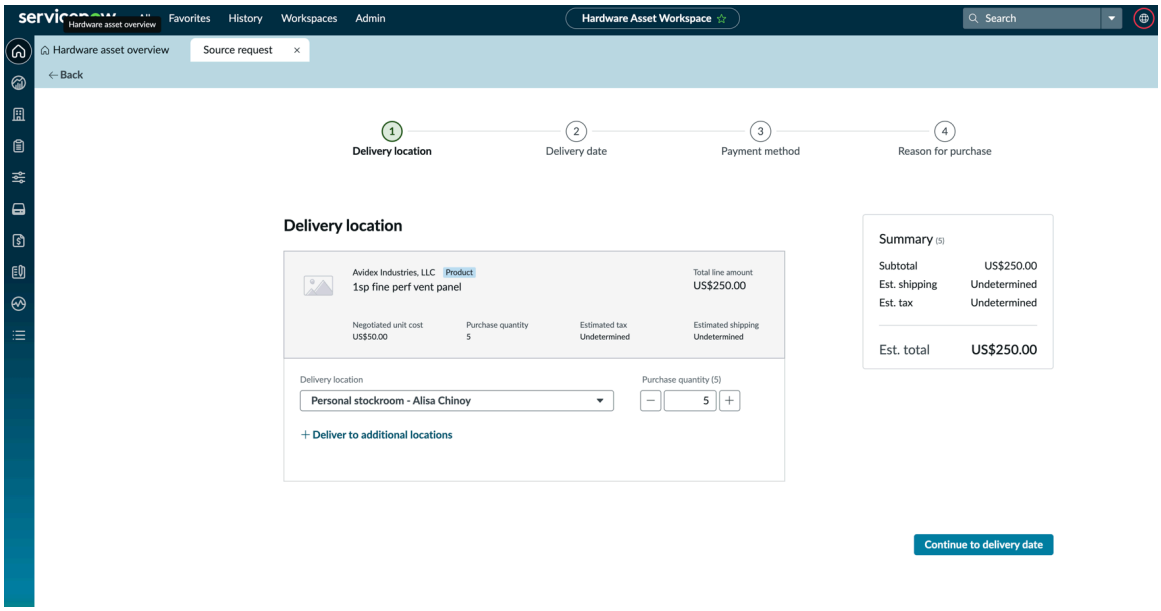
시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_asset.spo_shopper

이 태스크 정보
이 작업은 선택해야 하는 옵션과 요청 항목을 선택한 후 제공해야 하는 정보를 설명하고 요청된 항목에 연결된 가격이 있을 때 체크아웃 합니다.

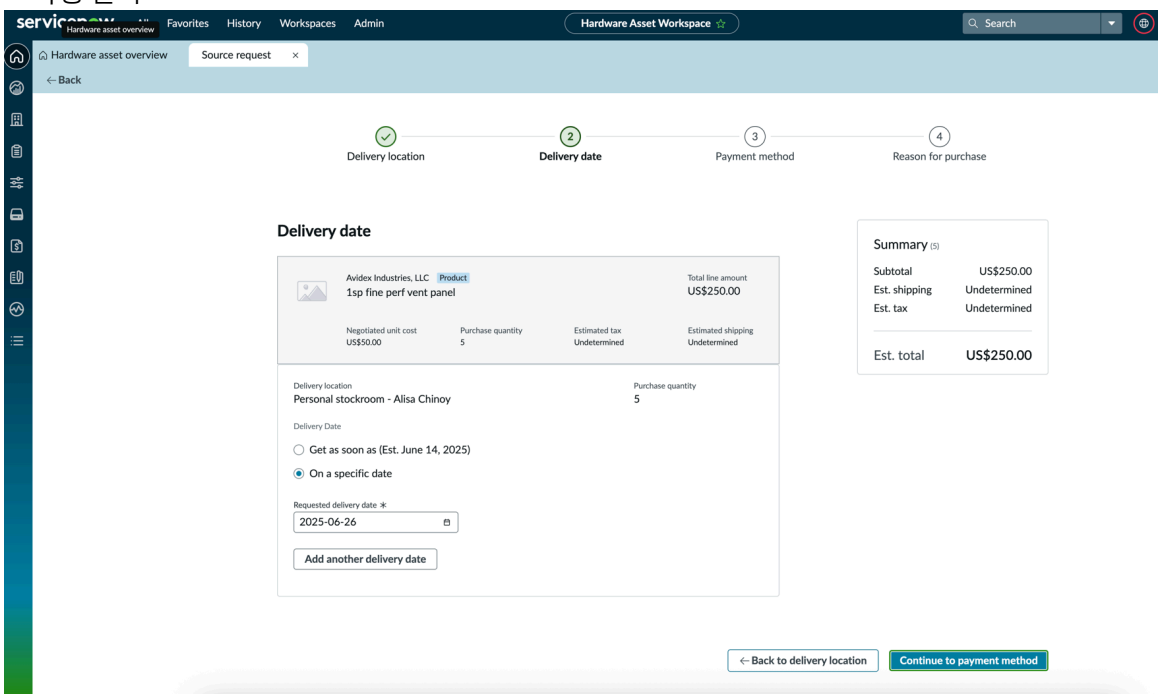
프로시저

1. 에 설명된 ITAM 작업 공간을 SPO 통해 소싱 요청 또는 구매 요청 생성대로 1단계부터 10단계까지 완료합니다.
2. 옵션: 가격이 없는 품목에 대한 소싱 요청을 제출합니다.
3. 배달 위치 페이지의 배달 위치 목록에서 배달 위치를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

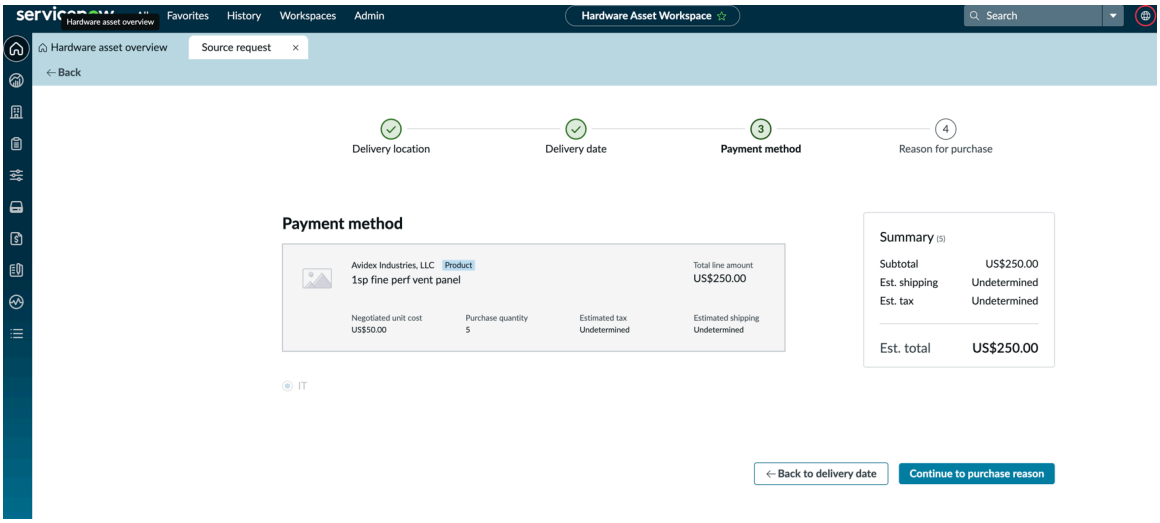


4. 옵션: 추가 위치로 배송을 선택하여 배송 위치를 추가하고 구매 수량을 지정합니다.
5. **Continue to delivery** date(제공 날짜까지 계속)를 선택합니다.
6. 배송 날짜 페이지에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 최대한 빨리 가져오기 (예상 날짜는 현재 날짜를 기준으로 자동으로 채워짐)
   - 특정 날짜



7. 옵션: 다른 배송 날짜 추가를 선택하여 다른 배송 날짜를 추가합니다.
8. 결제 방법으로 계속을 선택합니다.
9. 결제 방법 페이지에서 선택한 비용 센터를 유지하거나 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.
   - 다른 비용 센터 사용
   - 여러 비용 센터로 결제

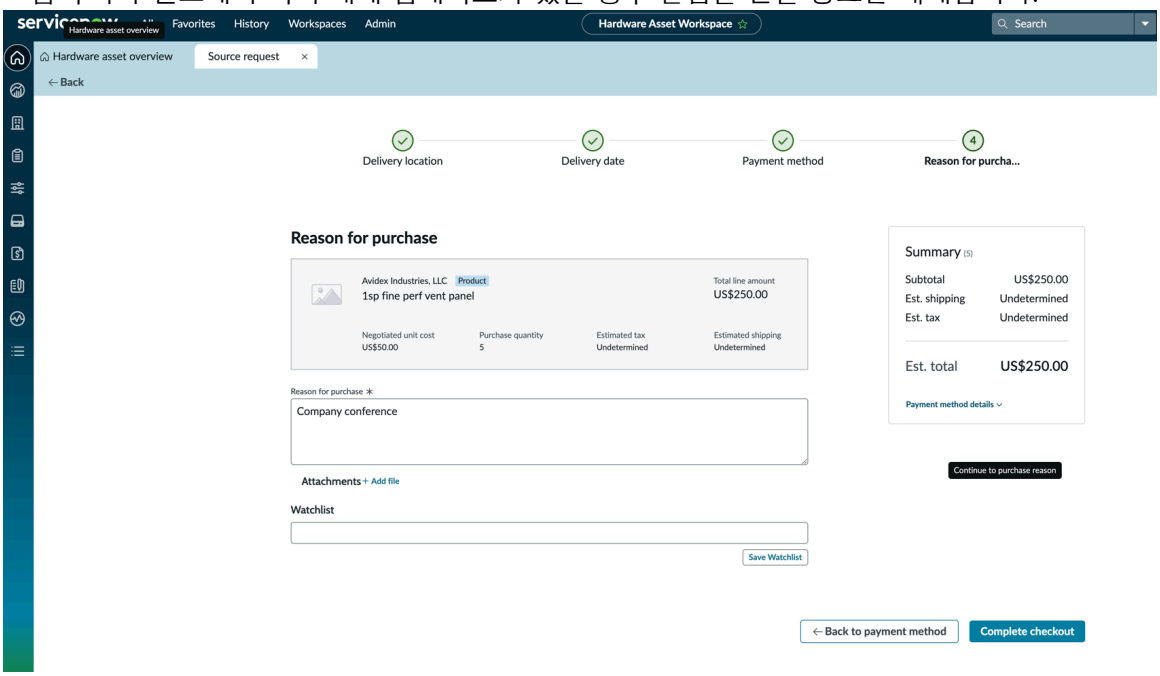
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



10. 구매 이유로 계속을 선택합니다.

11. 구매 이유 페이지에서 다음을 수행합니다.

- 구매 이유 필드에 이 구매 이유를 입력합니다.
- +파일 추가를 선택하여 이 구매에 첨부 파일을 추가합니다.
- 감시 목록 필드에서 이 구매에 업데이트가 있을 경우 알림을 받을 광고를 게재합니다.



12. 체크 아웃 완료를 선택합니다.
SPO에서 요청된 항목에 대한 구매 요청이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
구매 전문가는 소싱-지급 작업 공간에서 요청을 검토하고 구매 주문으로 변환합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: SPO(sn_shop_purchase_order 테이블)에서 생성된 PO는 ITAM(procure_po 테이블)에서 생성된 해당 PO를 참조합니다. 자산 관리자는 ITAM 내에서 PO를 면밀히 추적하여 SR, PR 및 PO의 진행 상황을 모니터링할 수 있습니다.

자산 관리자에게 쇼핑 허브 소비자 역할(sn_shop.shopper)이 있는 경우 쇼핑 허브에서 직접 요청 상태를 볼 수도 있습니다.

원본 RITM을 제출한 최종 사용자는 RITM 기록의 요청 상태를 계속 추적하고 모니터링합니다. SPO와 ITAM 개체 간의 상태가 동기화되어 업데이트가 실시간으로 표시됩니다.

에서 자산 받기 **IT** 자산 관리

Better Together 통합의 일부로 모든 자산 수령은 IT Asset Management(ITAM) 내에서 처리됩니다. ITAM에서 항목을 처음 수령하면 제출 보류 중 상태의 SPO에서 영수증이 자동으로 생성됩니다.

구매자가 ITAM에서 구매 주문에 대한 영수증을 확인하면 에서 연결된 구매 주문에 구매 서비스 관리대한 해당 영수증이 자동으로 생성됩니다. ITAM에서 자산을 받는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 자산 받기 .

영수증이 ERP 시스템에 게시되면 SPO 영수증의 상태가 게시됨으로 변경됩니다.

주: SPO 영수증은 읽기 전용이며 수정할 수 없습니다.

SPO와 ITAM 간의 원활한 통합을 지원하기 위해 각 애플리케이션의 수신 및 배송 테이블이 모두 유지됩니다. 필수 필드 매핑이 두 애플리케이션 간의 데이터 플로우를 사용하도록 구성되었습니다.

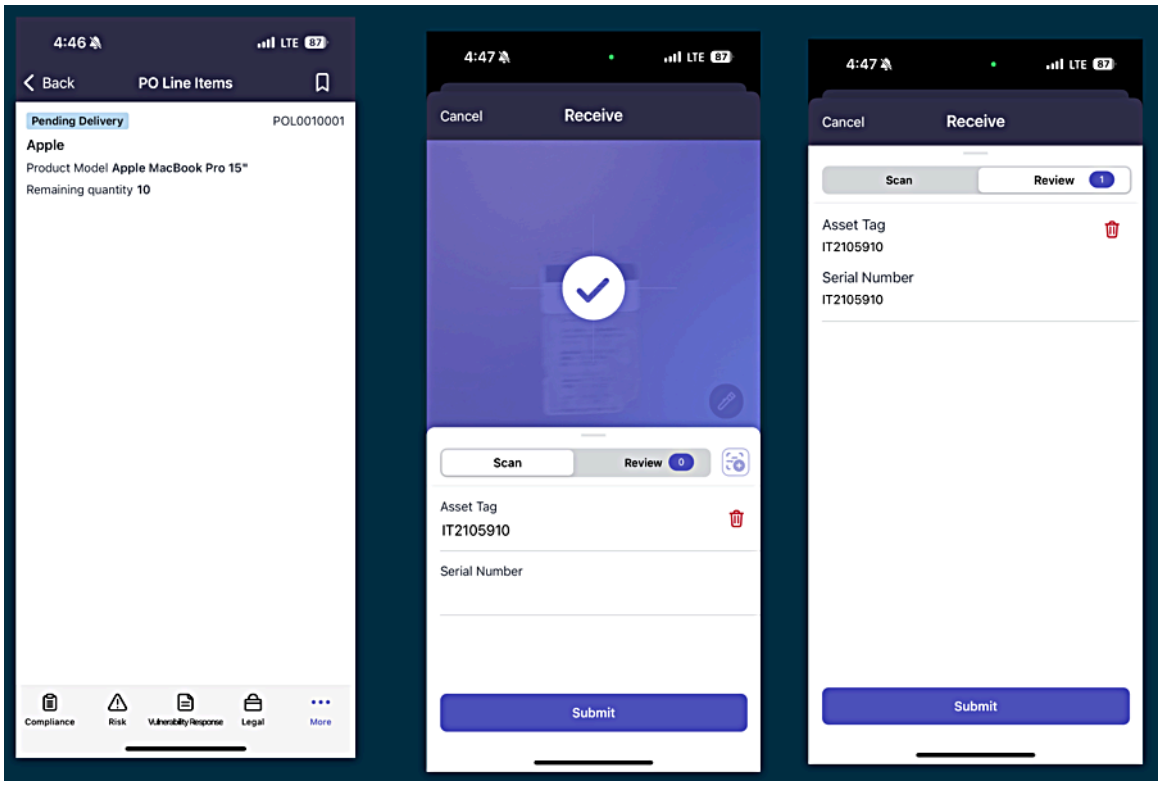
수신 프로세스의 일부로 ITAM 영수증은 읽기 전용인 SPO 영수증에 관련 데이터를 전달합니다. ITAM은 연결된 자산도 생성합니다.

배송 프로세스의 일부로 ITAM 배송 기록은 읽기 전용인 SPO 배송 기록에 배송 상세 정보를 전달합니다.

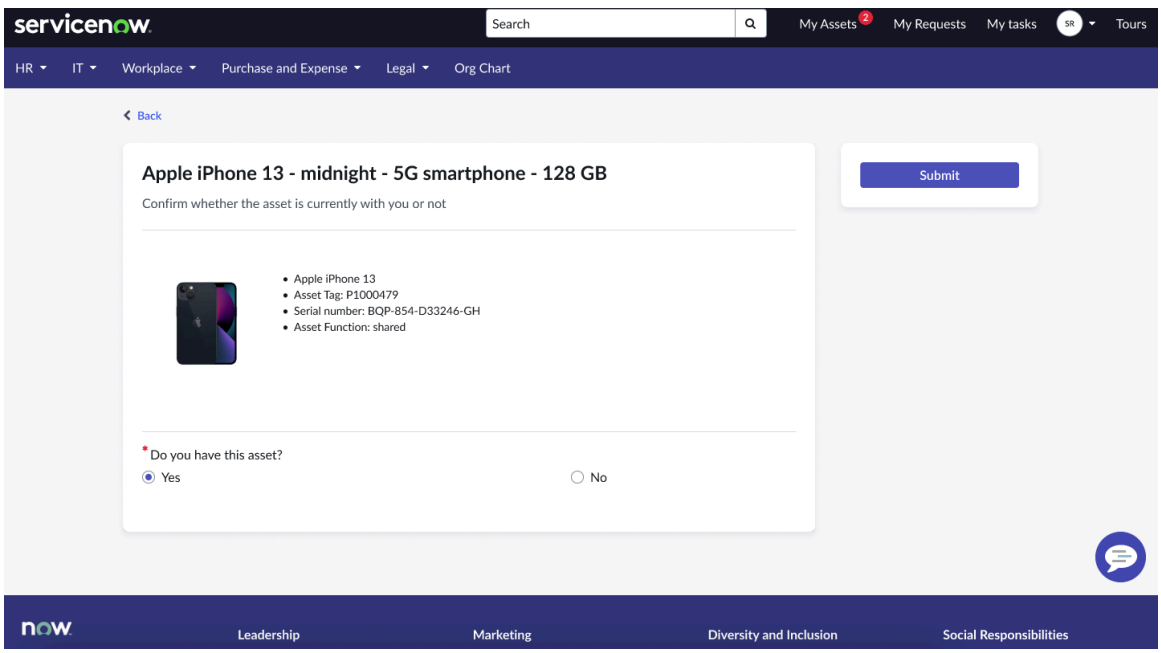
요청 항목을 받은 후 자산 관리자 또는 직원은 다음 ITAM 수령 경험을 사용하여 수령을 확인할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 모바일 바코드 스캔. 자세한 내용은 모바일 장치에서 자산 영수증 확인 문서를 참조하십시오.

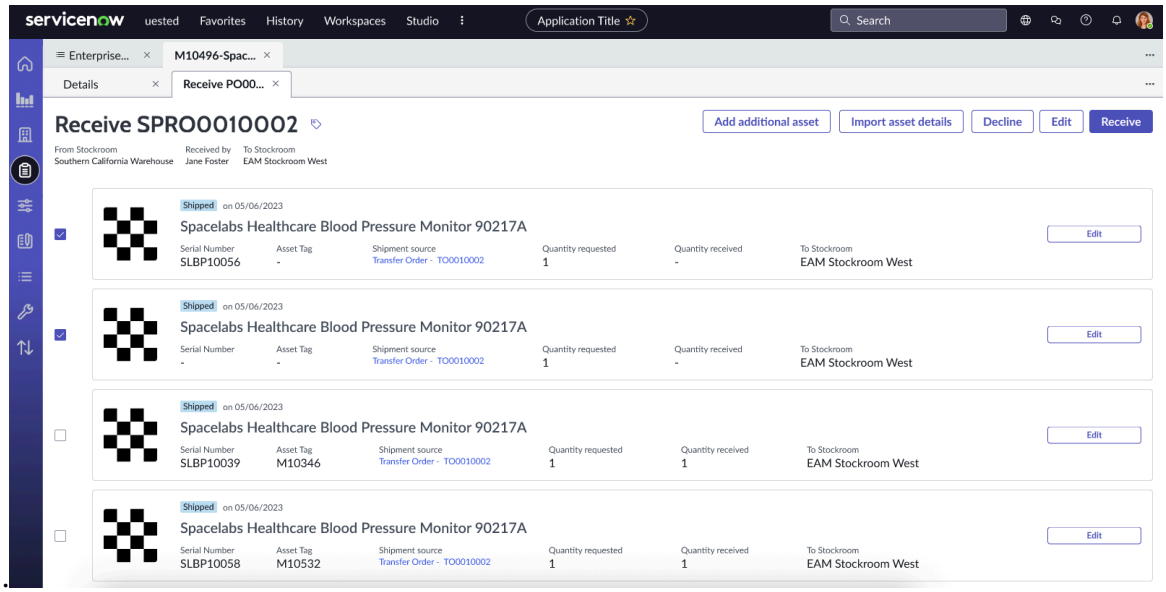


- Employee Center 포털에서 자세한 내용은 포털에서 자산 직원 센터 영수증 확인 문서를 참조하십시오.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

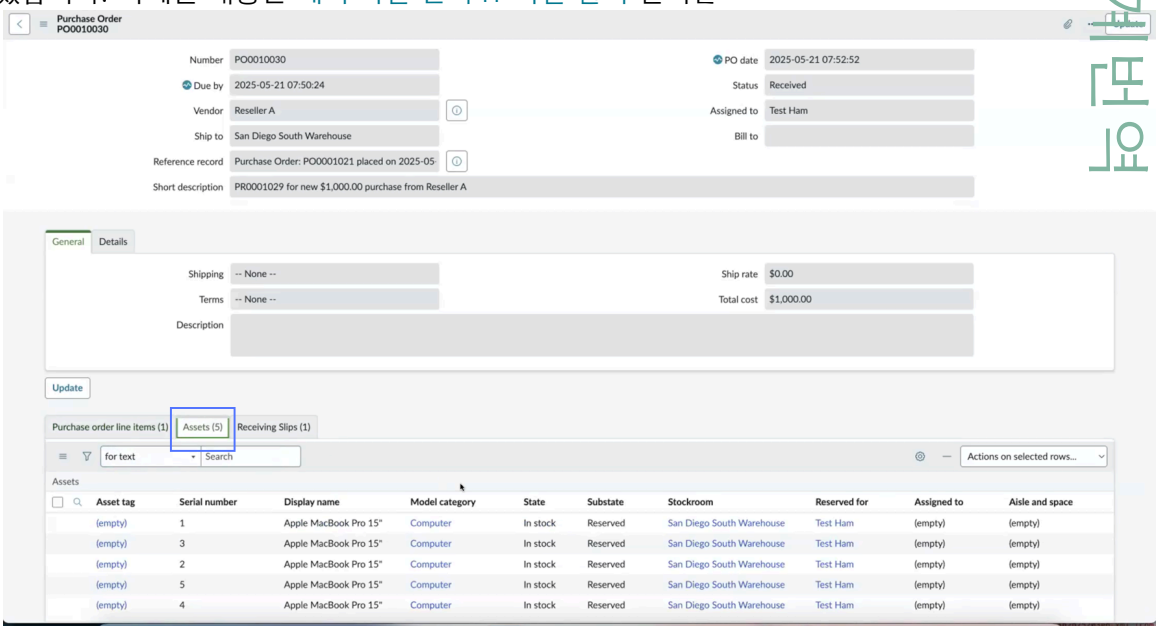
- ITAM 구매 주문서에서. 자세한 내용은 자산 받기 문서를 참조하십시오.



의 자산 작성 프로세스 **IT** 자산 관리

IT Asset Management(ITAM)에서는 요청 항목의 수신을 확인할 때 자산이 생성됩니다.

수령이 완료되면 ITAM에서 수령 전표가 생성되고, 연결된 자산이 생성되며, PO의 상태가 수령으로 업데이트됩니다. ITAM 구매 주문서의 자산 탭에서 생성된 자산을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 자산 받기 IT 자산 관리 문서를 참조하십시오.



또한 ITAM에서 수령 전표가 생성되면 SPO에 해당 읽기 전용 영수증이 생성됩니다.

ITAM에서 자산을 생성하는 동안 다음이 발생합니다.

- 하드웨어 자산 관리(HAM) 또는 엔터프라이즈 자산 관리(EAM) 자산을 받으면 ITAM은 alm_asset 테이블에 해당 기록을 생성합니다.
- SAM(소프트웨어 자산 관리) 항목을 받으면 ITAM은 alm_license 테이블에 해당 권리를 생성합니다.
- 소모품을 받으면 ITAM은 alm_consumable 테이블에 해당 권리를 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ITAM-SPO 유용한 플로우 구현에 대한 고려 사항

이 섹션에서는 ITAM-SPO Better Together 솔루션을 구현하기 위한 고려 사항에 대한 정보를 제공합니다.

기능적 상세 정보	설명
PO 및 PR 트랜잭션 동작	원활한 통합을 지원하려면: • ITAM에서는 **PO** 에 대해 취소 및 주문 옵션이 비활성화되어 있습니다. • SPO의 PR(구매 요청) 및 PO(구매 주문서)에 대한 편집 및 반환 플로우는 이 통합에서 지원되지 않습니다. 따라서 PR이 검토 보류 중 상태인 경우 수정 버전 확인 옵션을 사용할 수 없습니다.
ITAM에서 자산 영수증 확인	• 자산 제공 후 구매자는 ITAM의 PO를 통해 수신을 확인합니다. 그러면 자산이 생성되고 ITAM PO의 자산 탭에서 볼 수 있습니다. • 이 워크플로우에서는 SPO PO에서 자산이나 영수증이 생성되지 않습니다. • 읽기 전용 영수증은 ITAM 영수증 전표가 생성된 후에만 SPO POL에서 생성됩니다.
Shopping Hub 및 IT Asset Management	이 흐름의 일부로 모든 IT 자산, 소모품 및 엔터프라이즈 구매는 서비스 카탈로그를 거쳐야 합니다. 서비스 구매는 쇼핑 허브를 통해 계속 진행되어야 합니다. 쇼핑 허브 컨트롤은 IT 자산을 쇼핑 허브 카탈로그에서 직접 구매하지 못하도록 해야 합니다.
공급자 제품 및 벤더 카탈로그 항목 테이블 사용량	ITAM-SPO 플로우를 사용하여 구매가 시작되면 시스템은 pc_vendor_cat_item(벤더 카탈로그 항목) 테이블을 사용하지 않습니다. 대신 SPO의 공급자 제품(sn_shop_supplier_product) 테이블을 사용하여 구매를 처리합니다.
ITAM-SPO 시너지 플로우가 SAM-Coupa 통합에 미치는 영향	ITAM-SPO 통합 플로우는 소프트웨어 자산 관리(SAM) 및 Coupa 통합을 지원하지 않습니다. 현재 SAM-Coupa 통합을 사용 중이고 계속 사용하고자 하는 경우에는 com.snc.sn_spend_asset(소싱 및 구매 운영)용 자산 관리 통합 플러그인을 설치하지 마십시오. 더 나은 애플리케이션을 설치하기로 선택한 경우 다음 단계를 완료하여 SPO-Coupa 통합을 성공적으로 구현합니다. • 상태가 주문됨으로 변경될 때 ITAM 구매 주문서 테이블(proc_po)에서 "요청 생성" 비즈니스 규칙이 트리거되지 않도록 합니다. • 새 itam_procurement_integration_job 예약된 작업의 생성을 제한합니다. 잠재적인 상충을 피하기 위해 기존 일일 작업을 폐기합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기능적 상세 정보	설명
	• 통합 충돌을 방지하려면 app-itam-procurement-integration 애플리케이션과 연결된 모든 비즈니스 규칙을 삭제합니다. • 원활한 통합을 위해 SPO의 구매 요청(PR), 구매 주문서(PO) 및 영수증이 Coupa의 해당 엔터티에 올바르게 매핑되는지 확인합니다.
서비스에 대한 자산 생성	소싱 및 구매 자동화를 위한 소싱 및 구매 자동화와 자산 관리 통합 플러그인에서는 alm_asset 테이블에서 서비스에 대한 인벤토리 자산을 생성할 수 없습니다. 서비스에 대해 이전에 생성된 인벤토리 자산은 영향을 받지 않습니다. 고정 자산의 경우 ITAM은 서비스에 대한 alm_asset 테이블에 해당 기록을 계속 생성합니다. 상품에 대한 인벤토리 자산 생성은 이전과 같이 계속 작동합니다.

구매 서비스 관리 및 직원 센터 통합

직원, 소비자 또는 요청자는 와 직원 센터통합하여 구매 서비스 관리 사용 가능한 모든 구매 케이스 유형, 지식 문서, 열린 할 일 및 할당된 구매 작업을 보고, 요청을 추적하고, (EC) 포털에서 구매 직원 센터 에 액세스할 수도 있습니다.

원활한 통합 직원 포털 환경을 즐길 수 있도록 관리자가 zBoot 플러그인으로 사용할 수 있는 를 설치 직원 센터했는지 확인하십시오. 또한 구매 및 경비 주제를 포함하여 서비스 카탈로그에 대해 사전 구축된 분류에 접근하기 위해 직원 콘텐츠 분류 플러그인을 설치하기로 선택할 수 있습니다.

주: EC에 대한 자세한 내용과 관리자로서 EC를 설정하는 방법을 알아보려면 직원 센터 홈페이지를 방문하십시오.

구매 및 경비

구매 및 경비 탭에서 다음 하위 주제를 볼 수 있습니다.

- 송장
- 공급자 서비스
- 법인 카드
- 구매 요청
- 출장 및 경비

각 하위 주제에는 카탈로그 항목과 지식 문서가 모두 포함됩니다. Procurement Service Management의 애플리케이션에서는 이러한 하위 주제 중 일부가 컨텐츠로 미리 채워집니다.

범주 전반에 걸쳐 위의 모든 하위 주제를 보려면 모두 찾아보기 를 선택합니다. 여기에는 송장, 공급자 서비스, 외부 공급업체 공급자 사이트, 카탈로그 및 카탈로그 외 제품 및 서비스, 지식베이스 문서, 출장 및 경비 등이 포함됩니다. 필터를 설정하고 정렬 옵션을 사용하여 검색 결과를 구체화할 수 있습니다.

주: 이러한 하위 주제는 관리자가 직원 분류에서 구성하며, 여기서 검색 항목은 연결된 관련 컨텐츠에 매핑됩니다.

특히 구매 요청 에서 구매의 편집, 취소 또는 반품, 구매, 제품 또는 서비스 요청, 견적 제출, 계약서 사본 요청, 구매 팀에 문의 요청, 소싱 요청 또는 구매 주문이 무엇인지 파악 등을 포함한 많은 작업을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

빠른 링크에서 외부 공급업체 공급자 사이트 목록으로 직접 이동하거나 ShoppingHub를 방문할 수 있습니다.

내 작업

승인자는 내 작업에서 열린 승인 작업과 완료된 승인 작업을 보고 열린 항목에 대한 작업도 수행할 수 있습니다. 대신 직원 또는 구매자로 로그인한 경우 구매 작업을 완료할 수 있습니다.

주: 관리자는 에 표시할 직원 센터새 할 일 위젯을 생성하거나 다음에서 기존 위젯을 구성할 수 있습니다. 직원 센터 〉 활동 구성. 자세한 내용은 직원 작업 페이지 문서를 참조하십시오.

내 작업에서 다음을 기준으로 검색을 필터링할 수 있습니다.

- 작업 유형
  - 승인
  - 송장
  - 마일스톤
  - 수신
  - 소싱
- 기한
  - 지연
  - 곧 만료: 앞으로 7일 이내에 만료되는 작업입니다.
- 우선순위
  - 중요
  - 높음
  - 보통
  - 낮음
- 생성됨: 지난 4시간 이내에 생성된 작업입니다.

주: 이러한 필터는 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 다음으로 이동하여 활성화할 수 있습니다. 모두 〉 직원 센터 〉 관리 〉 할 일 필터 범주.

구성 가능한 작업 필터를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구성 가능한 작업 필터 .

내 활성 항목

쇼핑객은 내 활성 항목 섹션의 위젯에서 특정 항목을 볼 수 있습니다. 그 중 일부는 다음과 같습니다.

- 작업: 상태에 대한 미리 알림과 함께 사용자에게 할당된 미결 작업 목록입니다. 할 일 구성 기록에 추가하여 작업 카드에 표시할 필드를 업데이트할 수 있습니다.
- 구매: 사용자가 구매한 수입니다.
- 요청: 사용자가 제기한 요청 수입니다.

그 외에는 설문 조사, 송장, 구매 주문서, 위험 평가, 문제, 배송 등이 있습니다. 이를 선택하면 ShoppingHub의 상세 정보 페이지로 이동하여 필요에 따라 작업할 수 있습니다.

주: 또한 관리자는 에서 직원 센터이러한 활성 항목 위젯을 구성할 수도 있습니다. 자세한 내용은 내 활성 항목 위젯 구성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

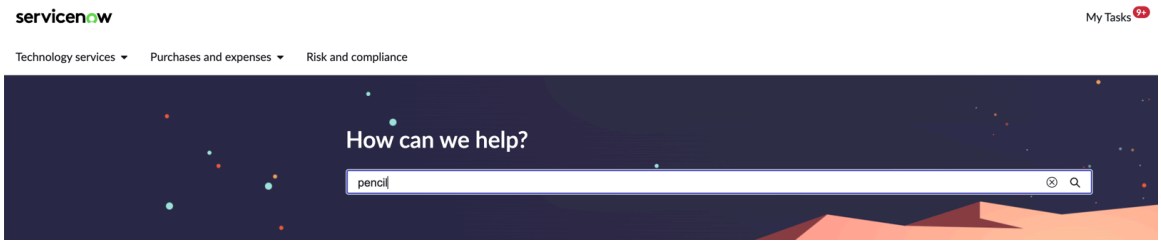
에서 펀치아웃 제품 검색 직원 센터

AI 검색창을 사용하여 펀치아웃 제품을 직접 직원 센터 검색할 수 있습니다.

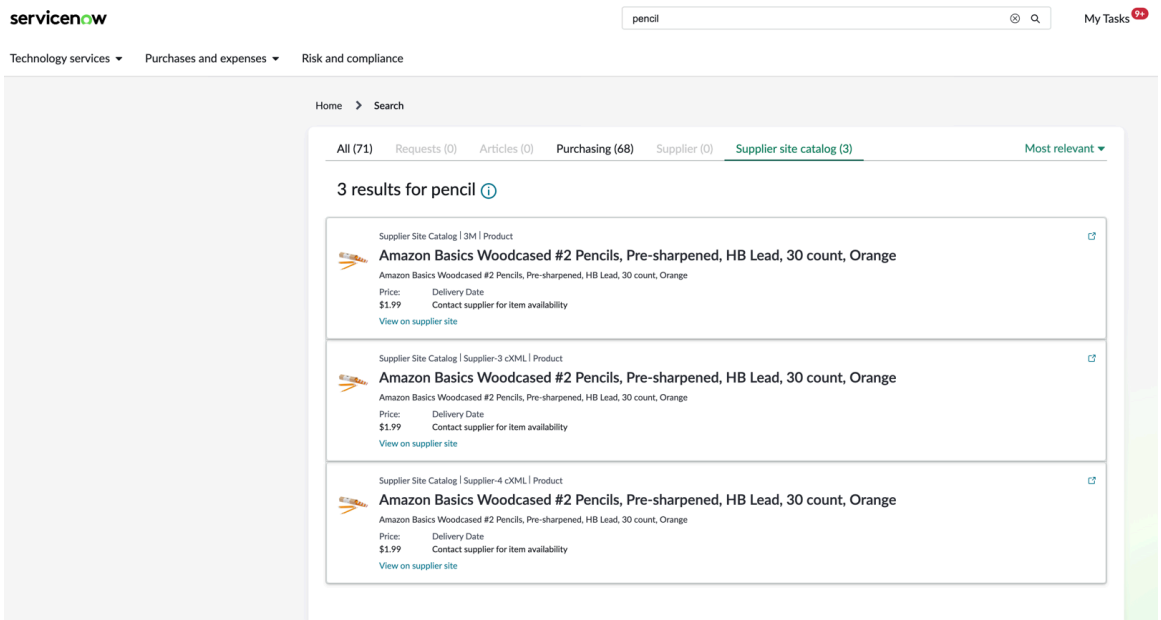
시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Self-Service** 〉 직원 센터.
2. 검색 창에서 구매하려는 펀치아웃 제품을 검색합니다.



3. 검색 조건과 일치하는 펀치아웃 제품이 공급자 사이트 카탈로그 탭에 나열됩니다.



중요사항: cXML 펀치아웃 제품만 공급자 사이트 카탈로그 탭에 표시됩니다. API를 통해 업로드된 펀치아웃 제품은 나열되지 않습니다.

4. 구매할 제품을 선택합니다.

카트에 항목을 추가하기 위해 공급자 사이트로 리디렉션됩니다. 설정에 따라 다음과 같은 상황이 발생합니다.

- 를 설치한 쇼핑 허브경우 결제 프로세스를 완료하기 위해 공급자 사이트에서 다시 쇼핑 허브 리디렉션됩니다.
- 를 설치하지 쇼핑 허브않은 경우 결제 프로세스를 완료하고 공급자 사이트에서 주문해야 합니다.

쇼핑객이 , 또는 둘 다를 설치 직원 센터했는지 여부에 따른 체크아웃 경험에 대한 자세한 내용은 을 쇼핑 허브참조하십시오 설치된 애플리케이션을 기반으로 한 소비자 체크아웃 경험.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 구매 요청 추적 직원 센터

쇼핑객은 에서 직원 센터구매 케이스를 추적하여 요청 진행 상황에 대한 완전한 가시성을 누릴 수 있습니다.

소비자 또는 직원은 에서 현재 상태를 보고 구매 요청 또는 케이스의 진행 상황을 추적할 수 있습니다 직원 센터. 케이스 종결에 관련된 전체 단계 목록뿐만 아니라 종결 과정에서 통과하거나 건너뛴 단계도 볼 수 있습니다.

다음에서 케이스로 이동할 수 있습니다. 모두 〉 **Self-Service** 〉 직원 센터 〉 내 요청. 또는 다음으로 이동할 수 있습니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈을 클릭하고 프로필 목록에서 내 구매를 선택합니다. 여기에서는 해당 케이스 탭에서 구매에 대해 생성된 모든 구매 케이스를 볼 수 있습니다. 케이스의 현재 상태, 케이스가 생성된 시기와 마지막 업데이트 날짜에 대한 상세 정보, 진행률 등을 보려면 특정 케이스에 대한 상세 정보 보기를 선택합니다. 두 경우 모두 의 직원 센터요청 상세 페이지로 이동합니다.

주: 구매 편집 또는 취소, 공급자에게 상품 반품 등 플레이북이 연결된 케이스에 대한 진행률만 추적할 수 있습니다.

구매자가 구매 케이스 또는 요청에 대한 전체 단계 목록을 볼 수 있도록 관련 활동이 기본적으로 플레이북 상태(sn_spend_sdc_playbook_status) 테이블과 함께 제공되며, 구매 전문가에게 표시되는 플레이북 단계에 대해 매핑된 단계가 소비자에게 표시됩니다. 관리자는 새 활동 및 매핑을 추가하거나 필요한 경우 이러한 기존 구성을 편집할 수 있습니다.

주: 의 직원 센터케이스 상세 페이지에서 진행률 표시줄을 보려면 플레이북이 해당 케이스와 연결되어 있고 플레이북 상태 테이블에 표시할 단계에 대한 플레이북 상태 구성 기록이 생성되었는지 확인합니다.

에서 구매 작업 공간사용할 수 있는 이러한 플레이북에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 구매 주문 처리 Playbook에서 편집
- Playbook에서 구매 요청 편집 요청 처리
- Playbook에서 반품 요청 처리

의 요청 승인 직원 센터

에서 직원 센터직접 할당된 오픈 구매 요청 라인 및 소싱 요청에 대한 설명을 승인, 거부 또는 요청합니다.

시작하기 전에

기본적으로 구매 요청 및 소싱 요청에 대한 승인 워크플로우가 제공됩니다. 그러나 할 일 구성에서 다른 객체에 대한 승인 워크플로우를 직원 센터 만들 수 있습니다.

필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 승인 작업을 선택합니다.
3. 헤더 수준에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 요청 ID와 같은 승인 요청의 상세 정보를 봅니다.
   라인 수준에서 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 제공 위치, 예상 제공 날짜 등과 같은 요청 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 또한 승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 그 안에 있는 별도의 탭에서 관련 활동 및 첨부 파일을 볼 수 있습니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
설명 요청	선택한 구매 질문 라인 또는 소싱 요청에 대한 질문을 입력할 수 있는 확인 대화 상자를 엽니다. 구매에 대한 설명이 필요하다는 이메일 알림이 요청자에게 전송되고 요청에 대한 설명 제공 할 일이 생성됩니다. 주: 이 통신은 에 있는 직원 센터승인 계획의 활동 스트림을 통해 추적됩니다. 의 해당 구매 요청 또는 소싱 요청의 쇼핑 허브활동 스트림을 통해서도 동일한 내용이 추적됩니다.
거부	선택한 구매 질문 라인만 거부 이유를 입력할 수 있는 확인 대화 상자를 엽니다. 이 정보를 사용하여 요청자에게 이메일 알림이 전송됩니다.
모두 거부	모든 구매 요청 라인 또는 소싱 요청 거부 이유를 입력할 수 있는 확인 대화 상자를 엽니다. 이 정보를 사용하여 요청자에게 이메일 알림이 전송됩니다. 주: 승인 이메일 알림에서 거부 를 선택하면 여기로 리디렉션됩니다.
승인	선택한 구매 질문 라인만 승인할 수 있는 확인 대화 상자를 엽니다. 이 정보를 사용하여 요청자에게 이메일 알림이 전송됩니다.
모두 승인	모든 구매 요청 라인 또는 소싱 요청을 승인할 수 있는 확인 대화 상자를 엽니다. 이 정보를 사용하여 요청자에게 이메일 알림이 전송됩니다. 주: 이메일 알림에서 직접 상세 정보를 검토하고 구매 요청을 승인할 수 있습니다.

이제 완료 됨 탭에서 승인 및 거부된 승인 작업을 볼 수 있습니다. 쇼핑객은 다음에서 쇼핑 허브동일한 요청을 볼 수 있습니다.

주: 요구 사항에 따라 위의 이메일 알림을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

승인 이메일 알림 템플릿

구성 가능한 템플릿에서 신규, 곧 만료되는 또는 지연된 승인 할 일에 대한 이메일 알림이 트리거됩니다. 승인자는 이메일 알림에서 직접 상세 정보를 검토하고 구매 요청을 승인할 수 있습니다.

승인 규칙을 트리거하는 구매 요청이 제출되고 사용자가 해당 구매에 대한 승인자로 할당되면 sysapproval_approver 테이블에 기록이 생성되고 이메일 알림이 전송됩니다. 구매 요청의 상세 정보를 검토하고 필요한 경우 첨부 파일을 보고, 이메일 알림에서 직접 승인을 제공할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이렇게 하면 승인 작업 경험이 원활하게 진행되는 동시에 승인 알림을 즉시 받는 요청자 또는 소비자의 구매 경험이 빨라집니다.

주: 이메일 알림에서 승인을 제공할 때 응답 이메일의 제목 줄에 "승인"이 포함되어 있는지 확인하십시오. 또한 승인자의 이메일 주소와 일치하지 않는지 확인합니다.

요청을 거부하여 작업을 완료하도록 리디렉션 직원 센터 할 수도 있습니다. 필요한 경우 여기에서 요청자에게 구매 요청에 대한 설명을 요청할 수도 있습니다. 자세한 내용은 의 요청 승인 직원 센터 문서를 참조하십시오.

이러한 이메일 알림은 고객이 특정 비즈니스 요구 사항을 충족하도록 쉽게 구성할 수 있는 템플릿에서 신규, 곧 만료되는 또는 지연된 승인 할 일에 대해 트리거됩니다.

- 고객은 요구 사항에 따라 Flow Designer 또는 이메일 스크립트에서 이메일 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.
- 또한 구매 요청을 위한 주문 유형, 소싱 요청을 위한 제품 유형 또는 요청 유형 등 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 기타 상세 정보를 가져와서 사용하도록 선택할 수 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 이메일 템플릿 .
- 고객은 이메일 레이아웃을 구성하고 배경 색상 또는 글꼴 색상을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 전자 메일 레이아웃 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 단원을 참조하십시오 이메일 레이아웃 .

다음에서 구매에 대한 상세 정보를 제공하십시오. 직원 센터

구매 전문가가 주문과 관련하여 게시한 후속 질문에 답변하여 구매 직원 센터 에 대한 추가 정보를 제공하십시오. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에

구매에 대한 자세한 내용을 제공하려면 구매 전문가로부터 해당 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 에 표시됩니다 직원 센터.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 접촉 창구, 요청된 공급자, 요청된 제품, 수량, 총 라인 금액 등과 같은 작업의 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업의 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업과 연관된 첨부 파일을 보고 업로드할 수도 있습니다.
4. 이 구매의 목적은 무엇입니까? 필드에 구매 구매자의 쿼리를 해결하는 데 필요한 정보를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 서비스에 대한 마일스톤 충족 확인 직원 센터

해당 마일스톤에 대한 지불이 공급자에게 처리될 수 있도록 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 여부에 대한 확인을 직원 센터 제공하십시오. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 취소 요청을 제기하거나 새로운 완료 날짜를 제안할 수 있습니다.

시작하기 전에

주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 접촉 창구, 마일스톤, 예상 완료 날짜, 지불금 금액 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업의 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업과 연관된 첨부 파일을 보고 업로드할 수도 있습니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
설명	응답이 있는 경우 이를 입력하고 확인을 선택합니다.
취소 요청	마일스톤을 모두 취소하도록 요청합니다. 마일스톤 취소 요청 창에서 마일스톤을 취소하는 이유를 입력하고 제출을 선택합니다.
신규 완료 날짜 제안	마일스톤을 이후 날짜로 푸시합니다. 새 예상 완료 날짜 제안 창에서 새 완료 날짜를 선택하고 날짜 변경 이유를 입력한 다음 제출을 선택합니다. 주: 마일스톤은 백분율과 금액으로 받을 수 있지만 완료되지 않은 경우에만 전체 마일스톤에 대해 처리될 때까지 연기할 수 있습니다. 마일스톤은 전체의 일부이고 부분은 지원되지 않기 때문입니다.

다음에 수행할 작업

이행자도 검토하고 작업 완료를 확인한 후 완료 됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 서비스 승인 작업 검토 직원 센터

에서 직원 센터공급자로부터 주문한 서비스의 수신 상태를 검토하고 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
서비스 승인 작업은 구매 주문서를 처음 생성할 때 자동으로 생성되며 서비스 승인 작업 예약 작업에 의해 월 단위로 트리거됩니다. 이 예약된 작업은 시작되었지만 아직 종료 날짜에 도달하지 않았으며 제공할 잔여 금액 또는 백분율 또는 수량이 있는 모든 구매 주문서 라인을 자동으로 선택합니다.

서비스 승인을 검토하려면 구매 전문가가 서비스 요청을 검토하고 승인한 후 구매 주문으로 변환해야 합니다. 그런 다음에만 이 작업이 에 표시됩니다 직원 센터.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
서비스 승인 작업의 기한은 주문할 때 정의한 기한을 기준으로 설정됩니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 보류 중인 확인 탭에서 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 접촉 창구, 구매 주문서 번호, 공급자, 생성된 주문, 총 금액, 남은 금액 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
   활동 탭에서 선택한 작업의 업데이트를 추적할 수 있습니다. 첨부 파일 탭에서 작업과 연관된 첨부 파일을 보고 업로드할 수도 있습니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
어떠한 서비스도 받지 못했습니다.	해당 특정 월에 대한 확인을 기록하기 위해 서비스를 받지 못했음을 확인 대화 상자를 표시합니다. 확인 시 작업이 완료 종결됨으로 표시되고 완료 탭으로 이동합니다. 예약된 작업이 실행되어 다음 달에 새 작업이 생성됩니다.
받았음으로 표시	특정 월에 선택한 구매 라인의 수령 수량(공급자 제품의 단위가 개별 단위인 경우) 또는 수령 백분율(공급자 제품의 단위가 고정비인 경우)을 입력할 수 있는 수령 수량 지정 대화 상자를 표시합니다. 이제 이 정보가 확인됨 탭에 표시됩니다. 주: 여러 구매 라인을 선택하는 경우 개별 금액 또는 백분율을 지정할 수 없으며 전체 라인을 수신됨으로 표시해야 합니다. 또한 구매 주문 라인에 고정 수수료가 단위로 있는 경우 백분율에 대해 자동으로 설정됩니다.
이 작업을 완료로 표시	해당 특정 월에 대한 확인을 기록하기 위해 모든 서비스를 받지 못했음을 확인 대화 상자를 표시합니다. 확인 시 작업이 완료 종결됨으로 표시되고 완료 탭으로 이동합니다.

주: 주문의 백분율 수령을 확인할 때마다 서비스 유형의 영수증이 자동으로 생성됩니다. 이 영수증은 에서 구매 주문서에 구매 작업 공간대한 구매 전문가가 볼 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 주문 수신 확인 직원 센터

에서 수령 직원 센터보류 중 상태인 주문한 항목의 수령 확인을 제공하여 그에 따라 공급자에게 지불이 처리되도록 합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에

주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 보류 중인 확인 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 보류 중인 확인 탭에서 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한, 상태, 기본 접촉 창구, 구매 주문서 번호 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다. 배송 상세 정보 탭에서 추적 번호 및 배송업체 이름과 함께 주문한 품목의 현재 상태를 볼 수 있습니다. 활동 탭에서 선택한 작업의 업데이트를 추적할 수도 있습니다. 또한 첨부 파일 탭에서 작업과 연관된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다.
4. 받은 구매 라인을 선택하고 받았음으로 표시를 선택합니다. 선택한 구매 라인을 받은 날짜와 받은 수량을 입력할 수 있는 이 제품을 받은 수량 및 날짜 지정 대화 상자를 표시합니다. 이제 이 정보가 확인됨 탭에 표시됩니다.

   주: 여러 구매 라인을 선택하는 경우 개별 수량 또는 날짜를 지정할 수 없으며 전체 라인을 단일 날짜로 수령됨으로 표시해야 합니다.

다음에 수행할 작업

완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 링크 또는 비디오 보기 직원 센터

에서 구매 전문가가 직접 직원 센터할당한 링크 또는 비디오를 확인하여 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
4. 작업에서 링크 또는 비디오를 봅니다. 웹 페이지의 네트워크 탭에 CORS 오류가 발생한 경우 구매 전문가가 올바른 URL을 제공했는지 확인하십시오. 예를 들어 YouTube 비디오를 렌더링할 때 작업을 생성하는 동안 비디오 소스 링크 또는 포함된 링크가 제공되었는지 확인합니다.
5. 완료를 선택합니다.

다음에 수행할 작업

완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 문서 업로드 직원 센터

에서 직원 센터직접 문서를 업로드하여 구매 전문가가 할당한 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
4. 필요에 따라 첨부 파일 아이콘을 선택하여 로컬 드라이브에서 하나 이상의 문서를 선택합니다. 또는 로컬 드라이브에서 문서를 끌어서 놓아 첨부할 수 있습니다.
5. 파일 업로드 대화 상자에서 업로드를 선택하여 문서를 첨부합니다. 문서를 첨부한 후에는 필요한 경우 문서를 다운로드, 제거 또는 이름을 변경할 수 있습니다.
6. 완료로 표시를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 DocuSign을 사용하여 문서 서명 직원 센터

에서 직원 센터직접 DocuSign을 사용하여 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, supplier

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
4. 표시된 문서에서 계속을 선택합니다.
5. 시작을 선택합니다.
6. 화살표를 따라 서명을 선택합니다.
7. 마침을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 문서 서명 직원 센터

에서 직원 센터직접 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, supplier

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
4. 표시된 문서에서 서명을 입력하거나 그리도록 선택할 수 있습니다.
   선택한 항목에 따라 전체 이름 필드에 전체 이름을 쓰거나 제공된 상자에 디지털 서명을 그릴 수 있습니다.

   주: 문서에 표시되는 내용이 마음에 들지 않으면 이 문서에 서명하지 않음을 선택할 수 있습니다. 작업을 완료하려면 거부 사유를 입력한 다음 거부 및 완료 를 입력해야 합니다.

5. 수락 및 완료를 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

에서 양식 작성 직원 센터

구매 전문가가 보낸 양식을 작성하여 에서 직접 직원 센터제출합니다. 이 작업은 내 작업 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 작업할 작업을 선택합니다.
3. 작업 번호, 기한(있는 경우) 등과 같은 작업 상세 정보를 봅니다.
4. 표시된 양식에 필요에 따라 상세 정보를 입력합니다.
5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 다른 이름으로 저장을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
완료됨 탭에서 완료된 작업을 볼 수 있습니다.

구매에 대한 일반 문의 제기

쇼핑객은 기존 구매에 대한 문의나 구매 기능과 관련하여 가질 수 있는 기타 질문에 대해 문의를 제기하십시오.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청.
2. 구매에 문의 카드를 선택합니다.
3. 양식에 쿼리의 상세 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 카드 양식 요청

필드	설명
특정 구매에 관한 것입니까?	요구 사항에 따라 다음 중 하나를 선택합니다. ○ 기존 구매에 관한 문의인 경우 예를 선택합니다. 주: 다음에서 이 문의를 제기할 수도 있습니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매, 구매에 대한 추가 작업 아이콘에서 문의를 선택합니다. ○ 문의가 다른 것에 관한 것이면 아니요를 선택합니다.
어떤 구매에 관한 것입니까?	위에서 예를 선택한 경우 목록에서 구매 요청 번호를 선택합니다. 주: 다음에서 이 문의를 제기하면 이 번호가 자동으로 채워집니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
구매 팀이 어떻게 도와드릴까요?	쿼리를 설명하십시오. 여기에 입력한 내용에 따라 관련 검색 결과가 관련 지식베이스 문서와 함께 표시됩니다.

주: 고객은 구매 문의 양식에서 질문을 구성하거나, 새로운 질문을 소개하거나, 필요한 경우 각 기록 생성자 기록에서 추가 확인을 활성화할 수 있습니다.

4. 관련 검색 결과 중 쿼리에 대한 답변이 없는 경우 제출 을 선택하여 문의를 제출합니다.

다음에 수행할 작업
의 구매 케이스구매 작업 공간아래에 조회 유형의 구매 케이스가 생성되며, 이 케이스는 이행자에게 할당됩니다. 그러면 이행자가 귀하의 문의에 도움을 드릴 수 있습니다.

구매 서비스 관리에 대한 가상 에이전트

ServiceNow# 가상 에이전트 를 구매 서비스 관리 사용하면 쇼핑객이 의 가상 에이전트 직원 센터와 상호 작용하여 ShoppingHub의 벤더로부터 원하는 제품을 빠르게 찾고 구매할 수 있습니다. 또한 쇼핑객은 구매, 구매 작업, 구매 케이스를 보고 할 일도 수행할 수 있습니다. 또한 를 사용하여 가상 에이전트구매 팀의 도움을 받을 수도 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 가상 에이전트에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

일반적으로 구성요소, 이점 및 기본 사용자 인터페이스에 대한 가상 에이전트 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 가상 에이전트 .

구매 서비스 관리 가상 에이전트 대화 및 주제 블록

주제 대화는 (채팅 지원 봇)과 사용자 간의 가상 에이전트 대화를 정의하며, 이를 통해 특정 비즈니스 요구에 대한 정보를 수집할 수 있습니다.

주제 블록을 만들고 재사용하여 주제 작성 및 유지관리 프로세스를 단순화할 수 있습니다. 주제 블록을 사용하면 대화 주제 전체에서 표준 절차를 다시 사용할 수 있습니다.

제품의 일부로 다음과 가상 에이전트 같은 주제 대화와 재사용 가능한 주제 블록이 구매 서비스 관리 제공됩니다.

- 벤더 구매 요청
  - ShoppingHub: 제품 검색
  - ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 위치

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- ShoppingHub: 체크아웃 - 수량
- ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 방법
- ShoppingHub: 체크아웃 - 배송 날짜
- ShoppingHub: 체크아웃 - 구매 사유
- ShoppingHub: 체크아웃 - 결제 방법

- 내 구매 보기
  - PR 또는 PO 보기
  - 구매 상세 정보 보기
- 내 구매 작업 보기
  - 추가 정보
  - PSM 공급자 선택 작업
  - PSM 구매 승인
  - PSM 송장 검토 작업
  - PSM 수령 확인 작업
  - PSM 마일스톤 확인 작업
- 구매 케이스 보기: Procurement 케이스 보기
- 구매 지원 받기: PSM 컨텐츠 탐색

재사용 가능한 주제 기능만 보려면 의 가상 에이전트 디자이너 주제 페이지로 이동하여 주제 블록 탭을 선택합니다. 자세한 내용은 재사용 가능한 주제 블록 을 참조하십시오.

구매 서비스 관리용 **Virtual Agent** 설치

ServiceNow Store에서 구매 서비스 관리용 Virtual Agent를 설치합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin, virtual_agent_admin

이 태스크 정보
다음 플러그인을 활성화합니다.

가상 에이전트에 필요한 플러그인

이름	설명
Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot)	Virtual Agent 프레임워크 및 기타 필요한 플러그인을 활성화합니다. 쇼핑 Virtual Agent 플러그인이 작동하려면 필수 구성요소입니다.
구매 서비스 관리(com.sn_shop_va)용 Virtual Agent Experience Pack	에 대한 구매 서비스 관리대화를 통해 사용자 지원을 제공하는 대화형 봇 플랫폼을 활성화합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션을 찾습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없으면 ServiceNow 스토어에서 요청해야 할 수도 있습니다.

ServiceNow Store 웹 사이트를 방문하면 사용 가능한 모든 앱을 확인하고 스토어에 요청을 제출하는 방법에 대한 정보를 참조할 수 있습니다. 출시된 모든 앱의 누적 릴리스 정보는 ServiceNow Store 버전 기록 릴리스 정보 를 참조하십시오.

3. 설치를 선택합니다.
4. 애플리케이션 설치 대화 상자에서 애플리케이션 의존성을 검토합니다.

   설치될 예정이거나 현재 설치되어 있거나 설치해야 하는 종속 플러그인과 애플리케이션이 나열됩니다.

5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드를 선택합니다.

   (Optional) 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록으로 구성됩니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

   중요사항: 설치 중에 데모 데이터를 로드하지 않으면 나중에 로드할 수 없습니다.

6. 설치를 선택합니다.

구매 서비스 관리용 **Virtual Agent** 활성화

Virtual Agent와 채팅을 시작할 수 있도록 구매 서비스 관리용 Virtual Agent를 활성화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: admin, virtual_agent_admin
미리 정의된 가상 에이전트 주제(챗봇 대화)가 기본 시스템에 제공됩니다. 주제를 사용자 지정, 복제 및 편집하려면 가상 에이전트 디자이너 를 참조하십시오

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 가상 에이전트 **>** 디자이너**>** 대화형 인터페이스.
2. 범주 필드에서 **PSM Virtual Agent** 주제를 선택합니다.
3. 유형 필드에서 주제를 선택합니다.
4. 주제를 선택하여 열고 대화 플로우를 봅니다.
   - 변경 내용 없이 대화에서 주제를 사용하려면 게시를 선택합니다.
   - 게시된 활성 대화 주제를 테스트하려면 테스트를 선택합니다.
   - 사용자 지정할 수 있도록 주제를 복제하려면 복제를 선택합니다. 중복 항목의 이름을 입력하고 저장을 선택합니다.

   주: 최적의 결과를 얻으려면 대화 플로우를 제공되는 대로 사용하는 것이 좋습니다.

NLU 지원 대상 구매 서비스 관리 가상 에이전트

()NLU를 사용하여 자연어 이해 단어의 의미와 단어 컨텍스트를 이해하여 사용자의 의도를 유추하도록 설정할 구매 서비스 관리 가상 에이전트 수 있습니다.

NLU 은 가상 에이전트가 사용자가 하기를 원하는 일을 결정하고 사용자가 입력한 내용에서 관련 있는 값을 추출하는 데 사용하는 정보를 제공합니다. 를 사용하면 NLU가상 에이전트가 보다 자연스럽고 원활하게 소통되는 대화 경험을 제공할 수 있습니다.

자세한 내용은 가상 에이전트의 자연어 이해를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음 의도가 모델의 일부로 구매 서비스 관리 제공됩니다.

- #Browse Shoppinghub
- #ViewPurchase
- #Purchasing task
- #ViewProcurementCase
- #Get help from procurement

NLU 설정 대상구매 서비스 관리 가상 에이전트

자연어 이해 검색 환경을 최적화하기 위해 채팅 가상 에이전트 하기 전에 (NLU)구매 서비스 관리 가상 에이전트를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin, virtual_agent_admin
인스턴스에 Procurement Service Management NLU Model다음 플러그인이 설치되어 있어야 합니다. 플러그인을 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 절차를 따르십시오.

프로시저

1. 모델을 교육하고 게시합니다 NLU .
   a. 다음으로 이동 **NLU** 워크벤치 **>** 모델.
   b. 소싱 및 구매 운영 모델을 선택합니다.
   c. 시작하기 전에 처음으로 예측 서버를 학습시키려면 학습을 선택합니다.
   d. 게시를 선택하여 모델을 게시합니다NLU.
2. 에 대해 구매 서비스 관리 가상 에이전트활성화합니다NLU.

   주: 이 작업은 일회성 활동으로 인스턴스에서 활성화 가상 에이전트 되도록 하기 NLU 위해 수행해야 합니다.

   a. 다음으로 이동 대화형 인터페이스 **>** 가상 에이전트 **>** 일반 설정.
   b. **Enable NLU in Virtual** Agent(가상 에이전트에서 **NLU** 사용) 라디오 버튼을 선택하여 를 활성화합니다NLU.
   c. **NLU** 서비스 제공자 필드에서 **ServiceNow NLU**를 선택합니다.
   d. 저장을 선택합니다.
3. 와 구매 서비스 관리 가상 에이전트통합합니다NLU.
   a. 다음으로 이동 가상 에이전트 **>** 디자이너**>** 대화형 인터페이스.
   b. 범주 필드에서 **PSM Virtual Agent** 주제를 선택합니다.
   c. 유형 필드에서 주제를 선택합니다.
   d. 주제를 선택하여 엽니다.
   e. 속성 탭을 선택합니다.
   f. NLU(자연어 이해) 설정 섹션의 **NLU** 모델 필드에서 소싱 및 구매 운영 모델을 선택합니다.
   g. 연결된 의도 필드에서 관련 의도를 선택합니다.
   h. 플로우 탭을 선택합니다.
   i. 첫 번째 입력 엔터티를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

j. 사용자 입력 속성 섹션의 이름 필드에 제품 서비스 용어를 입력합니다.

k. 연결된 엔터티 필드에서 공급자 제품을 선택합니다.

l. Enable NLU at Input Node (입력 노드에서 **NLU** 활성화) 라디오 버튼을 선택합니다.

m. 인식된 엔터티에 대한 확인 건너뛰기 라디오 버튼을 선택합니다.

n. 주제를 저장하고 게시합니다.

외부 공급업체 소싱 솔루션과 구매 서비스 관리의 통합

ServiceNow 는 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합하여 제품 내의 소싱 프로세스를 자동화할 수 있습니다 구매 서비스 관리 . 통합을 트리거하기 위한 비즈니스 기준을 지정할 수 있도록 일반적이고 쉽게 구성할 수 있는 소싱 통합 프레임워크가 내부에 Procurement Integration Framework 제공됩니다. 이 통합 프레임워크는 다양한 기준에 따라 여러 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합할 수도 있습니다.

고객은 해당 외부 공급업체 도구에 대한 커넥터를 빌드하거나 스토어에서 찾을 수 있습니다 ServiceNow .

예를 들어, 타사 솔루션인 Fairmarkit은 통합 프레임워크를 활용하여 Fairmarkit 시스템과 연결하는 자체 ServiceNow 애플리케이션을 빌드하고 인증했습니다. 이 통합에 대한 자세한 내용은 스토어 를 참조하십시오.

결정 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 외부 공급업체 소싱에 대한 결정 구성.

통합 테이블에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 외부 공급업체 소싱을 위한 통합 테이블.

외부 공급업체 소싱 통합 프로세스

- 통합이 트리거되면 해당 비즈니스 기준이 결정 테이블에 정의되어 있고 ShoppingHub에서 구매자가 시작한 가격 책정 요청이 기준을 충족한다는 점을 고려하여 통합이 트리거되면 단일 구매 내에서 하나 이상의 소싱 요청이 단일 소싱 이벤트로 자동 그룹화됩니다. 이는 애플리케이션에서 체계적으로 생성됩니다 Purchase and Receipt Automation .
- 협상 설정 플레이북이 완료되고 소싱 이벤트가 진행 중 상태이고 연결된 협상, 소싱 요청, 구매 라인, 케이스 및 작업이 협상 진행 중 상태인 경우 관련 데이터가 소싱 아웃바운드 큐, 소싱 라인 아웃바운드 큐 및 소싱 이벤트 아웃바운드 큐 테이블에 채워집니다. 그런 다음 이 데이터는 그에 따라 타사 솔루션에서 처리되어 플랫폼에서 RFx를 시작할 수 있습니다. 통합 소싱 요청에 대한 소싱 이벤트도 생성됩니다.

  주: 소싱 요청이 생성되어 소싱 아웃바운드 큐 테이블에 게시되면 해당 소싱 요청 처리를 담당하는 외부 공급업체 도구가 식별되어 외부 공급업체 도구 이름 필드에 저장됩니다.

- 공급자 응답 종료 날짜(sn_spend_intg.u_bids.end.date)에 대한 시스템 속성은 소싱 이벤트 및 소싱 요청에 대한 공급자 응답 종료 필드 값을 소싱 이벤트가 생성된 후로 설정하고 정의된 일수를 더한 날짜로 설정합니다. 기본값은 3일입니다. 소싱 관리자는 소싱 이벤트 기록에서 이 필드를 업데이트할 때 이 값을 수동으로 재정의할 수 있습니다.

  주: 공급자 응답 종결 날짜(일명 오늘)에 도달했는지 확인하기 위해 인스턴스에 예약 작업을 설정할 ServiceNow 수 있습니다. 완료되면 ServiceNow 공급자로부터 입찰 수신을 중지하고 소싱 이벤트 내의 모든 개별 공급자 협상을 가격 책정 획득 상태로 이동한 다음 결정 필요로 이동합니다. 그런 다음 소싱 관리자 또는 이행자는 공급자에게 비즈니스를 수여할 수 있습니다. 공급자 응답 마감 날짜의 타임스탬프는 입찰 마감 당일의 23:59:59(UTC 날짜/시간 형식)입니다. 소싱 관리자는 지금 날짜와 타임스탬프를 사용하여 지금 입찰을 마감하고 대기 시간 없이 낙찰 플로우를 진행하기로 결정할 수도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 소싱 요청에서 공급자 응답 종결 날짜가 변경되면 이 업데이트가 소싱 아웃바운드 큐 테이블로 전송됩니다. 공급자 응답 닫기 필드가 업데이트됩니다. 또한 소싱 요청 또는 구매 라인이 취소되면 이 상태도 각각 소싱 요청 또는 구매 라인 아웃바운드 테이블로 다시 전송됩니다.

  주: 공급자 응답 종료 날짜는 소싱 요청에서 읽기 전용이지만 소싱 이벤트에서 공급자 응답 종료 날짜가 변경되면 소싱 요청으로 롤업됩니다.

- 이 테이블에 새 기록 또는 업데이트된 기록을 삽입하는 동안 오류가 발생하면 통합 상태가 실패로 업데이트됩니다. 이 시점에서 소싱 요청은 재제출 보류 중 상태입니다. 오류 상세 정보가 메시지 처리 중 필드에 캡처되고 통합 오류 작업이 표시됩니다. 구매 전문가는 오류를 해결한 다음 다시 제출 버튼을 선택하여 소싱 요청과 소싱 이벤트를 모두 다시 제출해야 합니다.

  주: 현재 오류는 소싱 아웃바운드 큐 테이블에만 로깅됩니다.

- 입찰에 참가하고 외부 공급업체 애플리케이션 플랫폼을 통해 참여하도록 공급자를 초대합니다.
- 견적이 반환되면 소싱 입찰 단계 테이블이 외부 공급업체 솔루션으로 채워지고, 이 정보는 변환 맵을 사용하여 내부에서 ServiceNow 처리되어 소싱 요청의 구매 라인을 채웁니다.

  주: 타사 도구에서 RFx가 생성되거나 낙찰되면 쇼핑객과 소싱 관리자는 각각 이메일 구매 작업 공간 과 경보 쇼핑 허브 를 통해 알림을 받습니다. 또한 소비자와 소싱 관리자는 통합에 관계없이 거부된 입찰에 대한 알림을 받습니다.

- 외부 공급업체 솔루션에서 추가 공급자 입찰이 반환되면 의 ServiceNow 기존 논리에 따라 새 공급자, 공급자 제품 기록 또는 둘 다를 생성해야 하는지 여부가 결정됩니다.
- 에서 수여가 완료된 ServiceNow후 해당 정보는 낙찰된 공급자 아웃바운드 큐 테이블을 사용하여 외부 공급업체로 다시 전송됩니다. 수여는 타사 도구에서도 수행할 수 있으며, 이 경우 데이터는 ServiceNow.

소싱 요청, 협상 및 소싱 이벤트 플로우에 대한 자세한 내용은 각각 소싱 요청협상 및 소싱 이벤트를 참조하십시오. 자세한 내용은 견적 비교 및 공급자 선택을 참조하십시오.

외부 공급업체 소싱에 대한 결정 구성

의 구매 서비스 관리 소싱 이벤트 생성 규칙 결정 테이블은 소싱 관리자와 구매 팀이 요청 시 비즈니스 기준을 구성하는 데 도움이 되며, 이를 통해 외부 공급업체 소싱 솔루션과 통합해야 하는 요청 유형을 유연하게 결정할 수 있습니다.

결정이 구성되지 않으면 소싱 요청이 외부 애플리케이션으로 전송되지 않습니다.

쇼핑객이 ShoppingHub에서 소싱해야 하는 항목에 대한 가격 책정을 요청하면 다음 결정 입력이 다음에서 자동으로 평가됩니다.ServiceNow

- 소싱 요청
- 구매 라인

결정을 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음으로 이동 **Sourcing and Purchasing Automation** 〉 관리 〉 결정 테이블.
2. 소싱 이벤트 생성 규칙 결정 테이블을 선택합니다.
3. 결정 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
4. 레이블 필드에서 레이블의 이름을 입력합니다.
5. 응답 필드에서 외부 공급업체 소싱 등록 테이블의 지정된 외부 애플리케이션에 대한 응답 기록을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 외부 공급업체 소싱 등록 테이블에 기존 외부 애플리케이션 기록이 없는 경우 다음을 사용하여 생성합니다.

- 외부 공급업체 소싱 등록 코드: 외부 공급업체 소싱 등록과 연결할 사용자 정의 코드입니다.
- 외부 공급업체 소싱 등록 이름: ServiceNow와 통합할 외부 공급업체 소싱 등록의 이름입니다.

6. 조건 필드에서 소싱 요청 및 구매 라인 결정 입력을 사용하여 조건을 구성합니다.

주: 해당 외부 공급업체 애플리케이션에 소싱 요청을 성공적으로 보내려면 이러한 조건이 true로 평가되어야 합니다.

외부 공급업체 소싱을 위한 통합 테이블

통합 테이블은 외부 공급업체 소싱 애플리케이션과 상호작용하는 데 사용됩니다. 외부 공급업체 애플리케이션에서 ServiceNow RFx(Request for Anything)를 수행하는 데 필요한 관련 정보는 API를 통해 스테이징되고 API를 통해 외부 공급업체 애플리케이션으로 전송됩니다.

다음 통합 테이블이 사용됩니다.

- 소싱 요청을 저장하는 소싱 아웃바운드 큐입니다. 소싱 접수에서 구매자, 직원 또는 요청자의 요구 사항과 함께 소싱해야 하는 항목을 캡처합니다.
- 소싱 요청과 연결된 구매 라인을 저장하는 소싱 라인 아웃바운드 큐입니다. 소비자, 직원 또는 요청자가 소싱하려는 공급자 상세 정보를 캡처합니다. ServiceNow 또한 소싱해야 하는 품목과 동일한 제품 모델을 공급하는 다른 공급자를 보냅니다.
- 소싱 이벤트: 소싱 요청과 연결된 협상 유형, 목표, 외부 공급업체 소싱 이벤트 기록, 소싱 이벤트 번호 및 공급자 응답을 저장하는 아웃바운드 큐입니다.
- RFx 프로세스의 일부로 사용되는 인바운드 테이블인 소싱 입찰 스테이지입니다. 이는 RFx에 대한 공급자 응답을 외부 공급업체 도구에서 인스턴스로 ServiceNow 실시간으로 가져오는 데 사용됩니다.
- 낙찰된 공급자를 저장하는 낙찰된 공급자 아웃바운드 큐입니다. 에서 수여 ServiceNow된 공급자 상세 정보를 캡처하고 이 데이터를 외부 공급업체 도구와 공유하여 공급업체와 비즈니스 수익 또는 손실을 공유할 수 있습니다.

소싱 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
구/군/시	문자열	배송 도시
국가	문자열	배송 국가
종료 날짜	기타 날짜	서비스의 종료 날짜
예상 배송 날짜	기타 날짜	상품의 예상 배송 날짜
그룹화된 소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 이벤트 기록 번호
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
제조업체	문자열	제조업체 이름
제조업체 부품 번호	문자열	제조업체의 부품 번호
최대 예산	10진수	요청자가 제공한 내부 예산

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
기본 설정 통화	문자열	거래의 기본 설정 통화
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
제품 범주	문자열	
제품 모델	문자열	제품 모델 이름입니다. 카탈로그 항목에 필요합니다.
제품 모델 간단한 설명	문자열	제품 모델에 대한 간단한 설명
제품 이름	문자열	제품 이름입니다. 카탈로그 외 항목에 필요합니다.
제품 유형	문자열	상품 또는 서비스
구매 사유	문자열	이 항목을 구매한 내부 이유
수량	정수	요청자가 제공한 수량
시작 날짜	기타 날짜	서비스의 시작 날짜
상태	문자열	제공 상태
주소	문자열	배달 거리
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호
소싱 요청 간단한 설명	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 간단한 설명
소싱 요청 상태	문자열	요청자의 접수 기록 상태 (소싱 요청)
공급자 응답 종료	기타 날짜	이전에 명명된 입찰 종료 날짜입니다. 이는 모든 공급업체가 RFx에 대한 응답을 제공해야 하는 기한입니다.
외부 공급업체 도구 이름	문자열	외부 공급업체 도구의 이름
외부 공급업체 도구 RFx ID	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 번호
외부 공급업체 도구 RFx ID 상태	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 상태
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL
단위	문자열	제품 세부 정보에 채워진 단위
UNSPSC	문자열	UNSPSC 코드
우편 번호	문자열	배송 우편 번호

소싱 라인 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
통합 상태	문자열	통합 처리 상태

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 라인 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호
아웃 소싱 큐 헤더	참조	소싱 아웃바운드 테이블에 대한 참조
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호
공급자 회사 이름	문자열	공급자 이름입니다. 요청자 또는 카탈로그 항목을 제공하는 기존 공급자가 요청할 수 있습니다.
공급자 이메일 주소	문자열	공급자의 이메일 주소
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템의 공급자 식별 번호
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록
공급자 부품 번호	문자열	공급자의 파트 번호

소싱 이벤트 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
협상 목적	문자열	협상의 목적 또는 결과
협상 유형	문자열	예를 들어 견적 같은 협상 유형입니다.
번호	문자열	ServiceNow의 소싱 이벤트 기록 번호
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
공급자 응답 종료	기타 날짜	이전에 명명된 입찰 종료 날짜입니다. 이는 모든 공급업체가 RFx에 대한 응답을 제공해야 하는 기한입니다.
외부 공급업체 소싱 이벤트 기록	문자열	외부 공급업체의 소싱 이벤트 기록 번호

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
그룹화된 소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 이벤트 기록 번호
통합 상태	문자열	통합 처리 상태
제조업체	문자열	제조업체 이름

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
제조업체 부품 번호	문자열	제조업체의 부품 번호
기본 설정 통화	문자열	거래의 기본 설정 통화
메시지 처리 중	문자열	통합 처리 메시지
제품 범주	문자열	
제품 모델	문자열	제품 모델 이름입니다. 카탈로그 항목에 필요합니다.
제품 모델 간단한 설명	문자열	제품 모델에 대한 간단한 설명
제품 이름	문자열	제품 이름입니다. 카탈로그 외 항목에 필요합니다. 이 필드는 필수입니다.
제품 유형	문자열	상품 또는 서비스
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호
견적 번호	문자열	견적 요청(RFQ)에서 반송된 견적 번호
견적 가격	문자열	RFQ에서 단가를 다시 견적
배송 금액	문자열	RFQ에서 견적 배송 금액
아웃 소싱 큐 ID 소싱	문자열	소싱 아웃바운드 테이블에 대한 참조
소싱 요청 번호	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 기록 번호입니다. 이 필드는 필수입니다.
소싱 요청 간단한 설명	문자열	ServiceNow의 소싱 요청 간단한 설명
공급자 주소	문자열	공급자 위치: 주소
공급자 도시	문자열	견적에서 찾은 공급자 도시
공급자 회사 이름	문자열	공급자 이름입니다. 이 필드는 필수입니다.
공급자 국가	문자열	견적에 있는 공급자 국가
공급자 카운티/지구	문자열	공급자 위치: 카운티 또는 지구
공급자 제공 날짜	날짜/시간	상품의 공급자 제공 날짜
공급자 이메일 주소	문자열	견적에 있는 공급자의 이메일 주소
공급자 종료 날짜	날짜/시간	서비스의 공급자 종료 날짜
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템의 공급자 식별 번호
공급자 팩스 번호	문자열	견적에 있는 공급자 팩스 번호
공급자 리드 타임(일)	문자열	공급자 리드 타임
공급자 메모	문자열	공급자의 메모(있는 경우)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 입찰 스테이지

필드	필드 유형	설명
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록
공급자 부품 번호	문자열	공급자의 파트 번호
공급자 PO 상자 번호	문자열	견적에 있는 공급자 PO 상자 번호
공급자 기본 전화 번호	문자열	견적에 있는 공급자 기본 전화 번호
공급자 수량	문자열	견적에서 찾은 공급자 수량입니다. 이 필드는 필수입니다.
공급자 지역	문자열	공급자 위치: 지역
공급자 시작 날짜	날짜/시간	서비스의 공급자 시작 날짜
공급자 시/도	문자열	견적에서 찾은 공급자 시/도
공급자 주소	문자열	공급자 위치: 거리 주소
공급자 웹 사이트	문자열	공급자 웹 사이트 (견적에 제공된 경우)
공급자 우편 번호	문자열	견적에서 찾은 공급자 우편 번호
외부 공급업체 도구 이름	문자열	
외부 공급업체 도구 RFx ID	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 번호
외부 공급업체 도구 RFx ID 상태	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 상태
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL
단위	문자열	제품 상세 정보에 채워진 단위입니다. 이 필드는 필수입니다.
UNSPSC	문자열	UNSPSC 코드

낙찰된 공급자 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
통합 상태	문자열	통합 프로세스의 상태입니다.
메시지 처리 중	문자열	현재 처리 상태를 설명합니다.
구매 라인 번호	문자열	ServiceNow의 구매 라인 기록 번호입니다.
구매 요청 번호	문자열	ServiceNow낙찰 후 생성된 의 구매 요청 기록 번호
수량	정수	공급자에게 수여된 상품 또는 서비스의 수량입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

낙찰된 공급자 아웃바운드 큐

필드	필드 유형	설명
소싱 요청 번호	문자열	생성된ServiceNow 소싱 요청의 고유 식별자입니다.
공급자 회사 이름	문자열	견적을 수여한 공급자 회사의 이름입니다.
공급자 ERP 번호	문자열	ERP 시스템의 공급자 식별 번호입니다.
공급자 번호	문자열	ServiceNow의 공급자 기록입니다.
외부 공급업체 도구 이름	문자열	외부 공급업체 도구의 이름입니다.
외부 공급업체 도구 RFx URL	문자열	외부 공급업체 도구의 이벤트 URL입니다.

구매 서비스 관리 및 외부 공급업체 위험 관리 통합

와 외부 공급업체 위험 관리통합하여 구매 서비스 관리 관련 공급업체 위험 평가 기능을 활용합니다.

고객이 AND 외부 공급업체 위험 관리 애플리케이션을 모두 구매 서비스 관리 설치한 경우 다음 기능을 활용할 수 있습니다.

- 관련 회사 필드를 통해 회사와 공급자 테이블 사이를 연결합니다. 또한 테이블의 속성을 활용하여 자신의 판단에 따라 두 테이블 간에 다른 필드를 동기화합니다.
- 공급자 테이블에서 벤더에 대한 계층화 평가 및 위험 평가를 확인합니다.
- 구매 전문가로서 벤더 위험 검토자 역할을 수행합니다.
- 새 구매 작업 소유자 역할을 포함하는 (GRC) 그룹에 구성원 거버넌스, 리스크 및 컴플라이언스 추가
- 공급자 테이블에서 유효한 위험 평가 필드를 자동화합니다.
- 기존의 공급자 위험 평가 수행 케이스를 개선합니다.
- 새로운 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 만듭니다. 이는 공급자 테이블의 계층화 평가가 필요합니까? 필드에 지정된 요구 사항에 따라 자동으로 트리거됩니다.

> 주: 이는 애플리케이션에만 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 해당되며 고객이 혼자 있는 구매 서비스 관리 경우에는 사용할 수 없습니다.

Purchase Automation Integration with Risk Assessment 애플리케이션

고객은 및 외부 공급업체 위험 관리 애플리케이션이 모두 구매 서비스 관리 설치되어 있는 경우 특정 기능을 활용하기 위해 애플리케이션을 사용할 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 수 있습니다.

이 애플리케이션을 사용하면 관련 회사 필드가 현재 애플리케이션에서 기본 설정됩니다. 이 새 참조 필드는 전역 회사 필드 아래에 회사 테이블에 대한 참조로 표시됩니다. 이 필드는 및 구매 서비스 관리 애플리케이션이 설치된 경우에만 외부 공급업체 위험 관리 사용할 수 있습니다. 또한 공급자 테이블의 계층화 평가 및 위험 평가 관련 목록은 및 구매 서비스 관리 애플리케이션이 설치된 경우에만 외부 공급업체 위험 관리 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

회사 테이블 연결

두 개의 새 필드가 추가되고, 하나는 관련 회사라는 공급자 테이블에, 다른 하나는 공급자 테이블을 참조하는 공급자라는 회사 테이블에 추가됩니다.

공급자 테이블에서 기존 공급자 기록을 열면 관련 회사 필드를 통해 회사 테이블의 기존 기록에 연결할 수 있습니다. 해당 기록이 없으면 구매 관리자가 회사 테이블에 기록을 만들어 연결을 설정합니다.

공급자 테이블에서 새 공급자 기록을 만들면 공급자 테이블에 대한 읽기 전용 참조와 함께 회사 테이블에 새 벤더 기록이 자동으로 만들어집니다.

공급자 테이블에서 유효한 위험 평가 가시성

벤더에 대한 계층화 및 위험 평가는 애플리케이션의 벤더 기록에서 생성할 수 있습니다 외부 공급업체 위험 관리 . 이러한 평가는 의 공급자를 구매 서비스 관리확인하기 위해 공급자 테이블에 관련 목록으로 표시됩니다. 벤더 평가 검토자 역할을 포함한 구매 전문가는 벤더 위험 평가 데이터를 읽을 수 있습니다.

벤더의 계층화 및 위험 평가에 대한 자세한 내용은 벤더 계층화 평가 관리 및 벤더 위험 평가 관리를 참조하십시오.

유효한 공급자 위험 평가

공급자에게 유효한 위험 평가가 있는지 확인하기 위해 예약된 작업이 실행되고 고객의 시스템 관리자가 해당 빈도를 구성할 수 있습니다. 이 작업은 벤더 위험 평가 테이블의 위험 평가에서 다음에 유효한 위험 등급 필드를 기반으로 공급자 테이블의 유효한 위험 평가 필드를 최신 상태로 유지합니다.

위험 평가는 다음 경우 유효한 것으로 간주됩니다.

- 오늘 날짜가 다음에 유효한 위험 등급 필드에 정의된 날짜 또는 그 이전입니다.
- 공급자 테이블의 유효한 위험 평가 필드 값이 예입니다.

위험 평가가 유효하지 않으면 공급자 위험 평가 수행 케이스가 생성됩니다. 위험 평가는 벤더 위험 관리자가 수동으로 트리거하거나 벤더 계층 등급 변경 시 자동으로 트리거될 수 있습니다.

공급자 위험 평가 수행 케이스 개선

공급자의 위험을 확인하고 공급자가 회사에 위험을 초래하지 않도록 하기 위해 벤더 위험 관리자에게 공급자 위험 평가 수행 케이스를 할당할 수 있습니다.

기존의 공급자 위험 평가 수행 케이스는 다음과 같이 개선됩니다.

- GRC 그룹에는 케이스에 대한 가시성과 접근 권한이 있는 구매 작업 소유자 역할이 포함됩니다.
- 케이스에 위험 평가 관련 목록이 유효한 항목과 만료된 항목 모두 포함되어 있어 가시성이 개선됩니다.

새 공급자 계층화 평가 수행 케이스 생성

다음 방법 중 하나로 공급자 계층화 평가 수행 케이스를 새로 생성하고 GRC 그룹의 관리자에게 할당할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 테이블의 계층화 평가가 필요합니까? 필드에 지정된 요구 사항에 따라 자동으로 트리거됩니다. 관련 공급자의 위험 등급이 중요, 높음, 또는 비어 있음인 경우 공급자 계층화 평가 수행 케이스가 자동으로 트리거됩니다.

  주: 이는 애플리케이션에만 Purchase Automation Integration with Risk Assessment 해당되며 고객이 혼자 있는 구매 서비스 관리 경우에는 사용할 수 없습니다.

- 고객이 수동으로 수행합니다.

케이스에 따라 소싱 결정 필드를 정의하여 이 케이스로 인해 소싱 요청이 결정 필요 상태로 이동하는 것을 중지해야 하는지 여부를 결정하면 공급자 계층화 평가 케이스 템플릿을 통해 이 케이스를 사용자 지정할 수 있습니다. 이 필드의 기본값은 예입니다. 이 시나리오에서는 모든 구매 요청 라인이 가격 책정 획득 상태이고 다른 케이스가 아직 열려 있는 경우 소싱 요청이 작업 완료 대기 중 상태로 이동합니다. 오픈 케이스가 종결되면 소싱 요청이 결정 필요 상태로 이동합니다. 케이스에 따라 소싱 결정 필드가 아니요로 설정되고 모든 구매 요청 라인이 가격 책정 획득 상태에 있는 경우 다른 케이스가 열려 있더라도 소싱 요청은 동일한 가격 책정 획득 상태에 있습니다.

소싱 요청이 구매 요청으로 전환되면 구매 요청에서 케이스를 완료할 수 있습니다.

주: 공급자에 대한 모든 계층화 평가가 관련 목록에 표시됩니다.

소싱 요청, 구매 작업 및 구매 케이스에 대한 자세한 내용은 소싱 요청 및 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.

구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합

와 프로젝트 관리통합하여 구매 서비스 관리전략적 포트폴리오 관리구매 주문서를 프로젝트에 연결하는 수동 작업을 제거합니다.

플러그인(sn_spend_ppm)은 Procurement with Project Management 이러한 통합을 제공합니다. 이 플러그인은 별도로 구입할 수 있는 다음 애플리케이션에 의존합니다.

- Purchase and Receipt Automation
- ShoppingHub
- 재무 공통 아키텍처
- Service Delivery Common
- 구매 케이스 관리
- 구매 작업 공간
- 공급자 공통 아키텍처
- 플레이북 경험
- 문서 템플릿
- 공통 벤더 코어

또한 플러그인은 별도로 설치해야 하는 다음 시스템 플러그인에 의존합니다.

- 외부 사용자 셀프 등록
- 재무 애플리케이션 - 공통 의존성
- 회계 달력
- GraphQL 플러그인
- 여러 웹 서비스 삽입

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- PPM Standard
- Process Automation Designer Core
- App Engine용 Process Automation Designer
- 범위가 지정된 애플리케이션 제한된 호출자 접근
- 서명 패드
- 사용자 기준 범위가 지정된 API
- 벤더 코어

중요사항: 관리자가 라이선스가 부여된 역할인 IT 프로젝트 사용자를 소비자에게 수동으로 할당하여 체크 아웃 중에 프로젝트 상세 정보를 볼 수 있도록 해야 합니다. 또한 소싱-지급 가격 책정 이니셔티브의 일환으로 관리자가 구매 전문가에게 PPM 사용자 역할을 수동으로 할당해야 합니다.

이 통합을 통해 프로젝트 관리자 또는 소비자는 구매를 프로젝트와 연결하여 구매 이유를 제공할 수 있을 뿐만 아니라 해당 프로젝트에 대한 비용 계획 및 경비 라인을 자동으로 생성할 수도 있습니다. 이를 통해 프로젝트 관리자, 구매자 및 조달 전문가는 프로젝트를 구매할 프로젝트 관리 때마다 계획된 비용을 쉽게 추적하고 프로젝트 구매에 대해 송장을 지불할 때마다 실제 비용을 실현할 수 있습니다 프로젝트 관리 .

체크아웃 및 구매 상세 정보에 미치는 영향

이 애플리케이션이 설치되면 체크아웃 중에 기존 프로젝트의 구매입니까?라는 추가 질문에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 체크아웃을 진행해야 합니다.

각 프로젝트 이름은 수요 번호와 연결되며 이 번호는 구매 사유 필드에 자동으로 채워집니다. 원하는 경우 구매 사유 필드에 정보를 추가할 수 있습니다. 체크아웃을 완료하면 이러한 상세 정보가 구매 상세 정보 페이지에 표시됩니다.

주:

- 이 구매가 기존 프로젝트에 대해 이루어지지 않은 경우 결제를 진행하려면 구매 사유 필드에 구매 사유를 언급해야 합니다.
- 전체 체크아웃 중에 전체 구매에 대해 또는 제품 수준에서 개별적으로 프로젝트를 선택할 수 있습니다.
- 크레딧 구매를 위한 프로젝트를 선택할 수 없습니다.

구매 요청 라인 및 구매 주문서 라인 테이블에 미치는 영향

구매 요청이 생성되면 구매 요청 라인 테이블에서 구매 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 프로젝트 필드를 표시할 수 있습니다. 이 필드는 선택한 수요 기록을 참조합니다. 마찬가지로 구매 요청 라인이 구매 주문서 라인으로 전환되면 구매 주문서 라인 테이블에서 요약 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 프로젝트 필드를 표시할 수 있습니다.

이 통합의 일부로 요구 또는 프로젝트의 일부로 구매를 주문할 때마다 해당 구매 주문서 라인과 연결된 비용 계획이 자동으로 생성됩니다. 구매 주문서 라인에서 요약 상세 정보 양식 레이아웃을 구성하여 새 비용 계획 필드를 표시할 수 있습니다. 구매 주문서 라인 관련 목록이 해당 비용 계획 기록에도 추가됩니다. 비용 계획 양식에서 총 계획 비용 필드는 구매 주문서가 생성된 시기를 기준으로 자동으로 채워집니다. 총 실제 비용 필드는 송장 및 경비 라인 생성을 기반으로 채워집니다.

양식 레이아웃을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 양식 레이아웃 구성을 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 라인 및 경비 라인 테이블에 미치는 영향

송장이 생성되고 송장과 송장 라인이 모두 유료 상태인 경우 프로젝트에 대한 경비 라인이 자동으로 생성됩니다. 이 경비 라인에는 송장 라인 관련 목록 참조가 있습니다.

송장 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장.

요구 및 프로젝트 수명주기가 플로우에 미치는 구매 서비스 관리 영향

수요가 수요 및 프로젝트 수명주기의 일부로서 프로젝트로 변환되는 경우:

- 체크 아웃 중에는 요구 번호를 선택할 수 없습니다.
- 해당 수요 번호를 사용하는 구매 요청 라인이 구매 주문서 라인으로 변환되면 후자는 수요 번호가 아닌 프로젝트를 참조합니다.
- 비용 계획은 고객이 처음에 선택한 프로젝트가 아닌 새로 생성된 프로젝트를 참조합니다.
- 송장 생성 시 관련 경비 라인은 수요 번호가 아닌 프로젝트를 참조합니다.

수요 또는 프로젝트가 종결된 상태인 경우:

- 체크 아웃 중에 요구 또는 프로젝트 번호를 선택할 수 없습니다.
- 종결된 수요 및 프로젝트에 대한 비용 계획 및 경비 라인은 생성되지 않습니다. 그러나 종결된 수요 또는 프로젝트에 대한 비용 계획이 이미 생성된 경우 모든 송장이 지불될 때까지 지출 라인이 계속 자동으로 생성됩니다.

소싱 요청에 미치는 영향

가격 책정을 사용할 수 없는 제품에 대한 가격 책정을 요청하는 경우 추가 질문 **Is this a purchase for an existing project**?에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 요청을 제출해야 합니다. 제출에 성공하면 프로젝트 및 수요 상세 정보가 소싱 요청 기록에 표시됩니다.

소비자는 구매 가격 책정을 비교하고 공급자를 선택한 후 체크아웃을 진행할 수 있습니다.

카탈로그 외 구매 요청에 미치는 영향

ShoppingHub 카탈로그에서 제공되지 않는 제품에 대한 견적을 요청할 경우 기존 프로젝트의 구매입니까?라는 추가 질문에 대답해야 합니다. 답변이 긍정이라면 목록에서 프로젝트를 선택하여 요청을 제출해야 합니다.

이메일 알림

수요 또는 프로젝트와 연결된 구매 주문서가 생성, 업데이트 또는 취소되면 할당된 수요 관리자 또는 프로젝트 관리자는 수요 또는 프로젝트의 비용 계획에 미치는 영향에 대한 이메일 알림을 받습니다.

Celonis와 구매 서비스 관리의 통합

Celonis와 구매 서비스 관리의 통합으로 고객 비즈니스 프로세스의 비효율성을 식별하고, 비즈니스 영향을 이해하고, 근본 원인에 대한 통찰력을 얻습니다.

Celonis 에서 제공하는 몇 가지 통찰력은 여기에 나열됩니다.

- 일관되지 않은 지급 기한: 공급자와 합의된 지급 기한이 공급자 기본 기록에는 Net 45지만, 송장에는 Net 15 또는 Net 30과 같이 이전 지급 기한으로 되어 있습니다. 이러한 일관되지 않은 지급 기한을 인지하지 못하면 작업 자본의 비효율적인 사용으로 이어질 수 있으며, 고객의 미결제 일수가 감소될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 중복 공급자: 동일한 공급자가 잘못해서 두 번 생성된 경우(예: "캘리포니아 과학 아카데미"와 "캘리포니아 과학 아카데미")입니다. 이러한 중복 기록의 경우, 일부 송장은 첫 번째 공급자에 대해 생성되고 일부는 두 번째 공급자에 대해 생성되어 최종 사용자를 혼동시킬 수 있습니다. 두 공급자 모두에 대해 동일한 송장을 기록할 수 있는 이러한 상태에서는 공급자 계정 조정이 어렵고 사기가 발생하기 쉽습니다.
- 중복 송장: 동일한 공급자 송장이 두 번 기록되는 경우입니다. 이 문제는 이메일로 전송된 송장에 따라 한 번 입력된 내용을 나중에 송장의 실제 사본이 내부 메일 부서에서 수신되었을 때 다른 미지급금 전문가가 다시 입력했기 때문에 발생할 수 있습니다. 이러한 송장이 식별되지 않으면 송장을 초과 예약하고 공급자에게 이중 지불이 발생할 수 있습니다.
- 송장 연체 위험: 청구된 가격이 허용 오차보다 약간 크다는 이유로 일부 송장이 보류 중인 경우(예: 허용 오차보다 0.5% 높음)입니다. 이러한 경우 정시에 결제를 할 수 있도록 릴리스해야 합니다.
- 공급자 은행 계좌 누락: 공급자의 지불 방법 설정이 전자적 수단이지만 은행 계좌가 누락된 경우입니다. 이러한 공급자에 대한 지불은 기한 전후에 발생하는 지불 배치 실행 중에 식별됩니다. 이로 인해 공급자에 대한 지불이 지연되고 공급자와의 관계에 영향을 미칠 수 있습니다. 기한 이전에 공급자로부터 누락된 정보를 수집할 수 있도록 이러한 문제를 사전에 식별하는 것이 좋습니다.

이러한 통찰력에는 중요한 가치가 있으며 비효율적인 자금 사용, 과다 지출 또는 공급자 관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있다는 측면에서 비즈니스에 직접적인 영향을 미칩니다. 이러한 통합을 통해 Celonis가 제공하는 이러한 인사이트는 Now Platform의 직관적인 로우코드 워크플로우에서 쉽게 활용되어 사용자에게 이러한 문제를 해결하는 방법에 대한 프로세스를 안내하는 플레이북 경험을 생성합니다.

Celonis 통합을 위한 워크플로우 및 Playbook Experience

Celonis에서 제공하는 다양한 인사이트에 대한 워크플로우는 Now Platform에서 제공하는 구성요소의 프로세스 자동화 디자이너 도움으로 빌드됩니다. 이 구성요소에 대한 자세한 내용은 프로세스 자동화 디자이너 를 참조하십시오.

다음은 Celonis에서 제공하는, 일관되지 않은 지급 기한과 관련된 통찰력의 예와 사용자를 위한 작업을 자동화하기 위해 구축된 엔드 투 엔드 시스템의 예입니다.

프로세스 자동화 디자이너에서 플로우 생성

- Celonis API에서 데이터를 수집하여 구매 케이스를 생성하고 사용자 또는 그룹에 할당합니다. 이러한 케이스는 할당된 사용자의 구매 작업 공간 방문 페이지에 표시됩니다.
- 고객은 케이스 Playbook에서 직접 ERP를 업데이트하거나 데이터를 업데이트하기 위해 ERP에 수동으로 로그인하는 등의 다양한 옵션을 구성할 수 있습니다.
- 고객은 지급 기한이 기본 기록에 기록된 원래 합의된 조건으로 업데이트되었다는 정보를 공급자에게 이메일로 보내는 등의 종결 단계를 구성할 수 있습니다. 고객은 케이스 종결 정보로 이 이메일의 사본을 관리자에게 표시할 수도 있습니다.

다음과 같은 관련 정보를 포함하도록 Playbook Experience를 구성합니다.

- 케이스를 해결하는 단계입니다.
- 사용자가 적절한 결정을 내릴 수 있도록 Playbook에 관련 정보를 표시합니다.
- 케이스 소유자가 유사한 케이스에 대한 지식 문서를 검색하고 해결 방법을 학습할 수 있도록 검색을 수행하는 기능입니다.
- ERP를 직접 업데이트하는 것과 같이 Playbook에 포함된 작업으로, 다른 ERP 시스템에 로그인할 필요 없이 Playbook 자체에서 수행해야 하는 모든 작업을 할 수 있습니다.

자세한 내용은 플레이북 경험 정보를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에 대한 **Celonis** 트리거 구매 서비스 관리

지급 기한 불일치에 대한 Celonis의 샘플 페이로드가 제공됩니다.

```
{
   "Supplier": "PolyTec",
   "Supplier City": "Munich",
   "Supplier Country": "DE",
   "Purchase Order": "PO10008760",
   "Invoice Number": 9350035113,
   "Payment Block Reason": "Payment Term Mismatch",
   "Due Date": "5/15/21",
   "Priority Vendor": "Yes",
   "Invoice Amount": 160725.03,
   "Payment Term (Invoice)": "NET 30",
   "Payment Term (Master Data)": "NET 60"
 }
```

Celonis에서 들어오는 페이로드는 케이스 및 해당 케이스 라인을 생성하기 위해 비즈니스 규칙 또는 Flow Designer를 통해 처리되는 사용자 지정 스테이징 테이블에 저장됩니다. 기존 케이스 유형을 활용하거나 필요에 따라 새 케이스 유형을 생성하여 사용자나 그룹에 할당할 수 있습니다. 케이스 유형 열에 새 선택 항목을 추가하여 새 케이스 유형을 만듭니다. 위에서 설명한 대로 케이스 이행을 지원하기 위해 이 케이스 유형에 대해 해당 Playbook을 트리거할 수 있습니다.

구매 서비스 관리 및 현장 서비스 관리 통합

플러그인(com.snc.fsm_psm_mobile)은 Procurement for Field Service Management 애플리케이션과 구매 서비스 관리 애플리케이션 간의 현장 서비스 관리 통합을 제공합니다.

특정 작업 주문 업무를 완료하는 현장 서비스 에이전트는 자산 인벤토리를 보고, 재고 보관실에서 실시간으로 사용할 수 있는 부품을 찾고, 요구 사항에 따라 부품을 소싱할 수 있습니다. 이 통합을 통해 현장 서비스 에이전트는 구매 과정에 참여하고 주문을 이행하여 벤더 또는 공급자로부터 필요한 부품을 구매할 수 있습니다.

이 기능은 Agent 모바일 애플리케이션을 통해서만 모바일 장치에서 사용할 수 있습니다.

주: 이 통합 애플리케이션은 팀에서 소유합니다 현장 서비스 관리 . 이 애플리케이션을 현장 서비스 관리 사용하려면 및 구매 서비스 관리.

현장 서비스 관리 애플리케이션에 대한 변경

현장 서비스 관리 애플리케이션에서 이 통합은 모바일 장치의 부품 요구사항 양식에 구매 주문서 관련 목록을 추가합니다. 이 목록에는 벤더 또는 공급자를 통해 구매한 주문의 상세 정보가 표시됩니다.

또한 부품 주문 버튼이 추가되어 인벤토리 또는 실제 재고 보관실에 부품이 없는 경우 현장 서비스 에이전트가 부품을 구매할 수 있습니다.

인벤토리 탭에서 내 구매 및 내 구매 할 일 애플릿이 ShoppingHub Mobile 애플리케이션에서 추가되어 현장 서비스 에이전트에게 구매 및 구매 할 일에 대한 가시성을 제공합니다. 그러나 이러한 목록은 함께 설치하면 유용한 애플리케이션이 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

인벤토리 탭의 내 인벤토리 애플릿에는 에서 이전 주문 라인을 현장 서비스 관리만들 때 생성된 자산과 에서 벤더 또는 공급자구매 서비스 관리의 제품 배송을 확인할 때 생성되는 자산이 표시됩니다. 자산 사용량 테이블에 생성된 자산도 여기에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

현장 서비스 관리와 통합

현장 서비스 관리는 구매 서비스 관리 애플리케이션과의 통합을 제공합니다. 이 통합을 통해 현장 서비스 에이전트는 구매 과정에 참여하고 주문을 이행하여 벤더 또는 공급자로부터 필요한 부품을 구매할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

주: 이 통합 애플리케이션은 팀에서 소유합니다 현장 서비스 관리 . 이 애플리케이션을 현장 서비스 관리 사용하려면 및 구매 서비스 관리.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 플러그인.
2. 플러그인(snc.fsm_psm_mobile)을 Procurement for Field Service Management 검색합니다.

   주: 이 플러그인을 활성화하려면 ShoppingHub Mobile 애플리케이션에 대한 종속성이 필요합니다. 활성화 및 설정 현장 서비스 관리 및 추가 플러그인에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 Field Service Management 활성화 .

3. 활성화를 선택합니다.

Agent 모바일 애플리케이션을 사용하여 필요한 파트 주문

에이전트 모바일 애플리케이션을 사용하여 플로우에서 구매 서비스 관리 특정 작업 주문 작업을 완료하는 데 필요한 부품을 주문합니다.

시작하기 전에

부품을 성공적으로 주문하려면 에서 현장 서비스 관리 사용하는 제품 모델이 공급자 제품에 맞춰져 있는지 확인합니다.

필요한 역할: wm_agent, wm_dispatcher, fsm_agent 또는 sn_shop.shopper

프로시저

1. 에이전트 모바일 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업 섹션에서 작업하려는 작업 주문 업무를 선택합니다.
3. 부품 탭을 누릅니다.
4. 부품 요구 사항 섹션에서 작업 주문 업무를 완료하는 데 필요한 부품을 선택합니다.
5. 부품 주문을 누릅니다.
6. 구매 가능 섹션에서 주문하려는 제품을 선택합니다.

   이 섹션에는 부품 요구 사항의 제품 모델과 연결된 모든 공급자 제품이 표시됩니다.

   주: 가격 책정을 사용할 수 있는 제품만 여기에 표시됩니다. 또한 쇼핑 통제와 같이 에 표시되는 쇼핑 허브제품에 대한 모든 기준도 여기에 적용됩니다.

   에서 쇼핑 허브 빠른 체크아웃 플로우가 트리거되고 결제 상세 정보가 자동으로 채워집니다.

   주: 수량 및 배송 날짜 필드는 부품 요구 사항에서 자동으로 채워지지만 편집할 수 있습니다.

7. 필요에 따라 체크아웃 필드를 편집합니다.
8. 구매 이유 필드에 구매 이유를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

9. 체크아웃 완료를 누릅니다.
   구매가 승인을 위해 성공적으로 라우팅되었다는 확인 메시지가 구매 요청 라인 번호와 함께 표시됩니다.

   주: FSM 에이전트로서 PSM 및 FSM 모바일 경험 에이전트 앱에서 제품을 체크 아웃할 수 없는 경우 fms-psm-mobile 및 spend-uib-portal 애플리케이션을 설치한 후 수정 스크립트를 설치합니다. 수정 스크립트는 빠른 체크아웃 링크를 올바른 MESP 페이지로 업데이트합니다.

다음에 수행할 작업
주문 확인 화면에서 작업 주문 업무 상세 정보 화면으로 돌아가려면 작업 주문 업무로 돌아가기를 누릅니다.

소싱-지급**(S2P)** 운영 및 계약 관리 프로 통합

with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)은 소싱-지급(S2P) 운영 와 구매 서비스 관리 애플리케이션 간의 계약 관리 프로 통합을 제공합니다.

CM Pro(Contract Management Pro)는 계약 문서 템플릿, 조항, 조항 변형을 설정하고 계약 요청을 시작하는 데 사용되는 계약 수명주기 관리 솔루션입니다. 또한 전자 서명 및 외부 저장 시스템도 지원합니다.

와의 계약 관리 프로 통합 구매 서비스 관리 은 팀 간 협업을 간소화하고 법률 전문가가 소싱 및 구매 프로세스 내에서 계약 작업을 실행할 수 있도록 하는 것을 목표로 합니다. 이러한 통합을 통해 구매 전문가는 소싱 및 구매 프로세스 전반에 걸쳐 수동으로 계약 요청(CR)을 시작할 수 있습니다.

주: 이 애플리케이션을 계약 관리 프로 사용하려면 및 구매 서비스 관리.

이 통합을 사용하여 구매 전문가는 다음에 대한 계약 요청을 생성할 수 있습니다.

- 구매 라인
- 구매 요청
- 소싱 요청
- 협상
- 소싱 이벤트

SPO-CM Pro 유용한 기능에 필요한 사용자 역할

계약 실행을 시작하고, 보고, 관리하는 데 필요한 역할은 다음과 같습니다.

- 소싱 및 구매 뷰어: 계약 전문가 할당 그룹 내에서 제공되는 새 역할입니다. 이 역할을 계약 및 구매 전문가에게 할당하면 구매 라인, 소싱 요청, 협상 및 구매 요청에 대한 읽기 전용 액세스 권한을 가질 수 있습니다.
- 계약 이행자: CM Pro의 라이선스가 부여된 역할입니다. 계약 및 구매 전문가가 계약 요청에 따라 작업해야 하는 경우 이 역할을 명시적으로 할당해야 합니다. 일단 할당되면 계약 서명 획득, 계약 작성, 수정 추적 및 계약 저장소에 저장할 계약 문서 생성 등 CM Pro의 모든 기능을 활용하여 계약 요청에 대해 작업할 수 있습니다.
- 계약 사용자: 이 역할은 계약 전문가 할당 그룹 내에서도 제공되며 계약 실행을 시작하고 추적하는 데 필요합니다.

필요에 따라 구매 및 계약 전문가를 이러한 역할에 할당할 수 있습니다.

계약 관리 프로와 통합

계약 관리 프로는 구매 서비스 관리 애플리케이션과의 통합을 제공합니다. 이러한 통합을 통해 구매 전문가는 소싱 및 구매 프로세스 전반에 걸쳐 수동으로 계약 요청(CR)을 시작할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 플러그인.
2. with 계약 관리 프로 플러그인(com.snc.sn_spend_clm)을 소싱-지급(S2P) 운영 검색합니다.

   주: 이 플러그인을 활성화하려면 소싱 및 구매 자동화 플러그인(com.snc.sn_pr)과 ServiceNow 계약 플러그인(com.sn_cm_word_addin)용 Microsoft Word 추가 기능에 종속되어 있어야 합니다. 계약 워크플로우에 새로운 유용한 기능을 활용하려면 이러한 플러그인을 설치해야 합니다.

3. 활성화를 선택합니다.
4. 초기 구성 단계를 완료하여 CM Pro를 설정합니다.
   설정에 계약 관리 프로대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 작업 공간에 계약 요청 기능 추가 및 구성 .

계약 요청 시작

소싱-지급 작업 공간에서 계약 요청을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin 또는 fulfiller

계약 요청을 시작하려면 이미 계약 템플릿을 추가하고 템플릿 규칙을 만든 상태여야 합니다. 계약 템플릿을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 계약 요청에 대한 계약 템플릿 구성 계약 관리 프로 . 템플릿 규칙을 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 계약 템플릿 규칙 구성 .

관련 작업 섹션, 동적 관련 기록(DRR) 상황별 측면 패널 및 플레이북에서 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

프로시저

1. 소싱-지급 작업 공간으로 이동합니다.
2. 계약 요청을 시작해야 하는 엔터티를 엽니다.

   주: 구매 라인, 구매 요청, 소싱 요청, 협상 및 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

3. 관련 작업 섹션, DRR 또는 플레이북에서 계약 요청을 시작합니다.
   - 관련 작업에서: 모든 유형의 엔터티에 대해 계약 요청을 시작할 수 있습니다. 관련 작업 섹션에서 계약 요청을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 관련 작업 섹션에서 계약 요청 시작.
   - DRR에서: 구매 라인을 제외한 모든 유형의 엔터티에 대해 계약 요청을 시작할 수 있습니다. DRR에서 계약 요청을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 DRR(동적 관련 기록)에서 계약 요청 시작.
   - 플레이북에서: 계약 요청은 소싱 이벤트 및 소싱 요청에 대해서만 시작할 수 있습니다. 플레이북에서 계약 요청을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 플레이북에서 계약 요청 시작.

   주: S2P 워크플로우 전체에서 특정 공급자에 대한 계약 요청을 수동으로 생성하여 해당 공급자와 서명된 계약을 생성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 작업 섹션에서 계약 요청 시작

관련 작업 섹션에서 구매 라인, 구매 요청, 소싱 요청, 협상 또는 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 소싱-지급 작업 공간으로 이동합니다.
2. 계약 요청을 시작해야 하는 엔터티를 엽니다.

   주: 관련 작업 섹션에서 구매 라인, 구매 요청, 소싱 요청, 협상 및 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

3. 다음으로 이동 관련 작업 〉 계약 요청.
4. 새로 만들기를 선택합니다.
5. 시작해야 하는 계약에 대한 세부 정보를 제공합니다.
6. 시작을 선택합니다.

DRR(동적 관련 기록)에서 계약 요청 시작

DRR(동적 관련 기록) 섹션에서 구매 요청, 소싱 요청, 협상 또는 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 소싱-지급 작업 공간으로 이동합니다.
2. 계약 요청을 시작해야 하는 엔터티를 엽니다.

   주: DRR에서 구매 요청, 소싱 요청, 협상 및 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

3. DRR에서 관련 케이스 및 작업 아이콘을 선택합니다.
4. 작업을 생성하려면 추가 버튼을 선택합니다.
5. 사용 가능한 옵션 목록에서 계약 요청을 선택합니다.
6. 시작해야 하는 계약에 대한 세부 정보를 제공합니다.

   주: 소싱 이벤트 및 소싱 요청은 여러 공급자와 연결될 수 있습니다. 따라서 소싱 이벤트 및 소싱 요청에 대한 계약 요청을 생성할 공급자를 선택해야 합니다.

7. 시작을 선택합니다.

플레이북에서 계약 요청 시작

플레이북에서 소싱 요청 또는 소싱 이벤트에 대한 계약 요청을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 소싱-지급 작업 공간으로 이동합니다.
2. 계약 요청을 시작해야 하는 소싱 요청 또는 소싱 이벤트를 엽니다.

   주: 플레이북에서 소싱 요청 및 소싱 이벤트에 대해서만 계약 요청을 시작할 수 있습니다.

3. 플레이북을 선택하고 요청 상세 정보 단계로 이동합니다.
4. 다른 사람에게 작업 할당 섹션에서 작업 유형 생성을 선택합니다.
5. 사용 가능한 옵션 목록에서 계약 요청을 선택합니다.
6. 사용 가능한 공급자 목록에서 공급자를 선택합니다.
7. 다음을 선택합니다.
8. 시작해야 하는 계약에 대한 세부 정보를 제공합니다.
9. 시작을 선택합니다.

에서 사용 **Now Assist**계약 관리구매 서비스 관리

sn_cm_gen_ai.ai_contract_fulfiller 역할을 사용하면 구매 계약에서 비표준 또는 누락된 절을 검토하고 주요 상세 정보를 추출하여 Now Assist 계약 관리 를 사용하여 계약 리포지토리를 업데이트할 수 있습니다 구매 작업 공간.

계약 관리에서 **Now Assist** 활성화

in 계약 관리 플러그인(sn_cm_gen_ai)을 Now Assist 설치하고 생성형 AI 기술을 활성화하여 의 계약 관리기술을 사용합니다Now Assist.

이 태스크 정보

Now Assist 콘솔을 사용하여 에서 계약 관리활성화합니다Now Assist. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 생성 AI 기술을 활성화하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

콘솔에서 다음 기술을 사용할 수 계약 관리 있습니다 Now Assist 관리자 .

- 계약 메타데이터 추출
- 계약 분석

시작하기 전에

필요한 역할: sn_cm_gen_ai.ai_contract_admin

프로시저

1. in 계약 관리 플러그인(sn_cm_gen_ai)을 Now Assist 설치합니다.

   플러그인 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 문서를 참조하십시오 Now Assist 플러그인 설치 .

2. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 을 클릭하여 Now Assist 관리자 콘솔에서 **Now Assist** 기능 탭을 엽니다.
3. 다음으로 이동 직원 〉 **CM** 프로.
4. 활성화하려는 기술이 포함된 기능 카드에서 상세 정보 보기를 선택합니다.
5. 사용 가능한 모든 계약 관리 **Pro** 기술 섹션에서 활성화하려는 기술에 대해 켜기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 계약에 대한 메타데이터 추출 시작 구매 작업 공간

계약 리포지토리 기록에 첨부된 서명된 계약에서 메타데이터를 추출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_cm_gen_ai.ai_contract_fulfiller

이 태스크 정보
기본적으로 에 대해 구매 서비스 관리다음과 같은 사용 사례를 사용할 수 있으며, 이는 구매 요청, 구매 라인 항목 및 협상 테이블에 매핑됩니다.

- CM Pro - 계약 분석
- CM Pro - 계약 메타데이터 추출

자세한 내용은 에서 사용하는 메타데이터 추출 Now Assist계약 관리 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간을 엽니다.
2. 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 열린 계약 요청
3. 완료 종결 또는 계약 서명 완료됨 상태의 계약 요청을 선택합니다.
4. 메타데이터 추출 시작을 선택합니다.
   메타데이터 추출 프로세스가 시작되었다는 메시지가 나타납니다. 프로세스가 완료되면 이메일 알림을 받게 됩니다.

   추출된 메타데이터 검토 버튼은 메타데이터 추출을 시작할 때 나타납니다. 메타데이터 추출이 완료된 후 버튼을 선택할 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
계약에서 추출한 메타데이터를 검토하고 계약 리포지토리에 추가합니다. 자세한 내용은 추출한 메타데이터로 작업 문서를 참조하십시오.

계약 리포지토리 기록의 추출 결과 탭에는 처리된 메타데이터와 해당 상태가 표시되며, 메타데이터가 계약 리포지토리의 매핑된 필드에 성공적으로 추가되었는지 여부를 나타냅니다. 자세한 내용은 메타데이터 추출 결과 문서를 참조하십시오.

에서 계약 문서 분석 구매 작업 공간

계약 이행자는 생성형 AI로 계약 문서를 분석하여 비표준 및 누락된 절을 식별합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_cm_gen_ai.ai_contract_fulfiller 또는 sn_cm_core.contract_fulfiller

이 태스크 정보
계약 관리의 Now Assist 애플리케이션과 함께 생성형 AI를 사용하여 전체 문서를 분석하고 비표준 절이나 누락된 절을 식별할 수 있습니다. 생성형 AI를 사용하면 수동 검토의 필요성을 줄여 시간과 노력을 절약할 수 있습니다.

자세한 내용은 를 사용한 Now Assist 계약 분석 계약 관리 문서를 참조하십시오.

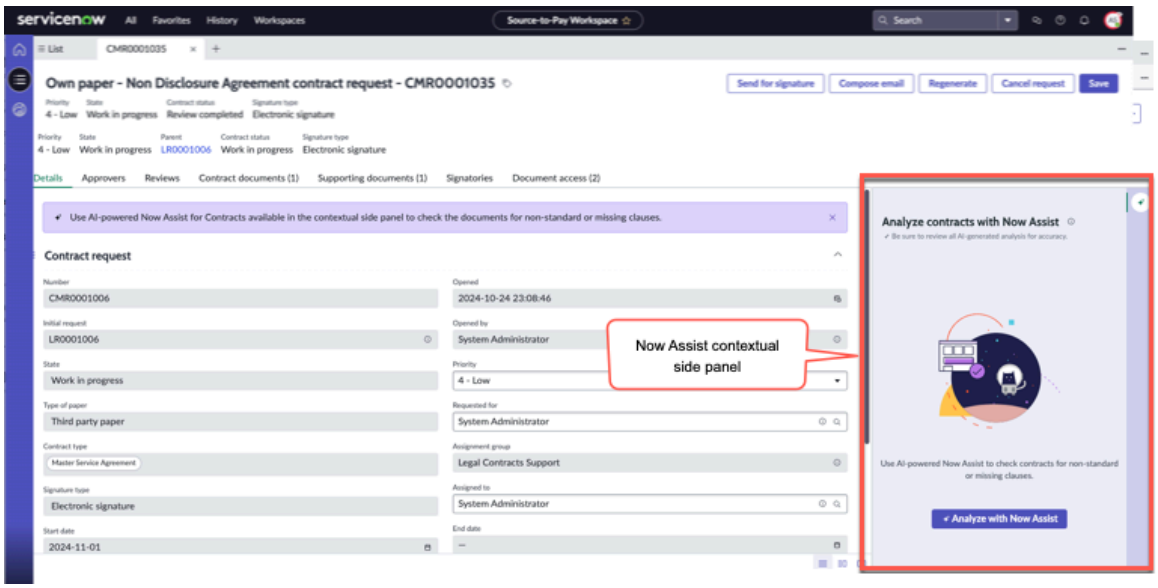
프로시저

1. 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간을 엽니다.
2. 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 열린 계약 요청
3. 진행 중 상태의 계약 요청을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 진행 중 상태에 있는 계약만 분석할 수 있습니다.

4. 상황별 측면 패널이 열려 있지 않으면 Now Assist의 계약 검토 아이콘( )을 Now Assist 선택합니다.
   다음 예제와 같이 상황별 측면 패널에서 계약을 Now Assist 분석할 수 있습니다.

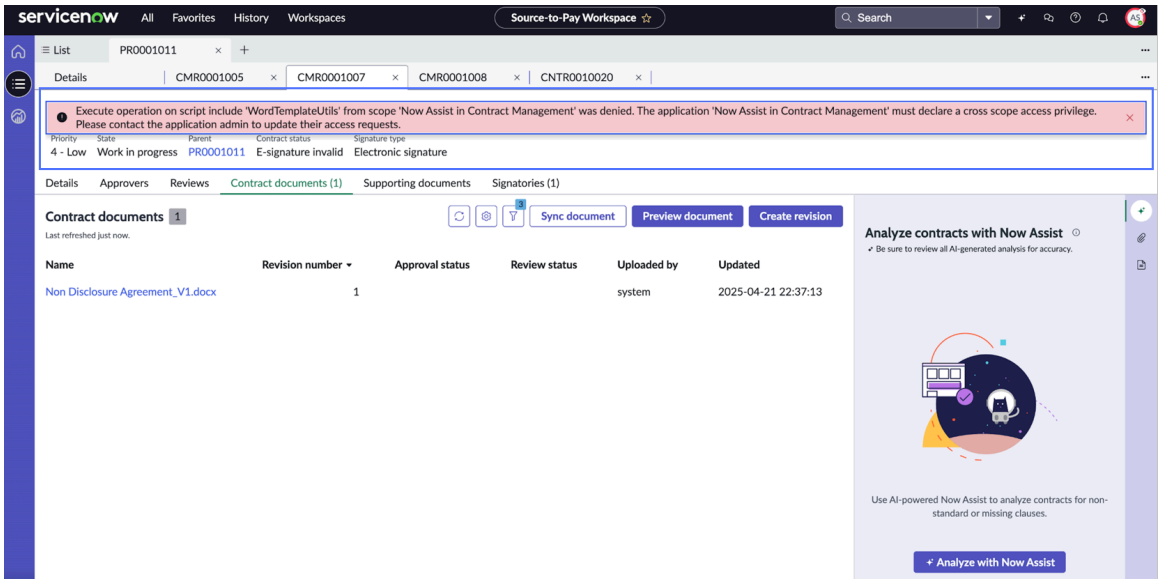


5. 계약 요청 페이지에서 계약 문서를 선택합니다.
6. 분석을 위해 계약 문서를 제출합니다 Now Assist .
   분석을 위해 최신 버전의 문서가 자동으로 선택됩니다.

방법	단계
단일 계약 문서에 대한 분석 실행 Now Assist	**a.** 계약 문서 탭에서 계약 문서를 선택합니다. **b.** 상황별 측면 패널에서 **Now** Assist로 분석을 선택합니다.
여러 계약 문서에 대한 분석 실행 Now Assist	**a.** 계약 요청을 연 후 상황별 측면 패널에서 **Now** Assist로 분석을 선택합니다. 주: 분석을 위해 Now Assist 제출된 계약 문서 목록이 표시됩니다. 문서에 대한 정보와 발견된 오류도 포함됩니다. **b.** 계약 분석을 선택합니다.

Now Assist로 분석을 선택한 후 이미지에 표시된 대로 제한된 호출자 접근(RCA) 승인 메시지가 표시될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



에서 교차 범위 액세스를 Now Assist 허용하기 위해 제한된 호출자 접근(RCA) 권한을 승인하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 계약 관리참조하십시오 에 대한 Now Assist RCA 승인 계약 관리.

7. 계약 분석을 선택합니다.

   a. Now Assist 애플리케이션은 문서의 복사본을 만들고 새 문서에 대한 분석을 시작합니다. 이제 상태가 분석 진행 중입니다.

   b. 상황별 패널과 함께 Now Assist 분석된 계약의 각 문서에 대한 카드가 생성됩니다. 계약 상태가 검토 대기 중 상태로 업데이트됩니다.

   c. 문서 분석이 완료되면 상태가 검토 준비 완료로 변경되며 상세 정보는 다음과 같습니다.

계약 분석 제안에 대해 수행한 작업의 상태

섹션	설명
검토 보류 중	보고되고 검토를 위해 보류 중인 편차 수를 표시합니다.
완료함	검토되었지만 검토된 편차 수와 수행된 작업을 표시합니다.

8. 문서 카드를 선택하여 분석 상세 정보를 봅니다.
   계약 분석의 상세 정보가 설명과 Now Assist 함께 표시됩니다. 주석은 조항을 비표준으로 표시하는 이유를 설명합니다.

9. 분석을 보고 뒤로 를 선택하여 상황별 측면 패널에서 분석된 계약 Now Assist 으로 이동합니다. 상황별 측면 패널에서만 제안을 볼 수 있습니다. 제안에 따라 작업하려면 .docx Microsoft Word 문서를 열고 계약용 ServiceNow 추가 기능을 사용합니다Microsoft Word. 자세한 내용은 의 계약 분석 상태 Now Assist계약 관리 문서를 참조하십시오.

에 대한 **Now Assist RCA** 승인 계약 관리

에서 계약 관리교차 범위 액세스를 허용하는 제한된 RCA(호출자 접근) 권한을 승인합니다Now Assist.

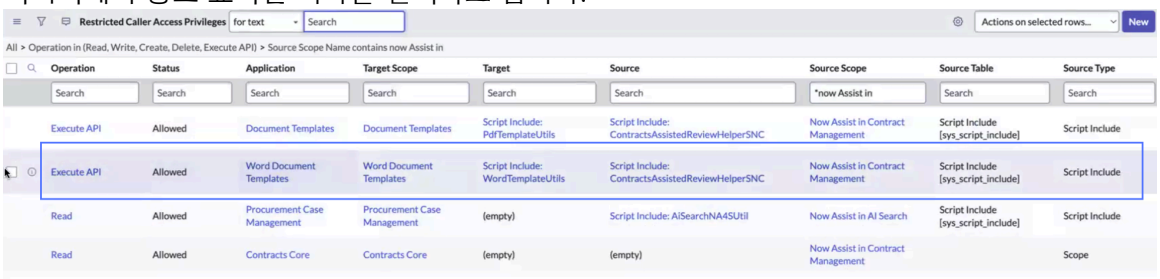
시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 애플리케이션 제한된 호출자 접근.
2. 소스 범위 열의 검색 필드에 ## ### Now Assist# 입력합니다.
3. 이미지에서 강조 표시된 기록을 선택하고 엽니다.



4. 상태 필드를 허용됨으로 설정합니다.
5. 업데이트를 선택합니다.

객체에 대한 구매 서비스 관리 **ERP** 소스 확인

구매 서비스 관리 는 필요에 따라 여러 지역 또는 비즈니스 라인에 대해 서로 다른 ERP 시스템을 사용할 수 있는 다중 ERP 통합을 지원합니다.

여러 ERP와 통합될 때마다 구매 서비스 관리 기본 데이터를 가져오는 ERP를 검증합니다. 또한 트랜잭션 데이터가 올바른 속성 집합이 있는 올바른 ERP로 라우팅되도록 합니다. ERP 소스를 확인하여 객체에 대한 구매 서비스 관리 올바른 속성을 선택하고 다중 ERP 통합을 지원하기 위해 이러한 업데이트가 활성화됩니다.

FX 통화 및 환산율

재무 환율(sn_fin_fx_rate) 테이블의 환산율이 사용됩니다. 이 테이블에는 ERP 소스 열이 있으며 구매 요청 및 구매 주문서와 같은 기록도 ERP 소스 열에 연결됩니다. 법인을 사용하고 법인에서 ERP 소스를 가져오면 올바른 전환율이 도출됩니다.

Fx2 통화 금액은 재무 환율 테이블의 환산율을 사용하여 법인 현지 통화 금액 및 법인 보고 통화 금액으로 변환됩니다. 이렇게 변환된 모든 값은 PSM FX 통화(sn_shop_fx_currency_instance) 테이블에 저장됩니다.

쇼핑 허브

외화 거래가 지원됩니다. 외화 거래는 거래 통화라고도 하는 계약 통화가 법인의 현지 통화와 다른 경우입니다. 예를 들어, 법인의 현지 통화가 USD인 직원이 계약 통화가 EUR인 것을 구매하는 경우 외화 거래가 됩니다. 이 경우 계약 금액은 재무 환율(sn_fin_fx_rate) 테이블의 환율을 사용하여 쇼핑 카트의 법인 현지 통화로 변환되며, 여기서 재무 환율 테이블의 ERP 소스는 직원의 ERP 소스 또는 법인과 일치합니다.

또한 구매 요청은 구매 요청 라인의 통화를 기준으로 분할됩니다. 법인 현지 통화는 결제 중 변환을 수행하는 데 사용됩니다.

비용 센터 및 **GL** 계정

비용 센터 및 GL 계정 값은 객체의 ERP 소스에 의해 제한됩니다. 객체에서 법인이 고려되고 ERP 소스를 가져옵니다. 사용자가 기록을 업데이트하면 일치하는 ERP 소스가 있는 비용 센터만 에 구매 작업 공간표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 이러한 유효성 검사는 법인이 ERP와 통합하도록 설정된 경우에만 적용됩니다. ERP와의 통합을 설정한 경우 ERP 소스가 동일한 데이터를 볼 수 있으므로 통합 중 다운스트림 오류가 방지됩니다.

ERP 소스가 다른 기록이 있는 경우 통합 오류 작업이 발생합니다. 이는 이행자가 기록을 추가로 처리하기 전에 수정하라는 표시기입니다.

Spendint API

`Spendint` API는 카탈로그, 가격, 가용성, 주문, 배송 및 송장 정보를 외부 공급업체에서 ServiceNow 인스턴스로 푸시하는 엔드포인트를 제공합니다. 이 API는 Procurement Integration Framework 애플리케이션의 일부입니다.

이 API에는 com.glide.sn_spend_intg(구매 통합 프레임워크) 스토어 애플리케이션이 필요하며 sn_spend_intg 네임스페이스 내에서 제공됩니다. 자세한 내용은 Procurement File Transfer Framework 문서를 참조하십시오.

이 API에 액세스하려면 sn_spend_intg.procurement_integrator 역할이 있어야 합니다.

PIF 및 PFTF에 외부 공급업체 등록

Procurement Integration Framework(PIF) 또는 Procurement File Transfer Framework(PFTF)를 시작하기 전에 외부 공급업체 등록 프로세스를 통해 공급자를 온보딩합니다.

다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 설정 〉 외부 공급업체 등록. 외부 공급업체 등록에는 다음 필드가 있습니다.

외부 공급업체 등록 양식

필드	설명
제공자 이름	공급자의 고유 식별자입니다.
공급자	ServiceNow 기록의 공급자 이름입니다.
고객 ID	고객의 고유 식별자입니다.
카탈로그 임포트	공급자는 가격 및 가용성을 포함하는 카탈로그를 가져올 수 있습니다.
주문 게시	공급자는 주문을 게시할 수 있습니다.
송장 임포트	공급자는 송장을 임포트할 수 있습니다.
구매 주문서 수정 허용	공급자는 확인 후 구매 주문서를 수정할 수 있습니다.
배송 임포트	공급자는 배송을 임포트할 수 있습니다.
다중 위치 주문 허용	공급자는 다중 위치 배송을 위해 주문을 분할할 수 있습니다.

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog

공급자가 공급자 제품, 모델 제품, 계약 및 가격 책정 기록을 만들기 위해 여러 카탈로그를 게시할 수 있도록 해 줍니다.

API 통합의 외부 공급업체 카탈로그에서 데이터를 수신하면 다음을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 새 외부 공급업체 범주를 만들고 이러한 범주를 모델 범주에 매핑합니다.
   - 사용 가능한 경우 UNSPSC(United Nations Standard Products and Services Code)와 범주 이름을 사용합니다.
   - UNSPSC를 사용할 수 없는 경우에는 범주 이름만 사용합니다.
2. 외부 공급업체 범주를 모델 범주에 매핑한 후 제조업체 부품 번호(MPN)를 사용하여 기존 제품 모델(사용 가능한 경우)을 찾습니다.
   a. MPN에 대한 제품 모델이 있는 경우 제품 모델을 변경 내용으로 업데이트한 다음 제품 모델과 관련된 공급자 제품을 생성하거나 업데이트합니다.
   b. MPN에 대한 제품 모델이 없는 경우 다음을 수행합니다.
      i. 제품 모델 클래스는 일반적으로 제품의 외부 공급업체 범주에서 참조하는 모델 범주에서 사용할 수 있습니다. 이 제품 모델 클래스를 사용하여 하드웨어, 소프트웨어, 소모품 등 제품 모델을 생성해야 하는 제품 모델 테이블을 가져옵니다. 사용할 수 있는 제품 모델 클래스가 없는 경우 기본 제품 모델 테이블에서 제품 모델을 생성합니다.
      ii. 올바른 제품 모델 클래스가 식별되면 다음과 같이 올바른 클래스에 새 제품 모델을 생성합니다.
         - 제조업체, 게시자 또는 제공자는 제품 모델의 제조업체에 매핑해야 합니다.
         - API의 제품 이름은 제품 모델의 이름에 매핑해야 합니다.
         - API의 MPN은 모델 번호를 업데이트해야 합니다.
         - API의 제품 설명은 제품 모델에 대한 설명을 업데이트해야 합니다.
         - 모델 범주는 외부 공급업체 범주 기록에서 참조한 제품 범주로 업데이트해야 합니다.
         - 제품 범주는 외부 공급업체 범주 기록에서 참조한 제품 범주로 업데이트해야 합니다.
         - API의 대체 제품에 값이 있는 경우 현재 제품 모델과 다른 제품 모델 간에 대체 제품 기록을 생성합니다.
         - API의 호환 제품에 값이 있는 경우 현재 제품 모델과 다른 제품 모델 간에 호환 제품 기록을 생성합니다.
         - API의 제품 속성은 제품 모델의 제품 속성 관련 목록에서 생성되거나 업데이트되어야 합니다.
3. 제품 모델을 사용할 수 있는 경우 공급자 부품 번호를 사용하여 제품 모델과 관련된 공급자 제품을 생성하거나 업데이트합니다.

외부 공급업체 매핑

다음 테이블을 사용하여 외부 공급업체 범주, 모델, 단위 매핑을 수행합니다.

- 외부 공급업체 범주: ShoppingHub 관리자가 내부 기존 모델 범주와 매핑할 수 있도록 모든 외부 공급업체 범주 기록을 저장합니다.
- 외부 공급업체 모델 매핑: 제품 모델과 외부 공급업체 모델 범주 간의 모든 매핑 정보를 저장합니다.
- 외부 공급업체 단위: ShoppingHub 관리자가 공급자 제품 단위와 매핑할 수 있도록 모든 외부 공급업체 단위 기록을 저장합니다.
- 외부 공급업체 단위 매핑: 제품 모델과 외부 공급업체 단위 간의 모든 매핑 정보를 저장합니다.

주: 외부 공급업체 통합 제품은 외부 공급업체 범주와 외부 공급업체 단위가 모두 적절하게 매핑되면 자동으로 게시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 제품 판매 날짜

공급자 제품은 판매 종료 날짜가 되면 중단되고 더 이상 카탈로그에 게시되지 않습니다. 공급자 제품 양식의 판매 시작 날짜 및 판매 종료 날짜 필드는 #### API에서 외부 공급업체 통합을 통해 채워집니다.

상태 테이블

대량 제품 임포트 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 대량 임포트 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 대량 제품 임포트 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 카탈로그 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/catalog

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
catalog_id	고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
제품	생성하거나 업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [{ "available_units": "String", "available_for_country": [Array], "bundled_components": [Array], "contract_agreement": {Object}, "delivery_time": "String", "images": [Array], "manufacturer": "String", "mpn": "String", "parent_bundle": "String", "product_attributes": {Object}, "product_category_name": "String", "product_description": "String", "product_name": "String", "sku": "String", "unit": "String", "unspsc": "String", }]`
products.available_units	재고로 보관되는 제품에 필요합니다. 이 값은 이 제품에 사용할 수 있는 단위 수량을 나타냅니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.available_for_country	공급자 제품을 구입할 수 있는 국가 코드 목록입니다. 제공된 국가가 없으면 어느 국가에서나 사용자가 제품을 구매할 수 있습니다. 데이터 유형: 배열 `"available_for_country": ["US","IN","GB"]`
products.bundled_components	제품 번들을 카탈로그 페이로드의 일부로 보내는 시나리오에만 유효하며 상위 번들 페이로드에만 적용됩니다. 이 값에는 하위 번들 구성요소에 대한 참조가 포함됩니다. MPN 목록과 하위 번들 구성요소에 대한 수량이 여기에 유지됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	주: 동일한 하위 번들 구성요소를 번들 내에 두 번 이상 추가할 수 있으므로 입력한 수량으로 인해 동일한 하위 번들 구성요소 간의 차이가 발생합니다. 하위 번들 구성요소와 해당 상세 정보(MPN 및 수량)는 동일한 공급자에 매핑되어야 합니다. 데이터 유형: 배열 `"bundled_components": [ { "mpn": "String", "quantity": "String" } ]`
products.contract_agreement	제품 계약에 대한 상세 정보입니다. 주: 하위 번들 구성요소에는 필요하지 않습니다. 데이터 유형: 객체 `"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }`
products.contract_agreement.contract_end_date	계약 조건이 종료되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	필수입니다. 제품과 관련된 활성 계약의 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.contract_agreement.contract_start_date	계약 조건이 시작되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	필수입니다. 협상된 가격의 통화입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.contract_agreement.negotiated_price	필수입니다. 공급자 또는 리셀러와 계약을 통해 협상한 제품의 단가입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.delivery_time	제품을 고객에게 배송하는 데 걸리는 예상 일수입니다. 이 값은 일 수를 나타내며 정수여야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.images	공급자 제품에 대한 이미지 URL을 지정하는 문자열 목록입니다. 데이터 유형: 배열
products.manufacturer	필수입니다. 제품을 제조, 게시 또는 제공하는 회사입니다. 제품의 공급자 또는 리셀러가 아닙니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.mpn	필수입니다. 제조업체, 게시자 또는 제공자가 제공하는 제품의 식별자입니다. 주: SKU 값을 사용할 수 있는 경우 리셀러 상위 번들에는 필요하지 않습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.parent_bundle	제품 번들을 카탈로그 페이로드의 일부로 보내는 시나리오에만 유효하며 하위 번들 구성요소 페이로드에만 적용됩니다. 하위 번들 구성요소의 경우 상위 번들 구성요소에 대한 참조가 여기에 유지됩니다. 상위 MPN 및 SKU 값도 여기서 설정됩니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 100
products.product_attributes	제품 속성을 정의하는 키-값 쌍의 목록입니다(예: `"#": "#### ###"`). 제품에 여러 속성이 허용됩니다. 그러나 가격 책정이나 재고 가용성에 영향을 미치는 속성만 API를 통해 제공되어야 합니다. 데이터 유형: 객체
products.product_category_name	필수입니다. *unspsc* 속성을 설정하지 않을 경우 입력하는 이름입니다. 이 이름은 제품이 속한 범주입니다. 이 범주 이름은 제품 쇼핑을 위한 상거래 시나리오에서 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 파워 스트립 제품은 사무 기기 범주에 속할 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.product_description	상거래 경험에서 소비자에게 표시되는 제품에 대한 전체 설명입니다. 주: 공급자는 특히 하위 번들 구성요소가 있는 제품 번들 카탈로그 항목에 대해 여기서 최대한 설명하는 것이 좋습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 65000
products.product_name	필수입니다. 제품의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.unit	필수입니다. 공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다. 예를 들어, 개(piece), 시간 등이 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수(**XML** 또는 **JSON**)

이름	설명
products.unspsc	필수입니다. *product_category_name* 속성을 설정하지 않을 경우 입력하는 식별자입니다. 이 식별자는 제품이 속한 범주의 UNSPSC입니다. 예를 들어 UNSPSC 코드 43210000은 제품 범주 컴퓨터의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주: Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수(JSON)

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku, mpn 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/catalog" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP-12347898",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DELL1234567",
  "products": [
    {
      "product_name": "Apple MacBook Pro 13 Core i7",
      "mpn": "Z0WQ-20004301931",
      "sku": "55788741",
      "manufacturer": "Apple",
      "product_category_name": "Computer",
      "parent_bundle": "920-0045362002",
      "bundled_components": {
        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
        "quantity": "4",
       },
      "unspsc": "43211500",
      "product_description": "Apple MacBook Pro 13 Core i7 2.8GHz 16GB 512GB - Touch Bar -
 Space Gray",
      "product_attributes": {
        "Color": "Space Grey",
        "RAM": "16GB",
        "Screen Size": "13inch"
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
    },
    "images": ["http://test123.image1.png", "http://test123.image2.jpeg"],
    "unit": "Each",
    "available_units": "4",
    "available_for_country": ["US","IN","GB"],
    "delivery_time": "4",
    "contract_agreement": {
      "contract_number": "34567892",
      "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
      "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
      "negotiated_price": "456",
      "negotiated_currency ": "USD"
    }
  }
 ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DELL1234567",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "55788741",
                  "mpn": "Z0WQ-20004301931",
                  "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price

공급자 제품 기록의 가격 책정을 업데이트합니다.

공급자 제품 기록에 대한 가격 책정을 사용할 수 있는 경우 API는 제품 SKU를 사용하여 기존 공급자 제품을 찾습니다. 일치하는 공급자 제품이 있으면 해당 계약 가격이 업데이트됩니다. 일치하는 공급자 제품을 찾을 수 없으면 가격 책정을 업데이트하려는 제품이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 테이블

가격 임포트 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 가격 임포트 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 가격 임포트 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 가격 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/price

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
catalog_id	필수입니다. 고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
제품	생성하거나 업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [ { "contract_agreement": {Array}, "sku": "String" } ]`
products.contract_agreement	제품 계약에 대한 상세 정보입니다. 데이터 유형: 객체 `"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }`
products.contract_agreement.contract_end_date	계약 조건이 종료되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	필수입니다. 제품과 관련된 활성 계약의 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.contract_agreement.contract_start_date	계약 조건이 시작되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	필수입니다. 협상된 가격의 통화입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.contract_agreement.negotiated_price	필수입니다. 공급자 또는 리셀러와 계약을 통해 협상한 제품의 단가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주: Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수(JSON)

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/price" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "catalog_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  “third_party_import_id”: “DEL789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "contract_agreement": {
        "contract_number": "34567892",
        "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
        "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
        "negotiated_price": "456",
        "negotiated_currency ": "USD"
      }
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   “result”: {
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
      “response”: “success”
   }
}

// Error response:
{
   “result”: {
      “response”: [
         {
            “customer_id”: “ACME CORP”,
            “supplier_id”: “SUP-123456”,
            “third_party_import_id”: “DEL789876",
            “status_code”: “failure”,
            “error_response_body”: [
               {
                  “sku”: “5578874”,
                  “error_message”: “The product for which you are trying to update pricing
 does not exist\nField Value empty/Formatting issue Negotiated currency\nField Value
 empty/Formatting issue Contract start date\nField Value empty/Formatting issue Contract end
 date\n”
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability

공급자 제품 기록의 가용성을 업데이트합니다.

공급자 제품 기록을 사용할 수 있는 경우 API는 제품 SKU를 사용하여 기존 공급자 제품을 찾습니다. 일치하는 공급자 제품이 있으면 해당 **available_units** 필드가 업데이트됩니다. 일치하는 공급자 제품을 찾을 수 없으면 가용성을 업데이트하려는 제품이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 생성됩니다.

상태 테이블

업데이트 가용성 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 업데이트 가용성 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 업데이트 가용성 응답의 경우, 다음 매개변수를 사용하여 가용성 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/availability

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
catalog_id	필수입니다. 고객이 구매할 수 있는 카탈로그 컨텐츠의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
제품	업데이트할 제품을 정의하는 객체 목록입니다. 각 트랜잭션은 제품 한도가 1,000개입니다. 데이터 유형: 배열 `"products": [ { "available_units": "String", "sku": "String", "unit": "String" } ]`
products.available_units	재고로 보관되는 제품에 필요합니다. 이 제품에 사용할 수 있는 단위 수입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 40
products.sku	필수입니다. 해당 공급자가 판매한 제품을 고유하게 식별하는 공급자가 생성한 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
products.unit	필수입니다. 공급자가 해당 제품을 판매하는 단위 또는 요금입니다. 예를 들어, 개(piece), 시간 등이 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *`application/json`* 또는 *`application/xml`*입니다. 기본값: *`application/json`*

주: Procurement Integration Framework에는 *`application/json`* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	sku 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.servicenow.com/api/sn_spend_intg/spendint/availability" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL6789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "unit": "Each",
      "available_units": "20"
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
   }
}

Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL6789876",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "5578874",
                  "error_message": "The product for which you are trying to update availability
 does not exist\nField Value empty/Formatting issue Unit\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack

사용자가 외부 공급업체 카탈로그에서 제품을 쇼핑할 때의 주문 정보를 업데이트합니다. 사용자가 체크아웃하면 구매 라인이 생성되어 구매 승인이나 기타 작업을 완료할 수 있습니다.

ServiceNow 데이터베이스에 구매 주문이 생성되면 주문이 다음 테이블로 푸시됩니다.

- 아웃바운드 주문: 주문 헤더를 포함합니다.
- 아웃바운드 주문 라인: 주문 라인을 포함합니다.

공급자는 이러한 테이블을 쿼리하여 보류 중인 주문을 가져와야 합니다. 공급자는 ServiceNow 데이터베이스와 통합하기 위한 플로우 디자이너 작업에 대해 범위가 지정된 앱을 생성해야 합니다.

다음 매개변수를 사용하여 테이블을 쿼리합니다.

- ### sysparm_query=supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20
- ### sysparm_query=purchase_order.supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20

구매 라인이 구매 주문 라인으로 변환되면 다음 프로세스가 실행됩니다.

1. 구매 주문과 구매 주문 라인은 해당하는 경우 전사적 자원 계획(ERP)에 제출됩니다.
2. 구매 주문과 구매 주문 라인은 고객 ID, 공급자 ID, 구매 주문 번호, 주문 날짜, 구매 주문 금액, 구매 주문 금액 통화 및 구매 주문 라인과 외부 공급업체의 통합을 통해 전송됩니다.
3. 외부 공급업체 카탈로그 통합과 ERP에서 확인 메시지를 받을 때까지 구매 주문과 구매 주문 라인은 제출 보류 중 상태로 유지됩니다. 확인을 받으면 상태가 주문됨으로 업데이트됩니다. 관련된 ERP 통합이 없으면 외부 공급업체 통합에서만 확인 메시지가 필요합니다.

상태 테이블

주문 확인 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 주문 확인 요청이 실패한 기록이 나열됩니다. 주문 확인 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 주문 확인 오류 테이블을 쿼리합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/orderack

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수(XML 또는 JSON)

이름	설명
customer_id	필수입니다. 고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_lines	이 주문의 구매에 대한 고유한 업데이트와 함께 판매 주문 라인을 정의하는 객체 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"sales_order_lines":[ { "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String",`

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	<pre> "sales_order_line_number": "String" }]</pre>
sales_order_lines.estimated_arrival_date	주문의 예상 도착 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
sales_order_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_lines.sales_order_line_number	공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 이 번호는 이 구매를 수정하는 데만 필요합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_number	이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
status_code	필수입니다. 성공적으로 주문이 되었는지 확인하는 제출된 주문의 상태입니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • 확인됨: 성공적으로 주문이 처리되었습니다. • 거부됨: 주문이 처리되지 않았습니다.
status_message	상태 코드에 첨부된 메시지입니다. 예를 들어 주문이 성공적으로 이루어졌으며 이월 주문 상태라는 메시지일 수 있습니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주: Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 번호, 판매 주문 라인 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이름	설명
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/orderack" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "order_number": "PO08903323",
  "sales_order_number": "SO03323212",
  "status_code": "CONFIRMED",
  "status_message": "BACKORDERED",
  "sales_order_lines":[
    {
      "line_number": "POL6789876",
      "sales_order_line_number": "SOL5678909",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD"
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_number": "SO03323212",
                  "sales_order_line_number": "SOL5678909",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
                "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Purchase order
 number\nField Value empty/Formatting issue Purchase order line number\n"
              }
            ]
          }
        ]
    }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment

이 엔드포인트를 사용하여 외부 공급업체의 구매 업데이트를 수락합니다.

데이터를 수신할 때는 판매 주문 라인 번호를 사용하여 배송 데이터를 구매 주문 라인과 일치시켜야 합니다. 추적 번호를 사용하여 구매 주문 라인과 관련된 기존 배송 상세 정보 기록을 찾을 수 있습니다. 이러한 기록을 찾을 수 없는 경우 새 배송 상세 정보 기록을 생성합니다. 배송 데이터에 대한 구매 주문 또는 구매 주문 라인이 없는 경우 이 배송에 대한 구매 주문이 존재하지 않는다는 오류 메시지가 표시됩니다.

주: 구매 주문과 구매 주문 라인이 제출 보류 중 상태이고 판매 주문 및 판매 주문 라인이 채워지지 않은 경우 외부 공급업체 리셀러의 배송 및 송장 게시가 허용되지 않습니다. 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 주문됨인 경우에만 허용됩니다. 또한 배송 및 송장 게시에 대한 순차적 제한은 없습니다.

상태 테이블

배송 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 배송 업데이트가 실패한 기록이 나열됩니다. 배송 응답을 받으려면 다음 매개변수를 사용하여 배송 오류 테이블을 쿼리합니다.

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/shipment

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쿼리 매개변수

이름	설명
	• async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
sales_order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines	자산의 일련 번호, IMEI 번호 및 자산의 자산 태그 상세 정보가 포함될 수 있는 배송 라인 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"shipment_lines": [{ "actual_shipment_date": "String", "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String", "planned_shipment_date": "String", "product_details": [Array], "sales_order_line_number": "String", "shipping_address": {Object}, "shipping_carrier": "String", "shipment_quantity": "String", "ship_to": "String", "tracking_number": "String" }]`
shipment_lines.actual_shipment_date	배송이 공급자의 위치에서 출발한 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.estimated_arrival_date	배송이 지정된 위치에 도착할 것으로 예상되는 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문서 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.planned_shipment_date	배송이 공급자의 위치에서 출발하기로 계획된 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
shipment_lines.product_details	배송 중인 제품에 대한 상세 정보를 정의하는 객체 목록입니다. 옵션으로는 일련 번호, IMEI 번호 및 자산 태그 상세 정보가 있습니다. 데이터 유형: 배열 `"product_details": [ { "asset_tag": "String", "imei": "String", "serial_number": "String" } ]`
shipment_lines.product_details.asset_tag	배송된 제품의 자산 태그입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.product_details.imei	배송된 제품의 IMEI 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.product_details.serial_number	필수입니다. 배송된 제품의 일련 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.sales_order_line_number	공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 이 번호는 이 구매를 수정하는 데만 필요합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_address	제품을 배송할 주소입니다. 데이터 유형: 객체 `"shipping_address": { "city": "String", "country": "String", "name": "String", "state": "String", "street": "String", "zip_code": "String" }`
shipment_lines.shipping_address.city	제품이 배송되는 도시 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.country	제품이 배송되는 국가입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_address.name	제품을 배송받을 고객의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.state	제품이 배송되는 주입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
shipment_lines.shipping_address.street	제품이 배송되는 거리 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
shipment_lines.shipping_address.zip_code	제품이 배송되는 우편 번호 또는 PIN 코드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipment_quantity	필수입니다. 실제 상품으로 배송되는 제품의 수입니다. 이 숫자에는 배송 대상인 제품의 수량이 포함되어야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
shipment_lines.shipping_carrier	FedEx, UPS, USPS 등의 지정된 위치로 제품을 배송하는 운송업체입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.ship_to	제품이 배송되는 수신인의 이름입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
shipment_lines.tracking_number	구매 전체 또는 일부에 대해 운송업체가 제공하는 추적 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_shipment_number	필수입니다. 이 배송에 대해 생성된 식별 번호입니다. 일반적으로 이 번호는 전사적 자원 계획(ERP) 또는 주문 추적 시스템에 의해 생성됩니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	최대 길이: 100

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주: Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 라인 번호, 판매 주문 번호, 공급자 배송 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이름	설명
	데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/shipment" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id" : "ACME CORP",
  "supplier_id" : "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL2134324",
  "supplier_shipment_number" : "TN-YU67898723",
  "order_number": "PO0001002",
  "sales_order_number": "SO00223002",
  "shipment_lines": [
    {
      "line_number": "POL0001005",
      "sales_order_line_number": "SOL0231325",
      "shipment_quantity": "4",
      "shipping_carrier": "FedEx",
      "tracking_number": "E-901290092",
      "shipping_address":
        {
          "name" : "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
          "street" : "1640 Camino Del Rio North",
          "city" : "San Diego",
          "state" : "CA",
          "zip_code" : "92108-1512",
          "country" : "US"
        },
      "ship_to": "John doe",
      "planned_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "actual_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD",
      "product_details": [
        {
          "serial_number": "FL1234-23242319001",
          "imei": "2134890294",
          "asset_tag": ""
        },{
          "serial_number": "FL1234-23242319110",
          "imei": "245499003",
          "asset_tag": ""
        }
      ]
    }
  ]
}
]}
```

가능한 응답:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL2134324",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL0231325",
                  "sales_order_number": "SO00223002",
                  "supplier_shipment_number": "TN-YU67898723",
                  "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist\nThe
 purchase order line for this shipment does not exist\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice

외부 공급업체 제공자의 송장을 수락합니다.

구매 주문과 구매 주문 라인이 제출 보류 중 상태이고 판매 주문 및 판매 주문 라인이 채워지지 않은 경우 외부 공급업체 리셀러의 배송 및 송장 게시가 허용되지 않습니다. 구매 주문과 구매 주문 라인의 상태가 주문됨인 경우에만 허용됩니다. 또한 배송 및 송장 게시에 대한 순차적 제한은 없습니다.

송장을 제출하면 송장 및 송장 라인은 구매 주문서에 매핑됩니다. 매핑이 완료되면 송장 상태는 다음과 같이 설정됩니다.

- 대기 중인 제공: 수령된 제품이 없거나, 주문이 일부 배송되었거나, 송장에 승인이 필요합니다.
- 송장 확인됨: 구매 주문서가 제공되었으며 송장 처리된 금액이 구매 주문 총 금액과 일치하는 경우입니다.
- 검토 필요: 구매 주문서가 제공되었으며 송장 처리된 금액이 구매 주문 총 금액과 일치하지 않는 경우입니다.

라인 항목에 대해 유효한 송장이 게시되면 동일한 송장을 업데이트할 수 없습니다.

제공된 송장에 구매 주문 번호가 없으면 송장이 거부되고 제공된 송장 중 하나 이상에 구매 주문 번호가 없다는 오류 메시지가 표시됩니다. 제공된 송장에 구매 주문 번호가 있지만 구매 주문과 일치하지 않거나 구매 주문이 없는 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 하나 이상의 송장에 송장의 구매 주문 번호와 일치하는 구매 주문이 없다고 메시지가 표시됩니다. 또한 외부 공급업체 리셀러에서 보낸 송장 처리된 금액이 송장 처리된 금액과 일치하지 않으면 송장이 거부됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

상태 테이블

송장 요청의 상태를 확인하려면 ### REST API를 사용하여 ServiceNow 데이터베이스에 대한 REST 호출을 수행합니다. API 응답에는 송장 생성이 실패한 기록이 나열됩니다. 송장 응답의 경우 다음 매개변수를 사용하여 송장 오류 테이블을 쿼리합니다.

sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20

고객 ID, 공급자 ID, 오류 유형, 고유 임포트 세트 ID, 상태에 대한 상세 정보는 상위 오류 테이블인 아웃바운드 상태 테이블에서 확인할 수 있습니다.

URL 형식

/api/sn_spend_intg/spendint/invoice

지원되는 요청 매개변수

경로 매개변수

이름	설명
없음	

쿼리 매개변수

이름	설명
모드	외부 공급업체 통합을 위한 비동기 및 동기 모드를 지원합니다. 데이터 유형: 문자열 유효한 값은 다음과 같습니다. • async: 비동기 모드입니다. • sync: 동기 모드입니다. 기본값: async

요청 본문 매개변수(XML 또는 JSON)

이름	설명
통화	필수입니다. 소계, 세금 및 배송비에 대한 통화입니다. 소계, 세금 및 배송비는 동일한 통화여야 합니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
customer_id	고객의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
할인	송장에 적용된 할인입니다. 편집 가능한 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
invoice_date	필수입니다. 고객이 송장을 처리한 날짜입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40 형식: YYYY-MM-DD
invoice_lines	이 주문 내의 구매에 대해 송장 처리되는 라인을 정의하는 객체 목록입니다. 데이터 유형: 배열 `"invoice_lines": [ { "invoiced_line_amount": "String", "invoiced_quantity": "String", "line_number": "String", "supplier_invoice_line_number": "String", "sales_order_line_number": "String" } ]`
invoice_lines.invoiced_line_amount	필수입니다. 지정된 구매 주문서 라인에 대해 고객이 송장을 처리할 총 비용(세금 및 배송비 제외)입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.invoiced_quantity	필수입니다. 고객이 송장을 처리할 상품 또는 서비스의 수량입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.line_number	필수입니다. 특정 구매에 대해 고객이 생성한 구매 주문서 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
invoice_lines.sales_order_line_number	필수입니다. 공급자가 생성한 판매 주문 라인 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
invoice_lines.supplier_invoice_line_number	필수입니다. 이 송장 라인에 대해 공급자가 생성한 식별 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
other_charges	송장과 관련된 기타 추가 요금입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 고객이 제공한 구매 주문 번호입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
remit_to_address	필수입니다. 지불이 이루어진 위치입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 1000
sales_order_number	필수입니다. 이 주문에 대해 공급자가 생성한 번호 또는 값입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
배송비	필수입니다. 전체 구매에 대한 총 배송 비용입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
소계	필수 세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
supplier_id	필수입니다. 고객이 주문할 수 있는 리셀러 또는 공급자의 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_invoice_number	필수입니다. 이 송장에 대해 공급자가 생성한 식별 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 본문 매개변수**(XML** 또는 **JSON)**

이름	설명
	데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
supplier_tax_id	외부 공급업체 리셀러와 연결된 세금 식별자입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
세금	필수입니다. 구매에 대해 청구된 총 세금 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40
tax_rate	주문에 적용된 세율 백분율입니다. 편집 가능한 필드입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
third_party_import_id	외부 공급업체가 문자열 값을 전달하여 임포트한 데이터 세트를 고유하게 식별할 수 있는 식별자입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 100
total_amount_invoiced	필수 세금 및 배송료를 포함하여 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다. 데이터 유형: 문자열 최대 길이: 40

헤더

다음 요청 및 응답 헤더는 이 HTTP 작업에만 적용되거나 이 작업에 고유한 방식으로 적용됩니다.

요청 헤더

헤더	설명
수용	응답 본문의 데이터 형식입니다. 지원되는 유형은 *application/json* 또는 *application/xml*입니다. 기본값: *application/json*

주: Procurement Integration Framework에는 *application/json* 데이터 형식만 지원됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

응답 헤더

헤더	설명
없음	

상태 코드

다음 상태 코드는 이 HTTP 작업에 적용됩니다.

상태 코드

상태 코드	설명
성공	성공입니다. 요청이 성공적으로 처리되었습니다.
실패	실패했습니다. 요청이 오류와 함께 처리되었습니다.

응답 본문 매개변수**(JSON)**

이러한 응답 본문 매개변수는 동기 모드에서 쿼리될 때 수신됩니다.

이름	설명
error_response_body	판매 주문 라인 번호, 판매 주문 번호, 공급자 송장 번호, 공급자 송장 라인 번호 및 오류 메시지로 나열된 오류에 대한 설명입니다. 데이터 유형: 배열
error_response_body.error_message	자세한 오류 메시지입니다. 데이터 유형: 문자열
status_code	"성공" 또는 "실패"와 같은 응답 상태입니다. 데이터 유형: 문자열

Example: cURL 요청

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/invoice" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "Customer - A",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
  "supplier_tax_id": "TIN000000",
  "order_number": "POL7987633",
  "sales_order_number": "SO0000000081",
  "invoice_date": "YYYY-MM-DD",
  "subtotal": "6000",
  "tax_rate": "10%",
  "tax": "600",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
 "shipping": "120",
 "other_charges": "100",
 "discounts": "200",
 "total_amount_invoiced": "6620",
 "remit_to_address": "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
 "currency": "USD",
 "invoice_lines": [
  {
   "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
   "line_number": "POL587667",
   "sales_order_line_number": "SOL00000081",
   "invoiced_quantity": "45",
   "invoiced_line_amount": "4000"
  },
  {
   "line_number": "POL587668",
   "supplier_invoice_line_number": "78987323",
   "sales_order_line_number": "SOL98769",
   "invoiced_quantity": "12",
   "invoiced_line_amount": "2000"
  }
 ]
}
]}
```

가능한 응답:

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "Customer - A",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL00000081",
                  "sales_order_number": "SO0000000081",
                  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
                  "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
                  "error_message": "The invoice do not have a corresponding purchase order
 which matches the purchase order number of the invoice provided\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Procurement File Transfer Framework

Procurement File Transfer Framework(PFTF)를 사용하면 파일 전송 프로토콜(FTP)을 통해 ServiceNow 데이터베이스와 외부 공급업체 리셀러 간에 정보를 전송할 수 있습니다. 외부 공급업체 리셀러가 스포크를 개발하지 않고도 리셀러 데이터에 액세스하고 이를 전송할 수 있도록 FTP 서버를 설정할 수 있습니다.

PFTF 애플리케이션이 설치되면 ServiceNow IntegrationHub Professional Pack Installer에서 다음 애플리케이션이 자동으로 설치됩니다. 필수 구성요소입니다.

- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH
- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP
- ServiceNow IntegrationHub 플로우 트리거 - REST

FTP 통합은 ServiceNow와 리셀러 간에 파일을 전송할 때 도움이 됩니다.

다음 활동에 Procurement File Transfer Framework를 사용합니다.

- 공급자의 FTP 기반 통합을 지원합니다.
- 각 공급자의 파일 구조, 형식 및 명명 규칙을 표준화합니다.
- FTP 임포트 및 익스포트를 통해 대규모 데이터를 관리합니다.
- MID Server 및 Flow Designer를 사용하여 임포트 및 익스포트 작업을 단순화합니다.
- 파일 전송 워크플로우를 사용하여 데이터 작업을 제어합니다.

현재 다음 통합이 지원됩니다.

임포트:

- 카탈로그 임포트
- 주문 확인 임포트
- 배송 임포트
- 송장 임포트

익스포트: 주문 익스포트

공급자는 서버에서 권장되는 폴더 구조와 형식으로 파일을 업로드할 수 있습니다. ServiceNow는 예약된 데이터 임포트 및 익스포트를 통해 모든 상세 정보를 자동으로 임포트하고 익스포트합니다.

FTP 서버를 사용하여 데이터 임포트

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 임포트합니다. 관리자가 다양한 데이터 관리 작업에 사용할 수 있는 원칙적 구조로 구매 데이터를 전송하고 관리합니다.

시작하기 전에

- 데이터 임포트 워크플로우와 FTP 기능을 이해합니다.
- FTP 클라이언트를 설치하고 구성해야 합니다.
- ServiceNow 인스턴스에 MID 서버가 설치되어 있고 ERP 서버에 연결되도록 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 MID 서버 설치를 참조하십시오.

  주: MID Server 통합은 SOAP 서비스를 사용하는 ERP 통합에만 필요합니다.

- FTP에서 데이터에 액세스하고 끌어올 수 있는 권한이 있는지 확인하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필요한 역할: import_admin 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두.
2. 왼쪽 탐색 창에서 sys_data_source_list.do를 입력합니다.
   사용 가능한 데이터 소스의 전체 목록이 표시됩니다.
3. 이름 검색 필드에 지출을 입력하여 구성하려는 지출 데이터 소스를 찾아 선택합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   파일

필드	설명
이름	이 데이터 소스의 고유한 이름을 입력합니다.
임포트 세트 테이블 레이블	사용할 임포트 세트 스테이징 테이블의 레이블을 지정합니다.
임포트 세트 테이블 이름	ServiceNow는 레이블을 사용하여 기존 테이블과의 네임스페이스 충돌을 방지하기 위해 고유한 테이블 이름을 생성합니다. 이 테이블은 외부 공급업체 소스의 데이터를 저장합니다.
유형	파일을 임포트할 데이터의 유형으로 선택합니다.
형식	형식으로 **JSON**을 선택합니다.
파일 검색 방법	데이터 전송 형식으로 **SFTP** 를 선택합니다.
파일 경로	쿼리할 파일 경로를 지정합니다.

5. 선택한 유형에 따라 추가 필드를 설정합니다.
   추가 필드 정보는 각 데이터 소스 유형에 대한 설명서를 참조하십시오. 테이블 변환 맵은 ## ## #### ### [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] 데이터를 #### ### [sn_spend_intg_imp_catalog]로 변환하기 위해 테이블과 연결됩니다. 테이블 변환 맵에 대한 자세한 내용은 데이터 소스 테이블 정보 문서를 참조하십시오.

다음에 수행할 작업

- 매일, 매주 또는 매월 예약된 임포트 및 익스포트 작업을 통해 데이터 통합을 관리합니다. 비즈니스 요구에 따라 예약된 임포트를 수행합니다. 데이터 임포트 예약을 참조하십시오.
- 데이터 임포트의 정확도를 확인하고 FTP 서버에서 오류를 공유합니다. 리셀러는 익스포트 단계 수행 문서를 사용하여 게시된 오류를 수정할 수 있습니다.

예약된 임포트 실행

예약된 임포트를 통해 관리자는 정기적인 일정에 따라 데이터를 임포트할 수 있습니다. 비즈니스 요구 사항에 따라 매일, 매주 또는 매월 임포트 작업을 실행합니다. 예약된 임포트는 스케줄러 작업이 스크립트를 실행하는 방식과 유사한 데이터 소스를 실행합니다.

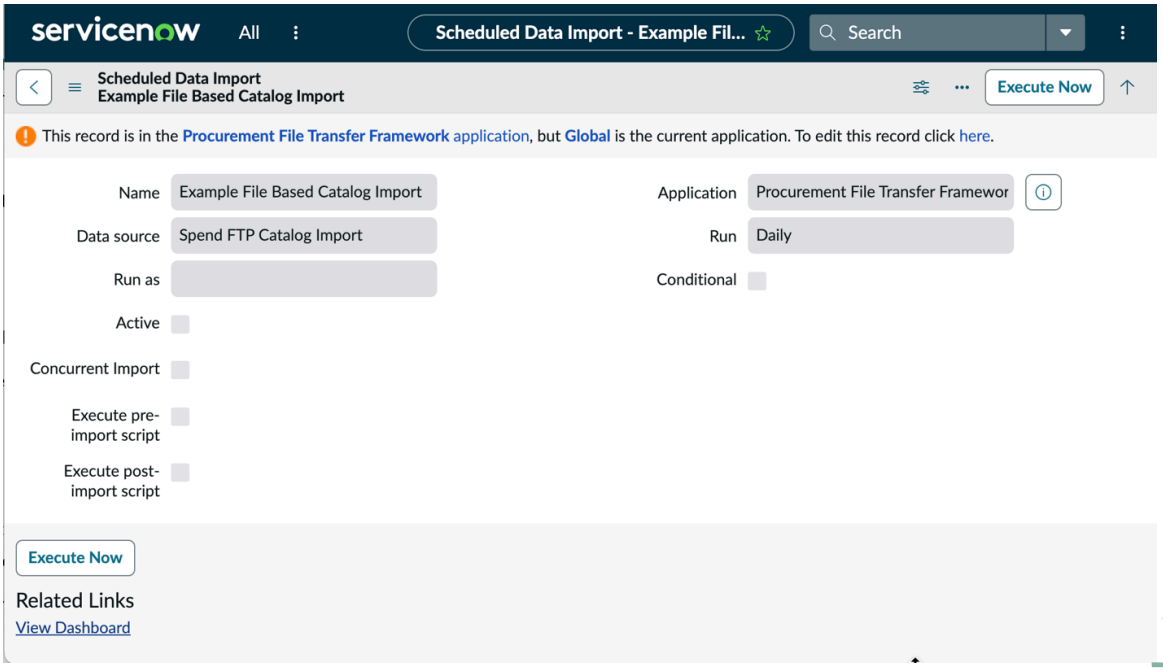
시작하기 전에

필요한 역할: import_scheduler, import_admin 또는 admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 임포트 세트 〉 관리 〉 〉 예약된 임포트.
   실행, 데이터 소스, 활성 및 업데이트된 정보와 함께 사용 가능한 예약된 임포트 목록이 나타납니다.
2. 파일 기반 카탈로그 임포트 예제 선택



3. 데이터 임포트 단계를 따릅니다.

다음에 수행할 작업

- 다음에서 데이터 전송 기록을 확인할 수 있습니다. 구매 통합 〉 카탈로그 〉 **FTP** 카탈로그 임포트. 모든 데이터를 하나의 페이로드 컨텐츠로 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 페이로드를 참조하십시오.
- 그런 다음 동일한 기록이 변환되어 다음에서 사용할 수 있습니다. 구매 통합 〉 카탈로그 〉 카탈로그 임포트.

익스포트 단계 수행

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 익스포트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 파일 전송 설정 〉 **FTP** 통합 구성.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 다음 운영 중 하나를 선택합니다.
   - 구매 주문서 게시
   - 카탈로그 오류 게시
   - 배송 오류 게시

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장 오류 게시
- 가격 오류 게시
- 가용성 오류 게시

4. **Mid Server** 연결 및 경로 상세 정보를 제공합니다.
   MID Server는 ServiceNow 인스턴스와 외부 애플리케이션, 데이터 소스 및 서비스 간의 데이터 이동 및 통신을 가능하게 합니다. MID 서버에 대한 자세한 내용은 관련 주제를 참조하십시오.
5. **FTP Server** 연결 및 경로 상세 정보를 제공합니다.

   연결, 경로 및 HTTP 연결에 대한 자세한 내용은 관련 주제를 참조하십시오.

   데이터의 정확도를 확인하고, 불일치를 식별하며, 동일한 FTP 서버의 리셀러와 오류를 공유합니다. Flow Designer를 사용하여 인스턴스에서 외부 애플리케이션으로 데이터를 이동할 수 있습니다.

관련 정보

MID 서버

자격 증명, 연결 및 별칭 소개

FTP 서버로 데이터 익스포트

경로 및 인증 정보를 제공하여 로컬 소스, 원격 네트워크 서버 또는 다른 인스턴스에서 파일을 익스포트합니다.

시작하기 전에
데이터 소스를 사용하여 FTP 서버에서 데이터를 끌어올 수 있습니다. 그러나 데이터 소스를 사용하여 데이터를 FTP 서버에 게시할 수는 없습니다.

필요한 역할: admin

이 태스크 정보
Flow Designer를 사용하여 확인된 모든 주문을 익스포트하려면 FTP 서버를 통합하십시오.

프로시저

다음으로 이동 모두 〉 구매 통합 〉 주문 〉 아웃바운드 주문.
아웃바운드 주문 목록이 나타납니다.

Flow Designer를 사용하여 ServiceNow에서 외부 공급업체 애플리케이션으로의 데이터 이동 프로세스를 자동화합니다. Flow Designer는 ServiceNow 인스턴스와 외부 애플리케이션, 데이터 소스 및 서비스 간의 구매 데이터 이동을 지원합니다.

Example:
Flow Designer 하위 플로우를 사용하여 데이터를 MID Server로 이동한 다음 외부 자원으로 이동할 수 있습니다. 다음은 구매 주문 큐를 처리하는 빠른 예입니다.

- 공급자 ID가 있는 FTP 통합 기록을 찾습니다. 예를 들어 구매 주문 아웃바운드 큐 처리입니다.
- 구매 주문서 페이로드를 생성합니다.
- MID Server로 보냅니다.
- 일정 시간 동안 대기합니다.
- FTP Server로 보냅니다.
- 하위 플로우 출력을 할당합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 필요에 따라 작업, 플로우 논리 또는 하위 플로우를 추가합니다.

  주: 비즈니스 요구 사항에 따라 추가 작업, 트리거 또는 하위 플로우를 추가합니다.

관련 정보

MID 서버

자격 증명, 연결 및 별칭 소개

데이터 소스 테이블 정보

다음 정보는 FTP 임포트 및 익스포트 데이터에 도움이 될 수 있습니다.

데이터 소스 유형

데이터 소스는 프로덕션 테이블에 매핑되기 전에 필요한 경우 데이터를 처리할 수 있도록 임포트 세트를 생성하는 데 사용됩니다.

데이터 소스

레이블	이름
파일	데이터는 인식된 파일 형식이며, 여러 파일 검색 방법을 통해 로컬에서 또는 원격으로 액세스할 수 있습니다.
JDBC	데이터는 JDBC를 사용하여 액세스할 수 있는 데이터베이스에 있습니다. ServiceNow 기술 지원은 Oracle, MySQL, Sybase, DB2 Universal 및 MS SQL Server 드라이버를 지원합니다.
LDAP	데이터는 각각 LDAP 또는 LDAPS 포트, 389 및 636을 통해 액세스할 수 있는 LDAP 서버에 있습니다.
OIDC	데이터는 OIDC를 통해 액세스할 수 있습니다.
REST(IntegrationHub)	데이터는 IntegrationHub를 통해 액세스할 수 있는 REST API에 있습니다.
데이터 스트림 IntegrationHub	데이터는 IntegrationHub를 통해 액세스할 수 있는 데이터 스트림 작업에서 로드됩니다.
사용자 지정(스크립트를 통해 로드)	사용자 지정 스크립트를 사용하여 데이터를 가져옵니다.

폴더 구조

다음 폴더 구조를 참조하십시오. `<type>.request`를 사용하여 데이터를 가져오고 `<type>.response`를 사용하여 데이터를 다시 FTP 서버에 게시할 수 있습니다.

```
catalog.request
catalog.response

invoice.request
invoice.response

orders.request
orders.response
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
shipment.request
shipment.response
```

연결된 테이블 변환 맵

데이터를 임포트하려면 데이터 소스와 변환 맵을 정의하고 일정 간격으로 임포트를 예약하거나 실행합니다.

테이블 변환 맵은 테이블과 연결되어 ## ## #### ### [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] 데이터를 #### ### [sn_spend_intg_imp_catalog]로 변환합니다. 다음 테이블 변환 레이블과 관련 테이블 정보를 참조하십시오.

관련된 테이블 변환 맵

레이블	이름
송장 임포트	sn_spend_intg_imp_invoice
카탈로그 임포트	sn_spend_intg_imp_catalog
가용성 임포트	sn_spend_intg_imp_availability
배송 임포트	sn_spend_intg_imp_shipment
주문 확인	sn_spend_intg_imp_purchase_order_ack
가격 임포트	sn_spend_intg_imp_price

페이로드 샘플 및 오류

다음 샘플 페이로드를 사용하여 구매 데이터 임포트 및 익스포트를 활성화합니다.

페이로드

구매 기록을 임포트하고 익스포트하는 다음 샘플 페이로드를 참조하십시오.

페이로드 상세 정보

이름	샘플 페이로드
송장 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice 참조
카탈로그 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog 참조
가용성 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability 참조
배송 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment 참조
주문 확인	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack 참조
가격 임포트	Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price 참조

오류

이 섹션에서는 다음과 같은 구매 오류를 설명합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931",
    "sku": "55788741"
   }
  ]
 }
}
```


가격 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


가용성 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


배송 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_shipment_number": "SHIPSUP00001 \n",
    "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
    "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
    "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist \n"
   }
  ]
 }
}
```


송장 오류(아웃바운드)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_invoice_number": "SUPINV000001 \n",
    "supplier_invoice_line_number": "SUPINVL0000001 \n",
    "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
    "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
    "error_message": "The provided invoices does not have a purchase order line number \n"
   }
  ]
 }
}
```


아웃바운드 주문


```
{
 "root": {
  "order_amount": "200",
  "order_number": "PO0010001",
  "currency": "USD",
  "order_date": "01-01-2021",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "catalog_id": "ABC780987",
  "order_lines": [
   {
    "sku": "A20002 \n",
    "line_number":"POL0010001 \n",
    "mpn": "09876789 \n",
    "purchased_quantity": "2 \n",
    "unit": "Each \n",
    "unit_price": "USD \n",
    "ship_to": "John A \n",
    "contract_number": "VEN09000002 \n",
    "organization_id": "868979 \n",
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
      "enroll_in_abm": "yes",
      "shipping_address": {
        "name": "2225 Lawson Ln, Santa Clara, CA 95054, United States\n",
        "street": "2225 Lawson Ln \n",
        "city": "Santa Clara \n",
        "state": "CA \n",
        "zip_code": "95054 \n",
        "country": "Unites States of America \n"
      }
    }
  ]
 }
}
```

구매 서비스 관리 사용

직원, 소비자 또는 요청자는 구매 조직을 통해 셀프 서비스 요청을 이용하고 제품과 서비스를 소싱하거나 구매할 수 구매 서비스 관리 있습니다. 구매 전문가 및 소싱 관리자는 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청, 케이스 등과 같은 다양한 구매 객체에 대한 작업에 사용할 구매 서비스 관리 수 있습니다.

관련 정보

- 구매 서비스 관리 탐색
- 구매 서비스 관리 구성

쇼핑 허브 사용

쇼핑 허브 모듈을 사용하여 가격 책정을 요청하거나 제품 및 서비스를 주문할 수 있습니다. 카탈로그에 표시되지 않는 제품 또는 서비스를 요청하고, 주문한 제품 및 서비스를 수정, 교체 또는 반품하고, 최고 공급업체를 사용자 지정하고, 할 일을 처리하는 등의 작업도 수행할 수 있습니다.

이 비디오는 에서 직원 센터 제품 검색부터 구매 쇼핑 허브까지, 에서 구매 작업 공간주문 처리 및 수령 완료 쇼핑 허브에 이르는 구매자 여정을 보여줍니다.

https://player.vimeo.com/video/1073634788?h=44cc0708f7&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

UIB 경험의 이점

쇼핑 허브(sn_spend_uib) 애플리케이션은 Now Experience UI 빌더(UIB)를 사용하여 구성 가능한 환경을 제공합니다. 이를 통해 특정 비즈니스 요구 사항을 충족하는 간소화된 직원 경험을 제공할 수 있는 유연성이 향상됩니다. 여기에서 수행할 수 있는 몇 가지 작업은 다음과 같지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 새 필터와 배지를 추가하고, 레이블의 이름을 바꾸고, 브랜딩하는 등의 방법으로 포털을 사용자 지정합니다.
- 비즈니스 요구 사항을 충족하기 위해 필요에 따라 추가 필드를 표시하거나 필드를 숨깁니다.
- 기록 생성자를 사용하여 빠른 체크아웃 플로우를 간소화합니다.
- 페이지를 추가하여 새로운 경험을 제공하십시오.

UIB 경험을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 UI 빌더에서 작업하기 .

관련 정보

- 구매 서비스 관리 설치
- 의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub의 기본 데이터 설정
ShoppingHub에 대한 Service Portal 구성
외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성
다음에서 상위 공급자 사용자 지정 쇼핑 허브
내 구매 날짜 쇼핑 허브

처음으로 쇼핑 허브에 로그인

쇼핑 허브에 처음 로그인하는 쇼핑객은 기본 배송 위치를 설정해야 제품을 검색하고 다른 페이지에 액세스할 수 있습니다.

쇼핑객이 기본 배송 주소를 설정하지 않고 쇼핑 허브 홈페이지가 아닌 다른 페이지로 이동하면 기본 배송 위치를 설정하기 위해 홈페이지로 리디렉션됩니다.

직장 주소를 배달 위치로 설정

쇼핑 허브에 처음 로그인할 때 직장 주소를 기본 위치로 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 쇼핑 허브 시작 대화 상자에서 배송 위치 설정을 선택합니다.
3. 주소 유형 섹션에서 직장 주소(이미 승인됨)를 선택합니다.
4. 다음을 선택합니다.
5. 직장 주소 선택 대화 상자에서 필드에 내용을 입력합니다.

직장 주소의 필드

필드	설명
수신자	이 주소의 수신자인 사용자입니다.
직장 주소	사무실 위치의 주소입니다.

6. 이 위치 사용을 선택합니다.

직장 주소 이외의 배송 위치 선택

쇼핑 허브에 처음 로그인할 때 기본 위치를 직장 주소가 아닌 다른 주소로 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 쇼핑 허브 시작 대화 상자에서 배송 위치 설정을 선택합니다.
3. 주소 유형 섹션에서 다른 곳을 선택합니다.
4. 다음을 선택합니다.
5. 배송 주소 추가 대화 상자에서 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
수신자	이 주소의 수신자인 사용자입니다.
국가	배송 위치의 국가입니다.
주소	배송 위치의 도로명 주소입니다.
층, 단위 등	배달 위치의 층 번호입니다.
구/군/시	배송 위치의 도시입니다.
시/도	배송 위치의 시/도입니다.
우편 번호	배송 위치의 우편 번호입니다.

6. 승인을 위해 제출을 선택합니다.

SH의 범주 및 공급자 목록에서 쇼핑 허브 펀치아웃 및 기본 카탈로그 항목 찾아보기

쇼핑 허브에서는 쇼핑 허브 홈페이지의 범주 또는 공급자 목록에서 펀치아웃(타사) 및 네이티브 카탈로그 항목을 모두 볼 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

cXML 펀치아웃 제품만 **Categories** 및 **Suppliers** 목록에 모두 표시됩니다. API를 통해 업로드된 펀치아웃 제품은 나열되지 않습니다.

중요사항: 쇼핑 통제를 활성화하면 페이지 로드 시간에 영향을 줄 수 있습니다.

쇼핑객이 , 또는 둘 다를 설치 직원 센터했는지 여부에 따른 체크아웃 경험에 대한 자세한 내용은 을 쇼핑 허브참조하십시오 설치된 애플리케이션을 기반으로 한 소비자 체크아웃 경험.

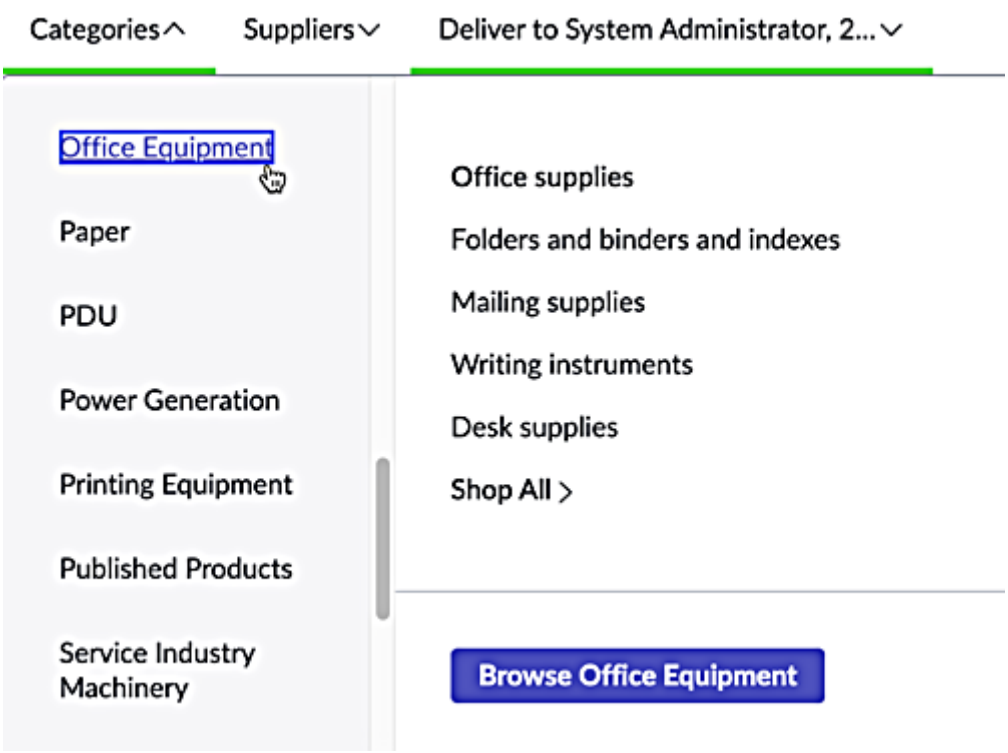
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.

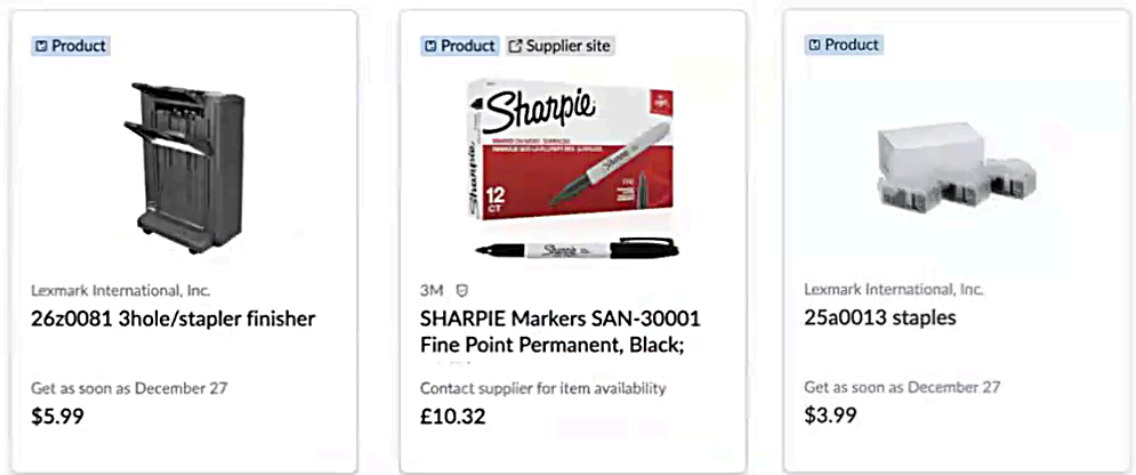
2. 범주 목록을 선택하고 범주를 선택합니다. 예를 들어, 사무 기기입니다.

3. 사무기기 찾아보기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

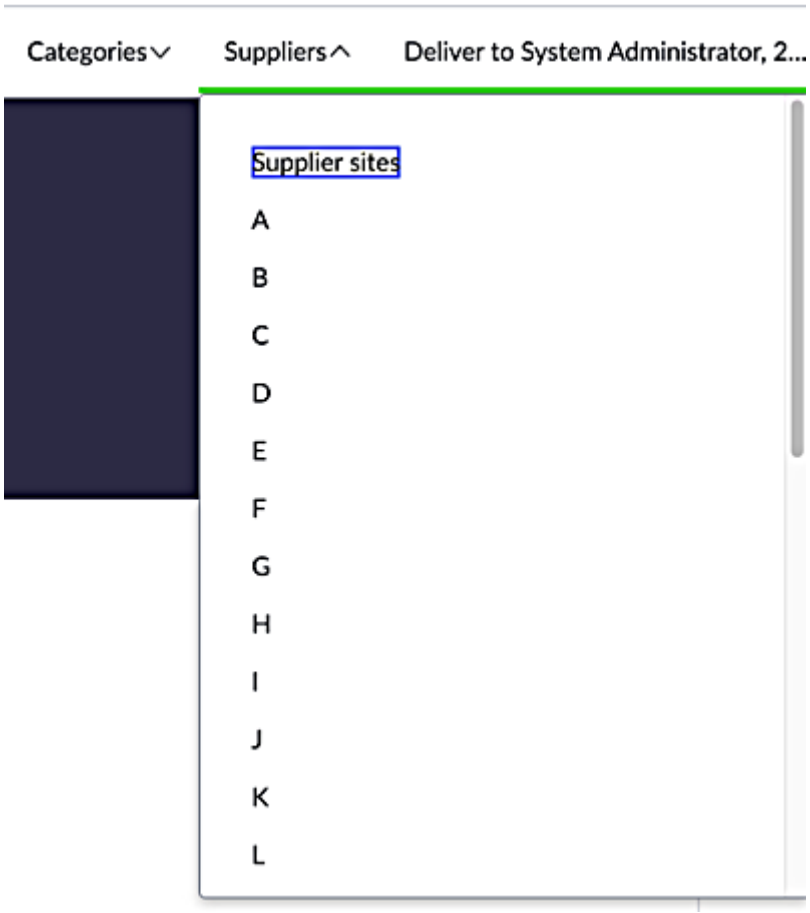


Office 장비 페이지에는 이 범주에 속하는 펀치아웃 및 네이티브 카탈로그 항목이 모두 표시됩니다.



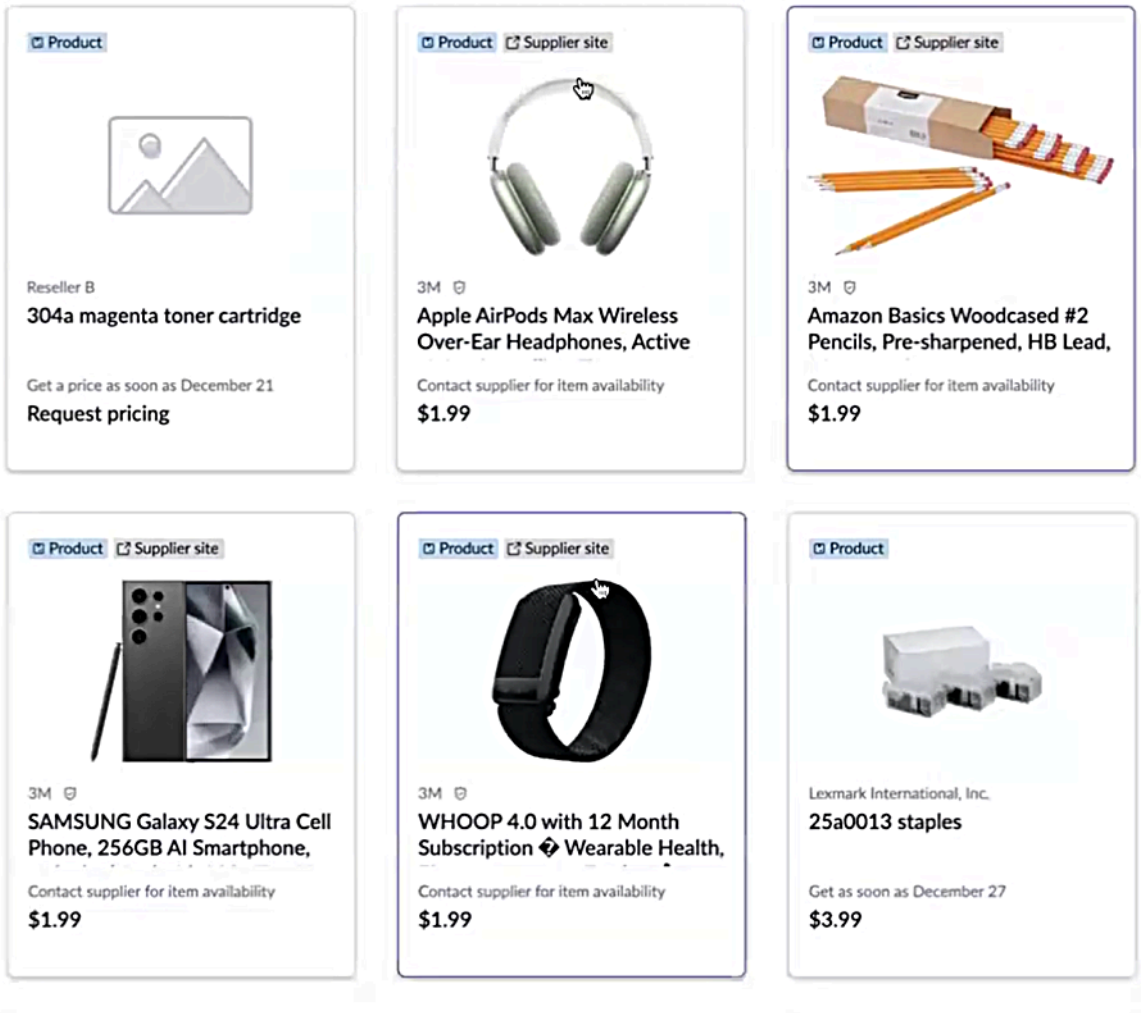
4. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
5. 공급자 목록에서 공급자 이름의 첫 번째 문자에 해당하는 문자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



6. 공급자를 선택합니다.
   공급자 페이지에는 이 공급자가 판매한 펀치아웃 및 네이티브 카탈로그 항목이 모두 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



7. 구매하려는 제품 타일에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 제품을 선택하여 제품 페이지를 열고 카트에 추가하거나 구매를 요청합니다.
- 공급자 사이트를 선택하여 공급자의 웹 사이트를 엽니다.



빠른 체크아웃으로 제품 주문

홈에서 쇼핑 허브 사용할 수 있는 제품 카탈로그에서 구매하려는 제품 또는 서비스를 주문합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
   다른 사람을 대리인으로 위해 쇼핑하는 경우 다음으로 쇼핑 목록에서 적절한 쇼핑객을 선택합니다.

   주: 이 옵션은 다른 직원 쇼핑객을 위해 위임하도록 구성된 경우에만 표시됩니다.

2. 다음 방법 중 하나를 통해 필요한 제품 또는 서비스를 찾아봅니다.
   - 항목을 검색합니다.
   - 쇼핑 허브 홈 페이지에서 범주 또는 공급자 목록을 사용합니다.
   - 재방문 쇼핑객인 경우 홈페이지에서 최근에 본 항목을 찾으십시오.

   제품 상세 정보 페이지에서 제품 가격과 배송 예상 날짜를 볼 수 있습니다.

   가격 책정을 사용할 수 없고 공급자에게 가격 책정에 문의해야 하는 경우 가격 책정 상세 정보가 제공될 가능성이 있는 예상 날짜를 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 소싱 결제 완료 문서를 참조하십시오.

3. Place 가격이 있는 제품 또는 서비스에 대한 주문입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 적절하게 수량 또는 예산을 선택합니다.

b. 필요한 수량이나 원하는 예산을 입력합니다.

주:

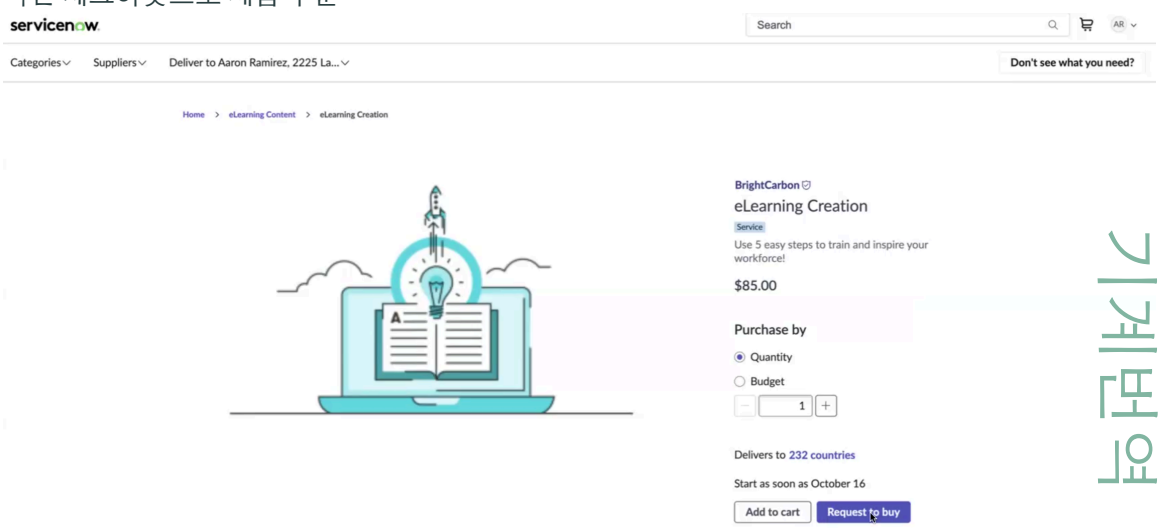
- 서비스를 주문할 때 소수점 이하 네 자리까지 수량을 입력할 수 있습니다.
- 입력한 예산에 따라 제품의 수량과 해당 가격이 자동으로 계산됩니다. 가격을 입력하는 동안 목록에서 통화 유형을 변경할 수 있습니다.

c. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 제품으로 빠른 체크아웃을 수행하려면 구매 요청을 선택합니다.
- 제품을 장바구니에 저장하고 쇼핑을 계속하려면 장바구니에 추가를 선택하십시오.

주: 쇼핑 카트를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 쇼핑 카트를 참조하십시오.

빠른 체크아웃으로 제품 주문



d. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

빠른 체크아웃 양식

필드	설명
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	제품을 배송할 위치입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ▪ 저장된 장소로 주: 수신자가 로그인한 사용자 또는 위임된 사용자입니다. ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로
이 제품은 언제 필요하십니까?	제품을 배송할 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ▪ 최대한 빨리: 제품을 최대한 빨리 배송할 수 있습니다. 선택한 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다. ▪ 특정 날짜 ▪ 염두에 두고 있는 시간 범위가 있습니다. (일괄 주문)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.
지급 방식	지불 방법입니다. 목록에서 비용 센터를 선택합니다. 이 경우 기본값은 할당된 비용 센터입니다. 필요한 경우 여러 비용 센터를 추가하고 나중에 사용할 수 있도록 저장할 수도 있습니다. 주: 모든 비용 센터의 총 백분율이 100%를 초과하지 않는지 확인합니다. 연결된 구매 요청 라인의 비용 할당 관련 목록으로 이동하여 생성된 구매 요청에서 비용 센터 및 할당 세부 항목을 볼 수 있습니다. 사용 가능한 크레딧이 있는 경우 여기에 지불 방법으로 동일하게 표시됩니다. 자세한 내용은 직원 크레딧으로 쇼핑 문서를 참조하십시오.

주: 체크아웃 중에 수량 또는 배송 위치를 변경하면 그에 따라 배송비 및 세금 예상치가 다시 계산되고 업데이트됩니다. 카트 라인도 새 예상치로 업데이트됩니다.

e. 구매가 기존 프로젝트에 대한 것인지 여부에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

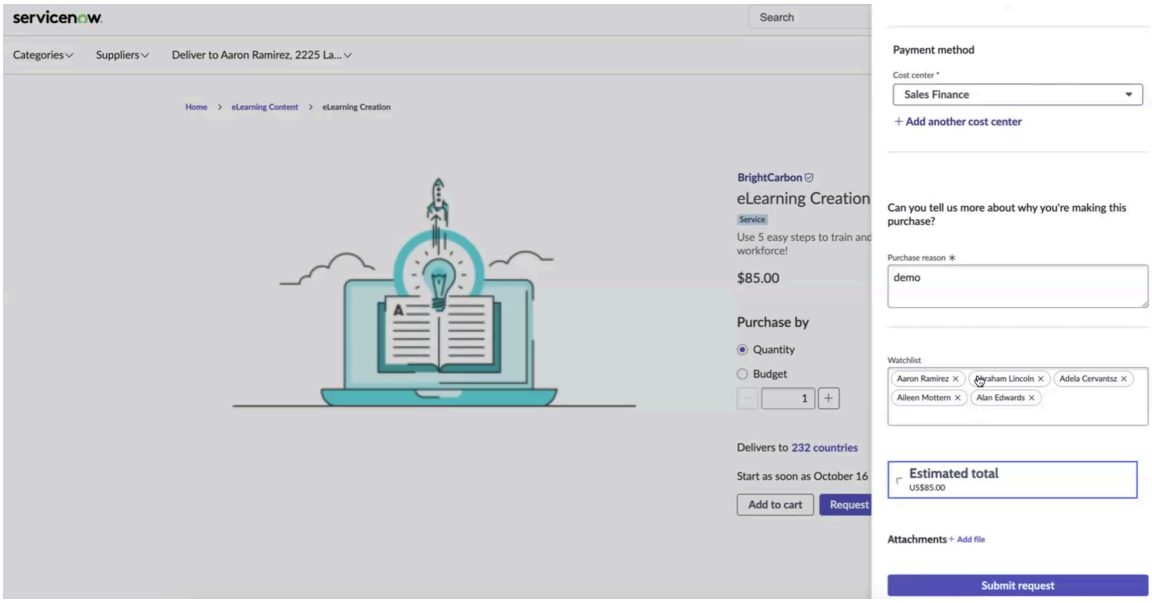
구매 옵션

필드	설명
아니요	구매는 기존 프로젝트에 대한 것이 아닙니다.
예	구매는 기존 프로젝트에 대한 것입니다. 필요에 따라 프로젝트 상세 정보를 입력합니다. 주: sn_spend_ppm(프로젝트 관리) 애플리케이션을 포함한 구매가 설치되어 있어야 하며 IT 프로젝트 사용자 역할도 있어야 합니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

f. 구매 사유 필드에 구매 사유를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청에 대한 구매 사유 및 주시 목록



g. 감시 목록 필드에서 구매 요청의 감시 목록에 추가할 사용자를 한 명 이상 선택합니다.

감시 목록의 사용자는 특정 조건이 충족되고 구매 요청 상태가 업데이트되면 이메일 알림을 받습니다. 기본적으로 감시 목록에 최대 20명의 사용자를 추가할 수 있습니다. 시스템 속성을 구성하여 이 값을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

> **주:** 감시 목록의 사용자 수에 대한 이 제한은 구매 요청을 하는 동안에만 적용됩니다. 구매 요청이 생성된 후 감시 목록에 사용자를 더 추가할 수 있습니다. 단, 구매 요청 페이지에서만 사용자를 더 추가할 수 있습니다.

h. 해당되는 경우 이 구매에 대한 지원 문서를 첨부 파일로 추가합니다.

> **주:** 필요에 따라 첨부 파일을 다운로드, 제거 또는 이름을 변경할 수 있습니다. 이러한 첨부 파일은 참조를 위해 관련 구매 요청에도 추가됩니다.

i. 요청 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 내 구매를 검토합니다. 결제를 완료한 후 구매 검토 를 선택하여 세부 정보 또는 주문을 확인합니다.
- 나중에 주문을 검토하려면 ShoppingHub의 프로필에서 내 구매를 선택할 수 있습니다.
  - 쇼핑 계정에서 구매한 모든 구매 목록을 봅니다.
  - 주문 진행 상황을 추적하고, 할 일을 검토하는 등의 작업을 수행합니다.

> **주:** 자세한 내용은 내 구매를 참조하십시오.

소싱 결제 완료

소비자는 카탈로그에서 쇼핑 허브 계약 가격 책정이 없는 제품 또는 서비스에 대한 가격 책정 또는 추가 정보를 요청할 수 있습니다.

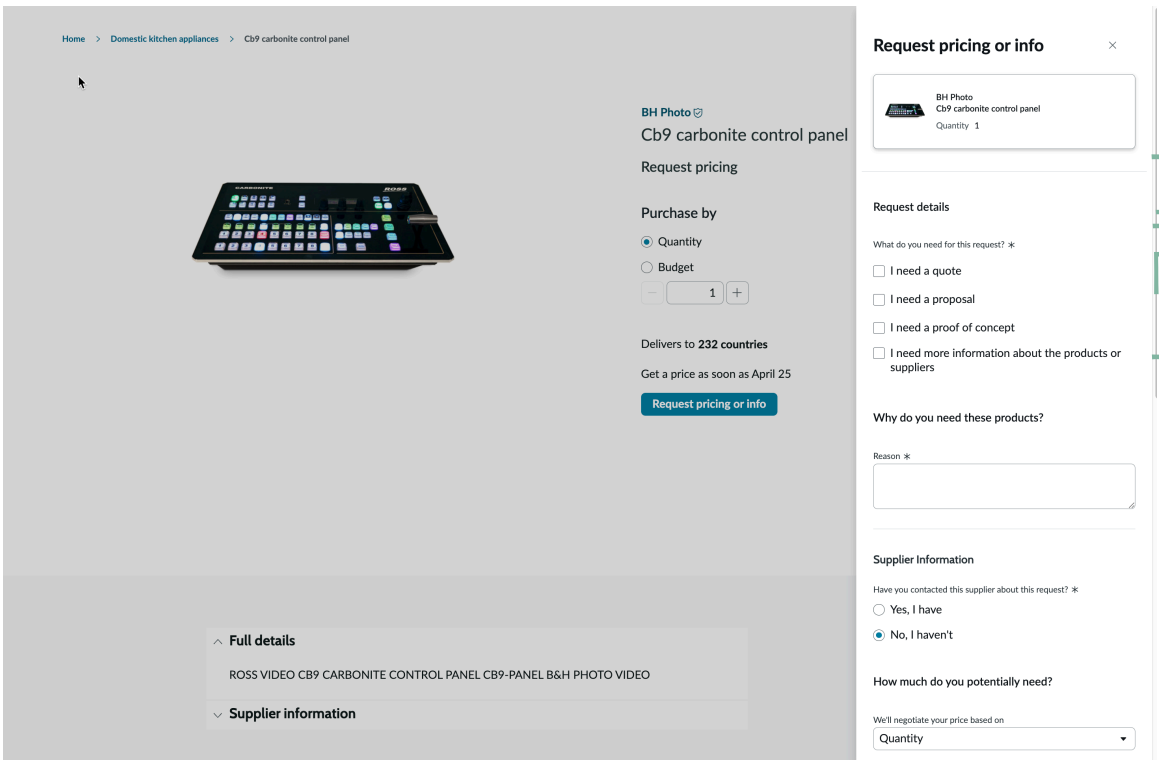
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
체크아웃 중에 선택한 제품, 제품 모델 또는 범주에 대해 구매 팀에서 필요로 하는 정보를 제공할 수 있습니다. 응답을 통해 소싱 프로세스와 구매의 전반적인 운영 효율성을 개선할 수 있습니다. 가격 책정 상세 정보, 예산, 견적, 배송 주소 및 시간 범위와 같은 추가 소싱 요청 정보를 공유합니다. 다음 단계에 따라 소싱 팀이 제품 또는 서비스에 대한 견적 또는 추가 정보를 수집하는 데 필요한 정보를 제공합니다.

프로시저

1. 다음에서 필요한 제품 또는 서비스를 찾아보거나 검색합니다. **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 가격 책정 요청에서 수량 또는 예산을 지정합니다.
   여기에서 수량 또는 가격을 입력할 수 있습니다. 가격을 입력하는 동안 목록에서 통화 유형을 변경할 수 있습니다. 제품 상세 페이지에서 가격 책정 상세 정보를 받을 수 있는 날짜도 확인할 수 있습니다. 표시된 제품의 소싱 시간입니다.
3. 가격 책정 또는 정보 요청을 선택합니다.
   관리자가 이 버튼을 다르게 표시되도록 구성했을 수 있습니다.
   제품 또는 서비스와 관련된 정보가 상황별 측면 패널에 표시됩니다.



4. 화면에 표시되는 워크플로우에 따라 필요한 정보를 지정합니다.
   - 견적이 필요합니다.
   - 제안이 필요합니다.
   - 개념 증명이 필요합니다.
   - 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.

   예를 들어 견적 필요를 선택하는 경우 찾고 있는 제품이 있는지, 서비스를 찾고 있는지에 따라 다음 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?

  주: 이 필드는 sn_spend_ppm(프로젝트 관리) 애플리케이션을 포함한 구매가 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할도 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

- 이러한 제품이 필요한 이유는 무엇입니까?
- 이러한 서비스가 필요한 이유는 무엇입니까?
- 공급자 정보

  주: 요청과 관련하여 공급자에게 이미 문의한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 전자 메일 ID와 같은 공급자 연락처의 세부 정보를 입력합니다. 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했으며 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다.

  공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

  - 플랫폼에서: 공급자 추가.
  - 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가.
  - 보낸 사람 구매 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간.

- 필요한 것은 얼마입니까?
- 언제 제공하시겠습니까? 제품의 경우 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 가능한 한 빨리 가장 빠른 배송 슬롯을 위해. 선택한 각 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다.
  - 특정 배송 날짜를 염두에 두고 있는 경우 특정 날짜입니다.
  - 날짜 범위 또는 기간을 기준으로 제품의 시간 범위를 선택해야 할지 잘 모르겠습니다(예상 기간).
- 언제 이 서비스가 필요합니까? 서비스의 경우 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 특정 시간 범위 내에 서비스의 시작 날짜 및 종료 날짜를 제공합니다.
  - 날짜 범위 또는 기간을 기준으로 서비스에 대한 시간 범위를 선택해야 할지 잘 모르겠습니다(예상 시간 범위).

  주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 계속 진행할 수 있습니다. 제품 또는 서비스의 기간과 기간 값을 일, 주, 월, 분기 또는 연도로 지정할 수 있습니다. 또한 시간 범위를 선택하면 주문이 일괄 유형 주문이 되며 결제 시 결제 방법을 지정할 필요가 없습니다.

- 이것을 어디로 배송하시겠습니까? 다음 옵션 중에서 선택합니다.
  - 저장된 위치로: 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다.
  - 직장 주소로(이미 승인됨): 이 경우 항목을 받는 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다.
  - 다른 곳으로

주: 구성에 따라 세부 정보 및 첨부 파일과 같은 추가 정보가 표시될 수 있습니다. 이 추가 정보는 서비스 또는 제품을 신속하게 소싱하는 데 도움이 될 수 있습니다.

5. 요청 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

빠른 체크아웃으로 제품 주문

쇼핑 카트

소비자가 쇼핑 카트를 사용하여 구매하기로 결정한 상품과 서비스를 모두 저장하면 쇼핑을 계속하고 모든 제품에 대한 구매 요청을 한 번에 수행할 수 있습니다.

쉽게 식별할 수 있도록 쇼핑 카트에서는 서비스에 태그가 지정됩니다. 태그는 상품과 구별하는 데 도움이 됩니다.

제품 또는 범주에 크레딧이 할당된 경우 최종 체크아웃 시에 사용할 수 있습니다. 크레딧으로 구입할 수 있는 제품에도 태그가 지정됩니다.

대리인으로 전환하여 쇼핑하려는 경우 카트에 있는 항목이 저장되고 동일한 내용을 나타내는 경보 메시지가 표시됩니다.

쇼핑 카트에 제품 추가

카트를 사용하여 최종 후보 목록에 올랐고 쇼핑 쇼핑 허브을 마쳤을 때 구매하려는 여러 제품을 추가합니다.

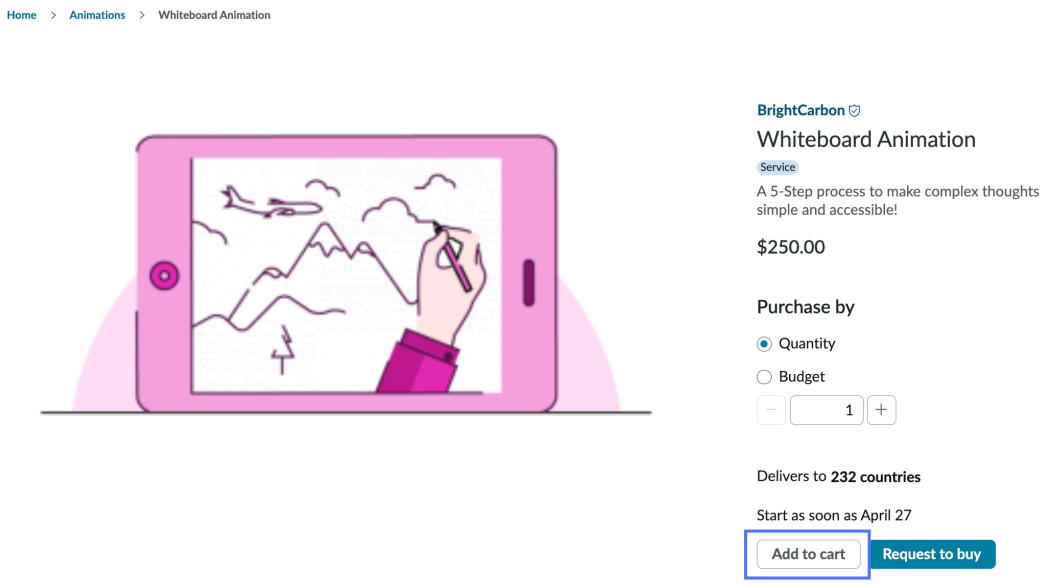
시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 홈페이지의 범주 또는 공급자 목록에서 쇼핑 허브 필요한 상품 또는 서비스를 찾습니다.

   서비스를 주문할 때 소수점 이하 네 자리까지 수량을 입력할 수 있습니다. 자세한 내용은 제품 주문을 참조하십시오

3. 카트에 추가를 선택합니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

카트에 제품 추가가 완료되면 쇼핑 카트를 검토하고 최종 결제로 진행할 수 있습니다. 자세한 내용은 쇼핑 카트 검토를 참조하십시오.

쇼핑 카트 검토

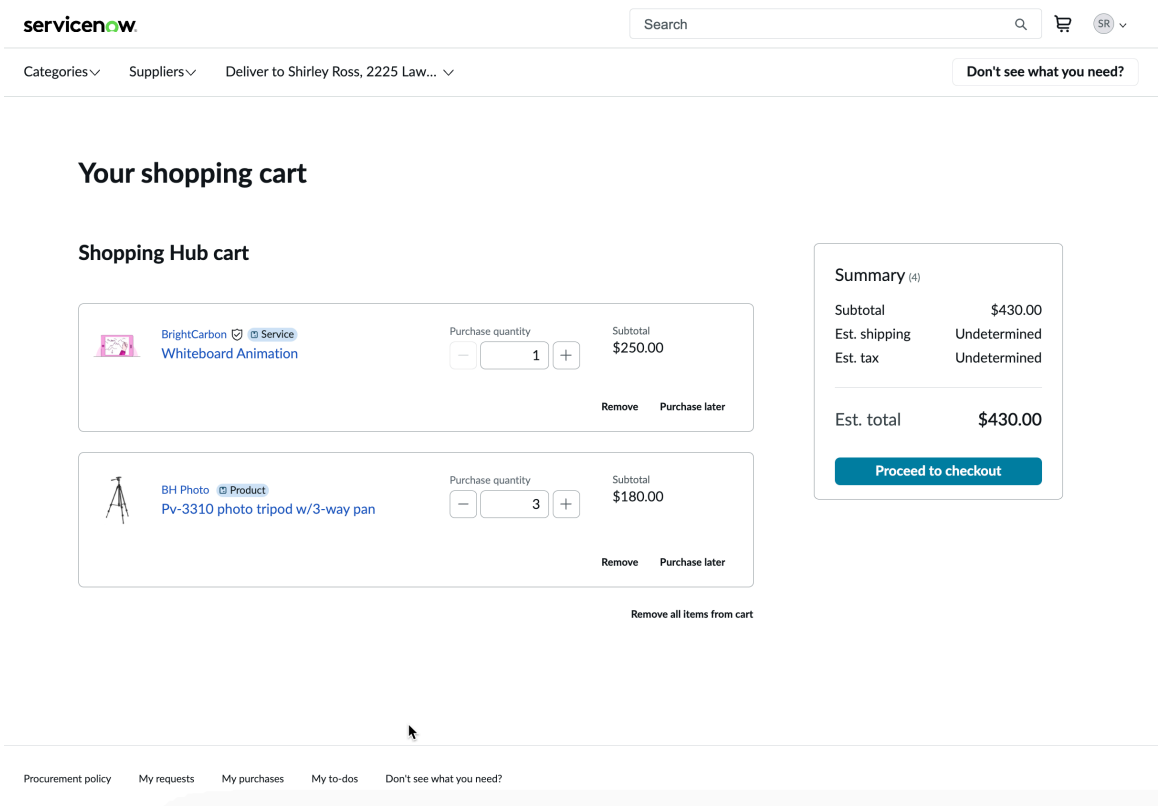
쇼핑이 완료되면 쇼핑 카트를 검토하여 카트에 올바른 공급자의 올바른 제품이 맞는 수량으로 담겨있는지 확인합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 쇼핑 카트 아이콘을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.



- ○ **+** 또는 **−**를 선택하여 최종 후보 목록에 올린 제품의 구매 수량을 편집합니다.
- ○ 제거를 선택하여 카트에서 제품을 제거합니다.

  주: 제품을 장바구니에 다시 추가하려면 실행 취소 를 선택할 수 있습니다. 번들 제품에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- ○ 나중에 제품을 구매하려면 나중에 구매를 선택합니다.
- ○ 카트에서 모든 항목 제거를 선택하여 카트를 비웁니다.

주: 번들 제품에는 나중에 구매 옵션을 사용할 수 없습니다. 또한 번들 제품의 구매 수량이 업데이트되면 번들 내의 제품 수량도 자동으로 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
카트 검토를 마치면 최종 결제를 진행할 수 있습니다. 진행 방법에 대한 자세한 내용은 체크아웃 완료를 참조하십시오.

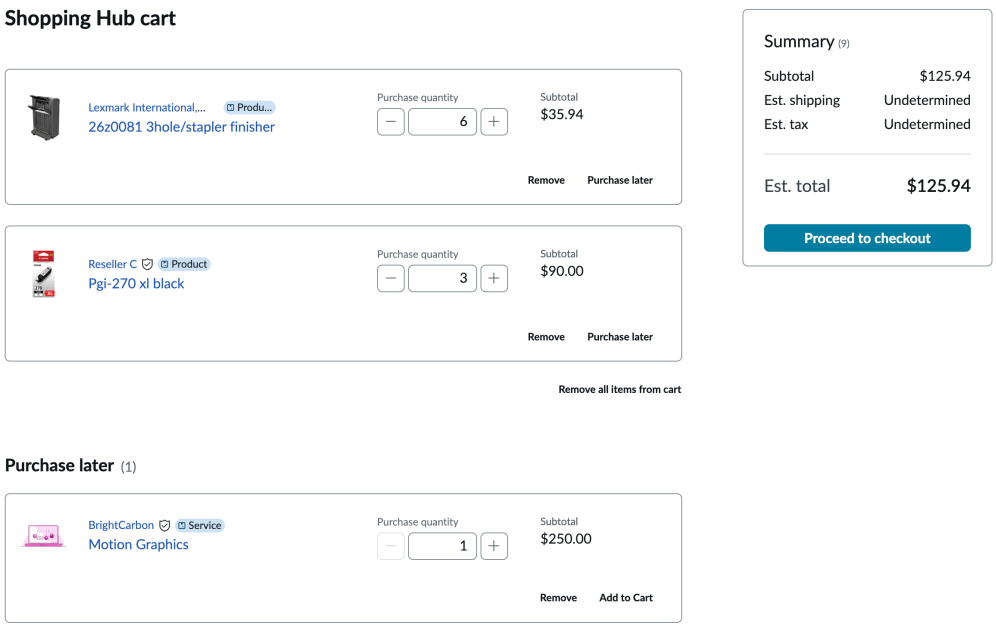
카트 라인 업데이트 시나리오

카트 라인은 쇼핑 카트의 제품에 대한 업데이트에 따라 생성, 업데이트 또는 삭제됩니다.

- 쇼핑 카트에 추가하는 모든 새 제품에 대해 새 카트 라인이 생성됩니다.
- 하나의 메서드를 통해 기존 카트 라인을 생성하고 동일한 제품 상세 페이지로 돌아가서 다른 메서드를 통해 추가한 경우(예: 먼저 수량별로, 그리고 예산별로) 새 카트 라인이 생성되지 않고 기존 카트 라인이 업데이트됩니다. 이 시나리오에서는 예산별로 추가할 때 수량이 다시 계산됩니다. 마찬가지로 수량별로 추가하면 계약 가격과 수량을 곱하여 해당 예산이 계산됩니다.

  주: 번들 제품에는 예산에 따른 카트 라인 업데이트가 지원되지 않습니다.

- 보조 탐색 모음에서 새 제공 위치를 설정하거나 쇼핑하는 동안 사용자를 전환하여 동일한 공급자 제품을 쇼핑 카트에 추가하면 새 카트 라인이 생성됩니다.
- 개별 카트 라인에 다른 통화가 포함되어 있으면 금액은 요약 섹션의 참조 통화로 표시됩니다. 모든 카트 라인에 대해 단일 통화가 있는 경우 요약 섹션에도 동일한 통화가 표시됩니다. 카트 라인의 가격이 계약 가격 통화로 유지됩니다.
- 카트에서 제품을 제거하면 카트 라인이 현재 삭제 보류 중인 제품의 상태를 반영하도록 업데이트됩니다. 제거된 제품을 장바구니에 다시 추가하고 실행 취소를 선택하면 카트 라인 상태가 카트에 표시로 업데이트됩니다.
- 나중에 제품을 구매하려는 경우 나중에 구매를 선택하면 카트 라인 상태가 나중에 구매로 업데이트됩니다.



- 장바구니에 이미 일부 수량이 있는 제품을 나중에 구매 섹션에서 쇼핑 카트로 이동하면 카트 라인이 병합되고 그에 따라 구매 수량이 업데이트됩니다.

제품 선택 재정의

제외된 공급자 및 쇼핑 통제 제한과 같은 특정 시나리오는 제품 선택 역량을 재정의할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제외된 공급자

공급자가 공급자 양식 뷰의 관계 요약 탭 아래 관계 상태 필드에 제외로 표시되면 해당 구매 요청 및 구매 주문 아래에 정보가 표시됩니다.

쇼핑 카트에 제외된 공급자의 제품이 있으면 제품이 제거되어 더 이상 구매할 수 없다는 메시지가 표시됩니다. 메시지의 링크를 선택하여 다른 공급자의 유사한 제품이 있는 경우 해당 제품을 볼 수 있습니다. 이 정보가 포함된 이메일도 등록된 이메일로 전송됩니다. 제거된 제품의 가시성 상태가 카트 라인에서 공급자 제외됨으로 업데이트됩니다.

쇼핑 통제

ShoppingHub 관리자는 쇼핑 통제를 설정하여 특정 제품에 대한 접근을 제한할 수 있습니다.

쇼핑 카트에 접근이 제한된 제품이 있으면 제품이 제거되어 더 이상 구매할 수 없다는 메시지가 표시됩니다. 메시지의 링크를 선택하여 다른 공급자의 유사한 제품이 있는 경우 해당 제품을 볼 수 있습니다. 카트 라인에서 이러한 제품의 가시성 상태는 '제품 접근이 거부됨'으로 업데이트됩니다.

체크아웃 완료

쇼핑을 마치고 카트를 검토했으면 체크아웃으로 이동합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 배송 위치를 선택합니다.
2. 배송일을 선택합니다.
3. 지불 방법을 선택합니다.
4. 구매 이유를 입력합니다.
5. 구매의 감시 목록에 사용자 추가
6. 해당하는 경우 관련 첨부 파일을 추가합니다.

   주: 전체 구매 수준과 개별 제품 수준에서 첨부 파일을 추가할 수 있습니다. 구매 요청에는 두 수준에서 추가된 첨부 파일이 표시됩니다. 이 구매에 승인이 필요한 경우 쇼핑 허브와 직원 센터. 트리거되는 자동 승인 이메일에는 필요에 따라 참조할 첨부 파일도 포함되어 있습니다.

7. 해당하는 경우 추가 정보를 제공합니다.

   주:

   - 이전으로 돌아가서 배송 위치, 배송 날짜, 지불 방법 또는 구매 이유 등 이전에 선택한 매개변수를 업데이트하기로 결정한 경우, 해당 업데이트로 인해 체크아웃까지의 모든 선택이 취소될 수 있다는 경고 메시지가 표시됩니다.
   - 체크아웃 프로세스가 완료되지 않으면 체크아웃 중에 입력한 데이터는 유실됩니다. 자세한 내용은 체크아웃 데이터 유실 시나리오를 참조하십시오.

8. 체크 아웃 완료를 선택합니다.

   구매가 요청되고 다음 정보가 포함된 확인 페이지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 요청 금액이 승인되면 처리되어 공급자에게 전송될 것이며 동일한 알림을 받게 될 것이라는 내용의 메시지입니다.
- 내 모든 구매 보기에 대한 링크입니다. 해당 링크를 통해 내 구매 방문 페이지로 이동합니다.
- 예상되는 다음 단계가 나열됩니다.

주: 체크아웃을 완료하면 적절한 수의 카트 라인이 생성되고 이어서 구매 라인이 생성됩니다. 자세한 내용은 구매 라인 생성 시나리오를 참조하십시오.

배송 위치 선택

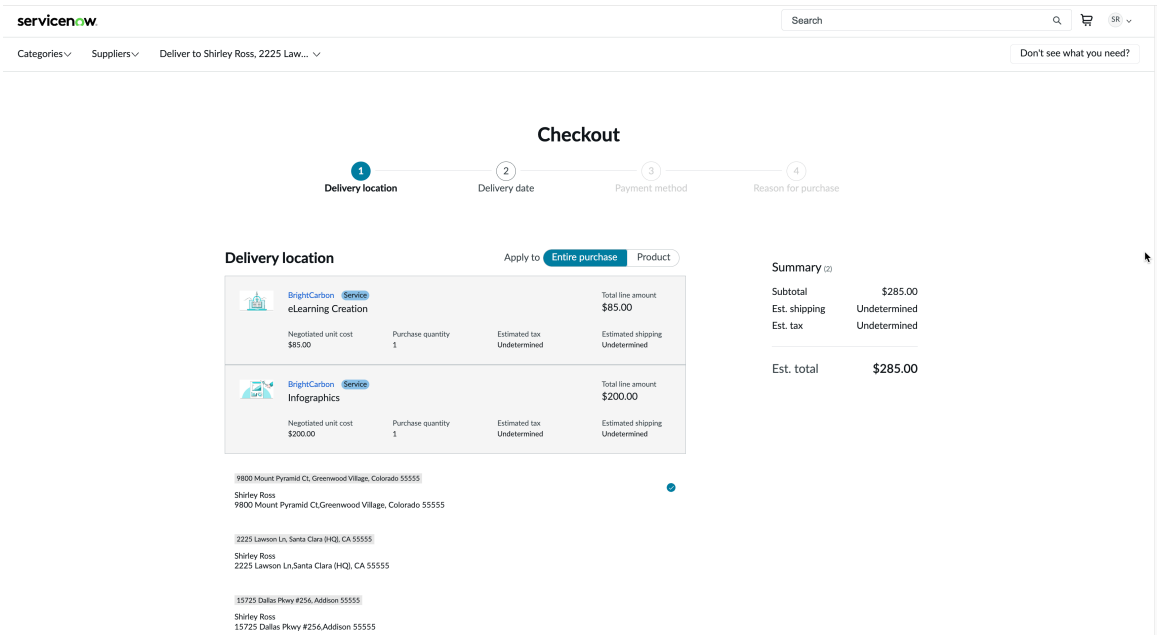
카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 위치 또는 여러 배송 위치를 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 쇼핑 카트에서 **Proceed to** checkout(체크아웃으로 계속 진행)을 선택합니다.
   체크아웃 페이지가 나타납니다.



2. 배송 위치 섹션에서 원하는 배송 위치를 선택합니다.

주:

- 기본 탐색 모음의 배송 위치 목록에서 선택한 항목에 따라 기본 배송 위치로 이동할 수 있습니다. 필요한 경우 사무실 위치, 다른 주소 또는 여러 위치로 배송하도록 선택할 수도 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 배송 위치 옵션을 참조하십시오.
- 배송 위치 페이지와 요약 섹션에서 협상된 단가, 구매 수량, 예상 세금, 예상 배송 등의 주문 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- 수량을 업데이트하면 금액(배송비 포함)이 실시간으로 다시 계산되고 제품 헤더 카드와 요약 섹션에 반영됩니다.

다음에 수행할 작업

카트에 있는 제품의 배송 위치를 선택하면 해당 제품의 배송 날짜를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 배송 날짜 선택을 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

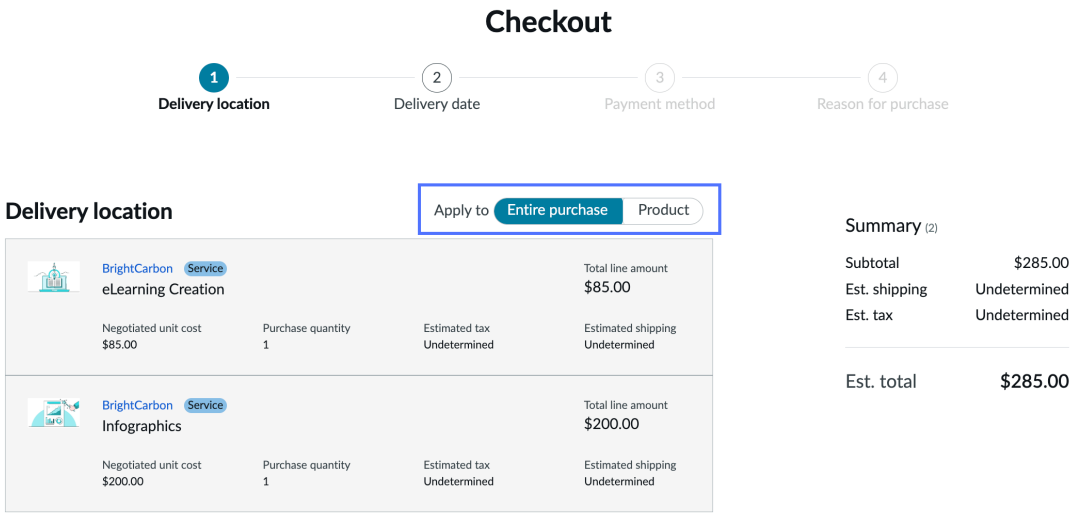
제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 하려면 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

배송 위치 옵션

소비자는 카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 위치 또는 여러 배송 위치를 선택할 수 있습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 배송 위치가 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 전환 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

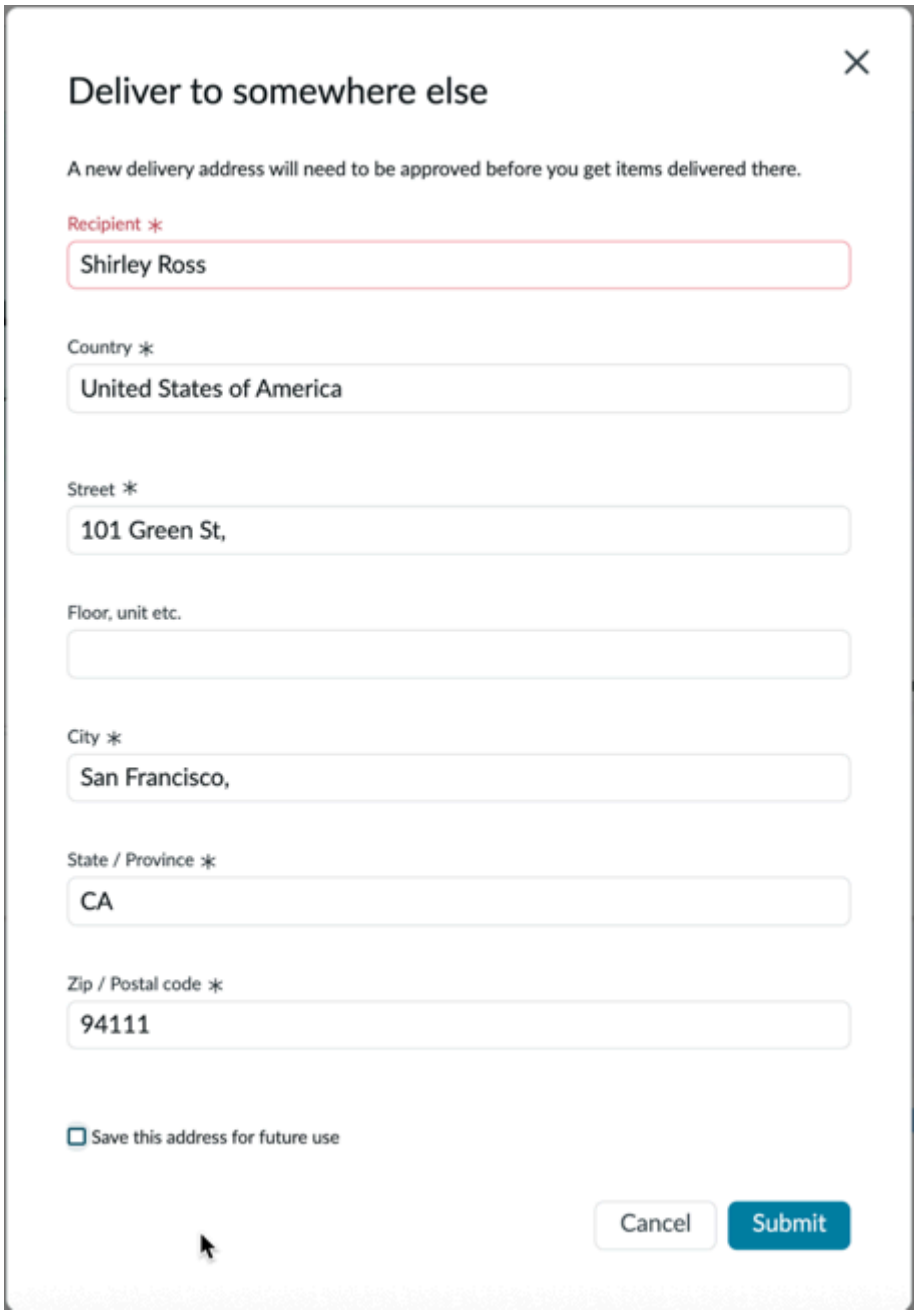
전체 구매와 제품 간 전환



각 기존 배송 위치에 대해 해당 코드와 전체 주소가 표시됩니다. 더 빠른 결제를 위해 미리 선택된 기본 배송 위치를 사용할 수도 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 직장 주소로 배송: 수신자를 추가하고 등록된 사무실 주소를 선택하여 새 배송 위치를 만들 수 있습니다. 기본 배송 위치 목록에서 확인하려면 나중에 사용할 수 있도록 이 주소 저장 확인란을 선택합니다.
- 다른 위치로 배송: 수신자를 추가하고 다른 곳에 배송 양식을 작성하여 새 배송 위치를 만들 수 있습니다. 기본 배송 위치 목록에서 확인하려면 나중에 사용할 수 있도록 이 주소 저장 확인란을 선택합니다. 자동 완성 및 자동 채우기 제안에 대한 자세한 내용은 배송 주소 제안 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



- 여러 위치로 배송: 카트에 있는 다양한 제품에 대해 여러 배송 위치를 할당할 수 있습니다. 카트에 있는 단일 제품에만 여러 배송 위치를 할당하고 이 페이지에서 정의된 각 배송 위치에 대한 수량을 업데이트할 수도 있습니다.

관련 정보

올바른 주소로 배송 관리

유효한 국가 위치

배송 주소 제안

다른 위치로 배송 양식에서 자동 완성 및 자동 채우기를 통해 새 주소 위치를 입력하여 쇼핑 경험을 개선합니다. 또한 StreetService 스크립트를 사용하여 원하는 주소 검증 서비스(AVS)와 통합하면 주소 제안을 향상할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이렇게 하면 각 데이터 포인트를 주소에 직접 입력하는 번거로움을 줄이고, 사용자가 데이터를 잘못 입력하는 사고를 방지할 수 있으며, 더 명확한 배송 주소 위치 기록을 저장할 수 있습니다. 또한 구매 전문가도 배송 주소 확인 관련 작업을 쉽게 보고 완료할 수 있습니다.

이를 통해 관리자는 본인 주소 확인 서비스를 쉽게 구현하여 소비자가 새로운 주소 위치를 채울 때 주소 제안을 렌더링할 수 있습니다. XML 파일을 임포트하거나 StreetService 스크립트에서 삽입 및 유지를 선택하여 인스턴스에서 타사 AVS와 통합할 수 있습니다. XML 파일을 임포트하거나 StreetService 스크립트를 변경할 때 ShoppingHub 범위에 있어야 합니다. 테이블을 선택하고 테이블 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 선택한 다음 **XML** 임포트를 선택하여 XML 파일을 임포트할 수도 있습니다. StreetService 스크립트 내에서 선택한 AVS에 대해 고유한 API 키와 엔드포인트를 제공합니다.

주: 사용자 측에서 AVS를 직접 설정하지 않은 경우 이 기능은 저장된 위치와 사무실 위치로부터 주소를 제안하는 메시지를 표시합니다.

배송에 유효한 국가

ShoppingHub에서 주문하면서 배송 위치와 사무실 위치를 확인, 추가, 선택할 수 있습니다.

관리자가 공급자 배송 대상 필드를 사용하여 공급자 또는 공급자 제품의 배송에 유효한 국가를 구성할 때 유효한 위치에서 제품 가용성을 확인하고 주문을 완료할 수 있습니다.

구성 시 소비자들은 다음과 같은 통찰력을 얻을 수 있습니다.

- 각 제품에 대해 지원되는 배송 국가 및 가용성을 표시합니다.
- 올바른 배송 위치를 확인, 추가, 편집, 선택합니다.
- 제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 합니다.

다음 플로우에서 올바른 배송 위치와 사무실 위치를 추가, 수정 및 선택합니다.

- 기본 탐색의 배송 대상 주소
- 구입 요청 시 주소
- 카트에 추가 시 주소

유효한 국가를 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 올바른 주소로 배송 관리 문서를 참조하십시오.

관련 정보

유효한 국가 위치

유효한 국가 위치

소비자는 미리 구성된 국가에 따라 유효한 제공 위치를 선택할 수 있습니다.

주소 확인

구성한 국가에 따라 제품이 잘못된 위치로 배송되지 않도록 예방할 수 있습니다. 다양한 스테이지에서 주소 확인을 수행합니다.

- 제품 및 구매 페이지에서 배송이 유효한 국가를 참조하십시오.
- 소비자가 제공 대상 목록에서 제공 위치를 제품 상세 페이지의 지원되지 않는 국가로 변경하는 경우 제품 가용성 여부를 확인합니다.
- 사용 가능한 제공 주소와 사무실 주소를 추가, 편집 및 선택합니다.
- 기본 탐색 모음의 사무실 주소 또는 제공 위치에 따른 제품 가용성을 확인합니다.
- 기본 탐색 모음, 상황별 측면 패널, 빠른 체크 아웃 및 전체 구매에서 유효한 직장 주소로 배송 및 다른 위치로 배송을 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구성에 따라 국가 목록과 제품 카탈로그를 필터링하고 배송이 가능한 주소와 사무실을 표시합니다.
- 빠른 체크아웃 및 전체 체크아웃 중에 저장된 주소 목록을 확인한 다음 직장 주소 또는 다른 위치로 배송합니다.
- 배송이 가능한 국가 또는 사무실 위치를 기준으로 각 제품에 유효한 주소를 선택합니다.
- 전체 카트 체크아웃 중에 전체 구매와 제품 간에 전환하여 사용 가능한 주소를 보고 선택합니다.
- 제품 및 구매 페이지에서 # ### <countryname># #### #### 주소 확인 메시지를 참조합니다.
- ## #### ### ##### 주소 확인 메시지를 참조합니다.

다음 예는 다양한 체크아웃 단계에서 소비자가 유효한 주소를 추가하거나 선택할 수 있는 방법을 보여줍니다.

주소 확인 플로우

- 기본 탐색 모음에서 제공할 기본 주소를 선택합니다.
- 기본 탐색 모음의 위치 주소를 기준으로 제품 가용성을 확인합니다.
- 유효한 국가 목록을 보려면 국가 수를 선택합니다.
- 관리자가 유효한 국가를 구성하면 배송이 가능한 특정 국가만 표시됩니다.
- 배송 대상에서 위치를 변경하고 주문을 완료할 수 있습니다.
- 새 주소를 추가하면 국가 목록에 유효한 국가 목록만 표시됩니다.
- 선택한 위치로 제품을 배송할 수 있는 경우 카트에 추가 또는 구매 요청 버튼을 사용하여 주문을 할 수 있습니다.
- 구매 요청을 선택하면 저장된 주소 목록에서 배송 위치를 선택할 수 있습니다.
  - 직장 주소로 배송을 선택하여 새 주소를 추가하는 경우 배송이 미리 구성된 특정 국가의 주소만 추가할 수 있습니다.
  - 다른 곳으로 배송을 선택하여 새 주소를 추가하면 배송이 미리 구성된 특정 국가의 주소만 추가할 수 있습니다.

  제품 페이지에서 제품 가용성을 참조합니다. 제품을 제공할 수 없는 경우 # ### <countryname># #### #### 또는 # ### # ### #### #### 오류 메시지와 함께 이 버튼들이 비활성화됩니다.
- 유효한 국가의 배송 위치를 추가하거나 선택하고 쇼핑을 완료할 수 있습니다.
- 장바구니에서 결제 진행을 선택할 때 배송이 가능한 국가 또는 사무실 위치를 기준으로 각 제품의 유효한 주소를 선택합니다.

관련 정보

올바른 주소로 배송 관리

배송에 유효한 국가

배송 위치 옵션

배송 날짜 선택

카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 날짜 또는 여러 배송 날짜를 선택할 수 있습니다. 배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 기간을 제공한 다음 일괄 주문을 생성할 수 있습니다.

시작하기 전에

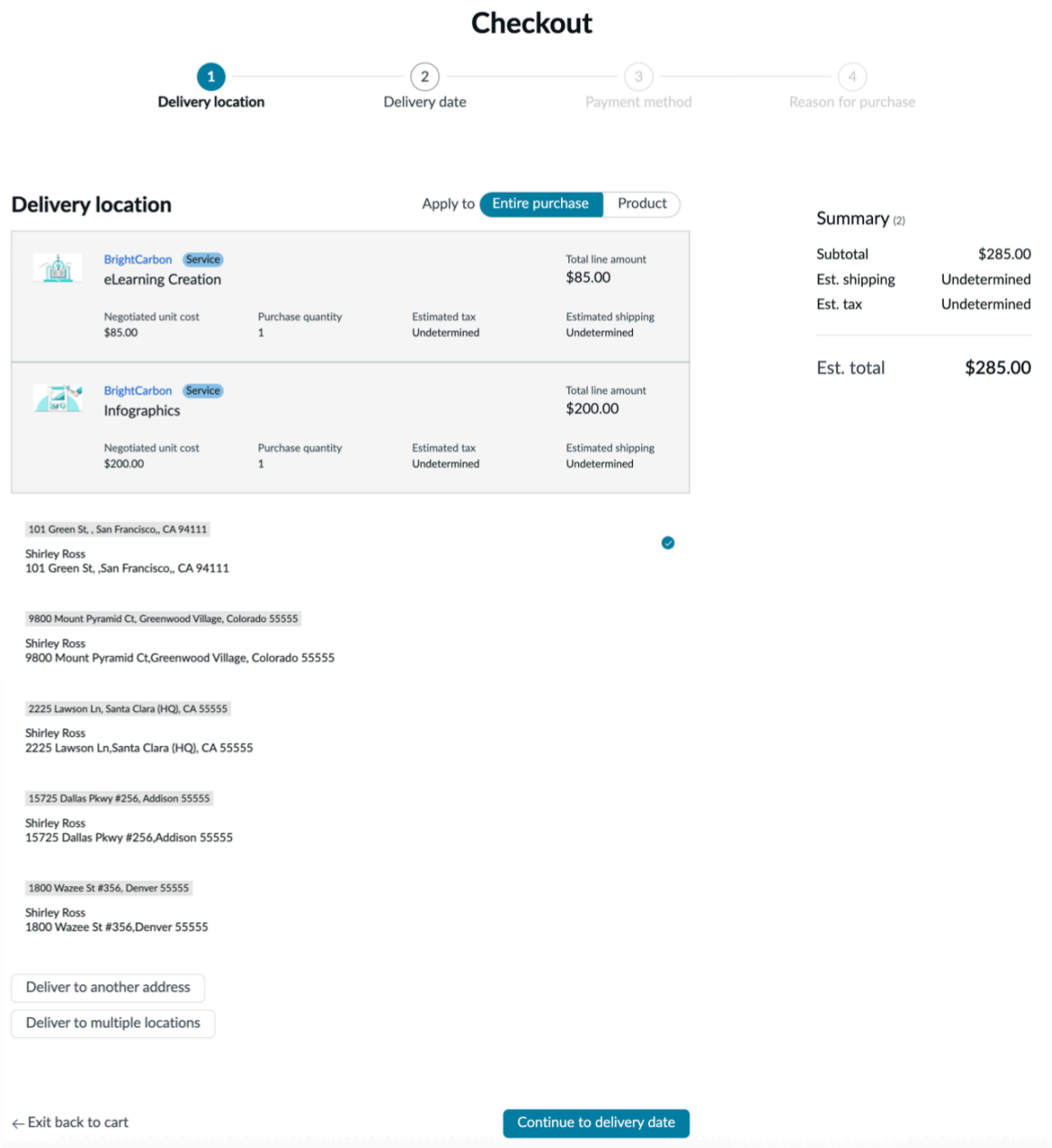
카트에 있는 제품의 배송 날짜를 선택하려면 먼저 적절한 배송 위치를 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 결제 페이지에서 배송 날짜까지 계속을 선택합니다.



스테퍼 페이지에서 배송 날짜를 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.

2. 배송 날짜 섹션에서 원하는 배송 날짜를 선택합니다.

주:

- 제품이 상품 또는 서비스인지에 따라 다른 배송 날짜 옵션을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 제품 주문을 참조하십시오.
- 배송 날짜를 추가하면 제품 수량이 그에 따라 업데이트됩니다. 각 공급자 제품 및 배송 위치 조합에 대해 서로 다른 배송 날짜를 지정할 수도 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 배송 날짜 옵션을 참조하십시오.
- 번들 제품의 경우 번들 내의 제품이 상품인지 서비스인지에 따라 다른 배송 날짜 옵션이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

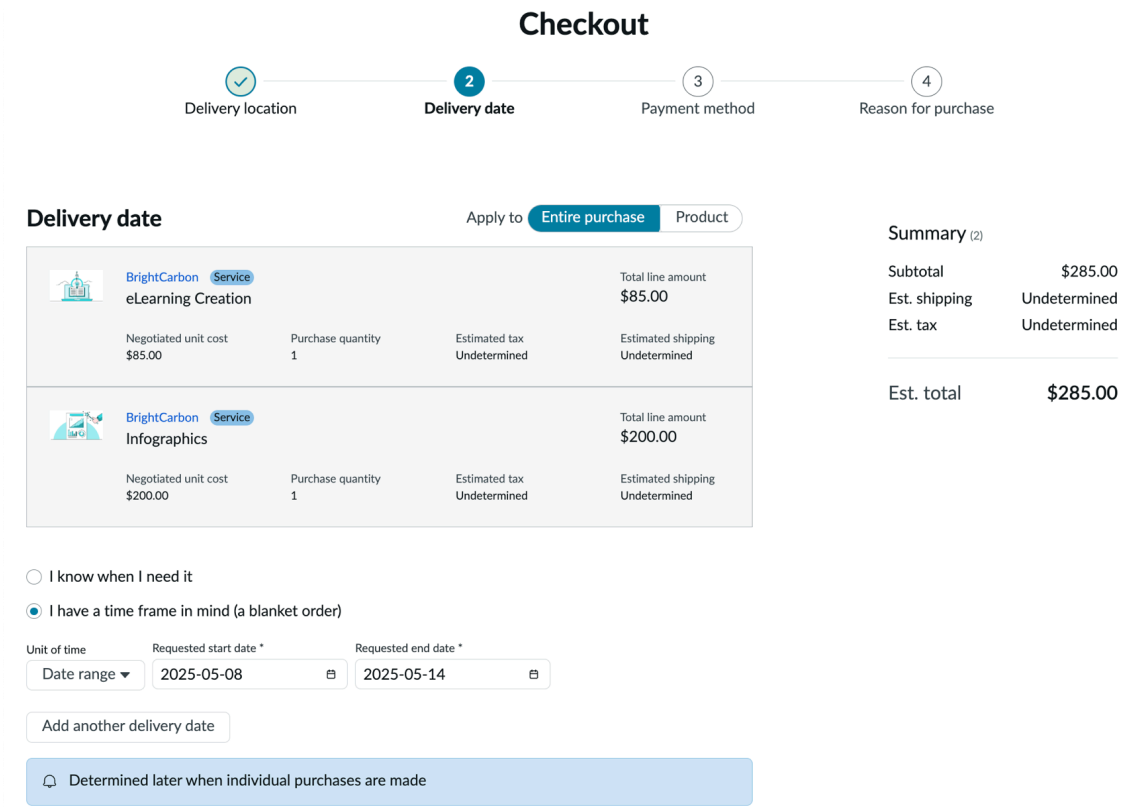
다음에 수행할 작업
카트에 있는 제품의 배송 날짜를 선택하면 해당 제품의 지불 방법을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 지불 방법 선택을 참조하십시오.

배송 날짜 옵션

소비자는 카트에 있는 다양한 제품에 대해 단일 배송 날짜 또는 여러 배송 날짜를 선택할 수 있습니다.

배송 날짜가 확실하지 않은 경우 예상 배송 기간을 지정할 수 있습니다. 이 시간 범위는 기간 또는 날짜 범위가 될 수 있습니다. 기간 길이와 기간 값을 일, 주, 월, 분기 또는 연도로 지정할 수 있습니다.

배송 날짜 범위



주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 계속 진행할 수 있습니다. 또한 시간 범위를 선택하면 주문이 일괄 유형 주문이 되며 결제 시 결제 방법을 지정할 필요가 없습니다.

카트에 크레딧을 사용할 수 있는 제품이 있는 경우 시간 프레임을 제공하는 옵션을 사용할 수 없습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 배송 날짜가 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 토글 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

더 빠른 체크아웃을 위해 항상 제품의 기본 배송 날짜를 사용할 수 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 다른 배송 날짜 추가: 카트에 있는 제품의 새 배송 날짜를 추가할 수 있습니다. 카트에 제품 수량이 하나뿐인 경우, 새 배송 날짜를 추가하면 동일한 제품의 해당 수량이 자동으로 카트에 추가됩니다. 수량은 실시간으로 다시 계산되고 제품 헤더 카드와 요약 섹션에 반영됩니다.
- 단일 배송 날짜 요청: 카트에 있는 제품의 배송 날짜를 여러 개 지정한 후 단일 배송 날짜로 되돌릴 수 있습니다. 이 업데이트로 인해 지금까지 선택한 모든 배송 날짜 선택이 취소된다는 경고 메시지가 표시됩니다.

결제 방법 선택

선호하는 결제 방법 중 하나를 사용하여 비용을 지불하거나 다른 비용 센터를 사용할 수 있습니다. 카트에 있는 다양한 제품의 비용을 여러 비용 센터를 사용하여 지불할 수도 있습니다.

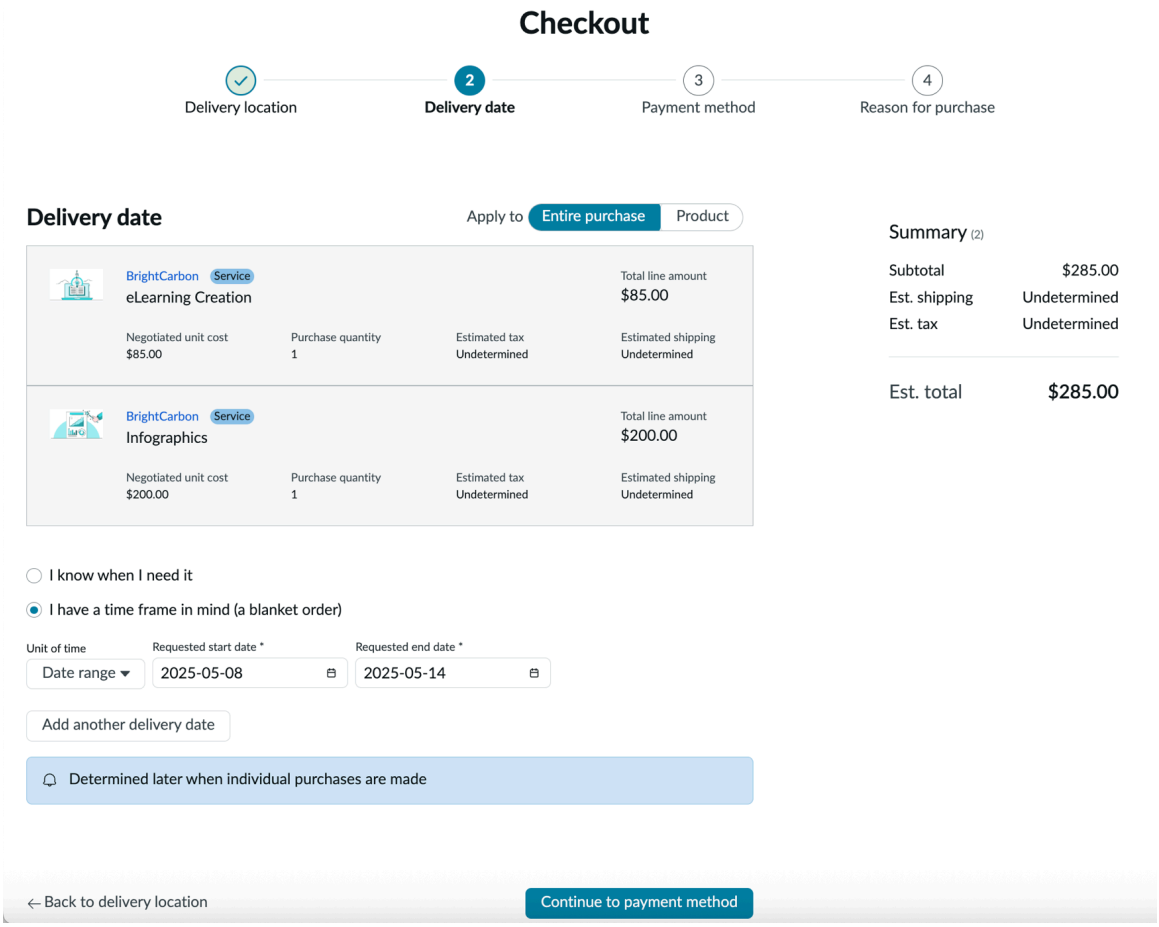
시작하기 전에

카트에 있는 제품의 지불 방법을 선택하려면 먼저 적절한 배송 날짜를 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 체크 아웃 페이지에서 결제 방법으로 계속을 선택합니다.



스테퍼 페이지에서 결제 방법을 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 지불 방법 섹션에서 원하는 지불 방법을 선택합니다.

주:

- 선호하는 지불 방법이 표시됩니다. 이 내용은 이 기록에 대한 선호 태그가 있는 sn_shop_payment_method 테이블의 백엔드에 저장됩니다. 기본 지불 방법으로 이동하거나, 필요한 경우 다른 비용 센터, 여러 비용 센터, 사용 가능한 크레딧 또는 급여로 비용을 지불할 수 있습니다. 자세한 내용은지불 방법 옵션을 참조하십시오.
- 일괄 주문 구매의 경우, 일괄 주문에 대한 개별 구매를 진행할 때 지불 방법이 결정된다는 정보 배너가 표시됩니다.

다음에 수행할 작업

카트에 있는 제품의 지불 방법을 선택하면 이 구매에 대한 이유를 제공해야 합니다. 자세한 내용은 구매 이유 제공을 참조하십시오.

지급 방식 옵션

소비자는 선호하는 지불 방법 중 하나를 사용하여 비용을 지불하거나 다른 비용 센터를 사용할 수 있습니다. 카트에 있는 다양한 제품의 비용을 여러 비용 센터를 사용하여 지불하는 옵션도 있습니다.

특정한 제품 또는 서비스에 크레딧이 할당된 경우 해당 크레딧이 여기에 적용됩니다. 해당하는 경우 미래 급여로 잔액을 지불할 수 있습니다.

전체 구매와 제품 간의 전환 기능을 사용하여 지불 방법이 전체 구매에 적용되는지 개별 제품에 적용되는지를 지정할 수 있습니다. 이 전환은 미리 정의된 기준에 따라 조건부로 표시됩니다. 예를 들어 카트에 항목이 하나만 있으면 전환 기능이 적용되지 않으므로 표시되지 않습니다.

더 빠른 체크아웃을 위해 백엔드에서 미리 선택한 기본 지불 방법을 사용할 수 있지만 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.

- 다른 비용 센터 사용: 다른 비용 센터를 검색하고 선택하여 새 지불 방법을 만들 수 있습니다. 이후 구매 시 기본 지불 방법 목록에서 보려면 나중에 사용할 수 있도록 이 비용 센터 저장 확인란을 선택합니다. 이 기록에 대한 선호 태그가 있는 sn_shop_payment_method 테이블의 백엔드에 새 기록이 생성됩니다.
- 여러 비용 센터로 지불: 지불을 위해 다른 비용 센터를 추가할 수 있습니다. 새 비용 센터를 추가하면 첫 번째 비용 센터의 지불 비율은 99%, 새로 추가된 비용 센터의 지불 비율은 1%로 자동 설정됩니다. 둘 다의 백분율을 업데이트할 수 있지만 다음 단계를 진행하려면 합계가 100%가 되어야 합니다. 지불을 위해 단일 비용 센터로 되돌리려면 하나의 비용 센터로 지불 을 선택하거나 새로 추가된 비용 센터 행을 수동으로 삭제하고 백분율을 업데이트할 수 있습니다.
- 크레딧을 사용하여 지불: 지정된 제품 및 서비스에 할당된 크레딧을 사용할 수 있습니다. 개별 제품에 대해 구매할 수 있는 크레딧이 표시됩니다. 예상 합계와 지불 금액은 시스템에서 자동으로 계산되고 요약 섹션에 표시됩니다. 지불 및 크레딧 구매 계산에는 배송비 및 세금 비용이 제외됩니다. 직원 크레딧과 사용 방법에 대한 자세한 내용은 직원 크레딧으로 쇼핑 문서를 참조하십시오.
- 급여로 지불: 미래 급여에서 동일한 금액을 공제하여 크레딧 소비를 최적화한 후 남은 금액을 지불할 수 있습니다. 사용 가능한 지불 옵션 목록에서 선택하고 급여 지불에 대한 사용 약관을 수락하여 다음 단계를 진행할 수 있습니다.

구매 이유 입력

구매의 이유를 입력해야 합니다. 필수 항목이므로 이 항목을 입력해야만 체크아웃을 완료할 수 있습니다.

시작하기 전에

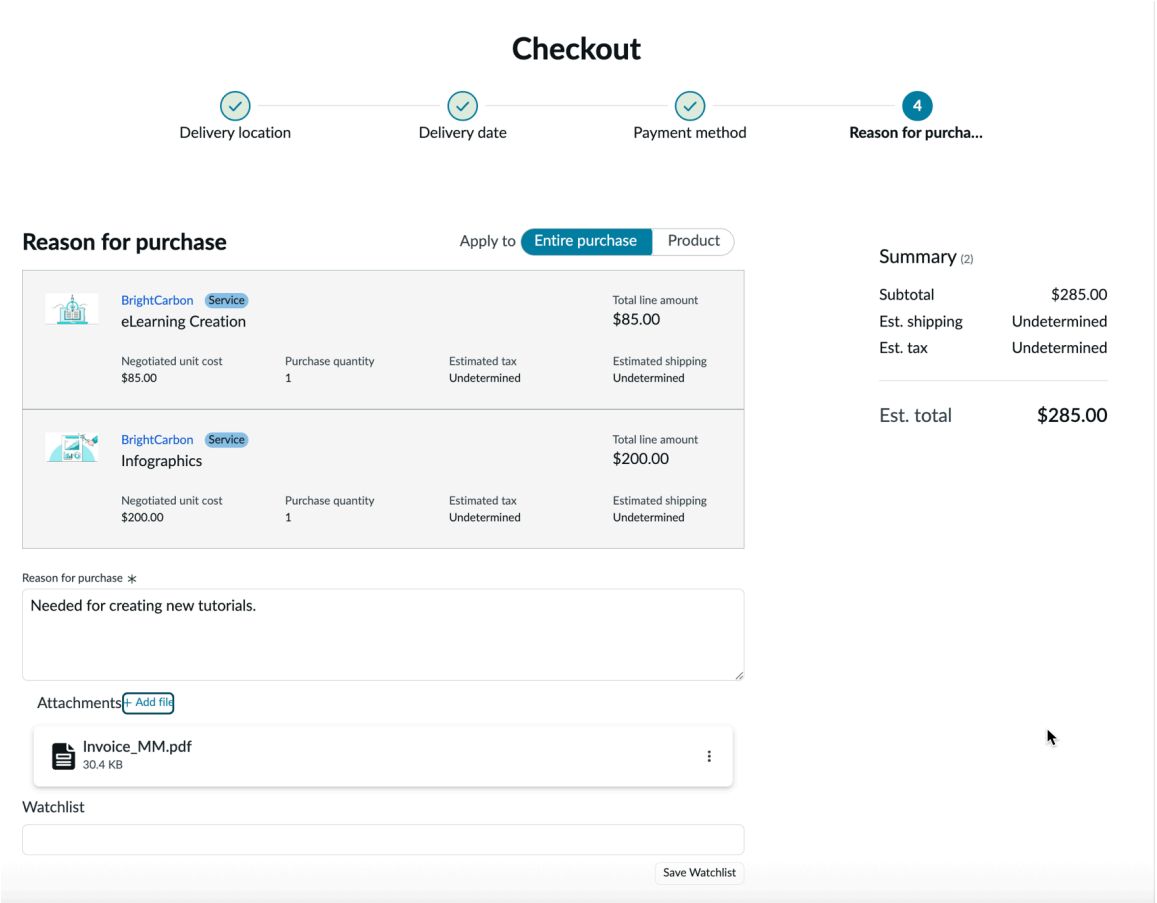
구매 이유를 입력하려면 먼저 원하는 결제 방법을 선택해야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 체크 아웃 페이지에서 구매 이유 계속을 선택합니다.
   스테퍼 페이지에서 구매 사유 를 선택하여 페이지로 직접 이동할 수도 있습니다.
2. 구매 이유 필드에 구매 이유를 입력합니다.



주: 크레딧이 적용된 구매의 경우 구매 이유는 기본적으로 '직원 크레딧 사용'으로 설정됩니다. 원하는 경우 이 이유를 업데이트할 수 있습니다. 또한 수량 및 배송 위치 업데이트에 따라 배송비 및 세금 예상치가 다시 계산되고 이 페이지의 요약 섹션에 반영됩니다.

다음에 수행할 작업

구매 이유 제공이 완료되면 해당하는 경우 다음 화면에서 추가 정보를 제공하거나 체크아웃을 완료할 수 있습니다.

구매의 감시 목록에 사용자 추가

구매 요청의 감시 목록에 한 명 이상의 사용자를 추가할 수 있습니다. 감시 목록의 사용자는 특정 조건이 충족되고 구매 요청 상태가 업데이트되면 이메일 알림을 받습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

구매 이유 페이지 또는 쇼핑 허브의 내 구매 아래에 있는 구매 요청에서 관심 목록을 보고 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 활동 스트림 문서를 참조하십시오. 기본적으로 감시 목록에 최대 20명의 사용자를 추가할 수 있습니다. 시스템 속성을 구성하여 이 값을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 감시 목록의 사용자 수에 대한 이 제한은 구매 요청을 하는 동안에만 적용됩니다. 구매 요청이 생성된 후 감시 목록에 사용자를 더 추가할 수 있습니다. 단, 구매 요청 페이지에서만 사용자를 더 추가할 수 있습니다.

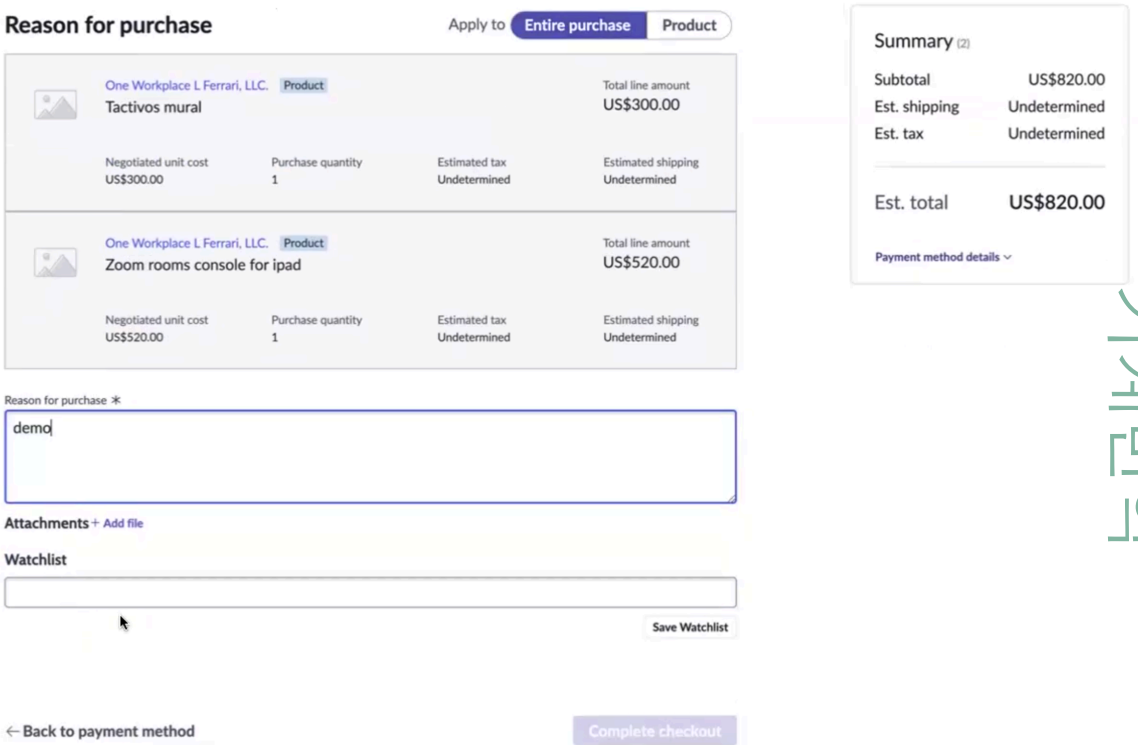
프로시저

1. 구매 이유 페이지의 전체 구매 에 적용 뷰에 있는 경우 다음 단계를 수행합니다.

   a. 감시 목록 필드에서 검색 옵션을 사용하여 구매 요청의 감시 목록에 사용자를 한 명 이상 선택합니다.

   b. 감시 목록 저장을 선택합니다.
   이 관심 목록은 전체 구매에 적용되므로 관심 목록은 전체 구매 요청에도 적용됩니다.

전체 구매의 감시 목록에 사용자 추가



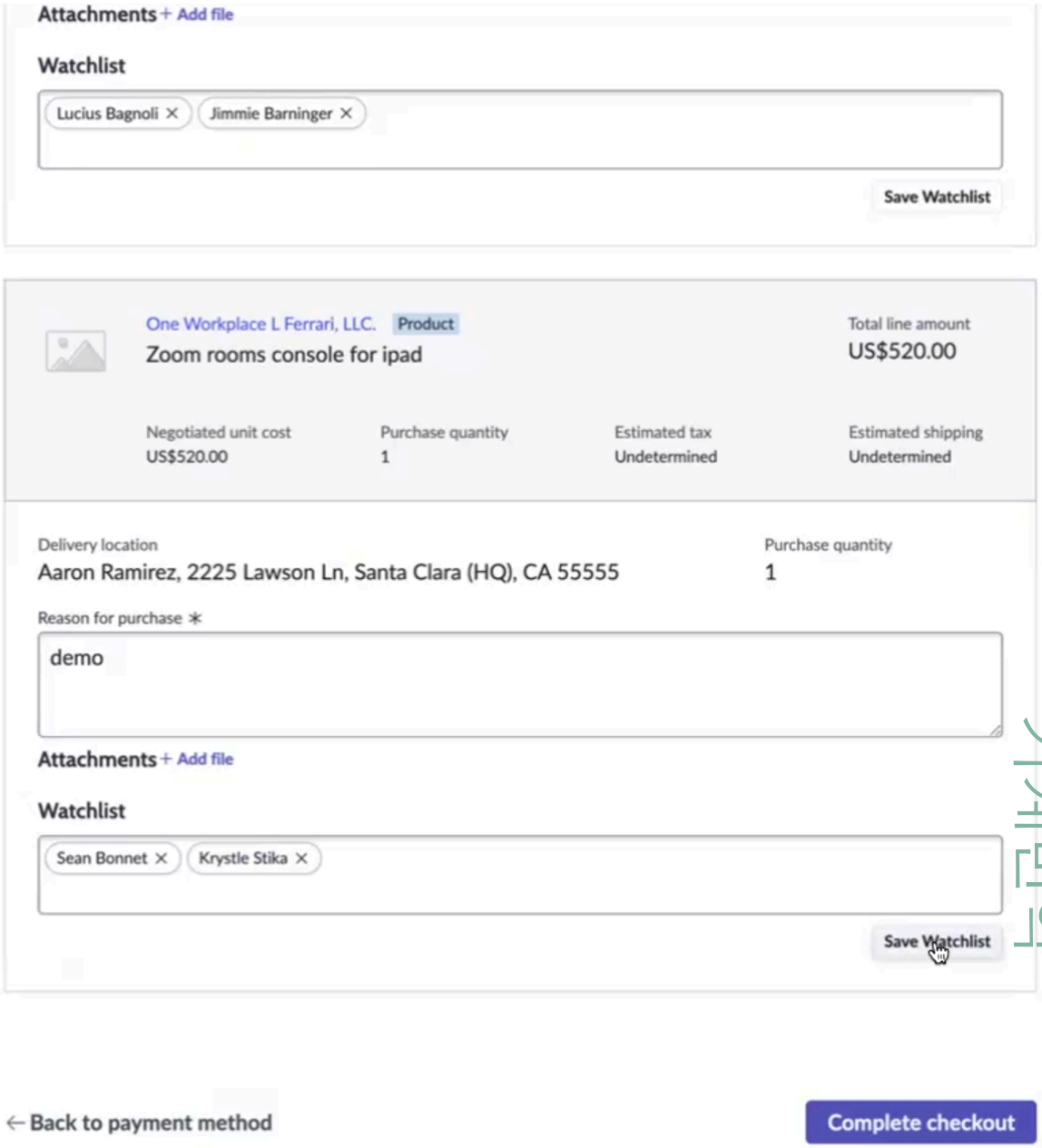
2. 구매 이유 페이지에서 제품에 적용 뷰에 있는 경우 다음 단계를 수행합니다.

   a. 각 제품 또는 항목의 감시 목록 필드에서 검색 옵션을 사용하여 구매 요청의 감시 목록에 사용자를 한 명 이상 선택합니다.

   b. 감시 목록 저장을 선택합니다.
   각 제품 또는 항목의 감시 목록에 있는 사용자는 하나의 구매 요청으로 결합된 다음 헤더 수준으로 계단식으로 연결됩니다. 내 구매 페이지를 확인하여 이를 확인할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제품의 감시 목록에 사용자 추가



c. 마찬가지로 다른 제품/항목의 구매 요청 관심 목록에 사용자를 추가할 수 있습니다.

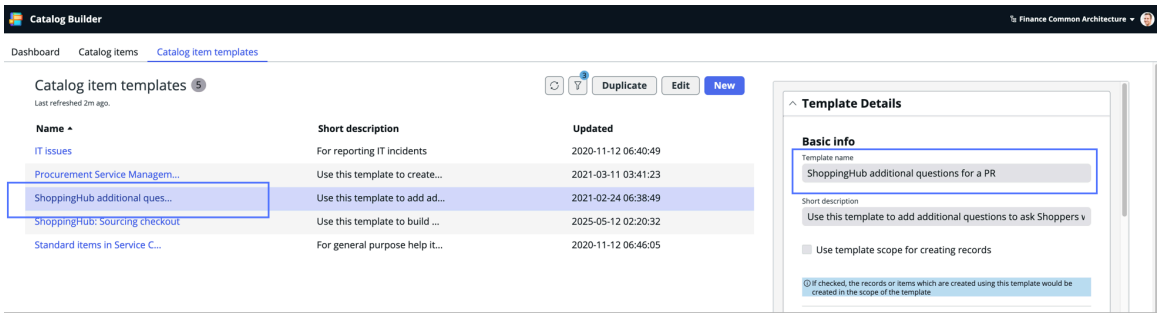
체크아웃을 위한 추가 질문 구성

관리자는 전체 체크아웃에 대한 추가 질문을 구성하여 구매와 관련된 쇼핑객으로부터 더 많은 정보를 수집할 수 있습니다. 이 정보는 먼저 체크아웃 시 생성되는 구매 요청 ID에 대해 요청 추가 정보 스테이징 테이블에 저장된 다음, 백엔드 소비를 위해 구매 요청 테이블에 매핑됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_administrator

이 태스크 정보
기록 생성자를 사용하여 전체 체크아웃 중에 쇼핑객에게 물어볼 사용자 지정 질문 세트를 생성합니다. **ShoppingHub** PR에 대한 추가 질문 템플릿을 사용하여 카탈로그 작성기에서 이 기록 생성자를 빌드합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



기록 생성자는 다음과 같은 질문 유형을 포함할 수 있습니다.

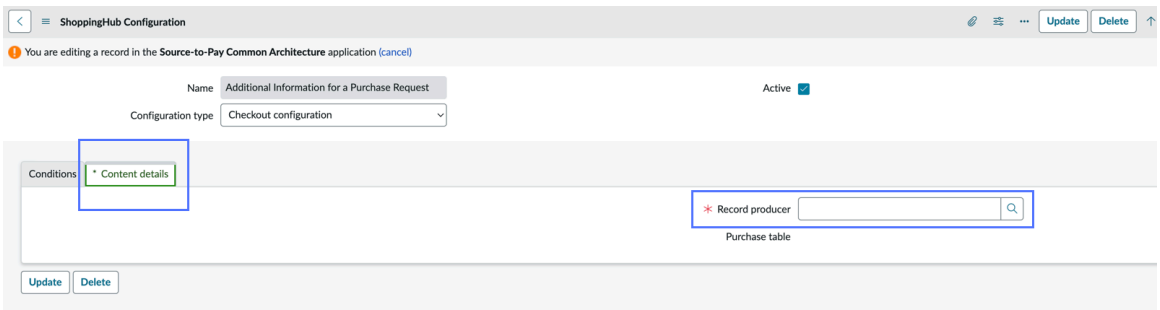
- 텍스트 - 한 줄
- 텍스트 - 여러 줄
- 선택 - 기록 참조
- 옵션 - 확인란
- 선택 - 드롭다운(고정 값)
- 날짜

프로시저

1. 요청 추가 정보 스테이징 테이블에서 필요한 열을 생성하고 추가합니다.
2. 구매 요청 테이블에서 동일한 열을 생성하고 추가합니다.
3. **ShoppingHub** PR에 대한 추가 질문 템플릿을 사용하여 카탈로그 작성기에서 Shopping Hub 추가 질문이라는 이름의 기록 생성자를 구성합니다.
   이 기록 생성자는 구매와 관련된 소비자의 추가 정보를 저장하는 데 사용됩니다.

   주: 기록 생성자를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 템플릿을 사용하여 카탈로그 항목 만들기를 참조하십시오.

4. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 〉 관리 〉 **ShoppingHub** 구성.
5. 체크아웃 구성 유형과 관련된 구매 요청 구성 이름에 대한 추가 정보를 선택합니다.
6. 콘텐츠 세부 정보 탭을 선택합니다.



7. 기록 생성자 필드에서 쇼핑 허브 추가 질문 기록 생성자를 검색하여 선택합니다.
   먼저 PR 템플릿에 대한 **ShoppingHub** 추가 질문을 사용하여 이 기록 생성자를 만들어야 합니다.
8. 업데이트를 선택합니다.
9. 플로우 디자이너에서 요청 추가 정보 스테이징 테이블의 필드를 구매 요청 테이블에 매핑합니다.

   주: 이 플로우는 체크아웃의 결과로 구매 요청 ID가 생성될 때 자동으로 트리거됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

체크아웃 데이터 손실 시나리오

체크아웃 프로세스가 완료되지 않으면 체크아웃 중에 입력한 데이터는 유실됩니다.

이 문제는 다음 작업 중 하나를 수행하는 경우에 발생합니다.

- 로그아웃합니다.
- 쇼핑 카트 페이지로 돌아갑니다.
- ShoppingHub의 다른 페이지로 이동합니다.
- 브라우저 창을 닫습니다.

그러나 페이지를 새로 고치는 경우에는 현재 단계와 이전 단계의 값이 유지됩니다.

구매 라인 생성 시나리오

체크아웃을 완료하면 적절한 수의 카트 라인이 생성되고 이어서 구매 라인이 생성됩니다.

공급자 제품의 경우:

- 모든 새 배송 위치는 별도의 구매 라인을 만듭니다.
- 배송 날짜가 다르면 별도의 구매 라인이 생성됩니다.
- 지불 방법이 다르면 구매 라인에 대해 적절한 수의 비용 할당이 생성됩니다.
- 번들 제품에 나열된 각 제품에 대해 서로 다른 구매 라인이 생성됩니다.

펀치아웃 또는 외부 공급업체 공급자로부터 구매

펀치아웃 그룹에 속한 쇼핑객은 ShoppingHub 직원 센터 에서 펀치아웃 또는 외부 외부 공급업체 공급자 사이트로 이동하거나 구매할 수 있습니다. ShoppingHub의 내 구매 페이지에서 외부 공급업체 구매를 볼 수 있으며 외부 공급업체 사이트에서 받은 배송 기록도 볼 수 있습니다.

ShoppingHub의 외부 공급자

펀치아웃 그룹에 속한 쇼핑객은 다음으로 이동한 후 ShoppingHub 홈의 다음 탭 또는 위젯에서 펀치아웃 또는 외부 외부 공급업체 공급자 사이트를 볼 수 있습니다. 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.

- 공급자 〉 공급자 사이트: 소비자는 공급자 사이트 확인란을 선택하여 외부 또는 펀치아웃 공급자에 대한 검색을 필터링할 수 있습니다.
- 공급자 사이트 위젯에서 직접 구매 : 쇼핑객은 여기에서 최대 4개의 외부 공급자 카드를 볼 수 있습니다. 외부 공급자가 4개를 초과하는 경우 전체 목록으로 이동하여 모두 볼 수 있습니다.

쇼핑객이 , 또는 둘 다를 설치 직원 센터했는지 여부에 따른 체크아웃 경험에 대한 자세한 내용은 을 쇼핑 허브참조하십시오 설치된 애플리케이션을 기반으로 한 소비자 체크아웃 경험.

펀치아웃 그룹 및 관리자로서 구성할 수 있는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 외부 공급업체 사이트 구매에 대한 펀치아웃 구성.

외부 공급자 직원 센터

펀치아웃 그룹에 속한 소비자는 다음으로 이동한 후 다음 직원 센터 탭에서 펀치아웃 또는 외부 공급업체 공급자 사이트를 볼 수도 있습니다. 모두 〉 직원 센터.

- 구매 및 경비 〉 빠른 링크 〉 공급자 사이트에서 직접 구매.
- 구매 및 경비 〉 모두 찾아보기 〉 빠른 링크 〉 공급자 사이트에서 직접 구매.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑객은 공급자 사이트 페이지로 리디렉션되고 모든 펀치아웃 공급업체가 나열됩니다. 목록을 정렬하고 특정 공급자를 검색할 수 있습니다. 공급자 타일을 선택하면 구매를 위한 외부 사이트로 이동합니다. 쇼핑객이 , 또는 둘 다를 설치 직원 센터했는지 여부에 따른 체크아웃 경험에 대한 자세한 내용은 을 쇼핑 허브참조하십시오 설치된 애플리케이션을 기반으로 한 소비자 체크아웃 경험.

직원 센터에 대한 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 직원 센터 통합 문서를 참조하십시오.

외부 공급자 사이트에서 체크아웃 게시

외부 외부 공급업체 공급자 사이트에서 결제를 완료한 후 쇼핑객은 ShoppingHub 홈의 내 구매 페이지에서 외부 공급업체 구매 요청을 볼 수 있습니다. 구매 요청 기록에는 외부 공급업체 공급자, 제품 이름이 있는 구매 라인 및 관련 승인, 계약 및 케이스에 대한 상세 정보가 포함됩니다.

필요한 승인을 받고 관련 케이스가 완료되면 구매 전문가가 구매 주문서를 생성합니다. 외부 사이트의 구매 관리자가 주문 로그에서 동일한 구매 주문을 볼 수도 있습니다. 주문이 처리될 때 주문 확인 및 배송 확인 상세 정보가 외부 공급자 사이트에서 수신됩니다. 배송 상세 정보는 배송 상세 정보 테이블에서 구매 라인별로 캡처됩니다.

외부 공급자 측에서 주문 수량 또는 가격을 업데이트하는 경우 주문 확인 SPO중에 수정으로 동일한 내용이 전송되며, 이는 수정 구매 요청으로 업데이트됩니다 SPO . 구매 수정 시나리오에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오 구매 수정 플로우.

시스템에서 트리거된 이메일에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 ShoppingHub의 경보 및 이메일 알림.

문제 해결 오류

구매 요청 생성에 실패한 경우 임포트 로그 또는 변환 이력 기록을 확인하십시오. 연결 설정 실패 및 주문 확인 실패에 대한 플로우 작업 "펀치아웃 설정 요청 보내기" 및 "펀치아웃 주문 요청 보내기" 컨텍스트 실행을 확인합니다. 펀치아웃 수정 플로우 실패에 대한 "펀치아웃 편집/플로우 취소" 컨텍스트 실행을 확인합니다.

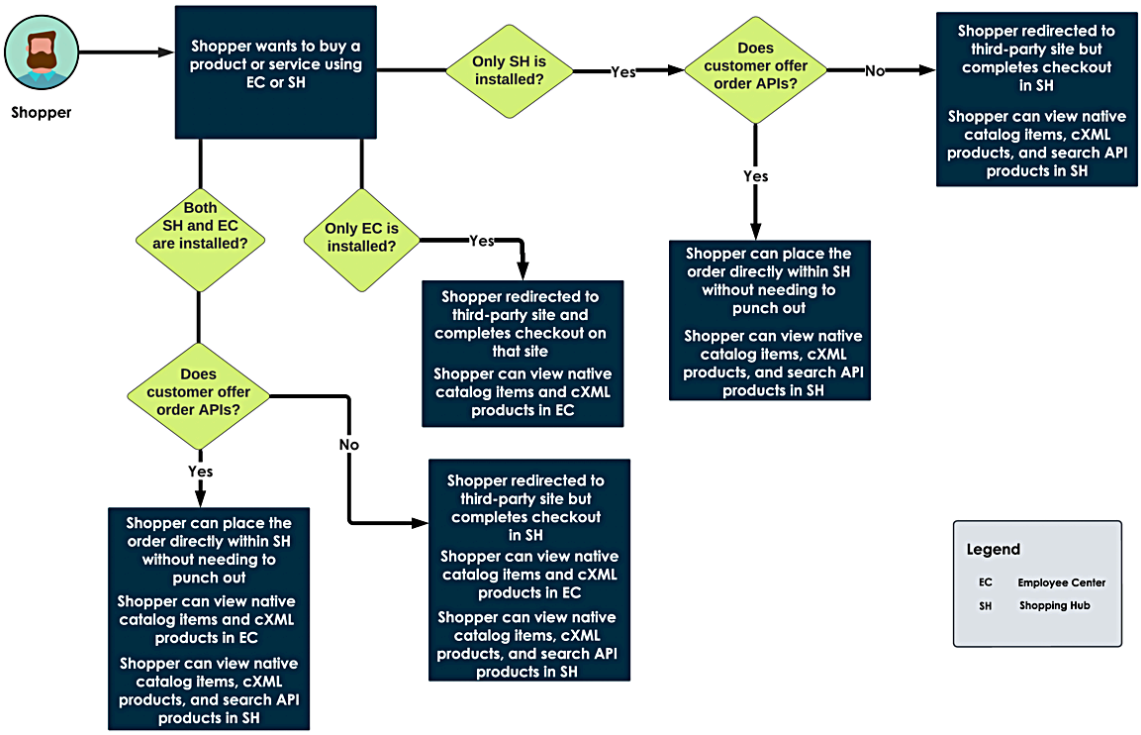
오류 코드 500은 잘못된 자격 증명 기록이거나 공급자에 대한 외부 공급업체 등록에 펀치아웃 구성이 없음을 나타냅니다.

설치된 애플리케이션을 기반으로 한 소비자 체크아웃 경험

다음 그림은 쇼핑객이 , 또는 둘 쇼핑 허브다를 설치직원 센터했는지 여부에 따라 소비자의 체크아웃 경험을 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑객 체크아웃 경험



의 통합 요청 추적 쇼핑 허브

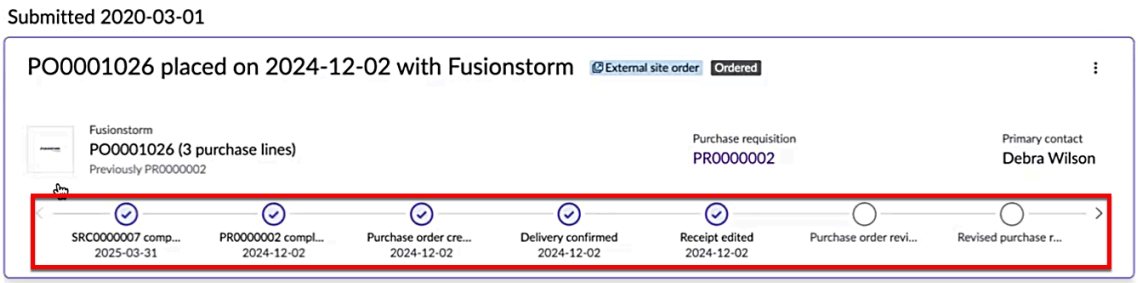
에서 원래 구매 기록 ID 또는 연결된 기록 ID 쇼핑 허브를 입력하여 구매한 제품 및 서비스를 검색할 수 있습니다. 여기에는 구매 프로세스의 주문 단계부터 이행 단계까지 상세 정보 추적이 포함됩니다.

또한 키워드 또는 기록의 처음 세 글자를 사용하여 제품을 찾을 수 있습니다. 예를 들어 "노트북"을 검색하면 구매한 노트북 목록이 표시됩니다. 마찬가지로 "SRC"를 입력하면 모든 소싱 요청이 표시되고 "PRL"을 입력하면 구매 요청 라인이 표시됩니다.

주: 검색 결과에는 현재 상태에 관계 없이 모든 기록이 포함됩니다. 종결된 레코드도 검색 결과에 표시됩니다.

예를 들어 제품을 구매하기 위해 소싱 요청(SRC0000007)을 생성했다고 가정해 보겠습니다. 제품이 구매 프로세스를 거치면서 소싱 요청은 구매 요청(PR0000002)으로 전환되었고, 이는 구매 주문(PO0001026)이 되었습니다.

쇼핑 허브 구매 진행 상황 표시



다음으로 이동 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매. 검색 필드에서 기록, SRC0000007, PR0000002 또는 PO0001026 검색하여 구매에 대한 전체 세부 정보에 액세스합니다.

주: 구매 카드에는 이전에 종결된 모든 구매 기록의 타임라인이 표시되어 구매자가 구매 이력을 이해하는 데 필요한 컨텍스트를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ShoppingHub에서 공급자 가격 숨기기

제품 모델을 그룹화하기 위한 모델 범주를 만들 때 특정 범주와 관련된 공급자 제품의 가격을 ShoppingHub에 표시할지 여부를 결정할 수 있습니다.

ShoppingHub에 표시되는 공급자 제품 가격은 사용자와 공급자 간에 합의된 계약 가격입니다. 관리자는 비즈니스 요구 사항에 따라 특정 범주와 관련된 공급자 제품의 ShoppingHub 카탈로그에 이 가격을 표시하거나 숨겨야 하는지 여부를 결정할 수 있습니다. 가격을 숨기기로 결정한 경우 관련된 배송료와 세금도 숨겨집니다. 상위 및 하위 범주가 있는 경우 하위 범주에서의 가격 표시 선택이 상위 항목을 무효화합니다.

제품 범주의 모델 범주 양식에 가격 책정이 숨겨져 있는 경우 다음 인스턴스에는 가격 책정 상세 정보가 표시되지 않습니다.

- ShoppingHub 카탈로그의 제품 정보 카드
- 역할 방문 페이지에 따른 제품 상세 정보, 범주 또는 제안
- ShoppingHub 및 Virtual Agent의 공급자 제품 카드
- 쇼핑 카트의 제품 헤더 카드
- 전체 체크아웃 중의 요약 섹션과 Virtual Agent의 요약 섹션
- 빠른 체크아웃 오버레이
- 빠른 전체 체크아웃 후 구매 확인 페이지
- 데스크톱과 모바일 모두에서 내 구매 목록 뷰의 총 라인 금액 및 예산 필드
- 헤더의 총 라인 금액 및 가격 필드 소계, 세금, 배송비 및 구매 상세 페이지의 구매 섹션에 있는 총 라인 금액(데스크톱과 모바일 모두)
- 내 구매의 활동 스트림
- 구매 상세 페이지의 선불 탭에 있는 선불 금액 필드
- 구매 상세 페이지의 추가 견적 탭에 있는 협상된 단가 필드
- 구매 상세 페이지의 제출된 구매 탭의 총 라인 금액 필드
- 구매 상세 페이지의 할 일 탭의 승인 할 일
- 모바일에서 일괄 구매 목록 뷰의 총 라인 금액 및 남은 금액 필드
- 모바일에서 일괄 구매 양식 뷰 헤더의 총 라인 금액 및 남은 금액
- 모바일에서 일괄 구매 주문의 제출된 구매 관련 목록의 총 라인 금액 필드
- 모바일에서 일괄 구매 주문의 추가 견적 관련 목록의 협상된 단위 가격 및 총 라인 금액 필드
- 공급자 할 일 선택을 완료한 후의 확인 페이지
- 송장 확인에서 송장 처리된 라인 금액

  주: 이는 쇼핑 허브 플러그인을 설치하지 않았는데도 아직 플러그인을 사용 ShoppingHub 중인 경우에만 적용됩니다.

- 모바일 송장 확인에서 검토할 송장 금액
- 모바일 송장 확인의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 총 금액, 지불된 금액 및 잔액
- 모바일 수령 확인의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 총 예상 세금, 총 예상 배송비 및 총 금액
- 모바일 마일스톤의 구매 섹션에 있는 가격 필드의 소계, 예상 세금, 예상 배송비 및 총 라인 금액
- 모바일에서 마일스톤의 할 일 섹션에 있는 지불금 액수 필드
- 내 할 일의 활동 스트림 및 구매 요약

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 직원 센터(EC) 및 Virtual Agent의 표준 검색 결과
- ShoppingHub, Service Portal 및 EC의 AI Search 결과

> 주: 공급자 가격이 숨겨져 있더라도 가격별로 정렬하고 가격 범위별로 필터링하면 ShoppingHub의 검색 결과가 표시됩니다. 예를 들어 낮은 가격에서 높은 가격 순으로 정렬하면 요청 가격 책정 제품이 먼저 표시되고, 그 다음으로 가격이 숨겨진 제품과 가격이 있는 제품이 표시됩니다. 가격 범위별로 필터링한 경우 최소 가격 범위가 0보다 크면 가격이 숨겨진 제품이 요청 가격 제품과 함께 숨겨집니다.

그러나 승인 할 일이 생성되면 승인자에게 가격이 표시되므로 승인 요청에 대해 정보에 입각한 결정을 내릴 수 있습니다. 가격 표시가 '아니요'로 설정된 경우 공급자 선택 할 일은 제출한 사람 대신 구매자에게 할당됩니다. 그러나 구매자가 제출자에게 재할당하면 제출자는 ShoppingHub 내 할 일에서 가격을 볼 수 있습니다. 데스크톱 버전과 모바일 버전 모두에 적용됩니다.

또한 스토어 크레딧이 할당된 쇼핑객인 경우 가격이 숨겨져 있더라도 가격 책정 세부 정보를 볼 수 있습니다.

> 주: 이 가격 책정 숨기기 기능은 체크아웃 플로우, 소싱 플로우 또는 백엔드에서 실행되는 기타 플로우에 영향을 주지 않습니다.

ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청

직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자는 현재 ShoppingHub 포털에 나열되지 않은 하나 이상의 제품 또는 서비스를 요청할 수 있습니다. ShoppingHub 홈에서 또는 에서 직접 직원 센터이 작업을 수행할 수 있습니다.

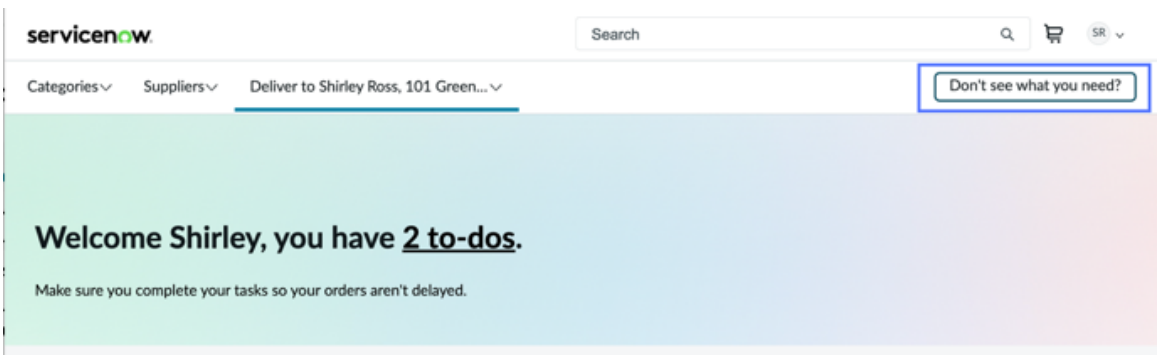
에 표시되지 않는 제품에 대한 요청 쇼핑 허브

현재 포털에 나열 쇼핑 허브 되지 않은 하나 이상의 제품에 대한 요청을 배치합니다. 홈에서 쇼핑 허브 또는 에서 직접 직원 센터이 작업을 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

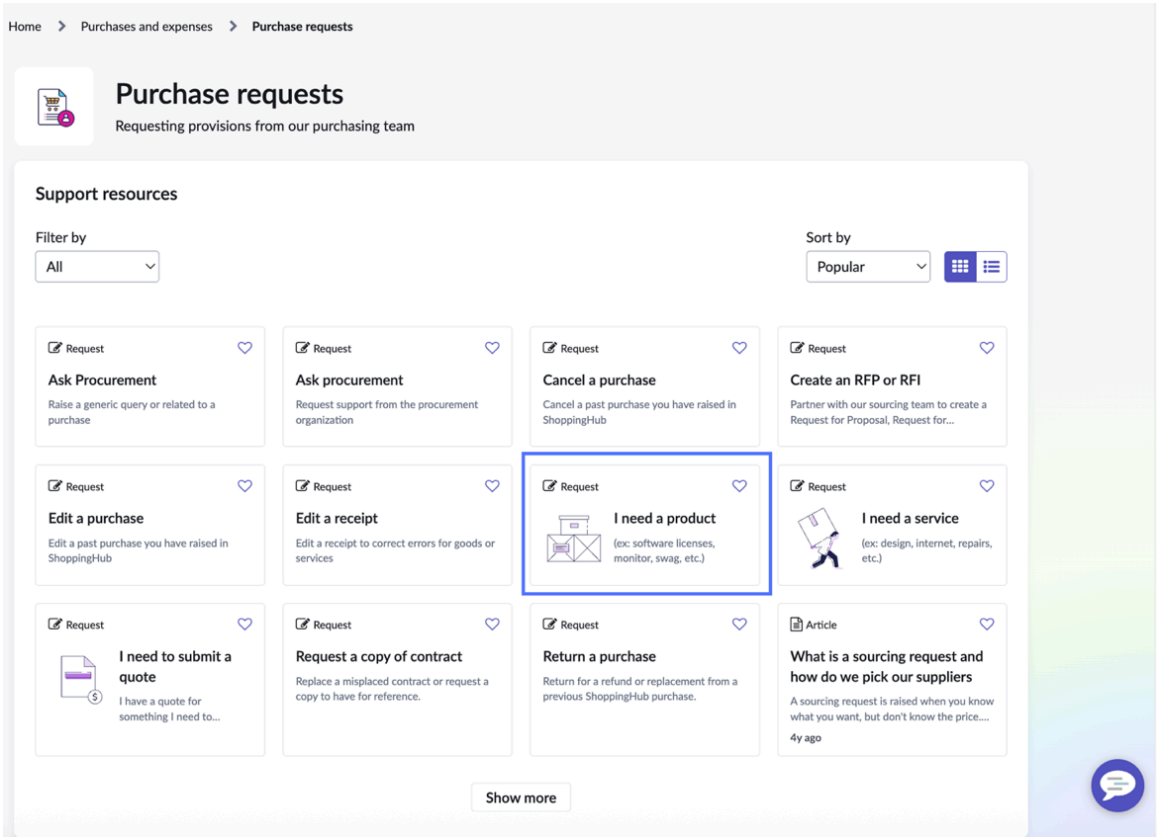
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다.



카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

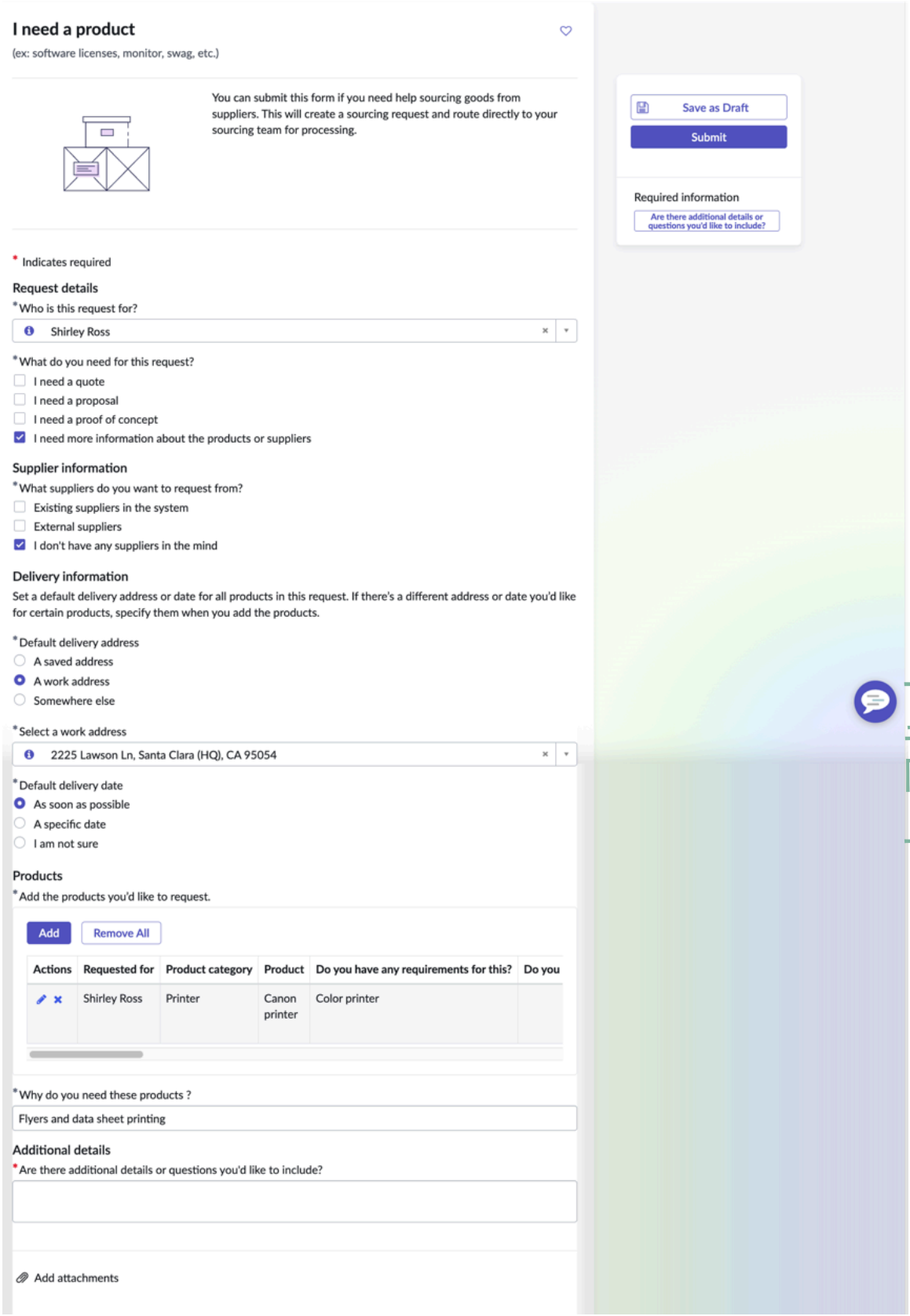


주: 에서 직원 센터직접 액세스하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청.

3. 제품 필요를 선택합니다.

4. 양식에 찾고 있는 제품의 세부 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제품 양식이 필요합니다.

필드	설명
이 요청의 대상은 누구입니까?	이 제품을 필요로 하는 직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자의 이름입니다. 주: 이행자로 로그인한 경우 쇼핑객에 대해서도 이 요청을 제기할 수 있습니다. 또한 쇼핑객은 여기에서 대리인을 선택할 수 있습니다.
이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?	이 요청이 제기되는 프로젝트입니다. 주: 이 필드는 sn_spend_ppm(프로젝트 관리) 애플리케이션을 포함한 구매가 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할도 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.
이 요청에 필요한 것은 무엇입니까?	요청의 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 견적이 필요합니다. ○ 제안이 필요합니다. ○ 개념 증명이 필요합니다. ○ 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.
어떤 공급자에게 요청하시겠습니까?	요청하려는 공급자의 상세 정보입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 시스템의 기존 공급자: 기존 공급자 목록에서 하나 이상의 공급자를 추가합니다. 이미 연락한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID와 같은 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 주: 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했으며 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다. ○ 외부 공급자: 하나 이상의 공급자를 추가하고 성과 이름, 직함, 등록된 이메일 ID와 같은 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 주: 먼저 기존 공급자에서 검색하는 것이 좋으며, 찾고 있는 공급자가 없는 경우 작업하려는 공급자를 입력합니다. ○ 염두에 두고 있는 공급업체가 없습니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 구매 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간.
기본 제공 주소	배송할 주소입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 주소: 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다. ○ 직장 주소: 이 경우 항목을 받는 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다. ○ 다른 주소
기본 제공 날짜	배송 예상 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 최대한 빨리: 제품을 최대한 빨리 배송할 수 있습니다. 선택한 각 제품의 제품 범주를 기준으로 계산됩니다. ○ 특정 날짜: 제품 배송을 염두에 두고 있는 특정 날짜가 있는 경우입니다. ○ 확실하지 않음: 제품 제공 기간입니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.
요청하려는 제품을 추가합니다.	제품 범주, 제품 이름, 특정 요구 사항(있는 경우)과 같은 상세 정보와 함께 찾고 있는 하나 이상의 제품을 추가하고 찾고 있는 제품의 예에 대한 링크, 수량 또는 예산 금액, 통화, 제공 주소, 제공 날짜 등을 추가합니다. 주: 여기에서 필요에 따라 개별 제품에 대해 다른 배송 주소 및 날짜를 선택하거나 상위 구매와 동일한 옵션을 사용할 수 있습니다.
이러한 제품이 필요한 이유는 무엇입니까?	이 제품 요구 사항의 근거입니다.
포함하려는 추가 세부 정보나 질문이 있습니까?	추가 상세 정보입니다(있는 경우). 주: **What do you need for this request?** 필드에서 제품 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다를 선택한 경우 이 질문에 대답해야 합니다.

5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 초안으로 저장을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   선택한 공급자에 대한 개별 라인과 함께 요청한 각 제품에 대해 개별 소싱 요청이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
요청 라인의 전체 요약이 표시되는 요청 항목 탭에서 소싱 요청 상세 정보를 봅니다. 의 내 구매 페이지에서 쇼핑 허브자세한 내용을 볼 수도 있습니다.

오류가 발생할 경우 시스템 로그를 확인하여 기록 생성자 제출에 문제가 있는지 확인합니다.그러나 성공적으로 제출할 수 있었던 경우 이벤트 로그를 확인하여 소싱 요청 생성을 시작하기 위해 비동기 이벤트 sn_shop.process_non_catalog_sourcing이 트리거되었는지 확인합니다.

표시되지 않는 서비스에 대한 요청 쇼핑 허브

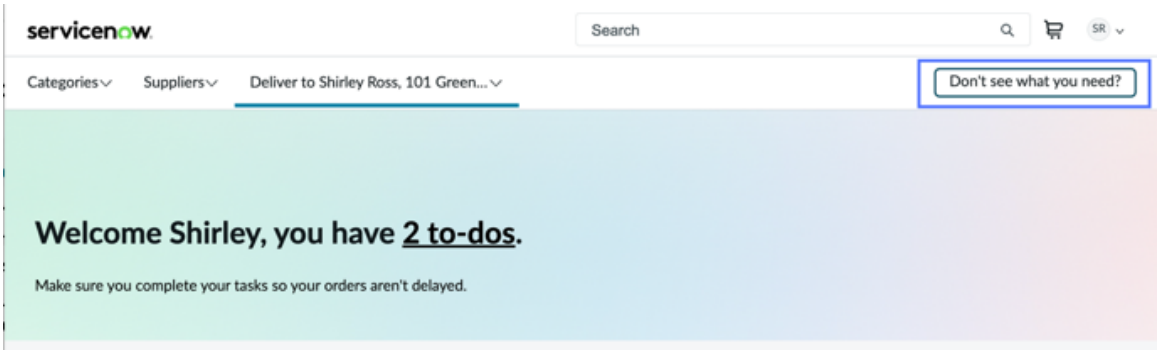
현재 포털에 나열 쇼핑 허브 되지 않은 하나 이상의 서비스에 대한 요청을 배치합니다. 홈에서 쇼핑 허브 또는 에서 직접 직원 센터이 작업을 수행할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

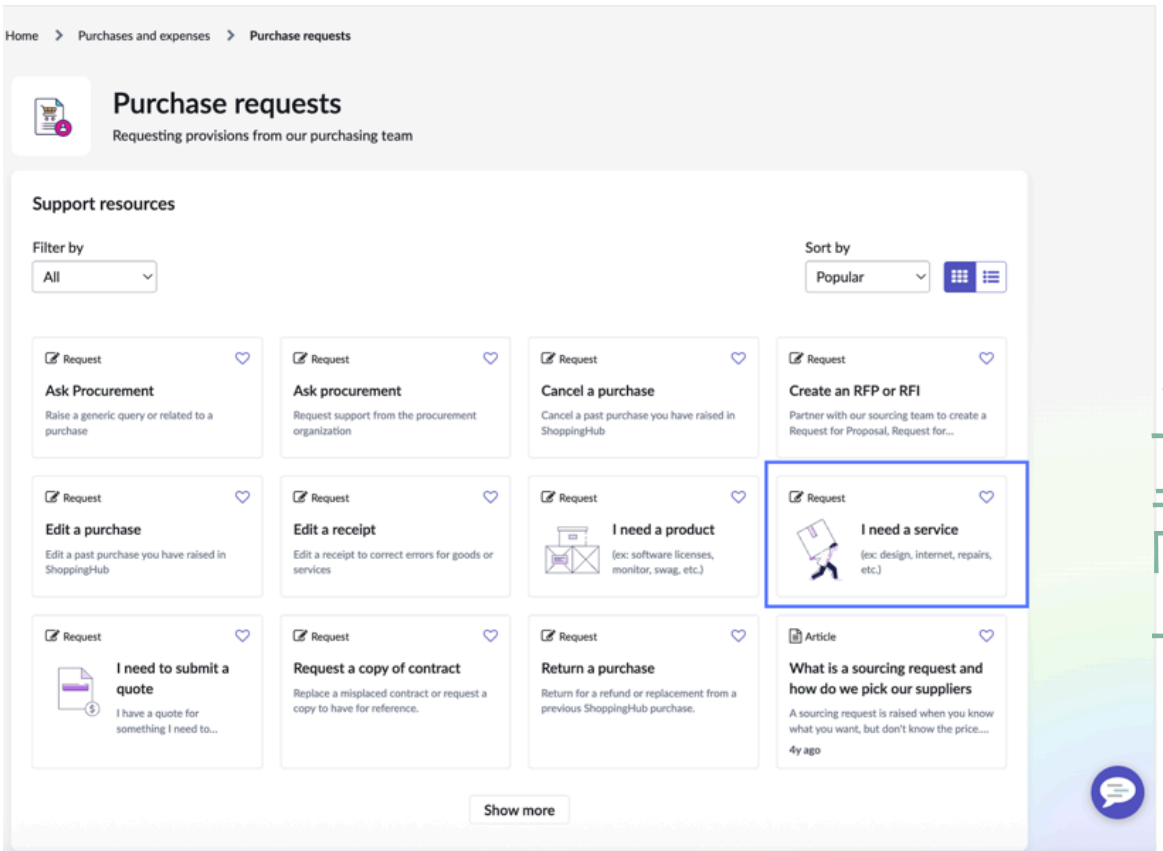
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.



주: 에서 직원 센터직접 액세스하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청.

3. 서비스 필요를 선택합니다.

4. 양식에 찾고 있는 서비스의 세부 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

I need a service

(ex: design, internet, repairs, etc.)

Save as Draft

Submit



You can submit this form if you need help sourcing services from suppliers. This will create a sourcing request and route directly to your sourcing team for processing.

Request Details

*Who is this request for?

Shirley Ross

*What do you need for this request?

- [x] I need a quote
- [ ] I need a proposal
- [ ] I need a proof of concept
- [ ] I need more information about the services or suppliers

Supplier information

*What suppliers do you want to request from?

- [x] Existing suppliers in the system
- [ ] External suppliers

*First, search and add suppliers from our existing supplier list

Add | Remove All

Actions	Existing supplier	Have you contacted this supplier about the products you're requesting?	Sup
	BrightCarbon	No, I haven't	

Save as Draft

Submit

Servicing Information

Set a default delivery address or date for all services in this request. If there's a different address or date you'd like for certain services, specify them when you add the services.

*Default address of service

- ( ) A saved address
- (•) A work address
- ( ) Somewhere else

*Select a work address

2225 Lawson Ln, Santa Clara (HQ), CA 95054

*Default service dates

- (•) Within a specific time frame
- ( ) I am not sure

Tell us the start and end date of this service

*Requested start date

2025-05-12

*Requested end date

2025-05-23

Services

*Add the service you'd like to request

Add | Remove All

Actions	Requested for	Service category	Service	Do you have any requirements for this?	Do yo
	Shirley Ross	Design Services	Interactive PDFs	Yes	

Submit

*Why do you need these services?

For a customer demo

Additional details

Are there additional details or questions you'd like to include?

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 양식이 필요합니다.

필드	설명
이 요청의 대상은 누구입니까?	이 서비스가 필요한 직원, 소비자 또는 비즈니스 소유자의 이름입니다. 주: 이행자로 로그인한 경우 쇼핑객에 대해서도 이 요청을 제기할 수 있습니다. 또한 쇼핑객은 여기에서 대리인을 선택할 수 있습니다.
이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까?	이 요청이 제기되는 프로젝트입니다. 주: 이 필드는 sn_spend_ppm(프로젝트 관리) 애플리케이션을 포함한 구매가 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할도 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.
이 요청에 필요한 것은 무엇입니까?	요청의 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 견적이 필요합니다. ○ 제안이 필요합니다. ○ 개념 증명이 필요합니다. ○ 서비스 및 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다.
어떤 공급자에게 요청하시겠습니까?	요청하려는 공급자의 상세 정보입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 시스템의 기존 공급자: 기존 공급자 목록에서 하나 이상의 공급자를 추가합니다. 이미 연락한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID와 같은 공급자 연락처의 세부 정보를 입력합니다. 주: 공급자 연락처 상세 정보를 저장하기 전에 관리자가 공급자 연락처에 대한 이메일 도메인을 설정했으며 해당 기록을 공급자 이메일 도메인 테이블에서 사용할 수 있는지 확인합니다. ○ 외부 공급자: 하나 이상의 공급자를 추가하고 성과 이름, 직함, 등록된 이메일 ID와 같은 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 주: 먼저 기존 공급자에서 검색하는 것이 좋으며, 찾고 있는 공급자가 없는 경우 작업하려는 공급자를 입력합니다. ○ 염두에 두고 있는 공급업체가 없습니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 구매 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간.
서비스의 기본 주소	서비스가 필요한 주소입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 주소: 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다. ○ 직장 주소: 이 경우 항목을 받는 사람 또는 비즈니스 소유자를 선택해야 합니다. ○ 다른 주소
기본 서비스 날짜	서비스의 예상 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 특정 시간 범위 내: 서비스 제공을 염두에 두고 있는 특정 날짜 범위가 있는 경우. ○ 확실하지 않음: 서비스 제공 시간 범위입니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 요청된 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 계속 진행할 수 있습니다.
요청하려는 서비스를 추가합니다.	서비스 범주, 서비스 이름, 특정 요구 사항(있는 경우)과 같은 상세 정보와 함께 찾고 있는 하나 이상의 서비스를 추가하고 찾고 있는 예제에 대한 링크, 통화 유형, 최대 예산 금액, 서비스 주소, 서비스 날짜 등을 추가합니다. 주: 여기에는 필요에 따라 개별 서비스에 대해 다른 서비스 주소 및 날짜를 선택하거나 상위 구매와 동일한 옵션을 사용할 수 있는 옵션이 있습니다.
이러한 서비스가 필요한 이유는 무엇입니까?	이 서비스 요구 사항의 이면에 있는 이유입니다.
포함하려는 추가 세부 정보나 질문이 있습니까?	추가 상세 정보입니다(있는 경우). 주: **What do you need for this request?** 필드에서 서비스 또는 공급자에 대한 추가 정보가 필요합니다를 선택한 경우 이 질문에 대답해야 합니다.

5. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 초안으로 저장을 선택합니다.
6. 제출을 선택합니다.
   선택한 공급자에 대한 개별 라인과 함께 요청한 각 서비스에 대해 개별 소싱 요청이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

요청 라인의 전체 요약이 표시되는 요청 항목 탭에서 소싱 요청 상세 정보를 봅니다. 의 내 구매 페이지에서 쇼핑 허브자세한 내용을 볼 수도 있습니다.

오류가 발생할 경우 시스템 로그를 확인하여 기록 생성자 제출에 문제가 있는지 확인합니다.그러나 성공적으로 제출할 수 있었던 경우 이벤트 로그를 확인하여 소싱 요청 생성을 시작하기 위해 비동기 이벤트 sn_shop.process_non_catalog_sourcing이 트리거되었는지 확인합니다.

에 대한 추가 속성 구성 제품 또는 서비스 필요

I need a product(제품이 필요함) 및 **I need a** service(서비스 기록 생성자가 필요함)에서 구성된 변수 세트의 접수에 대한 추가 속성을 구성할 수 있습니다. 변수 세트에 추가된 새 필드는 정보가 백엔드에 저장되도록 기록 생성자 스크립트에 매핑되어야 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 필요에 따라 **I need a** product(제품이 필요함) 또는 **I need a service record** producer(서비스 기록 생성자가 필요함)로 이동합니다.
2. 기록 생성자의 스크립트 섹션으로 이동하여 접수 상세 정보 필드가 페이로드에 적절하게 매핑되는지 확인합니다.

   주: 매핑되지 않은 필드가 하나라도 있으면 매핑 논리를 추가해야 합니다.

3. 스크립트 포함: NonCatalogIntakeService, 함수: createSourcingRequest로 이동합니다. 이 함수는 기록 생성자에서 소싱 요청 기록에 전달되는 정보를 생성하고 추가합니다. 소싱 요청의 해당 테이블에 적절한 필드가 있는지 확인합니다.
4. 구매 요청 라인에 정보를 저장하려면 스크립트 포함: NonCatalogIntakeService로 이동합니다. 이렇게 하면 비카탈로그 임포트 세트 테이블(sn_shop_non_catalog_intake)에 임포트 세트 기록이 생성됩니다.
5. 테이블 변환 맵: 비 카탈로그 접수로 이동하여 소스와 대상 간의 필드 매핑이 올바른지 확인합니다.

견적 제출

소비자 또는 요청자는 찾고 있는 제품 또는 서비스에 대한 기존 견적이 기대에 미치지 못하는 경우 자체 견적을 받아 제출하여 그에 따라 구매 팀에서 요청을 처리할 수 있도록 할 수 있습니다. Home에서 쇼핑 허브 또는 에서 직접 직원 센터견적을 제출할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 필요한 항목이 표시되지 않습니까?를 선택합니다. 카탈로그에서 직원 센터 구매 요청 페이지가 표시됩니다.

   주: 에서 직원 센터직접 액세스하려면 다음으로 이동하십시오. 구매 및 경비 〉 구매 요청.

3. 견적을 제출해야 함을 선택합니다.
4. 양식에 상세 정보를 입력합니다.

견적 제출 필드

필드	설명
먼저 기존 공급자 목록에서 공급자를 검색하고 추가합니다.	사용 가능한 모든 공급자 목록입니다.
위의 공급자를 찾을 수 없습니까? 여기에서 추가	사용 가능한 공급자 목록에 추가되기 전에 백엔드에서 검증된 새 공급자를 추가할 수 있습니다.
요청 중인 제품에 대해 공급자에게 문의했습니까?	공급자에게 이미 연락한 경우 적절한 옵션을 선택하고 이름과 성, 직함, 등록된 이메일 ID와 같은 공급자 연락처의 상세 정보를 입력합니다. 공급자 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 플랫폼에서: 공급자 추가. ○ 공급자 카탈로그에서: 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가. ○ 보낸 사람 구매 작업 공간: 에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간.

5. 에서 무엇을 구입하시겠습니까?추가를 선택하여 행 추가 양식을 작성하여 하나 이상의 상품, 서비스 또는 둘 다를 추가합니다.

행 추가 양식

필드	설명
공급자 부품 번호(예: SKU, 제품 ID)	SKU와 같은 고유 제품 또는 서비스 식별자입니다.
제품/서비스 이름	제품 또는 서비스의 상세 정보입니다.
단위(예: 박스, 개별, 온스)/단위(예: 고정비, 시간당)	구입해야 하는 제품 또는 서비스의 측정 단위입니다.
견적 가격의 통화 유형 선택	통화 유형입니다.
단위 가격	제품 또는 서비스 단위당 금액입니다.
수량	제품 또는 서비스의 단위 수입니다.
세금	예상 세금 금액입니다.
배송비	예상 배송비입니다.
총 금액	세금 및 배송비를 포함하여 지불할 총 금액입니다.
이 제품은 언제 배송됩니까?/배송 시기는 언제입니까?	제품 또는 서비스가 필요한 날짜입니다. 배송 날짜 또는 배송 기간을 선택합니다. ○ 제품 배송을 염두에 둔 특정 날짜가 있는 경우는 배송 날짜 지정을 선택합니다. ○ 확실하지 않음을 선택하면 제품 또는 서비스 제공의 시간 프레임을 선택합니다. 주: 과거, 현재 또는 미래의 날짜 또는 날짜 범위를 선택할 수 있습니다. 날짜 범위를 선택하는 경우 계속하려면 예상 시작 날짜와 종료 날짜를 입력해야 합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	제품 또는 서비스의 배송 위치입니다. 저장된 주소 중 하나를 사용할 수 있으며, 이 경우 로그인한 사용자의 기본 저장된 주소가 표시됩니다. 직장 주소로 배송하도록 선택할 수 있으며, 이 경우 항목을 받는 사람을 선택해야 합니다. 다른 곳에 배송하도록 선택할 수도 있습니다.
지불을 위한 비용 센터	지불 방법은 비용 센터로 기본 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
추가 의견	추가할 추가 정보입니다.

6. 추가를 선택합니다.
7. 이 요청은 어떤 프로젝트에 대한 것입니까? 필드에서 이 요청이 제기되는 프로젝트를 선택합니다.

   주: 이 필드는 sn_spend_ppm(프로젝트 관리) 애플리케이션을 포함한 구매가 설치되어 있고 IT 프로젝트 사용자 역할도 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매 서비스 관리 및 프로젝트 관리 통합 문서를 참조하십시오.

8. 구매 이유를 제공합니다.
9. 감시 목록 필드에서 구매 요청의 감시 목록에 추가할 사용자를 한 명 이상 선택합니다.

   감시 목록의 사용자는 특정 조건이 충족되고 구매 요청 상태가 업데이트되면 이메일 알림을 받습니다. 기본적으로 감시 목록에 최대 20명의 사용자를 추가할 수 있습니다. 시스템 속성을 구성하여 이 값을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 구매의 감시 목록에 사용자 추가 문서를 참조하십시오.

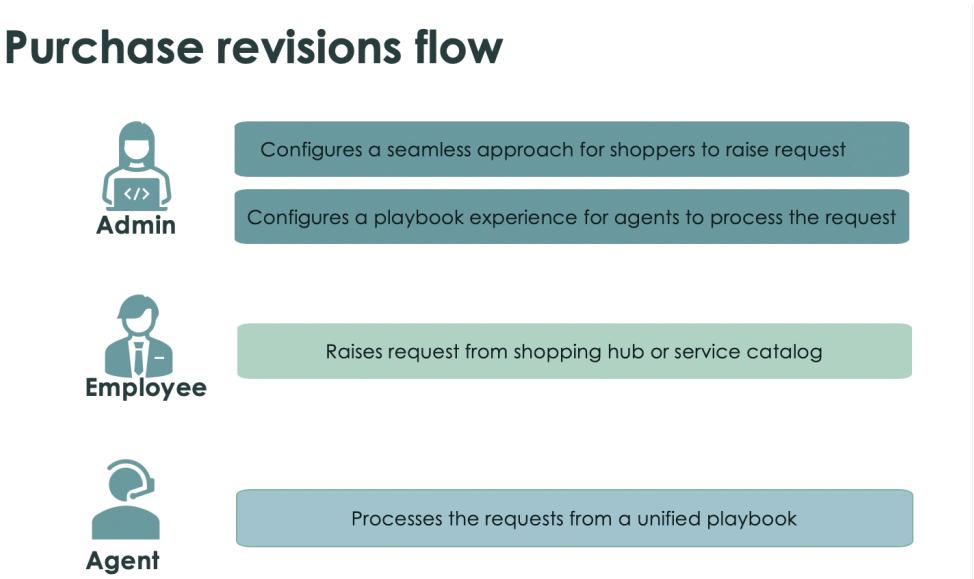
10. 검증을 위해 견적의 첨부 파일을 추가합니다.
11. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 초안으로 저장을 선택합니다.
12. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
새로 만든 구매 요청 상세 정보는 ShoppingHub의 내 구매 페이지에서 볼 수 있습니다. 구매 라인은 주문 유형이 표준인지 아니면 일괄인지 여부에 따라 그룹화됩니다. 구매 라인 그룹화에 대한 자세한 내용은 구매 요청 병합 문서를 참조하십시오 .

구매 수정 플로우

구매 관리자는 기존 워크플로우를 활용하거나 수정하여 소비자가 제기하는 구매 수정 요청을 처리할 수 있습니다.

애플리케이션을 설치하면 구매 케이스 관리용 Purchase Modification Experience Pack 전체 구매 수정 플로우를 자동화할 수 있습니다. 다음 워크플로우는 관리자가 구매 수정 프로세스를 통해 요청을 생성 및 해결하고 이해 관계자와 통신하는 방법을 보여줍니다.



기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 역할 및 책임

구매 수정 역할 및 책임

구매 관리자는 자동화, 통합, 인적 검토를 혼합한 워크플로우를 생성하여 소비자가 제기하는 구매 수정 요청을 처리할 수 있습니다.

구매 수정 워크플로우에는 다양한 이해 관계자를 통해 요청을 라우팅하는 단계가 포함됩니다. 다음 워크플로우는 관리자가 구매 수정 프로세스를 통해 요청을 생성 및 해결하고 이해 관계자와 통신하는 방법을 보여줍니다.

관리자

관리자 또는 프로세스 소유자는 Service Catalog 및 ShoppingHub에서 편집 또는 취소 요청을 제기하는 프로세스를 통해 소비자의 만족도를 높일 수 있습니다. 에이전트가 승인 워크플로우를 처리할 수 있도록 통합 작업 뷰 Playbook Experience를 정의합니다.

소비자

ShoppingHub 또는 Service Catalog에서 다음 객체에 대한 편집 또는 취소 요청을 제기하거나 취소할 수 있습니다.

- 구매 요청: 모든 작업과 승인을 추적하고 구매를 계약 및 공급자에 연결하는 구매 요청입니다. 구매 요청은 하나 이상의 구매 라인 항목을 포함합니다. 구매 요청 작업에서 구매 주문서가 생성됩니다.
- 구매 라인: 구매할 상품 또는 서비스의 모든 상세 정보를 포함하는 개별 라인 항목입니다. 구매 요청은 여러 구매 라인 항목을 포함합니다.
- 구매 주문서: 구매 주문서에는 하나 이상의 구매 주문서 라인이 포함됩니다. 비즈니스 단위에서 구매 요청을 승인하면 요청된 상품 또는 서비스에 대해 공급자에게 구매 주문서가 발행됩니다.
- 구매 주문서 라인: 구매할 상품 또는 서비스의 모든 상세 정보를 포함하는 개별 라인 항목입니다. 구매 주문서는 여러 구매 주문서 라인 항목을 포함합니다.

에이전트

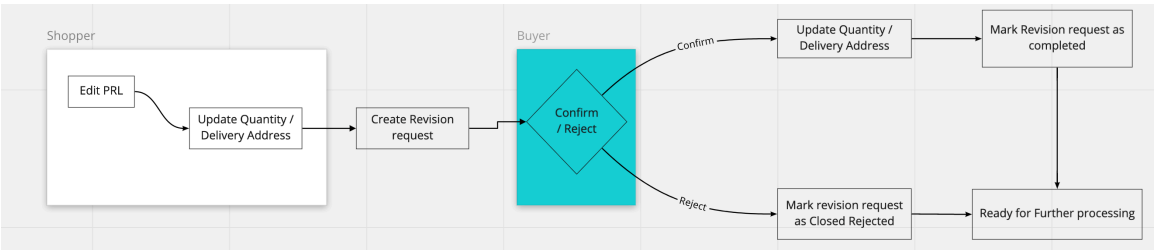
에이전트 또는 이행자 또는 구매자는 구매 작업 공간 플레이북에서 이러한 요청을 처리할 수 있습니다.

- 구매 요청의 수정된 수량 또는 제공 위치와 관련된 주문 편집을 승인하거나 거부합니다.
- 전체 주문 또는 라인 항목의 취소 요청을 거부하거나 승인합니다.

플로우 편집

이 단계를 사용하여 구매 라인 항목에 대한 편집 요청을 제기할 수 있습니다. 다음 이미지는 소비자가 요청을 생성하고, 구매자 또는 에이전트가 요청을 해결하는 과정을 설명합니다.

요청 편집 개요



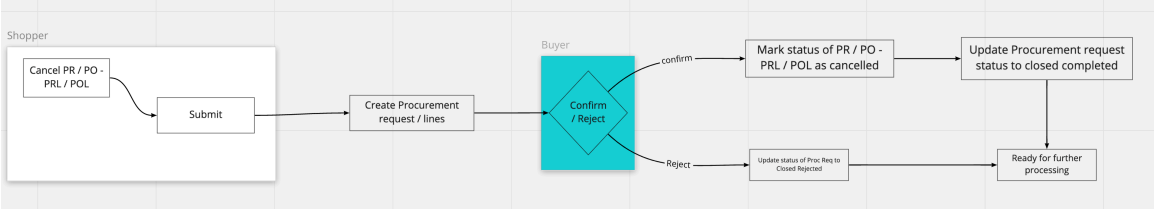
기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

취소 플로우

이 단계를 사용하여 구매 라인 항목 또는 구매 전체에 대한 취소 요청을 제기할 수 있습니다. 다음은 요청 생성 및 요청 해결 프로세스의 개요입니다.

취소 요청 개요



구매 요청 또는 주문에서 구매 라인 편집

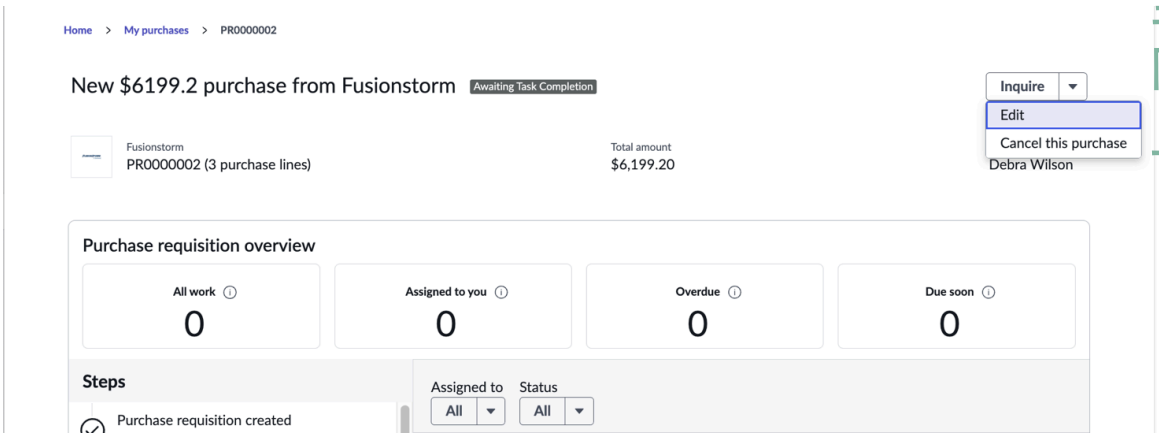
구매 요청 또는 주문에서 구매 라인의 제품 수량 또는 배송 위치를 바로 편집하고 수정할 수 있습니다. 또한 구매 요청 또는 주문의 기존 또는 현재 수량 또는 배송 날짜를 볼 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

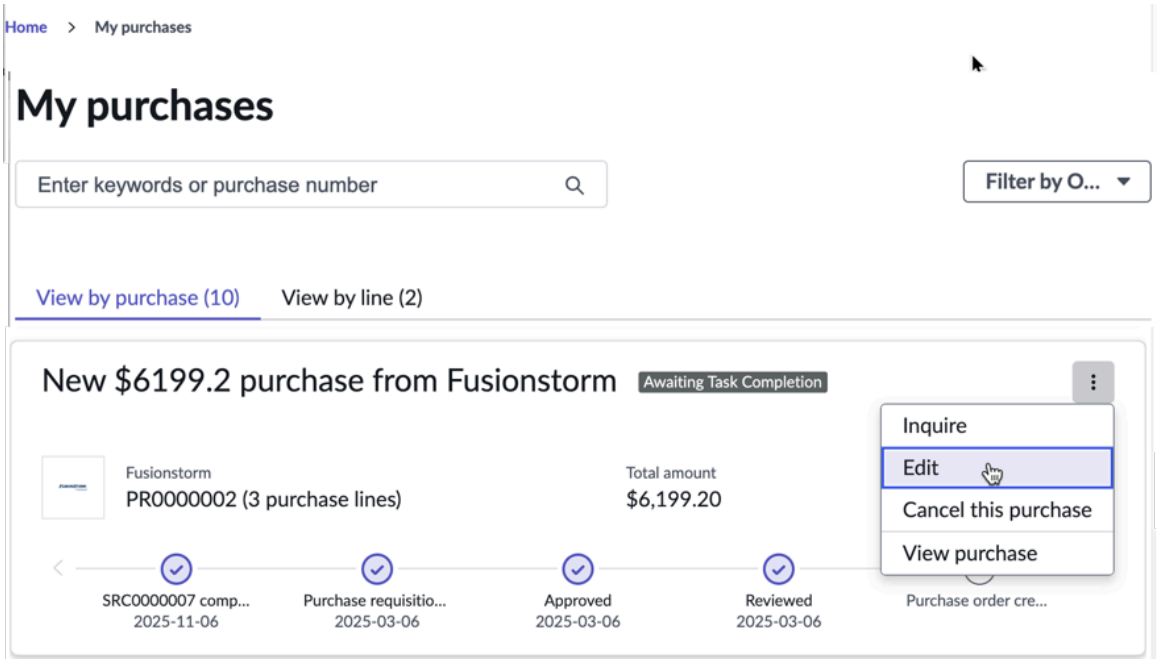
프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집.
   자세한 내용은 구매 요청 또는 (EC)의 직원 센터 주문에서 구매 라인 편집 문서를 참조하십시오.
2. 구매 요청 또는 주문을 선택하고 편집을 선택합니다.



라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집을 선택하여 구매 요청 또는 주문의 상세 정보를 수정할 수도 있습니다.

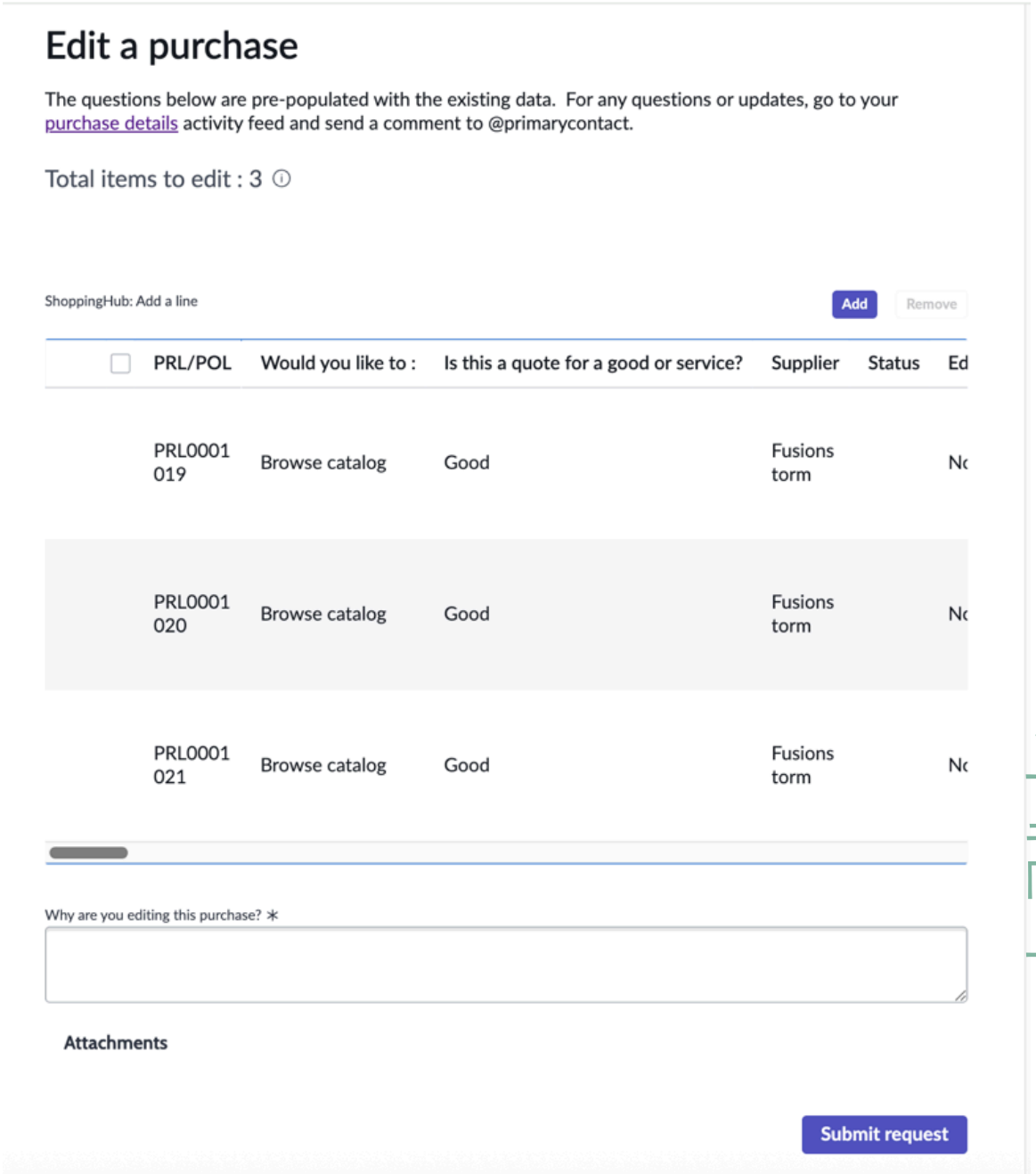
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



주: Closed 상태의 구매에는 **Edit** 옵션을 사용할 수 없습니다.

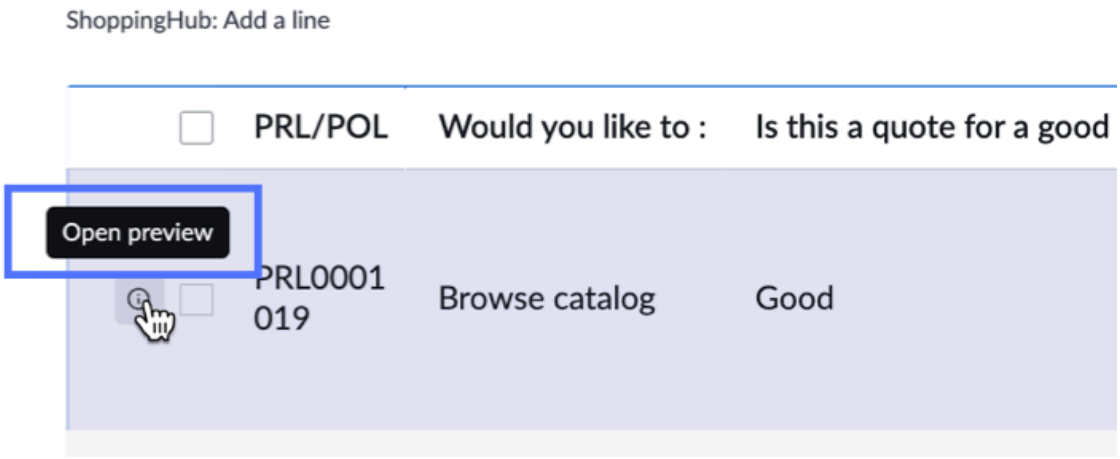
구매 편집 페이지가 사용 가능한 구매 라인과 함께 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



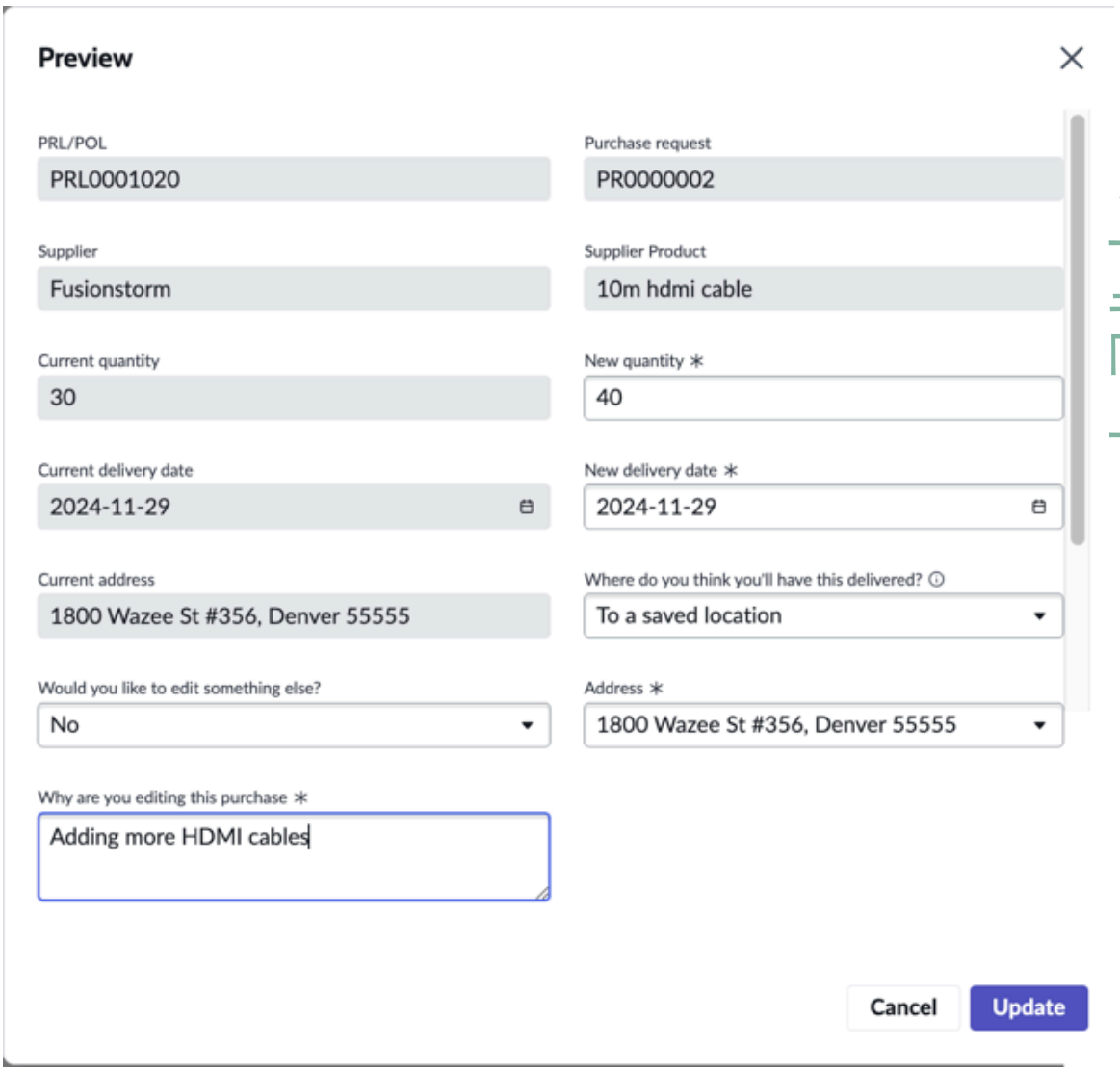
3. 미리 보기 열기 아이콘을 선택하여 구매 라인의 수량 또는 제공 위치를 편집합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



선택할 수 있는 배송 위치는 공급자가 배송할 수 있는 국가를 기준으로 필터링됩니다.

4. 다음 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 제품인 경우 현재 배송 날짜 및 새 배송 날짜 필드가 표시되고, 서비스인 경우 현재 시작 날짜, 새 시작 날짜, 현재 종료 날짜 및 새 종료 날짜가 표시됩니다.

상품의 경우 배송 날짜와 관련된 필드를 표시하고 서비스 라인의 경우 서비스 날짜와 관련된 필드를 표시합니다.

필드	설명
현재 수량	구매할 제품의 기존 또는 현재 수치 수량을 표시합니다. 현재 수량은 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
신규 수량	구매할 제품의 새 수량을 업데이트합니다. 현재 수량 필드를 참조하여 기존 수량을 볼 수 있습니다.
현재 배송 날짜	중요사항: 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 제품의 기존 또는 현재 배송 날짜를 표시합니다. 현재 배송 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 배송 날짜	중요사항: 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 원하는대로 제품의 배송 날짜를 업데이트하십시오.
현재 시작 날짜	중요사항: 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새로운 시작 날짜	중요사항: 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 시작 날짜를 업데이트합니다.
현재 종료 날짜	중요사항: 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
새 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 종료 날짜를 업데이트합니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	○ 구매 주문서의 내용을 편집하려면 예를 선택합니다. ○ 구매 주문서에 업데이트할 항목이 없는 경우 아니요 를 선택합니다.
이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까?	구매 요청 또는 주문을 편집하는 이유를 입력합니다.
첨부 파일 추가	구매 요청 또는 주문을 업데이트하기 위한 관련 첨부 파일을 찾아 선택합니다.

5. 제출을 선택합니다.
   구매 라인이 변경 내용으로 업데이트됩니다.

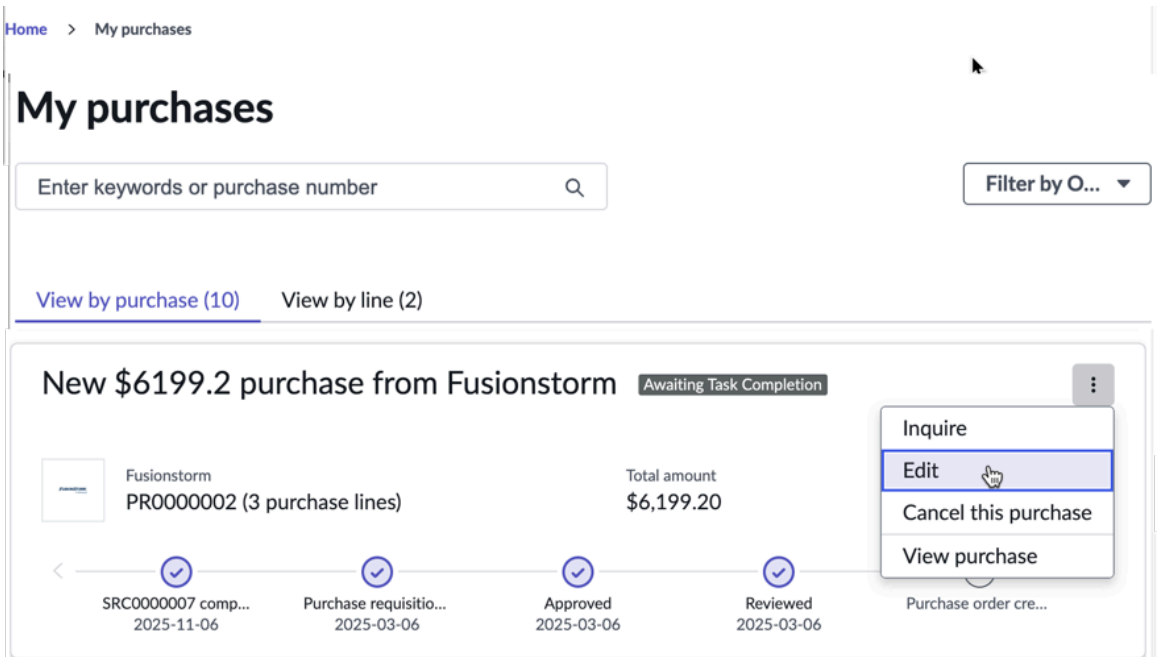
기존 구매 요청 또는 주문에 라인 추가

기존 구매 요청 또는 주문에 새 라인을 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

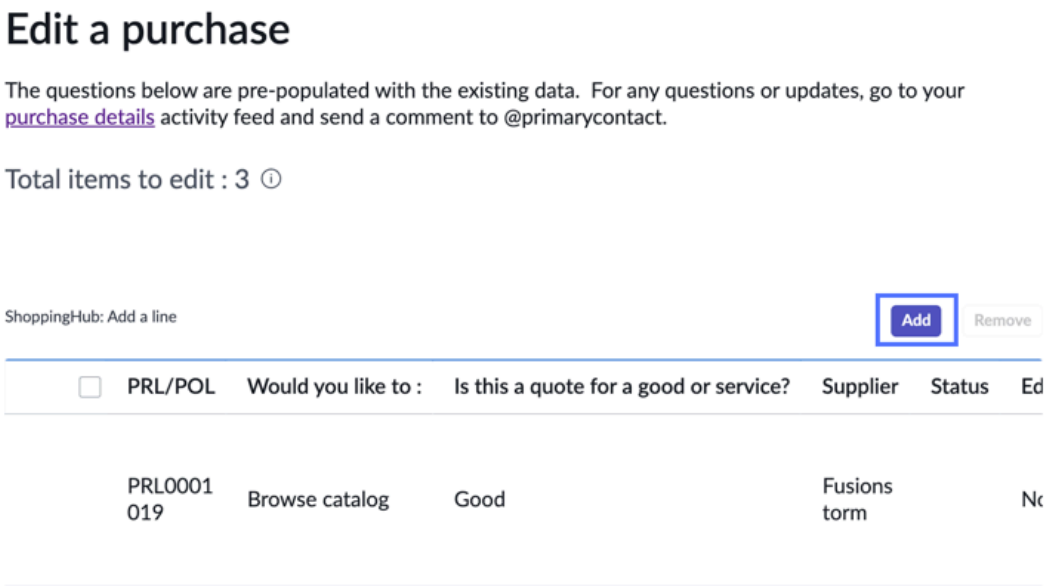
1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
2. 구매 요청 또는 주문을 선택하고 추가 옵션 아이콘에서 편집을 선택합니다.



구매 편집 페이지가 사용 가능한 구매 라인과 함께 표시됩니다.

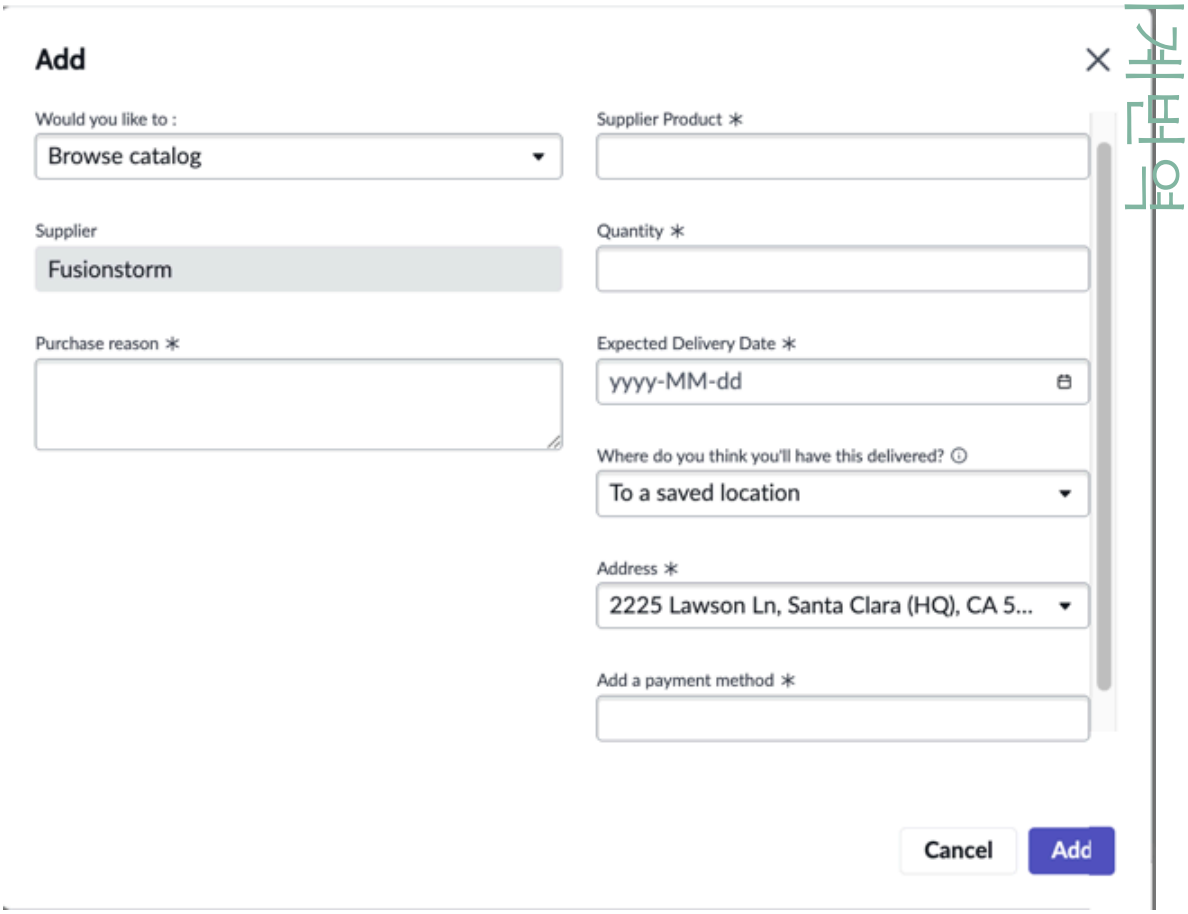
3. 추가를 선택하여 새 줄을 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



4. 양식에서 필드를 채웁니다.
새 라인을 추가할 때 기존 시스템 카탈로그에서 공급자 제품을 선택하거나 다음을 수행하시겠습니까? 필드에서 새 공급자 제품을 요청할 수 있습니다. 표시되는 필드는 다음 옵션 중 어떤 것을 선택하는지에 따라 달라집니다.

- 카탈로그 찾아보기



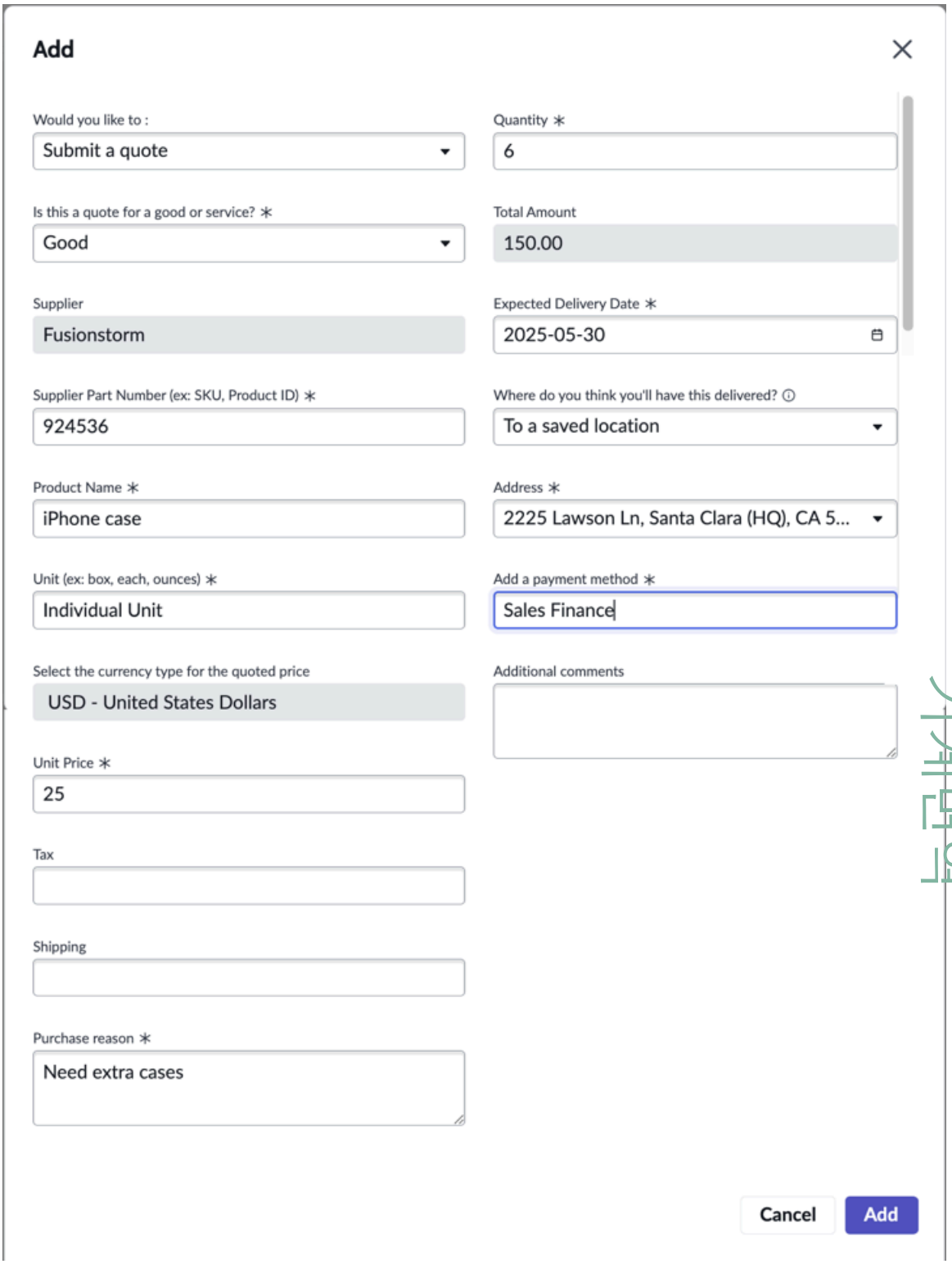
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

카탈로그 찾아보기 양식

필드	설명
다음을 하시겠습니까?	카탈로그 찾아보기를 선택하여 기존 공급자 및 카탈로그에서 선택합니다.
공급자	공급자 이름을 표시합니다.
공급자 제품	목록에서 구매할 관련 제품을 선택합니다.
수량	구매할 제품의 수량을 숫자로 입력합니다.
예상 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용할 수 있습니다. 제품을 배송받을 날짜를 선택합니다.
요청된 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스를 시작할 날짜를 선택합니다.
요청된 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스를 종료할 기한 날짜를 선택합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	다음 배송 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장된 장소로 ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로 선택할 수 있는 배송 위치는 공급자가 배송할 수 있는 국가를 기준으로 필터링됩니다.
주소	선택한 배송 옵션에 따라 이곳에 주소가 표시됩니다.
지불 방식 추가	선호하는 지불 방식을 선택합니다.
구매 사유	구매에 대한 의견을 입력합니다.

○ 견적 제출

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



견적 양식 제출

필드	설명
다음을 하시겠습니까?	견적 제출을 선택하여 구매하려는 새 공급자와 제품을 추가합니다.
공급자	공급자 이름을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
상품 또는 서비스에 대한 견적입니까?	상품 또는 서비스에 대한 견적인지 선택합니다.
공급자 부품 번호	공급자 또는 제품을 식별할 번호를 입력합니다. 예를 들면 SKU, 제품 ID 등이 있습니다.
제품 이름	주문하려는 제품의 이름을 입력합니다.
단위	고정비 또는 개별 단위에서 선택하여 제품을 정량화합니다. 예를 들면 박스, 개별, 온스 등입니다.
견적 가격의 통화 유형 선택	거래할 통화 유형을 선택합니다.
단위 가격	단위당 가격을 입력합니다.
수량	구매할 제품의 수량을 숫자로 입력합니다.
세금	세금 값을 입력합니다.
배송	배송 옵션을 입력합니다.
총 금액	구매에 대해 계산된 총액을 표시합니다.
예상 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용할 수 있습니다. 제품을 배송받을 날짜를 선택합니다.
요청된 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스를 시작할 날짜를 선택합니다.
요청된 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스를 종료할 기한 날짜를 선택합니다.
어디로 배송받기를 원합니까?	다음 배송 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 저장된 장소로 ▪ 직장 주소로(이미 승인됨) ▪ 다른 곳으로
주소	선택한 배송 옵션에 따라 이곳에 주소가 표시됩니다.
지불 방식 추가	선호하는 지불 방식을 선택합니다.
구매 사유	구매에 대한 의견을 입력합니다.
추가 의견	추가 의견을 입력합니다(있는 경우).

5. 추가를 선택하여 추가 요청을 완료합니다.
   구매 요청 또는 주문에 새 라인을 추가할 수 있습니다. 견적 제출 옵션의 경우 PRL/구매 주문서 라인 번호가 표시되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 요청 제출을 선택합니다.
   확인 메시지가 화면에 나타납니다.

구매 요청 라인 편집

요구 사항에 따라 구매 요청에서 구매 요청 라인의 제품, 예산 또는 배송 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집.
   자세한 내용은 구매 요청 또는 (EC)의 직원 센터 주문에서 구매 라인 편집 문서를 참조하십시오.
2. 구매 요청 및 구매 요청 라인을 선택합니다.

   주: Closed 상태의 구매에는 **Edit** 옵션을 사용할 수 없습니다.

3. 구매 요청 라인에서 편집을 선택합니다.
   요청 라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집을 선택하여 라인의 상세 정보를 수정할 수도 있습니다.
   구매 편집 페이지에는 가격 및 수량 정보가 포함된 구매 요약이 표시됩니다.
4. 양식에서 필드를 편집합니다.

   주: 제품인 경우 현재 배송 날짜 및 새 배송 날짜 필드가 표시되고, 서비스인 경우 현재 시작 날짜, 새 시작 날짜, 현재 종료 날짜 및 새 종료 날짜가 표시됩니다.

   상품의 경우 배송 날짜와 관련된 필드를 표시하고 서비스 라인의 경우 서비스 날짜와 관련된 필드를 표시합니다.

구매 양식 편집

필드	설명
현재 수량	구매할 제품의 기존 또는 현재 수치 수량을 표시합니다. 현재 수량은 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
신규 수량	구매할 제품의 새 수량을 업데이트합니다. 현재 수량 필드를 참조하여 기존 수량을 볼 수 있습니다.
현재 배송 날짜	중요사항: 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 제품의 기존 또는 현재 배송 날짜를 표시합니다. 현재 배송 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
새 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 원하는대로 제품의 배송 날짜를 업데이트하십시오.
현재 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새로운 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 시작 날짜를 업데이트합니다.
현재 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 종료 날짜를 업데이트합니다.
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 위치 중 하나에 ○ 사무실 위치로 ○ 새 주소로 예를 들어 사무실 위치를 선택할 수 있습니다. 선택할 수 있는 배송 위치는 공급자가 배송할 수 있는 국가를 기준으로 필터링됩니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	○ 구매 주문서의 내용을 편집하려면 예를 선택합니다. ○ 구매 주문서에 업데이트할 항목이 없는 경우 아니요 를 선택합니다.
주소	드롭다운 목록에서 주소를 선택합니다.
구매 사유	구매 사유를 입력합니다.

5. 이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까? 필드에 요청을 편집하는 이유를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 첨부 파일을 추가하여 편집 요청을 지원합니다(해당하는 경우).
   이 파일은 처음에 구매 케이스 기록에 첨부된 다음 케이스가 종결될 때 해당 구매 케이스와 연결된 구매 요청에 첨부됩니다.
7. 요청 제출을 선택하여 편집 요청을 완료합니다.

결과
이 단계에서는 수정된 수량, 위치 및 기타 정보에 대한 상세 정보를 사용하여 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 소싱-지급 작업 공간에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 편집 요청의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

구매 주문서 라인 편집

요구 사항에 따라 구매 주문서에서 구매 주문서 라인의 제품, 예산 또는 배송 위치 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 편집할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집.
   자세한 내용은 구매 요청 또는 (EC)의 직원 센터 주문에서 구매 라인 편집 문서를 참조하십시오.
2. 구매 주문서와 구매 주문서 라인을 선택합니다.

   주: 마감 상태의 구매에는 편집 옵션을 사용할 수 없습니다.

3. 구매 주문서 라인에서 편집을 선택합니다.
   주문 라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 편집을 선택하여 라인의 세부 정보를 수정할 수도 있습니다.
   구매 편집 페이지에는 가격 및 수량 정보가 포함된 구매 요약이 표시됩니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   주: 제품인 경우 현재 배송 날짜 및 새 배송 날짜 필드가 표시됩니다. 서비스인 경우 현재 시작 날짜, 새 시작 날짜, 현재 종료 날짜 및 새 종료 날짜가 표시됩니다.

   상품의 경우 배송 날짜와 관련된 필드가 표시되고, 서비스 라인의 경우 서비스 날짜와 관련된 필드가 표시됩니다.

구매 요약 필드

필드	설명
현재 수량	구매할 제품의 기존 또는 현재 수치 수량을 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	현재 수량은 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
신규 수량	구매할 제품의 새 수량을 업데이트합니다. 현재 수량 필드를 참조하여 기존 수량을 볼 수 있습니다.
현재 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 제품의 기존 또는 현재 배송 날짜를 표시합니다. 현재 배송 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 원하는대로 제품의 배송 날짜를 업데이트하십시오.
현재 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새로운 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 시작 날짜를 업데이트합니다.
현재 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 종료 날짜를 업데이트합니다.
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 저장된 위치 중 하나에 ○ 사무실 위치로 ○ 새 주소로 예를 들어 사무실 위치를 선택할 수 있습니다. 선택할 수 있는 배송 위치는 공급자가 배송할 수 있는 국가를 기준으로 필터링됩니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	○ 구매 주문서의 내용을 편집하려면 예를 선택합니다. ○ 구매 주문서에 업데이트할 항목이 없는 경우 아니요 를 선택합니다.
주소	드롭다운 목록에서 주소를 선택합니다.
구매 사유	구매 사유를 입력합니다.

5. 이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까? 필드에 요청을 편집하는 이유를 제공합니다.
6. 첨부 파일을 추가하여 편집 요청을 지원합니다(해당하는 경우).
   이 파일은 처음에 구매 케이스 기록에 첨부됩니다. 케이스가 종결되면 해당 구매 케이스와 연결된 구매 주문서에 파일이 첨부됩니다.
7. 요청 제출을 선택합니다.

결과

이 단계에서는 수정된 수량, 위치 및 기타 정보에 대한 상세 정보를 사용하여 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 소싱-지급 작업 공간에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 편집 요청의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

관련 정보

구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

구매 요청 또는 (EC)의 직원 센터 주문에서 구매 라인 편집

에서 직원 센터제품 수량 또는 구매 라인의 배송 위치를 편집하고 수정할 수 있습니다. 또한 구매 요청 또는 주문의 기존 또는 현재 수량 또는 배송 날짜를 볼 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 편집.
   또는 ShoppingHub 홈에서 필요한 항목이 표시되지 않습니까? 〉 구매 편집.
2. 검색 옵션을 사용하여 필요한 구매 요청 또는 주문을 조회합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

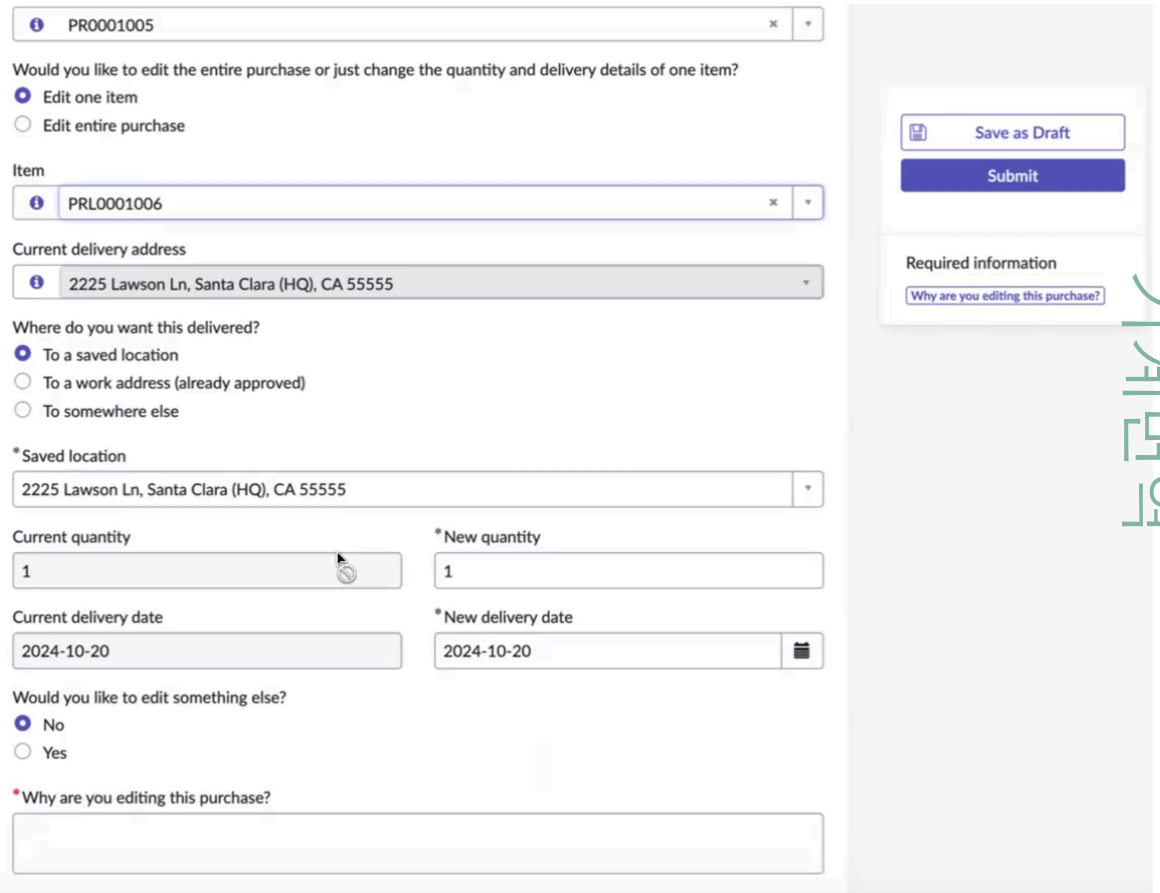
구매 요청 번호, 짧은 설명, 구매 주문서(PO) 번호 또는 ERP 번호를 사용하여 필요한 구매 요청 또는 주문을 찾을 수 있습니다.

3. 구매 요청 또는 주문을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 한 개 항목 편집
   - 전체 구매 편집
4. 구매 요청의 항목 하나 편집을 선택한 경우 다음 단계를 수행합니다.

   a. 검색 옵션을 사용하여 필요한 항목을 조회합니다.
   구매 요청 번호, 짧은 설명, 구매 주문서(PO) 번호 또는 ERP 번호를 사용하여 필요한 구매 요청 또는 주문을 찾을 수 있습니다.

   b. 제품인지 서비스인지에 따라 다음 상세 정보를 편집할 수 있습니다.

구매 요청 또는 주문의 한 항목에 대한 상세 정보 편집



구매 요청 또는 주문 필드

필드	설명
현재 수량	구매할 제품 또는 서비스의 기존 또는 현재 수량을 표시합니다. 현재 수량은 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
신규 수량	구매할 제품 또는 서비스의 새 수량을 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
현재 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 제품의 기존 또는 현재 배송 날짜를 표시합니다. 현재 배송 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 원하는대로 제품의 배송 날짜를 업데이트하십시오.
현재 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새로운 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 시작 날짜를 업데이트합니다.
현재 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 종료 날짜를 업데이트합니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	▪ 구매 주문서의 내용을 편집하려면 예를 선택합니다. ▪ 구매 주문서에 업데이트할 항목이 없는 경우 아니요 를 선택합니다.
이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까?	구매 요청 또는 주문을 편집하는 이유를 입력합니다.

5. 전체 구매 요청 편집을 선택한 경우 다음 단계를 수행합니다.

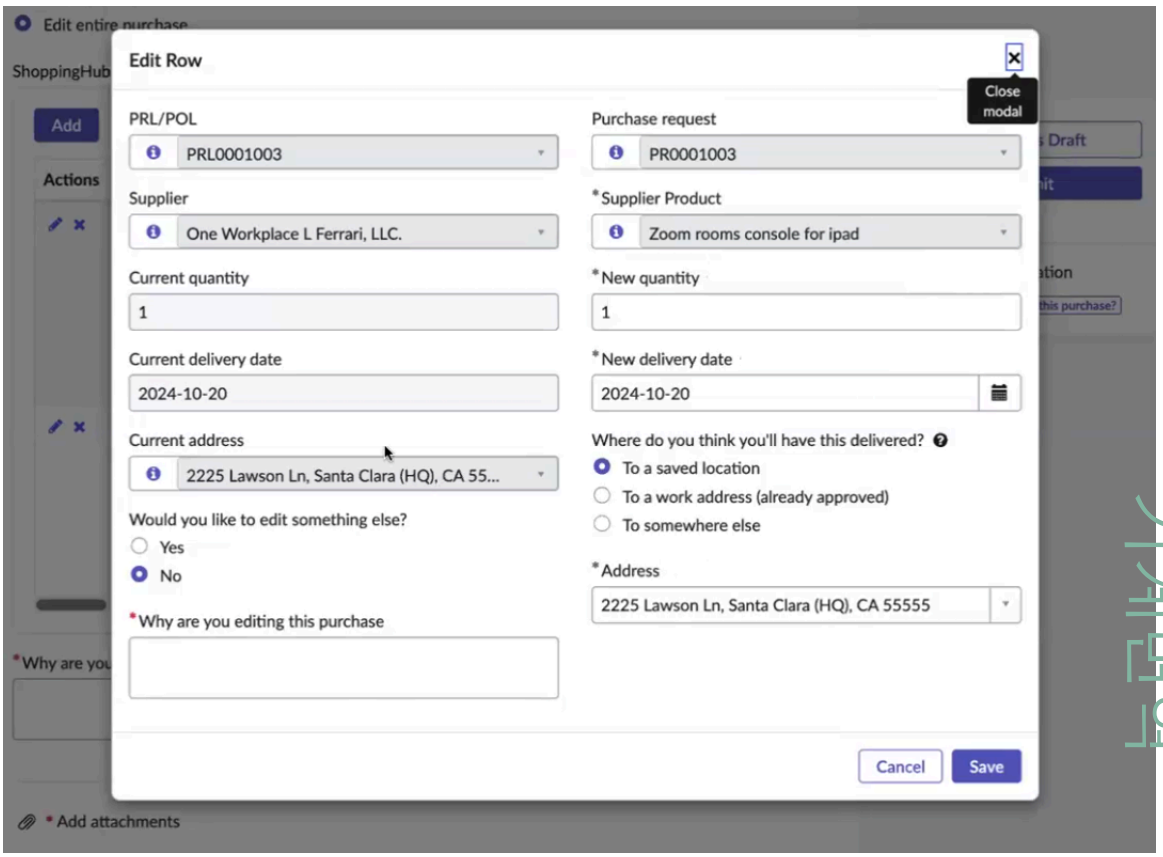
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 검색 옵션을 사용하여 필요한 구매 요청을 조회합니다.
구매 요청 번호, 짧은 설명, 구매 주문서(PO) 번호 또는 ERP 번호를 사용하여 필요한 구매 요청 또는 주문을 찾을 수 있습니다.

b. 필요한 구매 요청 라인 옆에 있는 편집 아이콘을 선택합니다.

c. 다음 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다.

전체 구매 요청 편집



구매 요청 필드 편집

필드	설명
현재 수량	구매할 제품 또는 서비스의 기존 또는 현재 수량을 표시합니다. 현재 수량은 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
신규 수량	구매할 제품 또는 서비스의 새 수량을 업데이트합니다. 현재 수량 필드를 참조하여 기존 수량을 볼 수 있습니다.
현재 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	제품의 기존 또는 현재 배송 날짜를 표시합니다. 현재 배송 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 배송 날짜	**중요사항:** 이 필드는 제품에만 적용됩니다. 원하는대로 제품의 배송 날짜를 업데이트하십시오.
현재 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새로운 시작 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 시작 날짜를 업데이트합니다.
현재 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 현재 시작 날짜를 표시합니다. 현재 시작 날짜는 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.
새 종료 날짜	**중요사항:** 이 필드는 서비스에만 적용할 수 있습니다. 서비스의 새 종료 날짜를 업데이트합니다.
다른 항목을 편집하시겠습니까?	▪ 구매 주문서의 내용을 편집하려면 예를 선택합니다. ▪ 구매 주문서에 업데이트할 항목이 없는 경우 아니요 를 선택합니다.
이 구매를 편집하는 이유는 무엇입니까?	구매 요청 또는 주문을 편집하는 이유를 입력합니다.

6. 저장을 선택합니다.
7. 첨부 파일을 추가하여 편집 요청을 지원합니다(해당하는 경우).
8. 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 라인이 변경 내용으로 업데이트됩니다.

9. 구매 요청 또는 주문의 수정된 상세 정보를 초안으로 저장하려면 초안으로 저장 옵션을 선택합니다.

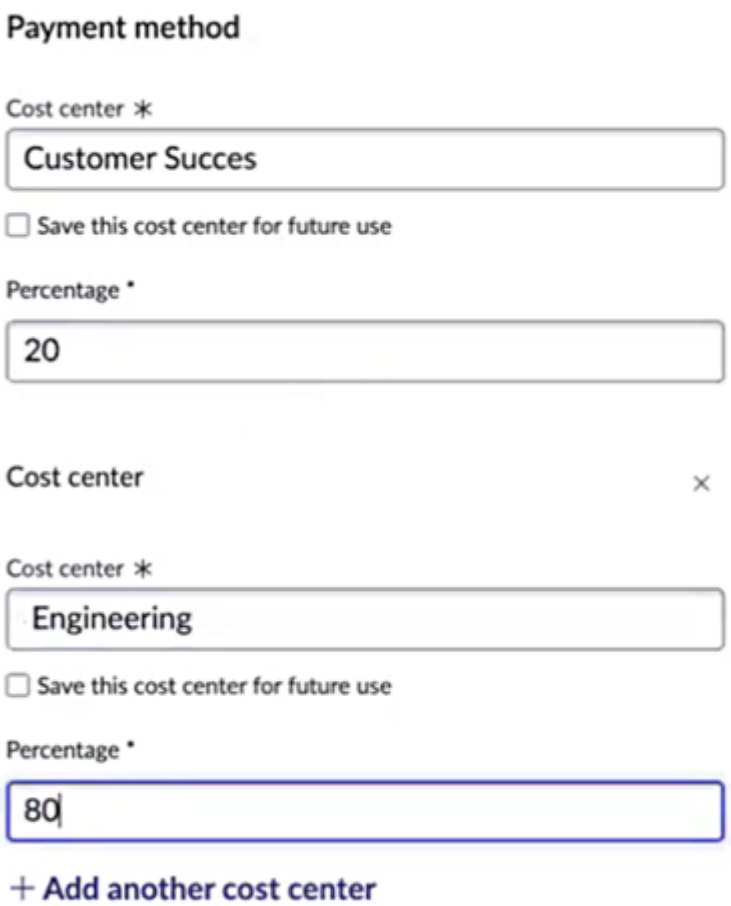
비용 할당 조정을 사용하여 구매 요청 및 주문 편집

소비자는 여러 비용 센터에서 비용 할당을 유지하면서 구매 요청(PR) 및 구매 주문서(PO)를 수정할 수 있습니다.

여러 비용 센터가 포함된 구매를 편집하는 사용 사례 예시

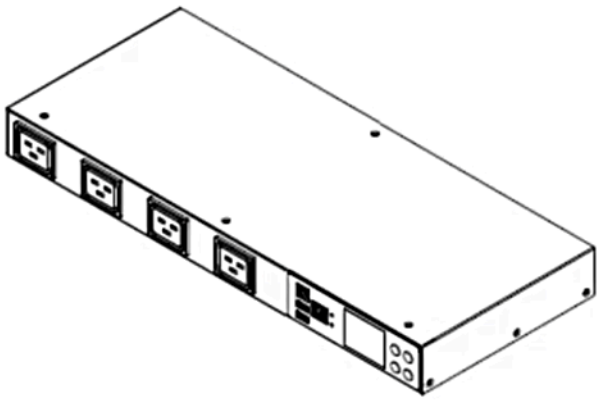
이 예에서 소비자는 두 비용 센터(고객 성공 및 엔지니어링) 간에 비용 할당이 분산된 PR을 생성합니다. 미리 정의된 백분율에 따라 비용이 할당됩니다.

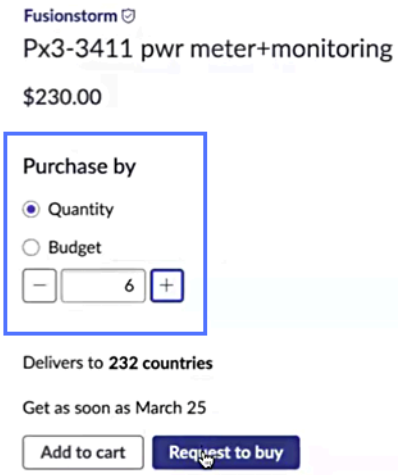
고객 성공에 20%, 엔지니어링에 80%가 할당되었다고 가정해 보겠습니다.



에너지 모니터링 장치를 6개 구매하면 가격은 각각 230달러입니다. 총 비용은 $1380입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.





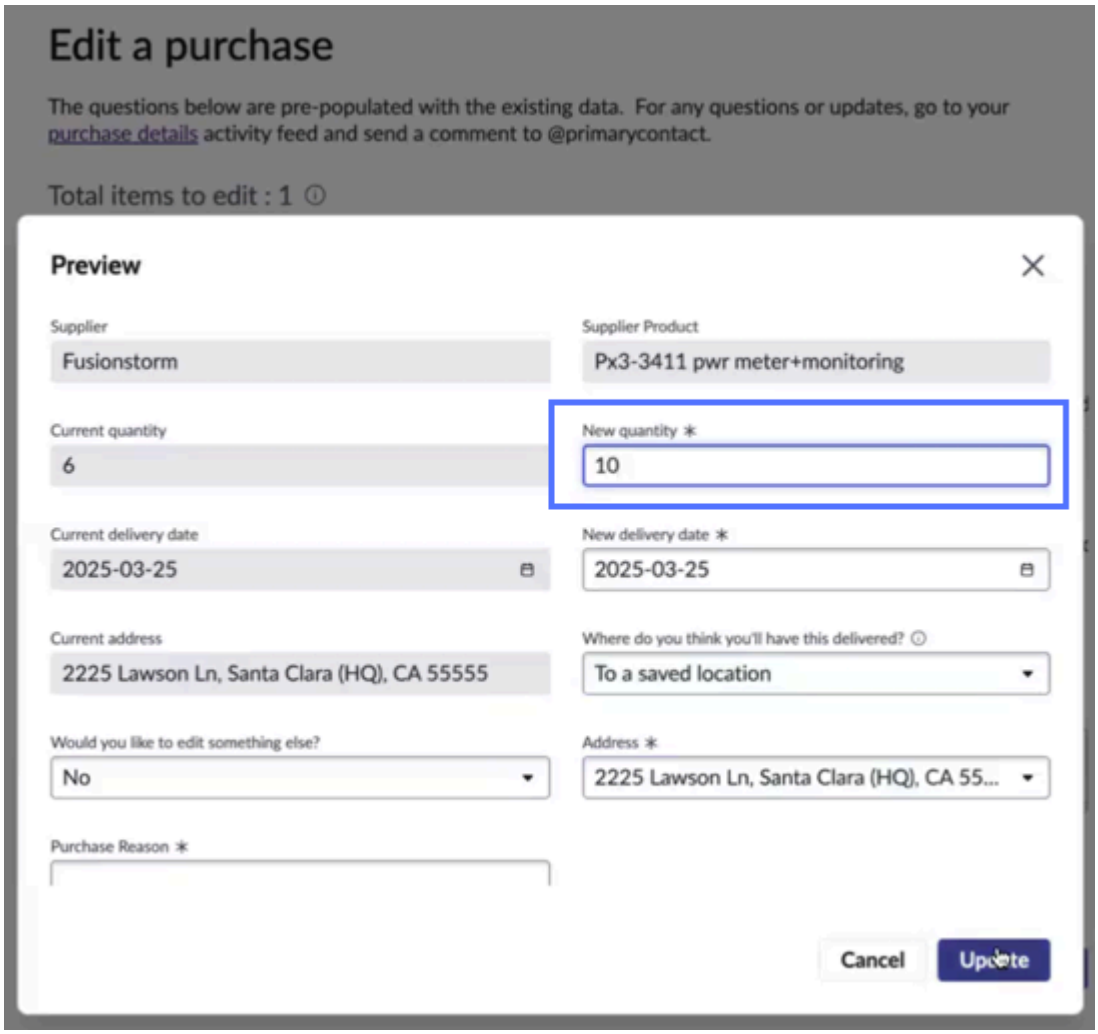
이 구매 비용은 다음과 같이 할당됩니다.

- 고객 성공 비용 센터: $276($1,380의 20%)
- 엔지니어링 비용 센터: $1,104($1380의 80%)



이제 PR 또는 PO를 편집하여 연필 수량을 6개에서 10개로 늘린다고 가정합니다. 총 비용은 $2300입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



이 경우 총 비용은 원래 할당에 따라 두 비용 센터 간에 비례하여 분배됩니다.

- 고객 성공 비용 센터: $460($2,300의 20%)
- 엔지니어링 비용 센터: $1840($2300의 80%)



PR 또는 PO에서 구매 수량을 수정할 때 비용 할당이 일관되게 유지됩니다.

자세한 내용은 비용 할당 문서를 참조하십시오.

관련 정보

구매 요청 또는 주문에서 구매 라인 편집

구매 요청 또는 (EC)의 직원 센터 주문에서 구매 라인 편집

취소 요청 제기

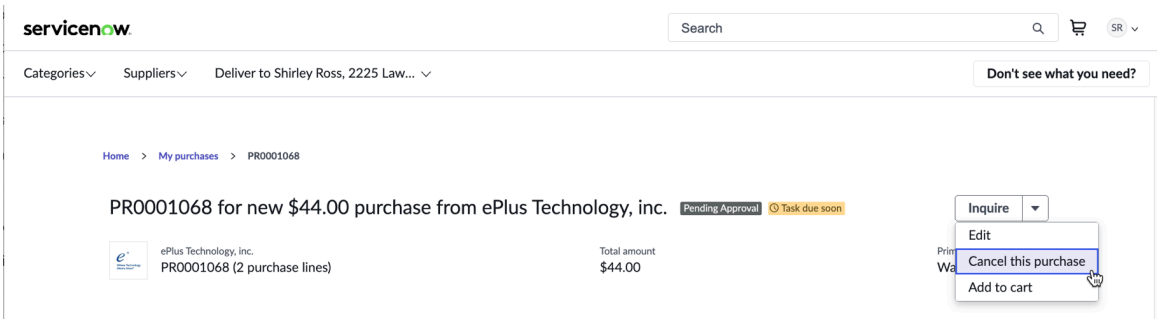
소비자는 전체 구매 요청, 구매 주문 또는 개별 라인 항목을 취소할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

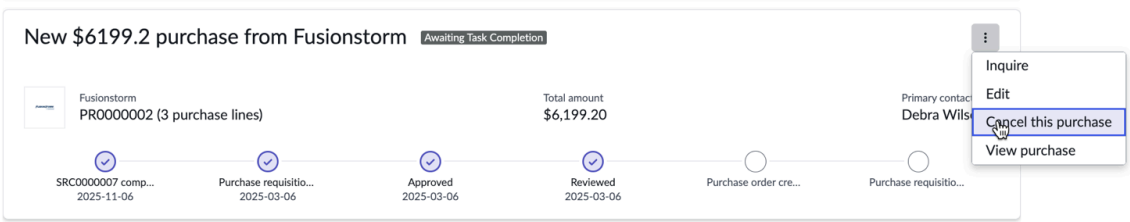
시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 취소할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 취소.
2. 구매 요청, 구매 주문 또는 구매 라인을 선택합니다.
3. 편집 메뉴 또는 추가 옵션 메뉴에서 이 구매 취소를 선택합니다.

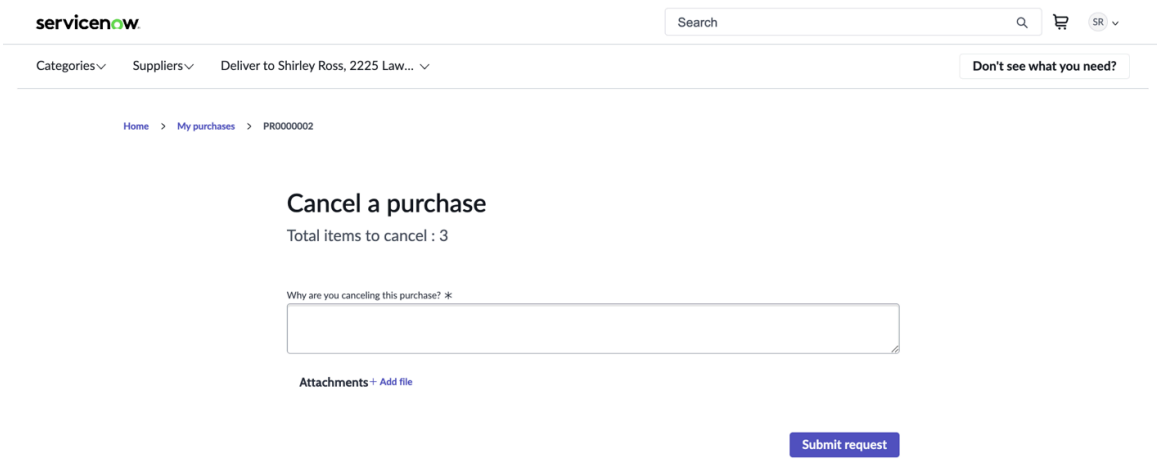


요청 라인에서 추가 옵션 아이콘을 선택하고 이 구매 취소 를 선택하여 구매를 취소할 수도 있습니다.



구매 편집 페이지의 제거 버튼을 사용하여 구매 요청 라인을 취소할 수도 있습니다. 내부적으로 구매자가 확인 또는 거부할 새 구매 케이스를 생성합니다.

4. 취소 이유를 지정합니다.



5. 요청 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

결과
이 단계에서는 취소를 위한 제품의 상세 정보를 포함하는 구매 케이스를 만듭니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토하고 편집할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 내 요청 또는 바닥글의 내 요청 .
- 구매자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토, 편집 및 처리할 수 있습니다. 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 〉 구매 케이스필요한 경우

관련 정보
구매 수정 플로우

Playbook용 Process Automation Designer 플로우

반품
완전히 또는 부분적으로 배송된 제품에 대한 반품을 요청할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor 또는 shopper

이 태스크 정보
완전히 또는 부분적으로 제공된 동일한 구매 주문서 또는 구매 요청에 속하는 여러 제품에 대해 반품 요청을 제기할 수 있습니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 반품할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 구매 반환.
2. 배송되었거나 부분적으로 제공된 구매 요청, 구매 주문서 또는 구매 라인을 선택합니다.
3. 추가 옵션 또는 편집 메뉴에서 반환을 선택합니다.
4. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

구매 양식 반환

필드	설명
수익 유형	요청할 반품 유형입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 환불을 위해 반품 ○ 교환을 위해 반품
비즈니스 소유자	비즈니스 소유자의 이름입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다.
반품 범위	전체 구매를 반품할지 또는 구매의 개별 품목을 반품할지 여부를 선택합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 전체 구매 ○ 개별 항목
구매 순서 라인	이 섹션은 반환 범위 필드에서 개별 항목을 선택한 경우에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 구매 주문서 라인: 수정하려는 구매 주문서 라인입니다. ○ 제품 이름: 구매 주문서 라인과 연결된 제품입니다. ○ 받은 수량: 받은 항목의 수량입니다. ○ 반환된 수량: 이전에 반환된 항목의 수량(있는 경우)이 자동으로 채워집니다. ○ 반환할 수량: 반환할 항목의 수량입니다. 이 필드는 반품 유형 필드에서 환불 반품을 선택한 경우에만 표시됩니다. ○ 교체할 수량: 교체할 항목의 수량입니다. 이 필드는 반품 유형 필드에서 교체를 위해 반품을 선택한 경우에만 표시됩니다.
몇 개를 반품하시겠습니까?	반환할 품목의 수량입니다. 수량은 항상 배송 수량 이하여야 합니다. 주: 이 필드는 라인 수준 반환에 대해서만 표시됩니다.
반품 사유	이 구매를 반환하는 이유입니다.

주: 양식에 새 질문 변수를 적용하고 필요한 경우 해당 기록 생성자 기록에서 추가 확인을 활성화할 수 있습니다.

5. 요청 제출을 선택합니다.
확인 메시지가 화면에 나타납니다.

결과
반품 요청 유형에 따라 이 절차는 관련 상세 정보를 사용하여 구매 반품 또는 구매 교체 유형의 구매 케이스를 생성합니다. 이 정보를 사용하여 연결된 요청 라인과 작업이 생성됩니다.

이행자는 반환 또는 교체 요청을 승인하거나 거부할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.

- Playbook에서 반품 요청 처리
- Playbook에서 교체 요청 처리

다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토할 수 있습니다. 직원 센터 〉 내 요청.
- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 〉 내 구매, 프로파일 이미지 또는 바닥글에서 액세스합니다.
- 구매자는 소싱-지급 작업 공간에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 요청의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

에서 영수증 편집 요청을 제출합니다. 쇼핑 허브

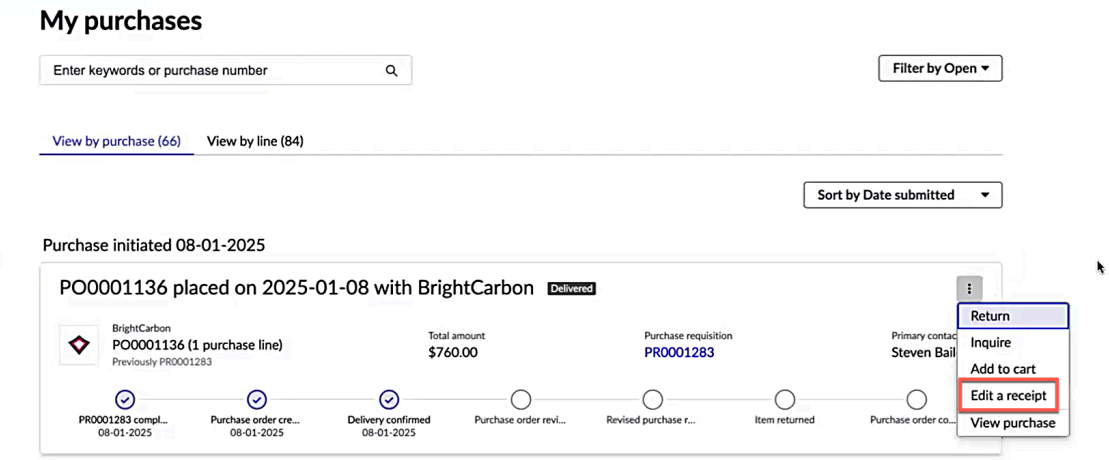
소비자는 이전에 수락한 영수증을 수정하여 불일치를 해결함으로써 구매 주문서, 구매 주문서 라인 및 수령 수량을 정확하게 업데이트할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈 〉 내 구매.
   또는 다음에서 구매를 반품할 수 있습니다. 직원 센터 〉 구매 및 경비 〉 구매 요청 〉 수령 편집.
2. 편집하려는 구매 주문서 또는 구매 주문서 라인을 검색하여 엽니다.
3. 케밥 메뉴를 선택한 다음 영수증 편집을 선택합니다.



4. 요청 편집 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

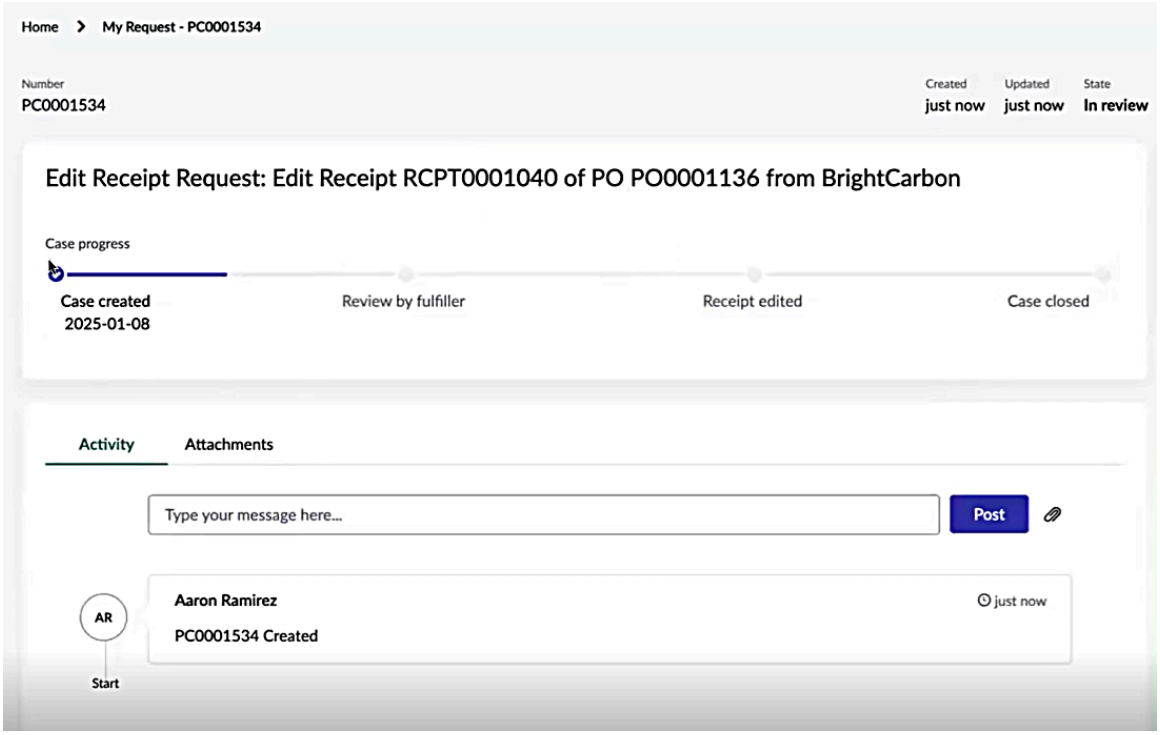
내 구매 양식

필드	설명
비즈니스 소유자	구매 요청을 제출한 사용자입니다.
구매 주문서 라인	수정하려는 구매 주문서 라인입니다.
수신	편집하려는 영수증입니다.
받은 수량	해당 주문에서 받은 항목의 수입니다.
받은 날짜	항목을 받은 날짜입니다.
편집 이유	수령을 편집하는 이유입니다.

5. 요청 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

수령 편집 유형의 구매 케이스가 생성됩니다.



다음에 수행할 작업

- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토할 수 있습니다. 직원 센터 〉 내 요청.
- 소비자는 다음에서 요청 상세 정보를 검토할 수 있습니다. **ShoppingHub** 〉 〉 내 구매, 프로파일 이미지 또는 바닥글에서 액세스합니다.
- 구매자는 소싱-지급 작업 공간에서 구매 케이스 및 구매 케이스 라인 요청의 진행 상황을 추적할 수 있습니다.

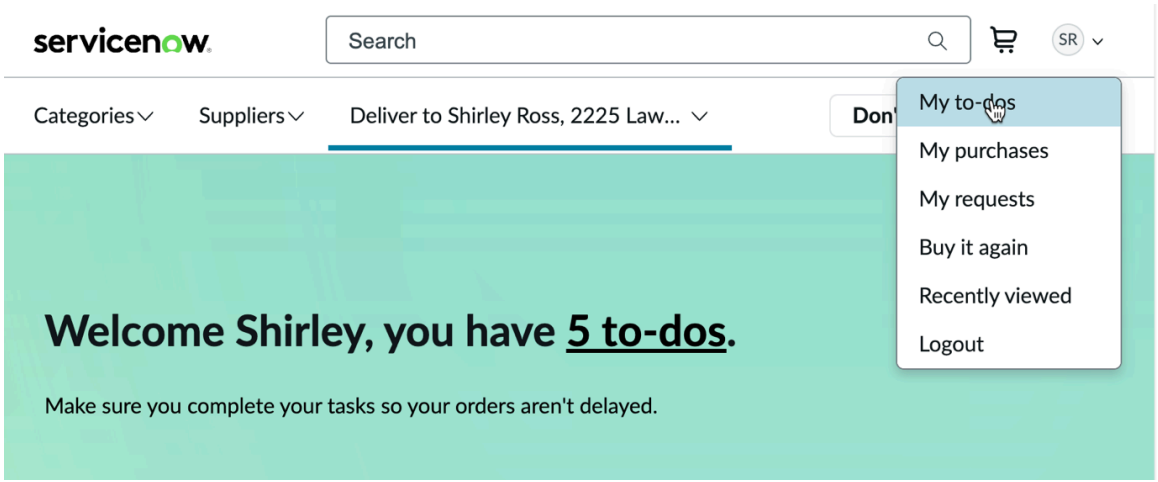
소비자 할 일

쇼핑객은 귀하가 조치를 취할 수 있도록 구매와 관련된 할 일을 할당받을 수 있습니다. ShoppingHub 홈에서 사용자 아이콘을 선택하여 할 일을 볼 수 있습니다.

할 일은 로그인한 사용자에게만 해당되므로 로그인하여 나로 쇼핑할 때 볼 수 있습니다. 다른 사용자로 쇼핑할 때 해당 사용자에 대한 대리인으로 설정되어 있지 않으면 할 일을 볼 수 없습니다. 위임자에 대한 할당 및 승인을 선택한 경우 그에 따라 할 일과 승인을 보고 작업할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소비자 할 일



이 섹션에는 구매 요청 승인 작업, 구매 작업, 구매 작업, 수신 작업 및 확인 작업이 포함됩니다. 할당을 선택하면 대리인이 구매 상세 페이지에서 할 일을 볼 수도 있습니다.

할 일을 선택하여 작업의 상세 정보를 보고 할 일과 연결된 첨부 파일을 보고 업로드할 수 있습니다. 활동 탭을 선택하여 선택한 할 일에 대한 업데이트를 추적할 수도 있습니다. 메시지를 작성하고 의견필드에 "@<primary contact name〉"으로 처리를 맡길 사람을 태그할 수도 있습니다. 작성된 섹션 위에는 관련된 구매 작업의 기본 연락처가 누구인지 동적으로 보여주는 지침 메시지가 표시됩니다. 지정된 사용자가 이메일 알림을 받습니다.

다음은 내 할 일 아래에 나열될 수 있는 소비자 담당 할 일의 유형입니다.

- 승인 탭: 승인 작업: 구매 요청 승인
- 기타 할 일 탭
  - 구매 작업
    - 구매에 대한 상세 정보 제공
    - 구매 요청에 대한 설명 요청(승인자 작업)
    - 구매에 대한 설명 제공
    - 견적 비교 및 공급자 선택
  - 구매 작업
    - 링크 또는 비디오 보기
    - 문서 업로드
    - 문서 서명
    - 양식 제출
  - 영수증 작업
    - 주문 및 수량에 대한 영수증 확인
    - 주문에 대한 배송 상세 정보 보기
    - 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인
  - 송장 확인 검토
  - 서비스 승인 검토

각각의 할 일은 특정 정보를 표시하며 소비자가 구체적인 작업을 완료하도록 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

쇼핑객은 구매 요청과 주문의 할 일, 첨부 파일 및 활동 스트림 뷰를 볼 수 있습니다. 구매 주문서 또는 주문 라인 섹션에서 유사한 작업을 수행할 수 있습니다.

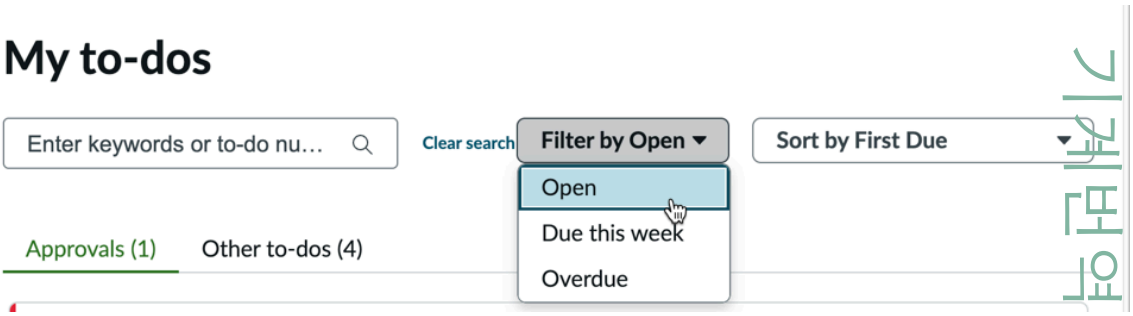
할 일 구체화 옵션

내 할 일 방문 페이지에서 필터링, 정렬 및 검색 옵션을 통해 할 일을 구체화할 수 있습니다.

필터

다음 기준으로 할 일을 필터링할 수 있습니다.

- 오픈: 이 옵션은 기본값입니다. 다음 조건이 있는 모든 작업:
  - '오픈' 상태의 구매 작업입니다.
  - 하위 유형이 '질문하기'이고 하위 상태가 '답변 보류 중'인 '진행 중' 상태의 소싱 작업입니다.
  - 하위 유형이 '공급자 선택'인 '진행 중' 상태의 소싱 작업입니다.
  - '요청됨' 상태의 구매 요청 또는 송장 승인에 대한 승인 작업입니다.
  - '오픈됨', '배송됨' 또는 '부분적으로 완료됨' 상태의 영수증 작업입니다.
  - '확인 필요' 상태의 마일스톤입니다.
- 이번 주에 만료: 7일 이내에 만료되는 모든 작업입니다.
- 기한 초과: 기한이 지난 모든



작업입니다.

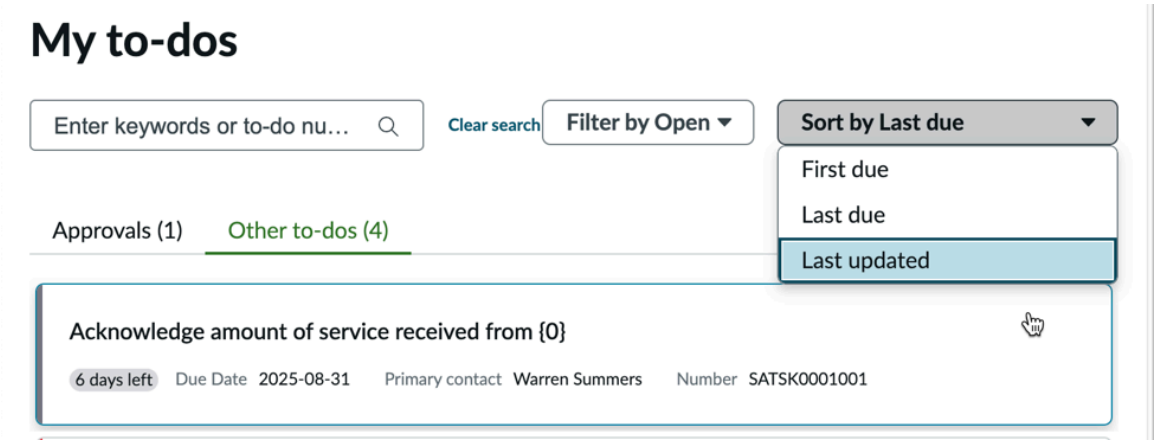
정렬

다음 기준으로 할 일을 정렬할 수 있습니다.

- 첫 번째 기한:
  - 할 일을 기한별로 정렬합니다. 기한이 빠른 날짜가 먼저 표시됩니다.
  - 이 옵션이 기본 옵션입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 마지막 기한: 할 일을 기한별로 정렬합니다. 기한이 늦은 날짜가 먼저 표시됩니다.
- 마지막 업데이트: 마지막 업데이트 날짜를 기준으로 할 일을 정렬합니다. 최근에 업데이트된 항목이 먼저



표시됩니다.

검색

특정 할 일을 검색하려면 관련 키워드 또는 할 일 번호를 입력합니다. 키워드 검색은 선택한 기존 필터 기준을 기반으로 수행됩니다.

다음 필드를 검색할 수 있습니다.

- 번호
- 간단한 설명
- 기한

연결된 카드를 선택하고, 상세 정보를 보고, 사용 가능한 작업을 수행할 수 있습니다.

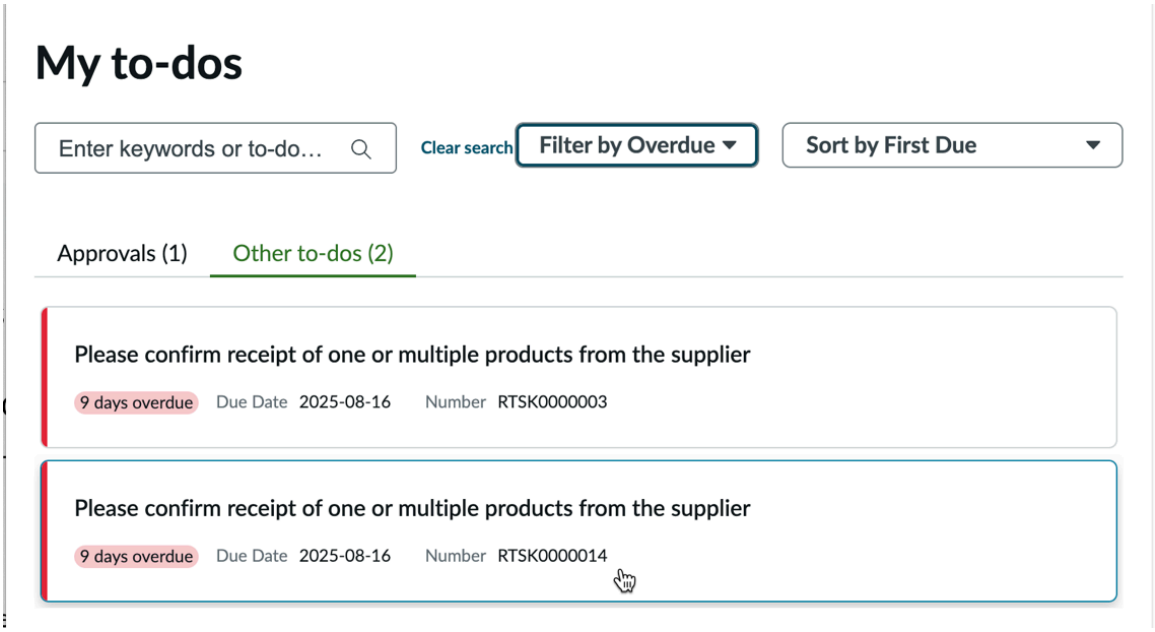
할 일 강조 표시

할 일은 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다.

작업 카드 왼쪽에 빨간색 세로 선이 표시되고 할 일의 기한이 지난 경우 동일한 색의 배지가 일 수와 함께 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기한 초과 할 일 항목의 예



마찬가지로 작업 카드 왼쪽에 노란색 세로 선이 표시되고 할 일의 기한이 3일 이내인 경우 동일한 색의 배지가 일 수와 함께 표시됩니다.

구매 관리자는 sn_shop.spend.sla.due.days 구매 속성을 사용하여 노란색으로 강조 표시할 일 수를 구성할 수 있습니다. 기본적으로 작업 기한이 3일로 설정됩니다.

홈에서 쇼핑 허브 구매 요청 승인

승인 보류 중인 상태에 있는 구매 요청 및 송장 요청에 대한 승인을 제공합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다. 송장 승인은 라인의 수신자에게 전송됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper
구매 요청 및 송장 요청에 대한 승인을 제공하려면 해당 요청을 받았어야 합니다. 그래야만 이 할 일이 홈에 쇼핑 허브 표시됩니다.

거부 이유와 함께 거부할 수 있습니다. 해당 할 일에 대한 작업으로 해당 구매 요청과 송장이 개별 워크플로우로 이동합니다.

또한 승인자는 구매 요청을 승인하기 전에 구매 쇼핑 허브 상세 정보 페이지에 액세스하여 구매 요청에 대한 자세한 정보를 수집할 수 있습니다. 승인 상세 페이지에 구매 라인이 표시되는 카드를 선택하여 구매 상세 정보를 봅니다. 그러나 승인자는 구매 라인을 수정할 수 없습니다.

이 태스크 정보
승인 탭에서 구매 요청 및 송장 요청을 승인하거나 반려할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 승인 탭을 선택합니다.
4. 승인 보류 중 탭에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 헤더 수준의 요청 ID와 같은 승인 요청의 상세 정보를 봅니다.
   라인 수준에서 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 제공 위치, 예상 제공 날짜 등과 같은 요청 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 또한

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 그 안에 있는 별도의 탭에서 관련 활동 및 첨부 파일을 볼 수 있습니다.

5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
선택 항목 승인	선택한 모든 할 일을 승인합니다.
모두 승인	모든 할 일을 승인합니다.
선택한 항목 거부	선택한 모든 할 일을 거부합니다.
모두 거부	모든 할 일을 거부합니다.

이제 각 승인됨 및 거부됨 탭에서 승인되거나 거부된 할 일을 볼 수 있습니다.

주: 구매 요청을 거부할 때는 거부 이유 창에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

6. 제출을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 구매에 대한 상세 정보 제공

구매 전문가가 주문과 관련하여 게시한 후속 질문에 답변하여 홈에서 쇼핑 허브 구매에 대한 추가 정보를 제공하십시오. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에

구매에 대한 자세한 내용을 제공하려면 구매 전문가로부터 해당 요청을 받은 상태여야 합니다. 그래야만 이 할 일이 홈에 쇼핑 허브 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.

2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.

3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.

4. 작업할 할 일을 선택합니다.

5. Procurement 구매자의 쿼리를 처리하기 위해 응답 작성 필드에 필요한 정보를 제공합니다.

6. 제출을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 구매 요청에 대한 설명 요청

승인자는 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 답변이 필요한 질문이 있는 경우 구매 요청에 대해 소비자에게 설명을 요청합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다.

시작하기 전에

구매 요청에 대한 설명을 요청하려면 구매를 요청하는 소비자의 승인자로 할당되어야 합니다. 또한 특정 승인 규칙은 특정 기준을 충족할 때 트리거되어야 합니다. 그런 다음에만 이 승인 할 일이 홈에 쇼핑 허브 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

또한 승인자는 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 구매 쇼핑 허브 상세 정보 페이지에 액세스하여 구매 요청에 대한 추가 정보를 수집할 수 있습니다. 승인 상세 페이지에 구매 라인이 표시되는 카드를 선택하여 구매 상세 정보를 봅니다. 그러나 승인자는 구매 라인을 수정할 수 없습니다.

주: 설명을 모바일 장치, 가상 에이전트에서 요청하거나 의 Purchase and Receipt Automation 구매 요청 승인 기록에서 설명 요청을 선택하거나 의 구매 작업 공간요청 승인에서 설명을 요청할 수도 있습니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 작업할 할 일을 선택합니다.
4. 목록에서 설명 요청 선택합니다.
5. 〈소비자 이름〉에게 설명 요청 창에서 설명이 필요한 질문을 입력합니다.
6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

사용자와 다른 승인자가 요청한 설명을 보거나, 필요한 경우 해당 할 일의 활동 스트림에서 자세한 설명을 요청합니다.

홈에서 쇼핑 허브 구매에 대한 설명 제공

승인자가 주문에 대해 게시한 질문에 대답하여 구매에 관한 설명을 제공합니다. 이 설명에 대한 응답은 승인자가 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에

구매에 대한 설명을 제공하려면 승인자로부터 설명 요청을 받은 상태여야 합니다. 그래야만 이 작업이 홈의 쇼핑 허브 내 구매 페이지에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 구매를 선택합니다.
3. 구매별 보기 탭에서 설명을 제공하려는 구매에 대한 질문 보기를 선택합니다.
4. 질문 답변 대화 상자에서 승인자에 대한 설명을 입력합니다.
5. 의견 게시를 선택합니다.

이 통신은 여기에 있는 쇼핑 허브해당 구매 요청 또는 소싱 요청의 활동 스트림을 통해 추적됩니다. 에 있는 승인 계획의 활동 스트림을 통해서도 동일한 내용을 추적할 수 있습니다 직원 센터.

구매에 대한 설명이 제공되었다는 이메일 알림이 승인자에게 전송됩니다. 요구 사항에 따라 이 이메일 알림을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

견적을 비교하고 홈에서 쇼핑 허브 공급자 선택

소싱을 요청한 제품에 대해 다양한 공급자로부터 받은 견적을 검토합니다. 이러한 견적은 소싱 요청에서 요청한 제품 모델에 대해 유사한 공급자를 나열한 후에 표시됩니다. 요구 사항을 가장 잘 충족하는 견적을 제시한 공급자를 선정할 수 있습니다.

시작하기 전에

공급자로부터 받은 견적을 검토하려면 제품에 대해 공급자로부터 견적을 하나 이상 받았어야 합니다. 그래야만 이 할 일이 홈에 쇼핑 허브 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
지금 체크아웃	가장 적합한 견적을 선택하고 체크아웃으로 계속 진행합니다. 빠른 결제 창이 표시되며 구매에 대한 상세 정보가 이미 채워져 있습니다. 계속 진행하는 것과 관련한 자세한 내용은 제품 주문을 참조하십시오.
모든 견적 거부	목적에 맞는 견적이 없는 경우 모든 견적을 거부합니다. 주: 모든 견적을 거부할 때는 거부 이유 창에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

5. 제출을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 주문 수신 확인

주문했지만 홈에서 쇼핑 허브 수령 보류 중인 상태의 품목에 대한 수령 확인을 제공하여 그에 따라 공급자에게 지불이 처리되도록 합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에

주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다. 그런 다음에만 이 할 일이 보류 중인 확인 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 보류 중인 확인 탭에서 작업할 할 일을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
선택한 항목 수령함	선택한 주문의 수령을 확인합니다. 수령 확인 창에서 다음 필드를 채웁니다. ○ 수령 수량: 해당 주문에서 받은 항목의 수입니다. ○ 수령 날짜: 항목을 받은 날짜입니다.
모두 수령함	모든 주문의 수령을 확인합니다. 모든 항목을 수령했는지 확인 창에서 주문 항목을 받은 날짜를 선택합니다.

6. 제출을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 주문한 배송 상세 정보 보기

수령 할 일의 배송 상세 정보 탭에서 운송장 번호 및 운송업체 이름과 함께 주문한 항목의 현재 상태를 봅니다.

시작하기 전에
주문한 항목의 상태를 보려면 공급자로부터 주문에 대한 발송 알림을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 배송 상세 정보 탭이 홈에 쇼핑 허브 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
공급자 측에서 발송한 주문 항목의 상태, 운송장 번호 및 운송업체 이름을 볼 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 할 일을 선택합니다.
5. 배송 상세 정보 탭을 선택합니다.
   운송장 번호, 운송업체 이름 및 상태를 포함하여 발송된 항목에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

홈에서 쇼핑 허브 서비스에 대한 마일스톤 충족 확인

해당 마일스톤에 대한 지불이 공급자에게 처리될 수 있도록 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 여부에 대한 홈 확인을 쇼핑 허브 제공합니다. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 취소 요청을 제기하거나 새로운 완료 날짜를 제안할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

다른 할 일 탭에서 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 공급자가 충족했는지 여부를 확인할 수 있습니다. 이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 할 일을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
추가 의견	응답이 있는 경우 이를 입력하고 완료를 선택합니다.
완료 지연	마일스톤을 이후 날짜로 푸시합니다. 완료 지연 창에서 기한 변경 이유를 입력하고 새 기한 날짜를 선택한 다음 제출을 선택합니다. 주: 마일스톤은 백분율과 금액으로 받을 수 있지만 완료되지 않은 경우에만 전체 마일스톤에 대해 처리될 때까지 연기할 수 있습니다. 마일스톤은 전체의 일부이고 부분은 지원되지 않기 때문입니다.
마일스톤 취소	마일스톤을 모두 취소합니다. 마일스톤 취소 창에서 마일스톤을 취소하는 이유를 입력하고 제출을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 링크 또는 비디오 보기

구매 전문가가 홈에서 쇼핑 허브 직접 할당한 링크 또는 비디오를 확인하여 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
6. 작업에서 링크 또는 비디오를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

웹 페이지의 네트워크 탭에 CORS 오류가 발생한 경우 구매 전문가가 올바른 URL을 제공했는지 확인하십시오. 예를 들어 YouTube 비디오를 렌더링할 때 작업을 생성하는 동안 비디오 소스 링크 또는 포함된 링크가 제공되었는지 확인합니다.

7. 완료를 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 문서 업로드

홈에서 쇼핑 허브 직접 문서를 업로드하여 구매 전문가가 할당한 작업을 완료합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
6. 선택을 선택하여 필요에 따라 로컬 드라이브에서 하나 이상의 문서를 선택합니다.
   또는 로컬 드라이브에서 문서를 끌어서 놓아 첨부할 수 있습니다.
7. 파일 업로드 대화 상자에서 업로드를 선택하여 문서를 첨부합니다.
   문서를 첨부한 후에는 필요한 경우 문서를 다운로드, 제거 또는 이름을 변경할 수 있습니다.
8. 완료로 표시를 선택합니다.

집에서 DocuSign을 쇼핑 허브 사용하여 문서 서명

홈에서 쇼핑 허브 직접 DocuSign을 사용하여 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, supplier

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
6. 표시된 문서에서 계속을 선택합니다.
7. 시작을 선택합니다.
8. 화살표를 따라 서명을 선택합니다.
9. 마침을 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 문서 서명

홈에서 쇼핑 허브 직접 문서에 서명하여 동의를 제공합니다. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper, supplier

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
6. 표시된 문서에서 서명을 입력하거나 그리도록 선택할 수 있습니다.
   선택한 항목에 따라 전체 이름 필드에 전체 이름을 쓰거나 제공된 상자에 디지털 서명을 그릴 수 있습니다.

   주: 문서에 표시되는 내용이 마음에 들지 않으면 이 문서에 서명하지 않음을 선택할 수 있습니다. 작업을 완료하려면 거부 사유를 입력한 다음 거부 및 완료 를 입력해야 합니다.

7. 수락 및 완료를 선택합니다.

홈에서 쇼핑 허브 양식 작성

구매 전문가가 보낸 양식을 작성하고 홈에서 쇼핑 허브 직접 제출하십시오. 이 작업은 내 할 일 아래에 작업으로 나열됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.
2. 사용자 아이콘을 선택하고 내 할 일을 선택합니다.
3. 기타 할 일 탭을 선택합니다.
4. 작업할 작업을 선택합니다.
5. 작업 번호, 기한 등, 작업 상세 정보(있는 경우)를 봅니다.
6. 표시된 양식에 필요에 따라 상세 정보를 입력합니다.
7. 옵션: 요청에 초안을 저장하고 나중에 완료하려는 경우 다른 이름으로 저장을 선택합니다.
8. 제출을 선택합니다.

직원 크레딧 생성

에서 직원 크레딧을 생성하여 직원 소비자에게 할당된 쇼핑 허브크레딧을 관리하고 추적합니다. 직원에게 할당된 크레딧이 이미 있는 경우 에서 지불 옵션으로 쇼핑 허브표시되고 백엔드에서 비용 할당 항목으로 생성됩니다.

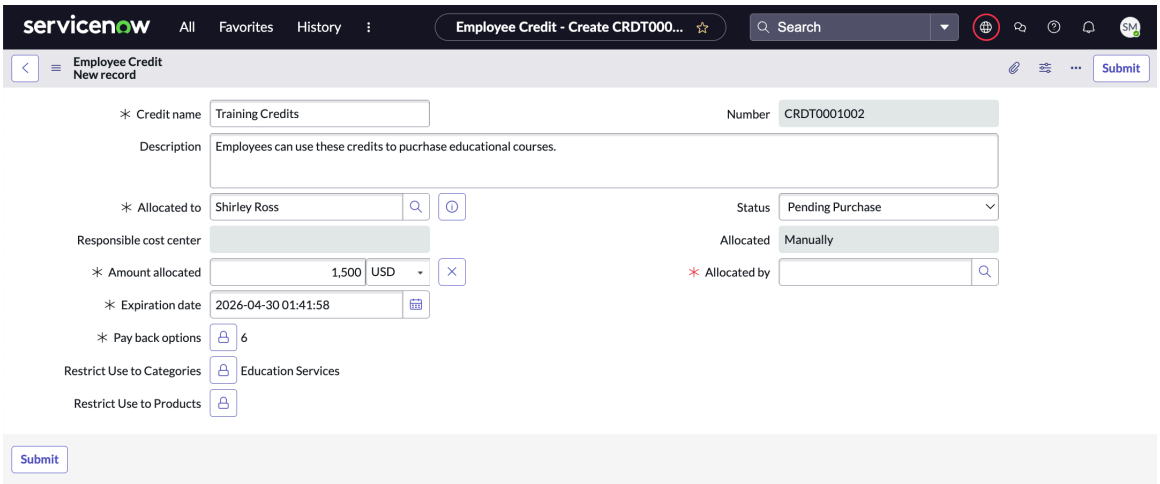
시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
에서 쇼핑 허브직원 소비자에 대한 크레딧을 생성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 할당된 크레딧.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.



직원 크레딧 양식

필드	설명
크레딧 이름	직원 크레딧에 할당하는 이름입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
번호	이 크레딧의 고유 식별자입니다.
설명	크레딧에 대한 추가 설명입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
담당자	할당된 크레딧으로 구매할 권한이 있는 사용자를 검색하고 선택합니다.
책임 비용 센터	할당 대상 필드에서 선택한 사용자를 담당하는 비용 센터입니다. 이는 자동으로 채워지며 읽기 전용입니다.
할당된 금액	소비자가 사용하도록 할당된 크레딧 금액입니다.
만료 날짜	고객에게 할당된 크레딧이 더 이상 유효하지 않은 날짜입니다.
페이백 옵션	직원이 할당된 크레딧 금액을 초과하여 비용을 페이백할 수 있는 급여 기간 수입니다.
범주로 사용 제한	범주에서 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 범주를 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.
제품으로 사용 제한	제품 모델과 관련되어 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 제품을 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드에 대한 값을 선택해야 합니다.
상태	크레딧의 현재 상태를 지정합니다. 옵션으로는 보류 중인 구매, 크레딧 소비됨 및 크레딧 만료가 있습니다. 상태를 크레딧 소비됨 또는 크레딧 만료로 저장하면 양식이 읽기 전용이 됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
할당됨	직원 크레딧이 할당된 방법을 지정합니다. 옵션은 수동이며 크레딧 할당 규칙에 따라 수행됩니다.
할당자	크레딧을 생성하고 다른 직원에게 할당한 직원입니다. 이 필드는 크레딧 할당이 수동으로 수행되는 경우 필요합니다.
크레딧 할당 규칙	이 직원 크레딧을 생성한 규칙입니다. 이 필드는 크레딧 할당 규칙을 통해 할당이 완료된 경우에만 표시됩니다.

4. 제출을 선택합니다.

크레딧 할당 규칙 생성

조건 기반 할당 규칙을 생성하여 직원 소비자가 에서 사용할 쇼핑 허브수 있는 크레딧 금액을 할당합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

크레딧 할당 규칙을 만들려면 직원 고객에 할당할 크레딧이 이미 생성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 직원 크레딧 생성을 참조하십시오.

이 태스크 정보
에서 쇼핑 허브직원 소비자에 대한 조건 기반 크레딧 할당 규칙을 만들 수 있습니다.

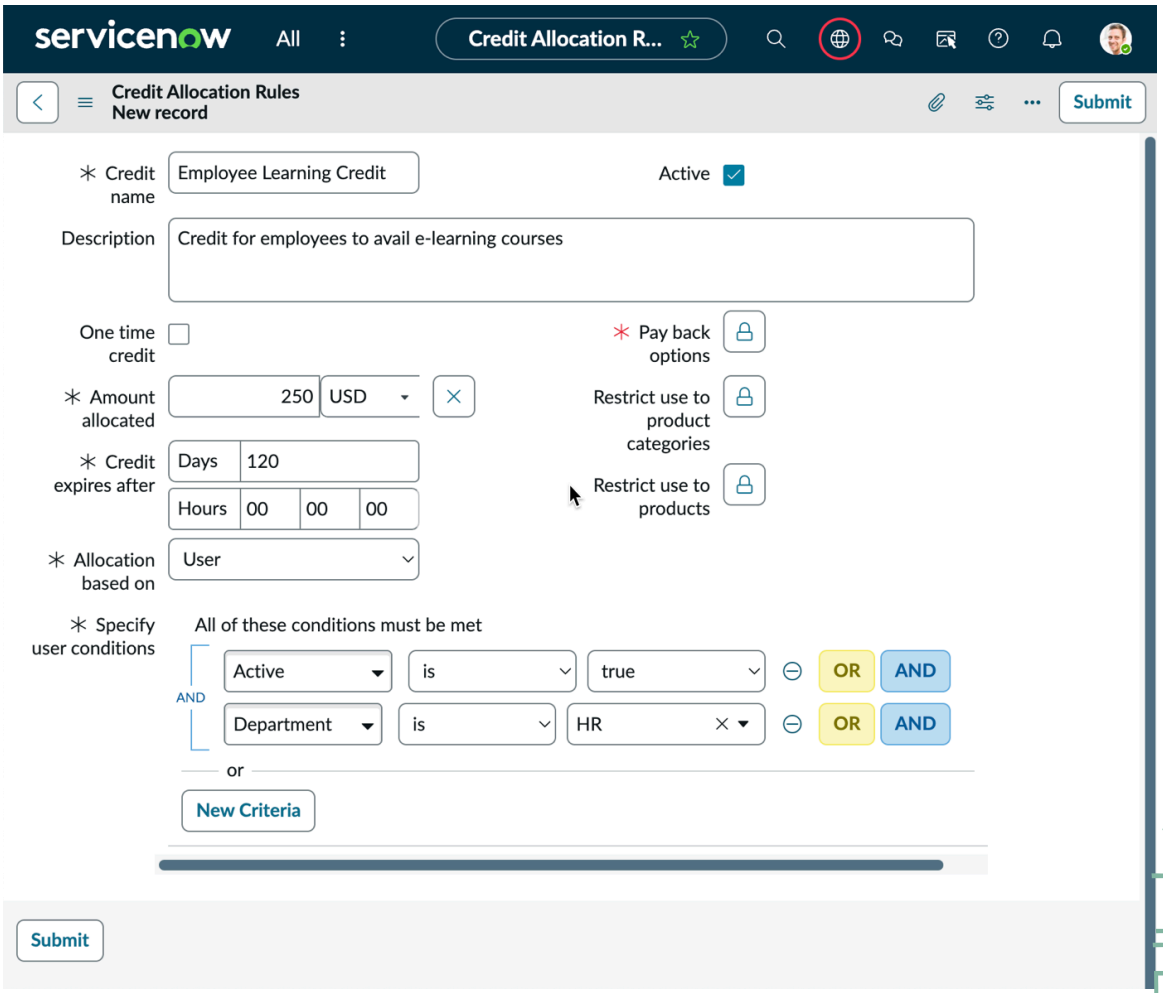
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 크레딧 할당 규칙.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식에서 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



크레딧 할당 규칙 양식

필드	설명
크레딧 이름	직원 크레딧에 할당하는 이름입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
활성	이 규칙에 대한 직원 크레딧을 생성할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
설명	크레딧에 대한 추가 설명입니다. 크레딧이 할당된 소비자에게 표시됩니다.
일회성 크레딧	이 규칙의 조건을 충족하는 직원에게 크레딧을 한 번만 할당할지 여부를 결정하는 옵션입니다.
할당된 금액	소비자가 사용하도록 할당된 크레딧 금액입니다.
크레딧 만료 기간	소비자가 크레딧을 사용할 수 있는 기간입니다.
할당 기준	크레딧을 자동으로 할당할지 여부를 결정하는 조건을 지정합니다. 옵션은 인벤토리 자산 및 사용자입니다.
자산 조건 지정	크레딧을 생성하기 위해 충족해야 하는 조건을 지정합니다. 이 필드는 할당 기준 필드에서 인벤토리 자산을 선택하는 경우에만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
사용자 조건 지정	크레딧을 생성하기 위해 충족해야 하는 조건을 지정합니다. 이 필드는 할당 기준 필드에서 사용자를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
페이백 옵션	직원이 할당된 크레딧 금액을 초과하여 비용을 페이백할 수 있는 급여 기간 수입니다.
지출 범주로 사용 제한	범주에서 제품 구매에 직원 공제를 사용할 수 있는 지출 범주를 검색하여 선택합니다. 기록을 생성하려면 지출 범주로 사용 제한, 제품 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드의 값을 선택해야 합니다.
제품 범주로 사용 제한	범주에서 제품 구매에 직원 공제를 사용할 수 있는 제품 범주를 검색하여 선택합니다. 기록을 생성하려면 지출 범주로 사용 제한, 제품 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드의 값을 선택해야 합니다.
제품으로 사용 제한	제품 모델과 관련되어 제품을 구입하는 데 직원 크레딧을 사용할 수 있는 제품을 검색하고 선택합니다. 기록을 생성하려면 지출 범주로 사용 제한, 제품 범주로 사용 제한 또는 제품으로 사용 제한 필드의 값을 선택해야 합니다.

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
크레딧 할당 규칙 양식의 관련 목록을 사용하여 이 규칙과 연결된 직원 크레딧을 봅니다.

급여 기간 생성

급여 기간을 생성하여 직원 소비자가 홈에서 쇼핑 허브 할당된 크레딧 금액을 초과하여 비용을 페이백할 수 있는 기간을 할당합니다.

시작하기 전에
급여 기간을 만들려면 직원 고객에게 할당할 크레딧이 이미 생성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 직원 크레딧 생성을 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보
에서 쇼핑 허브직원 소비자의 급여 기간을 생성할 수 있습니다.

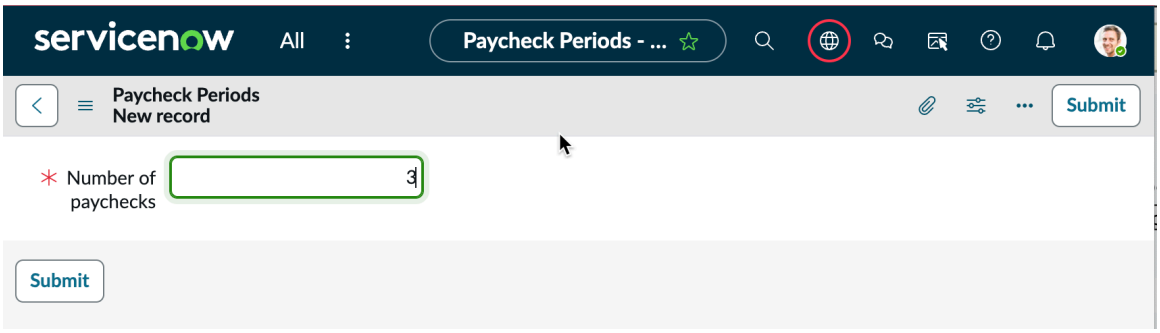
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 직원 크레딧 관리 〉 급여 기간.

2. 새로 만들기를 선택합니다.

3. 급여 수 필드에 숫자를 입력하여 급여 기간에 대한 기록을 만듭니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



4. 제출을 선택합니다.

크레딧으로 무효화된 쇼핑 통제

소비자는 직원 크레딧을 사용하여 범주 또는 제품 모델에 따라 공급자 제품의 제한된 세트를 구매할 수 있습니다. 동시에 쇼핑 통제를 통해 이러한 공급자 제품 보기가 제한될 수 있습니다.

이 경우 할당된 직원 크레딧은 쇼핑 통제 설정을 무효화하고 일시적으로 이러한 직원 크레딧과 연결된 특정 공급자 제품을 보고 쇼핑하도록 허용합니다. 이 크레딧이 사용되거나 만료되면 쇼핑 통제 설정이 다시 우선시됩니다.

다음과 같은 시나리오를 생각해 볼 수 있습니다.

시나리오 1: 마케팅 부서에서 IT 하드웨어 범주의 공급자 제품을 보고 쇼핑할 수 없는 쇼핑 통제가 있습니다. 하드웨어 새로 고침에 대한 직원 크레딧이 생성됩니다. 이를 통해 IT 하드웨어 범주의 하위인 노트북 범주에서 검색, 찾아보기 및 쇼핑을 할 수 있습니다. 노트북 범주의 하위 범주와 이러한 범주 내의 공급자 제품을 볼 수도 있습니다.

시나리오 2: 마케팅 부서에서 IT 하드웨어 범주의 공급자 제품을 보고 쇼핑할 수 없는 쇼핑 통제가 있습니다. 하드웨어 새로 고침에 대한 직원 크레딧이 생성됩니다. 이를 통해 상위 범주가 IT 하드웨어인 노트북 범주에 속하는 MacBook 제품 모델을 검색, 찾아보기 및 쇼핑할 수 있습니다. 그러나 크레딧을 통해 이 범주의 다른 제품에 접근할 수 없으므로 노트북 또는 IT 하드웨어 범주 내의 다른 제품을 볼 수 없습니다.

직원 크레딧으로 쇼핑

할당된 직원 크레딧으로 홈에서 쇼핑 허브 다양한 범주의 제품을 쇼핑합니다. 열려 있는 모든 범주와 크레딧이 할당된 제한된 범주에서 검색하고 찾아보고 쇼핑합니다.

시작하기 전에

직원 크레딧을 사용하여 쇼핑하려면 관리자가 할당한 직원 크레딧이 쇼핑 허브 있어야 합니다. 직원 크레딧을 통해 제한된 범주에 액세스할 수 있는 방법에 대한 자세한 내용은 크레딧으로 쇼핑 통제 무효화를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

홈의 쇼핑 허브 다양한 범주에서 해당 범주에 대해 할당된 직원 크레딧을 사용하여 제품을 검색, 찾아보기 및 쇼핑할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **ShoppingHub** 〉 **ShoppingHub** 홈.

2. 사용 가능한 크레딧 탭을 선택합니다.
사용 가능한 크레딧과 해당 제품 범주가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 다음의 경우 사용 가능한 크레딧 탭이 표시되지 않습니다.

- 할당된 크레딧이 없습니다.
- 크레딧을 완전히 또는 부분적으로 소비했습니다.
- 크레딧이 만료되었습니다.

3. 쇼핑하려는 크레딧으로 이동하고 이 크레딧 쇼핑을 선택합니다.
4. 필터 양식에서 필드에 내용을 입력합니다.

필터 양식

필드	설명
다음 기한까지 가져오기	제품을 원하는 날짜입니다.
공급자	공급자 유형별로 필터링하는 옵션입니다. 온보딩과 선호라는 옵션이 있습니다. 목록에서 하나 이상의 공급자를 선택하여 검색을 구체화합니다.
가격	제품의 가격 범위입니다. 최소 및 최대 가격을 선택하여 검색을 구체화합니다.

5. 검색 결과에서 쇼핑하려는 제품을 선택합니다.
제품 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
6. 구매자 필드에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
수량	쇼핑하려는 제품의 단위 수입니다.
예산	마음대로 사용할 수 있는 예산.

7. 구입 요청을 선택합니다.
8. 빠른 결제 양식에서, 필드에 내용을 입력합니다.

빠른 체크아웃 양식

필드	설명
이것을 어디로 배송하시겠습니까?	제품을 배송할 위치입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 저장된 장소로 ○ 직장 주소로(이미 승인됨) ○ 다른 곳으로
이 제품은 언제 필요하십니까?	제품을 배송할 날짜 범위입니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 최대한 빨리 ○ 특정 날짜 ○ 염두에 두고 있는 시간 범위가 있습니다. (일괄 주문)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
지급 방식	지불 방법입니다. 사용 가능한 크레딧이 여기에 표시됩니다. 제품 가격이 사용 가능한 크레딧을 초과하는 경우 남은 잔액은 구성된 페이백 옵션에 따라 향후 급여에서 공제되도록 예약됩니다.

9. 급여 지불을 위한 신용 구매에 대한 사용 약관에 동의합니다.
10. 구매가 기존 프로젝트에 대한 것인지 여부에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
아니요	구매는 기존 프로젝트에 대한 것이 아닙니다.
예	구매는 기존 프로젝트에 대한 것입니다. 필요에 따라 프로젝트 상세 정보를 입력합니다.

11. 해당되는 경우 이 구매에 대한 지원 문서를 첨부 파일로 추가합니다.
12. 요청 제출을 선택합니다.

> **주:** 부분 크레딧으로 쇼핑할 수 있는 옵션이 없습니다. 성공적으로 주문하면 사용되지 않은 크레딧이 자동으로 만료됩니다.

다음에 수행할 작업
연결된 구매 요청 라인의 비용 할당 관련 목록으로 이동하여 생성된 구매 요청에서 할당 유형 및 할당 금액 세부 항목을 볼 수 있습니다.

ShoppingHub의 경보 및 이메일 알림

ShoppingHub에서 여러 경보 및 이메일 알림이 트리거됩니다. 이는 귀하의 행동의 결과일 수 있으며, 귀하를 위한 할당일 수도 있고, 총괄 계약을 포함하여 구매 상태를 계속 업데이트하기 위한 것일 수도 있습니다.

경보

다음과 같은 경우 ShoppingHub에서 트리거된 경보를 수신합니다.

- ShoppingHub에서와 같이 쇼핑 중인 사용자를 마녀로 만듭니다.
- 다른 사람의 대리인으로 쇼핑하는 마녀
- Submit a revision
- C승인이 아닌 할 일 완료
- 구매확인
- R꺼내기 승인

또한 서버 문제로 인해 ShoppingHub에 전역 장애가 발생하거나 작업을 완료하지 못하는 경우에도 경보를 받습니다.

이메일 알림

ShoppingHub는 미리 정의된 템플릿으로 이메일을 전송하고 플로우 디자이너를 사용하여 다양한 이메일 조건을 트리거합니다. 이메일에 제공된 딥 링크를 사용하여 관련 상세 정보를 볼 수 있습니다. 다음과 같은 경우 이메일을 통해 알림을 받습니다.

- 승인 요구 사항과 상관없이 구매 요청을 제출하는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 외부 공급업체 사이트에서 새 구매 요청을 제출합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 대리인이 승인 요구 사항과 상관없이 구매 요청을 제출하는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 하나 이상의 구매 라인에 대해 기존 구매 요청과 자동으로 병합되는 승인 요구 사항과 관계없이 구매 요청을 제출합니다.
- 승인 규칙을 트리거하는 구매 요청이 제출되고 사용자가 해당 구매에 대한 승인자로 할당됩니다.

> 주: 승인자는 이메일 자체에서 구매를 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 이메일 알림 템플릿 문서를 참조하십시오.

- 승인자가 구매 요청에 대한 설명을 요청합니다.
- 승인자가 소싱 요청에 대한 설명을 요청합니다.
- 구매 요청에 대한 설명 요청에 응답합니다.
- 소싱 요청에 대한 설명 요청에 응답합니다.
- 승인 요구 사항에 관계없이 구매가 기존 구매와 수동으로 병합되는 경우
- 병합된 구매가 승인, 부분적으로 승인 또는 거부되는 경우
- 소싱 요청을 제출하는 경우
- 대리인이 소싱 요청을 제출하는 경우
- 구매가 승인, 부분적으로 승인 또는 거부 및 취소되는 경우
- 소싱 요청이 승인, 부분적으로 승인 또는 거부됨
- 승인 요구 사항에 관계없이 구매 수정을 시작하거나 제출하는 경우
- 구매 수정이 확인, 승인, 거부 또는 취소되는 경우
- 구매 주문서 확인 중 가격 또는 수량 변경 사항이 있습니다.
- 구매 주문 확인 중에 이행하지 못한 구매 주문서 라인에 대한 거부가 있습니다.
- 공급자로부터 구매가 주문되는 경우
- 구매 권한이 일괄 구매 주문서에 추가되는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 구매 권한이 있는 일괄 구매 주문서가 생성 또는 오픈되는 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서 계약이 만료되기까지 7일 남은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서에 20%의 예산이 남은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서에 예산이 남지 않은 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 일괄 구매 주문서가 종결된 경우(하나 또는 여러 구매 라인의 경우)
- 위임자로 할당되었습니다.
- 더 이상 위임자로 할당되지 않습니다.
- 카드 또는 나중에 구매 섹션에서 항목이 제거된 경우
- 배송을 받은 경우
- 구매 작업이 할당된 경우
- 위반된 승인 검토 작업이 할당된 경우
- 활동 스트림에 언급되어 있습니다.
- 새 할 일이 생성되어 할당된 경우
- 사용자에게 할당된 할 일의 기한이 오늘까지거나 기한이 지난 경우

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 수령 확인 할 일이 할당된 경우
- 마일스톤 확인 할 일이 할당된 경우
- 추가 정보를 제공하도록 요청하는 할 일이 할당된 경우
- 공급자 선택 할 일이 할당된 경우
- 송장 승인 할 일이 할당된 경우
- 구매 승인 할 일이 할당된 경우
- 구매 승인 할 일이 업데이트되거나 취소된 경우
- 수정 또는 병합 재평가의 결과로 승인 할 일이 할당된 경우
- 구매 케이스 상태가 수용 대기 중으로 자동 변경됩니다.

> **주:** 요청자는 설정된 시간 내에 케이스 해결을 수락 또는 거부할 수 있는 옵션이 포함된 이메일 알림을 받습니다. 관리자는 다음으로 이동하여 이 시간 제한을 설정할 수 있습니다. 모든 **>** 재무 공통 **> S2P** 사용자 지정 구성 **>** 케이스 해결 수용 구성 스크립트 열에서 auto_close_in_days 값을 1보다 큰 정수로 업데이트합니다. 이메일 알림을 끄기 위해 관리자는 email_acceptance 값을 **False**로 설정할 수 있습니다. 요청자는 케이스 세부 정보 보기를 클릭하여 Employee Center에서 직접 응답할 수도 있습니다. 구매 케이스 상태 및 직원 센터의 승인 요청에 대한 자세한 내용은 구매 케이스 상태 및 의 요청 승인 직원 센터를 참조하십시오.

필요한 경우 플로우 디자이너 또는 이메일 스크립트에서 이메일 트리거 조건과 콘텐츠를 조정할 수 있습니다. 구매 요청을 위한 주문 유형, 소싱 요청을 위한 제품 유형 또는 요청 유형 등 기본적으로 이메일에 표시되지 않는 다른 상세 정보를 가져와 사용하도록 선택할 수도 있습니다. 전자 메일 템플릿 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 이메일 템플릿 . 예를 들어, 이메일 레이아웃을 구성하고 배경색 또는 글꼴 색을 변경할 수도 있습니다. 이를 위해서는 이메일 레이아웃 기록의 html 필드를 수정해야 합니다. 전자 메일 레이아웃 및 사용 방법에 대한 자세한 내용은 단원을 참조하십시오 이메일 레이아웃 .

이메일 알림 우선순위 지정 쇼핑 허브

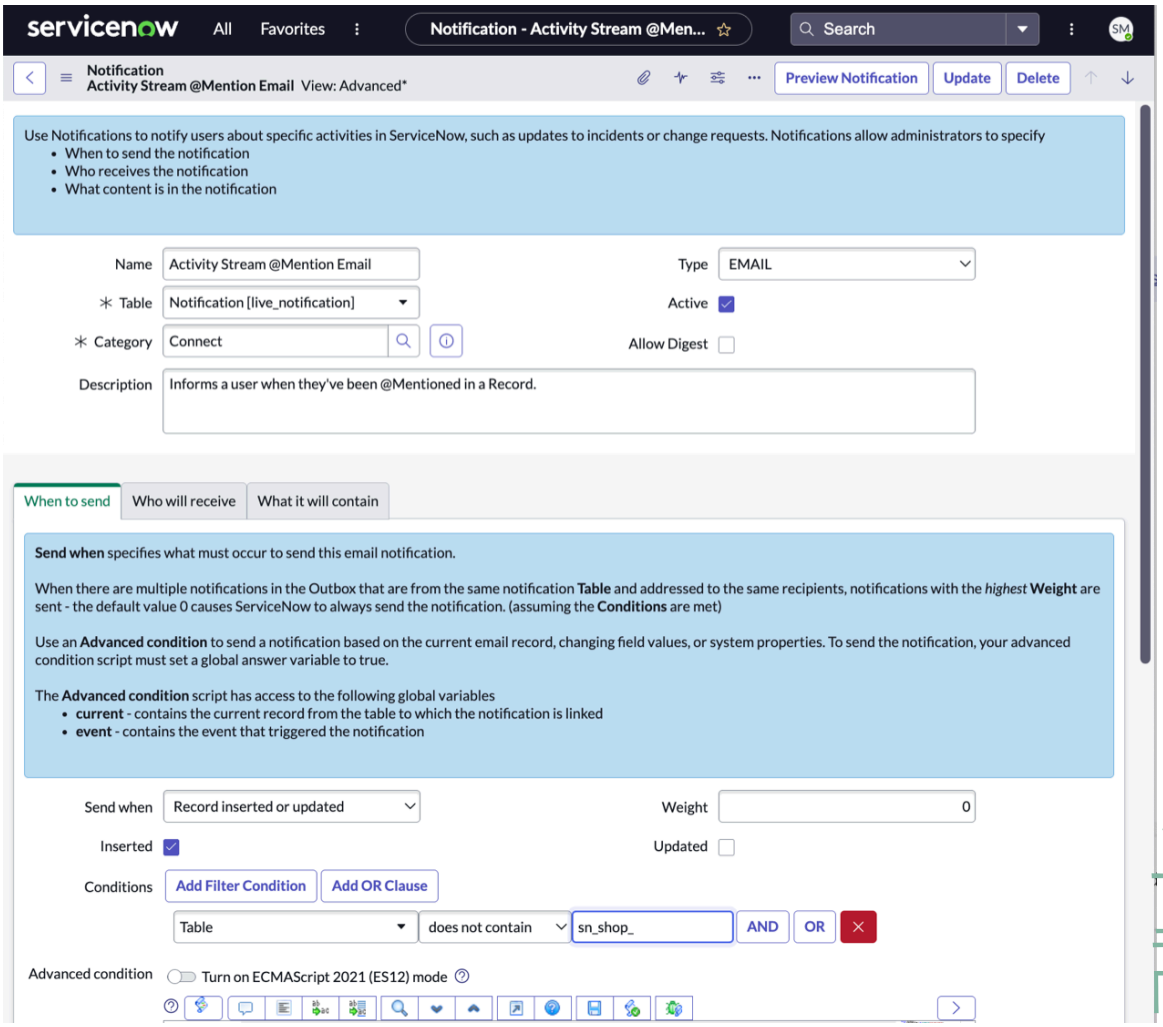
고객이 포커스형 쇼핑 허브 이메일 알림을 받을 수 있도록 플랫폼 팀에서 기본적으로 보내는 전역 알림에 대해 알림을 표시하지 않는 조건을 수동으로 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 통보 〉 알림.
2. 활동 스트림 @멘션 이메일 기록을 검색하여 엽니다.
3. 정보 메시지에서 하이퍼링크를 선택하여 편집합니다.
4. 보낼 시기 탭에서 '테이블에 sn_shop_ 없음' 조건을 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



5. 레코드를 저장합니다.

ShoppingHub Mobile 사용

ServiceNow ShoppingHub Mobile 앱을 사용하면 모바일 장치에서 구매 조직과 협력할 수 있습니다.

ShoppingHub Mobile 앱은 소비자에게 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 할 일 보기 및 완료: 이러한 각 할 일에는 특정 정보가 표시되며 쇼핑객이 완료해야 하는 특정 작업이 있습니다.
  - 구매 요청 검토 및 승인
  - 구매에 대한 상세 정보 제공
  - 구매 요청에 대한 설명 요청(승인자 작업)
  - 구매에 대한 설명 제공
  - 견적 비교 및 공급자 선택
  - 주문에 대한 수령 확인
  - 주문에 대한 배송 상세 정보 보기
  - 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인
  - 구매와 관련된 송장 검토

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 구매 보기, 추적 및 수정
- ShoppingHub에 표시되지 않는 제품 또는 서비스 요청
- 벤더의 견적 제출

관련 정보

ShoppingHub Mobile 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

ShoppingHub Mobile

모바일에서의 내 구매

모바일에서의 소비자 할 일

소비자는 구매와 관련된 할 일에 대한 작업을 완료할 수 있습니다.

할 일은 로그인한 사용자만 볼 수 있습니다.

할 일은 기한을 빨리 파악할 수 있도록 색상 코딩으로 강조 표시됩니다(있는 경우). 기한이 지난 할 일에는 일 수가 있는 빨간색 배지가 표시됩니다. 마찬가지로 기한이 7일 앞으로 다가온 할 일이 있는 경우 일 수와 함께 노란색 배지가 표시됩니다. 마찬가지로 기한이 7일 이상 남은 할 일이 있는 경우 일 수와 함께 회색 배지가 표시됩니다.

할 일을 열어 작업의 상세 정보와 할 일을 만든 구매를 볼 수 있습니다. 특정 할 일의 전체 구매를 볼 수도 있습니다.

모바일 장치에서 구매 요청 승인

관리자는 모바일 애플리케이션으로 승인 보류 중인 상태의 구매 요청을 승인합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다. 거부 이유와 함께 거부할 수 있습니다. 이러한 할 일에 대한 작업으로 인해 해당 할 일이 개별 워크플로우로 이동합니다.

시작하기 전에

구매 승인 할 일이 할당되면 Now Mobile 내 작업 탭 쇼핑 허브 과 데스크톱 할 일 페이지에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 승인 할 일을 엽니다.
4. 헤더 수준에서 요청자 이름, 승인이 필요한 총 금액 또는 예산, 요청 ID와 같은 승인 요청의 상세 정보를 봅니다.
   라인 수준에서 제품, 승인 금액, 승인 상태, 단위, 가격, 수량, 총 라인 금액, 라인 번호, 구매 이유, 제품 유형, 제공 위치, 예상 제공 날짜 등과 같은 요청 항목의 상세 정보를 볼 수 있습니다. 또한 승인 상태별로 구매 요청 라인을 필터링하고 그 안에 있는 별도의 탭에서 관련 활동 및 첨부 파일을 볼 수 있습니다.
5. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.
6. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
승인	라인 항목에서 왼쪽으로 살짝 밀고 승인을 선택하여 승인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
거부	라인 항목에서 왼쪽으로 살짝 밀고 거부를 선택하여 거부합니다.
모두 승인	작업 아이콘을 누르고 전체 구매를 승인하려면 모두 승인을 선택합니다.
모두 거부	작업 아이콘을 누르고 전체 구매를 거부하려면 모두 거부를 선택합니다.

'승인 보류 중'에 대한 작업 후에 할 일 탭에서 승인 및 거부된 할 일 리스트를 볼 수 있습니다. 구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다.

주: 라인 항목 또는 전체 구매를 거부할 때는 응답 필드에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

7. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 구매에 대한 상세 정보 제공

모바일 애플리케이션을 통해 주문과 관련하여 Procurement 전문가가 게시한 후속 질문에 답함으로써 구매에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 할 일에 대한 응답은 Procurement 전문가가 소싱을 요청하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에

Procurement 전문가는 할 일을 할당하여 소싱 요청에 대한 자세한 정보를 요청할 수 있습니다. 이 추가 정보 필요 요청이 할당되면 Now Mobile 내 작업 탭 쇼핑 허브 과 데스크톱 할 일 페이지에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보

Procurement 구매자가 소싱 요청을 진행하기 위해 게시한 쿼리에 대해 자세한 정보를 제공할 수 있습니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.

2. 내 작업을 선택합니다.

3. 작업하려는 할 일을 엽니다.

4. 추가 정보 제공을 선택합니다.

5. Procurement 구매자의 쿼리를 처리하기 위해 응답 필드에 필요한 정보를 제공합니다.

6. 다음 아이콘을 누릅니다.
구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보를 볼 수 있습니다. 여기에서 원하는 경우 전체 구매를 볼 수 있는 옵션도 있습니다.

모바일 장치에서 구매 요청에 대한 설명 요청

승인자는 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 답변이 필요한 질문이 있는 경우 모바일 애플리케이션을 통해 구매 요청에 대해 소비자에게 설명을 요청합니다. 구매 요청 승인은 승인 규칙이 특정 기준을 충족하여 트리거될 때 생성됩니다.

시작하기 전에

구매 요청에 대한 설명을 요청하려면 구매를 요청하는 소비자의 승인자로 할당되어야 합니다. 또한 특정 승인 규칙은 특정 기준을 충족할 때 트리거되어야 합니다. 그런 다음에만 이 승일 할 일이 Now Mobile의 내 작업 탭에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 데스크톱, 가상 에이전트에서 쇼핑 허브 설명을 요청하거나 의 Purchase and Receipt Automation 구매 요청 승인 기록에서 설명 요청을 선택하거나 의 구매 작업 공간요청 승인에서 설명을 요청할 수도 있습니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.

   주: 설명 요청을 선택하여 소비자가 제공한 설명을 볼 수 있습니다.

5. 작업 아이콘을 누르고 설명 요청을 선택합니다.
6. 질문 필드에 필요한 설명을 입력합니다.
7. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 구매에 대한 설명 제공

모바일 애플리케이션에서 승인자가 주문에 대해 게시한 질문에 대답하여 구매에 관한 설명을 제공합니다. 이 설명에 대한 응답은 승인자가 구매 요청을 승인하거나 거부하기 전에 사용자의 정확한 요구 사항을 이해하고 필요한 모든 정보를 확보하도록 합니다.

시작하기 전에
구매에 대한 설명을 제공하려면 승인자로부터 설명 요청을 받은 상태여야 합니다. 그런 다음에만 이 작업이 Now Mobile의 내 구매 탭에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 구매를 선택합니다.
3. 설명을 제공하려는 구매를 엽니다.
4. 추가 정보 탭에서 설명 요청을 선택합니다.
5. 설명을 제공하려는 질문을 선택합니다.
6. 작업 아이콘을 누르고 설명 제공을 선택합니다.
7. 설명 제공하기 필드에 설명을 입력합니다.
8. 제출을 탭합니다.

모바일 장치에서 견적을 비교하고 공급자 선택

소싱 요청을 제기할 때 구매 팀은 공급자와 협력하여 원하는 상품이나 서비스에 대한 견적을 받습니다. 이러한 견적을 받으면 모바일 애플리케이션에서 검토할 수 있습니다. 요구 사항을 가장 잘 충족하는 견적을 제시한 공급자를 선정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
공급자로부터 받은 견적을 검토하려면 제품 또는 서비스에 대해 공급자로부터 견적을 하나 이상 받은 다음 비교 견적 작업을 할당받아야 합니다. 그러면 할 일이 Now Mobile 내 작업 탭 쇼핑 허브 과 데스크톱 할 일 페이지에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 승인 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 검토할 견적을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
거부	라인 항목에서 왼쪽으로 살짝 밀고 거부를 선택하여 구매 라인을 반려합니다.
구매 요청	라인 항목에서 왼쪽으로 살짝 밀고 구매 요청을 선택하여 공급자와 계속 진행하여 빠른 결제를 수행합니다.

주: 견적을 거부할 때는 거부 이유 필드에서 거부 사유를 제공해야 합니다.

6. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 주문 수령 확인

수령 보류 상태에 있는 주문 항목에 대해 모바일 애플리케이션으로 수령 확인을 하고 그에 따라 공급자에게 결제를 진행합니다. 전체 주문에 대한 수령이 완료되지 않은 경우, 주문에 대한 부분 수령과 부분 수령 날짜를 확인할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문에 대한 수령을 확인하려면, 전체 주문은 아니더라도 적어도 부분 수령은 완료되었어야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 수령 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 확인 보류 중을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
수령	라인 항목에서 왼쪽으로 살짝 밀고 수령 완료 항목을 선택하여 선택한 주문의 수령을 확인합니다. 수령 확인 화면에서 다음 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
	○ 수령 수량: 해당 주문에서 받은 항목의 수입니다. ○ 수령 날짜: 항목을 받은 날짜입니다.
수령 완료(상세 정보 화면)	라인 항목을 눌러서 배송 보류 중인 모든 항목의 목록이 있는 상세 정보 화면을 봅니다. 수령 완료를 선택하여 모든 주문에 대한 수령을 확인합니다. 수령 확인 화면에서 다음 필드를 채웁니다. ○ 수령 수량: 해당 주문에서 받은 항목의 수입니다. ○ 수령 날짜: 항목을 받은 날짜입니다.

확인 보류 중인 작업 이후에 나열된 할 일 탭에서 수령한 항목의 목록을 볼 수 있습니다. 구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다.

6. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 주문에 대한 배송 상세 정보 보기

모바일 애플리케이션을 통해 수령 할 일에서 운송장 번호 및 운송업체 이름과 함께 주문 항목의 현재 상태를 봅니다.

시작하기 전에
주문한 항목의 상태를 보려면 공급자로부터 주문에 대한 발송 알림을 받은 상태여야 합니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
공급자 측에서 발송한 주문 항목의 상태, 운송장 번호 및 운송업체 이름을 볼 수 있습니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 수령 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 배송 상세 정보를 선택합니다.
   운송장 번호, 운송업체 이름 및 상태를 포함하여 발송된 항목에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

모바일 장치에서 서비스의 마일스톤 충족 여부 확인

모바일 애플리케이션을 통해 공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 확인하여 해당 마일스톤에 대해 공급자에게 결제를 진행할 수 있도록 합니다. 기한까지 마일스톤이 충족되지 않은 경우 기한을 나중 날짜로 푸시하도록 선택할 수 있습니다.

시작하기 전에
주문한 서비스의 마일스톤을 충족하는 방법을 확인하려면 주문 시 정의한 기한 또는 마일스톤까지 서비스를 받았어야 합니다. 마일스톤은 마일스톤에 정의된 완료 날짜에 표시됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

공급자가 주문한 서비스에 대한 마일스톤을 충족했는지 여부를 확인할 수 있습니다. 이 마일스톤 완료 확인 작업은 대상 완료 날짜에 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 이 작업은 기한이 지난 후 하루 동안 활성화됩니다.

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
마일스톤 확인	마일스톤 확인을 선택하고 추가 의견 필드에 응답을 제공합니다(있는 경우).
완료 지연	작업 아이콘을 누르고 완료 지연을 선택하여 마일스톤을 이후 날짜로 푸시합니다. 완료 지연 화면에서 새 완료 날짜를 선택하고 날짜를 변경하는 이유를 입력합니다.
마일스톤 취소	작업 아이콘을 누르고 마일스톤 취소를 선택하여 마일스톤을 모두 취소합니다. 마일스톤 취소 화면에서 마일스톤을 취소하는 이유를 입력합니다.

   구매 탭에서 해당 할 일을 생성한 구매 상세 정보도 볼 수 있습니다. 여기에서 원하는 경우 전체 구매를 볼 수 있는 옵션도 있습니다.

5. 다음 아이콘을 누릅니다.

모바일 장치에서 송장 확인 작업 검토

모바일 애플리케이션에서 확인이 필요한 송장을 검토합니다. 송장 확인은 구매 수신자에게 전송되며 송장과 연결된 각 라인은 올바름 또는 잘못됨으로 표시될 수 있습니다. 이러한 할 일에 대한 작업으로 인해 해당 송장이 개별 워크플로우로 이동합니다.

시작하기 전에

송장 확인이 필요한 주문의 수신자로 할당되고 해당 송장이 구매 팀의 확인을 위해 사용자에게 전송되면 송장 확인 작업이 Now Mobile 내 작업 탭 쇼핑 허브 과 데스크톱 할 일 페이지에 표시됩니다.

주: 이는 기본 서비스 확인이 송장 확인으로 정의된 주문에만 적용됩니다.

필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 작업을 선택합니다.
3. 작업하려는 할 일을 엽니다.
4. 할 일 탭에서 승인 보류 중을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
모든 라인 올바름으로 표시	모든 송장 라인을 올바름으로 표시하고 송장 확인됨 상태로 이동시킵니다.
송장 라인 검토	검토를 위해 모든 송장 라인의 상세 정보를 표시합니다.
올바름으로 표시	송장 라인을 왼쪽으로 살짝 밀고 올바름으로 표시를 선택하여 확인됨 상태로 이동시킵니다.
잘못됨으로 표시	송장 라인을 왼쪽으로 살짝 밀고 잘못됨으로 표시를 선택하여 거부됨 상태로 이동시킵니다.
모든 라인 올바름으로 표시	작업 아이콘을 누르고 모든 라인을 올바름으로 표시를 선택하여 모든 송장 라인을 송장 확인됨 상태로 이동시킵니다.
모든 라인을 잘못됨으로 표시	작업 아이콘을 누르고 모든 라인을 잘못됨으로 표시를 선택하여 모든 송장 라인을 거부됨 상태로 이동시킵니다.
승인	송장 라인을 누르고 승인을 선택하여 확인됨 상태로 이동시킵니다.
잘못됨으로 표시	송장 라인을 누르고 잘못됨으로 표시를 선택하여 거부됨 상태로 이동시킵니다.

모바일 인스턴스에 내 구매 표시

쇼핑 허브 관리자는 방문 페이지에 내 구매가 표시되도록 모바일 인스턴스를 구성할 수 있습니다. 일회성 활동입니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_shop.shopping_hub_admin

이 태스크 정보

데스크톱에서만 이 활동을 수행할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 모바일 〉 애플릿 시작 관리자.
2. 홈페이지 기록을 선택합니다.
3. 본문 탭을 선택합니다.
4. 내 항목 섹션을 선택합니다.
5. 정보 메시지에서 하이퍼링크를 선택하여 편집합니다.
6. 애플릿 필드에서 내 구매를 검색하고 추가합니다.
7. 업데이트를 선택합니다.

관련 정보

ShoppingHub Mobile

모바일에서의 내 구매

모바일 장치에서 구매 보기 및 수정

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모바일 장치에서 구매 보기 및 수정

모바일 애플리케이션을 통해 쇼핑 계정에서 진행한 모든 구매를 보고, 구매의 상태를 확인하고, 구매를 변경합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

프로시저

1. Now Mobile 애플리케이션에서 인스턴스에 로그인합니다.
2. 내 구매를 선택합니다.
3. 작업할 구매를 엽니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

작업	설명
구매 상세 정보 보기	구매 탭에서 수량, 수신자, 배송 위치, 시작 날짜, 종료 날짜, 소계, 세금, 구매 이유 등 구매 상세 정보를 봅니다.
구매에 대한 추가 정보 보기	추가 정보 탭을 선택하여 추가 견적, 영수증, 선지불 및 기타 관련 목록을 비롯하여 구매와 연관된 추가 정보를 봅니다.
구매 수정	작업 아이콘을 눌러 구매를 수정합니다. 구매 수정 화면에서 수정된 수량 및 배송 위치를 입력하고 다음 아이콘을 누릅니다.

관련 정보

ShoppingHub Mobile

내 구매 날짜 쇼핑 허브

모바일 인스턴스에 내 구매 표시

구매 케이스 관리 사용

구매 케이스 관리 애플리케이션을 사용하면 직원이 구매 케이스를 제출하고 조직의 지식베이스에 액세스할 수 있습니다.

관련 정보

구매 케이스 관리

구매 케이스 관리 대시보드

구매 서비스 관리 설치

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 구매 서비스 관리

서비스에 대한 구매 케이스 만들기

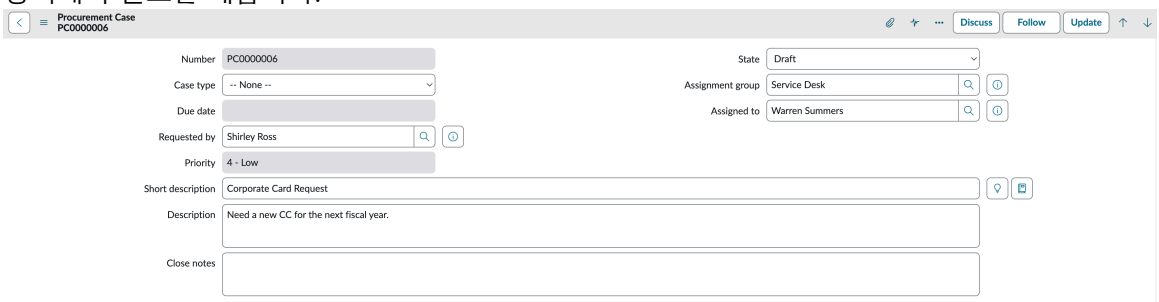
구매하려는 서비스에 대한 구매 케이스를 만듭니다. 구매 조직은 요청에서 상세 정보를 수신하고 이행을 위해 노력합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.requestor

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리.
2. 새로 생성을 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.



필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
작성됨	요청의 생성 날짜입니다.
요청 유형	법인 카드 요청과 같은 요청 유형입니다.
요청자	요청의 소유자입니다.
상태	요청의 상태입니다.
우선순위	요청의 긴급도입니다.
담당 그룹	요청을 이행할 수 있는 그룹입니다.
담당자	요청을 이행하도록 할당된 사람입니다.
간단한 설명	요청에 대한 짧은 설명입니다.
구매 수정 이유	구매 수정에 대한 이유입니다.
설명	요청에 대한 자세한 설명입니다.

4. 제출을 선택합니다.

   주: Service Catalog에서 구매 케이스를 제출할 수도 있습니다.

다음에 수행할 작업

- 요청 상세 정보를 검토하고 편집합니다.
- 구매 조직에서 요청 이행을 모니터링하여 요청의 진행률을 추적합니다.

구매 케이스에서 작업 생성

구매 케이스에서 직접 작업을 생성합니다. 연결된 작업을 생성하고 이러한 작업을 할당하여 요청을 이행할 수도 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.psd_admin, sn_spend_psd.agent

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
   구매 작업 공간 에이전트 페이지가 표시됩니다.
2. 왼쪽 창에서 목록 버튼을 선택합니다.
   목록 창이 확장되어 모든 관련 목록이 표시됩니다.
3. 요청을 선택합니다.
4. 작업을 추가할 요청 번호를 선택합니다.
5. 구매 작업 탭을 선택합니다.
6. 연결된 구매 작업 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
   새 작업 생성 팝업이 표시됩니다.
7. 어떤 작업을 생성하시겠습니까? 필드에서 작업 유형을 선택합니다.
   작업 유형에 대한 자세한 내용은 구매 작업 및 구매 케이스 문서를 참조하십시오.
8. 작업 만들기를 선택합니다.
9. 양식에서 필드를 채웁니다.

구매 케이스 작업 양식

필드	설명
숫자	시스템에서 생성된 작업의 고유 번호입니다.
작성됨	작업의 생성 날짜입니다.
작업 유형	요청을 이행할 작업의 유형입니다.
하위 유형	요청을 이행할 작업의 하위 유형입니다.
요청	작업에 대한 관련 요청입니다.
상태	작업의 상태입니다.
담당 그룹	작업을 수행할 수 있는 그룹입니다.
담당자	작업 완료를 위해 할당된 사람입니다.
기한	해당 작업에 대한 예상 완료 날짜입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간단한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.

10. 제출을 선택합니다.
    구매 케이스를 이행하기 위해 여러 작업을 생성할 수 있습니다. 작업 탭의 오픈된 작업 창에 오픈 상태의 모든 작업이 표시됩니다. 이 창에서 직접 작업에 액세스하고 필요한 작업을 수행할 수 있습니다.

구매에 대한 지식베이스 문서 생성

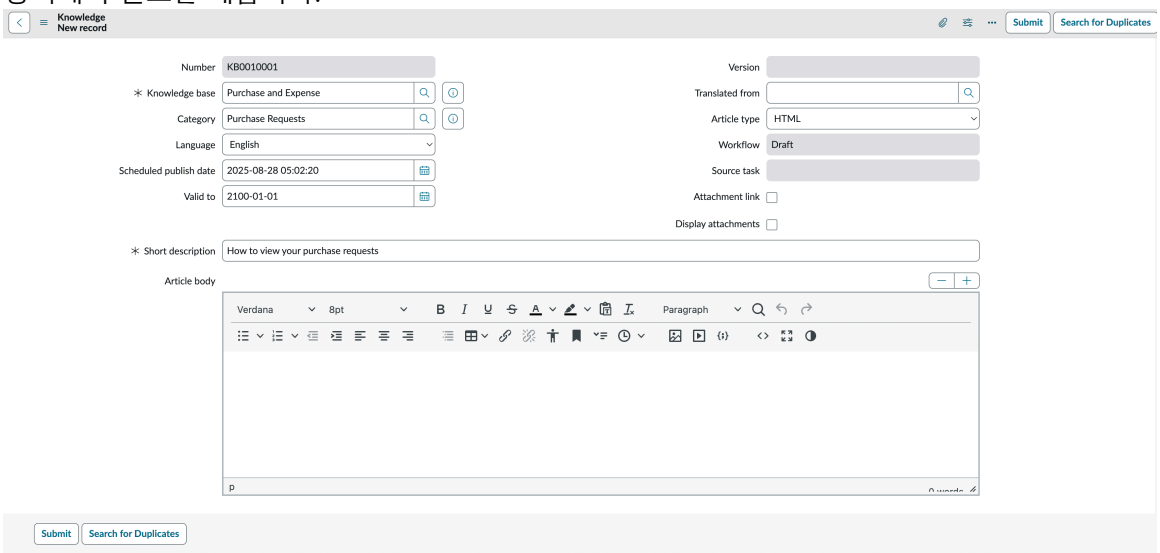
구매 정보 및 정책을 직원 및 구매 팀과 공유할 수 있도록 구매에 대한 지식베이스 문서를 만듭니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_psd.agent, sn_spend_psd.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 구매 케이스 관리 〉 지식.
2. 새 문서 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.



필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
지식베이스	이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	구매 정책과 같은 문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. 요구 사항에 맞게 범주 또는 하위 범주를 만들 수 있습니다.
유효 기간(종료)	문서의 유효 기간입니다.
문서 유형	HTML과 같은 문서의 유형입니다.
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	문서 소스의 이름입니다.
첨부 파일 링크	첨부 파일에 대한 링크입니다.
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에 첨부 파일이 표시되지 않습니다.
간단한 설명	문서에 대한 짧은 설명입니다.
문서 본문	문서에 대한 상세 설명입니다.

4. 옵션: 유사한 짧은 설명이 있는 중복 문서가 있는지 확인하려면 중복 검색을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
제출	검토를 위해 문서를 제출하려면 제출을 선택합니다.
저장	문서를 저장하려면 추가 작업 메뉴에서 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 다음으로 이동하여 제출된 문서를 봅니다. 지식 〉 내 지식 문서
- 내 지식 문서에서 문서의 진행률을 추적합니다.
- 문서 검토, 게시, 업데이트 또는 폐기와 같은 문서 워크플로우를 관리합니다.
- 다음으로 이동하여 문서의 성과 메트릭 모니터링 구매 케이스 관리 〉 **PSM** 대시보드.

지출 및 저축 관리 사용

지출 및 절약 관리를 사용하여 조직의 범주 분류를 임포트하고 관리합니다.

Excel 파일을 사용하여 지출 범주를 제품 범주에 매핑

Excel 파일을 사용하여 지출 범주를 제품 범주에 매핑하면 유사한 상품이나 서비스를 논리적 범주로 그룹화하여 조직의 경비를 보다 효율적으로 구성하고 관리할 수 있습니다.

Excel 파일을 사용하여 지출 범주를 제품 범주에 매핑하는 프로세스에는 다음 작업이 포함됩니다.

1. Excel 파일에 지출 범주 데이터 추가.
2. 지출 범주를 로드하고 기존 제품 범주에 매핑.
3. 변환을 실행하여 지출 범주 데이터를 지출 범주 기본 테이블로 임포트.

Excel 파일에 지출 범주 데이터 추가

Excel 파일 템플릿에서 지출 범주 데이터를 다운로드하고 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 선택 모두.
2. 탐색 필터에 **sn_spend_mgmt_category_stage_list.do**를 입력합니다.
3. 열 제목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 익스포트 〉 **.xlsx**.
4. 다운로드를 선택하여 로컬 시스템에 스프레드시트를 저장합니다.

결과
지출 범주 데이터를 추가하는 데 필요한 열이 포함된 Excel 템플릿이 생성됩니다. 이 Excel 스프레드시트를 사용하여 임포트하여 sn_spend_mgmt_category_stage(지출 범주 스테이지) 스테이징 테이블에 저장할 공급자 데이터를 입력합니다.

다음에 수행할 작업
Excel 템플릿의 지출 범주 데이터를 지출 범주 스테이지(sn_spend_mgmt_category_stage) 스테이징 테이블로 로드합니다. 자세한 내용은 지출 범주를 로드하고 기존 제품 범주에 매핑 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

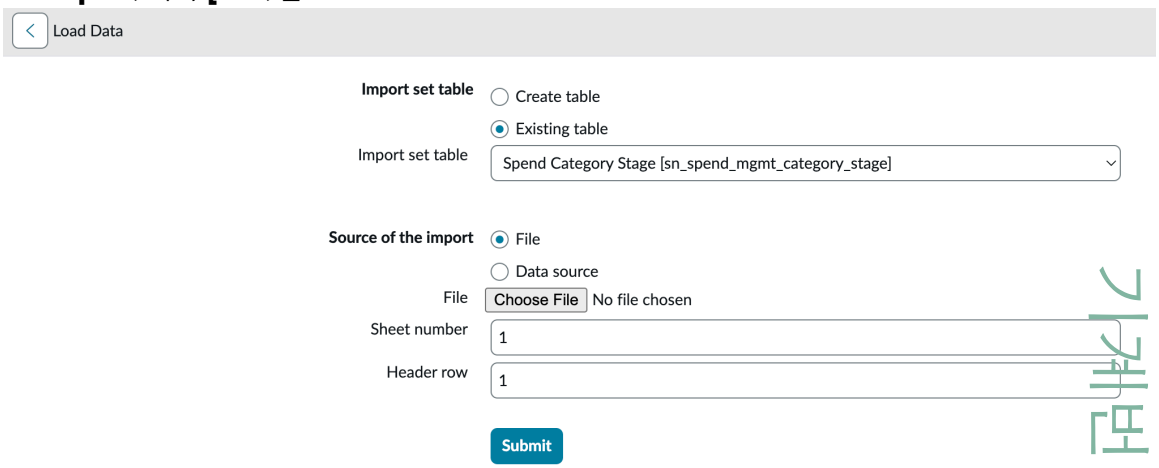
지출 범주를 로드하고 기존 제품 범주에 매핑

지출 범주 관리자는 지출 범주 관리를 사용하여 조직의 지출 범주를 임포트하고 ServiceNow 제품 범주에 매핑할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_mgmt.category_manager_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드.
   데이터 로드 페이지가 나타납니다.
2. 임포트 세트 테이블에서기존 테이블을 선택합니다.
3. 임포트 세트 테이블 목록에서 지출 범주 스테이지(sn_spend_mgmt_category_stage) 테이블을 선택합니다.
4. **[Source of the Import]**에서 **[File]**을



   선택합니다.
5. 에서 Excel 파일에 지출 범주 데이터 추가작성된 Excel 템플릿으로 이동합니다.
6. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 시트 번호를 입력합니다.
7. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 헤더 행을 입력합니다.
8. 제출을 클릭합니다.

결과
지출 범주 데이터가 있는 Excel 템플릿이 업로드됩니다.

다음에 수행할 작업
변환을 실행하여 지출 범주 스테이지 테이블에서 지출 범주 기본 테이블로 데이터를 임포트합니다. 자세한 내용은 변환을 실행하여 지출 범주 데이터를 지출 범주 기본 테이블로 임포트 문서를 참조하십시오.

변환을 실행하여 지출 범주 데이터를 지출 범주 기본 테이블로 임포트

변환을 실행하여 데이터 기록을 지출 범주 스테이지(sn_spend_mgmt_category_stage) 스테이징 테이블에서 지출 범주(sn_spend_mgmt_category) 기본 테이블로 임포트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
변환 맵의 작동 방식은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 지출 범주 테이블에서 범주 이름 필드만 필수이며 고유해야 합니다. 다른 모든 필드는 선택 사항입니다.
- 변환 중에 지출 범주 관리자 또는 소싱 관리자를 찾을 수 없는 경우 지출 범주 기록을 건너뛰고 오류가 로깅됩니다.
- 상위 지출 범주가 아직 없으면 자동으로 생성됩니다.
- UNSPSC 또는 범주 이름을 사용하여 일치하는 제품 범주를 찾을 수 없는 경우 해당 다대다(m2m) 레코드가 만들어지지 않고 그에 따라 문제가 기록됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 임포트 세트 〉 데이터 로드.
2. 기존 테이블을 선택합니다.
3. 임포트 세트 테이블 필드에서 지출 범주 스테이지**(sn_spend_mgmt_category_stage)**를 선택합니다.
4. 임포트의 소스 필드에서 파일을 선택합니다.
5. 파일 선택을 선택하고 소스 Excel 스프레드시트를 선택합니다.
6. 옵션: 시트 번호 필드에 워크시트 번호를 지정하고 헤더 행 필드에 헤더 행 번호를 지정합니다.
7. 제출을 선택합니다.
   이제 임포트한 데이터를 새 임포트 세트 테이블에서 사용할 수 있습니다.
8. 변환 실행을 선택합니다.

> **중요사항:** 임포트 세트 필드에 sn_spend_mgmt_category_stage와 선택한 맵, 순서대로 실행 필드가 표시되는지 확인합니다. 지출 범주 로드 및 제품 범주에 매핑 - sn_spend_mgmt_category.

9. 변환을 선택합니다.
10. 옵션: 데이터 기록이 지출 범주(sn_spend_mgmt_category) 기본 테이블로 임포트되었는지 확인합니다.

지출 범주를 제품 범주에 수동으로 매핑

지출 범주를 제품 범주에 수동으로 매핑하면 유사한 상품이나 서비스를 논리적 범주로 그룹화하여 조직의 경비를 보다 효율적으로 구성하고 관리할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_mgmt.category_manager_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 지출 및 절감액 관리 〉 지출 범주.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

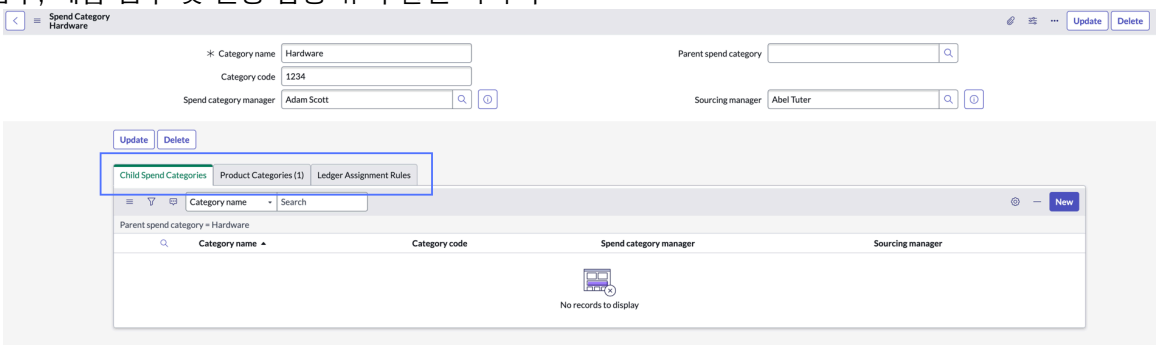
지출 범주 양식

필드	설명
범주 이름	지출 범주의 이름입니다.
범주 코드	지출 범주의 코드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
지출 범주 관리자	지출 범주 관리자의 이름입니다.
상위 지출 범주	지출의 더 구체적인 하위 범주 또는 하위 범주를 포함하는 범주입니다.
소싱 관리자	소싱 관리자의 이름입니다.

4. 제출을 선택합니다.
   하위 지출 범주, 제품 범주 및 원장 담당 규칙 관련 목록이



   나타납니다.

5. 다음을 따르십시오.

   지출 범주에서 수행할 작업

~	수행할 일
하위 지출 범주 생성	**a.** 하위 지출 범주 관련 목록을 선택하고 새로 만들기를 선택합니다. **b.** 양식에서 필드를 채웁니다. 상위 지출 범주 필드는 자동으로 채워집니다. 지출 범주 양식의 필드 값에 대한 설명은 3단계를 참조하십시오.
제품 범주 생성	**a.** 제품 범주 관련 목록을 선택하고 편집을 선택합니다. **b.** 컬렉션 목록 팝업 창에서 다음 중 하나를 수행하여 범주를 제품 범주 목록으로 이동합니다 ▪ 범주를 선택한 다음 오른쪽 화살표 아이콘(>) 아이콘을 클릭합니다. ▪ 범주를 두 번 클릭합니다. 주: 컬렉션 목록에서 범주 이름을 입력하거나 와일드카드(*)를 사용하여 제품 범주를 검색할 수 있습니다. **c.** 저장을 선택합니다.
원장 할당 규칙 생성	원장 할당 규칙 관련 목록을 선택하고 새로 만들기를 선택합니다. 자세한 내용은 원장 할당 규칙 생성 문서를 참조하십시오.

소싱 파이프라인 관리 사용

파이프라인 소싱 관리를 사용하여 주요 재무 및 기회 데이터를 캡처하는 동시에 모든 소싱 활동에 대한 엔드 투 엔드 가시성을 제공하는 파이프라인 프로젝트를 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

파이프라인 프로젝트에 소싱 요청 추가

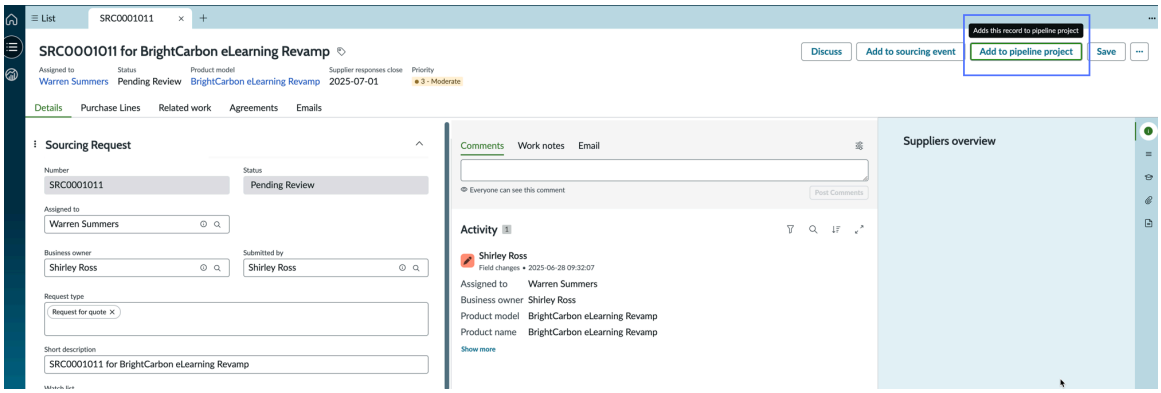
파이프라인 프로젝트에 소싱 요청을 추가하여 프로젝트 상세 정보를 연결하고, 수동 데이터 입력을 줄이고, 프로젝트 타임라인과 비교하여 소싱 진행 상황을 추적합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist 또는 admin

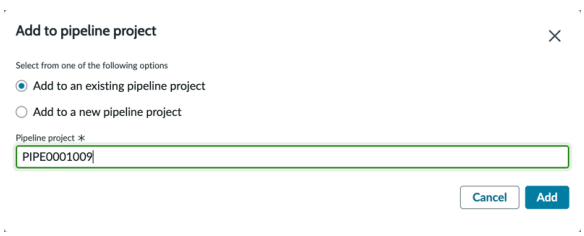
이 태스크 정보
검토 보류 중 또는 승인 보류 중 상태에 있는 파이프라인 프로젝트에 소싱 요청을 추가할 수 있습니다.

프로시저

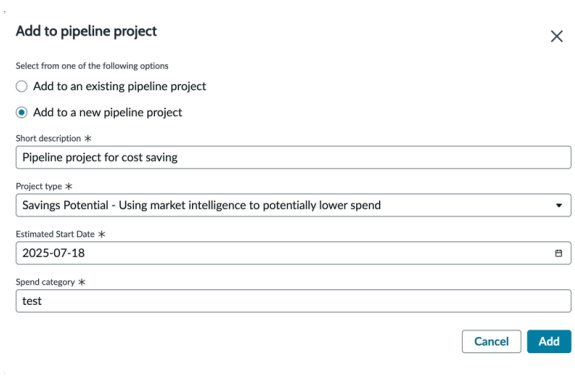
1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 소싱 요청.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 소싱 요청.
3. 번호 열에서 소싱 요청에 대한 링크를 선택합니다.
4. 파이프라인 프로젝트에 추가를 선택합니다.



5. 파이프라인 프로젝트에 추가 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 일
기존 파이프라인 프로젝트에 소싱 요청을 추가합니다.	 ○ 기존 파이프라인 프로젝트에 추가를 선택합니다. ○ 파이프라인 프로젝트 목록에서 프로젝트를 검색하고 선택합니다. 주: 목록에는 초안 또는 계획됨 상태이고 소싱 요청과 동일한 지출 범주를 공유하는 파이프라인 프로젝트만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
새 파이프라인 프로젝트에 소싱 요청을 추가합니다.	 ○ 새 파이프라인 프로젝트에 추가를 선택합니다. ○ 간단한 설명 필드에 파이프라인 프로젝트에 대한 간략한 요약을 입력합니다. ○ 설명 필드에 자세한 프로젝트 정보를 입력합니다. ○ 프로젝트 형식 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. ▪ 공급자 최적화 ▪ 계약 최적화 ▪ 잠재적 절감 ▪ 지출 최적화 ▪ 위험 감소 ○ 예상 시작 날짜 필드에 파이프라인 프로젝트의 대상 시작 날짜를 입력합니다. ○ 지출 범주 필드에서 소싱 요청과 일치하는 지출 범주를 선택합니다.

6. 추가를 선택합니다.
소싱 요청은 기존 또는 새 파이프라인 프로젝트와 연결됩니다. 파이프라인 프로젝트의 소싱 요청 탭에 표시됩니다.

수동으로 파이프라인 프로젝트 생성

파이프라인 프로젝트를 수동으로 생성하여 수용 요청을 통해 자동으로 생성되지 않는 프로젝트 상세 정보를 기록합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist 또는 admin

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 파이프라인 프로젝트.
- 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 파이프라인 프로젝트.

3. 새로 만들기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 파이프라인 프로젝트 생성 양식이 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 파이프라인 프로젝트 양식 생성 문서를 참조하십시오.

4. 저장을 선택합니다.
   파이프라인 프로젝트가 계획됨 상태로 생성됩니다.

   파이프라인 프로젝트 기록에서 사용할 수 있는 탭 및 UI 작업에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 파이프라인 프로젝트 기록 탭 및 UI 작업.

공급자 수여 시 절감액 보고

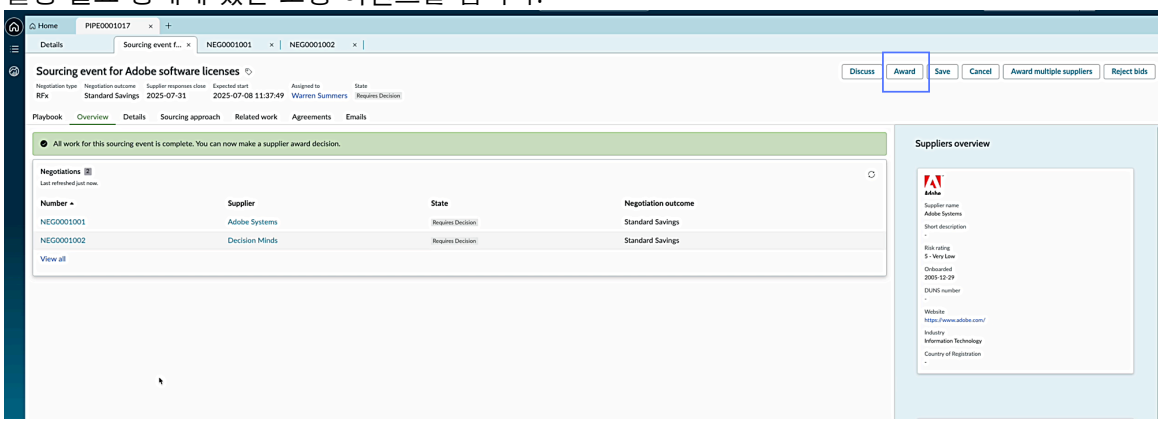
공급자를 수여할 때 파이프라인 프로젝트와 연결된 소싱 이벤트에 대한 지출 및 절감액 데이터를 입력합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
작업하려는 소싱 이벤트와 관련된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인은 결정 필요 상태여야 합니다. 소싱 이벤트에 대한 협상이 완료되면 하나 이상의 공급업체를 수상할 수 있습니다. 공급업체를 수여하면 선택한 공급자 및 항목에 대한 구매 요청이 생성됩니다.

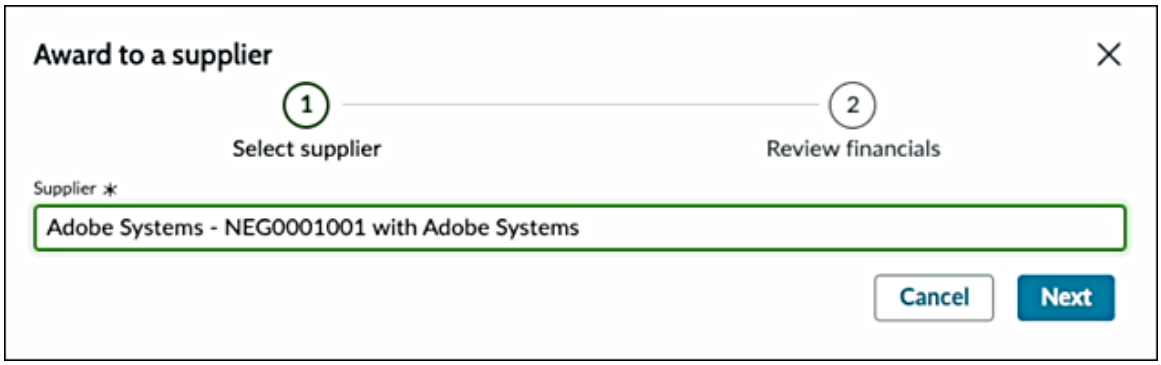
프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( ).)을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 소싱 이벤트.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 소싱 이벤트.
3. 결정 필요 상태에 있는 소싱 이벤트를 엽니다.

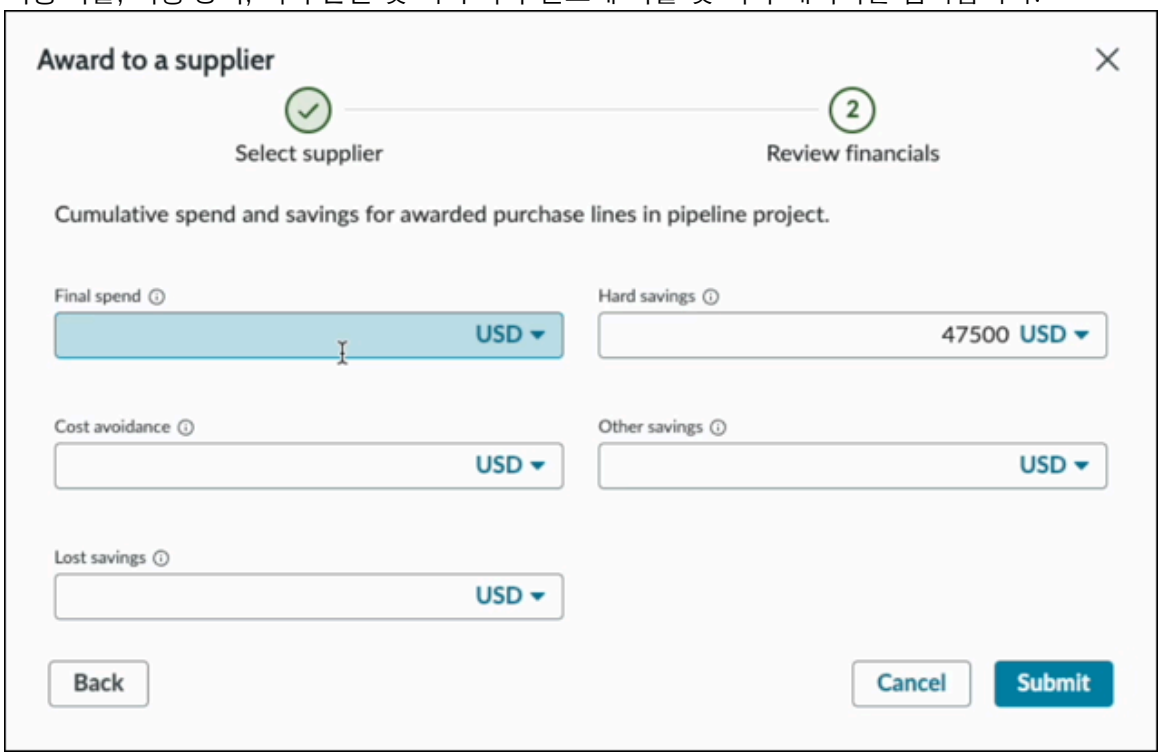


4. 수상을 선택합니다.
   공급자에게 수여 대화 상자가 표시됩니다.
5. 공급자 필드에서 공급자를 선택한 다음, 다음을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



6. 최종 지출, 비용 방지, 저축 손실 및 기타 저축 필드에 지출 및 저축 데이터를 입력합니다.



주: 재무 검토 모달은 소싱 이벤트가 파이프라인 프로젝트와 연결된 경우에만 표시됩니다.

하드 절약 필드는 자동으로 채워지고 파이프라인 프로젝트와 연결된 모든 소싱 이벤트의 누적 절감액을 표시합니다. 이 값은 소싱 이벤트 내에서 종결된 모든 구매 요청 라인(PRL)에서 협상된 절감액을 합산하여 계산됩니다.

원하는 경우 하드 절약 필드를 편집할 수 있습니다. 하드 절약 필드를 편집하면 입력한 값이 PRL의 누적 협상 절감액과 다르다는 경고 메시지가 나타납니다. 이 경고는 PRL에 협상된 절감액이 있는 경우에만 표시됩니다.

7. 제출을 선택합니다.

파이프라인 프로젝트 종결

소싱 관리자는 소싱 파이프라인 프로젝트와 관련된 모든 활동이 완료되면 파이프라인 프로젝트를 종결할 수 있습니다.

시작하기 전에

낙찰 프로세스를 시작하기 전에 모든 관련 공급업체의 자격을 갖추었고 모든 입찰 및 응답을 받았는지 확인하십시오. 이때 작업하려는 소싱 이벤트와 관련된 모든 협상, 소싱 요청 및 구매 라인은 결정 필요 상태여야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

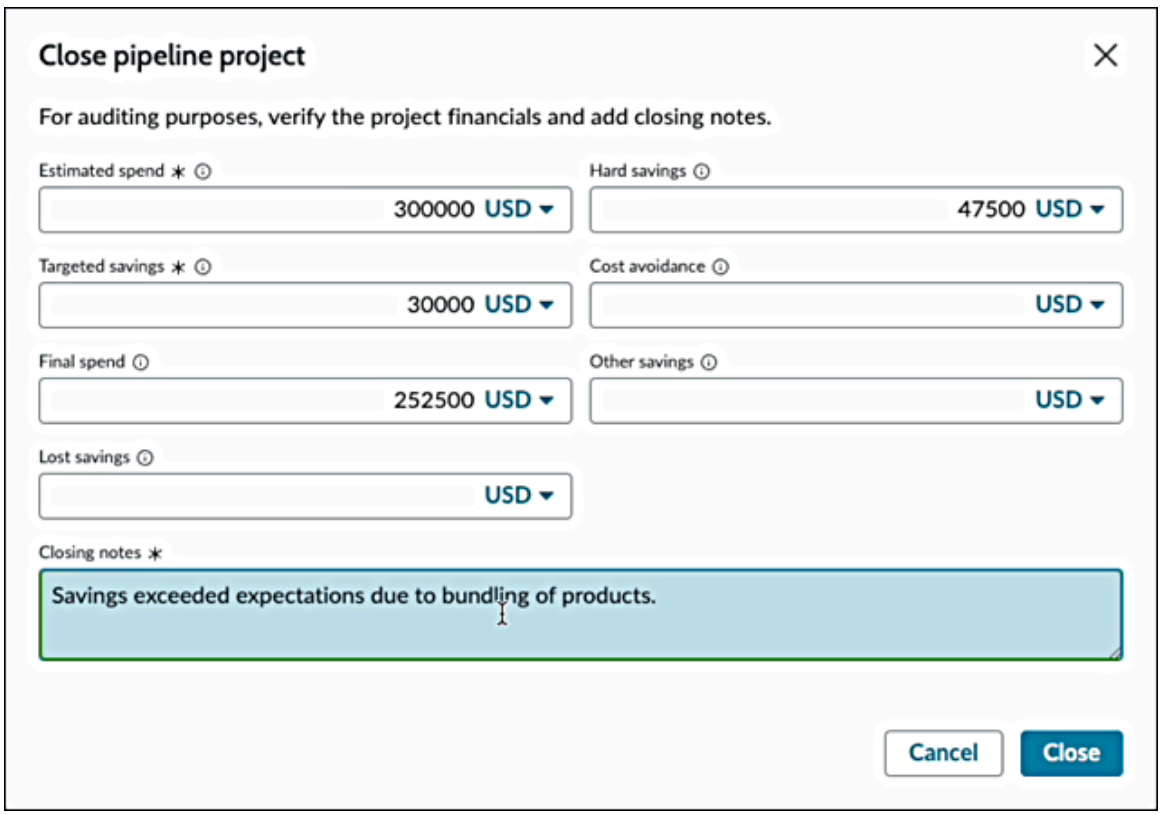
필요한 역할: sn_shop.procurement_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 파이프라인 프로젝트.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 파이프라인 프로젝트.
3. 진행 중 상태의 파이프라인 프로젝트를 엽니다.
4. 닫기를 선택합니다.

   시스템은 소싱 요청 및 소싱 이벤트와 같은 모든 관련 객체가 닫혔는지 확인합니다. 관련 객체 중 하나라도 열려 있으면 해당 객체를 닫으라는 오류 메시지가 나타납니다.

   파이프라인 프로젝트 닫기 대화 상자가 표시됩니다.



   하드 절약 필드는 자동으로 채워지고 파이프라인 프로젝트와 연결된 모든 소싱 이벤트의 누적 절감액을 표시합니다. 이 값은 소싱 이벤트 내에서 종결된 모든 구매 요청 라인(PRL)에서 협상된 절감액을 합산하여 계산됩니다.

   원하는 경우 하드 절약 필드를 편집할 수 있습니다. 하드 절약 필드를 편집하면 입력한 값이 PRL의 누적 협상 절감액과 다르다는 경고 메시지가 나타납니다. 이 경고는 PRL에 협상된 절감액이 있는 경우에만 표시됩니다.

5. 예상 지출, 하드 절약, 목표 절감액, 비용 방지, 최종 지출, 기타 절감액 및 손실 절감액 필드에 프로젝트의 재무 데이터를 입력합니다.
6. 종결 메모 필드에 향후 참조, 감사 또는 보고를 위한 컨텍스트를 제공하는 파이프라인 프로젝트의 간략한 요약을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 닫기를 선택합니다.
   파이프라인 프로젝트가 완료 종결 상태로 전환됩니다.

구매 서비스 관리 참조

참조 주제는 목록, 양식, 규칙, 구성요소, 매개변수, 역할, 가상 사용자를 포함하여 다음에 대한 구매 서비스 관리추가 정보를 제공합니다.

새 파이프라인 프로젝트 양식 생성

새 파이프라인 프로젝트 생성 양식을 사용하여 파이프 프로젝트에 대한 상세 정보를 제공합니다.

새 파이프라인 프로젝트 양식 생성

필드	설명
파이프라인 프로젝트	
번호	파이프라인 프로젝트를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	파이프라인 프로젝트의 현재 상태입니다. 사용 가능한 값: • 초안 • 계획됨 • 진행 중 • 완료 종결 • 취소로 종결
우선순위	파이프라인 프로젝트를 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
프로젝트 유형	소싱 목표에 따라 프로젝트 유형을 지정합니다. 사용 가능한 값: • Supplier Optimization – 공급업체를 통합하여 지출 절감 • 계약 최적화 - 기존 계약 재협상 • 잠재적 절감 – 시장 인텔리전스를 사용하여 잠재적으로 지출 절감 • 지출 최적화 – 소싱 이벤트(RFI, RFQ, RFP)를 사용하여 지출을 줄입니다. • 위험 감소 – 공급업체 문제 또는 기존 공급자에 대한 백업
담당자	파이프라인 프로젝트에 할당된 사람입니다.
간단한 설명	파이프라인 프로젝트의 이름입니다.
설명	파이프라인 프로젝트에 대한 설명입니다.
프로젝트 요약	
기회 소스	파이프라인 프로젝트의 소스입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 파이프라인 프로젝트 양식 생성

필드	설명
	이 필드는 파이프라인이 생성되는 위치에 따라 값을 사용합니다. • 접수 요청: 파이프라인 프로젝트가 직원 센터 접수 요청에서 생성되는 경우입니다. • 임시: 소싱 관리자 또는 구매 전문가가 의 목록 뷰 구매 작업 공간에서 수동으로 작성하는 경우 . • 시스템 생성: 파이프라인 프로젝트가 AI에 의해 생성될 때.
비즈니스 소유자	파이프라인 프로젝트를 시작하고 주요 입력 및 승인을 제공하는 사람입니다.
지출 범주	절감액을 보고하는 데 사용되는 지출 범주입니다.
비즈니스 단위	IT, 재무, HR 또는 판매와 같은 파이프라인 프로젝트와 연결된 비즈니스 단위입니다.
예상 시작 날짜	프로젝트가 시작될 것으로 예상되는 예상 날짜입니다.
예상 종료 날짜	파이프라인 프로젝트의 예상 완료 날짜입니다. 이 필드는 소싱 요청에 지정된 기한을 반영합니다. 파이프라인 프로젝트가 여러 소싱 요청과 연결된 경우 그 중 가장 빠른 기한이 사용됩니다.
실제 시작 날짜	파이프라인 프로젝트의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료 날짜	파이프라인 프로젝트의 실제 종료 날짜입니다.
절감 시작일	절약이 시작될 것으로 예상되는 날짜입니다.
절감 종료 날짜	절감액이 캡처될 것으로 예상되는 종료 날짜입니다.
재무	
예상 지출	파이프라인 프로젝트에서 다루는 상품 또는 서비스에 대한 예상 지출입니다.
하드 절감액	파이프라인 프로젝트로 인한 직접적이고 측정 가능한 비용 절감.
대상 절감액	파이프라인 프로젝트에 대해 설정된 절감 목표입니다.
비용 방지	협상, 프로세스 변경 또는 대체 소싱을 통해 잠재적인 비용을 방지합니다.
최종 지출	파이프라인 프로젝트 완료 시 지출된 실제 금액입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 파이프라인 프로젝트 양식 생성

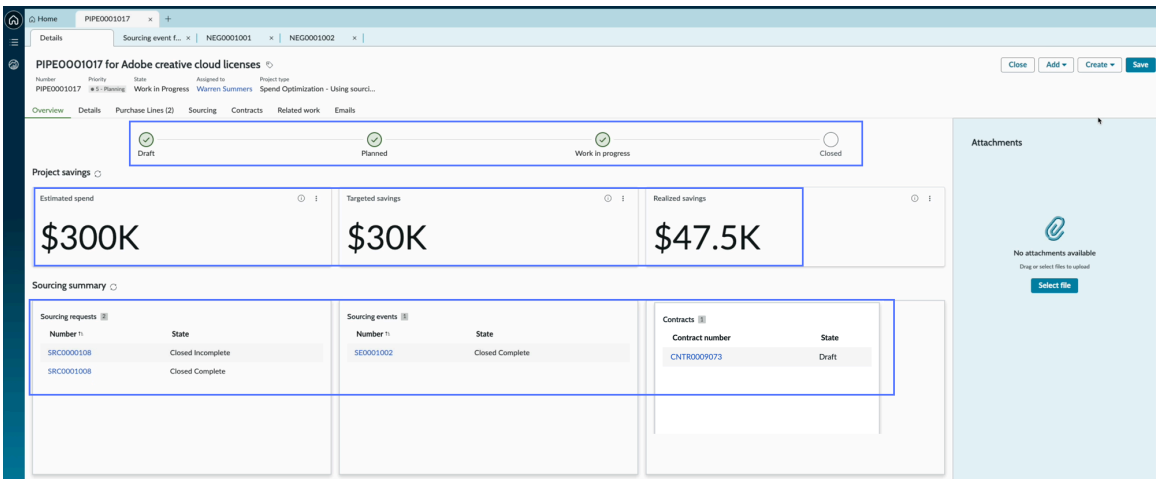
필드	설명
기타 절감액	하드 절약 또는 비용 방지 범주에 속하지 않는 달성된 추가 절감액입니다.
손실된 절감액	지연, 프로젝트 취소 또는 범위 변경으로 인해 실현되지 않은 예상 절감액입니다.
관련된 기록	
이전 기록 유형	이전 프로젝트 기록의 분류입니다.
이전 기록 ID	참조용으로 사용되는 이전 관련 프로젝트 또는 소싱 기록의 고유 식별자입니다.

파이프라인 프로젝트 기록 탭 및 UI 작업

프로젝트 재무 상세 정보를 보거나, 기존 구매 객체를 파이프라인 프로젝트에 추가하거나, 파이프라인 프로젝트 기록 양식에서 새 구매 객체를 생성합니다.

파이프라인 프로젝트 기록 양식

파이프라인 프로젝트 기록 양식



다음 테이블에서는 파이프라인 프로젝트 기록 양식에서 사용 가능한 탭과 UI 작업에 대한 설명을 제공합니다.

양식 구성요소	설명
상태 및 진행률 표시줄	파이프라인 프로젝트의 현재 상태를 표시합니다.
탭	
개요	개요 탭에는 다음 섹션이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

양식 구성요소	설명

	• 프로젝트 절약: 다음에 대한 절약 관련 타일을 표시합니다.
	  ○ 예상 지출: 파이프라인 프로젝트의 해당 필드에서 채워집니다.
	  ○ 목표 절감: 파이프라인 프로젝트의 해당 필드에서 채워집니다.
	  ○ 실현된 절감액: 파이프라인 프로젝트에 대한 하드 절감, 비용 방지 및 기타 절감액의 합계입니다.
	• 소싱 요약: 파이프라인 프로젝트와 연결된 소싱 요청, 소싱 이벤트 및 계약의 목록 뷰를 표시합니다.

상세 정보	파이프라인 프로젝트를 만들 때 제공한 모든 정보를 표시합니다.
소싱	별도의 하위 탭이 포함되어 있으며, 각 각 목록은 파이프라인과 연결된 소싱 요청, 소싱 이벤트 및 협상을 나열합니다.
구매 라인	연결된 모든 소싱 요청에 속한 구매 라인을 나열합니다.
계약	별도의 하위 탭이 포함되어 있으며, 각 하위 탭에는 초안 계약, 서명된 계약 및 파이프라인과 관련된 기타 법률 문서가 나열되어 있습니다.
관련 작업	별도의 하위 탭이 포함되어 있으며, 각 하위 탭은 파이프라인과 연결된 구매 작업, 케이스 및 구매 SLA를 나열합니다. 주: SPO 및 계약 관리 프로 통합이 활성화된 경우 이 탭에는 계약 요청도 포함됩니다.
이메일	초안 및 보냄 상태의 이메일 목록을 모두 표시합니다.
UI 작업	
추가	이 드롭다운 목록을 사용하여 파이프라인 프로젝트에 기존 개체를 추가합니다. 사용 가능한 옵션: • 기존 소싱 요청 • 기존 소싱 이벤트 • 기존 계약
작성	이 드롭다운 목록을 사용하여 파이프라인 프로젝트에 대한 새 개체를 만듭니다. 사용 가능한 옵션: • 새 소싱 요청 • 새 소싱 이벤트 • 새 계약

도메인 분리 및 구매 서비스 관리

도메인 분리는 구매 서비스 관리에 대해서는 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

관련 정보

서비스 제공자용 도메인 분리

구매 서비스 관리 용어집

(SPO)에서 구매 서비스 관리 사용되는 용어 및 개념에 대해 알아봅니다.

용어집 용어는 알파벳순으로 그룹화됩니다.

C | N | P | R | S | V

C

하위 케이스

상위 케이스에 연결되어 있고 상위 케이스의 일부인 케이스로, 컨텍스트를 상속하고 해결 또는 관리에 기여하는 케이스입니다.

N

협상

가격 책정, 제품 요청 또는 계약 조건과 같은 활동을 추적하기 위해 공급자와 개별적으로 논의합니다.

소싱 이벤트

다중 공급자 및 다중 제품 협상을 관리하는 집단 소싱 활동으로, 간소화된 추적, 공급자 관리 및 의사 결정을 가능하게 합니다.

SPO용 자연어 이해

AI 모델은 사용자 쿼리를 자연스럽게 이해하고 응답하는 가상 에이전트의 기능을 향상시킵니다.

SPO용 **Now Assist**

생성형 AI를 사용하여 구매 관련 기록을 요약하고 대화형 구매 작업을 용이하게 하는 애플리케이션입니다.

P

상위 케이스

여러 관련 하위 케이스가 포함된 케이스입니다. 이 계층적 케이스 구조는 여러 스테이지와 프로세스가 포함된 복잡한 시나리오를 관리하는 데 유용합니다.

SPO용 플레이북

일반적인 구매 작업을 자동화하기 위한 사전 구축된 워크플로우와 템플릿입니다.

구매 케이스

구매 관련 쿼리 또는 문제를 추적하고 관리하는 데 사용되는 기록입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 작업

구매 케이스의 완료에 기여하는 특정 작업 또는 단계입니다.

구매 요청

요청자가 승인이 필요한 특정 상품 또는 서비스를 구매하기 위해 보낸 요청입니다.

SPO용 퍼포먼스 분석

에서 지출, 효율성 및 팀 성과를 평가하는 대시보드 및 메트릭입니다 구매 서비스 관리.

Procurement 구매자 대시보드

지정된 기간 동안의 개별 구매자 성과를 보여주는 시각화 도구입니다.

구매 팀 성과 대시보드

구매 관련 작업에서 팀 성과에 대한 시각적 인사이트를 제공하는 대시보드입니다.

구매 전략 및 운영 대시보드

연간 누계 총 지출, 지출 범주화, 총 절감액, 협상 결과, 범주 및 공급자별 지출, 활성 일괄 구매 주문서를 보여주는 대시보드입니다.

구매 주문서

항목 상세 정보, 수량, 가격, 할인, 지불 조건, 배송 날짜 및 기타 조건을 간략하게 설명하는 구매자와 공급자 간의 구속력 있는 계약입니다.

R

기록 요약

구매 기록에 대한 간결한 개요, 완료된 작업 및 다음 단계를 제공하는 기능입니다 SPO용 Now Assist .

관련 케이스

공유된 특성, 종속성 또는 상호작용으로 인해 다른 케이스와 연결된 케이스입니다.

S

구매 작업 공간

소싱에서 지불에 이르기까지 공급업체 관리를 중앙 집중화하여 생산성과 협업을 강화하는 작업 공간입니다.

쇼핑 허브

직원이 상품 및 서비스에 대한 셀프 서비스 요청을 제출할 수 있는 전자 상거래 스타일의 인터페이스로, 조직의 구매 프로세스와 통합됩니다.

Sourcing and Purchasing Automation

소싱 요청, 협상 및 구매 요청을 위한 워크플로우 및 자동화입니다.

쇼핑 허브 카탈로그

직원이 주문할 쇼핑 허브수 있는 선별된 상품 및 서비스 목록입니다.

ShoppingHub Mobile

Now 쇼핑 허브Mobile 앱과 통합된 의 모바일 애플리케이션 버전입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

소싱 요청

활성 계약 가격이 없기 때문에 구매자가 구매하려는 항목을 소싱해야 할 때 생성되는 요청입니다.

V

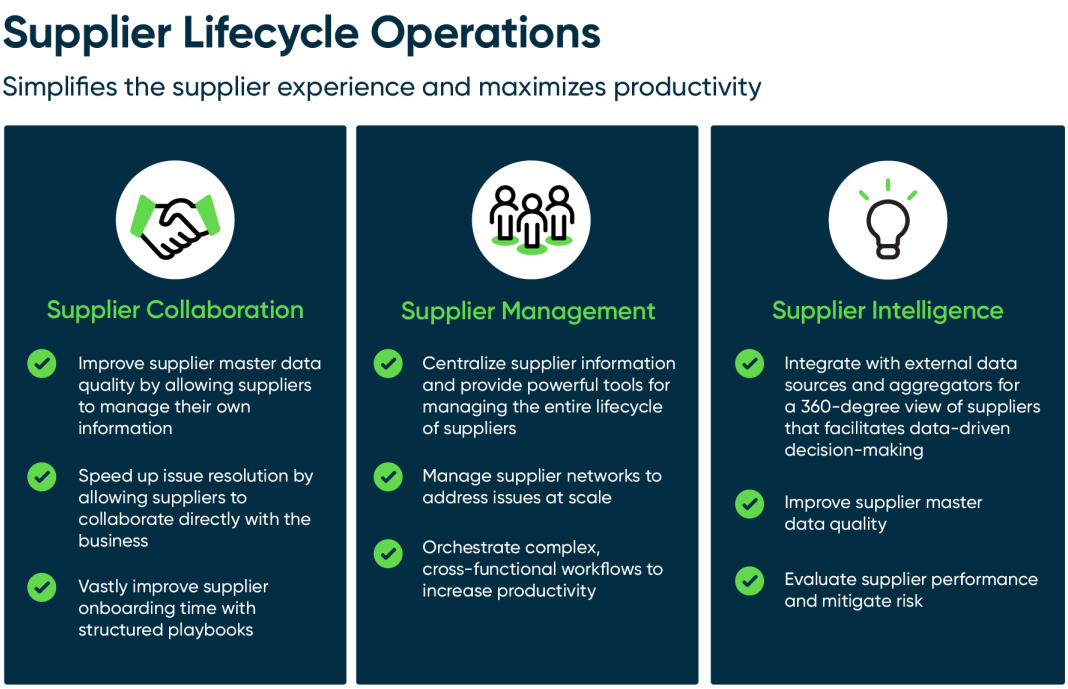
가상 에이전트

쇼핑객이 직원 센터를 통해 액세스할 수 있는 쇼핑 허브 애플리케이션을 통해 벤더의 제품을 빠르게 찾고 구매할 수 있도록 도와주는 AI 기반 대화형 챗봇입니다.

공급자 수명주기 관리

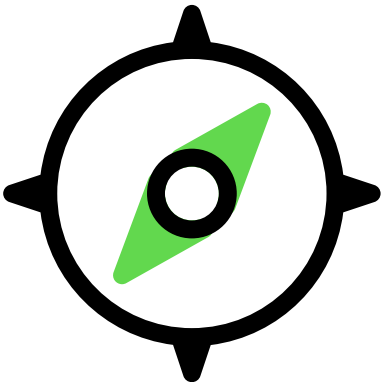
(SLO)를 사용하면 ServiceNow# 공급자 수명주기 관리 공급업체와 효과적으로 공동 작업하고, 공급업체 관계를 관리하고, 공급업체 수명 주기 전반에 걸쳐 위험, 규정 준수 및 성과를 모니터링할 수 있습니다.

Supplier Lifecycle Operations 가치 제안



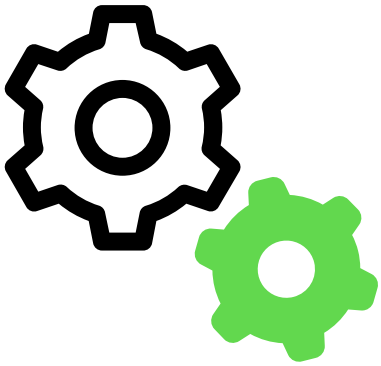
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

탐색



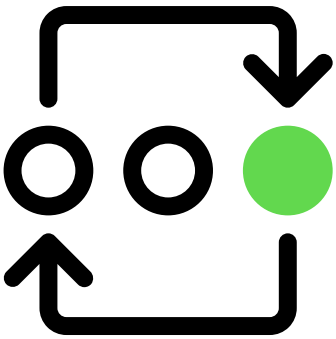
공급자 관리자 및 공급자 접촉 창구가 공급자 수명주기 운영을 사용하는 방법에 대해 알아봅니다.

구성



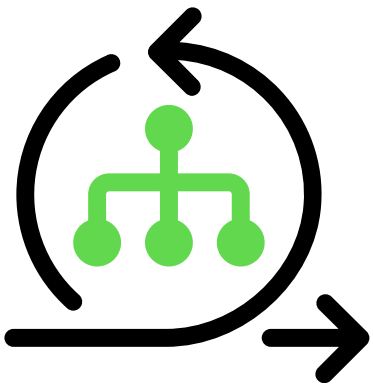
구현을 계획하고 구성합니다.

통합



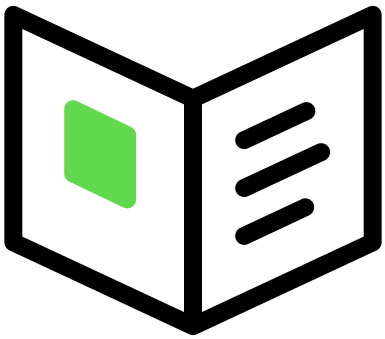
다른 애플리케이션과 통합하여 공급자 수명주기 운영의 기능을 확장합니다.

사용



셀프 서비스로 공급자 문의를 해결하고, 공급자를 비교하고, 공급자를 온보딩하고, 공급자 데이터를 관리합니다.

참조



필드, 테이블 및 속성과 같은 구성요소에 대한 상세 정보를 얻습니다.

유용한 리소스

다음은 도움이 될 수 있는 몇 가지 추가 ServiceNow 리소스입니다.

릴리스 정보

새로운 내용과 변경된 내용에 대해 자세히 알아봅니다. 를 공급자 수명주기 운영 릴리스 정보 참조하십시오.

알려진 오류 포털

알려진 오류 포털에서 알려진 특정 오류와 임시 해결책(있는 경우)에 대해 자세히 알아보십시오.

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow University

ServiceNow University 에서 제공하는 실시간 과정, 자기 주도형 교육, SLO 구현 필수 요소와 같은 경력 자원에 액세스하십시오.

Now Create

ServiceNow 계정에 로그인하고 Now Create 에서 공급자 수명주기 관리 기능을 구현하고 배포하는 데 관련된 추가 정보를 찾아보십시오.

고객 성공 센터

Customer Success Center 에서 역할과 관련된 유용한 자원을 찾고 베스트 프랙티스를 살펴보십시오.

유튜브

소싱-지급(S2P) 제품군을 통해 비즈니스에 추가할 수 있는 가치에 대해 자세히 알아보십시오. YouTube에서 소싱-지급(S2P) 워크플로우로 ServiceNow 플랫폼의 가치 증대를 시청하십시오.

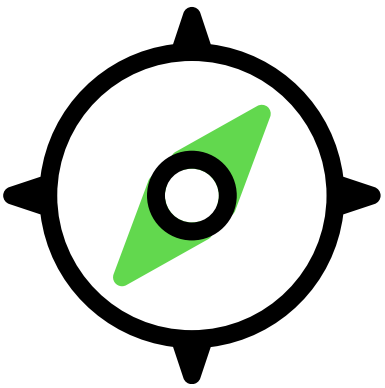
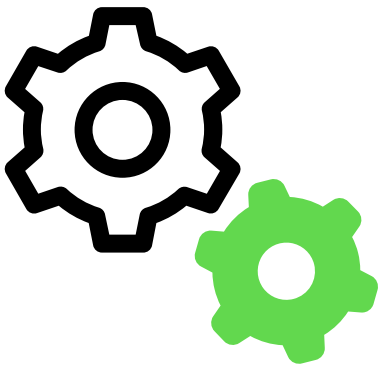
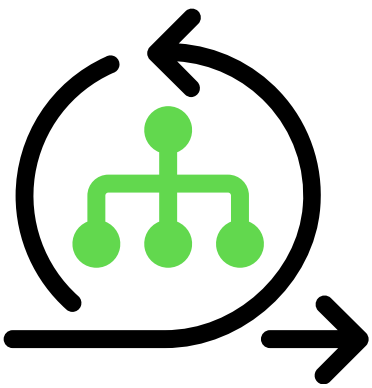
ServiceNow 커뮤니티

ServiceNow 커뮤니티 에서 다른 공급자 수명주기 관리 사용자와 연결하십시오.

SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist**

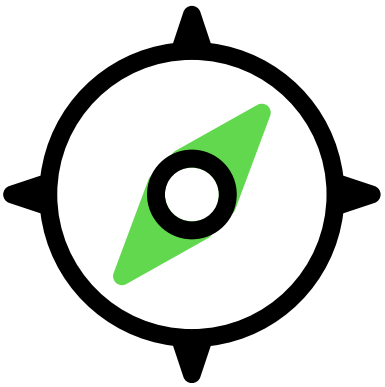
ServiceNow# SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 이 애플리케이션을 사용하여 공급자 관리자에게 공급자 요구 사항에 대해 대화와 유사한 환경을 안내합니다.

시작하기

탐색	구성	사용
		
Now Learning에서 Virtual Agent에 관해 SLO용 Now Assist	시작할 애플리케이션 SLO용 Now Assist 구성	에서 제공하는 생성형 AI 기능 사용 SLO용 Now Assist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

AI 에이전트 수집 사용
공급자 수명주기 관리



에서 에이전트 워크플로우
사용 SLO용 Now Assist

중요사항: 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 FedRAMP, NSC DOD IL5 또는 호주 IRAP 보호 데이터 센터, 자체 호스팅 고객 또는 기타 제한된 환경에서는 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 Now Support 지식베이스의 KB0743854 문서를 참조하십시오. 향후 릴리스에서 가용성 업데이트를 확인하십시오.

문제 해결 및 도움 받기

- AI 및 인텔리전스에 대한 ServiceNow 커뮤니티
- 알려진 오류 포털에서 알려진 오류 문서 검색
- 연락처 고객 서비스 및 지원.

AI 제한 사항

이 애플리케이션은 데이터의 패턴을 기반으로 예측을 생성하는 빠르게 진화하는 연구 분야인 인공지능(AI) 및 머신 러닝을 사용합니다. 따라서 이 애플리케이션이 항상 정확하고 완전하거나 적절한 정보를 생성하지 못할 수도 있습니다. 또한 이 애플리케이션이 사용 사례에 대해 완전히 학습되거나 테스트되었다는 보장은 없습니다. 이러한 문제를 완화하기 위해 사용 사례에 대한 정확성, 피해 및 적절성에 대해 이 애플리케이션의 사용을 테스트 및 평가하고, 출력에 대한 사람의 감독을 적용하고, 의사 결정 목적으로 AI 생성 출력에만 의존하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이는 의료, 재무, 법률, 고용 보안 또는 인프라와 같이 결과적인 영향을 미치는 영역에 이 애플리케이션을 배포하려는 경우 특히 중요합니다. ServiceNow에서 업데이트할 수 있는 ServiceNow의 AI 이용 목적 제한 정책을 준수하는 데 동의합니다.

데이터 처리

이 애플리케이션을 사용하려면 ServiceNow 고객의 개별 인스턴스에서 사용자의 인스턴스가 있는 지역과 다른 데이터 센터 지역에 있을 수 있는 중앙 집중식 ServiceNow 환경으로 데이터를 전송해야 하며, Microsoft Azure와 같은 외부 공급업체 클라우드 제공자에게 데이터를 전송해야 합니다. 이 데이터는 당사의 CORE Compliance 포털 을 통해 제공되는 당사의 정책을 포함하여 ServiceNow의 내부 정책 및 절차에 따라 처리됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데이터 수집

ServiceNow는 이 애플리케이션의 입력, 출력 및 출력 편집 내용을 수집하고 사용하여 ServiceNow 모델 및 AI 제품을 포함한 ServiceNow 기술을 개발하고 개선합니다. 고객은 Now Assist옵트아웃 페이지에 설명된 대로 언제든지 향후 데이터 수집을 옵트아웃할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오. Now Assist 설명서 .

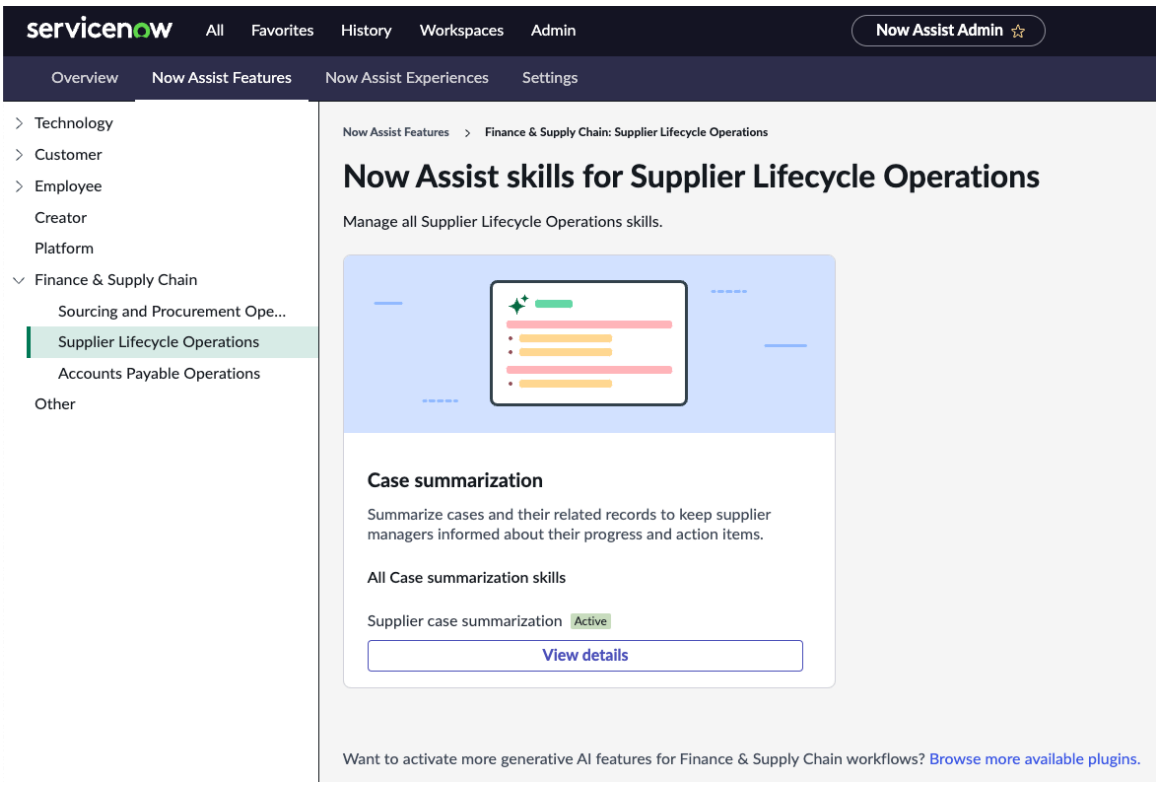
SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist** 탐색

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 이 애플리케이션을 통해 공급자 관리자는 공급자 관련 케이스의 상세 정보를 요약하여 진행 상황과 작업 항목에 대한 정보를 지속적으로 받을 수 있습니다.

SLO용 **Now Assist** 개요

공급자 관리자는 생성형 AI 기능을 사용하여 케이스의 요약을 생성할 수 있습니다. 이 요약은 공급자 관리자에게 케이스, 지금까지 완료된 작업 및 수행해야 할 다음 단계에 대한 간략한 개요를 제공합니다. 공급자 관리자는 케이스에 대한 정보를 수집하고 신속하게 조치를 취하여 컨텍스트를 파악합니다. 공급자 관리자는 요약을 새로 고치고 작업 메모 또는 활동 스트림에 게시할 수도 있습니다.

SLO에 대한 **Now Assist** 기술



SLO용 **Now Assist** 콘솔의 **Now Assist** 관리자 기능 및 기술

SLO용 Now Assist 기능	기술
케이스 요약	공급자 케이스 요약

기술

이 애플리케이션에는 SLO용 Now Assist 공급자 관리자가 소싱-지급 작업 공간내에서 공급자 관련 케이스를 요약할 수 있는 생성형 AI 기술과 기능이 포함되어 있습니다.

케이스 요약

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 관리자에게 공급자 관련 케이스의 요약을 제공합니다. 공급자 관리자는 공급 프로세스에서 모든 케이스의 상태를 확인하고 필요한 조치를 신속하게 취할 수 있습니다.

사례를 요약하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 S2P(Source-to-Pay)를 사용하여 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 케이스 요약 작업 공간.

구성 SLO용 Now Assist방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 구성.

사용 SLO용 Now Assist방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 사용.

SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist**에 대한 지원 정보

SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 애플리케이션과 관련된 중요한 정보의 간략한 개요를 확인합니다.

지원되는 버전

SLO용 Now Assist 는 릴리스부터 Xanadu 지원됩니다.

지원되는 사용자 인터페이스

SLO용 Now Assist 애플리케이션에는 다음 테이블에 나열된 기술이 포함됩니다.

지원되는 인터페이스에 대한 **SLO Now Assist**

인터페이스	기술
가상 에이전트	• 의 대화형 인터페이스Now Assist.가상 에이전트 • 요청 상태 추적
소싱-지급(S2P) 작업 공간	공급자 케이스 요약
코어 UI	공급자 케이스 요약

애플리케이션 정보

스토어 앱(com.snc.sn_supplier_gen_ai)을 SLO용 Now Assist 활성화하여 케이스 요약 기술을 사용합니다.

이 스토어 앱에는 다음과 같은 종속성이 있습니다.

- 플랫폼용 Now Assist(com.sn.now.platform)
- 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)

다음 순서로 애플리케이션을 활성화합니다.

1. 플랫폼용 Now Assist(sn_genai_platform)
2. 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)
3. SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist (com.snc.sn_supplier_gen_ai)

자세한 내용은 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 구성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist** 구성

관리자 역할이 있는 경우 공급자 관리자가 소싱-지급 작업 공간 및 코어 UI에서 생성형 AI 기술을 사용할 수 있도록 애플리케이션을 구성할 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

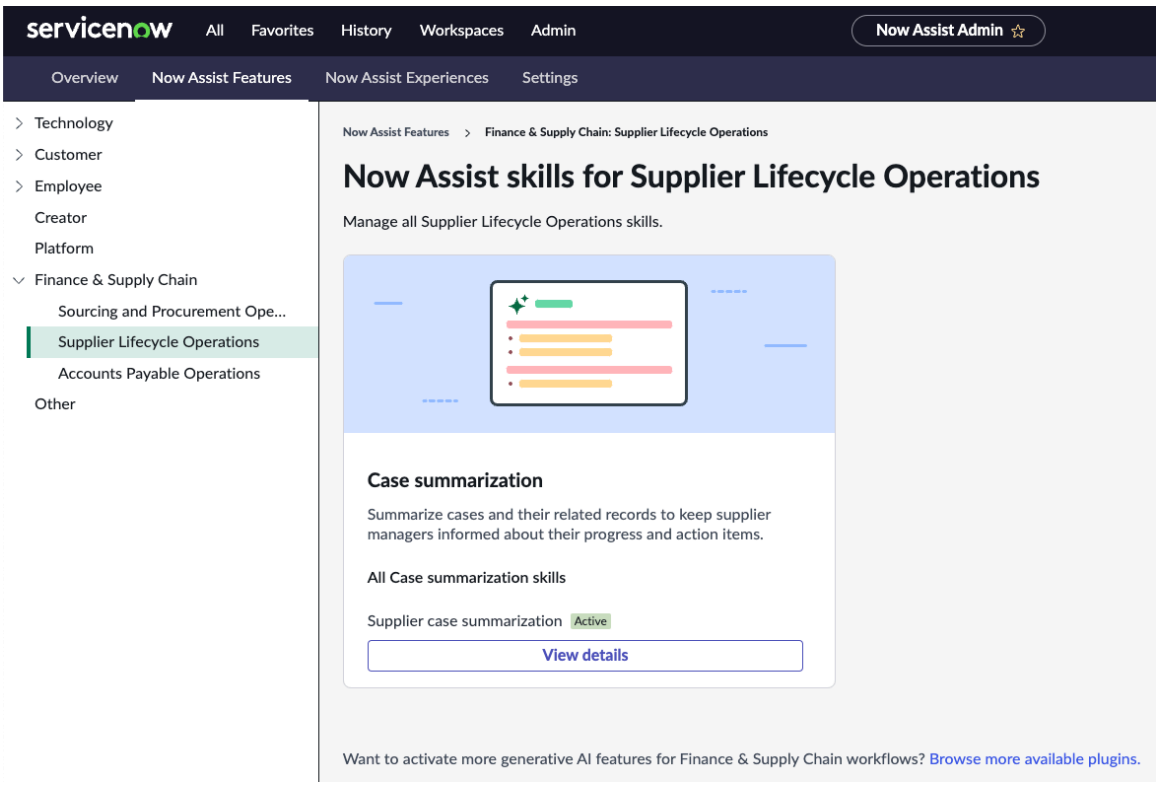
Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 SLO용 Now Assist를 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 생성 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

다음 표에는 콘솔에서 액세스할 수 있는 기능과 기술이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

SLO용 **Now Assist** 콘솔의 **Now Assist** 관리자 기능 및 기술

SLO용 Now Assist 기능	기술
케이스 요약	공급자 케이스 요약

SLO에 대한 **Now Assist** 기술



프로시저

1. 플러그인(com.snc.sn_supplier_gen_ai)을 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 설치합니다.
   - 플러그인 의존성 및 플러그인 활성화 순서에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist에 대한 지원 정보.
   - 이 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 Now Assist 플러그인 설치 문서를 참조하십시오.
2. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
3. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹을 확장하고 공급자 수명주기 운영을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영 기능은 재무 및 공급망 워크플로우 그룹 아래에 있습니다. 각 기능에는 연결된 기술이 있습니다.

4. 에 대한 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist공급자 케이스 요약 기술을 활성화하고 구성합니다.

공급자 케이스 요약 기술

기술	작업
공급자 케이스 요약	**a.** 케이스 요약 기술 카드에서 상세 정보 보기를 선택합니다. **b.** 사용 가능한 모든 케이스 요약 기술 섹션에서 기술 활성화를 선택하여 공급자 케이스 요약 기술을 활성화합니다.

5. 일반 세부 정보를 선택하고, 기술에 대한 세부 정보를 검토하고, 저장 및 계속을 선택하여 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
6. 를 안내 설정사용하여 기술을 구성하고 활성화합니다.
7. 케이스 입력 보기를 선택하고 기본 입력 테이블과 입력 필드를 검토한 다음 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
8. 옵션: 프롬프트 사용자 지정 및 테스트를 선택한 다음 저장 및 계속 을 선택하여 케이스에 대한 안내 설정프롬프트를 테스트합니다.
9. 옵션: 가용성 정의를 선택한 후 다음 옵션 중 하나를 선택하여 기술의 가용성을 정의합니다.

옵션	설명
기술은 항상 사용 가능	이 기술은 사용자가 항상 사용할 수 있습니다.
기술 가용성 사용자 지정	기술은 특정 조건이 충족되는 경우에만 사용할 수 있습니다(기본값). (Optional) 조건 작성기를 사용하여 조건을 설정합니다.

10. 저장 및 계속을 선택하여 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
11. Now Assist표시 선택과 제품 내 데스크톱을 차례로 선택하여 양식과 작업 공간에 기술을 표시합니다.
12. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.
13. 선택 항목을 검토하고 활성화를 선택하여 기술 구성을 완료합니다.
14. 케이스 요약으로 돌아가기를 선택합니다.
기술이 활성 기술 섹션에 표시됩니다.

케이스 요약을 SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist** 위한 기술 사용자 지정

관리자 역할이 있는 경우 기술을 사용자 지정할 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 수 있습니다. 기술을 사용자 지정하면 공급자 관리자는 소싱-지급(Source-to-Pay 작업 공간) 및 코어 UI에서 생성형 AI 기술을 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

Now Assist 관리자 콘솔에서 케이스 요약 기술의 각 입력 템플릿에 대한 입력 테이블, 관련 기록 및 필드를 선택할 수 있습니다. 그런 다음 프롬프트 헤더를 구성하여 일반 요약에 포함할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
2. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹에서 공급자 수명주기 운영을 선택하여 기능에 대한 SLO용 Now Assist 기술을 봅니다.
3. 기술 사본을 생성하고 입력 필드를 사용자 지정합니다.

   a. 케이스 요약 기능 카드에서 상세 정보 보기를 선택합니다.

   b. 활성 기술 섹션에서 복사할 기술을 찾고 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

   c. 사본 만들기를 선택합니다.

   만든 사본은 활성 기술 섹션에 나열됩니다.

   d. 활성 기술 섹션에서 복사한 기술을 선택하여 엽니다.
   안내 설정에서는 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

4. 일반 상세 정보 단계의 필드에 내용을 입력합니다.
   각 기술의 입력에 대한 자세한 내용은 에 대한 기술 입력 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 항목을 참조하십시오.

   a. 기술의 이름과 설명을 입력합니다.

   b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

5. 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 필드 및 관련 목록 등 각 기술에 대한 입력 데이터를 봅니다.

   기술의 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 테이블 필드 및 관련 목록을 구성합니다.

   각 기술은 기본 입력 테이블과 설명이 포함된 입력 필드를 바탕으로 Now LLM 서비스이 응답을 생성하기 위한 컨텍스트를 제공합니다.

   입력 데이터의 일부로 기본 시스템으로 제공되는 관련 테이블만 선택합니다.

   a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 기본 입력 필드를 선택하고 기본 입력 테이블 필드를 구성합니다.

   필요에 따라 여러 기본 입력 필드를 추가합니다.

   다음 테이블에는 관련 예제를 포함하여 기본 입력 테이블 필드와 설명이 나와 있습니다.

기본 입력 필드

필드	설명
기본 입력 필드	이 기술이 응답에 사용하는 값이 있는 케이스 테이블의 필드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	예를 들어, ## ##입니다.
필드 설명	기본 입력 필드 값에 대한 설명입니다. 예를 들어 #### ## ## ### #### ## ## ### #####.

b. 데이터를 필터링하려면 각 입력 템플릿 상태에 대해 조건 작성기를 사용하여 규칙 조건을 구성합니다.

규칙 조건에 따라 입력 템플릿이 사용되는 시기가 결정됩니다. 기본적으로 기록 상태에 따라 Now LLM 서비스에서 사용하는 입력 템플릿이 결정됩니다.

+새 조건 세트를 선택하고 추가 매개변수를 구성하여 조건을 추가로 작성할 수 있습니다.

c. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 데이터 소스를 선택하여 필요에 따라 관련 테이블 및 활동 스트림 데이터를 추가로 구성합니다.

관련 테이블, 활동 스트림 및 관계와 같은 입력 데이터 소스를 추가하여 에 더 많은 컨텍스트를 제공할 수 있습니다 Now LLM 서비스. 이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

관련 테이블 필드의 선택에 따라 해당 프롬프트 헤더의 품질에 직접적인 영향을 줄 수 있습니다. 프롬프트 헤더에 관련 테이블의 특정 필드가 필요하지만 해당 필드가 입력으로 선택되지 않은 경우, 해당 프롬프트 헤더에 대한 요약에 누락된 정보가 포함됩니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

6. 프롬프트를 사용자 지정합니다.

각 입력 템플릿 구성을 위한 프롬프트를 검토하고 테스트합니다. 필요에 따라 미리 정의된 새 섹션을 추가하고 섹션의 순서를 조정하여 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 사용 가능한 목록 섹션에서 프롬프트 섹션을 선택하여 생성된 요약에 포함합니다.

섹션을 추가하려면 이 단계 전에 관련 입력 데이터를 구성해야 합니다.

선택할 수 있는 프롬프트 섹션은 다음과 같습니다.

- 개요
- 작업 완료됨
- 다음 단계

다음 테이블에는 필요한 프롬프트 헤더가 나와 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필요한 프롬프트 헤더

입력 템플릿 상태	필수 프롬프트 헤더
오픈	▪ 개요 ▪ 작업 완료됨 ▪ 다음 단계
종결됨	▪ 개요 ▪ 작업 완료됨

b. 저장을 선택하여 테스트 응답을 계속합니다.

c. 테스트 응답 섹션에서 기록을 선택하고 테스트 실행을 선택하여 프롬프트 응답 출력 형식을 테스트합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

7. 사용자가 기술을 사용할 수 있는 방법을 정의합니다.

a. 사용자가 항상 사용할 수 있도록 기술을 구성하거나, 기술을 사용할 수 있게 되기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
기술 가용성 사용자 지정을 선택하면 데이터를 추가로 필터링할 수 있는 조건 작성기가 표시됩니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

8. 공급자 케이스 요약을 표시할 위치를 구성합니다.

a. 제품 내 데스크톱을 선택하여 양식과 작업 공간에 기술을 표시합니다Now Assist.
제품 내 데스크톱에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

9. 기술을 검토하고 활성화합니다.
선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
기록에서 요약 을 선택하여 공급자 케이스에 대한 요약을 생성할 수 있습니다.

채팅을 가상 에이전트 사용하도록 사용자 지정 SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist**

관리자 역할이 있는 경우 공급자가 소싱-지급 작업 공간 및 코어 UI에서 생성형 AI 기술을 사용할 수 있도록 애플리케이션을 구성할 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 SLO용 Now Assist를 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 생성 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 플러그인(com.snc.sn_supplier_gen_ai)을 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 설치합니다.
   - 플러그인 의존성 및 플러그인 활성화 순서에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist에 대한 지원 정보.
   - 이 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 Now Assist 플러그인 설치 문서를 참조하십시오.
2. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 도우미.
3. 기존 LLM 가상 에이전트 목록에서 가상 에이전트의 **Now Assist -** 공급자를 선택합니다.
4. 개요를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 세부 정보를 가상 에이전트 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
5. **Now Assist** 기술을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 선택한 대화 기술을 검토하고 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
6. 환경 표시를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 선택한 포털을 검토하고 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
7. 정보 소스를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 검색 소스를 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
8. 브랜딩을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 브랜딩 정보를 검토하고 의 다음 단계로 안내 설정이동합니다.
9. 채팅 경험을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 채팅 환경의 구조를 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
10. 검토를 선택한 다음 켜기를 선택하여 모든 세부 정보를 검토합니다.

에 대한 기술 입력 SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist**

생성형 AI 기술에 대한 일부 입력을 구성할 수 있습니다. 입력을 통해 기술이 사용되는 방법과 시기를 결정할 수 있습니다.

기술 개요

입력은 기술에 사용되는 데이터를 식별합니다. 입력에는 케이스 요약을 생성하는 데 사용되는 테이블과 필드가 포함됩니다.

입력을 수정할 수 있지만 기술의 데이터 소스는 수정할 수 없습니다. 데이터 소스에는 기술이 사용하는 테이블과 필드가 포함되어 있습니다.

에 대한 **Now Assist** 기술 SLO용 **Now Assist**

여기에는 SLO용 Now Assist 공급자 케이스 요약 기술이 포함됩니다.

공급자 케이스 요약 기술

공급자 케이스 요약 기술에 대한 입력은 공급자 요청에 대해 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 표에는 콘솔의 공급자 요청에 대한 입력 선택 페이지에서 공급자 케이스 요약 기술에 대한 입력이 Now Assist 관리자 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 요약 기술

입력	설명
기본 입력 테이블	공급자 케이스 〔sn_slm_case〕 테이블입니다.
기본 입력 필드	• 간단한 설명 • 설명 • 상태 • 작업 메모 • 추가 의견 • 담당자 • 작성됨 • 작성자 • 기한 • 케이스 유형 • 공급자 • 우선순위 • 종결 메모

SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist** 사용

sn_slm.fulfiller 또는 관리자 역할이 있는 경우 애플리케이션을 사용하여 공급자 관련 케이스 요약을 생성하고 케이스, 완료된 작업 또는 보류 중인 작업에 대한 간략한 개요를 확인할 수 있습니다 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist .

케이스를 요약하는 데 사용하는 SLO용 Now Assist 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 S2P(Source-to-Pay)를 사용하여 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 케이스 요약 작업 공간.

가상 에이전트 채팅에서 사용하는 SLO용 Now Assist 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 채팅에서 가상 에이전트 사용 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist.

S2P(Source-to-Pay)를 사용하여 SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist** 케이스 요약 작업 공간

애플리케이션에서 공급자 케이스 요약 기술을 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 사용하여 공급자 관련 케이스를 요약하고 상태, 진행률 및 작업 항목에 대해 자세히 알아봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_supplier_gen_ai.now_assist_fulfiller

주: 이 역할은 sn_slm.fulfiller 사용자에게 제공해야 합니다.

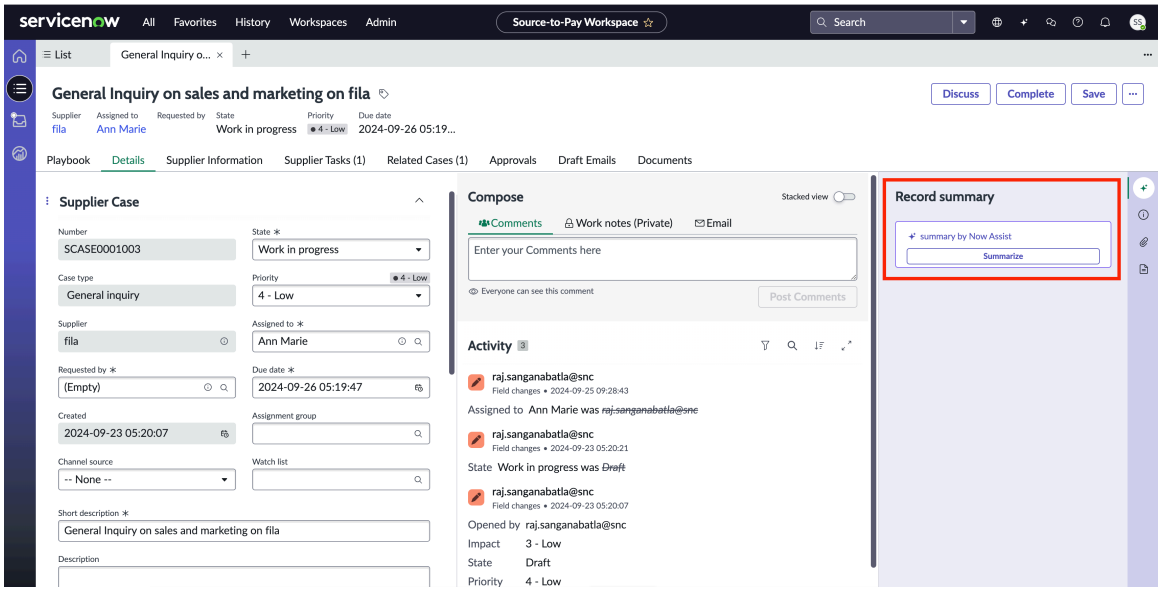
이 태스크 정보
소싱-지급 작업 공간또는 소싱에서 코어 UI 공급자 케이스 요약 기술을 사용할 수 있습니다.

- 에서 코어 UI요약은 기록의 배너에 나타납니다.
- Source-to-Pay 작업 공간에서 세부 정보 탭에 요약이 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 을 클릭하고 다음 기록 중 하나를 선택합니다.
   - 케이스
   - 종결 케이스
4. 번호 열에서 공급자 케이스에 대한 링크를 선택합니다.
5. Record summary(기록 요약) 섹션에서 Summarize(요약)를 선택합니다.



6. 요약 상세 정보를 검토합니다.

   케이스에 대한 간결한 요약에는 개요, 완료된 작업 및 다음 단계가 포함됩니다. 표시되는 정보는 케이스 유형에 따라 다릅니다.

   - 개요: 케이스에 대한 정보를 제공합니다.
   - 완료된 작업: 지금까지 수행된 모든 작업을 나열합니다.
   - 다음 단계: 공급자 관리자가 다음에 수행해야 하는 작업을 나열합니다.
7. 옵션: 케이스 요약을 마치면 케이스 요약을 작업 메모에 추가하거나, 펼치거나 접거나, 피드백을 제공하거나, 복사하거나, 관련 정보를 볼 수 있습니다.

옵션	절차
요약 정보를 기록 작업 메모에 추가하여 저장합니다	**a.** 작업 메모에 공유를 선택합니다. **b.** 작업 메모에 공유 대화 상자에서 요약을 편집합니다. **c.** 작업 메모에 저장을 선택합니다.
요약 확장 또는 축소	카드 확장 아이콘( ) 또는 카드 축소 아이콘( )을 선택하여 요약 상세 정보를 더 구체적이거나 더 간단하게 봅니다.
요약에 대한 피드백 제공	요약이 도움이 되었다고 생각되면 유용함 아이콘( )을 선택합니다. 요약이 도움이 되지

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	절차
	않았다고 생각되면 도움이 되지 않음 아이콘( )을 선택합니다. 이 피드백은 생성형 AI 모델을 개선하고 향후 버전의 완성도를 높이는 데 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.
기록 요약 복사	클립보드에 복사 아이콘(클립보드 .)을 선택하여 이메일에 붙여넣는 등의 다른 용도로 기록 요약 정보를 사용합니다.
기록 요약에 대한 정보 보기	요약에 대한 몇 가지 세부 정보를 확인하려면 추가 정보 아이콘( )을 선택합니다.
기록 요약 새로 고침	요약을 새로 고치려면 새로 고침 아이콘(.)을 선택합니다.

채팅에서 가상 에이전트 사용 SLO(공급자 수명주기 운영)용 **Now Assist**

의 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 대화형 인터페이스를 사용하여 채팅을 통해 상황에 맞는 생성형 AI 역량을 요청할 수 있습니다 가상 에이전트 .

필요한 역할: sn_supplier_gen_ai.now_assist_supplier

주: 이 역할은 sn_slm.contact 사용자에게 제공해야 합니다.

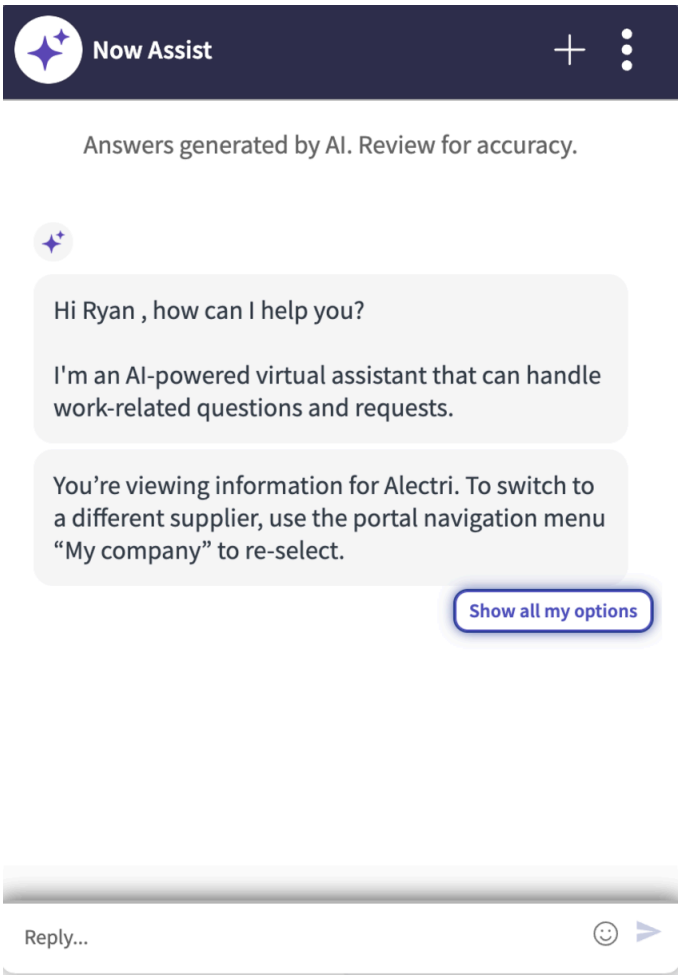
공급자는 셀프 서비스 작업을 완료하는 데 도움이 되도록 설계된 미리 정의된 주제(챗봇 대화)를 사용할 수 있습니다. 상황별 생성형 AI 기능을 사용하여 프로파일을 관리하거나, 사용자를 관리하거나, 요청을 제출하거나, 요청 상태를 추적하거나, 라이브 에이전트에 연결할 수 있습니다.

대화를 시작하려면 다음으로 이동합니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 공급자 공동 작업 포털 을 클릭하고 가상 에이전트 채팅 아이콘(채팅 을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

채팅의 가상 에이전트 시작 화면 SLO용 **Now Assist**

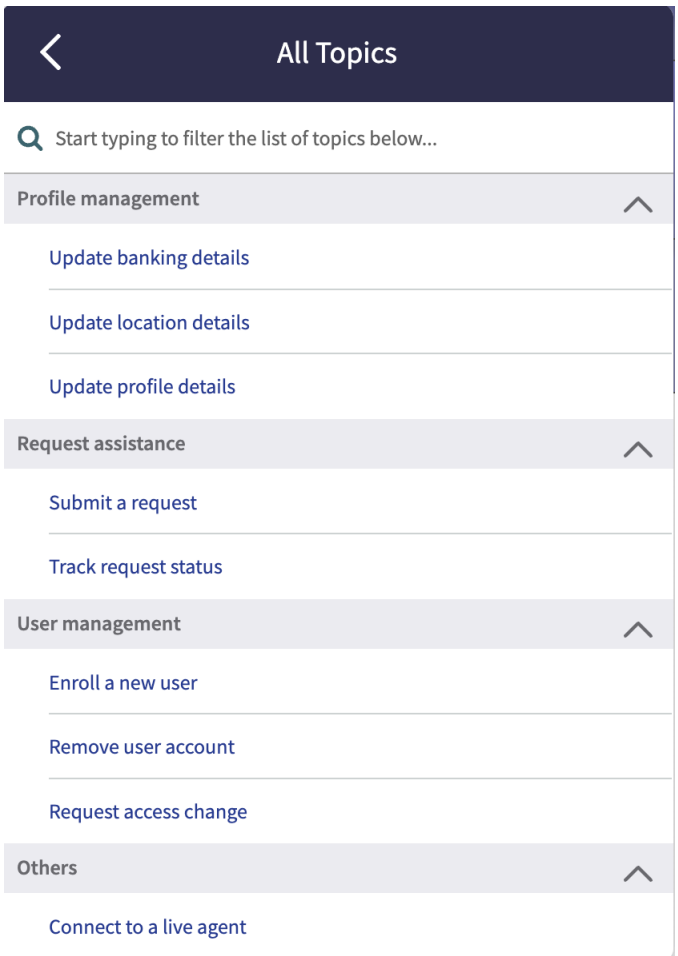
다음 예는 채팅의 가상 에이전트 시작 화면을 SLO용 Now Assist 보여줍니다.



그런 다음 다음 예제와 같이 모든 옵션 표시를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

채팅의 SLO용 **Now Assist**가상 에이전트 모든 주제



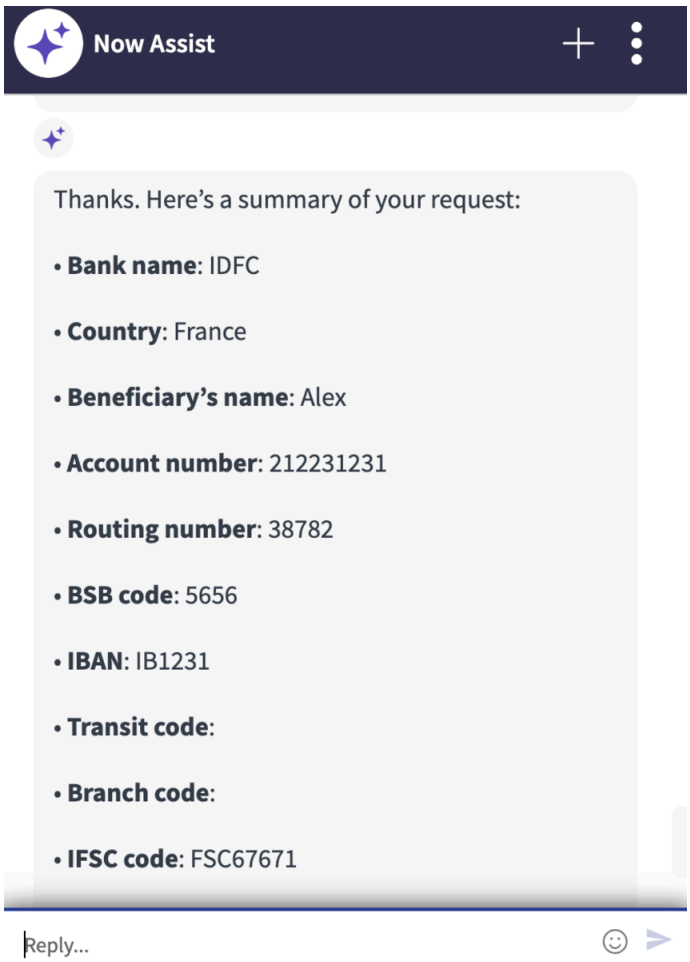
미리 정의된 주제를 사용하여 은행 상세 정보 업데이트

공급자 연락처는 다음을 선택하여 기존 은행 상세 정보를 업데이트하거나 새 은행 상세 정보를 제출할 수 있습니다 내 모든 옵션 표시 〉 은행 세부 정보 업데이트. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

은행 세부 정보를 업데이트하려면 조직의 계정과 연결된 이메일 주소를 입력해야 합니다. 채팅의 지침에 따라 다음 예와 같은 절차를 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

은행 상세 정보 업데이트



요청을 편집하려면 수익자의 은행 계좌 증빙 자료를 업로드해야 합니다.

예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

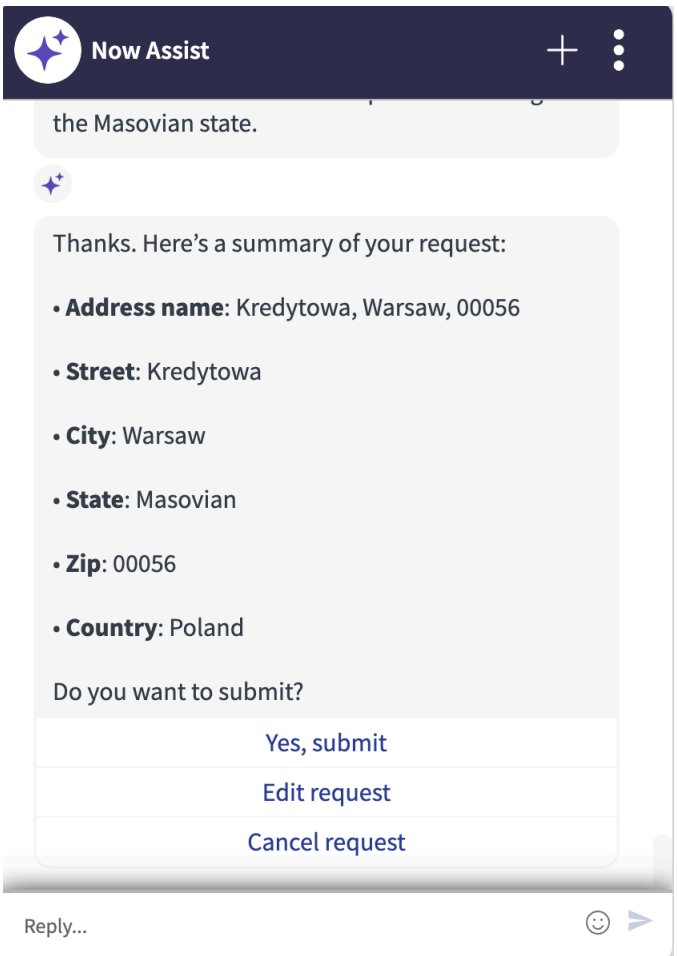
미리 정의된 항목을 사용하여 위치 상세 정보 업데이트

공급자 접촉 창구는 다음을 선택하여 새 위치를 추가하거나 기존 위치를 제거할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 위치 상세 정보 업데이트. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

예를 들어 채팅에 `# ## ## ## ###` 입력하여 새 위치를 추가합니다. 목록에서 국가를 선택하고 채팅의 안내에 따라 다음 예와 같은 절차를 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위치 상세 정보 업데이트



예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

미리 정의된 항목을 사용하여 프로파일 상세 정보 업데이트

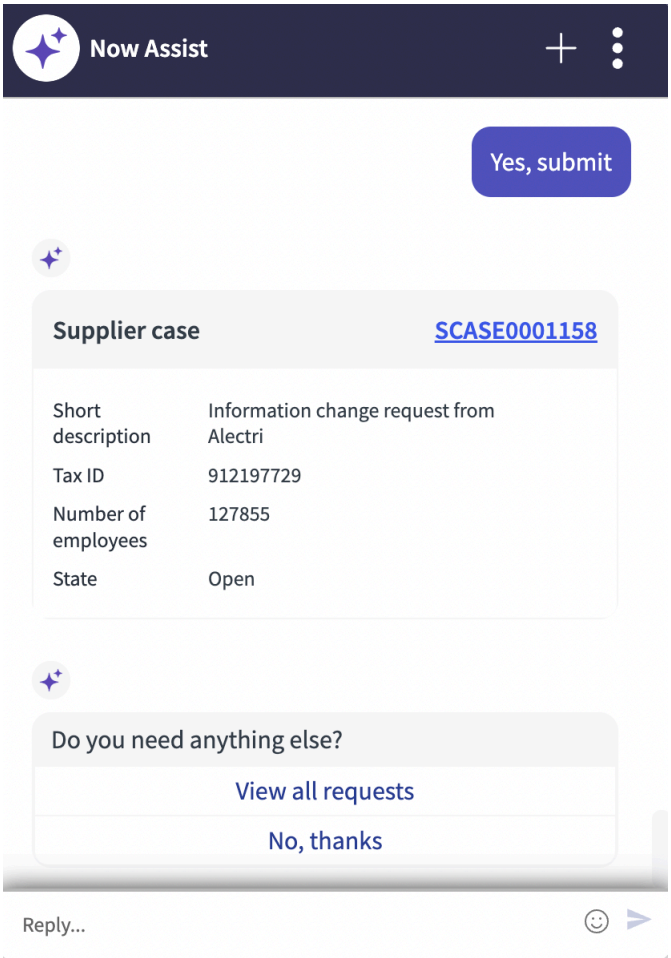
공급자 접촉 창구로서 다음을 선택하여 프로파일 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 프로파일 상세 정보 업데이트. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

요청 편집을 선택하여 프로파일 상세 정보를 업데이트하고 업데이트할 프로파일 상세 정보를 입력합니다. 채팅의 프롬프트에 따라 절차를 완료합니다.

예, 제출합니다를 선택하여 다음 예와 같이 공급자 케이스를 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로파일 업데이트를 위한 공급자 케이스



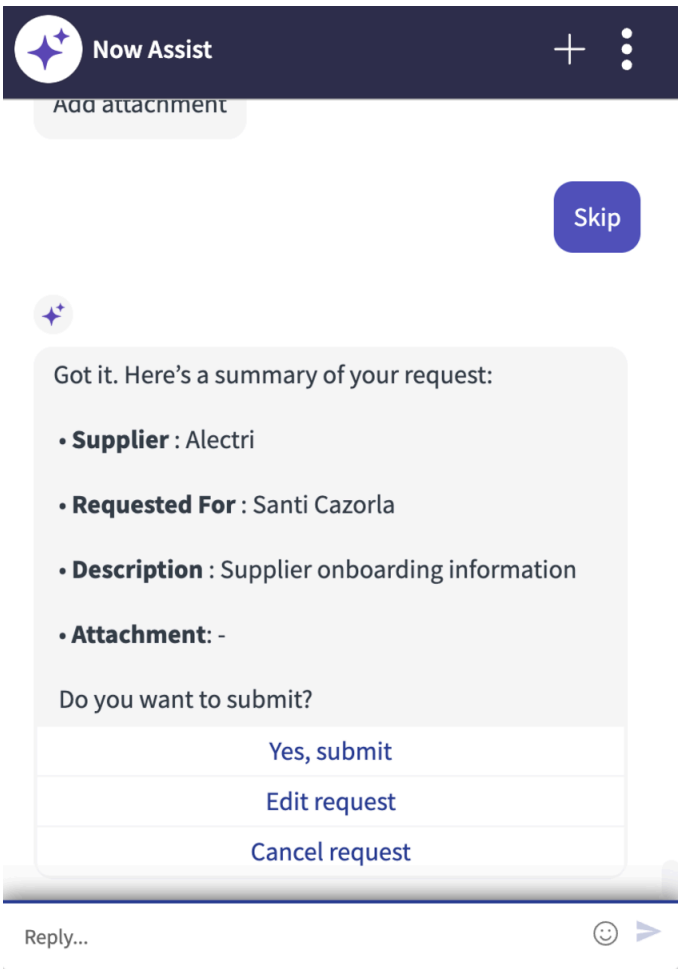
미리 정의된 주제를 사용하여 요청 제출

공급자 접촉 창구는 다음을 선택하여 요청을 제출할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 요청 제출. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

다음 예와 같이 채팅에 `### ##` 를 입력하고, 케이스를 설명하고, 목록에서 공급자 연락처를 선택하여 요청을 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 제출



예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

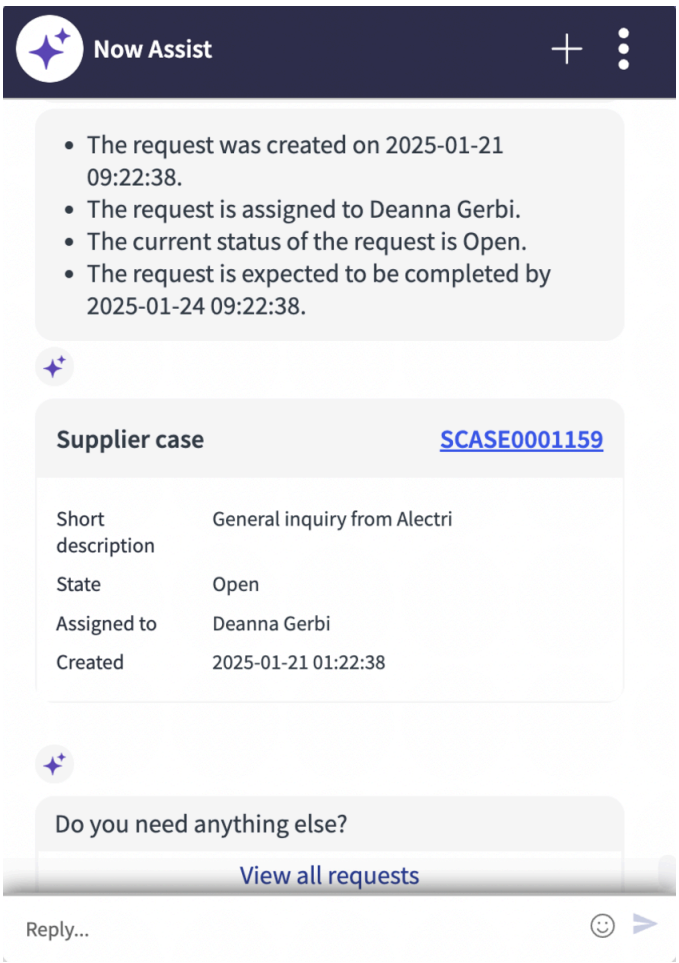
미리 정의된 주제를 사용하여 요청 상태 추적

공급자 접촉 창구는 다음을 선택하여 요청 상태를 추적할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 요청 상태 추적. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

예를 들어 다음 예와 같이 채팅에 SCASE0001156# ### ## #### 를 입력하여 요청 상태를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 상태 추적



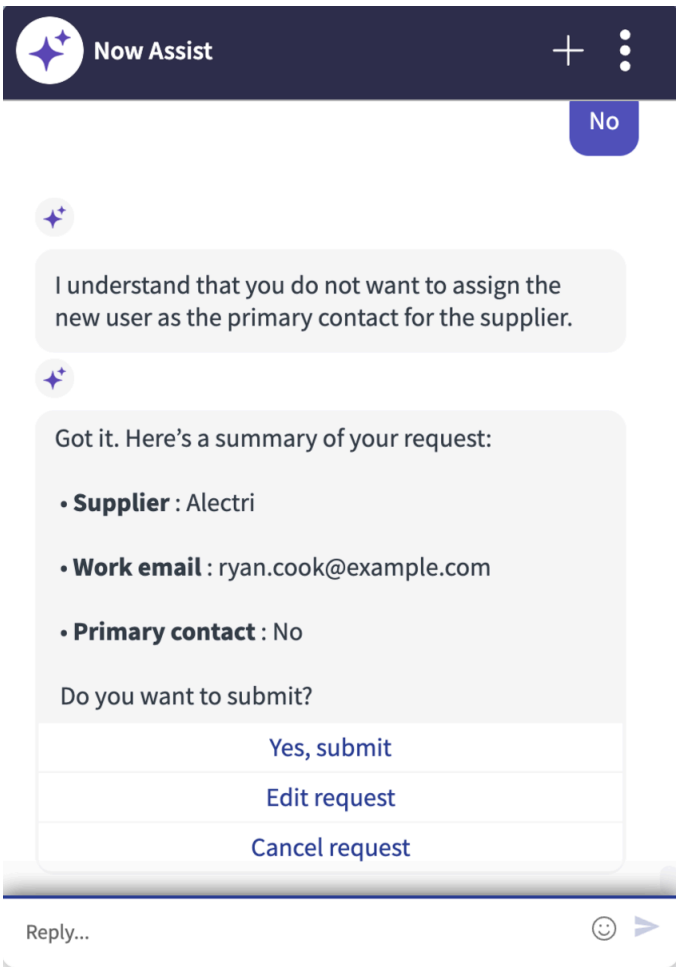
미리 정의된 주제를 사용하여 새 사용자 등록

공급자 접촉 창구로서 다음을 선택하여 새 사용자를 등록할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 새 사용자 등록. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

다음 예와 같이 새 사용자의 회사 이메일 주소를 입력하고 이 새 사용자를 기본 연락처로 사용할지 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 사용자 등록



예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

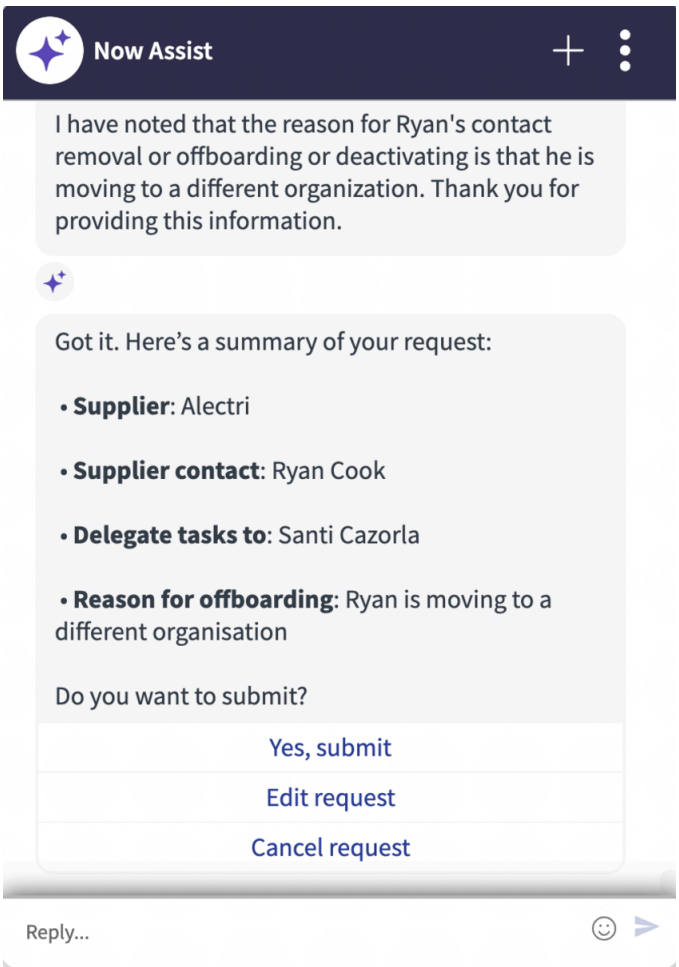
미리 정의된 항목을 사용하여 사용자 계정 제거

공급자 접촉 창구로서 다음을 선택하여 사용자 계정을 제거할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 사용자 계정 제거. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

제거할 사용자 계정의 이메일 주소 또는 사용자 이름을 입력합니다. 제거된 사용자에게 위임된 작업을 인계받을 사용자의 이메일 주소를 입력합니다. 이 사용자를 등록 취소하는 이유도 제공해야 합니다. 다음 예제에서는 사용자 계정을 제거하는 방법을 보여 줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용자 계정 제거



예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

미리 정의된 주제를 사용하여 액세스 변경 요청

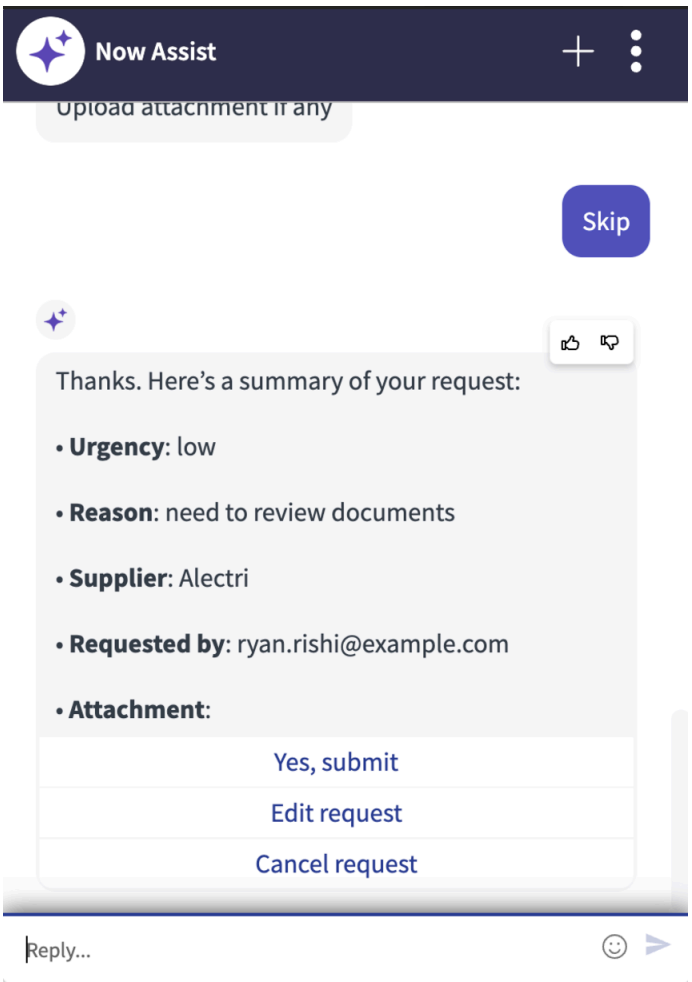
공급자 접촉 창구로서 다음을 선택하여 액세스 변경을 요청할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 액세스 변경 요청. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

주: 보조 접촉 창구만 액세스 변경을 요청할 수 있습니다.

액세스 변경의 긴급도(예: 낮음, 보통 또는 높음)를 선택합니다. 다음 예와 같이 보조에서 기본으로 액세스 변경을 요청하는 이유를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

액세스 변경 요청



예, 제출합니다를 선택하여 공급자 케이스를 생성합니다.

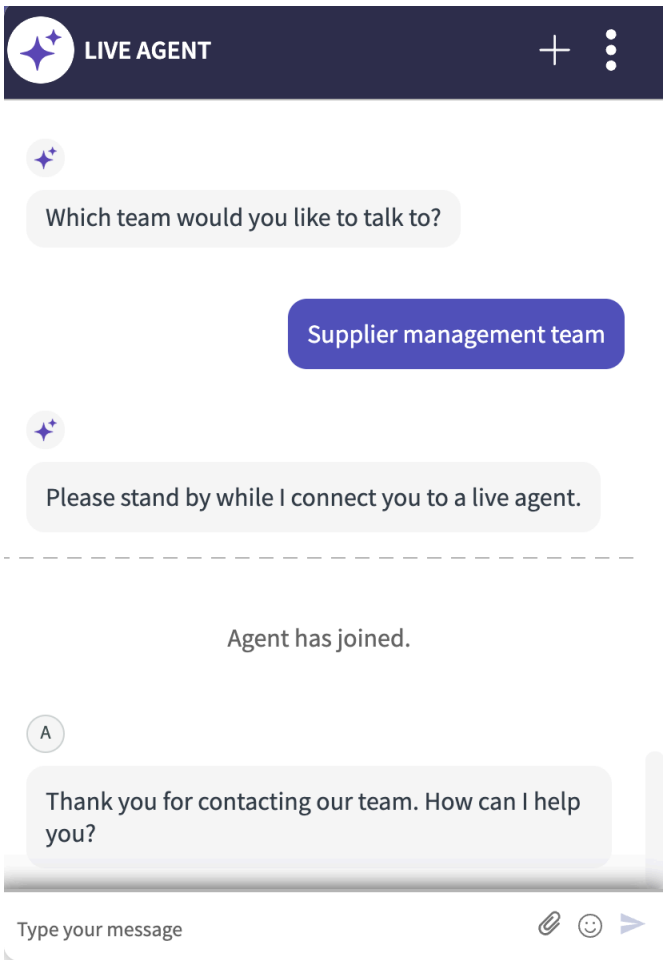
미리 정의된 주제를 사용하여 라이브 에이전트에 연결

공급자 접촉 창구는 다음을 선택하여 라이브 에이전트에 연결할 수 있습니다 내 모든 옵션 표시 〉 라이브 에이전트에 연결.

다음 예와 같이 공급자 관리 팀을 선택하여 라이브 에이전트에 연결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

라이브 에이전트에 연결



추가 정보

Now Assist 은 가상 에이전트 사용자에게 대화형 생성 AI 환경을 제공합니다. 친근한 자연어 대화는 이해하기 쉽고 공급자 연락처가 봇과 더 편안하게 대화할 수 있도록 합니다. 생성형 AI로 구동되는 대화가 어떻게 보이 가상 에이전트는지 알아보려면 를 참조하십시오 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 .

관리자는 분석 대시보드를 사용하여 의 성능을 가상 에이전트Now Assist 셀프 서비스 편향 도구로 모니터링할 Now Assist가상 에이전트 수 있습니다. 자세한 내용은 를 참조하십시오에서 분석 Now Assist가상 에이전트 . 분석의 가상 에이전트 쿼리 Now Assist 응답과 Now Assist 연결된 해결 상태를 기반으로 대화 편향 비율을 계산합니다. 자세한 내용은 대화 편향 비율 이해 문서를 참조하십시오.

일반적으로 및 SLO용 Now Assist 특히 에 가상 에이전트 대한 Now Assist 자세한 내용은 를 참조하십시오SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 탐색.

구성에 SLO용 Now Assist대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 구성.

에서 에이전트 워크플로우 **Now Assist** 사용 공급자 수명주기 관리

의 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist 에이전트 워크플로우를 사용하면 공급자 등록을 자동화함으로써 공급자 온보딩 프로세스를 간소화할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

AI 에이전트 수집에 사용 가능한 공급자 수명주기 관리 에이전트 워크플로우

에이전트 워크플로우 이름	설명	사용 가능한 **AI** 에이전트
공급자 온보딩 조정	외부 공급자 및 회사의 등록 및 승인을 자동화하고 온보딩 프로세스를 간소화하는 데 도움이 됩니다.	• 데이터 스튜어드 AI 에이전트 • 공급자 응답 핸들러 AI 에이전트 • 공급자 데이터 유효성 검사기 AI 에이전트 • 공급자 공동 작업자 AI 에이전트 • 공급자 승인 AI 에이전트

공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정.

AI 에이전트를 자율적으로 실행하려면 에이전트 워크플로우를 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 Now Assist 패널에서 공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정 활성화 문서를 참조하십시오.

AI 에이전트에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Now Assist AI 에이전트 .

중요사항: 기본적으로 모든 에이전트 워크플로우와 AI 에이전트 기록은 읽기 전용입니다.

AI 에이전트를 찾고 계십니까?

- 애플리케이션과 함께 Now Assist 설치된 AI 에이전트 중에 에이전틱 워크플로우에서 사용되지 않을 수 있습니다. 인스턴스에서 사용할 수 있는 모든 에이전트를 보는 방법에 대한 자세한 내용은 AI 에이전트 찾기를 참조하십시오.
- 인스턴스에 설치되어 있지 않을 수 있는 에이전트를 찾으려면 에서 ServiceNow StoreAI 에이전트 마켓플레이스를 방문하십시오.

공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정

공급자 온보딩 조정 에이전트 워크플로우를 사용하여 공급자 등록을 자동화함으로써 공급자 온보딩을 용이하게 합니다.

공급자 온보딩 개요 조정

공급자 온보딩 조정 에이전트 워크플로우는 공급자 등록을 자동화하고, 중복 공급자 이름 및 온보딩 요청을 확인하고, 공급자 정보를 확인하여 공급자 온보딩 프로세스를 간소화합니다.

공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정에 액세스

에이전트 워크플로우에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 생성 및 관리.
2. 공급자 온보딩 조정을 선택합니다.

좌표에서 사용 가능한 **AI** 에이전트 공급자 온보딩

다음 표에는 공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정에 사용되는 에이전트가 나열되어 있습니다.

중요사항: AI 에이전트의 가용성 정의 화면에서 AI 에이전트를 활성화하려면 상태 토글이 활성화되어 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정에 사용되는 **AI** 에이전트

AI 에이전트	**AI** 에이전트 역할
데이터 스튜어드 AI 에이전트	공급업체 데이터가 정확하고 규정을 준수하며 시스템 전반에 걸쳐 지속적으로 유지관리되도록 합니다. 온보딩 중에 이 에이전트는 중복 공급자 기록도 확인합니다.
공급자 응답 핸들러 AI 에이전트	공급자 연락처에 대한 초대 케이스를 생성하고 필요한 공급자 작업을 할당하여 공급자 온보딩을 처리합니다. 또한 시스템에서 공급자 케이스 상태가 적절하게 업데이트되도록 합니다.
공급자 데이터 유효성 검사기 AI 에이전트	온보딩, 프로파일 업데이트 또는 트랜잭션 상호작용 중에 공급자가 제공한 데이터와 문서를 실시간으로 확인합니다. 이 에이전트는 첨부된 은행 증명 문서에서 세부 정보를 추출하고 제출된 정보와 비교하여 정확성을 확인합니다.
공급자 공동 작업자 AI 에이전트 (선택 사항)	조직과 공급자 간의 커뮤니케이션 브리지 역할을 합니다. 또한 업데이트해야 하는 누락된 정보에 대해 공급업체에 전달합니다.
공급자 승인 AI 에이전트	승인 시 공급자 활성화를 확인하고, 공급자 기록을 활성화하고, 공급자 회사 정보를 업데이트하고, 공급자에게 환영 이메일을 보내고, 요청자에게 온보딩 상태를 알리고, 케이스 상태를 종결 완료로 업데이트합니다. 거부 시, 거부 이유를 제공하고, 공급자에게 이메일을 보내고, 요청자와 공급자에게 온보딩 상태를 알리고, 케이스를 종결 거부됨으로 업데이트합니다.

AI 에이전트 결정 로그에는 케이스를 해결하기 위해 작업 중인 AI 에이전트가 표시되며, 이러한 상호작용, 결정 및 사고 과정이 실시간으로 발생하는 것을 확인할 수 있습니다.

Now Assist 패널에서 공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정 활성화

패널에서 공급자 온보딩 조정 에이전트 워크플로우를 Now Assist 활성화하여 공급자 등록 및 온보딩을 개선합니다.

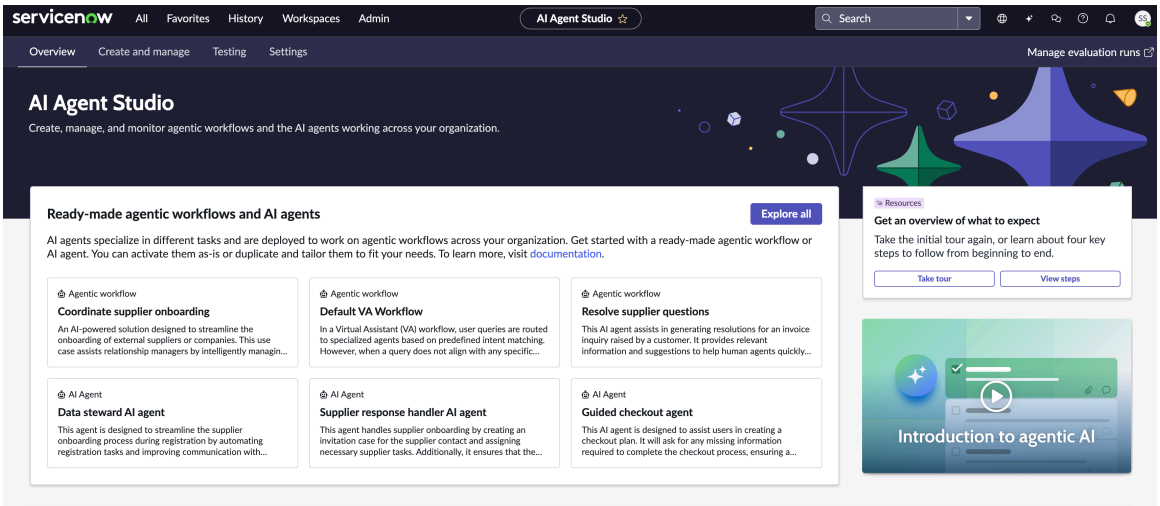
시작하기 전에

필요한 역할: aia-admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 개요.
2. 에이전트 워크플로우에서 공급자 온보딩 조정을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



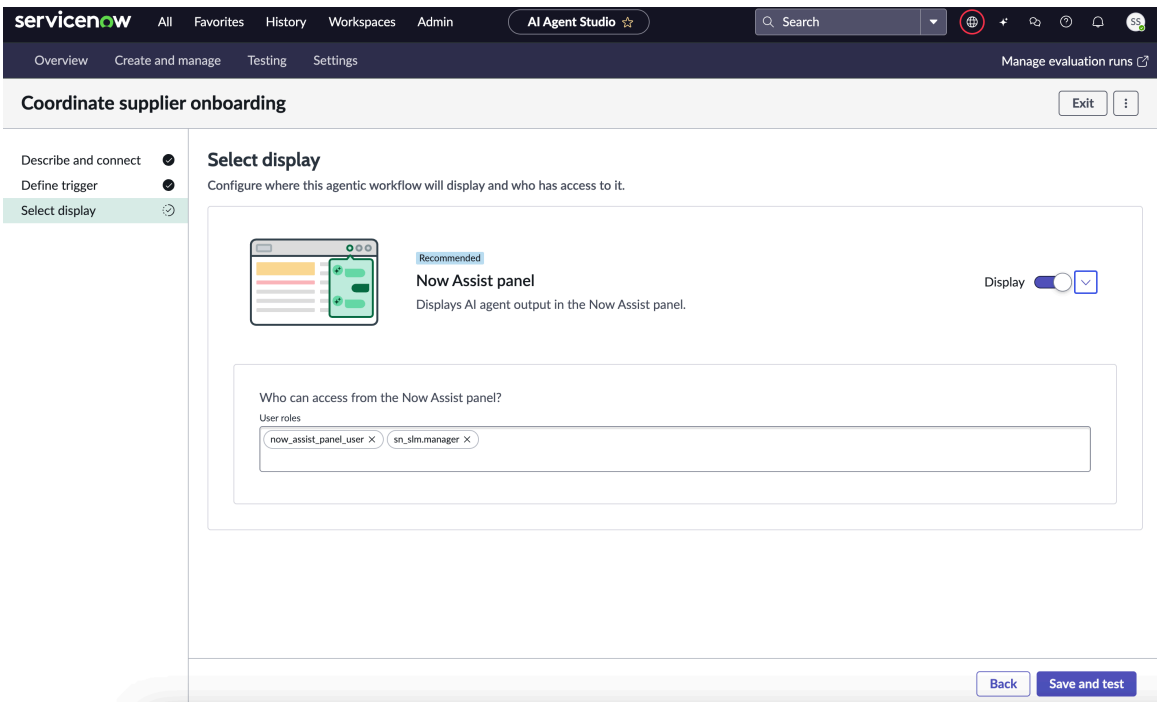
이 에이전트 워크플로우를 수정하려는 경우 이를 복제 하고, 특정 요구에 맞게 설정을 조정하고, 에이전트 워크플로우의 복제된 버전을 활성화할 수 있습니다.

3. 설명 및 연결 페이지에서 저장 및 계속을 선택합니다.

   AI 에이전트 연결에서 데이터 스튜어드 AI 에이전트, 공급자 응답 핸들러 AI 에이전트 및 공급자 공동 작업자 AI 에이전트의 세 에이전트를 활성화합니다. 자세한 내용은 AI 에이전트를 개별적으로 활성화 문서를 참조하십시오.

4. 트리거 정의 페이지에서 트리거를 선택하고 활성 토글을 전환하여 트리거를 활성화합니다. 저장 및 계속을 선택합니다.
5. 표시 선택 페이지에서 **AI** 에이전트가 패널에서 활성화 Now Assist 되도록 표시 토글을 열린 위치로 전환합니다.
6. **Now Assist** 패널에서 액세스할 수 있는 사용자 필드에 now_assist_panel_user# 입력합니다.

   now_assist_panel_user 역할 외에도 sn_slm.manager와 sn_slm.owner 간에 원하는 역할을 할당하여 패널에 액세스할 Now Assist 수 있습니다.



7. 저장 및 테스트를 선택하여 에이전트 워크플로우를 활성화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업

1. 의사 결정 빌더에서 공급자 케이스 플레이북을 엽니다.
   a. 기존 플레이북 케이스 유형을 새 공급자 온보딩 에서 **AI** 기반 공급자 온보딩으로 변경합니다.
   b. 저장을 선택합니다.
2. **One Extend** 역량의 기본 모델을 설정합니다.
   a. **Sys_One_Extend_Capability**로 이동합니다.
   b. 일반 프롬프트 기록을 엽니다. **OneExtend** 정의 구성이라는 관련 목록에서 하나 이상의 모델이 기본값이 **True**로 표시되어 있는지 확인합니다.
   c. 요약 기록을 엽니다. **OneExtend** 정의 구성이라는 관련 목록에서 하나 이상의 모델이 기본값이 **True**로 표시되어 있는지 확인합니다.

AI 에이전트를 개별적으로 활성화

공급자 온보딩 에이전트 워크플로우 조정에 사용할 수 있도록 할 모든 AI 에이전트를 개별적으로 활성화합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: aia-admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 개요.
2. AI 에이전트에서 모든 AI 에이전트를 하나씩 선택하고 활성화하여 패널에서 사용할 수 Now Assist 있도록 합니다.
   - 데이터 스튜어드 AI 에이전트
   - 공급자 응답 핸들러 AI 에이전트
   - 공급자 데이터 유효성 검사기 AI 에이전트
   - 공급자 공동 작업자 AI 에이전트
   - 공급자 승인 AI 에이전트

   예를 들어 데이터 스튜어드 **AI** 에이전트를 선택한다고 가정해 보겠습니다.
3. 설명 및 지시 페이지에서 계속을 선택합니다.
   설명 및 지시 페이지는 읽기 전용입니다.
4. 도구 및 정보 추가 페이지에서 계속을 선택합니다.
   도구 및 정보 추가 페이지는 읽기 전용입니다.
5. 설명 및 지시 페이지에서 계속을 선택합니다.
   설명 및 지시 페이지는 읽기 전용입니다.
6. 트리거 정의 페이지에서 계속을 선택합니다.
   트리거 설명 페이지는 읽기 전용입니다.
7. 가용성 정의 페이지에서 **AI** 에이전트가 패널에서 활성화 Now Assist 되도록 표시 토글을 오픈 위치로 전환합니다.
8. 에이전트 워크플로우를 활성화하려면 저장 및 테스트를 선택합니다.

공급자 수명주기 관리 탐색

공급업체에 셀프 서비스를 제공하여 운영을 간소화하고 생산성을 높이는 데 사용합니다 ServiceNow# 공급자 수명주기 관리 .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리 개요

공급자 수명주기 관리 공급자를 신속하게 온보딩하고, 공급자 데이터를 손쉽게 관리하고, 주요 공급자 연락처를 추가하고, 공급자 성과를 모니터링하고, 공급자와 소통하는 팀의 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리의 이점

공급자 수명주기 관리의 이점은 다음과 같습니다.

- 더 빠른 공급자 온보딩: 온보딩 워크플로우를 사용하여 새로운 공급자 및 온보딩 공급자에 대한 세부 정보를 빠르게 확인하고 상품 및 서비스 구매를 시작합니다.
- 공급자 정보 자동 임포트: 공급자 수명주기 관리 중요한 모든 공급자 상세 정보를 임포트하고 볼 수 있는 공급자 인텔리전스 플랫폼 Craft과 통합됩니다.
- 공급자 셀프 서비스: 공급자가 온보딩 작업을 완료하고, 질문에 대한 답변을 받고, 진행 중인 구매 주문서 보기 및 송장 제출과 같은 요청을 이행할 수 있도록 하여 공급자 경험을 개선합니다.
- 공급자 데이터 관리: 공급자가 자체 데이터를 관리하고 업데이트할 수 있는 유연성을 제공하여 공급자 데이터가 최신 상태임을 보장합니다.
- 공급자 케이스 및 연락처 관리: 공급자 케이스를 생성 및 관리하고, 공급자 연락처를 추가 및 관리합니다.
- 공급업체 온보딩 중 위험 최소화: 새로운 공급업체를 온보딩할 때 잠재적인 공급업체 위험을 식별하고 평가합니다.
- 공급자 관계 및 성과 관리: KPI 및 임계치를 통해 공급자 성과를 측정하기 위한 기준을 설정하여 공급자 성과를 모니터링하고 평가합니다.
- 공급자 연락처와 공급자 간의 다대다(M2M) 매핑: 해당 공급자가 상위-자회사 관계를 공유하는 경우 단일 공급자 연락처가 여러 공급자의 연락처가 될 수 있습니다.

> **중요사항:** 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다. M2M 매핑을 사용하려면 문서를 참조하십시오 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑 사용.

- 공급자 지불 최적화: 공급자 관리자는 공급자가 상업용 신용 카드 지불을 수락할 때 잠재적인 수익 또는 절감액을 볼 수 있습니다. 잠재력이 높은 공급업체를 전환하고 카드 기반 결제를 통해 가치를 포착할 수 있습니다.

설치 및 구성에 공급자 수명주기 관리대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 수명주기 관리 구성.

공급자 수명주기 관리 애플리케이션

공급자 수명주기 관리 에는 다음 애플리케이션이 포함되어 있습니다.

공급자 수명주기 관리 애플리케이션

애플리케이션	설명
공급자 케이스 관리	이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.
공급자 공통 아키텍처	및 공급자 공동 작업 포털둘 다 공급자 수명주기 관리 에 사용되는 공급자와 관련된 데이터 객체를 추적하기 위한 공통 아키텍처를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리 애플리케이션

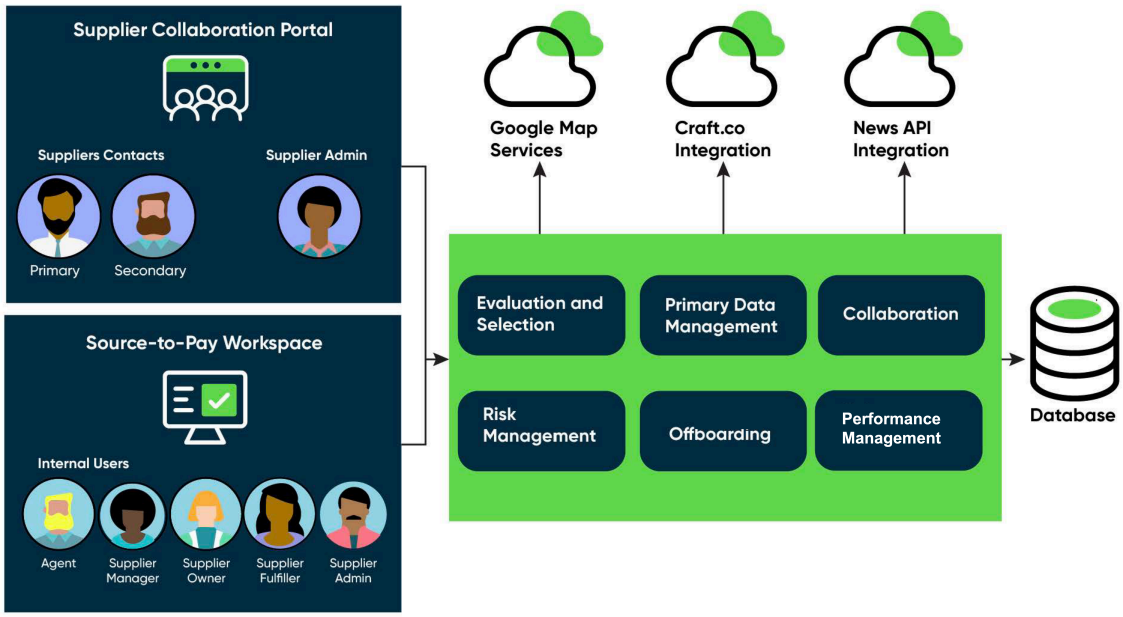
애플리케이션	설명
소싱-지급(S2P) 작업 공간	공급업체 정보를 중앙 집중화하고 공급업체와 공동 작업하여 성과를 개선할 수 있습니다. **중요사항:** Washington D.C. 릴리스 공급자 관리 작업 공간 부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 구매 작업 공간 에서 이 기능을 위한 최신 경험을 제공합니다.
공급자 공동 작업 포털	공급자가 셀프 서비스를 이용하고, 작업을 완료하고, 조직에 요청을 할 수 있는 원스톱 경험을 제공합니다.
공급자 운영	온보딩, 등록 취소, 진행 중인 운영과 같은 주요 공급자 수명주기 이벤트를 처리할 수 있는 고급 케이스 관리 기능을 제공합니다.
공급업체 관계 및 성과 관리	공급업체 성과 측정에 대한 명확한 기대치와 기준을 설정하고 해당 기준에 대한 성과를 모니터링 및 평가할 수 있습니다.
공급자 지불 최적화	공급자 관리자가 상업용 신용 카드 결제를 수락할 때 잠재적인 수익 또는 절감액을 볼 수 있습니다. 잠재력이 높은 공급업체를 전환하고 카드 기반 결제를 통해 가치를 포착할 수 있습니다.
공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당	가용성과 용량에 따라 공급자 케이스를 에이전트에 자동으로 할당합니다.
공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합	새 공급자 온보딩 시 실사를 수행할 수 있도록 외부 공급업체 위험 관리(TPRM) 애플리케이션과의 통합을 제공합니다.
공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합	선호하는 뉴스 채널에서 최근 뉴스와 기타 기사를 검색합니다. 이 애플리케이션에서 사용할 수 있는 Bing과의 Microsoft 미리 구성된 통합이 있습니다.
공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합	Craft.co 와의 미리 구성된 통합을 제공합니다. Craft.co 는 기업이 관여하는 공급업체에 대한 검증되고 포괄적인 정보를 제공하는 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다.
공급자 수명주기 운영을 위한 Relish 통합 즐기기	은행 정보 변경 요청, 공급자 위치 변경 요청, 제재 검사 수행에 대한 공급자 케이스를 작업하는 동안 공급자 데이터를 확인하는 데 도움이 됩니다.

공급자 수명주기 관리 기능 아키텍처 다이어그램

다음 그림에서는 의 공급자 수명주기 관리기능 아키텍처를 구성하는 다양한 구성 요소를 개략적으로 보여 줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 관리 기능 아키텍처 다이어그램



유용한 리소스

다음은 도움이 될 수 있는 몇 가지 추가 ServiceNow 리소스입니다.

릴리스 정보

새로운 내용과 변경된 내용에 대해 자세히 알아봅니다. 를 공급자 수명주기 운영 릴리스 정보 참조하십시오.

알려진 오류 포털

알려진 오류 포털에서 알려진 특정 오류와 임시 해결책(있는 경우)에 대해 자세히 알아보십시오.

ServiceNow University

ServiceNow University 에서 제공하는 실시간 과정, 자기 주도형 교육, SLO 구현 필수 요소와 같은 경력 자원에 액세스하십시오.

Now Create

ServiceNow 계정에 로그인하고 Now Create 에서 공급자 수명주기 관리 기능을 구현하고 배포하는 데 관련된 추가 정보를 찾아보십시오.

고객 성공 센터

Customer Success Center 에서 역할과 관련된 유용한 자원을 찾고 베스트 프랙티스를 살펴보십시오.

유튜브

소싱-지급(S2P) 제품군을 통해 비즈니스에 추가할 수 있는 가치에 대해 자세히 알아보십시오. YouTube에서 소싱-지급(S2P) 워크플로우로 ServiceNow 플랫폼의 가치 증대를 시청하십시오.

ServiceNow 커뮤니티

ServiceNow 커뮤니티 에서 다른 공급자 수명주기 관리 사용자와 연결하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 공통 아키텍처

애플리케이션(com.snc.sn_slm)에는 공급자 공통 아키텍처 다른 제품에서 공통으로 사용하고 확장할 수 있는 애플리케이션의 테이블이 공급자 케이스 관리 포함되어 있습니다. 애플리케이션에는 공급자 공통 아키텍처 애플리케이션에 필요한 역할도 포함되어 있습니다 공급자 케이스 관리 .

공급자 케이스 관리 애플리케이션과 애플리케이션에 공급자 공동 작업 포털 대한 종속성이 공급자 공통 아키텍처 있습니다.

공급자 공통 아키텍처공급자 케이스 관리 는 애플리케이션 또는 .공급자 공동 작업 포털

공급자 공통 아키텍처 은 다음 종속 플러그인을 설치합니다.

- 재무 공통 아키텍처(com.sn_fin)
- External User Registration(com.snc.external_user_self_registration)
- Service Delivery Common(com.sn_spend_sdc)
- 공통 벤더 코어(com.snc.sn_vendor_core) 및 (com.snc.vendor_core)

구매 작업 공간

공급자 관리자는 애플리케이션을 사용하여 새 공급자를 손쉽게 온보딩하고, 미해결 공급자 케이스에서 작업하고, 공급자 연락처에 작업을 할당하고, 공급자 요청에 응답할 수 있습니다 구매 작업 공간 .

중요사항: Washington D.C. 릴리스 공급자 관리 작업 공간 부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 구매 작업 공간 에서 이 기능을 위한 최신 경험을 제공합니다. 릴리스로 Zurich 업그레이드한 경우 를 공급자 관리 작업 공간사용하려면 **fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 수정 스크립트를 실행해야 합니다. 자세한 내용은 릴리스로 업그레이드한 Zurich 후 사용할 공급자 관리 작업 공간 수정 스크립트 실행 문서를 참조하십시오.

구매 작업 공간 다음으로 이동하여 열기 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

또는 다음으로 이동할 수도 있습니다. 작업 공간 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

구매 작업 공간 애플리케이션은 종속 애플리케이션이며 공급자 수명주기 관리 애플리케이션이 설치되면 자동으로 설치됩니다.

여기에는 구매 작업 공간 공급자 관리 프로세스의 다양한 측면에서 작업할 수 있는 방문 페이지와 목록 뷰가 포함되어 있습니다.

작업 공간 사용에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 구매 작업 공간 사용참조하십시오.

자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

공급자 케이스 관리

애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)은 공급자 케이스 관리 모든 공급자 관련 케이스와 작업을 기록하고 추적합니다. 또한 고급 작업 할당에 대한 지원과 플레이북을 통해 케이스를 해결하는 기능도 제공합니다.

중요사항:

- 권리를 확인하여 에 대한 공급자 케이스 관리액세스 권한이 있는지 확인합니다.
- 공급자 케이스 관리 는 릴리스의 플러그인(com.snc.sn_supplier_mgmt)의 공급자 수명주기 관리Zurich 새 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)은 공급자 케이스 관리 공급자 관련 케이스에 대한 기본 케이스 관리 기능을 제공합니다. 공급자 케이스는 작업 공간, 이메일 및 기타 지원되는 방법 등 다양한 채널을 통해 생성할 수 있습니다. 또한 이 애플리케이션은 작업 생성 및 추적을 지원하므로 사용자가 공급자 문제를 보다 효율적으로 관리하고 해결할 수 있습니다.

공급자 케이스 관리 에는 다음과 같은 플러그인 의존성이 있습니다.

- 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
- 소싱-지급 작업 공간(com.sn_spend_workspace)

설치 및 구성에 공급자 케이스 관리대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 케이스 관리 설치.

공급자 공동 작업 포털

이 ServiceNow# 공급자 공동 작업 포털 애플리케이션은 공급자 접촉 창구를 위한 원활한 통합 직원 포털 환경을 제공합니다.

중요사항: 권리를 확인하여 이 기능에 액세스할 수 있는지 확인합니다.

공급자 공동 작업 포털를 사용하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 셀프 서비스 및 지식 문서를 사용하여 공급자 문의 해결
- 공급업체가 자체 데이터를 관리할 수 있도록 하여 공급업체 데이터 품질 향상
- 공급자가 작업을 완료하고 필요한 필수 문서를 업로드할 수 있도록 하여 케이스 해결 가속화

공급자 접촉 창구로서 에 액세스하려면 공급자 공동 작업 포털먼저 자가 등록해야 합니다. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.

공급자 공동 작업 포털에서 자신에게 할당된 요청, 열린 할 일 및 지식 문서를 볼 수 있습니다.

주: 는 공급자 공동 작업 포털 모바일 장치에서 지원됩니다. 모바일 장치에서 액세스하려면 공급자 공동 작업 포털 모바일 브라우저를 연 다음 인스턴스 URL로 이동하여 URL 끝에 / supplier 서픽스를 추가합니다. 예를 들어 https://example.com/supplier.

설치에 공급자 공동 작업 포털대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 공동 작업 포털 설치.

공급자 공동 작업 포털 머리글

포털 헤더에는 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

헤더의 공급자 공동 작업 포털 옵션

옵션	설명
내 회사	공급자 상세 정보가 표시되는 공급자 프로필 페이지를 엽니다. 변경 요청을 선택하여 요청을 제출하여 상세 정보를 업데이트할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 카탈로그를 사용하여 회사 프로파일 업데이트 문서를 참조하십시오. **중요사항:** 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑을 활성화한 후 내 회사를 선택하면 연락처와 연결된 공급자 목록이 표시됩니다. 목록에서 공급자를 선택하면 회사별 공급자 프로파일 페이지가 열립니다.
작업	다음 하위 메뉴가 포함되어 있습니다. **주:** 기본 접촉 창구만 포털 헤더에서 작업 메뉴와 하위 메뉴를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

헤더의 공급자 공동 작업 포털 옵션

옵션	설명
	• 내 작업: 로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 내 할 일 페이지를 엽니다. 주: 보조 접촉 창구는 포털 헤더에서 내 작업 옵션만 볼 수 있습니다. • 모든 작업: 공급자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 공급자 작업 목록 페이지를 엽니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
내 요청	나에게 할당된 모든 요청을 나열하는 내 요청 페이지를 엽니다. 자세한 내용은 에서 모든 요청 보기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
요청 제기	공급자 카탈로그의 일반 범주로 이동하여 요청을 제기할 수 있는 옵션입니다. 자세한 내용은 에서 요청 제기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

공급자 공동 작업 포털 위젯

공급자 공동 작업 포털에는 다음 위젯이 포함되어 있습니다.

공급자 공동 작업 포털 위젯

위젯	설명
무엇을 도와드릴까요?	찾고 있는 정보를 검색할 수 있습니다.
내 활성 항목	공급자 접촉 창구는 특정 항목을 보고 작업할 수 있습니다. 타일에 표시되는 정보는 설치한 플러그인에 따라 다릅니다. 위젯에서 타일을 선택하면 타일에 대한 자세한 정보를 제공하는 페이지가 열립니다. • 작업 • 요청 • 설문 조사 • 문제 • 위험 평가 • 계약 • 공급자 제품 • 구매 주문서 • 선적 • 송장 플러그인을 설치한 경우 위험 평가 타일이 외부 공급업체 위험 관리 표시됩니다. 소싱 및 구매 자동화(com.snc.sn_pr) 및 소싱-지불 공통 아키텍처 (com.snc.sn_shop) 플러그인을 설치한 경우 계약, 공급자 제품, 구매 주문서, 배송 및 송장 타일이 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 공동 작업 포털 위젯

위젯	설명
	중요사항: 내 활성 항목의 데이터는 활동 구성 테이블에서 소싱됩니다. 내 활성 항목에 표시해야 하는 활동 구성에 추가된 모든 새 사용자 지정 기록의 경우 sn_slm_contact에 해당하는 ACL도 명시적으로 추가해야 합니다. 또한 내 활성 항목에 나타나는 데이터를 제한하려면 활동 구성 테이블의 활동 액세스 목록을 업데이트하여 사용자 기준을 구성할 수 있습니다.
내 작업	나에게 할당된 공급자 작업 목록을 표시합니다. 작업을 선택하면 해당 작업을 수행할 수 있도록 내 할 일 페이지에서 작업이 바로 열립니다. 나에게 할당된 모든 작업의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다. **중요사항:** 내 작업의 데이터는 할 일 구성 테이블에서 소싱됩니다. 내 작업에 표시해야 하는 할 일 구성에 추가된 모든 새 사용자 지정 기록의 경우 sn_slm_contact에 해당하는 ACL도 명시적으로 추가해야 합니다.
내 요청	내가 제출한 케이스 목록을 표시합니다. 케이스를 선택하면 해당 케이스에 대해 작업할 수 있도록 내 케이스 페이지가 바로 열립니다. 제출한 모든 케이스의 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.
빠른 링크	공급자가 조직 내 특정 부서와 관련된 내부 및 외부 자원에 액세스할 수 있도록 합니다.
내 회사	이 섹션에는 다음 필드가 포함되어 있습니다. • 직원 수: 회사에 고용된 사람 수입니다. • 설립: 회사가 설립된 연도입니다. • 산업: 회사가 속한 산업 유형입니다. • 관계 관리자: 회사의 관계 관리자 이름입니다. • 온보딩 날짜: 회사가 온보딩된 날짜입니다. 상세 정보, 연락처 정보, 지불 정보 및 회사 위치를 보려면 상세 정보를 선택합니다.
내 연락처	내 팀의 구성원 목록을 표시합니다. 팀원에게 직접 전화를 걸거나 해당 팀 구성원의 이름 옆에 있는 전화 아이콘(.) 또는 이메일 아이콘(.)을 각각 선택하여 구성원에게 이메일을 보낼 수 있습니다. 초대를 선택하여 등록할 새 회원을 초대할 수도 있습니다. **주:** 초대 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다. 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 에 액세스 공급자 공동 작업 포털하도록 새 구성원을 초대할 수 있습니다. 자세한 내용은 에 액세스하도록 구성원 초대 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
가장 많이 본 문서	가장 많이 본 문서 목록을 표시합니다.

사용에 공급자 공동 작업 포털대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 공급자 공동 작업 포털 사용.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 운영

공급자 운영은 온보딩, 등록 취소, 진행 중인 운영과 같은 주요 공급자 수명주기 이벤트를 처리할 수 있는 고급 케이스 관리 기능을 제공합니다.

중요사항:

- 권리를 확인하여 공급자 운영에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.
- 공급자 운영 애플리케이션(com.snc.sn_so)은 릴리스로 공급자 수명주기 관리 Zurich 업그레이드한 후 설치해야 하는 필수 플러그인입니다.

Supplier Operations 애플리케이션(com.snc.sn_so)은 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 다음을 위한 케이스 관리:
  - 공급자 온보딩 및 등록 취소와 지속적인 운영을 처리합니다.
  - 공급자 수명주기 진행 중인 작업을 처리합니다.
  - 체계적이고 일관된 접근 방식을 위해 Playbook을 통해 케이스를 해결합니다.
- Craft 및 Relish와 같은 외부 공급업체 솔루션과의 통합.
- 문서 관리 및 세분화 규칙에 액세스할 수 있습니다.

Supplier Operations를 설치하려면 다음 플러그인을 설치해야 합니다.

- 필요한 플러그인: Supplier Operations(com.snc.sn_so)
- 종속 플러그인:
  - 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)
  - 문서 관리(com.snc.platform_document_management)

Supplier Operations 설치에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 운영 설치.

공급업체 관계 및 성과 관리

공급업체 관계 및 성과 관리는 공급업체가 제공하는 제품 및 서비스의 가치와 품질을 최적화하는 것을 목표로 하는 공급업체 관리의 핵심 측면입니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

Supplier Relationship and Performance Management(com.snc.sn_slm_perf) 애플리케이션을 사용하면 공급업체 성과 측정에 대한 명확한 기대치와 기준을 설정하고, 해당 기준에 대한 성과를 모니터링 및 평가하고, 피드백과 인정을 제공하고, 필요한 경우 시정 조치 및 개선 계획을 구현할 수 있습니다.

SRPM(Supplier Relationship and Performance Management) 애플리케이션은 다음과 같은 주요 이점을 제공합니다.

- 비용 및 위험 감소: 공급업체가 조직의 표준 및 사양을 충족하도록 보장함으로써 SRPM은 품질 저하, 결함, 재작업, 지연 및 규정 미준수 비용을 줄이는 데 도움이 될 수 있습니다. SRPM은 공급 중단, 사기, 부패 및 평판 손상의 위험을 완화하는 데도 도움이 될 수 있습니다.
- 효율성 및 혁신 향상: SRPM은 공급업체와의 협업 및 커뮤니케이션을 촉진함으로써 조달 프로세스의 효율성과 효과를 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 고객 만족도 및 충성도 향상: SRPM은 고객의 기대에 부응하거나 능가하는 고품질 제품과 서비스를 제공함으로써 고객 만족도를 높이고 시장에서 경쟁 우위를 창출하는 데 도움이 될 수 있습니다.
- 공급업체 관계 개선: SRPM은 공급업체에 건설적인 피드백과 인정을 제공함으로써 공급업체가 장기적인 파트너십과 지속적인 개선에 투자하도록 장려하는 것을 포함하여 신뢰와 상호 존중을 구축하는 데 도움이 될 수 있습니다.

Supplier Relationship and Performance Management를 설치하려면 다음 플러그인을 설치해야 합니다.

- 필요한 플러그인: Supplier Relationship and Performance Management(com.snc.sn_slm_perf)
- 종속 플러그인:
  - KPI 프레임워크(com.snc.sn_kpi)
  - 공급자 공통 아키텍처(com.snc.sn_slm)
  - 공급자 운영(com.snc.sn_so)
  - ServiceNow용 Gantt 구성요소(com.servicenow_now_gantt)

Supplier Relationship and Performance Management 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 관계 및 성과 관리 구성.

Supplier Relationship and Performance Management 사용에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 관계 및 성과 관리 사용.

공급자 관계 및 성과 관리 데이터 모델과 기본 테이블에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 공급자 관계 및 성과 관리 참조참조하십시오.

공급자 지불 최적화

공급자 관리자는 공급자가 상업용 신용 카드 결제를 수락할 때 잠재적인 수익 또는 절감액을 볼 수 있습니다. 잠재력이 높은 공급업체를 전환하고 카드 기반 결제를 통해 가치를 포착할 수 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 지불 최적화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 지불 최적화(com.snc.sn_slm_opt) 애플리케이션을 사용하면 공급자 관리자가 신용 카드 지불로 인한 잠재적 절감액을 추정할 수 있으며, 이는 회사의 상당한 비용 절감 효과로 이어질 수 있습니다. 이는 모든 공급자의 총 잠재적 절감액에 대한 개요를 제공하는 공급자 지불 최적화 대시보드를 제공합니다.

공급자 지불 최적화는 다음과 같은 주요 이점을 제공합니다.

- 절감액 추정: 공급업체의 카드 수락과 관련된 절감액 및 수익을 추정합니다.
- 효과적인 경비 추적: 실제 경비를 월별, 분기별, 연도별 및 전체 지출에 대한 대시보드에서 사용 가능한 데이터와 비교합니다.
- 잠재력이 높은 공급업체의 전환 촉진: 수용 가능성이 높은 공급업체를 식별, 우선순위 지정 및 추적합니다.
- 더 강력한 공급업체 관계: 신용 카드 결제를 수락하는 공급업체가 증가함에 따라 시기적절하고 안정적인 결제는 신뢰를 구축하는 데 도움이 되고 더 나은 가격 책정 또는 우선 서비스로 이어질 수 있습니다.

공급자 지불 최적화는 다음과 같은 도구를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 지불 최적화 대시보드: 대시보드에는 현재 월, 현재 분기 및 현재 연도의 모든 지출 및 총 지출에 대한 데이터가 포함됩니다. 또한 절감 추정 도구를 사용하여 생성된 절감 추정치를 기반으로 상위 10개 공급자 기회를 나열합니다. 자세한 내용은 지불 최적화 대시보드 보기 문서를 참조하십시오.
- 절약 추정기 도구: 절약 추정 도구를 사용하여 신용 카드 결제로 인한 잠재적 절감액을 계산할 수 있습니다. 이 도구는 기본값을 사용하며 사용자가 청구 주기 및 기타 매개변수를 수정하여 새 예상치를 만들 수 있도록 합니다. 자세한 내용은 절약 예상치 문서를 참조하십시오.

공급자 지불 최적화를 설치하려면 다음 플러그인을 설치해야 합니다.

- 필수 플러그인: 공급자 지불 최적화(com.snc.sn_slm_opt)
- 종속 플러그인:
  - 공급자 운영(com.snc.sn_so)
  - 소싱-지급 작업 공간(com.sn_spend_workspace)
  - 소싱-지급 공통 아키텍처(com.snc.sn_shop)

공급자 지불 최적화 사용에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 지불 최적화 사용.

공급자 지불 최적화 데이터 모델 및 기본 테이블에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 지불 최적화 참조.

공급자 수명주기 관리 구성

공급자 수명주기 관리의 구현을 계획하고 구성합니다.

공급자 케이스 관리 설치

관리자 역할이 있으면 공급자 케이스 관리 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)을 설치할 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

중요사항: 권리를 확인하여 에 대한 공급자 케이스 관리액세스 권한이 있는지 확인합니다.

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이선싱 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 의 ServiceNow Store공급자 케이스 관리 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_mgmt)은 공급자 케이스 관리 다음 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
  - 소싱-지급 작업 공간(com.sn_spend_workspace)

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

다음 항목이 공급자 케이스 관리 앱과 함께 설치됩니다.

- 플러그인
- 스토어 애플리케이션

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 역할
- 테이블

자세한 내용은 공급자 케이스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 공급자 케이스 관리 애플리케이션(sn_supplier_mgmt)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.
3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.
4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

공급자 케이스 관리 앱과 함께 설치되는 구성요소

공급자 케이스 관리를 활성화하면 테이블 및 사용자 역할을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

사용자 역할 및 테이블은 와 함께 공급자 케이스 관리설치되더라도 애플리케이션에 상주합니다 공급자 공통 아키텍처 . 자세한 내용은 공급자 공통 아키텍처 문서를 참조하십시오.

주: 다음 역할은 종속 플러그인으로 설치되는 (com.sn_fin)와 함께 재무 공통 아키텍처 설치됩니다.

- sn_fin.supplier_payment_info_read: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 읽기 액세스 권한을 제공합니다.
- sn_fin.supplier_payment_info_write: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 쓰기 액세스 권한을 제공합니다.

설치되는 역할

주: 공급자 관리자 〔sn_slm.manager〕, 공급자 이행자 〔sn_slm.fulfiller〕 및 공급자 소유자 〔sn_slm.owner〕 역할을 가진 사용자는 에 공급자 공동 작업 포털액세스할 수 없습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리의 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
공급자 관리자 [sn_slm.admin]	공급자 관리자는 모든 공급자, 케이스 및 작업을 만들고, 보고, 업데이트하고, 삭제할 수 있습니다.	• decision_table_admin • [sn_shop.shopper] • awa_admin • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessor • sn_fin.supplier_payment_info_write • sn_slm.manager • sn_kpi.admin
공급자 이행자 〔sn_slm.이행자〕	이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 작업 작성 • 할당된 케이스 또는 작업과 관련된 공급자 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 이들에 의해 생성된 작업 보기 • 할당된 케이스 및 작업 또는 그들로 인해 생성된 작업 업데이트	• task_editor • template_read_global • [sn_shop.shopper] • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_fin.finance_user • awa_agent • survey_reader • sn_fin.procurement_user • email_composer
공급자 소유자 〔sn_slm.소유자〕	공급자 소유자는 공급자 이행자가 수행할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 플레이북을 사용하여 공급자 생성 • 소유한 공급자에 대한 케이스 및 작업 생성 • 소유한 공급자 보기 • 소유한 공급자의 케이스 및 작업 보기 • 소유한 공급자 업데이트 • 자신이 생성하거나 할당된 케이스와 작업 업데이트	• personalize_responses • workspace_user • canvas_user • sn_slm.fulfiller • sn_fin.finance_user • sn_fin.procurement_user • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessment_reviewer

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리의 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
	주: 공급자 소유자 〔sn_slm.owner〕 역할은 소유한 공급자에 대해서만 기록을 생성, 관리 및 편집할 수 있습니다.	
공급자 관리자 〔sn_slm.관리자〕	공급자 관리자는 공급자 소유자가 수행할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 플레이북을 사용하여 공급자 생성 • 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 관리하는 공급자와 다른 공급자 업데이트 • 자신이 만들거나 할당된 케이스와 작업을 업데이트합니다	• sn_slm.소유자 • dm_user_criteria_read
공급자 에이전트 sn_slm.agent	공급자 에이전트는 공급자 이행자가 수행할 수 있는 모든 작업을 수행할 수 있으며 이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다. • 케이스 및 작업 생성 • 모든 공급자, 케이스 및 작업 보기 • 모든 작업 및 할당된 케이스 업데이트	sn_slm.fulfiller
공급자 연락처 〔sn_slm.문의〕	이 역할을 가진 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.	• sn_fin.supplier_payment_info_read • snc_external

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리의 역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
	• 에서 공급자 카탈로그를 사용하여 요청을 제출합니다. 공급자 공동 작업 포털 • 를 사용하여 할당된 작업을 완료합니다. 공급자 공동 작업 포털 주: 연락처는 기본 연락처 또는 보조 연락처일 수 있습니다. 기본 연락처는 벤더 연락처 페이지에서 기본 연락처 열이 **true** 로 설정된 사용자입니다.	
KPI 관리자 [sn_kpi.admin]	KPI 관리자는 KPI를 정의, 관리 및 분석할 수 있습니다.	sn_kpi.user

설치되는 테이블

주: 공급자의 은행 계좌 기록을 저장하는 공급자 지불 정보〔sn_fin_supplier_payment〕 테이블은 com.sn_fin(Finance Common Architecture) 애플리케이션과 함께 설치됩니다.

공급자 케이스 관리의 테이블

테이블	설명
공급자 케이스〔sn_slm_case〕	공급자 케이스 기록을 저장합니다. 서비스 케이스〔sn_spend_sdc_service_request〕 테이블을 확장합니다.
공급자 제품 코드〔sn_slm_code_m2m_supplier〕	공급자〔sn_fin_supplier〕 테이블의 공급자와 제품 코드〔sn_supplier_product_code〕 테이블의 제품 코드 간의 관계를 저장합니다.
공급자 이메일 도메인〔sn_slm_email_domain〕	공급자의 이메일 도메인을 저장합니다.
공급자 위치〔sn_slm_m2m_location〕	공급자〔sn_fin_supplier〕 테이블에 저장된 공급자와 위치〔cmn_location〕 테이블에 저장된 위치 간의 관계를 저장합니다.
공급자 연락처〔sn_slm_supplier_m2m_contact〕	공급자 접촉 창구 및 공급자 기록을 저장합니다. 여러 공급업체와 하나의 접점을 M2M으로 매핑하는 데 사용됩니다.
제품 코드〔sn_slm_product_code〕	제품 및 서비스 기록을 범용 제품 코드(UPC)로 저장합니다. 이러한 기록은 공급자와 아무 관계도 없습니다.
공급자 작업〔sn_slm_task〕	공급자의 작업을 저장합니다. 서비스 작업(sn_spend_sdc_service_task) 테이블을 확장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리의 테이블

테이블	설명
공급자 문서 구성 〔sn_slm_document_config〕	공급자 문서 구성을 저장합니다. 애플리케이션 파일 〔sys_metadata〕 테이블을 확장합니다.
공급자 문서 유형 〔sn_slm_document_type〕	공급자 문서 유형을 저장합니다. 애플리케이션 파일 〔sys_metadata〕 테이블을 확장합니다.
공급자 문서 참조 〔sn_slm_document_references〕	공급자 문서 참조를 저장합니다. 문서 참조 〔ds_document_references〕 테이블을 확장합니다.
조직 세금 상세 정보 [sn_fin_org_tax_detail]	공급자의 세금 등록 상세 정보를 저장합니다. 주: 이 테이블은 com.sn_fin(Finance Common Architecture) 플러그인에 추가되었습니다.

의 명시적 역할 공급자 케이스 관리

내부 및 외부 사용자 모두에게 인스턴스에 대한 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 그러나 추가 보안을 위해 액세스 수준을 차별화하는 것이 중요합니다. 이를 위해서는 모든 사용자에게 인스턴스가 내부 및 외부 사용자를 구분할 수 있는 역할이 하나 이상 있어야 합니다.

Paris 릴리스에서는 어떤 사용자도 snc_internal 및 snc_external 명시적 역할을 동시에 가질 수 없습니다. ServiceNow AI Platform 시스템의 모든 곳에서 이 상호 배제를 적용하여 각 상충에 대한 오류 메시지를 로그에 기록합니다.

그룹 및 역할 포함 구조에서는 두 역할을 모두 포함할 수 없습니다. 이는 이러한 그룹 또는 역할에 할당된 그룹 구성원 또는 사용자가 자동으로 두 역할을 보유하게 되기 때문입니다. 이러한 ServiceNow AI Platform 시나리오를 만드는 모든 작업을 중단합니다.

설치하는 공급자 케이스 관리동안 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인을 설치해야 합니다. 공급자 케이스 관리 은(는) Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인에 종속되어 있습니다.

명시적 역할에 대한 ServiceNow AI Platform 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 명시적 역할 .

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 공급자 케이스 관리

다음 표에서는 에 대한 공급자 케이스 관리플러그인 목록, 각 플러그인에 대한 높은 수준의 설명 및 각 플러그인을 설치하기 전에 필요한 의존성을 제공합니다.

중요사항: 플러그인 이름 열에 나열된 플러그인을 설치하기 전에 플러그인 종속성 열에 나열된 모든 해당 종속성을 ServiceNow Store .

공급자 케이스 관리 애플리케이션 플러그인 목록

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
1	공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]	공급자 케이스 관리 및 공급자 공동 작업 포털에서 모두 사용되는 공급자와 관련된 데이터 객체를 추적하기 위한 공통 아키텍처를 제공합니다.	• 재무 공통 아키텍처(com.sn_fin) • Service Delivery Common(com.sn_spend_sdc) • External User Registration(com.snc.external_use

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리 애플리케이션 플러그인 목록

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
			• 공통 벤더 코어 (com.snc.sn_vendor_core) 및 (com.snc.vendor_core)
2	공급자 케이스 관리 [com.snc.sn_supplier_mgmt]	공급업체를 온보딩하고, 공급업체 관계를 관리하고, 공급업체 수명주기 전반에 걸쳐 위험, 규정 준수 및 성과를 모니터링합니다.	• 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm) • 소싱-지급 작업 공간 (com.sn_spend_workspace)
3	공급자 공동 작업 포털 [com.snc.sn_supplier_sp]	공급자가 셀프 서비스를 이용하고, 작업을 완료하고, 조직에 요청을 할 수 있는 원스톱 경험을 제공합니다.	• 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm) • 서비스 포털 (com.glide.service-portal) • 전자 서명 (com.snc.esign) • 직원 센터 (com.snc.employee_center)
4	공급자 운영 [com.snc.sn_so]	온보딩, 등록 취소, 진행 중인 운영과 같은 주요 공급자 수명주기 이벤트를 처리할 수 있는 고급 케이스 관리 기능을 제공합니다.	문서 관리 (com.snc.platform_document_manag
5	공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 [com.snc.sn_supplier_craft]	Craft.co 와의 사전 구성된 통합을 제공합니다. Craft.co 는 기업이 관여하는 공급업체에 대한 검증되고 포괄적인 정보를 제공하는 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다.	공급자 운영 (com.snc.sn_so)
6	공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 [com.snc.sn_supplier_news]	선호하는 뉴스 채널에서 최근 뉴스와 기타 기사를 검색합니다. 이 응용 프로그램에서 사용할 수 있는 Bing과의 Microsoft	공급자 운영 (com.snc.sn_so)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 케이스 관리 애플리케이션 플러그인 목록

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
		미리 구성된 통합이 있습니다.	
7	Relish Data Assure용 SLO 커넥터 [x_reliq_slo_connec]	Relish와의 사전 구성된 통합을 제공합니다. Relish는 자신 있게 공급업체 데이터를 검증하는 데 도움이 되는 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다.	• 소싱-지급 통합 프레임워크 (sn_spend_intg) • 렐리시 데이터 보증 (x_reliq_relish_dat)
8	공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 [com.snc.sn_slm_awa]	가용성과 용량에 따라 공급자 케이스를 에이전트에 자동으로 할당합니다.	• Advanced Work Assignment(com.glide.awa) • 에이전트 채팅 (com.glide.interaction.awa) • Glide 가상 에이전트 (com.glide.cs.chatbot) • 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)

공급자 케이스 관리 플러그인 설치 순서

불완전한 데모 데이터 및 기타 설치 문제를 방지하려면 다음 순서로 플러그인을 설치해야 합니다.

1. 공급자 공통 아키텍처 (com.snc.sn_slm)
2. 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 (com.snc.sn_supplier_news)
3. 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)
4. (선택 사항) 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 (com.snc.sn_supplier_craft)
5. (선택 사항) Relish Data Assure(x_reliq_slo_connec)용 SLO 커넥터
6. (선택 사항) 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 (com.snc.sn_slm_awa)

이후 릴리스 또는 이후 릴리스로 업그레이드 공급자 케이스 관리 하기 **Washington DC** 위한 필수 조건

Washington DC 릴리스부터 공급자 관리 작업 공간는 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않지만 계속 지원됩니다. 구매 작업 공간 에서 이 기능을 위한 최신 경험을 제공합니다.

공급업체 관리자는 종종 제품을 소싱하고 요구 사항에 가장 적합한 공급업체를 선택하는 것과 관련된 구매의 일부입니다. 결과적으로 공급자 관리자는 두 개의 서로 다른 작업 공간 간에 전환해야 했으며 이는 사용자 경험에 영향을 미쳤습니다.

S2P(소싱-지급) 제품군은 상품 조달, 공급자 온보딩, 송장 처리와 같은 다양한 활동에 를 구매 작업 공간 활용합니다. 이 통합 작업 공간은 에 대한 소싱-지급(S2P) 운영일관된 인터페이스를 제공하여 구매 전문가, 공급자 관리자 및 외상 매입금 전문가의 작업을 간소화하도록 설계되었습니다. 자세한 내용은 소싱-지급(S2P) 작업 공간 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

또는 이후 릴리스로 Washington DC 업그레이드하기 전에 Supplier Common Architecture 및 공급자 케이스 관리의 Vancouver 버전 2.4.2를 모두 설치했는지 확인하십시오. 더 이상 사용되지 않는 공급자 관리 작업 공간. 자세한 내용은 KB 문서 KB1651502 참조하십시오.

이후 릴리스로 Washington DC 업그레이드한 경우 를 공급자 관리 작업 공간사용하려면 fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml 수정 스크립트를 실행해야 합니다. 자세한 내용은 업그레이드 후 수정 스크립트를 실행하여 사용되지 않는 작업 유형 열에서 기존 데이터 마이그레이션 문서를 참조하십시오.

공급자 케이스 관리에 대한 속성 구성

이러한 속성을 사용하여 속성 페이지에서 애플리케이션에 대한 공급자 케이스 관리 설정을 구성합니다.

다음으로 이동 모두 〉 공급자 케이스 관리 〉 속성.

주: 속성 페이지에는 (com.snc.sn_supplier_craft) 플러그인을 설치한 에 대한 *Craft.io* 통합 공급자 수명주기 관리 경우에만 Craft에 대한 속성이 표시됩니다. 각 속성 필드 옆에 있는 물음표 아이콘( )을 클릭하여 해당 필드에 해당하는 속성 이름을 확인합니다.

공급자 케이스 관리 속성

속성	작업
공급자 케이스 관리 속성	
공급자의 연락처 온보딩을 위한 외부 사용자 등록 구성의 시스템 ID입니다. *sn_supplier.external_registration_profile_id*	**sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성의 값 필드에 지정한 사용자 등록 구성의 시스템 ID로 자동으로 채워집니다. 주: sys_id(Sys ID)는 인스턴스의 각 기록을 고유하게 식별하는 32자의 GUID(전역 고유 ID)입니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.
이메일에서 케이스 자동 생성 〔sn_supplier.slm_이메일〕	수신 이메일 주소가 이 속성에 지정된 이메일 주소와 일치하면 공급자 케이스가 자동으로 만들어집니다. 자세한 내용은 수신 이메일에서 공급자 케이스 자동 생성 활성화 문서를 참조하십시오.
Craft 통합 속성	
Craft용 API 키입니다. *sn_supplier_craft.craft_api_query*	에서 Craft엔터프라이즈 계정과 함께 받은 API 키를 입력합니다.
Supplier Collaboration Portal 속성	
모든 애플리케이션 범위에서 "활동 구성" 및 "필터"를 선택하도록 허용합니다. *sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration*	유형: 예 | 아니요 이 속성을 사용하려면 확인란을 선택합니다. 자세한 내용은 속성을 설정하여 활동 구성 구성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

수신 이메일에서 공급자 케이스 자동 생성 활성화

공급자 관리자는 수신 이메일에서 공급자 케이스를 자동으로 만들도록 이 속성을 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
공급자 케이스 관리 수신 이메일 주소가 이 속성에 지정된 이메일 주소와 일치하는 경우 자동으로 공급자 케이스를 만듭니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 관리에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

SCO(공급자 케이스 관리) 및 구매 서비스 관리 (SPO)에서 모두 자동 케이스 생성 기능을 사용하는 경우 각 인스턴스가 이메일에서 케이스 자동 생성 속성에서 고유한 이메일 주소로 구성되어 있는지 확인합니다. 이렇게 하면 인스턴스가 수신 이메일을 적절한 사용자와 올바르게 일치시키고 해당 케이스를 생성할 수 있습니다.

예:

- SLO에서 공급자 케이스를 생성하기 위한 이메일 주소를 supplierhelp@acme.com 로 설정합니다.
- SPO에서 구매 케이스를 생성하기 위한 이메일 주소를 procurementhelp@acme.com 로 설정합니다. 자세한 내용은 이메일에서 자동 케이스 생성 문서를 참조하십시오.

이 접근 방식을 통해 원활한 케이스 생성과 정확한 이메일-사용자 매핑이 가능합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 케이스 관리 〉 관리 〉 속성.
2. 이메일에서 케이스 자동 생성 필드에 수신 이메일의 이메일 주소를 입력합니다.
3. 저장을 선택합니다.

> **주:** 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화되면 여러 공급자와 연결된 연락처는 케이스 자동 생성을 위해 이메일을 보낼 때 공급자의 법적 이름을 포함해야 합니다. 자세한 내용은 여러 공급자와 연결된 연락처의 이메일 형식 문서를 참조하십시오.

여러 공급자와 연결된 연락처의 이메일 형식

여러 공급자와 연결된 연락처는 케이스 자동 생성을 위해 이메일을 보낼 때 공급자의 법적 이름을 포함해야 합니다.

공급자 연락처가 하나의 공급자에만 매핑되고 이메일을 보내면 해당 공급자와 함께 케이스가 생성됩니다. 그러나 공급자 연락처가 여러 공급자에 매핑되면 공급자의 법적 이름이 이메일 본문에서 검색됩니다.

> **중요사항:** 유효한 공급자의 법적 이름은 다음 형식으로 이메일 본문에 포함되어야 합니다.
>
> `Supplier: <supplier legal name>`

여러 공급자에 매핑된 공급자 연락처가 케이스 생성을 위해 이메일을 보내는 경우 다음 시나리오가 발생할 수 있습니다.

공급자의 법적 이름이 이메일에 올바르게 언급되어 있습니다.

공급자의 법적 이름이 지정된 형식으로 이메일에 포함되면 이메일에 제공된 공급자 이름으로 공급자 케이스가 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자의 법적 이름이 이메일에 올바르게 언급되지 않았습니다.

공급자의 이름이 정확한 법적 이름이 아닌 경우 공급자 필드가 비어 있는 상태로 케이스가 생성됩니다. 유효한 공급자의 법적 이름을 요청하는 자동 이메일이 공급자 접촉 창구로 전송됩니다. 공급자 연락처가 공급자의 법적 이름을 공유하면 할당된 사람이 수동으로 추가해야 합니다. 그러면 케이스가 할당되고 공급자 필드가 필수로 업데이트됩니다.

에 대한 업그레이드 후 작업 공급자 케이스 관리

Washington DC로 업그레이드한 후에는 모든 업그레이드 사후 작업을 검토하고 필요에 따라 완료해야 합니다.

공급자 작업 테이블 구조 조정

및 Yokohama 릴리스에서 Washington DC 공급자 작업 테이블 아키텍처가 재구성되었습니다.

릴리스 이전 릴리스에서는 Washington DC 공급자 작업 [sn_slm_task] 테이블이 작업 [task] 테이블을 확장했습니다.

릴리스부터 Washington DC 공급자 작업 [sn_slm_task] 테이블은 서비스 작업 [sn_spend_sdc_service_task] 테이블을 확장합니다.

공급자 작업 테이블 구조



릴리스로 Yokohama 업그레이드하면 새 필드 **KPI** 지침 이 공급자 작업 테이블에 추가됩니다. **KPI** 지침 필드를 업데이트하려면 수정 스크립트 SLO - 2월 25일 데이터 스크립트를 실행합니다.

수정 스크립트를 실행하여 공급자 작업 테이블의 **KPI** 지침 필드를 업데이트합니다.

이 수정 스크립트를 실행하여 릴리스의 Zurich 공급자 작업(sn_slm_task) 테이블에 추가된 새 필드 **KPI** 지침을 업데이트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

업그레이드 후 새 필드 **KPI** 지침 이 sn_slm_task(공급자 작업) 테이블에 추가됩니다.

공급자 작업(sn_slm_task) 테이블에 추가된 새 필드 **KPI** 지침은 KPI 테이블(sn_kpi_kpi) 지침 필드에서 파생됩니다. 이 수정 스크립트를 실행하여 닷워킹 **kpi_data.kpi.instructions** 필드에서 공급자 작업 테이블의 **KPI** 지침 필드로 데이터를 전송합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.
2. **SLO -** 2월 25일 데이터 스크립트 스크립트를 검색합니다.
3. 수정 스크립트 기록을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 스크립트 필드에서 배치 크기 변수는 1,000으로 설정됩니다. 1,000개가 넘는 공급자 작업 기록이 있는 경우 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 모든 활성 기록이 확인되고 복사될 때까지 수정 스크립트를 반복적으로 실행합니다.
- 스크립트 필드에서 TASK_PROCESSING_LIMIT 변수를 인스턴스의 공급자 작업 기록 수와 같은 숫자로 설정하고 업데이트를 선택합니다.

4. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   스크립트는 다음 조건이 모두 충족되는 기록에 대한 **KPI** 지침 필드 값을 업데이트합니다.
   - 공급자 작업이 활성 상태입니다.
   - KPI 데이터를 수집하기 위해 공급자 작업이 생성됩니다.
   - **KPI** 지침 필드가 비어 있습니다.

업그레이드 후 수정 스크립트를 실행하여 사용되지 않는 작업 유형 열에서 기존 데이터 마이그레이션

2024년 5월 스토어 릴리스에서는 공급자 작업(sn_slm_task) 테이블의 작업 유형 열이 더 이상 사용되지 않습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
2024년 5월 스토어 릴리스에서 공급자 작업(sn_slm_task) 테이블은 상위 서비스 작업 [sn_spend_sdc_service_task] 테이블의 작업 유형 작업 열을 사용합니다. May Store 2024 릴리스로 업그레이드한 후에는 수정 스크립트를 실행하여 기존 데이터를 사용되지 않는 작업 유형 열에서 공급자 작업 테이블의 작업에 대해 새로 추가된 작업 유형 열로 마이그레이션해야 합니다.

중요사항: 수정 스크립트를 실행하기 전에 공급자 작업 테이블을 재구성하여 서비스 작업 테이블을 확장해야 합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.
2. **SLO -** 2024년 5월 업그레이드 스크립트 스크립트를 검색합니다.
3. 수정 스크립트 기록을 엽니다.
4. 스크립트 필드에서 배치 크기 변수를 인스턴스의 공급자 작업 기록 수와 같은 숫자로 설정합니다. 예를 들어 인스턴스에 10000개의 공급자 작업 기록이 있는 경우 배치 크기 변수를 다음과 같이 설정합니다.

   ```
   var ## ## = 10000;
   ```

5. 업데이트를 선택합니다.
6. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.

릴리스로 업그레이드한 **Zurich** 후 사용할 공급자 관리 작업 공간 수정 스크립트 실행

릴리스로 Zurich 업그레이드한 후에는 모두 탐색 탭에서만 볼 구매 작업 공간 수 있습니다. 를 구매 작업 공간계속 사용하기로 선택한 경우 아무 것도 할 필요가 없습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

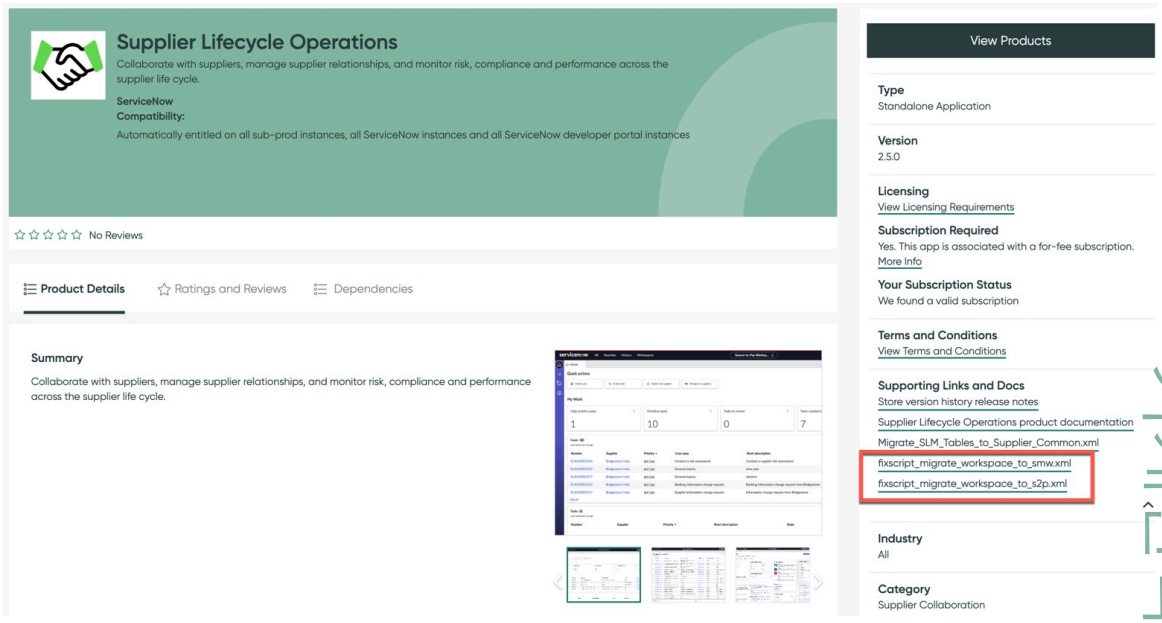
이 태스크 정보

중요사항: 문제 공급자 관리 작업 공간 없이 사용하려면 이후 릴리스로 업그레이드하기 전에 최신 버전의 Vancouver 릴리스 (2.4.4)에 Washington DC 있는지 확인하십시오. 자세한 내용은 KB 문서 KB1651502 참조하십시오.

릴리스로 Zurich 업그레이드한 후에는 작업 공간 탭에서 AND 공급자 관리 작업 공간를 모두 구매 작업 공간 볼 수 있습니다. 기본값 대신 를 사용하려면 공급자 관리 작업 공간**fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 수정 스크립트를 실행합니다.구매 작업 공간

언제든지 **fixscript_migrate_workspace_to_s2p.xml** 수정 스크립트를 실행하여 다시 구매 작업 공간 사용할 수 있습니다.

ServiceNow Store 에서 수정 스크립트 XML 파일을 다운로드할 수 있습니다.



프로시저

1. 지원 링크 및 문서 섹션에서 수정 스크립트 XML 파일을 다운로드합니다.
2. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.
3. 이름 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **XML** 임포트를 선택합니다.
4. 파일 선택을 선택한 후 다운로드한 수정 스크립트 XML 파일을 선택하십시오.
5. 업로드를 선택합니다.
6. 수정 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
7. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.

업그레이드 후 사용되지 않는 케이스 유형 활성화

로 Zurich업그레이드한 후 관리자 역할이 있으면 더 이상 사용되지 않는 케이스 유형을 활성화할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
릴리스 취리히 에서 위험 평가 수행 및 계층화 위험 평가 수행 케이스 유형은 더 이상 사용되지 않습니다. 그러나 이 작업을 수행하여 업그레이드 후 이러한 케이스 유형을 활성화하고 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 선택 모두.
2. 탐색 필터에 *sn_slm_case_list.do*를 입력합니다.
   모든 공급자 케이스를 나열하는 공급자 케이스 페이지가 열립니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 케이스 유형 필드 레이블을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 선택 사항 구성을 선택합니다.
   케이스 유형 선택 사항 구성 페이지가 열립니다.
5. 사용 가능 목록에서 위험 평가 수행(사용하지 않음) 및 계층화 위험 평가 수행(사용하지 않음) 케이스 유형을 두 번 클릭하여 선택됨 목록으로 이동합니다.
6. 저장을 선택합니다.
   이제 사용되지 않는 케이스 유형이 새 공급자 케이스 생성 양식의 케이스 유형 필드에 표시됩니다.

업그레이드 후 건너뛴 공급자 카탈로그 항목 기록 처리 중

로 Zurich업그레이드하면 최신 공급자 카탈로그 항목을 건너뛸 수 있으므로 업그레이드 후 사용하지 못할 수 있습니다.

예를 들어 새 공급자를 온보딩할 때 공급자 온보딩 플로우에는 카탈로그 항목을 사용하여 공급자 위치 및 지불 정보에 대한 새 기록을 만드는 공급자 작업이 포함됩니다. 업그레이드 후 최신 카탈로그 항목을 사용하지 못할 수 있으므로 온보딩 플로우가 영향을 받을 수 있습니다.

업그레이드 중에 공급자 카탈로그 항목 기록을 건너뛴 경우 건너뛴 기록 목록을 검토하고 이러한 기록의 상충을 해결하는 방법을 평가한 후 적절한 조치를 취해야 합니다.

공급자 공동 작업 포털 설치

관리자 역할이 있으면 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_sp)을 공급자 공동 작업 포털 설치할 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이선싱 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_sp)은 공급자 공동 작업 포털 다음과 같은 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 공급자 공통 아키텍처 (sn_slm)
  - 서비스 포털 (com.glide.service-portal)
  - 전자 서명(com.snc.esign)
  - 직원 센터 (sn_ex_sp)

주: 추가 플러그인을 활성화하여 에서 공급자 공동 작업 포털다른 기능을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털용 추가 플러그인 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(com.snc.sn_supplier_sp)을 공급자 공동 작업 포털 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.

3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.

4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

다음에 수행할 작업

설치 후 필수 단계를 완료해야 합니다. 자세한 내용은 설치 후 문제 해결을 참조하세요.

에 대한 설치 후 필수 단계 공급자 공동 작업 포털

를 공급자 공동 작업 포털설치한 후에는 에 대한 공급자 공동 작업 포털액세스를 사용하도록 설정해야 합니다.

공급자 공동 작업 포털에 대한 접근 활성화

사용자 기준을 구성하거나 수정 스크립트를 실행하여 사용자가 액세스할 공급자 공동 작업 포털 수 있도록 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: admin

프로시저

사용자가 공급자 공동 작업 포털에 액세스할 수 있도록 하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

에서 수행되는 작업 공급자 공동 작업 포털

옵션	지침
서비스 포털의 사용자 기준을 구성합니다.	다음 단계를 완료하십시오. 1. 서비스 포털 플러그인에 대한 사용자 기준을 활성화합니다 . 2. 서비스 포털 시스템 속성에 대한 사용자 기준을 설정합니다 .
수정 스크립트를 실행합니다.	공급자 공동 작업 포털에 대한 액세스를 활성화하는 수정 스크립트 실행에 나열된 단계를 완료합니다.

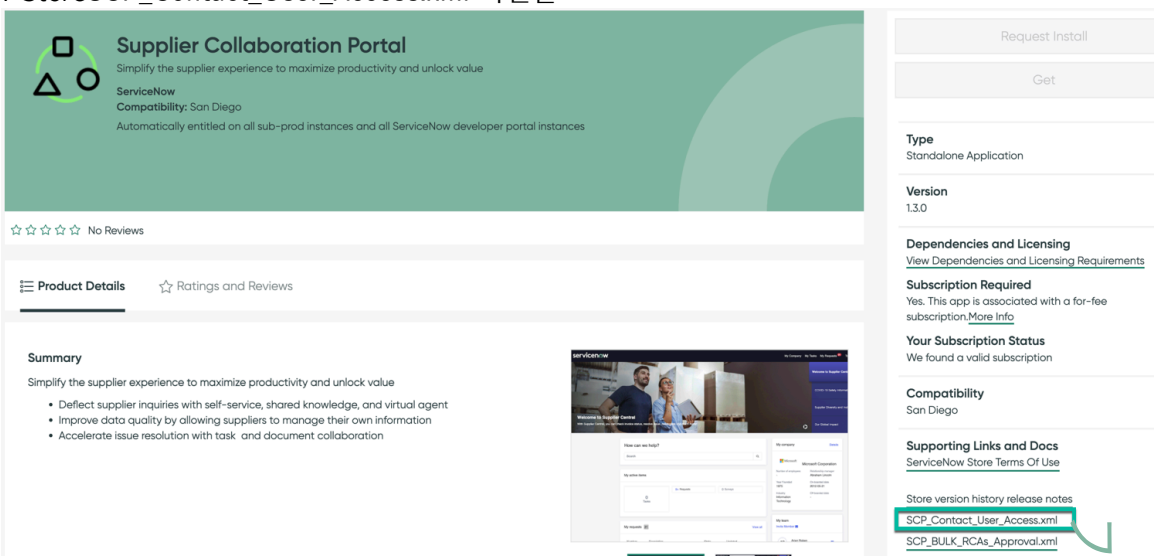
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 공동 작업 포털에 대한 액세스를 활성화하는 수정 스크립트 실행

를 공급자 공동 작업 포털설치한 후 수정 스크립트를 실행하여 포털에 액세스할 수 있도록 해야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
에서 ServiceNow StoreSCP_Contact_User_Access.xml 파일을



다운로드합니다.

스크립트 파일을 다운로드한 후 다음 단계를 수행합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 정의 〉 스크립트 수정.

   애플리케이션 범위가 전역으로 설정되어 있는지 확인합니다.

2. 이름 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **XML** 임포트를 선택합니다.
3. 파일 선택을 선택하고 다운로드한 XML 파일을 선택합니다.
4. 업로드를 선택합니다.
5. ### ## ## 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
6. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   이제 에 공급자 공동 작업 포털액세스할 수 있습니다.

외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성

외부 사용자에 대한 자체 등록을 구성합니다.

시작하기 전에

주: 를 설치한 공급자 공동 작업 포털후 이 작업을 수행해야 합니다.

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
com.snc.external_user_self_registration 플러그인을 활성화했는지 확인합니다. 자세한 내용은 외부 사용자 자체 등록 활성화 를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 외부 사용자 셀프 등록 〉 사용자 등록 구성 을 클릭하고 새로 만들기를 선택합니다.
2. 사용자 등록 구성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 사용자 등록 구성 만들기를 참조하십시오.
3. 양식 컨텍스트 메뉴에서 저장을 선택합니다.
4. 등록 탭을 선택하고 다음을 수행합니다.
   a. 이름과성 필드의 필수 열에서 두 번 클릭하고 **true**를 선택하여 이러한 필드를 필수 필드로 설정합니다.
   b. 녹색 확인 표시 아이콘( )을 선택하여 변경 내용을 저장합니다.
5. 등록된 사용자의 신원을 확인하도록 검증 탭을 구성합니다.
   사용자 검증 플로우가 트리거되면 활성화 링크가 사용자의 등록된 이메일 주소로 전송됩니다.
6. 변환 탭을 선택하고 등록된 사용자를 사용자 활동 요청〔번호〕 소스 테이블에서 사용자〔sys_user〕 대상 테이블로 매핑하는 **u_reg_xmap_[number]** 변환 맵을 선택하여 엽니다.
7. 대상 테이블 필드에서 벤더 연락처 **[vm_vdr_contact]**를 검색하여 선택합니다.
8. 양식 헤더에서 헤더 표시줄을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
9. 아래로 스크롤하여 필드 맵 탭을 선택한 다음 새로 만들기를 선택합니다.
10. 소스 스크립트 사용 확인란을 선택합니다.
    소스 스크립트 상자가 표시됩니다.
11. 반환 문자열에 supplier_registration 표시된 대로 정확히 소문자로 입력합니다.

```
answer = (function transformEntry(source) {

 // Add your code here
 return "supplier_registration"; // return the value to be put into the target field

})(source);
```

12. 대상 필드 목록에서 소스를 선택합니다.
13. 제출을 선택합니다.
14. 온보딩 탭을 선택하고 사용자 온보딩 플로우 필드에서 공급자 연락처 온보딩을 검색하여 선택합니다.
15. 고급 탭을 선택합니다.
16. 등록 양식 필드 구성 섹션의 계정 등록 양식에서 공급자 이름(u_supplier_name) 및 관계 연락처 이메일(u_relationship_contact_email) 양식 필드를 추가합니다.
    그런 다음 이 기록 미리 보기 아이콘을 선택하여 기록을 엽니다.

    주:

    - 공급자 이름 필드가 2024년 12월 업그레이드에 Xanadu 추가되었습니다. 이 필드를 활성화하고 등록하려면 필드 레이블: `### ##` 및 열 이름: `u_supplier_name`로 새 공급자 필드를 추가하여 등록 양식을 사용자 지정합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 사용자 등록 구성 구성 문서를 참조하십시오.
    - 이메일 도메인이 공급자의 도메인 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑 사용과 다른 공급자 연락처를 추가해야 하는 경우에도 .

17. 변수 관련 목록에서 이름, 성, 이메일 및 공급자 이름 기록을 개별적으로 선택하고 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

18. 이름 변수 기록에서 필수 확인란을 선택하고 저장을 선택합니다.
성, 이메일 및 공급자 이름 변수 기록에 대해 이 단계를 반복합니다.

    주: 공급자 이름 필드가 2024년 12월 업그레이드에 Xanadu 추가되었습니다. 이 필드는 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑 이 활성화된 후에만 사용할 수 있습니다.

19. 저장을 선택합니다.
20. 셀프 등록을 원하는 연락처에 개인화된 이메일을 보내려면 카탈로그 클라이언트 스크립트 탭을 선택합니다.
21. 새로 만들기를 선택합니다.
22. 이름 필드에 이름을 입력합니다.
23. 유형 목록에서 **onLoad**를 선택합니다.
24. 스크립트 상자에서 코드를 복사하여 붙여넣습니다.

    2024년 12월 업그레이드 이전 Xanadu 버전에 대해 다음 코드를 사용합니다.

```
function onLoad() {
   function getParameterValue(name) {
      var url = top.location.href;
      var value = new URLSearchParams(url).get(name);
      if (value) {
         return value;
      }
      return false;
   }

   if (this && this.location && this.location.pathname) {
      if (getParameterValue("email")) {
         g_form.setValue("email", getParameterValue("email"));
         g_form.setReadOnly("email",true);
      }
   }
}
```

    2024년 12월 업그레이드 이후 Xanadu 의 버전에 대해 다음 코드를 사용합니다.

```
function onLoad() {
   function getParameterValue(name) {
      var url = top.location.href;
      var value = new URLSearchParams(url).get(name);
      if (value) {
         return value;
      }
      return false;
   }

   if (this && this.location && this.location.pathname) {
      if (getParameterValue("email")) {
         g_form.setValue("email", getParameterValue("email"));
         g_form.setReadOnly("email", true);
      }
      if (getParameterValue("supplier_name") && (getParameterValue("supplier_name") !=
 "null")) {
         g_form.setValue("u_supplier_name", getParameterValue("supplier_name"));
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
        g_form.setReadOnly("u_supplier_name", true);

    }
    if (getParameterValue("relationship_contact_email") &&
(getParameterValue("relationship_contact_email") != "null")) {
        g_form.setValue("u_relationship_contact_email",
getParameterValue("relationship_contact_email"));
        g_form.setReadOnly("u_relationship_contact_email", true);

    }
  }


}
```

25. 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
다음을 따르십시오.

- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.
- 자가 등록 중에 연락처에 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블을 구성합니다. 자세한 내용은 자가 등록 중에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블 구성 문서를 참조하십시오.
- 를 공급자 공동 작업 포털설치한 후 이 작업을 수행하는 경우 방금 생성한 외부 사용자 등록 구성을 에 매핑합니다 공급자 공동 작업 포털. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 구성 매핑 문서를 참조하십시오.

모든 공급자 연락처 초대 요청에 대한 승인 기록을 생성하도록 플로우를 구성합니다.

일반적으로 승인 기록은 공급자 접촉 창구가 에 액세스하기 공급자 공동 작업 포털위해 자체 등록하는 경우에만 생성됩니다. 그러나 공급자 관리자는 공급자 관리자가 새 공급자 연락처를 추가하거나 초대하는 경우에도 승인 기록을 생성하도록 공급자 연락처 온보딩 플로우를 구성할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

이 태스크 정보
이 작업을 수행한 후에는 공급자 접촉 창구가 직접 등록하든 공급자 관리자가 새 공급자 접촉 창구를 초대하든 관계없이 새 공급자 사용자 등록 케이스 유형에 대한 승인 기록이 생성됩니다.

중요사항: 공급자 케이스 관리 는 "승인 요청" 작업이 SLO 플로우의 일부인 경우 승인 기록을 생성합니다. 이 승인 기록은 공급자 관리자 그룹(sys_user_group 테이블)에 속한 사용자가 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 그룹에 사용자 추가 문서를 참조하십시오.

프로시저

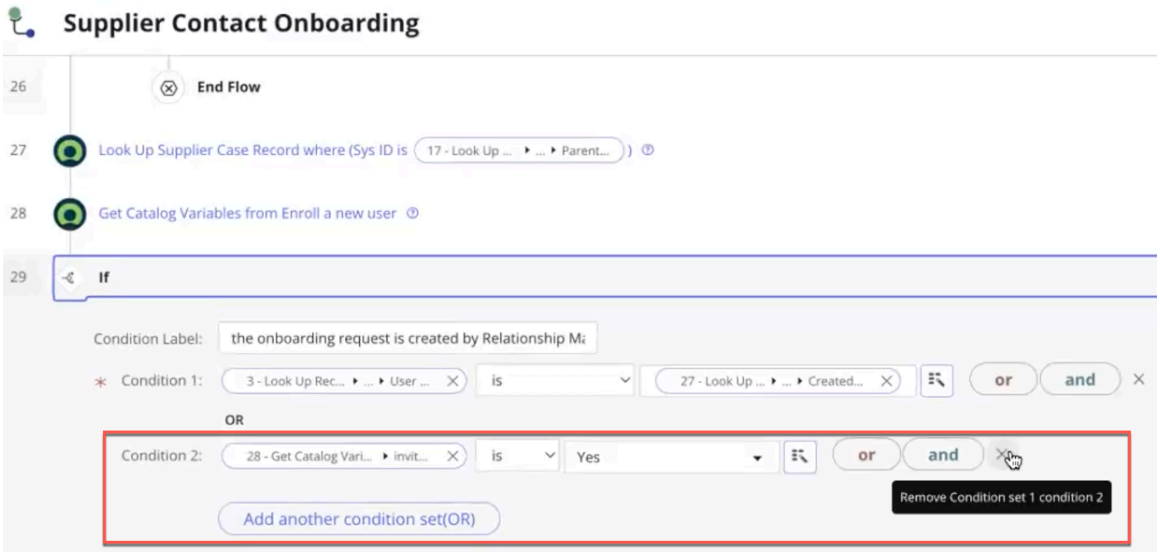
1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.

2. 하위 플로우 탭을 선택하고 공급자 연락처 온보딩 플로우를 검색하여 선택합니다.

3. 관계 관리자 또는 연락처가 온보딩 요청을 생성한 경우 조건 레이블을 검색하고 선택하면 조건 레이블이 확장됩니다.

4. 조건 옆에 있는 조건 제거 아이콘(✕.)을 선택하여 조건 2를 삭제합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



5. 저장을 선택합니다.

공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 구성 매핑

외부 사용자 셀프 등록 구성을 .공급자 공동 작업 포털

시작하기 전에

외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성.

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 서비스 포털 〉 포털.

Service Portal 모듈에는 사용 가능한 모든 포털 목록이 표시됩니다.

2. 공급자 공동 작업 포털을 선택합니다.

3. 외부 사용자 등록 구성 필드에서 공급자 케이스 관리에 대해 생성한 외부 사용자 구성을 검색하여 선택합니다.

4. 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자 접촉 창구는 에 공급자 공동 작업 포털직접 등록할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.

외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성

sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성하여 외부 사용자가 액세스할 공급자 공동 작업 포털수 있도록 합니다.

시작하기 전에

외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성.

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 외부 사용자 셀프 등록 〉 사용자 등록 구성.

2. 사용자 등록 구성에 대한 기록을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 컨텍스트 메뉴 아이콘( )을 선택한 다음 **sys_id** 복사를 선택합니다.
4. 탐색 필터에 sys_properties.list를 입력합니다.

   시스템 속성 [sys_properties] 테이블에 전체 속성 목록이 나타납니다.
5. 이름 검색 필드에 sn_supplier.external_registration_profile_id를 입력합니다.
6. **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성을 선택합니다.
7. 값 필드에 사용자 등록 구성의 시스템 ID를 붙여넣습니다.
8. 업데이트를 선택합니다.

   공급자 케이스 관리 속성 페이지에서 공급자 필드에 대한 연락처 온보딩을 위한 외부 사용자 등록 구성의 시스템 **ID**는 **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성의 값 필드에 지정한 사용자 등록 구성의 시스템 ID로 자동으로 채워집니다.

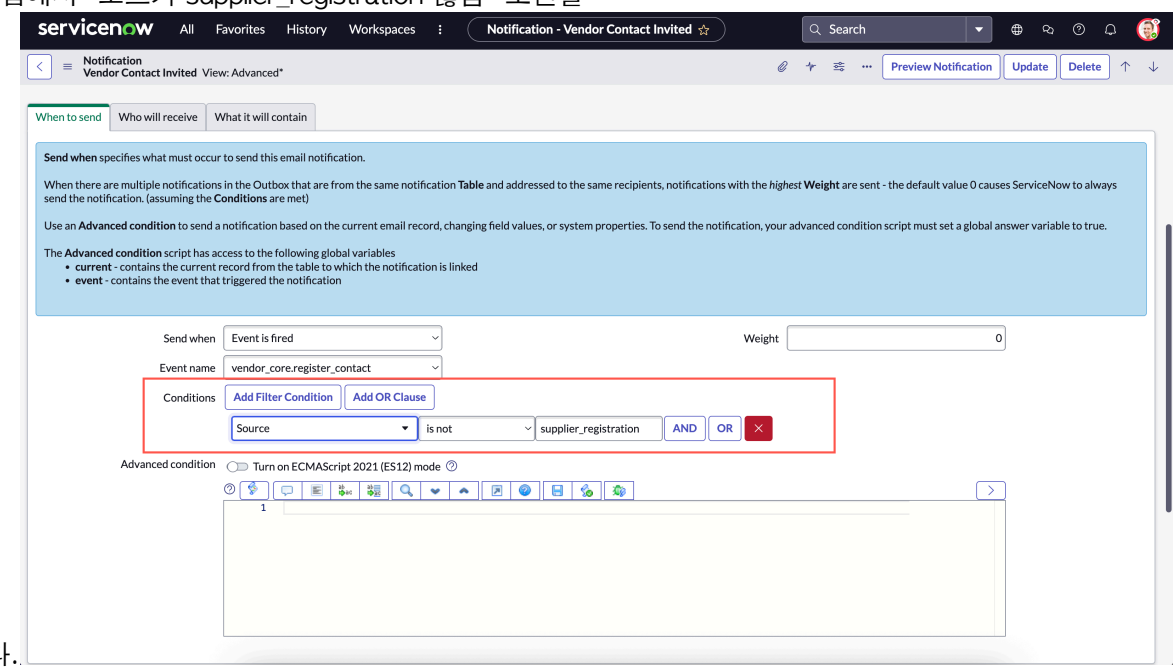
자가 등록 중에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처 테이블 구성

자가 등록 프로세스 중에 공급자 연락처에 초대 이메일을 보내도록 벤더 연락처[vm_vdr_contact] 테이블을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두.
2. 왼쪽 탐색 창에서 *vm_vdr_contact_list.do*를 입력합니다.
3. 벤더 연락처 페이지에서 열 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 구성 〉 알림.
4. 이름 열에서 초대된 벤더 연락처를 선택합니다.
5. 전송 시기 탭에서 "소스가 supplier_registration 않음" 조건을



   추가합니다.
6. 양식 헤더에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

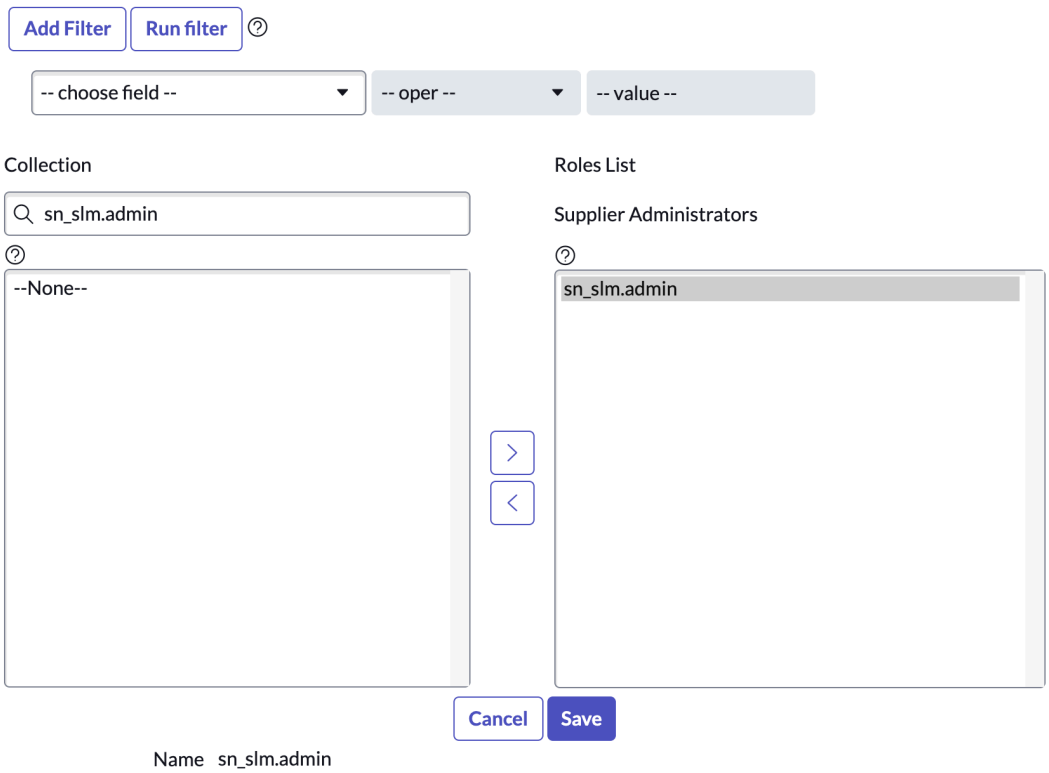
자체 등록 오류에 대한 알림 사용

sn_slm.admin 역할을 그룹에 추가하여 자가 등록 중에 공급자 연락처에 오류가 발생할 경우 공급자 관리자가 이메일을 받을 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 보안 〉 사용자 및 그룹 〉 그룹.
2. 공급자 관리자 그룹을 검색하여 선택합니다.
3. 역할 탭에서 편집을 선택합니다.
4. 컬렉션 목록에서 **sn_slm.admin** 역할을 검색하고 두 번 클릭하여 역할 목록으로



옮깁니다.

5. 저장을 선택합니다.

에 대한 제한된 호출자 접근 승인 공급자 공동 작업 포털

에서 ServiceNow Store애플리케이션을 설치한 공급자 공동 작업 포털 후 액세스 요청에서 업데이트를 요청하는 제한된 호출자 접근(RCA) 승인 메시지가 발생할 수 있습니다. 수동으로 또는 수정 스크립트를 실행하여 RCA 권한을 승인할 수 있습니다.

제한된 호출자 접근 권한을 수동으로 승인

제한된 호출자 접근(RCA) 권한을 승인하여 공급자 공동 작업 포털.

시작하기 전에
관리자로 공급자 공동 작업 포털 로그인합니다.

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
RCA 권한은 애플리케이션, 이벤트 또는 애플리케이션 자원에 대한 교차 범위 액세스를 정의합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 애플리케이션 제한된 호출자 접근.
2. 소스 범위 열의 검색 필드에 Supplier Collaboration Portal을 입력합니다.

   주: 에 공급자 공동 작업 포털 대한 소스 범위 기록은 관리자로 로그인한 공급자 공동 작업 포털 후에만 플랫폼 UI의 애플리케이션 제한된 호출자 접근 양식에 표시됩니다.

3. 소스 범위 열 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 소스 범위별 그룹화를 선택합니다.
4. 공급자 공동 작업 포털 소스 범위를 확장합니다.
5. 각 소스 범위 기록을 선택하여 열고 상태 필드를 허용됨으로 설정합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

RCA 승인을 위한 수정 스크립트 실행

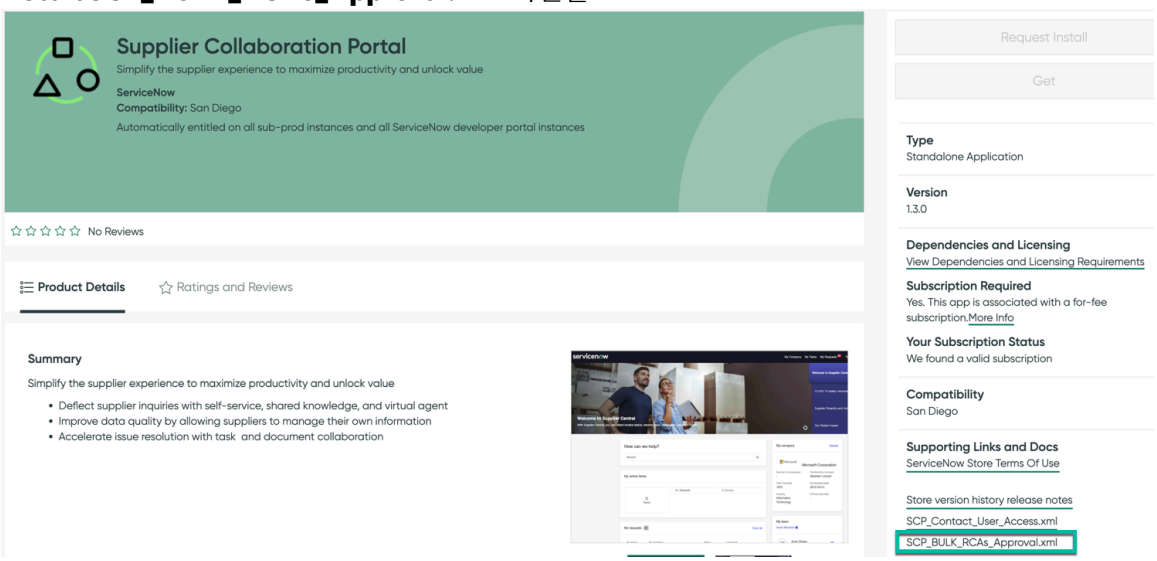
에서 ServiceNow Store애플리케이션을 설치한 공급자 공동 작업 포털 후 액세스 요청에서 업데이트를 요청하는 제한된 호출자 접근(RCA) 승인 메시지가 발생할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: admin

이 태스크 정보
설치 후 생성되는 RCA는 요청됨 상태에 있고 수동으로 RCA를 허용됨으로 표시해야 하며 이 작업에는 많은 시간이 소요될 수 있습니다.

기록에 대한 RCA 승인을 자동화하려면 소스 범위가 공급자 공동 작업 포털인 **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 스크립트를 실행하면 됩니다.

에서 ServiceNow Store**SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 파일을



다운로드합니다.

주: 이 파일은 관련된 수동 작업을 줄여주는 독립 실행형 스크립트입니다.

스크립트 파일을 다운로드한 후 다음 단계를 수행합니다.

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.
2. 이름 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **XML** 임포트를 선택합니다.
3. 파일 선택을 선택하고 다운로드한 **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** 파일을 선택합니다.
4. 업로드를 선택합니다.
5. SCP_BULK_RCAs_Approval 스크립트 기록을 검색하고 선택하여 엽니다.
6. 요청된 모든 RCA를 승인하려면 수정 스크립트 실행을 선택합니다.

   RCA 수정 스크립트는 실행 시 존재하는 RCA를 승인할 수 있습니다. RCA 스크립트를 실행한 후에는 새 플러그인을 설치하는 경우 RCA 스크립트를 다시 실행하여 새 RCA를 승인합니다.

속성을 설정하여 활동 구성 구성

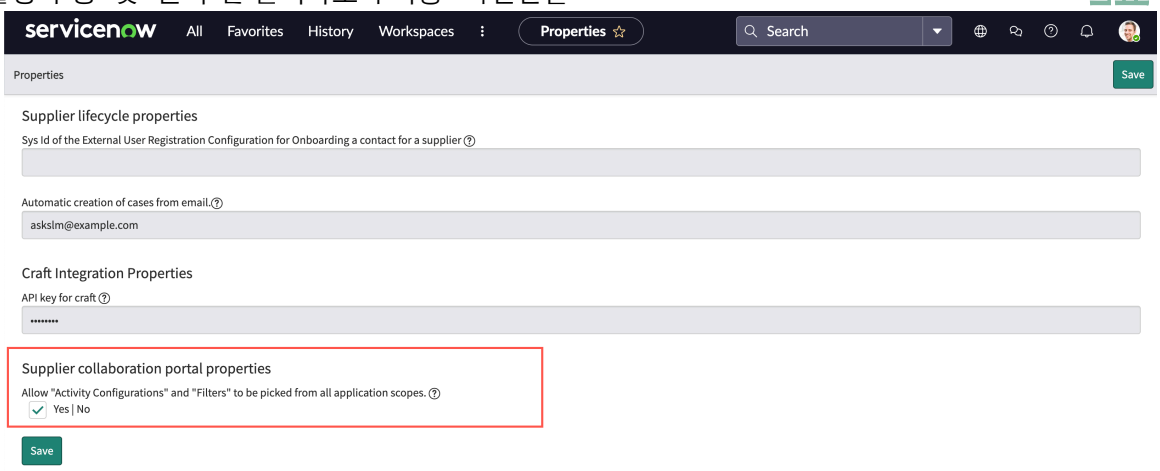
sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration 모든 애플리케이션 범위에서 활동 구성 및 필터에 액세스할 수 있도록 속성을 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
이 시스템 속성을 **true**로 설정하면 의 내 활성 항목 위젯에 관련 활동을 표시하도록 활동 구성을 만들거나 수정할 수 있습니다 공급자 공동 작업 포털. 자세한 내용은 공급자 케이스 관리에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리 〉 속성.
2. 모든 애플리케이션 범위**(sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration)** 속성에서 "활동 구성" 및 "필터"를 선택하도록 허용" 확인란을



   선택합니다.
   기본적으로 이 속성의 확인란은 선택 취소되어 있습니다(아니요로 설정).
3. 저장을 선택합니다.

공급자 공동 작업 포털용 추가 플러그인

애플리케이션을 설치한 공급자 공동 작업 포털 후 추가 플러그인을 활성화하여 추가 기능을 활성화할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이러한 추가 플러그인을 활성화하려면 관리자 역할이 있어야 합니다. 자세한 내용은 플러그인 활성화 를 참조하십시오.

플러그인	설명
GRC: Vendor Risk Management (sn_vdr_risk_asmt)	ServiceNow# 벤더 위험 관리 (VRM) 애플리케이션을 사용하면 벤더를 평가하여 벤더가 조직에 미치는 위험을 이해하고 자동화를 통해 수동 부담과 평가 비용을 줄일 수 있습니다.
GRC: Vendor Portal (sn_grc_vendor_portal)	공급자 연락처가 벤더 평가 포털(():GRC 벤더 포털)거버넌스, 리스크 및 컴플라이언스의 벤더 위험 페이지에서 미해결 및 종결된 위험 평가 목록을 볼 수 있도록 합니다. 주: GRC: 벤더 포털은 GRC: 벤더 위험 관리와 함께 종속 플러그인으로 설치됩니다.

공급자 운영 설치

공급자 운영 애플리케이션(com.snc.sn_so)을 설치하면 고급 케이스 관리 기능에 액세스하여 주요 공급자 수명주기 이벤트를 처리할 수 있습니다.

시작하기 전에

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 운영에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

필요한 역할: 관리자

Supplier Operations를 설치하려면 다음 플러그인을 설치해야 합니다.

- 필요한 플러그인: Supplier Operations(com.snc.sn_so)
- 종속 플러그인:
  - 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)
  - 문서 관리(com.snc.platform_document_management)

주: 이 애플리케이션은 필요한 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 Supplier Operations 애플리케이션(com.snc.sn_so)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.
3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.
4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급 업체 문서 관리

공급자 수명주기 관리 이 ServiceNow# 문서 관리 기능을 사용하여 공급자 관리자, 공급자 소유자, 공급자 관리자 및 공급자 접촉 창구가 공급자 문서를 관리할 수 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 에 대한 문서 관리액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 수명주기 관리 Supplier Operations 문서 관리 (com.snc.sn_so) 애플리케이션과 함께 설치되는 플러그인(com.snc.platform_document_management)을 확장합니다. 자세한 내용은 문서 관리 문서를 참조하십시오.

공급자 문서 구성을 생성하여 문서 업로드 프로세스의 다양한 측면을 구성할 수 있습니다. 문서 구성은 이 구성이 실행되는 시기, 문서를 보고, 업데이트하고, 업로드할 수 있는 사용자, 문서가 업로드되거나 만료될 때 알림을 보낼지 여부를 결정합니다. 실행 조건을 설정하여 구성을 실행해야 하는 시기를 결정하거나 구성을 수동으로 실행할 수 있습니다.

공급자 문서 구성 생성

공급자 문서 구성을 생성하여 구성을 실행할 시기, 업로드 요청을 보고 문서를 업로드할 수 있는 사용자, 문서가 업로드되거나 만료되었을 때 알림을 보낼지 여부를 정의합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 작업
플랫폼 UI에서 문서 구성 만들기	다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리 〉 문서 구성
에서 문서 구성 만들기 구매 작업 공간	**a.** 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간. **b.** 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 관리 〉 문서 구성.

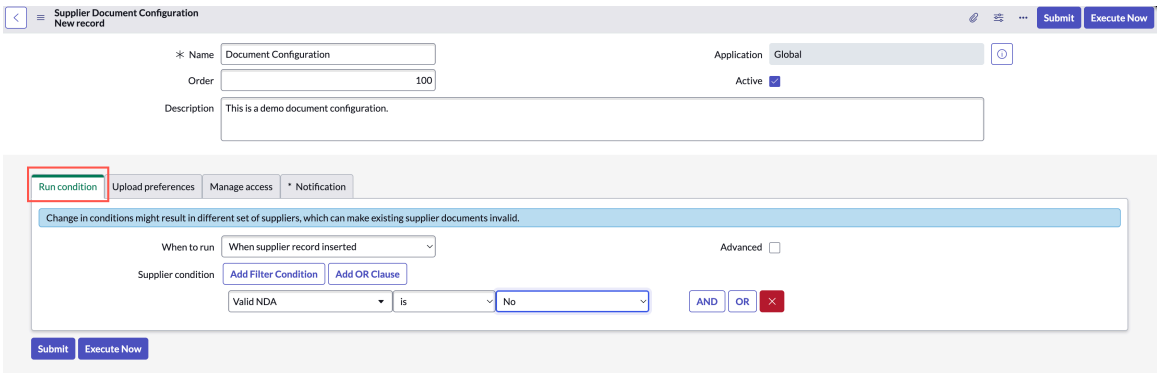
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

공급자 문서 구성 양식

필드	설명
이름	구성에 할당하는 이름입니다.
애플리케이션	이 기록이 포함된 애플리케이션입니다. 이 경우 기본 애플리케이션인 공급자 공동 작업 포털가 표시됩니다.
순서	구성을 표시할 순서입니다. 100의 배수로 숫자 값을 할당합니다.
활성	이 구성이 사용 중인지 여부를 결정하는 옵션입니다.
설명	구성에 대한 간략한 설명입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 실행 조건 탭을 선택하고 필드를

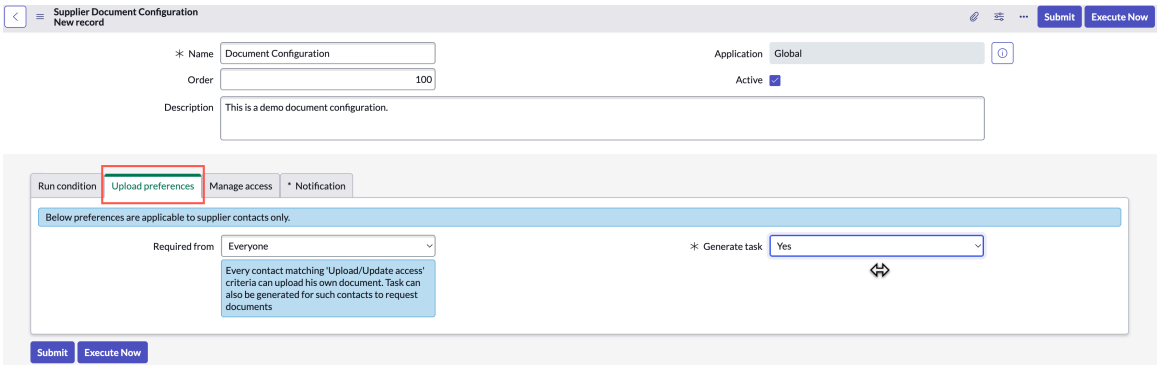


채웁니다.

조건 양식 실행

필드	설명
실행 시기	구성을 실행하려는 경우. 선택 항목은 다음과 같습니다. ○ 요청 시: 공급자 문서 구성 양식에서 지금 실행을 선택하면 구성이 실행됩니다. 이 옵션을 사용하면 다른 실행 조건이 충족될 때까지 기다리지 않고 즉시 구성을 실행할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성을 수동으로 실행 문서를 참조하십시오. ○ 공급자 기록이 삽입된 경우: 새 공급자 기록이 생성되면 구성이 실행됩니다. ○ 공급자 기록이 업데이트된 경우: 기존 공급자 기록이 업데이트될 때 구성이 실행됩니다. ○ 공급자 기록이 삽입/업데이트된 경우: 새 기록이 생성되거나 기존 공급자 기록이 업데이트될 때 구성이 실행됩니다.
공급자 조건	특정 조건이 충족될 때 구성을 실행해야 하는 시기를 지정합니다.
고급	스크립트를 사용하여 구성이 실행되는 시기를 지정하는 옵션입니다.

5. 업로드 기본 설정 탭을 선택하고 필드를



채웁니다.

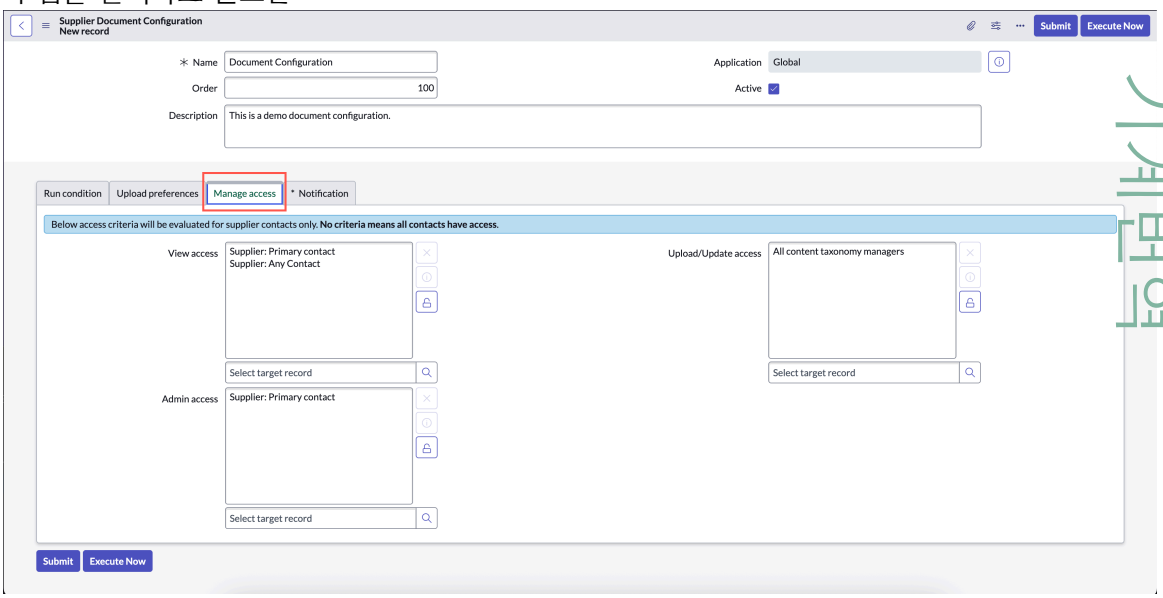
업로드 기본 설정 양식

필드	설명
필수 소스	문서를 업로드해야 하는 사람을 지정합니다. 선택 항목은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 모든 사람: 필요한 문서를 업로드하려면 공급자 연락처 중 하나가 필요합니다. 이 옵션을 사용하면 공급자 접촉 창구가 의 내 회사 페이지에 공급자 공동 작업 포털있는 문서 위젯에서 문서를 업로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 문서 관리 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오. ○ 모두: 각 공급자 접촉 창구가 필요한 문서를 업로드해야 합니다. 다음에서 필수 필드에서모든 사람을 선택하면 작업 생성 필드를 사용할 수 있게 됩니다. 작업 생성 대상 필드에서 예를 선택하여 각 공급자 접촉 창구에 대한 문서 업로드 작업을 생성합니다. 이 옵션을 사용하면 공급자 접촉 창구가 다음의 두 위치 중 하나에서 문서를 업로드할 수 있습니다.공급자 공동 작업 포털 ▪ 내 회사 페이지의 문서 위젯 ▪ 내 할 일 페이지에서 문서 작업 업로드 자세한 내용은 에서 문서 관리 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

6. 액세스 관리 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.



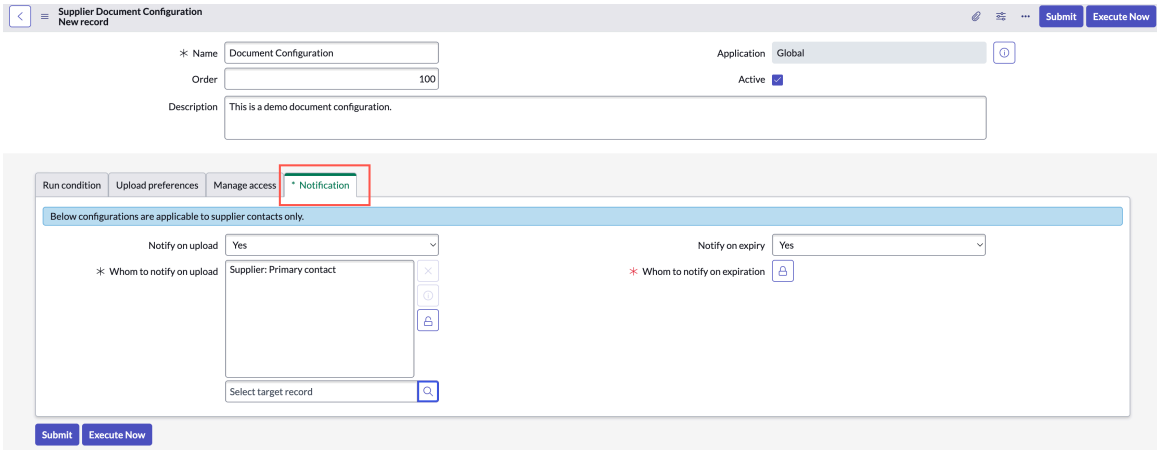
액세스 관리 양식

필드	설명
접근 보기	이 액세스 권한을 가진 사용자는 문서를 읽을 수만 있습니다.
접근 업로드/업데이트	이 액세스 권한이 있는 사용자는 문서를 업데이트하고 업로드할 수 있습니다.
관리자 접근	이 액세스 권한을 가진 사용자는 문서를 읽고, 업데이트하고, 업로드할 수 있습니다.

주: 액세스 관리 탭에서 사용자 기준 권한에 따라 사용자 또는 사용자 그룹에 액세스를 할당합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 알림 탭을 선택하고 필드를 채웁니다.



알림 양식

필드	설명
업로드 시 알림	문서를 업로드할 때 알림을 보낼지 여부를 제어합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 예 ○ 아니요
업로드 시 알림을 보낼 대상	문서를 업로드할 때 알림을 보낼 사용자입니다. 이 필드는 업로드 시 알림 필드에서 예를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.
만료 시 알림	문서가 만료될 때 알림 전송 여부를 제어합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 예 ○ 아니요
만료 시 알림을 보낼 대상	문서가 만료될 때 알림을 보낼 사용자입니다. 이 필드는 만료 시 알림 필드에서 예를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

8. 공급자 문서 구성 양식에 남아 있으려면 저장을 선택합니다.

주: 공급자 관련 목록에는 공급자 문서 구성을 적용할 수 있는 모든 공급자가 표시됩니다.

9. 공급자 문서 유형 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.

주: 에서 구매 작업 공간공급자 문서 유형을 생성하려면 다음을 수행합니다.

a. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

b. 목록 아이콘( ).)을 선택하고 목록 〉 관리 〉 문서 구성.

c. 공급자 문서 구성을 열고 공급자 문서 유형 탭을 선택한 다음 새로 만들기를 선택합니다.

10. 양식에서 필드를 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 문서 유형 양식

필드	설명
이름	문서 유형의 이름입니다.
유형	문서의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. ○ 정책 ○ 가이드라인 ○ 절차 ○ 계약
문서 구성	문서 유형을 연결할 문서 구성입니다.
순서	구성을 표시할 순서입니다. 100의 배수로 숫자 값을 할당합니다.
만료일	문서가 만료되기까지 남은 일 수입니다. 주: 문서가 만료되면 문서가 만료되어 새 버전의 문서를 업로드해야 한다는 알림이 사용자에게 전송됩니다. 만료 시 알림 필드가 예로 설정된 경우에만 알림이 전송됩니다. 만료 시 알림을 보낼 대상 필드에서 지정한 사용자에게 알림이 전송됩니다. 문서가 만료되면 의 공급자 공동 작업 포털문서 위젯에 만료됨으로 표시됩니다. 만료됨 표시는 해당 문서의 업데이트된 버전을 업로드할 때 제거됩니다.
템플릿	업로드할 문서의 예상 형식을 지정하는 템플릿을 첨부할 수 있는 옵션입니다. 첨부 파일 관리 아이콘(첨부)을 선택하여 템플릿을 첨부합니다.
설명	문서 유형에 대한 간략한 설명입니다.

11. 업로드 기본 설정, 접근 관리 및 알림 탭에서 문서 유형에 사용할 값을 지정합니다.

주: 이러한 탭에서 설정하는 필드 값은 이 문서 유형을 연결하는 문서 구성에 대해 해당 탭에서 설정한 필드 값을 재정의합니다.

12. 제출을 선택합니다.

공급자 문서 구성을 수동으로 실행

공급자 문서 구성을 실행하여 공급자 관리자, 공급자 소유자 및 공급자 접촉 창구가 필요한 문서를 즉시 업로드할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

공급자 문서 구성은 설정한 실행 조건에 따라 실행되도록 구성됩니다. 그러나 필요한 경우 수동으로 실행할 수 있습니다. 문서 구성을 실행하면 실행 조건에 따라 에서 다음 공급자 공동 작업 포털중 하나 또는 둘 모두가 작성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 내 회사 페이지의 문서 위젯에 있는 타일. 공급자 접촉 창구는 문서 위젯에서 이 타일을 사용하여 문서를 업로드할 수 있습니다.

  주: 문서 위젯은 업로드 기본 설정 양식의 필수 대상 필드에서 누구든지를 선택하는 경우에 생성됩니다. 문서 위젯의 타일은 공급자 문서 구성을 만들 때 제공한 공급자 문서 유형 이름을 따라 지정됩니다.

- 내 할 일 페이지의 문서 업로드 작업 공급자 접촉 창구는 이 작업을 사용하여 문서를 업로드할 수 있습니다. 필수 시작 필드에서 모든 사람을 선택하고 업로드 기본 설정 양식에서 다음에 대한 작업 생성 필드를 예로 설정하면 문서 업로드 작업이 생성됩니다.

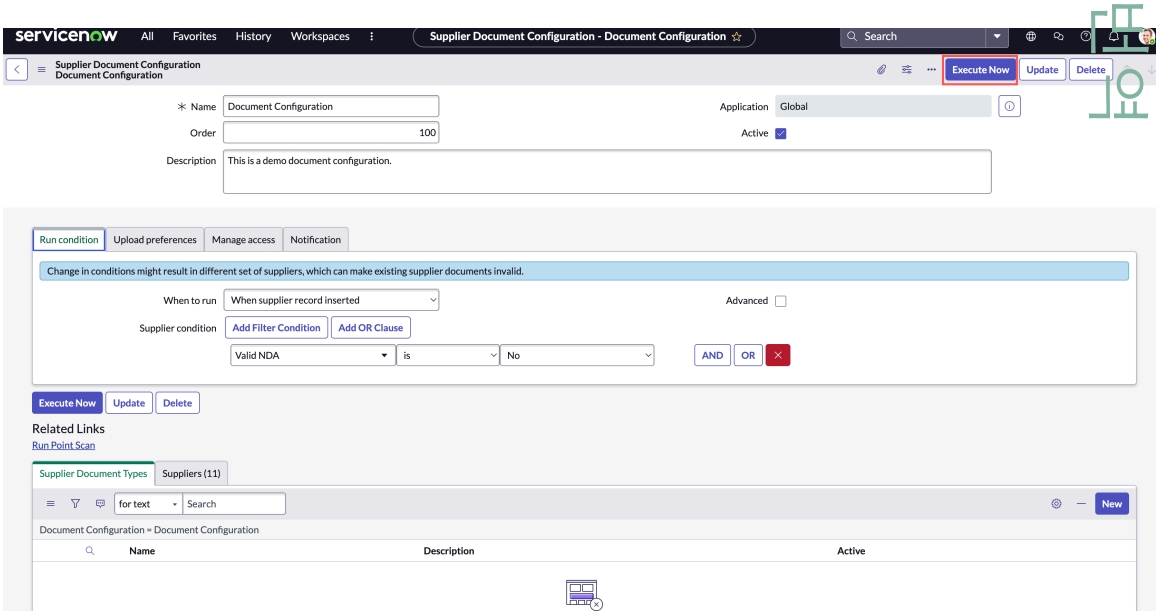
프로시저

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 작업
플랫폼 UI에서 문서 구성 실행	다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리 〉 문서 구성
에서 문서 구성 실행 구매 작업 공간	**a.** 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지금**(S2P)** 작업 공간. **b.** 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 관리 〉 문서 구성.

2. 실행할 문서 구성을 선택합니다.

3. 지금 실행을 선택합니다.



공급자 문서 업로드 중

공급자 문서 구성을 생성하고 실행한 후 필요한 필수 구성요소 문서를 업로드할 수 있습니다.

공급자 문서 구성을 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 관리자 및 공급자 소유자는 에서 필요한 문서를 업로드할 수 있습니다 구매 작업 공간. 자세한 내용은 에서 문서 관리 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 공급자 접촉 창구는 에서 필요한 문서를 업로드할 수 있습니다 공급자 공동 작업 포털. 자세한 내용은 에서 문서 관리 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

공급자 작업에 대한 문서 서명 작업 유형에 대한 문서 템플릿 구성

여러 참가자로부터 전자 서명을 수집하고 채워진 PDF 문서를 생성할 수 있는 문서 템플릿을 만들고 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
Document Templates [com.snc.document_templates] 플러그인을 설치했는지 확인하십시오.

중요사항: 작업 유형 문서 서명의 공급자 작업을 처음 생성하면 공급자 작업이 생성됩니다. 그러나 문서 작업은 생성되지 않습니다. 따라서 첫 번째 문서 서명 작업을 사용하여 서명을 받기 위해 PDF 또는 HTML 문서를 업로드할 수 없습니다. 문서 서명 작업을 처음 만들 때 승인해야 하는 제한된 호출자 접근(RCA) 기록 세트가 생성됩니다. RCA 승인은 일회성 활동입니다. RCA를 승인한 후에는 첫 번째 서명 문서 작업을 제외한 후속 서명 문서 공급자 작업을 생성하고 사용할 수 있습니다. 필요한 RCA 승인에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 서명 문서 공급자 작업 유형에 대한 애플리케이션 제한 호출자 접근 권한 승인.

중요사항: 2024년 5월 스토어 릴리스부터 작업 유형 문서 서명의 공급자 작업은 문서 템플릿(PDF 또는 HTML)을 사용합니다. 전자 서명 템플릿은 KB 문서에만 사용됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 문서 템플릿 〉 모든 문서 템플릿.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 어떤 종류의 문서 템플릿을 작성하시겠습니까? 페이지가 표시됩니다.

   이 페이지에서 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

   - HTML 문서 템플릿
   - PDF 문서 템플릿
4. 다음 중 하나를 수행합니다.

   문서 템플릿에서 수행되는 작업

~	수행할 일
HTML 문서 템플릿 구성	HTML 문서 템플릿을 구성하려면 다음과 같이 하십시오. **a. HTML** 문서 템플릿을 선택합니다. **b.** 테이블 필드에서 공급자 작업 (sn_slm_task)을 선택합니다. **c.** 양식에서 필드를 채웁니다. 필드 값에 대한 설명은 HTML 문서 템플릿 구성 문서를 참조하십시오. **d.** 제출 또는 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
	e. 참가자 관련 목록을 선택하여 PDF 문서 템플릿에 대한 참가자를 생성합니다. 자세한 내용은 HTML 문서 템플릿에 대한 참가자 생성 문서를 참조하십시오. **f.** 목록에서 참가자를 선택하여 HTML 문서 템플릿에 서명을 삽입합니다. 자세한 내용은 서명 삽입 문서를 참조하십시오. **g.** 게시를 선택합니다.
PDF 문서 템플릿 구성	PDF 문서 템플릿 구성 방법: **a. PDF** 문서 템플릿을 선택합니다. **b.** 테이블 필드에서 공급자 작업 (sn_slm_task)을 선택합니다. **c.** 양식에서 필드를 채웁니다. 필드 값에 대한 설명은 PDF 문서 템플릿 구성 문서를 참조하십시오. **d.** 제출 또는 저장을 선택합니다. **e.** PDF의 정보를 자동으로 구문 분석하고 재사용할 수 있도록 PDF 매핑 테이블에 해당 정보를 저장하려면 **PDF** 구문 분석 관련 링크를 선택합니다. **f.** 참가자 관련 목록을 선택하여 PDF 문서 템플릿에 대한 참가자를 생성합니다. 자세한 내용은 PDF 문서 템플릿에 대한 참가자 생성 문서를 참조하십시오. **g.** PDF 필드 매핑을 정의하려면 템플릿 매핑 관련 목록을 선택합니다. 자세한 내용은 PDF 필드 매핑 정의 문서를 참조하십시오. **h.** 서명 표시 관련 목록을 선택하여 참가자를 선택하고 PDF 문서에서 해당 참가자의 서명을 수집할 영역을 지정합니다. 주: 참가자를 정의하고 사용자를 이들 참가자에게 매핑한 경우에만 서명을 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 서명 블록 표시 문서를 참조하십시오. **i.** 게시를 선택합니다.

서명 문서 공급자 작업 유형에 대한 애플리케이션 제한 호출자 접근 권한 승인

작업 유형 문서 서명의 공급자 작업을 처음으로 생성한 후 제한된 호출자 액세스(RCA) 권한을 승인하여 후속 문서 서명 공급자 작업을 생성하고 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
RCA 승인은 일회성 활동입니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 애플리케이션 제한된 호출자 접근.
2. 다음 필터 기준과 일치하는 각 RCA 기록을 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

RCA 기록에 대한 필터 기준

열	값
상태	요청됨
대상 범위	문서 템플릿
소스 범위	공급자 공통 아키텍처, 공급자 공동 작업 포털 및 구매 작업 공간

3. 상태 목록에서 허용됨을 선택합니다.
4. 업데이트를 선택합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당

이 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 기능을 사용하여 가용성과 용량에 따라 에이전트에게 작업 항목을 자동으로 할당합니다.

중요사항: 권리를 확인하여 에 대한 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 는 작업 항목 큐, 라우팅 조건 및 사용자가 정의한 할당 기준을 사용하여 자격을 갖춘 에이전트에게 작업을 푸시합니다. 자세한 내용은 고급 작업 할당 탐색 문서를 참조하십시오.

설치를 위한 필수 구성 요소 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당

설치하기 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당전에 애플리케이션을 활성화 에이전트 채팅 하고 설치 중에 데모 데이터를 로드해야 합니다. 자세한 내용은 데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드 문서를 참조하십시오.

필요 플러그인

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 관리자 역할이 있는 경우 (com.snc.sn_slm_awa) 플러그인을 설치합니다. 이 플러그인을 설치하면 다음 종속 플러그인도 설치됩니다.

- Advanced Work Assignment(com.glide.awa)
- 에이전트 채팅(com.glide.interaction.awa)
- Glide 가상 에이전트(com.glide.cs.chatbot)
- 공급자 케이스 관리(com.snc.sn_supplier_mgmt)

구매 작업 공간 에이전트 받은 편지함

에이전트 받은 편지함을 사용하여 채팅, 케이스, 인시던트 등과 같은 수신 작업 항목을 관리합니다.

에이전트 받은 편지함을 열려면 에서 구매 작업 공간받은 편지함 아이콘( )을 선택합니다.

에이전트 받은 편지함에는 사용자에게 할당된 큐, 각 큐의 활성 채팅 수, 큐에 있는 채팅의 평균 대기 시간이 표시됩니다. 자세한 내용은 받은 편지함 레이아웃 문서를 참조하십시오.

채팅을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 생성되고 해당 세션에서 수행된 작업이 캡처됩니다.

데모 데이터 활성화 에이전트 채팅 및 로드

데모 데이터를 활성화 에이전트 채팅 하고 로드합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 에이전트 채팅 필터 조건과 검색 창을 사용하여 플러그인을 찾습니다.
3. 설치를 선택합니다.
4. 플러그인 활성화 대화 상자에서 데모 데이터 로드 확인란을 선택한 다음 활성화를 선택합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 설정

의 구현을 공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당계획하고 구성합니다.

설정하려면 공급자 수명주기 운영을 위한 고급 작업 할당 다음 구성요소를 구성해야 합니다.

- 서비스 채널: 고객 서비스를 제공하는 수단입니다. 고급 작업 할당 은 채팅, 케이스, 인시던트 및 워크업 센터를 위한 기본 시스템 채널을 제공합니다. 각 채널에 대해 에이전트 용량 및 사용률 조건과 같은 속성을 설정하여 채널에서 처리된 작업을 제어할 수 있습니다.
- 작업 항목: 에이전트가 처음부터 완료까지 처리한 단일 작업입니다.
- 작업 항목 큐: 서비스 채널에 대한 특정 유형의 작업 항목을 저장하는 큐입니다.
- 할당 그룹: 에이전트는 자신에게 할당된 작업 유형별로 구성된 특정 그룹에 속합니다.
- 담당 규칙: 적격 할당 그룹 내의 적절한 에이전트에 작업 항목을 푸시하는 방법을 결정하는 기준입니다.
- 에이전트 용량: 에이전트가 한 번에 능동적으로 작업할 수 있는 특정 서비스 채널의 최대 작업 항목 수입니다. 모든 서비스 채널에서 에이전트의 최대 용량을 설정하려면 해당 에이전트의 최대 범용 용량을 정의합니다.
- 에이전트 가용성: 에이전트 현재 상태 및 에이전트가 업무에 사용할 수 있는지 또는 사용 중이거나 오프라인 상태인지 여부를 나타내는 상태입니다. 고급 작업 할당 는 에이전트 가용성 상태를 사용하여 에이전트가 작업을 받을 수 있는지 확인합니다.
- 받은 편지함 레이아웃: 에이전트 받은 편지함에 표시되는 작업 항목을 나타내는 기록의 필드를 정의하는 서비스 채널에 연결된 구성입니다. 레이아웃은 에이전트가 에서 보는 구매 작업 공간내용을 정의합니다.

자세한 내용은 고급 작업 할당 탐색 문서를 참조하십시오.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 구성

채팅 상호작용을 에이전트로 라우팅하는 방법을 결정하는 서비스 채널, 작업 항목 큐 및 담당 규칙과 같은 다양한 구성요소를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 고급 작업 할당.
2. 서비스 채널을 생성하여 수신 작업을 에이전트에게 자동으로 라우팅합니다.

   자세한 내용은 서비스 채널 생성 또는 구성 문서를 참조하십시오.

   다음 서비스 채널은 에 특공급자 수명주기 관리정합니다고급 작업 할당.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 케이스
- 채팅

서비스 채널을 생성한 후 다음을 수행합니다.

a. 서비스 채널을 지원하는 에이전트에 자동으로 할당할 수 있는 작업 항목 수를 결정하도록 에이전트 용량을 구성합니다. 자세한 내용은 선택한 에이전트에 대한 에이전트 용량 재정의 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트의 받은 편지함에 표시되는 작업 항목 카드에 표시되는 정보를 결정할 수 있도록 받은 편지함 레이아웃을 만들거나 변경합니다. 자세한 내용은 받은 편지함 레이아웃 만들기 또는 변경 문서를 참조하십시오.

c. 기본값이 아닌 작업 항목 크기를 사용하여 에이전트의 작업 부하를 계산하려면 작업 항목 크기 재정의를 만듭니다. 자세한 내용은 작업 항목 크기 재정의 만들기 또는 변경 문서를 참조하십시오.

3. 지정된 서비스 채널을 통해 에이전트에게 자동으로 라우팅되는 작업 항목을 결정할 수 있도록 큐를 정의하거나 변경합니다.
자세한 내용은 작업 항목 큐 생성 문서를 참조하십시오.

4. 에이전트에 작업 항목을 할당하기 위한 고급 작업 할당 기준을 설정합니다.
자세한 내용은 에이전트 할당 규칙 구성 문서를 참조하십시오.

5. 옵션: 다음 매개변수를 구성하여 기능을 개선합니다 고급 작업 할당 .

a. 에이전트가 작업을 받을 수 있는지, 오프라인 상태인지 아니면 부재중인지 여부를 나타내기 위해 사용하는 가용성 상태를 작성하거나 수정합니다. 에이전트는 작업 공간 받은 편지함에서 이러한 상태를 설정합니다. 자세한 내용은 에이전트 현재 상태 구성 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트가 에이전트 작업 공간 받은 편지함에서 받은 작업 할당을 거절하는 데 사용할 수 있는 사유를 정의합니다. 자세한 내용은 작업 항목 거부 이유 구성 문서를 참조하십시오.

c. 에이전트의 최대 범용 용량을 구성하여 에이전트에게 너무 많은 작업 항목이 할당되지 않도록 합니다. 자세한 내용은 에이전트의 최대 범용 용량 구성 문서를 참조하십시오.

d. 연결된 고급 작업 할당 큐가 있는 그룹을 생성하거나 관리합니다. 자세한 내용은 큐 그룹 고급 작업 할당 생성 또는 변경 문서를 참조하십시오.

구성 고급 작업 할당방법에 대한 자세한 지침은 문서를 참조하십시오 고급 작업 할당 구성 .

공급자 공동 작업 큐 구성

채팅 요청이 라우팅되고 정의된 그룹에 속한 특정 에이전트에게 할당되도록 공급자 공동 작업 큐 채팅 큐를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 고급 작업 할당 〉 큐.

2. 공급자 공동 작업 큐를 선택합니다.

공급자 공동 작업 큐 양식의 필드에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 작업 항목 큐 생성 .

3. 초기 에이전트 응답 필드에 에이전트가 채팅을 수락할 때 사용자에게 표시할 메시지를 입력합니다.
예: #### ### ### #####. ## ## ### ### #### ### # ### ## # ####.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 최대 대기 시간 메시지 필드에 최대 대기 시간이 경과한 후 채팅이 종료될 때 사용자에게 표시할 메시지를 입력합니다.
   최대 대기 시간이 0보다 큰 경우 이 필드가 필요합니다.
5. 대상 대기 시간 필드에 에이전트가 큐의 항목을 수락하는 데 할당할 예상 시간(일 또는 시간, 분, 초)을 입력합니다.
6. 최대 대기 시간 필드에 사용 가능한 모든 에이전트가 채팅 요청을 수락하거나 거부해야 하는 최대 시간을 입력합니다.
   시간이 지나면 요청자는 최대 대기 시간 메시지 필드 또는 에이전트 채팅 설정에 정의된 사용 가능한 에이전트 없음 메시지 필드의 값을 받습니다.

   주: 최대 대기 시간 필드는 큐를 채팅 서비스 채널에 연결한 후에 사용할 수 있습니다.

7. 할당 자격 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
   a. 에이전트 할당 규칙 필드에서 채팅 - 최대 용량을 선택합니다.
   b. 그룹 필드 옆에 있는 잠금 아이콘( )을 클릭합니다.
   c. 조회 아이콘( )을 클릭하여 그룹 목록을 봅니다.
   d. 새로 만들기를 선택합니다.
   e. 이름 필드에 그룹의 이름을 입력합니다.
   f. 나머지 필드를 적절히 입력합니다.
   g. 제출을 선택합니다.
   h. 잠금 아이콘( )을 클릭하여 그룹 필드를 잠급니다.
   i. 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
8. 그룹 필드 옆에 있는 그룹에 대한 링크를 선택하면 그룹 기록이 열립니다.
   a. 그룹 구성원 관련 목록에서 편집을 선택하여 그룹에 구성원을 추가합니다.
   b. 컬렉션 목록에서 한 명 이상의 사용자를 선택하고 그룹 구성원 목록으로 이동합니다.
   c. 저장을 선택합니다.

   주: 이 할당 그룹에 추가하는 사용자에게는 awa_agent 역할이 자동으로 부여됩니다.

에이전트 채팅 for 구매 작업 공간 구성

에이전트 채팅 설정을 사용하여 를 구매 작업 공간구성합니다에이전트 채팅.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 설정 〉 에이전트 채팅.
2. 사용자 경험 - 채팅 설정 섹션에서 다음을 수행합니다.
   a. 에이전트 이름과 아바타 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 이 옵션을 활성화합니다.
   b. 기록 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 요청자가 에이전트와 나눈 대화의 기록을 다운로드할 수 있도록 합니다. 자세한 내용은 요청자에 대한 채팅 기록 다운로드 문서를 참조하십시오.
3. 사용자 경험 - 상태 섹션의 라이브 채팅 대기 상태 드롭다운 목록에서 대기 시간을 선택합니다.
4. 구성 가능한 도구 모음 통제 섹션에서 모두 보기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

빠른 실행 도구 모음 컨트롤이 표시됩니다.

에이전트 채팅에서 라이브 에이전트를 위한 빠른 실행 바로 가기를 추가하거나 업데이트합니다. 도구 모음 컨트롤을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 빠른 실행 도구 모음 통제 설정 .

5. 저장을 선택합니다.

공급자 수명주기 운영용 고급 작업 할당 사용

공급자 접촉 창구가 공급자 소유자와 상호작용하고 문제를 해결하고 질문에 대한 답변을 얻을 수 있도록 합니다.

이 공급자 수명주기 운영을 위한 고급 작업 할당 애플리케이션은 다음을 활성화합니다.

- 공급자 이행자는 의 공급자 수명주기 관리 채팅 요청을 수락하여 공급자 접촉 창구와 상호작용할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 들어오는 채팅 요청을 수락합니다. 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.
- 공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털 채팅 세션을 시작하여 공급자 이행자와 상호작용할 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 채팅 세션 시작 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

공급자 연락처와 공급자 간의 **M2M** 매핑 사용

공급자 연락처와 공급자 간의 다대다(M2M) 매핑을 사용하면 공급자가 상위-자회사 관계를 공유하는 경우 하나의 공급자 연락처가 여러 공급자의 연락처가 될 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

중요사항: 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다. M2M 매핑을 사용하려면 다음 단계가 필요합니다.

프로시저

1. 수정 스크립트를 작성하고 실행하여 M2M 매핑을 활성화합니다.
   자세한 단계는 수정 스크립트를 실행하여 M2M 매핑 활성화 문서를 참조하십시오.
2. 스크립트 ## M2MSupplierSupportUtil에 대한 버전 기록이 생성되었는지 확인합니다.
   자세한 단계는 버전 기록 검증 문서를 참조하십시오.
3. ### ### 열에서 ## 제약 조건을 제거하도록 공급자 이메일 도메인(sn_slm_email_domain) 테이블을 구성합니다.
   자세한 단계는 이메일 도메인에서 고유 제약 조건 제거 문서를 참조하십시오.

   주: 이 단계는 업그레이드 시나리오에만 필요합니다(2024년 12월 릴리스로 업그레이드하는 모든 이전 버전의 경우 Xanadu).

수정 스크립트를 실행하여 **M2M** 매핑 활성화

수정 스크립트를 실행하여 공급자 접촉 창구와 공급자 간의 M2M 매핑을 활성화합니다.

시작하기 전에
애플리케이션 범위가 로 설정되어 공급자 공통 아키텍처있는지 확인합니다.

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

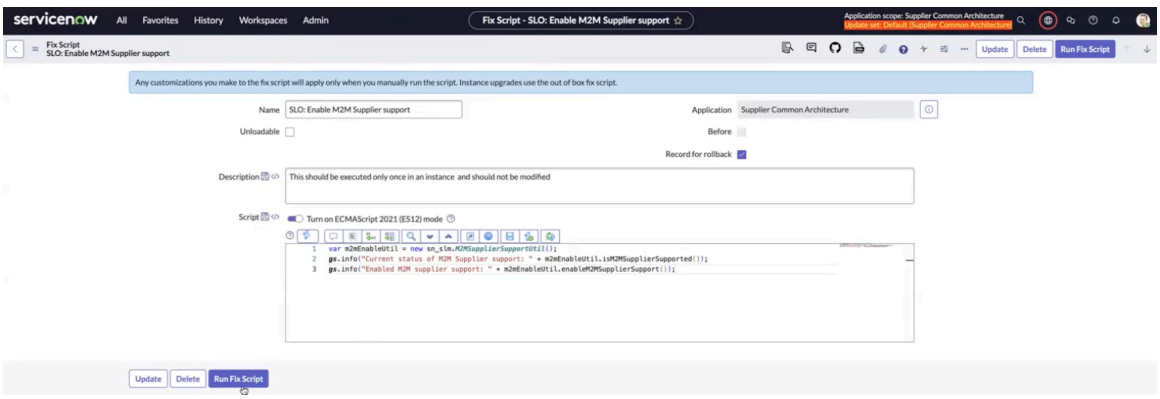
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.

   애플리케이션 범위가 로 설정되어 공급자 공통 아키텍처있는지 확인합니다.

2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 다음 필드를 작성하여 수정 스크립트를 작성합니다.

필드	설명
이름	수정 스크립트에 대한 고유하고 설명적인 이름입니다.
설명	면책 조항 포함: 이 스크립트는 인스턴스에서 일회성 실행을 위한 것이며 변경되지 않은 상태로 유지되어야 합니다.
스크립트	수정 스크립트에 대해 다음 코드를 입력합니다. `var m2mEnableUtil = new sn_slm.M2MSupplierSupportUtil(); gs.info("Current status of M2M Supplier support: " + m2mEnableUtil.isM2MSupplierSupported()); gs.info("Enabled M2M supplier support: " + m2mEnableUtil.enableM2MSupplierSupport());`



4. 저장하고 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   스크립트가 실행된 후 버전 기록이 생성됩니다.

다음에 수행할 작업
버전 기록이 M2MSupplierSupportUtil #### ##에 대해 생성되었는지 확인합니다.

버전 기록 검증

수정 스크립트를 만들고 실행하여 공급자 접촉 창구와 공급자 간의 M2M 매핑을 활성화한 후에는 버전 기록을 생성해야 합니다.

시작하기 전에
애플리케이션 범위가 로 설정되어 공급자 공통 아키텍처있는지 확인합니다.

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 포함.
2. M2MSupplierSupportUtil #### ##을 검색하여 엽니다.
3. 버전 기록이 생성된 경우 버전 관련 목록을 체크인합니다.
   버전 기록이 생성되지 않은 경우 업데이트를 선택하여 스크립트를 수동으로 저장하고 버전 기록을 다시 확인합니다.

다음에 수행할 작업
이메일 도메인에서 고유 제약 조건을 제거합니다.

이메일 도메인에서 고유 제약 조건 제거

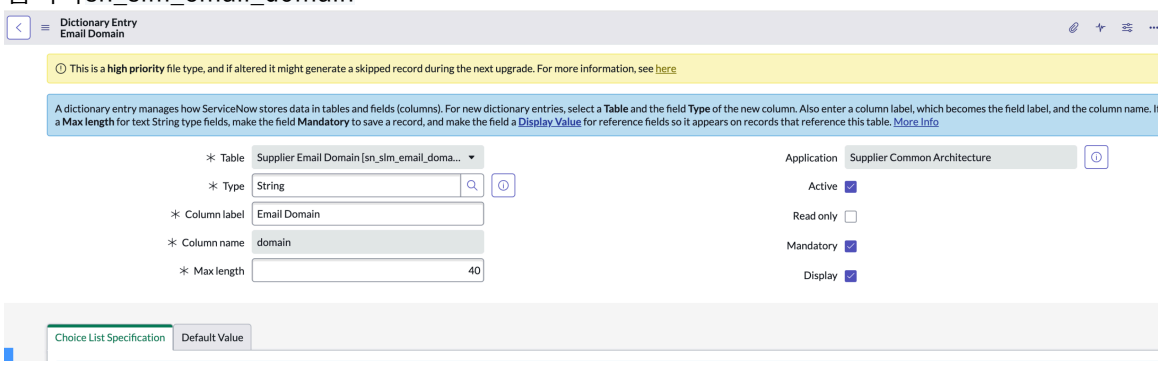
공급자 이메일 도메인[sn_slm_email_domain] 테이블의 ### ### 열에서 고유 제약 조건을 제거한 후 여러 공급자 기록에 동일한 이메일 도메인을 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

중요사항: 이 절차는 업그레이드 시나리오에만 필요합니다(2024년 12월 릴리스로 Xanadu 업그레이드하는 모든 이전 버전의 경우).

프로시저

1. 탐색 필터에 **sn_slm_email_domain_list.do**를 입력합니다.
2. 이메일 도메인 필드를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 테이블의 딕셔너리 항목을 엽니다sn_slm_email_domain



3. 양식 컨텍스트 메뉴 아이콘( )을 선택하고 구성 〉 양식 레이아웃.
4. 사용 가능한 필드 목록에서 고유 필드를 선택하고 선택됨 열로 이동합니다.
5. 저장을 선택합니다.
   이제 **sn_slm_email_domain** 테이블의 딕셔너리에서 고유 필드를 사용할 수 있습니다.
6. sn_slm_email_domain 테이블의 딕셔너리로 이동하여 고유 확인란의 선택을 취소하고 양식을 저장합니다.

   주: 여전히 중복 도메인이 있는 공급자 연락처를 초대할 수 없거나 공급자 연락처로 이메일을 보내는 동안 온보딩 플레이북이 중단되는 경우 KB 문서 KB1709872 의 문제 해결 단계를 따르십시오.

공급자 관계 및 성과 관리 구성

핵심성과지표(KPI) 및 세분화 기준을 정의하여 공급자 성과를 효과적으로 측정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **중요사항:** 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

SRPM(Supplier Relationship and Performance Management) 구성에는 다음 작업이 포함됩니다.

- **KPI** 템플릿 및 해당 임계치 생성: KPI 템플릿과 임계치를 정의하여 공급자 성과를 평가하기 위한 메트릭을 체계적으로 수집합니다.
- 공급자 수준 **KPI** 생성: KPI 템플릿에 공급자를 추가하거나 그 반대로 추가하여 공급자에 대한 해당 공급자 수준 KPI 기록 및 KPI 수집 작업을 생성합니다.
- 계약 수준 **KPI** 생성: 공급자에 KPI 템플릿을 추가하여 공급자에 대한 해당 계약 수준 KPI 기록 및 KPI 수집 작업을 생성합니다.
- 분할 규칙 구성: 분할 규칙을 구성하여 공급업체 성과를 일관되게 측정하고 비교할 수 있도록 특정 기준 또는 특성에 따라 공급업체를 고유한 그룹으로 분류합니다.

KPI 단위 생성

공급자 KPI의 정량적 성과에 대한 측정 단위로 사용할 KPI 단위를 생성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 탐색 필터에 sn_kpi_unit를 입력합니다 . ##.
   기존 단위 목록이 표시됩니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **KPI** 단위 양식 생성

필드	설명
활성	KPI 단위 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다.
레이블	KPI 단위의 기호 또는 레이블입니다.
단위 계열	단위가 나열된 범주입니다. 예를 들어, 단위 미국 달러 는 통화 단위 제품군 아래에 나열됩니다. **주:** 조회(조회 ) 아이콘을 선택하여 기존 단위 제품군 목록을 볼 수 있습니다. 나열된 항목이 없으면 새로 만들기를 선택하여 새로 만들 수 있습니다.
설명	KPI 단위에 대한 간략한 설명입니다.
이름	KPI 단위의 이름입니다.
형식	값이 표시되는 형식입니다. 예: ○ Format이 ${0}이면 $〈value〉가 표시됩니다. ○ Format이 {0}%이면 <value>%가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
도메인	단위가 나열되는 도메인 범주입니다. 기본적으로 도메인은 전역으로 설정됩니다. 주: 조회( ) 아이콘을 선택하여 기존 도메인 목록을 볼 수 있습니다. 나열된 항목이 없으면 새로 만들기를 선택하여 새로 만들 수 있습니다.

5. 제출을 선택합니다.

KPI 성능 도메인 생성

KPI 성과 도메인을 생성하여 다양한 KPI를 범주로 분류합니다. KPI 관리 탭과 성과 대시보드에서 다양한 성과 도메인의 KPI를 보고 공급자 성과를 측정할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 탐색 필터에 sn_kpi_domain# #####. ##.
   기존 성능 도메인 목록이 표시됩니다.
3. 새로 만들기를 선택합니다.
4. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **KPI** 도메인 양식 생성

필드	설명
도메인	KPI 성과 도메인의 이름입니다.
설명	KPI 성과 도메인에 대한 간략한 설명입니다.
활성	KPI 성과 도메인 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다.

5. 제출을 선택합니다.

KPI 템플릿 생성

KPI 템플릿을 생성하여 공급자 성과를 측정할 KPI를 정의합니다.

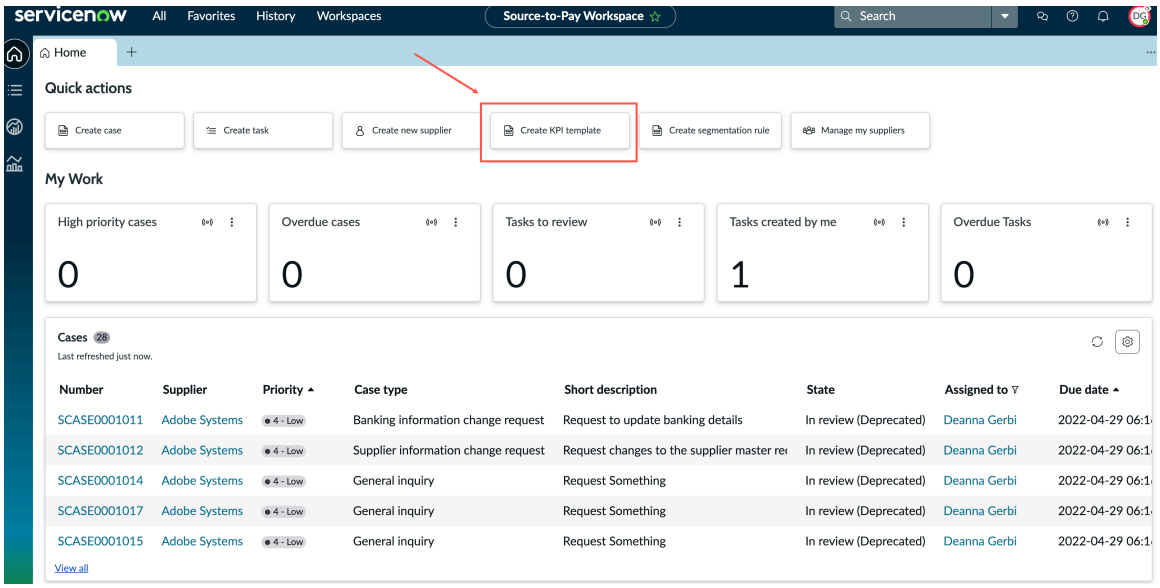
시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 빠른 동작에서 **KPI** 템플릿 만들기를 선택합니다.



- 목록 아이콘( ).)을 선택하고 다음으로 이동합니다. 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI** 템플릿을 클릭한 다음 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **KPI** 템플릿 양식 생성

필드	설명
기본 상세 정보	
이름	KPI 템플릿의 이름입니다.
설명	KPI 템플릿에 대한 간략한 설명입니다.
템플릿 소유자	KPI 템플릿을 소유한 사람입니다.
유형	KPI 템플릿의 유형을 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 양적 ○ 질적
활성	이 옵션은 기본적으로 꺼져 있습니다. KPI에 대해 두 개 이상의 임계치를 추가하고 이러한 임계치 중 하나를 대상으로 표시하면 KPI가 자동으로 활성으로 설정됩니다.
KPI 속성	
성능 도메인	KPI가 속한 그룹을 나타냅니다.
권장 가중치	여러 KPI를 수집할 때 전체 성과 점수에서 KPI의 중요도를 결정합니다.
방향	값의 이상적인 추세를 보여주기 위해 KPI를 최소화 또는 최대화해야 하는지 여부를 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 최대화 ○ 최소화 ○ 마일스톤
특성	KPI가 선행(미래 예측), 지연(과거 성과 측정) 또는 현재(진행 중인 활동 모니터링)인지 여부를 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 선도 ○ 지연 중 ○ 현재
정확도	정확성과 일관성을 보장하기 위해 데이터 수집에 사용할 소수점 수를 지정합니다. 이 필드는 유형 필드에서 양적 필드를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
단위	성과 표시기를 수량화하는 데 사용되는 측정값입니다. 이 필드는 유형 필드에서 양적 필드를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
데이터 수집	
컬렉션 소스 유형	데이터를 제공하는 가상 사용자입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 사용자 ○ 공급자 관리자 ○ 공급자 연락처
사용자로부터 수집	데이터를 제공하는 사람입니다. 이 필드는 컬렉션 소스 유형 필드에서 사용자를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
지시사항	KPI 데이터를 제공하는 사용자에게 더 많은 컨텍스트를 제공하기 위해 KPI 수집 작업에 채워집니다.
수집 빈도	KPI 데이터 수집 빈도입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 매일 ○ 주별 ○ 월별 ○ 분기별 ○ 반년마다 ○ 매년
집계 방법	지정된 KPI가 계약 수준 하위 KPI로 구성될 때 집계된 KPI 값을 계산하는 데 사용되는 방법은 다음과 같습니다. ○ 평균 ○ 합계 ○ 최소값 ○ 최대값

4. 저장을 선택합니다.
선택한 공급자에 대한 KPI가 생성됩니다.

주: 이 KPI는 두 개 이상의 활성 임계치가 추가되고 해당 임계치 중 하나가 대상으로 표시된 경우에만 활성화됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

KPI 임계치 생성

특정 목표에 대한 성과를 평가하기 위한 벤치마크 또는 제한 역할을 하는 미리 정의된 값으로 구성된 KPI 임계치를 생성합니다.

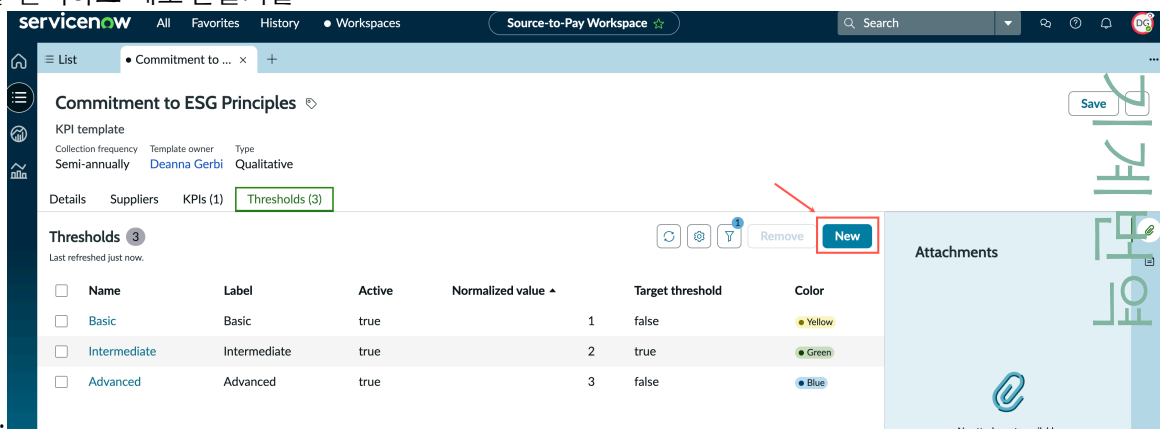
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
KPI 템플릿을 활성화하려면 활성 임계치를 두 개 이상 추가해야 합니다. KPI 템플릿에 최대 5개의 임계치를 추가할 수 있습니다.

> 주: 임계치는 **KPI** 관리 탭과 성과표에서 공급자가 받는 점수를 결정하는 데 도움이 됩니다. 자세한 내용은 의 공급자 기록 페이지에서 공급자 KPI 관리 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI** 템플릿.
3. 이름 열에서 KPI 템플릿에 대한 링크를 선택합니다.
4. 임계치 탭을 선택하고 새로 만들기를 선택합니다.



5. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 **KPI** 임계치 양식 생성

필드	설명
이름	KPI 임계치의 이름입니다.
레이블	KPI 임계치의 레이블입니다. 주: 레이블 필드는 질적 KPI 템플릿에 대해서만 표시됩니다.
설명	KPI 임계치에 대한 간략한 설명입니다.
활성	임계치를 사용할 수 있도록 활성 상태임을 나타내는 옵션입니다.
낮은 값	KPI 임계치 값 범위의 낮은 값을 나타냅니다. ○ 이 필드는 양적 KPI 템플릿에 대해서만 표시됩니다. ○ 이 값은 임계치 범위에 포함됩니다 . ○ 이 값을 비워 두면 **Low** 값은 기본적으로 음의 무한대로 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
높은 값	KPI 임계치 값 범위의 높은 값을 나타냅니다. ○ 이 필드는 양적 KPI 템플릿에 대해서만 표시됩니다. ○ 이 값은 임계치 범위에서 제외 됩니다. ○ 비워 두면 높은 값은 기본적으로 양의 무한대로 설정됩니다.
정규화된 값	다른 값과 쉽게 비교할 수 있도록 특정 눈금에 맞게 원래 그림에서 계산된 값을 나타냅니다. 예를 들어, 척도는 1–5입니다.
색상	각 임계치에 대해 선택한 색상은 공급자 페이지의 KPI 관리 탭에 있는 상태 열(강조 표시된 값 표시)에 의해 상속됩니다. 자세한 내용은 의 공급자 기록 페이지에서 공급자 KPI 관리 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.

6. 저장을 선택합니다.

주: KPI는 두 개 이상의 활성 임계치가 추가되고 해당 임계치 중 하나가 대상 임계치로 표시된 경우에만 활성화됩니다.

KPI 템플릿에 공급자를 추가하여 KPI 생성

KPI 템플릿을 사용하여 성과를 측정할 새 공급자를 추가할 수 있습니다. KPI 템플릿에 공급자를 추가하면 이 공급자에 대한 해당 KPI 기록 및 KPI 수집 작업이 생성됩니다.

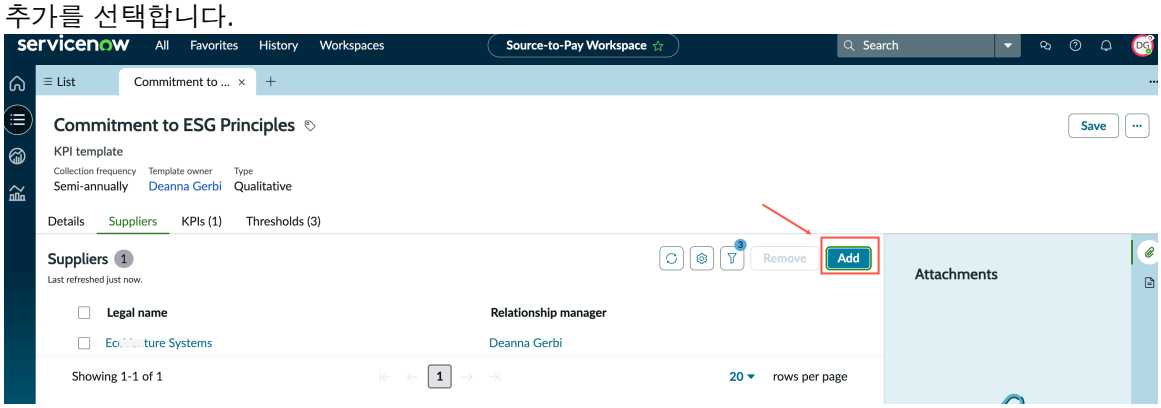
시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보
KPI 템플릿의 공급자 관련 탭에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 이 KPI 템플릿에 연결된 분할 규칙과 일치하는 공급자를 자동으로 표시합니다.
- 추가를 선택하여 수동으로 추가한 공급자를 표시합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI** 템플릿.
3. 이름 열에서 KPI 템플릿에 대한 링크를 선택합니다.
4. 공급자 탭을 선택하고 추가를 선택합니다.
   기존 공급자 목록을 보여주는 공급자 추가 대화 상자가 표시됩니다. 이 목록에서 공급자를 선택하여 선택한 공급자에 대한 템플릿에 해당하는 KPI를 생성할 수 있습니다.
5. 추가를 선택합니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

추가된 공급자에 대해 템플릿에 해당하는 KPI가 생성되고 새로 추가된 공급자가 KPI 템플릿의 공급자 관련 탭에 표시됩니다. 또한 공급자에 대해 해당 KPI 수집 작업이 생성됩니다.

주: 공급자 기록에 템플릿을 추가해도 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
분할 규칙 실행.

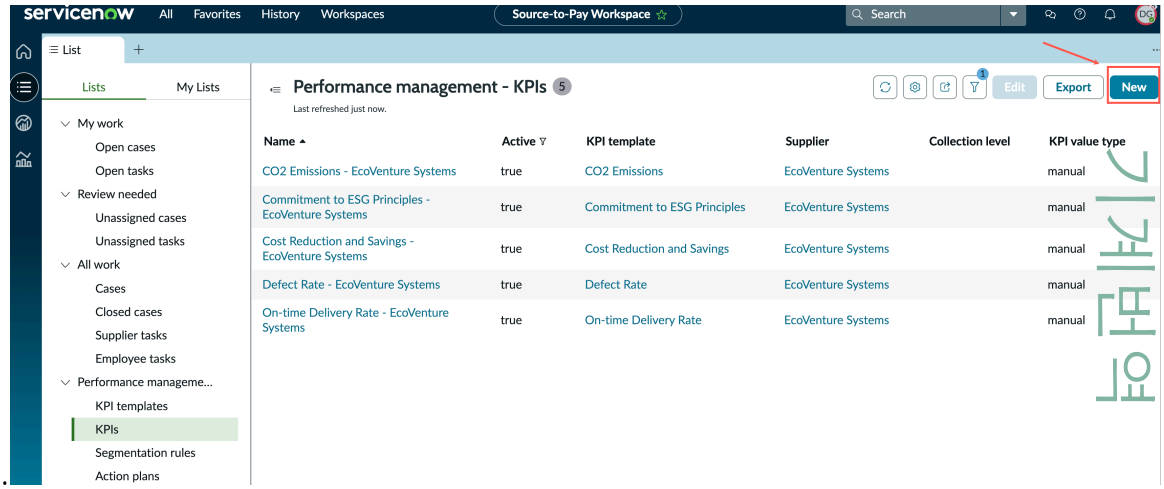
KPI 템플릿을 사용하지 않고 KPI 생성

공급자에 대한 새 KPI를 추가할 수 있습니다. 새 KPI를 추가하면 해당 KPI 템플릿도 생성됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI**.
3. 새로 만들기를 선택합니다.



4. 새 KPI 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

새 **KPI** 양식 생성

필드	설명
기본 상세 정보	
이름	KPI의 이름입니다.
공급자	공급자의 이름입니다.
설명	KPI 템플릿에 대한 간략한 설명입니다.
유형	KPI의 유형을 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 양적 ○ 질적
활성	이 옵션은 기본적으로 꺼져 있습니다. KPI에 대해 두 개 이상의 임계치를 추가하고 이러한 임계치 중 하나를 대상으로 표시하면 KPI가 자동으로 활성으로 설정됩니다.
KPI 속성	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
성능 도메인	KPI가 속한 그룹을 나타냅니다.
가중치	여러 KPI를 수집할 때 전체 성과 점수에서 KPI의 중요도를 결정합니다.
방향	값의 이상적인 추세를 보여주기 위해 KPI를 최소화 또는 최대화해야 하는지 여부를 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 최대화 ○ 최소화 ○ 마일스톤
특성	KPI가 선행(미래 예측), 지연(과거 성과 측정) 또는 현재(진행 중인 활동 모니터링)인지 여부를 나타냅니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 선도 ○ 지연 중 ○ 현재
정확도	정확성과 일관성을 보장하기 위해 데이터 수집에 사용할 소수점 수를 지정합니다. 이 필드는 유형 필드에서 양적 필드를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
단위	성과 표시기를 수량화하는 데 사용되는 측정값입니다. 이 필드는 유형 필드에서 양적 필드를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
데이터 수집	
컬렉션 소스 유형	데이터를 제공하는 가상 사용자입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 사용자 ○ 공급자 관리자 ○ 공급자 연락처
사용자로부터 수집	데이터를 제공하는 사람입니다. 이 필드는 컬렉션 소스 유형 필드에서 사용자를 선택하는 경우에만 표시됩니다.
지시사항	KPI 데이터를 제공하는 사용자에게 더 많은 컨텍스트를 제공하기 위해 KPI 수집 작업에 채워집니다.
다음 실행 날짜	다음으로 예약된 실행 날짜(yyyy-mm-dd 형식)입니다.
수집 빈도	KPI 데이터 수집 빈도입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 매일 ○ 주별 ○ 월별 ○ 분기별 ○ 반년마다 ○ 매년
집계 방법	지정된 KPI가 계약 수준 하위 KPI로 구성될 때 집계된 KPI 값을 계산하는 데 사용되는 방법은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 평균 ○ 합계 ○ 최소값 ○ 최대값

5. 저장을 선택합니다.
   선택한 공급자에 대한 KPI가 생성됩니다.

   주: 이 KPI는 두 개 이상의 활성 임계치가 추가되고 해당 임계치 중 하나가 대상으로 표시된 경우에만 활성화됩니다. 또한 해당 KPI 템플릿이 생성됩니다.

분할 규칙 생성

다양한 속성 또는 성과 요인에 따라 공급자를 여러 세그먼트로 분류하는 기준을 정의하는 분할 규칙을 생성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 빠른 동작에서 분할 규칙 생성을 선택합니다.
   - 목록 아이콘( ).)을 선택하고 다음으로 이동합니다. 목록 〉 성과 관리 〉 분할 규칙을 클릭한 다음 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 분할 규칙 양식 생성

필드	설명
기본 상세 정보	
이름	분할 규칙의 이름입니다.
설명	분할 규칙에 대한 간략한 설명입니다.
활성	분할 규칙을 사용할 수 있는지 여부를 나타내는 옵션입니다.
소유자	분할 규칙을 소유한 사람입니다.
빈도	분할 규칙이 자동으로 실행되는 빈도입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 임시 ○ 주별 ○ 월별 ○ 분기별 ○ 매년
조건	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
분할 테이블	지정된 테이블에서 데이터를 추출합니다.
조건	필드, 연산자 및 값으로 조건을 추가하여 필터를 빌드할 수 있는 옵션입니다. 조건 편집을 선택하여 조건 작성기를 엽니다.

4. 저장을 선택합니다.

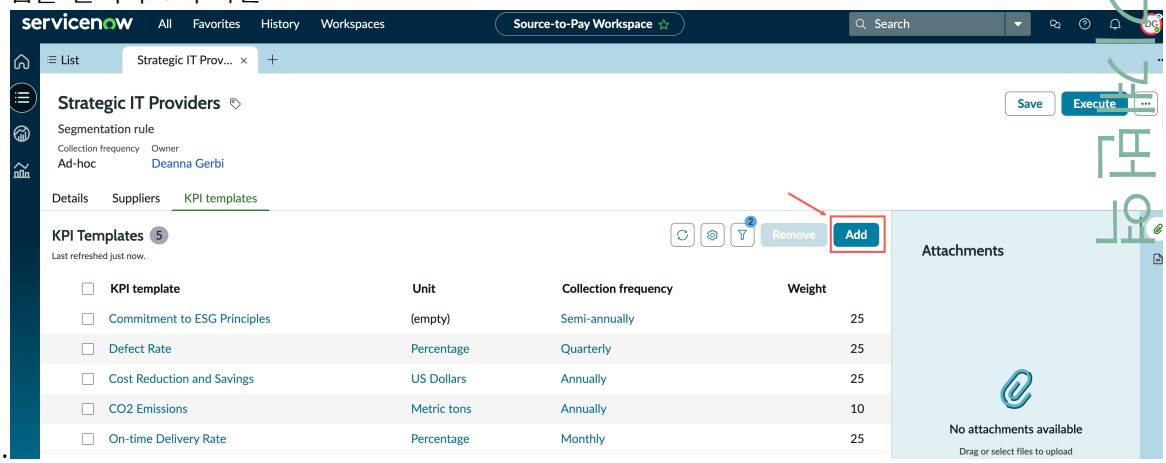
분할 규칙에 **KPI** 템플릿 추가

공급자에 사용되는 기존 템플릿이 요구 사항에 적합하지 않으면 분할 규칙에 새 KPI 템플릿을 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 분할 규칙.
3. 이름 열에서 분할 규칙에 대한 링크를 선택합니다.
4. **KPI** 템플릿 탭을 선택하고 추가를 선택합니다.



5. KPI 템플릿 추가 양식에서 KPI 템플릿 옆에 있는 확인란을 선택하고 추가를 선택합니다.
새로 추가된 공급자는 분할 규칙에 대한 **KPI** 템플릿 관련 탭에 표시됩니다.

> **주:** 새 KPI 템플릿의 가중치는 원래 KPI 템플릿 가중치 또는 이 템플릿에서 이전에 생성된 KPI의 가중치에 영향을 주지 않습니다. 그러나 이 변경 사항은 실행을 선택하여 실행한 후 이 분할 규칙의 일부인 새로 작성된 KPI에 영향을 미칩니다. 자세한 내용은 분할 규칙 실행 문서를 참조하십시오.

분할 규칙에 공급자 추가

기존 공급자가 필요사항을 충족하지 않는 경우 분할 규칙에 새 공급자를 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

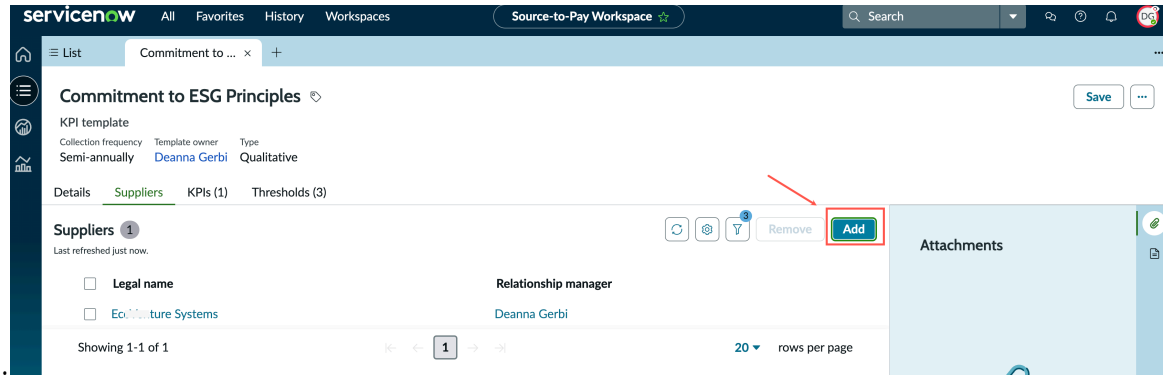
이 태스크 정보
공급자 관련 탭에는 이 분할 규칙에 속하는 공급자 목록이 표시됩니다. 공급자 관련 탭에는 다음 정보가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 실행을 선택하여 분할 규칙을 실행한 후 이 분할 규칙 또는 기타 설정 조건과 일치하는 공급자를 자동으로 표시합니다.
- 새로 만들기를 선택하여 수동으로 추가한 공급자를 표시합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 분할 규칙.
3. 이름 열에서 분할 규칙에 대한 링크를 선택합니다.
4. 공급자 탭을 선택하고 추가를 선택합니다.



공급자 추가 대화 상자가 표시됩니다.

5. 공급자 목록에서 하나 이상의 공급자를 선택한 다음, 추가를 선택합니다.
새로 추가된 공급자는 분할 규칙의 공급자 관련 탭에 표시됩니다.

다음에 수행할 작업
분할 규칙을 실행하려면 실행을 선택합니다. 자세한 내용은 분할 규칙 실행 문서를 참조하십시오.

다른 애플리케이션과의 통합 공급자 수명주기 관리

다른 애플리케이션과 통합하여 기능을 공급자 수명주기 관리 확장합니다.

공급자 수명주기 관리 통합 프레임워크

공급자 수명주기 관리 (SLO) 통합 프레임워크를 사용하면 공급업체 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템과 교환할 수 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 통합 프레임워크에 공급자 수명주기 관리 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

SLO 통합 프레임워크는 타사 애플리케이션 및 ERP 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 용이하게 합니다.

SLO 통합 프레임워크 플로우

인바운드 플로우의 경우:

SLO 인바운드 스테이징 테이블을 채워 외부 공급업체 ERP 시스템에서 공급자 데이터를 임포트한 다음 변환 맵을 실행하여 공급자 데이터를 SLO 기본 테이블로 업데이트합니다.

아웃바운드 플로우의 경우:

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- SLO 기본 테이블이 업데이트되는 즉시 하위 플로우를 사용하여 SLO 아웃바운드 테이블이 자동으로 업데이트됩니다.
- ERP 통합자는 아웃바운드 테이블을 참조하고 필요한 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있습니다.

SLO 인바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 SLO 인바운드 스테이징 테이블과 해당 테이블이 속한 애플리케이션이 나열되어 있습니다.

SLO 인바운드 스테이징 테이블

애플리케이션	SLO 인바운드 테이블
ERP 통합 프레임워크 (com.sn_fcms_integrations)	sn_fcms_intg_imp_supplier
	sn_fcms_intg_supplier_location_inbound
	sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound
	sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage
	sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_inbound

SLO 아웃바운드 스테이징 테이블

다음 테이블에는 SLO 아웃바운드 스테이징 테이블과 해당 테이블이 속한 애플리케이션이 나열되어 있습니다.

SLO 아웃바운드 스테이징 테이블

애플리케이션	SLO 아웃바운드 테이블
소싱-지급 통합 프레임워크 (com.sn_spend_intg)	sn_spend_intg_outbound_supplier
	sn_spend_intg_supplier_location_outbound
	sn_spend_intg_supplier_contact_outbound
	sn_spend_intg_supplier_payment_outbound_stage

SLO 인바운드 및 SLO 아웃바운드 스테이징 테이블에 동일한 필드 세트가 있습니다. 준비 테이블의 필수 필드와 해당 설명에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에 대한 인바운드 준비 테이블 공급자 수명주기 관리.

Excel 파일에 공급자 인바운드 데이터 추가

공급자 인바운드 테이블 데이터를 Excel 파일로 임포트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 선택 모두.
2. 탐색 필터에서 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 위치 인바운드 테이블의 열 목록을 보려면 **sn_fcms_intg_supplier_location_inbound_list.do**를 입력합니다.
- 공급자 연락처 인바운드 테이블의 열 목록을 보려면 **sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound_list.do**를 입력합니다.
- 공급자 지불 인바운드 테이블의 열 목록을 보려면 **sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage_list.do**를 입력합니다.
- 공급자 지불 인바운드 테이블의 열 목록을 보려면 **sn_fcms_intg_supplier_legal_entity_list.do**를 입력합니다.

3. 열 제목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 익스포트 〉 **.xlsx**.
4. 다운로드를 선택하여 로컬 시스템에 스프레드시트를 저장합니다.

결과
선택한 공급자 인바운드 테이블에 따라 공급자 위치, 공급자 연락처 또는 공급자 지불 정보에 대한 필수 열이 포함된 Excel 템플릿이 생성됩니다. 이 Excel 스프레드시트를 사용하여 SLO 인바운드 스테이징 테이블로 임포트하고 저장할 공급자 데이터를 입력합니다.

다음에 수행할 작업
Excel 템플릿의 공급자 데이터를 공급자 인바운드 스테이징 테이블로 로드합니다. 자세한 내용은 공급자 데이터 로드 문서를 참조하십시오.

공급자 데이터 로드

Excel 템플릿의 공급자 데이터를 공급자 인바운드 스테이징 테이블로 로드합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드.
   데이터 로드 페이지가 나타납니다.
2. 임포트 세트 테이블에서기존 테이블을 선택합니다.
3. 임포트 세트 테이블 목록에서 임포트하려는 공급자 데이터 유형에 따라 다음 인바운드 테이블 중 하나를 선택합니다.
   - 공급자 위치 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound]
   - 공급자 연락처 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_contact_inbound]
   - 공급자 지불 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_payment_inbound_stage]
4. **[Source of the Import**〕에서 **[File**〕을 선택합니다.
5. 에서 Excel 파일에 공급자 인바운드 데이터 추가작성된 Excel 템플릿으로 이동합니다.
6. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 시트 번호를 입력합니다.
7. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 헤더 행을 입력합니다.
8. 제출을 클릭합니다.

결과
Excel 파일의 공급자 데이터가 성공적으로 처리됩니다. 즉, 관련 공급자 데이터가 Excel 파일에서 추출되어 SLO 인바운드 스테이징 테이블에 저장됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
변환 맵을 실행하여 SLO 인바운드 스테이징 테이블에서 SLO 기본 테이블로 공급자 데이터를 임포트합니다.

변환을 실행하여 공급자 기본 데이터 업데이트

변환 맵과 변환을 사용하여 임포트 세트의 공급자 필드를 의 공급자 수명주기 관리기본 데이터 대상 테이블에 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드 〉 변환 실행.
   임포트 세트 및 변환 맵 지정 화면이 나타납니다.

   임포트 세트에서 선택한 공급자 데이터 로드 스테이징 테이블이 자동으로 채워집니다.

   선택한 맵의 주문 영역에서 매핑공급자 수명주기 관리 할 대상 공급자 테이블이 자동으로 채워지고 기본적으로 선택됩니다.

2. 변환을 선택합니다.

결과
임포트 세트 스테이징 테이블의 관련 공급자 필드는 SLO 기본 테이블에 매핑됩니다.

예를 들어 공급자 위치 정보가 포함된 Excel 파일을 업로드한 경우 관련 필드가 공급자 위치 인바운드 [sn_fcms_intg_supplier_location_inbound] 스테이징 테이블에서 공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 기본 테이블로 업데이트됩니다. 공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 기본 테이블이 업데이트되는 즉시 공급자 위치 아웃바운드 [sn_spend_intg_supplier_location_outbound] 테이블도 업데이트됩니다. ERP 통합자는 아웃바운드 테이블에서 이 정보를 추출하여 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있습니다.

SLO 인바운드 데이터 임포트의 통합 상태 모니터링

변환이 성공적으로 실행되고 완료된 후 통합 상태를 모니터링합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

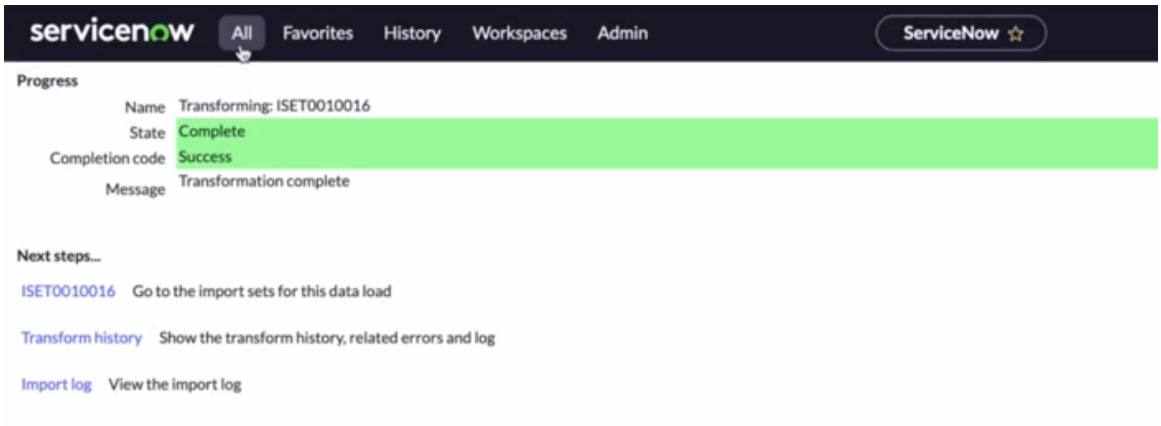
1. 변환을 실행하고 성공적으로 완료되면 다음 단계 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.

   - 임포트 세트 번호: 임포트 세트 번호 링크를 선택하여 이 데이터 로드에 대한 임포트 세트를 봅니다.

     변환 이력: 변환 이력, 관련 오류 및 로그를 보려면 이 옵션을 선택합니다.

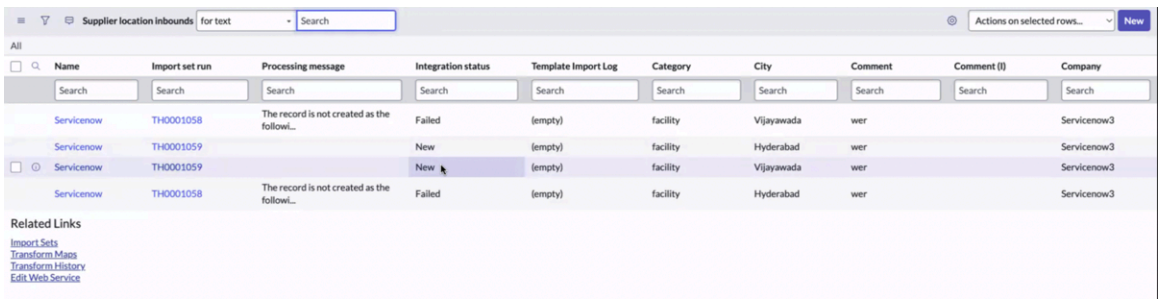
   - 임포트 로그: 임포트 로그를 보려면 이 옵션을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



2. 모두를 선택합니다.
3. 탐색 필터에 통합 상태를 확인할 SLO 인바운드 테이블의 이름을 입력합니다.
   예를 들어 공급자 위치 인바운드 테이블의 통합 상태를 확인하려면 **sn_fcms_intg_supplier_location_inbound_list.do**를 입력합니다.

   공급자 위치 인바운드 페이지가 나타납니다.



4. 다음을 확인합니다.
   - 기본 테이블이 성공적으로 업데이트되면 임포트 세트의 통합 상태 열에 신규 가 표시됩니다.
   - 기본 테이블에 대한 업데이트에 실패하면 다음과 같은 상황이 발생합니다.
     - 임포트 세트에 대해 통합 상태 열에 실패 가 표시됩니다.
     - 처리 메시지 열에는 변환 중에 발생한 문제가 표시됩니다. 오류를 수정하고 변환을 다시 실행해야 합니다. 예를 들어, 필수 필드가 누락된 경우 통합이 실패하고 오류를 수정하는 데 도움이 되도록 누락된 데이터가 표시됩니다.

공급자 수명주기 운영용 **Craft.io** 통합

플러그인(com.snc.sn_supplier_craft)은 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 공급자 케이스 관리 플러그인과 공급자 케이스 관리 플러그인 간의 Craft 통합을 제공합니다.

> **중요사항:** 권리를 확인하여 에 대한 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합액세스 권한이 있는지 확인합니다.

Craft는 함께 일하는 공급자에 대해 포괄적이며 검증된 최신의 인텔리전스를 제공하는 외부 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다.

공급자 정보를 Craft에서 자동으로 임포트할 수 있는 *sn_supplier_craft.craft.api.key* 시스템 속성이 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 공급자 케이스 관리에 대한 속성 구성 문서를 참조하십시오.

Craft와의 통합은 다음과 같은 이점을 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 공급자 상세 정보를 수동으로 입력하지 않고도 공급자를 자동으로 임포트합니다.
- 시스템에 저장된 공급자 정보를 Craft의 해당 정보와 동기화하여 항상 최신의 공급자 데이터를 볼 수 있도록 합니다.

관련 정보

외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화

외부 외부 공급업체 애플리케이션을 사용하여 공급자 데이터 동기화

공급자 데이터를 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하여 의 최신 데이터로 구매 작업 공간작업할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주: sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 데이터를 동기화할 수 있습니다.

이 태스크 정보
공급자 데이터는 마지막으로 임포트한 시점과 달라졌을 수 있으므로 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화하여 최신 공급자 데이터로 작업해야 합니다.

주: 공급자 수명주기 관리 는 와 Craft 통합하여 최신 공급자 데이터를 임포트하고 볼 수 있는 유연성을 제공합니다. 자세한 내용은 공급자 수명주기 운영용 Craft.io 통합 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 내 공급자에서 외부 데이터와 동기화할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 열립니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 일
처음으로 외부 타사 애플리케이션과 동기화	다음을 따르십시오. **a.** 외부 데이터에 연결을 선택합니다. **b.** 외부 데이터에 연결 대화 상자에서 가져오기를 선택합니다. 최신 공급자 데이터가 임포트되고 기존 공급자 데이터 및 공급자 위치에 대한 모든 변경 내용을 덮어씁니다.
초기 동기화 후 이후에 외부 외부 공급업체 애플리케이션과 동기화	다음을 따르십시오. **a.** 외부 데이터와 동기화를 선택합니다. **b.** 외부 데이터와 동기화하시겠습니까? 대화 상자에서 동기화를 선택합니다. 최신 공급자 데이터가 임포트되고 기존 공급자 데이터 및 공급자 위치에 대한 모든 변경 내용을 덮어씁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합

플러그 인(com.snc.sn_supplier_news)은 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 Bing News Search API를 사용하여 Microsoft 공급자 뉴스 및 활동을 검색하고 의 정보 탭에 구매 작업 공간있는 공급자 뉴스 및 활동 섹션에 이 정보를 표시합니다.

중요사항: 권리를 확인하여 에 대한 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합액세스 권한이 있는지 확인합니다.

Bing News Search API는 Microsoft 기본 공급자 소식 REST 메시지를 사용하여 공급자 뉴스를 가져오므로 공급자 소식 REST 메시지를 구성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급자 소식 REST 메시지 구성 문서를 참조하십시오.

공급자 소식 **REST** 메시지 구성

Bing News Search API 구독 키를 사용하여 Microsoft 공급자 뉴스 REST 메시지를 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

Bing News Search API 구독 키를 가져옵니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 웹 서비스 〉 아웃바운드 〉 **REST** 메시지.
2. REST 메시지 목록에서 공급자 뉴스를 선택합니다.
3. HTTP 요청 관련 목록에서 공급자 뉴스 가져오기를 선택합니다.
4. HTTP 요청 관련 목록의 HTTP 헤더 아래에서 값 열을 두 번 클릭하고 Bing News Search API 구독 키를 입력합니다.
5. 녹색 확인 표시 아이콘( )을 선택하여 변경 내용을 저장합니다.
6. 업데이트를 선택합니다.

공급자 뉴스를 동적으로 가져오는 사용자 지정 **API** 구성

기본적으로 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 Bing News Search API를 Microsoft 사용하여 공급자 뉴스와 활동을 검색합니다.

그러나 원하는 API를 사용하여 공급자 소식과 활동을 동적으로 검색할 수 있습니다.

사용자 지정 뉴스 API를 구성하는 프로세스에는 다음 작업이 포함됩니다.

1. 사용자 지정 API에 대한 REST 메시지 만들기.
2. UI 빌더에서 뉴스 가져오기 데이터 자원 추가 및 구성.
3. UX 클라이언트 스크립트에서 필드 이름 업데이트.

사용자 지정 API에 대한 **REST** 메시지 만들기

REST 메시지 요청을 생성하고 사용자 지정 API 엔드포인트로 전송하여 최신 공급자 뉴스를 가져옵니다.

시작하기 전에

- 플러그인(com.snc.sn_supplier_news)을 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 설치합니다.
- 애플리케이션 선택기 사용에 대한 공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합 애플리케이션 범위를 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 웹 서비스 〉 아웃바운드 〉 **REST** 메시지.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

REST 메시지 양식

필드	설명
이름	이 메시지의 이름입니다.
엔드포인트	이 REST 메시지가 전송되는 엔드포인트입니다.
인증 유형	사용할 인증(있는 경우) 및 사용자 자격 증명이 포함된 프로파일 기록입니다.

4. 양식 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 저장을 선택합니다.
   REST 메시지를 작성한 후에는 REST 메시지 기록의 값을 사용하여 GET HTTP 메소드가 자동으로 작성됩니다.
5. HTTP 메서드 관련 목록에서 기본 **GET**을 선택합니다.
6. 이름 필드에 GET HTTP 메서드의 이름을 지정합니다.
7. **HTTP** 요청 탭을 선택합니다.
8. HTTP 헤더 포함 목록에서 새 행 삽입을 선택합니다.
9. 이름 필드에 헤더의 이름을 입력합니다.
   연결하려는 REST 웹 서비스 제공자에 따라 지원되는 헤더가 다릅니다.
10. 새 행의 값 필드를 두 번 클릭하고 이 헤더에 할당할 값을 입력합니다.
    정적 값 대신 ${variable} 형식으로 변수를 사용할 수 있습니다. REST 요청을 전송할 때 변수에 값을 할당할 수 있습니다.
11. HTTP 쿼리 매개변수 포함된 목록에서 새 행 삽입을 선택합니다.
12. 이름 필드에 쿼리 매개변수의 이름을 입력합니다.
13. 새 행의 값 필드를 두 번 클릭하고 이 쿼리 매개변수에 할당할 값을 입력합니다.
    정적 값 대신 ${variable} 형식으로 변수를 사용할 수 있습니다. REST 요청을 전송할 때 변수에 값을 할당할 수 있습니다.
14. 업데이트를 선택합니다.

다음에 수행할 작업

UI 빌더에서 뉴스 가져오기 데이터 자원 추가 및 구성.

UI 빌더에서 뉴스 가져오기 데이터 자원 추가 및 구성

UI 빌더에서 뉴스 가져오기 - 복합 데이터 자원을 추가하고 구성하여 의 구매 작업 공간뉴스 및 활동 섹션에서 공급자 뉴스를 동적으로 검색합니다.

시작하기 전에

사용자 지정 API에 대한 REST 메시지를 생성합니다. 자세한 내용은 사용자 지정 API에 대한 REST 메시지 만들기 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
데이터 자원은 페이지가 구성요소에 컨텐츠를 표시하기 위해 가져오는 데이터입니다. 자세한 내용은 UI 빌더의 데이터 자원을 참조하십시오 .

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Experience** 프레임워크 〉 **UI** 빌더.
2. 페이지 컬렉션 탭에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 에 대해 공급자 관리 작업 공간**SLM** 기록 페이지 탭을 선택합니다.
   - 에 대해 구매 작업 공간**S2P SLM** 기록 페이지 탭을 선택합니다.
3. 정보 섹션에서 정보 기본값을 선택합니다.
4. 왼쪽 아래 창에서 데이터 및 스크립트 섹션 옆에 있는 **+** 아이콘을 선택합니다.
5. 추가할 데이터 또는 스크립트 선택 패널에서 데이터 자원을 선택합니다.
6. 데이터 자원 선택 대화 상자의 검색 필드에 **Get News – Composite**를 입력합니다.

   데이터 자원 선택 섹션에서 페이지에 대한 데이터 자원 인스턴스를 추가하고 구성할 수 있습니다. 상속된 데이터 자원이 있는 경우 상속된 데이터 자원 창에 나열되지만 읽기 전용입니다. UI 빌더에서는 상속된 데이터를 구성하지 않습니다.

7. 뉴스 가져오기 **-** 복합 타일을 선택한 다음, 추가를 선택하여 페이지에 추가합니다.
8. 구성 탭을 선택한 후 다음을 수행합니다.
   a. 이 데이터 자원을 평가할 때 목록에서 데이터 자원을 불러올 시기를 선택합니다.
   b. 뉴스 **API** 목록에서 REST 메시지 기록의 이름을 선택합니다.
   c. 뉴스 **API** 메서드 목록에서 GET HTTP 요청 메서드의 이름을 선택합니다.
   d. **Query Params** 필드에서 **Edit**를 선택합니다.

      쿼리 매개변수 대화 상자가 표시됩니다.

   e. **JSON** 편집 탭에서 쿼리 매개 변수를 입력한 다음, 적용을 선택합니다.
   f. 응답 기반 경로 필드에 정보를 검색할 최상위 객체를 입력합니다.

      중첩된 객체를 지정할 수도 있습니다.

   g. 응답 필드 목록 필드에서 편집을 선택합니다.

      응답 필드 목록 대화 상자가 표시됩니다.

   h. **JSON** 편집 탭에서 응답에 표시할 필드를 입력한 다음, 적용을 선택합니다.

   주: 특정 필드를 지정하면 REST 엔드포인트에 대해 필터링된 응답을 검색할 수 있습니다. 응답에는 요청된 필드와 객체만 포함됩니다.

9. 저장을 선택합니다.

UX 클라이언트 스크립트에서 필드 이름 업데이트

사용자 지정 API 응답의 사용자 지정 필드 이름과 일치하도록 UX 클라이언트 스크립트의 필드 이름을 업데이트합니다.

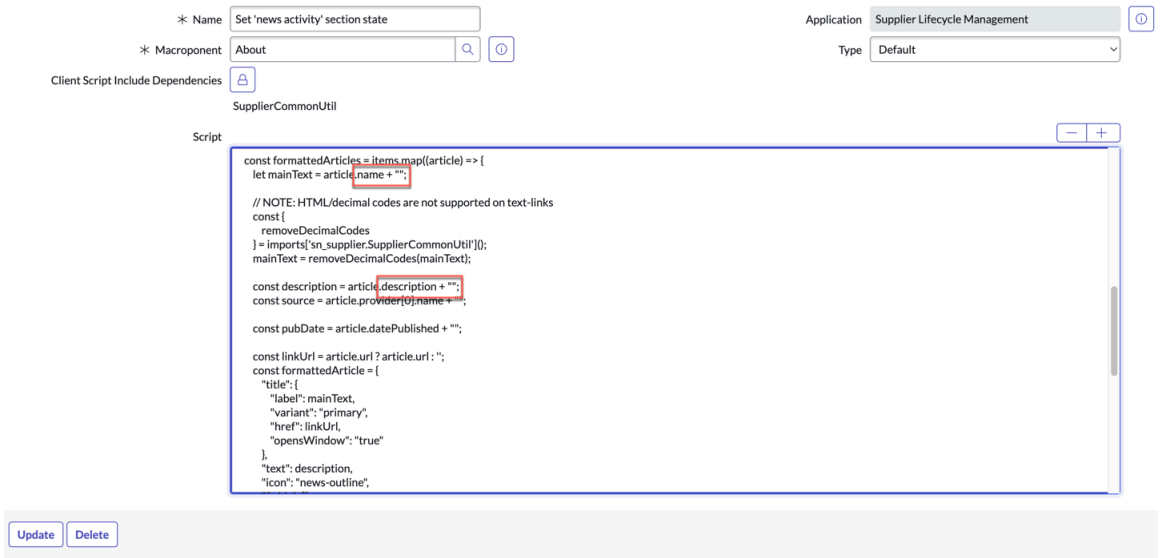
시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 탐색 필터에 sys_ux_client_script.list를 입력합니다.
2. UX 클라이언트 스크립트 양식의 이름 검색 필드에서 '뉴스' 활동 상태 설정을 검색합니다.
3. '뉴스 활동' 섹션 상태 클라이언트 스크립트 설정을 선택합니다.
4. 스크립트 필드를 편집하여 사용자 지정 API 응답의 필드 이름과 일치하도록 필드 이름을 업데이트합니다.

   예를 들어 사용자 지정 API 응답에서 이름 필드 항목이 **title**이고 설명 필드 항목이 **summary**인 경우 스크립트에서 그에 따라 필드 이름을 업데이트해야 합니다.



5. 업데이트를 선택합니다.

공급자 수명주기 운영을 위한 **Relish** 통합 즐기기

Relish Data Assure 플러그인(x_reliq_slo_connec)용 SLO 커넥터는 Relish와 공급자 케이스 관리 플러그인 간의 통합을 제공합니다.

> **중요사항:** 권리를 확인하여 공급자 수명주기 운영을 위한 Relish 통합에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

Relish는 공급업체 케이스(은행 정보 변경 요청, 공급업체 위치 변경 요청 및 제재 심사 수행)를 처리하는 동안 공급업체 데이터를 확인하는 데 도움이 되는 외부 공급업체 공급업체 인텔리전스 플랫폼입니다. 자세한 내용은 Relish를 사용하여 공급자 정보 검토 문서를 참조하십시오.

Relish Data Assure용 SLO 커넥터를 설치하려면 다음 플러그인을 설치해야 합니다.

- 필요한 플러그인:
  - Relish Data Assure 플러그인용 SLO 커넥터(x_reliq_slo_connec)
  - 렐리시 데이터 보증(x_reliq_relish_dat)
- 종속 플러그인: 소싱-지급(S2P) 통합 프레임워크(sn_spend_intg)

Relish Data Assure용 SLO 커넥터가 설치되면 Relish는 클라이언트 ID와 암호를 공유합니다. 클라이언트 ID와 암호를 사용하여 기본 인증 프로파일을 만들어야 합니다. 자세한 내용은 Relish 자격 증명을 사용하여 인증 프로파일 설정 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

Relish 자격 증명을 사용하여 인증 프로파일 설정

Relish와 웹 서비스 통합에 사용할 수 있는 기본 인증 프로파일을 작성합니다. Relish 사용자 이름 및 암호를 등록하여 인증 프로파일을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 연결 및 자격 증명 〉 연결 및 자격 증명 별칭.
2. 새로 만들기를 클릭합니다.
3. 별칭에 대한 고유 이름을 입력하고 자격 증명에 대한 유형 값을 설정합니다.
4. 제출을 클릭합니다.
   고유 ID를 가진 새 자격 증명 별칭이 생성됩니다.
5. 자격 증명 관련 목록에서 새로 만들기를 클릭한 다음 기본 인증 자격 증명을 선택합니다.
6. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

기본 인증 구성

필드	설명
이름	인증 구성의 이름입니다.
사용자 이름	Relish에서 제공한 사용자 이름입니다.
암호	Relish에서 제공하는 암호입니다. 이 기본 인증 프로파일을 사용할 때 HTTP 요청을 인증하는 데 사용되는 사용자 이름 및 암호입니다.
자격 증명 별칭	Relish 구성에 대해 생성된 자격 증명 별칭입니다. 자격 증명 별칭에서 인증 프로파일을 생성하면 이 별칭이 자동으로 채워집니다.

7. 제출을 클릭합니다.

공급자 수명주기 관리 사용

공급자 관리자와 공급자 담당자는 공급자 온보딩을 가속화하고, 공급자 위험을 최소화하고, 생산성을 극대화하는 데 사용할 공급자 수명주기 관리 수 있습니다.

구매 작업 공간 사용

공급자 관리자는 을 구매 작업 공간 사용하여 공급자를 임포트 또는 생성하고, 주요 연락처를 추가하고, 공급자 위치를 추가하고, 할당된 공급자 케이스를 관리합니다.

중요사항: Washington D.C. 릴리스 공급자 관리 작업 공간 부터 향후 사용 중단을 준비 중입니다. 탐색에서 숨겨지고 새 인스턴스에서 더 이상 활성화되지 않습니다. 구매 작업 공간에서 이 기능을 위한 최신 경험을 제공합니다.

에서 공급자 생성 구매 작업 공간

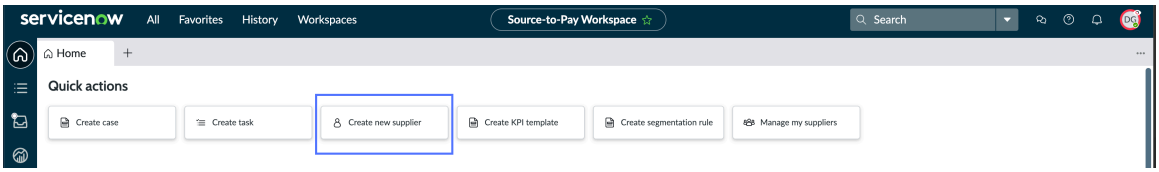
공급자를 생성하여 플레이북을 사용하여 공급자를 신속하게 온보딩하고 상품 및 서비스 구매를 시작합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 새 공급자 만들기를 선택합니다.



3. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 공급자 요청 양식

필드	설명
공급자 이름	공급자의 이름입니다.
이 공급자는 다른 회사의 소유임	새 공급자가 자회사인지 나타냅니다. 주: 이 확인란은 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 추가되었습니다.
모회사 이름	모회사의 이름입니다. 이 필드는 이 공급자가 다른 회사에 의해 소유됨 확인란이 선택된 경우에 나타납니다. 주: 이 필드는 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 추가됩니다.
이 공급자는 다른 회사를 소유하고 있음	새 공급자가 모회사인지 여부를 나타냅니다. 주: 이 확인란은 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 추가되었습니다.
자회사 목록	자회사 목록. 이 필드는 이 공급자가 다른 회사를 소유하고 있음 확인란이 선택된 경우에 나타납니다. 주: 이 필드는 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 추가됩니다.
공급자 DUNS 번호	공급자의 고유한 번호 식별자입니다.
연락처 이름	공급자 연락처의 이름입니다.
연락처 성	공급자 연락처의 성입니다.
연락처 이메일	공급자 연락처의 이메일입니다.
연락처 칭호	공급자 연락처의 직함입니다.
우선순위	공급자의 우선순위입니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. ○ 중요 ○ 높음 ○ 보통

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	○ 낮음 ○ 계획 수립

4. 생성을 선택합니다.
5. 새 공급자 요청 창에서 온보딩 요청 보기 를 선택합니다.
   애플리케이션이 공급자 온보딩 유형의 케이스를 생성하고 상태가 진행 중으로 전환됩니다.

   공급자 관리자는 케이스 상세 정보 페이지의 플레이북 탭을 사용하여 공급자를 계속 온보딩할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.

공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩

공급자 소유자 및 공급자 관리자는 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 새 공급자를 온보딩하는 데 필요한 작업과 활동을 완료할 수 있습니다.

Playbook 개요

Playbook은 온보딩 공급업체를 위한 단계별 지침을 제공합니다. 플레이북은 간단한 작업 중심 뷰를 통해 워크플로우를 시각화합니다. 플레이북에 대한 워크플로우는 일반적으로 프로세스 자동화 디자이너 를 사용하여 생성됩니다.

플레이북에서는 워크플로우를 취하고 이를 여러 스테이지로 나눕니다. 플레이북의 각 스테이지에는 공급자 소유자 또는 공급자 관리자가 완료할 하나 이상의 활동 또는 단계가 포함되어 있습니다. 스테이지에는 스테이지 또는 활동이 완료되면 공급자 연락처로 이메일을 보내는 등의 자동화된 활동도 포함될 수 있습니다. 자세한 내용은 플레이북과 상호작용 단원을 참조하십시오.

플레이북을 사용할 때 공급자 소유자 또는 공급자 관리자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 플레이북 스테이지와 활동을 확인합니다.
- 각 활동 또는 단계의 현재 상태를 표시하는 상태 표시기를 봅니다.
- 워크플로우에서 현재 단계에 있음을 나타내는 확인란을 봅니다.
- 활동을 선택하고 해당 활동을 완료하는 데 필요한 작업을 수행합니다.
- 활동을 완료로 표시하고 다음 활동 또는 스테이지로 이동합니다.
- 케이스를 완료하는 데 필요한 스테이지와 활동을 완료합니다.

공급자 온보딩 플레이북

공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 새 공급자를 온보딩할 수 있습니다. 공급자 온보딩 플레이북은 공급자 소유자 또는 공급자 관리자가 온보딩 프로세스 중에 수행할 수 있는 활동과 작업을 제공합니다.

공급자 온보딩 케이스 유형을 사용하여 생성된 케이스에 공급자 온보딩 플레이북을 사용할 수 있습니다.

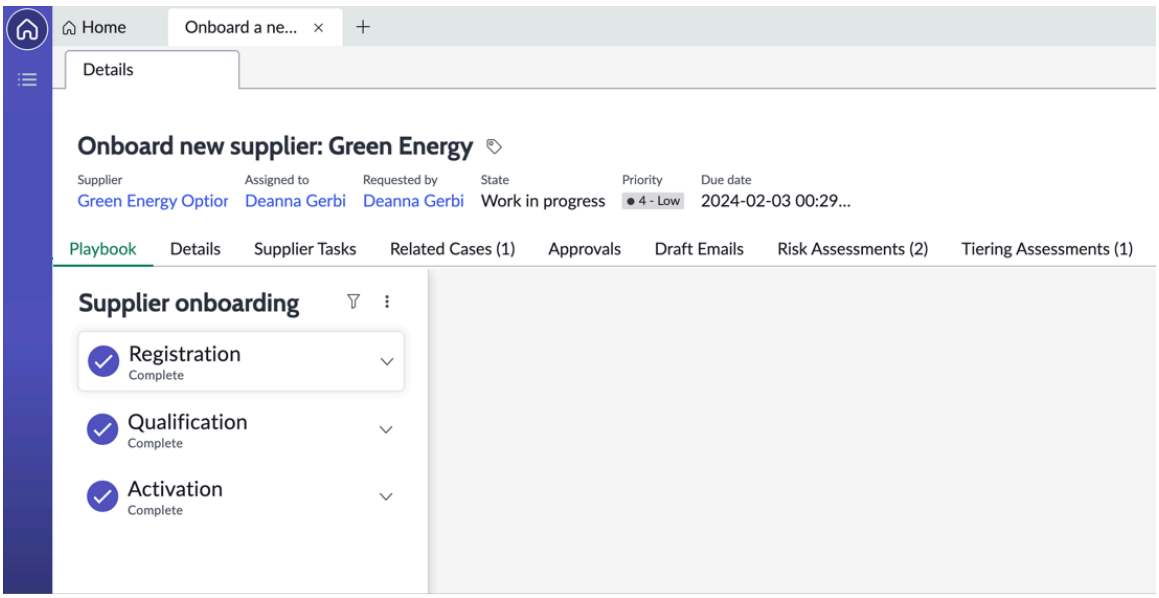
공급자 온보딩 플레이북은 의 구매 작업 공간케이스 상세 페이지에 있는 플레이북 탭에 나타납니다.

공급자 온보딩 요청을 제출하면 애플리케이션에서 공급자 온보딩 유형의 새 케이스가 생성되고 케이스 상세 페이지가 열립니다. 플레이북 탭을 선택하고 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 프로세스를 시작할 수 있습니다. 공급자 생성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 추가.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

중요사항: 공급자 수명주기 관리 "승인 요청" 작업이 SLO 플로우의 일부인 경우 승인 기록을 생성합니다. 이 승인 기록은 공급자 관리자 그룹(sys_user_group 테이블)에 속한 사용자가 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 그룹에 사용자 추가 문서를 참조하십시오.

케이스 상세 페이지의 플레이북 탭



공급자 온보딩 플레이북에는 다음 스테이지가 포함됩니다.

- 등록: 공급자를 등록하기 위한 활동을 포함합니다.
- 적격성 평가: 공급자의 자격을 확인하는 활동을 포함합니다.
- 활성화: 공급자를 활성화하는 활동을 포함합니다.
- 거부: 공급자를 거부하는 활동을 포함합니다.

등록 단계

다음 표에는 공급자 온보딩 플레이북의 등록 단계에 있는 활동이 나열되어 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 등록 스테이지

활동	활동 세부 정보
온보딩 상세 정보 수집	온보딩 요청 양식에서 수집된 공급자 상세 정보를 처리합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
온보딩 변수 처리	제공된 정보를 사용하여 온보딩 활동을 시작합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
공급자 케이스 기록 업데이트	공급자 케이스 기록을 진행 중으로 설정합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
가능한 중복 공급자 표시	기존 공급자에 온보딩하지 않도록 중복 공급자 기록을 표시합니다. 중복된 공급자 기록이 없는 경우 이 활동은 자동으로 완료됩니다. 중복 공급자 기록이 있는 경우 목록 열기 를 선택하여 중복 기록을 확인하고 문제를 해결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 등록 스테이지

활동	활동 세부 정보
중복 가능한 온보딩 요청 표시	기존 케이스를 복제하지 않도록 중복 공급자 온보딩 요청 케이스를 표시합니다. 중복된 공급자 온보딩 요청 케이스가 없는 경우 이 활동은 자동으로 완료됩니다. 중복 공급자 케이스가 있는 경우 목록 열기 를 선택하여 중복 케이스를 확인하고 문제를 해결합니다.
공급자 인텔리전스 소스 확인	공급자 데이터를 임포트하기 위해 공급자 인텔리전스 플랫폼이 설치되어 있는지 확인합니다.
지능형/외부 소스에서 공급자 상세 정보 임포트	공급자 인텔리전스 플랫폼에서 공급자 상세 정보를 임포트합니다. 사용 가능한 작업: • 데이터 임포트 • 건너뛰기
새 회사 기록 생성	회사〔core_company〕테이블에 공급자에 대한 새 기록을 생성합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
새 공급자 기록 생성	공급자〔sn_fin_supplier〕테이블에 새 공급자 기록을 생성합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
온보딩 케이스를 새로 생성된 공급자와 연결합니다.	온보딩 케이스를 공급자와 연결합니다. 공급자 필드에는 케이스의 상세 정보 탭에 새로 생성된 공급자가 표시됩니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
공급자 프로필과 외부 공급업체 소스 동기화	공급자 및 회사 기록을 외부 공급업체 공급자 인텔리전스의 데이터와 동기화합니다. 이 활동은 자동으로 완료됩니다.
공급자 연락처 초대	에 등록할 공급자 공동 작업 포털기본 접촉 창구로 이메일을 보냅니다.
공급자 정보가 올바른지 확인	공급자 정보가 정확하고 최신 상태인지 확인합니다. 사용 가능한 작업: • 완료 표시 • 건너뛰기 • 업데이트
공급자 연락처 초대장이 발송되기를 기다리는 중	기본 접촉 창구에 대한 공급자 공동 작업 포털액세스 권한이 부여될 때까지 기다립니다.
케이스 상태를 보류 중으로 설정합니다.	케이스 상태를 보류 중으로 설정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 등록 스테이지

활동	활동 세부 정보
	이 활동이 완료되면 플레이북이 적격성 평가 스테이지로 이동합니다.

자격 스테이지

다음 표에는 공급자 온보딩 플레이북의 적격성 평가 스테이지에 있는 활동이 나열되어 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 스테이지

활동	활동 세부 정보
공급자 플러그인에 대한 위험 평가가 설치되어 있는지 확인	공급자 플러그인에 대한 위험 평가가 설치되어 있는지 확인합니다.
위험 평가 결정	온보딩 중인 공급자에 대한 위험 평가를 수행해야 하는지 여부를 선택할 수 있습니다. 사용 가능한 작업: • 평가 없이 계속 • 위험 평가 수행
위험 평가 수행	플레이북은 위험 평가 프로세스를 시작합니다.
위험 평가를 완료하기를 기다리는 중	플레이북은 위험 평가가 완료되기를 기다립니다. 새 실사 케이스가 생성됩니다. 공급자 온보딩 케이스의 관련 케이스 탭에서 이 케이스를 볼 수 있습니다. 실사 케이스에 대한 링크를 선택하면 위험 평가 수행 플레이북이 열립니다. 다음 중 하나가 발생합니다. • 공급자 수명주기 운영용 위험 평가 통합 [com.snc.sn_supplier_tprm] 플러그인만 설치한 경우 위험 평가 수행 플레이북은 위험 평가를 생성하여 공급자의 자격을 확인하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다. 자세한 내용은 플레이북 스테이지 및 활동(이만 설치되는 경우)벤더 위험 관리 문서를 참조하십시오. • 공급자 수명주기 운영〔com.snc.sn_supplier_tprm〕을 위한 위험 평가 통합[GRC: 외부 공급업체 위험 실사[com.sn_tprm_onboarding] 플러그인을 모두 설치한 경우, 위험 평가 수행 플레이북은 실사 요청을 생성하고, 고유 위험 질문서(IRQ) 평가를 완료하고, 외부 공급업체 및 계약에 대한 위험 평가를 수행하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다. 자세한 내용은 외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 플레이북 스테이지 및 활동 문서를 참조하십시오.
공급자 케이스 기록 업데이트	케이스의 상태를 진행 중으로 업데이트합니다.
공급자가 제한되지	이 공급자가 기업 또는 정부 제한 목록에 없는지 확인합니다. 이 경우 이 케이스를 거부해야 합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 스테이지

활동	활동 세부 정보
않았는지 확인하십시오.	사용 가능한 작업: • 제한되지 않았는지 확인 • 거부 거부를 선택하면 플레이북이 .거부 스테이지
자격 상태 확인	온보딩을 계속할지 아니면 공급자를 거부할지 확인합니다. 사용 가능한 작업: • 온보딩 계속 • 거부 거부를 선택하면 플레이북이 .거부 스테이지 이 활동이 완료되면 플레이북이 활성화 스테이지로 이동합니다.

활성화 스테이지

다음 표에는 공급자 온보딩 플레이북의 활성화 단계에 있는 활동이 나열되어 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 활동

활동	활동 세부 정보
은행 상세 정보를 수집하는 작업 생성	작업을 생성하고 기본 공급자 접촉 창구에 할당하여 공급자 은행 상세 정보를 업데이트합니다.
공급자 프로파일 상세 정보를 검토하는 작업 생성	작업을 생성하고 기본 공급자 접촉 창구에 할당하여 공급자 프로파일 상세 정보를 검토합니다.
공급자가 은행 상세 정보를 완료하기를 기다리는 중	이 활동은 기본 공급자 접촉 창구가 공급자 공동 작업 포털에서 은행 상세 정보 업데이트 작업을 완료한 후에 완료됩니다.
공급자가 프로필 상세 정보를 확인하기를 기다리는 중	이 활동은 기본 공급자 연락처가 공급자 공동 작업 포털에서 공급자 프로필 업데이트 작업의 유효성을 검사한 후에 완료됩니다.
공급자 활성화 확인	온보딩을 계속할지 아니면 공급자를 거부할지 확인합니다. 사용 가능한 작업: • 온보딩 계속 • 거부 거부를 선택하면 플레이북이 .거부 스테이지
공급자 기록 활성	공급자 기록을 온보딩됨=true로 설정합니다.
공급자 회사 상태 업데이트	회사 기록의 상태를 활성으로 설정합니다.
공급자에게 환영 이메일 보내기	환영 메시지가 포함된 이메일을 공급자에게 보냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 활동

활동	활동 세부 정보
온보딩 완료 요청자에게 알림	요청자에게 공급자 온보딩 완료 상태를 알리는 이메일을 보냅니다.
온보딩 케이스를 완료로 설정합니다.	온보딩 케이스를 종결 완료로 업데이트합니다.

거부 스테이지

다음 표에는 공급자 온보딩 플레이북의 거부 스테이지에 있는 활동이 나열되어 있습니다.

공급자 온보딩 플레이북의 거부 스테이지

활동	활동 세부 정보
거부 이유 제공	공급자 온보딩 요청 거부 이유를 제공합니다. 종결 메모 필드에 거부 사유를 입력하고 공급자 거부를 선택합니다. 사용 가능한 작업: • 공급자 거부 • 건너뛰기
공급자에게 거부 이메일 보내기	온보딩 요청이 거부되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다.
온보딩 거부 요청자에게 알림	요청자에게 공급자 온보딩 거부에 대해 알리는 이메일을 보냅니다.
온보딩 케이스를 거부됨으로 설정	온보딩 케이스를 종결 거부됨으로 업데이트합니다.

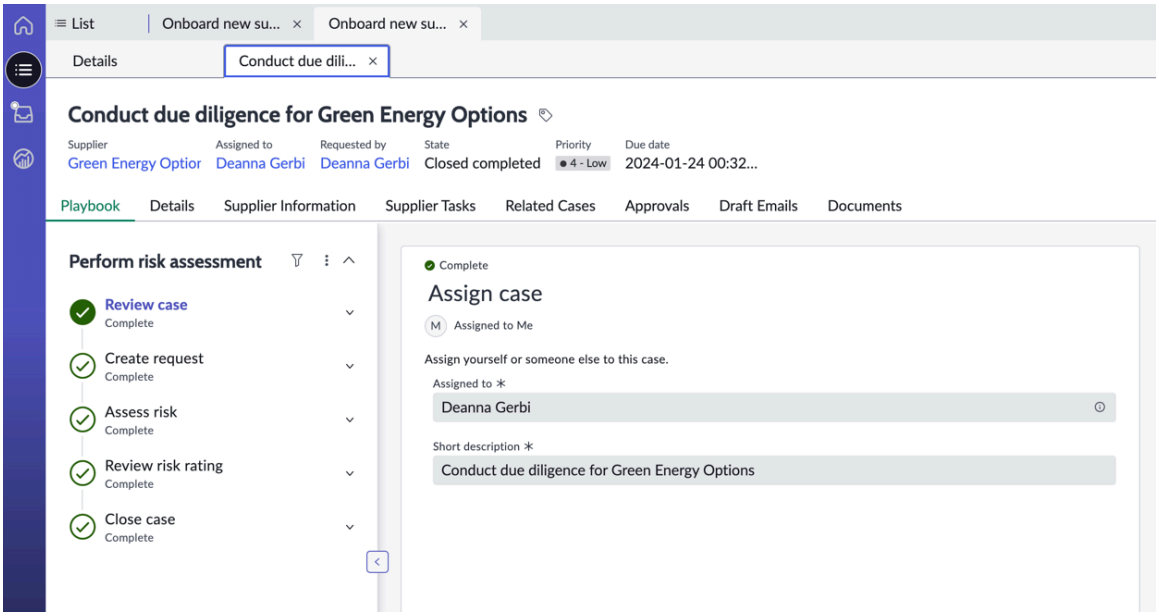
위험 평가 플레이북 수행

위험 평가 수행 플레이북에는 온보딩 중인 공급자에 대한 위험 평가를 수행할 수 있는 활동이 포함되어 있습니다.

위험 평가 수행 플레이북에서 트리거되는 플로우 유형은 설치한 플러그인에 따라 다릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위험 평가 플레이북 수행



위험 평가용 플러그인

설치된 플러그인	플레이북 플로우
공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합 [com.snc.sn_supplier_tprm]	위험 평가 수행 플레이북 플로우는 공급자의 자격을 확인하기 위해 위험 및 계층화 평가를 생성합니다. 자세한 내용은 설치만 벤더 위험 관리 가능한 경우 위험 평가 플로우 문서를 참조하십시오.
• 공급자 수명주기 운영을 위한 위험 평가 통합 [com.snc.sn_supplier_tprm] • GRC: 외부 공급업체 위험 실사 [com.sn_tprm_onboarding]	위험 평가 수행 플레이북 플로우는 공급자의 자격을 확인하기 위해 실사 요청을 생성합니다. 자세한 내용은 외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 위험 평가 플로우 문서를 참조하십시오.

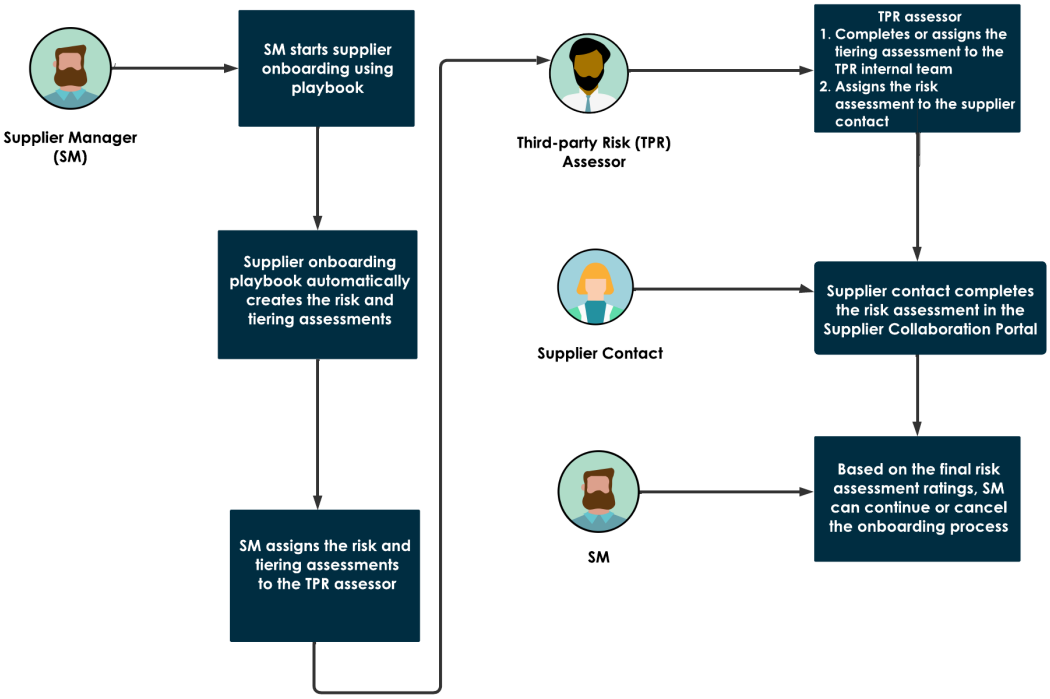
설치만 벤더 위험 관리 가능한 경우 위험 평가 플로우

공급자 수명주기 운영용 위험 평가 통합 [com.snc.sn_supplier_tprm] 플러그인만 설치한 경우 위험 평가 수행 플레이북은 위험 평가를 생성하여 공급자의 자격을 확인하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다.

Supplier Lifecycle Operations [com.snc.sn_supplier_tprm] 플러그인을 위한 위험 평가 통합은 벤더 위험 관리 [sn_vdr_risk_asmt] 플러그인을 자동으로 설치합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

VRM만 설치된 경우 위험 평가 플로우



이 플로우에서는 다음이 발생합니다.

1. 공급자 관리자가 공급자 온보딩 요청을 받습니다.
2. 공급자 관리자는 온보딩 공급자에게 간소화되고 안내적인 프로세스를 제공하는 온보딩 플레이북을 사용합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.
3. 온보딩 프로세스 중에 플레이북은 위험 및 계층화 평가를 자동으로 생성합니다. 평가 기록은 위험 평가 및 계층화 평가 탭에 나열됩니다.
4. 공급자 관리자는 위험 및 계층화 평가를 외부 공급업체 위험 평가자에게 할당합니다.
5. TPR 평가자는 공급자 접촉 창구에 평가를 할당합니다.
6. 공급자 접촉 창구는 에 공급자 공동 작업 포털 로그인하여 위험 및 계층화 평가를 완료합니다. 자세한 내용은 에서 위험 평가 완료 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.
7. 위험 평가가 완료되면 공급자 관리자는 다른 데이터와 함께 위험 정보를 평가하고 온보딩 프로세스를 계속할지 또는 취소할지 결정합니다.

   평가가 완료되면 활성화 단계에서 활동을 계속 완료할 수 있습니다.

플레이북 스테이지 및 활동(이만 설치되는 경우)벤더 위험 관리

다음 표에는 위험 평가 수행 플레이북 스테이지 및 활동(VRM)이 설치된 경우에만 벤더 위험 관리 나열되어 있습니다.

위험 평가 플레이북 스테이지 및 활동 수행

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위험 평가 플레이북 스테이지 및 활동 수행

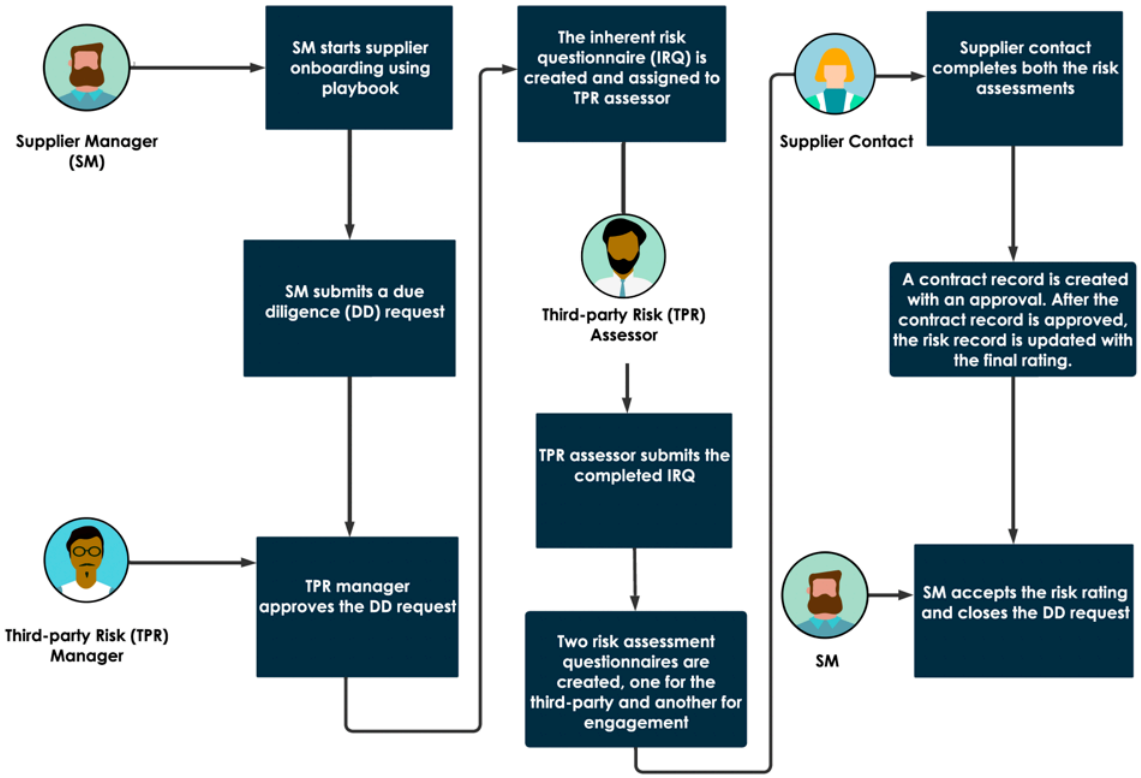
스테이지	활동	활동 세부 정보
		다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
	케이스를 진행 중으로 업데이트	실사 케이스의 상태를 진행 중으로 업데이트합니다.
계층화 및 위험 평가	위험 평가를 완료하기를 기다리는 중	공급자 연락처가 위험 평가 질문서를 작성할 때까지 기다립니다. 기록 보기를 선택하여 위험 평가 기록을 봅니다.
	위험 평가를 완료됨으로 표시	공급자 연락처가 공급자 공동 작업 포털에서 위험 평가 질문서를 완료한 후 이 활동을 완료됨으로 표시하려면 완료 표시를 선택합니다.
케이스 종결	요청자에게 요청이 승인되었음을 알림	요청자에게 실사 요청이 승인되었음을 알리는 이메일을 보냅니다. 받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 사용 가능한 작업: • 이메일 보내기 • 건너뛰기
	케이스 종결	케이스를 완료하려면 종결 코멘트를 추가합니다. 종결 메모 필드에 의견을 추가하고 케이스 종결을 선택합니다. 실사 케이스의 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 위험 평가 플로우

공급자 수명주기 운영(com.snc.sn_supplier_tprm)을 위한 위험 평가 통합[GRC: 외부 공급업체 위험 실사[com.sn_tprm_onboarding] 플러그인을 모두 설치한 경우, 위험 평가 수행 플레이북은 실사 요청을 생성하고, 고유 위험 질문서(IRQ) 평가를 완료하고, 외부 공급업체 및 계약에 대한 위험 평가를 수행하는 활동을 포함하는 플로우를 트리거합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 위험 평가 플로우



이 플로우에서는 다음이 발생합니다.

1. 공급자 관리자가 공급자 온보딩 요청을 받습니다.
2. 공급자 관리자는 온보딩 공급자에게 간소화되고 안내적인 프로세스를 제공하는 온보딩 플레이북을 사용합니다. 자세한 내용은 공급자 온보딩 플레이북을 사용하여 공급자 온보딩 문서를 참조하십시오.
3. 공급자 관리자가 실사 요청을 제출합니다. 이 활동의 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 외부 공급업체 계약에 대한 실사 요청 .

   공급자 관리자는 상세 정보를 작성하고 실사 요청을 TPR 관리자에게 할당해야 합니다.

   주: 각 실사 요청에 대해 시스템은 프리픽스 **DDR**로 시작하는 고유 ID 번호를 자동으로 할당합니다.

4. TPR 관리자가 실사 요청을 승인하면 고유 위험 질문서(IRQ)가 TPR 평가자(내부 이해 관계자)에게 전송됩니다.
5. TPR 평가자가 완료된 IRQ를 제출하면 실사 프로세스가 시작됩니다.
6. 실사 프로세스는 외부 실사 질문서를 포함하는 두 개의 위험 평가를 생성합니다. 하나는 외부 공급업체용이고 다른 하나는 참여용입니다.
7. 공급자 담당자가 공급자 공동 작업 포털에서 외부 질문서를 작성하고 제출하면 TPR 관리자가 질문서를 검토하고 실사 요청을 승인합니다.
8. 계약 기록은 승인과 함께 생성됩니다. 계약 기록이 승인되면 위험 기록이 최종 등급으로 업데이트됩니다.
9. 공급자 관리자가 위험 등급을 수락하면 실사 요청이 성공적으로 처리 및 승인되었음을 알리는 이메일이 요청자에게 전송됩니다.
10. 공급자 관리자가 실사 요청(케이스)을 종결합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스가 종결된 후 활성화 스테이지에서 활동을 계속 완료할 수 있습니다.

실사 워크플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 실사 워크플로우 .

외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 플레이북 스테이지 및 활동

다음 표에는 외부 공급업체 위험 실사가 설치된 경우 위험 평가 수행 플레이북 스테이지 및 활동이 나열되어 있습니다.

위험 평가 플레이북 스테이지 및 활동 수행

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
	케이스를 진행 중으로 업데이트	실사 케이스의 상태를 진행 중으로 업데이트합니다.
요청 작성	TPRM이 설치되어 있는지 확인	TPRM 플러그인이 설치되어 있는지 확인합니다.
	중복 실사 (위험 평가) 요청 확인	이 공급자에 대한 기존 실사 요청을 검토합니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 취소: 기존 실사 요청이 있는 경우 이 옵션을 선택하여 이 실사 케이스를 취소할 수 있습니다. • 새 요청 작성: 새 실사 요청을 생성합니다.
	실사 요청 생성	다음을 따르십시오. • 옵션에서 새 계약 온보딩을 선택합니다. • 외부 공급업체 필드에서 공급자를 선택합니다. • 다음 섹션의 필수 필드를 채웁니다. ○ 외부 공급업체 정보 ○ 외부 공급업체 주소 ○ 계약 정보 ○ 계약 주소 ○ 주요 참여 연락처 • 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

위험 평가 플레이북 스테이지 및 활동 수행

스테이지	활동	활동 세부 정보
	실사 요청의 상태 확인	실사 요청에 대한 초기 승인과 위험 프로세스가 시작될 때까지 기다립니다. 기록 보기를 선택하여 실사 요청을 봅니다.
위험 평가	IRQ가 완료되기를 기다리는 중	IRQ의 승인과 실사가 시작될 때까지 기다립니다.
	실사가 완료되기를 기다리는 중	실사가 완료되고 공식 검토 프로세스가 시작될 때까지 기다립니다.
	실사가 검토 및 승인되기를 기다리는 중	실사 요청이 검토 및 승인될 때까지 기다립니다.
위험 등급 검토	위험 등급 수락 또는 거부	공급자의 위험 등급을 검토하고 위험 등급을 수락 또는 거부할 것인지 선택합니다. 사용 가능한 작업: • 수용 • 거부 거부를 선택하면 플레이북이 .거부 스테이지
케이스 종결	요청자에게 요청이 승인되었음을 알림	사용 가능한 작업: • 이메일 보내기: 요청자에게 케이스가 승인되었음을 알리는 이메일을 보냅니다. • 거르다: 이 활동을 건너뜁니다.
	케이스 종결	케이스를 완료하려면 종결 코멘트를 추가합니다. 종결 메모 필드에 의견을 추가하고 케이스 종결을 선택합니다. 실사 케이스의 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

에서 공급자의 자회사 추가 구매 작업 공간

공급자에 자회사가 있는 경우 에서 해당 공급자에 자회사를 추가할 수 있습니다 구매 작업 공간.

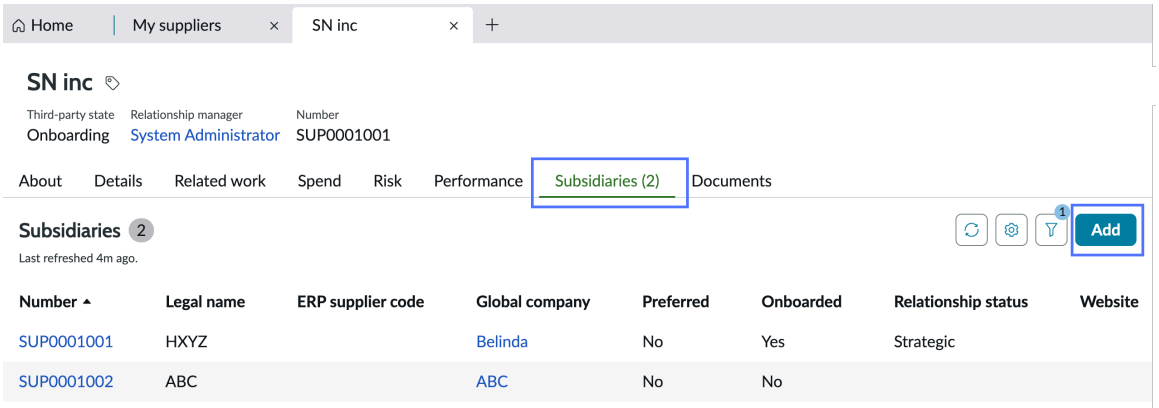
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자 위치를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 자회사(**Subsidiaries**) 탭을 선택한 다음 추가(**Add**)를



선택합니다.

5. 자회사 추가 대화 상자의 자회사 선택 필드에서 자회사를 검색하여 선택합니다.

6. 추가를 선택합니다.
자회사가 추가되고 자회사 탭에 표시됩니다.

자회사를 추가하면 자회사를 추가한 공급자가 해당 자회사의 상위 엔터티가 됩니다.

에서 공급자 케이스 관리 구매 작업 공간

에서 공급자에 대한 공급자 케이스를 만들고 관리할 수 있습니다 구매 작업 공간.

공급자 케이스의 기한 구성

공급자 케이스를 생성할 때 기한 필드가 자동으로 채워지도록 다양한 케이스 유형에 대한 기한을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

이 태스크 정보
공급자 케이스 유형의 경우 기한 필드가 자동으로 채워지지만 필요에 따라 언제든지 이 필드를 업데이트할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리 〉 케이스의 기본 기한 날짜.
의사 결정 빌더가 열리고 기본 기한을 구성하기 위한 결정 테이블이 표시됩니다.

기본 기한 구성을 위한 결정 테이블

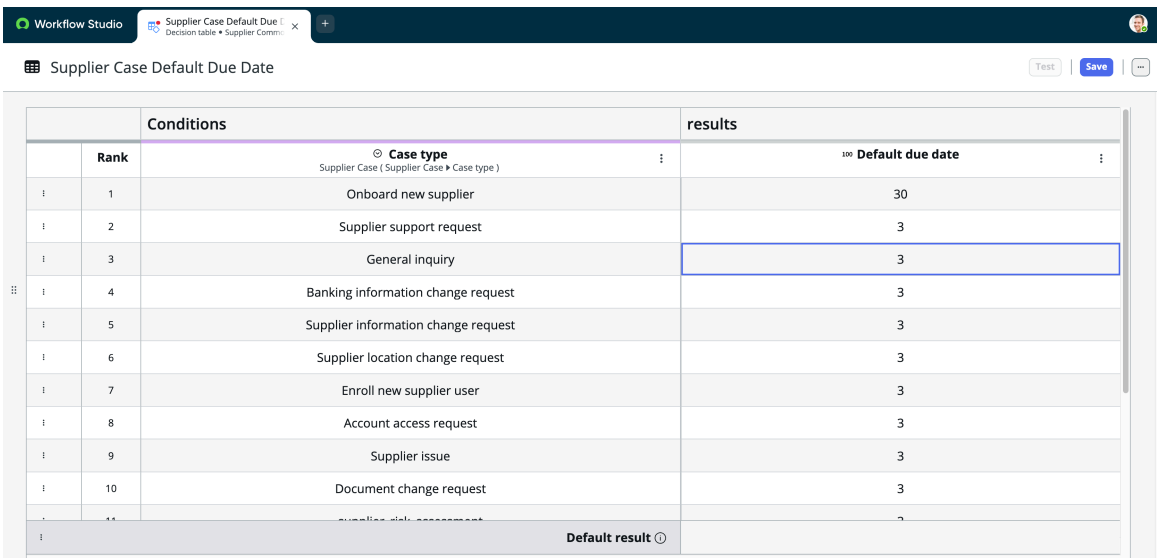
케이스 유형	기본 기한 날짜
새 공급자 온보딩	30
공급자 지원 요청	3
일반 조회	3
은행 정보 변경 요청	3
공급자 정보 변경 요청	3
공급자 위치 변경 요청	3
새 공급자 사용자 등록	3

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 유형	기본 기한 날짜
계정 접근 요청	3
공급자 문제	3
문서 변경 요청	3
위험 평가 수행	3
계층화 위험 평가 수행	3
공급자 연락처 요청	3
공급자 연락처 등록 취소	3
기본 연락처 상승	3

2. 기본 기한 열에서 케이스 유형 행 옆에 있는 행을 선택하고 양수를 입력합니다.
케이스 유형에 대해 입력하는 번호는 다음에 해당 케이스 유형의 공급자 케이스를 생성할 때 기한 필드에 자동으로 채워집니다.

예를 들어 케이스 유형 일반 문의의 기한을 3으로 입력한다고 가정해 보겠습니다. 9월 12일에 일반 문의 케이스를 생성하는 경우 기한은 이 날짜로부터 3일 후가 됩니다. 즉, 9월 15일이다.



3. 저장을 선택합니다.

특정 공급자 케이스 유형을 위한 케이스 플레이북

구매 작업 공간 에는 특정 케이스 유형의 공급자 케이스를 완료하기 위한 일반 케이스 플레이북이 포함되어 있습니다.

공급자 케이스에 대한 케이스 플레이북

케이스 플레이북은 특정 유형의 공급자 케이스를 완료하기 위한 단계별 지침을 제공합니다. 케이스 플레이북에는 공급자 케이스를 종결하기 위해 완료해야 하는 다양한 스테이지와 활동이 포함된 일반 공급자 케이스 플로우가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 플레이북과 상호작용 단원을 참조하십시오.

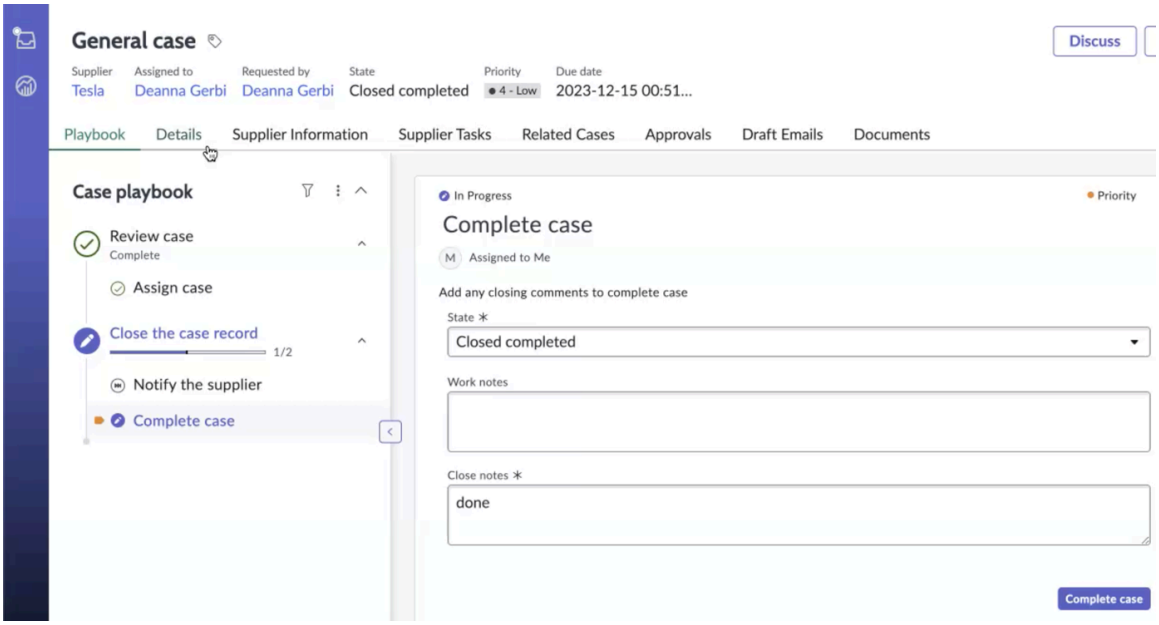
공급자 연락처가 의 공급자 공동 작업 포털 공급자 카탈로그 항목을 사용하여 요청을 제출하거나 공급자 관리자 또는 이행자가 에서 케이스 구매 작업 공간를 생성하면 애플리케이션은 상세 페이지의 플레이북 탭에서 케이스를 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 플레이북은 다음 케이스 유형에 대해서만 표시됩니다.

- 공급자 문제
- 공급자 지원 요청
- 일반 조회

플레이북 탭의 케이스 플레이북

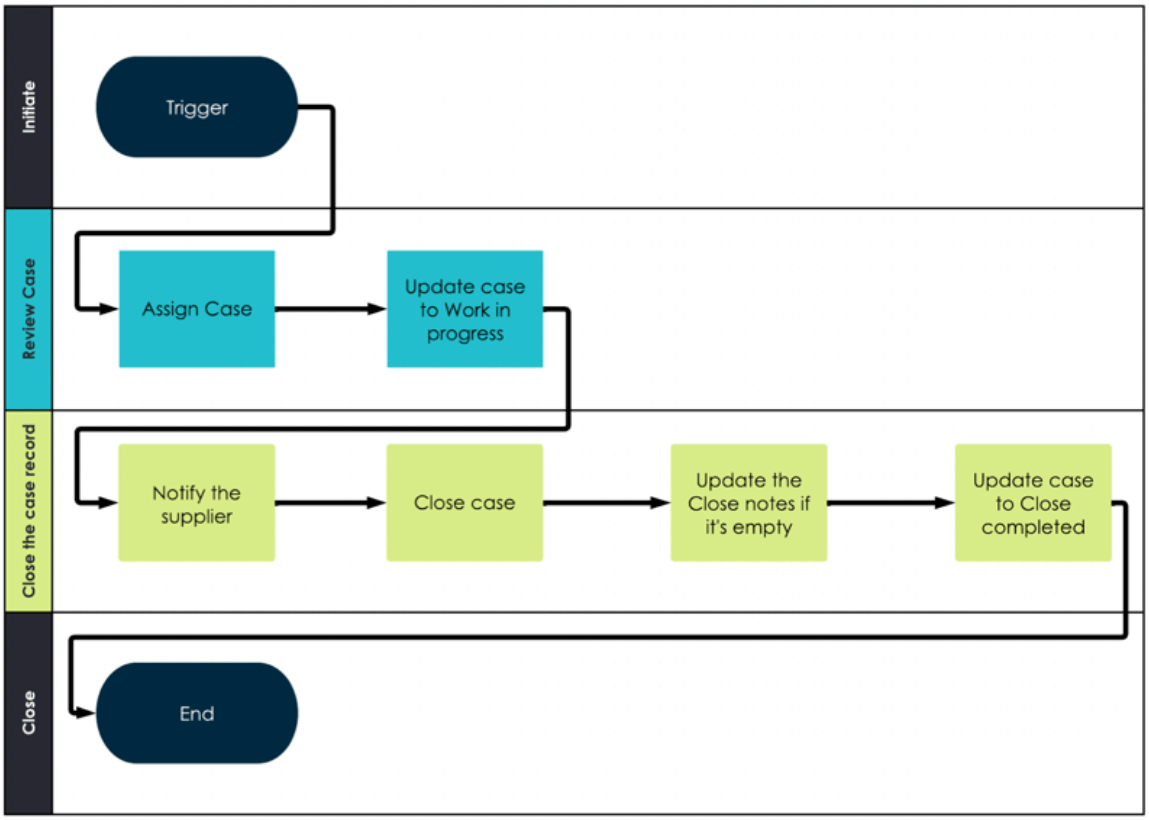


케이스 **Playbook** 플로우

다음 다이어그램은 케이스 플레이북의 각 스테이지에 있는 활동의 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 **Playbook** 플로우



Case playbook

케이스 플레이북 스테이지 및 활동

케이스 플레이북에는 다음과 같은 스테이지와 활동이 포함되어 있습니다.

케이스 플레이북의 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보

케이스 검토	케이스 할당	공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지할 수 있습니다.
		
		다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.
		
		• 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다.
		• 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다.
		• 다음 작업 중 하나를 선택합니다.
		  ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다.
		  ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.

케이스 기록 닫기	공급자에게 알림	받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 플레이북의 스테이지

스테이지	활동	활동 세부 정보
		• 이메일 보내기: 요청이 완료되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 관리자 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 종결할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 완료 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다. • 케이스를 종결할 때의 상세 정보를 종결 메모 필드에 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.

공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 플레이북

구매 작업 공간 에는 공급자 기본 데이터를 업데이트하는 데 사용하는 플레이북이 포함되어 있습니다.

공급자 기본 데이터 요청 플레이북 검토

이 플레이북은 공급자 기본 데이터 업데이트와 관련된 케이스에 대한 단계별 지침을 제공합니다. 플레이북에는 공급자 케이스를 종결하기 위해 완료해야 하는 다양한 스테이지와 활동이 포함된 공급자 케이스 플로우가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 플레이북과 상호작용 단원을 참조하십시오.

이 플레이북은 다음과 같은 경우 공급자 기본 데이터를 업데이트하는 데 사용됩니다.

- 공급자 연락처는 다음의 공급자 카탈로그 항목을 사용하여 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 요청을 제출합니다. 공급자 공동 작업 포털
- 공급자 관리자 또는 이행자는 다음에서 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 케이스를 만듭니다. 구매 작업 공간

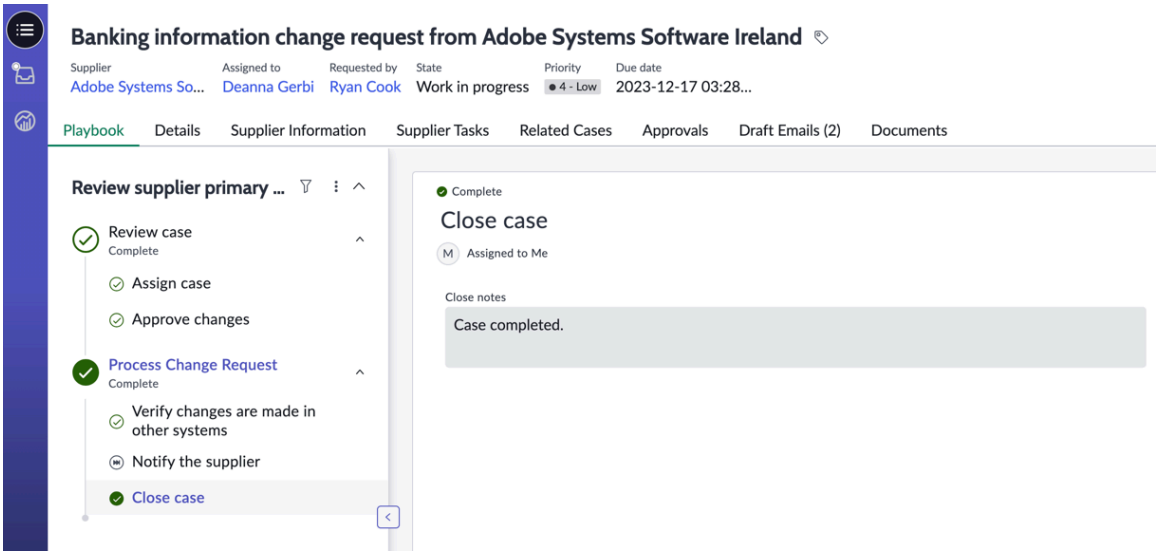
애플리케이션은 상세 정보 페이지의 플레이북 탭에서 케이스를 엽니다.

이 플레이북은 다음 케이스 유형에만 표시됩니다.

- 은행 정보 변경 요청
- 공급자 정보 변경 요청
- 공급자 위치 변경 요청
- 제재 검사 실시

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 탭에서 공급자 기본 데이터 요청 플레이북을 검토합니다.

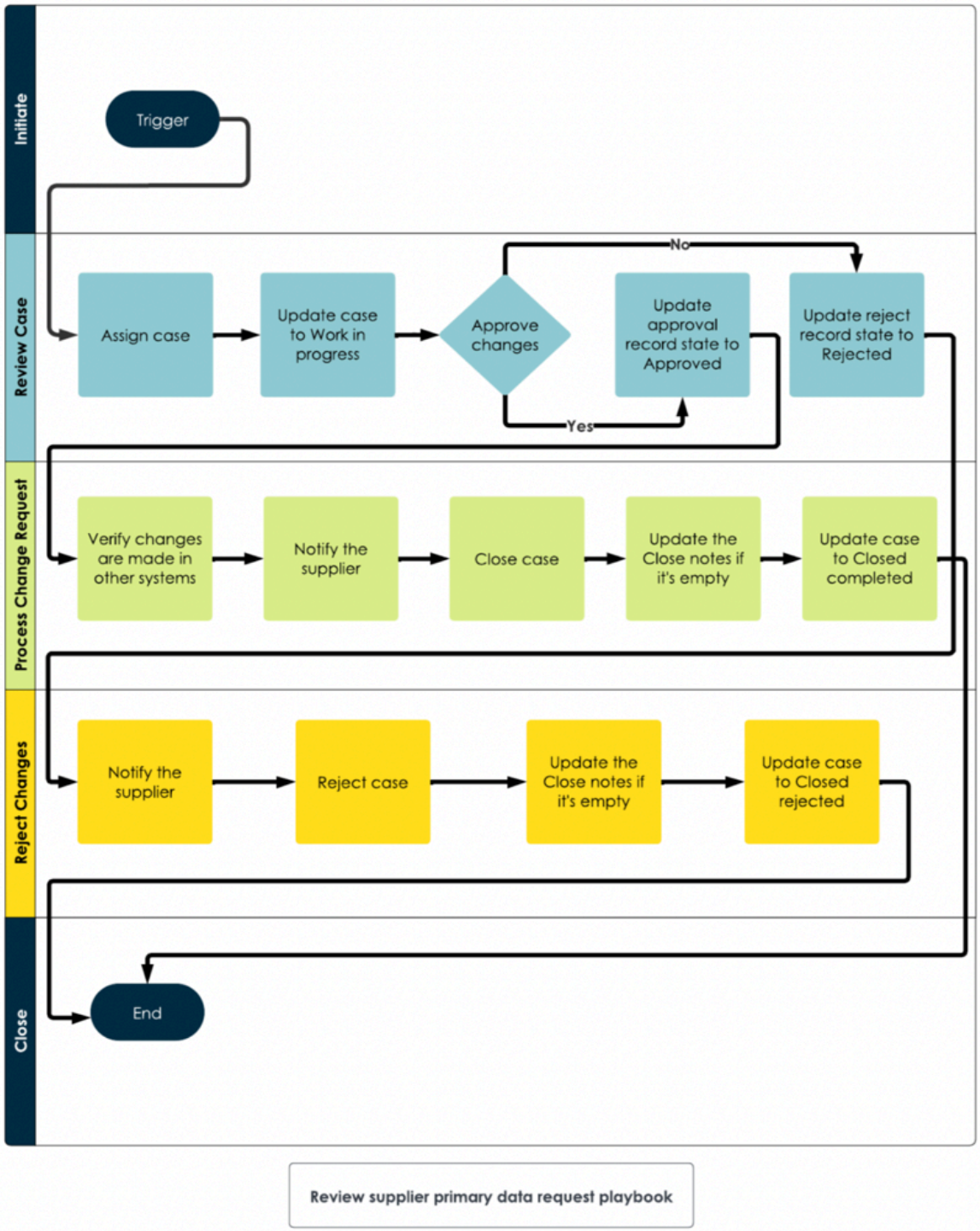


공급자 기본 데이터 요청 플레이북 플로우 검토

다음 다이어그램은 공급자 기본 데이터 요청 검토 플레이북의 각 스테이지에 있는 활동의 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 기본 데이터 요청 플레이북 플로우 검토



공급자 기본 데이터 요청 플레이북 스테이지 및 활동 검토

플레이북에는 다음과 같은 스테이지와 활동이 포함되어 있습니다.

케이스 플레이북의 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 플레이북의 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
		다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 다음 작업 중 하나를 선택합니다. ○ 저장을 선택하여 변경 내용을 저장합니다. ○ 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
	변경 승인	공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 승인할지 또는 거부할지 결정할 수 있습니다. 이 활동에는 다음 옵션이 있습니다. • 변경 승인: 변경 내용을 승인합니다. • 변경 거부: 변경을 거부하고 변경 거부 단계를 엽니다. 자세한 내용은 비대화형 활동을 참조하십시오.
변경 요청 처리	다른 시스템에 변경이 이루어졌는지 검증	이 활동은 이 요청에 대한 변경 사항이 ServiceNow에서 처리되었음을 알려줍니다. 해당하는 경우 이 케이스의 상세 정보도 다른 모든 시스템에서 처리되었는지 검증하십시오. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다. • 계속: 이 활동을 완료로 표시하고 다음 활동으로 이동합니다.
	공급자에게 알림	받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 이메일 보내기: 요청이 완료되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 관리자 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 완료할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 완료 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

케이스 플레이북의 각 스테이지의 활동 플로우

스테이지	활동	활동 세부 정보
		• 케이스를 종결할 때의 상세 정보를 종결 메모 필드에 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.
변경 거부	공급자에게 알림	받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 이메일 보내기: 요청이 거부되었음을 알리는 이메일을 공급자에게 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 완료	공급자 관리자 또는 이행자는 케이스의 상태를 업데이트하고 케이스를 거부할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 상태 드롭다운 목록에서 거부로 종결을 선택합니다. • 작업 메모 필드에 케이스에 대한 추가 정보를 입력합니다. • 케이스를 종결할 때의 상세 정보를 종결 메모 필드에 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결 거부됨으로 업데이트합니다.

Relish를 사용하여 공급자 정보 검토

Relish 통합을 사용하여 공급업체의 은행 세부 정보, 실제 주소 및 제재 심사를 효율적으로 수행할 수 있습니다.

중요사항: 권리를 확인하여 Relish 통합에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 기본 데이터 요청 검토 플레이북의 다음 케이스 유형에 대한 세부 정보는 Relish 통합을 사용하여 확인할 수 있습니다.

- 은행 정보 변경 요청
- 공급자 위치 변경 요청
- 제재 검사 실시

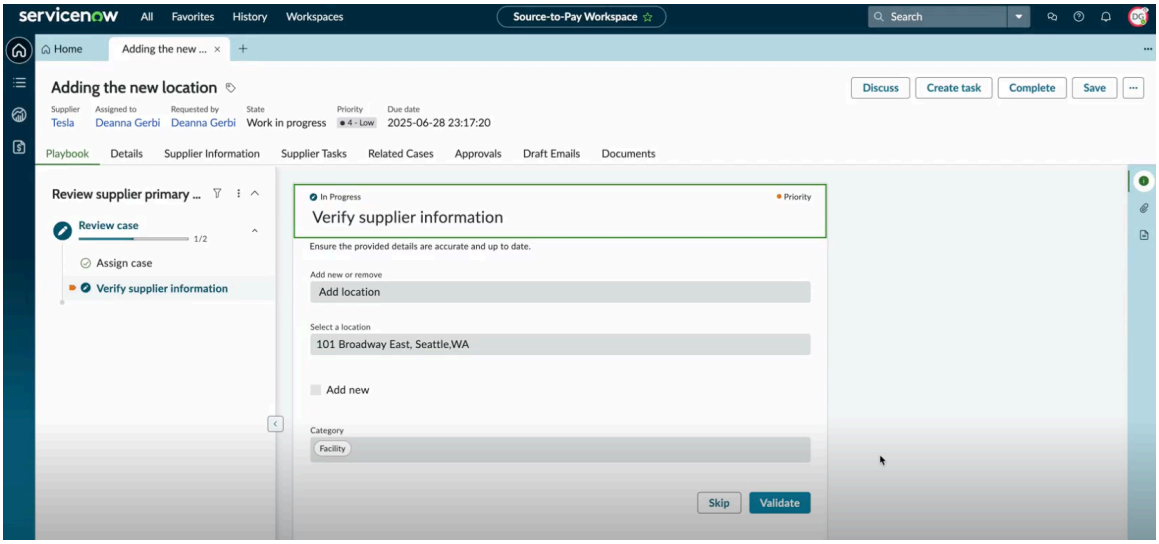
Relish의 필수 및 종속 플러그인에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 수명주기 운영을 위한 Relish 통합 즐기기.

Example: 공급자 위치 변경 요청 검증 중

위치 변경 요청이 공급자 관리자에게 할당되고 작업을 시작하면 확인을 클릭하여 새 위치를 확인할 수 있습니다.

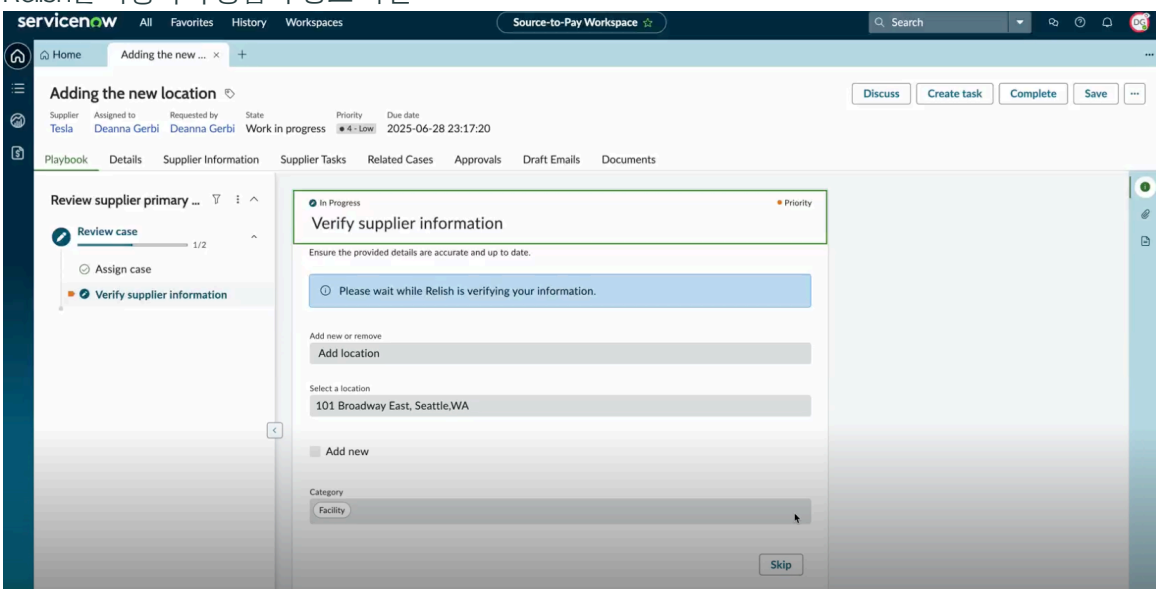
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 정보 검증



유효성 검사 단추를 클릭하면 Relish 확인 프로세스가 호출됩니다.

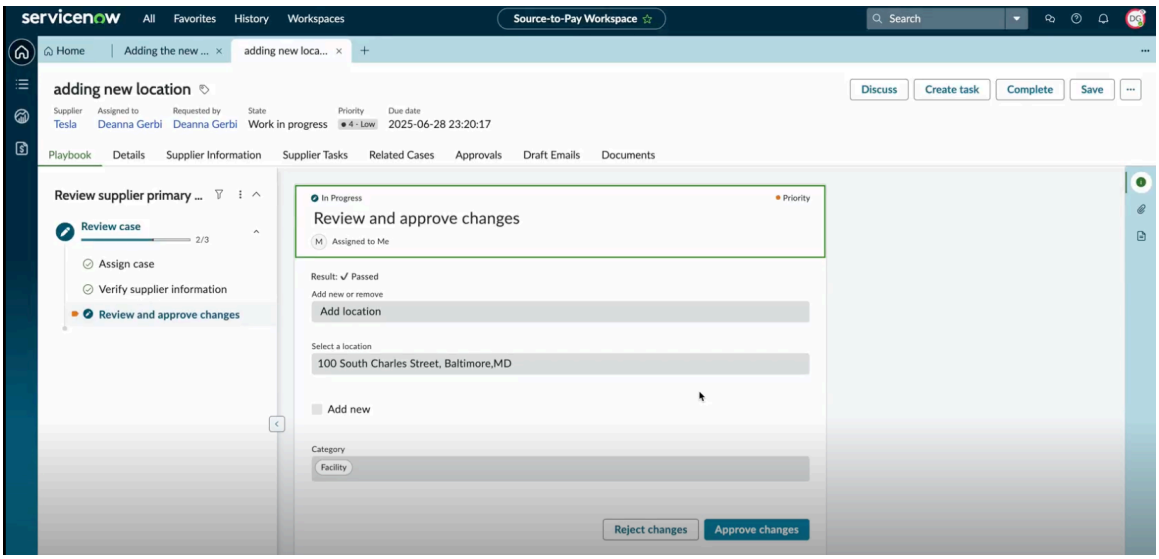
Relish를 사용하여 공급자 정보 확인



Relish가 확인 프로세스를 완료하는 데 몇 분 정도 걸립니다. 결과에 따라 공급자 관리자는 요청을 승인하거나 거부할 수 있습니다.

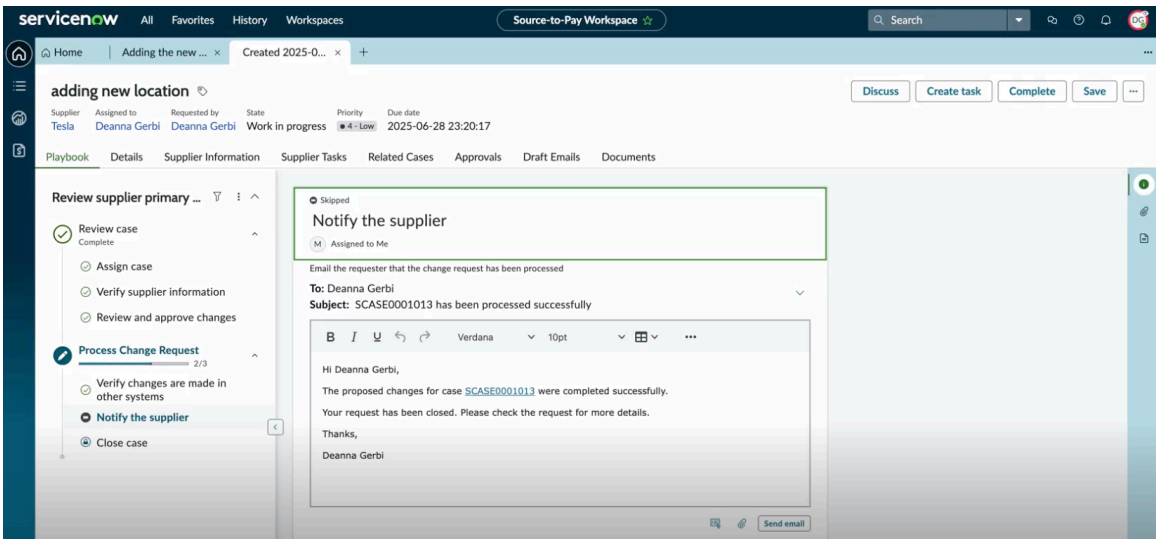
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

변경 승인 또는 거부



또한 요청자에게 알림을 보낼 수 있습니다.

공급자에게 알림



에서 공급자를 대신하여 케이스 생성 구매 작업 공간

공급자 케이스를 만들어 공급자 작업의 진행률을 추적하고, 공급자 제품 또는 서비스와 관련된 문제를 해결하고, 공급자에게 추가 정보를 요청합니다.

https://player.vimeo.com/video/1025480358?h=6aae08cf02&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자에 대해서만 케이스를 생성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
빠른 실행에서 케이스를 생성하려면 다음을 수행합니다.	홈페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다. ○ 빠른 동작에서 케이스 생성을 선택합니다. ○ 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택하고 다음을 수행합니다. **a.** 법적 이름 열에서 공급자 이름에 대한 링크를 선택합니다. **b.** 만들기 드롭다운 목록에서 공급자 케이스를 선택합니다.
목록 페이지에서 케이스를 만들려면	**a.** 목록 아이콘( )을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스 ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 케이스 **b.** 새로 만들기를 선택합니다. **c.** 새 케이스 만들기 대화 상자의 케이스 유형 필드에서 케이스 유형을 선택한 다음 제출을 선택합니다.

3. 새 공급자 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.

4. 저장을 선택합니다.
케이스가 초안 상태로 만들어집니다.

5. 이러한 케이스 유형을 선택한 경우에만 다음 단계를 수행합니다.

a. 자세한 내용 추가를 선택합니다.

b. 상세 정보 추가 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

케이스 유형 필드에서 은행 정보 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오은행 세부 정보 업데이트 양식.

케이스 유형 필드에서 공급자 정보 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오프로파일 상세 정보 업데이트 양식.

케이스 유형 필드에서 공급자 위치 변경 요청을 선택한 경우 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오새 위치 추가 양식.

c. 제출을 선택합니다.

6. 케이스 제출을 선택합니다.
케이스가 열림 상태로 이동합니다.

다음에 수행할 작업
케이스를 제출하면 케이스 유형에 따라 공급자 케이스에 대한 특정 플레이북이 열립니다.

자세한 내용은 특정 공급자 케이스 유형을 위한 케이스 플레이북 및 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 플레이북 문서를 참조하십시오.

에서 자신에게 공급자 케이스 할당 구매 작업 공간

공급자 관리자는 자신에게 케이스를 할당하고 작업을 시작합니다.

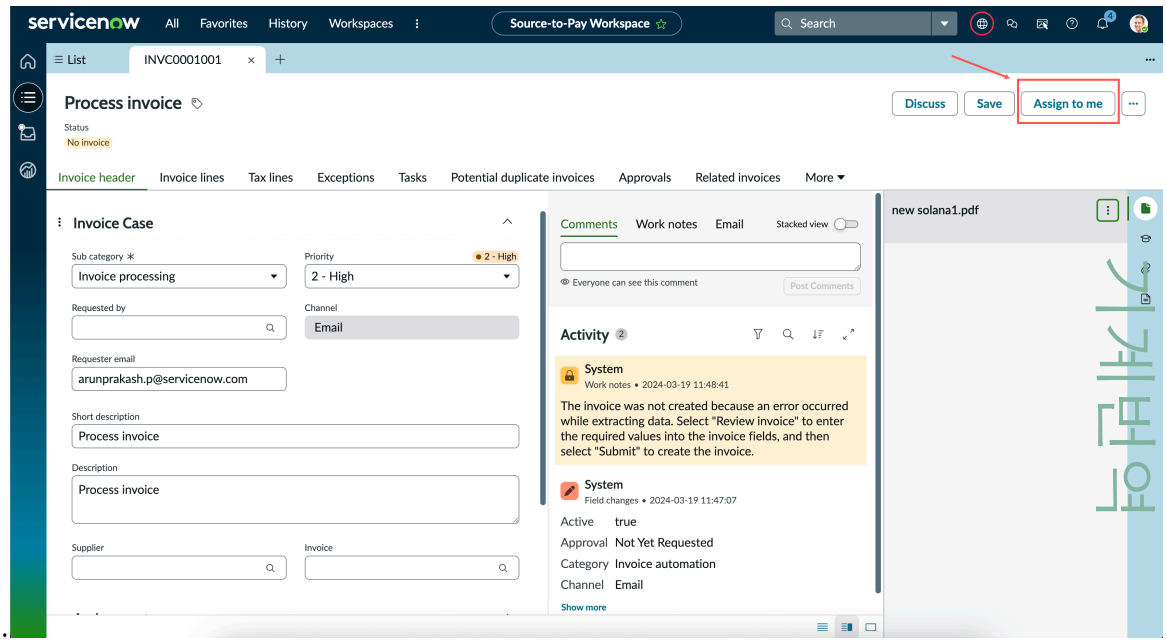
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 로 이동하여 모든 오픈 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스.
4. 케이스의 상세 정보를 보려면 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택합니다.
5. 나에게 할당을



선택합니다.
케이스가 본인에게 할당됩니다.

> **주:** 케이스가 이미 할당된 경우에는 나에게 할당 옵션을 사용할 수 없습니다.

6. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 케이스 제출 구매 작업 공간

초안 상태의 공급자 케이스를 제출하여 작업할 준비가 되었음을 나타냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

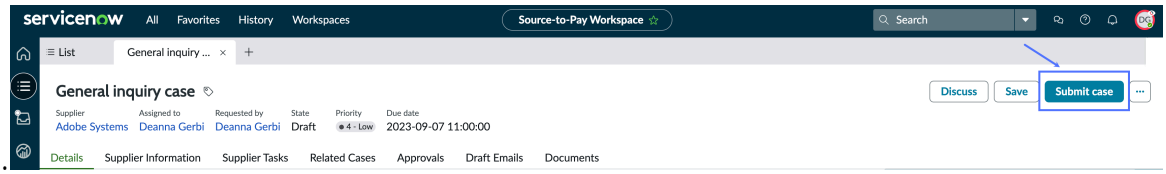
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 로 이동하여 모든 오픈 케이스 보기 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스.
- 다음으로 이동하여 모든 케이스 보기 목록 〉 모든 작업 〉 케이스.

4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 초안 상태의 케이스를 엽니다.
5. 케이스 제출을



선택합니다.
케이스의 상태가 열림으로 업데이트되어 케이스를 처리할 준비가 되었음을 나타냅니다.

다음에 수행할 작업
케이스를 제출하면 케이스 유형에 따라 공급자 케이스에 대한 특정 플레이북이 열립니다.

자세한 내용은 특정 공급자 케이스 유형을 위한 케이스 플레이북 및 공급자 기본 데이터를 업데이트하기 위한 플레이북 문서를 참조하십시오.

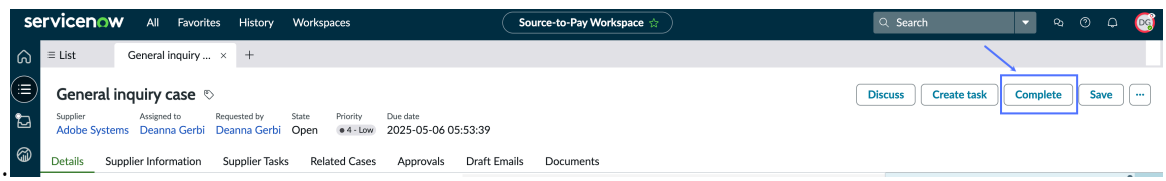
에서 공급자 케이스 완료 구매 작업 공간

해당 케이스와 관련된 모든 작업을 완료하면 공급자 케이스를 완료로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.fulfiller, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 로 이동하여 모든 오픈 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 오픈, 진행 중 또는 작업 완료 대기 상태에 있는 케이스를 엽니다.
5. 완료를



선택합니다.
케이스의 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

에서 공급자 케이스 다시 열기 구매 작업 공간

케이스 해결이 만족스럽지 않으면 종결된 공급자 케이스를 다시 엽니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner 및 sn_slm.agent

이 태스크 정보
재개시 옵션은 다음 상태 중 하나에 해당하는 공급자 케이스에 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 완료로 종결
- 취소로 종결
- 거부로 종결

다음 케이스 유형의 자동 종결 공급자 케이스에는 다시 오픈 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 새 공급자 온보딩
- 새 공급자 사용자 등록
- 계정 접근 요청
- 공급자 연락처 등록 취소
- 기본 연락처 상승
- 공급자 연락처 요청

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 케이스.
4. 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 오픈 케이스
   - 모든 케이스
5. 번호 열에서 다시 열려는 케이스에 대한 링크를 선택합니다.
6. 다시 열기를 선택합니다.
   다음과 같은 상황이 발생합니다.
   - 케이스가 다시 열리고 상태가 열림으로 이동합니다.
   - 종결 메모 필드는 해결 정보 섹션에서 지워집니다.
   - 케이스에 대한 이전 코멘트는 유지되고 활동 섹션에 표시됩니다.
   - 실제 종료 필드가 비어 있게 됩니다.

에서 공급자 케이스에 관련 케이스 추가 구매 작업 공간

공급자 케이스에 관련 케이스가 있는 경우 에서 해당 공급자 케이스 구매 작업 공간에 관련 케이스를 추가할 수 있습니다.

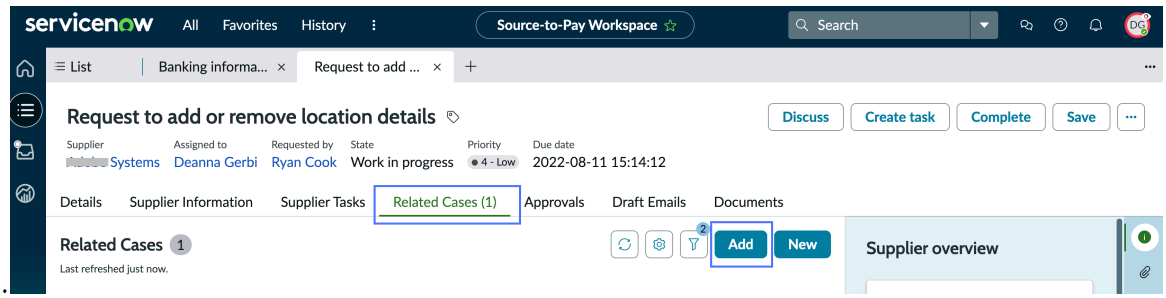
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 페이지에서 케이스로 이동하여 선택합니다.
4. 관련 케이스 탭을 선택한 다음, 추가를 선택합니다.
5. 관련 케이스 추가 대화 상자의 케이스 선택 필드에서 케이스를 검색하여 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 추가를



선택합니다.
케이스가 추가되고 관련 케이스 탭에 표시됩니다.

관련 케이스를 추가하면 케이스를 추가한 공급자 케이스가 해당 관련 케이스의 상위 케이스가 됩니다.

에서 공급자 케이스 보기 구매 작업 공간

공급자 관리자는 입력 또는 승인이 필요한 공급자 케이스를 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

주: 자신이 관리하는 공급자에 대해 열린 케이스만 할당할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 로 이동하여 모든 오픈 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 오픈 케이스.
   - 다음으로 이동하여 모든 케이스 보기 목록 〉 케이스 〉 모든 케이스.
4. 케이스의 상세 정보를 보려면 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택합니다.

결과
케이스 세부 정보는 세부 정보 탭에 표시됩니다. 자세한 내용은 구매 작업 공간 케이스 상세 정보 페이지 문서를 참조하십시오. 필요에 따라 필드를 수정할 수 있습니다. 공급자 작업 탭을 선택하여 케이스의 작업에 대한 상세 정보를 보거나 새 작업을 생성합니다. 자세한 내용은 에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.

에서 공급자 작업 관리 구매 작업 공간

에서 구매 작업 공간공급자 및 내부 사용자에 대한 작업을 만들고 관리할 수 있습니다.

작업 기한 구성

내부 사용자 및 공급자에 대한 작업을 생성할 때 기한 필드가 자동으로 채워지도록 여러 작업 유형에 대한 기한을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.admin

이 태스크 정보
작업 유형에 대해 기한 필드가 자동으로 채워지더라도 필요에 따라 언제든지 이 필드를 업데이트할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

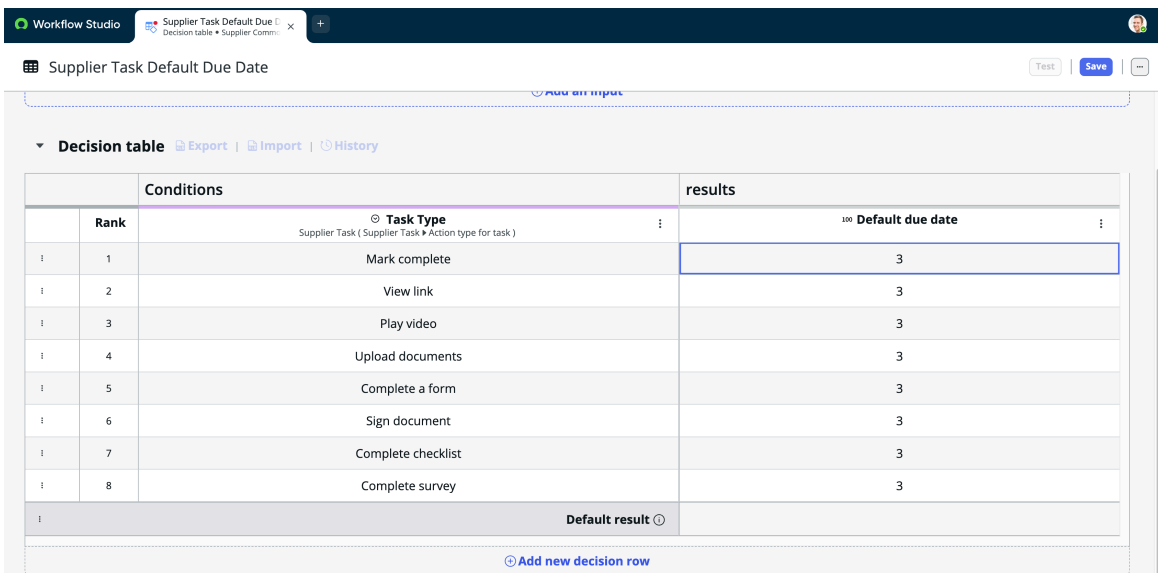
1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 관리 〉 작업의 기본 기한.
   의사 결정 빌더가 열리고 기본 기한을 구성하기 위한 결정 테이블이 표시됩니다.

작업 유형에 대한 기본 기한

작업 유형	기본 기한 날짜
완료 표시	3
링크 보기	3
비디오 재생	3
문서 업로드	3
양식 작성	3
문서 서명	3
검사 목록 완료	3
설문 조사 완료	3

2. 기본 기한 열에서 작업 유형 행 옆에 있는 행을 선택하고 양수를 입력합니다.
   작업 유형에 대해 입력하는 숫자는 다음에 해당 작업 유형의 작업을 생성할 때 기한 필드에 자동으로 채워집니다.

   예를 들어 작업 유형 완료 표시의 기한을 3으로 입력한다고 가정해 보겠습니다. 9월 12일에 완료 표시 작업을 생성하면 기한은 이 날짜로부터 3일 후가 됩니다. 즉, 9월 15일이다.



3. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 케이스에 대한 작업 생성 구매 작업 공간

공급자 케이스에 대한 작업을 생성하고 공급자 접촉 창구에 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자에 대해서만 작업을 생성할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 일
에서 공급자 작업 생성 빠른 실행	홈페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다. ○ 빠른 동작에서 작업 만들기를 선택합니다. ○ 빠른 실행에서 공급자 관리를 선택하고 다음을 수행합니다. **a.** 법적 이름 열에서 공급자 이름에 대한 링크를 선택합니다. **b.** 만들기 드롭다운 목록에서 공급자 작업을 선택합니다.
목록 페이지에서 공급자 작업 생성	**a.** 목록 아이콘( ).)을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 작업 열기 ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 공급자 작업 ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 직원 작업 ▪ 다음으로 이동 목록 〉 검토 필요 〉 할당 해제된 작업 **b.** 새로 만들기를 선택합니다. **c.** 새 작업 생성 대화 상자의 작업 유형 필드에서 공급자 작업을 선택합니다.
케이스 상세 페이지에서 공급자 작업 생성	**a.** 목록 아이콘( ).)을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스 ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 케이스 **b.** 번호 열에서 작업을 생성할 케이스에 대한 링크를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 작업 만들기를 선택합니다. ▪ 공급자 작업 탭을 선택한 다음 새로 만들기를 선택합니다.

3. 새 작업 생성 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

에서 수행되는 작업 새 작업 생성

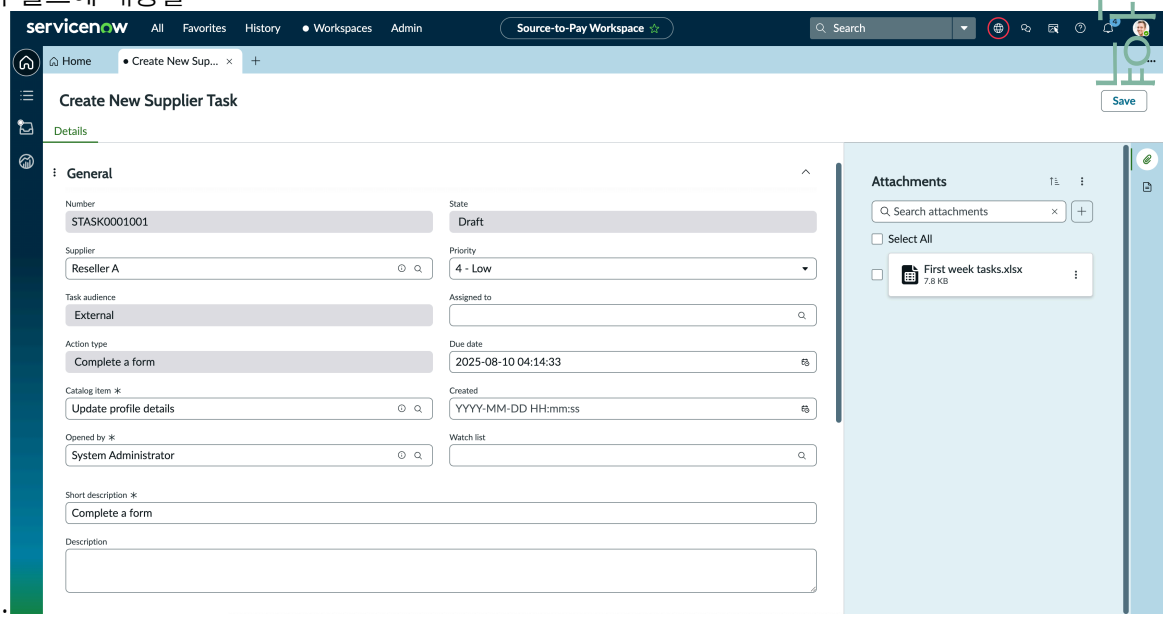
~	수행할 일
공급자에 대한 작업 생성	**a.** 섹션에서 *Who is this task for?*공급자를 선택합니다. **b.** 작업 유형 필드에서 다음 작업 유형 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
	▪ 양식 작성 ▪ 검사 목록 완료 ▪ 설문 조사 완료 ▪ 완료 표시 ▪ 비디오 재생 ▪ 문서 서명 ▪ 문서 업로드 ▪ 링크 보기
내부 직원에 대한 작업 생성	**a.** 섹션에서 *Who is this task for?*내 회사의 직원을 선택합니다. **b.** 작업 유형 필드에서 다음 작업 유형 중 하나를 선택합니다. ▪ 완료 표시 ▪ 비디오 재생 ▪ 문서 업로드 ▪ 링크 보기

새 작업 생성 양식의 양식 필드 및 설명에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 새 작업 양식 생성.

4. 제출을 선택합니다.
5. 작업 양식의 필드에 내용을



입력합니다.

양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 작업 양식 문서를 참조하십시오.

6. 저장을 선택합니다.
   작업은 초안 상태로 작성됩니다.
7. 작업 제출을 선택합니다.

   작업이 완료 대기 중 상태로 전환됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
이 작업이 할당된 공급자 접촉 창구는 내 할 일 페이지에서 해당 작업을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 공급자 연락처 작업 보기 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

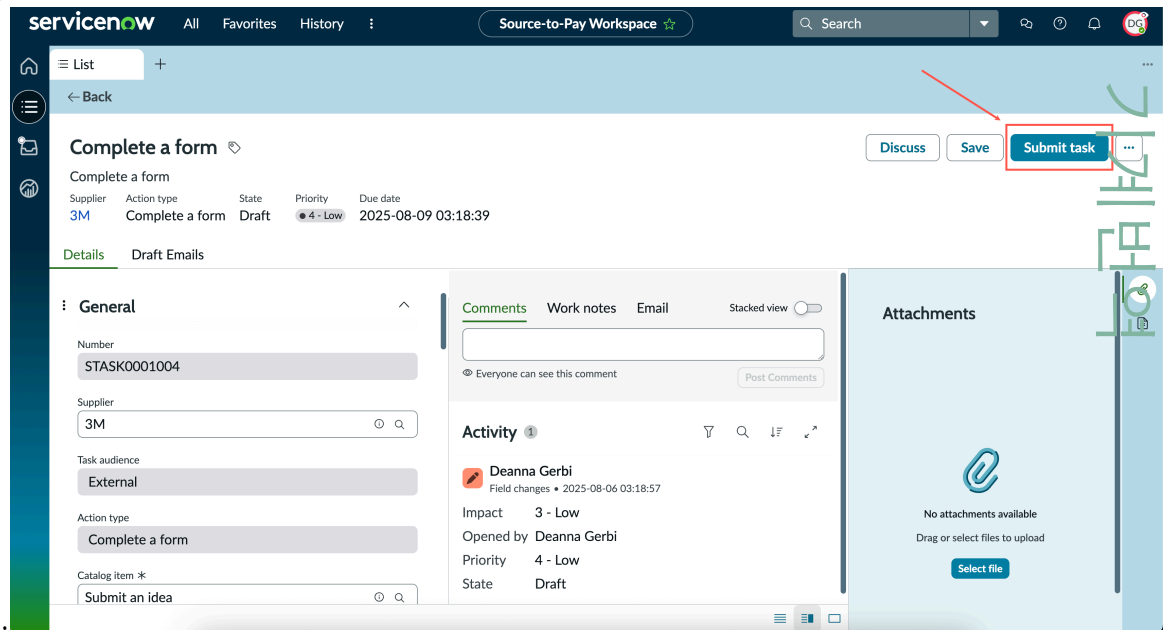
에서 작업 제출 구매 작업 공간

초안 상태의 작업을 제출하여 작업할 준비가 되었음을 나타냅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.fulfiller, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 로 이동하여 모든 공급자 작업 보기 목록 〉 모든 작업 〉 공급자 작업.
   - 로 이동하여 모든 직원 작업 보기 목록 〉 모든 작업 〉 직원 작업.
4. 번호 열에서 작업에 대한 링크를 선택하여 초안 상태의 작업을 엽니다.
5. 작업 제출을



선택합니다.
작업 상태가 완료 대기 중으로 업데이트되어 작업을 처리할 준비가 되었음을 나타냅니다.

에서 공급자 작업 완료 구매 작업 공간

해당 작업과 관련된 모든 활동을 완료하면 공급자 작업을 완료로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.fulfiller, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

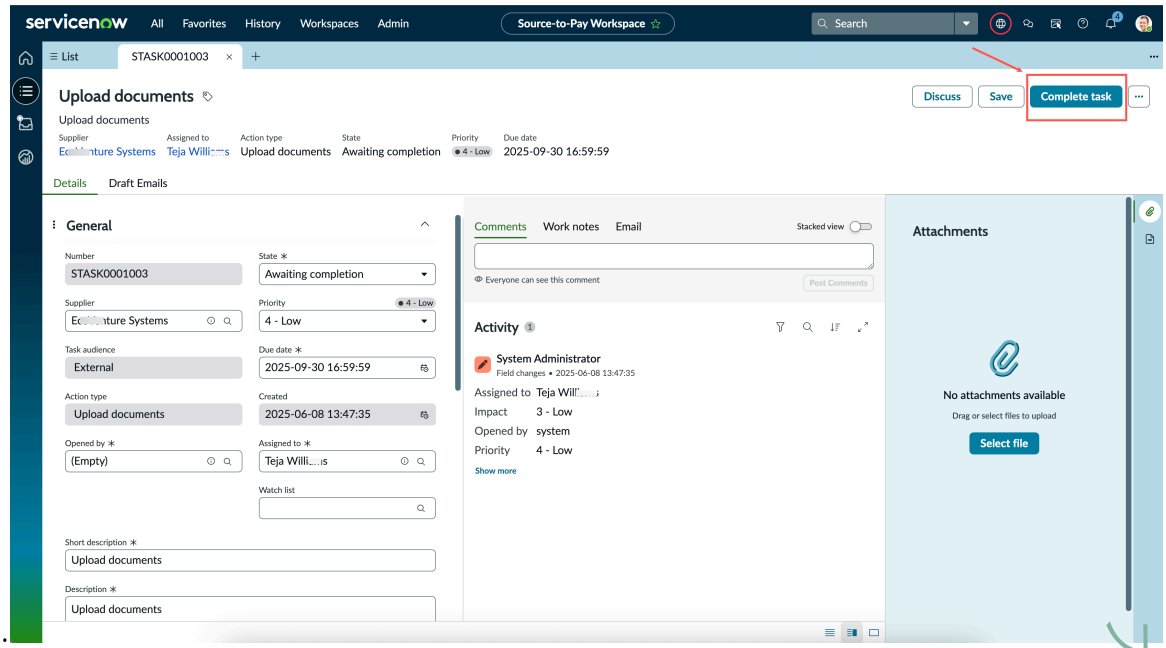
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 로 이동하여 모든 공급자 작업 보기 목록 〉 모든 작업 〉 공급자 작업.
- 로 이동하여 모든 직원 작업 보기 목록 〉 모든 작업 〉 직원 작업.

4. 번호 열에서 작업에 대한 링크를 선택하여 완료 대기 또는 진행 중 상태의 작업을 엽니다.
5. 작업 완료를



선택합니다.
작업 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

에서 공급자 위치 추가 구매 작업 공간

공급자 위치를 추가하여 공급자가 작업을 실행하는 지리적 위치를 시각화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 위치만 추가할 수 있습니다.

이 태스크 정보

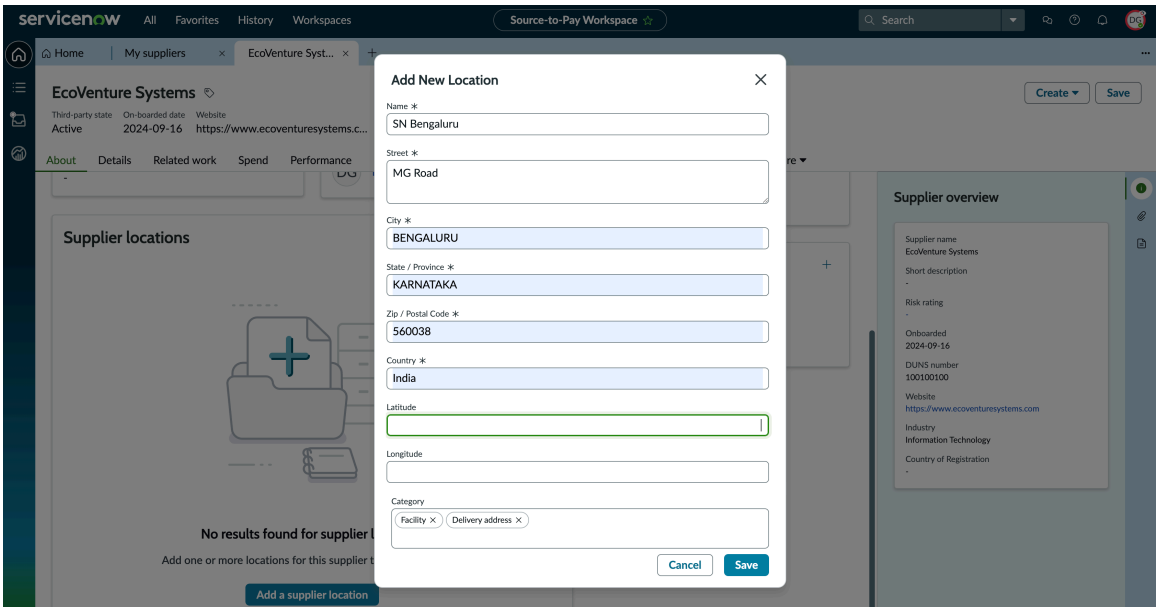
- 공급자의 위치가 여러 개인 경우 하나 이상의 위치를 본사로 설정해야 합니다.
- 새 공급자 위치가 본사(HQ)로 설정되거나 기존 HQ 공급자 위치가 업데이트되면 HQ 공급자 위치의 위치 상세 정보가 공급자 기록에서 업데이트됩니다.
- 공급자 기록에서 공급자 위치 상세 정보를 업데이트하면 공급자 위치 기록에서도 위치 상세 정보가 업데이트됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자 위치를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 정보 탭의 공급자 위치 아래에서 공급자 위치 추가 아이콘(+)을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 새 위치 추가 양식의 필드에 내용을 입력합니다.



양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 위치 추가 양식 문서를 참조하십시오.

6. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 상세 정보 편집 구매 작업 공간

기존 공급자의 상세 정보를 추가하거나 수정합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

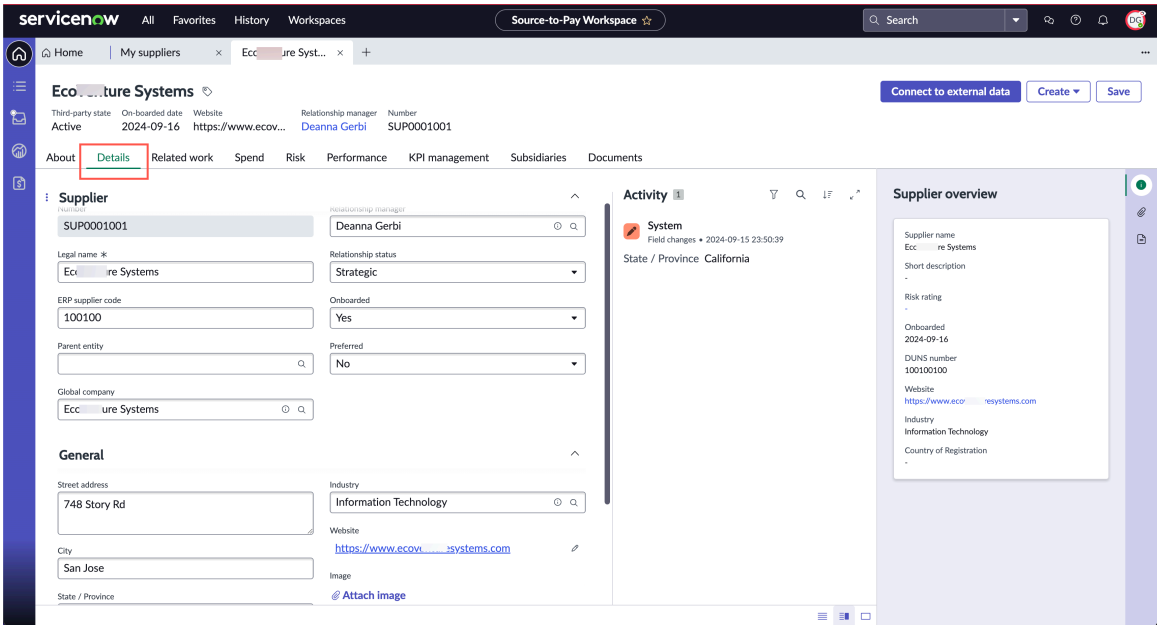
주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 상세 정보만 편집할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 내 공급자에서 편집할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 패널이 열립니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 상세 정보 탭을 선택하고 필요에 따라 공급자 및 일반 섹션의 필드를



업데이트합니다.
세부 정보 탭의 필드에 대한 설명은 다음 문서를 참조하십시오구매 작업 공간 공급자 페이지.

4. 저장을 선택합니다.

에서 공급자 연락처 관리 구매 작업 공간

에서 접촉 창구를 추가 또는 제거하거나, 접근 권한을 상승시키거나, 접촉 창구에 대한 상승된 접근 권한을 제거할 수 있습니다 구매 작업 공간.

에서 공급자 연락처 추가 구매 작업 공간

공급자 연락처를 추가하여 가장 중요한 작업에 액세스하고 공급자 공동 작업 포털 작업을 시작할 수 있도록 합니다.

시작하기 전에
이 작업을 수행하기 전에 다음을 수행해야 합니다.

- 외부 사용자에 대한 자체 등록을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성 문서를 참조하십시오.
- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 sn_supplier.external_registration_profile_id 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.owner

주: sn_slm.owner 역할은 자신이 소유한 공급자에 대해서만 접촉 창구를 추가할 수 있습니다.

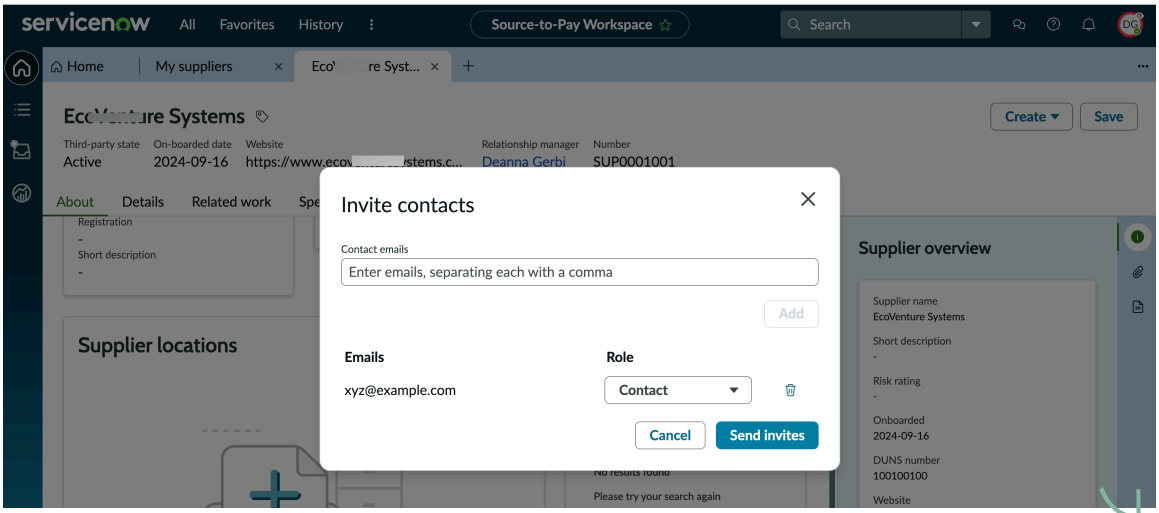
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 내 공급자에서 공급자 연락처를 추가할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 정보 탭의 공급자 연락처 아래에서 공급자 연락처 추가 아이콘(+)을 선택하거나 공급자 연락처 추가를 선택합니다.

   주: 공급자 연락처 추가 옵션은 공급자에 대한 첫 번째 접촉 창구를 추가할 때만 표시됩니다. 공급자에 대한 다음번 접촉 창구를 추가할 때에는 이 옵션이 표시되지 않습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 연락처 초대 대화 상자의 연락처 이메일 필드에 초대할 연락처의 이메일 주소를 입력합니다.
   여러 이메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력하여 두 명 이상의 접촉 창구를 초대할 수 있습니다.
5. 추가를 선택합니다.
6. 각 이메일 주소 옆에 있는 역할 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 접촉 창구: 접촉 창구에 보조 접촉 창구 역할이 할당됩니다.
   - 관리자: 접촉 창구에 기본 접촉 창구 역할이 할당됩니다.
7. 초대 보내기를



선택합니다.
등록 링크가 포함된 이메일이 이메일 주소로 전송됩니다.

다음에 수행할 작업
초대 공급자 공동 작업 포털 된 구성원으로 등록.

에서 공급자 연락처 제거 구매 작업 공간

더 이상 필요하지 않은 공급자 연락처를 제거합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

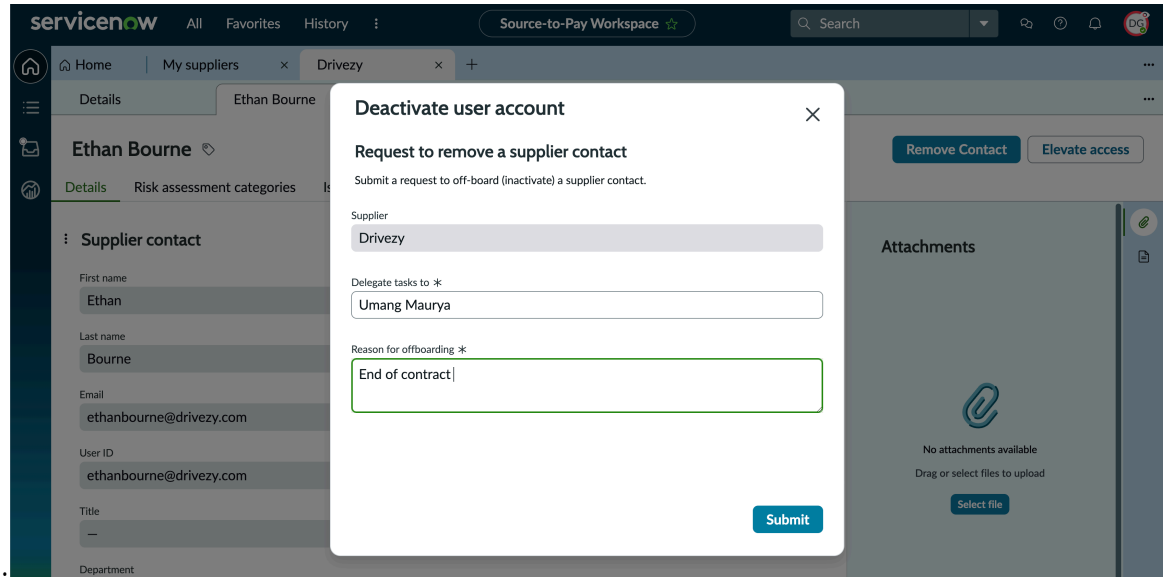
주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 접촉 창구만 제거할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
   내 공급자 페이지가 표시됩니다.
3. 공급자 연락처를 제거할 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 공급자 연락처에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 연 다음 연락처 제거를 선택합니다.
   - 제거하려는 접촉 창구 이름 옆에 있는 십자 아이콘(✖)을 선택합니다.
     공급자 연락처 제거 요청 대화 상자가 표시됩니다.
5. 작업을 다음에 위임 필드에서 제거하려는 접촉 창구에 현재 할당된 작업을 재할당할 접촉 창구를 검색하여 선택합니다.
6. 등록 취소 이유 필드에 접촉 창구를 제거하는 이유를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 제출을 선택합니다.



애플리케이션에서 케이스가 생성되고 자동으로 승인됩니다. 연락처가 제거되고 해당 연락처에 할당된 모든 작업이 대체 연락처에 재할당됩니다.

에서 기본 연락처 역할로 연락처를 승격합니다. 구매 작업 공간

연락처를 기본 연락처 역할로 상승시켜 .공급자 공동 작업 포털

시작하기 전에

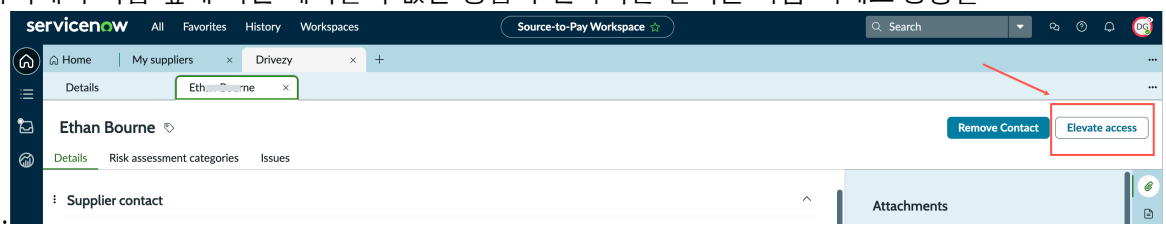
필요한 역할: sn_slm.owner

주:

- sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 접촉 창구에 대해서만 액세스 권한을 상승시킬 수 있습니다.
- 이 기능은 2024년 12월 릴리스에서 Xanadu 사용할 수 없습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
   내 공급자 페이지가 표시됩니다.
3. 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 공급자 연락처에서 이름 옆에 기본 레이블이 없는 공급자 연락처를 선택한 다음 액세스 상승을 선택합니다.



   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대한 기본 연락처 열이 **true** 로 설정되고 연락처가 기본 연락처 역할로 상승됩니다.

에서 연락처의 기본 연락처 역할 제한 구매 작업 공간

에서 모든 연락처와 작업에 공급자 공동 작업 포털접근할 수 없도록 연락처의 기본 연락처 역할을 제거합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

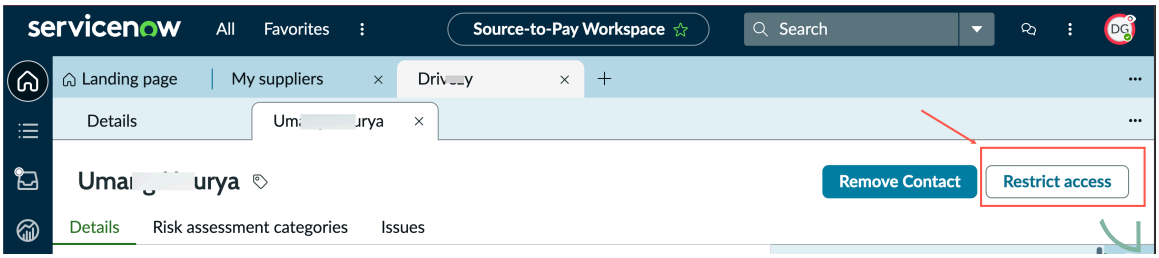
주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자의 접촉 창구에 대해서만 액세스를 제한할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 정보 탭의 공급자 연락처에서 이름 옆에 관리자 레이블이 있는 공급자 연락처를 선택합니다.

   주: 각 공급자에는 기본 연락처가 하나 이상 있어야 합니다. 기본 연락처가 공급자의 유일한 기본 연락처인 경우 해당 연락처에 대한 액세스를 제한할 수 없습니다.

4. 액세스 제한을



선택합니다.
새 테이블 페이지에서 이 연락처에 대한 기본 연락처 열이 **false** 로 설정되고 연락처에는 더 이상 기본 연락처 역할이 없습니다.

에서 공급자 등록 취소 구매 작업 공간

성과 문제로 인해 또는 공급자가 일관되지 않거나 비윤리적인 관행을 따른다는 사실을 알게 된 경우 공급자를 등록 취소합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

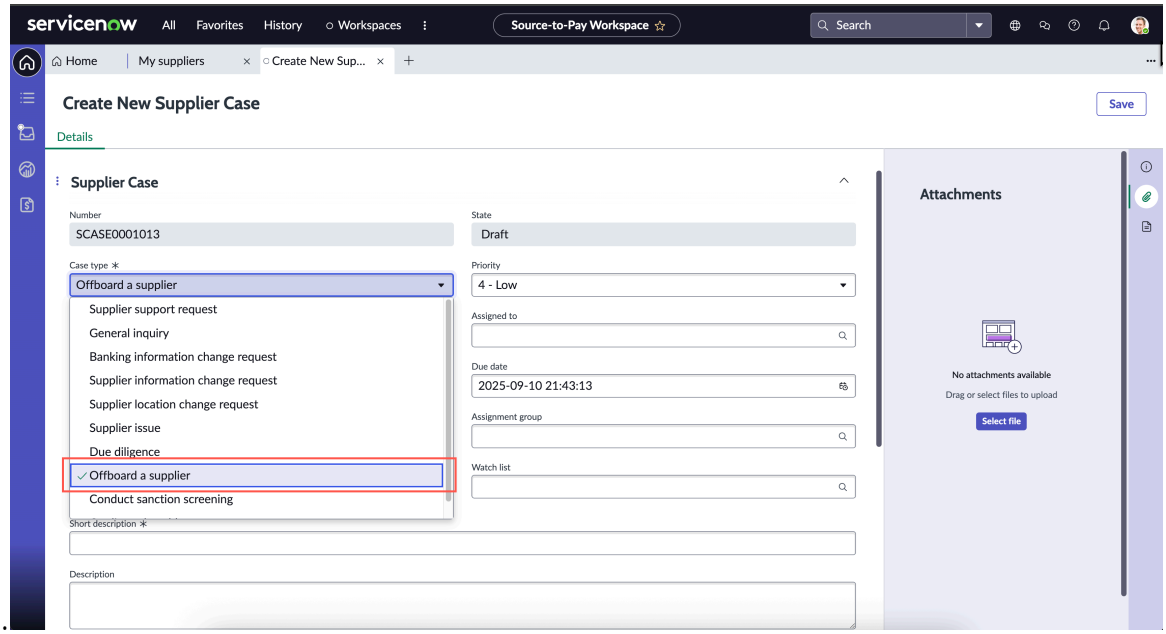
주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자만 등록 취소할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 케이스 생성을 선택합니다.
3. 새 공급자 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 케이스 유형 필드에서 공급자를 등록 취소합니다.



5. 저장을 선택합니다.
   애플리케이션은 공급자 등록 취소 유형의 케이스를 생성합니다.
6. 케이스 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

공급자 관리자 또는 공급자 소유자는 케이스 상세 페이지의 플레이북 탭을 사용하여 공급자를 계속 등록 취소할 수 있습니다. 자세한 내용은 공급자 등록 취소 플레이북을 사용하여 공급자 등록 취소 문서를 참조하십시오.

공급자 등록 취소 플레이북을 사용하여 공급자 등록 취소

공급자 소유자와 공급자 관리자는 공급자 등록 취소 플레이북을 사용하여 공급자를 등록 취소하는 데 필요한 작업과 활동을 완료할 수 있습니다.

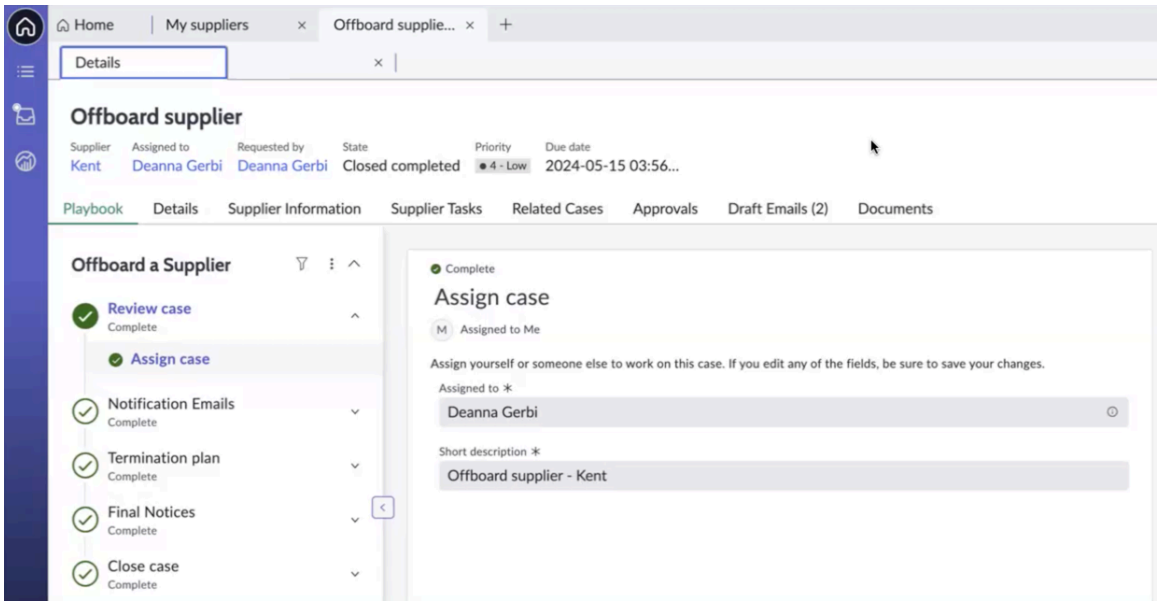
공급자 **Playbook** 등록 취소

공급자 등록 취소 플레이북은 공급자를 등록 취소하기 위한 다양한 스테이지와 활동을 완료하기 위한 단계별 지침을 제공합니다.

공급자 관리자 또는 공급자 소유자가 소싱-지급 작업 공간에서 공급자 등록 취소 케이스를 제출하면 애플리케이션이 상세 페이지의 플레이북 탭에서 케이스를 엽니다.

공급자 등록 취소 플레이북은 공급자 등록 취소 유형의 케이스에 대해서만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

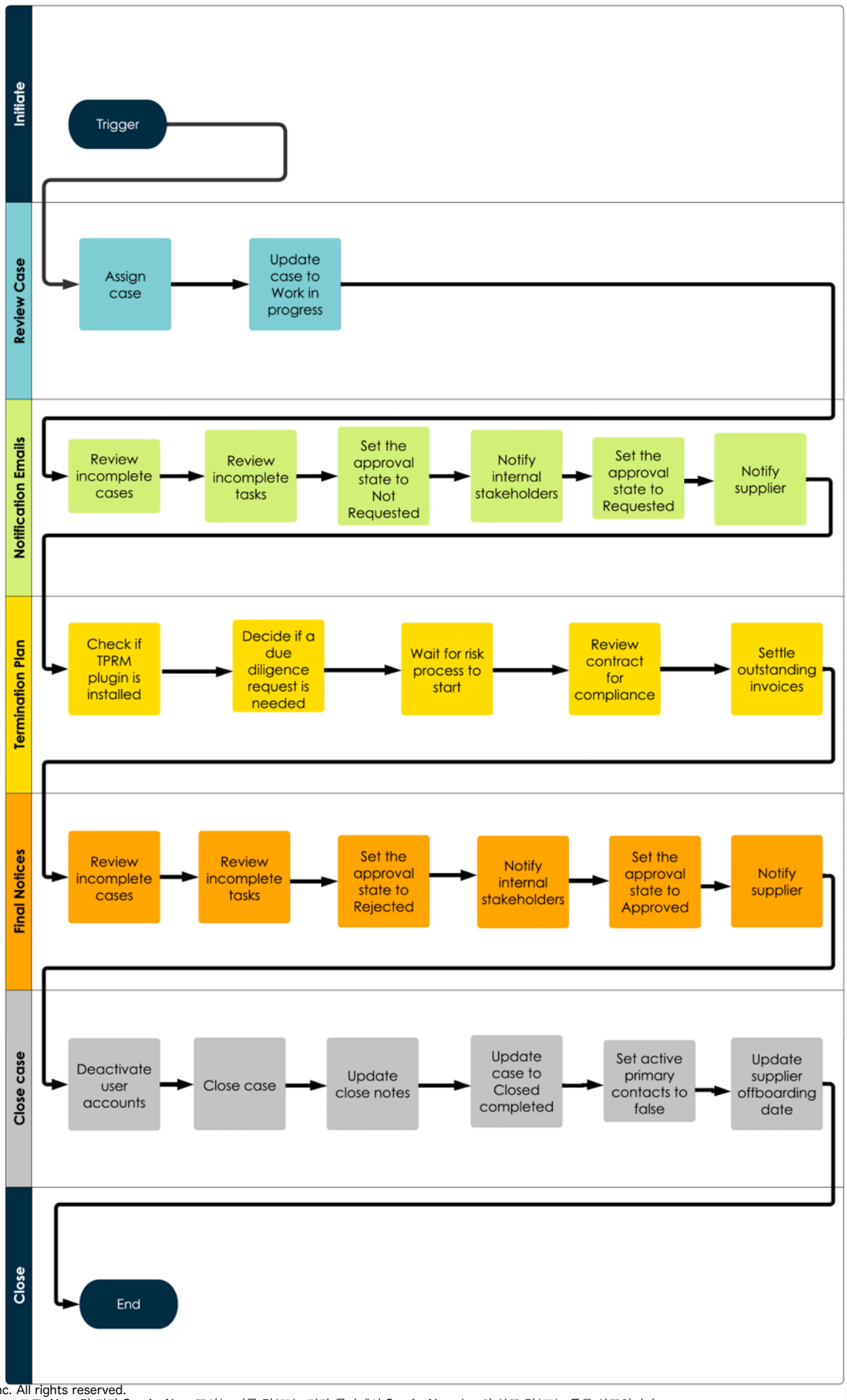


공급자 **Playbook** 플로우 등록 취소

다음 다이어그램은 공급자 등록 취소 플레이북의 각 스테이지에 있는 활동의 플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 **Playbook** 등록 취소



Offboard a Supplier playbook

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 **Playbook** 스테이지 및 활동 등록 취소

다음 표에는 공급자 관리자와 소유자가 공급자를 등록 취소하는 데 사용할 수 있는 스테이지와 활동이 나열되어 있습니다.

플레이북 스테이지 및 활동

스테이지	활동	활동 세부 정보
케이스 검토	케이스 할당	공급자 관리자 또는 담당자가 공급자 등록 취소 케이스를 생성하면 작업 공간에 새 온보딩 케이스 생성 양식이 열린 다음 공급자 등록 취소 플레이북이 열립니다. 공급자 관리자 또는 이행자는 이 활동을 사용하여 케이스를 다른 사람에게 할당하거나 케이스를 할당된 상태로 유지할 수 있습니다. 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. • 할당 대상 검색 필드에서 케이스를 할당할 사람을 검색하여 선택합니다. • 간단한 설명 필드에서 케이스에 대한 설명을 업데이트합니다. • 저장을 선택합니다. 작업 시작을 선택하여 케이스에 대한 작업을 시작합니다.
알림 이메일	미완료 케이스 검토	이 활동은 공급자를 등록 취소하기 전에 검토할 수 있는 모든 보류 중이거나 미해결 케이스의 목록을 보여줍니다. 사용 가능한 작업: 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
	미완료 작업 검토	이 활동은 공급자를 등록 취소하기 전에 검토할 수 있는 모든 보류 중이거나 미해결 작업의 목록을 보여줍니다. 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
	내부 이해 관계자에게 알림	이 활동을 통해 내부 이해 관계자에게 공급자 등록 취소 결정에 대해 알리는 이메일을 보낼 수 있습니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 대상 필드에 관련 내부 이해 관계자를 추가합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 스테이지 및 활동

스테이지	활동	활동 세부 정보
		• 이메일 보내기: 내부 이해 관계자에게 이메일을 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	공급자에게 알림	이 활동을 통해 공급자에게 종료를 알리는 이메일을 보낼 수 있습니다. 받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. • 이메일 보내기: 공급자에게 이메일을 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.

종료 계획	실사 요청이 필요한지 여부 결정	이 활동을 통해 등록 취소 중인 공급자에 대한 실사를 요청할 수 있습니다. 이는 공급자 등록 취소의 영향을 평가하는 데 도움이 됩니다.
		
		주: 이 활동은 com.snc.sn_supplier_tprm 및 com.sn_tprm_onboarding 플러그인을 모두 설치한 경우에만 표시됩니다.
		
		• 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
		  ○ 실사를 포함하는 계약 등록 취소: 공급자에 대한 실사 요청을 생성하려면 이 옵션을 선택합니다.
		  ○ 실사를 포함하지 않는 계약 등록 취소: 공급자에 대한 실사 요청을 생성하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.
		• 실사를 통해 계약 등록 취소를 선택한 경우 다음을 수행합니다.
		  ○ 외부 공급업체 필드에 공급자의 이름을 입력합니다.
		  ○ 초기 **IRA** 질문서에 응답할 사용자 필드에 TPRM 평가자의 이름을 지정합니다.
		  ○ 계약 필드에서 공급자에 대한 계약을 선택합니다.
		  ○ 제출을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 스테이지 및 활동

스테이지	활동	활동 세부 정보
	위험 프로세스가 시작될 때까지 대기	실사 요청이 IRQ 진행 중 상태로 전환되는 즉시 이 활동은 자동으로 완료되고 다음 활동으로 이동합니다.
	규정 준수 계약 검토	이 활동은 공급자에 대해 열려 있는 모든 계약을 나열합니다. 모든 조건과 절이 준수되고 있는지 확인하십시오. 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
	미결제 송장 정산	모든 미결제 송장을 확인하여 모든 결제 또는 잔액이 정산되었는지 확인합니다. 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
최종 공지	미완료 케이스 검토	이 활동은 공급자를 등록 취소하기 전에 검토할 수 있는 모든 보류 중이거나 미해결 케이스의 목록을 보여줍니다. 사용 가능한 작업: 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
	미완료 작업 검토	이 활동은 공급자를 등록 취소하기 전에 검토할 수 있는 모든 보류 중이거나 미해결 작업의 목록을 보여줍니다. 계속을 선택하여 다음 활동으로 이동합니다.
	내부 이해 관계자에게 알림	이 활동을 통해 내부 이해 관계자에게 공급자 등록 취소 결정에 대해 알리는 이메일을 보낼 수 있습니다. 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 대상 필드에 관련 내부 이해 관계자를 추가합니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. • 이메일 보내기: 내부 이해 관계자에게 이메일을 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
	공급자에게 알림	이 활동을 통해 공급자에게 종료를 알리는 이메일을 보낼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 스테이지 및 활동

스테이지	활동	활동 세부 정보
		받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다. 이메일 본문은 관련 텍스트로 미리 채워져 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. • 이메일 보내기: 공급자에게 이메일을 보냅니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰고 다음 활동으로 이동합니다.
케이스 종결 케이스 종결 활동을 관리합니다.	사용자 계정 비활성화	이 활동을 통해 적절한 팀에 티켓을 제기하여 사용자 계정을 비활성화할 수 있습니다. 다음 작업 중 하나를 선택합니다. • 수용: 공급자 사용자 계정을 비활성화합니다. • 건너뛰기: 이 활동을 건너뛰면 공급자 사용자 계정이 비활성화되고 다음 활동으로 이동합니다.
	케이스 종결	이 활동을 사용하면 케이스를 종결할 수 있습니다. 다음을 따르십시오. • 케이스를 종결할 때의 상세 정보를 종결 메모 필드에 입력합니다. • 케이스 완료를 선택합니다. 케이스를 종결됨, 완료됨으로 업데이트합니다.
	기본 연락처 활성을 아니오로 업데이트	이 활동은 등록 취소된 공급자의 모든 접촉 창구를 비활성화합니다. 즉, vm_vdr_contact 벤더 연락처{} 테이블의 접촉 창구에 대해 활성 확인란이 선택 취소되고 잠김 확인란이 선택됩니다.

에서 문서 관리 구매 작업 공간

에서 구매 작업 공간필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 문서를 관리합니다.

시작하기 전에
공급자 문서 구성을 생성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급 업체 문서 관리 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner 또는 sn_slm.admin

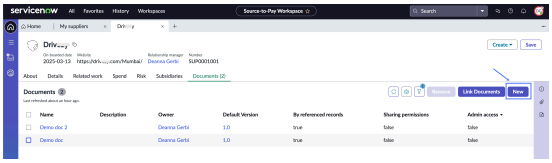
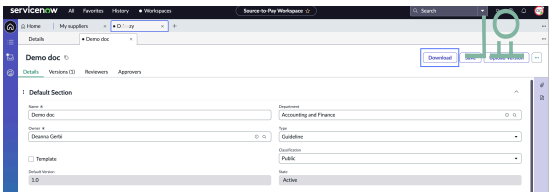
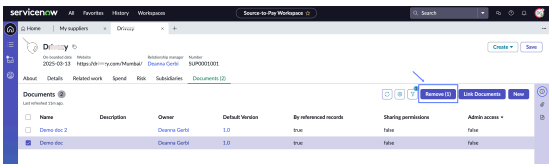
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

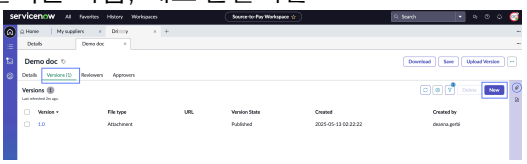
문서 탭에는 문서 연결 옵션이 포함되어 있어 새 문서를 만들지 않고도 이미 업로드된 문서를 빠르게 추가할 수 있습니다. 문서 연결 옵션에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 만들 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
   공급자 상세 정보 페이지가 표시됩니다.
3. 문서 탭을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

~	수행할 일
문서 업로드	**a.** 새로 만들기를 선택합니다.  **b.** 새 문서 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다. 필드 값에 대한 설명은 새 문서 생성 양식 문서를 참조하십시오. **c.** 제출을 선택합니다.
문서 다운로드	**a.** 이름 열에서 문서에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **b.** 문서 다운로드를 선택합니다. 
문서 제거	**a.** 문서 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다. **b.** 제거를 선택합니다. 
문서의 새 버전 업로드	**a.** 이름 열에서 문서에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **b.** 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
	▪ 버전 업로드를 선택합니다. ▪ 버전 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를  선택합니다. **c.** 새 버전 만들기 양식의 첨부 파일 아래에서 찾아보기 를 선택하여 문서의 새 버전을 업로드합니다. **d.** 저장을 선택합니다. 문서의 새 버전이 생성되어 버전 탭에 표시됩니다.

에서 들어오는 채팅 요청을 수락합니다. 구매 작업 공간

공급자 이행자는 받은 편지함에서 공급자 관리 작업 공간 수신되는 채팅 요청을 수락하여 공급자 접촉 창구와 채팅 세션을 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 받은 편지함 아이콘( )을 선택합니다.
3. 수신 채팅 요청을 수락할 수 있음을 나타내려면 상태에서사용 가능을 선택합니다.
4. 채팅이 채팅 큐를 통해 오는 경우 수락을 선택합니다.

   채팅 큐의 공급자 연락처에 자동으로 연결됩니다. 활성 채팅 패널에는 채팅 요청을 확인하는 사전 채팅 메시지가 표시됩니다. 활성 채팅 패널에 응답을 입력하기 전에 정보를 검토할 수 있습니다.

   새 상호작용 기록이 생성되고 채팅 상세 정보가 상호작용의 상세 정보 탭에 표시됩니다. 자세한 내용은 가상 에이전트 상호작용 기록 문서를 참조하십시오.

상호작용 탭

탭	설명
상세 정보	상호작용에 대한 상세 정보를 표시합니다.
공급자 정보	공급자에 대한 정보를 표시합니다. 자세한 내용은 공급자 정보 탭 문서를 참조하십시오.
사용자의 작업	공급자 연락처가 채팅, 전화 통화 또는 SMS를 통해 에이전트와 통신하는 경우 사용자의 작업 관련 목록은 공급자 연락처에 대해 생성된 다른 모든 작업을 에이전트에게 표시합니다.
공급자 케이스	상호작용 기록과 연결된 모든 공급자 케이스를 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 활성 채팅 패널에서 공개 채팅 탭을 통해 채팅을 시작한 연락처와 상호작용하거나 비공개 채팅 탭을 통해 현재 채팅 쿼리와 관련된 정보에 대해 다른 사용자와 채팅합니다.
에이전트 채팅 패널에서 다음을 수행합니다.
   - 채팅하려면 메시지를 입력하고 보내기 아이콘(채팅)을 선택합니다.
   - 첨부 파일을 보내려면 채팅에 첨부 파일 보내기 아이콘( )을 선택하고 첨부할 파일을 선택한 다음 열기를 선택합니다.
   - 채팅을 사용 가능한 다른 에이전트로 전송하려면 에이전트로 전송 아이콘( )을 선택하고 에이전트 이름을 선택합니다.
6. 다음 UI 작업을 선택하여 추가 작업을 수행합니다.

UI 작업 채팅 패널

UI 작업	설명
공급자 케이스 생성	새 공급자 케이스를 만듭니다. 자세한 내용은 새 공급자 케이스 생성 양식 문서를 참조하십시오.
채팅 종료	현재 채팅 세션을 종료합니다.
저장	채팅 정보에 대한 업데이트를 저장합니다.
추가 작업 아이콘(.)	상호작용을 공급자 케이스에 연결하려면 기록 연결을 선택합니다.

의 상호작용 관리 공급자 수명주기 관리

상호작용은 에서 구매 작업 공간사용할 수 있는 모든 통신 채널의 중앙 집중식 위치입니다. 상호작용 관리에는 이메일, 채팅, 메시지 또는 SMS와 같은 다양한 소스의 공급자 관련 쿼리를 관리하는 작업이 포함됩니다.

공급자에 대한 상호작용 보기 또는 만들기

일반적으로 상호작용 기록은 의 구매 작업 공간채팅 큐를 통해 채팅을 수락하면 자동으로 생성됩니다. 그러나 의 목록 페이지에서 상호작용을 수동으로 만들 수도 있습니다 구매 작업 공간. 상호작용 기록을 기존 공급자 케이스에 연결하거나 조사를 위해 공급자 관리자의 개입이 필요한 작업을 할당할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하여 목록 페이지를 엽니다.
3. 다음으로 이동 모든 작업 〉 상호작용
4. 새로 만들기를 선택합니다.
5. 양식에서 필드를 채웁니다.

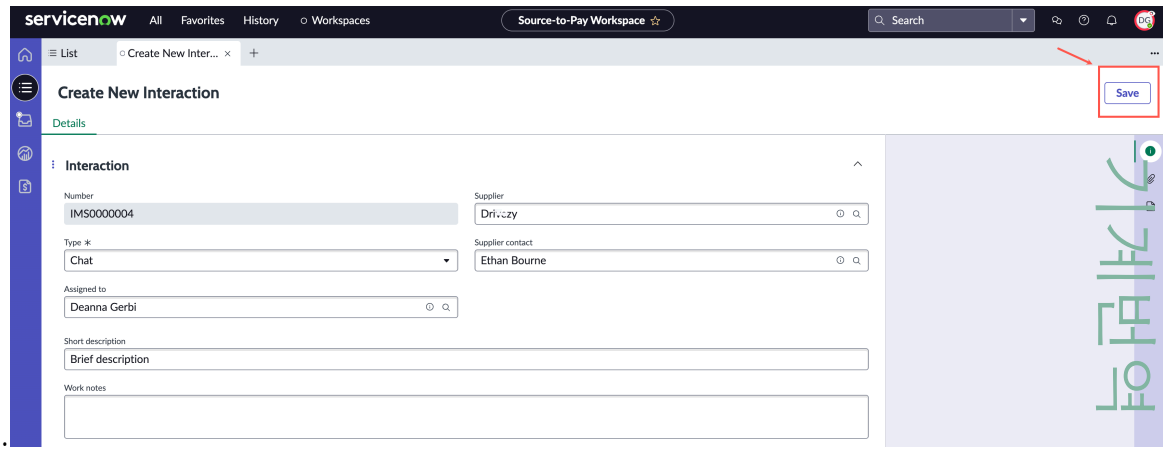
새 상호작용 양식 생성

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고유한 상호작용 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
유형	통신에 사용되는 채널의 유형입니다. ○ 채팅 ○ 메시징 ○ 전화 ○ 비디오
담당자	상호작용 기록이 할당된 에이전트입니다.
공급자	공급자 연락처가 속한 공급자 회사의 이름입니다.
공급자 연락처	상호작용을 시작한 공급자 연락처의 이름입니다.
간단한 설명	상호작용에 대한 간략한 설명입니다.
작업 메모	상호작용에 추가된 추가 정보 또는 코멘트입니다.

6. 저장을 선택합니다.



상호작용 기록을 공급자 케이스에 연결

상호작용이 의 기존 공급자 케이스 구매 작업 공간와 관련된 경우 상호작용 기록을 공급자 케이스에 연결합니다.

시작하기 전에

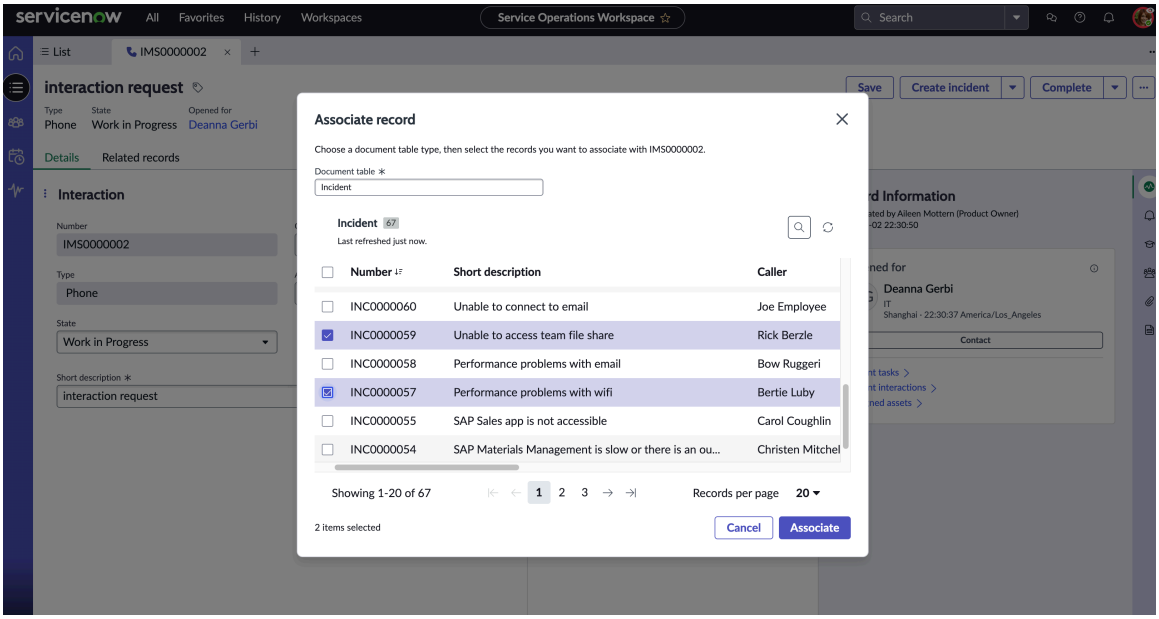
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 모든 작업 〉 상호작용
4. 번호 열에서 공급자 케이스와 연결할 상호작용에 대한 링크를 선택합니다.
5. 추가 작업 추가 그런 다음 기록 연결을 선택합니다.
   새 상호작용 관련 기록 생성 양식이 새 탭에 나타납니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 공급자 케이스 필드에서 상호작용과 연결할 공급자 케이스를 검색하고



선택합니다.

7. 저장을 선택합니다.

에서 미리 정의된 콘텐츠로 이메일 작성 구매 작업 공간

미리 정의된 내용을 이메일 클라이언트에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 삽입하십시오 구매 작업 공간.

이 기능을 사용하여 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 직접 이메일을 작성하고 보낼 수 있습니다. 이메일 클라이언트를 열려면 공급자 케이스 또는 공급자 작업의 추가 작업 아이콘(...)에서 이메일 작성을 선택합니다. 초안 이메일이 참조 및 제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 나타납니다. 참조 필드는 케이스를 연 접촉 창구의 이메일 주소로 자동으로 채워집니다. 제목 필드는 케이스 번호와 문제 설명으로 자동으로 채워집니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나 선택한 빠른 메시지가 포함된 이메일 초안을 작성할 수 있습니다.

기본적으로 다음 공급자 기록에 대해 다음과 같은 빠른 메시지가 제공됩니다.

- 공급자 케이스: 표준 종결 응답, 케이스 진행률, 기본 접촉 창구 정보, 지식베이스 문서 정보 및 추가 정보입니다.
- 공급자 작업: 표준 종결 응답, 케이스 진행률, 기본 접촉 창구 정보, 지식베이스 문서 정보 및 추가 정보입니다.

> **주:** 빠른 메시지 템플릿에는 적절한 텍스트로 바꿔야 하는 자리 표시자 텍스트가 포함되어 있습니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿으로 케이스를 더 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여 넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 만든 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 바꾸려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

초안 이메일 보기

이메일을 초안으로 저장한 후에는 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 초안 이메일 탭을 선택하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다. 또는 목록 아이콘(.)을 선택하고 초안 이메일 모듈에서 케이스 초안 이메일 또는 작업 초안 이메일 하위 모듈을 선택하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다.

활동 로그의 이메일로 전송된 메시지

의도한 수신자가 이메일을 작성, 전송 및 수신한 후에는 공급자 케이스 또는 작업의 활동 섹션에서 이메일 메시지를 볼 수 있습니다. 활동 로그에서 이 이메일로 계속 작업할 수 있습니다.

이메일 작성기 구성

추가 작업 메뉴에서 이메일 작성 옵션을 보고 의 구매 작업 공간공급자 케이스 또는 공급자 작업의 활동 로그에서 이메일로 전송된 메시지를 보려면 사용자 인터페이스 속성 페이지에서 이 기능에 액세스하는 데 필요한 역할을 추가해야 합니다. 자세한 내용은 이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성 문서를 참조하십시오.

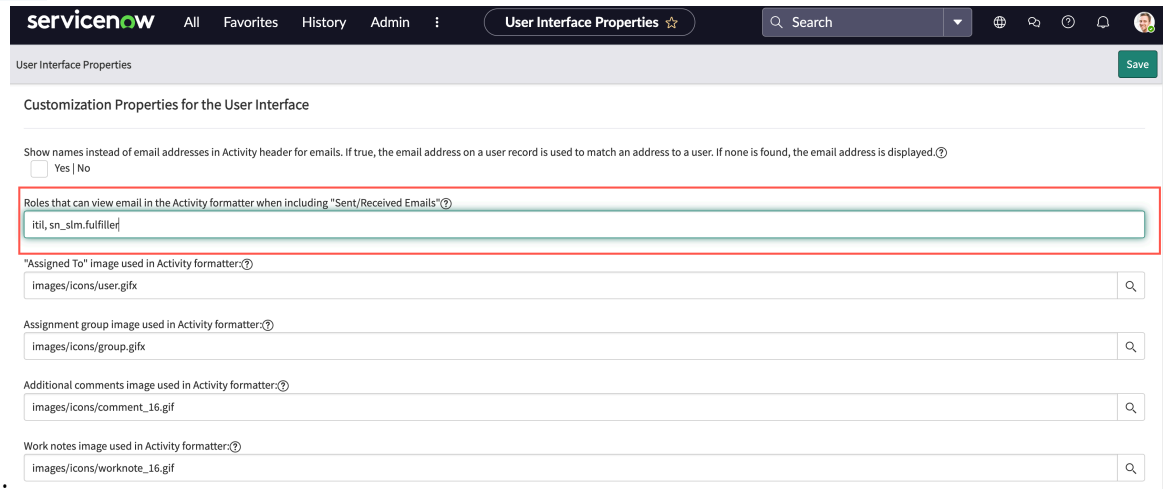
이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성

의 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 구매 작업 공간직접 이메일을 보낼 수 있는 이메일 작성 기능에 액세스하는 데 필요한 역할을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 속성 〉 **UI** 속성.
2. "보낸/받은 이메일"을 포함할 때 활동 포매터에서 이메일을 볼 수 있는 역할 속성 필드에 itil, sn_slm.fulfiller를



입력합니다.
이 속성에는 ##### itil 역할이 포함되어 있습니다. itil 역할 뒤에 sn_slm.fulfiller 역할 이름을 쉼표로 구분하여 추가합니다.
3. 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 이메일을 사용하여 커뮤니케이션 구매 작업 공간

의 구매 작업 공간공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 직접 이메일을 작성하고 보냅니다.

시작하기 전에
이메일 작성 기능에 대한 액세스를 구성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 이메일 작성 기능에 대한 액세스 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 목록 탭의 케이스 또는 작업 모듈에서 각각 공급자 케이스 또는 공급자 작업을 엽니다.
4. 추가 작업 아이콘(.)을 클릭하고 이메일 작성을 선택합니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 빠른 메시지를 사용하여 이메일 본문에 템플릿 기반 콘텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 빠른 메시지 아이콘( )을 클릭하고 사용할 적절한 빠른 메시지를 선택합니다.
     b. 삽입을 선택합니다.
   - 응답 템플릿을 사용하여 이메일 본문에 템플릿 기반 컨텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 응답 템플릿 아이콘( )을 클릭하고 사용할 적절한 응답 템플릿을 선택합니다.
     b. 클립보드에 복사를 선택합니다.
     c. 이메일 본문에 콘텐츠를 붙여넣습니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 이메일을 즉시 보내려면 이메일 보내기를 선택합니다.
   - 나중에 보내기 위해 이메일을 초안으로 저장하려면 초안으로 저장을 선택합니다.

   주: 다음 중 하나를 실행하여 초안 이메일을 볼 수 있습니다.
   - 공급자 케이스 또는 공급자 작업에서 초안 이메일 탭을 선택합니다.
   - 목록 아이콘(.)을 클릭하고 초안 이메일 모듈에서 케이스 초안 이메일 목록 또는 작업 초안 이메일 하위 모듈을 선택한 다음 초안 이메일을 엽니다.

공급자 공동 작업 포털 사용

공급자 접촉 창구는 에 공급자 공동 작업 포털직접 등록하고, 할당된 작업을 완료하고, 공급자 카탈로그를 사용하여 요청을 제기할 수 있습니다.

중요사항:
- 내 회사의 공급자 목록은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
- 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화된 경우 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택할 수 있습니다.

에 액세스하도록 구성원 초대 공급자 공동 작업 포털

요청을 제기하고 할당된 작업을 시작할 수 있도록 공급자 접촉 창구를 공급자 공동 작업 포털 초대합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
이 작업을 수행하기 전에 다음을 수행해야 합니다.

- 외부 사용자에 대한 자체 등록을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에 대한 셀프 등록 구성 문서를 참조하십시오.
- 외부 사용자 등록 구성을 에 매핑합니다 공급자 공동 작업 포털. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 구성 매핑 문서를 참조하십시오.
- 등록 이메일이 외부 사용자에게 전송되도록 **sn_supplier.external_registration_profile_id** 시스템 속성을 구성합니다. 자세한 내용은 외부 사용자에게 등록 이메일을 보내도록 시스템 속성 구성 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
접촉 창구 위젯의 초대 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다. 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 에 액세스 공급자 공동 작업 포털하도록 새 구성원을 초대할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 내 연락처 위젯에서 초대를 선택합니다.
   연락처 초대 대화 상자가 표시됩니다.
3. 연락처 이메일 필드에 초대하려는 연락처의 이메일 주소를 입력합니다.

   여러 이메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력하여 두 명 이상의 접촉 창구를 초대할 수 있습니다.
4. 추가를 선택합니다.
5. 각 이메일 주소 옆에 있는 역할 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 연락처: 할당된 파일 관리
   - 기본: 모든 연락처 및 파일 관리
6. 초대 보내기를 선택합니다.
   이메일 주소로 등록 이메일이 전송됩니다.

다음에 수행할 작업
초대된 구성원은 에 공급자 공동 작업 포털대한 등록 링크가 포함된 이메일을 받습니다. 자세한 내용은 초대 공급자 공동 작업 포털 된 구성원으로 등록 문서를 참조하십시오.

주:

2024년 12월 릴리스 이후에는 Xanadu 접촉 창구가 계층 구조의 일부인 경우 다른 전자 메일 도메인에서 접촉 창구를 초대할 수도 있습니다.

초대 공급자 공동 작업 포털 된 구성원으로 등록

초대된 회원으로서 등록하고 공급자 공동 작업 포털.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
공급자 연락처가 사용자를 구성원으로 초대하면 에 공급자 공동 작업 포털대한 등록 링크가 포함된 이메일을 받게 됩니다.

프로시저

1. 이메일에서 등록 링크를 선택합니다.
2. 공급자 자체 등록 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   주:
   - 이름, 성, 이메일 및 공급자 이름은 필수 필드입니다.
   - 공급자 이름 및 관계 연락처 이메일 필드는 2024년 12월 업그레이드 후에 Xanadu 추가되었습니다.

3. 개인정보 보호 정책 및 사용 약관에 동의하는 옵션을 선택합니다.
4. 등록을 선택합니다.

   입력한 이메일 주소로 확인 이메일이 전송됩니다.

5. 이메일에서 링크를 선택하여 이메일 주소를 확인합니다.

   이메일 주소를 확인하면 다음 메시지가 표시됩니다. ## ## ### ## ### #### ####. ## 내로 확인 메시지를 받으실 수 있습니다.

   상세 정보가 확인되면 공급자 관리자가 자가 등록 요청을 승인하고 사용자는 환영 이메일을 받게 됩니다.

   주: 공급자 관리자가 접촉 창구를 초대하면 새 사용자 등록 케이스에 대한 승인이 필요하지 않습니다.

6. 환영 이메일에서 암호 재설정 을 선택하여 암호를 재설정합니다.

결과
등록이 완료됩니다. 이제 에 공급자 공동 작업 포털로그인할 수 있습니다.

공급자 연락처 자체 등록

공급자 접촉 창구는 에 공급자 공동 작업 포털 직접 등록하고 할당된 작업에 대한 작업을 시작할 수 있습니다.

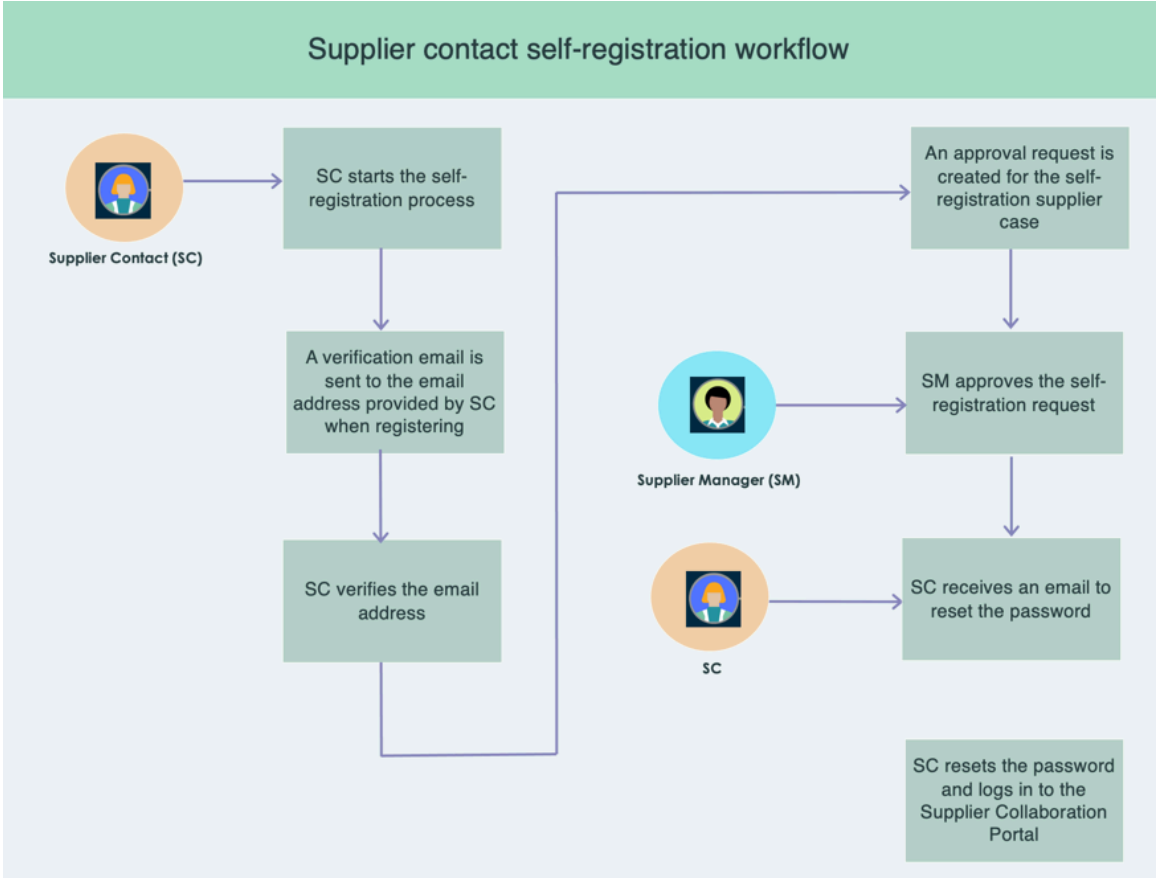
공급자 연락처 자체 등록 작동 방식

에 공급자 공동 작업 포털 대한 자체 등록 프로세스에는 공급자 접촉 창구가 완료해야 하는 일련의 작업이 포함됩니다.

자가 등록 프로세스의 워크플로우

다음 그림은 공급자 접촉 창구 자체 등록 프로세스의 워크플로우를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



이 워크플로우에서 다음을 수행합니다.

1. 공급자 접촉 창구는 Supplier Collaboration Portal 홈페이지에서 등록을 선택하여 자체 등록 프로세스를 시작합니다. 자세한 내용은 공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록 문서를 참조하십시오.
2. 등록 시 입력한 이메일 주소로 검증 이메일이 전송됩니다.
3. 공급자 접촉 창구가 이메일 주소를 확인합니다.
4. 자가 등록 공급자 케이스에 대한 승인 요청이 생성됩니다.
5. 공급자 관리자가 자체 등록 요청을 승인합니다. 자세한 내용은 에서 새 공급자 사용자 케이스 유형 등록과 관련된 요청 승인 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오.
6. 공급자 접촉 창구는 암호를 재설정하라는 이메일을 받습니다.
7. 공급자 접촉 창구가 암호를 재설정하고 에 공급자 공동 작업 포털로그인합니다.

에서 새 공급자 사용자 케이스 유형 등록과 관련된 요청 승인 구매 작업 공간

공급자 관리자는 할당된 승인 요청을 승인하거나 거부할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager, sn_slm.owner, sn_slm.fulfiller 또는 sn_slm.admin

주: sn_slm.owner 역할은 소유한 공급자에 대해서만 요청을 승인할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 공급자 케이스를 엽니다.
3. 승인 탭을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 상태 열에서 공급자 케이스에 대한 요청 상태에 대한 링크를 선택합니다.
   일반적으로 승인이 필요한 요청은 요청됨 상태입니다.
5. 상태 드롭다운 목록에서 승인됨을 선택합니다.

   다음과 같은 상태를 사용할 수 있습니다.
   - 아직 요청되지 않음
   - 요청됨
   - 승인됨
   - 거부됨
   - 취소됨
   - 더 이상 필요하지 않음
6. 저장을 선택합니다.

공급자 공동 작업 포털에 셀프 등록

공급자 연락처는 관리자의 도움 없이 직접 공급자 공동 작업 포털 등록할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 등록을 선택합니다.
3. 계정 등록 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

   이름, 성, 이메일 및 공급자 이름은 필수 필드입니다



s.

주: 공급자 이름 필드가 2024년 12월 업그레이드에 Xanadu 추가되었습니다. 이 필드는 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑 이 활성화된 후에만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 개인정보 보호 정책 및 사용 약관에 동의하는 옵션을 선택합니다.
5. 등록을 선택합니다.

   입력한 이메일 주소로 확인 이메일이 전송됩니다.
6. 이메일 주소를 확인하려면 이메일에서 계정 확인 링크를 선택합니다.

   이메일 주소를 확인하면 다음 메시지가 표시됩니다. ## ## ### ## ### #### ####. ## ## ## #### ### # ####.

   상세 정보가 확인되면 공급자 관리자가 자체 등록 요청을 승인해야 합니다.

   공급자 관리자가 자가 등록 요청을 승인하면 환영 이메일을 받게 됩니다.

   주: 공급자 관리자가 접촉 창구를 초대하면 새 사용자 등록 케이스에 대한 승인이 필요하지 않습니다.
7. 환영 이메일에서 새 암호 설정을 선택하여 계정의 새 암호를 설정합니다.

결과
셀프 등록이 완료되었습니다. 이제 에 공급자 공동 작업 포털로그인할 수 있습니다.

에서 공급자 연락처 관리 공급자 공동 작업 포털

접촉 창구를 관리 및 제거하고, 접촉 창구의 이메일 주소를 업데이트하고, 접근 권한을 높이거나, 포털에서 접촉 창구에 대한 높은 접근 권한을 제거합니다.

에서 기본 연락처 역할로 연락처를 승격합니다. 공급자 공동 작업 포털

연락처를 기본 연락처 역할로 상승시켜 .공급자 공동 작업 포털

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

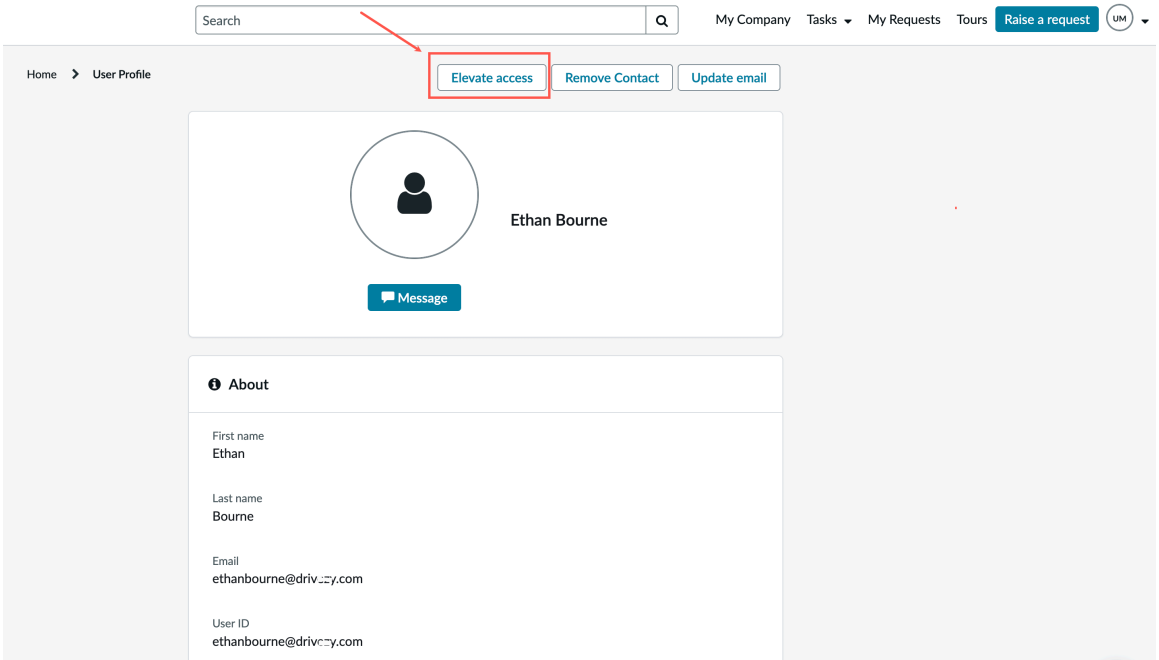
이 태스크 정보
접근 권한 상승 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로파일 페이지를 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 액세스 권한 상승을 선택합니다.



   액세스 권한 상승 대화 상자가 표시됩니다.
4. 의견 필드에 이 연락처를 기본 연락처로 설정한 이유를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.
   벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대한 기본 연락처 열이 **true** 로 설정되고 연락처가 기본 연락처 역할로 상승됩니다.

에서 연락처의 기본 연락처 역할 제한 공급자 공동 작업 포털

연락처의 기본 연락처 역할을 제한하여 해당 연락처의 모든 연락처 및 작업에 공급자 공동 작업 포털액세스하지 못하도록 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

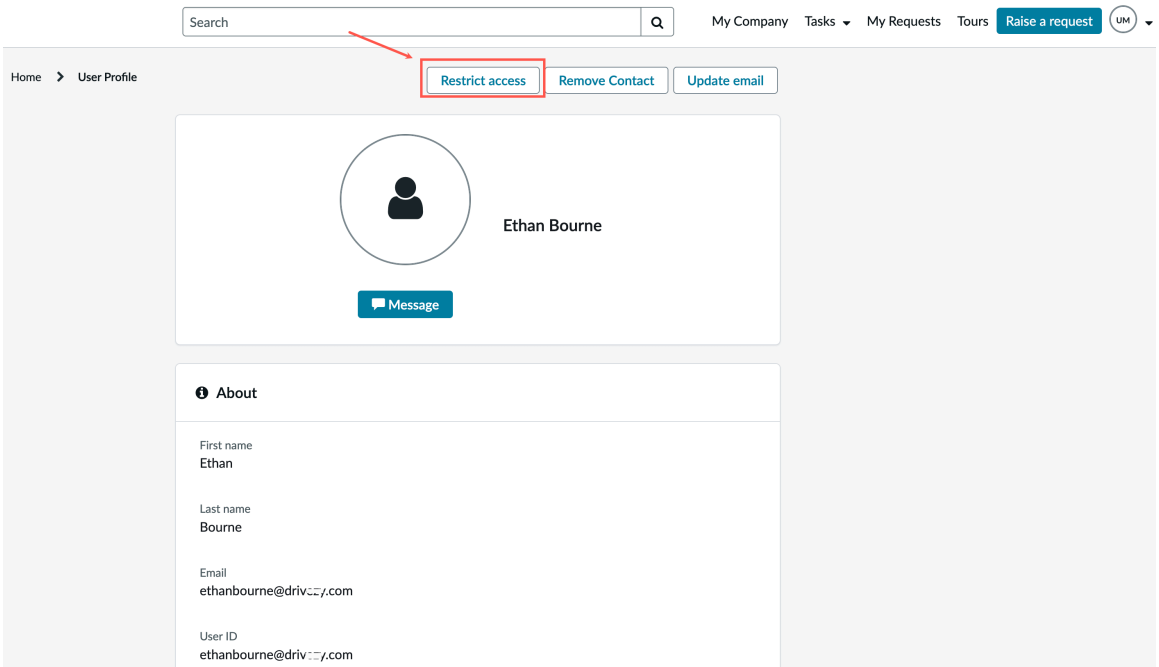
접근 제한 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로파일 페이지를 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 액세스 제한을 선택합니다.



액세스 제한 대화 상자가 표시됩니다.

4. 설명 필드에 이 연락처의 기본 연락처 역할을 제한하려는 이유를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.
벤더 연락처 페이지에서 이 연락처에 대한 기본 연락처 열이 **false** 로 설정되고 해당 연락처에는 더 이상 기본 연락처 역할이 없습니다.

에서 다른 접촉 창구에 작업 재할당 공급자 공동 작업 포털

에서 공급자 공동 작업 포털작업을 다른 접촉 창구에 재할당합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

재할당 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

재할당 옵션은 다음 작업 유형에 대해서만 표시됩니다.

- 링크 보기
- 비디오 재생
- 카탈로그 항목
- 검사 목록

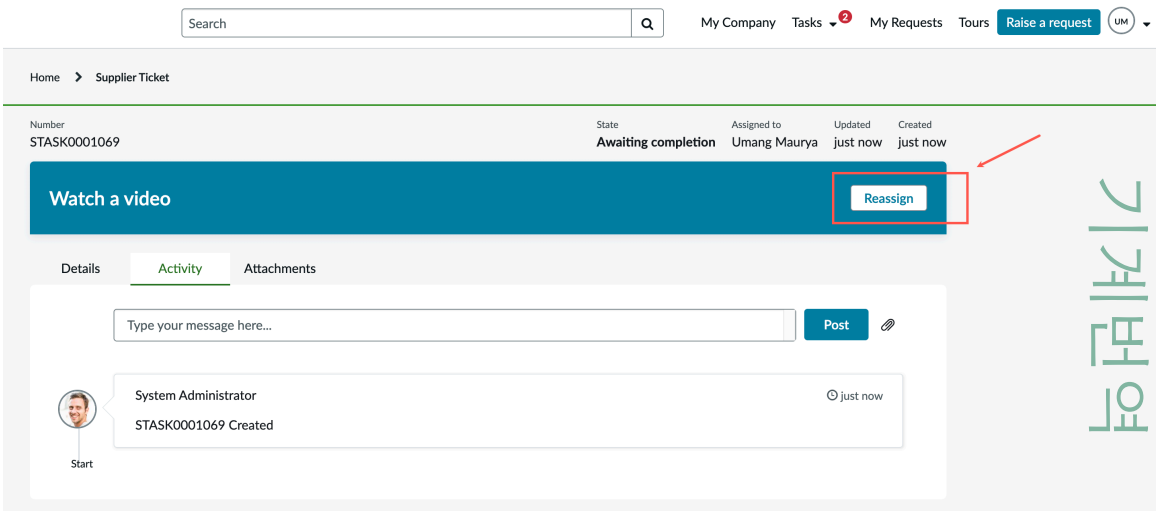
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
포털 헤더에서 작업 열기	**a.** 다음 중 하나를 선택합니다. ▪ 내 작업 내 할 일 페이지가 표시됩니다. ▪ 모든 작업 공급자 작업 목록이 표시됩니다. **b.** 다른 연락처에 재할당할 작업을 선택합니다.
내 활성 항목 위젯에서 작업 열기	작업 타일을 선택하면 내 할 일 페이지가 열립니다.
내 작업 위젯에서 작업 열기	다른 연락처에 재할당할 작업을 선택합니다.

3. 재할당을



선택합니다.

4. 할당 대상 필드에서 이 작업을 다시 할당할 접촉 창구를 검색하여 선택합니다.

5. 제출을 선택합니다.
선택한 접촉 창구에 작업이 재할당됩니다.

에서 공급자 연락처 이메일 업데이트 공급자 공동 작업 포털

연락처의 이메일 주소를 업데이트하여 이메일 알림을 놓치지 않도록 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보

이메일 업데이트 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

주: 공급자의 이메일 도메인이 sn_supplier_email_domain 테이블에 이미 있는지 확인합니다.

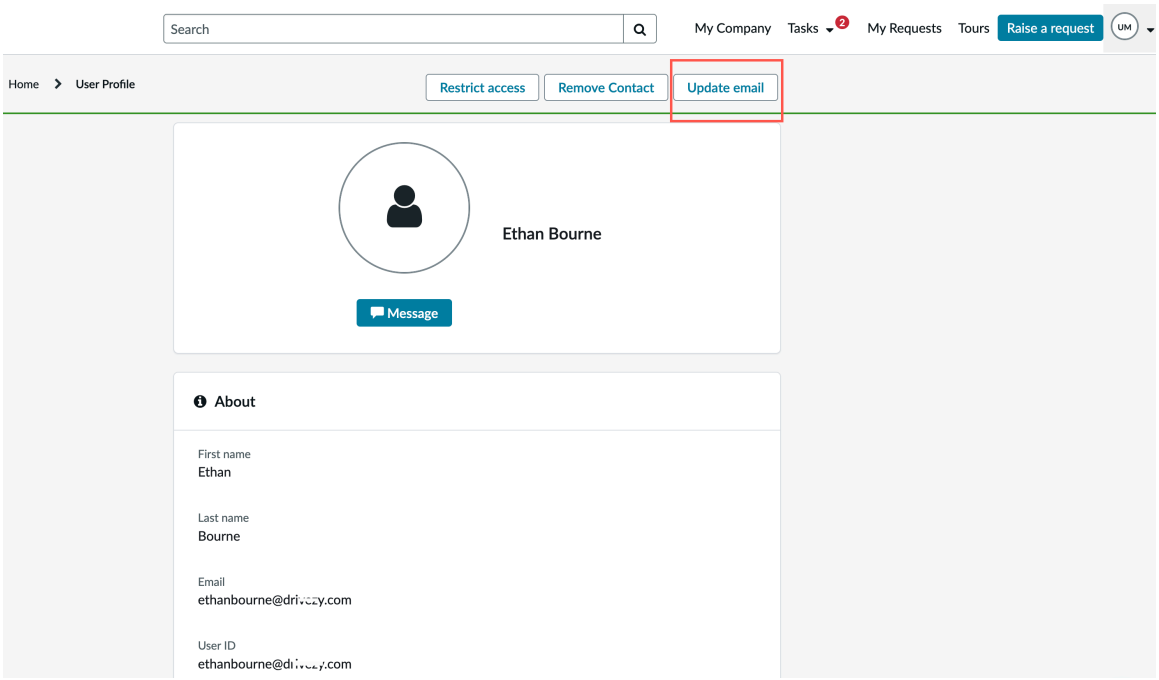
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
예: https://example.com/supplier.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2. 연락처 위젯에서 연락처를 선택하여 연락처의 프로파일 페이지를 엽니다.

3. 이메일 업데이트를



선택합니다.

4. 이메일 필드에 연락처의 이메일 주소를 입력하거나 업데이트합니다.

5. 제출을 선택합니다.

에서 공급자 연락처 제거 공급자 공동 작업 포털

에서 공급자 공동 작업 포털더 이상 필요하지 않은 공급자 연락처를 제거합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저

에서 공급자 공동 작업 포털공급자 연락처를 제거하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

에서 공급자 연락처를 제거하는 옵션 공급자 공동 작업 포털

~	수행할 일
내 연락처 위젯에서 공급자를 제거합니다.	에 내 연락처 위젯에서 공급자 연락처 제거설명된 단계를 수행합니다.
공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처를 제거합니다.	에 공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 제거설명된 단계를 수행합니다.

내 연락처 위젯에서 공급자 연락처 제거

더 이상 필요하지 않은 공급자 연락처를 제거합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

이 태스크 정보

연락처 제거 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.

   주: 공급자 연락처와 공급자 간의 다대다(M2M) 매핑이 활성화된 경우 기본 연락처로 지정된 회사와 연결된 모든 연락처 목록을 볼 수 있습니다.

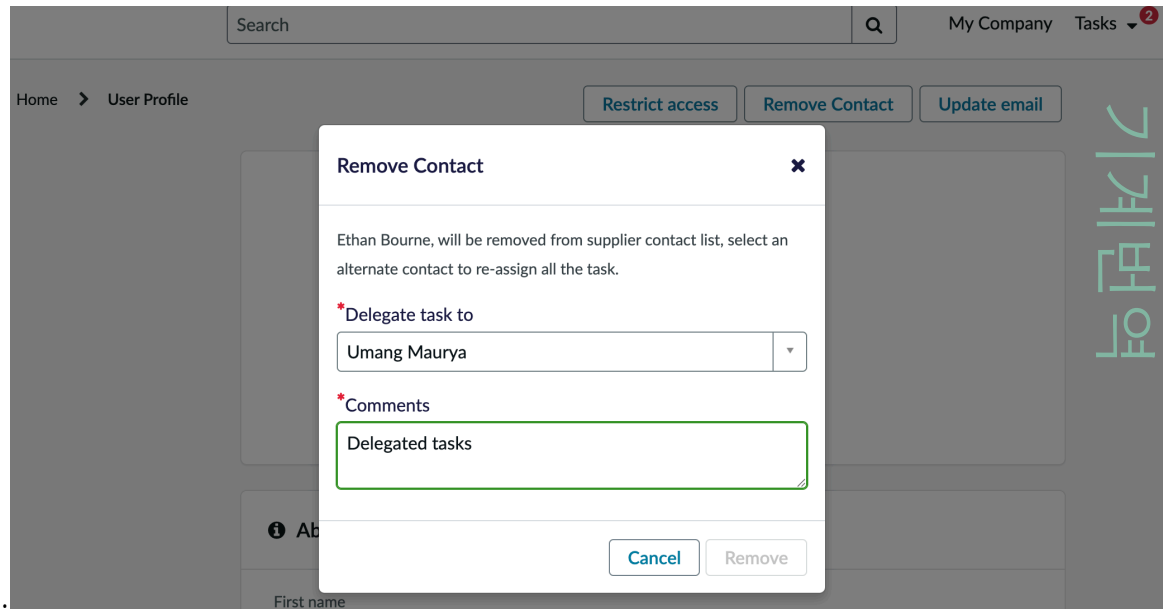
2. 내 연락처 위젯에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 연락처를 선택하여 연락처의 프로필 페이지를 연 다음 연락처 제거를 선택합니다.
   - 제거하려는 접촉 창구 이름 옆에 있는 십자 아이콘( )을 선택합니다.

   연락처 제거 대화 상자가 표시됩니다.

3. 공급자 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

   주: 공급자 드롭다운 목록은 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 사용할 수 있습니다.

4. 작업을 다음에 위임 필드에서 제거하려는 접촉 창구에 현재 할당된 작업을 재할당할 접촉 창구를 검색하여 선택합니다.



5. 의견 필드에 연락처 제거 이유를 입력합니다.
6. 제거를 선택합니다.
   연락처가 제거되고 해당 연락처에 할당된 모든 작업이 대체 연락처에 재할당됩니다.

에서 요청 제기 공급자 공동 작업 포털

헤더에서 공급자 공동 작업 포털요청 제기를 선택하여 공급자 카탈로그를 사용하여 요청을 제기할 수 있습니다.

https://player.vimeo.com/video/1073916598?h=7b4717fbe3&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

중요사항:

- 내 회사의 공급자 목록은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
- 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화된 경우 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 카탈로그에서 다음 카탈로그 항목을 사용할 수 있습니다.

- 위치 추가 또는 제거
- 공급자 연락처 등록
- 공급자 연락처 제거
- 질문하기
- 아이디어 제출
- 문제 제출
- 은행 세부 정보 업데이트
- 프로파일 상세 정보 업데이트
- 기본 공급자 업데이트(2024년 12월 릴리스부터 Xanadu)
- 기타 작업

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 위치 추가 또는 제거

새 공급자 위치를 추가하거나 기존 공급자 위치를 제거하는 요청을 제출하여 공급자 정보를 최신 상태로 유지합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보

- 공급자의 위치가 여러 개인 경우 하나 이상의 위치를 본사로 설정해야 합니다.
- 새 공급자 위치가 본사(HQ)로 설정되거나 기존 HQ 공급자 위치가 업데이트되면 HQ 공급자 위치의 위치 상세 정보가 공급자 기록에서 업데이트됩니다.
- 공급자 기록에서 공급자 위치 상세 정보를 업데이트하면 공급자 위치 기록에서도 위치 상세 정보가 업데이트됩니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

   중요사항: 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

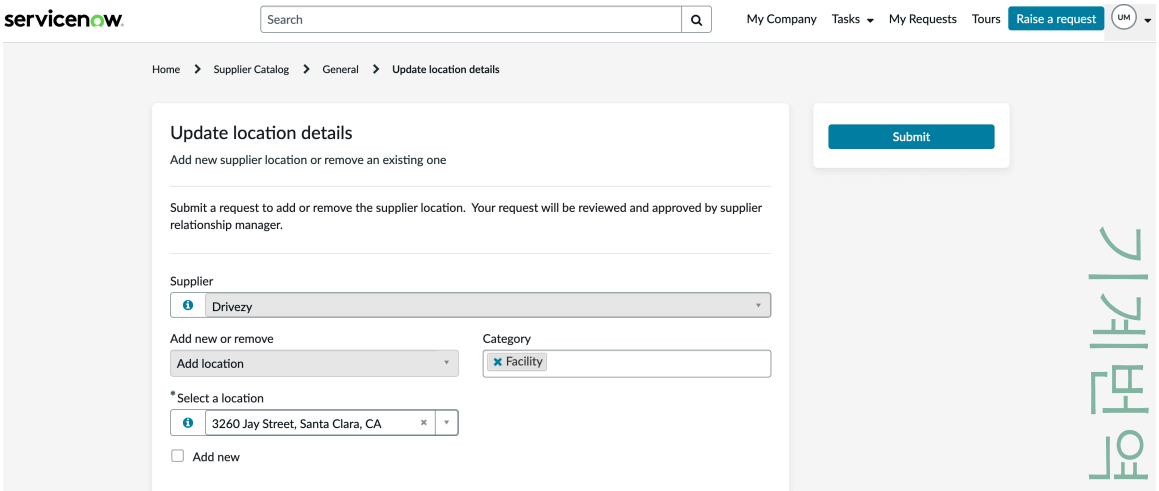
3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 위치 세부 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
   공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
5. 새로 추가 또는 제거 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 위치 추가
   - 위치 제거
6. 위치 선택 검색 필드에서 공급자 위치를 검색하고 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

주: 범주가 본사로 설정된 위치는 제거할 수 없습니다.

7. 범주 드롭다운 목록에서 공급자 위치의 범주를 선택합니다.
   - 계약 주소
   - 제공 주소
   - 시설(기본값)
   - 본사
   - 송장 주소
   - 서비스 센터

   드롭다운 목록에서 여러 값을 선택할 수 있습니다.
8. 위치 검색 필드에서 필요한 공급자 위치를 찾을 수 없는 경우 새로 추가 확인란을 선택합니다.
9. 공급자 위치 양식의 필드에 내용을



입력합니다.
필드 값에 대한 설명은 새 위치 추가 양식 문서를 참조하십시오.
10. 제출을 선택합니다.
    애플리케이션은 케이스를 만들고 검토 및 승인을 위해 공급자 관리자에게 할당합니다.

    공급자 관리자가 케이스를 승인하면 그에 따라 공급자 기록이 업데이트됩니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 추가

할당된 작업에 액세스하고 공급자 공동 작업 포털 작업을 시작할 수 있도록 공급자 연락처를 추가합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

기본 접촉 창구만 공급자 카탈로그에서 새 사용자를 등록할 수 있습니다.

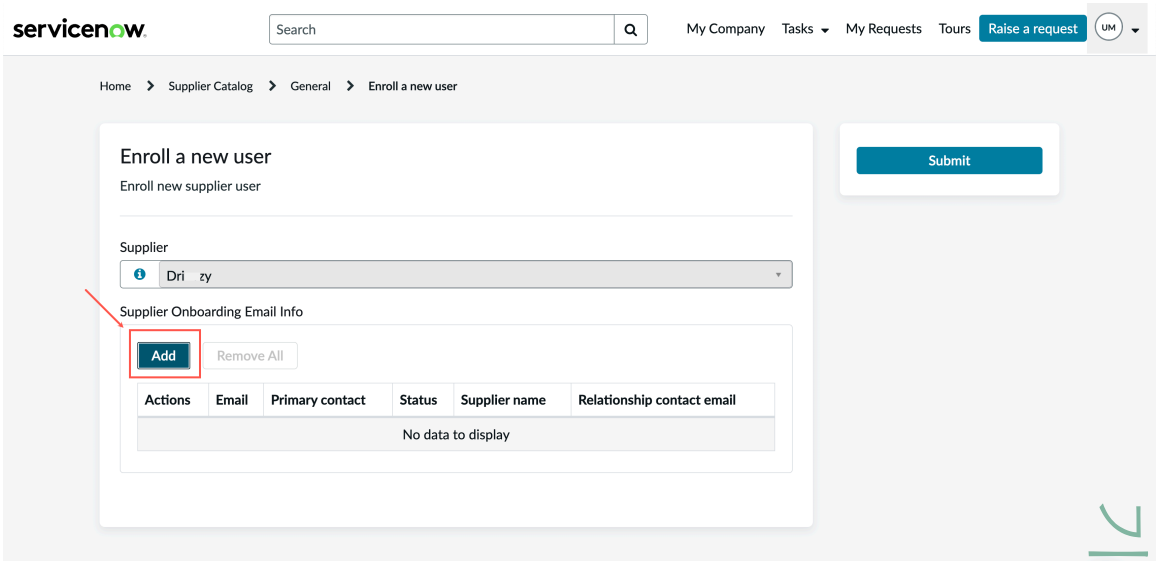
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

중요사항: 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 새 사용자 등록 카탈로그 항목을 선택합니다.
   공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
5. 추가를



   선택합니다.
   행 추가 대화 상자가 표시됩니다.
6. 이메일 필드에 접촉 창구의 이메일 주소를 입력합니다.
7. 기본 연락처 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 예: 추가하려는 접촉 창구가 기본 접촉 창구임을 지정하려면 이 옵션을 선택합니다.
   - 아니요: 추가하려는 접촉 창구가 기본 접촉 창구가 아니라는 것을 지정하려면 이 옵션을 선택합니다.
8. 추가를 선택합니다.
9. 4-8단계를 반복하여 여러 행에 연락처를 추가합니다.
10. 옵션: 연락처에 대해 추가된 모든 행을 제거하려면 모두 제거를 선택합니다.
    확인 메시지가 표시됩니다.
11. 옵션: 제거를 선택합니다.
    모든 공급자 접촉 창구 행이 제거됩니다.
12. 제출을 선택합니다.
    애플리케이션은 새 공급자 사용자 등록 유형의 케이스를 생성하고 공급자 관리자에게 할당하여 적절한 작업을 수행합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 공급자 연락처 제거

더 이상 필요하지 않은 공급자 연락처를 제거합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

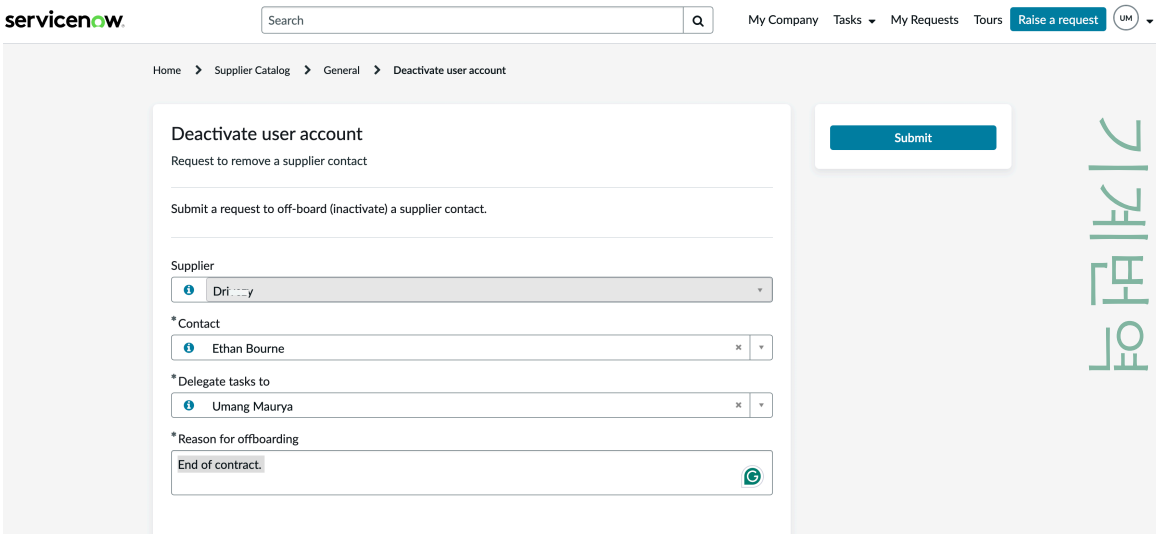
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

   중요사항: 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 사용자 계정 비활성화 카탈로그 항목을 선택합니다.
   공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
5. 연락처 필드에서 제거하려는 접촉 창구를 검색하여 선택합니다.
6. 작업을 다음에 위임 필드에서 제거하려는 접촉 창구에 현재 할당된 작업을 재할당할 접촉 창구를 검색하여 선택합니다.
7. 등록 취소 이유 필드에 접촉 창구를 제거하는 이유를 입력합니다.



8. 제출을 선택합니다.
   이 애플리케이션은 공급자 연락처 등록 취소 유형의 케이스를 생성하고 공급자 관리자에게 할당하여 적절한 조치를 취하도록 합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 질문하기

답변이 필요한 질문을 제출합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

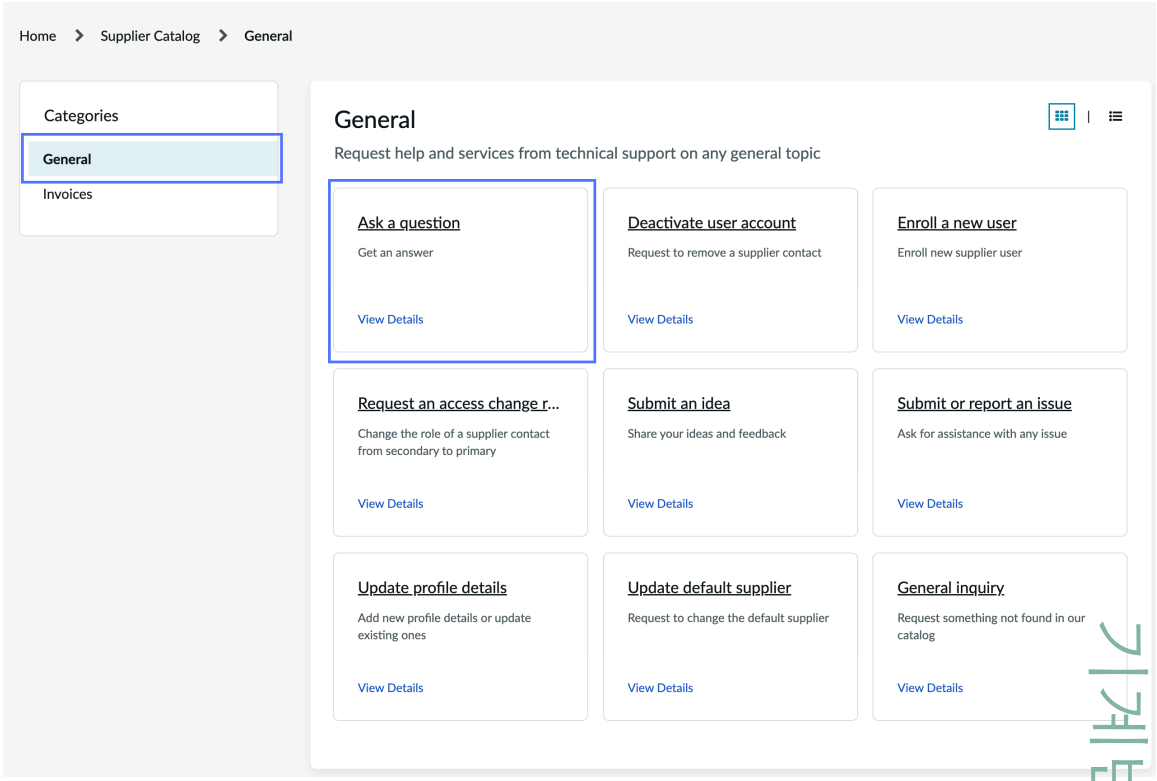
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

중요사항: 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 질문하기 카탈로그 항목을



선택합니다.
공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

5. 질문 필드에 답변이 필요한 질문을 입력합니다.
6. 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가하려면 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택합니다.
7. 제출을 선택합니다.
애플리케이션은 일반 문의 유형의 케이스를 생성하고 적절한 조치를 취하도록 공급자 관리자에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 아이디어 제출

공유할 아이디어를 제출합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

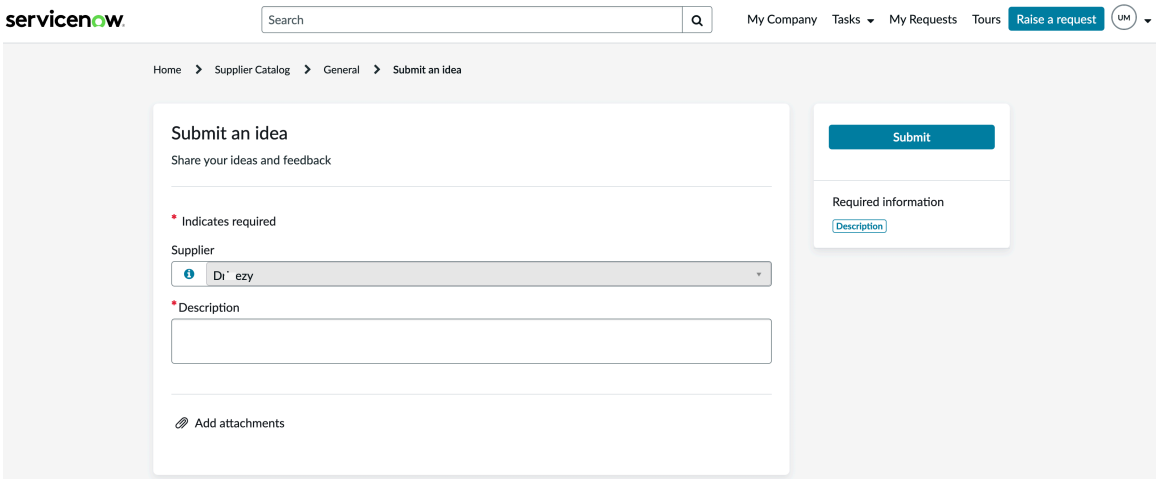
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주 에서 아이디어 제출 카탈로그 항목을 선택합니다.



공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

5. 설명 필드에 공유할 아이디어를 설명합니다.
6. 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가합니다.
7. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 적절한 조치를 취하도록 공급자 관리자에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 문제 제출

도움이 필요한 문제를 제출합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

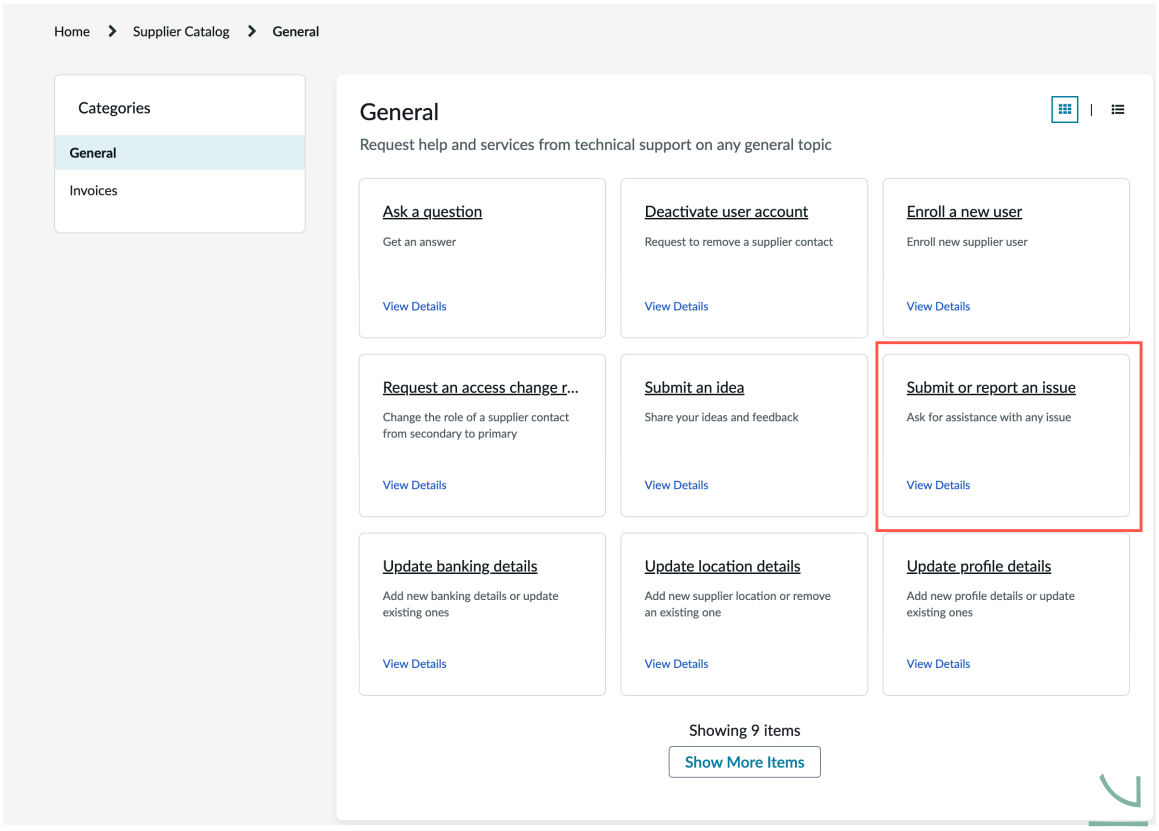
1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 일반 범주에서 문제 제출 또는 보고 카탈로그 항목을



선택합니다.
공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

5. 긴급도 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
6. 설명 필드에 도움이 필요한 문제에 대해 설명합니다.
7. 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가하려면 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택합니다.
8. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 적절한 조치를 취하도록 공급자 관리자에게 할당합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 은행 상세 정보 업데이트

지연없이 적시에 지불 할 수 있도록 은행 정보를 최신 상태로 유지하십시오.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

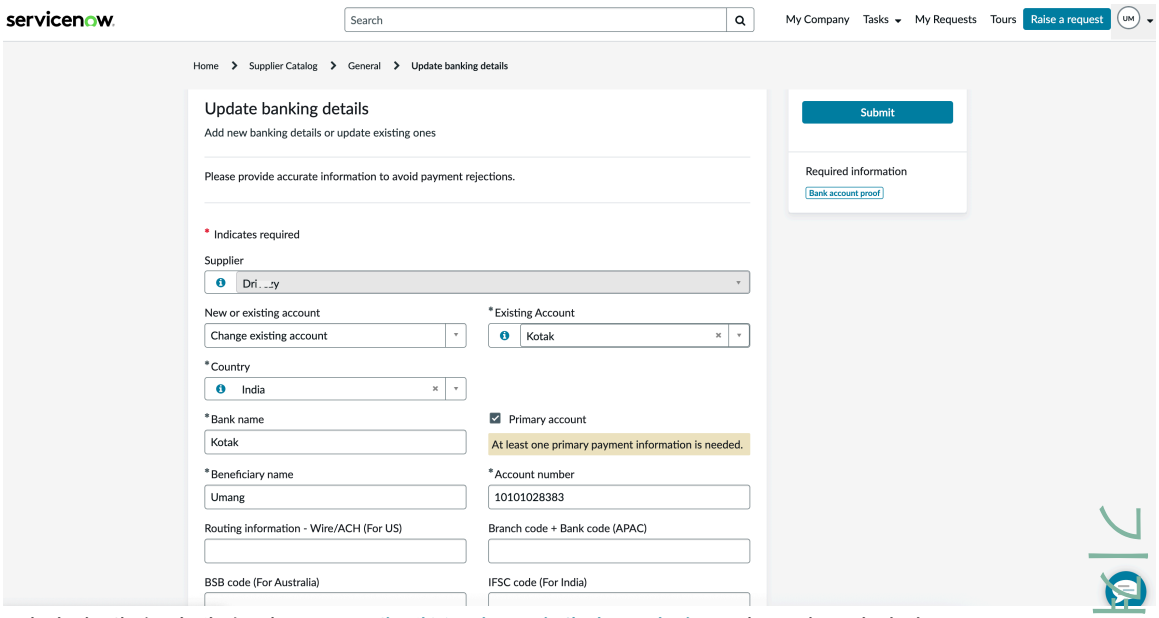
프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 은행 세부 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
   공급자 필드는 현재 선택한 공급자로 자동으로 채워집니다. 이 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
5. 은행 세부 정보 업데이트 양식의 필드에 내용을 입력합니다.



   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 은행 세부 정보 업데이트 양식 문서를 참조하십시오.
6. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 검토 및 승인을 위해 공급자 관리자에게 할당합니다.

   공급자 관리자가 케이스를 승인하면 공급자 기록에서 은행 상세 정보가 업데이트됩니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 회사 프로파일 업데이트

회사 상세 정보가 변경되면 회사 프로파일을 업데이트합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

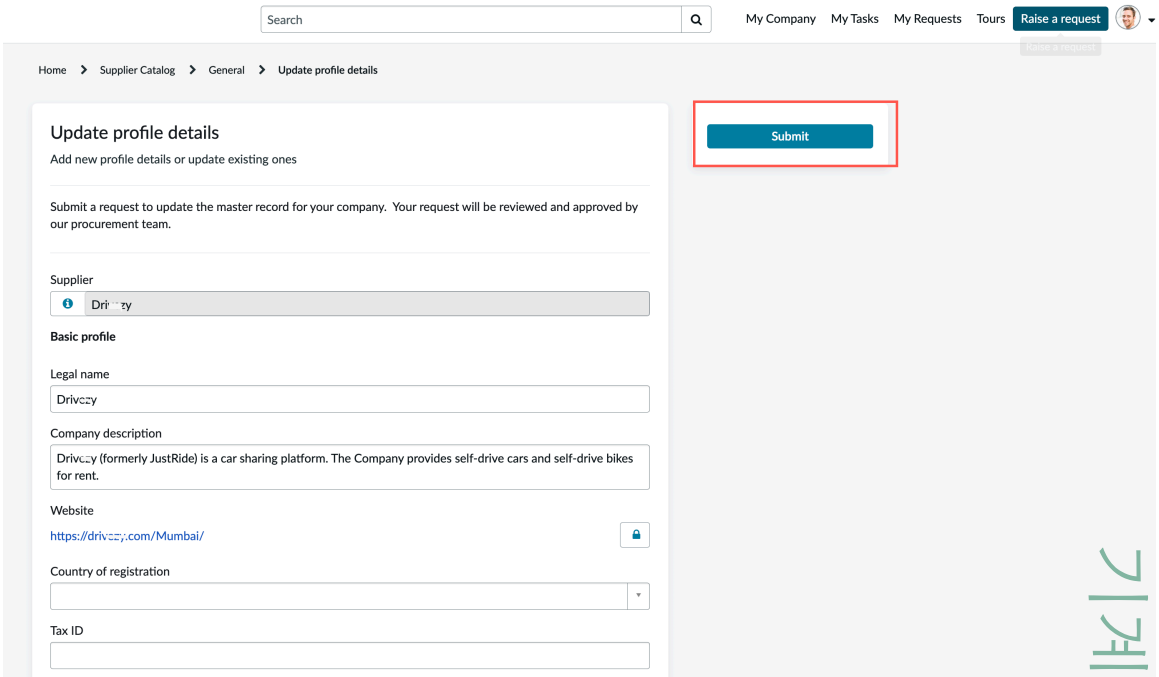
> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 포털 헤더에서 요청 제기를 선택한 다음, 일반 범주에서 프로필 세부 정보 업데이트 카탈로그 항목을 선택합니다.
- 포털 헤더에서 내 회사를 선택한 다음, 회사 프로필 페이지에서 변경 요청을 선택합니다.

4. 프로파일 상세 정보 업데이트 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   양식 필드와 설명에 대한 자세한 내용은 프로파일 상세 정보 업데이트 양식 문서를 참조하십시오.
5. 제출을



선택합니다.
애플리케이션은 케이스를 만들고 검토 및 승인을 위해 공급자 관리자에게 할당합니다.

공급자 관리자가 케이스를 승인하면 공급자 기록에서 회사 프로파일 상세 정보가 업데이트됩니다.

높은 접근 요청

요청을 제출하여 기본 연락처 역할의 권한에 액세스합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
상승된 액세스 요청 카탈로그 항목은 보조 접촉 창구 역할만 사용할 수 있습니다. 보조 연락처는 벤더 연락처 페이지에서 기본 연락처 열이 **false** 로 설정된 사용자입니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

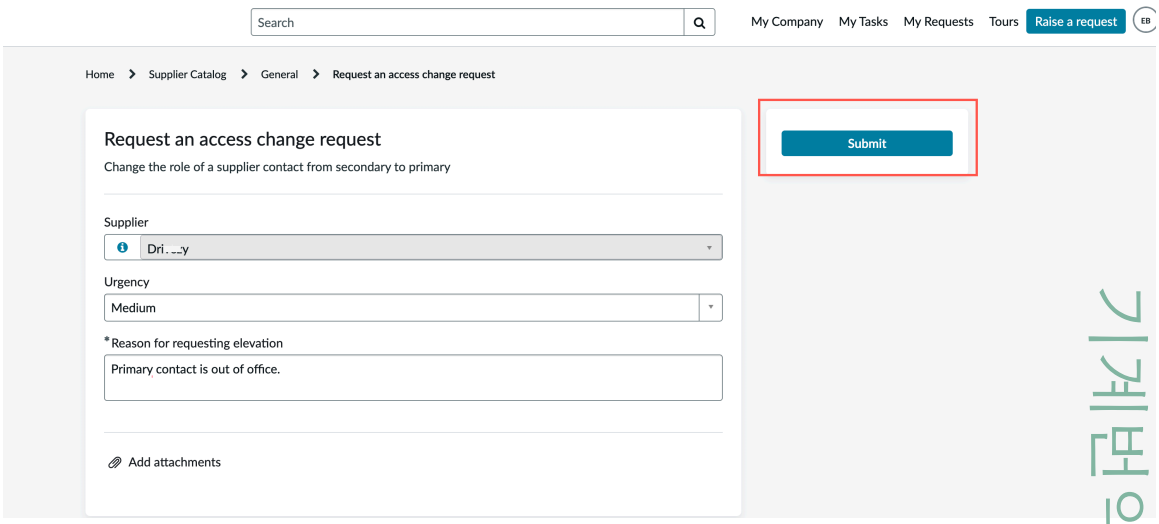
3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.
4. 일반 범주에서 액세스 변경 요청 요청 카탈로그 항목을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 공급자 필드에서 공급자를 검색하여 선택합니다.

   공급자 필드는 공급자 이름으로 자동으로 채워지지만 필요한 경우 해당 값을 변경할 수 있습니다.

6. 긴급도 드롭다운 목록에서 요청을 얼마나 빨리 완료할지 지정합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
7. 상승 요청 이유 필드에 이 요청을 하는 이유를 입력합니다.
8. 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 선택하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 요청에 추가합니다.
9. 제출을



선택합니다.

공급자에 대해 둘 이상의 기본 연락처가 있는 경우 승인 작업이 생성되어 모든 기본 접촉 창구에 할당됩니다. 기본 연락처 중 한 명이 내 할 일 페이지에서 승인 작업을 승인하거나 거부하면 다른 기본 연락처에 할당된 승인 작업이 자동으로 취소됩니다.

보조 접촉 창구는 요청의 승인 또는 거부 여부와 관계없이 이메일 알림을 받습니다.

기본 접촉 창구가 요청을 승인하면 보조 접촉 창구 역할이 기본 접촉 창구의 역할로 승격됩니다.

기본 공급자 업데이트

여러 공급자가 프로파일과 연결되면 기본 공급자를 업데이트합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

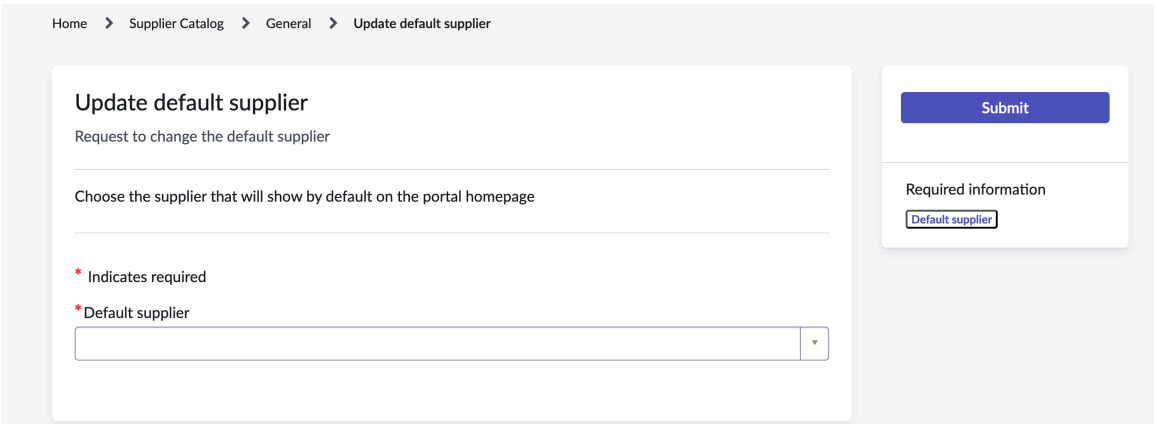
> **중요사항:** 이 카탈로그 요청 항목은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있으며, 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑 이 활성화되고 둘 이상의 공급자가 프로파일과 연결된 후에만 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 일반 범주에서 기본 공급자 카탈로그 항목 업데이트를 선택합니다.



4. 기본 공급자 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.
5. 제출을 선택합니다.

공급자 카탈로그를 사용하여 다른 요청

공급자 카탈로그에서 사용 가능한 카탈로그 항목이 필요사항에 적합하지 않으면 다른 요청을 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

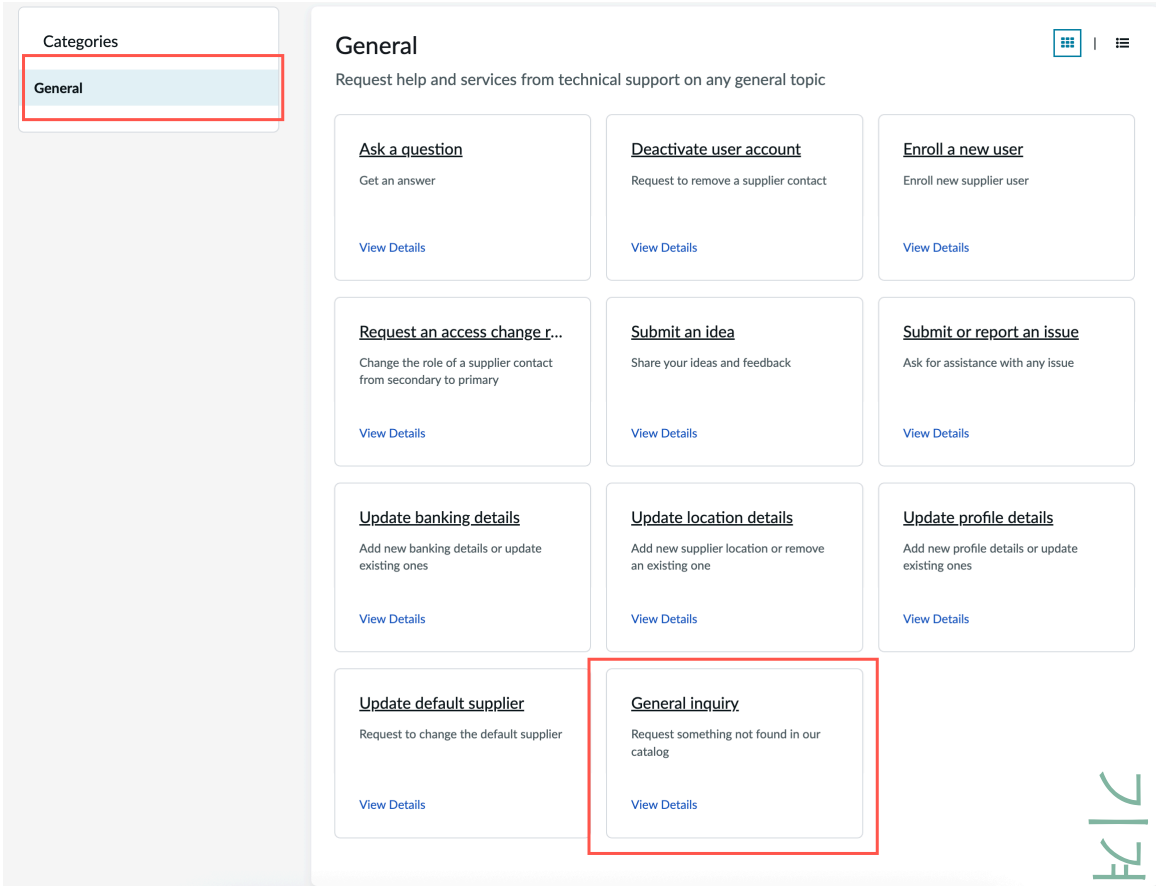
1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

> **중요사항:** 내 회사의 공급자 목록은 공급자 연락처와 공급자 간의 *M2M* 매핑이 활성화된 경우에만 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

3. 포털 헤더에서 요청 제기를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 일반 범주에서 일반 문의 카탈로그 항목을



선택합니다.

공급자 필드는 공급자 이름으로 자동으로 채워지지만 필요한 경우 해당 값을 변경할 수 있습니다.

5. 긴급도 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 높음
   - 보통
   - 낮음
6. 요청 대상 필드에 이 요청의 개인 또는 조직의 이름을 입력합니다.
7. 무엇을 도와드릴까요? 필드에 도움이 필요한 사항을 설명하는 상세 정보를 입력합니다.
8. 첨부 파일 추가를 선택하여 관련 이미지 또는 문서를 업로드합니다.
9. 제출을 선택합니다.
   애플리케이션은 케이스를 만들고 검토 및 승인을 위해 공급자 관리자에게 할당합니다.

   공급자 관리자가 케이스를 승인하면 그에 따라 공급자 기록이 업데이트됩니다.

에서 공급자 연락처 작업 보기 공급자 공동 작업 포털

본인과 다른 공급자 접촉 창구에 할당된 작업을 봅니다.

작업의 유형은 다음과 같습니다.

- 완료 표시: 작업을 완료로 표시합니다.
- 링크 보기: 링크를 열어 작업을 완료합니다.
- 비디오 재생: 비디오를 재생하여 작업을 완료합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 전자 서명: 문서에 전자 서명하여 작업을 완료합니다.
- 카탈로그 항목: 카탈로그 항목을 제출하여 작업을 완료합니다.
- 설문 조사: 설문 조사를 수행하여 이 작업을 완료합니다.
- 검사 목록: 검사 목록을 완료하여 작업을 완료합니다.
- 문서 업로드: 문서를 업로드하여 작업을 완료합니다.

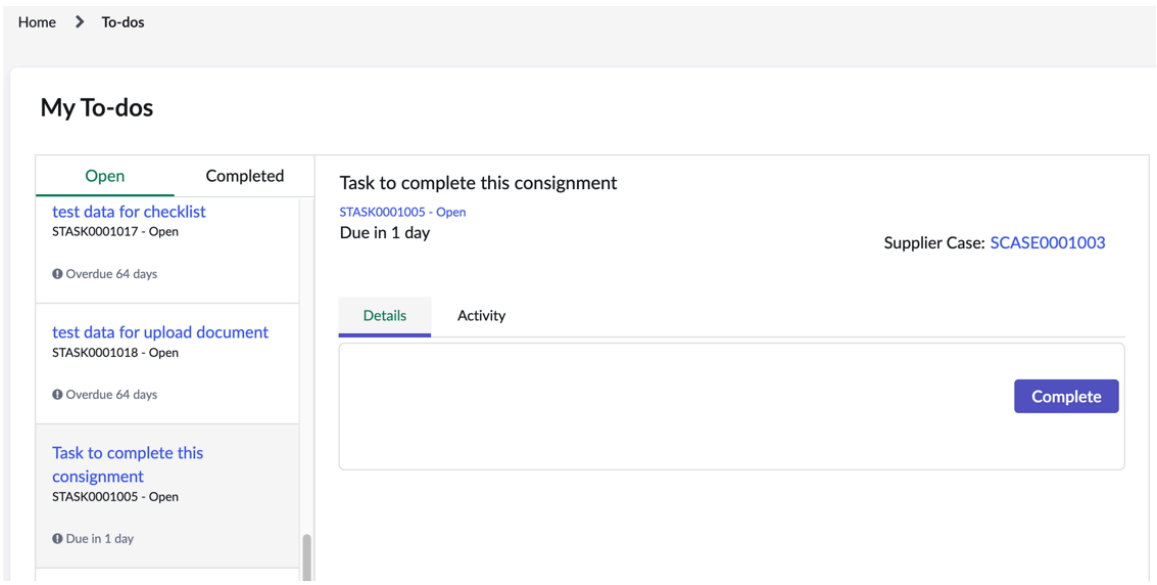
작업 보기

내 할 일 페이지에는 로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업이 나열됩니다.

내 할 일 페이지를 열려면 홈페이지에서 공급자 공동 작업 포털 다음 중 하나를 수행합니다.

- 헤더에서 공급자 공동 작업 포털내 작업을 선택합니다.
- (기본 연락처인 경우) 헤더에서 공급자 공동 작업 포털작업을 선택한 다음, 내 작업을 선택합니다.
- 내 활성 항목 위젯에서 작업을 선택합니다.

내 할 일 페이지



내 할 일 페이지에는 다음 탭이 있습니다.

- 오픈: 오픈 상태의 모든 할 일을 나열합니다.
- 완료됨: 완료된 모든 할 일을 나열합니다.

할 일을 선택하면 할 일 요약 섹션에 다음 탭이 표시됩니다.

- 상세 정보: 선택한 작업의 상세 정보를 표시합니다.

  주: 이 탭에 표시되는 정보는 작업 유형에 따라 다릅니다.

- 활동: 할 일이 생성된 이후의 업데이트에 대한 시간대별 기록을 표시합니다. 활동 스트림에 코멘트를 추가하려면 게시를 선택합니다. 첨부 파일 추가 아이콘(.)을 클릭하여 문서 및 이미지 파일과 같은 첨부 파일을 할 일에 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

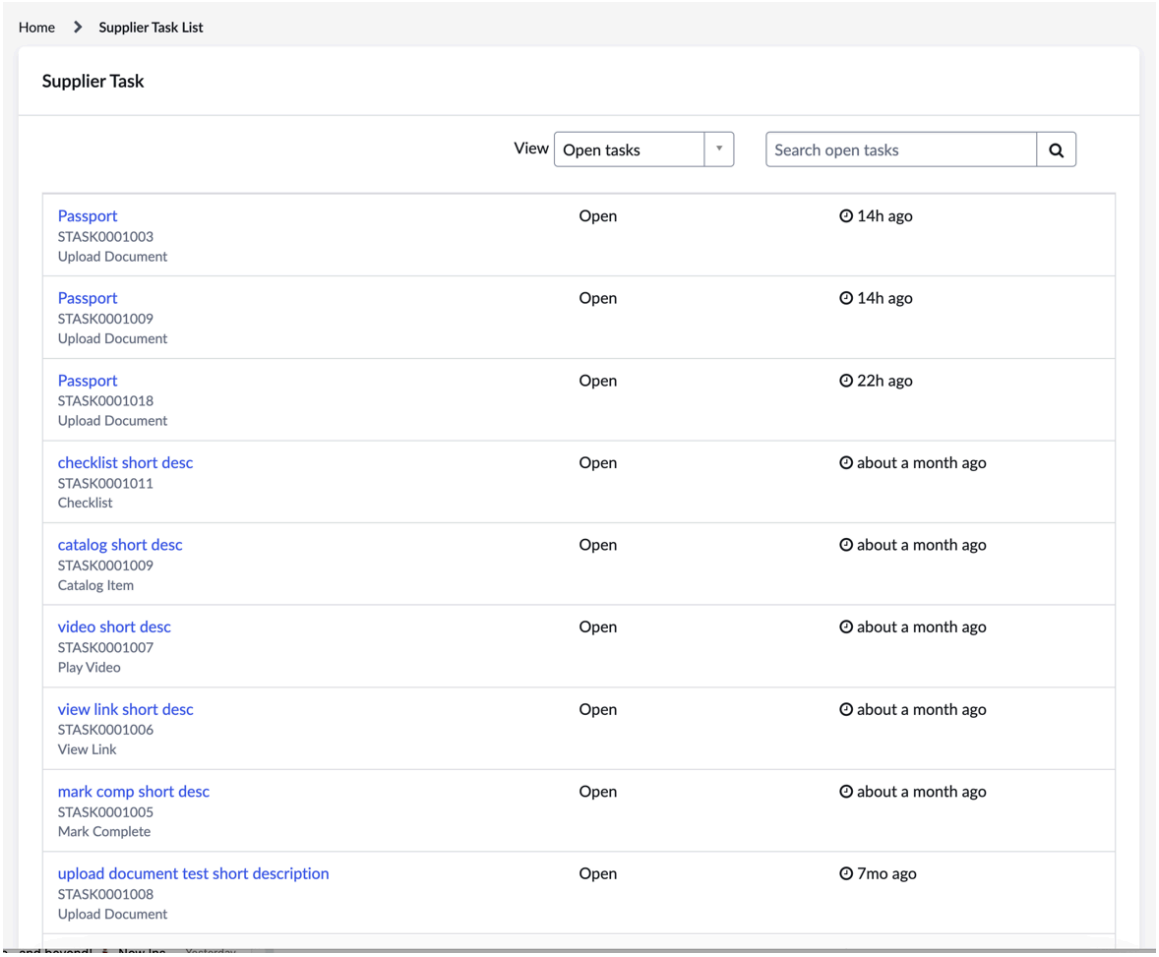
모든 작업 보기

공급자 작업 목록 페이지에는 사용자에게 할당된 작업과 다른 접촉 창구에 할당된 작업이 모두 표시됩니다.

공급자 작업 목록 페이지를 열려면 헤더에서 공급자 공동 작업 포털작업을 선택한 다음, 모든 작업을 선택합니다.

주: 모든 작업 옵션은 기본 공급자 접촉 창구와 공급자 관리자만 사용할 수 있습니다.

공급자 작업 목록 페이지



공급자 작업 목록 페이지에서 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 뷰 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 미해결 작업: 열려 있는 작업을 표시합니다.
  - 종결된 작업: 종결된 작업을 표시합니다.
- 검색 필드에서 작업을 검색합니다.

공급자 작업 목록 페이지에서 작업에 대한 링크를 선택하여 해당 작업에 대한 상세 정보를 봅니다.

작업 승인 또는 거부

자신에게 할당된 작업을 검토하고 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact 또는 admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 내 작업을 선택합니다.

   내 할 일 페이지가 표시됩니다.
3. 열기 탭에서 작업을 선택합니다.
4. 다음을 승인하시겠습니까? 필드에 의견을 입력하고 승인 또는 거부를 선택합니다.

에서 사용자 프로파일 보기 또는 업데이트 공급자 공동 작업 포털

에서 공급자 공동 작업 포털개인 프로파일을 업데이트합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

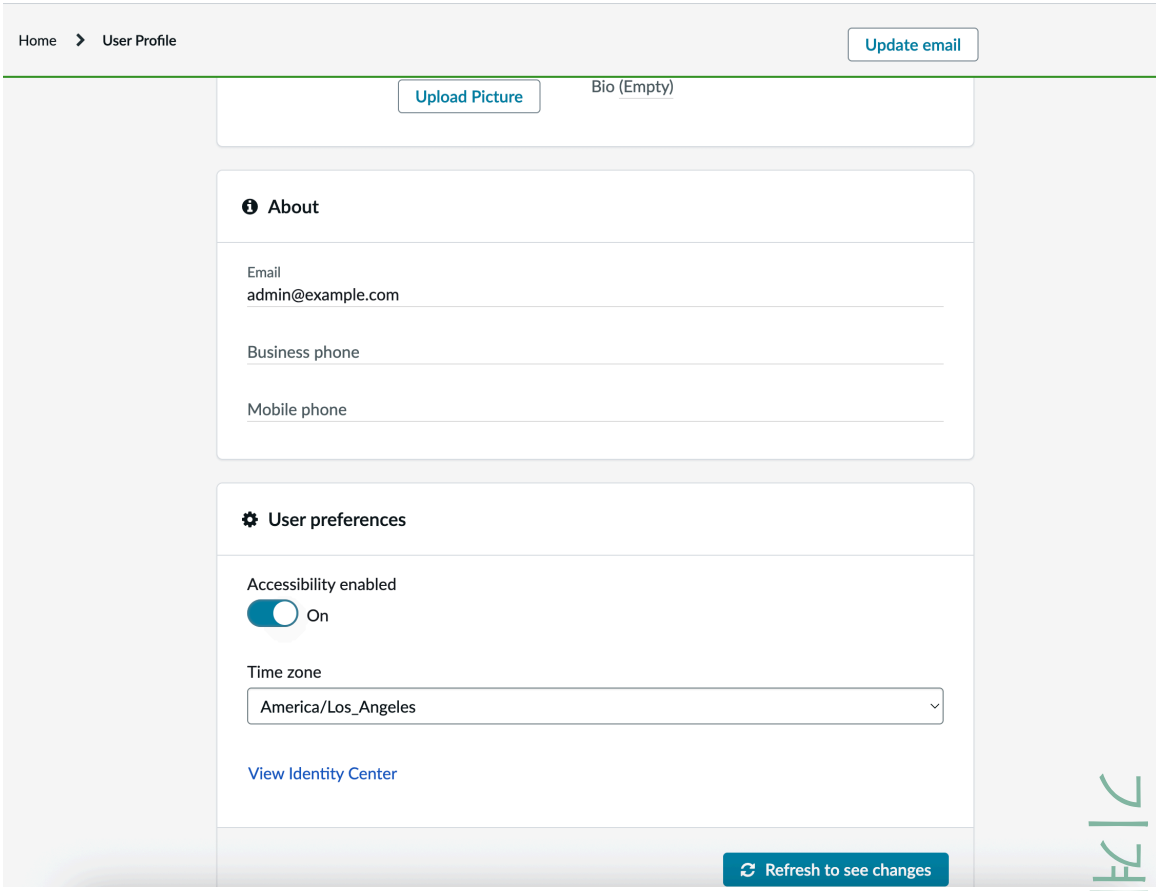
이 태스크 정보
공급업체 관리자가 전화나 이메일을 통해 연락할 수 있도록 개인 정보를 정확하고 최신 상태로 유지하십시오.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더에서 사용자 이름을 선택한 다음, 프로필을 선택합니다.
3. 프로필에 사진을 추가하려면 사진 업로드 를 선택하고 이미지를 선택합니다.
4. 회사, 위치, 이메일 주소 및 연락처 정보를 포함하여 프로파일의 개인 정보를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.
   a. 업데이트할 필드를 선택합니다.
   b. 팝업 창에 정보를 입력합니다.
   c. 저장을 선택합니다.
5. 접근성 활성화 토글 스위치를 켜 접근성을 활성화합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. 시간대 드롭다운 목록에서 시간대를



선택합니다.

7. 새로 고침을 선택하여 변경 내용을 확인합니다.

에서 모든 요청 보기 공급자 공동 작업 포털

지금까지 제기한 모든 요청, 요청이 할당된 대상, 해당 상태를 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

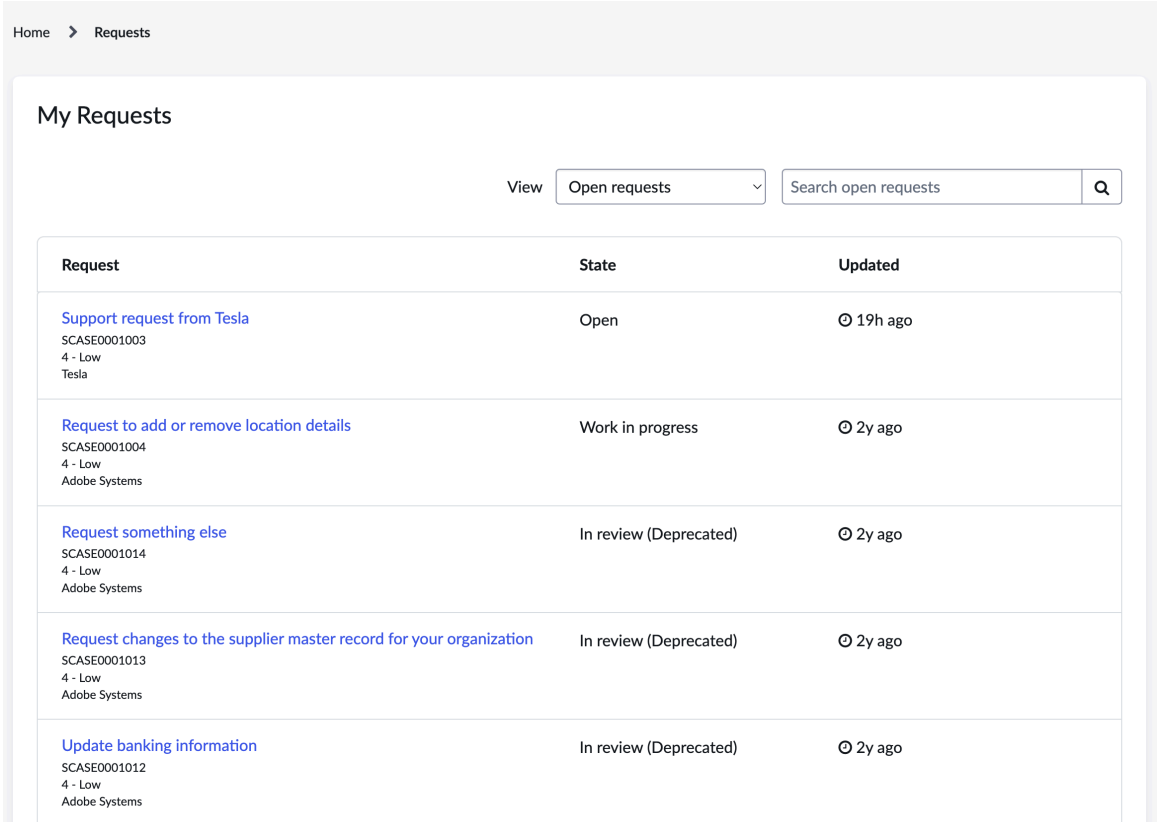
이 태스크 정보
내 요청 페이지에 발생한 모든 요청이 표시됩니다. 요청 발생에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 요청 제기 공급자 공동 작업 포털.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 포털 헤더에서 내 요청을 선택합니다.
   - 내 활성 항목 위젯에서 요청을 선택합니다.

   내 요청 페이지가 표시됩니다.

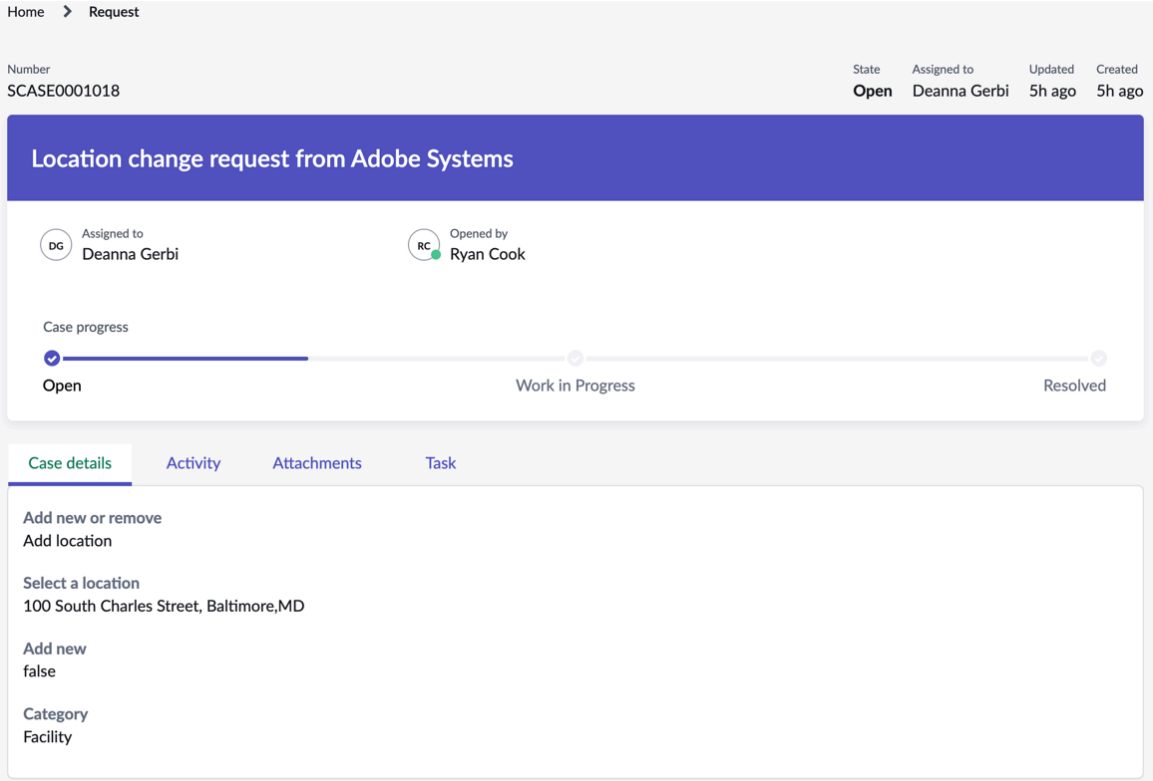
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



주: 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화된 경우(2024년 12월 릴리스부터 사용 가능 Xanadu) 프로파일에 연결된 모든 공급자의 모든 요청을 볼 수 있습니다.

3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 뷰 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
     - 오픈 요청: 오픈 상태의 요청을 표시합니다.
     - 종결된 요청: 종결된 요청을 표시합니다.
   - 검색 필드에서 요청을 검색합니다.
4. 해당 요청에 대한 세부 정보를 보려면 요청 열에서 요청에 대한 링크를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



공급자 주식 종목 페이지에는 요청 제목, 요청을 시작한 사람의 이름, 요청이 할당된 사람의 이름, 케이스 진행률 표시줄 등 요청에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

주: 제기하는 모든 요청에서 케이스가 자동으로 생성됩니다.

케이스 진행률 표시줄에는 케이스 상태에 따라 다음 스테이지가 표시됩니다.

- 열림: 케이스가 열려 있습니다.
- 진행 중: 케이스가 진행 중입니다.
- 해결됨: 케이스가 해결되었습니다.

5. 요청에 대한 작업을 수행하려면 다음 탭 중 하나를 선택합니다.

- 케이스 상세 정보: 케이스에 대한 상세 정보를 봅니다.
- 활동: 텍스트 필드에 의견을 입력하고 게시를 선택합니다.

  설명을 요청하거나 요청과 관련된 질문을 하기 위해 공급자 관리자와 통신하기 위한 코멘트를 추가할 수 있습니다.

- 첨부 파일: 케이스에 문서나 이미지를 첨부하려면 첨부 파일 추가 아이콘(첨부)을 선택합니다.
- 작업: 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 할당 대상 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.
    - 모두: 모든 요청을 표시합니다.
    - 나에게 할당됨: 자신에게 할당된 요청만 표시합니다.
  - 상태 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 오픈: 오픈 상태의 요청을 표시합니다.
- 종결됨: 종결된 요청을 표시합니다.

에서 공급자 위치 보기 공급자 공동 작업 포털

공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털공급자의 위치를 확인합니다.

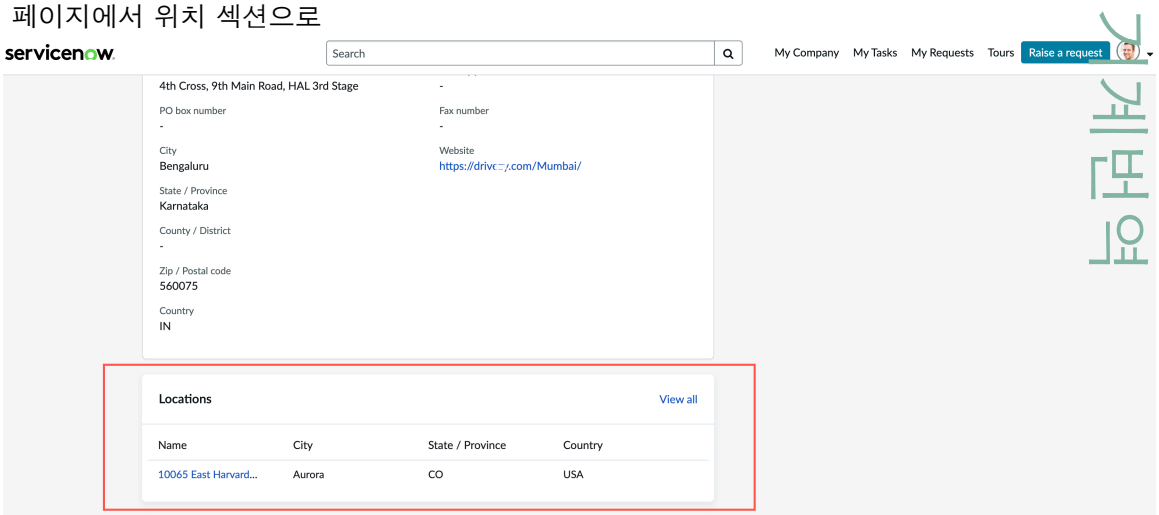
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더의 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

   중요사항:
   - 내 회사의 공급자 목록은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
   - 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화된 경우 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택할 수 있습니다.

3. 회사 프로필 페이지에서 위치 섹션으로 이동합니다.



위치 섹션에는 위치에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

4. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 공급자에 대한 링크를 선택하여 해당 공급자의 위치 상세 정보를 봅니다.
   - 공급자 위치 페이지에서 모든 공급자 위치 상세 정보 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.

   주:

   내 회사 위젯을 통해 회사 페이지에서 위치 상세 정보를 볼 수도 있습니다.

에서 공급자 지불 정보 보기 공급자 공동 작업 포털

공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털공급자의 결제 정보를 봅니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

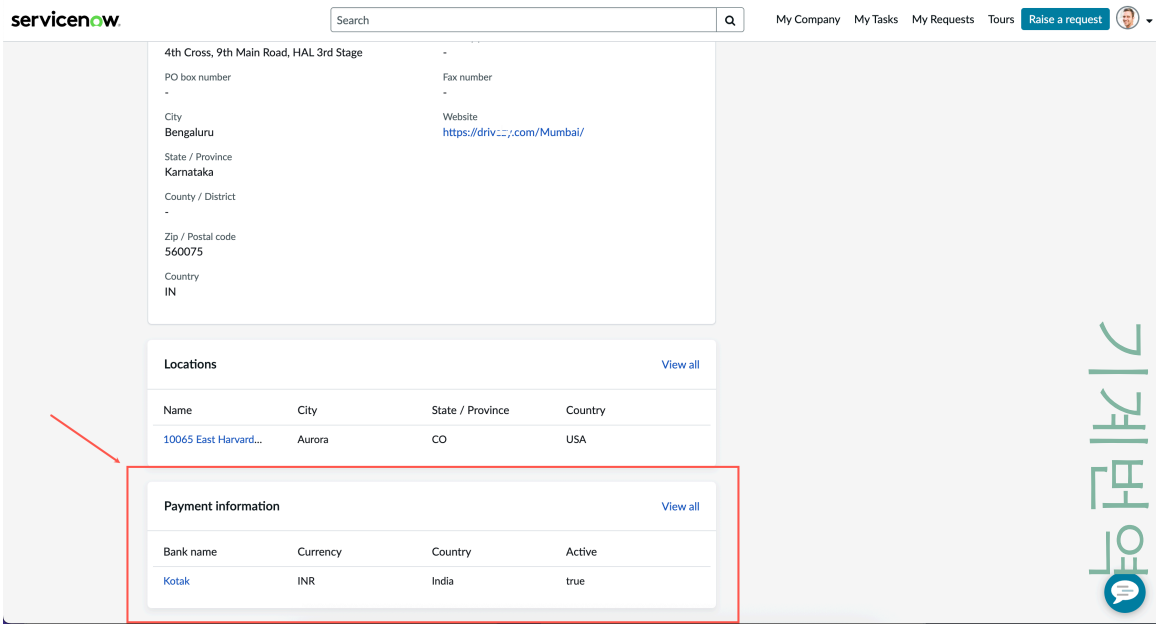
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 포털 헤더의 프로파일과 연결된 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택합니다.

> **중요사항:**
> - 내 회사의 공급자 목록은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
> - 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑이 활성화된 경우 공급자의 내 회사 드롭다운 목록에서 공급자를 선택할 수 있습니다.

3. 회사 프로필 페이지에서 결제 정보 섹션으로



이동합니다.
결제 정보 섹션에는 은행에 대한 세부 정보가 표시됩니다.

4. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 은행 이름에 대한 링크를 선택하여 상세 정보를 봅니다.
   - 결제 정보 페이지에서 모든 결제 정보 목록을 보려면 모두 보기를 선택합니다.

에서 채팅 세션 시작 공급자 공동 작업 포털

공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털 채팅 세션을 시작하고 공급자 이행자와 상호작용할 수 있습니다.

시작하기 전에

> **중요사항:** 권리를 확인하여 라이브 에이전트 지원에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다. 채팅 기능은 com.snc.sn_so(공급자 운영) 및 종속 플러그인인 com.snc.sn_supplier_mgmt(공급자 케이스 관리) 및 com.snc.platform_document_management(문서 관리)이 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

필요한 역할: sn_slm.contact

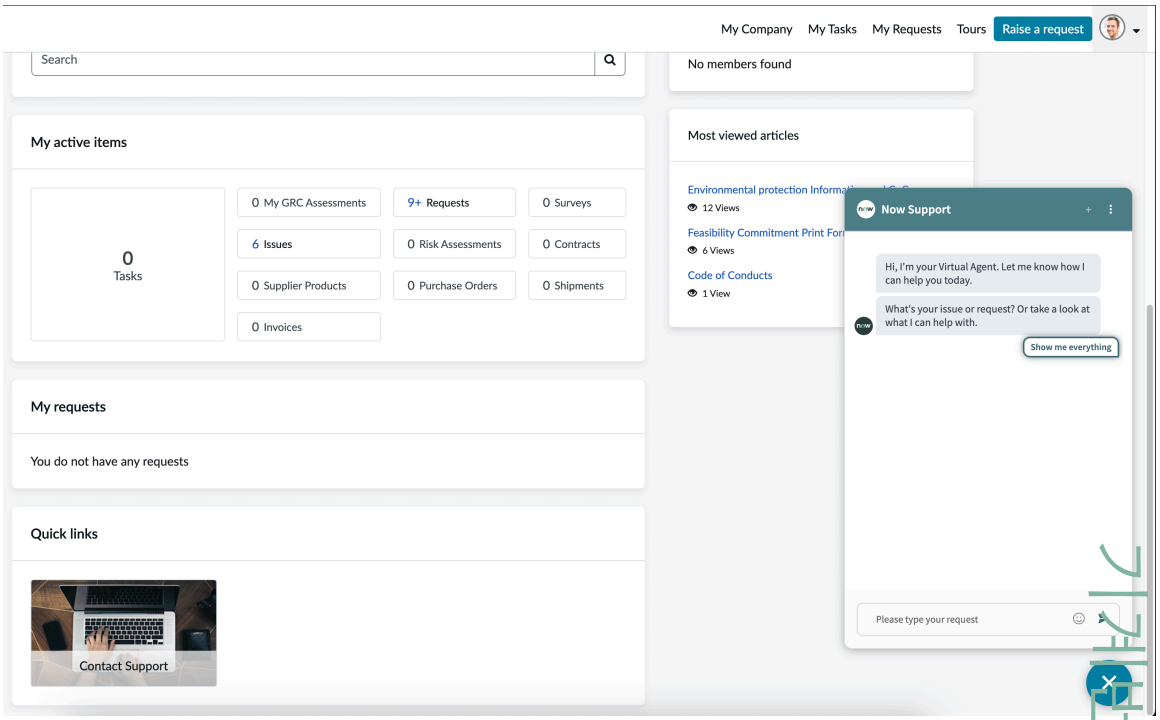
이 태스크 정보

채팅 세션을 시작하여 공급자 연락처는 공급자 이행자와 직접 상호작용하고 쿼리 또는 문제에 대해 즉각적인 응답을 받을 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 채팅 세션을 시작하려면 채팅 창 열기 아이콘(채팅)을 선택합니다.
3. 모든 항목 표시를 선택한 다음 라이브 에이전트 지원을



선택합니다.
"라이브 에이전트로 라우팅 중... " 메시지가 표시됩니다.

라이브 에이전트와 연결하는 최대 대기 시간은 2분입니다.

라이브 에이전트가 채팅 요청을 수락하면 "에이전트가 참가했습니다." 메시지가 채팅 창에 표시됩니다.

4. 라이브 에이전트와 채팅하려면 메시지를 입력하고 보내기 아이콘( )을 선택합니다.
5. 채팅 세션을 종료하려면 채팅 종료 아이콘( )을 선택합니다.

에서 문서 관리 공급자 공동 작업 포털

에서 공급자 공동 작업 포털필요한 문서를 업로드, 업데이트 및 다운로드하여 문서를 관리합니다.

시작하기 전에
공급자 문서 구성을 생성했는지 확인합니다. 자세한 내용은 공급 업체 문서 관리 문서를 참조하십시오.

필요한 역할: sn_slm.contact 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 문서를 업로드하는 옵션 공급자 공동 작업 포털

~	수행할 일
내 회사 페이지에서 문서 업로드 또는 다운로드	문서를 업로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. 주: 해당하는 경우 공급자 목록에서 공급자를 선택합니다. . **b.** 문서 위젯의 문서 이름이 있는 타일에서 업로드를 선택합니다. **c.** 업로드할 문서를 찾아 선택합니다. 문서 템플릿을 다운로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. 주: 해당하는 경우 공급자 목록에서 공급자를 선택합니다. **b.** 문서 위젯의 문서 이름이 있는 타일에서 템플릿 가져오기를 선택합니다. 주: 문서 템플릿은 업로드해야 하는 문서의 예상 형식을 지정합니다. 이미 업로드된 문서를 업데이트하려면 **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. 주: 해당하는 경우 공급자 목록에서 공급자를 선택합니다. **b.** 문서 위젯에서 문서 이름이 있는 타일에 있는 세 개의 세로 점 아이콘(⋮)을 선택한 다음 업데이트를 선택합니다. **c.** 업로드할 문서를 찾아 선택합니다. 문서를 다운로드하려면 다음을 수행합니다. **a.** 포털 헤더에서 내 회사를 선택합니다. 주: 해당하는 경우 공급자 목록에서 공급자를 선택합니다. **b.** 문서 위젯에서 문서 이름이 있는 타일에 있는 세 개의 세로 점 아이콘(⋮)을 선택한 다음 다운로드를 선택합니다. 주: 내 회사 페이지의 문서 위젯에 대한 액세스는 공급자 문서 구성을 만들 때 액세스 관리 탭에서 설정한 사용자 기준에 따라 제어됩니다. 자세한 내용은 공급자 문서 구성 생성 문서를 참조하십시오.
내 할 일 페이지에서 문서 업로드	문서를 업로드하려면 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
	a. 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 포털 헤더에서 내 작업을 선택합니다. ▪ (기본 연락처인 경우) 포털 헤더에서 작업을 선택한 다음, 내 작업을 선택합니다. 내 할 일 페이지가 표시됩니다. **b.** 열기 탭을 선택하고 문서를 업로드할 할 일을 선택합니다. **c.** 세부 정보 탭을 선택하고 첨부 파일 추가 아이콘(첨부)을 선택하여 할 일에 문서를 추가합니다. **d.** 완료를 선택합니다.

에서 위험 평가 완료 공급자 공동 작업 포털

공급자 접촉 창구는 할당된 위험 평가를 보고 완료하여 공급자 관리자가 온보딩하기 전에 공급자를 평가하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

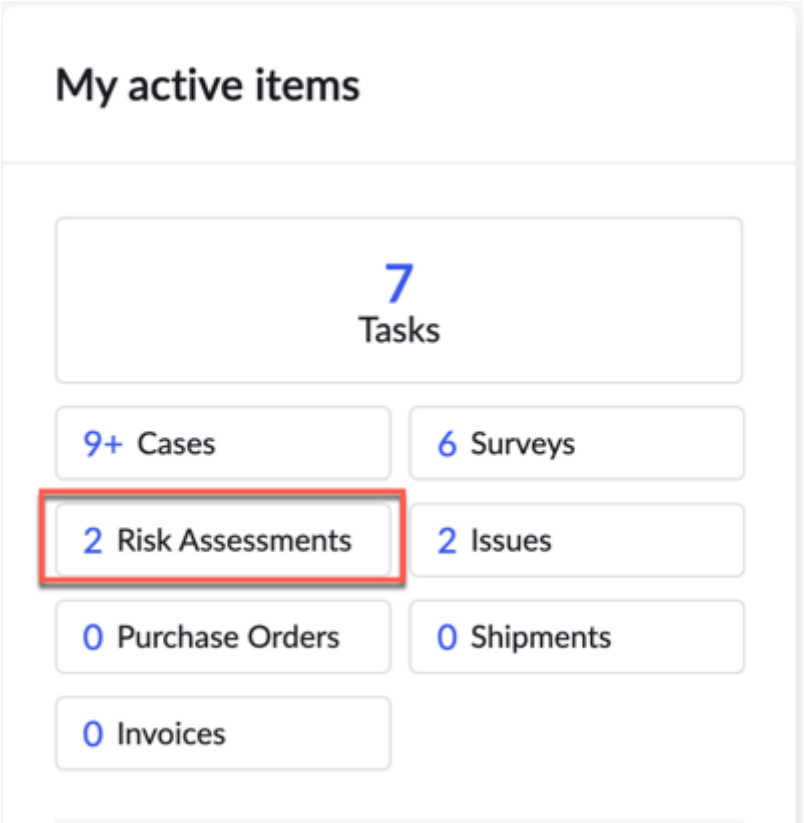
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

이 태스크 정보
공급자 관리자가 새 공급자를 온보딩하거나 공급자와의 기존 계약을 재평가할 때 생성하는 위험 평가 기록을 보고 완료합니다.

위험 평가 탭에는 [com.sn_vdr_risk_asmt] 플러그인을 설치한 경우에만 평가가 외부 공급업체 위험 관리 표시됩니다.

프로시저
1. 인스턴스 URL에 공급자 공동 작업 포털 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 포털 페이지로 이동합니다.
   예: https://example.com/supplier.
2. 내 활성 항목 위젯에서 위험 평가를 선택합니다.

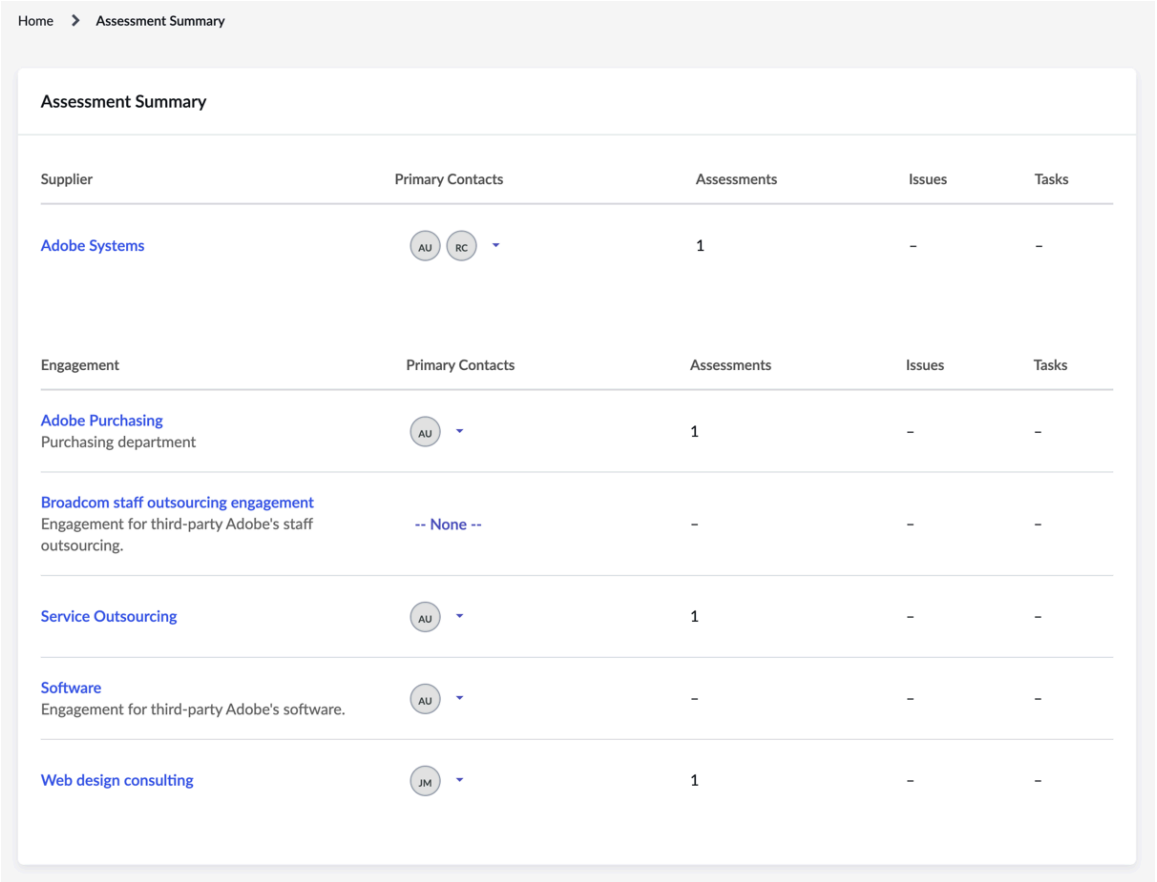
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



3. 공급자(외부 공급업체) 및 참여 위험 평가 기록 목록을 표시하는 평가 요약 페이지가 열립니다.

   주: 공급자 수명주기 관리 와 외부 공급업체 위험 관리 통합되어 할당된 모든 위험 평가를 빠르게 보고 작업할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



평가 요약 페이지에는 오픈 탭과 종결 탭이 있습니다. 각 탭을 선택하여 오픈 및 종결된 평가를 봅니다.

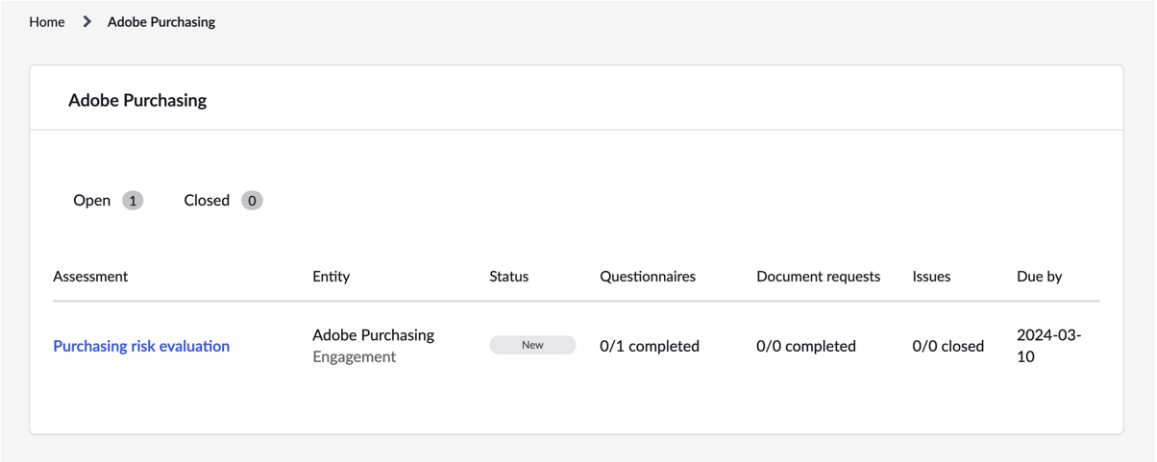
평가 요약 페이지에는 다음 열이 있습니다.

- 기본 연락처: 평가 완료를 담당하는 기본 연락처입니다.
- 평가: 공급자 또는 계약에 대한 평가 횟수입니다.
- 문제: 공급자 또는 계약에 대한 문제 수입니다.
- 작업: 공급자 또는 계약에 대한 작업 수입니다.

4. 공급자 열 또는 참여 열에서 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

   예를 들어 참여에서 **Adobe Purchasing**을 선택한 다음 평가 열에서 평가에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 확인합니다. 예를 들어 구매 위험 평가를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

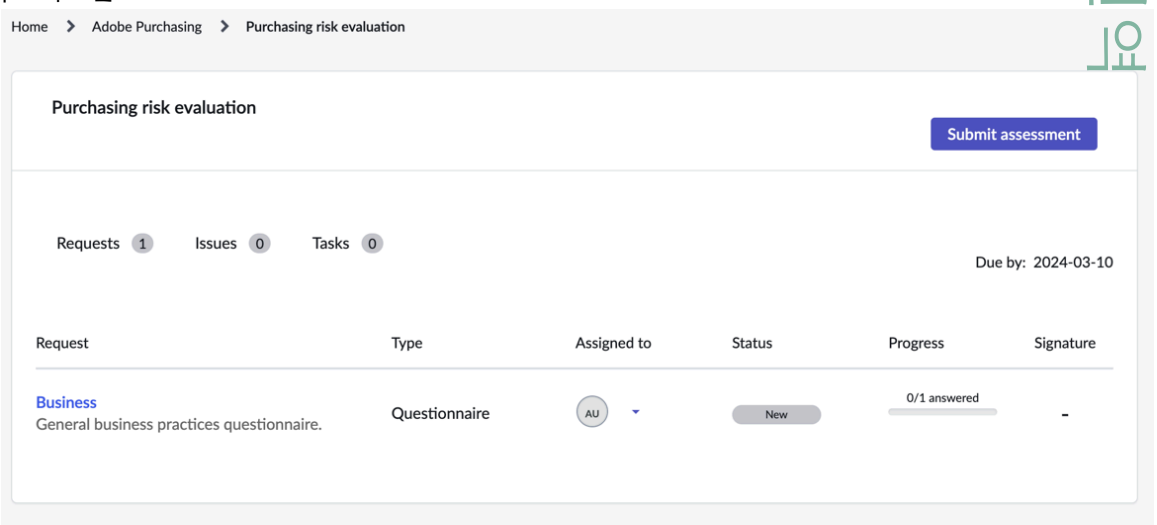


평가 상세 정보 페이지에는 다음 열이 있습니다.

- 평가: 위험 평가 목록입니다.
- 엔터티: 평가된 공급자입니다.
- 상태: 평가의 상태입니다.
- 질문서: 완료된 질문서 수입니다.
- 문서 요청: 완료된 문서 요청 수입니다.
- 문제: 종결된 문제 수입니다.
- 기한: 평가를 완료해야 하는 날짜입니다.

5. 요청 열에서 요청에 대한 링크를 선택하여 자세한 내용을 봅니다.

예를 들어 비즈니스를

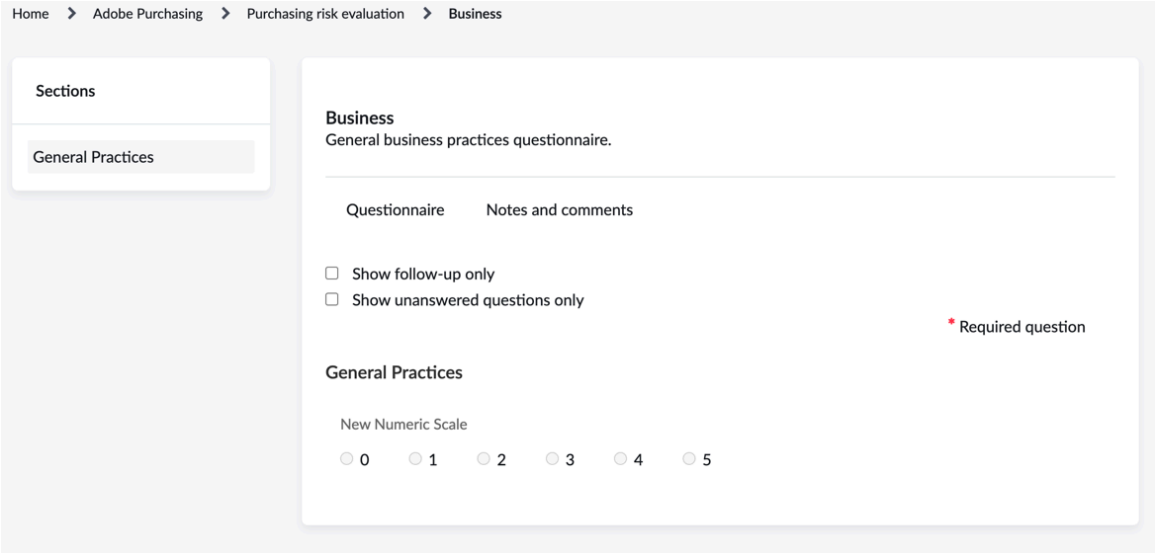


선택합니다.

다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 다양한 섹션을 탐색하고 필요한 정보를 입력합니다.
- 임포트에서 임포트를 선택하여 이미 완료된 질문서를 XML 형식으로 임포트할 수 있습니다.
- 질문서 탭에 질문서가 표시됩니다. 메모 및 코멘트 탭을 선택하여 메모와 코멘트를 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



6. 질문서를 종료하려면 종료 를 선택하거나 응답을 저장하려면 초안으로 저장을 선택합니다.

   질문서를 종료하거나 저장한 후에는 요청이 연결된 평가의 상세 페이지로 돌아갑니다. 이 예에서는 구매 위험 평가 페이지로 돌아갑니다.

7. 평가 제출을 선택합니다.

공급자 관계 및 성과 관리 사용

공급자 성과 모니터링 및 관리를 위해 공급자 관계 및 성과 관리를 사용합니다.

> **중요사항:** 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

분할 규칙 실행

분할 규칙을 실행하여 해당 세그먼트의 KPI 템플릿 및 공급자에 해당하는 KPI를 생성하고 활성화합니다. 또한 이 작업은 새 수집 작업을 생성하고 KPI 데이터를 수집하도록 공급자에게 할당합니다.

시작하기 전에

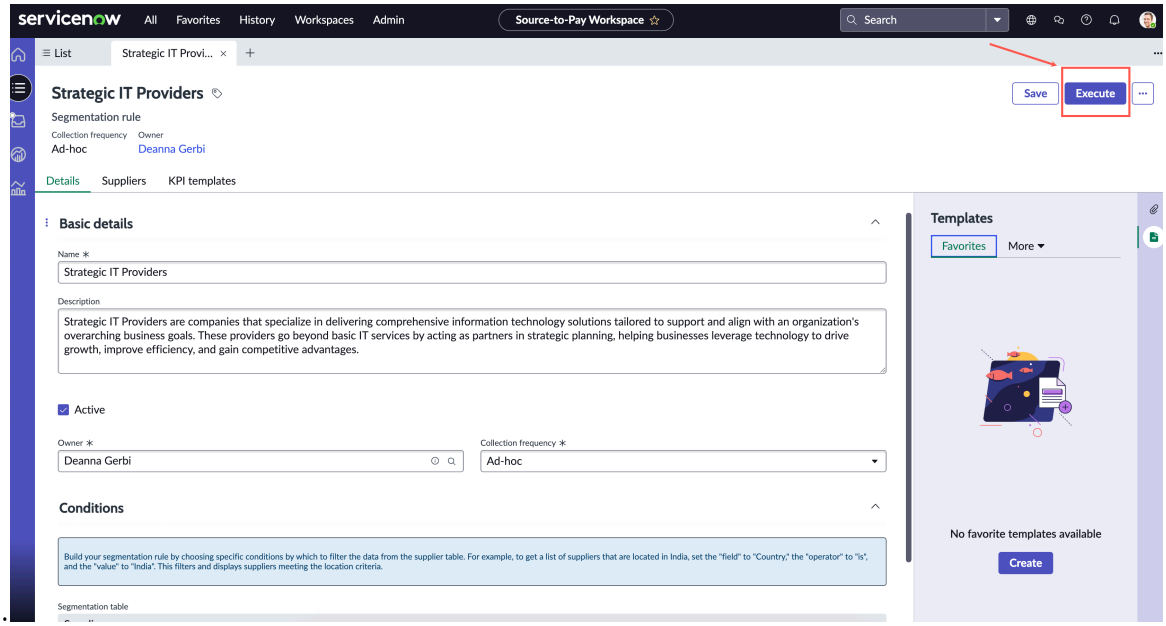
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 분할 규칙.
3. 이름 열에서 분할 규칙에 대한 링크를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 실행을



선택합니다.
분할 규칙을 실행하면 다음이 수행됩니다.

- 새로 추가된 공급자에 대해 이전에 생성된 적이 없는 경우 세그먼트의 KPI 템플릿에서 KPI 및 KPI 수집 작업을 생성합니다.
- 이 세그먼트의 KPI 템플릿에 연결된 KPI를 활성으로 설정하고 이러한 KPI에 대해 새 수집 작업을 생성합니다.
- 이 세그먼트의 공급자에게 새 수집 작업을 할당합니다.

주: 분할 규칙에서 처리할 공급자 수가 너무 많으면 시간 초과의 위험이 발생할 수 있습니다.

에서 **KPI** 수집 작업 완료 구매 작업 공간

KPI가 인스턴스화될 때마다 KPI 수집 작업이 자동으로 생성됩니다. 공급자 관리자는 에서 할당된 KPI 수집 작업을 완료할 수 있습니다 구매 작업 공간.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

KPI는 다음과 같은 경우에 인스턴스화됩니다.

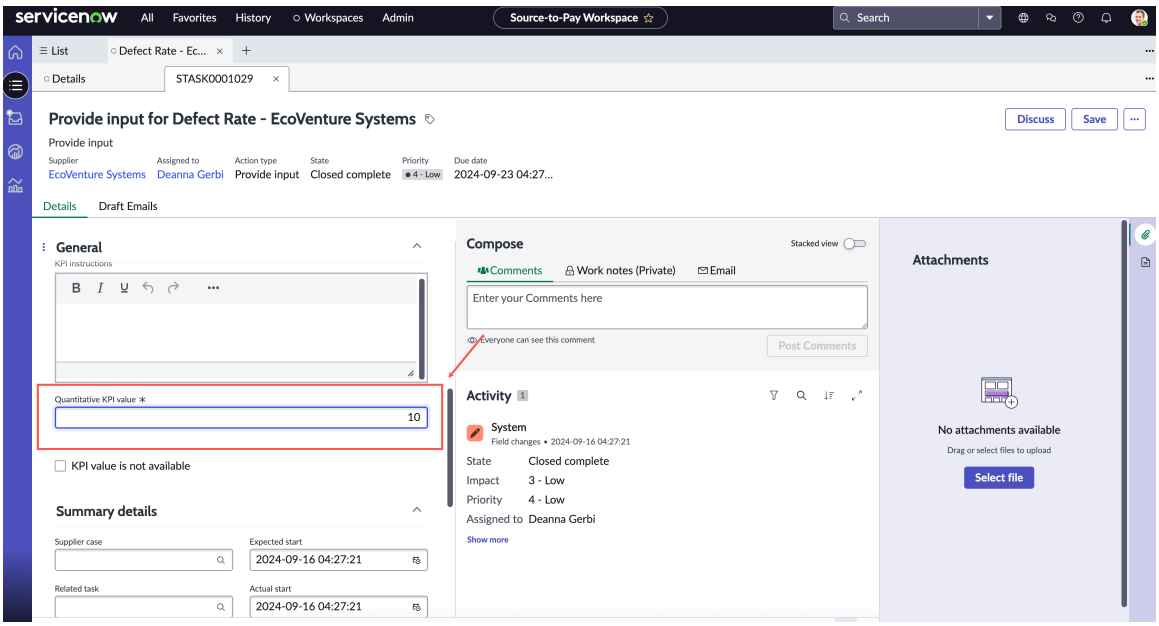
- 분할 규칙이 실행됩니다.
- KPI 템플릿에 공급자가 추가됩니다.
- 기존 KPI 템플릿이 공급자의 KPI 관리 탭에 추가됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘(.)을 선택하고 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI**.
3. 이름 열에서 KPI에 대한 링크를 선택합니다.
4. 작업 탭을 선택합니다.
5. 이름 열에서 작업에 대한 링크를 선택합니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 요청한 KPI 데이터가 양적이면 양적 **KPI** 값 필드에 숫자 값을 입력합니다.



- 요청된 KPI 데이터가 질적 KPI 값인 경우 질적 **KPI** 값 드롭다운 목록에서 값을 선택합니다.
- KPI 값을 사용할 수 없는 경우 **KPI** 값을 사용할 수 없음 확인란을 선택합니다.

7. 작업 완료를 선택합니다.

에서 **KPI** 수집 작업 완료 공급자 공동 작업 포털

KPI가 인스턴스화될 때마다 KPI 수집 작업이 자동으로 생성됩니다. 공급자 접촉 창구는 에서 할당된 KPI 수집 작업을 완료할 수 있습니다 공급자 공동 작업 포털.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.contact

KPI는 다음과 같은 경우에 인스턴스화됩니다.

- 분할 규칙이 실행됩니다.
- KPI 템플릿에 공급자가 추가됩니다.
- 기존 KPI 템플릿이 공급자의 KPI 관리 탭에 추가됩니다.

프로시저

1. 인스턴스 URL에 액세스하고 /supplier 서픽스를 추가하여 홈페이지로 공급자 공동 작업 포털 이동합니다.
예: https://example.com/supplier.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 헤더에서 공급자 공동 작업 포털내 작업을 선택합니다.
- (기본 연락처인 경우) 헤더에서 공급자 공동 작업 포털작업을 선택한 다음, 내 작업을 선택합니다.
- 내 활성 항목 위젯에서 작업을 선택합니다.

3. 열기 탭에서 KPI 데이터 제공 작업을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 요청한 KPI 데이터가 양적이면 양적 **KPI** 값 필드에 숫자 값을 입력합니다.
- 요청된 KPI 데이터가 질적 KPI 값인 경우 질적 **KPI** 값 드롭다운 목록에서 값을 선택합니다.

4. 제출을 선택합니다.

의 목록 페이지에서 **KPI** 데이터 보기 구매 작업 공간

목록 뷰 페이지에서 기존 KPI의 상세 정보를 볼 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

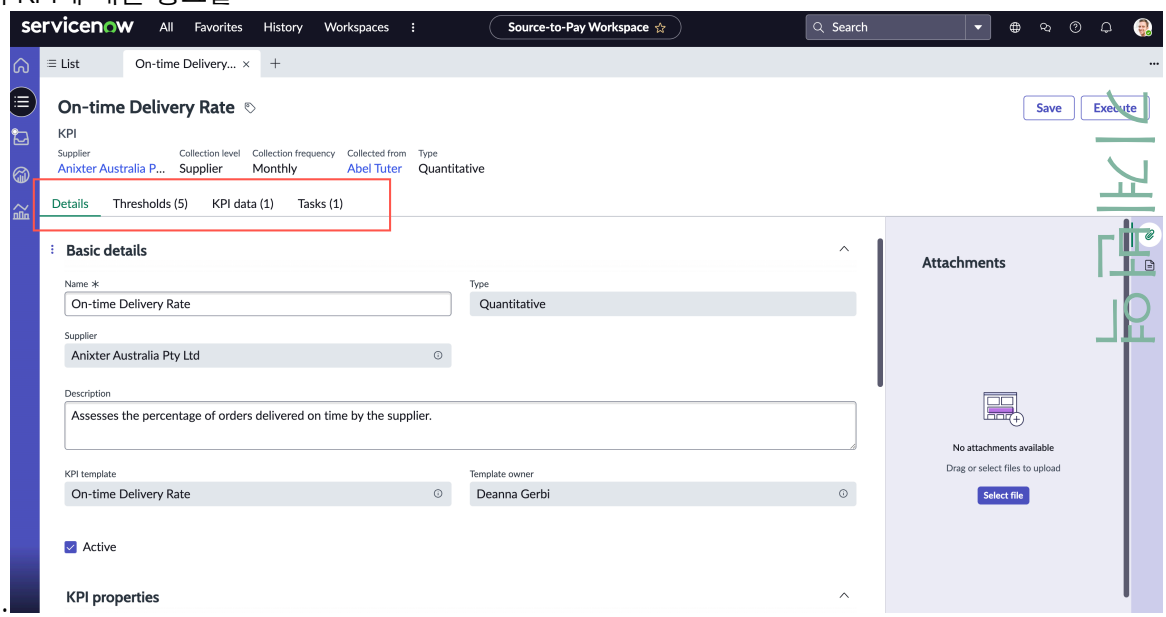
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.

2. 에서 KPI를 보려면 다음 단계 중 하나를 수행합니다.구매 작업 공간

- 목록 아이콘(.)을 선택하고 다음으로 이동합니다. 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI**.
- 목록 아이콘(.)을 선택하고 다음으로 이동합니다. 목록 〉 성과 관리 〉 **KPI** 템플릿. 이름 열에서 KPI 템플릿에 대한 링크를 선택한 다음 **KPI** 탭을 선택합니다.

3. 이름 열에서 KPI에 대한 링크를



선택합니다.

KPI 양식

탭	설명
상세 정보	KPI 템플릿에서 지정한 기본 상세 정보, KPI 속성 및 데이터 수집에 대한 정보를 표시합니다. 이 탭은 KPI가 질적인지 양적인지 여부도 나타냅니다.
임계치	KPI 템플릿에 대해 구성한 KPI 임계치를 나열합니다.
KPI 데이터	KPI 템플릿에 지정된 수집 빈도에 따라 수집된 KPI 데이터를 표시합니다.
작업	작업 유형의 작업을 나열합니다. 입력을 제공합니다. 각 작업은 KPI 템플릿의 컬렉션 소스 유형 필드에서 지정한 사용자에게 할당됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

탭	설명
	공급자 관리자는 에서 구매 작업 공간할당된 작업을 완료합니다. 자세한 내용은 에서 KPI 수집 작업 완료 구매 작업 공간 문서를 참조하십시오. 공급자 접촉 창구는 에서 공급자 공동 작업 포털할당된 작업을 완료합니다. 자세한 내용은 에서 KPI 수집 작업 완료 공급자 공동 작업 포털 문서를 참조하십시오.

의 공급자 기록 페이지에서 공급자 **KPI** 관리 구매 작업 공간

의 구매 작업 공간공급자 페이지에서 특정 공급자에 대해 수집된 최신 KPI 데이터를 볼 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

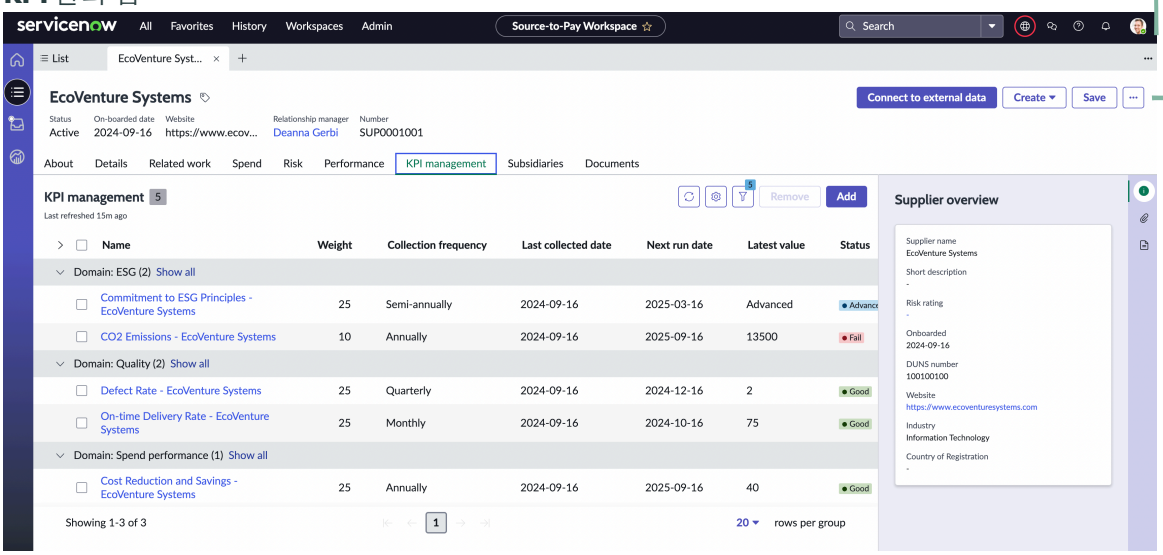
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. **KPI** 관리 탭을 선택합니다.

   KPI 관리 탭에는 KPI, 가중치, 수집 빈도, 마지막 수집 날짜, 다음 실행 날짜, 최신 값 및 상태와 같은 상세 정보를 제공하는 열이 포함되어 있습니다.

   이 탭에 나열된 모든 KPI는 해당 KPI를 만든 원본 KPI 템플릿에 설정된 KPI 성과 도메인에 따라 그룹화됩니다.

KPI 관리 탭



주:

- 모든 **KPI**, 공급자 수준 **KPI** 또는 계약 수준 **KPI**를 기준으로 KPI를 필터링할 수 있습니다.
- KPI 관리 뷰에서 새 공급자 수준 및 계약 수준 KPI를 추가하거나 선택한 공급자에 대한 기존 KPI를 제거할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 성과 대시보드 보기

공급자 성과 대시보드에서 전체 공급자 점수, 위험 점수, 개별 KPI 점수 및 성과 도메인별 점수를 볼 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_kpi.admin 또는 sn_slm.manager 또는 sn_slm.admin

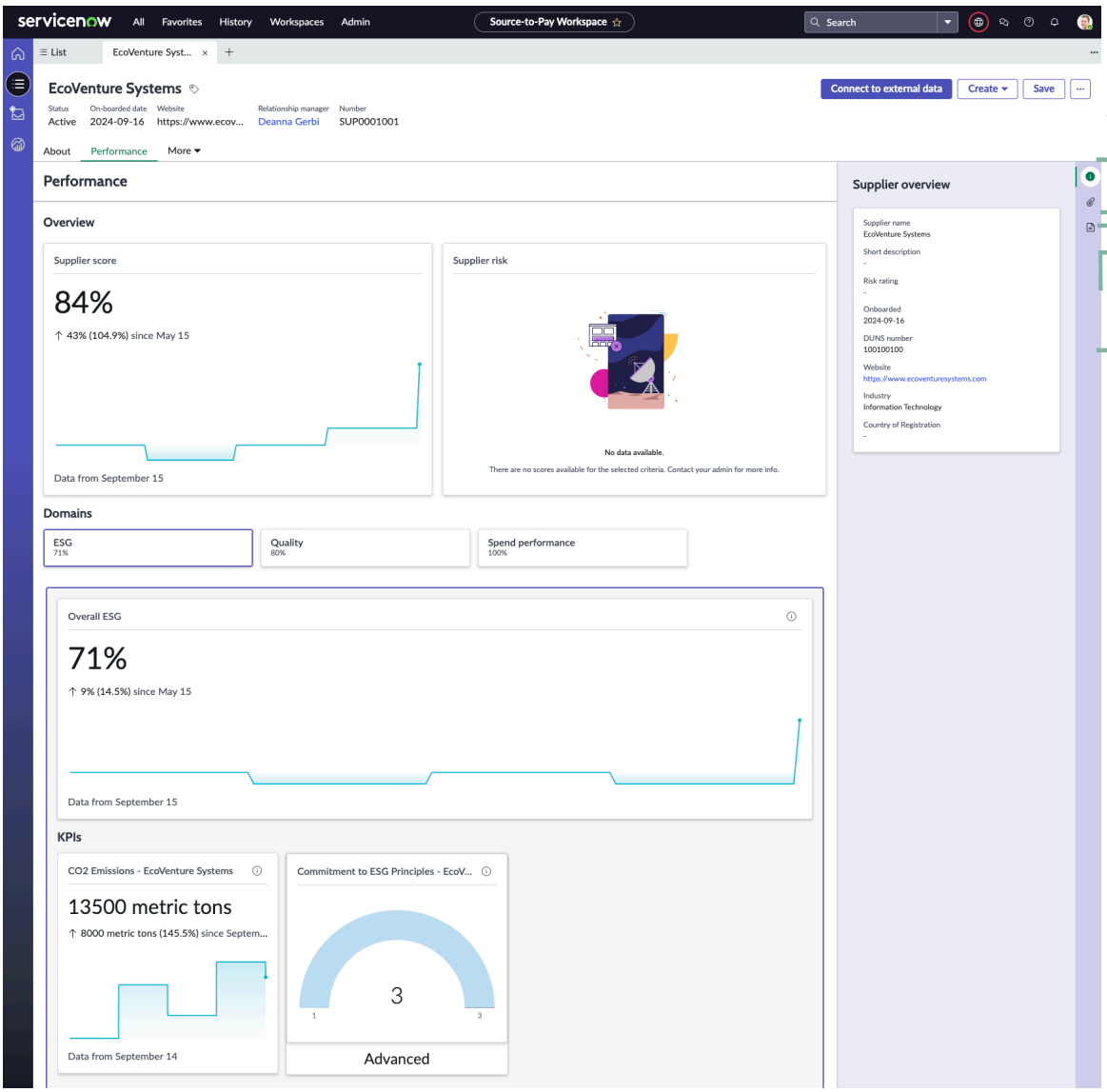
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 내 공급자에서 공급자의 법적 이름을 선택합니다.
4. 성능 탭을 선택합니다.

   성과 탭에는 공급자의 전체 점수와 위험 프로필이 표시됩니다. 공급자의 성과 도메인별 KPI 점수를 볼 수도 있습니다.

   모든 KPI는 생성된 KPI 템플릿에 설정된 성능 도메인별로 그룹화됩니다.

   성과 탭



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 지불 최적화 사용

공급자 지불 최적화를 사용하여 신용 카드 지불로 인한 잠재적 절감액을 추정하고 지불 최적화 대시보드를 봅니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 지불 최적화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

지불 최적화 대시보드 보기

지불 최적화 대시보드는 모든 공급자의 총 지출 및 잠재적 절감액에 대한 개요를 제공합니다.

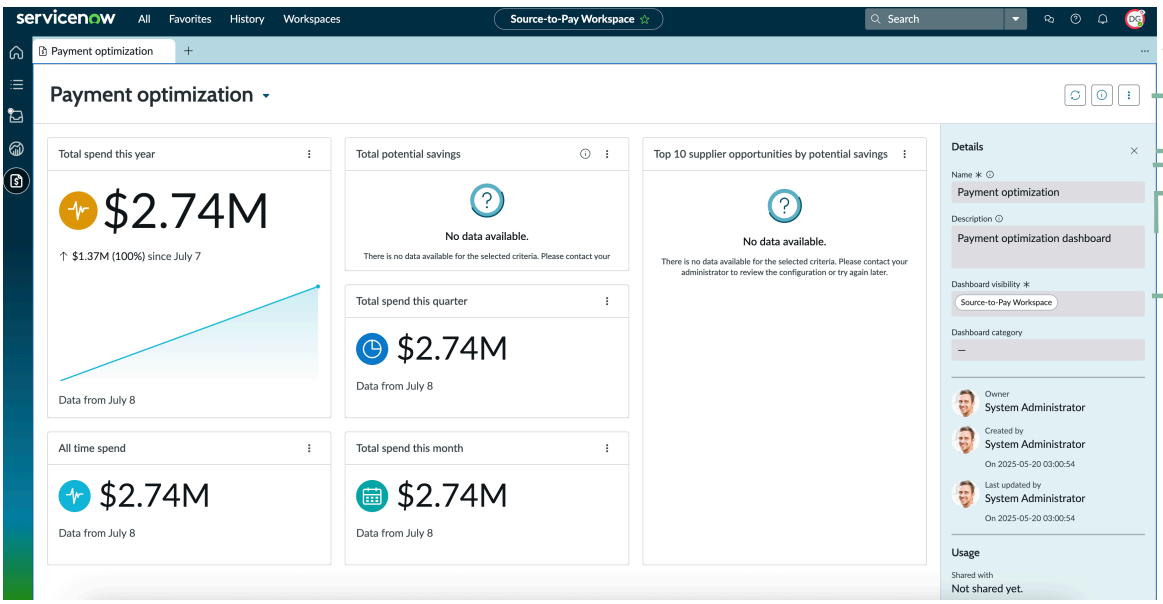
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 admin

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 지불 최적화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 결제 최적화 아이콘을 선택합니다.

   대시보드에는 현재 월, 분기 및 연도의 모든 시간 지출과 총 지출이 표시됩니다. 또한 총 잠재적 절감액과 잠재적 절감액별 상위 10개 공급자 기회도 표시합니다.



절약 예상치

저축 추정기 도구는 신용 카드 지불로 인한 잠재적 절감액을 계산하는 데 사용됩니다. 이 도구는 기본값을 사용하며 사용자가 청구 주기 및 기타 매개변수를 수정하여 새 견적을 만들 수 있도록 합니다.

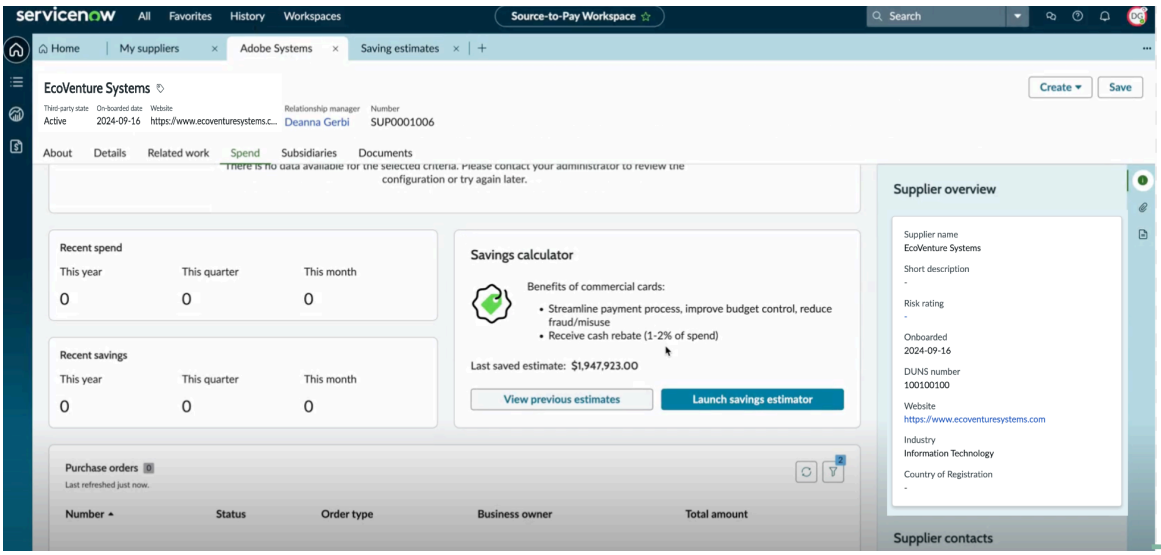
시작하기 전에
필요한 역할: sn_slm.manager 또는 admin

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 지불 최적화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

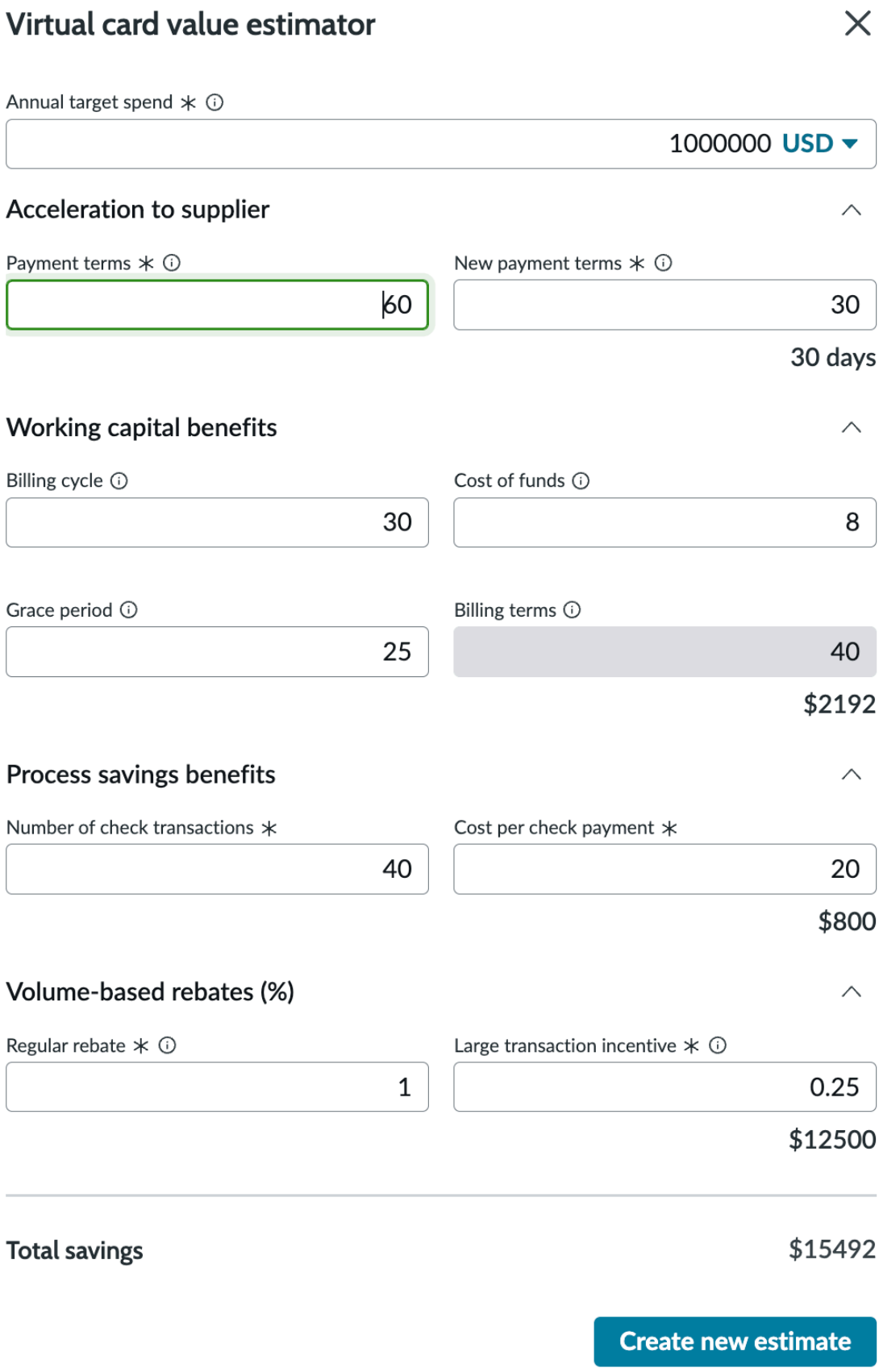
프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 공급자 관리를 선택합니다.
3. 절감액을 추정할 공급자를 선택합니다(상업용 신용 카드 결제).
4. 지출 탭을 선택합니다.
5. 절감 계산기 섹션에서 절감 계산기 시작을 선택합니다.



가상 카드 값 예측 도구가 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

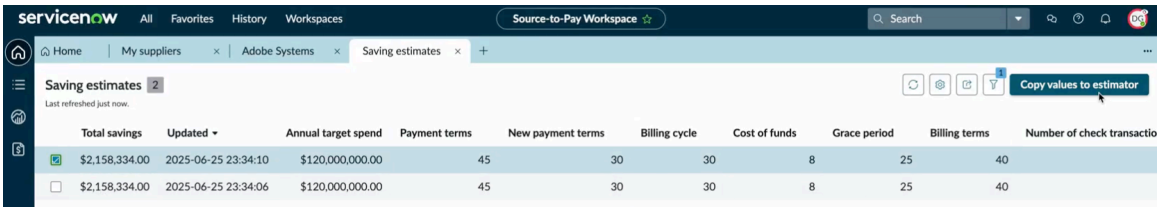


6. 필요한 값으로 양식을 채웁니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 새 예상치 생성을 선택합니다.

절감 예상치가 생성되고 저장됩니다. 저장된 예상치 보기를 선택하여 저장된 예상 목록을 볼 수 있습니다.



공급자 수명주기 관리 참조

참조 주제는 목록과 양식을 비롯하여 공급자 수명주기 관리에 대한 추가 정보를 제공합니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

새 공급자 케이스 생성 양식을 사용하여 공급자 케이스 상세 정보를 입력하고 해결 정보를 제공합니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

필드	설명
공급자 케이스	
번호	공급자 케이스를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	케이스의 현재 상태입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 초안 • 오픈 • 진행 중 • 작업 완료 대기 중 • 완료로 종결 • 거부로 종결 • 취소로 종결
케이스 유형	케이스의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 공급자 지원 요청 • 일반 조회 • 은행 정보 변경 요청 • 공급자 정보 변경 요청 • 공급자 위치 변경 요청 • 공급자 문제

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 공급자 케이스 생성 양식

필드	설명
	• 실사 • 공급자 등록 취소
우선순위	심각도에 따라 케이스를 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
공급자	케이스의 공급자 이름입니다.
담당자	케이스가 할당된 에이전트의 이름입니다.
요청한 사람	케이스를 요청한 사람입니다.
기한	케이스를 완료해야 하는 날짜입니다.
작성됨	케이스가 생성되는 날짜입니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 그룹입니다.
채널 소스	이 케이스를 요청하는 데 사용된 채널입니다. 예: 이메일.
관찰 목록	케이스가 업데이트될 때 알림을 받는 사용자입니다.
간단한 설명	케이스에 대한 간략한 설명입니다.
설명	케이스에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	
상위 케이스	이 케이스가 생성된 상위 케이스(있는 경우)로, 일반적으로 참조 목적으로 사용됩니다.
관련 위치	공급자의 위치입니다.
예상 시작	케이스의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	케이스의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	케이스의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	케이스를 완료하는 기간입니다.

새 작업 양식 생성

새 작업 생성 양식을 사용하여 공급자 케이스에 새 작업을 추가합니다.

새 작업 양식 생성

필드	설명
이 작업의 대상은 누구입니까?	이 작업의 대상을 선택하는 옵션입니다. 옵션은 다음과 같습니다. • 공급자 • 내 회사의 직원
작업 유형	공급자 작업을 정의하는 작업 유형입니다. 공급자 작업의 옵션은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 작업 양식 생성

필드	설명
	• 양식 작성 • 검사 목록 완료 • 설문 조사 완료 • 완료 표시 • 비디오 재생 • 문서 서명 • 문서 업로드 • 링크 보기 직원 작업을 정의하는 작업 유형입니다. 직원 작업의 옵션은 다음과 같습니다. • 완료 표시 • 비디오 재생 • 문서 업로드 • 링크 보기

작업 양식

작업 양식의 상세 정보 탭을 사용하여 공급자 또는 직원 작업에 대한 상세 정보를 제공합니다.

작업 양식의 상세 정보 탭

필드	설명
일반	
번호	작업을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	작업의 현재 상태입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 초안 • 진행 중 • 완료 대기 중 • 완료 종결 • 미완료 종결 • 취소로 종결
공급자	작업의 대상 공급자의 이름입니다.
우선순위	심각도에 따라 작업을 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
작업 대상	작업이 내부 또는 외부 사용자에게 할당되었는지 식별합니다.
담당자	이 작업을 할당할 사람입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업 양식의 상세 정보 탭

필드	설명
작업 유형	작업의 유형입니다.
기한	이 작업을 완료해야 하는 날짜입니다.
개설자	케이스를 시작한 사람입니다.
작성됨	작업을 생성한 날짜입니다.
관찰 목록	작업이 업데이트될 때 알림을 받는 사용자입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자 케이스	이 작업을 연결할 공급자 케이스입니다.
관련 작업	이 작업과 관련된 작업입니다.
관련 위치	공급자의 위치입니다.
예상 시작	케이스의 예상 시작 날짜입니다.
실제 시작	케이스의 실제 시작 날짜입니다.
실제 종료	케이스의 실제 종료 날짜입니다.
지속 시간	케이스를 완료하는 기간입니다.

새 위치 추가 양식

새 위치 추가 양식을 사용하여 공급자의 위치에 대한 상세 정보를 제공합니다.

새 위치 추가 양식

필드	설명
이름	공급자 위치의 이름입니다.
주소	공급자 위치의 주소입니다.
구/군/시	공급자 위치의 구/군/시입니다.
시/도	공급자 위치의 시/도입니다.
우편 번호	공급자 위치의 우편 번호입니다.
국가	공급자 위치의 국가입니다.
위도	공급자 위치의 위도 좌표입니다.
경도	공급자 위치의 경도 좌표입니다.
범주	공급자 위치가 속한 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 계약 주소 • 제공 주소 • 시설(기본값) • 본사

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 위치 추가 양식

필드	설명
	• 송장 주소 • 서비스 센터 선택 목록에서 여러 값을 선택할 수 있습니다.

은행 세부 정보 업데이트 양식

은행 세부 정보 업데이트 양식을 사용하여 공급자의 은행 세부 정보를 업데이트합니다.

은행 세부 정보 업데이트 양식

필드	설명
은행 이름	은행의 이름입니다.
기본 계정	이 계정이 기본 계정인지 여부를 나타내는 옵션입니다. 주: 공급자는 지정된 시간에 하나의 기본 지불 기록만 가질 수 있습니다.
수익자 이름	수익자의 이름입니다.
계좌 번호	수익자의 계좌 번호입니다.
국가	은행이 위치한 국가입니다.
BSB 코드(호주)	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다. 이 필드는 국가 필드에서 호주를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.
IFSC 코드(인도)	인도 금융 시스템 코드(IFSC)는 인도에서 온라인 자금 이체 거래에 사용되는 고유한 11자리 영숫자 코드입니다. 이 필드는 국가 필드에서 인도를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.
통화	국가의 통화입니다.
라우팅 정보 - 유선/ACH(미국)	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
IBAN	국제 결제에 사용되는 국제 은행 계좌 번호입니다.
SWIFT 코드(BIC)	은행의 은행 식별 코드(SWIFT 코드라고도 함)입니다.
은행 계좌 증명	은행 계좌 증명 문서를 업로드하는 옵션입니다. 필수 - 업로드를 선택하여 문서를 업로드합니다.

프로파일 상세 정보 업데이트 양식

프로파일 상세 정보 업데이트 양식을 사용하여 회사 프로파일의 상세 정보를 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로파일 상세 정보 업데이트 양식

필드	설명
기본 프로파일	
공급자	프로파일 상세 정보를 업데이트해야 하는 공급자의 이름입니다. 주: 공급자 필드는 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.
법적 이름	공급자의 법적 이름입니다.
회사 설명	공급자에 대한 자세한 설명입니다.
웹 사이트	회사 웹 사이트의 URL입니다.
등록 국가	공급자가 등록된 국가의 이름입니다.
세금 ID	공급자의 세금 식별 번호입니다.
DUNS 번호	모든 공급자의 고유한 숫자 식별자입니다.
설립 연도	회사가 설립된 연도입니다.
직원 수	공급자가 보유한 직원 수입니다.
산업	공급자의 산업 유형입니다.
상장됨	회사가 상장되었는지 여부를 나타냅니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 예 • 아니요
종목 코드	공급자의 종목 코드입니다.
기본 전화 번호	공급자의 기본 전화 번호입니다.
알려주고 싶은 다른 속성이나 세부 정보가 있습니까?	회사에 대한 추가 정보입니다.

공급자 온보딩 양식

공급자 온보딩 양식을 사용하여 온보딩하려는 공급자에 대한 상세 정보를 제공합니다.

공급자 온보딩 양식

필드	설명
공급자 이름	공급자의 이름입니다.
공급자 DUNS 번호	공급자의 고유한 번호 식별자입니다.
기본 연락처 성(이름)	공급자 기본 연락처의 이름입니다.
기본 연락처 이름	공급자 기본 연락처의 성입니다.
기본 연락처 이메일	공급자 기본 연락처의 이메일입니다.
기본 연락처 칭호	공급자 기본 연락처의 직함입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 문서 생성 양식

새 문서 만들기 양식을 사용하여 만들려는 새 문서에 대한 세부 정보를 제공합니다.

새 문서 생성 양식에는 문서 및 액세스 설정 섹션이 포함되어 있습니다. 문서 액세스 설정에 대한 자세한 내용은 문서 보안 및 액세스를 참조하십시오.

새 문서 생성 양식

필드	설명
문서	
이름	문서의 이름입니다.
소유자	문서 소유자의 이름입니다.
검토자	문서 검토자의 이름(있는 경우)입니다.
템플릿	문서가 템플릿인지 여부를 결정하는 옵션입니다.
부서	문서를 작성한 부서의 이름입니다.
유형	컨텐츠에 기반한 문서의 유형입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 정책 • 가이드라인 • 절차 • 계약
분류	문서의 분류입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 공개 • 제한함 • **Confidential**
상태	문서의 상태입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 초안 • 제출 • 검토 • 완료
설명	문서에 대한 간략한 설명입니다.
기본 버전	문서 다운로드에 사용되는 문서 버전입니다. 기본적으로 최신 버전이 기본 버전입니다.

에 대한 기본 데이터 테이블 공급자 수명주기 관리

의 기본 데이터 테이블에는 공급자 수명주기 관리 공급자, 공급자 연락처, 공급자 이메일 도메인, 제품 코드, 공급자 위치 및 공급자 지불 정보에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 테이블

공급자 [sn_fin_supplier] 테이블에는 공급자에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 **[sn_fin_supplier]** 테이블

공급자 [sn_fin_supplier] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

공급자 테이블

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.
DUNS 번호	정수	공급자의 고유한 9자리 식별자입니다.
ERP 공급자 코드	정수	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
상위 엔터티	참조	공급자의 상위 조직입니다.
글로벌 회사	참조	공급자가 연결되는 글로벌 회사입니다.
산업	문자열	공급자가 속한 산업입니다.
웹 사이트	URL	공급자의 웹 사이트입니다.
이미지	이미지	공급자 로고의 이미지입니다.
설명	문자열	공급자에 대한 자세한 설명입니다.
관계 관리자	문자열	이 공급자와의 관계를 관리하는 사람입니다.
관계 상태	목록	공급자에게 지정된 비즈니스 관계입니다. 옵션은 전략적, 평가됨, 전술적 또는 제외됨입니다.
온보딩함	부울	공급자가 ERP 시스템에 온보딩되었는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 NDA	부울	공급자에 유효한 비밀 유지 계약이 있는지 여부를 나타내는 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
유효한 위험 평가	부울	공급자에 대해 유효한 위험 평가가 수행되었는지 여부의 상태입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
고객 번호	문자열	공급자에 대한 조직의 고유 식별자입니다.
온보드한 사용자	문자열	공급자의 온보딩을 담당하는 사람입니다.
온보드 날짜	문자열	공급자의 온보딩 날짜입니다.
오프보드 날짜	문자열	조직에서 공급자의 종료 날짜입니다.
선호됨	부울	공급자를 선호하는지 여부입니다. 옵션에는 예 또는 아니요가 있습니다.
사서함 번호	문자열	공급자 통신 및 지불이 이루어지는 사서함 번호입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템에서 공급자의 회사 코드입니다.
ERP 소스	문자열	조직에서 사용하는 ERP 소스입니다.
상위 엔터티	문자열	공급자의 상위 조직입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 테이블

필드	데이터 유형	설명
거리 주소	문자열	공급자가 소재한 거리입니다.
구/군/시	문자열	공급자가 소재한 구/군/시입니다.
시/도	문자열	공급자가 소재한 시/도입니다.
카운티/지구	문자열	공급자가 있는 카운티 또는 지구입니다.
우편 번호	문자열	공급자가 소재한 우편 번호입니다.
국가	문자열	공급자가 소재한 국가입니다.
지역	문자열	공급자가 운영하고 있는 지역입니다. 옵션에는 AMS, APAC, EMEA 또는 LATAM이 있습니다.
기본 전화 번호	문자열	공급자 측의 기본 접촉 창구의 전화 번호입니다.
팩스 번호	문자열	공급자에게 문서를 팩스로 보낼 수 있는 번호입니다.

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

벤더 연락처 테이블

벤더 연락처[vm_vdr_contact] 테이블에는 벤더 연락처에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

벤더 연락처**[vm_vdr_contact]** 테이블

벤더 연락처 [vm_vdr_contact] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

벤더 연락처 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	벤더 연락처의 이름입니다.
성	문자열	벤더 연락처의 성입니다.
벤더	참조	벤더 연락처가 속한 벤더의 이름입니다.
이메일	이메일	벤더 연락처의 이메일 주소입니다.
기본 연락처	부울	벤더 연락처가 기본 연락처인지 여부를 나타냅니다.

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

공급자 연락처 테이블

공급자 연락처 [sn_slm_contact_m2m_supplier] 테이블에는 연결된 공급자 연락처 및 공급자에 대한 정보가 저장됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 연락처**[sn_slm_contact_m2m_supplier]** 테이블

중요사항:

공급자 연락처 테이블은 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu 사용할 수 있습니다.

이전에는 공급자 연락처와 공급자 간의 매핑을 가져오는 데 ## ### 테이블의 ## 필드를 사용했습니다. 2024년 12월 릴리스부터 Xanadu### ### 테이블은 이 매핑을 가져오는 데 사용됩니다.

공급자 연락처 [sn_slm_contact_m2m_supplier] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

공급자 연락처 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자 연락처	참조	공급자 연락처의 이름입니다.
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
기본 공급자	부울	공급자가 공급자 접촉 창구의 기본 공급자인지 여부를 나타냅니다.
기본 연락처	부울	공급자 연락처가 공급자의 기본 연락처인지 여부를 나타냅니다.

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

공급자 이메일 도메인 테이블

공급자 이메일 도메인[sn_slm_email_domain] 테이블에는 공급자의 이메일 도메인에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 이메일 도메인 **[sn_slm_email_domain]** 테이블

공급자 이메일 도메인[sn_slm_email_domain] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

공급자 이메일 도메인 테이블

필드	데이터 유형	설명
이메일 도메인	문자열	공급자의 이메일 도메인 이름(@ 기호 뒤에 옴)입니다. 주: 기본적으로 이메일 도메인의 길이는 2-4자일 수 있습니다.
공급자	참조	상품과 서비스를 제공하는 벤더입니다.

주: 공급자 이메일 도메인〔sn_slm_email_domain〕 테이블의 이메일 도메인 열에서 고유 제약 조건을 제거한 후 여러 공급자 기록에서 동일한 이메일 도메인을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

제품 코드 테이블

제품 코드 [sn_slm_product_code] 테이블에는 제품의 범용 제품 코드(UPC)에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제품 코드 **[sn_slm_product_code]** 테이블

제품 코드 [sn_slm_product_code] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

제품 코드 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	제품 코드의 고유한 이름입니다.
수준	목록	제품의 수준입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 세그먼트 • 제품군 • 클래스 • 상품(기본값)
코드	문자열	제품의 코드입니다.

공급자 위치 테이블

공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 테이블에는 공급자의 지리적 위치에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 위치 **[sn_slm_m2m_location]** 테이블

공급자 위치 [sn_slm_m2m_location] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

공급자 위치 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
이름	문자열	공급자 위치의 이름입니다.
주소	문자열	공급자 위치의 주소입니다.
구/군/시	문자열	공급자 위치의 구/군/시입니다.
시/도	문자열	공급자 위치의 시/도입니다.
우편 번호	문자열	공급자 위치의 우편 번호입니다.
국가	문자열	공급자 위치의 국가입니다.
위도	정수	공급자 위치의 위도 좌표입니다.
경도	정수	공급자 위치의 경도 좌표입니다.
범주	목록	공급자 위치가 속한 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 계약 주소 • 제공 주소 • 시설(기본값) • 본사

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 위치 테이블

필드	데이터 유형	설명
		• 송장 주소 • 서비스 센터

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

공급자 지불 정보 테이블

공급자 지불 정보[sn_fin_supplier_payment] 테이블에는 공급자의 지불 정보에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

공급자 지불 정보 **[sn_fin_supplier_payment]** 테이블

공급자 지불 정보 [sn_fin_supplier_payment] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

공급자 지불 정보 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	지불 정보가 있는 공급자입니다.
활성	부울	공급자 지불 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
통화	참조	지정된 국가에 사용되는 3자리 ISO 통화 코드입니다.
기본	부울	이 계정이 기본 계정인지 여부를 나타내는 옵션입니다. 주: 공급자는 지정된 시간에 하나의 기본 지불 기록만 가질 수 있습니다.
은행 이름	문자열	은행의 이름입니다.
ABA 라우팅 번호	문자열	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
BSB 코드	문자열	Bank State Branch는 호주에서 은행 코드 및 관련 지점을 식별하는 데 사용되는 6자리 숫자입니다.
IFSC 코드	문자열	인도 금융 시스템 코드(IFSC)는 인도에서 온라인 자금 이체 거래에 사용되는 고유한 11자리 영숫자 코드입니다.
국가	참조	은행이 위치한 국가입니다.
SWIFT 코드	문자열	은행의 은행 식별 코드(SWIFT 코드라고도 함)입니다.
IBAN	문자열	국제 결제에 사용되는 국제 은행 계좌 번호입니다.
은행 식별 번호	문자열	ERP 시스템에서 공급자 지불 기록을 고유하게 식별하는 번호입니다.
계정의 수혜자 이름	문자열	수익자의 이름입니다.
계좌 번호	암호 2	수익자의 계좌 번호입니다.

자세한 내용은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

도메인 분리 및 공급자 수명주기 관리

에 대한 공급자 수명주기 관리 도메인 분리는 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

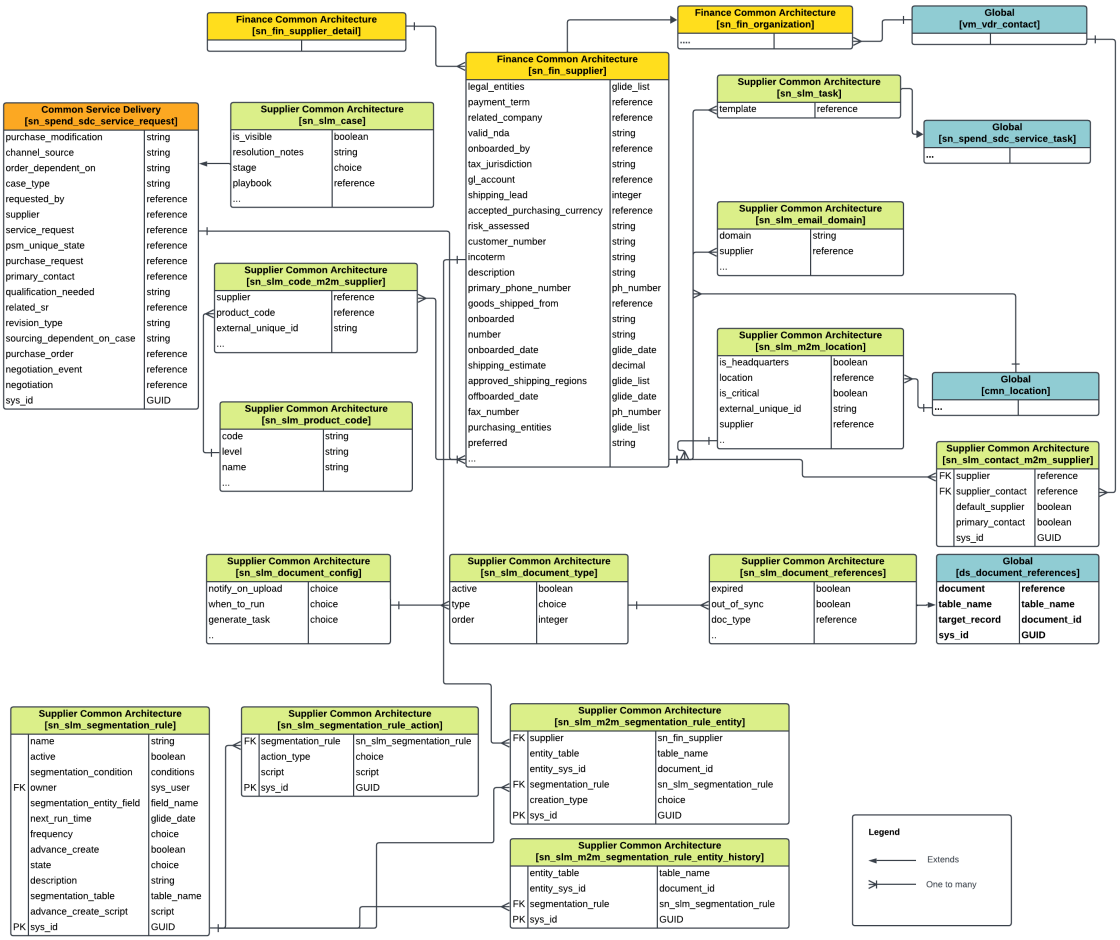
관련 정보

서비스 제공자용 도메인 분리

공급자 수명주기 관리 데이터 모델

다음 다이어그램은 공급자 수명주기 관리 데이터 모델을 구성하는 테이블과 해당 관계를 보여줍니다.

공급자 수명주기 관리 데이터 모델



주: 공급자 연락처 〔sn_slm_contact_m2m_supplier〕 테이블은 2024년 12월 릴리스 이후에 Xanadu 추가됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 관계 및 성과 관리 참조

참조 주제는 데이터 모델, 목록 및 양식을 포함하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 추가 정보를 제공합니다.

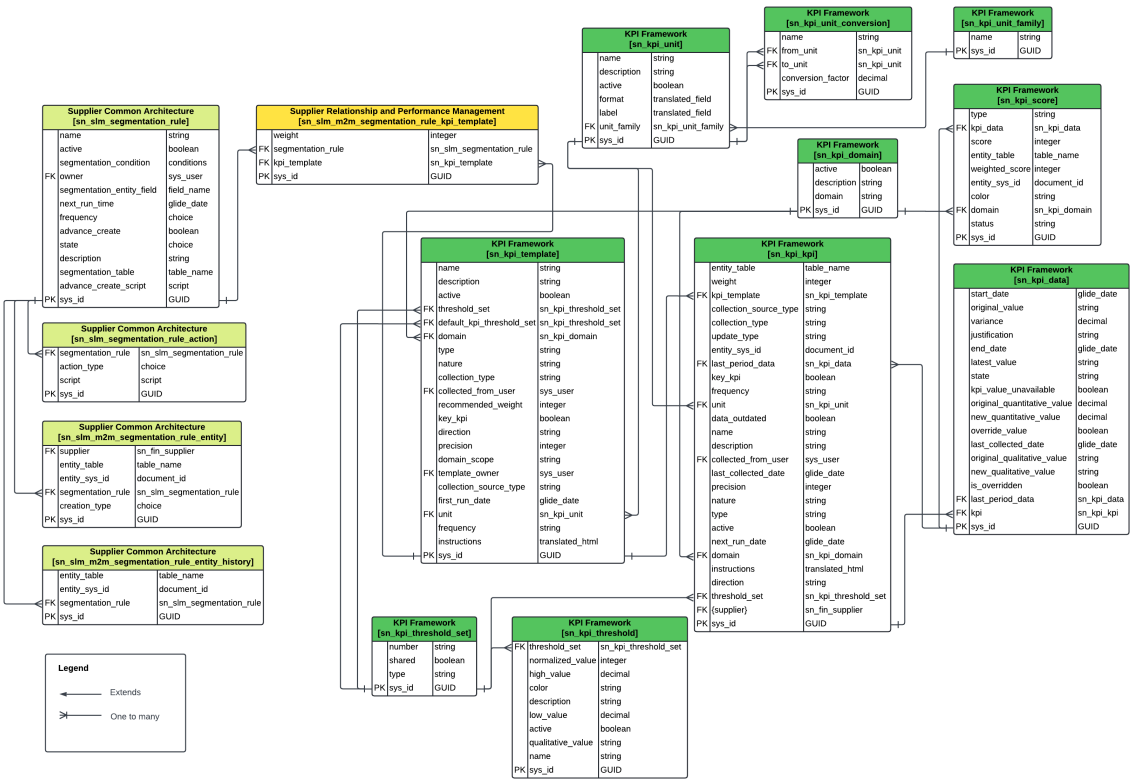
중요사항: 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 관계 및 성과 관리 데이터 모델

다음 다이어그램에서는 공급자 관계 및 성과 관리 데이터 모델을 구성하는 테이블과 해당 관계를 보여줍니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 관계 및 성과 관리 데이터 모델



공급자 관계 및 성과 관리(SRPM)에 대한 기본 데이터 테이블

공급자 관계 및 성과 관리에 대한 기본 데이터 테이블에는 KPI 구성, KPI 데이터 및 생성된 점수에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

KPI 템플릿 테이블

KPI 템플릿 [sn_kpi_template] 테이블에는 KPI를 만드는 데 필요한 구성이 저장됩니다.

KPI 템플릿 [sn_kpi_template] 테이블

KPI 템플릿 [sn_kpi_template] 테이블에는 다음 필드가 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

KPI 템플릿 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	KPI 템플릿의 이름입니다.
설명	문자열	KPI 템플릿에 대한 간략한 설명입니다.
활성	부울	KPI 템플릿의 상태입니다.
임계치 세트	참조	이 템플릿에 대해 생성된 임계치 세트입니다.
도메인	참조	템플릿의 성능 도메인입니다.
유형	선택	KPI 템플릿의 유형을 나타냅니다.
특성	선택	KPI가 선행(미래 예측), 지연(과거 성과 측정) 또는 현재(진행 중인 활동 모니터링)인지 여부를 나타냅니다.
사용자로부터 수집	참조	데이터를 제공하는 사람입니다.
권장 가중치	정수	여러 KPI를 수집할 때 전체 성과 점수에서 KPI의 중요도를 결정합니다.
방향	선택	값의 이상적인 추세를 보여주기 위해 KPI를 최소화 또는 최대화해야 하는지 여부를 나타냅니다.
정확도	정수	정확성과 일관성을 보장하기 위해 데이터 수집에 사용할 소수점 수를 지정합니다.
템플릿 소유자	참조	KPI 템플릿을 소유한 사람입니다.
컬렉션 소스 유형	선택	데이터를 제공하는 가상 사용자입니다.
단위	참조	KPI를 정량화하는 데 사용되는 측정 단위입니다.
수집 빈도	문자열	KPI 데이터 수집 빈도입니다.
지시사항	번역된 html	KPI 데이터를 제공하는 사용자에게 더 많은 컨텍스트를 제공하기 위해 KPI 수집 작업에 채워집니다.

KPI 테이블

KPI [sn_kpi_kpi] 테이블에는 생성된 KPI에 대한 중요한 정보가 저장됩니다.

KPI [sn_kpi_kpi] 테이블

KPI [sn_kpi_kpi] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

KPI 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	KPI의 이름입니다.
설명	문자열	KPI에 대한 간략한 설명입니다.
활성	부울	KPI의 상태입니다.
KPI 템플릿	참조	KPI를 만드는 데 사용되는 KPI 템플릿입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

KPI 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	이 KPI가 생성되는 공급자입니다.
임계치 세트	참조	이 KPI에 대해 생성된 임계치의 세트입니다.
도메인	참조	KPI의 성과 도메인입니다.
유형	선택	KPI의 유형을 나타냅니다.
특성	선택	KPI가 선행(미래 예측), 지연(과거 성과 측정) 또는 현재(진행 중인 활동 모니터링)인지 여부를 나타냅니다.
사용자로부터 수집	참조	데이터를 제공하는 사람입니다.
가중치	정수	여러 KPI를 수집할 때 전체 성과 점수에서 KPI의 중요도를 결정합니다.
방향	선택	값의 이상적인 추세를 보여주기 위해 KPI를 최소화 또는 최대화해야 하는지 여부를 나타냅니다.
정확도	정수	정확성과 일관성을 보장하기 위해 데이터 수집에 사용할 소수점 수를 지정합니다.
컬렉션 소스 유형	선택	데이터를 제공하는 가상 사용자입니다.
단위	참조	KPI를 정량화하는 데 사용되는 측정 단위입니다.
수집 빈도	문자열	KPI 데이터 수집 빈도입니다.
지시사항	번역된 html	KPI 데이터를 제공하는 사용자에게 더 많은 컨텍스트를 제공하기 위해 KPI 수집 작업에 채워집니다.
다음 실행 날짜	날짜	데이터를 수집할 KPI의 다음 예약된 실행 날짜입니다.
마지막 수집 날짜	날짜	KPI 데이터가 수집되는 최근 날짜입니다.
마지막 기간 데이터	참조	최신 KPI 데이터.
엔터티 테이블	테이블 이름	엔터티가 속한 테이블입니다.
엔터티 시스템 ID	문서 ID	엔터티의 시스템 ID입니다.

KPI 데이터 테이블

KPI [sn_kpi_data] 테이블에는 모든 KPI에 대해 수집된 데이터가 저장됩니다.

KPI 데이터 **[sn_kpi_data]** 테이블

KPI 데이터 [sn_kpi_data] 테이블에는 다음 필드가 포함됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

KPI 데이터 테이블

필드	데이터 유형	설명
KPI	참조	이 데이터가 속한 KPI입니다.
수집 시작 날짜	날짜	수집 간격 시작 날짜입니다.
수집 종료 날짜	날짜	수집 간격 종료 날짜입니다.
상태	선택	데이터의 상태입니다.
마지막 기간 데이터	참조	KPI에 대해 수집된 이전 데이터입니다.
임계치 세트	참조	이 KPI에 대해 생성된 임계치의 세트입니다.
도메인	참조	KPI의 성과 도메인입니다.
유형	선택	KPI의 유형을 나타냅니다.
특성	선택	KPI가 선행(미래 예측), 지연(과거 성과 측정) 또는 현재(진행 중인 활동 모니터링)인지 여부를 나타냅니다.
사용자로부터 수집	참조	데이터를 제공하는 사람입니다.
가중치	정수	여러 KPI를 수집할 때 전체 성과 점수에서 KPI의 중요도를 결정합니다.
편차	10진수	KPI의 현재 데이터와 이전 데이터 간의 편차입니다.
원래 값	문자열	수집 작업을 통해 수집된 원래 값입니다.
최신 값	문자열	데이터의 최신 값입니다.
KPI 값을 사용할 수 없음	부울	이 간격에 값을 사용할 수 없는 경우 True입니다.
값 재정의	부울	제출된 KPI 데이터를 재정의하려면 선택합니다.
재정의됨	부울	데이터가 재정의되었는지 여부를 나타냅니다.
근거	문자열	데이터를 무효화하는 이유입니다.

성능 도메인 테이블

성능 도메인 [sn_kpi_domain] 테이블에는 KPI에 대해 생성된 성능 도메인에 대한 정보가 저장됩니다.

성능 도메인 **[sn_kpi_domain]** 테이블

성능 도메인 [sn_kpi_domain] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

성능 도메인 테이블

필드	데이터 유형	설명
도메인	문자열	KPI 성과 도메인의 이름입니다.
설명	문자열	KPI 성과 도메인에 대한 간략한 설명입니다.
활성	부울	KPI 성과 도메인 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

단위 테이블

단위 [sn_kpi_unit] 테이블에는 KPI에 대해 생성된 단위에 대한 정보가 저장됩니다.

단위 **[sn_kpi_unit]** 테이블

단위 [sn_kpi_unit] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

단위 테이블

필드	데이터 유형	설명
활성	부울	KPI 단위 기록이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다.
레이블	문자열	KPI 단위의 기호 또는 레이블입니다.
단위 계열	선택	단위가 나열된 범주입니다.
설명	문자열	KPI 단위에 대한 간략한 설명입니다.
이름	문자열	KPI 단위의 이름입니다.
형식	문자열	값이 표시되는 형식입니다.
도메인	선택	단위가 나열된 범주입니다.

KPI 임계치 테이블

KPI 임계치 [sn_kpi_threshold] 테이블에는 KPI 또는 KPI 템플릿에 대해 구성된 임계치 값 또는 값 범위에 대한 정보가 저장됩니다.

KPI 임계치 **[sn_kpi_threshold]** 테이블

KPI 임계치 [sn_kpi_threshold] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

KPI 임계치 테이블

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	KPI 임계치의 이름입니다.
레이블	문자열	KPI 임계치의 레이블입니다.
설명	문자열	KPI 임계치에 대한 간략한 설명입니다.
활성	부울	임계치를 사용할 수 있도록 활성 상태임을 나타내는 옵션입니다.
낮은 값	정수	KPI 임계치 값 범위의 낮은 값을 나타냅니다.
높은 값	정수	KPI 임계치 값 범위의 높은 값을 나타냅니다.
정규화된 값	정수	다른 값과 쉽게 비교할 수 있도록 특정 눈금에 맞게 원래 그림에서 계산된 값을

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

KPI 임계치 테이블

필드	데이터 유형	설명
		나타냅니다. 예를 들어, 척도는 1–5입니다.
색상	문자열	임계치의 색상입니다.

공급자 지불 최적화 참조

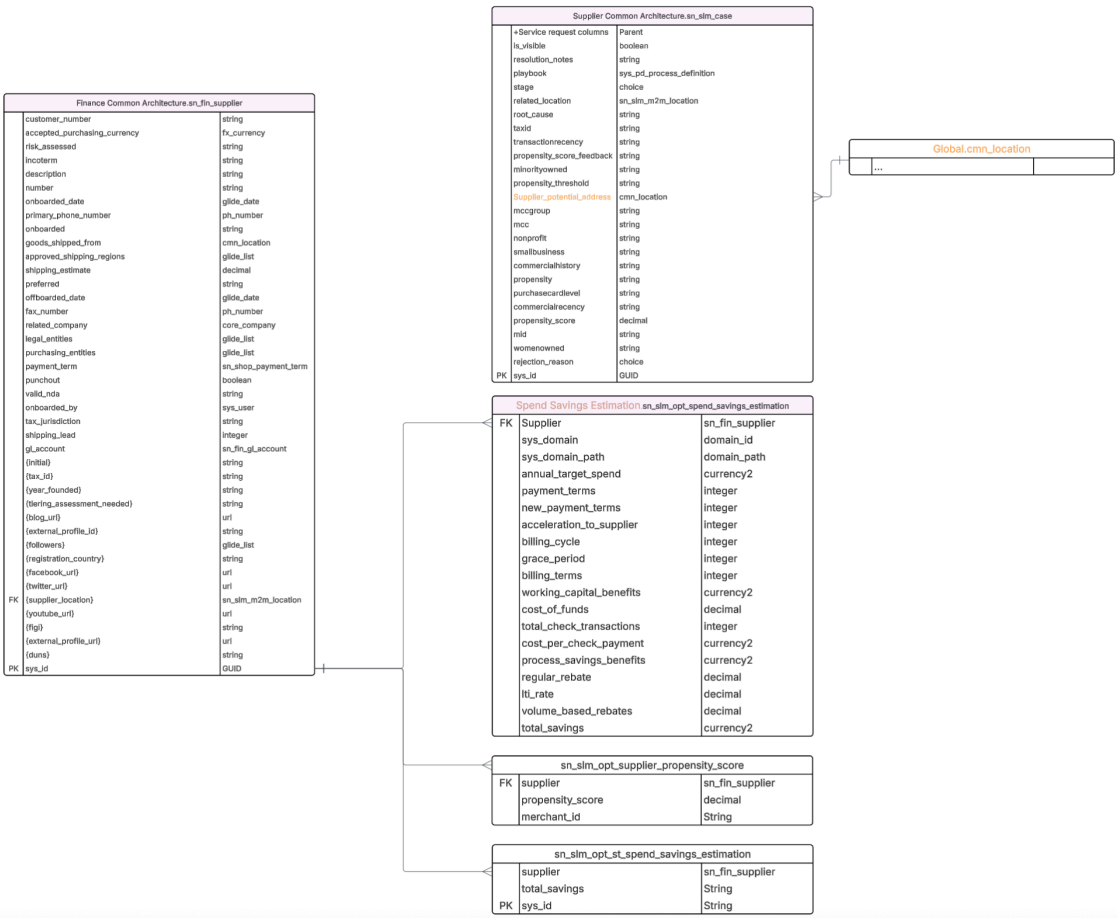
참조 주제는 데이터 모델 및 기본 테이블을 포함하여 공급자 지불 최적화에 대한 추가 정보를 제공합니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 지불 최적화에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

공급자 지불 최적화 데이터 모델

다이어그램은 공급자 지불 최적화 데이터 모델을 구성하는 테이블과 해당 관계를 보여줍니다.

중요사항: 권리를 확인하여 공급자 관계 및 성과 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.



지출 절감 추정 테이블

지출 절감 추정 [sn_slm_opt_spend_savings_estimation] 테이블에는 절감 추정기 도구에서 생성된 절감 추정치가 저장됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지출 절감 추정 **[sn_slm_opt_spend_savings_estimation]** 테이블

지출 절약 예상[sn_slm_opt_spend_savings_estimation] 테이블에는 다음 필드가 포함되어 있습니다.

지출 절감 추정 테이블

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
시스템 도메인	도메인 ID	공급자와 연결된 시스템 도메인의 식별자입니다.
시스템 도메인 경로	문자열	시스템 도메인의 계층 구조 또는 구조를 나타내는 경로입니다.
연간 목표 지출	통화	공급자와 1년 동안 지출할 것으로 예상되는 총 금액입니다.
지급 기한	정수	현재 방법을 사용하여 공급자에게 지불하는 데 걸린 일 수입니다.
새 지급 기간	정수	새 방법(일반적으로 카드)을 사용하여 공급자에게 지불하는 데 걸리는 일수입니다.
공급자에 조기 지급	정수	새 방법을 사용하여 공급자에게 지불하여 감소된 일 수입니다.
유예 기간	정수	청구 주기가 종료된 후 카드 청구서를 지불해야 하는 일 수입니다.
청구 기간	정수	내부 설정 또는 최대 연기 기간 — 종종 지불 시기의 한도로 사용됩니다(예: 청구 주기 + 유예 기간 또는 설정된 최대값).
운영 자본 이점	통화	공급자에게 지불하고 카드 발급자에게 지불하기까지의 시간을 연장하여 얻을 수 있는 예상 재무 이익입니다.
청구 주기	정수	카드 청구 주기의 일 수(거래 날짜부터 명세서 날짜까지)입니다.
자금 비용	10진수	공급자로부터 상품 또는 서비스를 구매하는 데 필요한 자금을 차입하기 위한 조직의 내부 비용(백분율)입니다.
총 수표 트랜잭션	정수	현재 검사를 통해 처리된 총 트랜잭션 수입니다.
수표 지불당 비용	통화	수표 지불당 평균 처리 비용입니다(기본값: 20).
프로세스 절감 이점	통화	기존 수표 지불에서 가상 카드 지불로 전환하여 절감된 총 프로세스 비용입니다.
정기 리베이트	10진수	카드 공급업체에서 제공하는 고정 리베이트 비율입니다.
ITI 요율	10진수	상호 교환 양도 인센티브 비율: 볼륨 또는 카드 유형에 따라 제공되는 추가 리베이트 또는 인센티브입니다.
볼륨 기반 리베이트	10진수	가상 카드를 통한 지불을 기준으로 적립된 총 리베이트입니다.
총 절감액	통화	프로세스 절약, 운전 자본 및 획득한 리베이트로 얻은 총 절감액입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자세한 내용은 공급자 지불 최적화 데이터 모델 문서를 참조하십시오.

공급자 수명주기 관리 용어집

(SLO)에서 공급자 수명주기 관리 사용되는 용어 및 개념에 대해 알아봅니다.

용어집 용어는 알파벳순으로 그룹화됩니다.

A | C | I | M | N | O | P | R | S |

A

공급자 수명주기 운영을 위한 고급 작업 할당

가용성과 용량에 따라 공급자 케이스를 에이전트에 자동으로 할당하여 내에서 공급자 수명주기 관리효율적인 케이스 처리를 보장하는 애플리케이션입니다.

C

에 대한 **Craft.io** 통합 공급자 수명주기 관리

공급업체 인텔리전스 플랫폼인 Craft.io 와의 통합을 제공하여 내부의 공급업체 데이터 관리 및 의사 결정을 공급자 수명주기 관리개선합니다.

하위 케이스

상위 케이스에 연결되어 있고 상위 케이스의 일부인 케이스로, 컨텍스트를 상속하고 해결 또는 관리에 기여하는 케이스입니다.

I

인바운드 준비 테이블

외부 시스템에서 임포트한 공급자 데이터를 임시로 저장하는 테이블입니다.

M

공급자 연락처와 공급자 간의 **M2M** 매핑

공급자 연락처와 공급자 간의 다대다(M2M) 매핑을 사용하면 공급자가 상위-자회사 관계를 공유하는 경우 하나의 공급자 연락처가 여러 공급자의 연락처가 될 수 있습니다.

N

공급자 수명주기 운영용 뉴스 통합

선호하는 뉴스 채널에서 공급자와 관련된 최신 뉴스 및 관련 기사를 검색하는 통합입니다. Microsoft Bing News Search API와의 사전 구성된 통합을 포함합니다.

O

아웃바운드 스테이징 테이블

공급자 데이터를 외부 시스템으로 익스포트하기 전에 저장하는 테이블입니다. 이러한 테이블은 해당 기본 테이블이 업데이트될 때 자동으로 업데이트됩니다.

P

상위 케이스

여러 관련 하위 케이스가 포함된 케이스입니다. 이 계층적 케이스 구조는 여러 스테이지와 프로세스가 포함된 복잡한 시나리오를 관리하는 데 유용합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

R

에 대한 위험 평가 통합 공급자 수명주기 관리

공급자 온보딩 또는 기존 공급자의 재평가 중에 위험 평가를 수행할 수 있는 통합을 외부 공급업체 위험 관리 제공합니다.

관련 케이스

공유된 특성, 종속성 또는 상호작용으로 인해 다른 케이스와 연결된 케이스입니다.

S

구매 작업 공간

소싱에서 지불에 이르기까지 공급업체 관리를 중앙 집중화하여 생산성과 협업을 강화하는 작업 공간입니다.

공급자

다른 조직에 원자재, 상품 또는 서비스를 제공하는 개인, 비즈니스 또는 기업입니다.

공급자 케이스

온보딩에서 등록 취소에 이르기까지 공급자 수명주기의 여러 단계에서 발생하는 공급자 관련 문제를 해결하기 위해 소싱-지급 작업 공간에서 열리는 케이스입니다.

공급자 공동 작업 포털

공급자 접촉 창구를 위한 통합 포털 환경을 제공하는 웹 기반 인터페이스입니다. 이 인터페이스를 통해 셀프 서비스, 직접 공동 작업, 공급자 관련 작업 및 정보 관리가 가능합니다.

공급자 연락처

공급자 측의 개인이 공급자 공동 작업 포털에 액세스하도록 허용하고, 작업을 관리하고, 구매 조직과 상호작용하는 사람입니다.

공급자 문서 구성

문서를 관리하고 통지해야 하는 시기와 방법을 자세히 설명하는 공급자 문서 구성입니다.

공급자 문서 관리

필수 구성요소 문서를 업로드하는 데 필요한 공급자 문서 구성 생성 및 실행을 포함하여 공급자 관련 문서를 관리할 수 있는 기능입니다.

공급자 이행자

공급자와 관련된 작업 및 케이스를 이행하고 서비스 수준 계약 및 운영 표준을 준수하도록 보장하는 사람입니다.

공급자 통합 프레임워크

공급자 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템과 교환할 수 있는 공급자 수명주기 관리 프레임워크입니다.

공급자 수명주기 관리

공급자 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템과 교환할 수 있는 공급자 수명주기 관리 프레임워크입니다.

공급자 관리자

공급자 관계 관리, 공급자 온보딩 감독, 케이스 및 작업 추적, 공급자 위험 평가 수행을 담당하는 사람입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

공급자 등록 취소

공급자와의 비즈니스 관계를 중단하는 프로세스입니다. 작업에는 공급자 기본 데이터 삭제, 계정 정산 및 시스템에 대한 액세스 비활성화가 포함됩니다.

공급자 온보딩

조직과 비즈니스를 수행할 수 있도록 공급자를 등록하고, 자격을 부여하고, 활성화하는 프로세스입니다.

공급자 소유자

공급자 정보를 업데이트하고 관련 케이스 및 작업을 관리하는 기능을 포함하여 특정 공급자의 소유권 및 관리를 담당하는 사람입니다.

공급업체 관계 및 성과 관리

공급자 성과 측정, 해당 기준에 대한 성과 모니터링 및 평가, 피드백 및 인정 제공, 필요한 경우 시정 작업 및 개선 계획 구현에 대한 명확한 기대치와 기준을 설정할 수 있는 공급자 관계 및 성과 관리(com.snc.sn_slm_perf) 애플리케이션입니다.

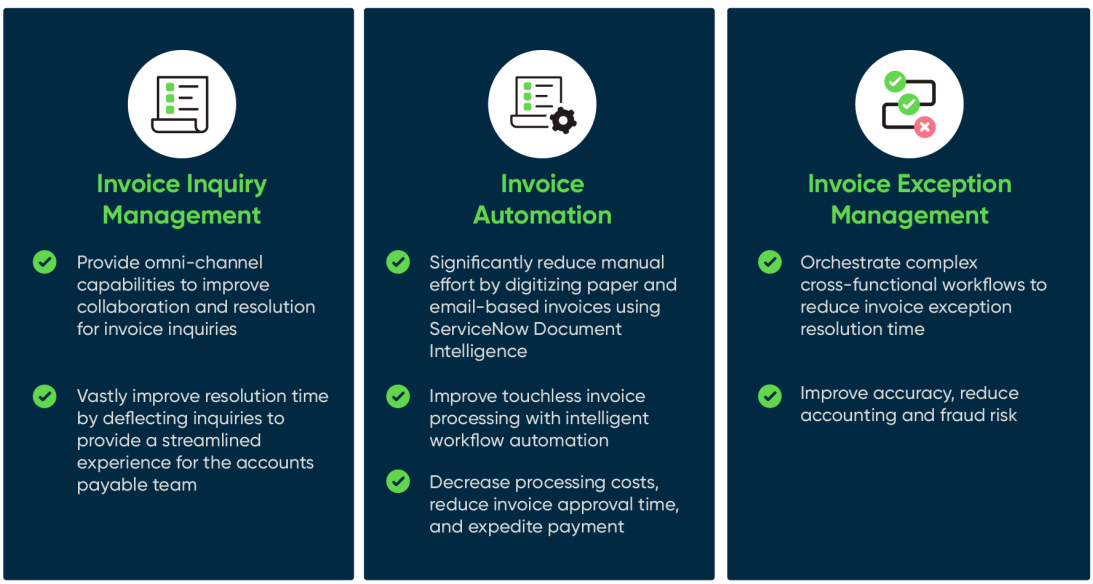
공급자 작업

내부 구매 작업 공간 사용자 또는 공급자의 접촉 창구에서 생성되어 해당 작업을 수행할 수 있도록 해당 접촉 창구에 할당되는 작업입니다.

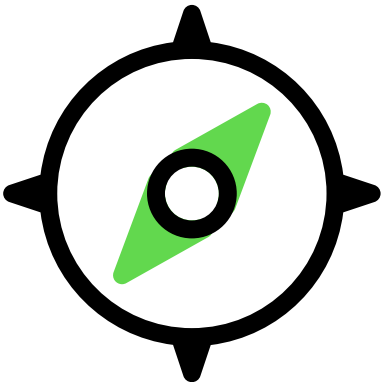
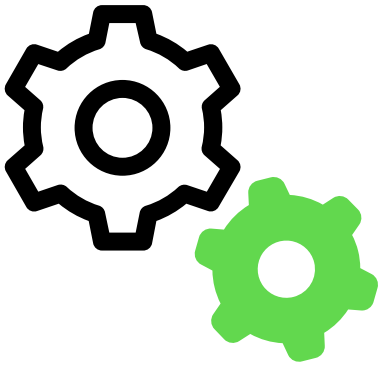
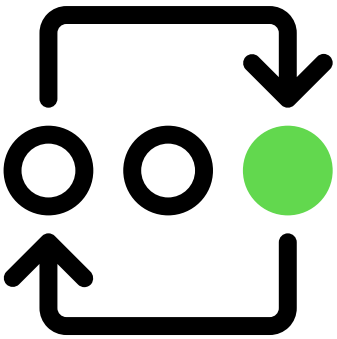
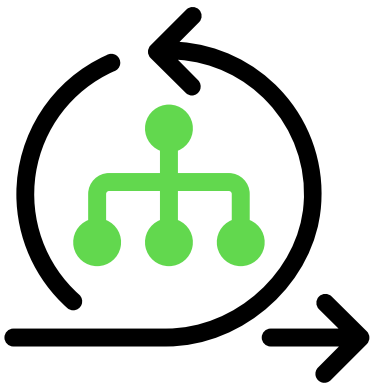
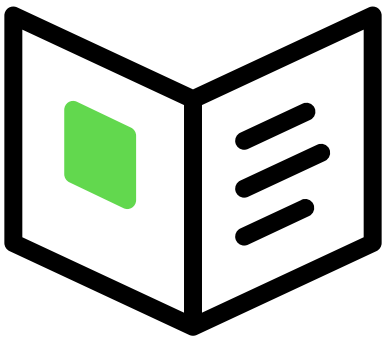
외상 매입금 운영

ServiceNow# 외상 매입금 운영 애플리케이션을 사용하면 송장, 송장 예외, 송장 승인 및 공급자 문의를 효율적으로 관리할 수 있습니다.

외상 매입금 운영 가치 제안



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

탐색	구성	통합
		
외상 매입금 전문가, 직원 및 공급업체 외상 매입금 운영가 .	구현을 계획하고 구성합니다.	다른 애플리케이션과 통합하여 외상 매입금 운영의 기능을 확장합니다.
사용	**참조**	
		
송장 작업, 송장 상태 확인, 송장 예외 식별 및 해결.	필드, 테이블 및 속성과 같은 구성요소에 대한 상세 정보를 얻습니다.	

유용한 리소스

다음은 도움이 될 수 있는 몇 가지 추가 ServiceNow 리소스입니다.

릴리스 정보

새로운 내용과 변경된 내용에 대해 자세히 알아봅니다. 를 외상 매입금 운영 릴리스 정보 참조하십시오.

알려진 오류 포털

알려진 오류 포털에서 알려진 특정 오류와 임시 해결책(있는 경우)에 대해 자세히 알아보십시오.

ServiceNow University

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ServiceNow University 에서 제공하는 실시간 과정, 자기 주도형 교육, 경력 자원(예: 외상 매입금 운영(APO) 구현 필수 등에 액세스하십시오.

Now Create

ServiceNow 계정에 로그인하고 Now Create 에서 외상 매입금 운영 기능을 구현하고 배포하는 데 관련된 추가 정보를 찾아보십시오.

고객 성공 센터

Customer Success Center 에서 역할과 관련된 유용한 자원을 찾고 베스트 프랙티스를 살펴보십시오.

유튜브

소싱-지급(S2P) 제품군을 통해 비즈니스에 추가할 수 있는 가치에 대해 자세히 알아보십시오. YouTube에서 소싱-지급(S2P) 워크플로우로 ServiceNow 플랫폼의 가치 증대를 시청하십시오.

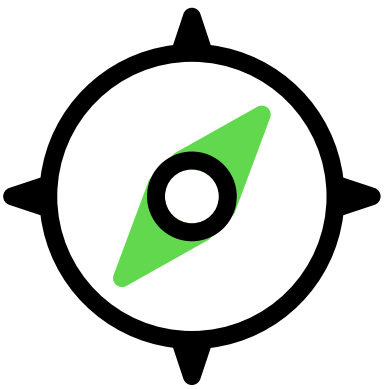
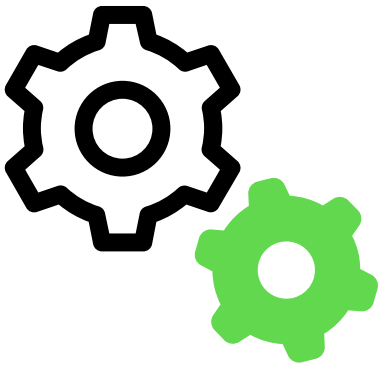
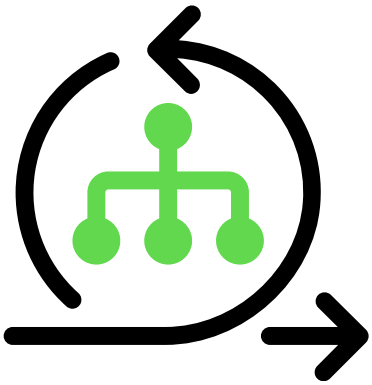
ServiceNow 커뮤니티

ServiceNow 커뮤니티 에서 다른 외상 매입금 운영 사용자와 연결하십시오.

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**

ServiceNow# APO용 Now Assist 애플리케이션을 사용하면 이행자들이 업무 생산성을 높이고 효율성을 높일 수 있습니다. 생성형 AI를 통해 이행자가 자동으로 케이스를 생성하고 송장을 요약 및 수집한 다음 워크플로우를 사용하여 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행하도록 할 수 있습니다.

시작하기

탐색	구성	사용
		
Now Learning에서 Virtual Agent에 관해 APO용 Now Assist	시작할 애플리케이션 APO용 Now Assist 구성	에서 제공하는 생성형 AI 기능 사용 APO용 Now Assist

중요사항: 일부 Now Assist 제품/기능은 현재 FedRAMP, NSC DOD IL5 또는 호주 IRAP 보호 데이터 센터, 자체 호스팅 고객 또는 기타 제한된 환경에서는 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 Now Support 지식베이스의 KB0743854 문서를 참조하십시오. 향후 릴리스에서 가용성 업데이트를 확인하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

문제 해결 및 도움 받기

- 질문하고 다음에 대한 다른 자원을 살펴보십시오. 외상 매입금 운영 안에 ServiceNow 커뮤니티
- 알려진 오류 포털에서 알려진 오류 문서 검색
- 연락처 고객 서비스 및 지원

AI 제한 사항

이 애플리케이션은 데이터의 패턴을 기반으로 예측을 생성하는 빠르게 진화하는 연구 분야인 인공 지능(AI) 및 머신 러닝을 사용합니다. 따라서 이 애플리케이션이 항상 정확하고 완전하거나 적절한 정보를 생성하지 못할 수도 있습니다. 또한 이 애플리케이션이 사용 사례에 대해 완전히 학습되거나 테스트되었다는 보장은 없습니다. 이러한 문제를 완화하기 위해 사용 사례에 대한 정확성, 피해 및 적절성에 대해 이 애플리케이션의 사용을 테스트 및 평가하고, 출력에 대한 사람의 감독을 적용하고, 의사 결정 목적으로 AI 생성 출력에만 의존하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이는 의료, 재무, 법률, 고용 보안 또는 인프라와 같이 결과적인 영향을 미치는 영역에 이 애플리케이션을 배포하려는 경우 특히 중요합니다. ServiceNow에서 업데이트할 수 있는 ServiceNow의 AI 이용 목적 제한 정책을 준수하는 데 동의합니다.

데이터 처리

이 애플리케이션을 사용하려면 ServiceNow 고객의 개별 인스턴스에서 사용자의 인스턴스가 있는 지역과 다른 데이터 센터 지역에 있을 수 있는 중앙 집중식 ServiceNow 환경으로 데이터를 전송해야 하며, Microsoft Azure와 같은 외부 공급업체 클라우드 제공자에게 데이터를 전송해야 합니다. 이 데이터는 당사의 CORE Compliance 포털 을 통해 제공되는 당사의 정책을 포함하여 ServiceNow의 내부 정책 및 절차에 따라 처리됩니다.

데이터 수집

ServiceNow는 이 애플리케이션의 입력, 출력 및 출력 편집 내용을 수집하고 사용하여 ServiceNow 모델 및 AI 제품을 포함한 ServiceNow 기술을 개발하고 개선합니다. 외상 매입금 이행자는 Now Assist 옵트아웃 페이지에 설명된 대로 언제든지 향후 데이터 수집을 옵트아웃할 수 있습니다.

자세한 내용은 Now Assist 설명서 .

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist** 탐색

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 애플리케이션을 사용하면 AP(외상 매입금) 이행자가 생성형 AI를 사용하여 케이스의 상세 정보를 요약할 수 있습니다.

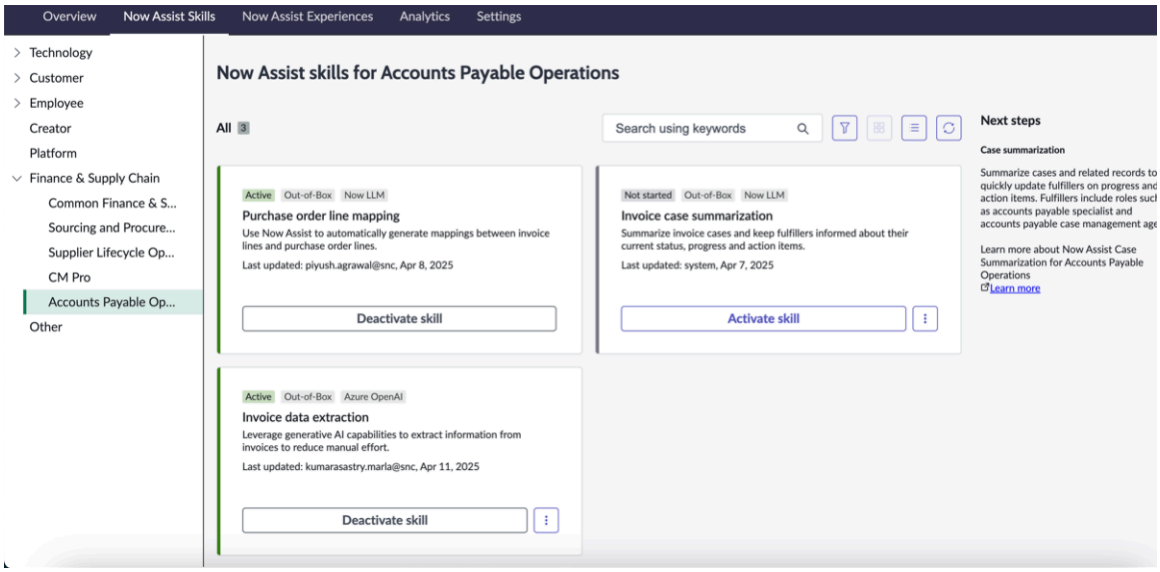
APO용 **Now Assist** 개요

AP 이행자는 애플리케이션의 요약 기능을 APO용 Now Assist 사용하여 송장 라인을 구매 주문서 라인과 자동 매핑하고, 케이스에 대한 간결한 요약을 신속하게 얻고, 이메일에서 송장 세부 정보를 추출하고, 송장 처리 케이스를 자동으로 생성할 수 있습니다.

케이스는 복잡할 수 있으며 케이스 요약을 통해 AP 이행자가 보다 간결한 요약을 제공할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

기술



애플리케이션에는 APO용 Now Assist 다음이 포함됩니다.

- AP 이행자는 생성형 AI 기술을 통해 송장 케이스 또는 문의 케이스의 상세 정보를 추출하고 해결 방법을 제안할 수 있습니다.
- 생성형 AI 기술은 구매 주문서 라인 매핑을 수행하고 AP 이행자가 매핑 결과를 검토할 수 있도록 합니다.

구매 주문서 라인 매핑

AP 이행자를 제공하여 송장 라인을 구매 주문서 라인과 자동으로 매핑합니다.

구매 주문서 라인 매핑 기술은 송장 라인 매핑을 생성하고, 송장 라인 상태를 매핑 검토 상태로 변경하며, 이행자가 매핑 결과를 수동으로 검토하도록 유도합니다. 이행자가 매핑 결과를 검토하면 송장 라인 상태가 매핑 완료로 변경됩니다. Now Assist 기술을 사용하여 매핑된 구매 주문서 라인은 APO 속성을 사용하여 제어됩니다. 작업 공간에서 구매 주문서 매핑을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 해당 에서 플레이북 사용 외상 매입금 운영문서를 참조하십시오속성 설정 APO.

송장 케이스 요약

요약 기술은 문제, 완료된 작업, 상태 및 다음 단계를 검토합니다. AP 이행자는 케이스 업데이트가 발생하면 요약을 새로 고치고 요약을 작업 메모에 게시할 수 있습니다.

송장 케이스 요약은 활동 스트림 위에 표시됩니다.

송장 처리 케이스의 경우 요약 기술은 해당 문서에 있는 송장 상태 및 송장 정보도 검토합니다.

문의 케이스의 경우 송장 케이스 요약 기술은 케이스에 대해 생성된 짧은 설명, 설명 및 작업을 확인하여 케이스 요약을 생성합니다.

송장 데이터 추출

이 기술은 이메일 또는 공급자 포털을 통해 제출된 PDF에서 송장 상세 정보를 추출하는 데 도움이 됩니다. 디지털화된 송장은 자동으로 처리됩니다 외상 매입금 운영 . 인보이스는 GPT-4o에서 지원하는 언어(영어, 네덜란드어, 프랑스어, 독일어, 일본어, 이탈리아어, 포르투갈어, 스페인어)로 추출됩니다.

인보이스 데이터 추출 기술을 사용하면 고객은 GPT-4o를 활용하고 수동 작업을 크게 줄여 인보이스 추출 정확도를 높일 수 있습니다. 고객에게 추출 결과의 수동 검토를

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

켤 수 있는 유연성이 제공되거나 수동 검토 없이 워크플로우를 통해 송장이 자동으로 처리되도록 할 수 있습니다.

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**에 대한 지원 정보

APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 애플리케이션과 관련된 중요한 정보의 간략한 개요를 확인합니다.

지원되는 버전

APO용 Now Assist 애플리케이션은 부터 Zurich지원됩니다.

지원되는 사용자 인터페이스

APO용 Now Assist 애플리케이션에는 다음 테이블에 나열된 기술이 포함됩니다.

APO용 **Now Assist** 지원 인터페이스

인터페이스	기술
가상 에이전트	• 의 대화형 인터페이스Now Assist.가상 에이전트 • 요청 상태 추적
외상 매입금 작업 공간	AP 이행자에 대한 케이스 요약에는 송장 케이스 요약 및 문의 케이스 요약이 포함됩니다.
코어 UI	기록 요약에는 송장 케이스 요약 및 문의 케이스 요약이 포함됩니다.

애플리케이션 정보

스토어 앱(sn_ap_gen_ai)을 APO용 Now Assist 활성화하여 케이스 요약 기술을 사용합니다.

이 스토어 앱에는 다음과 같은 종속성이 있습니다.

플랫폼용 Now Assist(com.sn.now.platform)

다음 순서로 애플리케이션을 활성화합니다.

1. 플랫폼용 Now Assist(sn_genai_platform)
2. APO용 Now Assist (sn_ap_gen_ai)

자세한 내용은 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 구성 문서를 참조하십시오.

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist** 구성

관리자 역할이 있는 경우 AP(외상 매입금) 이행자가 에서 생성형 AI 기술을 외상 매입금 작업 공간코어 UI사용할 수 있도록 애플리케이션을 구성할 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 수 있습니다.

APO 구성 개요

- Now Assist

  Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 APO를 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인 〔sn_ap_gen_ai〕을 설치하고 생성형 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 주제를 설정 및 기능 구성 Now Assist 참조하십시오.

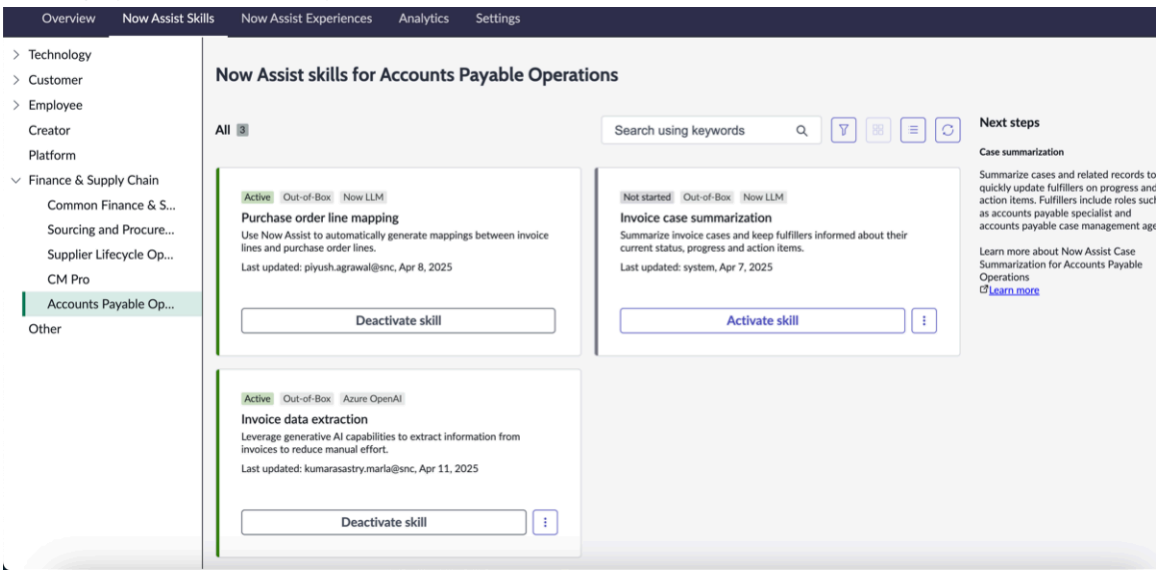
  Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 권리가 있는 다양한 Now Assist 애플리케이션과 기술을 활성화합니다.

다음 표에는 Now Assist 관리자 콘솔에서 액세스할 수 있는 기능과 기술이 나열되어 있습니다.

Now Assist 관리자 콘솔의 **APO** 기능 및 기술

APO 기능	기술
구매 주문서 라인 매핑	송장 라인 매핑을 사용한 구매 주문서 라인 매핑
케이스 요약	송장 케이스 요약
송장 데이터 추출	를 사용하여 송장 데이터 추출 문서 인텔리전스

APO에 대한 **Now Assist** 기술



APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist** 설치

APO AP(외상 매입금) 이행자가 에서 생성 AI 기술을 외상 매입금 작업 공간코어 UI사용할 수 있도록 플러그인 〔sn_ap_gen_ai〕을 설치합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

송장 데이터 추출 기술에서 ServiceNow# Store 외상 매입금 운영용 문서 인텔리전스 컨텐츠 팩을 설치합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
2. 재무 및 공급망 워크플로우 그룹을 확장하고 외상 매입금 운영을 선택합니다.

   APO 기능은 재무 및 공급망 워크플로우 그룹 아래에 그룹화됩니다. 각 기능에는 연결된 기술이 있습니다.

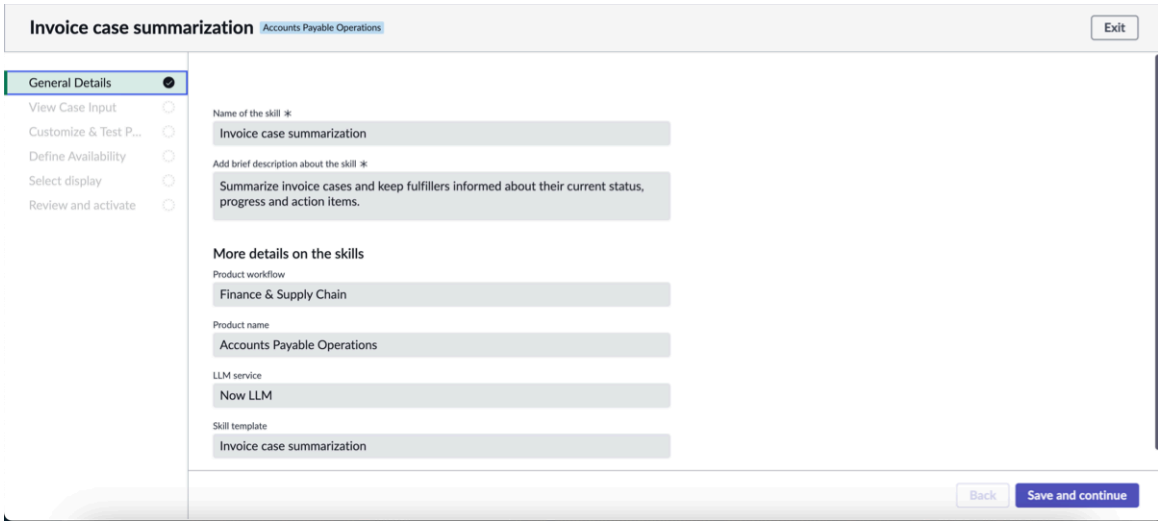
3. 애플리케이션에 대한 APO 기술을 활성화하고 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 운영에 대한 기술

기술	작업
구매 주문서 라인 매핑	기술을 활성화하려면 구매 주문서 라인 매핑 기술 카드에서 켜기를 선택합니다.
송장 케이스 요약	구매 주문서 라인 매핑 기술 카드에서 기술 활성화를 선택합니다.
송장 데이터 추출	송장 데이터 추출 매핑 기술 카드에서 기술 활성화를 선택합니다.

4. 송장 케이스 요약 기술의 경우:



a. 일반 세부 정보를 선택하고 기술에 대한 세부 정보를 검토한 후 저장 및 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

b. 단계에 따라 를 안내 설정사용하여 기술을 구성하고 활성화합니다.

c. 케이스 입력 보기를 선택하고 기본 입력 테이블과 입력 필드를 검토한 후 저장 및 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

d. 옵션: 기록에서 프롬프트를 테스트하려면 프롬프트 사용자 지정 및 테스트를 선택합니다.

e. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

f. 옵션: 가용성 정의를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
기술은 항상 사용 가능	이 기술은 사용자가 항상 사용할 수 있습니다.
기술 가용성 사용자 지정	기술은 특정 조건이 충족되는 경우에만 사용할 수 있습니다(기본값). 조건 작성기를 사용하여 조건을 설정합니다.

a. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

b. 표시 선택을 선택하여 기술을 표시할 위치를 결정합니다.

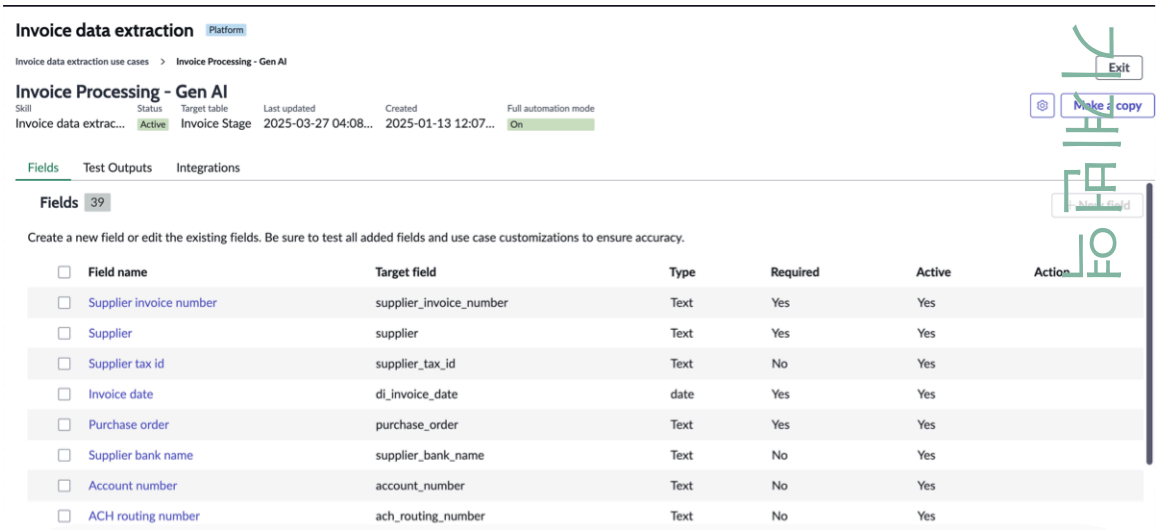
옵션	설명
제품 내 데스크톱	Now Assist 기술은 양식과 작업 공간에 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	설명
Now Assist 패널	Now Assist 패널에서 기술을 사용할 수 있습니다 Now Assist . Now Assist 애플리케이션에서 동적 변환을 통해 사용자가 입력한 텍스트에 대한 다국어 지원을 켭니다. 자세한 내용은 애플리케이션을 위한 Now Assist 다국어 서비스 문서를 참조하십시오. 주: 이 옵션이 표시되지 않으면 Now Assist 패널을 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 패널 켜기 Now Assist 문서를 참조하십시오.

5. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.
6. 선택 항목을 검토하고 활성화를 선택하여 기술 구성을 완료합니다.
7. 완료를 선택하여 설정을 완료합니다.
   기술이 활성 기술 섹션에 표시됩니다.
8. 전문가 기능 카드에 대한 송장 데이터 추출의 경우 기술 활성화를 APO 선택합니다.

   a. 사용 사례 생성 단계에서 송장 처리 **- GenAI** 사용 사례를



   선택합니다.

   b. 사본 만들기를 선택하여 사용 사례의 사본을 만듭니다.
   사용 사례의 필드, 테스트 출력 및 통합에 대한 자세한 내용은 문서를 에 대한 Now Assist 사용 사례 설정 문서 인텔리전스 참조하십시오.

   주: Now Assist 콘솔에서 생성형 AI 사용 케이스의 사본을 생성하면 플로우 디자이너에서 "문서 인텔리전스 추출 값 플로우 - 복사된 GenAI 사용 케이스 이름-송장 처리-GenAI 통합" 사용 케이스가 자동으로 생성됩니다. 사용 사례 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 를 사용하여 송장 수집 플로우 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합참조하십시오.

   c. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

   d. 검토 및 활성화 단계에서 활성화를 선택합니다.

   송장 데이터 추출 기술이 활성화됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

9. 전문가 기능 카드에 대한 APO 구매 주문서 라인 매핑 요약에서 켜기를 선택합니다.
   생성형 AI 기술은 송장 라인과 구매 주문서 라인 간의 매핑을 자동으로 생성합니다.

다음을 사용하여 구성 문서 인텔리전스APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**

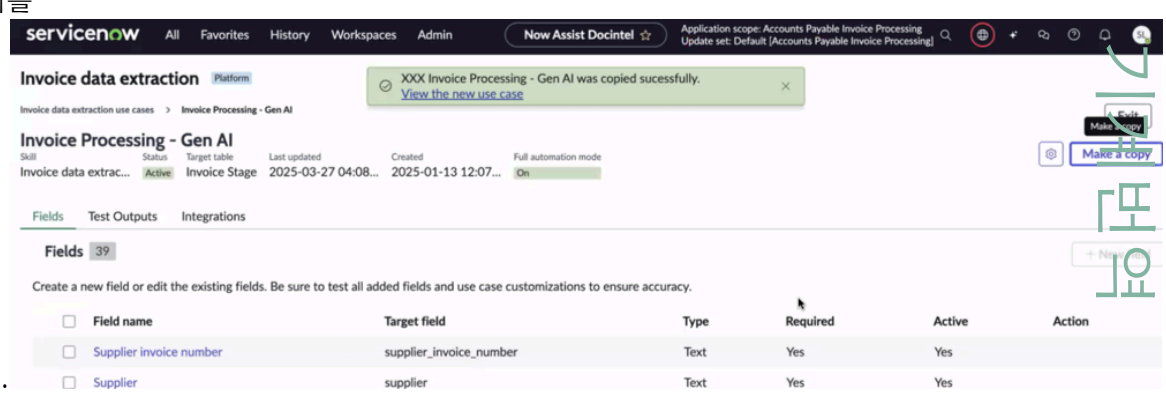
에서 외상 매입금 운영Now Assist 기술을 사용하여 구성합니다문서 인텔리전스.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

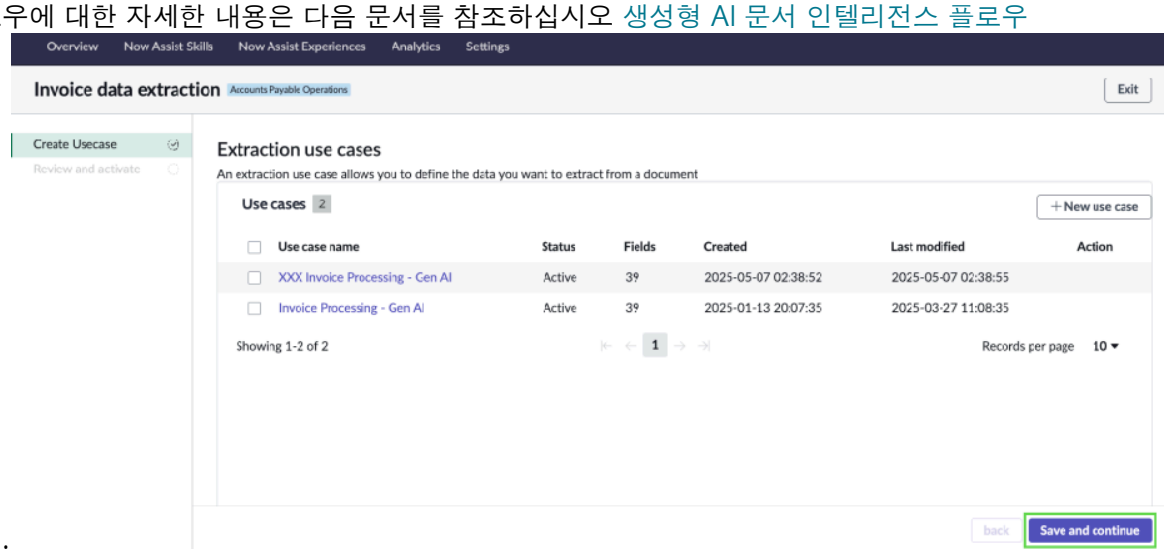
범위: 문서 인텔리전스를 사용한 외상 매입금 운영.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
2. 워크플로우 그룹에서 〉 선택합니다. 재무 및 공급망 〉 외상 매입금 운영 〉 송장 데이터 추출 기능에 대한 APO 기술을 봅니다.
3. 기술을 검토하고 활성화합니다 .
   송장 처리 **-** 생성형 **AI** 사용 케이스는 기술 내에서 바로 사용할 수 있도록 제공됩니다.
4. 송장 처리 **-** 생성형 **AI** 사용 사례를 선택합니다.
5. 사본 만들기를



선택합니다.
사용 사례가 XXX 송장 처리 - 생성형 AI로 복사됩니다. Now Assist 관리자 콘솔에서 생성형 AI 사용 케이스를 복사하면 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 **-** 복사됨 생성형 **AI** 사용 케이스 **-** 송장 처리 **-** 생성형 **AI** 통합 플로우가 플로우 디자이너에서 자동으로 생성됩니다. 생성형 AI 플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 생성형 AI 문서 인텔리전스 플로우



구성.

6. 저장〉계속을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. **Review and** activate(검토 및 활성화) 섹션에서 Activate(활성화)를 선택합니다.
   송장 데이터 추출 기술이 성공적으로 활성화되었습니다. 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합을 사용하여 송장 수집 플로우에서 복사한 사용 사례를 구성합니다. 자세한 내용은 를 사용하여 송장 수집 플로우 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 문서를 참조하십시오.
   를 사용하여 문서 인텔리전스 송장 처리를 수행할 수 있습니다.

데이터 추출 모드 구성

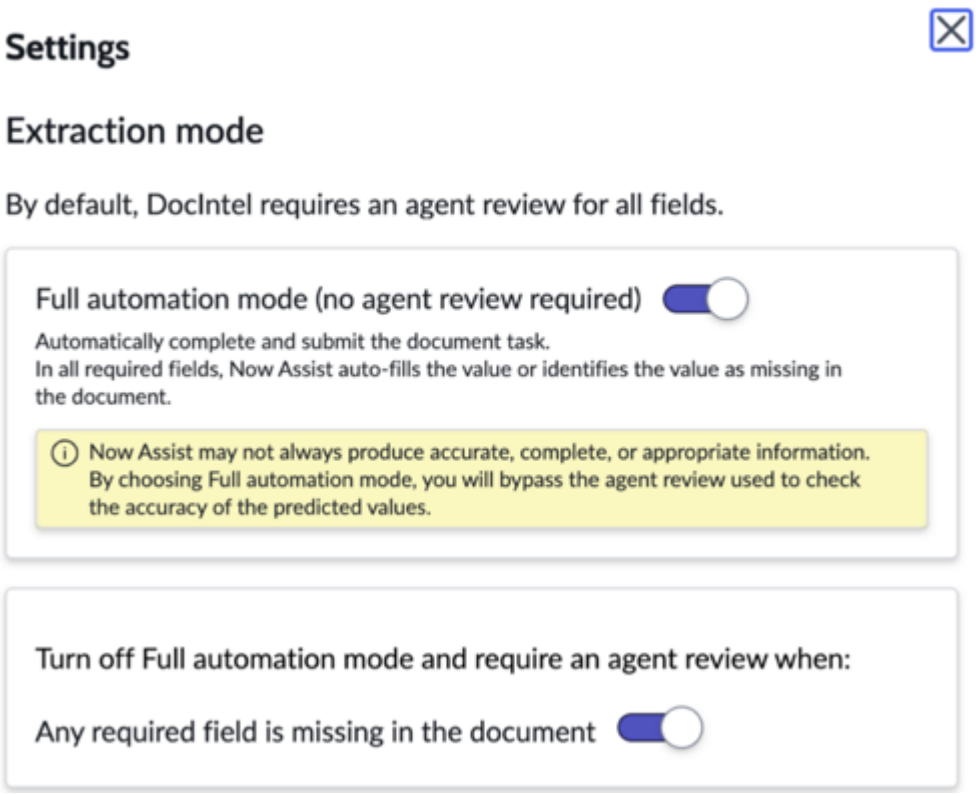
사용 사례에 대한 추출 모드를 구성하여 문서에서 필드를 추출하는 방법을 문서 인텔리전스 정의합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_docintel.manager

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
2. 워크플로우 그룹에서 〉 선택합니다. 재무 및 공급망 〉 송장 데이터 추출 기능에 대한 APO 기술을 봅니다.
3. 설정  아이콘을 선택합니다.
4. 사용 사례외상 매입금 작업에 대한 추출 모드를



   선택합니다.
5. 문서 인텔리전스 전체 자동화 모드를 조정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 전체 자동화 모드가 켜지면 문서 인텔리전스 문서 작업이 자동으로 완료되고 제출됩니다. 송장 문서의 필수 값 또는 필드가 자동으로 채워지거나 문서에서 누락된 것으로 식별됩니다. 문서 작업에 문서 인텔리전스 필수로 정의된 필드가 없는 경우 에서 문서 작업을 자동으로 완료하고 제출합니다.
- 문서에 누락된 필수 필드를 켜면 전체 자동화 모드가 꺼지고 에이전트 검토가 필요합니다.

6. 저장을 선택합니다.

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist** 기술 사용자 지정

관리자 역할이 있는 경우 AP(외상 매입금) 이행자가 에서 또는 에서 코어 UI생성형 AI 기술을 외상 매입금 작업 공간 사용할 수 있도록 기술을 사용자 지정할 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
Now Assist 관리자 콘솔에서 송장 케이스 요약, 송장 데이터 추출 기술의 각 입력 템플릿에 대한 입력 테이블, 관련 기록 및 필드를 선택한 다음 일반 요약에 포함할 프롬프트 헤더를 구성할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **Now Assist** 관리자 〉 기능 콘솔의 Now Assist 관리자**Now Assist** 기능 탭에 액세스합니다.
2. **Finance and Supply Chain** 워크플로우 그룹에서 외상 매입금 운영을 선택하여 기능에 대한 APO 기술을 봅니다.
3. 기술 사본을 생성하고 입력 필드를 사용자 지정합니다.

   a. 전문가 기능에 대한 APO 송장 케이스 요약 카드에서 상세 정보 보기 를 선택합니다.

   b. 활성 기술 섹션에서 복사할 기술을 찾고 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

   c. 사본 만들기를 선택합니다.

      만든 사본은 활성 기술 섹션에 나열됩니다.

   d. 활성 기술 섹션에서 복사한 기술을 선택하여 엽니다.
      안내 설정에서는 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

4. 기술의 이름과 설명을 입력합니다.
5. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.
6. 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 필드 및 관련 목록 등 각 기술에 대한 입력 데이터를 봅니다.

   기술의 다양한 입력 템플릿에 대한 기본 입력 테이블 필드 및 관련 목록을 구성합니다.

   각 기술은 기본 입력 테이블과 설명이 포함된 입력 필드를 바탕으로 Now LLM 서비스이 응답을 생성하기 위한 컨텍스트를 제공합니다.

   입력 데이터의 일부로 기본 시스템으로 제공되는 관련 테이블만 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 기본 입력 필드를 선택하고 기본 입력 테이블 필드를 구성합니다.

필요에 따라 여러 기본 입력 필드를 추가합니다.

다음 테이블에는 관련 예제를 포함하여 기본 입력 테이블 필드와 설명이 나와 있습니다.

기본 입력 필드

필드	설명
기본 입력 필드	이 기술이 응답에 사용하는 값이 있는 케이스 테이블의 필드입니다. 예를 들어, ## ##입니다.
필드 설명	기본 입력 필드 값에 대한 설명입니다. 예를 들어 #### ## ## ### #### ## ## ### #####.

b. 데이터를 필터링하려면 각 입력 템플릿 상태에 대해 조건 작성기를 사용하여 규칙 조건을 구성합니다.

규칙 조건에 따라 입력 템플릿이 사용되는 시기가 결정됩니다. 기본적으로 기록 상태에 따라 Now LLM 서비스에서 사용하는 입력 템플릿이 결정됩니다.

+새 조건 세트를 선택하고 추가 매개변수를 구성하여 조건을 추가로 작성할 수 있습니다.

c. 각 입력 템플릿 상태에 대해 +새 데이터 소스를 선택하여 필요에 따라 관련 테이블 및 활동 스트림 데이터를 추가로 구성합니다.

관련 테이블, 활동 스트림 및 관계와 같은 입력 데이터 소스를 추가하여 에 더 많은 컨텍스트를 제공할 수 있습니다 Now LLM 서비스. 이러한 추가 데이터 소스에 규칙 조건을 추가할 수도 있습니다.

관련 테이블 필드의 선택에 따라 해당 프롬프트 헤더의 품질에 직접적인 영향을 줄 수 있습니다. 예를 들어 프롬프트 헤더에 관련 테이블의 특정 필드가 필요하지만 해당 필드가 입력으로 선택되지 않은 경우, 해당 프롬프트 헤더에 대한 요약에 누락된 정보가 포함됩니다. 예를 들어 기본 케이스로 프롬프트 헤더에 필요한 모든 필드와 필터링 조건을 포함하는 서비스 수준 계약(SLA)과 같은 하나의 관련 테이블이 표시됩니다. SLA 프롬프트 헤더는 관련 테이블, 해당 필드 및 프롬프트 헤더가 함께 작동하여 요약을 생성하는 방법을 이해하는 데 도움이 되도록 미리 선택되어 있습니다. SLA를 참조로 사용하면 선택할 필드와 해당 프롬프트 헤더의 요구 사항을 추가하는 설명을 결정하는 기타 관련 테이블을 구성할 수 있습니다. 데이터를 더 필터링하려면 추가 조건을 적용합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

7. 프롬프트를 사용자 지정합니다.

각 입력 템플릿 구성을 위한 프롬프트를 검토하고 테스트합니다. 필요에 따라 미리 정의된 새 섹션을 추가하고 섹션의 순서를 조정하여 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 각 입력 템플릿 상태에 대해 사용 가능한 목록 섹션에서 프롬프트 섹션을 선택하여 생성된 요약에 포함합니다.

섹션을 추가하려면 이 단계 전에 관련 입력 데이터를 구성해야 합니다.

선택할 수 있는 프롬프트 섹션은 다음과 같습니다.

- 개요
- 작업 완료됨
- 다음 단계

다음 테이블에는 필수 프롬프트 헤더가 나와 있습니다.

필수 프롬프트 헤더

입력 템플릿 상태	필수 프롬프트 헤더
오픈	▪ 개요 ▪ 작업 완료됨 ▪ 다음 단계
종결됨	▪ 개요 ▪ 작업 완료됨

b. 저장을 선택하여 테스트 응답을 계속합니다.

c. 테스트 응답 섹션에서 기록을 선택하고 테스트 실행을 선택하여 프롬프트 응답 출력 형식을 테스트합니다.

d. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

8. 사용자가 기술을 사용할 수 있는 방법을 정의합니다.

a. 사용자가 항상 사용할 수 있도록 기술을 구성하거나, 기술을 사용할 수 있게 되기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
기술 가용성 사용자 지정을 선택하면 데이터를 추가로 필터링할 수 있는 조건 작성기가 표시됩니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

9. 케이스 요약을 표시할 위치를 구성합니다.

a. 제품 내를 선택합니다.
제품 내: 선택하면 양식과 작업 공간에 Now Assist 기술이 표시됩니다.

제품 내에 표시되는 기술의 경우 아래쪽 화살표를 선택하여 기술을 사용할 수 있는 역할을 식별합니다.

b. 저장 후 계속을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

10. 기술을 검토하고 활성화합니다.
    선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
    이제 기록에서 요약 을 선택하여 송장 케이스에 대한 요약을 생성할 수 있습니다.
11. 송장 데이터 추출의 경우:

    a. 전문가 기능에 대한 APO송장 데이터 추출 카드에서 상세 정보 보기 를 선택합니다.

    b. 활성 기술 섹션에서 복사할 기술을 찾고 추가 작업 아이콘(⋮)을 선택합니다.

    c. 사본 만들기를 선택합니다.

    만든 사본은 활성 기술 섹션에 나열됩니다.

    d. 활성 기술 섹션에서 복사한 기술을 선택하여 엽니다.
    안내 설정에서는 사용자 지정된 기술의 일반 상세 정보, 입력, 프롬프트, 가용성, 표시, 검토 및 활성화의 구성을 안내합니다. 전체 검토 과정을 완료하면 기술이 활성화됩니다.

12. 송장 추출을 위한 사용 사례를 생성하고 구성하려면 다음 문서 인텔리전스에서 Now Assist 구성 단계를 수행합니다.
13. 기술을 검토하고 활성화합니다.
    선택 항목을 검토하고 활성화 를 선택하여 기술 커스터마이제이션을 완료합니다.
    이제 송장 라인을 구매 주문서와 일치시키기 위해 생성 AI 기술을 활용할 수 있습니다.

채팅을 가상 에이전트 사용하도록 사용자 지정 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist

관리자 역할이 있는 경우 공급자 연락처가 소싱-지급 작업 공간 및 코어 UI에서 생성형 AI 기술을 사용할 수 있도록 애플리케이션을 구성할 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
Now Assist 관리자 콘솔을 사용하여 APO용 Now Assist를 구성합니다. 이 콘솔에는 플러그인을 설치하고 생성 AI 기술을 구성하는 데 필요한 모든 것이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Now Assist 관리자 콘솔 문서를 참조하십시오.

프로시저
1. 플러그인(com.snc.sn_ap_gen_ai)을 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 설치합니다.
   - 플러그인 의존성 및 플러그인 활성화 순서에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 SLO(공급자 수명주기 운영)용 Now Assist에 대한 지원 정보.
   - 이 설치 프로세스에 대한 자세한 정보는 Now Assist 플러그인 설치 문서를 참조하십시오.
2. 다음으로 이동 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 도우미.
3. 기존 LLM 가상 에이전트 목록에서 가상 에이전트의 **Now Assist -** 공급자를 선택합니다.
4. 개요를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 세부 정보를 가상 에이전트 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
5. **Now Assist** 기술을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 선택한 대화 기술을 검토하고 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.
6. 환경 표시를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 선택한 포털을 검토하고 의 안내 설정다음 단계로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 정보 소스를 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 검색 소스를 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
8. 브랜딩을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 브랜딩 정보를 검토하고 의 다음 단계로 안내 설정이동합니다.
9. 채팅 경험을 선택한 다음 저장 및 계속을 선택하여 채팅 환경의 구조를 검토하고 다음 안내 설정단계로 이동합니다.
10. 검토를 선택한 다음 켜기를 선택하여 모든 세부 정보를 검토합니다.

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**에 대한 기술 입력

생성형 AI 기술에 대한 일부 입력을 구성할 수 있습니다. 입력을 통해 기술이 사용되는 방법과 시기를 결정할 수 있습니다.

기술 개요

입력은 기술에 사용되는 데이터를 식별합니다. 입력에는 기록 요약을 생성하는 데 사용되는 테이블과 필드가 포함됩니다.

입력을 수정할 수 있지만 기술의 데이터 소스는 수정할 수 없습니다. 데이터 소스에는 기술이 사용하는 테이블과 필드가 포함되어 있습니다.

용 **Now** Assist에 대한 기술 **APO**

애플리케이션에는 APO용 Now Assist 송장 케이스 요약 기술이 포함되어 있습니다.

송장 케이스 요약 기술

송장 케이스 요약 기술에 대한 입력은 송장 케이스에 대한 요약이 생성될 때 사용되는 테이블과 필드를 식별합니다.

다음 테이블에는 콘솔의 구매 케이스에 대한 입력 선택 페이지에서 케이스 요약에 대한 입력이 나열되어 있습니다 Now Assist 관리자 .

송장 케이스 요약 기술 입력

입력	설명
기본 입력 테이블	송장 케이스〔sn_ap_cm_ap_case〕테이블
기본 입력 필드	• 설명 • 공급자 • 송장 기한 • 송장 공급자 번호 • 송장 날짜 • 간단한 설명 • 요청한 사람 • 호출자 이메일 • 하위 범주 • 상태 • 종결 시간

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 요약 기술 입력

입력	설명
	• 종결한 사람 • 종결 코드 • 종결 상세 정보

APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist** 사용

sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_cm.agent 역할이 있는 경우 송장 케이스, 완료된 작업 또는 보류 중인 작업의 상세 정보를 애플리케이션을 사용하여 요약할 수 있습니다 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist .

를 사용하여 기록 요약 APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**

애플리케이션에서 기록 요약 기술을 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 사용하여 송장 및 문의 케이스를 요약하고 상태, 진행률 및 작업 항목에 대해 알아봅니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_cm.agent

이 태스크 정보

이러한 기록 요약 기술은 코어 UI 또는 외상 매입금 작업 공간에서 사용할 수 있습니다.

- 에서 코어 UI요약은 기록의 배너에 나타납니다.
- 에서 외상 매입금 작업 공간요약 정보가 상세 정보 탭에 생성됩니다.

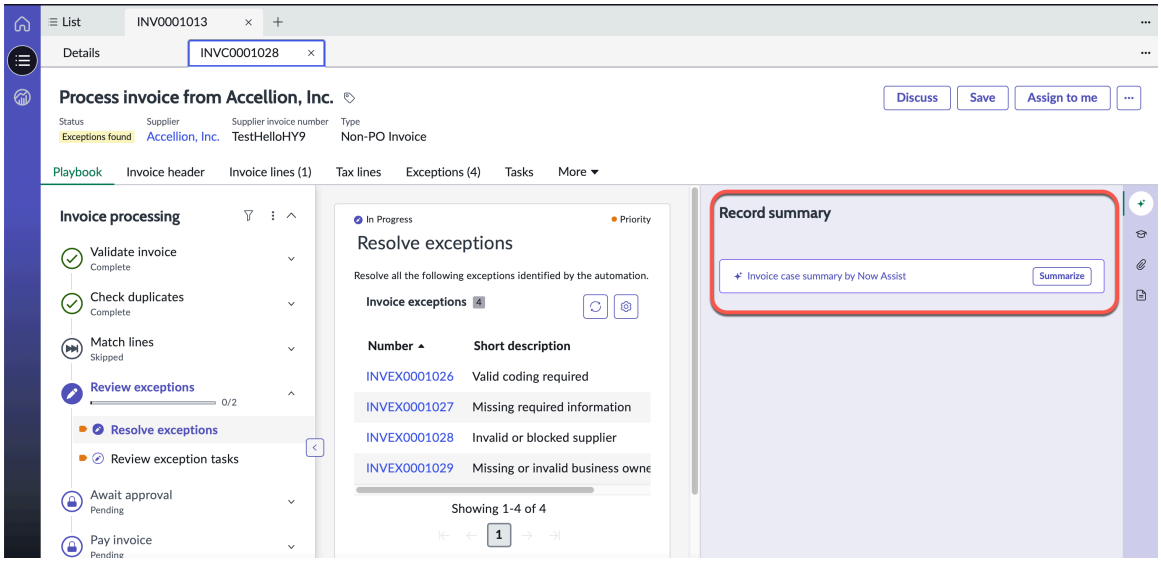
프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 송장 케이스 기록 또는 문의 케이스 기록에 대한 요약을 생성합니다.

옵션	절차
송장 케이스 기록에 대한 요약을 생성합니다.	**a.** 다음으로 이동 목록 〉 〉 송장 〉 모든 송장. **b.** 송장을 선택하고 번호 열 아래의 기록에 대한 링크를 선택합니다. **c.** 송장 기록을 열고 케이스를 선택합니다.
문의 케이스 기록에 대한 요약을 생성합니다.	**a.** 다음으로 이동 목록 〉 〉 모든 작업 〉 케이스. **b.** 문의 케이스를 선택하고 번호 열에서 기록에 대한 링크를 선택합니다. **c.** 송장 문의 기록을 엽니다.

4. 케이스 탭의 기록 요약 섹션에서 요약을 선택합니다.

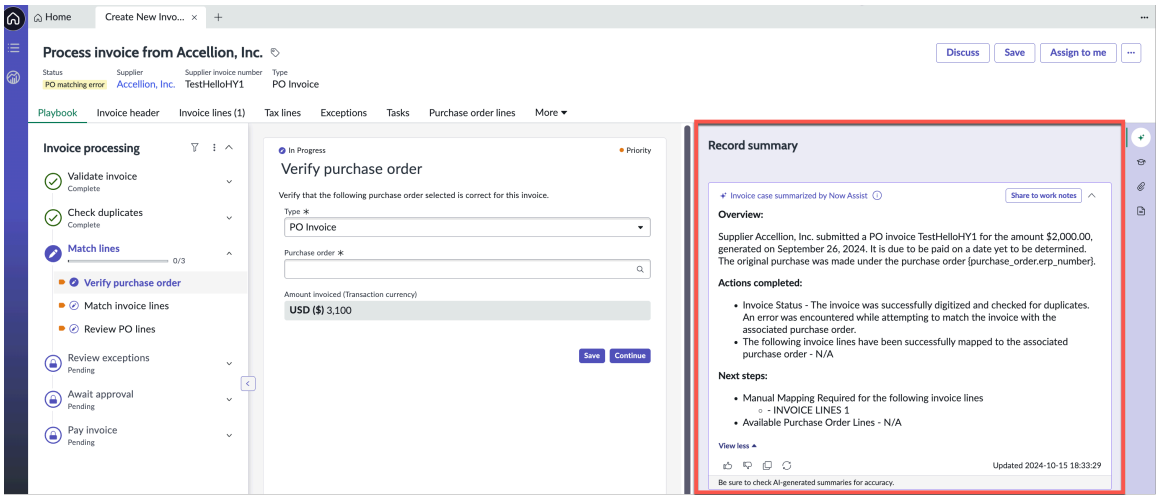
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



송장 케이스를 요약하도록 선택하면 "Now Assist가 송장 케이스를 요약하는 중입니다"라는 메시지가 표시됩니다.

주: 요약을 생성하고 표시하는 데 몇 초 정도 걸릴 수 있습니다.

5. 요약 상세 정보를 검토합니다.

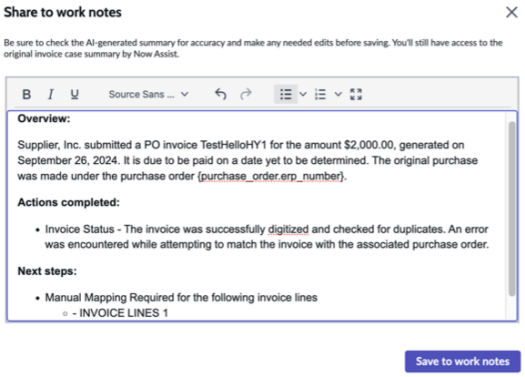


개요, 완료된 작업 및 다음 단계를 포함한 기록에 대한 간결한 요약이 표시됩니다. 표시되는 정보는 기록 유형에 따라 다릅니다.

- 개요: 기록에 대한 정보를 제공합니다.
- 완료된 작업: 지금까지 수행된 모든 작업을 나열합니다.
- 다음 단계: AP 이행자가 다음에 수행해야 하는 작업을 나열합니다.

6. 옵션: 기록 요약을 마치면 기록 요약을 작업 메모에 추가하거나, 확장 또는 축소하거나, 피드백을 제공하거나, 복사하거나, 관련 정보를 볼 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	절차
요약 정보를 기록된 작업 메모에 추가하여 저장합니다	**a.** 작업 메모에 공유를 선택합니다. **b.** 작업 메모에 공유 대화 상자에서 요약을 편집합니다. **c.** 작업 메모에 저장을  선택합니다.
요약 확장 또는 축소	확장된 카드 아이콘(⌄.) 또는 카드 축소 아이콘(⌃.)을 선택하여 요약 세부 정보를 더 구체적이거나 더 간단하게 봅니다.
요약에 대한 피드백 제공	요약이 도움이 되었다고 생각되면 유용함 아이콘(👍)을 선택합니다. 요약이 도움이 되지 않았다고 생각되면 도움이 되지 않음 아이콘(👎)을 선택합니다. 이 피드백은 생성형 AI 모델을 개선하고 향후 버전의 완성도를 높이는 데 개선하는 데 도움이 될 수 있습니다.
기록 요약 복사	클립보드에 복사 아이콘(클립보드 ⧉.)을 선택하여 이메일에 붙여넣는 등의 다른 용도로 기록 요약 정보를 사용합니다.
기록 요약에 대한 정보 보기	요약에 대한 몇 가지 세부 정보를 확인하려면 추가 정보 아이콘(ⓘ)을 선택합니다.

채팅에서 가상 에이전트 사용 APO(외상 매입금 운영)용 **Now Assist**

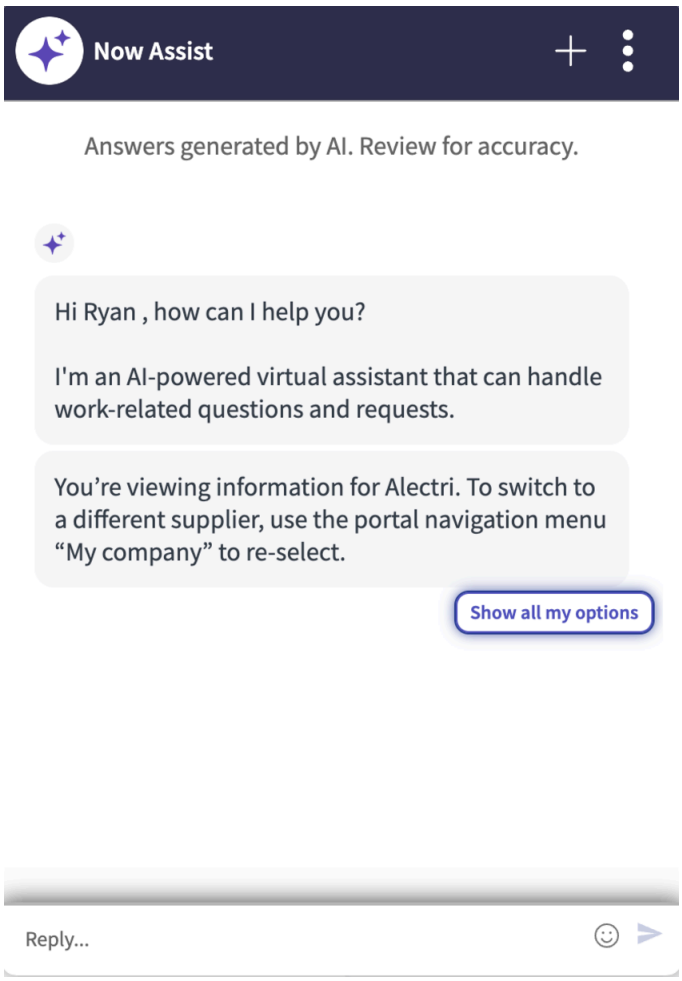
의 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 대화형 인터페이스를 사용하여 채팅을 통해 상황에 맞는 생성형 AI 역량을 요청할 수 있습니다 가상 에이전트 .

이행자는 셀프 서비스 작업을 완료하는 데 도움이 되도록 설계된 미리 정의된 주제(챗봇 대화)를 사용할 수 있습니다. 상황별 생성형 AI 기능을 사용하여 요청을 제출하거나, 요청 상태를 추적하거나, 라이브 에이전트에 연결할 수 있습니다.

대화를 시작하려면 다음으로 이동합니다. 모두 〉 공급자 수명주기 운영 〉 공급자 공동 작업 포털 을 클릭하고 다음 예와 같이 가상 에이전트 채팅 아이콘(💬.)을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

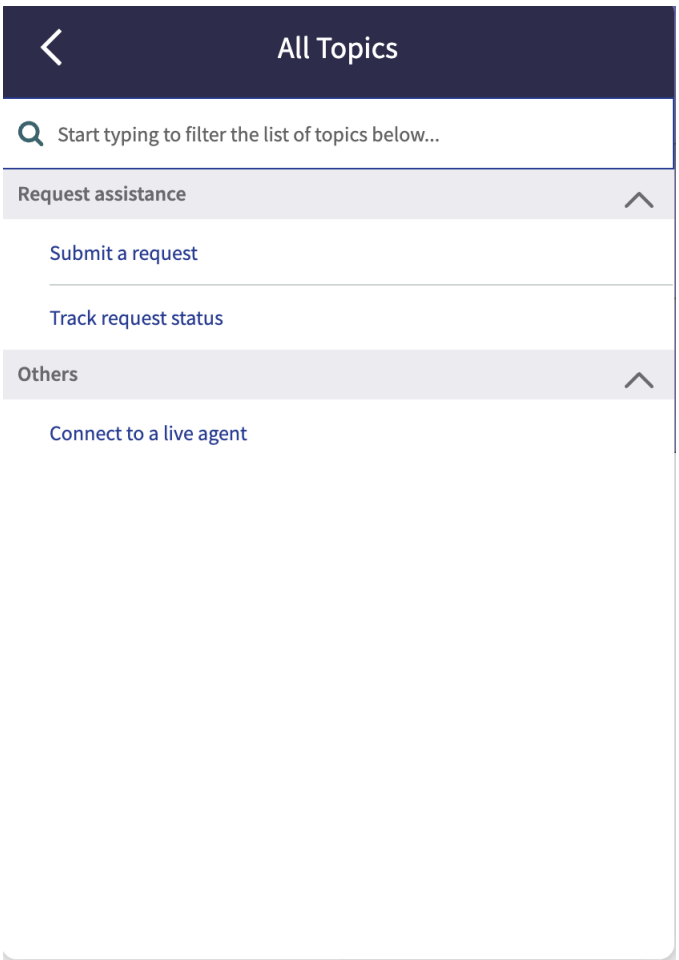
채팅의 가상 에이전트 시작 화면 APO용 **Now Assist**



그런 다음, 다음 예제와 같이 내 모든 옵션 표시를 선택하여 사용 가능한 모든 옵션을 확인합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

채팅의 APO용 **Now Assist**가상 에이전트 모든 주제



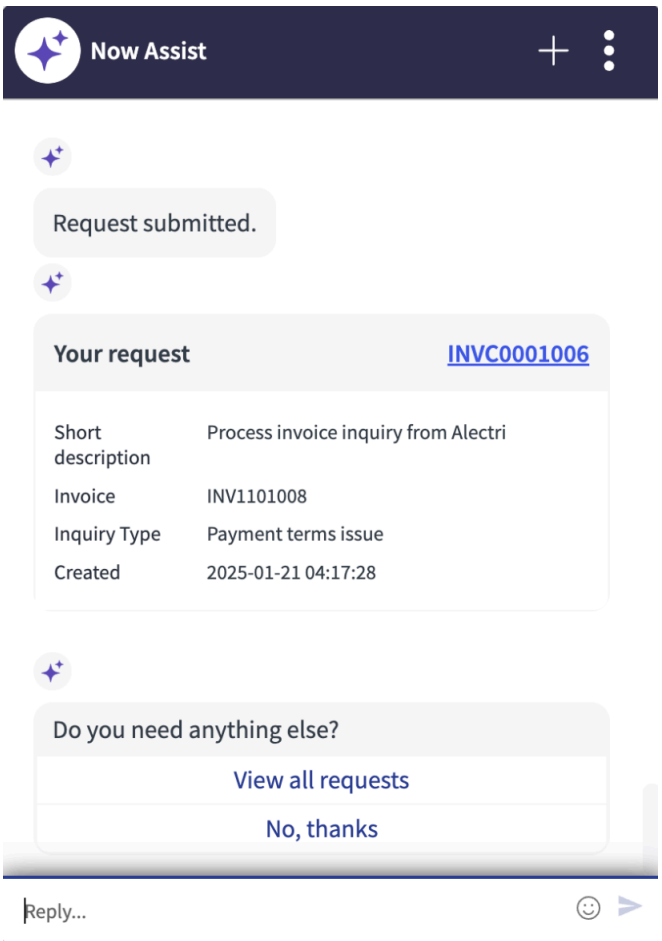
미리 정의된 주제를 사용하여 요청 제출

이행자는 다음을 선택하여 송장 문의를 제출할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 요청 제출. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

그런 다음, 채팅에 `## ##` 를 입력하고, 문의 유형을 선택하고, 다음 예 와 같이 제출합니다 를 선택하여 송장 케이스를 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 제출



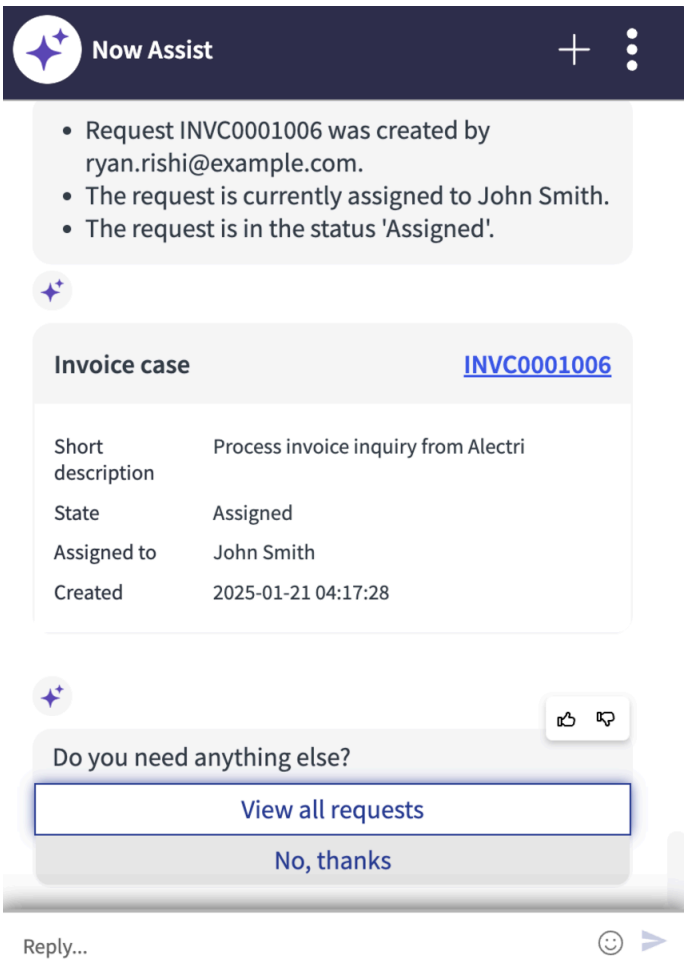
미리 정의된 주제를 사용하여 요청 상태 추적

이행자는 다음을 선택하여 송장 문의 상태를 추적할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 요청 상태 추적. 지침 입력을 직접 시작할 수도 있습니다.

예를 들어 다음 예와 같이 채팅에 `## ### ## ## ## ###` 입력하여 요청 상태를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

요청 상태 추적



미리 정의된 주제를 사용하여 라이브 에이전트에 연결

이행자는 다음을 선택하여 라이브 에이전트에 연결할 수 있습니다. 내 모든 옵션 표시 〉 라이브 에이전트에 연결.

외상 매입금 팀을 선택하여 라이브 에이전트에 연결할 수 있습니다.

추가 정보

Now Assist 은 가상 에이전트 사용자에게 대화형 생성 AI 환경을 제공합니다. 친근한 자연어 대화는 이해하기 쉽고 이행자가 봇과 대화하는 데 더 익숙해집니다. 생성형 AI로 구동되는 대화가 어떻게 보이 가상 에이전트는지 알아보려면 를 참조하십시오 가상 에이전트에서의 Now Assist 사용 .

관리자는 분석 대시보드를 사용하여 의 성능을 가상 에이전트Now Assist 셀프 서비스 편향 도구로 모니터링할 Now Assist가상 에이전트 수 있습니다. 자세한 내용은 를 참조하십시오에서 분석 Now Assist가상 에이전트 . 분석의 가상 에이전트 는 Now Assist 쿼리 응답과 Now Assist 연결된 해결 상태에 따라 대화 편향 비율을 계산합니다. 자세한 내용은 대화 편향 비율 이해 문서를 참조하십시오.

일반적으로 및 APO용 Now Assist 특히 에 가상 에이전트 대한 Now Assist 자세한 내용은 를 참조하십시오APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 탐색.

구성에 APO용 Now Assist대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 APO(외상 매입금 운영)용 Now Assist 구성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 에이전트 워크플로우 **Now Assist** 사용 외상 매입금 운영

애플리케이션에서 에이전트 워크플로우를 외상 매입금 운영 사용하여 직원 및 공급자가 제기한 송장 문의 케이스를 해결하고 관련 송장 기록을 효율적으로 추적할 수 있습니다. 에이전트 워크플로우를 사용하면 다양한 채널(웹, 이메일, 가상 에이전트, 모바일 및 수동 입력)을 통해 대량의 송장 문의를 처리하여 인적 에이전트의 작업 부하를 크게 줄일 수 있습니다.

에 사용 가능한 에이전트 워크플로우 외상 매입금 운영

에이전트 워크플로우 이름	설명	사용 가능한 **AI** 에이전트
공급자 질문 해결	공급업체가 제기한 대량의 반복적인 송장 문의에 대한 응답을 자동화합니다. 또한 AP 에이전트의 작업 부하도 줄어듭니다.	• 송장 문의 데이터 수집기 • 송장 해결 제공자

AI 에이전트를 자율적으로 실행하려면 에이전트 워크플로우를 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우 작업 문서를 참조하십시오.

AI 에이전트에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 Now Assist AI 에이전트 .

중요사항: 기본적으로 모든 에이전트 워크플로우 및 AI 에이전트 기록은 읽기 전용입니다.

AI 에이전트를 찾고 계십니까?

- 애플리케이션과 함께 Now Assist 설치된 AI 에이전트 중에 에이전틱 워크플로우에서 사용되지 않을 수 있습니다. 인스턴스에서 사용할 수 있는 모든 에이전트를 보는 방법에 대한 자세한 내용은 AI 에이전트 찾기를 참조하십시오.
- 인스턴스에 설치되어 있지 않을 수 있는 에이전트를 찾으려면 에서 ServiceNow StoreAI 에이전트 마켓플레이스를 방문하십시오.

공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우

해결된 공급자 질문 에이전트 워크플로우를 사용하여 공급자가 제기한 송장 문의에 대한 해결 방법을 생성합니다. 워크플로우는 인간 에이전트가 송장과 관련된 공급자 문제를 빠르고 정확하게 해결할 수 있도록 관련 정보와 제안을 제공합니다. 또한 질문에 답변하고 관련 기록을 추적합니다.

공급자 질문 개요 해결

공급자 질문 해결: 에이전트 워크플로우는 송장 관련 정보 추출을 지원하고 문의에 따라 해결 방법을 제안합니다.

공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우에 액세스

공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 생성 및 관리.
2. 공급자 질문 해결을 선택합니다. 워크플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우 작업.

공급자 질문 해결 **AI** 에이전트

다음 테이블에는 공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우에 사용되는 에이전트가 나열되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 요청 이행 지원 에이전트 워크플로우에 사용되는 **AI** 에이전트

AI 에이전트	**AI** 에이전트 역할
송장 해결 제공자	송장 상세 정보 및 관련 데이터를 기반으로 하는 문의 케이스 기록을 분석합니다. 에이전트에게 자율적으로 해결 상세 정보를 제안하고 송장 기록을 제안된 해결 방법으로 업데이트합니다.
송장 문의 데이터 수집기	송장 기록과 연결된 송장 라인, 세금 라인, 지불 세부 정보를 추출합니다. 상세 정보 추출 스크립트는 송장 문의 번호에 대한 상세 정보를 추출하도록 구성되며 송장 문의 처리를 지원합니다.

공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우 작업

공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우를 사용하여 공급자가 제기한 송장 문의 케이스에 대한 해결 방법을 생성합니다.

시작하기 전에

범위가 로 외상 매입금 운영설정되어 Now Assist 있는지 확인합니다.

필요한 역할: now_assist_panel_user, APO agent

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 **AI** 에이전트 스튜디오 〉 생성 및 관리.
2. 공급자 질문 해결을 선택합니다.

   이 에이전트 워크플로우를 수정하려는 경우 중복 을 참조할 수 있습니다. 특정 요구에 맞게 설정을 조정하고 에이전트 워크플로우의 복제된 버전을 활성화합니다.
3. 설명 및 연결 페이지에서 정보를 검토한 다음, 계속을 선택합니다.
4. 트리거 정의 페이지에서 공급자 질문 해결 트리거 〉 상태 〉 활성.
   버전 4.0.0에서 최신 버전으로 업그레이드하는 APO용 Now Assist 동안 공급자 질문 해결에 해당하는 플로우 디자이너에서 플로우를 확인해야 합니다. APO를 업그레이드하는 단계에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 업그레이드 외상 매입금 운영.
5. 저장 및 계속을 선택하여 에이전트 워크플로우를 활성화합니다.
6. 표시 선택 페이지에서 저장 및 테스트를 선택합니다.
   에이전트는 에이전트 워크플로우에 대해 테스트를 AI 에이전트 스튜디오 실행합니다. 송장 케이스 - 공급자 질문 해결 에이전트 워크플로우는 에서 플로우 디자이너자동으로 생성됩니다.

에이전트 워크플로우를 사용한 케이스 해결

에이전트 워크플로우는 AI 에이전트를 호출하여 송장 상세 정보를 추출하고 송장 케이스 해결 방법을 제공합니다. 송장 케이스가 종결 코드 및 종결 상세 정보로 업데이트됩니다.

에이전트 워크플로우를 사용한 케이스 해결은 다음 순서로 실행됩니다.

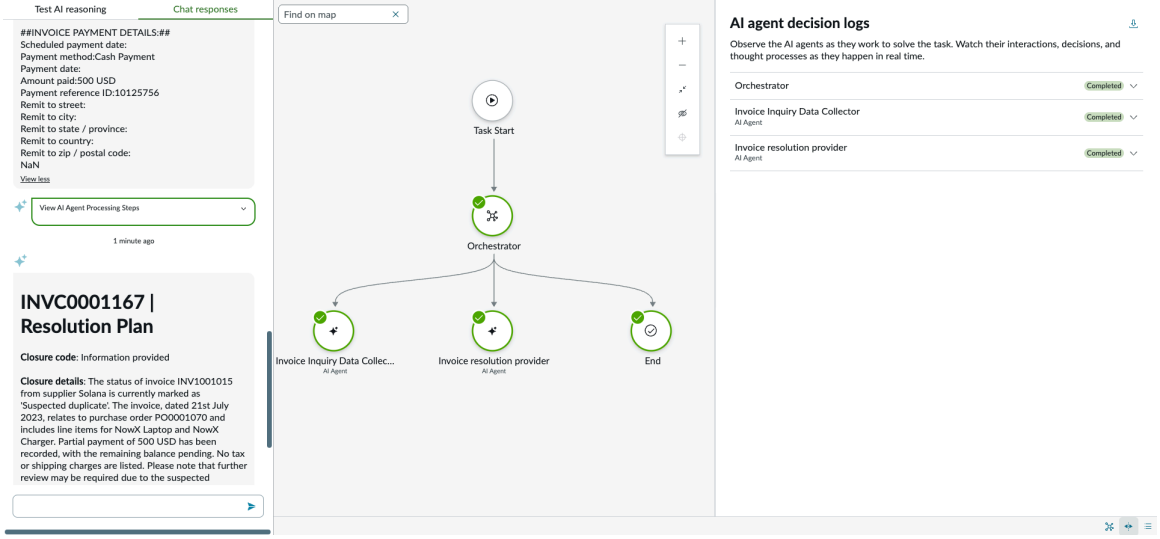
- 유형 문의의 송장 케이스가 AP 에이전트에 할당됩니다. 송장 문의 케이스에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 송장 문의 케이스.

  주: 송장 필드는 필수입니다.

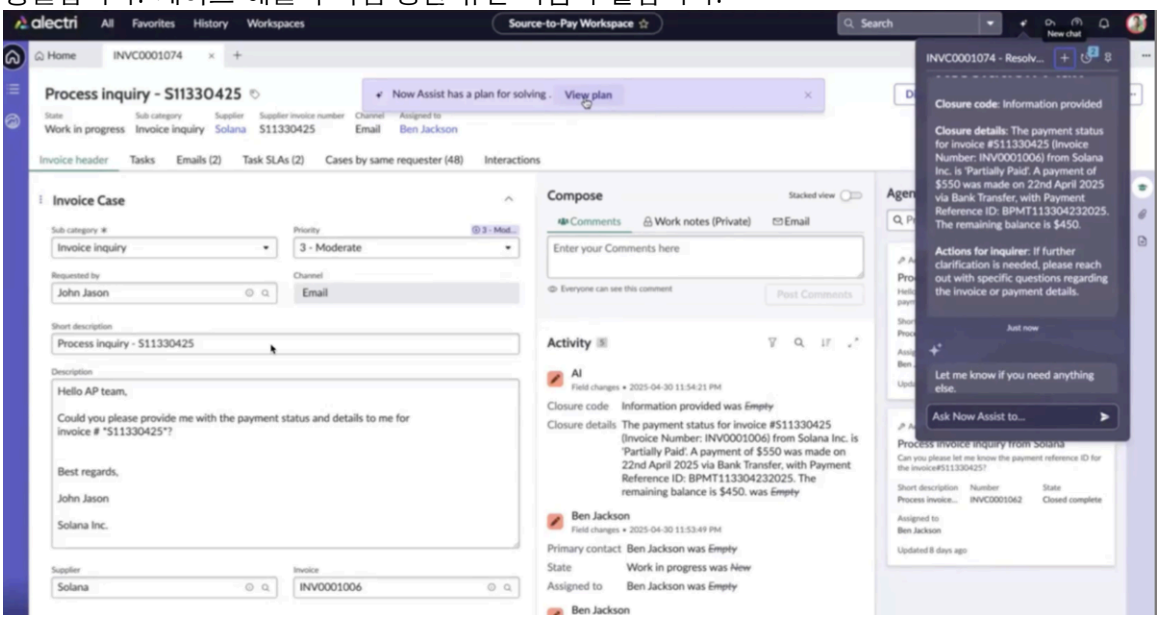
- 에이전트 워크플로우 공급자 질문 해결은 케이스가 "할당됨 상태"(AWA를 구성하면 할당을 자동으로 만들 수 있음)에 있을 때 트리거되며 에이전트 송장 문의 데이터 수집기 및 송장 해결

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

제공자를 추가로 호출합니다. AI 에이전트 스튜디오의 사용 사례 테스트의 예는 다음과 같습니다.



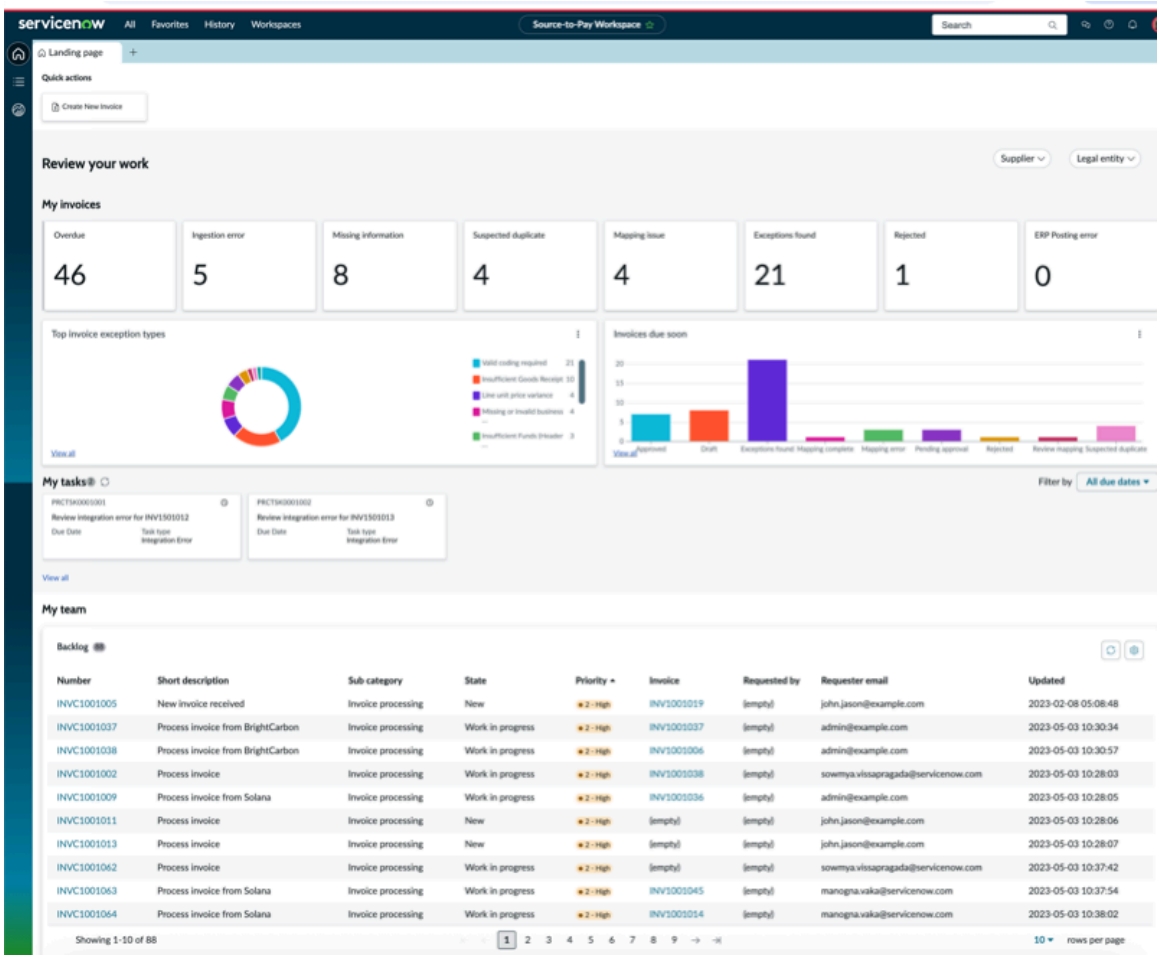
- 송장 케이스에서 종결 코드 및 종결 상세 정보가 업데이트됩니다.
- AP 에이전트가 해결 상세 정보를 확인하고 문의 케이스를 수동으로 종결합니다. 케이스 해결의 작업 공간 뷰는 다음과 같습니다.



외상 매입금 운영 탐색

의 외상 매입금 운영주요 특징 및 역량에 대해 알아봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



주요 기능

외상 매입금 운영에는 다음 기능이 포함되어 있습니다.

- 직원 또는 공급자로부터 이메일을 통해 받은 문의에 대한 케이스를 자동으로 생성
- 송장 수집에서 승인까지 워크플로우를 사용하여 송장을 수집하고 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행합니다.

혜택

외상 매입금 운영 는 다음과 같은 이점을 제공합니다.

- 셀프 서비스를 사용하여 직원 및 공급자의 문의 해결
- 송장 처리를 자동화하여 작업 자원을 더 중요한 작업에 할당합니다.
- 중복 송장을 감지하여 동일한 송장이 두 번 지불되지 않도록 합니다.
- 송장 확인, 처리 및 조정하여 공급자에 대한 지불을 신속하게 처리합니다.
- 사기성 송장이 처리되지 않도록 송장 예외 식별

외상 매입금 운영 애플리케이션

외상 매입금 운영에는 다음 애플리케이션이 포함되어 있습니다.

외상 매입금 송장 처리

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 ServiceNow# 외상 매입금 송장 처리 애플리케이션은 송장 중복을 식별하고, 송장을 구매 주문서 및 상품 영수증과 일치시키고, 송장 승인 관리를 활성화하고, 송장 예외 관리를 제공합니다.

송장 케이스 관리

이 ServiceNow# 송장 케이스 관리 애플리케이션을 사용하면 송장 문의 케이스를 통해 공급자 또는 직원의 문의를 해결할 수 있습니다.

외상 매입금 작업 공간

이 ServiceNow# 외상 매입금 작업 공간 애플리케이션은 에이전트와 외상 매입금 전문가가 송장 케이스 및 송장 작업을 효율적으로 관리하는 데 도움이 되는 단일 인터페이스와 최적화된 레이아웃을 제공합니다.

주: 외상 매입금 작업 공간 는 고유의 특정 요구사항에 맞게 의 구매 작업 공간 기존 기능을 사용하고 사용자 지정합니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

이 ServiceNow# 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 애플리케이션은 이메일 또는 API를 통해 받은 송장에서 데이터를 캡처하고 에서 송장 및 송장 라인을 외상 매입금 운영자동으로 생성합니다.

외상 매입금 송장 처리

외상 매입금 송장 처리 (com.sn_ap_apm)를 사용하면 외상 매입금 전문가가 송장 문서를 수집하고 를 사용하여 ServiceNow# 문서 인텔리전스송장 데이터를 추출할 수 있습니다.

외상 매입금 송장 처리 또한 구매 주문서 일치, 송장 예외 관리 및 송장 승인 관리를 활성화합니다. 따라서 외상 매입금 전문가는 송장 수집에서 승인까지 송장의 전체 수명 주기를 관리할 수 있습니다.

설치에 외상 매입금 송장 처리대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 외상 매입금 송장 처리 설치.

송장 케이스 관리

에이전트는 를 사용하여 송장 케이스 관리할당된 송장 케이스를 관리 및 작업하고, 공급자 또는 직원에게 추가 정보를 요청하고, 외상 매입금 작업 공간을 사용하여 작업을 생성하고 사용자에게 할당할 수 있습니다.

송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)은 종속 애플리케이션이며 (com.sn_ap_apm) 애플리케이션과 함께 외상 매입금 운영 자동으로 설치됩니다. 그러나 독립적으로 설치할 송장 케이스 관리 수도 있습니다. 자세한 내용은 송장 케이스 관리 설치 문서를 참조하십시오.

에이전트 [sn_ap_cm.agent] 및 송장 케이스 관리 관리자 [sn_ap_cm.admin] 역할은 애플리케이션에 액세스할 수 있습니다 송장 케이스 관리 .

송장 케이스 관리 다음으로 이동하여 애플리케이션 열기 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.

주: 권리를 확인하여 송장 케이스 관리에 대한 액세스 권한이 있는지 확인합니다.

외상 매입금 작업 공간

이를 외상 매입금 작업 공간 통해 송장 및 송장 예외와 관련된 케이스 및 작업을 관리하고 작업할 수 있습니다.

에서는 외상 매입금 작업 공간 다음을 수행할 수 있는 대시보드와 도구를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 모든 송장 케이스를 관리하고 실행 가능한 작업을 완료합니다.
- 문의 및 요청 확인 및 응답
- 예외가 있는 송장을 포함하여 모든 송장을 보고 작업합니다

외상 매입금 작업 공간 키워드를 사용하여 정보를 검색할 수 있는 글로벌 검색을 지원합니다. 검색 결과에는 키워드가 나타나는 모든 항목(예: 케이스, 작업, 짧은 설명, 컨텐츠 또는 첨부 파일)이 포함됩니다. 자세한 내용은 에서 전역 검색 작업 공간 문서를 참조하십시오.

주: 전역 검색은 외상 매입금 전문가 〔sn_ap_apm.accounts_payable_specialist〕 역할을 가진 사용자만 사용할 수 있습니다.

은 외상 매입금 작업 공간 다음 애플리케이션 중 하나가 설치되면 자동으로 설치됩니다.

- 외상 매입금 송장 처리 (com.sn_ap_apm)
- 송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 역할

최종 사용자 및 목표	필요한 역할
외상 매입금 전문가: 송장 처리 케이스 및 작업을 보고 관리합니다.	sn_ap_apm.accounts_payable_specialist
에이전트: 송장 문의 케이스 및 작업을 보고 관리합니다.	sn_ap_cm.agent

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)를 사용하면 수신 송장에서 데이터를 자동으로 캡처하여 수동 작업을 크게 줄일 수 있습니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 애플리케이션의 기능을 ServiceNow# 문서 인텔리전스 사용하여 이메일을 통해 첨부 파일로 받은 송장 문서에서 정보를 빠르고 정확하게 추출하고 애플리케이션에 송장 기록을 외상 매입금 운영 생성합니다.

주: 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 PDF, PNG 및 JPEG 형식의 송장 문서를 지원합니다.

자세한 내용은 문서 인텔리전스 탐색 문서를 참조하십시오.

외상 매입금 운영 구성

외상 매입금 운영의 구현을 계획하고 구성합니다.

외상 매입금 송장 처리 설치

관리자 역할이 있으면 (com.sn_ap_apm) 애플리케이션을 설치할 외상 매입금 송장 처리 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이선싱 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 외상 매입금 송장 처리 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 외상 매입금 송장 처리 (com.sn_ap_apm) 애플리케이션은 다음 종속 플러그인을 설치합니다.
  - 송장 케이스 관리 (com.sn_ap_cm)
  - 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

외상 매입금 운영 에는 다음 항목이 설치되어 있습니다.

- 플러그인
- 역할
- 플로우
- 테이블

자세한 내용은 외상 매입금 송장 처리와 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 외상 매입금 운영 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(com.sn_ap_apm)을 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.
3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.
4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다. 데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.
6. 설치를 선택합니다.

외상 매입금 송장 처리와 함께 설치되는 구성요소

플러그인을 활성화하면 외상 매입금 송장 처리 사용자 역할, 플로우, 테이블을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 역할

주: 다음 역할은 종속 플러그인으로 설치되는 (com.sn_fin)와 함께 재무 공통 아키텍처 설치됩니다.

- sn_fin.supplier_payment_info_read: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 읽기 액세스 권한을 제공합니다.
- sn_fin.supplier_payment_info_write: 공급자 상세 정보 및 공급자 지불 정보 테이블에 대한 쓰기 액세스 권한을 제공합니다.

sn_shop.invoice_owner 역할은 종속 플러그인으로 설치되는 (com.snc.sn_shop)와 함께 ShoppingHub 설치됩니다.

와 함께 송장 케이스 관리설치되는 구성요소에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 송장 케이스 관리와 함께 설치되는 구성요소.

역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
외상 매입금 송장 처리 관리자 [sn_ap_apm.admin]	애플리케이션의 모든 기능과 역량에 액세스할 수 외상 매입금 운영 있습니다.	• sn_ap_cm.admin • sla_admin • sn__ap_apm.accounts_payable_specialist
외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	• 모든 송장 및 송장 예외를 보고 업데이트할 수 있습니다. • 구매 주문서, 공급자 상세 정보 및 공급자 지불을 볼 수 있습니다.	• sn_fin.supplier_payment_info_read • sla_manager • workspace_user • canvas_user • sn_ap_apm.reader • sn_ap_cm.task.owner • email_composer
외상 매입금 송장 처리 독자 〔sn_ap_apm.독자〕	애플리케이션에서 사용할 수 있는 모든 테이블을 볼 수 있습니다 외상 매입금 운영 .	• vendor_reader • sn_shop.procurement_common_reader

설치되는 플로우

플로우

플로우	설명
송장에 대한 송장 처리	이메일을 통해 받은 송장에 대한 송장 처리 케이스를 만듭니다.

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플로우

플로우	설명
케이스 생성	주: N개의 첨부 파일이 있는 이메일을 수신하면 애플리케이션은 N개의 송장 처리 케이스(첨부된 각 송장에 대한 새 송장 처리 케이스)를 생성하며, 여기서 N은 양수입니다. 첨부 파일이 없는 이메일을 받은 경우 애플리케이션은 송장 처리 케이스를 생성하지 않습니다.
고아 송장에 대한 송장 처리 시작	연결된 송장 케이스가 없는 초안 상태의 모든 송장 기록을 선택하고 처리를 시작합니다. 플로우를 사용하려면 플로우를 활성화해야 합니다. 플로우를 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우 활성화 문서를 참조하십시오.

예약된 작업

작업	설명
예외 모니터링 스케줄러	5분마다 정기적으로 실행하여 **PO** 일치 완료/수락됨 또는 예외 발견 됨 상태인 PO 송장 및 비 PO 송장에 대한 예외를 식별합니다.

설치되는 테이블

테이블

테이블	설명
송장 예외 [sn_ap_apm_exception]	송장에 있는 예외를 저장합니다.
송장 예외 라인 [sn_ap_apm_line_exception]	송장에 있는 라인 예외를 저장합니다.
송장 예외 정의 [sn_ap_apm_exception_definition]	애플리케이션 파일 테이블을 확장합니다. 예외에 대한 예외 정의를 저장합니다.
송장 처리 상세 정보 sn_ap_apm_invoice_attribute	송장 처리 정보를 저장합니다.

의 애플리케이션 플러그인 설치 순서 외상 매입금 운영

미지급금 운영에서 각 플러그인을 설치하기 전에 통합된 플러그인 목록, 각 플러그인에 대한 개략적인 설명 및 의존성을 봅니다.

중요사항: 플러그인 이름 열에 나열된 플러그인을 설치하기 전에 플러그인 종속성 열에 나열된 모든 해당 종속성을 ServiceNow Store .

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 목록

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
1	소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop]	전사적 자원 계획(ERP) 소스, 법인, 회계 주기 등의 기본 데이터를 유지 관리합니다.	• 재무 공통 아키텍처 [com.sn_fin] • 서비스 제공 공통 [com.sn_spend_sdc]
2	소싱-지급(S2P) 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]	구매 전문가가 구매 요청, 소싱 요청, 협상, 구매 요청 등을 처리할 수 있는 단일 환경을 제공합니다.	10
3	공급자 공동 작업 포털 [com.snc.sn_supplier_sp]	데모 데이터와 관련ServiceNow Store 애플리케이션 및 플러그인이 포함됩니다.	공급자 공통 아키텍처 [com.snc.sn_slm]
4	Glide Virtual Agent	공급자가 외상 매입금 운영 관련 셀프 서비스 작업을 완료할 수 있도록 공급자 포털에서 가상 에이전트 챗봇(채팅 채널)을 활성화합니다.	
5	를 위한 고급 작업 할당 소싱-지급(S2P) 운영 [com.snc.sn_spend_awa]	구매 케이스, 이메일 및 라이브 에이전트 채팅 대화의 자동 라우팅, 큐 및 할당을 지원하는 구성을 제공합니다.	• Advanced Work Assignment [com.glide.awa] • 에이전트 채팅 [com.glide.interaction.awa]
6	문서 인텔리전스 [com.snc.docintel]	모든 조직이 문서에서 데이터를 추출하는 프로세스를 자동화하고 가속화할 수 있는 솔루션을 제공합니다.	sn-문서 인텔리전스-iframe 〔com.sn_docintel_iframe〕
7	Document Intelligent 관리자 [com.snc.docintel_admin]	시스템 속성의 하위 집합과 청구 및 내부 테이블을 수정하는 것 외에도 문서 인텔리전스 애플리케이션에 대한 전체 액세스 권한을 제공합니다.	sn-문서 인텔리전스-iframe [com.sn_docintel_iframe]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

애플리케이션 플러그인 목록

시퀀스	플러그인 이름	설명	플러그인 의존성
8	문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 com.sn_ap_ic	수신 송장에서 데이터를 자동으로 캡처하여 수동 작업을 크게 줄일 수 있습니다.	문서 인텔리전스 [com.snc.docintel]
9	송장 케이스 관리 [com.sn_ap_cm]	데모 데이터와 관련ServiceNow Store 애플리케이션 및 플러그인이 포함됩니다.	• 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 [com.snc.sn_shop] • 소싱-지급 작업 공간 [com.sn_spend_workspace]
10	외상 매입금 송장 처리 [com.sn_ap_apm]	외상 매입금 전문가가 다음을 사용하여 송장 문서를 수집하고 송장 데이터를 추출할 수 있습니다. 문서 인텔리전스	• 송장 케이스 관리 [com.sn_ap_cm] • 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 [com.sn_ap_ic]

에 대한 수정 스크립트 실행 외상 매입금 운영

의 성공적인 설치를 외상 매입금 운영위해 수정 스크립트를 실행합니다.

시작하기 전에

- ## ### ## ## 플러그인을 설치합니다.
- 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외에 대한 수정 스크립트를 실행하여 작동합니다.
- 애플리케이션 범위를**Source-to-Pay Common Architecture**로 설정합니다.
- 구매 주문서와 연결된 모든 송장은 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외가 작동하려면 시스템에서 사용할 수 있어야 합니다.
- 예외가 성공적으로 실행되려면 송장의 통화가 구매 주문서 통화와 관련된 통화와 동일한지 확인합니다.
- 명령줄 gr.addEncodedQuery("in_process_invoiced_amountISEMPTY" 뒤에 gr.setLimit(100000) 명령을 추가하여 수정 스크립트를 일괄적으로 실행할 수 있습니다. 스크립트를 100k 또는 200k 배치로 실행합니다.
- PO가 진행 중인 송장 금액및 송장 금액 필드로 업데이트되었는지 확인합니다.

  주: PO에 대해 수정 스크립트가 실행되지 않으면 송장과 관련된 자금 부족(헤더 금액 편차) 예외가 작동하지 않습니다.

필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 수정 스크립트.
2. 새로 만들기를 클릭합니다.
   새 수정 스크립트 기록이 열립니다.
3. 이름 필드에 이름을 APO# ## PO ## ## ####로 입력합니다.
4. 스크립트 필드에 아래에 언급된 스크립트를 복사하여 붙여넣습니다.

```
updatePOInvoicedAmounts();

function updatePOInvoicedAmounts() {
   var sessionCurrency = new sn_currency.GlideCurrencyConfig().getSessionCurrency();
   var gr = new GlideRecord("sn_shop_purchase_order");
   gr.addEncodedQuery('in_process_invoiced_amountISEMPTY');
   gr.query();
   while (gr.next()) {
      var poSysID = gr.getValue('sys_id');
      var inProcessInvoiceAmt = getInProcessInvoicedAmount(poSysID);
      var invoicedAmount = getInvoicedAmount(poSysID);
      var poCurrency = !gs.nil(gr.total_amount) ? gr.total_amount.currency : sessionCurrency;
      var amtUpdated = false;
      if (!gs.nil(inProcessInvoiceAmt)) {
         inProcessInvoiceAmt = poCurrency + ';' + inProcessInvoiceAmt;
         gr.getElement('in_process_invoiced_amount').setDisplayValue(inProcessInvoiceAmt);
         amtUpdated = true;
      }
      if (!gs.nil(invoicedAmount)) {
         invoicedAmount = poCurrency + ';' + invoicedAmount;
         gr.getElement('invoiced_amount').setDisplayValue(invoicedAmount);
         amtUpdated = true;
      }
      if (amtUpdated)
         gr.update();
   }
}

function getInProcessInvoicedAmount(poSysId) {
   var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpo_matching_completed,ex
ceptions_found,no_exceptions_found,pending_approval,approval_recalled,approved';
   var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
   gr.addNotNullQuery('purchase_order');
   gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
   gr.addEncodedQuery(query);
   gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
   gr.groupBy('purchase_order');
   gr.query();
   if (gr.next()) {
      var inProcessInvoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
      return inProcessInvoicedAmt;
   }
   return 0;
}

function getInvoicedAmount(poSysId) {
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
  var query =
'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpending_payment,paid';
  var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
  gr.addNotNullQuery('purchase_order');
  gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
  gr.addEncodedQuery(query);
  gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
  gr.groupBy('purchase_order');
  gr.query();
  if (gr.next()) {
    var invoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
    return invoicedAmt;
  }
  return 0;
}
```

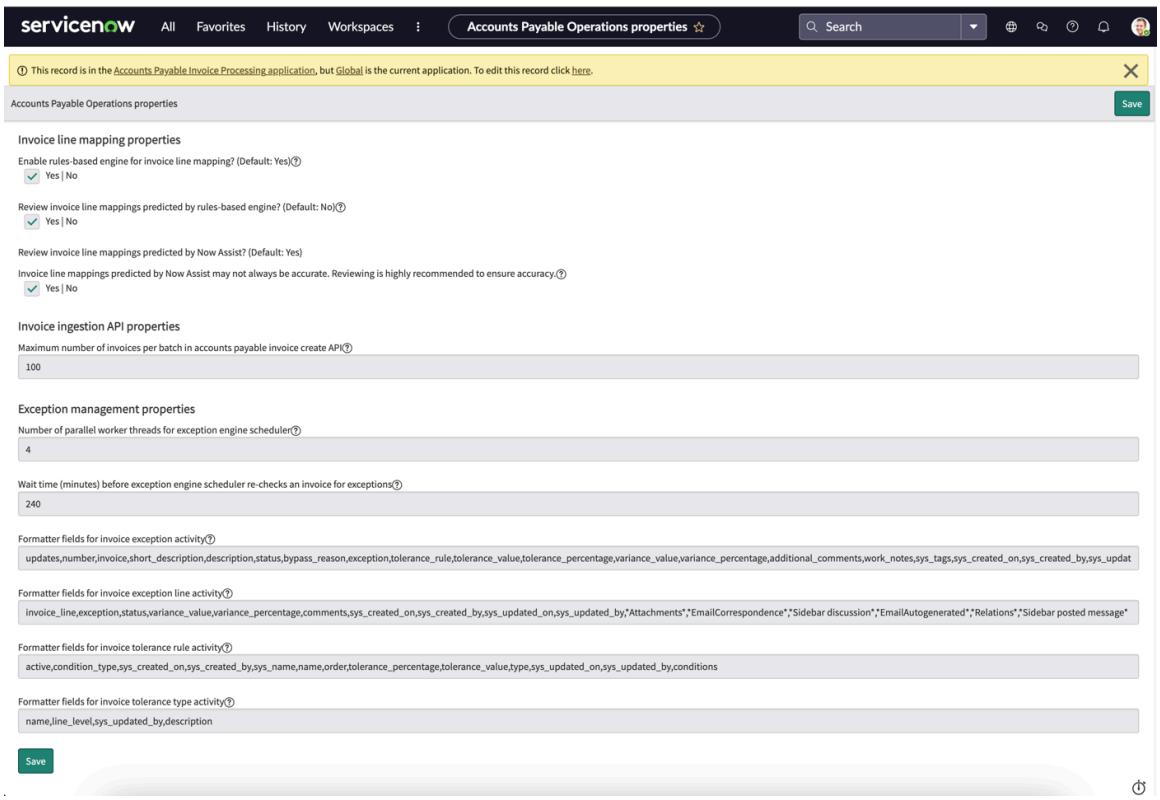
5. 제출을 클릭합니다.
6. 수정 스크립트 목록 뷰에서 APO ## ##### ## PO ## ## ##### 검색하여 선택합니다.
   APO ## ##### ## PO ## ## ##### 열립니다.
7. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   취소, 계속 및 백그라운드에서 계속 진행 옵션이 있는 팝업 창이 나타납니다.
8. 백그라운드로 진행을 클릭합니다.

속성 설정 **APO**

APO 속성 양식을 사용하여 송장 라인 매핑, 송장 수집 API 및 예외 관리를 제어하는 매개변수를 설정합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 속성.
   외상 매입금 작업 속성 페이지가 나타납니다. "이 레코드는 외상 매입금 송장 처리 응용 프로그램에 있지만 Global은 현재 응용 프로그램입니다. 이 기록을 편집하려면 여기를 클릭하십시오." 선택하면 "외상 매입금 송장 처리 애플리케이션에서 기록을 편집하고 있습니다"라는 메시지가 표시됩니다.
2. 현재 애플리케이션 범위에서 속성을 편집할 수 없는 경우 페이지 맨 위에 있는 메시지에서 여기라는 단어를 선택합니다.
   "외상 매입금 송장 처리 애플리케이션에서 기록을 편집하고 있습니다"라는 메시지가 표시됩니다.
3. 계속하지 않으려면 취소를 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.
   애플리케이션 범위에 대한 변경 내용이 저장됩니다. 관리자, AP 관리자 및 통합자 역할에 사용할 수 있는 양식 보기 옵션에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 외상 매입금 운영 속성.

송장 예외에 대한 시스템 속성 설정

예외 엔진 스케줄러가 송장 예외를 처리하는 데 사용하는 병렬 스레드 수를 정의하는 시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count 를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두.
2. 시스템 속성에서 모든 속성을 검색합니다.
3. sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count 를 검색하고 시스템 속성을 엽니다.
   시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count 가 기록으로 열립니다. 값 필드의 기본값은 4로 표시됩니다. 이 값은 인스턴스의 작업자 스레드 4개를 예외 엔진 스케줄러가 실행될 때 사용함을 나타냅니다. 편집 모드에서 기록을 편집할 수 있습니다.
4. 값 필드에 값을 6 또는 8로 입력할 수 있습니다.
   예외 엔진 스케줄러는 실행될 때 인스턴스에서 6개 또는 8개의 작업자 스레드를 사용합니다. 이는 노드가 2개 이상, 즉 작업자 스레드가 16개 이상인 경우에만 권장됩니다.
5. 업데이트를 선택합니다.

스케줄러에 대한 시스템 속성 설정

처리할 송장을 선택한 후 시간 간격(분)을 정의하는 시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period 를 설정합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두.
2. sys_properties_list.do를 검색하고 시스템 속성을 엽니다.
3. sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period를 검색하고 시스템 속성을 엽니다.
   시스템 속성 sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period 가 기록으로 열립니다. 값 필드에 기본값이 240으로 표시됩니다. 편집 모드에서 기록을 편집할 수 있습니다.
4. 값 필드에 선택에 따라 값을 입력할 수 있습니다.
5. 업데이트를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

바이러스 백신 검사 구성

인스턴스 전체와 테이블 수준에서 구성합니다 바이러스 백신 검사 .

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 딕셔너리.
2. 검사에서 제외할 테이블을 검색하고 유형이 수집으로 설정된 테이블을 선택합니다.
3. 속성 탭에서 새로 만들기를 선택합니다.
4. 속성 필드에 Exclude_from_antivirus_scan추가하고 값 필드에 True를 입력합니다.
5. 제출을 선택합니다.

결과
바이러스 백신 검사 인스턴스에서 활성화되고 바이러스 백신 구성 페이지에서 제외된 테이블 목록이 검사에서 제외한 모든 테이블로 채워집니다.

업그레이드 외상 매입금 운영

모든 버전에서 최신 버전으로 업그레이드 외상 매입금 운영 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 모든 버전에서 최신 버전으로 업그레이드하는 외상 매입금 운영 경우 최신 사용 사례인 **DO NOT USE-** 송장 처리 **Vx** SYS DI 작업 정의에 를 사용하여 송장 수집 플로우 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 언급된 단계를 따르십시오.
   X는 최신 버전을 나타냅니다.
2. 기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성.
3. 새로 만든 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 구성.
4. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
5. 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우를 복사하고 구성하려면 다음 단계를 수행하십시오.

   a. 에서 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우 복사 및 구성복사된 기존 플로우를 검색하여 사용합니다.

   b. 플로우를 엽니다.

   c. 동작에서 다음을 수행합니다.
      - DI를 사용하여 첨부 파일 처리를 선택하여 확장합니다.
      - **SYS DI** 작업 정의 [사용 사례] 필드에서 사용 사례 복제 아이콘(중복)을 사용하여 생성된 사용 사례의 복사본을 선택합니다. 사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성.

   d. 저장을 선택합니다.

   e. 활성화를 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

6. DI STP 실패 플로우를 복사하고 구성하려면 다음 단계를 수행하십시오.

   a. DI STP 실패 플로우에서 선택한 플로우를 검색하고 사용합니다.

   b. 트리거의 조건 필드에서 전역 범위에서 생성된 사용 사례의 복사본을 선택해야 합니다.
   사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성.

   c. 저장을 선택합니다.

   d. 활성화를 선택합니다.

에 대한 업그레이드 작업 게시 **APO**

Washington DC로 업그레이드한 후에는 모든 업그레이드 사후 작업을 검토하고 필요에 따라 완료해야 합니다.

에 대한 업그레이드 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

외상 매입금 작업을 최신 버전으로 업그레이드한 후에는 모든 업그레이드 후 작업을 검토하고 필요에 따라 완료해야 합니다. 복사한 사용 사례를 최신 문서 인텔리전스 모델로 업그레이드합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

에서 외상 매입금 운영용 문서 인텔리전스 컨텐츠 팩을 ServiceNow# Store설치합니다.

프로시저

1. DO NOT USE- 송장 처리 V7 사용 사례를 소스로 선택합니다.
2. 다음으로 이동 모두 〉 문서 데이터 추출 관리 〉 사용 케이스.
3. DO NOT USE- 송장 처리 V7을 검색하고 아이콘을 사용하여 복제본을 생성합니다.
4. 복사한 사용 사례를 저장합니다.
   복사한 사용 케이스를 플로우 및 작업 정의에 사용합니다.
5. 복사한 사용 사례를 최신 문서 인텔리전스 모델로 업그레이드하려면 다음 단계를 수행합니다.

   a. 다음으로 이동 모두 〉 스크립트 수정.

   b. 문서 인텔리전스 base_trained_model 업데이트를 검색하고 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
   복사된 기존 사용 사례가 최신 DI 기본 모델로 업데이트됩니다.

구조조정된 송장 테이블

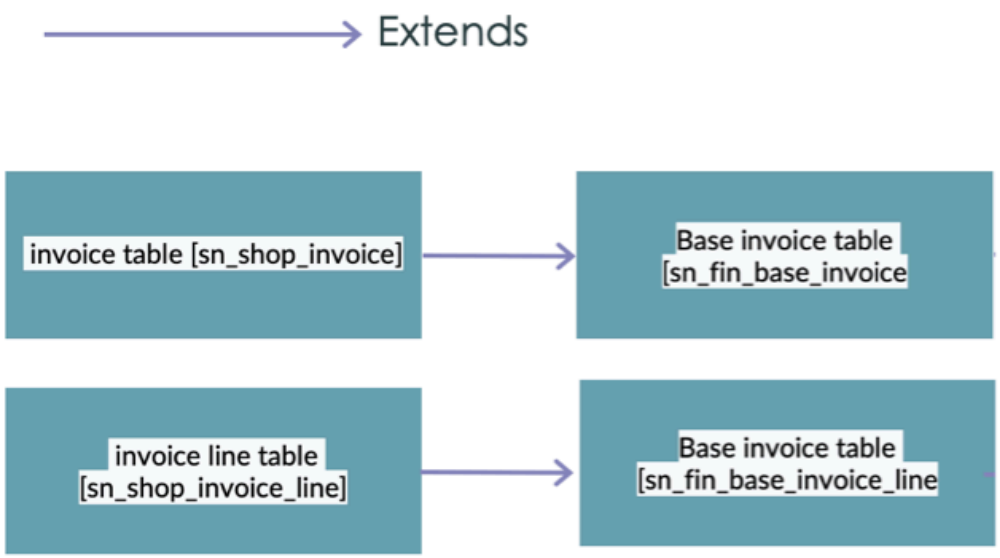
송장 및 송장 라인 테이블은 릴리스에서 Xanadu 재구성되었습니다.

릴리스 전에는 Washington DC 송장 및 송장 라인 테이블이 독립 실행형 테이블이었습니다. 릴리스를 사용하면 Xanadu 다음과 같은 변경 사항이 수행됩니다.

- 송장 테이블〔sn_shop_invoice〕은 기본 송장 테이블〔sn_fin_base_invoice〕을 확장합니다.
- 송장 라인 테이블〔sn_shop_invoice_line〕은(는) 기본 송장 라인 테이블〔sn_fin_base_invoice_line〕을 확장합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 테이블 구조



에서 릴리스로 Washington DCZurich 업그레이드한 후 기존 송장 및 송장 라인 데이터가 올바르게 마이그레이션되었는지 확인합니다. 송장 및 송장 라인 테이블이 제대로 마이그레이션되지 않은 것으로 확인되면 Now Support 포털을 사용하여 기술 지원 팀에 케이스를 제기하십시오.

Glide 수정 스크립트를 실행하여 기존 데이터 마이그레이션

인스턴스를 Washington DC 릴리스에서 릴리스로 Zurich 업데이트할 때 Glide 수정을 수동으로 실행하여 송장 및 송장 라인 테이블을 각각의 기본 테이블로 업데이트해야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: maint

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 스크립트 수정.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
   새 수정 스크립트 기록이 열립니다.
3. 수정 스크립트 기록을 엽니다.
4. 이름을 상위 송장 재지정 테이블로 입력합니다.
5. 롤백할 기록 확인란의 선택을 취소합니다.
6. 스크립트 필드에서 송장 라인에 대해 다음 코드를 추가합니다.

```
(function() {
        const invoiceLinetableToReparent = "sn_shop_invoice_line";
        const invoiceLineNewExtends = "sn_fin_base_invoice_line";
        const oldExtends = "";
var invoiceLineGr = new GlideRecord("sys_db_object");
      invoiceLineGr.get("name", invoiceLinetableToReparent);
      if(invoiceLineGr.super_class.name == invoiceLineNewExtends) {
         gs.info("{0} table already reparented to {1}. No reparenting required.",
 invoiceLinetableToReparent, invoiceLineNewExtends);
         return;
      }
try {
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

```
        var invoiceLinetpc = new GlideTableParentChange(invoiceLinetableToReparent);
        var reparentInvoiceLineResult = invoiceLinetpc.change(oldExtends,
invoiceLineNewExtends);

    } catch (e) {
        gs.warn("Table parent change for sn_shop_invoice_line did not complete. Error: {0}",
e);
    }
})();
```

7. 스크립트 필드에서 송장에 대한 다음 코드를 추가합니다.

```
(function() {
    const invoiceTableToReparent = "sn_shop_invoice";
    const oldExtends = "";
    const invoiceNewExtends = "sn_fin_base_invoice";
var invoiceGr = new GlideRecord("sys_db_object");
    invoiceGr.get("name", invoiceTableToReparent);
    if(invoiceGr.super_class.name == invoiceNewExtends){
        gs.info("{0} table already reparented to {1}. No reparenting required.",
invoiceTableToReparent, invoiceNewExtends);
        return;
    }
try {
        var tpc = new GlideTableParentChange(invoiceTableToReparent);
        var reparentResult = tpc.change(oldExtends, invoiceNewExtends);
    } catch (e) {
        gs.warn("Table parent change for sn_shop_invoice did not complete. Error: {0}", e);
    }
})();
```

8. 저장을 선택합니다.
9. 제출을 선택합니다.
   수정 스크립트가 생성됩니다.
10. 수정 스크립트 실행을 선택합니다.
    상위 송장 및 송장 라인 테이블이 각각의 기본 테이블로 변경됩니다.

비용 할당을 위한 예약된 작업 실행

하위 버전에서 상위 버전으로 업그레이드할 외상 매입금 운영 때 예약된 작업을 실행하여 송장 라인에서 구매 주문서 라인으로 비용 할당을 복사합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 예약된 작업 〉 송장에 대한 비용 할당 업데이트.
2. 활성 확인란을 선택합니다.
3. 스크립트에서 다음 encodedQuery를 추가합니다.

```
var encodedQuery = sn_shop.InvoiceLine.ORDER_LINE + 'ISNOTEMPTY^'
 + sn_shop.InvoiceLine.INVOICE + '.' + sn_shop.Invoice.STATE + 'IN' +
 sn_shop.Invoice.STATE_DRAFT + ',' + sn_shop.Invoice.STATE_PO_MAPPING_ERROR + "," +
 sn_shop.Invoice.STATE_SUSPECTED_DUPLICATE;
```


© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 지금 저장 및 실행을 선택합니다.
   업그레이드하는 외상 매입금 운영동안 구매 주문서 라인이 송장 라인에 매핑되면 비용 할당이 자동으로 업데이트됩니다.

송장 케이스 관리 설치

관리자 역할이 있으면 (com.sn_ap_cm) 애플리케이션을 설치할 송장 케이스 관리 수 있습니다. 이 애플리케이션은 데모 데이터를 포함하며 관련 ServiceNow# Store 애플리케이션 및 플러그인이 아직 설치되어 있지 않으면 이를 설치합니다.

시작하기 전에

- 애플리케이션 및 관련된 모든 ServiceNow Store 애플리케이션에 유효한 ServiceNow 권리가 있어야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 에 대한 권리 가져오기 ServiceNow 제품 또는 애플리케이션 .
- 종속성, 라이선싱 또는 구독 요구 사항, 릴리스 호환성에 관한 내용은 ServiceNow Store에서 송장 케이스 관리 애플리케이션 목록을 검토하십시오.
- 외상 매입금 송장 처리(com.sn_ap_apm) 애플리케이션은 다음 종속 플러그인을 설치합니다.
  - ShoppingHub(com.snc.sn_shop)
  - 공급자 공동 작업 포털
  - 소싱-지급(S2P) 운영

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

다음 항목이 송장 케이스 관리 앱과 함께 설치됩니다.

- 플러그인
- 역할
- 예약된 작업
- 테이블

자세한 내용은 송장 케이스 관리와 함께 설치되는 구성요소 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 애플리케이션 〉 모든 사용 가능 애플리케이션 〉 모두.
2. 필터 기준 및 검색 창을 사용하여 애플리케이션(com.sn_ap_cm)을 송장 케이스 관리 찾습니다.

   애플리케이션 이름 또는 ID로 애플리케이션을 검색할 수 있습니다. 애플리케이션을 찾을 수 없는 경우 ServiceNow Store에서 요청해야 할 수 있습니다.

   설치 버튼 옆에 있는 목록에 사용할 수 있는 버전이 표시됩니다.

3. 목록에서 버전을 선택하고 설치를 선택합니다.

   표시되는 설치 세부 정보 검토 대화 상자에서 애플리케이션과 함께 설치되는 모든 종속성이 나열됩니다.

4. 프롬프트가 표시되면 ServiceNow Store에 연결되는 해당 링크를 따라 종속성을 위한 모든 추가 권리를 얻습니다.
5. 옵션: 데모 데이터를 사용할 수 있고 이를 설치하려면 데모 데이터 로드 확인란을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

데모 데이터는 일반적인 사용 사례에 대한 애플리케이션 기능을 설명하는 샘플 기록입니다. 개발 또는 테스트 인스턴스에서 애플리케이션을 처음 설치할 때 데모 데이터를 로드합니다.

6. 설치를 선택합니다.

송장 케이스 관리와 함께 설치되는 구성요소

플러그인을 활성화하면 송장 케이스 관리 사용자 역할, 예약된 작업, 테이블 등 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

설치되는 역할

역할

역할 이름 **[name]**	설명	포함하는 역할
송장 케이스 관리 관리자 [sn_ap_cm.admin]	기록 생성자, 송장 케이스 담당 규칙, 송장 케이스 SLA 정의 및 이메일 속성을 구성하고 변경할 수 있습니다.	• sla_admin • sn_ap_cm.agent
송장 케이스 관리 대리인 〔sn_ap_cm.에이전트〕	송장 케이스 및 작업을 보고, 생성, 업데이트하고, 요청을 이행하기 위한 워크플로우를 관리할 수 있습니다.	• sn_ap_cm.요청자 • sla_manager • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_ap_cm.task_owner • email_composer
송장 케이스 관리 요청자 〔sn_ap_cm.요청자〕	송장 문의 케이스를 생성할 수 있습니다.	sn_shop.invoice_owner
송장 케이스 관리 작업 소유자 〔sn_ap_cm.작업_소유자〕	자신에게 할당된 작업을 보고 업데이트할 수 있습니다.	안 함

설치되는 예약된 작업

예약된 작업

예약된 작업	설명
송장 이메일에 문의 케이스 생성	인바운드 이메일의 정보에서 송장 문의 케이스를 생성합니다. 플로우를 사용하려면 플로우를 활성화해야 합니다. 플로우를 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 송장 이메일 플로우에 문의 케이스 생성 활성화 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 테이블

테이블

테이블	설명
송장 케이스 [sn_ap_cm_ap_case]	서비스 케이스 테이블을 확장합니다. 송장 케이스 기록을 저장합니다.
송장 작업 [sn_ap_cm_ap_task]	서비스 작업 테이블을 확장합니다. 송장 작업 기록을 저장합니다.

송장 이메일 플로우에 문의 케이스 생성 활성화

송장 이메일에 문의 케이스 생성 플로우를 활성화하여 인바운드 이메일의 정보를 기반으로 송장 문의 케이스를 자동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 송장 이메일 플로우에 문의 케이스 생성 플로우를 검색하고 선택하여 엽니다.
3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 작업을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우를 트리거하는 조건을 지정합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 활성화를 선택합니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 설치

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 (com.sn_ap_ic)는 (com.sn_ap_apm)와 함께 외상 매입금 송장 처리 자동으로 설치됩니다.

필요 플러그인

이메일 첨부 파일로 수신된 송장 문서에서 데이터를 추출하는 데 플로우를 사용하려면 을 설치해야 ServiceNow# 문서 인텔리전스합니다.

주: 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 버전 2.4를 지원합니다 문서 인텔리전스 .

자세한 내용은 문서 인텔리전스 설치 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합와 함께 설치되는 구성요소

(com.sn_ap_ic) 애플리케이션 플러그인을 활성화하면 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 사용자 역할, 플로우, 테이블을 포함한 여러 유형의 구성요소가 설치됩니다.

필요한 역할

송장 문서 인텔리전스 을 검토하고 송장 필드에 값을 입력하려면 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할이 있어야 합니다.

와 함께 문서 인텔리전스설치되는 역할에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 문서 인텔리전스와 함께 설치되는 구성요소 .

설치되는 플로우

플로우

플로우	설명
송장 이메일의 송장 처리 케이스	첨부 파일이 하나 이상 포함된 인바운드 이메일을 받은 후 송장 처리 케이스를 생성한 다음 이메일 첨부 파일을 송장 처리 케이스에 복사합니다. 주: 이 플로우는 애플리케이션을 설치할 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 때 설치됩니다.
애플리케이션을 설치할 때만 설치되는 문서 인텔리전스 플로우	
송장 첨부 파일 DI 처리	송장 첨부 파일을 처리하기 위한 문서 인텔리전스 작업을 생성하고 송장 첨부 파일에서 추출된 데이터를 저장하기 위한 송장 스테이지 기록을 생성합니다.
문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 v1.2 - 송장 처리 v1.2 v1.2 - 송장 처리 v1.2	문서 인텔리전스 작업에서 추출된 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채우고 송장 스테이지 상태를 처리 완료됨으로 업데이트합니다.
송장 스테이지에서 송장 변환으로	이 플로우는 다음을 수행합니다. • 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 대한 변환 논리를 실행합니다. • 변환을 위한 모든 필수 조건이 충족되면 송장을 수신됨 상태로 업데이트하고 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다. • 문서 인텔리전스 상태가 아직 처리 중인 경우 송장 처리 케이스의 문서 인텔리전스 상태를 처리됨(STP 완료)으로 업데이트합니다.
DI STP 실패	실패하지 않거나 처리를 통해 바로 진행되지 않는 문서 인텔리전스 작업을 처리합니다. 이 플로우는 연결된 송장 단계를 처리 오류로 업데이트하고 송장 처리 케이스의 문서 인텔리전스 상태를 각각 처리됨(STP 실패) 또는 실패로 업데이트합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

설치되는 테이블

테이블

테이블	설명
송장 스테이지 [sn_ap_ic_invoice_stage]	송장에서 추출한 송장 데이터를 저장합니다.
송장 라인 스테이지 [sn_ap_ic_invoice_line_stage]	송장에서 추출한 송장 라인 데이터를 저장합니다.

송장 처리 사용 사례

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합**DO NOT USE -** 송장 처리 사용 사례를 제공합니다.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례는 이메일 첨부 파일로 수신된 송장 문서를 추출하기 위한 정보를 식별하고 외상 매입금 전문가 역할을 가진 사용자가 작업 공간에서 추출한 값과 문서 인텔리전스 상호 작용하는 방법을 결정합니다.

주: **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 케이스는 읽기 전용이며 편집할 수 없습니다.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 송장 첨부 파일에서 데이터를 추출하기 위한 송장 필드 목록이 포함되어 있으며 이 데이터를 송장 스테이지 기록에 저장합니다. 또한 추출된 송장 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채우고 송장 스테이지 상태를 처리 완료로 업데이트하는 추출 플로우도 포함되어 있습니다.

다음으로 이동하여 이 사용 케이스에 액세스할 수 있습니다. 모두 〉 문서 인텔리전스 〉 사용 케이스 〉 **DO NOT USE -** 송장 처리.

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 다음 정보가 포함됩니다.

송장 처리 사용 사례

사용 사례 정보	설명
필드	송장 문서에서 정보를 추출하기 위한 송장 및 송장 라인 필드 목록을 포함합니다. 필드는 송장 문서에서 추출되는 정보의 단편입니다. 사용 사례에서 송장 날짜의 데이터 유형은 "날짜 필드"입니다. 예를 들어 2024년 1월 2일과 같이 모호한 날짜 형식의 경우 사용 사례(현재 사용 사례)는 DI 관리 구성 메뉴를 통해 날짜를 월 다음에 일로 해석하거나 그 반대로 해석합니다. 플랫폼 관리자 〔platform_ml_di.admin〕는 DI 관리 메뉴에서 사용 사례를 수동으로 구성합니다. 데이터를 추출하는 데 사용되는 필드에 대한 문서 인텔리전스 자세한 내용은 을 참조하십시오 . **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 사례에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록은 문서를 참조하십시오에 대한 사용 케이스에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합.
필드 그룹	송장 문서에서 추출된 송장 라인 정보가 저장되는 송장 라인 스테이지 〔sn_ap_ic_invoice_line_stage〕 대상 테이블에 매핑되는 송장 라인 필드 그룹이 포함됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 사용 사례

사용 사례 정보	설명
문서 작업	송장 문서에서 추출할 올바른 정보를 식별하기 위해 문서 인텔리전스 모델을 학습시키는 문서 작업이 포함됩니다.
통합	문서 인텔리전스 추출 값 플로우를 포함하는 **DO NOT USE -** 송장 처리 사용 케이스에 매핑됩니다. **-** 송장 처리 **v1.2 -** 송장 처리 **v1.2** 추출 플로우로, 추출된 송장 데이터를 송장 스테이지 및 송장 라인 스테이지 기록에 채웁니다. 또한 송장 단계 상태가 프로세싱 완료됨으로 업데이트됩니다.

에 대한 사용 케이스에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

DO NOT USE - 송장 처리 사용 사례에는 송장 문서에서 정보를 추출할 수 있는 다음과 같은 송장 및 송장 라인 필드 집합이 포함되어 있습니다.

사용 케이스에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록

필드	설명
송장 필드	
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다.
공급자 은행 이름	공급자의 은행 이름입니다.
계좌 번호	공급자의 은행 계좌 번호입니다.
ACH 라우팅 번호	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
SWIFT 코드	은행 및 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 BIC(은행 식별자 코드)의 표준 형식입니다.
유선 라우팅 번호	은행과 금융 기관을 식별하는 데 사용되는 고유한 9자리 숫자입니다.
세율	송장 금액에 적용되는 세율입니다.
송장 처리된 금액	세금 및 배송료를 포함하여 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
배송 금액	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
송장 통화	송장에 언급된 통화입니다.
회사 이름에 청구	송장이 청구되는 회사의 이름입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

사용 케이스에 포함된 송장 및 송장 라인 필드 목록

필드	설명
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 도로명 주소입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 전송되는 우편번호입니다.
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송장 배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
송장 배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
송장 배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
송장 배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 도로명 주소입니다.
송장 배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
송장 라인 필드	
라인 금액	송장 라인 항목의 총 금액입니다.
라인 세액	송장 라인 항목의 세금 금액입니다.
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가입니다.
라인 수량	송장이 청구된 항목 수입니다.
라인 설명	송장 라인에 대한 설명입니다.

를 사용하여 송장 수집 플로우 구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

송장 처리 케이스를 자동으로 생성하고 이메일을 통해 받은 송장 첨부 파일에서 필요한 데이터를 추출하도록 구성합니다 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 .

구성 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 프로세스에는 다음과 같은 시나리오가 포함됩니다.

를 사용하는 송장 수집 플로우의 구성 시나리오 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

시나리오	수행할 일
이(가) 설치되어 송장 수집 플로우를 사용하려는 경우 문서 인텔리전스	**1.** 기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성. **2.** 송장 수집 플로우를 구성하려면 다음을 수행합니다. **a.** 새로 만든 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 구성. **b.** 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

를 사용하는 송장 수집 플로우의 구성 시나리오 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합

시나리오	수행할 일
	c. 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우 복사 및 구성. **d.** DI STP 실패 플로우 복사 및 구성. **3.** 비즈니스 규칙을 실행하여 ML 솔루션 [ml_solution] 테이블에서 중복 ml_solution 기록을 삭제하는 KB 문서 KB1286265 설명된 단계를 수행합니다.
설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스	설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성.
설치되었지만 송장 수집 플로우를 비활성화하려는 경우 문서 인텔리전스	**1.** 역량을 문서 인텔리전스 비활성화하기 위해 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 구성. **2.** 송장 첨부 파일 비활성화 DI 처리 플로우.

기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성

기본 송장 처리 사용 사례의 사본을 생성하여 사용자 환경에서 송장 플로우를 사용자 지정합니다.

시작하기 전에
애플리케이션 범위가 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합로 설정되어 있는지 확인합니다.

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
기본 **DO NOT USE-** 송장 처리 **V3** 사용 사례와 해당 필드, 필드 그룹, 통합, 플로우 및 모든 관련 ML(머신 러닝) 모델을 복사하려면 이 작업을 수행하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 작업 공간 〉 모두 〉 문서 인텔리전스 〉 문서 데이터 추출 관리 〉 사용 사례.

2. DO NOT USE- 송장 처리 **V3** 사용 사례를 엽니다.

3. 사용 사례 복제 아이콘(사용 )을 선택합니다.
*"# ## ### ### ######"*라는 메시지가 표시됩니다.

4. 복제 버튼을 클릭합니다.

- 복사본은 사용자 환경에 자동으로 저장됩니다.
- DO NOT USE - 송장 처리 V3 사용 사례의 복사본이 입력한 이름으로 생성됩니다. 다음으로 이동하여 복사된 사용 케이스를 볼 수 있습니다. 모두 〉 문서 인텔리전스 〉 사용 케이스. 사용 사례 구성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 문서 인텔리전스 구성 .
- 문서 인텔리전스 값 추출 플로우라는 플로우가 생성됩니다. 이 플로우에는 복사(중복 ) 아이콘을 클릭한 후 생성된 복사된 사용 사례의 이름이 접미사로 붙습니다. 예를 들어 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 - 입력한 사용 사례의 이름 - 송장 처리 v2입니다. 다음으로

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이동하여 이 플로우를 볼 수 있습니다. 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너 플로우 이름을 검색합니다.

기본 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 v2.0에서 기존 정보를 복사하여 새로 생성된 플로우에 누락된 정보를 추가해야 합니다. 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새로 만든 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 구성.

새로 만든 문서 인텔리전스 추출 값 플로우 구성

새로 생성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 케이스 - 송장 처리 **v7** 플로우를 구성하여 기본 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 **v7** 플로우를 참조하여 누락된 정보를 추가합니다.

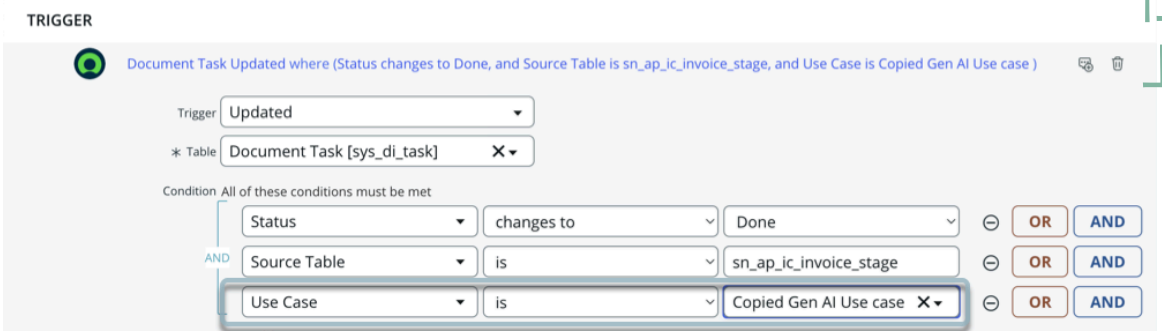
https://player.vimeo.com/video/1097547868?h=5748107e08&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v7** 플로우에서 다음 단계를 수행합니다.

프로시저

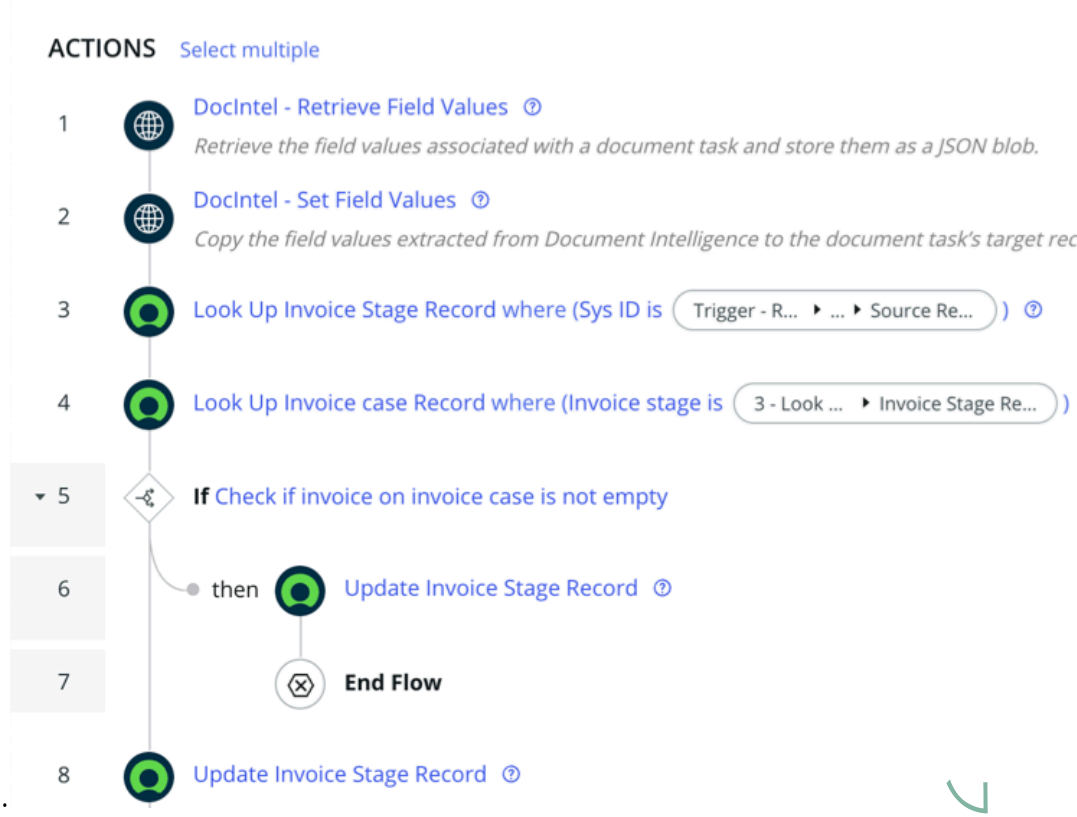
1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 송장 처리 **v7** 플로우를 검색하고 엽니다.
3. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v7** 플로우의 트리거 아래에서 다음을 수행합니다.
   새 조건이 복사한 사용 케이스와 동일한 사용 케이스인 기존 조건에 **AND** 조건을 추가하여 조건을 구성합니다. 예: 사용 사례=〈〈복사된 사용 사례〉〉.



4. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 사례 - 송장 처리 **v7** 플로우에서: 작업에서송장 스테이지 기록 조회(작업 3), 송장 케이스 기록 조회(작업 4), 조건 레이블: 송장 케이스의 송장이

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비어 있지 않은지(작업 5, 6, 7) 확인하고 2단계에서 언급한 플로우에서 스테이지 기록을



업데이트합니다(작업 8).

5. 저장을 선택합니다.
6. 활성화를 선택합니다.

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 복사 및 구성하고 트리거 조건을 추가하여 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정합니다.

https://player.vimeo.com/video/1092942669?h=86d966de3d&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

수행되면 이 플로우는 인바운드 이메일에 대한 송장 처리 케이스를 자동으로 생성합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘()을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 **Document** Intelligence와의 외상 매입금 운영 통합을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

7. 트리거 아래에서 인바운드 이메일을 선택합니다.
8. 트리거 필드에서 트리거를 인바운드 이메일로 둡니다.
9. 비즈니스 요구 사항에 따라 이메일 조건을 업데이트합니다.

   주: 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정하기 위해 이메일 조건을 구성하지 않고 이 플로우를 활성화하지 마십시오. 그렇지 않으면 수신하는 모든 이메일에 대한 송장 처리 케이스가 생성됩니다.

10. 저장을 선택합니다.
11. 활성화를 선택합니다.

송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우 복사 및 구성

송장 첨부 파일 DI 처리 플로우를 복사 및 구성하고 이 플로우를 활성화하여 사용합니다.

https://player.vimeo.com/video/1107867315?h=465746d421&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘)을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 **Document** Intelligence와의 외상 매입금 운영 통합을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.
7. 트리거 아래에서 이 플로우에 대한 트리거 조건을 설정합니다.
8. 동작에서 다음을 수행합니다.
   - DI를 사용하여 첨부 파일 처리를 선택하여 확장합니다.
   - **SYS DI** 작업 정의 [사용 사례] 필드에서 전역 범위의 중복 사용 사례 아이콘(중복)을 사용하여 생성된 사용 사례의 복사본을 선택합니다. 사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성.
9. 저장을 선택합니다.
10. 활성화를 선택합니다.

DI STP 실패 플로우 복사 및 구성

DI STP 실패 플로우를 복사 및 구성하고 이 플로우를 활성화하여 사용합니다.

https://player.vimeo.com/video/1100004682?h=8cae754d09&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

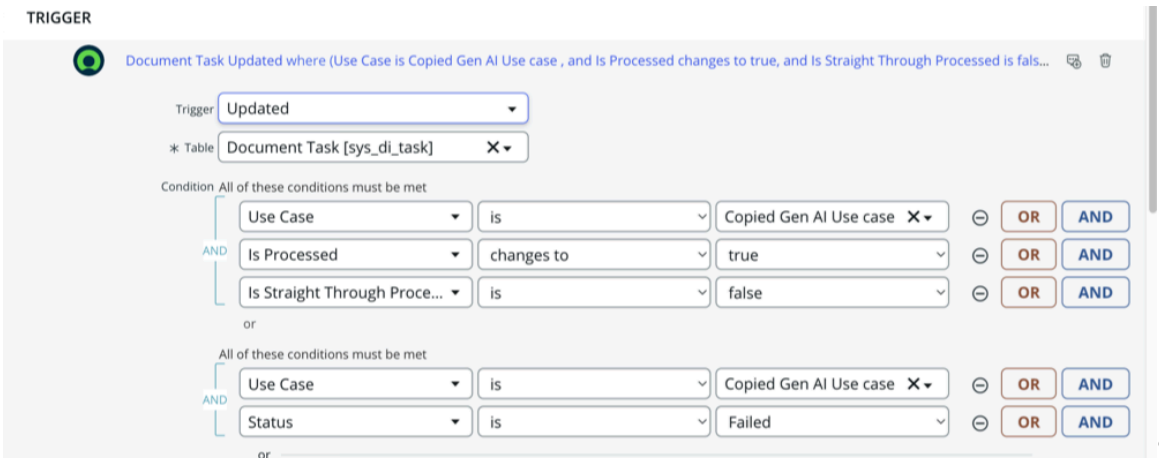
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

범위: sn_ap_ic 범위입니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. **DI STP** 실패 플로우를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 **Document** Intelligence와의 외상 매입금 운영 통합을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다. 트리거의 조건 필드에서 "DI STP 실패" 플로우를 복사하고 트리거 조건을 업데이트하여 고객이 생성한 사용 사례를 참조합니다. AND 연산자를 사용하고 사용 케이스 다음을 선택합니다. 복사된 생성형 **AI** 사용 케이스 및 완료. AND 연산자를 사용하고 사용 케이스 를 선택합니다. 복사된 생성형 **AI** 사용 케이스 및 완료.



입니다.

   사용 사례 복사에 대한 자세한 내용은 을 생성형 AI 문서 인텔리전스 플로우 구성참조하십시오기본 송장 처리 사용 케이스의 사본 생성.
7. 저장을 선택합니다.
8. 활성화를 선택합니다.

설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 복사 및 구성

송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 복사 및 구성하고 이 설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정하는 트리거 조건을 추가합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
송장 이메일에 대한 송장 처리 케이스는 애플리케이션을 설치하지 않은 경우 사용할 수 있는 유일한 플로우입니다 문서 인텔리전스 . 이 플로우를 활성화하면 인바운드 이메일에 대한 송장 처리 케이스가 자동으로 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스를 검색하고 엽니다.
3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 **Document** Intelligence와의 외상 매입금 운영 통합을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.
7. 트리거 아래에서 인바운드 이메일을 선택합니다.
8. 트리거 필드에서 트리거를 인바운드 이메일로 둡니다.
9. 비즈니스 요구 사항에 따라 이메일 조건을 업데이트합니다.

   주: 송장 처리 케이스를 생성할 시기를 지정하기 위해 이메일 조건을 구성하지 않고 이 플로우를 활성화하지 마십시오. 그렇지 않으면 수신하는 모든 이메일에 대한 송장 처리 케이스가 생성됩니다.

10. 동작에서 다음을 수행합니다.
    a. 외상 매입금 케이스 기록을 선택하여 확장합니다.
    b. 필드 아래의 문서 인텔리전스 상태 필드에서 해당 사항 없음을 선택합니다.
11. 저장을 선택합니다.
12. 활성화를 선택합니다.

역량을 문서 인텔리전스 비활성화하기 위해 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스 구성

이 기능을 비활성화 문서 인텔리전스 하기 위해 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스의 복사된 버전을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 송장 이메일 플로우에 대한 송장 처리 케이스의 복사된 버전을 검색하여 엽니다.
3. 동작에서 다음을 수행합니다.
   a. 외상 매입금 케이스 기록을 선택하여 확장합니다.
   b. 필드 아래의 문서 인텔리전스 상태 필드에서 해당 사항 없음을 선택합니다.
4. 저장을 선택합니다.
5. 활성화를 선택합니다.

생성형 **AI** 문서 인텔리전스 플로우 구성

새로 생성된 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 **-** 복사된 사용 케이스 **-** 송장 처리 **- GenAI** 통합 플로우를 구성하여 기본 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 **-** 송장 처리 **-** 생성 **AI -** 송장 처리 **-** 생성형 **AI** 통합 플로우를 참조하여 누락된 정보를 추가합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

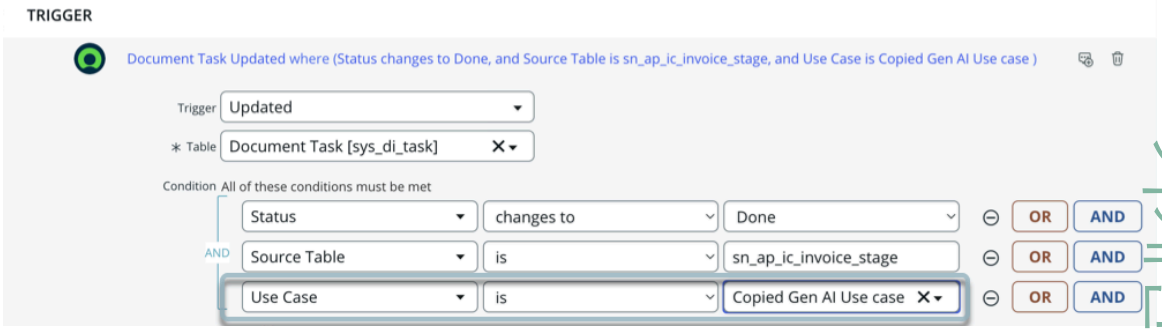
시작하기 전에
애플리케이션 범위가 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합로 설정되어 있는지 확인합니다.

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
이 작업을 수행하여 기본 문서 인텔리전스 추출 값 플로우를 구성합니다. - 복사됨 생성형 **AI** 사용 케이스 - 송장 처리 - 생성형 **AI** 통합 플로우는 Now Assist 관리자 콘솔에서 송장 처리 - 생성형 **AI** 사용 케이스의 사본을 만드는 즉시 생성됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 생성형 **AI** 사용 케이스 - 송장 처리 - 생성형 **AI** 통합 플로우를 검색하고 엽니다.
3. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 생성형 **AI** 사용 케이스 - 송장 처리 - 생성형 **AI** 통합 플로우의 트리거 아래에서 다음을 수행합니다.
   새 조건이 복사한 사용 케이스와 동일한 사용 케이스인 기존 조건에 **AND** 조건을 추가하여 조건을 구성합니다. 예: 사용 사례=〈〈복사됨 생성형 **AI** 사용 사례〉〉.

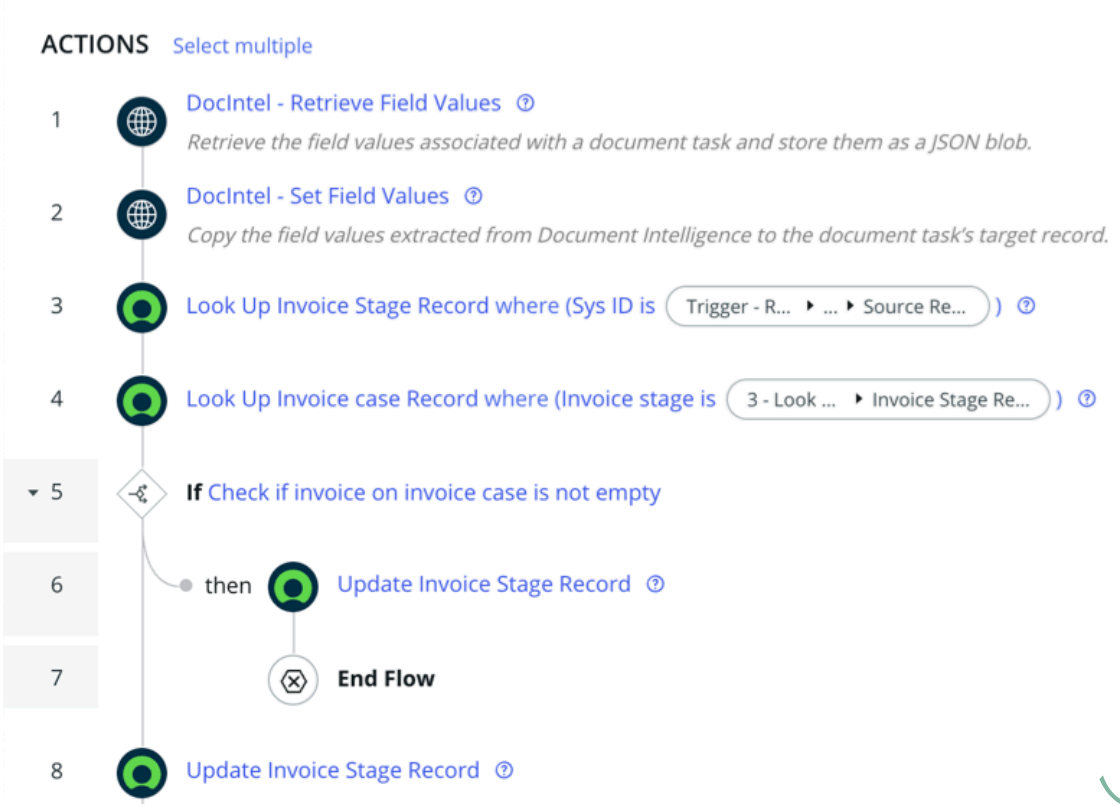


4. 문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사됨 생성 **AI** 사용 케이스 - 송장 처리 - 생성 **AI** 통합 플로우: 작업에서송장 스테이지 기록 조회(작업 3), 송장 케이스 기록 조회(작업 4), 조건 레이블: 송장 케이스의 송장이 비어 있지 않은지(작업 5, 6, 7) 및

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

2단계에서 언급한 플로우에서 스테이지 기록 업데이트(작업 8)와 유사한 새 작업을



구성합니다.

5. 〉 선택 저장 〉 활성화.
   문서 인텔리전스 값 추출 플로우 - 복사된 사용 케이스 - 송장 처리 - 생성형 **AI** 통합이 성공적으로 구성되었습니다.

송장 첨부 파일 비활성화 **DI** 처리 플로우

이 기능을 사용하지 않으려면 송장 첨부 파일 DI 처리 플로우를 비활성화합니다 문서 인텔리전스 .

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 복사된 버전의 송장 첨부 파일 **DI** 처리 플로우를 검색하고 엽니다.
3. 비활성화를 선택합니다.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 작동 방식

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 자동화된 워크플로우를 사용하여 이메일 첨부 파일로 받은 송장 문서에서 필요한 정보를 추출하고, 에서 송장 기록을 외상 매입금 운영작성하고, 추출한 정보를 새로 작성된 송장 기록에 추가합니다.

추출 신뢰도가 높은 경우 송장 수집 프로세스 흐름

공급자 또는 직원으로부터 이메일을 통해 송장을 첨부 파일로 받으면 다음과 같은 상황이 발생합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 송장 케이스는 범주 송장 자동화 및 하위 범주 송장 처리 로 외상 매입금 운영생성됩니다.
2. 문서 인텔리전스 추출 신뢰도가 임계치 값보다 높은 것으로 확인되면 송장 데이터를 추출하여 임시 준비 테이블에 저장합니다.
3. 변환 프로세스는 문서 인텔리전스 준비 테이블에서 송장 데이터를 임포트하고, 초안 상태의 송장을 생성하고, 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다.
4. 애플리케이션은 다음을 확인합니다.
   - 필수 필드가 송장에 채워집니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워지지 않은 경우 외상 매입금 전문가는 송장을 열고 필수 필드에 필요한 값을 수동으로 입력한 다음 송장을 제출해야 합니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워지면 송장이 자동으로 제출됩니다.
   - 송장에 대해 송장 라인 기록이 하나 이상 있습니다. 그렇지 않은 경우 외상 매입금 전문가는 송장 라인 기록을 추가하고 송장을 제출해야 합니다.
   - 통화 변환 중에 고유한 통화 코드가 식별되지 않으면 프로세스에서 구매 주문서에 언급된 통화를 사용합니다. 구매 주문서에 통화가 없는 경우 변환 프로세스는 사용자의 로캘에 따라 세션 통화를 사용합니다. 이 경우 외상 매입금 전문가가 송장 처리 케이스를 열고 송장 필드에 올바른 통화 코드를 입력하고 송장을 제출해야 합니다. 자세한 내용은 송장 데이터 변환 논리 문서를 참조하십시오.

   송장 및 송장 라인의 필수 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 생성에 필요한 필드.

   송장이 제출되면 상태가 받음으로 변경됩니다. 송장 처리는 이 시점부터 시작됩니다. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 작업 문서를 참조하십시오.

추출 신뢰도가 낮은 경우 송장 수집 프로세스 흐름

공급자 또는 직원으로부터 이메일을 통해 송장을 첨부 파일로 받으면 다음과 같은 상황이 발생합니다.

1. 송장 케이스는 범주 송장 자동화 및 하위 범주 송장 처리 로 외상 매입금 운영생성됩니다.
2. 문서 인텔리전스 추출 신뢰도가 임계값보다 낮은 것으로 확인되면 송장 데이터가 추출되지 않으며 결과적으로 송장이 생성되지 않습니다.
3. 이 시나리오에서 외상 매입금 전문가는 다음을 수행해야 합니다.
   a. 1단계에서 생성한 송장 처리 케이스를 엽니다.

      케이스에 다음과 같은 오류 메시지가 표시됩니다. 송장에 데이터 추출 오류가 있습니다. 자동화로 송장을 검토하여 처리를 계속합니다.

   b. 송장 검토를 선택하면 송장 필드가 열리고 문서 인텔리전스 표시됩니다.

   c. 송장 필드에 필요한 값을 입력하고 제출을 선택합니다.
4. 변환 프로세스는 문서 인텔리전스 준비 테이블에서 송장 데이터를 임포트하고, 초안 상태의 송장을 생성하고, 송장을 송장 처리 케이스와 연결합니다.
5. 애플리케이션은 다음을 확인합니다.
   - 필수 필드가 송장에 채워집니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워지지 않은 경우 외상 매입금 전문가는 송장을 열고 필수 필드에 필요한 값을 수동으로 입력한 다음 송장을 제출해야 합니다.
     - 송장에 필수 필드가 채워지면 송장이 자동으로 제출됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장에 대해 송장 라인 기록이 하나 이상 있습니다. 그렇지 않은 경우 외상 매입금 전문가는 송장 라인 기록을 추가하고 송장을 제출해야 합니다.
- 송장에 고유한 통화 코드가 있습니다. 통화 변환 중에 고유한 통화 코드가 식별되지 않으면 프로세스에서 구매 주문서에 언급된 통화를 사용합니다. 구매 주문서에 통화가 없는 경우 변환 프로세스는 사용자의 로캘에 따라 세션 통화를 사용합니다. 이 경우 외상 매입금 전문가는 송장 처리 케이스를 열고 송장 필드에 올바른 통화 코드를 입력한 다음 송장을 제출해야 합니다. 자세한 내용은 송장 데이터 변환 논리 문서를 참조하십시오.

송장 및 송장 라인의 필수 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 생성에 필요한 필드.

송장이 제출되면 상태가 받음으로 변경됩니다. 송장 처리는 이 시점부터 시작됩니다. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 작업 문서를 참조하십시오.

전체 변환 프로세스 실패 시 송장 수집 프로세스 흐름

문서 인텔리전스 변환 프로세스가 완전히 실패하면 송장 처리 케이스에 다음 오류 메시지가 표시됩니다.

송장 자동화에 문제가 발생했습니다. 관리자에게 문의하십시오.

이 문제를 해결하려면 관리자와 협력해야 합니다.

현지화 정보

외상 매입금 운영 는 여러 언어를 지원합니다. 현재 문서 인텔리전스 모델은 영어로만 송장을 추출하도록 학습되었습니다. 에서 문서 인텔리전스지원하는 다국어 언어로 송장을 처리하려면 모델을 직접 교육 문서 인텔리전스 해야 합니다.

문서 인텔리전스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오 문서 인텔리전스 .

송장 생성에 필요한 필드

애플리케이션은 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 송장 생성에 필요한 필드가 송장 및 송장 라인에 채워져 있는지 확인합니다.

송장 및 송장 라인의 필수 필드

송장 필수 필드	송장 라인의 필수 필드
공급자 송장 번호	라인 설명
송장 날짜	라인 금액
송장 금액	라인 단위 가격
공급자	송장 처리된 수량

송장 데이터 변환 논리

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 송장 문서의 송장 및 송장 라인 필드 값을 송장을 처리하는 시스템에서 지원하는 형식으로 변환합니다.

유형 파생 논리

이 애플리케이션에는 송장의 유형 필드를 파생시키기 위한 다음 논리가 포함되어 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장 스테이지 기록의 구매 주문서 값을 고려합니다.
- 구매 주문서 값이 비어 있지 않으면 송장 유형이 PO 유형으로 설정됩니다.
- 구매 주문서 값이 비어 있으면 송장 유형이 비 PO 유형으로 설정됩니다.

날짜 변환 논리

이 애플리케이션에는 송장 문서에 언급된 날짜 형식을 변환하기 위한 다음 논리가 포함되어 있습니다.

- YYY-MM-DD를 ISO 형식으로 간주하고 날짜 변환을 위한 시스템 형식으로 간주합니다.
- 변환 시 MM-DD-YYYY 형식의 날짜만 고려합니다.
- DD가 12 미만인 경우 DD-MM-YYYY 형식의 날짜를 고려하지 않습니다.

날짜 변환 논리

수신 송장의 날짜 형식	변환된 날짜 형식
2022년 9월 2일	2022-09-02
3rd 9 월, 2022	2022-09-02
9월 02, 2022	2022-09-02
2022년 9월 2일	2022-09-02
Sept-02-2022	2022-09-02
Sep-02-2022	2022-09-02
09-02-2022	2022-09-02
02-09-2022	2022-02-09
09/02/2022	2022-09-02
02/09/2022	2022-02-09

통화 환산 논리

이 애플리케이션은 미국, 유럽 및 인도 숫자 시스템과 같은 다양한 로케일을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX" 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

통화 환산 논리

시나리오	수신 송장의 통화 형식	환산된 통화 형식
공백과 통화 코드가 뒤따르는 금액	76유로	76유로
공백과 통화 기호가 뒤따르는 금액	76유로	76유로
통화 코드 다음에 여러 공백과 금액이 표시됨	76유로	76유로
통화 기호 다음에 여러 공백과 금액이 표시됨	76 유로	76유로

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

통화 환산 논리

시나리오	수신 송장의 통화 형식	환산된 통화 형식
통화 코드 또는 기호가 없는 금액	76	76(뒤에 구매 주문서 통화 또는 세션 통화가 옴)
쉼표, 점 또는 기타 그룹화 또는 10진수 구분 기호 뒤에 공백과 통화 코드로 구분된 금액	7.123.456,99유로	7123456.99 유로화
뒤에 공백 없이 통화 코드가 뒤따르는 금액	76EUR	76유로
뒤에 공백 없이 통화 기호가 뒤따르는 금액	76#	76유로
통화 코드 뒤에 공백 없이 금액 표시	EUR76	76유로
통화 기호 뒤에 공백 없이 금액 표시	76유로	76유로

애플리케이션은 들어오는 송장 금액에 통화 기호 또는 코드가 있을 때 먼저 통화 [fx_currency] 테이블에서 활성 고유 통화 코드를 찾습니다. 일치하는 통화가 여러 개 발견되거나 수신 송장 금액에 통화 코드 또는 기호가 없는 경우 애플리케이션은 다음과 같이 송장 유형에 따라 기본 통화 논리를 실행합니다.

- PO 송장 - 구매 주문서 및 관련 통화를 검색하고 송장 통화를 구매 주문서 통화로 설정합니다. 구매 주문서 또는 관련 통화가 누락된 경우 송장 통화는 시스템 통화로 설정됩니다.
- PO가 아닌 송장 - 법인 및 현지 통화를 검색하고 송장 통화를 법인의 현지 통화로 설정합니다. 법인 및 현지 통화가 누락된 경우 송장 통화는 시스템 통화로 설정됩니다.

단가 변환 논리

이 응용 프로그램은 미국, 유럽 및 인도 숫자 형식 로케일과 같은 다양한 로케일을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX" 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

들어오는 송장 단가가 통화 [fx_currency] 테이블에 있는 통화 기호 또는 코드로 구성된 경우 단가가 변환됩니다. 예를 들어, $ XX,XXX,XXX.XX 또는 USD XX,XX,XXX.X, 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

단가 변환 논리

수신 송장에 언급된 단가	변환된 단가
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
$의 1,000,25.10	100025.10
1,000,25.10 $	100025.10
미화 1,00,025.10달러	100025.10
1,00,025.10의 USD	100025.10

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

10진수 변환 논리

이 응용 프로그램은 미국, 유럽 및 인도 십진수 형식 로케일과 같은 다양한 로케일을 지원합니다. 예를 들어, "X,XXX.XXX", "X.XXX,XX", "XX,XX.XXX" 여기서 X는 한 자리 양수입니다.

송장 및 송장 라인의 통화 그룹은 사용자 시스템 로캘 설정에 따라 결정됩니다. 유럽 통화는 쉼표를 소수점 구분 기호로, 점을 천 단위 구분 기호로 간주합니다. 경우에 따라 다양한 문자를 그룹화 구분 기호로 사용할 수도 있습니다. [sn_ap_ic_invoice_stage] 및 [sn_ap_ic_invoice_line_stage] 테이블에 있는 수신 송장 및 송장 라인은 소수점 및 천 단위 구분 기호의 위치에 따라 변환됩니다.

주: 변환하는 동안 100, 251 및 100.251과 같은 숫자의 경우 시스템은 송장에 언급된 다른 소수점 구분 기호를 확인하고 적절한 10진수 형식으로 변환합니다. 송장에 단일 소수 구분 기호가 있는 필드가 포함된 경우 송장에 변환이 적용되지 않으며 다음 표와 같이 값이 비어 있음으로 설정됩니다.

통화 변환에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통화 관리 .

10진수 변환 논리

수신 송장에 언급된 10진수 형식	변환된 10진수 형식
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
100,251	100,251
10.102,510	10102.51
10.10.102,510	1010102.51
100,251	
100.251	

참조 필드 값을 가져오는 논리

참조 필드 값 논리

참조 필드	필드 값을 가져오는 논리
법인	시스템은 나열된 순서대로 다음 값을 확인하여 값을 가져옵니다. **1.** 회사에 청구 **2.** 거리, 도시, 시/도, 국가, 우편 번호 **3.** 구/군/시, 도, 국가, 우편 번호 **4.** 시/도, 국가, 우편 번호 **5.** 국가, 우편 번호 **6.** 국가 **7.** 우편번호
구매 주문서	시스템은 다음을 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

참조 필드 값 논리

참조 필드	필드 값을 가져오는 논리
	• 시스템은 송장 단계에 언급된 구매 주문서 값을 고려합니다 • 구매 주문서 값 앞에 특수 문자, 알파벳 또는 0이 붙은 경우 애플리케이션은 프리픽스를 무시하고 나머지 구매 주문서 값을 구매 주문서 테이블의 ERP 번호와 일치시킵니다 • 고유한 구매 주문이 발견되면 애플리케이션은 송장에 구매 주문서를 채웁니다
공급자	시스템은 다음 중 하나를 수행합니다. • 시스템은 송장에 언급된 값을 고려하여 공급자 테이블의 공급자와 완전히 일치합니다. • 송장에 공급자와 연결된 구매 주문서가 포함되어 있는 경우 애플리케이션은 송장에 언급된 공급자 이름을 구매 주문서의 공급자 이름과 일치시키고 공급자를 채웁니다. • 송장 문서에 두 개 이상의 단어가 있는 공급자 이름이 포함된 경우 애플리케이션은 주소 또는 도시와 함께 공급자 테이블의 공급자 상세 정보와 부분 이름 일치를 수행합니다. 본보기. 송장 문서에 공급자 이름이 XX Corp로 포함되어 있고 공급자 테이블의 공급자 이름이 XX Ltd인 경우 애플리케이션은 주소와 함께 공급자 테이블의 XX를 일치시키고 송장 문서를 해당 공급자로 채웁니다. 위의 항목 중 하나에서 고유한 공급자 기록이 발견되면 애플리케이션은 송장에 공급자를 채웁니다.
국가	시스템은 다음 중 하나를 수행합니다. • 송장에 언급된 값을 고려합니다. • 이 값이 송장에 언급되지 않은 경우 ISO(국제 표준화 기구) 약식 국가 이름 또는 ISO 긴 국가 이름이 채워집니다
소계, 세금 금액, 기타 비용	시스템은 다음을 수행합니다. • 송장에 XX.XXX,XXX가 포함된 경우 애플리케이션은 숫자를 소수점 구분 기호 뒤에 4자리로 그룹화합니다. • 송장의 구분 기호 뒤에 세 자리 숫자가 포함된 경우 애플리케이션은 송장 필드를 비워 두도록 설정합니다. • 송장 양식에 소수점과 천 단위 구분 기호의 조합이 포함된 경우 애플리케이션은 기본적으로 숫자 값을 소수점 구분 기호로 설정합니다. • 송장에 음수 금액 또는 음수 수량 문서 인텔리전스 이 포함되어 있으면 음수 기호가 다음 중 하나인 음수 금액을 추출하도록 변환 논리가 업데이트됩니다. ○ 값 뒤에 있음(헤더 또는 라인 수준) ○ 대괄호 안에 있음(머리글 또는 줄 수준) 이러한 경우 송장은 대변 메모 유형으로 간주됩니다.

도메인 분리 및 외상 매입금 운영

도메인 분리는 외상 매입금 운영에 대해서는 지원되지 않습니다. 도메인 분리를 사용하여 데이터, 프로세스 및 관리 작업을 도메인이라는 논리적 그룹으로 분할할 수 있습니다. 어떤 사용자가 데이터를 보고 액세스할 수 있는지를 포함하여 이러한 분리의 여러 측면을 제어할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

지원 수준: 지원 없음

- 도메인 필드가 데이터 테이블에 존재할 수 있지만 데이터를 관리할 비즈니스 논리가 없습니다.
- 이 수준은 도메인으로 구분된 것으로 간주되지 않습니다.

지원 수준에 대한 자세한 내용은 도메인 분리를 위한 애플리케이션 지원 을 참조하십시오.

외상 매입금 운영 사용

외상 매입금 전문가와 에이전트는 케이스, 송장을 관리하고, 케이스를 에이전트에게 라우팅하고, 예외 송장을 발행하고, 다른 애플리케이션과 통합하는 데 사용할 외상 매입금 운영 수 있습니다.

송장에 대한 지식베이스 문서 생성

지식베이스 문서를 생성하여 직원 및 공급자와 송장 정보 및 정책을 공유합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 지식.
2. 새 문서 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 문서 양식 생성

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 요청의 고유 식별자입니다.
지식베이스	이 문서가 속한 지식베이스입니다.
범주	외상 매입금과 같은 문서의 범주입니다. 범주 선택기를 사용하여 기존 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. 요구 사항에 맞게 범주 또는 하위 범주를 만들 수 있습니다.
유효 기간(종료)	문서의 유효 기간입니다.
문서 유형	HTML과 같은 문서의 유형입니다.
워크플로우	문서의 상태입니다.
소스 작업	문서 소스의 이름입니다.
첨부 파일 링크	첨부 파일에 대한 링크입니다.
첨부 파일 표시	문서에 첨부 파일을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에 첨부 파일이 표시되지 않습니다.
간단한 설명	문서에 대한 짧은 설명입니다.
문서 본문	문서에 대한 상세 설명입니다.

4. 옵션: 유사한 짧은 설명이 있는 중복 문서가 있는지 확인하려면 중복 검색을 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

작업	설명
제출	검토를 위해 문서를 제출하려면 제출을 선택합니다.
저장	문서를 저장하려면 추가 작업 메뉴에서 저장을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

- 다음으로 이동하여 제출된 문서를 봅니다. 지식 〉 내 지식 문서
- 내 지식 문서에서 문서의 진행률을 추적합니다.
- 문서 검토, 게시, 업데이트 또는 폐기와 같은 문서 워크플로우를 관리합니다.

송장 케이스 범주 및 하위 범주

에이전트와 외상 매입금 전문가는 외상 매입금 작업 공간에서 송장 케이스에 액세스하고 작업할 수 있습니다.

다음 테이블에서는 송장 케이스 범주 및 하위 범주, 케이스가 생성된 시기, 이러한 케이스에 액세스하고 작업할 수 있는 역할에 대한 정보를 제공합니다.

외상 매입금 케이스

범주	하위 범주	역할	설명
조회	• 지불 문의 • 송장 문의 • 지불 요청 신속 처리 • 지급 기한 문제 • 송장 입력 지원	에이전트 〔sn_ap_cm.에이전트〕	에서 송장 문의 케이스를 외상 매입금 작업 공간볼 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 문의 케이스 문서를 참조하십시오.
송장 자동화	송장 처리	외상 매입금 전문가 [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	에서 수동 송장 수집 케이스를 볼 수 있습니다 외상 매입금 작업 공간. 자세한 내용은 송장 처리 케이스 문서를 참조하십시오.

송장 케이스를 보려면 다음을 수행합니다.

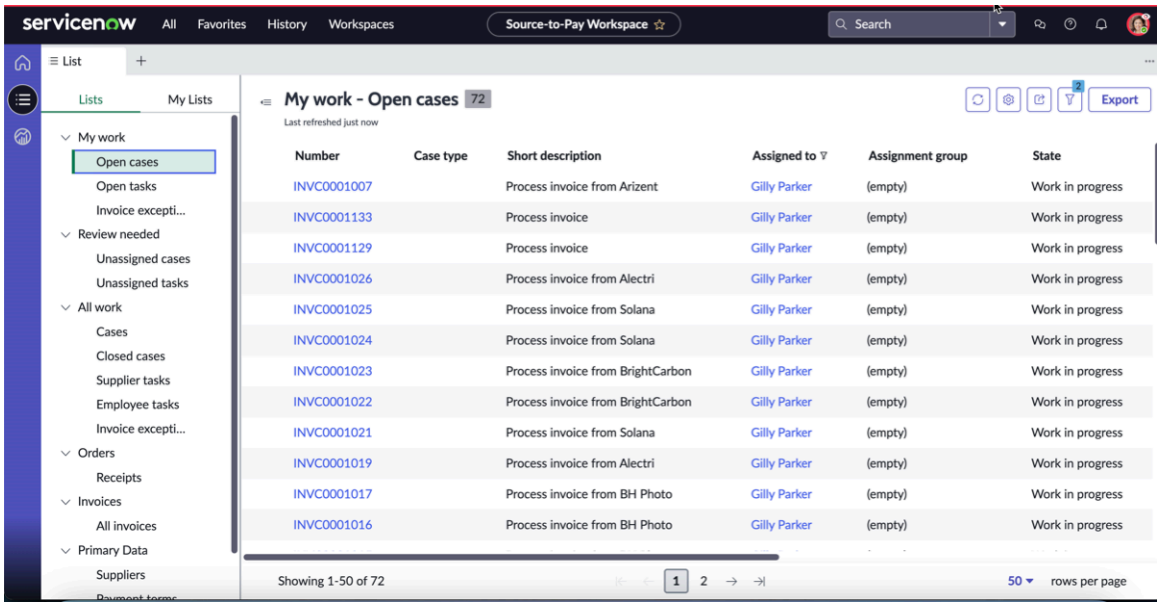
1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

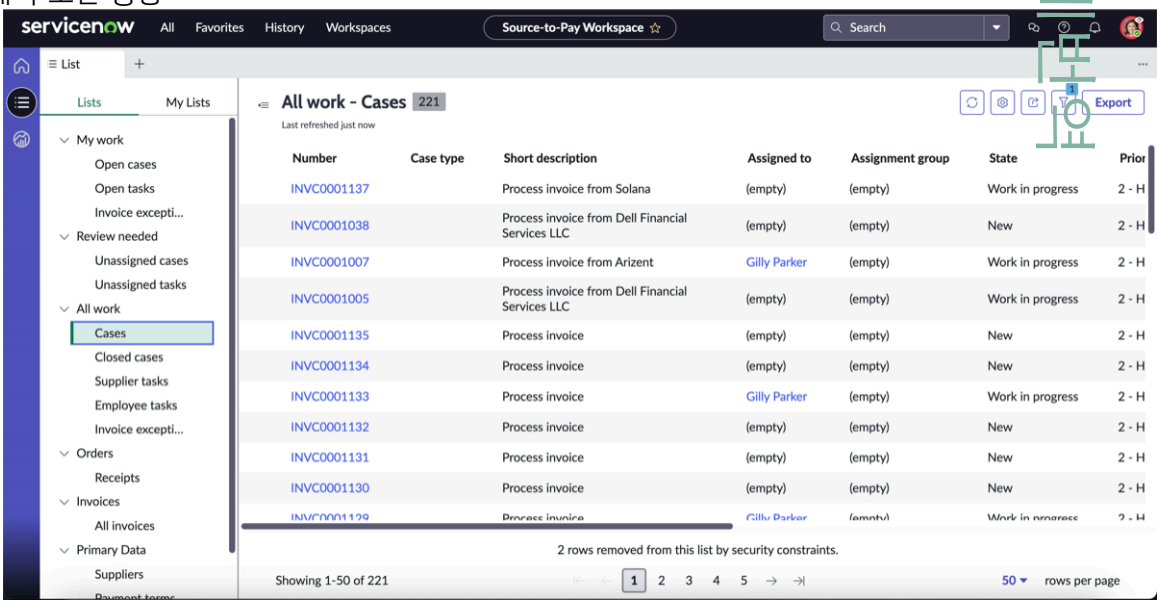
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 미지급금 전문가로서:
  - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스
  - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 케이스.

  내 작업에서 송장 케이스를 엽니다.



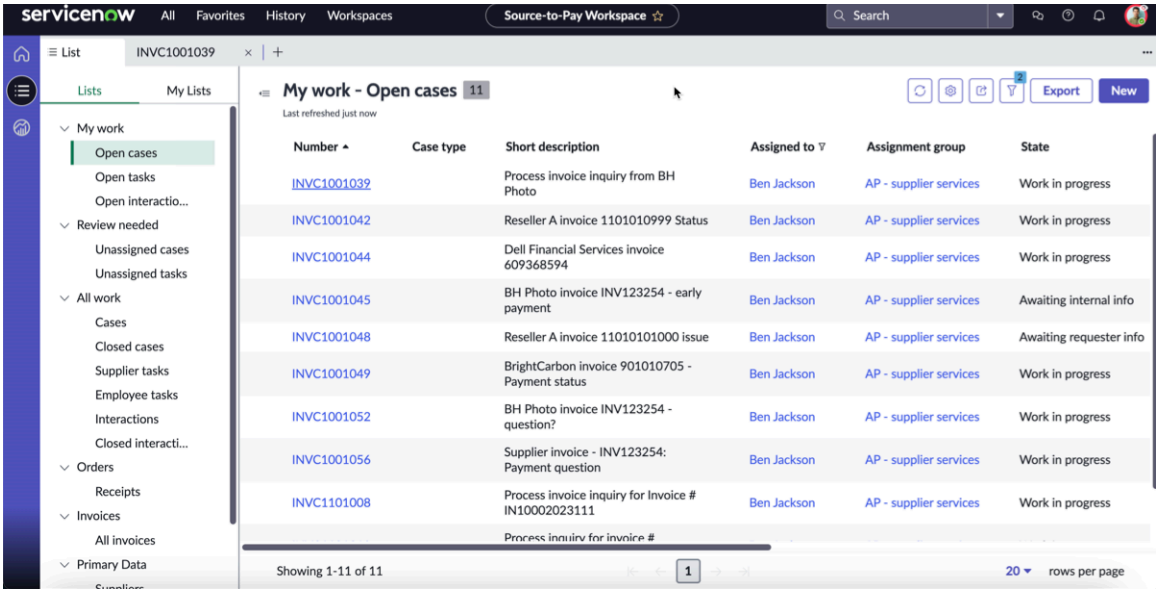
모든 작업 아래의 모든 송장 케이스입니다.



- 에이전트는 문의 케이스를 볼 수 있습니다.
  - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스
  - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 케이스

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 관리를 통해 에이전트는 할당된 송장 케이스를 관리 및 작업하고, 공급자 또는 직원에게 추가 정보를 요청하고, 외상 매입금 작업 공간을 사용하여 작업을 생성하여 사용자에게 할당할 수 있습니다.



송장 케이스 관리 사용

에이전트는 직원 및 공급자가 제기한 송장 문의 케이스를 관리하고 작업하여 송장과 관련된 문제를 해결하는 데 사용할 송장 케이스 관리 수 있습니다.

송장 문의 케이스

송장 문의 케이스는 공급자 또는 직원이 제기한 송장 관련 문제를 해결하는 데 도움이 됩니다.

문의에 대한 이메일을 받으면 애플리케이션이 문의 범주와 다음 하위 범주 중 하나를 사용하여 송장 케이스를 자동으로 생성합니다.

- 지불 문의
- 송장 문의
- 지불 요청 신속 처리
- 지급 기한 문제
- 송장 입력 지원
- 기타

주: 조회 범주가 있는 송장 케이스를 송장 문의 케이스라고 합니다.

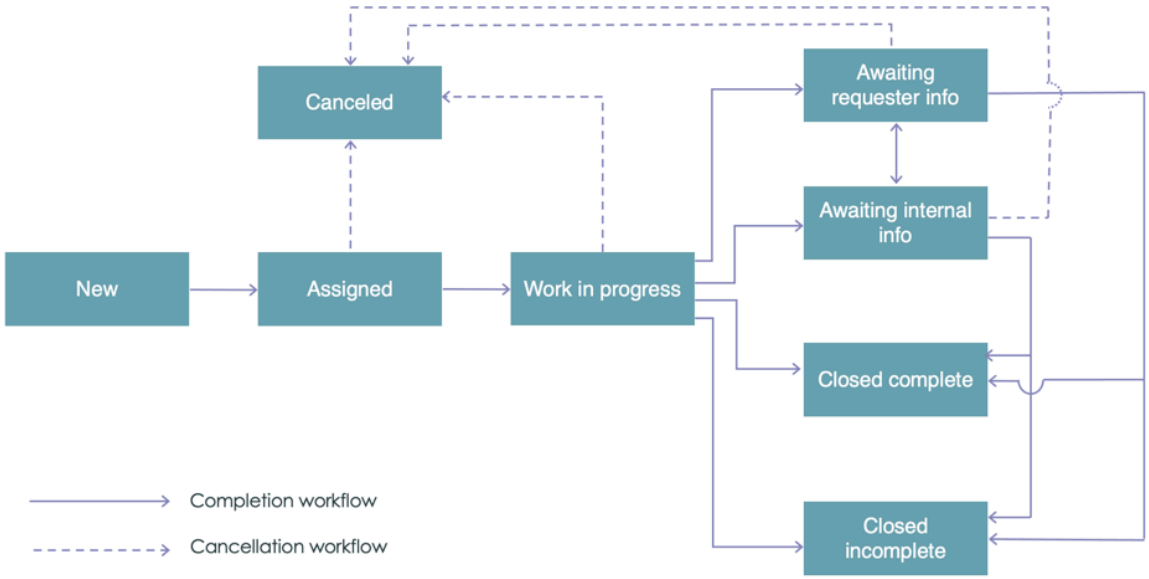
그러나 에이전트 (sn_ap_cm.agent)는 송장 문의 케이스를 수동으로 생성하고 작업하거나 해당 케이스에 대한 외상 매입금 작업을 생성하여 사용자 또는 그룹에 할당할 수 있습니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 문의 케이스 생성 문서를 참조하십시오.

송장 문의 케이스 수명주기

다음 그림은 송장 문의 케이스가 생성부터 종결까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 문의 케이스 수명주기



송장 문의 케이스 상태

상태	설명
신규	케이스가 생성됩니다.
할당됨	케이스가 할당됩니다.
작업 진행 중	이 사건은 현재 진행 중이다.
요청자 정보 대기 중	에이전트가 케이스에 대한 작업을 계속하려면 요청자로부터 추가 정보가 필요합니다.
내부 정보 대기 중	에이전트는 케이스에 대한 내부 검토가 완료되기를 기다리고 있습니다.
완료 종결	종결 코드를 입력하여 케이스를 종결합니다.
미완료 종결	종결 코드를 입력하여 케이스가 미완료로 표시됩니다. 케이스를 미완료 종결로 표시할 때 종결 상세 정보를 제공해야 합니다.
취소됨	케이스가 중복되었거나, 오류로 생성되었거나, 더 이상 필요하지 않습니다.

송장 문의 케이스에 대한 작업

송장 문의 케이스를 작업하여 공급자 또는 직원이 제기한 문제를 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

이 태스크 정보

조회 범주가 있는 송장 케이스를 송장 문의 케이스라고 합니다.

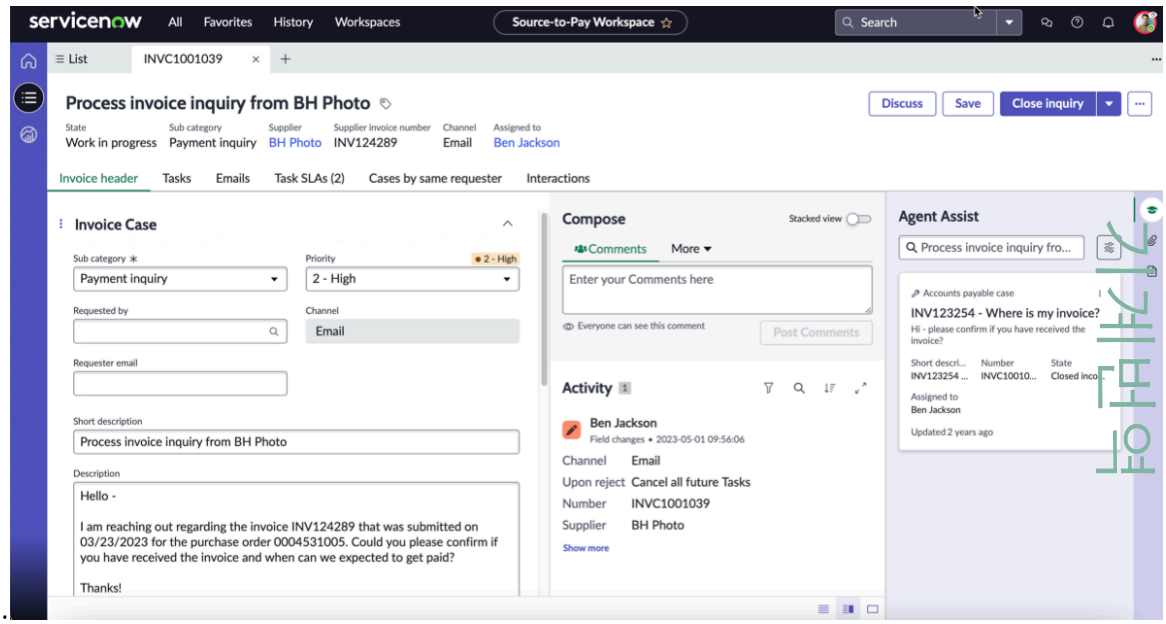
일반적으로 송장 문의 케이스는 문의 이메일을 받으면 자동으로 생성됩니다. 그러나 에이전트는 에서 송장 문의 케이스를 수동으로 만들 수도 있습니다 외상 매입금 작업 공간. 자세한 내용은 수동으로 송장 문의 케이스 생성 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 케이스.
4. 작업할 송장 문의 케이스를 엽니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 케이스를 자신에게 할당하려면 나에게 할당을 선택합니다.
   - 외상 매입금 전문가가 케이스를 할당한 경우 수락을 선택하여 케이스 작업을 시작할 수 있습니다.

   케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.



6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 요청자에게 송장 문의 케이스에 대한 자세한 정보를 요청합니다. 자세한 내용은 송장 문의 케이스에 대한 요청자에게 추가 정보 요청 문서를 참조하십시오.

     케이스의 상태가 요청자 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.
   - 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스를 제출합니다. 자세한 내용은 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스 제출 문서를 참조하십시오.

     케이스의 상태가 내부 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.
   - 송장 작업을 생성하고 사용자 또는 그룹에 할당하여 송장 문의 케이스를 해결합니다. 자세한 내용은 송장 작업 생성 문서를 참조하십시오.
   - 다음 시나리오에서 문의 케이스의 상태가 요청자 정보 대기 중 및 내부 정보 대기 중에서 진행 중으로 변경됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 요청자가 보낸 이메일 회신은 문의 케이스 상태를 진행 중으로 이동하는 작업을 트리거합니다.
- 모든 문의 작업이 종결되면 문의 케이스 상태가 자동으로 진행 중으로 변경됩니다.
- 에이전트는 문의 상태를 요청자 정보 대기 중에서 진행 중으로 수동으로 변경할 수 있습니다.

7. 케이스를 해결하기 위한 모든 활동과 작업이 완료되면 송장 문의 케이스를 종결합니다.
자세한 내용은 송장 문의 케이스 종결 문서를 참조하십시오.
문의 케이스 및 관련 작업이 성공적으로 종결되었습니다.

수동으로 송장 문의 케이스 생성

송장 문의 케이스를 생성하여 송장 및 지불과 관련된 질문을 해결하고 응답합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

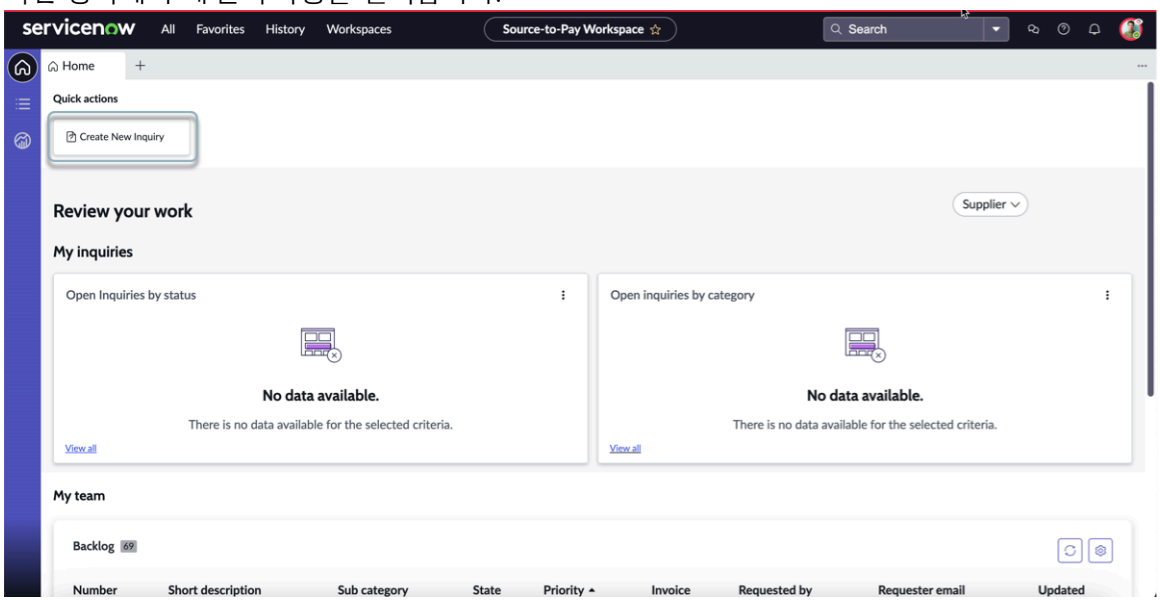
이 태스크 정보
송장 문의 케이스는 공급자 또는 직원으로부터 이메일을 받으면 자동으로 생성됩니다. 그러나 송장 문의 케이스를 수동으로 생성할 수도 있습니다.

주: 조회 범주가 있는 송장 케이스를 송장 문의 케이스라고 합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.

2. 빠른 동작에서 새 문의 작성을 선택합니다.



3. 새 송장 케이스 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
필드 값에 대한 설명은 새 송장 케이스 양식 생성 문서를 참조하십시오.

4. 저장을 선택합니다.

송장 작업 생성

송장 작업을 생성하고 사용자 또는 그룹에 할당하여 송장 문의 케이스를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 목록 〉 내 작업 〉 오픈 케이스
   - 목록 〉 모든 작업 〉 케이스
4. 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다.
5. 새 송장 생성 작업 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 양식 생성 문서를 참조하십시오.
6. 저장을 선택합니다.

송장 문의 케이스에 대한 요청자에게 추가 정보 요청

케이스에 대한 작업을 계속하려면 요청자에게 추가 정보를 요청합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 요청자 대기를 선택합니다.
   요청자 대기 대화 상자가 표시됩니다.
6. 이유 필드에 요청자로부터 필요한 정보를 입력합니다.
7. 요청자 대기를 선택합니다.
   케이스의 상태가 요청자 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.

내부 검토를 위해 송장 문의 케이스 제출

검토 작업을 생성하고 검토자에게 할당하여 내부 검토를 위해 송장 문의 케이스를 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스.
- 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스.

4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 내부 검토 요청을 선택합니다.
   애플리케이션이 자동으로 신규 상태의 작업을 생성하고 엽니다.
6. 할당 대상 필드에서 검토를 완료해야 하는 사용자에게 작업을 할당합니다.
   또는 할당 그룹 필드에서 검토를 완료해야 하는 그룹에 작업을 할당합니다.
7. 저장을 선택합니다.
8. 케이스의 상태가 내부 정보 대기 중으로 업데이트됩니다.

송장 문의 케이스 종결

케이스를 해결하기 위한 모든 활동과 작업이 완료되면 송장 문의 케이스를 종결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스.
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 조회 닫기를 선택합니다.

     문의 닫기 대화 상자가 표시됩니다.
   - 아래쪽 화살표 아이콘( )을 선택한 다음 미완료 종결을 선택합니다.

     종결 상세 정보 대화 상자가 표시됩니다.
6. 종결 코드 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 중복 요청
   - 취소됨/아니오 문의
   - 요청자에 의해 취소됨
   - 정보 제공됨
   - 예외 해결
7. 종결 상세 정보 필드에 케이스를 종결하는 이유를 입력합니다.

   주: 송장 문의 케이스를 미완 종결로 종결할 때 이 필드가 필요합니다.
8. 확인을 선택합니다.
   5단계에서 선택한 옵션에 따라 케이스의 상태가 완료 종결 또는 미완료 종결로 업데이트됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 송장 처리 사용

외상 매입금 전문가는 애플리케이션을 사용하여 송장 처리 케이스를 외상 매입금 송장 처리 관리하고 작업하여 송장 수집에서 승인에 이르기까지 엔드 투 엔드 송장 처리를 수행할 수 있습니다.

API(애플리케이션 프로그래밍 인터페이스)를 사용한 송장 수집

송장 수집 API를 사용하면 고객이 공급자 청구 시스템, 구매자 네트워크 및 OCR 솔루션, 공급자 네트워크와 같은 외부 시스템에서 대량 AP 송장을 수집할 수 있습니다 APO. 지원되는 페이로드 형식은 cXML, JSON 및 XML입니다.

시스템 속성 〔ap.invoice.create.api.record_limit〕을 사용하면 AP 송장 생성 API를 사용하여 일괄 처리할 수 있는 최대 송장 수를 설정할 수 있습니다.

요율 제한 AP 송장 xml은 시간에 따라 외부 시스템에서 호출한 최대 API 호출 수를 정의합니다.

애플리케이션은 사용자에게 API에 APO 액세스할 수 있는 유효한 권한이 있는지 확인합니다.

API 및 통합을 통해 수집된 송장에 대해 참조 필드에 대한 조회 논리가 향상되었습니다. 참조 필드는 다음과 같습니다.

- 구매 주문서
- 법인
- 통화 필드
- 국가
- 라인 수량
- 라인 단위 가격

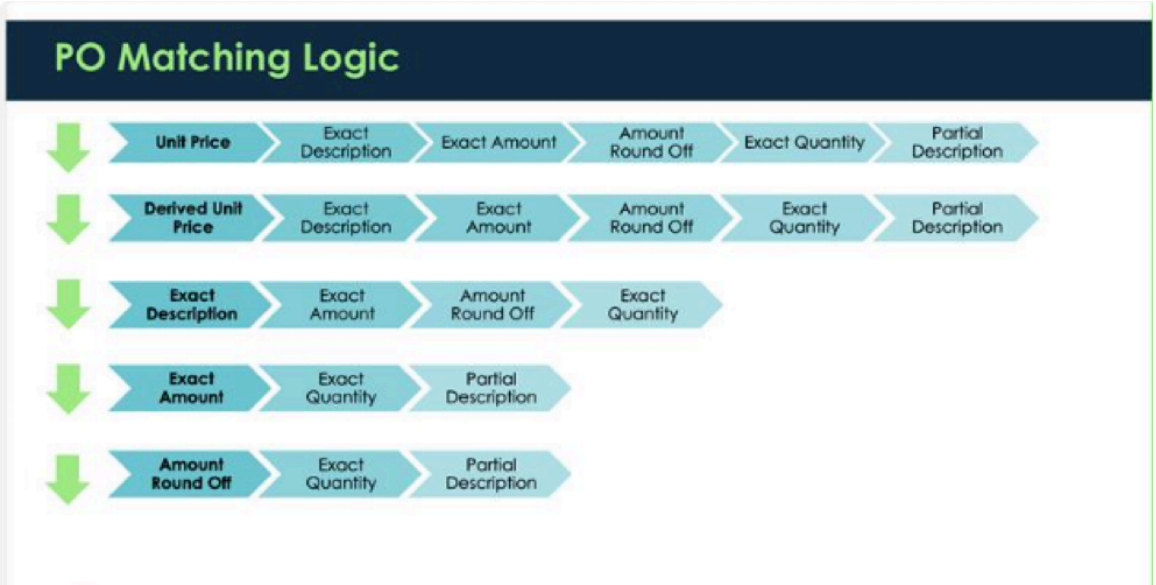
AP 송장 API에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 AP 송장 API 개발자 안내서 .

규칙 기반 엔진

규칙 기반 엔진은 단가, 제공된 단가, 정확한 설명, 정확한 금액 및 반올림 금액과 같은 필드를 사용하여 송장 라인을 구매 주문서 라인과 매핑합니다.

수락됨 상태의 디지털화된 송장은 AP 전문가가 송장의 중복 여부를 확인하는 중복 의심 상태로 전환됩니다. 송장이 중복되지 않은 것으로 확인되면 송장의 상태가 수신됨으로 변경됩니다. 규칙 기반 엔진은 단가, 파생된 단가, 정확한 설명, 정확한 금액 및 구매 주문서 라인과 반올림된 금액과 같은 송장의 필드를 매핑합니다. 송장 필드가 구매 주문서 라인의 필드와 일치하지 않으면 송장 상태가 일치 오류로 변경됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.



송장 작업

구매 주문에 대한 지불을 위해 송장이 생성됩니다. 외상 매입금 전문가 〔sn_ap_apm.accounts_payable_specialist〕는 모든 송장에 액세스하고 에서 송장을 처리하는 데 필요한 조치를 취할 수 있습니다 외상 매입금 작업 공간.

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 는 이메일을 통해 첨부 파일로 받은 송장에서 데이터를 자동으로 추출하고 송장 기록 및 송장 라인 기록을 생성합니다. 자동 송장 처리 중에 송장이 특정 상태인 경우 송장을 다음 처리 단계로 이동하려면 외상 매입금 전문가가 수동 개입해야 합니다.

주: 외상 매입금 운영는 **PO** 송장, PO가 아닌 송장, 대변 메모 유형의 송장을 지원합니다.

외상 매입금 전문가는 다음을 수행하여 송장을 볼 수 있습니다.

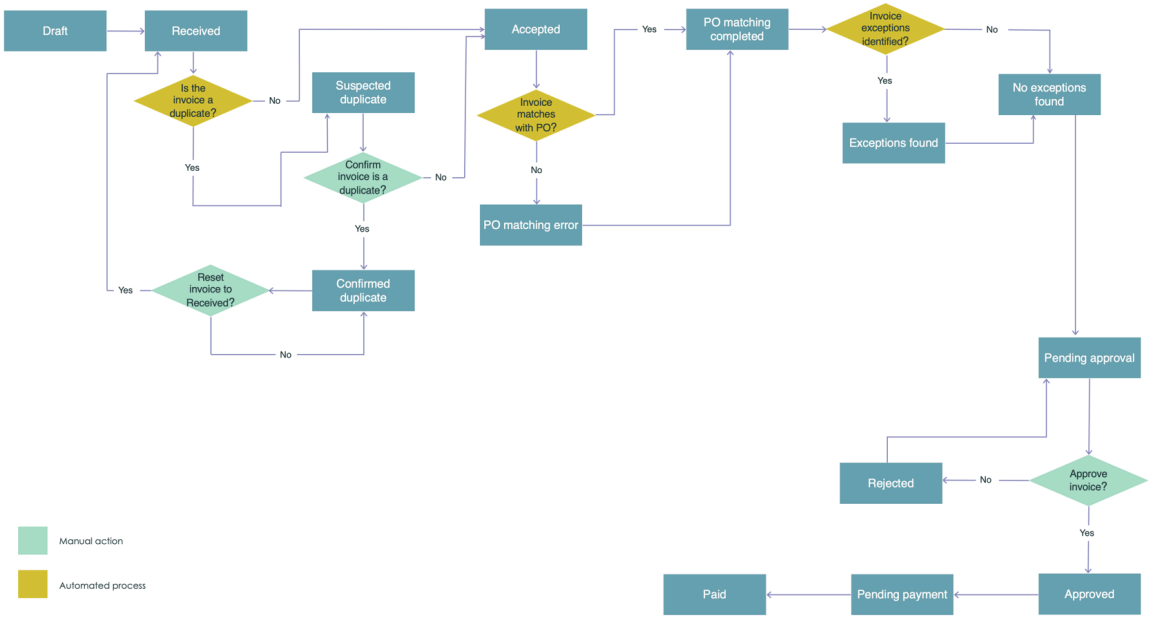
1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 송장.

송장 수명주기

다음 그림에서는 송장이 생성에서 승인까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태와 하위 상태를 보여줍니다.

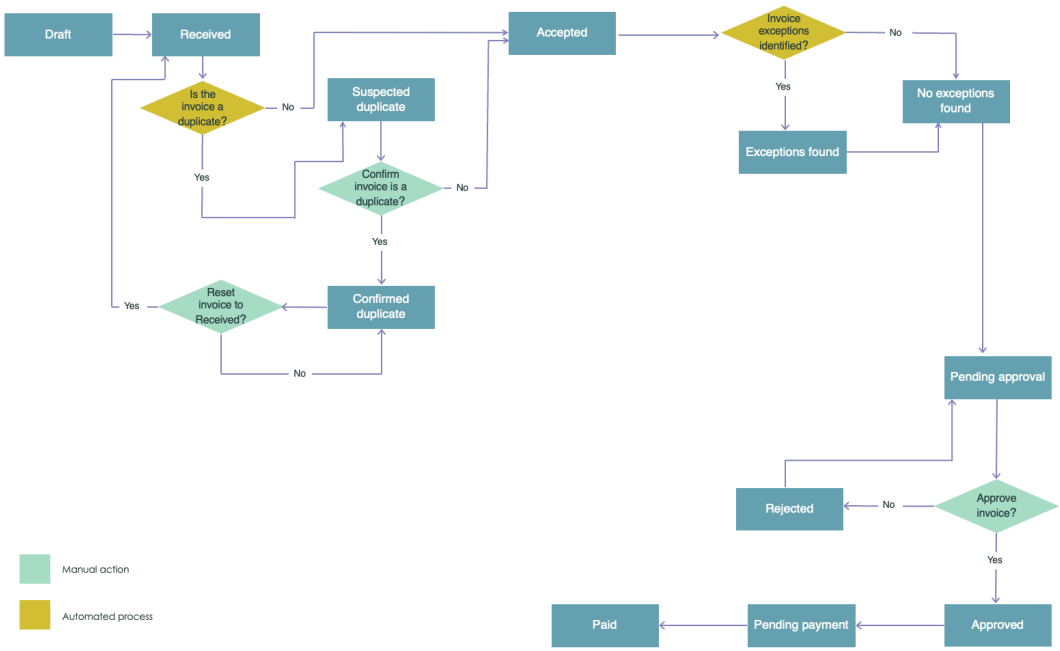
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 수명주기



비 **PO** 송장 수명주기

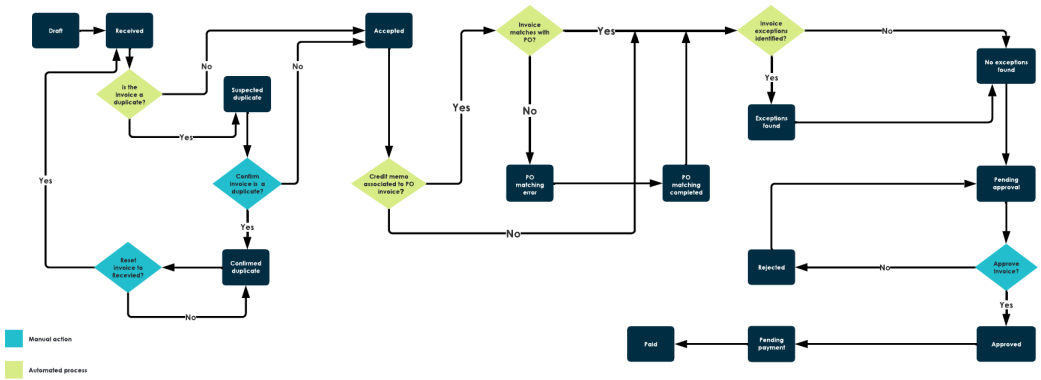
다음 그림은 비 PO 송장이 생성에서 승인까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태 및 하위 상태를 보여줍니다.



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

신용 메모 송장 수명주기

다음 그림은 대변 메모 송장이 생성에서 승인까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태와 하위 상태를 보여줍니다.



수동으로 송장 생성

외상 매입금 전문가는 자동 송장 생성 프로세스에 문제가 발생하거나 사용할 수 없는 경우에 수동으로 외상 매입금 작업 공간 송장을 생성할 수 있습니다.

시작하기 전에

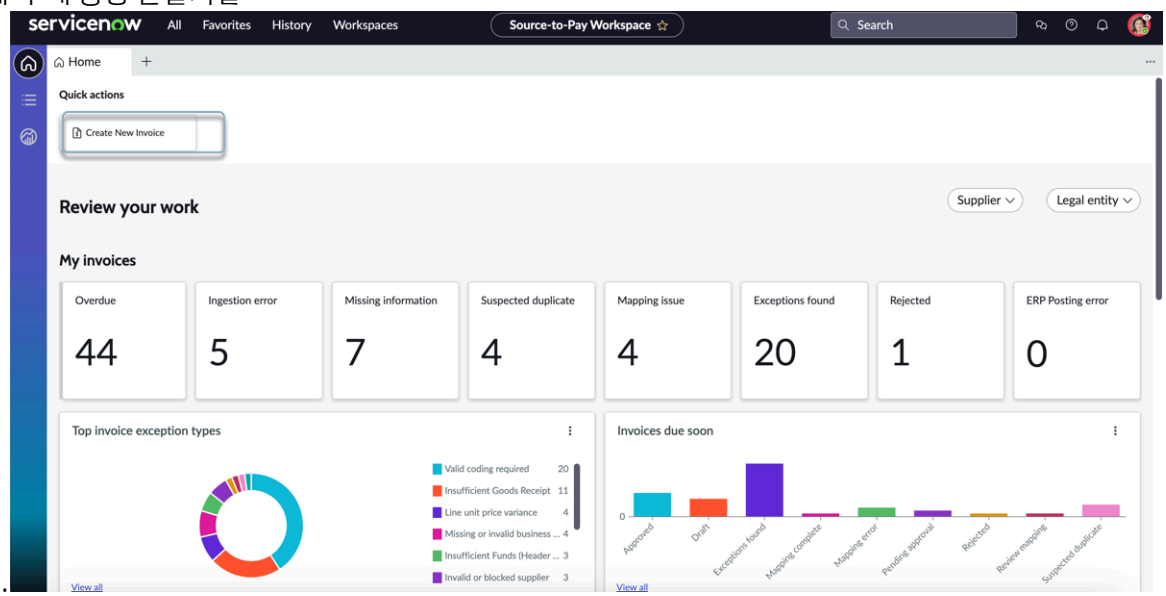
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보

송장은 와의 문서 인텔리전스통합을 통해 자동으로 생성됩니다. 그러나 송장을 수동으로 생성할 수도 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 빠른 동작에서 새 송장 만들기를 선택합니다.



3. 새 송장 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 양식 생성 문서를 참조하십시오.
4. 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장은 초안 상태로 생성되고, 송장 자동화 범주 및 송장 처리 하위 범주로 새 송장 케이스가 생성되며, 새 송장은 송장 케이스와 연결됩니다.

송장 처리 케이스 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 처리 케이스 작업.

다음에 수행할 작업

송장에 대한 송장 라인을 생성합니다. 자세한 내용은 수동으로 송장 라인 생성 문서를 참조하십시오.

수동으로 송장 라인 생성

송장 자동화 프로세스가 수신 송장에서 이 정보를 캡처하지 않는 경우 송장에 대한 송장 라인을 수동으로 생성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 다음으로 이동 목록 〉 송장 〉 모든 오픈 송장.
3. 번호 열에서 송장 라인을 생성할 송장에 대한 링크를 선택합니다.
4. 송장 라인 탭을 선택하고 새로 만들기를 선택합니다.
5. 새 송장 라인 생성 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 새 송장 라인 양식 생성 문서를 참조하십시오.
6. 저장을 선택합니다.
   송장이 수동으로 성공적으로 생성되었습니다.

크레딧 메모

대변 메모 송장을 생성할 수 있습니다. 대변 메모 송장 유형은 PO 송장 및 PO가 아닌 송장일 수 있습니다.

송장이 애플리케이션으로 수집되면 외상 매입금 운영 애플리케이션은 다양한 채널을 통해 받은 송장이 신용 메모 유형인지 인식합니다. 신용 메모는 공급자에게 지불해야 하는 금액이 감소하거나 상쇄될 때 공급자와 구매자 간에 발행되는 문서입니다. 신용 메모는 구매자가 판매자에게 빚진 모든 상품 또는 서비스에도 적용됩니다. 경우에 따라 구매자가 판매자에게 지불하지 않은 경우 대변 메모를 과거 또는 미래에 생성된 송장의 오프셋으로 사용할 수 있습니다. 송장을 대변 메모로 인식하려면 다음을 수행합니다.

- 대변 메모 송장에는 다음 중 하나가 포함되어야 합니다.
  - 원래 송장
  - 원래 송장 번호
  - 구매 주문서
- 구매 주문서 또는 송장 번호로 발행된 대변 메모는 구매 주문서 라인 및 송장 라인과 일치해야 합니다
- 송장에 음수 금액 필드 포함

송장 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새 송장 양식 생성.

문서 인텔리전스를 사용하여 수집된 송장에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 데이터 변환 논리.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

인보이스 비용 할당

비용 할당은 여러 비용 센터 또는 원장 계정에서 비용을 식별하고 할당하는 프로세스입니다. 미지급금 전문가는 정확한 비용 분석 및 송장 처리를 위해 여러 비용 센터 또는 원장 계정에 송장 라인 비용을 할당합니다.

미지급금 전문가는 다음과 같은 방법으로 송장 비용을 할당할 수 있습니다.

- 구매 주문서 수준에서 할당된 비용
  - 송장 라인이 구매 주문서 라인과 일치하고 송장이 PO 일치 완료 상태로 이동하면 구매 주문서 라인과 관련된 비용 할당이 송장 라인에 복사됩니다. 기존의 비용 할당 기록은 모두 재정의됩니다.
  - 송장 유형을 PO에서 PO가 아닌 송장으로 변경하면 송장 유형을 업데이트하면 송장 처리가 다시 시작되고 미해결된 예외가 종결되며 송장과 연결된 비용 할당이 삭제됨을 확인하는 경고 메시지가 표시됩니다. 확인 시 비용 할당 기록이 삭제됩니다.
- 수동 비용 할당 - 송장 라인 수준에서 비용 할당을 추가합니다. 비용이 여러 비용 센터로 분할되면 송장 라인의 비용 센터 필드는 읽기 전용이 되고 비용 할당에서 한 가지 유형의 할당 유형을 허용합니다. 수동 비용 할당에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 수동으로 송장 비용 할당 생성.

미지급금 전문가는 다음을 통해 송장 라인 비용을 할당할 수 있습니다.

- 수량
- 수량 백분율
- 금액
- 금액 백분율

비용 할당에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 할당 - 레거시 .

- 송장이 초안 상태 및 예외 발견 상태인 경우에만 새 송장 라인 기록 및 비용 할당 기록을 만들 수 있습니다.
- 비용 할당 중에 여러 비용 센터 또는 원장 계정에 할당된 총 수량 또는 금액이 송장 라인 수량 또는 소계와 같아야 하며, 그렇지 않으면 송장 비용 할당 예외가 발생하는지 확인해야 합니다.
- 승인 규칙은 승인을 위해 송장을 비용 센터 소유자에게 전달하는 승인 엔진에 의해 구성됩니다. 승인에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 승인.
- 비용 센터 관리자가 승인한 송장은 게시를 위해 ERP로 푸시됩니다. 송장 아웃바운드 비용 할당에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블.

수동으로 송장 비용 할당 생성

여러 비용 센터에 송장 라인 비용을 수동으로 할당합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist, admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 다음으로 이동 목록 〉 송장 〉 모든 오픈 송장.
3. 다음을 선택합니다. 송장 〉 송장 라인 〉 .
   송장 라인에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 수동으로 송장 생성.
4. 비용 할당을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

5. 새로 만들기를 선택합니다.
   인보이스 비용 할당 양식이 표시됩니다. 비용 할당 양식에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 송장 비용 할당 양식 생성

   주:

   - 비용 할당 중에 여러 비용 센터 또는 원장 계정에 할당된 총 수량 또는 금액이 송장 라인 수량 또는 소계와 같지 않으면 송장 비용 할당 예외가 발생합니다. 예외에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외.
   - 송장 라인 기록을 삭제하면 송장 라인 기록이 삭제되고 연결된 비용 할당 기록이 제거되는지 확인하는 팝업 메시지가 표시됩니다.
   - 할당 유형을 첫 번째 기록에 대한 비용 센터로 선택하고 변경 내용을 저장하면 후속 기록도 동일한 할당 유형을 상속합니다.

6. 저장을 선택합니다.

결과
비용 할당 양식이 송장 라인에 추가됩니다.

세금 계산

세금 유형 및 세금 허용 오차 편차를 기준으로 송장의 최종 세금을 계산합니다.

이 외상 매입금 운영 애플리케이션을 사용하면 공급업체가 제공한 세금을 확인하여 세금 준수를 강화하고 운영 효율성을 개선할 수 있습니다.

세무 전문가는 간접세 또는 원천징수세의 세금 유형을 만듭니다. 하나 이상의 세금 라인이 송장 라인에 추가됩니다. 세금 유형에 따라 공급자 세금은 송장 라인 금액에 대해 계산됩니다. 공급자 세액이 시스템 세액보다 크면 과다 세액 편차가 계산됩니다. 공급자 세금이 시스템 세금 금액보다 적으면 과소 세금 차이가 계산됩니다. 시스템 세금 또는 공급자 세금을 수락하도록 선택할 수 있으며, 이는 계산되어 송장 세금 라인과 송장 헤더에 표시되는 최종 세금을 결정합니다.

예를 들어, 송장 라인 금액이 $1,000인 경우 공급자 세금이 $100인 간접세 유형의 세금 라인을 추가합니다. 최종 세액은 $1,000와 $100의 합계로 계산되어 총 $1,100가 됩니다. 원천징수세 유형을 선택하면 최종 세액이 송장 라인 금액 $1,000와 공급자 세금 $100의 차이로 계산되어 총 $900가 됩니다.

송장에 추가할 세금 코드 생성

송장에 추가할 세금 코드를 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 세무 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 공통 〉 세금 코드.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

세금 코드 양식

필드	설명
송장 케이스	
세금 코드 ID	ERP 소스에서 생성된 고유 세금 코드입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
이름	세금 코드의 이름입니다.
설명	트랜잭션 또는 금융 활동에 사용되는 세금 코드의 상세 정보입니다.
국가	세금 코드가 적용되는 국가입니다.
상태	세금 코드가 적용되는 주입니다.
활성	세금 코드를 사용할 수 있도록 하는 옵션입니다.
ERP 소스	세금 코드가 생성되는 ERP 소스입니다.

4. 저장을 선택합니다.

결과
세금 코드 상세 정보가 추가됩니다.

송장에 사용할 세금 유형 생성

송장에 추가할 세금 유형을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 세무 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 재무 공통 〉 세금 유형.

2. 세금 유형 페이지에서 새로 만들기를 선택합니다.

3. 양식에서 필드를 채웁니다.

세금 유형 양식

필드	설명
송장 케이스	
코드	ERP 소스에서 생성된 고유 세금 코드입니다.
범주	세금 범주의 이름입니다. 사용할 수 있는 값은 다음과 같습니다. ○ 판매세 ○ 사용세 ○ 부가가치세 ○ 상품 및 서비스 세금 ○ 원천징수세
이름	트랜잭션 또는 금융 활동에 사용되는 세금 유형입니다.
활성	세금 유형을 사용할 수 있도록 할 주입니다.

4. 저장을 선택합니다.

결과
세금 유형 상세 정보가 추가됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장의 구매 주문서 업데이트

현재 송장에 연결된 구매 주문이 잘못된 경우 올바른 구매 주문을 송장에 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 송장 〉 모든 오픈 송장.
4. PO 송장을 엽니다.
5. 요약 상세 정보 아래의 구매 주문 필드에서 구매 주문을 검색하고 선택합니다.
   다음 확인 메시지가 표시됩니다. ## #### ####### PO# ## #### # # ####. ########?
6. 확인을 선택합니다.

   초안, 수신됨 또는 수락됨 상태의 PO 송장에서 구매 주문을 업데이트하는 경우 확인 메시지가 표시되지 않습니다.

   PO 일치가 완료되기 전이나 후에 PO 송장의 구매 주문서를 업데이트하면 확인 메시지가 표시됩니다. 구매 주문 필드에서 구매 주문을 변경한 후 확인을 선택하면 송장 라인이 새로 연결된 구매 주문의 구매 주문 라인과 매핑됩니다. 그런 다음 자동화된 PO 매칭 프로세스가 실행되고 송장 상태가 PO 일치 오류 또는 PO 일치 완료로 전환됩니다.

에서 송장 보기 직원 센터

비즈니스 소유자는 에서 소유한 직원 센터모든 송장을 볼 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.invoice_owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터.
2. 내 활성 항목 위젯에서 송장을 선택합니다.
   소유한 모든 송장을 나열하는 송장 목록 페이지가 표시됩니다.

   번호 열에서 송장에 대한 링크를 선택하여 상세 정보를 봅니다.

송장 처리 케이스

문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 일반적으로 이메일을 통해 첨부 파일로 받은 송장에서 데이터를 추출하여 송장 처리 케이스를 자동으로 만듭니다. 그러나 외상 매입금 전문가는 자동 송장 생성 프로세스에 문제가 발생하거나 사용할 수 없는 상황에서 새 송장을 수동으로 생성하거나 부분적으로 생성된 송장의 상세 정보를 업데이트해야 할 수 있습니다.

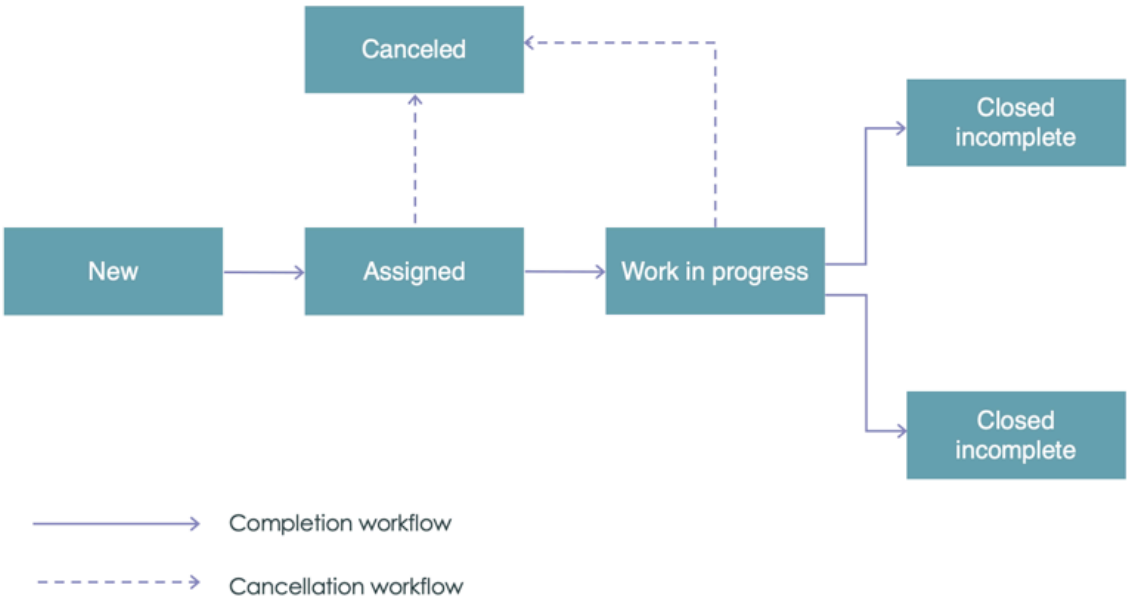
기본적으로 에서 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합인바운드 이메일이 수신되면 송장 처리 플로우가 트리거되고 송장 자동화 범주와 송장 처리 하위 범주가 있는 송장 케이스가 생성됩니다. 자세한 내용은 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 설치 문서를 참조하십시오.

송장 처리 케이스 수명주기

다음 그림은 송장 처리 케이스가 생성부터 종결까지 수명주기 동안 거치는 다양한 상태를 보여줍니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

수동 송장 수집 케이스 수명주기



송장 처리 케이스 상태

상태	설명
신규	케이스가 생성됩니다.
할당됨	케이스가 할당됩니다.
작업 진행 중	이 사건은 현재 진행 중이다.
완료 종결	승인자가 송장 승인 요청을 승인하거나 승인 엔진에서 송장을 자동 승인한 후 케이스가 이 상태로 이동합니다.
미완료 종결	송장이 의심되는 중복 상태이고 외상 매입금 전문가가 중복 확인 옵션을 선택하면 케이스가 이 상태로 이동합니다.
취소됨	케이스가 오류로 생성되었거나 더 이상 필요하지 않기 때문에 케이스가 취소되었습니다.

송장 처리 케이스 작업

송장을 처리하기 위해 다른 수동 작업을 수행합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
송장 자동화 범주와 송장 처리 하위 범주가 있는 송장 케이스를 송장 처리 케이스라고 합니다.

기본적으로 이메일을 통해 송장을 받으면 송장 처리 케이스가 자동으로 생성됩니다. 문서 인텔리전스는 송장 데이터를 캡처한 후 에 외상 매입금 운영송장 및 송장 라인 기록을 생성합니다. 그러나 외상 매입금 전문가는 에서 수동으로 송장을 만들 수도 있습니다 외상 매입금 작업 공간. 자세한 내용은 수동으로 송장 생성 문서를 참조하십시오.

필드 값에 대한 설명과 송장 처리 케이스 양식의 사용 가능한 탭에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 송장 처리 케이스 양식참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간〉모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
   일반적으로 새로 생성된 송장 처리 케이스의 상태는 신규이며 이 케이스와 연결된 송장의 상태는 애플리케이션에서 처리된 문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합 방식에 따라 초안 또는 수신됨입니다.

   송장 상태에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.
5. 할당 대상 필드에서 송장 처리 케이스를 할당할 사용자를 지정합니다.
   송장 처리 케이스가 할당됨 상태로 이동합니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 외상 매입금 전문가 역할이 있는 경우 나에게 할당을 선택하여 송장 처리 케이스를 자신에게 할당합니다.
   - 외상 매입금 전문가가 송장 처리 케이스를 할당한 경우 수락을 선택하여 케이스 작업을 시작합니다.

   송장 처리 케이스가 진행 중 상태로 전환됩니다.
7. 다음 중 하나를 수행합니다.

   송장 처리 케이스의 작업

~	수행할 일
에서 문서 인텔리전스 송장을 검토하여 송장 생성	에서 문서 인텔리전스처리 오류가 발생하면 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다. ### ### ## ### ####. #### ### #### ### #####. 자세한 내용은 에서 송장 검토 문서 인텔리전스 문서를 참조하십시오.
송장에 누락된 필수 정보를 입력하십시오.	에서 문서 인텔리전스변환 오류가 발생하면 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다. ## ## ### ## ### ### ####. "## ##" ### ## ### ### #### ### #####. 자세한 내용은 누락된 필수 송장 정보를 입력하고 송장을 제출하십시오. 문서를 참조하십시오.

8. 송장을 제출합니다.
   송장을 제출하면 송장의 상태가 수신됨으로 업데이트되고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

자동화된 중복 확인 프로세스가 실행되고 프로세스에서 송장이 중복된 것으로 의심되는 경우 송장이 의심되는 중복 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

####. "### ## ##" ### ### #### ### ##### #####.

외상 매입금 전문가는 송장이 중복되었는지 수동으로 확인해야 합니다.

9. 송장이 중복되었는지 확인합니다.

자세한 내용은 송장 중복 여부 확인 문서를 참조하십시오.

송장이 중복됨을 확인하면 송장이 확인된 중복 상태로 이동하고 송장 처리 케이스가 미완료 종결 상태로 이동합니다.

주: 송장이 확인된 중복 상태인 경우 수신됨으로 재설정 옵션을 사용할 수 있게 됩니다. 실수로 송장이 중복으로 확인된 경우 상태를 다시 받음 상태로 재설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장을 수신됨 상태로 재설정 문서를 참조하십시오.

송장이 중복되지 않음을 확인하면 송장이 수락됨 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

송장이 수락됨 상태로 이동하면 자동화된 PO 매칭 프로세스가 실행되고 다음 중 하나가 발생합니다.

- 송장이 PO와 일치하면 송장이 완료된 PO 일치 상태로 전환됩니다.
- 송장이 PO와 일치하지 않으면 송장이 PO 일치 오류 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

  ### ## #### #### ###. "## ##"# "## ### ##"# #### ### #####.

  외상 매입금 전문가는 송장 및 송장 라인을 각각 PO 및 PO 라인과 수동으로 일치시켜야 합니다. 모든 송장 라인이 PO 일치 완료됨 상태로 이동한 후에만 송장이 PO 일치 완료됨 상태로 전환됩니다.

  송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

  주: 송장이 PO 일치 완료 상태로 이동하면 예외 엔진이 특정 시간에 예약된 작업을 통해 반복적으로 실행됩니다. 예외 엔진은 PO 일치 완료 상태의 모든 송장에서 실행됩니다.

  그러나 이 단계에서는 예외 엔진을 수동으로 실행하여 송장의 송장 예외를 식별할 수도 있습니다.

주: 예외 확인 옵션을 사용하면 PO 일치 완료 상태에 있는 선택된 단일 송장에 대해 예외 엔진을 즉시 실행할 수 있는 반면, 예약된 작업은 PO 일치 완료 상태인 모든 송장에 대해 예외 엔진을 주기적으로 실행합니다.

10. 송장에 예외가 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 단일 송장에 대한 송장 예외 확인 문서를 참조하십시오.

예외가 발견되지 않으면 송장은 예외를 찾을 수 없음 상태로 전환됩니다.

송장에 예외가 발견되면 송장이 예외 발견 상태로 이동하고 송장 처리 케이스에 다음 오류가 표시됩니다.

####. "## ##"# ## ### #### ### #####.

외상 매입금 전문가는 예외에 대해 작업하거나 예외 작업을 생성하고 다른 사용자에게 할당하여 예외를 해결할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

모든 예외 작업이 완료되고 예외가 해결되면 송장은 예외를 찾을 수 없음 상태로 전환됩니다. 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

이 단계에서는 자동화된 송장 승인 프로세스가 실행되고 승인을 위해 송장을 제출합니다.

송장이 승인 보류 중 상태로 전환되고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

일반적으로 예외 없음 상태에 있는 송장은 승인 엔진에 의해 자동으로 선택되어 승인을 위해 제출됩니다. 그러나 일부 시나리오에서는 승인을 위해 송장을 수동으로 제출해야 할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 승인 문서를 참조하십시오.

송장을 제출하면 송장이 승인 보류 중 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.

이 단계에서 다음 중 하나가 발생합니다.

- 송장이 거부되면 송장이 거부됨 상태로 이동하고 거부 설명이 송장 처리 케이스로 복사됩니다.

  송장을 다시 제출하려면 송장 취소 옵션을 사용하여 거부된 송장을 취소하고 새 송장을 제출해야 합니다.

- 송장이 승인되면 송장은 승인됨 상태로 이동하고 송장 처리 케이스는 종결 완료 상태로 전환됩니다.

외상 매입금 전문가 수동 작업

외상 매입금 운영 수동 개입을 최소화하면서 자동화된 워크플로우를 사용하여 송장 처리를 수행합니다. 그러나 경우에 따라 외상 매입금 전문가는 송장을 다음 처리 단계로 이동하기 위해 몇 가지 수동 작업을 수행해야 합니다.

송장과 연결된 송장 처리 케이스 보기

송장에 대해 자동으로 생성된 송장 처리 케이스를 보고 송장을 처리하기 위한 작업을 수행합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.

   송장 처리 케이스가 열립니다.

에서 송장 검토 문서 인텔리전스

송장 상세 정보를 검토하고 필요한 송장 필드 값을 입력한 후 추출 오류가 발생하면 송장 문서 인텔리전스 을 제출합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

문서 인텔리전스 추출 오류가 발생하면 송장 처리 케이스가 에 생성됩니다문서 인텔리전스와의 외상 매입금 운영 통합. 송장이 생성되지 않았거나 해당 케이스와 연결되지 않았습니다. 에서 문서 인텔리전스송장 상세 정보를 검토하고 송장 필드에 필요한 값을 입력한 후 송장을 제출하여 송장을 생성해야 합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 초안 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 상단에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ### ## ### ####. #### ### #### ### #####.

6. 송장 검토를 선택합니다.
7. 송장 문서를 참조하고 송장 필드를 입력합니다.
8. 제출을 선택합니다.
   송장 및 송장 라인 기록이 생성되고 송장이 이 송장 처리 케이스와 연결됩니다.
9. 송장 처리 케이스를 열고 송장 제출을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
10. 예를 선택합니다.
    추가 처리를 위해 송장이 제출되고 송장 상태가 받음으로 변경됩니다.

누락된 필수 송장 정보를 입력하고 송장을 제출하십시오.

문서 인텔리전스 변환 오류가 발생하면 송장이 생성되고 송장 처리 케이스와 연결됩니다. 그러나 모든 필수 정보가 송장에 채워지는 것은 아닙니다. 필요한 정보를 수동으로 입력하고 추가 처리를 위해 송장을 제출해야 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 초안 상태에서 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 상단에 다음 알림이 표시됩니다.

   ## ## ### ## ### ### ####. "## ##" ### ## ### ### #### ### #####.

6. 상세 정보 탭의 요약 상세 정보에서 누락된 상세 정보를 필드에 입력합니다.
7. 송장 라인 탭을 선택하고 하나 이상의 송장 라인을 추가해야 합니다.
8. 송장 제출을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

9. 예를 선택합니다.
   추가 처리를 위해 송장이 제출되고 송장 상태가 받음으로 변경됩니다.

송장 중복 여부 확인

중복 의심 상태의 송장이 실제로 중복인지 확인하여 송장 처리를 고려해야 하는지 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 의심되는 중복 상태에서 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 열리고 상단에 다음 알림이 표시됩니다.

   ### ## #### ####. "### ## ##" ### ### #### ### ##### #####.

6. 다음 중 하나를 수행합니다.

   중복 송장 예외 옵션

옵션	작업
송장을 중복되지 않음으로 표시하려면	**a.** 중복되지 않음을 선택합니다. 확인을 요청하는 메시지가 나타납니다. **b.** 예를 선택합니다. 송장 상태가 수락됨으로 변경됩니다.
송장을 중복으로 표시하려면	**a.** 중복 확인을 선택합니다. 확인을 요청하는 메시지가 나타납니다. **b.** 예를 선택합니다. 송장의 상태가 확인된 중복으로 변경되고 송장 처리 케이스의 상태가 미완료 종결로 변경됩니다.

송장 유형 변환

비즈니스 서비스의 구매자와 공급자 간의 상호작용에 따라 송장 유형을 PO에서 PO가 아닌 송장으로 또는 그 반대로 변환할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 전문가

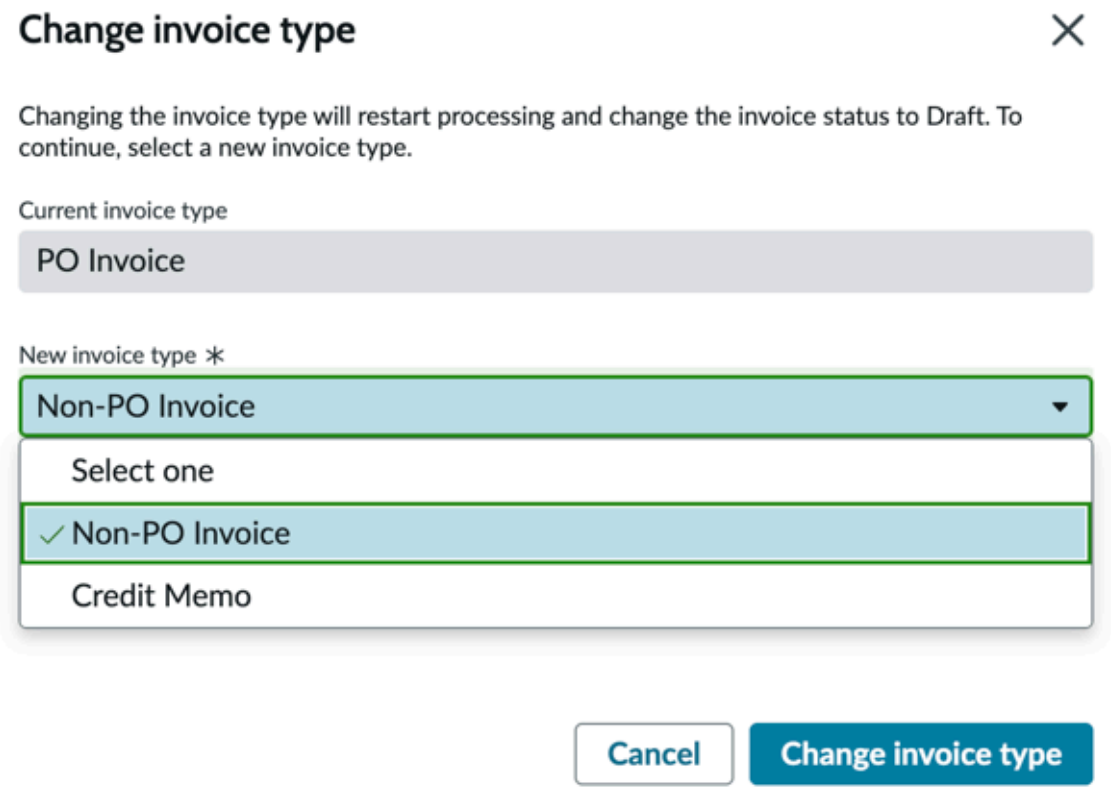
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스 을 클릭하고 송장 처리 케이스를 엽니다.
   다른 방법은 목록 〉 기본 데이터 〉 〉송장 〉 미해결 송장.

   주: 유형 변환은 초안 상태에서 예외를 찾을 수 없음 상태로 전환된 송장에 대해서만 지원됩니다. 승인을 위해 송장 유형을 제출한 후에는 변환할 수 없습니다.

4. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
5. 추가 작업 선택 〉송장 유형 변경.
   송장 유형을 다음으로 변환하도록 선택할 수 있습니다.



   - PO에서 PO가 아닌 송장으로 또는 그 반대로
   - 대변 메모 송장에서 PO 송장으로, PO가 아닌 송장에서 PO 송장으로 또는 그 반대로

   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
6. 송장 유형 변경을 선택합니다.
7. 저장을 선택합니다.
   송장의 상태가 초안으로 변경됩니다. 송장이 다시 처리되고 다시 확인됩니다.

송장을 수신됨 상태로 재설정

실수로 송장을 중복으로 확인한 경우 해당 송장을 확인됨 중복 상태에서 다시 받음 상태로 재설정할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 확인된 중복 상태에서 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
6. 송장 처리 케이스 양식에서 수신됨으로 재설정을 선택합니다.
   확인을 요청하는 메시지가 나타납니다.
7. 예를 선택합니다.
   송장 상태가 받음으로 변경됩니다.

단일 송장에 대한 송장 예외 확인

단일 송장에서 송장 예외를 수동으로 확인하여 해결할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
예외 확인 옵션은 예외 발견 상태인 모든 송장에 사용할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 예외 발견 상태의 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.

   주: 예외 발견 상태의 송장에 대한 송장 처리 케이스를 열면 송장 처리 케이스 양식 상단에 다음과 같은 알림이 표시됩니다.

   #### ## ### ### ####. "## ##"# ## ### #### ### #####.

6. 송장 처리 케이스 양식에서 예외 확인을 선택합니다.
7. 예를 선택합니다.
   송장에서 예외가 식별되는 동안 송장 상태가 짧은 기간 동안 예외 확인 중으로 변경되고 다음과 같은 상황이 발생합니다.
   - 송장에 예외가 없으면 송장 상태가 예외를 찾을 수 없음으로 변경됩니다.
   - 송장에 예외가 있는 경우 송장의 상태는 예외 발견으로 유지됩니다.

외부 공급업체 애플리케이션과의 통합을 통해 임포트한 송장 처리 시작

연결된 송장 처리 케이스가 없는 송장에 대한 처리를 시작합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보

일부 시나리오에서는 외부 공급업체 애플리케이션과의 통합을 통해 송장을 임포트할 수 있습니다. 통합을 통해 송장이 수집되면 외상 매입금 운영 송장 처리가 시작되지 않습니다. 송장에 대한 송장 처리 케이스가 생성되지 않았습니다.

이러한 경우 외상 매입금 전문가는 송장을 열고 송장 처리 시작 옵션을 선택하여 송장에 대한 송장 처리 케이스를 생성하고 송장 처리를 시작해야 합니다.

송장 처리 시작 옵션은 PO 유형 및 PO가 아닌 송장에 대해서만 표시됩니다.

취소됨, 중복 종결, 승인됨, 지불 보류 중 또는 유료 상태의 송장에는 송장 처리 시작 옵션이 표시되지 않습니다.

주: 외상 매입금 운영 에는 고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우가 포함되며, 이는 연결된 송장 처리 케이스가 없는 초안 상태의 모든 PO 및 비 PO 송장 유형 기록을 자동으로 선택하고 처리를 시작합니다.

분리 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우를 활성화한 경우 이 수동 작업을 수행할 필요가 없습니다. 자세한 내용은 고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우 활성화 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음으로 이동 목록 〉 기본 데이터 〉 송장.
4. 통합을 통해 임포트한 외상 매입금 운영 송장을 엽니다.
5. 송장 처리 시작을 선택합니다.
   송장에 대한 송장 처리 상세 기록과 송장 처리 케이스가 생성되고 송장 처리가 시작됩니다.

   송장에 대한 송장 처리 케이스가 생성되면 송장 양식의 송장 처리 시작 옵션이 송장 처리 케이스 보기 옵션으로 대체됩니다.

   송장은 현재 상태를 기준으로 처리됩니다. 예를 들어 송장이 수신됨 상태인 경우 중복 확인 프로세스가 실행되고, 송장이 PO 일치 완료 상태인 경우 예외 엔진이 실행되고, 송장이 예외를 찾을 수 없음 상태인 경우 승인 엔진이 실행되는 식입니다.

   송장 처리 케이스가 자동으로 생성되지 않는 송장, 예약된 작업이 정기적으로 실행되어 해당 송장을 선택하고 각 송장에 대한 송장 케이스를 생성한 다음 송장 처리를 시작합니다. 예약된 작업을 사용하면 각 송장에 대한 처리를 개별적으로 시작할 필요 없이 이러한 모든 송장에 대한 처리를 대량으로 시작할 수 있습니다.

고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우 활성화

고아 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우를 활성화하여 연결된 송장 케이스가 없는 송장 처리를 시작합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

이 플로우는 송장 처리 케이스를 만들고 송장을 해당 케이스와 연결한 다음 송장 처리를 시작합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 프로세스 자동화 〉 플로우 디자이너.
2. 분리 송장에 대한 송장 처리 시작 플로우를 검색하고 선택하여 엽니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

3. 오른쪽 상단에 있는 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 플로우 복사를 선택합니다.
   이 플로우의 사본 생성 대화 상자가 표시됩니다.
4. 새 플로우 이름 필드에 복사한 플로우의 이름을 입력합니다.
5. 애플리케이션 필드에서 외상 매입금 작업을 선택합니다.
6. 복사를 선택합니다.
   플로우의 사본이 열립니다.
7. 트리거에서 이 플로우를 트리거하는 조건을 지정합니다.
8. 저장을 선택합니다.
9. 활성화를 선택합니다.

사용할 수 없는 경우 문서 인텔리전스 송장 수집 프로세스

다운되거나 문서 인텔리전스 자체적으로 설치되지 않은 경우 문서 인텔리전스 와 이메일을 통해 송장 문서를 수신하면 송장 처리 케이스가 생성되지만 송장 기록은 생성되지 않습니다.

이 시나리오에서 송장 처리 케이스는 송장 생성 및 케이스 종결 옵션을 표시합니다. 외상 매입금 전문가는 송장 처리 케이스를 열고 송장을 생성하거나 송장 처리 케이스를 종결해야 합니다.

사용할 수 없을 때 문서 인텔리전스 수동으로 송장 생성

외상 매입금 전문가는 애플리케이션을 사용할 수 없을 때 송장 처리 케이스가 자동으로 생성되면 송장을 문서 인텔리전스 수동으로 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
5. 송장 생성을 선택합니다.
   송장이 생성되고 송장 처리 케이스에 다음 메시지가 표시됩니다.

   ### ##### #######. #### ## ## ## ### #### #### ## ### ######.

   송장 필드의 값이 올바른지 확인하고 송장에 대해 하나 이상의 송장 라인을 추가해야 합니다.
   자세한 내용은 수동으로 송장 라인 생성 문서를 참조하십시오.
6. 송장 제출을 선택합니다.

송장에 대한 추가 송장 처리 케이스 닫기

송장에 대한 케이스가 이미 있는 경우 자동 생성된 송장 처리 케이스를 닫습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 태스크 정보
송장을 수동으로 생성하면 해당 송장에 대한 새 송장 처리 케이스가 생성됩니다. 결과적으로 자동 생성된 송장 처리 케이스가 중복되므로 종결할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스.
   - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스.
4. 송장 처리 케이스를 엽니다.
5. 케이스 종결을 선택합니다.
   케이스 종결 대화 상자가 표시됩니다.
6. 종결 코드 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 중복 송장
   - 송장 취소됨
   - 송장 승인됨
7. 이유 필드에 케이스를 종결하는 이유를 입력합니다.
8. 케이스 종결을 선택합니다.
   송장 처리 케이스가 종결되고 상태가 완료 종결로 업데이트됩니다.

송장 예외

송장 예외는 송장 처리 중에 송장에서 식별되는 문제입니다.

외상 매입금 운영 예외 엔진은 송장의 불일치를 자동으로 식별하고 작업 공간에 외상 매입금 작업 공간 송장 예외로 나열합니다. 외상 매입금 전문가는 식별된 송장 예외를 분석하고 이를 해결하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있습니다.

외상 매입금 운영 PO 일치 완료됨 또는 예외 발견됨 상태에 있는 PO 송장에 대해 예외 엔진이 실행됩니다.

외상 매입금 운영 예외 엔진은 수락됨 또는 예외 발견됨 상태에 있는 PO가 아닌 송장에 대해 실행됩니다.

외상 매입금 운영 예외 엔진은 다음 유형의 송장 예외를 식별합니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
잘못되었거나 차단된 공급자	이 예외는 다음 시나리오 중 하나에서 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다.	PO 송장 및 PO 외 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
	• 송장에 공급자 정보가 없습니다. • 송장이 PO 유형인 경우 송장의 공급자 정보가 구매 주문서의 정보와 일치하지 않습니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에는 Invoice.Supplier 및 Invoice.legal_entity 필드의 조합이 있는 기록이 없습니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에서 공급자는 다음 속성 중 하나가 true로 설정되어 있습니다. ○ 지불 보류: 공급자에 대한 송장 지불이 보류되었음을 나타냅니다 ○ 게시 보류: 공급자에 대한 송장 게시가 보류되었음을 나타냅니다 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.		• 송장에 공급자 정보가 누락된 경우 다음을 수행합니다. 1. 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. 2. 유효한 공급자와 법인을 입력합니다. • 송장의 공급자 정보가 구매 주문의 공급자 정보와 일치하지 않으면 다음을 수행합니다. 1. 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. 2. 송장의 공급자 정보를 구매 주문서의 정보와 일치하도록 업데이트합니다. • 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에 Invoice.supplier와 Invoice.legal_entity의 조합이 있는 기록이 없는 경우 다음을 수행합니다.	

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			1. 공급자 활성 관리자 (sn_fin.supplier_payment_info_write) 역할로 로그인합니다. 2. 공급자 법인 매핑 (sn_fin_supplier_detail) 테이블에서 Invoice.Supplier – Invoice.LegalEntity 필드의 조합으로 기록을 추가합니다. • 공급자 법인 매핑 테이블에서 공급자의 지불 보류 및 게시 보류 속성이 예로 설정된 경우 다음을 수행합니다. 1. 공급자 활성 관리자 (sn_fin.supplier_payment_info_write) 역할로 로그인합니다. 2. 송장에서 보류 상태를 제거하는 데 필요한 조치를 취하여 송장을 지불하고 게시할 수 있도록 합니다.	
자금 부족 (수량 편차)	이 예외는 이전에 청구된 송장과		이 송장 예외를 해결하려면	PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
	처리 중인 현재 송장의 총 수량이 해당 구매 주문서 라인 수량보다 많을 때 발생합니다. 이 예외는 라인 수준 예외입니다. 이 송장 예외를 해결하려면 구매 주문서를 편집해야 합니다. 자세한 내용은 자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.		구매 주문서를 편집해야 합니다. 자세한 내용은 자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.	
자금 부족 (라인 금액 편차)	이 예외는 구매 주문서 라인에 처리 중인 현재 송장을 처리하기에 충분한 자금이 남아 있지 않은 경우에 발생합니다. 이 예외는 라인 수준 예외입니다.		이 송장 예외를 해결하려면 구매 주문서를 편집해야 합니다. 자세한 내용은 자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집 문서를 참조하십시오.	PO 송장
물품 영수증 부족	이 예외는 하나 이상의 송장 라인에 송장을 처리하기에 충분한 영수증이 없는 경우에 발생합니다. 이 예외는 라인 수준 예외입니다.		PSM이 설치될 때 물품 영수증 부족 예외 해결 (구매 서비스 관리 PSM)이 설치되어 있고 구매 주문 라인 외상 매입금	PO 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			송장 처리에 대한 영수증 작업이 없는 경우 영수증 작업이 생성되고 예외 양식의 관련 작업 탭에 작업이 표시됩니다. 자세한 내용은 송장 예외 양식 문서를 참조하십시오. 수신 작업은 PO 라인의 수신자 필드에 지정된 사용자에게 할당됩니다. 에서 수신 작업을 직원 센터완료하려면 수신자에게 sn_shop.acknowledgement_task_owner 역할이 있어야 합니다. 자세한 내용은 에서 주문	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			수신 확인 직원 센터 문서를 참조하십시오. PSM이 설치되지 않은 경우 상품 영수증 부족 예외 해결 구매 서비스 관리 이 설치되어 있지 않으면 외상 매입금 전문가가 비즈니스 소유자에게 할당된 예외 작업을 수동으로 생성해야 합니다. 비즈니스 소유자는 에서 이 작업을 완료 직원 센터로 표시해야 합니다. 자세한 내용은 에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			문서를 참조하십시오.	
유효한 코딩 필요함	이 예외는 하나 이상의 송장 비용 라인이 여러 비용 센터 또는 총계원장 계정에 분산될 때 발생합니다. 비용이 여러 비용 센터로 분할되면 송장 라인의 비용 센터 필드는 읽기 전용이며 비용에 한 가지 유형의 할당 유형을 허용합니다. 이 예외는 라인 수준 예외이며 총계원장 계정에 적용됩니다.		이 송장 라인 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 원장 계정을 채우고 송장 라인 또는 비용 할당에 대한 정보를 입력합니다. 예: 송장 라인에 원장 계정을 입력하고 할당 페이지에서 여러 비용 할당을 추가하거나, 송장 라인에 비용 센터를 입력하고 비용 할당 페이지에서 여러 총계원장 계정 할당을 포함할 수 있습니다. 송장 라인에 총계원장과 비용 센터를 모두 입력하도록 선택할 수도 있습니다.	PO 송장 및 PO 외 송장
필수 정보 누락	이 예외는 송장에 다음 필드 중 하나 이상이 누락되었을 때 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다.	PO 송장 및 PO 외 송장

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
	• 지급 기한 • 송장 유형 • 공급자 • 송장 금액 • 송장 날짜 • 법인 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.		**1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 송장에서 다음 필드를 채웁니다. ○ 지급 기한 ○ 송장 유형 ○ 공급자 ○ 송장 금액 ○ 송장 날짜 ○ 법인	
비즈니스 소유자 누락 또는 잘못됨	이 예외는 송장의 비즈니스 소유자가 누락 또는 비활성 상태이거나 구매 주문서에 언급된 비즈니스 소유자와 다른 경우에 발생합니다 (송장이 PO 유형인 경우). 이 예외는 헤더 수준 예외입니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 송장 라인에서 유효한 비즈니스 소유자 필드를 업데이트합니다.	PO 송장 및 PO 외 송장
과대 세금 금액 편차	이 예외는 공급자 세액이 시스템 세액보다 클 때 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다.	PO 송장, PO 외 송장 및 대변 메모

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			2. 모든 송장 라인의 공급자 세금, 시스템 세금을 필요에 따라 수정합니다. **3.** 시스템 세금 또는 공급자 세금을 수락하도록 선택할 수 있습니다.	
과소 세금 금액 편차	이 예외는 공급자 세액이 시스템 세액보다 적을 때 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 모든 송장 라인의 공급자 세금, 시스템 세금을 필요에 따라 수정합니다. **3.** 시스템 세금 또는 공급자 세금을 수락하도록 선택할 수 있습니다.	PO 송장, PO 외 송장 및 대변 메모
송장 잔액이 맞지 않습니다.	이 예외는 송장 라인의 소계 합계가 헤더의 소계 금액과 일치해야 하는 경우에 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다.	PO 송장, PO 외 송장 및 대변 메모

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			2. 송장 라인의 소계 합계가 송장 헤더 금액과 일치하도록 소계를 필요에 따라 수정합니다.	
자금 부족 (헤더 금액 편차)	이 예외는 구매 주문서에 송장을 처리하기에 충분한 잔액이 남아 있지 않을 때 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** PO(진행 중 또는 결제됨) 금액과 관련된 모든 송장 금액의 합계가 총 PO 금액보다 작아야 하도록 송장 금액을 필요에 따라 수정합니다.	PO 송장
라인 단위 가격 편차	이 예외는 송장 라인과 PO의 단가 차이로 인해 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 송장 라인의 단가가 PO 라인의	PO 송장, 대변 메모

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
			단가와 같도록 필요에 따라 수정합니다.	
불완전한 신용 메모	이 예외는 대변 메모 송장에 다음 중 하나라도 누락된 경우에 발생합니다. • 원래 송장 번호 • 원래 송장 • 구매 주문서		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 원래 송장 번호, 원래 송장 및 구매 주문서 필드를 채워 송장을 필요에 따라 수정합니다.	크레딧 메모
구매 주문서의 청구 금액 부족	이 예외는 구매 주문서에 대변 메모 송장을 처리하기에 충분한 청구 수량 또는 금액이 없을 때 발생합니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 라인 금액이 PO 라인 금액 및 PO 라인과 관련된 기타 신용 메모 (승인됨 또는 승인 보류 중)의 합계를 초과하지 않도록 송장 라인 금액을 필요에 따라 수정합니다.	크레딧 메모

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
누락된 세금 정보	이 예외는 송장에 세금 라인 정보가 누락된 경우에 발생합니다. 이는 헤더 수준 예외입니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 세금 추가 버튼을 사용하여 송장에 세금 라인 상세 정보를 추가합니다. 주: 과소 세액 편차와 과대 세액 편차는 누락된 세금 정보 예외에 따라 다릅니다.	PO 송장, PO 외 송장 및 대변 메모
누락된 세금 코드 상세 정보	이 예외는 하나 이상의 송장 라인에 세금 코드 상세 정보가 누락된 경우에 발생합니다. 이 예외는 PO 송장, PO가 아닌 송장 및 대변 메모에 적용됩니다. 이는 라인 수준 예외입니다.		이 송장 예외를 해결하려면 다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 세금 코드 상세 정보를 입력합니다.	PO 송장, PO 외 송장 및 대변 메모
통화 불일치	이 예외는 구매 주문서 매핑이 비활성화되고		이 송장 예외를 해결하려면	PO 송장, 대변 메모

기계번역

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 유형

송장 예외	설명		송장 예외를 해결하려면 다음 단계를 수행하십시오.	다음에 적용 가능
	송장이 여전히 초안 상태일 때 송장의 통화가 연결된 구매 주문서의 통화와 일치하지 않는 경우에 발생합니다. 구매 주문 매핑이 꺼져 있는 경우에도 비용 할당 데이터가 보존됩니다.		다음을 수행합니다. **1.** 외상 매입금 전문가 (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) 역할로 애플리케이션에 로그인합니다. **2.** 송장 및 구매 주문서와 일치하도록 통화 상세 정보를 수정합니다.	

기본적으로 예외 엔진은 예외 모니터링 작업을 통해 5분마다 한 번씩 실행되도록 구성됩니다. 이 작업은 예약된 작업으로, 기본적으로 비활성 상태입니다. 예약된 작업을 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 예외 모니터링 스케줄러 활성화.

그러나 예외 엔진을 수동으로 실행할 수도 있습니다. 자세한 내용은 단일 송장에 대한 송장 예외 확인 문서를 참조하십시오.

단일 송장에서 예외 엔진을 수동으로 실행하면 해당 송장에서만 예외를 확인하는 반면 자동 예외 엔진은 예외 검사에 유효한 모든 송장에서 예외를 확인합니다.

예외가 송장에 적용되지 않는 상황에서는 예외를 바이패스할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 바이패스 문서를 참조하십시오.

외상 매입금 운영 예외 엔진은 예외를 외상 매입금 작업 공간찾아 . 다음으로 이동하여 예외 목록을 봅니다. 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.

작업 공간에서 목록 아이콘( )을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외.
- 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외.

외상 매입금 전문가는 송장 예외를 분석하고, 예외 작업을 생성하고, 이러한 작업을 관련 개인에게 할당하여 예외를 수정하고 케이스를 해결할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외에 대한 작업 문서를 참조하십시오.

예외 모니터링 스케줄러 활성화

예외 모니터링 스케줄러를 활성화하여 정기적으로 예외 엔진을 실행하여 송장 예외를 식별합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보
기본값은 활성화 후 5분마다 자동으로 실행됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 시스템 정의 〉 예약된 작업.
2. 예외 모니터링 스케줄러를 검색하고 선택하여 엽니다.
3. 활성 확인란을 선택합니다.
   반복 간격이 5분으로 설정된 것을 알 수 있습니다.
4. 업데이트를 선택합니다.

송장 예외에 대한 작업

미지급금 전문가는 송장 예외를 분석하고, 예외 작업을 생성하고, 이를 관련 개인에게 할당하여 송장 예외를 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보

필드 값에 대한 설명과 송장 예외 양식의 사용 가능한 탭에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외 양식. 예외 작업에 사용할 수 있는 탭에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업 양식 탭.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

예외 옵션 보기

~	수행할 일
목록 페이지에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외. **b.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.
송장 처리 케이스에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스. **b.** 예외가 포함된 송장 처리 케이스를 엽니다. 주: 송장 처리 케이스에 예외가 포함되어 있으면 케이스 상단에 다음 메시지가 표시됩니다. #### ## ### ### ####. "## ##"# ## ### #### ### #####. **c.** 송장 예외 탭을 선택합니다. **d.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 송장 예외에 대해 직접 작업하거나 예외 작업을 생성하여 송장 예외를 해결하기 위해 사용자 또는 할당 그룹에 할당합니다.
   자세한 내용은 송장 예외에 대한 예외 작업 생성 문서를 참조하십시오.
   모든 송장 예외 작업이 완료되면 송장 상태가 예외를 찾을 수 없음으로 업데이트됩니다. 송장 처리 케이스는 진행 중 상태로 유지됩니다.
5. 할당된 모든 송장 예외 작업과 예외 작업을 보려면 다음을 수행합니다.
   a. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
   b. 목록 아이콘()을 선택합니다.
   c. 다음 중 하나를 수행합니다.
      - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 작업.
      - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 작업.

송장 예외에 대한 예외 작업 생성

예외 작업을 생성하여 송장 예외를 해결하기 위해 사용자 또는 할당 그룹에 할당합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘()을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

예외 옵션 생성

~	수행할 일
목록 페이지에서 예외 작업 만들기	a. 다음 중 하나를 수행합니다. - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 작업. - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 작업. b. 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 작업 생성 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 양식 생성 문서를 참조하십시오. 유형 필드는 기본적으로 케이스 작업으로 설정됩니다. c. 상위 케이스 필드에서 송장의 상위 케이스를 선택합니다. d. 송장 예외 필드에서 예외 작업을 생성할 예외를 선택합니다. e. 예외를 선택하면 유형 필드가 케이스 작업에서예외 작업으로 변경됩니다. 주: 유형 필드는 읽기 전용입니다. f. 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명 및 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. g. 저장을 선택합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

~	수행할 일
송장 예외에서 예외 작업 생성	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외. **b.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **c.** 예외 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 작업 생성 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 양식 생성 문서를 참조하십시오. 상위 케이스, 송장 예외 및 유형 필드가 자동으로 채워집니다. **d.** 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명 및 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. **e.** 저장을 선택합니다.
송장 처리 케이스에서 예외 작업 생성	**a.** 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스. **b.** 번호 열에서 송장 처리 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다. **c.** 작업 탭을 선택한 다음, 새로 만들기를 선택합니다. 새 송장 작업 생성 페이지가 표시됩니다. 필드 값에 대한 설명은 새 송장 작업 양식 생성 문서를 참조하십시오. 상위 케이스 필드는 자동으로 채워집니다. 유형 필드는 기본적으로 케이스 작업으로 설정됩니다. **d.** 송장 예외 필드에서 예외 작업을 생성할 예외를 선택합니다. **e.** 예외를 선택하면 유형 필드가 케이스 작업에서예외 작업으로 변경됩니다. 주: 유형 필드는 읽기 전용입니다. **f.** 할당 그룹, 할당 대상, 간단한 설명 및 설명 필드에 필요한 정보를 입력합니다. **g.** 저장을 선택합니다.

예외 작업은 송장에 지정된 비즈니스 소유자에게 할당됩니다.

다음에 수행할 작업
에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터.

에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터

작업 소유자는 할당된 예외 작업에 대한 작업을 마치면 에서 작업을 완료 직원 센터로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.invoice_owner 또는 sn_ap_cm.task_owner

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 열기 탭에서 예외 작업을 선택합니다.
3. 완료 표시를 선택합니다.
   작업을 완료로 표시 대화 상자가 표시됩니다.
4. 의견을 입력하고 완료 표시를 선택합니다.
   예외 작업의 상태가 완료 종결로 변경됩니다.

자금 부족 송장 예외에 대한 구매 편집

구매를 편집하여 자금 부족(금액 편차) 및 자금 부족(수량 편차) 유형의 송장 예외를 해결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.shopper

이 태스크 정보
구매 주문서 라인 편집에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구매 주문서 라인 편집.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 열기 탭에서 자금 부족 예외 작업을 선택합니다.
3. 구매 편집을 선택합니다.
4. 구매 편집 페이지에서 전체 구매를 선택합니다.
5. 구매 필드에서 구매 주문을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 자금 부족(수량 편차) 송장 예외를 해결하려면 구매 주문서를 편집하고 구매 주문서 수량이 이 구매 주문서에 대해 받은 모든 송장의 송장 처리된 수량보다 큰지 확인합니다.
   - 자금 부족(라인 금액 편차) 송장 예외입니다. 구매 주문서를 편집하고 구매 주문서 금액이 이 구매 주문서에 대해 받은 모든 송장의 송장 금액보다 큰지 확인합니다.
6. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업
자금 부족 예외 작업을 완료로 표시합니다. 자세한 내용은 에서 예외 작업을 완료로 표시 직원 센터 문서를 참조하십시오.

에서 주문 수신 확인 직원 센터

공급자에게 결제가 이루어질 수 있도록 주문한 항목의 영수증을 확인합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.acknowledgement_task_owner

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 열기 탭에서 수신 작업을 선택합니다.
3. ShoppingHub에서 완료를 선택합니다.
   쇼핑 허브 이(가) 새 브라우저 탭에서 열립니다.
4. 의 홈에서 쇼핑 허브 주문 수신 확인2단계부터 단계를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 바이패스

송장에 적용되지 않는 경우 송장 예외를 바이패스합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
예외 바이패스 옵션은 송장 예외 정의 양식에서 해당 예외에 대해 바이패스 허용 옵션을 선택한 경우에만 예외에 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 송장 예외 정의 양식 문서를 참조하십시오.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

예외 보기

~	수행할 일
목록 페이지에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 예외. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 예외. **b.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.
송장 처리 케이스에서 예외 보기	**a.** 다음 중 하나를 수행합니다. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스. ▪ 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스. **b.** 예외가 포함된 송장 처리 케이스를 엽니다. 주: 송장 처리 케이스에 예외가 포함되어 있으면 케이스 상단에 다음 메시지가 표시됩니다. *# #### ## ### ### #######. ### ## ### #### ### ### ## #####.* **c.** 예외 탭을 선택합니다. **d.** 번호 열에서 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 예외를 열고 상세 정보를 봅니다.

4. 예외 바이패스를 선택합니다.
5. 바이패스 이유 대화 상자에서 송장 예외를 바이패스하는 이유를 입력하고 확인을 선택합니다. 송장 예외가 바이패스되고 상태가 종결-바이패스됨으로 변경됩니다.

   예외를 무시하면 예외 엔진이 자동으로 다시 실행됩니다.

라인 수준 송장 예외에 대한 송장 라인 상세 정보 보기

송장 라인에 대한 상세 정보를 보고 라인 수준 송장 예외가 생성된 이유를 이해합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
영향을 받는 송장 라인 탭은 상품 영수증 부족, 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차)과 같은 라인 수준 예외에 대해 생성된 예외 작업에 대해서만 표시됩니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소스-작업 공간 > 모두 > 외상 매입금 운영 > 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 > 내 작업 > 내 오픈 송장 예외.
   - 다음으로 이동 목록 > 모든 작업 > 모든 오픈 송장 예외.
4. 번호 열에서 라인 수준 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 예외 작업 탭을 선택하고 송장 예외에 대해 생성한 예외 작업을 엽니다.
6. 영향을 받는 송장 라인 탭을 선택하여 각 송장 라인 예외에 대한 상세 정보를 봅니다.

물품 영수증 부족 송장 예외에 대한 관련 작업 보기

미지급금 전문가는 관련 구매 서비스 관리 작업을 확인하여 송장에 대해 물품 영수증 부족 송장 예외가 발생한 이유를 이해할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 > 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 > 외상 매입금 운영.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 다음으로 이동 목록 > 내 작업 > 내 오픈 송장 예외.
   - 다음으로 이동 목록 > 모든 작업 > 모든 오픈 송장 예외.
4. 번호 열에서 물품 영수증 부족 송장 예외에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 관련 작업 탭을 선택합니다.

   가 설치되어 있으면 구매 서비스 관리 이 탭에 다음 작업이 표시됩니다.
   - 영수증. 자세한 내용은 영수증 작업 문서를 참조하십시오.
   - 이정표. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오.
   - 송장 확인입니다. 자세한 내용은 송장 작업 문서를 참조하십시오.

   설치되지 않은 경우 구매 서비스 관리 이 탭에는 마일스톤 작업만 표시됩니다.

송장 예외 정의 생성

PO, 비PO, 대변 메모 유형의 송장에 대한 송장 예외 정의를 생성할 수 있습니다.

https://player.vimeo.com/video/983170290?h=5c81ae0349&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리 〉 송장 예외 정의.
2. 송장 예외 정의 양식에서 새로 만들기 를 선택합니다.
3. 송장 예외 정의 양식의 필드에 내용을 입력합니다.
   필드 값에 대한 설명은 송장 예외 정의 양식 문서를 참조하십시오. 예: 비즈니스 소유자 또는 법인이 없습니다.
4. 활성을 선택합니다.
5. PO 송장 으로 적용 가능 을 선택합니다.
6. 예외를 실행해야 하는 순서 번호를 입력합니다.
7. 양식 〉를 길게 누르거나 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다. 저장.
8. 드롭다운 목록에서 선택할 하위 플로우를 구성합니다.

   하위 플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 워크플로우 스튜디오에서 하위 플로우 작성.
9. 저장을 선택합니다.
10. 모든 필드가 구성된 송장 기록을 열고 송장 처리 케이스 보기를 클릭합니다.
    예외 엔진이 실행되고 플레이북의 예외 검토 활동 카드에 예외를 표시합니다.
11. 예외 해결 활동 카드를 클릭합니다.
    예외가 표시됩니다. 송장 상세 정보로 이동하여 유효한 비즈니스 소유자 상세 정보를 입력합니다.
12. 송장 상세 정보로 이동하여 유효한 비즈니스 소유자 상세 정보를 입력합니다.
13. 저장을 클릭합니다.
14. 예외 확인을 클릭합니다.
    예외가 발생하고 성공적으로 해결됩니다.

워크플로우 스튜디오에서 하위 플로우 작성

하위 플로우를 사용하여 송장에 적용되는 조건을 구성하고 예외를 제기합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

이 비디오에서는 워크플로우 스튜디오에서 하위 플로우를 생성하는 방법을 보여줍니다.

https://player.vimeo.com/video/1017692662?h=de32932dcd&badge=0&autopause=0&player_id=0&app_id=58479

프로시저

1. 다음으로 이동 워크플로우 스튜디오 〉 신규 〉 하위 플로우.
   하위 플로우 페이지가 나타납니다.
2. 하위 플로우 이름을 입력합니다.
3. 설명을 입력합니다.
4. 드롭다운 목록에서 애플리케이션을 외상 매입금 송장 처리로 선택합니다.
5. 하위 플로우 빌드를 클릭합니다.
6. 하위 플로우에 대한 입력 및 출력을 구성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

예: 하위 플로우에서는 sys_id 기반으로 송장 기록을 가져와야 합니다. 송장 기록을 살펴보고 조건 비즈니스 소유자 또는 법인이 비어 있는지 확인합니다. 조건이 일치하면 시스템에서 예외가 발생합니다.

a. 입력 영역에서 레이블을 송장 Sysid로 입력합니다.

b. 이름을 invoice_sysids로 입력합니다.

c. 유형 드롭다운은 문자열로 자동으로 채워집니다.

d. 완료를 선택합니다.

e. 헤더 영역에서 플로우 변수.
플로우 변수 팝업이 나타납니다.

f. 조건 결과로 레이블을 입력합니다.

g. 조건 결과로 이름을 입력합니다.

h. 유형을 True/False로 선택합니다.

i. 저장을 선택합니다.

7. 작업 영역에서 다음 단계를 수행합니다.

a. 드롭다운 목록에서 기록 조회로 작업을 선택합니다.

b. 테이블 필드에서송장 (sn_shop_invoice)을 검색합니다.

c. 송장 **SysID** 중 하나**sys_id**조건을 구성합니다.

d. 인 작업 〉 외상 매입금 송장 처리 〉 기록을 조회합니다.

e. 테이블을 송장으로 선택 (sn_shop_invoice)

f. 설정 조건 〉 **SysID** 〉 다음 중 하나 〉 하위 플로우 **-** 입력 〉 송장 **Sysid**.

g. 완료를 선택합니다.

h. 작성 플로우 로직 〉 의 각 항목에 대해 〉 기록 조회 〉 송장 기록 **>** 완료.

i. 선택 만약 〉 조건**1** 〉 **For Each** 〉 송장 기록 〉 비즈니스 소유자 〉 비어 있음.

j. 선택 만약 〉 조건**2** 〉 **For Each** 〉 송장 기록 〉 법인 〉 비어 있음.

k. 선택 그런 다음 〉 아이콘.

l. 완료를 클릭합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

m. 플로우 논리를 플로우 변수 설정으로 추가합니다.

n. 드롭다운 목록에서 조건 결과를 선택합니다.

o. 데이터 확인란을 선택합니다.

p. 완료를 선택합니다.

q. 플로우 논리를 플로우 변수 설정으로 추가합니다.

r. 드롭다운 목록에서 조건 결과를 선택합니다.

s. 완료를 선택합니다.

t. 저장을 선택합니다.

u. 선택 작업 〉 외상 매입금 송장 처리 〉 예외 라인 예외 생성 드롭다운 목록에서.

v. 조건 결과를플로우 변수로 선택합니다.

w. 예외 정의 기록을 누락된 BO 또는 LegalEntity로 선택합니다.

x. 선택 송장 각 〉 송장 기록에 관하여.

y. 설명을 입력합니다.

z. 완료를 선택합니다.

aa. 저장을 선택합니다.
하위 플로우가 성공적으로 저장되면 성공 메시지가 나타납니다.

8. 게시를 선택합니다.
"이 하위 플로우를 게시하시겠습니까? 변경 사항은 이 하위 플로우가 사용되는 모든 인스턴스에 적용됩니다."
하위 플로우가 성공적으로 생성되었습니다.

송장에 대한 허용 오차 규칙 및 편차

규칙은 송장에 설정된 제한을 정의하여 송장 합계가 허용 한도를 초과하기 전에 송장에 적용할 수 있는 허용 가능한 편차 금액을 결정합니다.

예외 엔진은 예외가 있는 송장이 허용 오차 규칙으로 구성되어 있는지 확인합니다.분산이 정의된 공차 백분율 및 공차 값s와 비교되는 여러 유형의 공차 규칙을 사용자 지정할 수 있습니다. 허용 오차 값이 허용 오차 한계 를 초과하면 예외가 발생합니다.

허용 오차 유형

외상 매입금 운영 는 다음 허용 오차 유형을 지원합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 라인 금액 허용 오차: 송장의 특정 항목 또는 서비스에 대한 예상 금액과 실제 총 금액 간의 허용 가능한 차이를 정의하여 지불 지연을 방지합니다. 실제 금액이 예상 금액을 초과하지만 한도 내에 있는 경우 송장은 지불에 유효한 것으로 간주됩니다.
- 라인 수량 허용 오차: 송장에 나열된 품목 또는 서비스의 예상 수량과 실제 수량 사이의 허용 가능한 범위를 정의하여 손쉬운 지불 처리를 보장합니다. 실제 수량이 구매 수량을 초과하지만 한도 내에 있는 경우 송장은 지불에 유효한 것으로 간주됩니다. 이것은 선 수준 허용 오차입니다.
- 라인 단가 허용 오차: 구매 주문서 라인 단가와 송장의 실제 가격 간의 차이에 대한 허용 오차 범위를 설정하여 작은 불일치가 지불 처리 및 공급자 관계에 영향을 미치지 않도록 합니다. 실제 단가가 지정된 범위 내에있으면 송장을 지불 처리할 준비가 된 것입니다. 이것은 선 수준 허용 오차입니다.
- 청구 금액 허용 오차 초과: D는 송장과 해당 구매 주문서 간에 허용되는 최대 과다청구 금액을 정의합니다. 실제 금액이 예상 금액을 초과하지만 한도 내에 있는 경우 송장은 지불에 유효한 것으로 간주됩니다. 헤더 수준 허용 오차입니다.
- 과대 세액 및 과소 세액 편차: 정의된 허용 오차 범위 내에서 사소한 차이를 허용하는공급자 제공 세금과 시스템에서 계산된 세액 간의 허용 가능한 범위를 정의하여 원활한 지불 처리를 보장합니다. 공급자가 계산한 세금이 시스템에서 제공한 세금을 초과하지만 과대 세금 허용 한도 내에 있거나 시스템에서 계산된 세금이 공급자가 제공한 세금을 초과하지만 과소 세금 허용 한도 내에 있는 경우 송장은 지불에 유효한 것으로 간주됩니다.

  주: 세금 라인에 대한 세액 편차가 허용 오차 범위 내에 있는 경우 공급자 세액은 기본적으로 최종 세액 필드로 복사됩니다.

송장 허용 오차 유형 정의

예외 정의에 사용할 수 있는 송장 허용 오차 유형을 정의합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.invoice_tolerance_admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 모두 〉 허용 오차 유형.
2. 송장 허용 오차 유형 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식에서 필드를 채웁니다.

필드	설명
이름	허용 오차 유형의 이름
애플리케이션	애플리케이션 값은 외상 매입금 송장 처리로 자동 설정됩니다.
라인 수준	허용 오차 유형을 라인 수준에서 적용할 수 있도록 하는 옵션입니다.
설명	허용 오차 유형에 대한 간략한 설명

4. 제출을 선택합니다.

송장 허용 오차 유형을 송장 예외 정의로 매핑

새 허용 오차 유형을 정의하고 목표를 달성하기 위해 선택한 송장 예외 정의와 매핑합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리 〉 송장 예외 정의.
   송장 예외 정의 구성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오송장 예외 정의 양식.
2. 송장 예외 정의 양식에 허용 오차 유형을 채웁니다.
   공차 유형에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 허용 오차 유형 정의.
3. 비즈니스 요구 사항에 따라 연결된 허용 오차 유형 논리를 포함하도록 하위 플로우 논리를 업데이트해야 합니다.
4. 제출을 선택합니다.

n 송장 허용 오차 규칙 정의

송장 필터의 조건과 일치하는 송장에 적용할 허용 오차 유형에 대한 송장 허용 오차 규칙 정의를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.invoice_tolerance_admin

허용 오차 규칙에 대한 송장 필터에 액세스하려면 sn_ap_apm.reader 역할을 활성화합니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 모두 〉 허용 오차 규칙.
2. **Invoice Tolerance** 규칙 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.
3. 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

필드	설명
이름	허용 오차 규칙의 이름입니다.
활성	허용 오차 규칙을 송장 처리에 사용할 수 있도록 하는 옵션입니다.
유형	공차규칙과 연결할 공차 유형입니다.
순서	공차 규칙을 처리할 우선순위를 정의합니다. 가장 낮은 순서가 송장에 적용됩니다. 예: 10과 20으로 설정된 순서에 적용할 수 있는 두 개의 규칙이 있는 경우. 순서 10의 규칙이 송장에 적용됩니다.
허용 오차 값	숫자 및 양수 유형의 허용 가능한 편차 한계만 설정합니다. 예: 200
허용 오차 백분율	T허용 편차 백분율.
조건 유형	값과 백분율을 모두 충족해야 하는지 또는 예외를 건너뛰기 위해 다른 중 하나를 충족해야 하는지 여부를 결정합니다. ○ 허용오차 값과허용 오차 백분율 값이 모두 충족되어야 하는 경우 - I입니다. ○ 허용 오차 값 또는 허용 오차 백분율 값이 충족되어야 하는 경우**OR-I**입니다.
송장 필터	허용 오차 규칙을 적용할 수 있는 송장을 결정하는 필터 조건입니다. 예시: **[Type][is]**

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드	설명
	[PO invoice] AND [Supplier]]is][X]. 새 기준을 사용하여 추가 필터를 연결할 수 있습니다.

4. 제출을 선택합니다.

허용 오차 양식 보기

예외가 있는 송장 처리 케이스는 헤더 수준에서 연결된 허용 오차 상세 정보와 라인 수준에서 편차 상세 정보를 표시합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스.
   모든 미해결 송장 처리 케이스 목록이 표시됩니다.
2. 송장 케이스를 엽니다.
3. 예외를 클릭합니다.
4. 오픈 상태이고허용 오차 유형을 포함하는 송장 예외 기록을 엽니다.
5. 상세 정보 탭에서.
   a. 헤더 수준 예외의 경우 - 공차 및 편차 상세 정보를 봅니다.
   b. 라인 수준 예외의 경우 - 허용 오차 상세 정보를 봅니다.
      목록 뷰 및 양식 뷰의 송장 라인 영향을 받는 탭 아래에서 각 송장 라인의 편차 상세 정보를 볼 수 있습니다.

      주: 편차 값과 편차 백분율이 한도를 초과하면 값이 노란색으로 강조 표시되고 경고가 표시됩니다. ⚠ 아이콘, 접미사 초과 및 범위 내 레이블 회색은 편차 값과 편차 백분율이 한도 내에 있거나 체크 ✓ 아이콘으로 종결됨을 나타냅니다.

송장 승인

예외를 찾을 수 없음 상태인 송장은 승인할 수 있습니다.

승인 엔진은 구성된 승인 규칙에 따라 예외를 찾을 수 없음 상태인 모든 송장을 선택하고 승인 요청을 생성하여 승인자에게 할당합니다. 이 단계에서 송장 상태는 승인 보류 중으로 변경됩니다. 승인자가 승인 요청을 승인하면 송장의 상태가 승인됨으로 변경됩니다.

승인 규칙 생성

합리적이며 조직의 예산에 맞는 승인 요청을 받을 수 있도록 승인 규칙을 생성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리 〉 승인 규칙.
2. 새로 만들기를 선택합니다.
3. 승인 규칙 양식의 필드에 내용을 입력합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

필드 값에 대한 설명은 승인 규칙 양식 문서를 참조하십시오.

4. 제출을 선택합니다.

다음에 수행할 작업

또한 승인 규칙을 승인 그룹과 연결하고 시퀀스를 정의하여 이러한 규칙을 트리거할 시기를 결정할 수 있습니다. 자세한 내용은 승인 규칙 그룹화 및 시퀀싱 문서를 참조하십시오.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형에 따라 송장 승인 프로세스 중에 승인이 생성되고 라우팅되는 방법이 결정됩니다.

승인 규칙 유형에 따라 승인 계획이 생성되고 라우팅되는 조건이 결정됩니다.

승인 규칙 유형

승인 규칙 유형	설명
동적 사용자 또는 그룹	승인은 동적으로 생성되어 지정된 사용자나 그룹에 전송됩니다. 승인은 구매하는 사용자의 속성을 기반으로 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.
관리 작업 코드 계층 구조	승인은 구매 사용자의 작업 코드와 관리자의 작업 코드에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.
관리 계층 구조	승인은 구매 사용자의 관리자 계층 구조에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 병렬 또는 순차 진행일 수 있으며 승인 결정 방법은 모든 승인자 또는 아무 승인자가 될 수 있습니다.
지정된 사용자 또는 그룹	승인은 지정된 사용자 또는 그룹에 따라 트리거됩니다. 승인 라우팅 방법은 승인을 병렬로 보내는 것으로 제한됩니다.

승인 계획 모니터링

승인 계획을 모니터링하여 전체 승인 프로세스가 어떻게 진행되고 있는지 파악합니다.

시작하기 전에

승인 계획을 모니터링하려면 승인 규칙을 미리 정의했어야 합니다. 승인 규칙을 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 승인 규칙 생성. 필요한 경우 계획을 검토하고 업데이트할 수 있습니다. 승인 계획은 수동으로 생성되지 않습니다.

필요한 역할: 관리자

이 태스크 정보

승인 엔진은 각 승인 규칙을 하나 또는 여러 개의 승인 계획으로 변환합니다. 승인 계획을 모니터링하여 전반적인 승인 프로세스의 진행 상황, 사용된 라우팅 및 결정 방법, 관련된 승인자 목록, 승인 상태, 승인이 계획된 송장 라인 목록 등을 이해할 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 관리 〉 승인 계획.
2. 기록을 선택합니다.
3. 승인 계획 양식에서 필드를 검토합니다.
   필드 값에 대한 설명은 승인 계획 양식 문서를 참조하십시오.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다음에 수행할 작업
승인 계획 양식의 관련 목록을 사용하여 이 승인 계획과 연결된 승인 계획 상세 정보 및 승인자를 봅니다.

에서 송장 승인 작업 승인 직원 센터

할당된 송장 승인 작업을 검토하고 승인하거나 거부합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_shop.invoice_owner

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 직원 센터 〉 내 작업.
2. 열기 탭에서 송장 승인 작업을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

송장 승인 옵션

작업	설명
승인	요청을 승인합니다.
거부	요청을 거부합니다.

이제 완료 됨 탭에서 승인 및 거부된 승인 작업을 볼 수 있습니다.

주: 요청을 거부할 때는 요청 거부 창에 거부 사유를 제공해야 합니다.

에서 송장 문서 보기 외상 매입금 작업 공간

송장 문서를 다운로드할 필요 없이 문서 뷰어를 외상 매입금 작업 공간 사용하여 바로 볼 수 있습니다.

시작하기 전에
바이러스 백신 검사 구성

필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist 또는 sn_ap_apm.admin

이 태스크 정보
송장, 송장 라인, 송장 처리 케이스, 송장 예외 및 예외 작업 기록에 대한 송장 문서가 표시됩니다.

프로시저
1. 다음으로 이동 모두 〉 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 송장 케이스 목록으로 이동합니다.
4. 번호 열에서 송장 문서가 포함된 케이스 기록에 대한 링크를 선택합니다.

   송장 문서는 오른쪽 상황별 측면 패널에 표시됩니다. 확대, 축소, 좌우 회전, 문서 너비 가로 및 세로로 조정하고 문서를 다운로드할 수도 있습니다.

   송장 문서 아이콘(송장)을 전환하여 송장 문서를 표시하거나 숨길 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

의 고급 작업 할당 외상 매입금 운영

Advanced Work Assignment(AWA)는 에이전트의 외상 매입금 운영 가용성, 용량과 기술력을 기준으로 작업 항목을 자동으로 할당합니다. AWA는 작업 항목 큐, 라우팅 조건 및 사용자가 정의한 할당 기준을 사용하여 자격 있는 에이전트에게 작업을 푸시합니다. 작업 항목은 에이전트 작업 공간 받은 편지함에서 사용할 수 있습니다.

고객은 이메일, 채팅, 케이스 또는 인시던트 등 다양한 채널을 사용하여 서비스를 요청합니다. 고객의 요청은 이러한 객체에 대한 정보를 저장하는 작업 또는 상호작용 기록(작업 항목)을 생성합니다. AWA는 사용자가 제공한 기준(예: 우선순위 또는 고객 상태)을 사용하여 특정 유형의 지원에 중점을 둔 큐로 작업 항목을 자동으로 라우팅합니다.

AWA에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 고급 작업 할당 .

주: 권리를 확인하여 소싱-지급 운영 프로페셔널에서 외상 매입금 운영 고급 작업 할당에 액세스할 수 있는지 확인합니다.

외상 매입금 운영에 대한 고급 작업 할당 설정

고급 작업 할당 홈페이지에서 [####] #### 버튼을 선택한 후 플러그인 페이지를 통해 AWA 및 필수 플러그인을 설정합니다.

에서 AWA에 대해 다음 구성요소를 설정합니다. 외상 매입금 운영

- 서비스 채널 - APO 에이전트 및 전문가에게 특정 작업을 할당하는 방법입니다. 에이전트가 쿼리에 응답하는 수단을 정의하는 기본 채널을 구성할 수 있습니다. 기본 채널에는 채팅, 송장 문의 케이스, 메신저 및 워크업 센터가 포함될 수 있습니다. 원하는 서비스 채널을 생성하고 에이전트 또는 에이전트 그룹에서 처리하는 작업을 정의할 각 서비스 채널에 대해 에이전트 용량, 에이전트 기술과 같은 속성을 설정할 수 있습니다.
- 작업 항목 - 에이전트가 처음부터 완료까지 처리한 작업입니다.
- 작업 항목 큐 - 서비스 채널에 대한 작업 항목을 저장하는 큐입니다.
- 할당 그룹 - 할당된 작업 유형별로 분류된 특정 그룹에 속한 에이전트입니다.
- 에이전트 용량 - 에이전트가 정의된 시간 내에 작업할 수 있는 서비스 채널의 항목 수입니다.
- 에이전트 가용성 - 에이전트가 사용 중인지, 사용 가능한지 또는 오프라인 상태인지를 나타내는 상태입니다. AWA는 에이전트 가용성을 사용하여 에이전트가 작업을 받을 수 있는지 여부를 결정합니다.
- 받은 편지함 레이아웃 - 에이전트 받은 편지함에 표시되는 작업 항목을 나타내는 기록의 필드를 정의하는 서비스 채널에 연결된 구성입니다. 레이아웃은 외상 매입금 운영 작업 공간에서 에이전트에게 표시되는 내용을 정의합니다.

AWA 구성 요소에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 고급 작업 할당 탐색 .

에 대한 고급 작업 할당 구성 외상 매입금 운영

이메일, 채팅, 메신저를 통해 받은 요청 또는 쿼리가 정의된 그룹에 속한 각 APO 에이전트로 라우팅되도록 APO에 대한 AWA를 구성합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 고급 작업 할당.
2. 서비스 채널을 생성하여 수신 작업을 에이전트에게 자동으로 라우팅합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

서비스 채널 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 . 구체적인 서비스 외상 매입금 운영 채널은 다음과 같습니다.

- 송장 문의 케이스
- 채팅

주: 이메일, 채팅, 메신저 이외의 다른 모드를 통해 수신되는 모든 작업에 대해 원하는 서비스 채널을 사용자 지정할 수 있습니다.

서비스 채널을 생성한 후 다음을 수행합니다.

a. 정의된 그룹에 속한 에이전트에 할당할 수 있는 작업 항목 수를 결정하도록 에이전트 용량을 구성합니다. 자세한 내용은 문서를 참조하십시오.

b. 에이전트의 받은 편지함에 표시되는 작업 항목 카드에 표시되는 정보를 결정할 수 있도록 받은 편지함 레이아웃을 만들거나 변경합니다. 자세한 내용은 문서를 참조하십시오.

c. 기본값이 아닌 작업 항목 크기를 사용하여 에이전트의 작업 부하를 계산하려면 작업 항목 크기 재정의를 만듭니다. 작업 항목에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 .
서비스 채널에 할당된 에이전트에 자동으로 라우팅할 작업 항목을 결정하는 작업 항목 큐를 정의하거나 수정합니다. 큐에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 .

3. 에이전트에 큐, 작업 항목을 할당하려면 의 소싱 및 구매 운영용 고급 작업 할당 구성3–5단계를 수행합니다.

외상 매입금 운영 큐 구성

공급자가 제기한 이메일, 채팅 및 요청이 외상 매입금 공급자 그룹에 속한 각 에이전트로 라우팅되도록 큐에 대한 외상 매입금 운영 AWA를 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지불 작업 공간 〉 모두 〉 고급 작업 할당 〉 〉큐.

2. 외상 매입금 작업에 대해 다음 언급된 큐 중 하나를 선택합니다.

- 송장 문의 케이스
- 채팅

3. 할당 자격 관련 목록에서 새로 만들기를 선택합니다.

a. 에이전트 할당 규칙 필드에서 채팅 - 최대 용량을 선택합니다.

b. 그룹 필드 옆에 있는 잠금 아이콘( )을 선택합니다.

c. 그룹 목록을 보려면 조회 아이콘( )을 선택합니다.

d. 새로 만들기를 선택합니다.

e. 이름 필드에 그룹의 이름을 입력합니다.

f. 나머지 필드를 적절히 입력합니다.

g. 제출을 선택합니다.

h. 잠금 아이콘( )을 선택하여 그룹 필드를 잠급니다.

i. 마우스 오른쪽 버튼으로 선택하고 저장을 선택합니다.

4. 그룹 필드 옆에 있는 그룹에 대한 링크를 선택하면 그룹 기록이 열립니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

a. 그룹 구성원 관련 목록에서 편집을 선택하여 그룹에 구성원을 추가합니다.

b. 컬렉션 목록에서 한 명 이상의 사용자를 선택하고 그룹 구성원 목록으로 이동합니다.

c. 저장을 선택합니다.

주: 이 할당 그룹에 추가하는 사용자에게는 awa_agent 역할이 자동으로 부여됩니다.

용 에이전트 채팅 구성 외상 매입금 운영

에이전트와 외상 매입금 운영 상호작용하도록 에이전트 채팅 설정을 구성합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 〉 모두 〉 대화형 인터페이스 〉 설정 〉 에이전트 통제.
2. 사용자 경험 섹션에서 에이전트 이름 및 아바타 토글 스위치를 오른쪽으로 살짝 밀어 이 옵션을 활성화합니다.
3. 구성 가능한 도구 모음 통제 섹션에서 모두 보기를 선택합니다.
   빠른 실행 도구 모음 컨트롤이 표시됩니다.

   에이전트 채팅에서 라이브 에이전트를 위한 빠른 실행 바로 가기를 추가하거나 업데이트합니다. 도구 모음 컨트롤을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 에이전트 채팅 구성 .
4. 저장을 선택합니다.

용 고급 작업 할당 사용 외상 매입금 운영

AWA를 통해 공급업체는 에이전트와 외상 매입금 운영 상호 작용하여 송장 관련 쿼리를 문의하거나 해결할 수 있습니다.

AWA를 사용하면 다음과 같은 이점을 얻을 수 있습니다.

- 공급자는 공급자 공동 작업 포털에 로그인하여 외상 매입금 에이전트와 상호작용함으로써 가상 에이전트 지원을 사용하여 채팅 세션을 시작할 수 있습니다.
- 미지급금 에이전트는 새 작업 항목에 대한 수신 요청에 대한 알림을 받습니다. 기본적으로 한 에이전트에게 한 번에 5개 이하의 요청이 할당됩니다. 미지급금 에이전트는 소싱-지급 작업 공간 받은 편지함의 요청을 수락하여 공급자와 상호작용합니다. 미지급금 에이전트는 필요한 경우 요청을 거부하거나 다른 큐 또는 에이전트로 요청을 이전할 수도 있습니다.
- 미지급금 에이전트는 응답 템플릿, 지식 기반 문서, 에이전트 지원 등의 다양한 기능을 사용하여 송장 관련 쿼리 또는 케이스를 해결합니다.
- 외상 매입금 에이전트는 공급자 쿼리에 조사가 더 필요한 경우 송장 문의 케이스를 생성할 수 있습니다. 케이스 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새 송장 케이스 양식 생성.
- 미지급금 에이전트는 공급자로부터 송장 이메일을 받습니다. 이메일 제목에 송장 문의, 문의와 같은 키워드가 포함된 경우 송장 문의 케이스는 송장 이메일 플로우 에 문의 케이스 생성 플로우 를 통해 생성됩니다.

고급 작업 할당 작업

공급자는 라이브 채팅을 사용하여 송장 문의 케이스에 대해 APO 에이전트와 상호작용합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 공급자 공동 작업 포털.
   공급자는 송장 문의 케이스에 대해 APO 라이브 에이전트와 상호 작용합니다. 공급자와 APO 라이브 에이전트 간의 상호작용은 자동 생성된 상호작용 기록에 기록됩니다. 상호작용 기록에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 의 상호작용 관리 외상 매입금 운영.
2. 상호작용 기록을 통해 케이스 만들기를 클릭하여 문의 케이스를 만듭니다.
   송장 케이스에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 새 송장 케이스 양식 생성.

의 상호작용 관리 외상 매입금 운영

이메일, 채팅, 전화를 통해 미지급금 전문가에게 하는 모든 지원 요청은 자동 생성된 상호 작용 기록에 기록됩니다. 에이전트는 상호작용 기록에서 케이스를 만들고, 요청을 만들고, 상호작용 기록을 기존 송장 케이스 기록과 연결하도록 선택할 수 있습니다.

상호작용 기록의 상세 정보 탭에는 다음 필드가 있습니다.

상호작용 기록 상세 정보

필드	설명
번호	자동 생성된 고유 상호작용 번호
유형	상호작용이 만들어진 수단입니다. 예: 채팅
상태	상호작용 상태
애플리케이션	애플리케이션의 유형입니다. 예: 송장 케이스 관리
간단한 설명	상호작용에 대한 간략한 설명입니다
작업 메모	상호작용 기록에 대한 추가 참고 사항
오픈 대상자	사용자의 이름
담당자	할당된 에이전트의 이름

자세한 내용은 새 상호작용 작성 문서를 참조하십시오.

.

새 상호작용 작성

에이전트가 공급자 공동 작업 포털의 채팅 큐를 통해 공급자의 채팅 요청을 수락하면 상호작용 기록이 자동으로 생성됩니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 운영 에이전트

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
   공급자와 에이전트의 상호작용에 따라 상호작용 기록이 자동으로 생성됩니다. 상호작용 기록의 필드에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 의 상호작용 관리 외상 매입금 운영.
2. 케이스 생성을 클릭합니다.
   공급자 채팅에 새 문의가 있는 경우 케이스 생성을 사용합니다. 송장 문의 케이스 생성에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 문의 케이스.
3. 저장을 클릭합니다.
   새 상호작용 기록이 생성됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

에서 상호작용 기록 연결 외상 매입금 운영

상호작용이 소싱-지급 작업 공간의 기존 송장 케이스와 관련된 경우 상호작용 기록을 송장 케이스에 연결합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간..
2. 목록 아이콘(상호작용 〉 모두.
3. 기록 목록에서 상호작용 ID를 사용하여 기존 상호작용 기록을 검색합니다.
4. 기록을 기존 송장 케이스와 연결합니다.

   a. 추가 작업 선택한 다음 기록 연결을 선택합니다.
   새 상호작용 관련 기록 생성 양식이 새 탭에 나타납니다.

   b. 양식에서 필드를 채웁니다.

새 상호작용 관련 기록 양식 생성

필드	설명
상호작용	시스템에서 생성된 상호작용 번호입니다.
기록 유형	케이스 또는 지식 주제에 대해 생성된 기록의 유형입니다. 기본적으로 이 작업은 자동으로 채워집니다.
문서 테이블	상호작용 기록과 연결할 송장 케이스 이름입니다.
관련 기록의 ID	문서 테이블 필드가 채워지면 자동으로 채워집니다.

에서 상호작용 기록 보기 외상 매입금 운영

상호작용 기록의 상세 정보를 확인하여 상호작용을 분석하고 즉각적인 조치를 취할 수 있습니다. 상호작용 기록을 확인하면 고객 여정을 종합적으로 볼 수 있습니다. 조사를 위해 에이전트 개입이 필요한 외상 매입금 운영 기존 송장 케이스에 상호작용 기록을 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 에이전트

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택하고 상호 작용 〉모두)를 선택합니다.
3. 원하는 범주의 상호작용을 보고 기록을 송장 케이스와 연결합니다.

- 나에게 할당됨 - 에이전트에게 할당된 상호작용입니다
- 활성 - 조사할 준비가 된 상호작용입니다.
- 모두 - 모든 상호작용

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

4. 상호작용 기록을 선택하여 상세 정보를 봅니다.

상세 정보 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 고유 상호작용 번호
유형	상호작용 모드
상태	기록 상태
오픈 대상자	가상 에이전트 이름
담당자	상호작용 기록에 할당된 외상 매입금 에이전트
증명서	에이전트와 공급자 간의 대화에 대한 텍스트 기록

에서 미리 정의된 콘텐츠로 이메일 작성 외상 매입금 작업 공간

미리 정의된 내용을 이메일 클라이언트에서 보내는 이메일의 메시지 본문에 삽입하십시오 외상 매입금 작업 공간.

이 기능을 사용하여 송장 케이스에서 직접 이메일을 작성하고 보낼 수 있습니다. 이메일 클라이언트를 열려면 송장 케이스의 추가 작업 아이콘( )에서 이메일 작성을 선택합니다. 받는 사람 및제목 필드에 미리 채워진 데이터와 함께 초안 이메일이 나타납니다.

대상 필드는 자동으로 다음 정보로 채워집니다.

- 송장 케이스 양식의 요청자 필드에 있는 사용자의 이메일 주소입니다.
- 송장 케이스 양식의 할당 대상 필드에 있는 사용자의 이메일 주소입니다.

제목 필드는 케이스 번호와 송장 케이스 짧은 설명으로 자동으로 채워집니다.

빠른 메시지 사용

이메일 클라이언트에서 빠른 메시지를 선택하여 이메일 본문을 빠른 메시지에 지정된 콘텐츠로 채울 수 있습니다. 하나 이상의 빠른 메시지를 정의하면 이메일 클라이언트에 빠른 메시지 상황별 창이 나타나 선택한 빠른 메시지가 포함된 이메일 초안을 작성할 수 있습니다.

빠른 메시지를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 빠른 메시지 정의를 참조하십시오.

응답 템플릿 사용

응답 템플릿으로 케이스를 더 빠르고 효율적으로 해결합니다. 응답 템플릿은 사용자에게 빠르고 일관된 메시지를 제공하기 위해 초안 이메일에 복사할 수 있는 재사용 가능한 메시지입니다.

이메일에 사용할 응답 템플릿을 열고 클립보드에 복사를 선택합니다. 이제 이 템플릿의 내용을 커서 위치에 붙여 넣을 수 있습니다. 응답 템플릿을 선택하기 전에 만든 컨텐츠는 대체되지 않습니다. 기존 컨텐츠를 응답 템플릿 컨텐츠로 바꾸려면 대체할 텍스트를 강조 표시한 다음 응답 템플릿을 선택합니다.

응답 템플릿을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 응답 템플릿 만들기 또는 수정을 참조하세요.

의 이메일을 사용하여 커뮤니케이션 외상 매입금 작업 공간

의 외상 매입금 작업 공간송장 문의 케이스 또는 송장 처리 케이스에서 직접 이메일을 작성하고 보냅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_ap_apm.accounts_payable_specialist, sn_ap_apm.admin, sn_ap_cm.agent 또는 sn_ap_cm.admin

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 미지급금 전문가로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 처리 중인 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 처리 중인 케이스
   - 에이전트로서:
     - 다음으로 이동 목록 〉 내 작업 〉 내 오픈 송장 문의 케이스
     - 다음으로 이동 목록 〉 모든 작업 〉 모든 오픈 송장 문의 케이스
4. 번호 열에서 케이스에 대한 링크를 선택하여 엽니다.
5. 추가 작업 아이콘( )을 선택하고 이메일 작성을 선택합니다.
6. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 빠른 메시지를 사용하여 이메일 본문에 템플릿 기반 콘텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 빠른 메시지 아이콘( )을 선택하고 사용할 적절한 빠른 메시지를 선택합니다.
     b. 삽입을 선택합니다.
   - 응답 템플릿을 사용하여 이메일 본문에 템플릿 기반 컨텐츠를 삽입하려면 다음을 수행합니다.
     a. 응답 템플릿 아이콘( )을 선택하고 사용할 적절한 응답 템플릿을 선택합니다.
     b. 클립보드에 복사를 선택합니다.
     c. 이메일 본문에 콘텐츠를 붙여넣습니다.
7. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 이메일을 즉시 보내려면 이메일 보내기를 선택합니다.
   - 나중에 보내기 위해 이메일을 초안으로 저장하려면 초안으로 저장을 선택합니다.

송장 기본 데이터 업데이트를 위한 플레이북

Playbook은 외상 매입금 관리자 또는 전문가에게 단순하고 작업 지향적이며 실행 가능한 뷰에서 송장 처리 워크플로우를 시각화할 수 있는 기능을 제공합니다.

플레이북은 송장 처리 케이스 처리와 관련된 단계별 프로세스를 시각적으로 보여줍니다. 구조화된 워크플로우는 외상 매입금 관리자 또는 전문가가 송장 처리 케이스의 상태를 시각화 및 이해하고 필요한 경우 필요한 조치를 취하는 데 도움이 됩니다. Playbook을 사용하면 다음에 수행할 작업을 더 쉽게 알 수 있으며 송장 처리 케이스를 통해 과거에 발생한 일을 이해할 수도 있습니다. Playbook을 사용하면 미지급금 관리자 또는 전문가가 송장 처리 케이스의 상태를 신속하게 보고 분석하여 공급업체와 더 빠르게 처리하고 비즈니스 운영을 개선할 수 있습니다.

의 외상 매입금 운영 Playbook은 송장 확인, 중복 확인, 송장 라인과 구매 주문서 매칭, 예외 확인, 승인 확인, 송장 지불 처리와 같은 송장 처리 케이스 처리와 관련된 단계별 프로세스를 제공합니다.

플레이북을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 송장의 다양한 스테이지 및 활동 보기
- 현재 스테이지 또는 작업의 상태를 표시하는 상태 표시기 보기

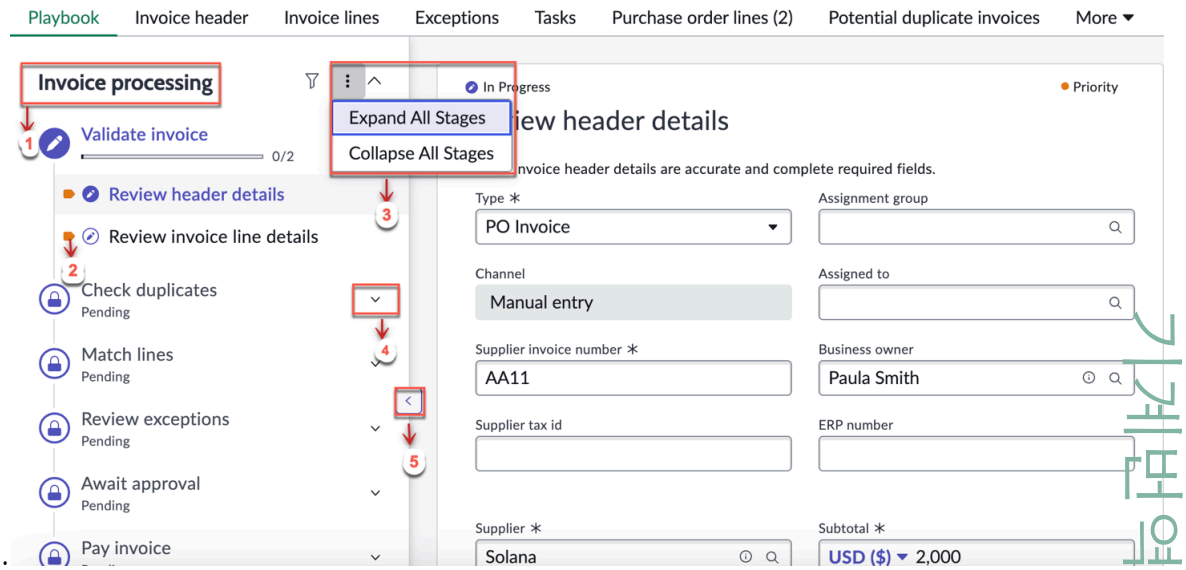
플레이북의 워크플로우에 대한 자세한 내용은 프로세스 자동화 디자이너 를 참조하십시오.

Playbook 활동 보기

의 외상 매입금 운영 플레이북은 활동 뷰를 통해 송장 처리 케이스 처리와 관련된 단계별 프로세스를 표시합니다.

플레이북 수명주기는 플레이북 내에서 외상 매입금 전문가가 있는 위치에 관한 컨텍스트(각 스테이지 및 활동에 대한 정보와 스테이지 간의 종속성)를 제공합니다. 스테이지에 여러 활동이 있는 경우 플레이북 수명주기에서는 스테이지를 완료하기 위한 단계별 지침을 제공합니다.

아래 그림은 플레이북 워크플로우를



표시합니다.

플레이북 수명주기의 스테이지와 활동은 PAD(프로세스 자동화 디자이너)를 사용하여 구성됩니다. 플레이북 활동은 아래 테이블을 참조하십시오.

플레이북 상세 정보

표시기	필드	설명
1	플레이북 헤더	플레이북의 제목을 표시합니다.
2	진행 상황 표시기	플레이북의 상태를 표시합니다.
3	플레이북 작업 메뉴	플레이북에서 스테이지를 확장하거나 축소하여 포커스형 뷰를 만들 수 있습니다. 필터 옵션을 사용하여 할당된 사용자 또는 활동 상태별로 활동을 구체화할 수 있습니다
4	확장 및 축소	플레이북의 스테이지를 확장하거나 축소할 수 있습니다.
5	플레이북 창 표시/숨기기	플레이북 창을 보거나 숨길 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

플레이북 작업 영역은 플레이북 섹션의 중앙 부분에 나타납니다. 구성된 활동 뷰에 따라 현재 활동에 대해 수행한 작업이 표시됩니다.

에서 플레이북 사용 외상 매입금 운영

플레이북을 구성하고 송장을 처리하는 동안 외상 매입금 전문가가 수행하는 단계별 작업을 시각화합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 외상 매입금 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 〉 모두 〉 외상 매입금 운영.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   작업 공간 내의 옵션 목록이 표시됩니다.
3. 송장 선택 **>**모든 송장.
   송장을 수동으로 만들 수 있습니다. 송장에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.
4. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스에 대한 플레이북을 사용할 수 있습니다. 플레이북 탭에서 송장 처리의 스테이지와 활동을 볼 수 있습니다.
5. 송장 확인을 선택합니다.
   송장이 열리며 송장 상세 정보를 확인해야 합니다.

   a. 검토 헤더 상세 정보를 선택합니다.
   송장 헤더 상세 정보를 검토하고 필요한 사항을 변경합니다.

   b. 저장을 선택합니다.

   c. 플레이북의 다음 활동으로 이동하려면 계속 을 선택합니다.

   d. 송장 라인 검토 활동을 선택합니다.
   송장 처리 케이스와 연결된 송장 라인을 수동으로 검토합니다.

   e. 새 송장 라인 추가를 선택하여 송장 라인을 생성합니다.

   f. 플레이북의 다음 활동으로 이동하려면 계속 을 선택합니다.

   g. 송장 세금 라인 상세 정보 검토 활동을 선택합니다.
   송장 세금 라인 상세 정보 검토에 송장 세금 라인 목록이 표시됩니다.

   h. 세금 추가를 선택합니다.
   송장에 세금 라인 추가 팝업 상자가 표시됩니다. 송장 라인과 연결된 세금 라인을 추가하도록 선택할 수 있습니다. 세금 라인의 필드에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 송장 세금 라인 필드.

   i. 세금 라인을 추가할 송장 라인을 선택합니다.

   j. 모든 송장 라인에 세금 라인을 추가하려면 모든 송장 라인에 적용 확인란을 선택합니다.

   k. 세금 상세 정보 입력 영역에서 다음 단계를 수행합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

l. 송장 라인과 연결할 세금 유형을 선택합니다.

m. 공급자 세율 상세 정보를 입력합니다.

n. 과세 가격 상세 정보를 입력합니다.

o. 공급자 세금 상세 정보를 입력합니다.

p. 세금 추가를 선택합니다.
세금 라인이 송장 라인에 추가됩니다.

q. 송장 제출을 선택합니다.
송장은 세금 라인과 함께 제출됩니다.

6. 중복 확인을 선택합니다.

a. 중복 확인 활동을 통해 송장 처리 케이스가 중복으로 의심되는지 확인할 수 있습니다.
송장이 중복으로 의심되는 경우 중복 검토 활동이 자동으로 선택됩니다. 송장이 중복으로 의심되지 않는 경우 활동은 자동 완료로 설정됩니다.

b. 중복 확인을 선택합니다.
송장이 중복된 것으로 확인되면 중복 확인을 선택합니다. 송장이 확인된 중복 상태로 이동하고 Playbook이 취소됨으로 설정됩니다.

c. 공급자에게 알림을 선택합니다.

d. 송장이 중복되지 않은 경우 중복 아님 을 선택합니다.
사용자에게 비중복 송장의 이유를 입력하라는 팝업 상자가 표시됩니다.

e. 설정 후 송장을 수신됨 상태로 재설정하려면 중복 송장을 수신됨 상태로 재설정이 확인된 것으로 간주됩니다.

7. 라인 일치 카드를 선택합니다.
송장이 PO 유형의 PO 송장 또는 대변 메모 송장이고 송장에 일치 오류가 발생하지 않으면 라인 일치 카드가 자동 완성으로 설정됩니다. 그러나 송장이 비PO 송장 유형이거나 대변 메모 송장이 비 PO 유형인 경우에는 스테이지를 건너뜁니다.

a. 송장 라인 일치 카드를 확인합니다.

b. 구매 주문 양식의 변경 사항을 편집하고 업데이트를 선택할 수 있습니다.

c. 변경 내용을 저장한 후 계속 을 선택합니다.

d. **PO** 라인 검토 카드에서 구매 주문서와 연결된 PO 라인을 검토하여 송장 라인에 매핑된 라인을 식별합니다.

e. 송장 라인을 편집하고 송장 라인을 해당 구매 주문서 라인과 일치시킬 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

f. 구매 주문 확인 카드를 확인합니다.
송장과 연결된 구매 주문서 상세 정보를 확인합니다.

8. 예외 검토를 선택합니다.
송장에 대해 발생한 예외 목록이 나열됩니다. 예외에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외. 송장에 예외가 발생하지 않는 경우 이 단계가 자동 완료로 설정됩니다.

a. 예외 해결 카드를 사용하여 송장에 대해 생성된 예외를 검토하고 있는 경우 예외를 해결합니다.

b. 예외 확인 작업을 선택하여 예외를 다시 평가합니다.
유효한 코딩 필수 예외의 경우 예외 엔진은 에이전트 AI의 권장 사항을 제공하도록 학습됩니다.
예외의 상태가 검토 필요로 설정됩니다.

c. APS는 제안 수락 및 저장을 선택하여 제안을 수동으로 검토하고 확인합니다.

d. 송장 라인에서 모든 예외가 해결되면 예외의 상태가 완료로 변경됩니다.

e. 예외 작업이 있는 경우 **Review exception** tasks(예외 작업을 검토하여 예외 작업 해결)를 선택합니다.

f. 새 작업 만들기를 선택하여 예외 작업을 만듭니다.
예외 작업에 대한 자세한 내용은 . 송장 예외에 대한 작업

9. 승인 대기 카드를 선택합니다.
이 단계는 송장이 승인된 후 자동 완료로 설정됩니다.

주: 송장에 대해 생성된 검토 승인을 사용합니다. 공급자에게 알림 활동에서 송장이 거부될 때 공급자에게 전송된 이메일을 검토할 수 있습니다.

10. 지불 송장 카드를 선택합니다.

a. 통합 오류 검토 활동에서 송장에 대해 생성된 통합 오류를 검토합니다.
통합 오류에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 오류.

b. 플레이북은 지불 검토 활동을 자동으로 선택합니다.
송장의 지불 상세 정보를 볼 수 있습니다. 지불 양식에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 지급 기한

송장 처리 케이스가 완료되고 상태가 유료로 설정됩니다.

문서 인텔리전스 Playbook으로 처리

를 문서 인텔리전스 통해 수집된 송장을 사용하려면 외상 매입금 전문가 또는 관리자가 가용성 및 를 사용한 문서 인텔리전스송장 처리에 문서 인텔리전스 따라 수동 작업을 수행해야 합니다.

문서를 처리할 때 문서 인텔리전스 다음과 같은 시나리오가 발생합니다.

- 문서 인텔리전스 문서가 언제 처리되고 있는지, 송장 상세 정보 캡처 카드를 선택하면 송장이 현재 문서 인텔리전스에서 처리 중입니다라는 메시지가 #####. # ##### #### # ## ### ## # ####. ##### ## ######.
- 처리가 완료되고 데이터가 성공적으로 추출되면 문서 인텔리전스송장 상세 정보 캡처 카드가 자동 완료되고 다음과 같이 메시지가 표시됩니다. ## ### ##### #######.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 를 사용하여 데이터 추출 문서 인텔리전스
- 실패 시 문서 인텔리전스 데이터 추출
- 사용할 수 없을 때 문서 인텔리전스 데이터 추출

를 사용하여 데이터 추출 문서 인텔리전스

처리가 완료되면 문서에서 문서 인텔리전스 데이터를 수동으로 추출할 수 있지만 데이터 자동 추출에 실패합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 외상 매입금 관리자, 외상 매입금 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   작업 공간 내의 옵션 목록이 표시됩니다.
3. 송장 선택 **>**모든 송장.
   송장을 수동으로 만들 수 있습니다. 송장에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.
4. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스에 대한 플레이북이 생성됩니다.
5. 송장 확인〉송장 상세 정보 캡처 활동 카드를 선택합니다.
   경보 메시지는 다음과 같이 표시됩니다. ## ####### ### ## ## ### #### ### ### #####.
6. 송장 검토를 선택합니다.
   문서 추출 대시보드가 탭에서 열립니다. 문서 추출 대시보드는 송장 필드를 추출합니다.

   주:

   - 문서 추출이 자동 또는 수동으로 완료되고 필요한 모든 송장 상세 정보가 채워지면 송장이 자동으로 제출됩니다. 검토 헤더 상세 정보 및 송장 라인 검토 카드가 자동 완성으로 설정됩니다.
   - 문서 추출이 자동 또는 수동으로 완료되었지만 필수 필드가 누락된 경우 송장 라인 필드를 수동으로 채우거나 송장 라인 검토를 사용하여 송장 라인을 추가합니다.

   송장 수동 생성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 송장 케이스 관리 사용.
7. 제출을 선택합니다.

실패 시 문서 인텔리전스 데이터 추출

작업 처리에 실패할 경우 문서 인텔리전스 처리할 송장을 수동으로 생성해야 합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 외상 매입금 관리자, 외상 매입금 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 운영 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   작업 공간 내의 옵션 목록이 표시됩니다.
3. 송장 선택 **>**모든 송장.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장을 수동으로 만들 수 있습니다. 송장에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.

4. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스에 대한 플레이북이 생성됩니다.
5. 송장 확인>송장 상세 정보 캡처 활동 카드를 선택합니다.
   경고 메시지는 다음과 같이 표시됩니다. ## ### # ## #### ### ######. ### ##### ######. ### ##### ### #### ##### ###를 종결합니다.
6. 송장 생성을 위해 수동으로 송장 생성을 선택합니다.

   주: 계속하지 않으려면 케이스를 종결하도록 선택할 수 있습니다.

   송장 수동 생성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 송장 케이스 관리 사용
7. 헤더 상세 정보 검토를 선택하여 헤더 필드를 채웁니다.
8. 송장 라인 검토를 선택하고 송장 라인 필드를 추가하거나 필수 필드를 채웁니다.
9. 제출을 선택합니다.
   추가 처리가 필요하지 않은 경우 송장 케이스를 종결할 수 있습니다. 송장 처리 케이스를 종결하는 이유를 입력하라는 팝업 창이 나타납니다. 플레이북이 취소되고 공급자에게 송장 처리 케이스의 종결에 대한 알림이 전송됩니다. 알림 공급자 카드는 기본적으로 활성화되고 공급자에게 전송된 이메일이 표시됩니다.

사용할 수 없을 때 문서 인텔리전스 데이터 추출

사용할 수 없는 경우 문서 인텔리전스 처리를 위해 송장을 수동으로 생성해야 합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 관리자, 외상 매입금 전문가

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 > 외상 매입금 운영 > 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간.
2. 목록 아이콘( )을 선택합니다.
   작업 공간 내의 옵션 목록이 표시됩니다.
3. 송장 선택 **>**모든 송장.
   송장을 수동으로 만들 수 있습니다. 송장에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.
4. 송장 처리 케이스 보기를 선택합니다.
   송장 처리 케이스에 대한 플레이북이 생성됩니다.
5. 송장 확인>송장 상세 정보 캡처 활동 카드를 선택합니다.
   다음과 같은 경보 메시지가 표시됩니다. ## ###### ### ### # ####. ### ##### ### #### ##### ###를 종결합니다.
6. 수동으로 송장 만들기를 선택합니다.

   주: 계속하지 않으려면 케이스를 종결하도록 선택할 수 있습니다.

   송장 수동 생성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 송장 케이스 관리 사용
7. 헤더 상세 정보 검토를 선택하여 헤더 필드를 채웁니다.
8. 송장 라인 검토를 선택하고 송장 라인 필드를 추가하거나 필수 필드를 채웁니다.
9. 제출을 선택합니다.
   추가 처리가 필요하지 않은 경우 송장 케이스를 종결할 수 있습니다. 송장 처리 케이스를 종결하는 이유를 입력하라는 팝업 창이 나타납니다. 플레이북이 취소되고 공급자에게 송장 처리 케이스의

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

종결에 대한 알림이 전송됩니다. 알림 공급자 카드는 기본적으로 활성화되고 공급자에게 전송된 이메일이 표시됩니다.

주: 통합 또는 수동으로 수집된 송장의 경우 송장 상세 정보 캡처 활동 카드가 송장 확인 아래에 표시되지 않습니다.

에서 공급자 공동 작업 포털 사용 APO

와 외상 매입금 운영 통합된 공급자 공동 작업 포털 애플리케이션은 송장 문의 케이스를 생성하고, 새 송장을 제출하고, 케이스 작업 및 예외 작업을 해결하는 데 있어 외상 매입금 전문가와 공급자 간의 원활한 상호 작용을 제공합니다.

공급자 포털 공동 작업 헤더

포털 헤더는 홈페이지의 오른쪽 상단 모서리에 있으며 다음 옵션이 포함되어 있습니다.

공급자 공동 작업 포털 헤더 옵션

옵션	설명
내 작업	로그인한 사용자에게 할당된 모든 작업을 나열합니다. 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 작업 작업 공급자 공동 작업 포털 헤더.
내 요청	나에게 할당된 모든 요청을 나열하는 내 요청 페이지를 엽니다.
요청 제출	공급자가 송장 요청을 제기합니다.

Supplier Portal 공동 작업 헤더 옵션에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 에서 작업 작업 공급자 공동 작업 포털 헤더.

공급자 공동 작업 포털 위젯

와 외상 매입금 운영 통합된 공급자 공동 작업 포털은 다음 위젯으로 구성됩니다. 공급자 공동 작업 포털 위젯에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 공급자 공동 작업 포털.

내 활성 항목 위젯

공급자 접촉 창구는 내 활성 항목 위젯의 다음 타일에서 특정 항목을 볼 수 있습니다.

내 활성 항목 위젯

항목	설명
작업	공급자에게 할당된 모든 작업을 나열하는 내 작업 목록 페이지를 엽니다. 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 에서 작업 작업 공급자 공동 작업 포털 헤더.
요청	공급자에 대한 모든 송장 문의 케이스를 나열합니다. 문의 요청에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 내 요청 작업.
송장	공급자가 송장 상세 정보를 보고 송장 관련 문의 케이스를 제기할 수 있도록 송장을

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

내 활성 항목 위젯

항목	설명
	나열합니다. 송장 문의에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 송장 문의 제출. 주: 송장 양식에서 문의 케이스를 제출할 수 있습니다. 문의 케이스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 송장 문의 제출 .

내 요청 위젯

제출한 송장 문의 케이스의 목록을 표시합니다. 케이스를 선택하면 해당 문의 케이스에 대해 작업할 수 있도록 내 요청 페이지가 바로 열립니다. 모두 보기를 선택하여 제출한 모든 문의 케이스의 목록을 확인합니다. 내 요청 위젯에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오내 요청 작업.

Supplier Collaboration Portal 설치에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 공급자 수명주기 관리 구성.

Explicit Roles 플러그인

내부 사용자와 외부 사용자 모두에게 인스턴스에 액세스할 수 있도록 권한을 부여할 수 있습니다. 그러나 두 유형의 사용자가 모두 같은 수준의 액세스 권한을 갖는 것을 원하지 않을 수도 있습니다. 추가 보안을 제공하려면 인스턴스에서 내부 및 외부 사용자를 구분할 수 있도록 모든 사용자에게 적어도 하나의 역할이 있어야 합니다.

릴리스부터 Paris 는 어떤 사용자도 명시적 역할(snc_internal 및 snc_external)을 모두 가질 수 없습니다. 그룹 및 역할 포함에는 두 역할을 모두 포함할 수 없습니다. 이는 이러한 그룹이나 역할에 할당된 그룹 구성원 또는 사용자가 자동으로 두 역할을 가질 수 있기 때문입니다. 이러한 ServiceNow AI Platform 시나리오를 만드는 모든 작업을 중단합니다.

설치하는 외상 매입금 운영동안 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인을 설치해야 합니다. 외상 매입금 운영 플러그인은 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인에 종속됩니다.

외상 매입금 운영 플러그인을 설치하기 전에 충돌 또는 조정을 방지하기 위해 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인 구성에 대한 포괄적인 분석을 수행해야 합니다. 플러그인의 원활한 통합 및 작동을 보장합니다.

외상 매입금 운영 플러그인을 설치하면 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인으로 제어되는 기존 기능에 대한 액세스 문제가 발생할 수 있습니다. 기존 기능의 원활한 통합 및 운영을 위해 Explicit Roles [com.glide.explicit_roles] 플러그인에서 관리하는 특정 역할과 권한을 관리하거나 재구성해야 할 수 있습니다. 명시적 역할에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 명시적 역할 .

에서 작업 작업 공급자 공동 작업 포털 헤더

공급자 공동 작업 포털 홈페이지의 오른쪽 상단에 있는 포털 헤더를 사용하여 로그인한 공급자에게 할당된 예외 작업, 송장 문의 요청을 엽니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 공급자 공동 작업 포털 홈페이지의 헤더로 이동 〉작업 〉 내 작업.
로그인한 공급자에 할당된 열기 및 완료된 예외 작업과 송장 케이스 작업을 나열합니다. 예외 작업 만들기에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외에 대한 작업.

   주: 내 활성 항목 위젯〉작업 타일로 이동하여 내 작업을 볼 수도 있습니다.

2. 예외 작업 양식에서 다음 상세 정보를 볼 수 있습니다.

옵션	설명
번호	작업을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
기한	작업을 완료해야 하는 할당 날짜입니다.
상태	작업의 현재 상태입니다. 상태는 다음과 같습니다. ○ 신규 ○ 할당됨 ○ 작업 진행 중 ○ 완료 종결 ○ 미완료 종결
공급자	공급자의 이름
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
구매 주문서	송장과 관련된 구매 주문서 번호입니다.
송장 금액(트랜잭션 통화)	송장에 적용되는 요금입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
활동	외상 매입금 전문가와 공급자 간의 활동 게시물을 나열합니다.
첨부 파일	공급자는 PDF, JPEG, PNG 형식의 첨부 파일을 사용합니다.

3. 송장 케이스 작업 양식에서 다음을 볼 수 있습니다.

옵션	설명
번호	송장 케이스를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
기한	작업을 완료해야 하는 할당 날짜입니다.
상태	작업의 현재 상태입니다. 상태는 다음과 같습니다. ○ 신규 ○ 할당됨

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	설명
	○ 작업 진행 중 ○ 완료 종결 ○ 미완료 종결
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
구매 주문서	송장과 관련된 구매 주문서 번호입니다.
상위 케이스	할당된 상위 케이스의 이름입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.
활동	외상 매입금 전문가와 공급자 간의 활동 게시물을 나열합니다.
첨부 파일	공급자는 PDF, JPEG, PNG 형식의 첨부 파일을 사용합니다.

공급자가 완료 표시를 선택합니다. 작업 상태가 완료 종결로 변경됩니다. 송장 케이스에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 케이스 관리 사용.

내 요청 작업

송장 문의를 확인하고 응답합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 홈페이지의 헤더로 이동 〉 내 요청.
   공급자에게 할당된 모든 송장 문의 케이스를 나열합니다. 송장 문의 케이스에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 문의 케이스.
2. 뷰 옵션에 필터를 적용하여 열린 요청과 종결된 요청을 표시할 수 있습니다.
3. 미해결 요청 검색 옵션을 사용하여 문의 번호로 특정 요청을 검색합니다.
4. 송장 문의 케이스를 엽니다.
   송장 문의 양식이 나타납니다.
5. 송장 문의 양식에서 다음을 수행합니다.

옵션	설명
번호	문의와 연결된 송장 번호를 자동으로 채웁니다.
상태	송장 조회의 현재 상태를 표시합니다.
업데이트됨	기록이 마지막으로 업데이트된 일수입니다.
작성됨	기록이 생성된 날짜 수입니다.
요청한 사람	자동으로 채워진 요청자 이름입니다.
공급자 송장 번호	문의와 관련된 공급자 송장 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

옵션	설명
기한	공급자의 요청을 승인할 마지막 날짜입니다.
설명	송장 문의에 대한 자세한 설명입니다.
활동	공급자가 송장 문의와 관련된 의견을 게시합니다.
첨부 파일	jpeg, png 형식의 송장 첨부 파일입니다.

외상 매입금 에이전트는 공급자와 상호작용하고 활동 옵션을 사용하여 문의 케이스를 업데이트합니다.

공급자 카탈로그 작업

공급자는 외상 매입금 운영 공급자 카탈로그를 사용하여 새 송장 문의 및 송장을 팀에 제출하여 케이스를 평가하고 해결합니다.

공급자는 범주가 송장인 공급자 카탈로그 에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다. 기본적으로 송장 탭이 선택되어 카드 뷰에 표시됩니다. 카드 뷰와 테이블 뷰 간에 전환할 수 있습니다.

공급자 연락처와 공급자 간의 다대다(M2M) 매핑을 사용하면 공급자가 상위-자회사 관계를 공유하는 경우 하나의 공급자 연락처가 여러 공급자의 연락처가 될 수 있습니다. 공급자 공동 작업 포털에서 공급자 연락처(M2M)와 연결된 공급자 목록을 보려면 관리자가 수정 스크립트를 만들고 실행해야 합니다. M2M 매핑을 위한 수정 스크립트 생성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 공급자 연락처와 공급자 간의 M2M 매핑 사용.

주: 공급자 공동 작업 포털 헤더에서 요청 제기 옵션을 선택하여 다음 작업을 수행할 수도 있습니다.

- 송장 문의 제출
- 새 송장 제출

송장 문의 제출

공급자는 공급자 공동 작업 포털을 사용하여 송장과 관련된 문의를 생성하고 팀에 제출 외상 매입금 운영 하여 문의를 평가하고 해결합니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 공급자 카탈로그 〉 송장 〉 송장 조회 제출.
2. 송장 문의 제출 양식에서 다음 상세 정보를 입력합니다.

질문	설명
어느 공급자입니까?	공급자 - 내 회사탭에서 선택한 항목에 따라 공급자 연락처와 연결된 공급자의 이름을 표시합니다.
어떤 송장에 대해 문의하시겠습니까?	송장 번호- 드롭다운 목록에서 문의해야 하는 송장 번호를 선택합니다. 드롭다운에는 어느 공급자 필드에 표시되는 공급자의 송장 번호가 나열됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

질문	설명
어떤 종류의 송장 조회를 하시겠습니까?	문의 유형 - 외상 매입금 전문가에게 문의할 문의 유형을 선택합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ 지불 문의 ○ 송장 문의 ○ 지불 요청 신속 처리 ○ 지급 기한 문제 ○ 송장 입력 지원 송장 조회에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 송장 문의 케이스.
아래에서 문의를 자세히 설명하십시오.	설명 - 송장 조회에 대한 자세한 설명입니다.

3. 제출을 선택합니다.
팝업 경고 메시지가 다음과 같이 나타납니다. " 귀하의 문의가 제출되었으며 곧 답변해 드리겠습니다. 〈〈송장 케이스 번호〉〉에서 상세 정보를 검토할 수 있습니다.

   주: 송장 양식 페이지에서 다음을 선택할 수 있습니다. 작업 〉 새 조회 생성 인보이스 문의를 제출합니다.

   송장 문의 케이스가 생성됩니다.

새 송장 제출

공급자가 팀에서 외상 매입금 운영 지불을 요청하는 송장을 생성하고 제출합니다. 송장은 PO 송장 또는 PO가 아닌 송장 유형입니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 공급자

프로시저

1. 다음으로 이동 공급자 카탈로그 〉 송장 〉 새 송장 제출.
2. 새 송장 제출 양식에서 다음 상세 정보를 입력합니다.

질문	설명
어떤 유형의 송장을 제출하고 있습니까?	송장 유형 - 드롭다운 목록에서 처리할 송장 유형을 선택합니다. 옵션은 다음과 같습니다. ○ PO 송장 - 구매 주문서 드롭다운이 나타납니다. 드롭다운에서 송장과 연결할 구매 주문서를 선택합니다. ○ PO가 아닌 송장 - 팀의 송장을 찾아 첨부하여 송장 처리 케이스를 외상 매입금 운영 생성합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

질문	설명
	주: ▪ 송장 유형을 PO가 아닌 것으로 선택하고 구매 주문서와 함께 송장 사본을 업로드하면 문서 인텔리전스는 송장을 유효한 PO 송장으로 처리합니다. ▪ 송장 유형을 PO 송장으로 선택하고 구매 주문서 번호를 입력했지만 문서 인텔리전스에서 구매 주문서 상세 정보를 추출할 수 없는 경우 구매 주문서 드롭다운 목록에서 선택한 구매 주문서가 고려되고 처리됩니다. 송장 케이스에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 새 송장 양식 생성. 공급자 - 내 회사탭에서 선택한 항목에 따라 공급자 연락처와 연결된 공급자의 이름을 표시합니다. 구매 주문 드롭다운에는 선택한 공급자와 연결된 상세 정보가 나열됩니다.

3. 제출을 클릭합니다.
   팝업 경고 메시지가 " 송장이 제출되고 문제에 대한 업데이트를 보내드립니다. 〈〈송장 케이스 번호 >>에서 상세 정보를 검토할 수 있습니다.
   송장이 생성되었습니다.

가상 에이전트 플로우

공급자는 송장 및 문의 상태를 확인하고 채팅 채널을 사용하여 공급자 포털에서 문의 케이스를 생성할 수 있습니다. 또한 공급자는 가상 에이전트를 사용하여 미리 정의된 챗봇 주제를 볼 수도 있습니다.

공급자는 가상 에이전트와 라이브 에이전트 간에 전환하여 문제를 해결할 수 있습니다. 고객 서비스 가상 에이전트 주제(챗봇 대화)는 공급자가 일반적인 셀프 서비스 작업을 완료하는 데 도움이 됩니다. 공급자는 목표를 달성하기 위해 가상 에이전트 챗봇과의 대화로 구성된 대화 주제를 시작합니다.

NLU(자연어 이해)는 가상 에이전트 챗봇과 통합되어 공급자의 송장 및 문의 관련 쿼리를 지원합니다. NLU는 또한 공급업체가 올바른 주제를 분석, 이해 및 탐색하는 데 도움이 됩니다.

자세한 내용은 커넥트 및 가상 에이전트 문서를 참조하십시오.

외상 매입금 운영 가상 에이전트 플로우

공급자는 다음 가상 에이전트 플로우를 보도록 선택할 수 있습니다.

송장 상태 확인

공급자가 송장 번호를 제공하고 가상 에이전트에 송장 상태가 표시됩니다. 송장 상태는 클릭 가능한 링크로, 공급자가 송장 케이스 상세 정보를 볼 수 있도록 탐색합니다. 송장에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 작업.

챗봇은 공급자에게 다음을 수행하라는 메시지를 표시합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

1. 공급자가 요청한 문의 또는 송장 케이스에 대한 새 의견-설명 추가
2. 라이브 에이전트와 대화 - 외상 매입금 운영 에이전트는 송장 또는 문의 관련 쿼리를 위해 공급자와 상호작용합니다
3. 다른 항목 검색 - 공급자를 포인트 1로 리디렉션
4. 모두 좋은 감사 - 채팅을 종료합니다.

라이브 에이전트 지원

공급자는 대화를 시작하고 가상 에이전트 대화 인사말을 건너뛰기 위해 라이브 외상 매입금 운영로 직접 라우팅됩니다. 라이브 에이전트는 상호작용 기록을 만들고 기존 송장 케이스와 연결할 수도 있습니다. 상호작용 기록에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 의 상호작용 관리 외상 매입금 운영. 에이전트를 사용할 수 없는 경우 사용 가능한 에이전트 없음 메시지가 사용자에게 표시됩니다.

문의 상태 확인

공급자가 송장 번호를 제공하고 가상 에이전트에 문의 상태가 표시됩니다. 에이전트는 송장에 대한 새 문의를 외상 매입금 운영 생성할 수 있습니다.

새 조회 생성

공급자는 문의 생성 링크를 사용하여 송장과 관련된 문의 케이스를 생성하도록 선택할 수 있습니다. 문의 생성 링크를 통해 공급자는 문의 케이스의 유형을 선택할 수 있습니다. 공급자는 새 의견 추가를 사용하여 문의와 관련된 의견을 추가합니다.

문의 케이스 생성에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 송장 문의 제출.

사전 채팅 설문 조사

외상 매입금 관리자가 app-supplier-awa플러그인을 시스템에 설치하는 경우 공급자가 사전 채팅 설문 조사를 사용할 수 있습니다. 공급자로부터 받은 응답에 따라 챗봇은 공급자에게 라이브 에이전트와 대화 옵션과 외상 매입금 옵션 중에서 선택하도록 지시합니다. 옵션에 대한 자세한 내용은 해당 의 고급 작업 할당 외상 매입금 운영문서를 참조하십시오채팅 채널 구성.

.

채팅 채널 구성

공급자가 관련 셀프 서비스 작업을 완료할 외상 매입금 운영 수 있도록 공급자 포털에서 가상 에이전트 챗봇(채팅 채널)을 활성화합니다.

시작하기 전에

미리 정의된 대화 주제에 액세스할 수 있도록 공급자 포털의 채팅 채널에 대해 다음 플러그인을 활성화합니다.

- 가상 에이전트(com.glide.cs.chatbot)
- 공급자 수명주기 운영(com.snc.sn_slm_awa)을 통한 고급 작업 할당

필요한 역할: 외상 매입금 전문가, 외상 매입금 에이전트, 공급자.

프로시저

1. 다음으로 이동 공급자 공동 작업 포털 〉 채팅 창.
2. 보려는 플로우를 선택합니다.
   플로우에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 가상 에이전트 플로우.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

다른 애플리케이션과의 통합 APO

다른 애플리케이션과 통합하여 기능을 APO 확장합니다.

다음 ERP와 통합하여 APO 송장을 처리할 수 있습니다.

- SAP ECC 및 SAP S4 HANA와의 소싱-지급(Source-to-Pay) 통합
- Oracle EBS와의 소싱-지급(source-to-pay) 통합
- 와의 소싱-지급(S2P) 통합 SAP Ariba
- Coupa와의 소싱-지급(S2P) 통합
- 외상 매입금 운영 통합 프레임워크
- 외상 매입금 운영 통합 프레임워크

관련 정보

외상 매입금 운영 통합 프레임워크

외상 매입금 운영 통합 프레임워크

송장 통합을 통해 외부 공급업체 애플리케이션 또는 외부 시스템과의 인바운드 및 아웃바운드 통합을 애플리케이션에 쉽게 통합할 수 있습니다 ServiceNow# .

통합 프레임워크는 인바운드 송장 및 아웃바운드 송장 인터페이스 테이블로 구성됩니다. 송장 통합에는 다양한 소스 또는 외부 시스템을 통해 변환 맵을 실행하여 송장 및 송장 라인 데이터를 전송하는 작업이 포함됩니다. 통합에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 통합 허브 .

통합 프레임워크를 사용하면 다음과 같은 사용 사례를 수행할 수 있습니다.

- 외부 소스에서 송장 수집 - 송장 데이터는 ERP 소스에서 인바운드 스테이징 테이블로 ServiceNow# 추출되며 이를 인바운드 통합이라고 합니다.
- ERP에 송장 게시 - 승인됨 상태의 송장 및 송장 라인 데이터가 아웃바운드 송장 및 송장 라인 테이블과 ServiceNow# 동기화됩니다. 통합 상태는 신규 로 설정되며 이를 아웃바운드 통합이라고 합니다.
- ERP에서 송장 지불 상세 정보 수집 - 외부 공급업체 애플리케이션에서 받은 ERP 번호가 지불 상태가 지불 보류 중인 상태로 송장 테이블에서 업데이트됩니다. 공급자는 결제 방법을 선택하고 결제를 진행한 후 결제 상태를 결제 상태로 설정합니다.

예를 들어 다양한 소스에서 송장 데이터를 수신하고 있습니다. 필수 필드가 송장에 설정된 경우 송장 데이터는 인바운드 송장 및 송장 라인으로 전송됩니다. 필수 필드에 대한 자세한 내용은 해당 인바운드 송장 라인 필드문서를 참조하십시오인바운드 송장 필드. 송장 상태가 승인 됨으로 변경되고 송장 데이터가 아웃바운드 송장 테이블로 전송됩니다. 아웃바운드 송장은 통합 상태를 신규로 표시합니다. ERP 통합자는 상태가 신규인 아웃바운드 송장을 가져오고, 외부 공급업체 애플리케이션에 기록을 생성하고, 통합 상태를 진행 중으로 설정합니다. 아웃바운드 데이터가 외부 공급업체 애플리케이션에서 성공적으로 처리되면 시스템은 아웃바운드 송장 테이블의 ERP 번호를 자동으로 업데이트하고 통합 상태를 처리됨으로 설정합니다. ERP 번호는 지불 상태가 지불 보류 중으로 설정된 송장 테이블에서 업데이트됩니다. 공급자가 송장 지불 상세 정보를 확인하고 지불을 진행하면 지불 상태가 지불됨으로 설정됩니다. 지불 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 인바운드 송장 지불 필드.

통합 프레임워크의 장점은 다음과 같습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 외부 시스템과 애플리케이션의 통합을 외상 매입금 운영 가속화하고 송장 검증 시간을 단축합니다. 통합 프레임워크를 사용하면 예약된 작업을 통해 송장 및 송장 라인 데이터를 대량으로 임포트할 수 있습니다. 예약된 작업은 30분마다 실행되고, 송장을 확인하고, 자동으로 처리합니다. 예약된 작업을 사용하면 송장 생성 효율성이 향상됩니다.
- 결제 처리 프로세스를 가속화하고 외부 시스템과 원활하게 데이터를 교환하여 사용자 경험을 향상시킵니다.

통합 오류

ERP 통합 프레임워크를 사용하면 외상 매입금 운영 전문가가 ERP 시스템에 게시된 송장과 관련된 통합 문제를 기록하는 시스템 생성 통합 오류 작업을 수행할 수 있습니다.

송장이 애플리케이션의 아웃바운드 스테이징 테이블에 외상 매입금 운영 게시될 때 데이터 연결 상태가 좋지 않거나 데이터가 누락되어 ERP 통합이 실패할 수 있습니다. 이러한 통합 실패는 시스템에서 생성된 통합 오류 작업의 형태로 추적됩니다. 통합 오류 작업이 생성되어 송장 케이스 처리와 외상 매입금 운영 관련된 전문가에게 자동으로 할당됩니다. Playbook 외상 매입금 운영 을 통해 전문가는 통합 오류 검토 활동 카드를 사용하여 송장 처리 케이스와 관련된 오류 작업을 검토하고, 송장 헤더, 송장 라인을 필요에 따라 변경하고, 통합을 통해 송장을 ERP에 다시 제출합니다.

또는 통합을 통해 문서 인텔리전스 송장을 수집할 때 구매 주문서, 법인, 원래 송장, 공급자 세금 ID 및 공급자와 같은 특정 필드에 대한 ERP 소스를 결정할 수 있습니다. ERP 소스와 일치하는 참조 필드를 채울 수 있습니다.

통합 관리자는 시스템 시간 초과와 같은 문제로 인해 발생하는 통합 오류 작업을 통해 통합 오류에 대한 알림을 받습니다. 시스템 문제가 있는 경우 통합 관리자는 예약됨, 요청 시 또는 자동 일정 유형의 작업을 실행하여 통합 오류 작업을 처리할 수 있습니다. 예약된 작업은 잘못된 송장 게시를 트리거합니다.

또는 통합에 의해 문서 인텔리전스 수집된 송장 및 송장 라인에 오류가 발생할 수 있는 경우

Playbook은 오류 작업을 자동으로 생성하고 오류 작업을 해당 송장 케이스에 첨부하도록 설계되었습니다.

외상 매입금 운영 전문가는 홈페이지를 외상 매입금 운영 통해서도 ERP 게시 오류를 볼 수 있습니다. 홈페이지에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 APO 방문 페이지.

외상 매입금 운영 관리자가 통합 오류 작업을 닫고 송장을 ERP에 다시 제출하면 아웃바운드 송장 기록에서 다음 작업이 수행됩니다.

- 새 아웃바운드 송장 기록이 생성됩니다.
- ERP 관리자가 신규 상태의 아웃바운드 송장 기록을 검토하여 ERP 번호, ERP 라인 번호 및 ERP 게시 날짜를 업데이트합니다.
- ERP 관리자가 통합 상태를 처리됨으로 변경합니다.
- 송장 처리 케이스의 상태가 결제 보류 중으로 변경되고 결제 검토 활동 카드가 자동으로 선택됩니다

통합 오류 작업

통합 관리자는 시스템 관련 통합 오류 작업을 수행하고 송장을 ERP에 다시 게시합니다. 통합 관리자는 오류 작업을 종결한 후 작업 예약, 요청 시 또는 자동 일정 대량 송장을 실행할 수 있습니다.

시작하기 전에

필요한 역할: 통합 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 통합 오류 작업.
   통합 오류 작업 목록이 표시됩니다.
2. ERP에 제출을 선택합니다.
   송장이 ERP에 다시 제출됩니다.
3. 종결할 오류 작업을 수동으로 선택하거나 예약 작업, 요청 시 또는 자동 일정을 생성하여 오류 작업을 종결할 수 있습니다.
   예약된 작업에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 예약된 작업 .
   시스템 관련 통합 오류 작업이 종결되고 송장이 아웃바운드 테이블에 자동으로 동기화됩니다.

ERP 게시 오류 워크플로우의 예

ERP 게시 오류 예는 오류 작업을 사용하여 통합 문제를 종결하는 데 관련된 여러 스테이지를 보여줍니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 외상 매입금 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 소싱-지급**(S2P)** 작업 공간 〉 외상 매입금 운영.
   외상 매입금 운영 방문 페이지가 나타납니다.
2. **ERP** 게시 오류를 클릭합니다.
   ERP 게시 오류 송장 페이지에는 **ERP** 통합 상태가실패인 송장 케이스가 나열됩니다.
3. 송장 케이스를 클릭합니다.
   지불 송장 플레이북 카드가 자동으로 열립니다. 통합 오류 검토 카드입니다. 오류 메시지에 통합 실패 이유가 표시됩니다. 예: 이 송장에 대한 통합 오류가 발생했습니다. 송장 상세 정보가 올바른지 확인하기 위해 작업을 완료합니다.
4. 통합 오류 검토 페이지에서 오류 작업을 클릭합니다.
   XXXXX에 대한 통합 오류 검토 양식이 열립니다. 통합 실패 이유를 설명하는 오류 설명을 검토합니다. 예: 네트워크 오류. ERP 게시 오류 작업에 대한 자세한 내용은 문서를 참조하십시오 ERP 게시 오류 양식.
5. 송장 헤더 양식을 열고 적절한 상세 정보로 송장 필드를 편집합니다.
6. 송장 라인 양식을 열고 적절한 상세 정보로 송장 필드를 편집합니다.
7. 저장을 클릭합니다.
   양식의 변경 내용이 저장됩니다.
8. ERP로 보내기를 클릭합니다.
   송장 처리 케이스의 플레이북을 열고 ERP로 보내기를 선택할 수도 있습니다. 아웃바운드 테이블에 신규 상태의 송장이 생성됩니다. 아웃바운드 송장의 통합 상태가 처리됨으로 업데이트됩니다.
9. 송장 상세 정보 탭에서 상태가결제 보류 중으로 자동 업데이트됩니다.
10. 결제 검토를 클릭합니다.
    지불 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 인바운드 송장 지불 필드.
    ERP 통합 오류 작업이 종결되고 지불을 위해 송장이 성공적으로 처리됩니다.

송장으로 데이터 임포트

Excel 파일을 사용하여 변환 맵을 통해 대량 데이터를 임포트할 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 외상 매입금 작업 공간.
2. 인바운드 테이블 *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do*를 봅니다.
3. 열 제목을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
4. 임포트를 선택합니다.
   송장 임포트로 외부 데이터 임포트 페이지가 나타납니다. 변환 맵을 통한 데이터 임포트에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트.

   주: 송장 라인 및 송장 지불에 대해 동일한 단계를 따릅니다.

5. 데이터를 삽입 하거나 업데이트할 경우 선택합니다.
   기본적으로 삽입 이 선택되어 있습니다.
6. 데이터를 입력할 **Excel** 템플릿을 작성하시겠습니까? 확인란을 선택합니다.
   a. 데이터를 입력할 Excel 템플릿 파일 만들기 대화 상자에서 템플릿에 모든 필드 포함 확인란을 선택합니다.
   b. **Excel** 템플릿 만들기를 클릭합니다.
   c. 템플릿 파일 업로드에서 XLS 형식의 Excel 파일을 찾습니다.
   d. 업로드를 클릭합니다.

결과
필수 송장 데이터를 사용하여 Excel 템플릿이 생성되고 업로드됩니다.

송장 데이터 로드

Excel 템플릿의 송장 데이터를 *sn_spend_intg_imp_invoice* 스테이징 테이블로 로드합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드.
   데이터 로드 페이지가 나타납니다.
2. 임포트 세트 테이블에서기존 테이블 옵션을 선택합니다.
3. 드롭다운 목록에서 송장 테이블을 선택합니다.
4. **[Source of the Import]**에서 **[File]**을 선택합니다.
5. 에서 송장으로 데이터 임포트작성된 Excel 템플릿을 찾아봅니다.
6. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 시트 번호를 입력합니다.
7. 스테이징 테이블에 로드해야 하는 Excel 템플릿의 헤더 행을 입력합니다.
8. 제출을 클릭합니다.

결과
Excel 템플릿의 송장 데이터가 성공적으로 처리됩니다.

변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트

변환 맵과 변환을 사용하여 임포트 세트의 송장 필드를 의 대상 테이블에 외상 매입금 운영매핑합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: 관리자

프로시저

1. 다음으로 이동 모두 〉 데이터 로드 〉 변환 실행.
   임포트 세트 및 변환 맵 지정 화면이 나타납니다. 임포트 세트에서 선택한 송장 데이터 로드 스테이징 테이블이 자동으로 채워집니다. 선택한 맵의 주문 영역에서 실행외상 매입금 운영 매핑할 대상 송장 테이블이 자동으로 채워지고 기본적으로 선택됩니다.
2. 변환을 클릭합니다.

결과
임포트 세트의 송장 필드가 `#### ##sn_shop_invoice` .

인바운드 송장 작업

통합 프레임워크를 사용하여 다양한 ERP 소스에서 시작된 송장 및 송장 라인을 생성합니다.

시작하기 전에

- 송장으로 데이터 임포트
- 송장 데이터 로드
- 변환을 실행하여 송장 데이터 업데이트

필요한 역할: sn_spend_intg_admin 또는 sn_spend_intg_procurement_integrator

프로시저

1. *`sn_spend_intg_imp_invoice_list.do`* 스테이징 테이블을 엽니다.
   송장 임포트에는 인바운드 송장 열이 나열됩니다. 인바운드 필드에 대한 자세한 내용은 을 참조하십시오 인바운드 송장 필드.

   주: 필요한 인바운드 필드가 확인되고 입력되면 상태가 삽입됨으로 설정됩니다.

2. 상태가삽입됨인 인바운드 기록을 엽니다.
3. 다음으로 이동 임포트 세트 〉 대상 기록.
4. 선택 기록 오픈.
   송장 기록은 초안 상태로 생성되며 예약된 작업은 30분마다 실행됩니다. 송장의 필수 필드가 채워져 있고 예외가 발견되지 않으면 송장이 자동으로 승인됨 상태로 설정됩니다.

아웃바운드 송장 작업

ERP 통합자는 ERP 번호로 송장을 확인하고 통합을 처리하며 지불 추출을 위해 송장을 이동합니다.

시작하기 전에
필요한 역할: sn_spend_intg_admin 또는 sn_spend_intg_procurement_integrator

프로시저

1. *`sn_spend_intg_outbound_invoice_list.do`* 스테이징 테이블을 엽니다.
   송장 기록은 ERP 번호로 확인됩니다.
2. 통합 상태를처리됨으로 설정합니다.
   송장 상태가결제 보류 중으로 자동 설정됩니다. 지불을 위해 송장이 추출되고 송장 상태가 결제됨으로 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

IT 자산 관리 구매 주문 송장 처리

IT 자산 관리(com.snc.sn_spend_asset)와 소싱 및 구매 운영의 통합은 APO(app-spend-itam)에서 외상 매입금 운영 ITAM 기반 구매 주문 송장에 대한 예외 처리를 향상시켜 전반적인 운영 효율성을 개선하면서 정확한 라우팅과 더 빠른 해결을 향상시킵니다.

IT Asset Management(ITAM)에서는 요청 항목의 수신을 확인할 때 자산이 생성됩니다. Better Together 통합의 일부로 수신된 모든 자산은 IT Asset Management(ITAM) 내에서 처리됩니다.

상품 수령이 완료되면 ITAM에서 수령 전표가 생성됩니다. ITAM 구매 주문서의 자산 탭에서 생성된 자산을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 에서 자산 받기 IT 자산 관리 문서를 참조하십시오.

송장 발행 프로세스 외상 매입금 운영 중에 참조 필드를 사용하여 구매 주문서가 ITAM에서 시작되었는지 확인합니다. 수령 전표를 사용하여 구매 주문에 대해 입고된 수량을 확인하고 불일치가 발견되면 불충분 상품 입고 예외가 트리거됩니다. APO는 자동으로 이메일을 트리거하고 ITAM PO에 언급된 ITAM '할당 대상' 사용자에게 예외에 대해 알립니다. 예외가 해결되면 APO는 자동으로 송장의 유효성을 다시 검사합니다. 송장 상태가 "검토 필요"에서 "검토 완료"로 변경됩니다.

ITAM과 Better Together 통합의 이점은 다음과 같습니다.

- APO 기능을 활용하여 송장을 더 빠르고 효율적으로 처리
- ITAM-PO 송장에 대한 자동화된 예외 처리가 더욱 정확하고 시기 적절해집니다.
- 운영 효율성 및 수작업 개입 감소

APO-ITAM 유용한 기능에 대한 플러그인 종속성

다음은 외상 매입금 운영에 자산 관리 통합을 사용하는 데 필요한 플러그인 의존성입니다.

- 송장 케이스 관리 [sn_ap_cm]
- 외상 매입금 운영 [sn_ap_apm]
- 외상 매입금 송장 처리 [sn_pr]
- 문서 인텔리전스를 사용한 외상 매입금 운영 [sn_ap_ic]
- Asset Management Integration for Sourcing and Procurement Operations 플러그인 [sn_spend_asset]
- 소싱-지급(S2P) 공통 아키텍처 [sn_shop]
- 소싱-지급 통합 프레임워크 [sn_spend_intg]
- 공급자 공통 아키텍처 [sn_slm]
- 공통 서비스 제공 [sn_spend_sdc]
- 소싱-지급 작업 공간 [sn_spend_workspace]
- 공급자 공동 작업 포털 [sn_supplier_sp]
- ERP 통합 프레임워크 [sn_fcms_intg]
- 재무 공통 아키텍처 [sn_fin]

구매 주문서를 사용하여 IT 자산 관리 송장 처리

ITAM-APO 통합은 ITAM 관련 구매 주문서(PO)에 대한 송장 처리를 간소화하여 더 나은 정확성, 예외 처리 및 운영 효율성을 보장하도록 설계되었습니다.

시작하기 전에
필요한 역할: Accounts_payable_specialist [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

프로시저

1. 다음으로 이동 소스-작업 공간 〉 외상 매입금 운영.
2. ITAM에서 구매 주문서를 생성합니다.
   ITAM에서 구매 주문서를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 구매 주문 생성 .
3. ITAM 구매 주문서로 송장을 생성합니다.
   송장에 대한 자세한 내용은 를 참조하십시오 수동으로 송장 생성. 외상 매입금 운영 ITAM 수령 전표의 수령 수량이 송장 처리된 수량과 일치하는지 확인합니다. 불일치의 경우 물품 영수증 부족 예외가 트리거되고 ITAM 사용자에게 이메일을 통해 자동으로 알림이 전송됩니다. 예외에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외.
4. 송장을 외상 매입금 운영 자동으로 확인하고 유효성을 다시 검사합니다.

결과
ITAM 구매 주문서의 송장 처리가 성공적으로 수행되었습니다.

외상 매입금 운영 참조

참조 주제는 외상 매입금 운영에 사용되는 목록과 양식에 대한 추가 정보를 제공합니다.

외상 매입금 운영 속성

외상 매입금 운영 속성 양식에서 송장 라인 매핑, API용 송장 수집 및 예외 관리를 제어하는 매개변수를 설정할 수 있습니다.

외상 매입금 운영 관리자로서의 속성

속성	설명	역할
송장 라인 매핑 속성		관리자
송장 라인 매핑에 규칙 기반 엔진을 사용하시겠습니까? (기본값: 예) [sn_ap_apm.mapping.enable_rule_based_mapping]	규칙 기반 엔진이 송장 라인과 구매 주문서 라인의 매핑을 수행하도록 하려면 속성을 선택합니다. 규칙 기반 엔진이 송장 라인 매핑을 수행하지 않도록 하려면 속성의 선택을 취소합니다. 구매 주문서 라인을 사용한 송장 라인 매핑에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 규칙 기반 엔진.	
규칙 기반 엔진으로 예측된 송장 라인 매핑을 검토하시겠습니까? (기본값: 아니오) [sn_ap_apm.mapping.review_rule_based_mapping_suggestions]	기본적으로 이 속성은 선택 취소되어 있으며 AP 전문가가 규칙 기반 엔진에서 생성된 매핑 결과를 검토할 수 없습니다. AP 전문가가 규칙 기반 엔진에서 생성된 매핑 결과를 수동으로 검토하고, 매핑을 확인하고, 상태를 매핑 완료로 변경하려면 속성을 선택합니다.	
Now Assist에서 예측한 송장 라인 매핑을 검토하시겠습니까? (기본값: 예)	기본적으로 이 속성이 선택되어 있으며 AP 전문가가 에서 생성된 Now Assist매핑 결과를 검토할 수 있습니다. 매핑 결과를 검토한 후 AP 전문가가 매핑을 확인하고 상태를 매핑 완료로 변경합니다. AP 전문가가 에서 Now Assist생성된 송장 라인	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 운영 관리자로서의 속성

속성	설명	역할
	매핑 결과를 검토하지 않도록 하려면 속성의 선택을 취소합니다.	
송장 수집 API 속성		
외상 매입금 송장 생성 API 배치에 따른 최대 송장 수 〔sn_spend_intg.ap.invoice.create.api.record_limit〕	외상 매입금 송장 생성 API를 사용하여 일괄 처리할 수 있는 최대 송장 수입니다. 기본값은 100입니다.	
예외 관리 속성		
예외 엔진 스케줄러에 대한 병렬 작업자 스레드 수? 〔sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_threads〕	예외 엔진 스케줄러가 송장 예외를 처리하는 데 사용하는 병렬 스레드 수를 정합니다. 기본값은 4입니다.	
예외 엔진 스케줄러가 예외 송장을 재검사하기 전의 대기 시간(분) 〔sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period〕	처리를 위해 송장을 선택한 후의 시간 간격(분)을 정의합니다. 기본값은 240입니다.	
송장 예외 활동에 대한 포매터 필드 〔glide.ui.sn_ap_apm_exception_activity.fields〕	송장 예외에 표시할 사용 가능한 필드를 선택할 수 있는 필터입니다.	
송장 예외 라인 활동의 포매터 필드 〔glide.ui.sn_ap_apm_line_exception_activity.fields〕	송장 라인 예외에 표시할 사용 가능한 필드를 선택할 수 있는 필터입니다.	
송장 허용 오차 규칙 활동에 대한 포매터 필드 〔glide.ui.sn_ap_apm_invoice_tolerance_rule_activity.fields〕	허용 오차 규칙에 표시할 사용 가능한 필드를 선택할 수 있는 필터입니다.	
송장 허용 오차 유형 활동의 포매터 필드 〔glide.ui.sn_ap_apm_invoice_tolerance_type_activity.fields〕	허용 오차 유형에 표시할 사용 가능한 필드를 선택할 수 있는 필터입니다.	

외상 매입금 운영 **AP** 관리자로서의 속성

속성	설명	역할
송장 라인 매핑 속성		AP 관리자
송장 라인 매핑에 규칙 기반 엔진을 사용하시겠습니까? (기본값: 예) 〔sn_ap_apm.mapping.enable_rule_based_mapping〕	규칙 기반 엔진이 송장 라인과 구매 주문서 라인의 매핑을 수행하도록 하려면 속성을 선택합니다. 규칙 기반 엔진이 송장 라인 매핑을 수행하지 않도록 하려면 속성의 선택을 취소합니다. 구매 주문서 라인을 사용한 송장 라인 매핑에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 규칙 기반 엔진.	
규칙 기반 엔진으로 예측된 송장 라인 매핑을 검토하시겠습니까? (기본값: 아니오) 〔sn_ap_apm.mapping.review_rule_based_mapping_suggestions〕	기본적으로 이 속성은 선택 취소되어 있으며 AP 전문가가 규칙 기반 엔진에서 생성된 매핑 결과를 검토할 수 있습니다. AP	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금 운영 **AP** 관리자로서의 속성

속성	설명	역할
	전문가가 규칙 기반 엔진에서 생성된 매핑 결과를 수동으로 검토하고, 매핑을 확인하고, 상태를 매핑 완료로 변경하려면 속성을 선택합니다.	
Now Assist에서 예측한 송장 라인 매핑을 검토하시겠습니까? (기본값: 예)	기본적으로 이 속성이 선택되어 있으며 AP 전문가가 에서 생성된 Now Assist매핑 결과를 검토할 수 있습니다. 매핑 결과를 검토한 후 AP 전문가가 매핑을 확인하고 상태를 매핑 완료로 변경합니다. AP 전문가가 에서 Now Assist생성된 송장 라인 매핑 결과를 검토하지 않도록 하려면 속성의 선택을 취소합니다.	
예외 관리 속성		
예외 엔진 스케줄러에 대한 병렬 작업자 스레드 수? (sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_threads)	예외 엔진 스케줄러가 송장 예외를 처리하는 데 사용하는 병렬 스레드 수를 정의합니다. 기본값은 4입니다.	
예외 엔진 스케줄러가 예외 송장을 재검사하기 전의 대기 시간(분) (sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period)	처리를 위해 송장을 선택한 후의 시간 간격(분)을 정의합니다. 기본값은 240입니다.	

외상 매입금 운영 통합자로서의 속성

속성	설명	역할
송장 수집 API 속성		적분기
외상 매입금 송장 생성 API (sn_spend_intg.ap.invoice.create.max.record.limit) 배치에 따른 최대 송장 수	외상 매입금 송장 생성 API를 사용하여 생성할 수 있는 최대 송장 수입니다. 기본값은 100입니다.	

새 송장 라인 양식 생성

새 송장 라인 생성 양식을 사용하여 송장 라인에 대한 상세 정보를 제공합니다.

새 송장 라인 양식 생성

필드	설명
송장 라인	
번호	송장 라인을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
송장	송장 라인을 생성할 송장입니다.
상태	송장 라인의 상태입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 라인 양식 생성

필드	설명
ERP 라인 번호	송장 라인에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다.
라인 설명	송장 라인에 대한 설명입니다.
요약 상세 정보	
구매 주문서 라인	구매 주문서의 구매 주문 라인 항목입니다.
송장 라인 수량	송장이 청구된 항목 수입니다.
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가입니다.
소계	세금 및 배송 요금을 제외한 송장 라인의 총 금액입니다.
세금 금액	송장 라인 항목의 세금 금액입니다.
송장 처리된 라인 금액	송장 라인 항목의 총 금액입니다.
회계 상세 정보	
원장 계정	송장을 생성하는 데 사용되는 계정입니다.
비용 센터	송장이 생성되는 비용 센터입니다.
세금 코드	송장의 세금 코드입니다.
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 도로명 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.
세금 상세 정보	
공급자 세금	공급자가 송장 라인 항목에 부과한 총 세금 금액입니다.
시스템 세금	외부 공급업체 세금 계산 엔진으로 계산한 송장 라인 항목의 총 세금 금액입니다.
최종 세금	이 송장 라인 항목에 대해 지불한 총 세금 금액입니다.
단위	공급자가 이 제품에 청구하는 단위 또는 요율입니다.
공급자 부품 번호	공급자 제품의 부품 번호입니다.

새 송장 양식 생성

새 송장 생성 양식을 사용하여 새 송장의 상세 정보를 입력합니다.

새 송장 양식 생성

필드	설명
송장	
번호	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 양식 생성

필드	설명
유형	송장 유형입니다. 주: 외상 매입금 운영는 **PO** 송장 및 PO가 아닌 송장 유형의 송장을 지원합니다.
비즈니스 소유자	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
상태	송장의 상태입니다.
채널	송장을 보내는 데 사용되는 채널입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 웹 • 이메일 • 통합 • **Virtual Agent**
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
공급자 세금	공급자가 부과한 총 세금 금액입니다.
시스템 세금	외부 공급업체 세금 계산 엔진으로 계산한 총 세금 금액입니다.
ERP 번호	송장에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 번호입니다. 이 필드는 ERP 통합이 있을 때 적용할 수 있습니다. 이 값은 통합을 통해 송장이 ERP 시스템에 게시된 후에 채워집니다.
간단한 설명	송장에 대한 간략한 설명입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다. 주: PO가 아닌 송장의 경우 구매 주문서를 사용할 수 없습니다.
지급 기한	제품 및 서비스에 대한 지불 방법과 시기입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
할인	송장 금액에 적용되는 할인입니다.
조기 지불 할인 금액	조기 지불 시 총 송장 금액에 적용되는 할인입니다.
세금을 제외한 송장 금액(트랜잭션 통화)	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.
송장 금액 (트랜잭션 통화)	세금 및 배송료를 포함하여 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 양식 생성

필드	설명
날짜	
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.
기한	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
ERP 게시 날짜	송장이 ERP 시스템에 게시된 날짜입니다.
지급 날짜	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
회계 상세 정보	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
기본 세금 코드	총 송장 금액에 부과되는 세금 코드입니다.
기본 세금 관할 코드	세금을 납부해야 하는 세금 코드 관할 구역입니다.
주소	
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 도로명 주소입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 전송되는 우편번호입니다.
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 도로명 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.

송장 양식 탭

송장 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
상세 정보	송장에 대한 상세 정보입니다.
송장 라인	송장의 송장 라인입니다.
예외	송장에 예외가 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
지불	공급자에 대한 지불입니다.
케이스	송장과 연결된 케이스 목록입니다.
동일한 PO의 기타 송장	현재 보고 있는 송장과 동일한 구매 주문서와 연결된 다른 송장입니다.
상품 영수증	송장에 해당하는 상품 영수증 정보를 표시합니다.

인바운드 송장 필드

인바운드 송장 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장을 성공적으로 생성하기 위해 송장 필수 필드를 임포트하는 소스 테이블입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
송장 유형 (필수)	송장에 대한 상세 정보입니다.	선택 예: 송장/non_ po_invoice, 차변 _memo credit_memo
공급자 송장 번호	공급자의 송장 번호 및 ERP 소스 및 ERP 송장 번호	문자열
비즈니스 소유자	비즈니스 이메일 비즈니스 측에서 애플리케이션을 소유한 소유자	문자열
공급자 (필수)	ERP 공급자 코드의 이름	문자열
구매 주문서	구매자와 구매 트랜잭션을 승인하는 공급자 간의 구속력 있는 계약입니다. ERP 소스 및 공급자에서 파생됨	문자열
송장 날짜 (필수)	송장이 생성된 날짜입니다.	문자열(yyyy-mm-dd)
지급 기한	지급 기한에 적용되는 조건입니다.	문자열
법인	법인의 ERP 회사 코드 저장	문자열
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세율	10진수
배송 금액	송장용 발생 배송 과금	10진수
소계 (필수)	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	10진수입니다. 예: 12345.65
기타 비용	송장에서 발생한 추가 요금	10진수
할인	송장에서 발생한 총 금액의 감소	10진수
통화	교환 금액의 통화 코드 표준입니다. ISO 4217 통화 코드(USD, GBP, INR 등)	문자열
외부 송장 번호 (필수)	송장 번호는 외부 공급업체 애플리케이션에서 시작되었습니다.	문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
ERP 소스(필수)	사용 가능한 ERP	문자열
상태	송장의 현재 상태는 초안입니다.	문자열
외부 송장 소스(필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다.	문자열

인바운드 송장 라인 필드

인바운드 송장 라인 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장을 성공적으로 생성하기 위해 송장 라인 필수 필드를 임포트하는 소스 테이블입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
외부 송장 소스(필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다. 외부 송장 번호에서 논리를 파생합니다.	문자열
라인 설명(필수)	송장 라인에 대한 설명입니다.	문자열
구매 주문서 라인	구매 주문서 및 ERP PO 라인 번호의 개별 라인에 대한 정보입니다.	문자열
라인 수량(필수)	송장 처리된 항목 수	10진수
라인 단위 가격(필수)	송장 내 라인 항목의 단가입니다.	10진수
지급 기한	지급 기한에 적용되는 조건입니다.	문자열 예제 (Net 30)
법인	법인의 ERP 회사 코드를 저장합니다.	문자열
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세율입니다.	10진수
소계(필수)	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	10진수 예 (12345.65)
비용 센터	비용 센터의 계정 번호와 ERP 소스의 조합입니다.	문자열
GL 계정	GL 계정 및 ERP 소스에서 파생된 총 트랜잭션 수를 기록합니다.	문자열
세금 코드	비즈니스 트랜잭션이 발생하는 위치와 관련된 판매세입니다.	문자열
통화	표준 통화 코드 ISO 4217(USD, GBP, INR 등)	문자열
외부 송장 소스	외부 공급업체 애플리케이션에서 시작된 송장 소스 번호입니다.	문자열
ERP 소스(필수)	사용 가능한 ERP 소스입니다.	문자열
상태	송장의 현재 상태는 초안입니다.	문자열

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
외부 송장 소스(필수)	송장과 연결된 외부 공급업체 애플리케이션의 이름입니다.	문자열

인바운드 송장 지불 필드

공급자가 트랜잭션을 완료하는 데 필요한 인바운드 송장 지불 상세 정보입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
지불 금액	송장에 대한 지불 세부 정보	10진수
ERP 인보이스 번호	공급자 송장의 ERP 송장 번호	문자열
지급 날짜	송장 지불이 완료된 날짜	문자열(yyy-mm-dd)
지급 방식	지불 방식	선택 예: bank_transfer/ cash_payment/ 수표/credit_card/debit_card/wire_transfer
지불 참조 ID	지불 세부 정보를 추적하기 위한 고유 ID	영숫자
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.	문자열
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가(ISO 3166 형식)입니다. 예: US	문자열
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 시 또는 도	문자열
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소	문자열
송금 대상 우편번호	지불이 이루어지는 우편번호 주소	문자열
예약된 지불 날짜	지불이 이루어지는 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)
ERP 공급자 코드	ERP 시스템의 공급자에 대한 정수 ERP 코드	ERP 공급자 코드와 ERP 소스의 조합
ERP 소스	사용 가능한 ERP	문자열
통화	교환 금액의 표준통화 코드 ISO 4217 형식(USD, GBP, INR 등)	문자열

아웃바운드 송장 필드

아웃바운드 송장 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장 상세 정보를 외부 공급업체 애플리케이션으로 ServiceNow# 전송합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
공급자 송장 번호	공급자 송장 번호 또는 공급자와 ERP 소스와 ERP 송장 번호의 조합	문자열
비즈니스 소유자입니다. 메일 주소	비즈니스 측에서 애플리케이션을 소유한 소유자의 이름	문자열
송장 금액 (트랜잭션 통화).금액	송장에 추가된 요금	문자열
송장 금액 (트랜잭션 통화).통화	송장에 추가된 요금	문자열
할인.금액	송장에서 발생한 총 금액의 감소	문자열
법인.ERP 소스.소스	애플리케이션에 정의된 조직 엔터티를 저장합니다.	문자열
유형	송장에 대한 상세 정보	선택
공급자	공급자의 이름	참조
공급자 송장 번호	공급자가 언급한 송장 번호	문자열
구매 주문서	구매자와 구매 거래를 승인하는 공급자 간의 구속력 있는 계약	참조
송장 날짜	송장이 생성된 날짜입니다.	문자열(yyy-mm-dd)
지급 기한	지불에 적용되는 조건	참조
세금 금액.금액	송장 금액에 적용되는 세율	문자열
선박. 분량	송장용 발생 배송 과금	문자열
소계 .금액	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	문자열
기타 요금.금액	송장에서 발생한 추가 요금	문자열
번호	비즈니스 파트너와 연결된 고유 비즈니스 식별자입니다	문자열
상태	송장의 현재 상태	선택
송장 날짜	송장 생성 날짜	문자열(yyyy-mm-dd)

아웃바운드 송장 라인 필드

아웃바운드 송장 라인 테이블은 통합 프레임워크를 통해 송장 라인 상세 정보 테이블을 ServiceNow# 외부 공급업체 애플리케이션으로 전송하는 테이블입니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
라인 설명	송장 라인에 대한 설명	문자열
구매 주문서 라인	구매 주문서 라인 또는 참조된 공급자에 대한 소싱 요청 아래의 개별 라인에 대한 정보입니다	참조

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 임포트

열	설명	데이터 유형
송장 라인 수량	송장 처리된 항목 수	문자열
라인 단위 가격	송장 내 라인 항목의 단가입니다	문자열
원장 계정	총계정원장 계정 표시	참조
세금 금액.금액	송장 금액에 적용되는 세율	문자열
소계 .금액	세금 및 배송료를 제외하고 공급자에게 지불할 총 금액입니다.	문자열
비용 센터	비용을 할당할 수 있는 비즈니스 엔터티를 나타냅니다.	참조
상태	송장의 현재 상태	문자열
송장.법인입니다. ERP 소스	애플리케이션에 정의된 조직 엔터티를 저장합니다.	문자열
ERP 라인 번호	라인 항목 수준에서 ERP 번호 표시	문자열
송장	구매자와 공급자 간의 구매를 추적하는 데 사용되는 거래 기록	참조
번호	송장의 번호	문자열
상태	송장 상태	선택
라인 금액.송장 처리된 금액	송장 라인의 총 금액	문자열

송장 라인 양식 탭

송장 라인 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 라인 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 라인 양식 탭

탭	설명
상세 정보	송장 라인에 대한 상세 정보입니다.
예외	송장 라인의 예외 목록입니다.
수신	송장 라인에 해당하는 구매 주문서 라인의 상품 영수증입니다. 이 탭은 **PO** 송장 유형의 송장에 대해서만 표시됩니다.

송장 비용 할당 양식 생성

여러 비용 센터에 송장 라인 비용을 할당합니다.

송장 비용 할당 양식 생성

필드	설명
송장 비용 할당 탭	다음 필드를 선택합니다.
할당 유형	비용 분배 유형(비용 센터 또는 원장 계정)입니다.
송장 라인	송장 라인에 할당된 비용
할당 기준	다음에 의해 비용 할당이 이루어지는지 여부를 결정합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 비용 할당 양식 생성

필드	설명
	• 수량 • 수량 백분율 • 금액 • 금액 백분율
할당 상세 정보	
비용 센터	할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 비용 센터입니다.
할당 금액	할당된 비용의 금액입니다.
할당 백분율	할당된 비용의 백분율입니다. 이 필드는 할당 기준이 백분율로 설정된 경우에만 표시됩니다.
할당 수량	할당된 상품/서비스의 수량입니다.
원장 계정	할당된 트랜잭션 금액의 비용이 발생하는 원장 계정입니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

아웃바운드 비용 할당[sn_spend_intg_outbound_invoice_cost_allocation] 스테이징 테이블에는 ERP 통합자가 이 데이터를 외부 공급업체 ERP 시스템으로 익스포트할 수 있도록 비용 할당 정보에 대한 중요한 데이터가 저장됩니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

다음 테이블에는 아웃바운드 비용 할당[sn_spend_intg_outbound_invoice_cost_allocation] 스테이징 테이블의 필드가 나열되어 있습니다.

아웃바운드 비용 할당 스테이징 테이블

필드	데이터 유형	설명
번호	문자열	송장을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
할당 유형	선택	비용을 할당할 비용 할당 유형입니다.
비용 센터	참조	송장이 생성되는 비용 센터입니다.
원장 계정	참조	송장을 생성하는 데 사용되는 계정의 참조 필드입니다.
할당 기준	문자열	비용 할당이 금액 또는 백분율을 기반으로 하는지 여부를 결정합니다.
할당 금액	문자열	할당된 금액입니다.
송장 라인	참조	송장의 라인 항목입니다.
통합 상태	선택	통합 프로세스의 상태입니다.

새 송장 케이스 양식 생성

새 송장 케이스 생성 양식을 사용하여 송장 케이스에 대한 상세 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 케이스 양식 생성

필드	설명
송장 케이스	
요청한 사람	문의를 제출한 사용자입니다.
요청자 이메일	문의를 제출한 사용자의 이메일 ID입니다.
하위 범주	송장 문의 케이스의 하위 범주입니다. 선택 항목은 다음과 같습니다. • 지불 문의 • 송장 문의 • 지불 요청 신속 처리 • 지급 기한 문제 • 송장 입력 지원
중복 케이스	현재 열려 있는 케이스와 유사한 케이스입니다.
채널	문의를 보내는 데 사용된 채널입니다.
상태	케이스의 상태입니다.
우선순위	우선순위에 따라 작업을 얼마나 빨리 완료해야 하는지를 나타냅니다.
할당 그룹	케이스가 할당된 할당 그룹입니다.
담당자	케이스가 할당된 사람입니다.
관찰 목록	케이스가 업데이트될 때 알림을 받는 사용자입니다.
간단한 설명	송장에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장에 대한 설명입니다.
요약	
공급자	문의한 공급자입니다.
송장	케이스와 연결된 송장입니다.
종결 상세 정보	
종결 코드	케이스의 종결 코드입니다. 옵션은 다음과 같습니다. • 중복 요청 • 취소됨/아니오 문의 • 요청자에 의해 취소됨 • 정보 제공됨 • 예외 해결
종결 상세 정보	케이스 종결에 대한 상세 정보입니다.
종결한 사람	케이스를 종결한 사람입니다.
종결됨	케이스가 종결되었는지 여부입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

송장 케이스 양식에는 에이전트가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 케이스 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 케이스 양식 탭

탭	설명
상세 정보	케이스에 대한 상세 정보입니다.
작업	에이전트가 이 케이스에 대해 만든 작업입니다.
작업 SLA	이 케이스와 연결된 서비스 수준 계약입니다.
이메일	이 케이스를 해결하는 과정에서 보내거나 받는 이메일입니다.
동일한 요청자의 케이스	동일한 요청자에 의해 열린 케이스입니다.

송장 상태 메시지

송장 관련 상태 메시지는 외상 매입금 운영 애플리케이션에 표시됩니다.

송장 상태

송장 상태	설명
송장 없음	송장에 데이터 추출 문제가 발생하면 이 상태가 업데이트됩니다. 필요한 데이터를 수집하고 제출하려면 문서 인텔리전스를 사용하여 송장 상세 정보 및 라인 항목을 검토해야 합니다.
초안	이 상태는 다음 2가지 시나리오에서 업데이트됩니다. • 송장이 문서 인텔리전스에서 대부분의 데이터를 추출할 수 있는 경우 누락된 필수 정보로 송장이 업데이트 중이며 아직 제출되지 않았습니다. • 송장을 제출할 준비가 될 때까지 수동으로 생성되는 경우입니다.
받음	수동, 디지털화 또는 API를 통한 것과 같은 옵션으로 생성된 송장은 수신됨 상태로 이동됩니다.
중복 의심됨	송장이 필수 세부 정보로 업데이트된 후 외상 매입금 전문가는 동일한 공급자가 이전에 동일한 송장(공급자 송장 번호)을 제출했는지 확인합니다. 공급자가 송장을 제출하면 송장이 중복 의심됨 상태로 업데이트됩니다.
수용됨	이 상태는 다음 시나리오 중 하나에서 업데이트됩니다. • 송장 처리의 일부로 시스템에서 중복 송장을 식별하지 않으면 송장이 수신 됨 상태에서 수락됨 상태로 전환됩니다 • 외상 매입금 전문가는 송장이 중복되지 않음을 확인합니다. • 시스템에서 송장을 중복으로 인식하고 미지급금 전문가가 이를 비중복으로 확인합니다.
PO 일치 오류	이 상태는 다음 시나리오 중 하나에서 업데이트됩니다. • 송장에 PO가 누락된 경우 PO 일치 오류로 송장이 업데이트됩니다. • 송장 라인에서 PO 라인 매핑이 누락되었습니다. • PO의 통화는 송장 통화와 다릅니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 상태

송장 상태	설명
PO 일치 완료됨	모든 송장 라인이 PO 라인에 매핑되고 PO와 송장 통화 간에 불일치가 발견되지 않으면 송장은 PO 일치가 완료됨으로 업데이트됩니다.
예외 발견됨	송장은 외상 매입금 작업에 정의된 예외 중 하나 이상을 찾으면 예외 발견 상태로 업데이트됩니다. 예외에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 송장 예외.
예외를 찾을 수 없음	이 상태는 다음 시나리오 중 하나에서 업데이트됩니다. • 송장 또는 송장 라인에 예외가 없는 경우. • 식별된 모든 예외가 수정되면 송장은 예외를 찾을 수 없음 상태로 이동합니다.
승인 보류 중	모든 송장 예외가 해결되면(예외를 찾을 수 없음) 송장이 승인을 위해 제출되고 송장이 승인 보류 중 상태로 변경됩니다.
거부됨	이메일, 사용자 지정 API를 통해 송장이 거부되면 송장 상태가 거부됨으로 업데이트됩니다.
승인 회수됨	승인을 위해 송장이 제출된 후(승인 보류 중) 외상 매입금 전문가는 필요한 경우 승인을 회수하여 송장을 편집할 수 있습니다.
승인됨	송장이 승인을 위해 제출된 후(승인 보류 중) 사용자가 송장을 승인하면 송장이 승인 됨 상태로 이동합니다.
지불 보류 중	송장이 승인되면 송장이 ERP 시스템과 통합됩니다. 통합 오류가 발견되지 않으면 송장 상태가 결제 보류 중으로 변경됩니다.
확인된 중복	시스템에서 송장을 중복으로 의심되는 것으로 식별한 다음 외상 매입금 전문가가 송장을 중복으로 확인하면 상태가 중복 확인으로 변경됩니다.
취소됨	외상 매입금 전문가가 송장을 취소하면 상태가 취소됨으로 자동 설정됩니다.
유료	송장이 ERP에 게시되고 ERP에서 지불되면 지불이 통합 오류 없이 외상 매입금 운영에 다시 게시됩니다. 그러면 송장이 유료 상태로 전환됩니다.

새 송장 작업 양식 생성

새 송장 생성 작업 양식을 사용하여 송장 작업에 대한 상세 정보를 제공합니다.

새 송장 작업 양식 생성

필드	설명
번호	작업을 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상위 케이스	문의 작업 또는 예외 작업을 연결할 상위 케이스입니다.
송장 예외	송장에 대한 송장 예외입니다. 주: 이 필드는 송장 예외 내에서 예외 작업을 생성할 때만 표시됩니다.
유형	이 필드는 기본적으로 예외 작업으로 설정됩니다. 이 필드는 읽기 전용입니다. 주: 이 필드는 송장 예외 내에서 예외 작업을 생성할 때만 표시됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

새 송장 작업 양식 생성

필드	설명
상태	작업의 현재 상태입니다. 작업 생성 시 상태는 기본적으로 신규로 설정됩니다. 사용할 수 있는 작업 상태는 다음과 같습니다. • 신규 • 할당됨 • 작업 진행 중 • 완료 종결 • 미완료 종결
할당 그룹	이 작업을 할당할 그룹입니다.
담당자	이 작업을 할당할 사람입니다.
간단한 설명	작업에 대한 간략한 설명입니다.
설명	작업에 대한 자세한 설명입니다.

송장 작업 양식 탭

송장 작업 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 작업 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 작업 양식 탭

탭	설명
상세 정보	작업에 대한 상세 정보입니다.
송장 예외 라인	라인 수준 송장 예외에 대한 송장 라인의 예외에 대한 상세 정보입니다. 이 탭은 상품 영수증 부족, 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차)과 같은 라인 수준 예외에 대해 생성된 예외 작업에 대해서만 표시됩니다.

송장 처리 케이스 양식

송장 처리 케이스 양식을 사용하여 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 케이스 상세 정보를 봅니다.

송장 처리 케이스 양식

필드	설명
송장 케이스	
유형	송장 유형입니다.
채널	송장을 보내는 데 사용되는 채널입니다.
공급자 송장 번호	공급자 송장의 송장 번호입니다.
공급자 세금 ID	공급자의 세금 ID입니다.
할당 그룹	이 케이스를 할당할 그룹입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 케이스 양식

필드	설명
담당자	이 케이스를 할당할 사람입니다.
비즈니스 소유자	송장을 소유한 개인 또는 그룹입니다.
요약 상세 정보	
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
구매 주문서	이 송장과 연결된 구매 주문서입니다. 이 필드는 **PO** 송장 유형의 송장에 대해서만 표시됩니다.
지급 기한	제품 및 서비스에 대한 지불 방법과 시기입니다.
소계	세금과 배송 요금을 제외한 모든 송장 라인의 총액입니다.
세금 금액	송장 금액에 적용되는 세금입니다.
배송	송장용 발생 배송 과금입니다.
기타 비용	송장 금액에 적용되는 기타 요금입니다.
할인	송장 금액에 적용되는 할인입니다.
송장 금액 (트랜잭션 통화)	세금 및 배송료를 포함하여 공급자에게 지불해야 할 총 금액입니다. 이 금액은 트랜잭션 통화로 표시됩니다.
날짜	
송장 날짜	이 송장의 생성 날짜입니다.
기한	언제까지 지불해야 하는지 날짜를 지정합니다.
회계	
법인	이 송장 비용을 발생시키는 내부 법인입니다.
기본 세금 코드	총 송장 금액에 부과되는 세금 코드입니다.
기본 세금 관할 코드	세금을 납부해야 하는 세금 코드 관할 구역입니다.
주소	
송금 대상 도로	지불이 이루어지는 도로명 주소입니다.
송금 대상 국가	지불이 이루어지는 국가입니다.
송금 대상 도시	지불이 이루어지는 도시입니다.
송금 대상 우편번호	이 지불이 이루어지는 우편번호입니다.
송금 대상 시/도	지불이 이루어지는 주입니다.
청구 대상 도로명 주소	송장이 전송되는 도로명 주소입니다.
청구 대상 국가	송장이 전송되는 국가입니다.
청구 대상 도시	송장이 전송되는 도시입니다.
청구 대상 우편번호	송장이 전송되는 우편번호입니다.
청구 대상 시/도	송장이 전송되는 주입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 처리 케이스 양식

필드	설명
배송 대상 도로명 주소	구매 주문서의 항목이 배송될 도로명 주소입니다.
배송 대상 국가	구매 주문서의 항목이 배송될 국가입니다.
배송 대상 도시	구매 주문서의 항목이 배송될 도시입니다.
배송 대상 우편번호	구매 주문서의 항목이 배송될 우편번호입니다.
배송 대상 시/도	구매 주문서의 항목이 배송될 시/도입니다.

송장 처리 상세 정보

외상 매입금 전문가는 송장 처리 상세 양식을 사용하여 송장 세부 정보를 볼 수 있습니다. 송장 처리 상세 정보는 sn_apm_invoice_attribute테이블에서 확인할 수 있습니다.

송장 속성 양식

탭	설명
승인 날짜	승인된 송장 날짜(DD/MM/YYYY 형식)입니다.
자동 승인됨	부울 값은 송장이 자동 승인되면 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
작성됨	DD/MM/YYYY 및 HH:MM:SS 형식으로 작성된 송장의 타임스탬프입니다.
작성자	송장을 생성한 사람의 이름입니다.
예외	예외 엔진이 송장을 평가합니다. 송장에 예외가 발생하면 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
추출 실패	추출 중에 송장 필드 중 하나라도 실패하면 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
송장	송장의 이름입니다.
최종 예외 확인 시간	송장에 대해 수행된 마지막 예외 확인의 타임스탬프(DD/MM/YYYY 및 HH:MM:SS 형식)입니다.
수집의 수동 검토	송장을 자동화된 프로세스 대신 외상 매입금 전문가가 수동으로 제출하는 경우 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
일치 오류	**PO** 일치 오류상태로 실행되는 송장에 대해 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
거부됨	승인자가 송장을 거부하면 부울 값이 true로 설정되고, 그렇지 않으면 false로 설정됩니다.
중복 의심됨	중복 의심 상태로 실행되는 송장에 대해 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.
Sys_id	송장 처리 상세 정보 기록의 고유 ID입니다.
태그	송장 처리 상세 정보 관련 태그입니다.
허용 오차 적용됨	송장에 예외 생성을 방지하는 허용 오차 규칙이 적용되면 부울 값이 예로 설정되고, 그렇지 않으면 아니오로 설정됩니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 속성 양식

탭	설명
업데이트됨	DD/MM/YYYY 및 HH:MM:SS 형식으로 업데이트된 송장 처리 상세 정보의 타임스탬프입니다.
업데이트한 사람	송장 처리 상세 정보 기록을 업데이트하는 사람의 이름입니다.
업데이트	송장 처리 상세 정보 기록에서 업데이트가 수행되는 경우 설정된 정수 값입니다.

송장 처리 케이스 양식 탭

송장 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 처리 케이스 양식 탭

탭	설명
상세 정보	케이스에 대한 상세 정보입니다.
송장 라인	송장의 송장 라인입니다.
예외	송장에서 식별된 예외입니다.
구매 순서 라인	송장이 제기된 구매 주문서의 구매 주문서 라인입니다. 이 탭은 **PO** 송장 유형의 송장에 대해서만 표시됩니다.
작업	외상 매입금 전문가가 이 케이스에 대해 생성한 작업입니다.
잠재적 중복 송장	현재 이 케이스와 연결된 송장과 중복될 수 있는 송장입니다.
승인	송장에 대한 승인 요청입니다.
관련 송장	동일한 공급자의 관련 송장입니다.
이메일	이 케이스를 해결하는 과정에서 보내거나 받는 이메일입니다.
작업 SLA	이 케이스와 연결된 서비스 수준 계약입니다.

ERP 게시 오류 양식

ERP 게시 오류 양식에는 외상 매입금 관리자가 ERP 통합 오류 작업을 종결하기 위해 업데이트해야 하는 필수 필드가 포함되어 있습니다.

ERP 게시 오류 양식 탭

탭	설명
상세 정보	작업에 대한 상세 정보입니다. • 번호 - 고유 오류 식별 작업 번호입니다 • 하위 유형 - 송장 ERP 통합으로 자동 채우기 • 상태 - 오류 작업의 상태를 표시합니다. 기본적으로 작업은 오픈 상태입니다. 통합 오류를 수정한 후에는 상태를 종결로 변경합니다. • 담당 그룹 - 기본 할당 그룹은 AP - 송장 운영입니다. • 담당자 - 외상 매입금 관리자의 이름

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

ERP 게시 오류 양식 탭

탭	설명
	• 간단한 설명 - 통합 오류에 대한 간략한 설명입니다. • 설명 - 통합 실패에 대한 자세한 설명입니다.
송장 헤더	송장 헤더에 대한 상세 정보입니다. 이는 일반적으로 송장 첨부 파일과 함께 송장 헤더 상세 정보를 비교하는 데 사용됩니다.
송장 라인	송장 라인 필드에 대한 상세 정보
이메일	송장 관련 이메일이 생성됩니다.

세금 라인

세금 라인 탭에는 송장 라인과 연결된 세금 라인이 나열됩니다.

세금 라인 탭

다음 테이블에는 세금 라인 탭의 필드가 나와 있습니다.

세금 라인 필드

필드	설명
송장 케이스	
번호	세금 라인을 식별하는 고유한 시스템 생성 번호입니다.
세금 유형	송장에 적용되는 세금 유형입니다.
공급자 세율	공급자가 부과한 세율입니다.
공급자 세금	공급자가 청구한 금액입니다.
시스템 세율	외부 공급업체 세금 계산 엔진으로 계산한 세율입니다.
최종 세금	이 송장에 대하여 지불한 세금 금액
송장 라인	세금이 적용되는 송장 라인입니다.
송장	이 세금이 적용되는 송장입니다.

송장 세금 라인 필드

세금 라인 탭을 사용하여 송장 처리된 구매에 대한 세금 라인을 기록합니다.

송장 세금 라인 필드

다음 테이블에는 송장 세금 라인 탭의 필드가 표시됩니다.

송장 세금 라인 필드

필드	설명
송장 케이스	
번호	세금 라인을 식별하는 고유한 시스템 생성 번호입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 세금 라인 필드

필드	설명
세금 유형	송장에 적용되는 세금 유형입니다.
과세 가능한 금액	송장에 적용되는 세금 금액입니다.
공급자 세율	공급자가 부과한 세율입니다.
공급자 세금	공급자가 청구한 금액입니다.
시스템 세율	외부 공급업체 세금 계산 엔진으로 계산한 세율입니다.
최종 세금	이 송장에 대하여 지불한 세금 금액
송장 라인	세금이 적용되는 송장 라인입니다.
송장	이 세금이 적용되는 송장입니다.

송장 예외 양식

송장 예외 양식을 사용하여 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 예외 정보를 저장하는 케이스 상세 정보를 봅니다.

송장 예외 양식

필드	설명
송장 예외	
번호	송장 예외를 고유하게 식별하는 자동 생성 번호입니다.
상태	송장 예외의 상태입니다.
예외 정의	송장 예외의 유형입니다.
송장	예외가 발생한 송장입니다.
바이패스 이유	송장 예외를 바이패스하는 이유입니다.
간단한 설명	송장 예외에 대한 간략한 설명입니다.
설명	송장 예외에 대한 자세한 설명입니다.
요약	
송장	이 예외가 포함된 송장입니다.
구매 주문서	이 송장에 해당하는 구매 주문서입니다.
공급자	제품 또는 서비스를 제공하는 공급자입니다.
총 금액	공급자에게 지불할 총 금액입니다.

송장 예외 양식 탭

송장 예외 양식에는 외상 매입금 전문가가 관련 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 송장 예외 정보를 저장하는 탭이 포함되어 있습니다.

송장 예외 양식 탭

탭	설명
상세 정보	송장 예외에 대한 상세 정보입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 양식 탭

탭	설명
영향을 받는 송장 라인	예외가 있는 송장 라인입니다. 주: 이 탭은 라인 수준 예외에 대해서만 표시됩니다.
구매 주문서 라인	송장 예외가 발생한 송장 라인에 해당하는 구매 주문서 라인입니다. 이 탭은 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차) 유형의 송장 예외에만 표시됩니다.
수신	구매 주문의 모든 구매 주문 라인에 대한 상품 영수증입니다. 자세한 내용은 영수증 문서를 참조하십시오.
관련 송장	동일한 공급자의 관련 송장입니다. 이 탭은 자금 부족(수량 편차) 및 자금 부족(금액 편차) 유형의 송장 예외에만 표시됩니다.
예외 작업	송장 예외에 대한 예외 작업입니다.
관련 작업	가 설치된 경우 구매 서비스 관리 다음 작업이 표시됩니다. • 영수증. 자세한 내용은 영수증 작업 문서를 참조하십시오. • 이정표. 자세한 내용은 마일스톤 문서를 참조하십시오. • 송장 확인입니다. 자세한 내용은 송장 작업 문서를 참조하십시오. 설치되지 않은 경우 구매 서비스 관리 마일스톤 작업만 표시됩니다. 주: 이 탭은 IGR(Insufficient Goods Receipt) 예외에 대해서만 표시됩니다.

에 대한 마스터 데이터 테이블 외상 매입금 운영

에서 외상 매입금 운영송장을 성공적으로 처리하려면 기본 테이블에 필수 필드를 입력합니다.

마스터 테이블

내에서 송장 외상 매입금 운영을 처리하려면 다음 키 테이블의 데이터를 채워야 합니다.

- 구매 주문서
- 구매 순서 라인
- 공급자
- 공급자 법인 매핑
- 공급자 연락처
- 법인
- 비용 센터
- 원장 계정
- 지급 기한
- 세금 코드 필드

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

- 세금 유형 필드
- 조직 세금 상세 정보

구매 주문서

구매 주문은 구매 트랜잭션을 승인하는 구매자와 공급자 간의 바인딩 계약입니다. 여기에는 설명, 수량, 가격, 적용 가능한 할인, 지불 조건, 제공 날짜 및 공급자와의 기타 관련 사용 약관이 포함됩니다.

sn_shop_purchase_order 테이블

외상 매입금 전문가는 송장 처리를 위해 구매 주문서의 키 필드를 채웁니다.

구매 주문 필드

필드	데이터 유형	설명
ERP 번호	문자열	구매 주문에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 식별자입니다.
비즈니스 소유자	참조	주문을 한 사용자입니다.

요약 상세 정보

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	이 주문의 제품을 제공하는 공급자입니다.
주문 유형	문자열	구매 주문이 표준 유형인지 일괄 유형인지를 나타냅니다.
주문됨	date_time	주문한 날짜 및 시간은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS 형식입니다.
총 금액	통화	구매 주문서의 총 비용이 모든 관련 라인의 합계로 계산됩니다. 예: USD 100.

회계 상세 정보

필드	데이터 유형	설명
비용 센터	참조	이 주문의 지출을 발생시키는 비용 센터입니다.
법인	참조	이 구매를 하는 내부 법인
지급 기한	참조	공급자에 지불하기로 동의한 시간과 조건입니다.

구매 순서 라인

구매 주문서 라인은 참조된 공급자에 대한 구매 요청 또는 소싱 요청에 따라 개별 라인에 대한 정보를 제공합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_shop_purchase_order_line 테이블

구매 주문을 추가하거나 구매 주문 라인에 연결할 수 있습니다.

sn_shop_purchase_order_line 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
구매 주문서	참조	구매 주문서의 고유 식별자인 ERP PO 번호입니다.
공급자	참조	소비자가 주문하는 공급자입니다.
제품 이름	문자열	공급자로부터 구매한 제품 또는 서비스의 이름입니다.
제품 유형	선택 목록	구매한 제품이 상품으로 분류되는지 서비스로 분류되는지 정의합니다. 값은 다음과 같습니다. • 좋음 • 서비스 • 취급 수수료
상품 영수증 필요	선택 목록	제품 유형이 "양호"인 경우에만 적용할 수 있습니다. 값은 다음과 같습니다. • 예 • 아니요
확인 유형	선택 목록	제품 유형이 "서비스" 또는 "취급 수수료"인 경우에만 적용할 수 있습니다. 값은 다음과 같습니다. • 마일스톤 • 서비스 승인 • 양방향 일치
예상 배송 날짜	날짜	제품 유형이 "양호"인 경우에만 적용할 수 있습니다.
ERP 라인 번호	문자열	구매 주문서 라인에 대한 ERP 시스템 내에서 생성된 고유 식별자입니다.
시작 날짜	날짜	서비스가 제공될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품 유형이 "서비스"인 경우에만 적용할 수 있습니다.
종료 날짜	날짜	서비스가 종료될 것으로 예상되는 날짜입니다. 제품

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_shop_purchase_order_line 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
		유형이 "서비스"인 경우에만 적용할 수 있습니다.
구매 수량	문자열	구매한 상품 또는 서비스의 수량입니다.
단위	선택 목록	공급자가 제품 또는 서비스를 판매하는 요율 단위입니다. 값은 다음과 같습니다. • 고정비 • 개별 단위
단위 가격	통화	구매한 각 개별 단위의 가격입니다.
총 라인 금액	통화	예상 세금 및 배송을 포함한 총 구매 상품 및 서비스 금액입니다.
수신자	참조	상품이나 서비스가 배달되는 사람입니다.
주소		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 도로명 주소입니다.
구/군/시		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 도시입니다.
주/도		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 시/도입니다.
국가		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 국가입니다.
우편 번호		상품이 배송되거나 서비스가 제공되는 우편 번호입니다.
총계원장 계정		자본 또는 운영 경비가 게시될 계정입니다.

공급자

기본 데이터에 공급자를 추가하고 해당 공급자와 관련된 제품을 추가할 수 있습니다. 공급업체 데이터는 쉽게 관리되며 공급업체와 소통하는 팀의 생산성을 향상시킵니다.

sn_fin_supplier 테이블

공급자와 해당 제품을 추가하여 기본 데이터를 채울 수 있습니다. 공급자에 대한 자세한 내용은. 를 참조하십시오 구매 작업 공간 공급자 페이지.

sn_fin_supplier 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영 위치에 해당하는 공급자의 법적 이름입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

관련 정보

SLO방문 페이지

공급자 법인 매핑

공급자 등록 법인을 고객의 해당 법인 APO 에 연결하는 것을 공급자 법인 매핑이라고 합니다. 매핑을 통해 송장, 구매 주문서 및 지불이 시스템 간에 올바르게 라우팅, 확인 및 처리됩니다.

공급자 법인 매핑 테이블

공급자 법인 매핑 필드

필드	데이터 유형	설명
공급자	참조	공급자의 이름입니다.
법인	참조	고객의 법인입니다.
지급 기한	참조	지불 기간의 이름 또는 코드입니다. 예: Net 60.
총계원장 계정	참조	자본 또는 운영 경비가 게시될 계정입니다.

공급자 연락처

공급자 연락처를 추가하여 공급자 공동 작업 포털에 액세스하고 가장 중요한 작업에 대한 작업을 시작하도록 할 수 있습니다. 공급자 접촉 창구에 대한 정보를 볼 수 있으며 기본 접촉 창구에 해당하는 사용자도 나타낼 수 있습니다.

vm_vdr_contact 테이블

공급자 연락처 상세 정보를 볼 수 있습니다.

vm_vdr_contact 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	공급자의 이름입니다.
벤더	참조	할당된 벤더의 이름입니다.
이메일	이메일	공급자의 이메일 주소
사용자 ID	문자열	공급자를 식별하는 사용자 ID
직위	문자열	공급자의 지정된 직함입니다.

법인

구매에 해당하는 법인을 봅니다.

sn_fin_legal_entity 테이블

테이블은 구매를 요청하는 내부 법인을 참조합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_fin_legal_entity 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
법적 이름	문자열	운영하는 위치에 해당하는 법인의 이름입니다.
ERP 회사 코드	문자열	ERP 시스템 내 엔터티의 회사 코드입니다.
지역	선택 목록	엔터티의 영역입니다. 값은 다음과 같습니다. • AMS • APAC • LATAM • EMEA
현지 통화	참조	엔터티의 현지 통화입니다.
보고 통화	참조	엔터티의 보고 통화입니다.

비용 센터

비용 센터는 일반적으로 금융 시스템과 IT 간에 사용되는 참조입니다. 비용 센터 기록은 비즈니스 엔터티를 나타내며 비용 센터의 비즈니스 서비스 소비를 측정하는 CI 비용 센터 관계의 관련 목록을 가집니다.

비용 센터 및 재무 시스템 내에서 참조되는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 문서를 참조하십시오 비용 관리 .

cmn_cost 센터 테이블

비용 센터 필드

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	비용 센터의 고유 이름입니다.
계정 번호	문자열	비용 센터와 연결된 계정 번호입니다(있는 경우).
코드	문자열	비용 센터와 연결된 코드입니다(있는 경우).
위치	참조	비용 센터의 위치에 대한 참조입니다.
유효 기간(시작)	날짜/시간	비용 센터가 유효한 시작 날짜입니다. 형식은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS입니다.
유효 기간(종료)	날짜/시간	비용 센터가 유효한 종료 날짜입니다. 형식은 YYYY-MM-DD HH: MM: SS입니다.
관리자	문자열	비용 센터를 관리하는 사용자에 대한 참조입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

비용 센터 필드

필드	데이터 유형	설명
상위	문자열	비용 센터의 계층 구조에서 상위 비용 센터에 대한 참조입니다.

원장 계정

송장을 생성하는 데 사용되는 계정의 참조 필드입니다.

sn_fin_gl_account 테이블

총계원장 테이블에서 기록을 보고 필요한 경우 변경할 수 있습니다.

sn_fin_gl 계정 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
계정 이름	문자열	ERP에서 가져온 원장 계정의 표시 이름입니다.
통화	참조	경비의 가치를 정하는 통화입니다.
원장 계정	문자열	ERP에서 가져온 원장 계정 코드입니다. 예: 160020.

지급 기한

송장 비용을 지불하는 동안 고객에게 적용되는 사용 약관을 지정합니다. 이는 일반적으로 구매 중에 공급업체가 부과합니다.

sn_shop_payment_term

송장을 참조하는 지불 조건을 볼 수 있습니다.

sn_shop_payment_term 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
이름	문자열	지불 기간의 이름 또는 코드입니다. 예: Net 060
유형	선택 목록	값은 다음과 같습니다. • 수령 시 기한 • 고정 • 순
간단한 설명	문자열	지불 기간에 대한 간단한 설명입니다. 예: 2%14, Net 60.
지불 순일	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

sn_shop_payment_term 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
할인율(%)	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.
할인 일수	문자열	"Net" 유형에만 적용할 수 있습니다.

세금 코드 필드

세금 관리자는 송장에 적용할 세금 코드를 생성할 수 있습니다.

세금 코드 필드

다음 테이블에는 세금 코드 양식의 필드가 나와 있습니다.

세금 코드 필드

필드	설명
송장 케이스	
세금 코드 ID	ERP 소스에서 생성된 고유 세금 코드입니다.
이름	사용자가 지정한 세금 코드의 이름입니다.
설명	트랜잭션 또는 금융 활동에 사용되는 세금 코드의 상세 정보입니다.
국가	세금 코드가 적용되는 국가 이름입니다.
상태	세금 코드가 적용되는 주명입니다.
활성	세금 코드의 상태입니다.
ERP 소스	세금 코드가 생성되는 ERP 소스의 이름입니다.

세금 유형 필드

세무 관리자는 송장에 적용할 세금 유형을 생성할 수 있습니다.

세금 유형 필드

다음 테이블에는 세금 코드 양식의 필드가 나와 있습니다.

세금 유형 필드

필드	설명
송장 케이스	
코드	ERP 소스에서 생성된 고유 세금 코드입니다.
범주	세금 범주의 이름입니다. • 판매세 • 사용세 • 부가가치세

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

세금 유형 필드

필드	설명
	• 상품 및 서비스 세금 • 원천징수세
이름	트랜잭션 또는 금융 활동에 사용되는 세금 유형의 이름입니다.
활성	세금 유형의 상태입니다. 기본적으로 활성 확인란은 비활성 상태입니다.

조직 세금 상세 정보

외상 매입금 전문가는 조직 세금 테이블을 사용하여 공급자의 세금 등록 상세 정보를 봅니다.

조직 세금 테이블

조직 테이블에는 ### 또는 조직 세금 상세 정보가 sn_fin_org_tax_detail 저장됩니다.

조직 세금 테이블 필드

필드	데이터 유형	설명
조직	참조	공급자 또는 조직 이름입니다.
등록 국가	참조	공급자 또는 조직 상세 정보가 등록된 국가의 이름입니다.
시/도	문자열	공급자 또는 조직 상세 정보가 등록된 시/도의 이름입니다.
세금 ID	문자열/숫자	조직 또는 공급자에 대해 발급된 고유 참조 ID
활성	부울	조직 또는 공급자의 세금 등록 상태입니다.

송장 예외 정의 양식

송장 예외 정의 양식을 사용하여 새 송장 예외 정의에 대한 상세 정보를 제공합니다.

송장 예외 정의 양식

필드	설명
이름	송장 예외 정의의 이름입니다.
애플리케이션	송장 예외 정의를 생성할 애플리케이션 범위입니다. 예를 들어 외상 매입금 송장 처리입니다.
활성	사용할 송장 예외 정의를 활성화하는 옵션입니다.
순서	송장 예외를 식별할 순서입니다. 숫자 값을 100의 배수로 지정합니다.
라인 수준 예외	송장 예외 정의를 라인 수준 예외로 표시하는 옵션입니다.
뷰	예외 기록에 필드를 표시하는 데 사용되는 뷰입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

송장 예외 정의 양식

필드	설명
바이패스 허용	송장 예외 정의의 바이패스를 허용하는 옵션입니다.
종속	새 송장 예외 정의가 종속된 송장 예외 정의입니다. 예를 들어 예외 정의 레코드 A가 예외 정의 레코드 B에 종속된 경우 송장에 오픈 상태의 예외 정의 B 유형의 예외가 있으면 예외 엔진은 송장에서 예외 정의 A를 확인하지 않습니다. 대신 예외 엔진은 예외 정의 B만 식별합니다. 종속 송장 예외 정의 기록의 순서 값은 생성 중인 새 송장 예외 정의 기록보다 낮아야 합니다.
다음에 적용 가능	송장 예외 정의를 적용할 수 있는 송장 유형입니다. 예: PO 송장.
하위 플로우	지정된 송장에 예외가 존재하는지 확인하기 위해 실행되는 하위 플로우입니다.

승인 규칙 양식

승인 규칙 양식을 사용하여 새 승인 규칙에 대한 상세 정보를 제공합니다.

승인 규칙 양식 필드

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 규칙의 고유 식별자입니다.
이름	승인 규칙에 할당하는 이름입니다.
활성	이 규칙이 송장 승인을 생성하는 데 사용되는지 여부를 결정하는 옵션입니다.
객체 승인 중	승인을 구하는 객체입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. • 송장 • 구매 주문서 송장에 대한 승인 규칙을 만들려면 송장을 선택합니다.
승인 라인	승인을 구하는 객체 라인을 승인하는 중입니다. 송장 승인 객체의 경우 승인 라인은 기본적으로 송장 라인으로 설정됩니다.
승인 규칙 유형	조건이 충족될 때 승인 계획을 생성하고 라우팅하는 방법을 결정하는 승인 규칙의 유형입니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. • 동적 사용자 또는 그룹 • 관리 작업 코드 계층 구조 • 관리 계층 구조 • 지정된 사용자 또는 그룹 선택한 규칙 유형에 따라 연결된 필드가 나타납니다. 자세한 내용은 승인 규칙 유형 문서를 참조하십시오.
기본 승인 날짜	승인의 기준이 될 송장 필드입니다. 송장 필드를 선택하고 사용 가능에서 선택됨으로 이동합니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

승인 규칙 양식 필드

필드	설명
자동 승인 허용	요청자(송장 비즈니스 소유자)가 유일한 승인자인 경우 송장의 자동 승인을 허용하는 옵션입니다.
승인 트리거 조건	승인 계획이 생성되는 조건을 결정하는 승인 객체에 기반한 조건입니다.

승인 계획 양식

승인 계획 양식을 사용하여 전체 송장 승인 프로세스의 상세 정보를 봅니다.

승인 계획 양식

필드	설명
번호	시스템에서 생성된 승인 계획의 고유 식별자입니다.
승인 규칙	이 계획에 참조할 승인 규칙입니다.
승인 그룹	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹입니다.
승인 기록	승인이 필요한 송장 기록입니다.
상세 기록	송장 및 송장 라인 기록에 대한 상세 정보입니다.
승인 라우팅 방법	승인을 라우팅하는 방법입니다. 해당 옵션은 순차 및 병렬입니다.
승인 결정 방법	규칙을 승인하는 방법입니다. 모든 승인자가 규칙을 승인해야 하는지 아니면 모든 승인자가 규칙을 승인할 수 있는지 선택할 수 있습니다.
승인	승인 계획 요청의 상태입니다. 옵션으로 '미요청', '요청됨', '승인됨', '거부됨' 및 '자체 승인'이 있습니다.
상태	요청된 승인 계획의 작업 상태입니다. 옵션으로는 보류 중, 오픈됨, 진행 중, 완료 종결, 미완료 종결 및 건너뛴 채 종결이 있습니다.
승인자 목록	계획 승인을 담당하는 사용자입니다.
승인자 그룹 목록	계획 승인을 담당하는 사용자가 포함된 그룹 목록입니다.
간단한 설명	다음 형식의 승인 계획에 대한 짧은 설명입니다. 〈공급자 이름〉에 대한 송장 승인 필요.

외상 매입금 운영 용어집

(APO)에 외상 매입금 운영 사용된 용어 및 개념에 대해 알아봅니다.

용어집 용어는 알파벳순으로 그룹화됩니다.

A | D | E I | S | T | V | W

A

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

외상 매입금

공급자의 송장을 관리하고 지불하는 프로세스입니다.

승인 워크플로우

송장을 승인하는 데 필요한 일련의 단계입니다.

에 대한 고급 작업 할당 외상 매입금 운영

가용성, 용량 및 기술을 기준으로 에이전트에 작업 항목을 자동으로 할당하여 내부의 외상 매입금 운영송장 케이스를 해결하는 애플리케이션입니다.

에이전트 작업 공간

에이전트, 케이스 관리자, 지원 센터 전문가 및 관리자가 고객 질문에 답하고 고객 문제를 해결하는 데 필요한 리소스에 신속하게 액세스할 수 있도록 하는 도구 모음입니다.

할당 규칙

작업 항목이 할당되는 방식을 결정하는 가이드라인입니다.

D

데이터 캡처

송장 데이터를 수집하고 디지털화하는 프로세스입니다.

문서 인텔리전스

ServiceNow# 송장에서 데이터를 추출하기 위한 AI 기반 도구입니다.

데이터 보안

시스템 내에서 중요한 정보를 보호하기 위한 조치입니다.

E

전사적 자원 관리 시스템

비즈니스 프로세스 관리에 사용되는 전사적 자원 계획(ERP) 시스템

예외 관리

송장 처리 중에 외상 매입금 운영 발생하는 문제를 처리하고 해결합니다.

I

송장 승인

지불을 위해 송장을 검증하고 승인하는 프로세스입니다.

송장 예외

송장 처리 중에 해결이 필요한 문제가 식별되었습니다.

송장 수집

송장을 수신하고 시스템에 입력하는 프로세스입니다.

송장 처리

수령부터 지불까지 송장의 엔드 투 엔드 처리입니다.

P

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

구매 주문서

구매자가 판매자에게 발행한 문서로, 구매할 품목 또는 서비스를 자세히 설명합니다.

S

공급자 관리

공급자와의 관계와 트랜잭션을 관리하는 프로세스입니다.

T

허용 오차 규칙

추가 검토가 필요하기 전에 허용 가능한 차이를 결정하기 위해 송장에 설정된 제한입니다.

V

가상 에이전트

일반적인 요청과 문의를 처리하기 위한 AI 기반 도우미입니다.

W

작업 항목 큐

에이전트에 할당되기를 기다리는 작업 항목의 저장 영역입니다.

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow 로고, Now 및 기타 ServiceNow 표시는 미국 및/또는 기타 국가에서 ServiceNow, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
기타 회사 및 제품 이름은 관련이 있는 해당 회사의 상표일 수 있습니다.